МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00B702B62B2039803F6B5D5BD273DA9854
Владелец: Шимановская Янина Васильевна
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) HoReCa В СИСТЕМЕ МАСТЕР-ПЛАНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

**Тема 1.1. Понятие туристического мастер-плана макротерритории и межрегиональных туристических проектов**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Государственная программа по развитию туризма. Стратегия пространственного развития (СПРРФ).Стратегия социально-экономического развития (ССЭР РФ). Стратегия развития туризма (СРТ). Федеральная целевая программа (ФЦП). Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ. Схема территориального планирования (СТП) субъекта РФ. Региональная целевая программа (РЦП). Стратегия развития туризма (СРТ). Проектный офис. Макроподход в туризме. Туристические макрорегионы. Национальные туристические маршруты. Мастер-план развития туристической территории. Содержание разделов мастер-плана. Команда и принципы её формирования. Баланс интересов бизнеса, государства, локальных сообществ и местных жителей.

**Тема 1.2. Устойчивое развитие туризма**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Принципы устойчивого развития. Устойчивое развитие туризма: проблемы и возможности. Международный опыт развития устойчивого туризма. Надежность и Безопасность: Обеспечение безопасности туристов и надежности услуг. Качество Обслуживания и Услуг: Поддержание высокого стандарта предоставляемых услуг. Надежная Информация: Предоставление достоверной информации туристам и заинтересованным сторонам. Взаимодействие с Потребителями: Установление эффективных связей с потребителями. Благоприятная Деловая Среда: Создание условий для успешного бизнеса в сфере туризма. Способность к адаптации и прогнозированию изменений.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: Понятие туристического мастер-плана макротерритории и межрегиональных туристических проектов**

**Форма практического задания:** форсайт сессия

**Темы**

1. Мастер-план по развитию туризма в РФ
2. Синхронизация развития туризма с другими отраслями
3. Анализ туристических потоков
4. Тренды в изменении предпочтений российских потребителей
5. Антропогенная нагрузка на природные территории

**Тема практического занятия: Устойчивое развитие туризма**

**Форма практического задания:** расчетно-графическое задание

**Темы расчетно-графического задания**

Провести анализ развития туристической территории. При проведении анализа необходимо углубленно анализировать документы и стратегии устойчивого развития туризма в регионе. По результатам анализа заполнить матрицу устойчивого развития туристской территории.




**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – проект**

## РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА МАСТЕР-ПЛАНА ТУРИСТСКОЙ ТЕРРИТОРИИ

### Тема 2.1. Концепция развития туристской территории

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Стратегии мастер-плана. Стратегия красных и зеленых зон. Стратегия ландшафта и окружающей среды. Стратегия приоритетов развития. Стратегия транспорта. Стратегия общественных пространств. Стратегия смешанного использования. Стратегия наследия. Стратегия периферийных территорий. Этапы работ по комплексному исследованию территорий: разработка методологии исследования согласно техническому заданию на мастер-план. Сбор и подготовка необходимых данных. Анализ данных по согласованной с заказчиком методологии. Визуализация данных и составление презентационных материалов. Подготовка отчетных материалов с выводами и рекомендациями.

### Тема 2.2. Этапы разработки мастер-плана и участники мастер-планирования туристской территории

### Перечень изучаемых элементов содержания

Требования к оформлению, составу и содержанию мастер-плана развития туристской территории. Передовые практики развития природных территорий. Зарубежный и отечественный опыт разработки мастер-плана развития туристских территорий.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: Концепция развития туристской территории**
**Форма практического задания:** аналитическое задание (работа в малых группах)
**Темы аналитического задания**

1. Развитие туристической инфраструктуры туристской территории
2. Работа с культурным наследием и исторической средой туристской территории
3. Природные территории и рекреационные зоны туристской территории
4. Креативные индустрии и развитие МСП туристской территории
5. Девелопмент жилой и коммерческой недвижимости туристской территории

**Тема практического занятия: Этапы разработки мастер-плана и участники мастер-планирования туристской территории**

**Форма практического задания:** аналитическое задание

**Темы аналитического задания**

На примере конкретной туристической территории/дестинации проводится анализ и формируются предложения согласно приведенным этапам. Задание завершается составлением аналитического отчета и графическим изображением результатов отдельных разделов (при необходимости – всех разделов)

1. Комплексный анализ всей информации о территории: статистики и пространственных данных, результатов социологических опросов, Big Data и т.д.
2. Стратегические проектные решения на весь макрорегион, в том числе прогнозируется турпоток, необходимый объем номерного фонда, архитектурный код и маркетинг туристических мест
3. Разработка концепций комплексов туристической инфраструктуры
4. Формирование дорожной карты реализации проекта
5. Заключение, выводы, рекомендации

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

**форма рубежного контроля – проект**

## РАЗДЕЛ 3. ПРЕДПРИЯТИЯ HoReCa В СИСТЕМЕ МАСТЕР-ПЛАНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

### Тема 3.1 Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания

### Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое планирование предприятий гостинично-рекреационных комплексов и предприятий/сети предприятий общественного питания. Градостроительные и социально-экономические факторы. Функциональный профиль предприятий гостеприимства и общественного питания. Планировочная организация гостиничных комплексов. Особенности проектирования санаторных комплексов. Особенности проектирования туристско-досуговых комплексов. Объемно-планировочные решения зданий гостиниц. Планирование количества предприятий общественного питания и средств размещения. Особенности проектирования внутреннего пространства жилого номера. Особенности проектирования предприятий общественного питания.

### Тема 3.2 Отечественный и зарубежный опыт мастер-планирования туристских территорий

### Перечень изучаемых элементов содержания

ESG-стратегии в рамках бизнеса, города и региона, вопросы развития территорий и ответственного развития бизнеса, устойчивый туризм и инструменты формирования комфортной городской

среды. Приоритетные направления ESG-стратегий туристских территорий. Инклюзивные аттракционы и спортивные площадки.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия: Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания**

**Форма практического задания:** расчетное графическое задание (работа в малых группах)

**Темы расчетно-графических заданий**

1. Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания горнолыжного курорта (на конкретном примере)
2. Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания детского курорта (на конкретном примере)
3. Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания малого исторического города (на конкретном примере)
4. Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания туристической дестинации по выбору

**Тема практического занятия: Отечественный и зарубежный опыт мастер-планирования туристских территорий**

**Форма практического задания:** расчетное графическое задание (работа в малых группах)

**Темы расчетно-графических заданий**

1. Анализ практических кейсов зарубежного опыта развития туристских территорий
2. Анализ практических кейсов отечественного опыта развития туристских территорий
3. Анализ практических кейсов планирования и гостиничных комплексов туристских территорий в РФ
4. Анализ практических кейсов зарубежного опыта планирования и развития курортных гостиничных комплексов туристских территорий

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

**Тема лекционного занятия:** Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

**Цели занятия:** Сформировать представление об использовании адаптированной компьютерной техники для выполнения базовых информационных процессов

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.

**Тема лекционного занятия:** Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

**Цели занятия:** Изучить технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессе обработки информации

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

**Тема лекционного занятия:** Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

**Цели занятия:** Изучить особенности использования информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.

**Тема лекционного занятия:** Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

**Цели занятия:** Раскрыть сущность использования информационных технологий в научно-исследовательской деятельности

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

**П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)**

**Тема занятия:** Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

**Формы практических заданий:** дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

***Вопросы к обсуждению:***

1. Поиск информации.
2. Поисковые системы.
3. Правила формирования поисковых запросов.
4. Организация хранения файлов на дисках.
5. Резервное копирование данных.
6. Облачное хранение данных

***Пример аналитического задания:***

Провести анализ средств адаптации компьютерной техники (составить таблицу, построить диаграммы).

***Пример практического задания:***

С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить:

а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;

б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов;

в) копирование и вставку данных;

г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;

д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

**Тема занятия:** Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

**Формы практических заданий:** дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

***Вопросы к обсуждению:***

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.

***Пример аналитического задания:***

Провести анализ использования информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

***Пример практического задания:***

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

**Тема занятия:** Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

**Формы практических заданий:** дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

***Вопросы к обсуждению:***

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

***Пример практического задания:***

С помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу.

**Тема занятия:** Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

**Формы практических заданий:** дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

***Вопросы к обсуждению:***

1. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

***Пример аналитического задания:***

Провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

***Пример практического задания:***

Изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

### П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| Раздел, тема | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| **Модуль 1** | |
| Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |
| Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |

**Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:**

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства.

**Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.
3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.
4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5. Универсальные адаптированные средства.
6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
9. Адаптивные возможности программ создания презентаций.

10. Адаптивные возможности обработки графической информации.

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.
10. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.

**Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows.
2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows.
3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux.
4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.
5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS.
6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS.
7. Специальные возможности и мобильных операционных систем
8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем.
9. Технологии работы с реферативными базами данных.
10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

**П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)**

**РАЗДЕЛ 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации.**

**Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации.**







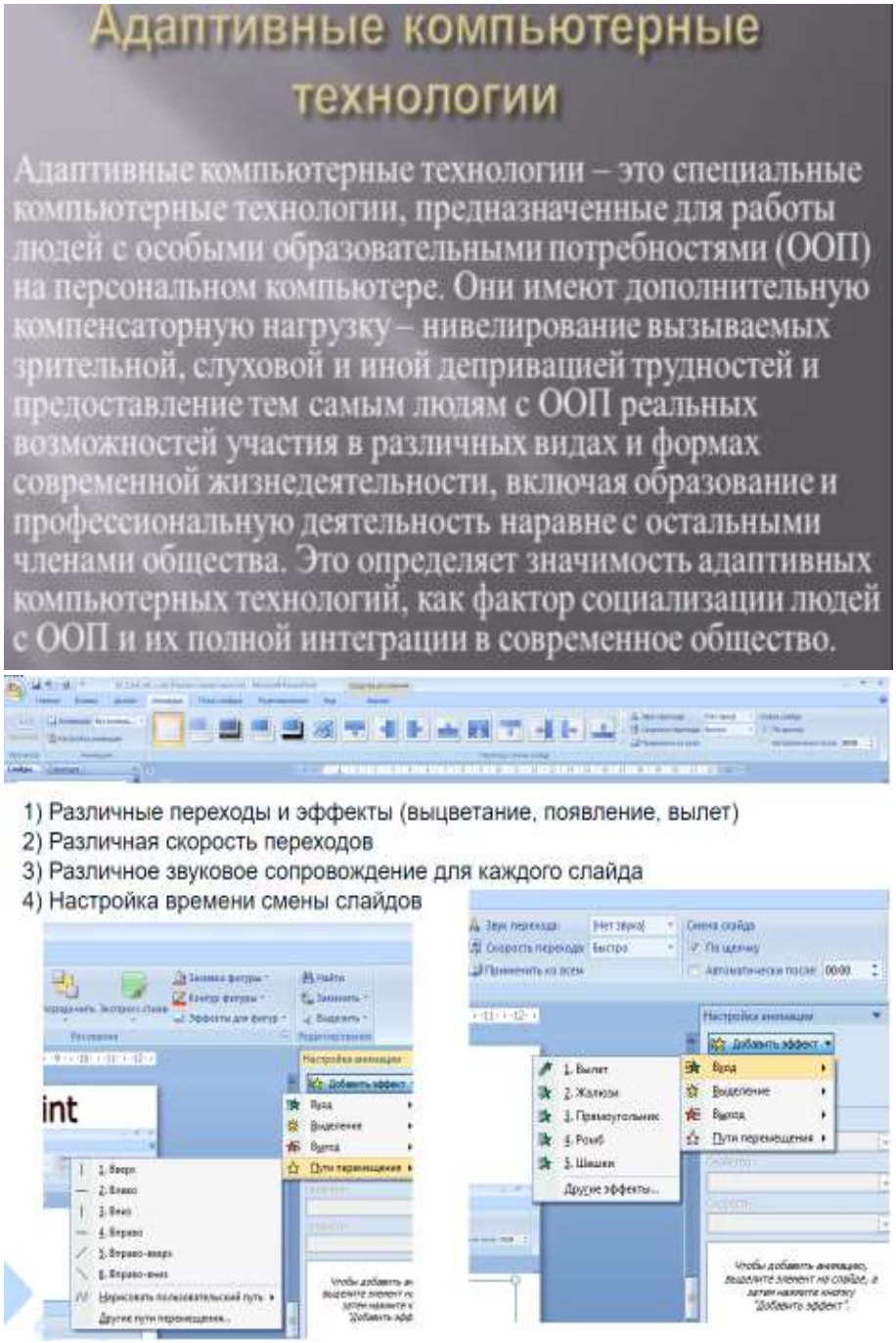
**Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации.**






**РАЗДЕЛ 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.**

**Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ.**




**Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ.**


ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ И СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ
Поиск
Сбор
Анализ
Обработка
Хранение
Систематизация
Передача
Кодирование
Шифрование
Информационные технологии


Ресурсы
Архивные
Библиотечные
Научно-техническая информация
Правовая информация
Информационные ресурсы
Информация предприятий
Финансовая и экономическая информация
Отраслевая информация
Информация государственных органов
Информация о природных ресурсах

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ БРЕНДИНГА И БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТА

### Тема 1.1. Типы брендов. Портфель брендов компании, архитектура и роли брендов
### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бренда. Соотношение понятий бренд, торговая марка, товарный знак. Идентичность бренда. Содержание бренда как коммуникационный процесс. Символы потребления. Отношение потребителя и бренда. Бренд на рынках B-to-C и B-to-B. Бизнес, маркетинг и брендинг. Традиционная и современная концепции брендинга. Место и роль бренда в стратегии компании.

Основные брендируемые объекты и типы брендов. Различные схемы взаимоотношения брендов одной компании. Дом брендов и брендированный дом: преимущества и недостатки различных подходов к брендированию. Корпоративные бренды, особенности их взаимодействия с товарными брендами. Самостоятельные товарные бренды и зонтичные (ассортиментные) бренды. Узкие и широкие зонтики. Суббренды: функции и особенности их использования. Бренд-торговая сеть. Развитие собственных товарных брендов торговой сети (частный марки). Портфель бренда и архитектура бренда: соотношение понятий. Роли брендов в формировании лояльности потребителей гостиничной услуги.

**Тема 1.2. Разработка платформы и системы идентификаторов бренда**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сегментирование рынка как основа разработки сильного бренда. Типы покупателей, потребительское поведение, мотивы. Выбор целевого сегмента, составление профиля целевого сегмента. Принципы разработки и составляющие эффективной платформы бренда. Идентичность бренда. Позиционирование бренда. Методы разработки позиционирования бренда. Модель планирования идентичности бренда Д. Аакера. Построение системы идентичности бренда: сущность бренда, стержневая идентичность, расширенная идентичность. Бренд как продукт, бренд как организация, бренд как личность, бренд как символ. Предложение ценности (функциональные выгоды, эмоциональные выгоды, выгоды самовыражения). Надежность бренда в глазах потребителей. Система реализации идентичности бренда. Проработка идентичности. Позиция бренда, программы создания бренда. Понятие атрибута бренда. Виды атрибутов бренда. Внешняя и внутренняя атрибутика. Группы атрибутов. Имя бренда. Фирменный знак, логотип, фирменный стиль и фирменная символика, музыкальное оформление, голос и др. Знак идентификации как инструмент брендинга. Взаимосвязь роли бренда в марочном портфеле с типом знака идентификации. Понятие сильного коммерческого знака (названия, изобразительного знака). Маркетинговые критерии: способность знака идентифицировать бренд, способность дифференцировать бренд, способность донести суть позиционирования, способность улучшить восприятие свойств бренда, соответствие языку и картине мира целевой аудитории.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: 1.1. Типы брендов. Портфель брендов компании, архитектура и роли брендов**

**Форма практического задания:** круглый стол

**Темы круглого стола:**

Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите основные точки зрения, соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

Тема 1. Брендинг в системе управления гостиничным комплексом: как обосновать необходимость брендирования гостиничного комплекса?

Тема 2. Особенности формирования бренда гостиничного комплекса: влияние местного сообщества на узнаваемость и привлекательность

Тема 3. Бренд и лояльность потребителей: что от чего зависит?

Тема 4. Международные и национальные гостиничные цепи: актуальные вопросы брендирования.

Тема 5. Успешные гостиничные бренды: видимые причины успеха

**Тема практического занятия: 1.2. Разработка платформы и системы идентификаторов бренда**

**Форма практического задания:** творческое задание

**Темы творческого задания:**

1. Предложить для средства коллективного размещения идею и концепцию фирменного знака, логотипа, фирменного стиля и фирменной символики
2. Предложить идею слогана для гостиничного бизнеса (гостиничного комплекса/гостиницы/средства коллективного размещения)
3. Предложить идею для повышения лояльности местных жителей к гостиничному комплексу
4. Предложить концепцию бренд-бука гостиничного предприятия
5. Предложить концепцию бренд-бука предприятия питания

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**форма рубежного контроля – реферат**

## РАЗДЕЛ 2. МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ИХ РОЛЬ В ПОСТРОЕНИИ И РАЗВИТИИ БРЕНДА

### Тема 2.1. Маркетинговые и бренд-коммуникации

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Роль маркетинговых коммуникаций в создании сильных брендов. Принципы интеграции коммуникаций. Краткосрочное и долгосрочное воздействие. Эффект синергии на различных уровнях планирования коммуникаций. Ставка на синергию: интеграция коммуникации знаков идентификации торговой марки, ATL- и BTL- коммуникаций. Понятие бренд-коммуникаций, отличие данного понятия от понятия маркетинговых коммуникаций. Основные принципы бренд-коммуникационного планирования.

### Тема 2.2. Формирование бренда гостиничного комплекса в городской среде

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Работа с городским пространством: визуализация бренда; работа с городской инфраструктурой: закрепление бренда; культурная жизнь в городе: «оживление» бренда. Позиционирование; постановка задач брендинга; разработка концепции бренда гостиничного комплекса: организация процесса. эффект Бильбао; роль киноиндустрии в формировании бренда города; общественная дипломатия и социальные медиа; оценка успешности брендинга города.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: 2.1. Маркетинговые и бренд-коммуникации**

**Форма практического задания:** научная дискуссия

**Темы научных дискуссий:**

1. Основные положения концепции «маркетинговых войн» и теория позиционирования брендов Д. Траута и Э. Райса
2. Основные положения концепции когнитивного маркетинга Ч. Остгуда
3. Основные положения концепции вовлечённости потребителей У. Л. Уилки
4. Типы когнитивных конструктов брендов Д.Шета и Д. Говарда
5. Концепция 4D-брендинга» Т. Гэда
6. Основная идея концепции бренд-лидерства Э. Иохимштайлера и Д. Аакера
7. Понятие интегрированных бренд-коммуникаций Д. Шульца и Б. Барнса
8. Принцип «Модели общего воспринимаемого качества» К. Гренрооса

**Тема практического занятия: 2.2. Формирование бренда гостиничного комплекса в городской среде**

**Форма практического задания:** круглый стол

**Темы круглого стола:**

1. Киноиндустрия как драйвер создания новых туристских аттракций и форматов средств размещения
2. Влияние городской среды на имидж гостиницы
3. Формирование и продвижение гостиничных сетей и независимых гостиниц: общее и специфическое
4. Роль местного населения в формировании имиджа туристской территории
5. Бренд – это ментальная конструкция: аргументы за и против

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**
**форма рубежного контроля – расчетно-графическое задание**

## РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ КАПИТАЛА БРЕНДА И РАЗВИТИЕ БРЕНДА ВО ВРЕМЕНИ

**Тема 3.1. Управление развитием бренда**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Жизненный цикл услуги и жизненный цикл бренда. Стратегические задачи управления брендом. Понятие капитала бренда. Развитие бренда в контексте построения отношений с потребителями. Осведомленность, интерес, знакомство, доверие, лояльность, дружба, приверженность бренду. Развитие бренда во времени и управление лояльностью потребителей. Типы лояльности. Основные методы формирования лояльности бренду. Степень лояльности потребителей бренду и причины переключения потребителей на другие марки. Развитие бренда в контексте товарных категорий: растяжение и расширение бренда преимущества и риски.

**Тема 3.2. Оценка стоимости бренда**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Бренды как нематериальные активы компании, способствующие ее капитализации и увеличению стоимости. Создание бренда как инвестиционный проект. Денежные потоки гостиничного комплекса с учетом и без учета затрат на брендинг. Стоимость инвестиций в брендинг. Методы оценки стоимости бренда компании. Оценка стоимости крупнейших мировых брендов.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия: 3.1. Управление развитием бренда**

**Форма практического задания:** круглый стол

**Темы круглого стола:**

1. Роль архитектурного решения гостиницы в брендировании
2. Обзор мировых туристских и гостиничных брендов: наиболее неординарные решения
3. Продвижение личного бренда в гостиничном бизнесе
4. Ребрендинг гостиничного комплекса: аргументы за и против
5. Основные положения западной, азиатской концепции бренд-культуры

**Тема практического занятия: 3.2. Оценка стоимости бренда**

**Форма практического задания:** круглый стол

**Темы круглого стола:**

1. Бренды как нематериальные активы компании, способствующие ее капитализации и увеличению стоимости
2. Создание бренда как инвестиционный проект
3. Затраты на брендинг гостиниц и гостиничных сетей
4. Стоимость инвестиций в брендинг

5. Методы оценки стоимости бренда компании
6. Оценка стоимости крупнейших мировых брендов

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОБСТВЕННИКАМИ И ПАРТНЕРАМИ ПО БИЗНЕСУ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

**П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)**

**РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО И ВНУТРЕННЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ.**

**Тема 1.1. Международные нормативные правовые акты и законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: основные понятия. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: информация об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: порядок и условия предоставления гостиничных услуг. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: перечень обязательных услуг без дополнительной платы. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: перечень документов, удостоверяющих личность с возможностью заселения в отель. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: гарантированное и негарантированное бронирование. Стандарт службы приема и размещения: основные составляющие. Стандарт службы питания и напитков: основные составляющие. Стандарт административно-хозяйственной службы основные составляющие. Особенности командной работы в гостинице.

**Тема 1.2. Основы организации деятельности гостиниц.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Уровни управления организацией и их особенности в гостиничном бизнесе. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления гостиницей. Положение о структурном подразделении и примеры в гостиничном бизнесе. Должностная инструкция: основные раздел и пример содержания должности в гостиничном бизнесе. Основные службы гостиничного предприятия и их функции. Служба управления номерным фондом гостиницы: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. Служба общественного питания (питания и напитков): состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. Инженерная служба (техническая служба, служба экспуатации): состав, функции и направления взаимодействия с другими службами**.** Административная служба: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами**.** Финансовая служба: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. Кадровая служба: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. Коммерческая служба: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. Отдел закупок (служба снабжения): состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. Отдел логистики и другие новые службы отеля: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: 1.1. Международные нормативные правовые акты и законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг**

**Форма практического задания:** доклад

**Перечень тем докладов:**

1. Франчайзинг в гостиничном бизнесе.
2. СИКТА – стандартная международная классификация видов деятельности в туризме. Задачи СИКТА.
3. Содержание Международных гостиничных правил.
4. Международная гостиничная конвенция.
5. Партнеры по бизнесу в гостиничном бизнесе (туроператоры, управляющие компании, онлайн турагентства, компании-разработчики программных продуктов, поставщики продукции для оказания гостиничных услуг и прочие)

**Тема практического занятия: 1.2. Основы организации деятельности гостиниц**

**Форма практического задания:** круглый стол

**Перечень тем круглого стола:**

1. Рисковые формы взаимодействия гостиниц **с** туроператорами
2. Особенности ведения переговоров с представителями турфирм
3. Принцип компромисса интересов – интересы гостиничного предприятия и туроператора всегда противоположны?
4. Страхование в гостиничном бизнесе
5. Условия взаимодействия отеля **с** основными партнерами и потребителями.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**форма рубежного контроля** – контрольная работа

## РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ КОММУНИКАЦИЙ С СОБСТВЕННИКАМИ И ПАРТНЕРАМИ ПО БИЗНЕСУ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

### Тема 2.1. Деловое общение и ведение переговоров в гостиничном бизнесе.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Правила успешной коммуникации в гостиничном бизнесе. Виды результатов переговоров. Информация об участниках переговоров как залог успеха в их проведении. Предмет ведения переговоров в гостиничном бизнесе. Активное слушание и его роль в переговорах в гостиничном бизнесе. Эмоциональный интеллект, и его роль в ведении переговоров. Стратегия «крайнего положения» в ведении переговоров в гостиничном бизнесе. Достоверность информации участников переговоров и его роль в их успехе. Конфронтационный подход в ведении переговоров. Партнерский подход в ведении переговоров. Критерии эффективности ведения переговоров. Положительные стороны ведения переговоров на собственной территории. Отрицательные моменты ведения переговоров на собственной территории. Ключевые факторы успешных переговоров в гостиничном бизнесе. Значимость понимания кросс-культурных различий в обслуживании гостей. Этапы приспособления к чуждой культуре.

### Тема 2.2. Особенности кросс-культурного менеджмента в гостиничном бизнесе.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Кросс-культурный менеджмент и его особенности в гостиничном бизнесе. Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры, и их особенности при обслуживании гостей. Методы обучения кросс-культурному менеджменту на гостиничном предприятии. Кросс-культурный тренинг в гостиничном бизнесе. Особенности современного кросс-культурного подхода. План стратегии кросс-культурного менеджмента для сотрудников службы приема и размещения. Особенности национальных культур народов Юго-Восточной Азии и их использование в гостиничном бизнесе.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: 2.1. Деловое общение и ведение переговоров в гостиничном бизнесе**

**Форма практического задания:** доклад

**Перечень тем докладов:**

1. Деловые переговоры как часть коммуникации в гостиничном бизнесе.
2. Внутренние коммуникации и их особенности в гостиничном бизнесе.
3. Внешние коммуникации и их особенности в гостиничном бизнесе.
4. Партнеры по бизнесу в гостиничном бизнесе и особенности коммуникаций с ними.
5. Подходы к ведению переговоров и их применение в гостиничном бизнесе.

**Тема практического занятия: 2.2. Особенности кросс-культурного менеджмента в гостиничном бизнесе**

**Форма практического задания:** доклад

**Перечень тем докладов:**

1. Основные этапы подготовки к ведению переговоров.
2. Этапы ведения переговоров и их особенности в гостиничном бизнесе.
3. Анализ результатов ведения переговоров.
4. Кросс-культурное просвещение, ориентирование, ассимиляторы.
5. Кросс-культурный подход в гостиничном бизнесе.
6. Основные различия западных и восточных культур при обслуживании гостей

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля –** контрольная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЕВЕЛОПМЕНТ ОБЪЕКТОВ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ДЕВЕЛОПМЕНТ ОБЪЕКТОВ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**
**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**«43.04.03 Гостиничное дело»**
**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**«Управление гостиничным комплексом»**

**П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

***Виды самостоятельной работы.***

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять кон-

спект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает лю-

бому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той

или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

**П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)**

**Тема лекционного занятия:** Тема 1.1. Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли

**Цели занятия:** сформировать представление о сущности инвестиционной деятельности в гостиничной отрасли

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Вводная лекция Информационная лекция

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Рынок гостиниц в России представляет собой динамичную и разнообразную сферу, которая постоянно развивается и привлекает внимание местных инвесторов – за счет выхода внутреннего туризма на первый план, появилась возможность сохранять основную часть средств внутри страны, развивая отечественные туристические направления. Сегодня в стране существует широкий спектр гостиничных предложений, включая международные сети отелей, небольшие бутик-отели, отели бизнес-класса, апарт-отели и гостевые дома.

Одной из особенностей российского рынка гостиниц является его географическое многообразие: ведущие регионы, такие как Москва, Санкт-Петербург, Краснодарский край и Крым, предлагают широкий выбор гостиничных объектов различного уровня и категорий. Кроме того, Сочи, Казань, Екатеринбург и другие города так же развивают свою городскую и туристическую инфраструктуру, чтобы удовлетворить растущий поток туристов. В последние годы наблюдается понижении количества международных гостиничных сетей, которые могли активно развиваться на российском рынке – это не критично для индустрии, ведь с другой стороны растет поток заинтересованности крупных отечественных игроков, вкладывающихся в проекты строительства отеля.

Несмотря на разнообразие и потенциал рынка гостиниц в России, существуют и некоторые трудности – конкуренция между различными гостиницами представляется достаточно высокой, особенно в крупных городах, в связи с этим важно тщательно анализировать рыночную ситуацию, потребительский спрос и конкурентное преимущество, чтобы успешно войти и преуспеть в этой отрасли.

**ЧТО ВЛИЯЕТ НА ДОХОДНОСТЬ**

Доходность гостиничного бизнеса зависит от ряда факторов, оказывающих непосредственное влияние на его успешность и рентабельность. Вот некоторые из ключевых аспектов, которые могут повлиять на доходность гостиничного предприятия:

- Занятость и заполненность – одним из главных факторов, влияющих на доходность отельного бизнеса, является уровень занятости и заполненности номерного фонда, ведь чем выше загрузка гостиницы, тем выше доходы от аренды номеров и других услуг;
- Ценообразование и конкурентоспособность – способность установить конкурентоспособные цены на гостиничные услуги важно для привлечения гостей и обеспечения стабильных доходов. Одновременно с этим, нужно учитывать конкурентное окружение и рыночные тренды, чтобы не потерять клиентов из-за завышенных цен;
- Качество обслуживания – от уровня обслуживания зависит эффективность привлечения и удержания клиентов. Удовлетворенные гости склонны возвращаться и рекомендовать гостиницу другим, что способствует повышению занятости и доходности;
- Маркетинговые усилия – эффективные маркетинговые стратегии и продвижение гостиничного предприятия помогают привлекать новых клиентов и удерживать постоянную клиентскую базу. Использование современных методов маркетинга, таких как интернет-реклама, социальные сети и программы лояльности значительно влияет на доходность;
- Уровень операционной эффективности – грамотное операционное управление гостиницей, оптимизация затрат, контроль над расходами и улучшение процессов могут привести к снижению издержек и увеличить выручку;
- Местоположение и конкурентное преимущество – удачно подобранное местоположение отеля, близость к туристическим достопримечательностям, деловым районам или

транспортным узлам привлекает больше гостей и повышает доходы гостиницы. Кроме того, наличие уникальных особенностей или конкурентных преимуществ, включая специализированные услуги или высокий уровень комфорта, также оказывает влияние на доходность.

## ВИДЫ ИНВЕСТИЦИЙ В ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС

Гостиничный бизнес представляет собой привлекательную сферу для инвестиций, предлагая широкий спектр возможностей для тех, кто стремится вложить свои средства в индустрию гостеприимства. Варианты инвестирования разнообразны и зависят от предпочтений, финансовых возможностей и стратегических целей инвесторов – независимо от выбранного пути, успешные вложения в эту отрасль требуют тщательного анализа рынка, понимания потребностей клиентов и эффективного управления.

## ВАРИАНТ С БЫСТРОЙ ОКУПАЕМОСТЬЮ

Один из вариантов инвестиций в гостиничный бизнес, обладающий потенциалом быстрой окупаемости – это приобретение готового гостиничного объекта или франшизы. В таком случае, инвестор получает уже функционирующий бизнес с установленной клиентской базой и известным уровнем доходности, что позволяет минимизировать время на запуск и продвижение предприятия. При выборе этого варианта, важно провести тщательный анализ финансовых показателей, таких как выручка, затраты и чистая прибыль, а также изучить текущую репутацию и уровень обслуживания гостиницы. Для улучшения доходности через реализацию эффективного управления и маркетинговых стратегий немаловажно принять во внимание такие факторы, как географическое местоположение, конкуренция, потенциал и перспективность.

Такой вариант инвестиций может показаться привлекателен для инвесторов, которые стремятся получить оперативный доход и быструю окупаемость своих средств. Однако, нужно учитывать возможные риски и необходимость внимательного управления бизнесом для обеспечения его успешной работы и долгосрочной прибыльности.

## ВАРИАНТ МОДЕЛИ С ЛУЧШЕЙ КАПИТАЛИЗАЦИЕЙ

Другим не менее интересным вариантом инвестиций в отельный бизнес является модель, направленная на создание и развитие собственной гостиничной сети или бренда. В этом случае, инвестор может начать со строительства небольшого гостевого дома или отеля и постепенно расширять свою сеть, приобретая или строя новые объекты. Такой подход предлагает возможность создания уникального бренда, развитие собственной концепции и установление высоких стандартов обслуживания. Постепенное расширение сети может привести к увеличению прибыли и созданию стойкой капитализации – при этом такой подход предполагает постепенное развитие и вложение финансовых ресурсов для выстраивания собственной сети гостиниц.

Важно учитывать конкуренцию на рынке и разрабатывать эффективные маркетинговые стратегии для привлечения гостей и укрепления позиции своего бренда. Модель с лучшей капитализацией предоставляет инвестору возможность создания стойкого бизнеса с потенциалом роста и высокой доходностью в долгосрочной перспективе.

## ВАРИАНТ С БОЛЬШОЙ КАПИТАЛИЗАЦИЕЙ

Еще одним вариантом инвестиций в гостиничный бизнес является модель, ориентированная на приобретение и развитие крупных гостиничных комплексов или роскошных отелей, что предоставляет инвестору возможность получить высокий уровень капитализации и престижный статус в индустрии гостиничного бизнеса.

Инвестирование в большие гостиничные комплексы или роскошные отели требует значительных финансовых ресурсов, так как такие объекты обычно имеют высокую стоимость и требуют крупных инвестиций в обновление, модернизацию и маркетинговые усилия. Однако, этот вариант предполагает получение значительной прибыли и высокой доходности благодаря исключительной привлекательности и репутации подобных заведений. Такие гостиничные комплексы часто привлекают иностранных гостей, корпоративных клиентов и туристов, что способствует высокому уровню занятости и доходности. Важно учитывать риски, связанные с вложением крупных сумм в крупные объекты, а также иметь понимание особенностей управления большими гостиничными комплексами. Разработка стратегии, основанной на анализе рынка, потребительских тенденций и конкуренции, будет играть важную роль в достижении успеха в этом сегменте гостиничного дела.

Вариант с большой капитализацией предлагает инвесторам возможность вложиться в престижные и высокодоходные объекты гостиничной индустрии, однако требует серьезного финансового обеспечения и управленческого навыка для успешного осуществления проекта отеля.

## КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

Определение эффективности управляющей компании является важным аспектом для инвесторов и собственников недвижимости, ведь качество и результаты её работы напрямую влияют на доходность и успешность вложений.

Во-первых, важно проанализировать финансовые показатели, что включает в себя оценку показателей рентабельности, например: чистая прибыль и доходность инвестиций, а также анализ затрат и бюджетного планирования. Разумеется, управляющая компания должна демонстрировать устойчивую финансовую производительность и способность эффективно управлять ресурсами. Во-вторых, рекомендуется рассмотреть уровень обслуживания и удовлетворенность клиентов – это можно сделать путем изучения отзывов и рекомендаций от собственников или жильцов, а также оценки качества предоставляемых услуг. Компания, которая обладает высоким уровнем обслуживания, готовностью решать проблемы клиентов и поддерживать хорошие отношения, является признаком эффективного управления.

К тому же следует учитывать профессионализм и опытность команды управляющей компании, оценить квалификацию и знания персонала, их способность адаптироваться к изменяющимся условиям рынка и эффективно решать задачи. Компания должна обладать отраслевыми навыками и экспертизой, чтобы успешно управлять недвижимостью и обеспечивать ее рост и развитие. Другие факторы, такие как эффективность операционных процессов, внедрение инноваций и соблюдение нормативно-правовых требований, также играют важную роль в определении эффективности управляющей компании.

## КАК ПОСЧИТАТЬ ДОХОДНОСТЬ ОТ ИНВЕСТИЦИЙ В ОТЕЛЬ

Оценка доходности от инвестиций в отель является важным аспектом для инвесторов, которые стремятся получить максимальную отдачу от своих средств. Подсчет доходности включает несколько ключевых факторов, которые следует учитывать при анализе инвестиционного проекта:

- Во-первых, нужно оценить входящий денежный поток отеля – выручку от сдачи номеров, доходы от дополнительных услуг, включая рестораны, бары, конференц-залы, а также потенциальные доходы от сдачи в аренду коммерческих помещений, если таковые имеются. Реалистические прогнозы вырученных средств основываются на изучении рынка, анализе конкурентов и потенциальной клиентской базы.
- Во-вторых, следует учесть операционные расходы – это затраты на оплату персонала, поддержание объекта в хорошем состоянии, управление, маркетинг и рекламу, коммунальные платежи и другие текущие расходы, связанные с эксплуатацией отеля.
- Третий важный аспект – это учет капитальных затрат, поскольку инвестиции в отель часто включают приобретение или строительство гостиниц, модернизацию и ремонт, закупку оборудования и мебели. Учтите все капитальные затраты, которые понадобятся для запуска и поддержания отеля в рабочем состоянии.

Для расчета доходности от инвестиций в отель используются различные финансовые показатели, такие как NPV (чистая текущая стоимость), IRR (внутренняя норма доходности), ROI (индекс доходности) и другие показатели, которые помогают оценить то, насколько вложения в отель будут прибыльными, а также сравнить их с возможными инвестициями по другим направлениям. Важно помнить, что доходность от инвестиций в гостиницу подвержена факторам рынка, сезонности и другим рисковым элементам. Проведение детального анализа и учет различных факторов помогут инвесторам принять взвешенное решение и определить ожидаемую доходность от инвестиций в отель.

Инвестиции в гостиничный бизнес представляют собой перспективное и привлекательное направление для предпринимателей и инвесторов, при этом стоит отметить, что успех в сфере гостеприимства предполагает тщательного планирования, анализа рынка и эффективного управления. Инвесторам стоит учитывать финансовые показатели, потребности клиентов, кон-

курентные преимущества и современные требования к гостиничным услугам. Кроме того, важно быть готовыми к адаптации к изменяющимся условиям рынка и использованию новых технологий.

**Тема лекционного занятия**: Тема 1.2. Нормативно - правовая база проектирования и эксплуатации гостиниц

**Цели занятия:** сформировать представление о нормативно - правовой базе проектирования и эксплуатации гостиниц

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Действующие нормы и правила проектирования гостиниц, отелей и гостиничных комплексов (СП, СНиП, ГОСТ, СанПиН)

ЕСКД (единая система конструкторской документации), СПДС (система проектной документации для строительства), ПП РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 08.09.2017) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Также утвержден СП-257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».

Разработаны НПА которые распространяют своё действие не только на сами гостиничные строения, но и на такие показатели как высота помещений, регламентируемая СП 118.13330.2012, разработанному для зданий общественного назначения, а также вентиляции гостиниц предусмотренной СП 60.13330.2012 (ОВиК).

Большую часть регламентов можно подразделить на такие группы как:

- Градостроительные нормативы
- Функционально-технологические нормативы
- Санитарно-эпидемиологические нормативы
- Нормы пожарной безопасности
- Конструктивные нормативы
- Инженерные нормативы

Любое принятое для проекта решение, требуется сверять с актуальными регламентами, а на протяжении времени строительства следить за их возможными изменениями.

Градостроительные нормативы

- Градостроительный кодекс РФ (приоритетный)
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»
- Водный кодекс РФ

Функционально-технологические нормативы:

- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»
- СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»
- Приказ МК РФ № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»
- ГОСТ 30389-2013 «Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»
- СП 113.13330.2016 «Стоянки автомобилей»
- СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»

Санитарно-эпидемиологические нормативы:

- СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»
- СП 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение»

- СанПиН 2.2.12.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»
- СП 51.13330.2011 «Защита от шума»
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»
- СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»
- СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»

Нормативы пожарной безопасности:

- СП 4.13130.2013 «Ограничение распространения пожара на объектах защиты»
- СП 2.13130.2012 «Обеспечение огнестойкости объектов защиты»
- СП 1.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы»
- СП 8.13130.2009 «Источники наружного противопожарного водоснабжения»
- СП 10.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод»

Нормативы, регулирующие конструктивные решения:

- СП 14.13330.2014 «Строительство в сейсмических районах»
- СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85 Нагрузки и воздействия»
- СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83 Основания зданий и сооружений»
- СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 Свайные фундаменты»
- СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 Бетонные и железобетонные конструкции»
- СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81 Каменные и армокаменные конструкции»
- СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 Деревянные конструкции»

Нормативы, регулирующие инженерные решения:

- СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»
- СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения»
- СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий»
- СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»
- СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы»
- СП 89.13330.2012 «Котельные установки»
- СП 41-104-2000 «Проектирование автономных источников теплоснабжения»
- СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование»
- СП 76.13330.2016 «СНиП 3.05.06-85 Электротехнические устройства»

Правила устройства электроустановок (ПУЭ):

- СП 134.13330.2012 «Системы электросвязи зданий и сооружений. Основные положения проектирования»
- СП 265.1325800.2016 «Коллекторы коммуникационные. Правила проектирования и строительства»

Доступность для людей с ограниченными возможностями

Обеспечивается по СП 59.13330.2016 («Доступность зданий и сооружений для мало мобильных групп населения (МГН)»). Ключевые пункты:

- Наличие как минимум 10% парковочных мест для МГН, среди которых доля специализированных составляет не менее 5%.
- Доступность помещений общественного назначения и номеров (наличие пандусов, лифтов и.т.д.)
- Специально оборудованные туалеты в зонах общего доступа

- Если в отеле больше 20 номеров, тогда как минимум пять процентов необходимо обустроить так, чтобы они были пригодны для размещения в них людей с ограниченными возможностями.
- Лифты, рассчитанные на колясочников с сопровождающим.

**Тема лекционного занятия:** Тема 2.1. Характеристика основных этапов гостиничного девелопмента

**Цели занятия:** сформировать представление об основных этапах гостиничного девелопмента

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

**Концепция гостиницы** отвечает на все вопросы, связанные с будущим гостиничным проектом. Это документ, на основе которого выстраиваются все бизнес процессы, финансирование и работа с подрядчиками. Ваш план действий. Итак, мы начинаем.

**0. Оценка земельного участка (Best Use)**
Оценка земельного участка под строительство гостиничного комплекса: ландшафт, определение пятна застройки, размещение коммуникаций, подъездные пути, визуальные характеристики проектируемых строений, ограничения влияющие на конструктив зданий и формирования мастер-плана.

**1. Оценка имеющихся зданий и строений на участке**
Часто проектом исследования становятся участки, которые ранее использовались в качестве гостиничных объектов или объектов рекреации, на основе которых реализуется новый проект. Сохранившиеся коммуникации, объекты на участке, различные строения, подлежат анализу. Необходимо оценить возможность использования имеющихся объектов, состояния сетей, объём нового строительства.

**2. Анализ географического расположения**

Для гостиницы, место размещения здания является основополагающим. Локация – важная составляющая успеха. На данном этапе оцениваются параметры: транспортная доступность, пешая доступность, окружение объекта (объекты культурного наследия, исторические памятники и коммерческие учреждения, социальные учреждения).

На основе полученных данных возможно смоделировать поведенческие особенности гостей, оценить вероятность выбора комплекса для проживания, опираясь на указанные факторы.

**3. SWOT анализ местоположения объекта/участка**

SWOT анализ позволяет дать заключение по следующим направлениям: Плюсы: Минусы; Возможности; Угрозы. Выводы анализа позволяют получить данные по объекту, учитывая все риски, которые могут возникнуть при реализации проекта (как пример: ухудшение транспортной ситуации и изменение движения транспорта, новое высотное строительство и тд).

Сбор информации из различных источников по анализируемому объекту и его локации, позволяет учесть большее количество угроз, дать объективную оценку потенциала объекта.

**4. Маркетинговый анализ гостиничных объектов и услуг**

Исследуем спрос, потенциал нового строительства, цены услуг. Анализируем существующий гостиничный рынок региона, его объёме, годовую загрузку объектов, состав номерного фонда.

Анализу подлежат центры формирующие гостевые потоки города и зоны размещения объекта, транспортные артерии, железнодорожное и авиа- сообщение.

**5. Основные характеристики концепции**

Имея рыночные данные, параметры по объекту/участку, учитывая полученные выводы, формируется концепция гостиничного проекта, в которую входят следующие параметры:

- категория отеля (уровень сервиса, категория звездности);

- номерной фонд (состав и ёмкость), дополнительные услуги;
- ценовое позиционирование, рыночное позиционирование;
- инфраструктура (питание, конференц-залы, банкетные залы, развлекательная зона, спа-зона, детские площадки, сопутствующие сервисы).

Формирование концепции опирается на действующие законодательные акты, нормы проектирования и строительства, а также необходимость прохождения обязательной классификации отеля.

**6. Зонирование территории**

Размещение на территории исследования необходимый набор зданий и сооружений, которые соответствуют параметрам проектируемого гостиничного комплекса.

**7. Функциональный состав гостиницы**

Важно проработать каждую деталь, учесть все особенности проекта. Функциональное распределение площадей по всему объекту, описывает характеристики строений размещенных на территории (общественных помещений, административных площадей, технических). Особое внимание распределению площадей в гостевых зонах. От уюта наших гостей, зависит успех объекта создаваемого комплекса.

Подготовка детализированного описания помещений гостиницы, с указанием назначений и площадей помещений, определение горизонтальных и вертикальных связок. Распределение поэтажное, структурное, учитывается все требования к архитектурному проектированию отелей. Данные необходимы при расчете инвестиций строительства.

**8. Пилотные номера и расчет стоимости комплектации**

Разработка проектов пилотных номеров исходя из параметров здания, возможных допущений. Производится расстановка мебели и расчет стоимости комплектации по каждой категории номера. Формируется объем инвестиций в комплектацию, оценивается функциональность номеров. Номерной фонд должен соответствовать заявляемому уровню гостинице, качество используемых материалов и фурнитуры соответствовать гостиничным нормам.

**9. Ценообразование услуг комплекса**

Определение стоимости проживания и дополнительных услуг – это основной доход гостиницы. На основе полученных данных по анализу гостиничного, формируются условия по ценообразованию услуг.

**10. Штатное расписание**

Затраты на персонал составляют от 25 до 40% в зависимости от категории звездности. Расчет штатного расписания определяет количество сотрудников на объекте, уровень необходимой квалификации, рабочие смены, фонд заработной платы. Учитываются затраты на питание персонала, его содержание, налоговая база, а также организация помещений в гостинице (питание, душ, проживание, раздевалки и т.д).

**11. Прогноз загрузки**

Существуют различные методологии оценки загрузки гостиничного комплекса. Важны не методы, а сам факт прогноза и его корректности (в рамках материала). Загрузка влияет на все составляющие проекта.

**12. Финансовый расчет деятельности гостиницы**

Расчет операционной деятельности гостиницы, который содержит расходы и доходы отеля: от реализации номерного фонда, дополнительных услуг, F&B, эксплуатацию здания, страхование и налоги. Модель позволяет инвестору оценить перспективы проекта, принять решение о его дальнейшей реализации.

**Тема лекционного занятия:** Тема 2.2. Требования к проектированию. Технико-экономическое обоснование проекта

**Цели занятия:** сформировать представление о тех требованиях к проектированию и ТЭО проекта

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

В нашей стране к девелоперам причисляют как застройщиков, так и девелоперов. Это не совсем верное суждение. Существует разделение по виду деятельности и работам: строительные компании (те, которые непосредственно осуществляю строительство) и девелоперские (от анг. to develop – развивать). Девелопмент – это управление проектом, его развитие и сопровождение, формирование идеологии и содержания, формализации идеи, сопровождение работ на каждом этапе, в установленные сроки. Девелопер – проектный менеджер, обладающий необходимой компетенцией для сопровождения реализации инвестиционного проекта, на каждой стадии. Такая работа носит цикличный характер. Для развития и управление девелоперским циклом, мы разработали шесть этапов проекта, которые позволяют реализовывать гостиничные комплексы любой сложности, с четким контролем результатов на каждом этапе. Проектный подход, позволяет создать сбалансированный формат гостиничного объекта, с учетом параметров развития территории, оценки рисков, расчета финансовых показатели. Такие услуги оказываются компаниями в формате девелопмента за вознаграждение (fee-девелопмент). Можно сказать, что гостиничный девелопмент — это создание, развитие и как результат управление сервисным объектом гостиничной недвижимости, от формирования концепции продукта и его экономических и стратегических параметров, до коммерческого управления и получения инвестором прогнозируемого дохода.

Этапы реализации девелоперского проекта:

1. Создание и разработка концепции Концепция отеля начинается с анализа земельного участка. Земельный участок или объект недвижимости анализируется с целью определения эффективного направления использования с учётом рыночных условий, доходности, инвестиций и возможных рисков, с учетом возможных градостроительных и иных ограничений. Также определяется прогноз туристического потока и потенциала, состав предлагаемых сервисов и услуг, уровень загрузки.
2. Проектирование Этап, который содержит в себе основные проектные работы. После утверждения концепции проекта, разрабатывается ТЗ на проектирование, архитектурная концепция и проектирование, разрабатывается генеральный план комплекса, создается дизайн-проект интерьеров отеля, готовится проектная документация. Также необходимо учитывать прохождение экспертизы и получения необходимых разрешений и согласований на строительство.
3. Сопровождение строительства Работы по сопровождению проекта строительства (технический надзор). Контроль выполнения строительных работ на проекте, согласно проектной документации и согласованным решениям. Технадзор в строительстве отелей — это комплекс задач, которые направлены на отслеживание таких параметров, как качество, объемы, стоимость, документация с фиксацией всего в письменном виде и фото и видео фиксация состояния объекта строительства. Главная задача при сопровождении строительства - сделать весь процесс проектных, сметных, инженерных и строительно-монтажных работ с начала проектирования и до окончания строительства максимально прозрачным, понятным и выгодным для заказчика.
4. Оснащение комплекса Производится оснащение гостиницы согласно утвержденному дизайн-проекту по требованиям гостиничных стандартов. Контроль поставщиков и сроков поставок. Прием “пилотных” номеров. Интеграция системы управления. Выбор ИТ решений. Выполнение функций официального представителя собственника.
5. Подготовка к открытию комплекса Подготовка отеля к открытию (Pre-Opening). Разработка комплекта управленческой, финансовой и юридической документации для коммерческой эксплуатации комплекса. Внедрение стандартов обслуживания. Открытие отеля и выполняемые работы: Ввод в эксплуатацию; План открытия; Юридические и финансовые схемы работы; Подготовка бюджета запуска; Инвестиционный бюджет; Оборотный бюджет; ИТ- решения и инфраструктура; Закупка оборудования или дооборудование; Внедрение стандартов сервиса; Подготовка маркетингового плана продвижения и продажи номерного фонда; Постановка системы продаж; Разработка управленческих процедур; Работа с подрядчиками и заключение договоров; Внедрение технологических процессов работы служб отеля в соответствие с

гостиничными стандартами; Формирования штатного расписания. Группа запуска компании готовит объект к техническому открытию. После того, как все системы управления внедрены, происходит официальное в коммерческую эксплуатацию.

6. Операционное управление Управление гостиничным комплексом - комплекс услуг, которые гостиничный девелопер оказывает собственнику гостиницы. На основании договора компания ведет деятельность на объекте, решает вопросы, связанные с технической эксплуатацией и получением дохода от управления отелем в интересах собственника. Работа ведется по двум формам договоров: Заключение договора на управление (ДДУ); Заключение договоров на осуществление функций единоличного исполнительного органа (ЕИО).

Основные виды работ по ДДУ:

1. Операционное управление Ведение полной хозяйственной деятельности. Управление материально-технической базой. Контроль показателей деятельности. Оптимизация издержек. Единая система закупок. Техническая поддержка

2. Финансовое управление Финансовое планирование и бюджетирование. Финансовый и бухгалтерский учет. Финансовый контроль

3. Управление продажами Сетевые маркетинговые мероприятия развития. Продажи, маркетинг, продвижение услуг. Единая система продаж. Программа лояльности. Online продажи. Динамическое ценообразование

4. Управление качеством. Обучение персонала Контроль качества. Внедрение стандартов. Программы обучения и подготовки персонала. Девелопер контролирует работу всех служб отеля. Ведет работу для загрузки гостиничных номеров и инфраструктуры. Ведет управленческую отчетность в формате USALI (Uniform System of Accounts for the Lodging Industry).

Предложенный подход к реализации девелоперского проекта, позволяет контролировать работу на каждом этапе. Опыт и практика девелопера, с этапа подбора участка проекта или здания, снижает вероятность существенных ошибок, уменьшает риски. Гостиничный девелопер, работает в тесной связке с заказчиком, решая поставленные задачи в проекте, на основе действующих технологий, практического опыта и знаний гостиничного бизнеса. Именно гостиничный девелопер и консультант, отвечает за успех проекта, экономические и финансовые показатели. Успех гостиничного проекта – в профессиональной проектной команде.

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) — документ, в котором представлена информация, из которой выводится целесообразность (или нецелесообразность) создания отеля, гостиницы или другого средства размещения. ТЭО содержит анализ затрат и результатов гостиничного проекта и позволяет инвесторам определить, стоит ли вкладывать деньги в предлагаемый проект отеля или гостиничного комплекса.

В ТЭО определяются основные решения — технологические, объемно-планировочные, конструктивные, природоохранные; достоверно оценивается экологическая, санитарно-эпидемиологическая и эксплуатационная безопасность проекта, а также его экономическая эффективность и социальные последствия.

ТЭО состоит из следующих разделов:

- общая пояснительная записка
- генеральный план и транспорт
- технологические решения
- управление производством, предприятием и организация условий и охраны труда рабочих и служащих
- архитектурно-строительные решения
- инженерное оборудование, сети и системы
- организация строительства
- охрана окружающей среды
- инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций
- сметная документация
- эффективность инвестиций

При разработке ТЭО, компания Umbrella Hospitality:

- предусматривает альтернативные варианты достижения цели, поставленной заказчиком (инвестором), в том числе различные варианты (источники) финансирования для сложных и крупных объектов
- учитывает налоговую, амортизационную и кредитную политику, проводимую государством и местными органами власти, требования законодательства и нормативных актов Российской Федерации, регулирующих инвестиционную деятельность, условия пользования землей и другими природными ресурсами
- обеспечивает защиту интересов инвестора с одной стороны, и общенациональных интересов (интересов региона) — с другой
- устанавливает расчетный период, в пределах которого должны выполняться экономические расчеты. Как правило, расчетный период включает период строительства, освоения проектной мощности и эксплуатации предприятия до первой его реконструкции или окончания срока окупаемости капитальных вложений
- осуществляет расчеты и анализ основных экономических и финансовых показателей в специально разработанных унифицированных и автоматизированных таблицах

В процессе разработки ТЭО в обязательном порядке осуществляется оценка воздействия деятельности предприятия (объекта) на окружающую среду (ОВОС).

**Тема лекционного занятия:** Тема 3.1. Гостиничное предприятие как комплекс имущества

**Цели занятия:** сформировать представление о гостиничном предприятии как имущественном комплексе

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Имущественный комплекс может также пониматься и через экономические категории: активы (внеоборотные и оборотные) и пассивы (долговые обязательства общества), состав которых законодательно закреплен. Подобный подход определяет экономический аспект рассмотрения понятия «имущественный комплекс» .

Исходя из указанного выше определения понятия «имущество», определим его состав, основываясь на действующих законодательных стандартах:

1. Недвижимое имущество: земельные участки; здания, сооружения; многолетние насаждения; инженерная инфраструктура; незавершенное строительство; прочие объекты недвижимого имущества
2. Движимое имущество и вложения: машины и оборудование, передаточные устройства, вычислительная техника; измерительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот, другие основные средства; капитальные вложения и авансы (включая стоимость неустановленного оборудования); долгосрочные (на срок больше года) финансовые вложения (включая вклады предприятия в доходные активы: акции, паи, облигации, векселя и прочие ценные бумаги других предприятий); прочие активы по статье «Основные средства и прочие внеоборотные активы».
3. Запасы и затраты: производственные запасы (сырье, материалы, топливо, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, запасные части и прочее); незавершенное производство; расходы будущих периодов; готовая продукция; товары и прочие запасы и затраты.
4. Денежные средства и прочие финансовые активы: денежные средства в кассе и на счетах в банках; краткосрочные финансовые вложения предприятия в доходные активы других предприятий; стоимость отгруженных товаров; дебиторская задолженность и другие аналогичные средства, отражаемые в активе баланса.
5. Прочие активы, неотраженные в балансе: объекты, находящиеся на консервации; объекты, находящиеся в запасе и в резерве; объекты, переданные в аренду или доверительное управление; средства, вложенные предприятием, в том числе за рубежом.
6. Нематериальные активы: права пользования водой и другими природными ресурсами; ав-

торские права на использование в коммерческих целях продуктов творческой деятельности; льготы и другие имущественные права; регистрируемые объекты «промышленной собственности» (изобретения, патенты, лицензии, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания и прочее); нерегистрируемые объекты «промышленной собственности» (ноу-хау, научные отчеты и монографии, конструкторская и технологическая документация, макеты и опытные образцы, инструкции и методики по эксплуатации); прочие нематериальные активы (бизнес-планы, технико-экономические обоснования, практический опыт организации бизнеса, список клиентов и иная конфиденциальная информация) [8]. Деловая репутация также может рассматриваться как отдельное специфичное имущество предприятия. Имущественный характер деловой репутации юридического лица проявляется в том, что это благо может быть оценено в денежной форме, а также может быть передано другому субъекту. Это утверждение следует из анализа статей главы 54 ГК РФ о договоре коммерческой концессии, по которому в том числе и деловая репутация может быть передана в пользование другой стороны на определенный срок или бессрочно (ст. 1027). Также ГК РФ содержит нормы о договоре простого товарищества (гл. 55), вкладом по которому может быть деловая репутация (ст. 1042), причем по соглашению между товарищами производится денежная оценка вклада .

На основании представленного состава имущественного комплекса, можно заключить, что основу имущественного комплекса составляют активы предприятия, то есть имущество, которым владеет данное предприятие как обособленный объект хозяйствования. Именно активы предприятия следует отождествлять с основой имущественного комплекса предприятия, что имеет следующие основания:

1. К активам относятся экономические ресурсы, которые полностью контролируются предприятием и представляют собой имущественные ценности, имеющие стоимостную оценку. Данное положение соответствует пониманию имущественного комплекса как совокупности имущества предприятия, на которые оно обладает правами собственности.
2. Понимание активов в виде «экономических ресурсов предприятия как объекта управления в различных их видах, используемых в процессе осуществления хозяйственной деятельности» определяет имущественный комплекс предприятия в соответствии с его хозяйственной направленностью и объемами производства .
3. Активы предприятия как экономические ресурсы, генерирующие доход и характеризующиеся определенной производительностью, соответствуют определению имущественного комплекса, согласно которому имущественный комплекс выступает как производственная категория, то есть приносящая доход, и включающая элементы, позволяющие потенциально получать его в будущем.
4. Активы предприятия, используемые в его хозяйственной деятельности, находятся в процессе постоянного оборота. Именно от оборачиваемости активов зависит способность имущественного комплекса к генерированию денежного потока .
5. Участие имущественного комплекса в процессе производственно-хозяйственной деятельности определяется понятиями времени и риска, связанными с использованием активов предприятия, входящих в состав имущественного комплекса. Имеется ввиду изменение стоимости владения, пользования и распоряжения имуществом в разные периоды производственно-хозяйственной деятельности и определение факторов риска, определяемых спецификой деятельности предприятия .

Стоит отметить, что некоторые авторы ошибочно включают в состав имущественного комплекса пассивы предприятия. Пассивы представляют собой источники образования имеющихся у организации средств, их назначение, принадлежность и обязательства по платежам. Включение в состав имущественного комплекса пассивов не корректно также по той причине, что «в состав пассивов включаются кредиты и другие заемные средства, на которые права собственности не распространяются» .

Исходя из приведенного выше состава имущественного комплекса и того, что он выступает, прежде всего, как воспроизводственная категория, генерирующая финансовый результат, либо отвечающая другим целям собственника, не связанным с прямым получением прибыли,

особое место в составе имущественного комплекса занимают средства предприятия, отражаемые в бухгалтерском учете, так как именно эти средства в составе имущественного комплекса в совокупности с определенным набором ресурсов обеспечивают создание конечной продукции. Так, для осуществления своей производственно-хозяйственной деятельности предприятию требуются как оборотные, так и внеоборотные средства, которые представлены денежными и вещественными средствам. В составе основных средств можно выделить:
— материальные фонды (основные средства), которые представляют собой совокупность материально-вещественных элементов производства, которые участвуют в процессе труда постоянно или в течение многих циклов производства, сохраняют натуральную форму и по мере износа переносят свою стоимость на изготавливаемую продукцию и услуги;
— непроизводственные фонды (нематериальные активы — НМА), к которым относятся приобретенные или созданные на самом предприятии результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности или исключительные права на них, которые при этом используются в производстве или для управленческих нужд;
— долгосрочные финансовые вложения .
Роль и производственное назначение основных средств легли в основу их классификации. В соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ) отнесение инвентарных объектов к группам основных фондов производится с учетом их конструктивных особенностей и элементов функционального предназначения и других параметров. В настоящее время выделены следующие группы: здания, сооружения, включая передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, скот рабочий и продуктивный, многолетние насаждения и другие фонды

Оборотные средства представляют собой авансированный капитал, который полностью поглощается в процессе производства; эти средства равны величине эксплуатационных расходов за один их оборот. Оборотные средства включают в свой состав производственные оборотные фонды и средства обращения.
Оборотные фонды — часть производственных фондов предприятий, целиком потребляемая в одном производственном цикле и полностью переносящая свою стоимость на производимую продукцию. Производственные оборотные фонды состоят из предметов труда, производственных запасов и незавершенного производства.
Наряду с оборотными фондами, используемыми в сфере производства (топливо, вспомогательные материалы и т.п.), предприятие располагает средствами, находящимися в сфере обращения (деньги в банке, абонентская задолженность за потребленную энергию и т.п.), т.е. фондами (средствами) обращения .
Оборотные фонды и фонды обращения, выраженные в денежной форме, составляют оборотные средства предприятия. Оборотные средства совершают кругооборот в производстве и обращении, последовательно принимая форму то оборотных фондов (в виде производственных материальных запасов и незавершенного производства), то фондов обращения (в виде денежных средств) .
В настоящее время единых нормативов оборотных средств не существует. Каждая компания, в зависимости от своего финансового состояния, типа реализуемой стратегии и специфики работы на рынке устанавливает индивидуальные значения нормативов.
Проведенные исследования позволяют отметить три коренных отличия основных и оборотных производственных фондов :
1) сохранение основными фондами в течение длительного времени своей формы, а оборотные фонды и средства сразу же в течение производственного цикла свою первоначальную форму теряют, как бы «растворяясь» в производимой продукции;
2) длительный срок службы основных фондов по сравнению с оборотными средствами, которые полностью «поглощаются» производством за один оборот;
3) длительный, постепенный перенос стоимости на продукцию основными фондами, в то время как оборотные фонды переносят ее на продукцию сразу (за один оборот).
Таким образом, с экономической точки зрения имущественный комплекс предприятия представляет собой совокупность активов предприятия (основных и оборотных фондов), облада-

ющих стоимостью и обеспечивающих возможность реализации предприятием своей производственной программы.

**Тема лекционного занятия:** Тема 3.2. Проектирование концепции управления гостиничным предприятием

**Цели занятия:** сформировать представление о концепции управления гостиничным предприятием

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

В рамках плана открытия гостиницы необходимо предпринять следующие действия.

1. Зарегистрировать предприятие и выбрать систему налогообложения. Поскольку на текущем этапе не предполагается торговля алкоголем, то более простым и удобным форматом регистрации будет ООО, а для налогообложения – УСН. В дальнейшем можно рассмотреть переход на более выгодную систему.
2. Заключить договор аренды здания сроком на несколько лет. Этап включает оформление всех необходимых документов.
3. Оформить другие документы: разрешения от Роспотребнадзора, городской администрации, пожарной инспекции и СЭС, договоры обслуживания на стирку белья, вывоз мусора (ТБО), инкассацию, клининг и т.д.
4. Пройти сертификацию отеля.
5. Отремонтировать здание. Работы будут поручены местной строительной компании, которая берёт на себя все этапы, от разработки дизайн-проекта до чистовой отделки помещений.
6. Закупить и установить в помещениях мебель, оборудование и другое имущество, необходимое для ведения гостиничного бизнеса.
7. Нанять и обучить персонал. В качестве управляющего будет выступать собственник предприятия, поэтому необходимо подобрать 10 сотрудников, о которых шла речь выше.
8. Установить систему Bnovo PMS для управления отелем и автоматизации основных процессов. Обучить сотрудников работе с ней в рамках должностных обязанностей.
9. Запустить рекламную кампанию, разместить сведения об отеле на популярных интернет-площадках, используя менеджер каналов.

По окончании перечисленных этапов отель будет полностью готов к открытию и заселению первых гостей.

Основная цель маркетинговой политики – достижение максимально возможной заполняемости номеров. С учётом сезонных колебаний спроса годовая заполняемость ожидается в пределах 60-70%.

**Расчет годового дохода отеля**

Доход по всем номерам:

- 3900*2=7800 руб.
- 5500*2=11000 руб.
- 2300*5=11500 руб.
- 3800*5=19000 руб.

Итого:

49300*365=17 994 500 руб. – идеальный доход при 100% заполняемости.

17 994 500*0,70=12 596 150 руб. – ожидаемый доход гостиницы за год при условии обеспечения заполняемости в 70%.

**План маркетингового продвижения отеля**

Чтобы добиться максимально возможных продаж, необходимо вести грамотную рекламную политику. Немаловажным подспорьем здесь выступает система автоматизированного управления отелем Bnovo PMS. Удобный менеджер каналов позволяет размещать сведения о

свободных номерах на популярных интернет-площадках и своевременно вносить изменения, исключающие перекрёстное бронирование (овербукинг). Система позволяет создать собственный сайт и через модуль бронирования осуществлять прямые продажи номеров с него или из социальных сетей. Множество других модулей предназначены для управления и контроля всеми процессами, от своевременной уборки номеров до управления электронными замками на дверях. Ненужные опции можно не подключать, что позволит оптимизировать расходы.

Для максимального рекламного охвата предполагается:

- разместить рекламу на страницах соцсетей, посвящённых городу;
- добавить наш отель на Яндекс.Карты, 2ГИС и аналогичные сервисы;
- зарегистрировать отель на Яндекс Путешествия, Островок, booking.com, trivago.ru, и в других интернет-каталогах (стоит принять во внимание, что не все из них в настоящее время работают на территории РФ);
- регулярно давать объявления в городские СМИ;
- установить рекламные щиты в городе и на въезде;
- установить контакты со службами такси, бизнес-центрами, туристическими фирмами;
- разработать программу лояльности с прозрачной системой скидок постоянным клиентам.

Перечисленные меры обеспечат заведению популярность и создадут приток новых постояльцев из числа гостей города и транзитных путешественников.

Предлагаем ознакомиться с расчётами прибыльности и окупаемости. Ожидаемые доходы рассчитаны выше и составляют 12 596 150 руб.

Первоначальные единоразовые расходы составляют:

- Регистрация предприятия и оформление разрешительных документов – 100 000 руб.
- Затраты на ремонт – 2 000 000 руб.
- Приобретение мебели, оборудования, имущества – 3 500 000 руб.
- Расходы на рекламу – 250 000 руб.
- Резервный фонд – 500 000 руб.

Итого – 6 350 000 руб.

Ежемесячные расходы составляют:

- Арендный платёж – 90 000 руб.
- ФОТ – 330 000 руб.
- Реклама – 80 000 руб.
- Оплата коммунальных услуг – 70 000 руб.
- Оплата аутсорсинговых услуг – 40 000 руб.
- Покупка расходных материалов – 15 000 руб.
- Оплата тарифа Bnovo PMS – 2600 руб (2080р при оплате сразу на год).
- Непредвиденные расходы – 50 000 руб.

Итого – 678 600 руб. ежемесячно или 8 143 200 руб. в год.

Несложно подсчитать, что окупаемость предприятия составит менее двух лет, а точнее – 19 месяцев. Уже к концу второго года можно ожидать чистую прибыль в размере 2 555 900 руб.

Остаётся рассчитать, какое время займёт реализация бизнес-плана гостиницы. Перечислим этапы подготовительных работ с указанием их продолжительности:

- заключение договора аренды – 2 недели;
- регистрация бизнеса – 3 недели;
- ремонт здания – 6 недель;
- приобретение мебели и оборудования – 3 недели;
- подбор и обучение персонала – 3 недели;
- рекламная кампания – 2 недели.

Однако многие из этих этапов выполняются одновременно, поэтому подготовка к открытию на деле займёт не более 8-10 недель. Прибавим к ним срок окупаемости бизнеса, равный 19

месяцам. Таким образом, уже через 22 месяца с момента запуска бизнес-процесса отель полностью окупит вложенные средства и начнёт приносить прибыль.

Хороший бизнес-план отеля обязательно должен учитывать внешние обстоятельства, которые будут способствовать его реализации либо могут негативно сказаться на сроках выполнения. В числе факторов успеха первые позиции занимают:

- выгодное местоположение отеля;
- правильное определение целевой аудитории;
- высокий уровень комфорта в номере;
- уютная, почти домашняя атмосфера;
- приветливый и дружелюбный персонал, своевременно выполняющий обязанности;
- контроль всех процессов при помощи системы Bnovo PMS;
- регулярное изучение данных о бронировании, загрузке номеров и другой статистики отеля и принятие мер в случае отклонений от ожидаемых показателей.

Однако существуют определённые внешние риски, которые могут негативно сказаться на финансово-хозяйственной деятельности гостиницы и снизить сроки её окупаемости. В число наиболее вероятных негативных факторов входят:

- снижение экономической стабильности, уменьшение доходов, что автоматически приведёт к падению спроса на услуги отеля;
- рост стоимости аренды, расходных материалов, аутсорсинговых услуг;
- плохая маркетинговая стратегия, не учитывающая потребности целевой аудитории;
- проблемы, связанные с качеством работы и уровнем квалификации персонала, которые могут привести к ухудшению репутации в сети.

Кроме того, нельзя исключать возникновения форс-мажорных обстоятельств – аварийной поломки техники, выхода из строя водопровода или канализации, других подобных происшествий. Чтобы снизить негативные последствия, следует заключить страховой договор, предусматривающий возмещение ущерба, что также ведут к дополнительным расходам.

### П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

**Тема занятия:** Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли
**Формы практических заданий:** проект
Темы проектов:
1. Анализ тенденций развития в индустрии туризма и гостеприимства
2. Инновационные технологии в индустрии гостеприимства и за рубежом
3. Анализ участников рынка гостиничного девелопмента
4. Анализ успешных проектов в данной сфере
5. Анализ деятельности предприятий, занимающихся девелопментом
6. Анализ услуг в сфере гостиничного девелопмента

**Требования к выполнению практического задания:** При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

**Взаимодействие с аудиторией**: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

**Тема занятия:** Нормативно - правовая база проектирования и эксплуатации гостиниц **Формы практических заданий:** проект

Темы проектов:

1. Основные нормативные источники проектирования гостиничного предприятия и требований к размерам помещений жилой и общественной части.

2. Современные состояние и тенденции процесса вхождения гостиницы в сеть.

3. Примеры технических стандартов известных гостиничных сетей

4. Основные требования к зданию гостиницы и номерному фонду, согласно системы классификации объектов туристской индустрии.

**Требования к выполнению практического задания:** При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

**Взаимодействие с аудиторией**: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

**Тема занятия:** Характеристика основных этапов гостиничного девелопмента

**Формы практических заданий:** проект

Темы проектов:

1. Основные этапы гостиничного девелопмента

2. Представление гостиничных сетей и стратегии их экспансии.

3. Возможности и риски – в зависимости от типа договора, ключевые моменты в различных видах договоров

4. Оценка различных типов договоров применительно к разным сценариям

5. Предпроектный анализ и обоснование концепции гостиничного комплекса

**Требования к выполнению практического задания**: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

**Взаимодействие с аудиторией:** вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

**Тема занятия:** Требования к проектированию. Технико-экономическое обоснование проекта

**Формы практических заданий:** проект

Темы проектов:

1. Организация работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения

2. Планирование, анализ и оценка результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей

3. Оценка предварительных финансовых затрат на проектирование и строительство гостиничного предприятия и планирования гостиничной деятельности

4. Разработка технического задания и ТЭО в соответствии с системой классификации гостиниц и других средств размещения

5. Бизнес-планирование деятельности гостиничного предприятия

6. Функциональное зонирование помещений гостиниц и других средств размещения;

7. Расчет технико-экономических показателей для ТЭО, на основе нормативной документации системы классификаций гостиниц и иных средств размещения, СП «Здания гостиниц. Правила проектирование»

**Требования к выполнению практического задания**: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

**Взаимодействие с аудиторией:** вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

**Тема занятия:** Гостиничное предприятие как комплекс имущества

**Формы практических заданий:** проект

Темы проектов:

1. Формирование рыночной стоимости предприятия
2. Оценка гостиничного предприятия как комплекса имущества
3. Инвестиционная стоимость недвижимости
4. Цена деловой репутации
5. Политика государства в развитии рынка коммерческой недвижимости
6. Экспертная оценка стоимости объекта

**Требования к выполнению практического задания:** При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

**Взаимодействие с аудиторией:** вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

**Тема занятия:** Проектирование концепции управления гостиничным предприятием

**Формы практических заданий:** проект

Темы проектов:

1. Аренда гостиницы
2. Услуги по управлению апартаментами:
3. Разработка стандартов и регламентов обслуживания;
4. Техническая эксплуатация зданий и индивидуальное техническое обслуживание для собственников апартаментов;
5. Профессиональный клининг апартаментов и обслуживание общих территорий;
6. Организация системы безопасности, видеонаблюдения, охраны зданий, паркингов, прилегающей территории;

7. Услуга персональной горничной, консьерж сервис;
8. Предоставление услуг wi-fi и ip-телефонии;
9. Организация работы паркинга;
10. Финансовое и расчетное обслуживание собственников апартаментов
11. Заключение договоров с ресурсными организациями. Оптимизация коммунальных расходов.
12. Анализ рынка
13. Временное управление, антикризисная политика
14. Управление данными
15. Анализ, мониторинг и аудит текущего состояния отеля с предоставлением качественной оценки и рекомендаций, как стратегического, так и практического характера;
16. оценка конкурентоспособности, положения отеля на рынке;
17. оценка рисков, финансовое моделирование;
18. разработка целевых антикризисных программ оценка и рекомендации для отдельных департаментов отеля;

**Требования к выполнению практического задания:** При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

**Взаимодействие с аудиторией:** вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

**П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| **Раздел, тема** | **Вид самостоятельной работы** |
|---|---|
| **Модуль 1** | |
| РАЗДЕЛ 1. Основы гостиничного девелопмента.<br>Тема 1.1. Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |
| РАЗДЕЛ 1. Основы гостиничного девелопмента.<br>Тема 1.2 Нормативно - правовая база проектирования и эксплуатации гостиниц | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |
| РАЗДЕЛ 2. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий<br>Тема 2.1. Характеристика основных этапов гостиничного девелопмента | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |
| РАЗДЕЛ 2. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий<br>Тема 2.2. Требования к проектированию. | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |

| Раздел, тема | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| Технико-экономическое обоснование проекта | Подготовка реферата |
| РАЗДЕЛ 3. Управление гостиницей как коммерческой недвижимостью<br>Тема 3.1. Гостиничное предприятие как комплекс имущества | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |
| РАЗДЕЛ 3. Управление гостиницей как коммерческой недвижимостью<br>Тема 3.2. Проектирование концепции управления гостиничным предприятием | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |

**Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:**

1. Характеристики гостиничных управляющих компаний.
2. Преимущества и недостатки работы с гостиничным УК (гостиничным оператором).
3. Специфика сетевых форм организации гостиничного бизнеса.
4. Стратегии развития международных и российских гостиничных сетей.
5. Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли.
6. Маркетинговые исследования и конкурентный анализ в гостиничной индустрии.
7. SWOT-анализ участка под строительство нового объекта или здания существующего отеля

**Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Система гостиничных стандартов.
2. Государственные стандарты, строительные нормы и правила.
3. ГОСТ.
4. ISO.
5. ХАСПП.
6. СП.
7. СНиП.
8. СанПиН.
9. Экологические стандарты.
10. Нормативная база инженерной составляющей проекта.
11. Градостроительные нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании.
12. Функционально-технологические нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании.
13. Санитарно-эпидемиологические нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании.
14. Пожарная безопасность: нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании.
15. Антитеррористическая безопасность: нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании.
16. Конструктивные нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании.

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:**

1. Этапы реализации девелоперского гостиничного проекта.

2. Инициирование и разработка концепции проекта девелопмента в гостиничной индустрии. Сущность и этапы проектирования.
3. Техническое задание как исходный документ на проектирование и строительного объекта.
4. Понятие проекта и проектной структуры управления.
5. Цели и задачи проекта.
6. Поиск и обоснование проектной идеи для решения, проблемы развития гостиничной отрасли. Особенности гостиничных проектов.
7. Параметры успешного управления проектами.
8. Исходно-разрешительная документация по проекту гостиницы (ИРД).
9. Новые рыночные возможности, бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса и/или гостиничной сети.
10. Определение конкурентного преимущества проекта девелопмента в гостиничной индустрии.
11. Определение перспективных направлений и формирования стратегий гостиничного предприятия.
12. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий.
***13.*** Функциональное зонирование территории застройки и здания ГК

**Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Основные понятия проектирования.
2. Состав предпроектных работ.
3. Виды проектов.
4. Принципы проектирования.
5. Основные принципы, принимаемые во внимание при проектировании и сооружении здания гостиницы.
6. Объемно-планировочные решения ГК.
7. Требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения и к проектированию жилой и общественной части гостиницы.
8. Разработка технического задания
9. Технико-экономическое обоснование проекта ГК.
10. Проектирование технических стандартов материально-технического оснащения ГК/ гостиничной сети

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:**

1. **Состав гостиничного предприятия как имущественного комплекса.**
2. **Материальные и нематериальные объекты, входящие в состав предприятия как имущественного комплекса.**
3. **Специфика управления предприятием как имущественным комплексом.**
4. **Управление объектом собственности.**
5. **Продажа/покупка предприятия как имущественного комплекса.**
6. **Использование имущества предприятия в предпринимательской деятельности.**
7. **Классификация средств предприятия.**
8. **Деловая репутация.**

**Перечень тем рефератов к Разделу 3:**

1. Организационное проектирование системы управления гостиничного предприятия.
2. Разработка корпоративных стандартов ГК/гостиничной сети.
3. Разработка мероприятий по мотивации, стимулированию персонала.

4. Значение KPI в оценке качества обслуживания.
5. Планирование доходности и окупаемости проектируемого ГК/ гостиничной сети.
6. Проектирование АСУ гостиничного комплекса/гостиничной сети.
7. Планирование мероприятий по продвижению гостиницы.
8. Современные тенденции в деятельности по продвижению гостиницы

## П.2.6. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

### РАЗДЕЛ 1. Основы гостиничного девелопмента.
### Тема 1.1. Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли

**Примеры крупнейших инвестиционных сделок, I кв. 2023 г.**

| Объект | Сегмент | Регион | Покупатель | Цена, руб. |
|---|---|---|---|---|
| Курорт «Архыз» | Гостиничная/Курортная | Архыз | Горные Вершины | 24-25 млрд руб. |
| Сеть отелей компании Wenaas Hotel Russia AS | Гостиничная/Курортная | Несколько | АФК «Система» | 15-17 млрд руб. |
| ЗУ 5 га на Кутузовском проспекте | Площадки под девелопмент | Москва | Азалия/Киевская Площадь | 12-13 млрд руб. |
| ЗУ и здания завода «Кристалл» в Лефортово | Площадки под девелопмент | Москва | Asterus | 9-10 млрд руб. |
| БЦ «Пулково Скай» | Офисы | Санкт-Петербург | Фонд Balchug Capital | 7-8 млрд руб. |
| СК «PNK Парк Медведково» | Склады | Москва | УК «Современные Фонды Недвижимости» | 5-6 млрд руб. |
| 75% в ЛП «Трилоджи парк Томилино» | Склады | Москва | - | 5,0-5,2 млрд руб. |

*Источник: NF Group Research*

Инвестиционные сделки в сфере гостеприимства



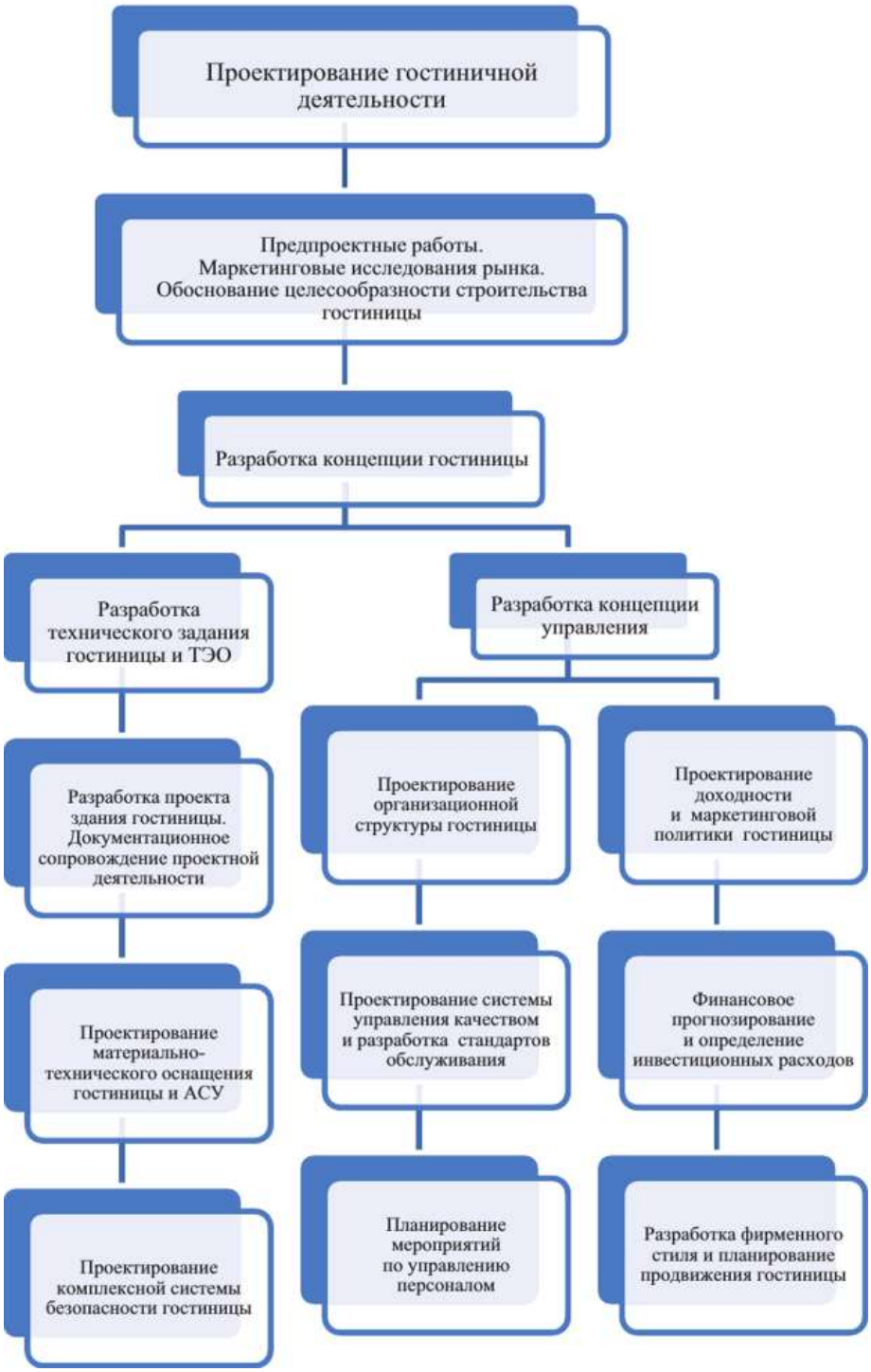

Объем инвестиций в гостиничную индустрию

**Тема 1.2 Нормативно - правовая база проектирования и эксплуатации гостиниц**




Организационная структура действующей в России системы добровольной сертификации «Зеленые стандарты»

**РАЗДЕЛ 2. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий**
**Тема 2.1. Характеристика основных этапов гостиничного девелопмента**




Характеристика основных этапов проектирования гостиничной деятельности

## Тема 2.2. Требования к проектированию. Технико-экономическое обоснование проекта



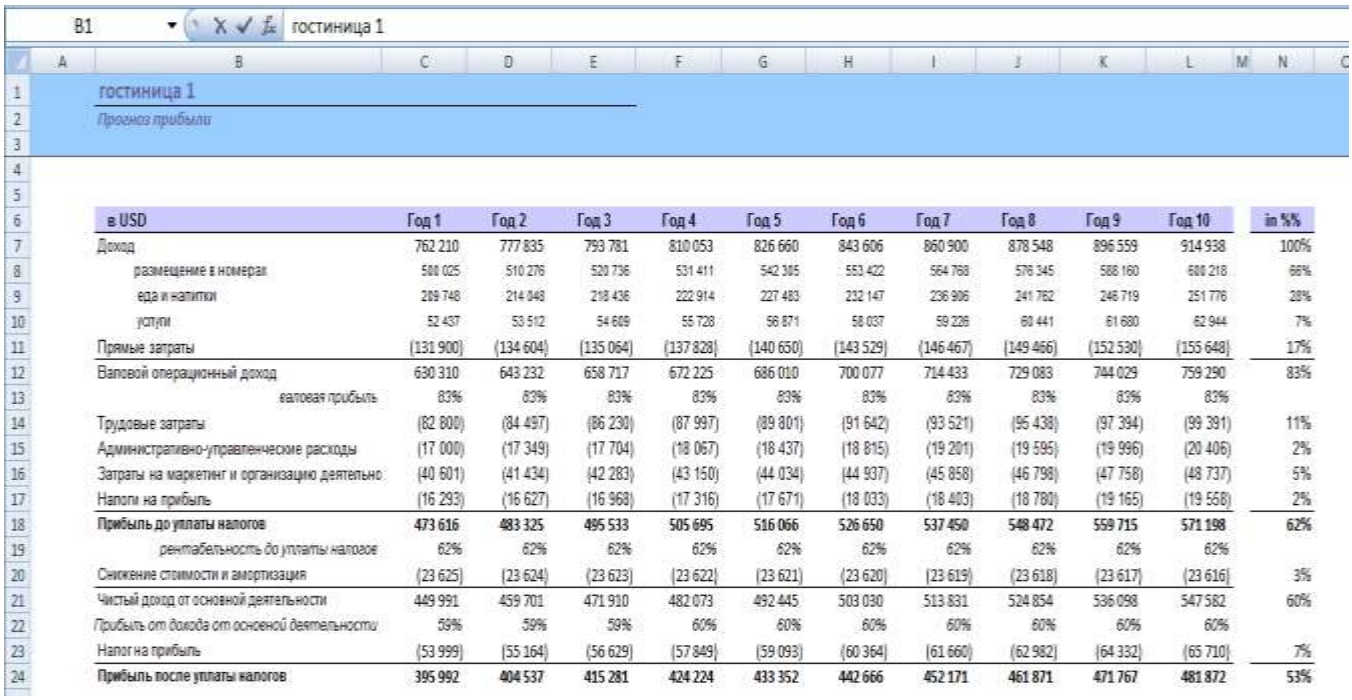

Технико-экономическое обоснование строительства ГК




Разделы технико-экономическое обоснование проекта

# РАЗДЕЛ 3. Управление гостиницей как коммерческой недвижимостью

## Тема 3.1. Гостиничное предприятие как комплекс имущества

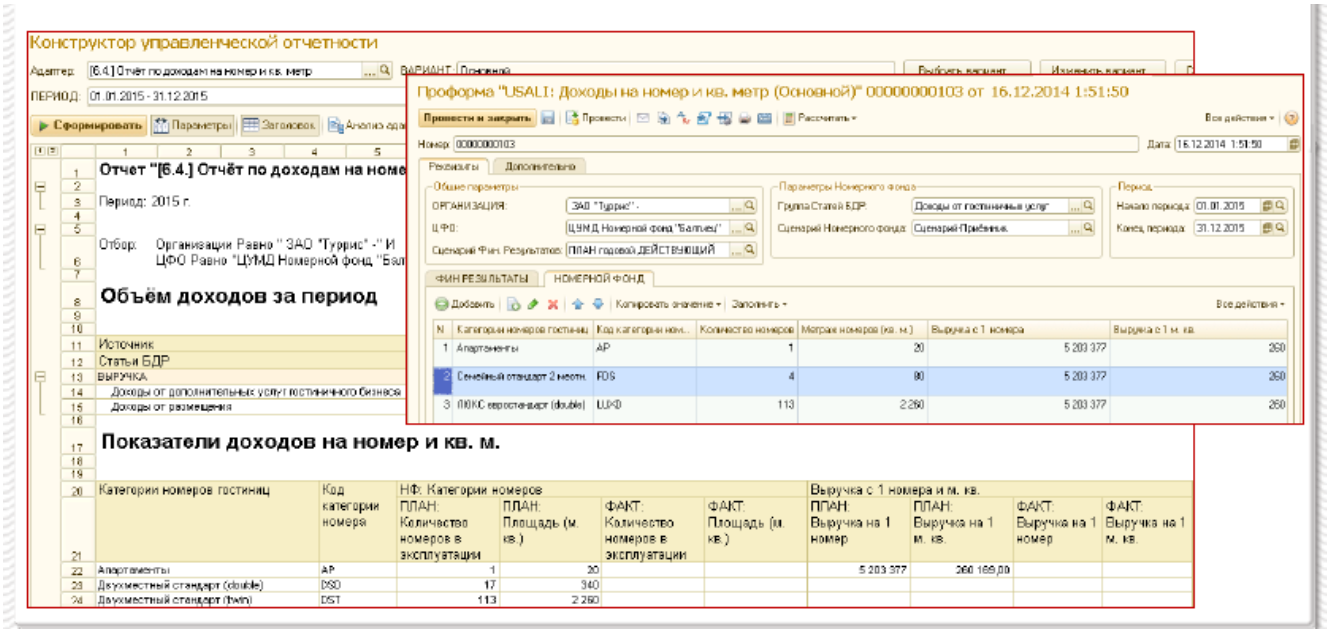


гостиница 1

*Прогноз прибыли*

| в USD | Год 1 | Год 2 | Год 3 | Год 4 | Год 5 | Год 6 | Год 7 | Год 8 | Год 9 | Год 10 | in %% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Доход | 762 210 | 777 835 | 793 781 | 810 053 | 826 660 | 843 606 | 860 900 | 878 548 | 896 559 | 914 938 | 100% |
| размещение в номерах | 508 025 | 510 276 | 520 736 | 531 411 | 542 305 | 553 422 | 564 768 | 576 345 | 588 160 | 600 218 | 66% |
| еда и напитки | 209 748 | 214 048 | 218 436 | 222 914 | 227 483 | 232 147 | 236 906 | 241 762 | 246 719 | 251 776 | 28% |
| услуги | 52 437 | 53 512 | 54 609 | 55 728 | 56 871 | 58 037 | 59 226 | 60 441 | 61 680 | 62 944 | 7% |
| Прямые затраты | (131 900) | (134 604) | (135 064) | (137 828) | (140 650) | (143 529) | (146 467) | (149 466) | (152 530) | (155 648) | 17% |
| Валовой операционный доход | 630 310 | 643 232 | 658 717 | 672 225 | 686 010 | 700 077 | 714 433 | 729 083 | 744 029 | 759 290 | 83% |
| валовая прибыль | 83% | 83% | 83% | 83% | 83% | 83% | 83% | 83% | 83% | 83% | |
| Трудовые затраты | (82 800) | (84 497) | (86 230) | (87 997) | (89 801) | (91 642) | (93 521) | (95 438) | (97 394) | (99 391) | 11% |
| Административно-управленческие расходы | (17 000) | (17 349) | (17 704) | (18 067) | (18 437) | (18 815) | (19 201) | (19 595) | (19 996) | (20 406) | 2% |
| Затраты на маркетинг и организацию деятельно | (40 601) | (41 434) | (42 283) | (43 150) | (44 034) | (44 937) | (45 858) | (46 798) | (47 758) | (48 737) | 5% |
| Налоги на прибыль | (16 293) | (16 627) | (16 968) | (17 316) | (17 671) | (18 033) | (18 403) | (18 780) | (19 165) | (19 558) | 2% |
| **Прибыль до уплаты налогов** | **473 616** | **483 325** | **495 533** | **505 695** | **516 066** | **526 650** | **537 450** | **548 472** | **559 715** | **571 198** | **62%** |
| рентабельность до уплаты налогов | 62% | 62% | 62% | 62% | 62% | 62% | 62% | 62% | 62% | 62% | |
| Снижение стоимости и амортизация | (23 625) | (23 624) | (23 623) | (23 622) | (23 621) | (23 620) | (23 619) | (23 618) | (23 617) | (23 616) | 3% |
| Чистый доход от основной деятельности | 449 991 | 459 701 | 471 910 | 482 073 | 492 445 | 503 030 | 513 831 | 524 854 | 536 098 | 547 582 | 60% |
| *Прибыль от дохода от основной деятельности* | 59% | 59% | 59% | 60% | 60% | 60% | 60% | 60% | 60% | 60% | |
| Налог на прибыль | (53 999) | (55 164) | (56 629) | (57 849) | (59 093) | (60 364) | (61 660) | (62 982) | (64 332) | (65 710) | 7% |
| **Прибыль после уплаты налогов** | **395 992** | **404 537** | **415 281** | **424 224** | **433 352** | **442 666** | **452 171** | **461 871** | **471 767** | **481 872** | **53%** |

Планирование доходности ГК на 10 лет



Конструктор управленческой отчетности

Отчет "[6.4.] Отчёт по доходам на номе

Период: 2015 г.

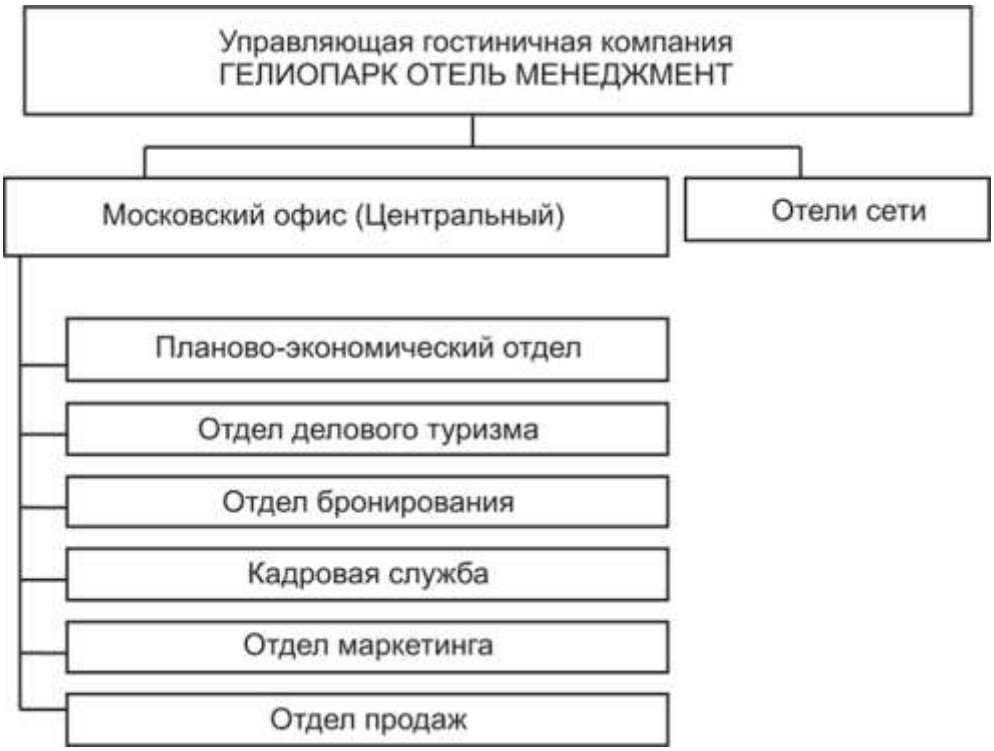
Объём доходов за период

Показатели доходов на номер и кв. м.

Профома "USALI: Доходы на номер и кв. метр (Основной)" 00000000103 от 16.12.2014 1:51:50

Расчет эффективности (срока окупаемости) инвестиций в проект

**Тема 3.2. Проектирование концепции управления гостиничным предприятием**




Организационная структура управления в сетевых гостиницах

**1 Аренда отеля или операционное управление отелем;**

**2 Получение для отеля франшизы ведущих международных гостиничных брендов на выгодных условиях;**

**3 Аудит работы отелей под полным управлением других гостиничных операторов и сопровождение деятельности отеля с целью защиты экономических интересов Собственника;**

**4 Ребрендинг действующего отеля и привлечение международного гостиничного оператора. Последующее сопровождение процедуры заключения договоров с выбранным гостиничным оператором;**

**5 Создание системы управлением продажами и доходами;**

**6 Маркетинговое сопровождение;**

**7 Финансовый контроль;**

**8 IT-сопровождение;**

**9 Кадровый менеджмент. Оценка и обучение персонала;**

**10 Внедрение стандартизированных операционных процедур;**

**11 Антикризисные мероприятия;**

**12 Мониторинг и поддержка технического состояния объекта;**

**13 Разработка и проведение работ по капитальному ремонту.**

Услуги по операционному управлению отелем

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоениеобучающимся дисциплины (модуля)предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практическогозадания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

**П.2.2. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)**

**Темазанятия:**The world of science
**Формы практических заданий:**письменная работа.
**Text A GUI operating systems**

The term user interface refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly interface. In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a graphical user interface (GUI). Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and as a result there is growing emphasis on accessibility and user-friendly systems. A GUI makes use of a WIMP environment: windows, icons, menus and pointer. A drop-down menu, or pull-down menu, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item. The pointer is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus. The background of the screen is called the desktop, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modem OS also provides access to networks and allows multitasking, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time. The most popular operating systems are: Windows Vista, Mac OS, Unix, Linux, Windows Mobile, Palms OS, The Symbian.

**Тема занятия:**Professionalcommunication

**Формы практических заданий:** контрольная работа.

**Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

**Making an Effective Presentation**

A presentation is a report one gives to the audience. It can be a short report, a long analysis, a narrative of any length, formal, or informal. Whether oral or written, the presentation format should be clear and organized. Simplicity, clarity and brevity are characteristic features of perfect presentation. The best presenters take the view that presenting is not formalized public speaking, it is a dynamic way of dealing with people. If you want to be effective you are to maintain the delicate balance and proportion dealing with the three essential elements of presenting: presenter – audience – message. Thus, you are to study how to do it. 1. Work on your image. Perceptions are sometimes more powerful than facts! First impressions influence the audience‟s attitudes to you. Wear an outfit that you know and love, not something new or fussy to feel comfortable. 2. Know your audience, their background and their motives. The factor of the listener is one of the most important parameters of effective communication. The golden rule of public speaking is that you should always keep your audience in mind. The best advice which can be given by an experienced presenter is: make your language natural and comprehensive for the audience. 3. Define your objective and analyze the communication situation. This will help you decide on the vocabulary and style you use in your presentation. Lexical expressive means help you personalize your message, reveal your attitudes. 4. Being an oral form of communication, presentation is to be well structured. The traditional and generally accepted structure of a speech contains the following elements: – introduction, in which the speaker grabs the attention of the audience, introduces the subject, his purpose and himself to the audience; – the body of the speech, which contains a summary of the major ideas and information that supports and clarifies the ideas; – conclusion (close), which contains a summary or a conclusion from the information presented and which helps the speaker to end his speech gracefully. Methods of Delivery – successful delivery of the speech depends

to a considerable extent on the method of presentation selected by the speaker. Four general methods of delivery may be distinguished: impromptu, manuscript, memorized and extemporaneous. The impromptu method of delivery involves speaking without any specific preparation. In the manuscript method the entire speech is read to the audience. The memorized method of delivery involves writing out the speech word for word and committing it to memory. The extemporaneous method of delivery is based upon thorough preparation, memorizing the main ideas and abbreviating the manuscript to a number of key words and phrases. There is no commitment to exact wording. This method is usually described as the most effective one. The main advantage of this method is that it allows you great flexibility. Making the Presentation – the following practical tips can be useful: greet the audience, and tell them who you are, then tell them what you are going to tell them; keep to the time allowed; if you can, keep it short; stick to the plan for the presentation; leave time for discussion; at the end of your presentation ask if there are any questions; finally, make your closing remarks by thanking your audience. Voice Qualities – your voice is you. Bearing it in mind the speaker should know how to master his voice qualities, change them, adjust to the occasion. It is common knowledge that your voice shows not only your character but also your mood. During the presentation the speaker sounds self-assured, concerned, personally involved, very often enthusiastic. Follow the following tips: speak clearly; don‟t shout or whisper; be natural – don‟t rush, or talk deliberately slowly; pause at key points; avoid jokes; to make the presentation interesting, change your delivery, but not too obviously, e.g. speed (rate), pitch of voice, volume, etc. Body Language – keep your body relaxed and use controlled gestures and pauses. Be careful not to move around too much during your talk (as this will 133 distract your audience). Strike up eye contact if possible. The idea is to give the impression that you are talking to each individual in your audience. Visual aids significantly improve the interest of a presentation. Visuals help to: focus the attention of your audience, illustrate points which are hard to visualize, reinforce your main ideas, involve and motivate the audience.

**Темазанятия:**Science and its progress

**Формы практических заданий:** письменная работа.

**Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

**Gathering and Organizing Information**

To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.

Use the strategies for organizing your speech:

1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.

2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.

3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.

4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.

5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.

**Тема занятия:**Postgraduateeducation

**Формы практических заданий:** письменная работа.

**Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

**My research work**

I'm an economist in one of the Orenburg auditing firms. My special subject is accounting. I combine practical work with scientific research, so I'm a doctoral candidate (соискатель). I'm doing research in auditing which is now widely accepted in all fields of economy. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last two decades. The obtained results have already found wide application in various spheres of national economy. I'm interested in that part of auditing which includes its internal quality control. I have been working at the problem for two years. I got interested in it when a student. The theme of the dissertation is "Internal quality control of audit services". The subject of my thesis is the development of an effective internal quality control system for audit firm services. I think this problem is very important nowadays as a major portion of public accounting practice is involved with auditing. In making decisions it is necessary for the investors, creditors and other interest ed parties to know whether the financial statements may be relied on. Hence there should be an internal control of auditing operations for insuring the fairness of presentation. My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by my research adviser, professor S. Petrov. He is head of the department at the Orenburg State University. I always consult him when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data. These data enable me to define more precisely the theoretical model of the audit internal quality system. I have not completed the experimental part of my thesis yet, but I'm through with the theoretical part. For the moment I have 4 scientific papers published. One of them was published in the US journal. I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates. I'm planning to finish writing the dissertation by the end of the next year and prove it in the Scientific Council of the Orenburg State University. I hope to get a Ph. D. in Economics.

**П.2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| Раздел, тема | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| **Модуль 1** | |
| Тема 1 Science as it is. | Самостоятельное изучение материала темы |
| | Подготовка к работе с текстом |
| Тема 2. Science and universities. | Самостоятельное изучение материала темы |
| | Выполнение грамматического упражнения с обоснованием ответа. |
| Тема 3. Scienceanditsprogress. Therelationsbetweenscienceandsociety. | Самостоятельное изучение материала темы |
| | Подготовка к работе с текстом |
| Тема 4. Your own research. | Самостоятельное изучение материала темы |
| | Выполнение контрольных тестов/заданий |

## Задания для самостоятельной работы

### Задания для самостоятельной работы к Теме 1

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1:**

1. What do you mean by the term science?
2. What aspects does knowledge or a system of knowledge cover?
3. What facets are included in science?
4. What are the most important characteristics of science?
5. What are the most common misconceptions students have about science?
6. What is the difference between a hypothesis and a theory?
7. What are the most important and famous scientists in your field that you know? What have they done?

**Текст - заданиекТеме 1:**

**Прочитайте текст. Добавьте в него в примеры, подходящие под Ваше направление подготовки.**

We are living in a world of technologies now and cannot remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices that have simplified our life significantly.

We were acquainted with light and sound and explored their characteristics that helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world.The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment.The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers.However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

### Задания для самостоятельной работы к Теме 2

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме2:**

1. Describe what you are doing now or plan to do to increase your English language proficiency.
2. Where did you study? What degree have you got? When did you graduate from the University?
3. Why have you chosen this Master`s degree program?
4. What are the areas of study which you would like to pursue?
5. What are your personal aims you hope to reach by researching in your field?
6. What field of knowledge are you doing research in?

**ЗаданиекТеме 2. Выполнитеграмматическоеупражнение. Объясните свой выбор.**

**Underline the correct form. If both are correct, underline both.**

1. ***Tim / Tim's*** paper was the first to…
2. ***Tim's et al. / Tim et al's*** articles were the first to…

3. ***Smits / Smits's / Smits'*** most recent investigation into…
4. We met all the ***referee / referee's / referees'*** requests…
5. ***Turing / turing's / The Turing's*** original thesis was that…. He then went on to reformulate this thesis by …
6. In our work ***Fourier / Fourier's*** analisis was used to derive the …
7. Physicist Stephen ***Hawking / Hawking's*** early career was …

**Задания для самостоятельной работы к Теме 3**

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме3:**

1. Read the quotation. Do you agree with the author or not? «The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them» © William Lawrence Bragg
2. Read the statement and decide whether you agree or disagree with it: Scientific ideas are absolute and unchanging.
3. Read the quotation. Do you agree with the author or not "The saddest aspect of life right now is that science gathers knowledge faster than society gathers wisdom" © Isaac Asimov

**Текст - заданиекТеме 3.**

**Прочитайте текст. Определите его основную идею.**

It is difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let us compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors had not the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our everyday life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radiotelephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we cannot imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it is rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first, it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of humankind a man overcame the gravity and entered the Universe. Now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but alsomany people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. However, every medal has its reverse. In addition, the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. Still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

**Задания для самостоятельной работы к Теме 4**

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме4:**

1. What is data? What type of data do you plan to collect and analyze for your research?
2. Will you use experimental data in your research?

3. How is evidence accumulated in scientific research?
4. What is a claim? How to prove a claim?
5. What was your bachelor`s thesis about?
6. What was the aim in your bachelor`s thesis?
7. How can your results of the study be used in practice?

**Примеры тестовых заданий к Теме4:**

1. *Выберите высказывание, которое может быть научно доказано или опровергнуто.*
    1) All living things are composed of one or more cells.
    2) If you break a mirror, you will have seven years of bad luck.
    3) Horoscopes can predict significant events in personal lives based on the positions of celestial objects.
    4) Humans have a soul.

    Ответ _____

2. *Выберите правильную структуру научной статьи с общепринятым порядком расположения ее частей.*
    1) Methods, Results, Introduction, Discussion
    2) Discussion, Introduction, Methods, Results
    3) Introductions, Methods, Discussion, Results
    4) Introduction, Methods, Results, Discussion

    Ответ _____

3. *Выберите правильную структуру исследовательской работы с общепринятым порядком расположения ее частей.*
    1) Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, Conclusion, References, Appendices
    2) Introduction, Practical Chapter, Theoretical Chapter, Conclusion, Appendices, References
    3) Appendices, References, Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, Conclusion
    4) Appendices, Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, References, Conclusion

    Ответ _____

4. *Выберите правильное название магистерской степени.*
    1) Bachelor’s degree
    2) Master’s degree
    3) PhD
    4) Asssociate degree

    Ответ _____

5. *Выберите правильное название для уровня образования магистратура.*
    1) Higher education
    2) Secondary Education
    3) Post-Graduate Education
    4) Pre-School Education

    Ответ _____

6. *Найдите лишнее в перечисленных обязанностях для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа*

Academic responsibilities

1) conduct research
2) speak at conferences
3) design courses
4) supervise and consult postgraduate research students

Ответ _____

7. *Найдите в перечисленных обязанностях лишнее для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа*
Teaching and Tutoring responsibilities

1) prepare material for lectures
2) mark / assess student's work
3) design courses
4) conduct research

Ответ _____

8. *Найдите в перечисленных обязанностях лишнее для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа*
Administration responsibilities

1) prepare a schedule for students
2) screening applications for admission to courses
3) write accompanying letters for students seeking for employment
4) deliver lectures

Ответ _____

9. *Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа*
abstract

1) a shortened version of an academic paper
2) an idea or set of ideas that explains facts or events
3) a procedure or process for attaining an object
4) a set of accepted beliefs or organized principles that explain facts or events

Ответ _____

10. *Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа*
method

1) something that truly exists or happens
2) a brief synopsis of the most important points
3) a systematic and organized approach to achieve a specific goal
4) an extraordinary, unusual or notable event

Ответ _____

11. *Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа*
fact

1) a specific set of techniques to gather data or information
2) a statement that is true and can be proven with evidence or data
3) a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding
4) an investigation into a topic or idea to discover new information

Ответ _____

**П.2.4. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)**

**Тема 1. Science as it is.**

| **Describe a scientific experiment you have seen or know about** | |
|---|---|
| You should say: | where and when you saw the programme / experiment<br>what happened in the programme / experiment<br>why the programme / experiment was enjoyable<br>and explain what you learnt from watching it |

| **Describe a famous scientist you know about** | |
|---|---|
| You should say: | how famous that person is<br>why that person is famous |

| | |
|---|---|
| You should say: | what he/she is doing now<br>and say if you think he/she will become more or less famous in the future, and why |

| **Describe a project you had to do at your university or a project that was done by other students** | |
|---|---|
| You should say: | who asked you to do that project<br>what the main aim of the project was<br>who helped you with it<br>and say if you think that project was a success or not, and why |

**Тема 2. Science and universities.**

**Genitive: possessive form of nouns**

| Context | Comment |
|---|---|
| **Adrian Wallwork's** manual on academic writing. | Do not use construction "***the*** + name of person + ***'s***". |
| As predicted by **Newton's theory** of gravity, Mercury's orbit is elliptical.<br>As predicted by **the Newton** theory of gravity… | "***the*** + name of person + noun":<br>This construction can be used instead of the genitive, with no change in meaning. This construction is very formal and is used only with famous scientists. This means that you cannot write *the Adrian Wallwork theory of writing*, because Adrian Wallwork is not sufficiently famous!<br>Note: *a + name of person + noun* : when making reference to pieces of equipment etc. |
| We may think of a **Turing machine** as a tool of…<br>**Turing's machine** was designed to be an idealized model of a human computer. | "name of person +***'s*** + noun":<br>The focus is usually more on the scientist. We are talking about their original concept, their life, etc. |

**Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.**

## SUMMARY

### Definition

Summary is a short, clear description that gives the mainfacts or ideas about something.

Writing a summary test shows well a student understands something that he or she has read.

### How to Write a Summary: Some Guidelines

1) **Shorten the text** in such a way that all facts are in the summary. Leave out examples, evaluations and interpretations.

2) **Skim** the text. You should know what the **main content** of it is. Read the headline carefully. It is important.

3) Read the text again to understand more **details**. You must understand the whole text.

4) Make **notes** (use keywords). Underline important words in the text.

5) **Form** sentences with the help of your **keywords**. These sentences should reflect the main content of the text.

6) **Connect the sentences** using suitable conjunctions. The first sentence should describe the main content of the text.

7) Use **Simple Present** or **Simple Past**. Write sentences in Reported speech.

8) Sometimes you have to **change the persons**.

9) **Check** your summary. Watch out for spelling mistakes.

**Тема4. Your own research.**

### Linking words

| **Listing** | **Giving Examples** | **Generalising** |
|---|---|---|
| first, second, third | for example | in general |
| first, furthermore, finally | for instance | generally |
| to begin, to conclude | as follows: | on the whole |
| next | that is | as a rule |
| **Reinforcement** | **Giving Examples** (*termination*) | **Generalising** (*termination*) |
| also | in this case | for the most part |
| furthermore | namely | in most cases |
| moreover | in other words | usually |

| what is more | **Result / Consequence** | **Highlighting** |
|---|---|---|
| in addition | so | in particular |
| besides | therefore | particularly |
| above all | as a result/ consequence | especially |
| as well (as) | accordingly | mainly |
| in the same way | consequently | **Reformulation** |
| not only... but also | because of this/that | in other words |
| **Similarity** | thus | rather |
| equally | hence | to put it more simply |
| likewise | for this/that reason | **Expressing an Alternative** |
| similarly | so that | alternatively |
| correspondingly | in that case | rather |
| in the same way | under these circumstances | on the other hand |
| **Transition to New Point** | **Deduction** | the alternative is |
| now, | then | another possibility would be |

| as far as *x* is concerned | in other words | **Contrast** |
|---|---|---|
| with regard/ reference to | in that case | instead |
| as for... | otherwise | conversely |
| it follows that | this implies that... | on the contrary |
| turning to | if so/not | in contrast |
| **Summary** | **Stating the Obvious** | in comparison |
| in conclusion | obviously | **Concession (smth Unexpected)** |
| to conclude | clearly | however |
| in brief | naturally | even though |
| to summarise | of course | however much |
| to sum up | as can be expected | nevertheless |
| overall | surely | still |
| therefore | after all | yet |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СТАТИСТИКА БОЛЬШИХ ДАННЫХ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**
**ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

**П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)**

. РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. | Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. | Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение |
| Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. | Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей. | |

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия **Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение**.

Вопросы к обсуждению:

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

2. Тема лекционного занятия **Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов**.

Вопросы к обсуждению:

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения. | Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных | Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение |
| Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных. | Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике. | |

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия **Понятие искусственного интеллекта и области его применения**.

Вопросы к обсуждению:

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

2. Тема лекционного занятия **Технологии интеллектуального анализа данных**.

Вопросы к обсуждению:

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

**П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)**

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лабораторного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. | Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. | Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение |
| Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. | Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей. | |

Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия **Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение**.

2. Тема лабораторного занятия **Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов**.

Лабораторный практикум:

**Задания лабораторного практикума**

1. Применить методы предварительного анализа больших наборов данных на конкретном примере.

2. Применить методы визуального анализ данных на конкретном примере.

3. Применить принципы обучения с учителем и методы классификации на конкретном примере.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лабораторного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения. | Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных | Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение |
| Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных. | Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике. | |

Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия **Понятие искусственного интеллекта и области его применения**.

2. Тема лабораторного занятия **Технологии интеллектуального анализа данных**.

Лабораторный практикум:

**Задания лабораторного практикума**

1. Применить линейные модели классификации и регрессии на конкретном примере.

2. Решить задачи восстановления регрессии.

**П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| **Раздел, тема** | **Вид самостоятельной работы** |
|---|---|
| **Модуль 1** | |

| Раздел, тема | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| Раздел 1 **Большие данные и машинное обучение.** | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |
| Раздел 2. **Искусственный интеллект** | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |

**Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Уровни понимания. Методы решения задач.
2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний.
3. Фреймы. Исчисления предикатов.
4. Системы продукций. Семантические сети.
5. Нечеткая логика.
6. Алгоритмы эвристического поиска.
7. Поиск решений на основе исчисления предикатов.
8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний.
9. Генетический алгоритм.
10. Стратегия решений организации поиска.

**Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.
4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.
5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).
6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.
7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.
8. Принципы создания рекомендательных систем.
9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.
10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Назначение экспертных систем.
2. Структура экспертных систем.
3. Этапы разработки экспертных систем.
4. Представление знаний в экспертных системах.

5. Методы работа со знаниями.
6. Основная модель нейросетевой технологии.
7. Методы извлечения знаний
8. Цепи Маркова
9. Вероятностный подход
10. Случайный лес

**Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

2. Признаки интеллектуальности информационных систем.

3. Структура исследований в области искусственного интеллекта.

4. Основные классы интеллектуальных информационных систем.

5. Знания как особая форма информации.

6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.

7. Системы представления знаний и базы знаний.

8. Технологии OLAP и многомерные модели данных.

9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний.

10. Экспертные системы, их виды, области использования.

### П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

**Раздел 1. Большие данные и машинное обучение**
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

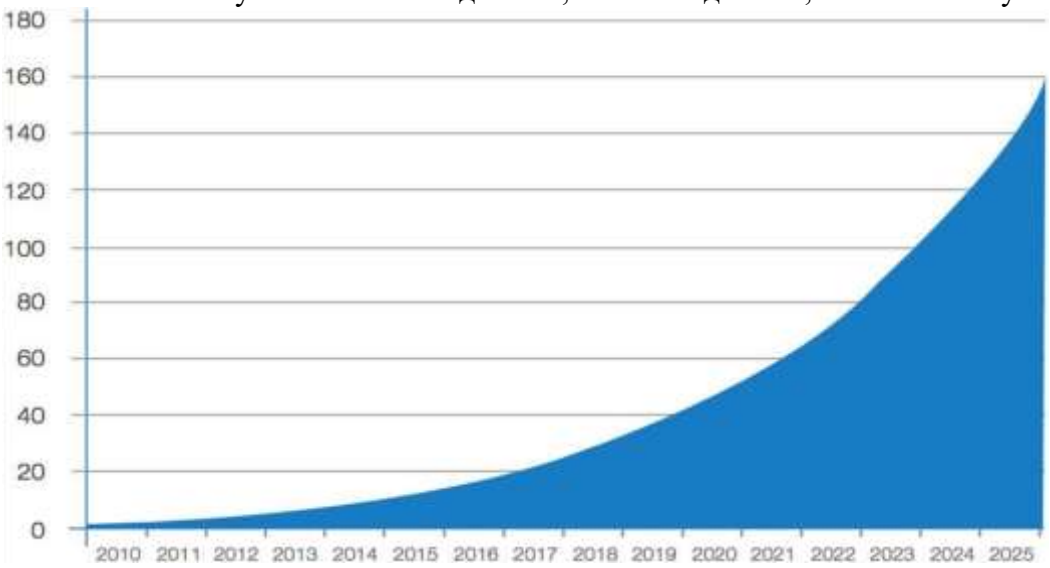


Рис. Объем накопленных миром данных в зеттабайтах

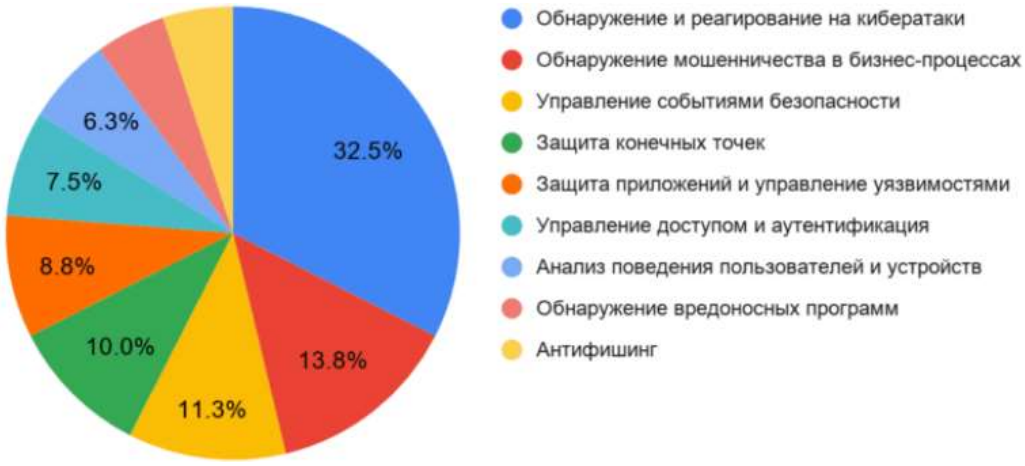



Рис. Распределение продуктов с применением технологий ИИ по сценариям использования

Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

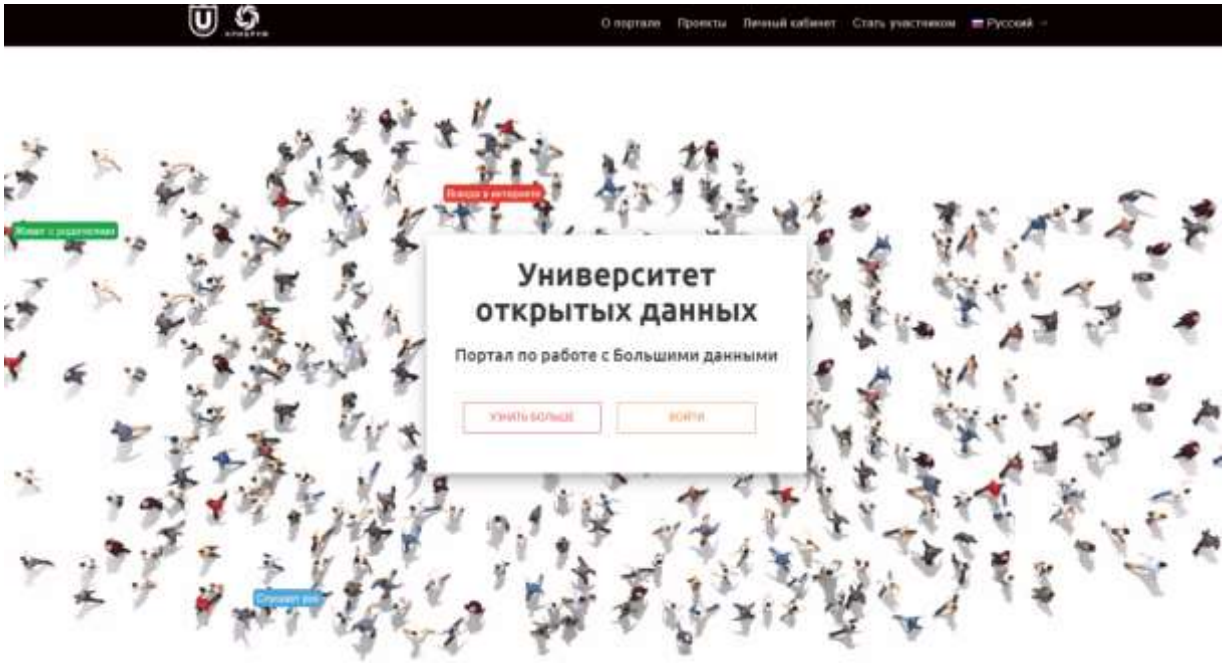



Рис. Портал по работе с большими данными  data.tsu.ru

**Раздел 2. Искусственный интеллект**

Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.




Рис. Компоненты ИИ

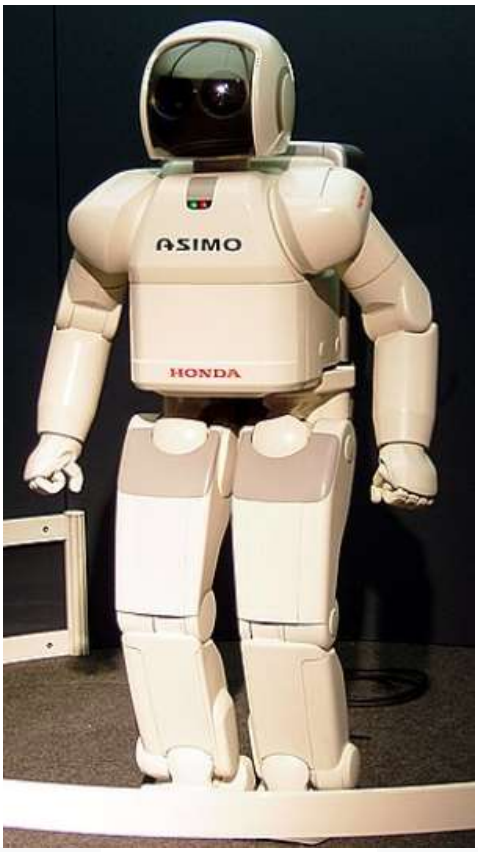



*Рис. ASIMO — интеллектуальный гуманоидный робот фирмы Honda*

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.

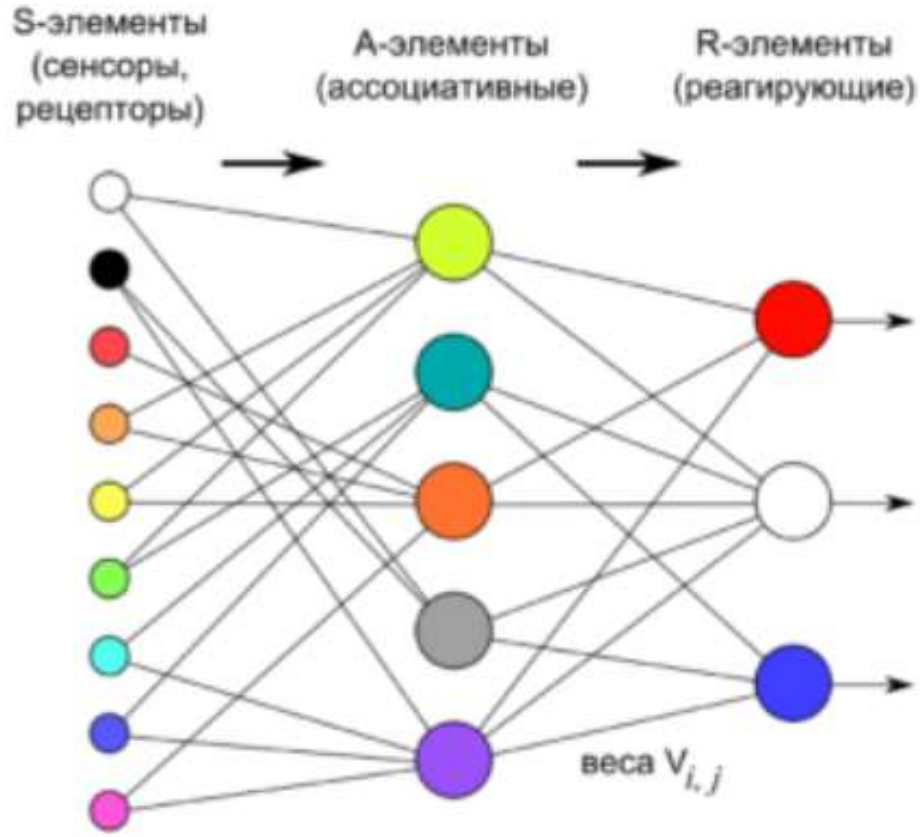



Рис. Алгоритм работы простейшей нейросети

```
EEEEEEEE  L         IIIIIII  ZZZZZZZ      AAA
E         L           I          Z       A   A
E         L           I         Z       A     A
EEEEE     L           I        Z        A     A
E         L           I       Z         AAAAAAA
E         L           I      Z          A     A
EEEEEEEE  LLLLLLLL  IIIIIII  ZZZZZZ     A     A

ELIZA > (PLEASE TYPE IN ALL CAPS) WHAT'S YOUR NAME DEAR ?
AMIT
ELIZA > HI, I'M ELIZA. WHAT DO YOU WANT TO TALK ABOUT ?
AMIT > CAN I TALK ABOUT MY PROBLEM ?
ELIZA > SURE... !
AMIT > DUE TO ON GOING EXAMS IN COLLEGE. I HAVE A LOT OF STRESS.
ELIZA > PLEASE RELAX A LITTLE. SLEEP WELL.
AMIT > THANKS FOR YOUR ADVICE.
ELIZA > NO MENTION.
AMIT > BYE
ELIZA > BYE AND KEEP IN TOUCH...
```

Рис. Ролевая модель психолога в ChatGPT, которую многие используют в 2023 году.

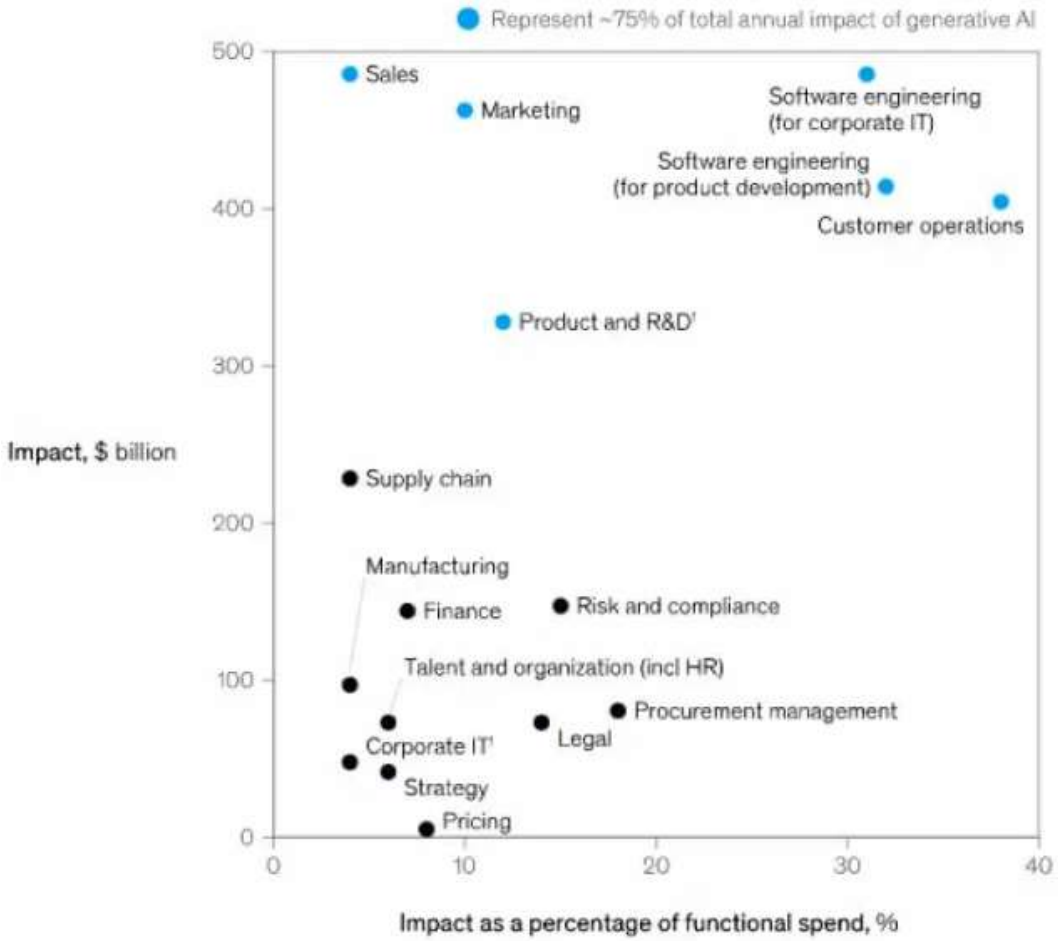



Рис. Как ИИ влияет на разные направления в бизнесе.
В топе — разработка ПО и продуктов, продажи, маркетинг, работа с клиентами

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
# КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**
**ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

## П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

### *Подготовка к лекционному занятию*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### *Подготовка к практическому занятию*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

### *Самостоятельная работа*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы*

#### *Работа с литературой*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и

наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над ре-

фератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучаю-

щийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

**П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)**

**Тема 1.1. лекционного занятия: Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси**

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:** Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

**Тема 1.2. лекционного занятия: Культура России периода Средневековья**

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:** Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

**Тема 1.3. лекционного занятия: Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.**

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:** XVII век — начало Нового времен. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

**Тема 2.1. лекционного занятия: Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)**

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:** состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этот период. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

**Тема 2.2. лекционного занятия: Культура СССР и России XX в.**

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:** культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

**Тема 2.3. лекционного занятия: Культура России конца XX – начала XXI вв.**

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:** культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

### П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.**

**Форма практического задания:** работа с источником (контрольная работа), опрос с элементами научной дискуссии.

**1. работа с источником (контрольная работа)**

**Примерный перечень тем к контрольной работе:**

Даны несколько берестяных грамот, прочитайте их и напишите письменную работу, в которой ответьте на следующие задания:

1. Что вы знаете о берестяных грамотах, какова их роль в изучении истории России? Опишите о чём говорится в каждой из грамот в выбранном вами варианте.

2. Определите кем являлись авторы данных грамот, их пол и социальное положение. Чем занимались или могли заниматься авторы данных грамот

3. Воспользуйтесь предложенной литературой или дополнительными источниками и опишите как могли жить авторы данных грамот или сословие, к которому они принадлежат в период с XII по XV века (Средневековой Руси). Их повседневную жизнь, права и обязанности. Так же можете описать определенный аспект из жизни представителей данного сословия, описанный в грамоте или найденный вами в других источниках, например: брак, суд, хозяйская деятельность и прочее.

**Вариант 1**

Текст

…| … [п]о[кле](п)аеть сего 40-ми резанами. А замъке келе, а двьри келе, а господарь въ не тяже не дее. А продаи клеветьника того. А оу сего смьръда въз[яти] епископоу ---------- смьрьди побити клеветьник[а] … ( |…)

Перевод

"…обвиняет этого (человека) в ущербе на 40 резан. А замок цел, и двери целы, и хозяин по этому поводу ущерба не предъявляет. Так что накажи штрафом того обвинителя. А с этого смерда епископа должен получить (указана сумма). (могут ведь?/если же захотят?) смерды избить обвинителя."

**Вариант 2**

Текст

На Бояне въ Роусе гривна. На Житоб(о)[у]де въ Роусе 13 коуне и гривна истине. На Лоуге на Негораде 3 коуне и гривна съ намы. На Добровите съ людьми 13 коуне и гривна. На Нежьке на Прожневици полъ гривне, на Сироме без дъвоу ногатоу гривна. На Шелоне на Добромысле 10 коунъ, на Животтъке 2 гривне кроупемь. Серегери на Хъмоуне и на Дрозьде 5 гривнъ бес коуне. На Азъгоуте и на погощахъ 9 коунъ семее гривне. | Доубровьне на Хрипане 16 третьее гривне.

Перевод

За Бояном в Русе гривна. За Житобудом в Русе основного долга 13 кун и гривна. На Луге за Негорадом 3 куны и гривна долга и процентов. За Добровитом с людьми 13 кун и гривна, за Нежком Прожневичем полгривны, за Сиромом(омой?) гривна без двух ногат. На Шелони за Добромыслом 10 кун, за Животком 2 гривны обломками (серебра). На Селигере за Хмуном(ной?) и за Дроздом 5 гривен без куны, за Азгутом и за погощанами 6 гривен и 9 кун. В Дубровне за Хрипаном 2 гривны и 19 (кун).

**Вариант 3**

Текст

---------- ... (к)[ъ] тобе тришьдъ. А в сю неделю цеть до мень зъла имееши оже е[с]и къ мъне н[ь при]ходиль? А язь тя есм(ь им)ела акы братъ собе. Ци оуже ти есмь задела сълюци? А тобе веде яко есть не годьнъ. Аже бъ ти годьнъ то [из] оцью бы ся вытьрьго притькль ...

...----------...

... [ны]не к[ъ]дь инодь. Въспиши жъ ми [пр]о ---------- ...[тьбь] хаблю. Ци ти боудоу задела своимъ бьзоумьемь, аже ми ся поцьньши насмихати, а соудить Бг [и] моя хоудостъ.

Перевод

... (Я посылала?) к тебе трижды. Что за зло ты против меня имеешь, что в эту неделю (воскресенье?) ты ко мне не приходил? А я к тебе относилась как к брату! Неужели я задела тебя тем, что посылала (к тебе)? А тебе, я вижу, это не любо. Если бы тебе было любо, то ты бы вырвался из-под (людских) глаз и пришел... (пропущено 2 строки) ... теперь где-нибудь в другом месте. Отпиши же мне про ... (пропущено 6-8 слов) ... (смысл совсем неясен, варианты – я никогда - не? если хочешь, то я?) тебя брошу. Может быть, я тебя по своему неразумию задела, но если ты начнешь надо мною насмехаться, то суди тебя Бог и моя худость (=я).

**Вариант 4**

Текст

…/ Несъдицеви полъ пяте реза[не, а] (мъ)не еси въдале дъве коуне. Цто же за м[ъ](но)[ю] твориши, [за] мъною осмь коунъ и гривьна. Поиди же въ горо(дъ) – [мо]гоу ся съ тобою яти на водоу.

Перевод

… [Ты дал (?)] Несдичу четыре с половиной резаны, а [мне] ты дал две куны. Что же ты утверждаешь, будто за мной восемь кун и гривна? Пойди же в город – могу вызваться с тобой на испытание водой.

**Вариант 5**

Текст

Грамота отъ Жизномира к Микоуле. Коупилъ еси робоу Плъскове, а ныне мя въ томъ яла кънягыни. А ныне ся дроужина по мя пороучила. А ныне ка посъли къ томоу моужеви грамотоу: е ли оу него роба? А се ти хочоу, коне коупив и къняжъ моужъ въсадивъ, та на съводы. А ты атче еси не възалъ коунъ техъ, не емли ничъто же оу него.

Перевод

Грамота от Жизномира к Микуле. Ты купил рабыню во Пскове, а теперь меня за это схватила (подразумевается: уличая в краже) княгиня. Но за меня поручилась дружина. А ты теперь пошли к тому мужу грамоту: есть ли у него рабыня? (или: у него ли рабыня?) А я вот хочу, коня (или: коней) купив и посадив [на коня] княжеского мужа, [идти] на очные ставки. А ты, если [еще] не взял тех денег, не бери у него ничего.

**Вариант 6**

Текст

Сторона 1.

+ Отъ Ивана къ Дристьливоу. Аже то [на]мъ възяле еси Павловъ (а) [н]а Прокопе взяти. А взяле ли [е]си а в[ъзь]ми –з---доу-е. А възя[ле а] (пр)[и]съ[ли т]акоую же весть семо [ол]и есмь саме в[ь]хоу [лих]в[оу въ]дале.

Сторона 2.

(О)тъ Дристлива къ Виваноу. Не възяле есмь ни векъше ни ви[д]алъ его. Толико възяль есмь я Прокопье възялъ без ногате гривьня.

Перевод

От Ивана к Дристливу. Если ты взял Павловы проценты, то [нужно] взять у Прокопьи. Если же ты [уже] взял, то возьми (для Завида?). Если же [и это] взял, то пришли об этом весть сюда, пока я сам не отдал все проценты (то есть по своим собственным долгам).

От Дристлива к Ивану. Я ни взял ни векши (т.е. ни гроша) и [даже] не видел его. Я взял только у Прокопьи, (и) взял без ногаты гривну.

**Вариант 7**

Текст

+ От Нежеке ко Завиду. Чемоу не восолеши чето ти есемо водала ковати? Я дала тобе, а Нежяте не дала. Али чимо есемо виновата, а восоли отроко. А водале ми еси хамече. А чи за то не даси, а восоли ми весть. А не сестра я вамо оже тако делаете, не исправить ми ничето же. А во три колотоке вокуе то ти. 4 золотьнике во кольцю тию.

Перевод

От Нежки к Завиду. Почему ты не присылаешь то, что я тебе дала выковать? Я дала тебе, а не Нежате. Если я что-нибудь должна, то посылай отрока (судебного исполнителя). Ты дал мне полотнишко: если поэтому не отдаешь (то, что я дала выковать), то извести меня. А (тогда) я вам не сестра, если вы так поступаете, не исполняете для меня ничего! Так вкуй же (отданный тебе металл) в три колтка; его четыре золотника в тех двух кольцах.

**Вариант 8**

Текст

Покланяние от Ефрема къ братоу моемоу Исоухие. Не распрашавъ розгневася: мене игоумене не поустиле. А я прашаљся, нъ посълалъ съ Асафъмь к посадьникоу медоу дела. А пришьла есве оли звонили. А чемоу ся гневаеши? А я вьсьгда оу тебе. А соромъ ми оже ми лихо мълвляше. И покланяю ти ся братьче мои, то си хотя мълви. Ты еси мои, а я твои.

Перевод

Поклон от Ефрема к брату моему Исухии. Ты разгневался, не расспросив: меня игумен не пустил. А я отпрашивался, но он послал (меня) с Асафом к посаднику за медом. А пришли (мы) двое, когда уже звонили. Зачем же ты гневаешься? Ведь я всегда при тебе. А зазорно мне, что ты злое мне говорил. И (все же) кланяюсь тебе, братец мой, хоть ты и такое говори. Ты мой, а я твой.

**Вариант 9**

Текст

(Г)р[а](мота) о[тъ гю]р[ьг]я къ отьчеви и къ матери. Продавъше дворъ идите же семо Смольньску ли Киевоу ли: дешеве ти хлебе. Али не идете а присъте ми грамотичу сторови ли есте.

Перевод

Грамота от Гюргия к отцу и к матери. Продавши двор, идите сюда – в Смоленск или в Киев: дешев (здесь) хлеб. Если же не пойдете, то пришлите мне грамотку, как вы живы-здоровы.

**Вариант 10**

Текст

От Жировита к Стоянови. Како ты оу мене и честное древо възъямь и вевериць ми не присълещи то девятое лето. А не присълещи ми полоу пяты гривьны, а хоцоу ти выройти въ тя лоуцьшаго новъгорожанина. Посъли же добръмь.

Перевод

От Жировита к Стояну. С тех пор, как ты поклялся мне на кресте и не присылаешь мне денег, идет девятый год. Если же не пришлешь мне четырех с половиной гривен, то я собираюсь за твою вину конфисковать товар у знатнейшего новгородца. Пошли же добром.

**2. опрос с элементами научной дискуссии**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

**Тема 1.2. Культура России периода средневековья.**

**Форма практического задания:** подготовка реферата/эссе, опрос с элементами научной дискуссии.

**1. подготовка реферата/эссе**

**Перечень тем рефератов/эссе:**

1. «Повесть временных лет»: свидетельство эсхатологического восприятия истории
2. Древнерусские города как центры культуры.
3. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
4. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.).

5. Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в.
6. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия.
7. Преподобный Сергий Радонежский и духовное возрождение Руси.
8. Происхождение и содержание социально-философской доктрины «Москва – третий Рим».
9. Начало книгопечатания в России
10. Народно-патриотическое движение в период Смутного времени.
11. Колонии иностранцев в российских столицах: культурная диффузия
12. Укрепление связей с Европой и культурные преобразования Петра I
13. "Петровское просвещение": переписка Петра Великого с Г.В. Лейбницем и Х. Вольфом
14. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта.
15. Праздничная культура эпохи Петра Великого. Пародийно-кощунственные ритуалы как символическое преодоление Московии
16. Барокко как стиль эпохи перемен в российской культуре
17. Парсуны первой половины XVIII в.
18. Историческая живопись российского классицизма
19. Регулярные парки: идея и воплощение
20. Классицизм как идеология Екатерининской эпохи
21. Сатира А.Д. Кантемира
22. Российский эпос XVIII в.: А.П. Сумароков, М.М. Херасков
23. Теория штилей М.В. Ломоносова
24. Российские академии: институциализация науки в России XVIII в
25. Екатерина Дашкова – президент двух академий.
26. Рококо в русской культуре
27. Русское просветительство: официальная и демократическая версии
28. Генеральные планы: регулярное градостроительство эпохи классицизма
29. Литературно-публицистическое творчество Екатерины II
30. Просветительские проекты И.И. Бецкого
31. Парадный портрет XVIII в.: от парсуности к психологизму
32. Романтизм в русской культуре
33. Михайловский замок - воплощение рыцарских идеалов Павла I
34. Ландшафтные парки: теория и практика
35. Н.М. Карамзин: писатель и историк
36. Академизм в русской культуре
37. "Золотой век" русской литературы
38. Историческая романистика: складывание жанра
39. Н.В. Гоголь: выражение религиозного мировоззрения в литературе
40. Церковная архитектура и искусство: от Петра I до Николая II
41. Славянофилы и западники: поиск культурной идентичности
42. "Русские ночи" В.Ф. Одоевского - романтическая критика западной цивилизации
43. "Семирамида": историко-философская концепция А.С. Хомякова
44. "Могучая кучка": формирование классики русской музыки
45. "Передвижники" - апологеты реализма
46. Ф.М. Достоевский: психологизм русской литературы второй половины XIX в.

**2. опрос с элементами научной дискуссии**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

### Тема 1.3. Культура периода Российской Империи XVIII - XIX вв.

**Форма практического задания: создание наглядного пособия (стенда), опрос с элементами научной дискуссии.**

**1. проект – создание наглядного пособия (стенда)**

**Примерный перечень тем проектов:**

1. Культурная география (географические аспекты феномена «культура»): история и содержание нового научного направления.
2. Русский Север как культурно-историческая целостность
3. Освоение Сибири и Дальнего Востока в XVII веке.
4. «Греческий проект» Екатерины II. Внешнеполитические итоги правления императрицы
5. Аляска: история освоения, открытия и продажи.
6. Новороссия: история и современность региона.
7. Политика Екатерины II по отношению к казачеству: От Упразднения Запорожской Сечи к дарованию Кубанских земель.

**2. опрос с элементами научной дискуссии**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

### Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

**Форма практического задания: тестирование, опрос с элементами научной дискуссии.**

**1. тестирование**

**Примеры тестов:**

**1. Когда религиозно-философская мысль в России достигла своего** расцвета:
а) в первой половине XIX века
б) в середине XIX века
в) в конце XIX века
г) в середине XX века

**2. Кто занимал доминирующее положение в культуре второй половины XIX века:**
а) дворянство
б) церковь
в) интеллигенция
г) рабочие и крестьяне

**3. В центре внимания русской литературы второй половины XIX века были:**
а) развлечения и детективные сюжеты
б) сущность человека и трагизм его бытия
в) интеллигенция
г) церковь

**4. Какой стиль преобладал в архитектуре России во второй половине XIX в:**
а) псевдорусский
б) рококо
в) конструктивизм
г) барокко

**5. Кто является автором «Философического письма», опубликованного в 1836 году в журнале Телескоп и вызвавшего резкую критику властей?**
а) Г. В. Белинский
б) А. С. Хомяков
в) П. Я. Чаадаев
г) А.И. Герцен

**6. Кто является автором картины «Явление Христа народу»?**
а) К. Брюллов
б) А. Иванов
в) А. Венецианов
г) В. Суриков

**7. «Евгений Онегин», «Мазепа», «Пиковая дама», «Иоланта». Что объединяет эти названия:**
а) это название балетов, созданных Н.Римским-Корсаковым
б) это название опер, автором которых является П.Чайковский
в) название поэм принадлежащих перу А.С. Пушкина
г) название произведений, написанных М. Лермонтовым

**8. Назовите крупный художественный центр России, сыгравший значительную роль в возрождении и развитии основных направлений русского прикладного искусства в конце XIX- начале XX вв., организатором которого была М. Тенишева:**
а) Абрамцево
б) Кусково
в) Талашкино

**9. Художников «серебряного века» объединяет:**
а) правдоискательство

б) борьба во имя свободы творчества и свободы духа
в) все вышеперечисленное

**10. Родиной символизма и импрессионизма были:**
а) Россия
б) Франция
в) Германия

**11. Кому принадлежат стихи:**
*«Ночь, улица, фонарь, аптека.*
*Бессмысленный и тусклый свет.*
*Живи еще хоть четверть века –*
*Все будет так. Исхода нет»*
а) М. Волошину
б) А. Ахматовой
в) А. Блоку
г) А.Фету

**12. Модерн возник:**
а) в Австро-Венгрии
б) Германии
в) Франции
г) России

**13. Кто из перечисленных ниже был лауреатом Нобелевской премии по литературе?**
а) М. Зощенко
б) А. Булгаков
в) А. Бродский

**14. Спор славянофилов и западников был спором о:**
а) познаваемости мира
б) природе добра и зла
в) о судьбах России и ее призвании
г) о первичности духа и материи

**15. Какова была главная цель культурной революции в СССР?**
а) утверждение марксистской идеологии в качестве государственной
б) ликвидация неграмотности населения
в) всесторонний расцвет духовной культуры

**2. опрос с элементами научной дискуссии**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

**Тема 2.2. Культура СССР и России XX века**

**Форма практического задания: реферат, опрос с элементами научной дискуссии**

**1. реферат**

**Примерный перечень тем рефератов:**

1. Стиль "модерн": ар-нуво в России
2. Классика в эпоху модерна: неоклассицизм в русской культуре
3. Толстовство как религиозно-социальное движение
4. Культура революционной эпохи.
5. Советская государственная культурная политика.
6. Поместный Собор 1917–1918 гг.: возрождение патриаршества и другие решения Собора
7. Патриарх Тихон: личность и деятельность.
8. Церковь в общественной и политической жизни начала XX в.
9. Социально-педагогическая работа с беспризорными детьми в начале советской власти.
10. 
10. Дома-коммуны и новый быт в первое десятилетие советской власти.
11. Осоавиахим как пример сращивания добровольной общественной организации с государственным аппаратом. Его роль в подготовке населения к обороне страны.
12. Новомученики и исповедники Церкви Русской
13. Митрополит Сергий (Страгородский) и декларация 1927 г.
14. Культура эпохи НЭПа
15. Начало эпохи Сталинизма. Превращение марксизма-ленинизма в государственную идеологию.
16. Ужесточение идеологического контроля над культурой в конце 20-х - 30-х годах.
17. Массовые репрессии в СССР: истоки, цели, проявления.
18. Осмысление темы репрессий в литературе.
19. Самиздат: периодизация, направления, роль в советском обществе.
20. Всемирно-историческое значение подвига советского народа в Великой отечественной войне и его отражение в советском искусстве.
21. Обращение власти к традиции патриотизма и его проявлениям в истории в годы Великой Отечественной войны.
22. Церковь в период Великой Отечественной войны.
23. Великая Отечественная война в судьбах деятелей искусства и культуры.
24. Послевоенная культура Сталинизма
25. Культура хрущевской «Оттепели».
26. Космическая тема в советском искусстве
27. Тема науки в советском искусстве.

**2. опрос с элементами научной дискуссии**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

**Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков**

**Форма практического задания: реферат, опрос с элементами научной дискуссии**

**1. реферат**

**Примерный перечень тем рефератов:**

1. Антирелигиозная пропаганда в XX в.
2. Явление диссидентства.
3. Официальная и неофициальная культура 70-х -80-х годов.
4. Русское Православие за рубежом
5. Духовно-нравственное состояние советского общества в 70-х-80-х годах.
6. Культура эпохи Перестройки
7. Моральный релятивизм современной культуры. Ценности современных россиян
8. Влияние глобализации на культуру России
9. Массовая культура в России как пространство манипуляции.
10. Место и роль христианской символики в современной культуре: образы и толкование
11. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
12. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
13. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России
14. Поворот к традиционным ценностям в современной культуре России

**2. опрос с элементами научной дискуссии**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

**П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| Раздел, тема | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| **Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия** | Самостоятельное изучение материала раздела |
| **Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания** | Самостоятельное изучение материала раздела |
| **Общий объем по дисциплине (модулю), часов** | |

**Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси
6. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
7. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
8. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
9. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
10. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.
11. Петровская революция в культуре. Петровское барокко.
12. Церковное искусство начала синодального периода.
13. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
14. Реализм 1860-х: Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.
6. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
7. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
8. Культура русского зарубежья
9. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
10. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
11. Советская культура в эпоху застоя. Вторая культура.
12. Трансформация советской культуры в эпоху гласности и демократизации
13. Возрождение духовных ценностей. Православие в культуре постсоветской России
14. Влияние глобализации на постсоветскую культуру
15. Обращение к традиционным ценностям как культурный выбор современности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСТИНИЧНЫХ ПРОЕКТОВ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**
**ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОСНОВА РАЗВИТИЯ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

### Тема 1.1. Организационно-экономические основы управления проектами в гостиничном бизнесе

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности управления проектами в индустрии гостеприимства. Характеристики проектов в гостиничном бизнесе. Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности. Информационная модель проекта, план, система коммуникаций, мониторинга и контроля. Финансирование проекта. Исследовательские, прикладные, творческие информационные, проекты.

**Тема 1.2. Критерии отбора проектов в гостиничном комплексе**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Критерии отбора проектов в гостиничном комплексе. Принципы отбора. Требования к качеству управления проектами в гостиничном комплексе: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе. Продолжительность проекта.

## ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема лабораторной работы: 1.1. Организационно-экономические основы управления проектами в гостиничном бизнесе**

**Форма лабораторной работы:** расчетно-графическое задание

**Задания лабораторного практикума**

1. Проведение анализа реализуемых в гостиничном комплексе услуг. Графическое изображение статистических данных о количестве реализованных услуг, наиболее и наименее востребованных услугах, их стоимости (включая изменения стоимости в ретроспективе за 3 года). Проведение опроса потребителей услуг (ожидания и результат; соотношение цена/качество). Определение перспектив реализации услуг (для каждой услуги). Обработка полученных данных с применением программного обеспечения
2. Проведение анализа реализуемых предприятием общественного питания в гостиничном комплексе услуг. Графическое изображение статистических данных о количестве реализованных услуг, наиболее и наименее востребованных услугах, их стоимости (включая изменения стоимости в ретроспективе за 3 года). Проведение опроса потребителей услуг (ожидания и результат; соотношение цена/качество). Определение перспектив реализации услуг (для каждой услуги). Обработка полученных данных с применением программного обеспечения

**Тема лабораторной работы: 1.2. Критерии отбора проектов в гостиничном комплексе**

**Форма лабораторной работы:** проект

**Задания лабораторного практикума**

1. Разработка критериев отбора новых дополнительных услуг гостиничного комплекса. Определение веса каждого критерия. Обоснование применения критериев. Графическое изображение карты критериев.
2. Разработка критериев отбора новых дополнительных услуг предприятия питания гостиничного комплекса. Определение веса каждого критерия. Обоснование применения критериев. Графическое отображение карты критериев.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ

**Тема 2.1. Разработка проекта и обоснование его необходимости**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Отбор проектов. Обоснование востребованности предлагаемых проектов. Актуальность, целевая направленность, аналитическая обработка эмпирических данных по проектной тематике,

конкретные выводы. Подготовка презентации и защита проекта. Вопросы, обязательные для отражения в презентации проекта. Композиционное построение доклада. Этап планирования. Определение методов решения проблемы, источников информации, постановка задач, определение способа представления результата,

**Тема 2.2. Формирование команды проекта**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Команда проекта. Кооперация членов команды при работе над проектом. Распределение ролей в команде. Матрица ответственности.

## ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема лабораторной работы: 2.1. Разработка проекта и обоснование его необходимости**

**Форма практического задания:** проект

**Задания лабораторного практикума**

1. Разработка и обоснование проекта по введению новой дополнительной услуги в гостиничном комплексе. Графическое изображение дерева целей проекта. Формирование календарного графика проекта. Подготовка презентации (работа в малых группах)
2. Разработка и обоснование проекта по введению новой услуги/типа питания/ концепции обслуживания предприятия питания в гостиничном комплексе. Графическое изображение дерева целей проекта. Формирование календарного графика проекта. Подготовка презентации (работа в малых группах)

**Тема лабораторной работы: 2.2. Формирование команды проекта**

**Форма практического задания:** проект

**Задания лабораторного практикума**

1. Формирование команды проекта. Распределение ролей в команде. Формирование и графическое изображение матрицы ответственности команды проекта (работа в малых группах).
3. Разработка плана-графика проектной деятельности. Распределение ответственности. Проведение проектной работы. Фиксация нарушений плана-графика проекта. Мониторинг выполнения обязанностей в рамках проекта. Подготовка презентации (работа в малых группах)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ

**Тема 3.1. Управление рисками проекта**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков. Методы снижения проектных рисков.

**Тема 3.2. Управление стоимостью и сроками**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Стоимость проекта. Источники финансирования гостиничного проекта. Реализация проекта и сроки. Управление стоимостью гостиничного проекта. Календарный график. Отклонения по срокам в реализации проекта. Оценка эффективности. Завершение проекта и оформление документации. Маркетинг и проектирование в гостиничной деятельности.

## ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема лабораторной работы: 3.1. Управление рисками проекта**

**Форма лабораторной работы:** расчетно-графическое задание

**Задания лабораторного практикума**

1. Идентификация рисков проекта по введению новой дополнительной услуги в гостиничном комплексе. Построение карты рисков. Определение методов снижения рисков.
2. Идентификация рисков проекта по введению новой дополнительной услуги/типа питания/ концепции обслуживания предприятия питания в гостиничном комплексе. Построение карты рисков. Определение методов снижения рисков.

**Тема лабораторной работы: 3.2. Управление стоимостью и сроками**
**Форма лабораторной работы:** расчетное практическое задание
**Задания лабораторного практикума**

1. При использовании программного обеспечения рассчитать стоимость проекта по введению новой дополнительной услуги в гостиничном комплексе. Провести оценку эффективности. Завершить оформление документации. Подготовить презентацию результатов с использованием ПО
2. При использовании программного обеспечения рассчитать стоимость проекта по введению новой дополнительной услуги/типа питания/ концепции обслуживания предприятия питания в гостиничном комплексе. Провести оценку эффективности. Завершить оформление документации. Подготовить презентацию результатов с использованием ПО

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## МАРКЕТИНГОВЫЕ СТРАТЕГИИ В ГОСТЕПРИИМСТВЕ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

### Тема 1.1. Маркетинг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания Перечень изучаемых элементов содержания

Специфика услуги в сфере гостеприимства и общественного питания. Специфика потребительского поведения в сфере гостеприимства и общественного питания. Стратегические задачи маркетинга. Встраивание маркетинга в процедуру стратегического управления. Маркетинг в системе управления предприятием в сфере гостеприимства и общественного питания. Процесс разработки маркетинговых стратегий и программ развития сферы гостеприимства и общественного питания. Виды стратегий и стратегических программ развития. Стратегические провалы. Примеры выведения компаний сферы гостеприимства и общественного питания на рынок. Дифференцированный маркетинг. Недифференцированный маркетинг.

**Тема 1.2. Сегментация рынка гостиничных услуг**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сегментация рынка гостиничного бизнеса по критериям и признакам. Критерии определения сегмента рынка. Методы сегментации. Метод кластерного анализа. Метод группирования. сегменты потребителей гостиничных услуг. Потребительские группы. Потребители, ориентированные на принцип при выборе определенных гостиничных продуктов. Потребителям, ориентированным на статус. Потребители, ориентированные на действие.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического задания: 1.1. Маркетинг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания**

**Форма практического задания:** расчетно-графические работы

**Темы расчётно-графических работ:**

1. Построение матрицы прибыльных дополнительных услуг гостиничного комплекса
2. Построение матрицы гостей гостиничного комплекса по целям поездки
3. Построение матрицы гостей гостиничного комплекса по различным признакам (указывается в индивидуальном задании)
4. Построение портрета потребителей (групп потребителей) гостиничного комплекса (на примере конкретного гостиничного предприятия)
5. Построение портрета потребителей (групп потребителей) гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия общественного питания)

**Тема практического задания 1.2. Сегментация рынка гостиничных услуг**

**Форма практического задания:** дискуссии; расчетно-аналитическое задание.

**Темы дискуссий:**

1. Привлечение в гостиничный комплекс новых сегментов гостей: как не потерять существующие сегменты?

2. Активное получение гостиничными комплексами Халяль сертификатов: зарождение параллельной категоризации гостиниц в «Лунах»?

3. Ядро сегмента гостей гостиничного комплекса: как определить сопутствующие сегменты?

**Темы расчетно-аналитических заданий:**

1. Описание целевой аудитории гостиничного комплекса: социо-демографические характеристики, поведенческие характеристики. Сегменты ЦА, с указанием того, почему тот или иной сегмент более пригоден для коммуникации (большой, финансово обеспеченный и так далее). При этом желательно определить емкость рынка по каждому сегменту.

2. Построение экосистемы партнеров (B2B маркетинг) для гостиничного комплекса. При выполнении задания проектируется экосистема взаимодействия гостиничного комплекса с партнерами по бизнесу и возможное взаимодействие партнеров между собой. При формировании аналитического отчета заполняется таблица

Таблица 1 – Взаимодействие гостиничного комплекса с партнерами

| Партнер | Вид партнёрства и его содержание | Ожидаемый результат | Планируемый срок партнерства |
|---|---|---|---|
| Партнер 1 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Партнер 2 | | | |
| Партнер 3 | | | |
| Партнер n | | | |

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 2. МАРКЕТИНГОВЫЕ СТРАТЕГИИ ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ

### Тема 2.1. Инструменты анализа внешней и внутренней среды и их применение в сфере гостеприимства и общественного питания

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Анализ структуры рынка, ориентация на потребителей и позиционирование фирмы в цепочке создания ценности. Маркетинговый аудит. Маркетинг и формирование устойчивых конкурентных преимуществ. Стратегические цели. Построение сбалансированной системы показателей для маркетинга компании. Стратегический выбор рынка и портфеля услуг. Виды сегментирования. Создание ценности для потребителя. Принципы позиционирования.

### Тема 2.2. Потребительское поведение в сфере гостеприимства и общественного питания

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Мотивация потребления туристических услуг. Потребительское поведение и культурные особенности в индустрии гостеприимства. Инструменты изучения и анализа потребителей. Модель Кано. Формирование образа потребителя. Прогнозирование спроса.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: 2.1. Инструменты анализа внешней и внутренней среды и их применение в сфере гостеприимства и общественного питания**

**Форма практического задания:** расчетно-аналитическое задание

**Темы расчетно-аналитического задания:**

1. Анализ конкурентоспособности гостиничного комплекса. Для проведения анализа заполняется таблица 1 и формируется аналитический отчет.

Таблица 1 - Модифицированный SWOT (TOWS matrix) (шаблон)

| Маркетинговые цели: | O – возможности | T- угрозы |
|---|---|---|
| S – сильные стороны | SO – стратегии<br>Ответ на вопрос: как можно реализовать внешние возможности, используя сильные стороны | ST – стратегии<br>Ответ на вопрос: как можно снизить вероятный ущерб от внешних угроз, используя сильные стороны |
| W – слабые стороны | WO – стратегии<br>Ответ на вопрос: как не дать нашим слабым сторонам помешать реализации внешних возможностей | WT – стратегии<br>Ответ на вопрос: как не дать нашим слабым сторонам увеличить вероятность или ущерб от внешних угроз |

2. Анализ конкурентоспособности гостиничной услуги/продукта. Для проведения анализа заполняется таблица 2 и формируется аналитический отчет.

Таблица 2 - 7P анализ

| | Решения | Возможные проблемы |
|---|---|---|
| Продукт | | |
| Цена | | |
| Места продаж | | |
| Продвижение | | |

| | | |
|---|---|---|
| Персонал | | |
| Процессы | | |

**Тема практического занятия: 2.2. Потребительское поведение в сфере гостеприимства и общественного питания**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание; круглый стол.

**Темы расчётных практических заданий**

1. Построение карты оценки целевых рынков (анализ и оценка гостей средства размещения, их потребительских предпочтений и ожиданий)

   К критериям оценки относятся:

   -география;

   -расстояние от места пребывания;

   -ключевые потребности;

   -средний чек за 1 пребывание;

   -особые требования гостей;

   -ограничения целевой аудитории;

   -потенциальная емкость в год;

   -продолжительность посещения;

   -частота посещения.

   Для анализа рекомендуется заполнение соответствующей формы (Таблица 1).

   Таблица 1 – Критерии оценки целевых рынков

| | география | расстояние от места пребывания | ключевые потребности | средний чек за 1 пребывание | особые требования гостей | ограничения целевой аудитории | потенциальная емкость в год | продолжительность посещения | частота посещения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Рынок 1 | | | | | | | | | |
| Рынок 2 | | | | | | | | | |
| Рынок 3 | | | | | | | | | |

**Темы круглого стола:**

1. Новые концепции и форматы гостиничного бизнеса
2. Взаимодействие с партнерами по экосистеме гостиничного комплекса: главные сложности
3. Стратегии и современные тренды развития предприятий туристского и гостиничного бизнеса

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОДУКТОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

### Тема 3.1. Ценообразование в сфере гостеприимства и общественного питания

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные направления товарной стратегии гостиничного предприятия. Понятие товара (услуги) в гостиницах и их классификация. Организация инновационных мероприятий в системе маркетинга. Теория жизненного цикла товара. Сервис товара. Роли и значение ценовой политики в гостиничном бизнесе. Цели и методы ценообразования.

Виды скидок. Виды цен на новые и уже имеющиеся товары(услуги) в гостиницах.

### Тема 3.2. Маркетинговые коммуникации в сфере гостеприимства и общественного питания: стратегический подход

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Коммуникационные стратегии. Использование инструментов маркетинговых коммуникаций в индустрии гостеприимства. Интегрированные маркетинговые коммуникации: модели и принципы интеграции. Внутренний маркетинг. Поддержание ориентации на потребителя. Управление репутацией компании в индустрии гостеприимства. Понятие и виды лояльности. Инструменты формирования лояльности. Методы измерения лояльности.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия: Тема 3.1. Ценообразование в сфере гостеприимства и общественного питания**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетных практических заданий.**

1. Построение бизнес-модели гостиничного комплекса. Для выполнения задания необходимо заполнить таблицу и сформировать отчет по заданию

Таблица 10 – Бизнес модель гостиничного комплекса

<table>
<tr><td rowspan="2">1. Ключевые партнеры</td><td>2. Ключевые активности</td><td rowspan="2">3. Ценность предложения</td><td>4. Отношения с клиентами</td><td rowspan="2">5. Сегменты рынка</td></tr>
<tr><td>6. Ключевые ресурсы</td><td>7. Точки контакта</td></tr>
<tr><td colspan="2">8. Структура издержек</td><td>9. Свой критерий</td><td colspan="2">10. Потоки доходов</td></tr>
</table>

2. Предложите условия для формирования нижеперечисленных тарифов относительно Rack Rate. Обоснуйте свой ответ.

1) BAR (Best Available Rate);
2) Corporative (Corp.);
3) Sport;
4) Friends and Family (F&F);
5) Group (Gr.);
6) Bed and Breakfast (BB);
7) Half Board (HB);
8) Full Board (FB);
9) Early Bird (ERB);
10) Last Minute (LM);
11) Non-Refundable (NRF);
12) Long Stay (LS);
13) Day Use (DU);
14) Wedding (Wed.);
15) Weekend Rate (WER).

3. Ознакомьтесь с аутентичными рекламно-информационными материалами о гостиницах, представленными ниже. Предложите актуальные тарифные планы для каждой из них. Обоснуйте свой ответ.

1) Гостиница «Б»****, г. Н.

«Добро пожаловать в Гостиницу «Б»****!

Гостиница «Б» – это комфортный, удобно расположенный отель, с высоким уровнем сервиса, который на протяжении более 70 лет является неизменным украшением столицы. Отель расположен в историческом и деловом центре города. Здание гостиницы является памятником архитектуры, и его полная реконструкция произведена в 2015 году. Каждый из 211 номеров отеля оснащен сплит-системой, современным LCD телевизором с подключенным IP телевидением, мини-баром, сейфом, принадлежностями для приготовления кофе и чая, гладильной доской и утюгом, современной ванной комнатой, оборудованной сантехникой известной немецкой компании Villeroy & Boch. На территории гостиницы работает бесплатный Wi-Fi, круглосуточная стойка регистрации, ресторан, банкомат и бесплатная парковка. Для гостей отеля в ресторане подают блюда национальной и европейской кухни, выгодные и вкусные бизнес-ланчи. Ресторан

предлагает круглосуточное обслуживание. В теплое время года открыта летняя терраса, где гости могут заказать блюда, приготовленные на открытом огне. Гостиница «Б» также обладает всеми необходимыми возможностями для проведения конференций, семинаров, деловых встреч и торжественных событий. К Вашим услугам многофункциональная деловая зона – «Бизнес-центр» площадью 755 м².»

2) Отель «М».

«Комфортабельный современный отель «М» расположился на живописном Черноморском курорте Сочи, в окружении экзотического сада с кипарисами и магнолиевыми деревьями. Всего пять минут размеренной пешей прогулки отделяют ухоженную, утопающую в зелени, территорию отеля от благоустроенного пляжа. В непосредственной близости от гостиницы находится знаменитый сочинский цирк и необыкновенной красоты дендрарий. Вся развитая инфраструктура курорта, с местными достопримечательностями, многочисленными торгово-развлекательными центрами, изысканными ресторанами, уютными кафе и ночными клубами находятся в шаговой доступности от отеля. Расстояние до железнодорожного вокзала всего 3 километра, до ближайшего аэропорта в Адлере – 30 км. Номерной фонд гостиницы «М» представлен современными, просторными одно- и двухместными номерами разной категории комфортности с возможностью дополнительного места. Все номера меблированы комфортабельной мебелью, оснащены индивидуальной системой кондиционирования и отопления, оборудованы современной техникой. В ванных комнатах с душевыми кабинами предоставляется набор бесплатных косметическо-туалетных средств, набор полотенец, установлен фен. Все без исключения номера с просторными меблированными балконами, с которых открываются изумительные виды на море, заснеженные горные вершины и Олимпийскую деревню. Стойка регистрации здесь работает круглосуточно. Среди дополнительных услуг предлагается трансфер, услуги консьержа, прачечная, гладильная. Предоставляется камера хранения багажа.»

3) Турбаза «Т».

«Турбаза «Т» предлагает гостям уютные дома-коттеджи, которые окружены превосходной природой. В доступной близости находится Павловское водохранилище, место, где каждый рыболов сможет проявить себя. Приезжие могут поселиться в деревянные домики или в коттеджные номера. Турбаза «Т» принимает гостей круглый год, поэтому номера оборудованы всем необходимым для комфортабельного проживания, плюс, бесплатный Wi-Fi. В комплексе есть харчевня, где можно вкусно и сытно поесть. На территории есть спортивная площадка, где можно поиграть в настольный теннис и бильярд. А также администрация организовывает различные экскурсии и вылазки в лес. Тут каждый найдет, чем заняться.»

**Тема практического занятия: 3.2. Маркетинговые коммуникации в сфере гостеприимства и общественного питания: стратегический подход**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетных практических заданий:**

1. Для формирования продуктового предложения в сфере гостеприимства и общественного питания выполнить задание:

Определить, каким будет медиа потребление каждой из целевых аудиторий.

Провести анализ конкурентов (по возможности): что делают в вашем сегменте конкуренты; как выглядят их коммуникационные кампании; где конкуренты рекламируются и что о себе заявляют (сообщение, визуальный ряд, тональность коммуникации).

Изучить, как выглядит поисковая выдача Яндекса и Гугла по запросам, характерным для бизнеса и целевых аудиторий по месяцам (сезонность), посмотреть статистику запросов (что спрашивают, как много, какого типа запросы преобладают).

Результатом этой работы будет:

-достижение коммуникационных и медийных целей;

-построение пути потребителей и выбор каналов коммуникации по сегментам;

-выстраивание и апробация экосистемы коммуникаций;

- разработка медиа плана и ключевых сообщений для каналов коммуникации.

Таблица 1 – Проект мероприятий по продвижению нового продукта/услуги

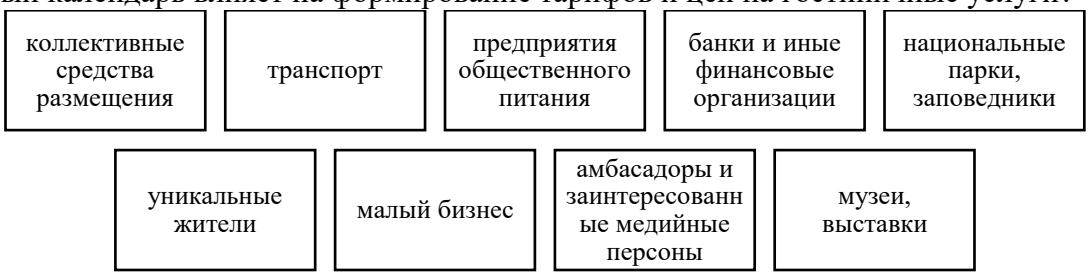
| Название, цель мероприятия | Содержание мероприятия |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Маркетинговая цель | |
| Коммуникационная цель | |
| Целевая аудитория | |
| Рекламируемые услуга/продукт | |
| Требования к креативной составляющей | |
| Разрабатываемый продукт | |
| Цена | |
| Тайминг | |

2. Определить экономические и социальные эффекты для территории (локации), на которой расположен гостиничный комплекс
   Таблица 2 – Экономические и социальные эффекты территории (Маркетинг дестинаций и стратегические коммуникации)

| | Экономические эффекты (налоги, инвестиции, доходы) | Социальные эффекты (создание рабочих мест, обучение населения) | Иные эффекты (культурные, имиджевые, экологические) |
|---|---|---|---|
| Жители региона/территории | | | |
| Местные органы власти | | | |
| Бизнес | | | |
| Другие стейкхолдеры (ООПТ, иные объекты туристского интереса, местные сообщества) | | | |

3. Сформировать предложения по коммуникациям представленных объектов с конкретным гостиничным комплексом или иным средством коллективного размещения. Как событийный календарь влияет на формирование тарифов и цен на гостиничные услуги?




**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## МЕЖДУНАРОДНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В ГОСТЕПРИИМСТВЕ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**
**ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

### Тема 1.1. Качество как социально-экономическая категория и объект управления
### Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы, термины и определения системы менеджмента качества. Значение повышения качества на макроуровне. Научные подходы к содержанию понятия качества и управлению качеством. Зарубежные и отечественные ученые, имеющие научные труды в области качества. Этапы эволюции управления качеством. Различные подходы к содержанию понятия «качество». Основные понятия и определения в области качества. Качество услуг и качество обслуживания как объекты управления. Особенности гостиничных предприятий как объектов управления.

**Тема 1.2. Инструменты управления качеством**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Инструменты управления качеством. Диаграмма Парето. Диаграмма Исикавы. АВС-анализ. Контрольный листок. Функциональные инструменты управления качеством. Принципы TQM. Концепция TQM. Планирование, организация и мотивация в системе менеджмента качества. Внутренние и внешние потребители процессов системы менеджмента качества. Структурирование функции качества обслуживания на основе типологии Кедотта-Терджена. Карта качества обслуживания.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия 1.1.: Качество как социально-экономическая категория и объект управления**

**Форма практического задания:** мозговой штурм

Тема: проблема качества услуг и качества обслуживания в гостиницах и иных средствах коллективного размещения в России

Тема: уход зарубежных отельных операторов и качество гостиничной услуги: возможности бизнеса и ожидания потребителей

Тема: удовлетворенность потребителей (гостей): как оценить?

**Тема практического занятия 1.2.: Инструменты управления качеством**

**Форма практического задания:** практическое задание

Тема: Структурирование функции качества обслуживания на основе типологии Кедотта-Терджена (на основе концепции нейтральных зон). Построение Карты качества обслуживания.

Тема: Внутренние и внешние потребители процессов системы менеджмента качества - построение карты потребителей процессов СМК

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – практическое задание**

**РАЗДЕЛ 2. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**Тема 2.1. Система менеджмента качества гостиничного предприятия**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности построения СМК гостиничных предприятий. Требования к СМК. Этапы внедрения СМК в гостинице. Роль персонала предприятия при внедрении СМК. Политика в области качества гостиничного предприятия. Порядок разработки документации СМК. Состав документов СМК. Разработка основных внутренних документов СМК. Разработка вспомогательных внутренних документов по СМК. Критерии затрат на СМК. Организационные структуры СМК. Ответственные лица. Подготовка гостиницы к введению СМК. Обучение персонала. Организационные изменения. Оценка рисков. Планирование уровня качества гостиничной услуги. Планирование контроля качества гостиничной услуги. Планирование обеспечения качества.

**Тема 2.2. Международные и национальные стандарты управления качеством**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Международные стандарты систем менеджмента качества ИСО серии 9000, экологического менеджмента ИСО серии 14000, охраны здоровья и безопасности персонала OHSAS 18000, системы управления охраной труда ГОСТ 12.0.230–2007, социальной ответственности SA 8000, ИСО серии 26000. Интегрированная система менеджмента качества. Понятие сертификата и процедуры сертификации. Виды сертификатов. Сертификация как подтверждение соответствия стандарту. Состав документов для сертификации СМК. Подготовка к проведению процедуры сертификации. Выбор организации для проведения процедуры сертификации. Заключение договора. Подготовка предприятия к процедуре сертификации СМК. Возможные причины отказа в сертификации. Устранение замечаний и несоответствий. Получение сертификата.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия 2.1.: Система менеджмента качества гостиничного предприятия**

**Форма практического задания:** практическое задание

1. Мониторинг, измерение, анализ и улучшение качества гостиничных услуг
2. Управленческая деятельность руководства в области обеспечения качества
3. Преодоление трудностей при внедрении СМК в гостиничном предприятии
4. Особенности внедрения СМК в гостиничном предприятии
5. Корпоративные стандарты качества

**Тема практического занятия 2.2.: Международные и национальные стандарты управления качеством**

**Форма практического задания: практическое задание**

1. Определение номенклатуры и объема данных для управленческого учета в менеджменте качества гостиничного комплекса.
2. Организация сбора и обработки данных для применения семи простейших инструментов статистического управления качеством по Э. Демингу (теория и практика применения): - построение графиков и контрольные листки; - анализ, расслоение, стратификация; - причинно-следственная диаграмма; - диаграмма Парето, АВС анализ; - корреляционный анализ; - частотные диаграммы; - контрольные карты.
3. Понятия результативности и эффективности менеджмента как критериев для оценки управления - специфика для индустрии туризма и гостеприимства.
4. Аудит качества и его отличие от других видов проверки качества. Классификация аудитов качества по заказчикам аудита, по целям и масштабам аудита качества.
5. Внешний и внутренний аудит системы качества гостиничного комплекса. Участники аудита. Основные принципы организации внутреннего аудита системы качества гостиничного комплекса.
6. Процедуры организации и проведения внутреннего аудита системы качества. Методы и средства работы аудитора.
7. Квалификационные критерии, установленные стандартом ИСО 19011 для отбора кандидатов в аудиторы. Обучение аудиторов. Этические и психологические аспекты работы аудитора.
8. Использование результатов аудита в непрерывном совершенствовании бизнеса.
9. Виды и учет затрат на качество в гостиничном бизнесе

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – практическое задание**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР «УПРАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫМ КОМПЛЕКСОМ»

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИИ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Тема 1.1. Организация и координация работы служб (функциональных подразделений) гостиничного комплекса

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Типы организационных структур средств коллективного размещения. Система менеджмента в средствах коллективного размещения. Функции и структура отдельных подразделений и служб гостиничного комплекса. Автоматизация управления деятельностью гостиничного комплекса. Системы управления продажами. Управление данными. Информационный центр в гостиничном комплексе. Основные информационные потоки в гостиничном комплексе. Охрана труда и техника безопасности в гостиницах. Направления деятельности по обеспечению экономической безопасности. Система мониторинга состояния и динамики развития предприятия. Управление производственными процессами в гостиничном бизнесе. Функциональные подразделения гостиничного комплекса: специфика управления технологическими процессами. Организация и координация работы служб (функциональных подразделений) гостиничного комплекса.

**Тема 1.2. Управленческие решения в гостиничном бизнесе**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Управленческие решения. Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений. Ответственность руководителя гостиничного комплекса. Взаимодействие с партнерами гостиничного комплекса. Управление процессом планирования и формирования программы обслуживания туристов в средствах размещения. Управленческо-производственные отношения при взаимодействии туристских фирм с гостиничными предприятиями и поставщиками отдельных услуг. Принципы управления изменениями в индустрии гостеприимства. Особенности инновационного управления изменениями на предприятиях индустрии гостеприимства. Основы эффективного управления в индустрии гостеприимства. Методы принятия управленческих решений на предприятиях индустрии гостеприимства. Формы и методы инновационного управления в индустрии гостеприимства. Международный опыт управления в индустрии гостеприимства.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: 1.1. Организация и координация работы служб (функциональных подразделений) гостиничного комплекса**

**Форма практического задания:** проект

**Темы проектов:**

1. Разработка проекта организационной структуры службы питания и напитков (на примере конкретного гостиничного комплекса)
2. Разработка проекта организационной структуры службы приема и размещения (на примере конкретного средства коллективного размещения)
3. Разработка проекта организационной структуры инженерно-технической службы средства коллективного размещения
4. Разработка проекта организационной структуры мини гостиницы (45 номеров, из которых 17 стандарт двухместный, 10 стандарт одноместный, 3 номера категории люкс, 5 номеров категории студия, 5 апартаментов и 5 номеров категории)
5. Разработка проекта организационной структуры загородного отеля (13 бунгало и служба питания)

**Тема практического занятия: 1.2. Управленческие решения в гостиничном бизнесе**

**Форма практического задания:** проект

**Темы проектов:**

1. Разработка проекта совершенствования организационной структуры управления средства размещения (на примере конкретного гостиничного предприятия)
2. Оценка эффективности действующей структуры управления гостиничным комплексом и разработка предложений по ее совершенствованию
3. Исследование проблем управления гостиничным комплексом и разработка предложений по их устранению

4. Исследование эффективности взаимодействия функциональных подразделений гостиничного комплекса и разработка рекомендаций по повышению эффективности взаимодействия
5. Оценка доходности комплекса дополнительных услуг и разработка предложений по повышению доходности

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 2. ОПЕРАТИВНОЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА

### Тема 2.1. Планирование и прогнозирование в системе управления гостиничным комплексом

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность и содержание стратегического менеджмента. Стратегический менеджмент в гостиничных комплексах. Миссия и цели организации. Стратегическое, тактическое и операционное управление. Планирование и прогнозирование: научный подход. Горизонты планирования. Методы планирования и прогнозирования. Внешняя среда организации гостиничного бизнеса. Внутренняя среда организации гостиничного бизнеса. Планирование деятельности функциональных подразделений гостиничных комплексов. Контроль в деятельности функциональных подразделений гостиничных комплексов. Человеческие ресурсы гостиниц и аналогичных средств размещения; организация работы службы HR; планирование рабочих мест и кадров. Аутсорсинг бизнес-процессов в гостиничном бизнесе. Планирование производственной деятельности гостиничного комплекса. Планирование финансовых результатов деятельности гостиничного комплекса. План маркетинга. План закупочной деятельности. Контроль исполнения планов. Планирование и бюджетирование.

### Тема 2.2. Управление гостиничным комплексом

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Методы принятия управленческих решений на предприятиях индустрии гостеприимства. Стили управления. Оценка эффективности управленческих решений и поиск альтернатив. Преодоление сопротивления изменениям в гостиничном комплексе. Автоматизация управления. Инновации в управлении гостиничными комплексами: зарубежный опыт.

Мотивация как функция менеджмента в гостиничных комплексах. Теории мотивации, используемые в деятельности гостиничных комплексов. Коммуникационный процесс в гостиничных комплексах. Организационная культура в сфере гостиничного бизнеса. Контроль в системе гостиничного менеджмента, его виды. Способы разрешения конфликтов в организациях гостиничного бизнеса.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: 2.1. Планирование и прогнозирование в системе управления гостиничным комплексом**

**Форма практического задания:** проект

**Темы проектов:**

1. Разработка плана деятельности функциональных подразделений гостиничных комплексов (функциональное подразделение определяется преподавателем).
2. Разработка программы контроля деятельности функционального подразделения гостиничного комплекса (функциональное подразделение на выбор обучающегося). Составление плана-графика контрольных мероприятий.
3. Проект/прогноз заполняемости гостиничного комплекса на основании событийного календаря региона (территории, города, района) и целевой аудитории мероприятий
4. Проект выведения отдельных бизнес-процессов в гостиничном комплексе на аутсорсинг

5. Маркетинговый план гостиничного комплекса

**Тема практического занятия: 2.2. Управление гостиничным комплексом**
**Форма практического задания: проект**
**Темы проектов:**

1. Разработка стратегии и миссии гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия)
2. Разработка программы мотивации персонала гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия)
3. Построение матрицы SWOT анализа гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия)
4. Разработка кодекса корпоративной культуры гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия)
5. Планирование и формирование программы обслуживания туристов (на примере конкретного предприятия)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

**П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)**

## РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СТАНДАРТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОПЕРАЦИОННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ ГОСТИНИЦЫ.

**Тема 1.1. Разработка стандартов обслуживания как ключевая технология операционного менеджмента отеля.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Стандарт Гостеприимство по отношению к гостям. Стандарт Внешность, поведение и отношение. Правила внутреннего трудового распорядка гостиницы. Прейскурант цен на номера, места, перечень услуг, входящих в стоимость номера и дополнительные услуги. Правила приема, размещения и обслуживания российских и иностранных граждан. Правила проживания в гостинице. Основы трудового законодательства. Стандарт Взаимоотношения с гостями отеля. Стандарт Заселение гостя. Стандарт Обслуживание VIP гостей. Стандарт Выписка и расчет гостя. Стандарт Забытые вещи. Стандарт Телефонный этикет. Стандарт Фоновая музыка. Стандарт Побудка. Стандарт обслуживания гостя а-ля карт. Стандарт работы на шведской линии. Стандарт выездной уборки номера. Стандарт текущей (ежедневной) уборки номера. Стандарт комплектации тележки. Стандарт комплектации номера. Стандарт уборки общественных и служебных помещений гостиницы. Стандарт уборки зоны лобби и лифтовых холлов гостиницы. Стандарт работы с жалобами гостей. Требования к бизнес-процессам в гостинице.

**Тема 1.2 Программное обеспечение в операционном управлении отелем.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные модули программы управления отелем. Модуль бронирования в программе управления отелем. Модуль управления номерным фондом в управлении отелем. Модуль работы с группами в управлении отелем. Модуль базы гостей в программе управления отелем. Модуль отчетов в программе управления отелей. Дополнительные модули и интегрированные программные продукты в программе управления отелем (CRM, RMS, управление предприятиями питания, оказание медицинских услуг и прочие).

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия 1.1.** Разработка стандартов обслуживания как ключевая технология операционного менеджмента отеля.

**Форма практического задания:** контрольная работа

**Темы контрольных работ:**

1. Программа обучения стандартам обслуживания в гостинице (состав стандартов и сроки прохождения).
2. Критерии качества обслуживания в гостиницах различных сетей.
3. Перечень стандартов и последовательность обучения администратора службы приема и размещения.
4. Перечень стандартов и последовательность обучения официанта.
5. Перечень стандартов и последовательность обучения горничной.

**Тема практического занятия 1.2.** Программное обеспечение в операционном управлении отелем.

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольные работы

**Темы дискуссий:**

1.Принципы гостеприимства в различных гостиничных сетях.

2.Принципы гостеприимства в разных странах мира

2.Факторы, влияющие на качество обслуживания в отеле.

**Темы контрольных работ:**

1. Современное программное обеспечение гостиницы.
2. Программные продукты, используемые в гостиничном бизнесе.
3. Специфика программного обеспечения по управлению мини-отелем.
4. Особенности программного обеспечения по управлению гостиничным комплексом.
5. Сравнительная характеристика основных программных продуктов по управлению отелем.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 2. ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ ПРИЕМА, РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ ГОСТЕЙ

### Тема 2.1. Организация и контроль деятельности по управлению номерным фондом и питанием гостей.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Тип гостя Скандалист: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним**.** Тип гостя Соблазнитель: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. Тип гостя Пионер: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. Тип гостя Тихоня: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. Тип гостя Суперзвезда: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. Тип гостя Зануда: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. Тип гостя Тагил: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. Тип гостя Самодостаточный: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. Особенности подбора, оценки и обучения сотрудников для продаж услуг отеля. Алгоритм заселения гостя в отель. Алгоритм смены статуса номера при выселении гостя. Способы оплаты услуг отеля. Система коммуникаций с гостем сотрудников службы номерного фонда. Алгоритм выселения и расчета с гостем. Формы обслуживания в ресторане. Контроль доступа и сохранность имущества отеля. Конфиденциальность информации в гостинице.

### Тема 2.2. Мотивация сотрудников служб управления номерным фондом и организации питания и напитков.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Теория мотивации А. Маслоу и ее применение в гостиничном бизнесе. Теория ожиданий В. Врума и ее применение в гостиничном бизнесе. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда и ее применение в гостиничном бизнесе. Двухфакторная теория Ф. Герцберга и ее применение в гостиничном бизнесе. Теория справедливости Адамса и ее применение в гостиничном бизнесе. Теория мотивации Д. Макгрегора и ее применение в гостиничном бизнесе.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия 2.1.** Организация и контроль деятельности по управлению номерным фондом и питанием гостей.

**Форма практического задания:** аналитическое задание

**Темы аналитических заданий:**

1. Определение типов гостей отеля и принципов работы с ними.

2. Определение основных характеристик гостя при выстраивании системы взаимодействия с ним.
3. Определение основных компетенций сотрудников, продающих услуги отеля.
4. Определение основных бизнес-процессов в службе приема и размещения, и требования к ним.
5. Гарантированное и негарантированное бронирование в гостинице: технологии и стандарты.
6. Современные технологии заселения гостя в гостиницу.
7. Ключевые составляющие и особенности обслуживания ресторанов в отеле.
8. Доходообразующие департаменты службы питания и напитков.
9. Этапы разработки меню.
10. Ключевые составляющие ресторанного сервиса.
11. Управление эксплуатацией здания отеля (анализ на примере конкретного гостиничного комплекса).
12. Управление безопасностью отеля (анализ на примере конкретного гостиничного комплекса).

**Тема практического занятия 2.2.** Мотивация сотрудников служб управления номерным фондом и организации питания и напитков.

**Форма практического задания:** проект

**Темы проектов:**

1. Разработка системы мотивации персонала службы питания и напитков
2. Разработка системы мотивации персонала СПиР
3. Разработка системы мотивации персонала housekeeping
4. Разработка системы мотивации bask office
5. Разработка системы мотивации службы безопасности

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля –** контрольная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОСНОВЫ КОГНИТИВНЫХ И СЕМАНТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

(при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

**Тема лекционного занятия 1.**

Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации

**Цели занятия:** Познакомить с понятием когнитивных технологий и понятием субъектов и объектов компьютерной системы. Отличать понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека».

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

**Тема лекционного занятия 2.**

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации

**Цели занятия:** Объяснить связь математики и современных инструментов анализа данных.

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель .

**Тема лекционного занятия 3.**

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика

**Цели занятия:** Объяснить значение термина «семантика». Определение семантического анализа.

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

**Тема лекционного занятия 4.**

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов

**Цели занятия:** Объяснить значение термина «семантика». Определение семантического анализа.

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

***Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.*** Программа индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext . Программа сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 .Программа статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

**РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными**

**Тема лекционного занятия 5.**

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия

**Цели занятия:** Знать основные понятия: наукометрия, индекс научного цитирования, индекс Хирша, импакт-фактор и др.; основные международные и российские наукометрические базы данных; требования к оформлению результатов научной деятельности для внесения их в базы данных

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

**Тема лекционного занятия 6.**

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников

**Цели занятия:** Показать обучающимся, что с помощью электронных таблиц легко искать по большому массиву данные и сортировать их, находить наибольшее или наименьшее значения, подсчитывать по определённому условию и многое другое.

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

**Тема лекционного занятия 7.**

Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов

**Цели занятия:** Познакомить с методами анализа документов, системой сбора и анализом неформализованной информации.

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

**Тема лекционного занятия 8.**

Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста

**Цели занятия:** Объяснить смысл термина «статистика», дисперсионный анализ, рассказать о методах статического анализа данных.

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

**П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)**

**Тема практического занятия 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
3. Опишите самые перспективные когнитивные технологии
4. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта

5. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.

6. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.

7. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

8. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.

9. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

**Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации**

**Форма практического задания:** семинар

1. **Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.

**Тема практического занятия 1.3.: Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Раскройте значение термина семантика.
2. Дайте определение семантического анализа
3. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
4. Назовите системы семантического анализа
5. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
6. Сформулируйте подходы к определению тональности
7. Опишите модель семантического искусственного интеллекта

**Тема практического занятия 1.4.: Программы индексации и сравнения текстов.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
2. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
3. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
4. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.

5. Опишите программу индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext .

6. Опишите программу сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 .

7. Опишите программу статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

**Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.

**Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Расскажите о методиках анализа больших данных.
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

**Тема практического занятия 2.3.: Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Дайте определение понятия неформализованной информации
2. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
3. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
4. В чем заключается сущность и сферы применения диагностического анализа
5. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов

**Тема практического занятия 2.4.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.**

**Форма практического задания:** семинар

**Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о методах статистического анализа данных и среде их применения.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

**П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| Раздел, тема | Количество часов | Вид самостоятельной работы |
|---|---|---|
| **Модуль 1** | | |
| Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий. | | Подготовка реферата |
| | | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| Раздел 2. Работа с большими данными. | | Подготовка реферата |
| | | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |

**Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

**Форма задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Когнитивные технологии и искусственный интеллект.
2. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Источники информации и их свойства.
6. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
7. Информация и ее свойства Источники информации.
8. Этапы накопления и подготовки информации.
9. Стратегические алгоритмы анализа информации. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
10. Математическая модель преобразования и классификации текстов.
11. Марковские меры генерации.
12. Принципы построения системы понимания текстов и методы, закладываемые в основу ее работы.
13. Практическое применение методики выделения семантического ядра текстового массива.

14. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления.

15. Семантические алгоритмы, применяемые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

**Форма задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов
15. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.

**П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)**

**РАЗДЕЛ 1. Основы когнитивных и семантических технологий.**
**Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.**




Рис. Понятие когнитивных технологий

**Свойства информационных систем (ИС)**

- любая ИС может быть подвергнута анализу, построена и управляема на основе общих принципов построения сложных систем;
- при построении ИС необходимо использовать системный подход;
- ИС является динамичной и развивающейся системой;
- ИС следует воспринимать как систему обработки информации, состоящую из компьютерных и телекоммуникационных устройств, реализованную на базе современных технологий;
- выходной продукцией ИС является информация, на основе которой принимаются решения или производятся автоматическое выполнение рутинных операций;
- участие человека зависит от сложности системы, типов и наборов данных, степени формализации решаемых задач.

Рис. Свойства информационных систем (ИС)

**Модель КС**

- Считаем разделение компьютерной системы на субъекты и объекты априорным;
- Считаем, что существует безошибочный критерий различения субъектов и объектов (по свойству их активности);
- Считаем, что декомпозиция (разложение) КС на субъекты и объекты фиксирована – т.е. КС относится к стабильной или функционирующей системе;
- Пользователь – это лицо (физическое лицо), идентифицируемое и аутентифицируемое некоторой информацией, управляющее субъектом компьютерной системы через органы управления компьютером.
- Управляющее воздействие Пользователя таково, что свойства субъектов не зависят от него (т. е. свойства субъектов неизменяемы внешним управлением).

Рис. Модель компьютерной системы.

**Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации**

Определение цепи Маркова

Последовательность $\{\nu_n,\ n \geq 0\}$ называется однородной *цепью Маркова* (ЦМ), если она удовлетворяет *свойству марковости*:

$\forall n \geq 1$ и $i_0,\ i_1,\ \ldots,i_{n-1},\ i,\ j \in J$

$$P\{\nu_{n+1}=j \mid \nu_0=i_0,\ \nu_1=i_1,\ \ldots,\nu_{n-1}=i_{n-1},\ \nu_n=i\} =$$
$$= P\{\nu_{n+1}=j \mid \nu_n=i\} =: p_{ij}.$$

Рис. Цепи Маркова

**Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.**

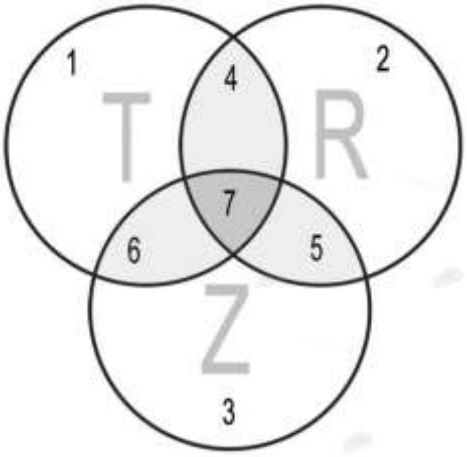



Рис. Модель трех множеств для семантического искусственного интеллекта

**Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.**

**Метод преобразования и сравнения текстовой информации**

- установить первоисточник, поскольку в результатах поиска, как правило, встречаются многократные повторы, цитирование и самоцитирование;
- выявить максимально информативный документ из множества найденных;
- установить и понять различие в найденных документах.

Рис. Метод преобразования и сравнения текстовой информации

**РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными.**

**Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.**




Рис. Российский индекс научного цитирования

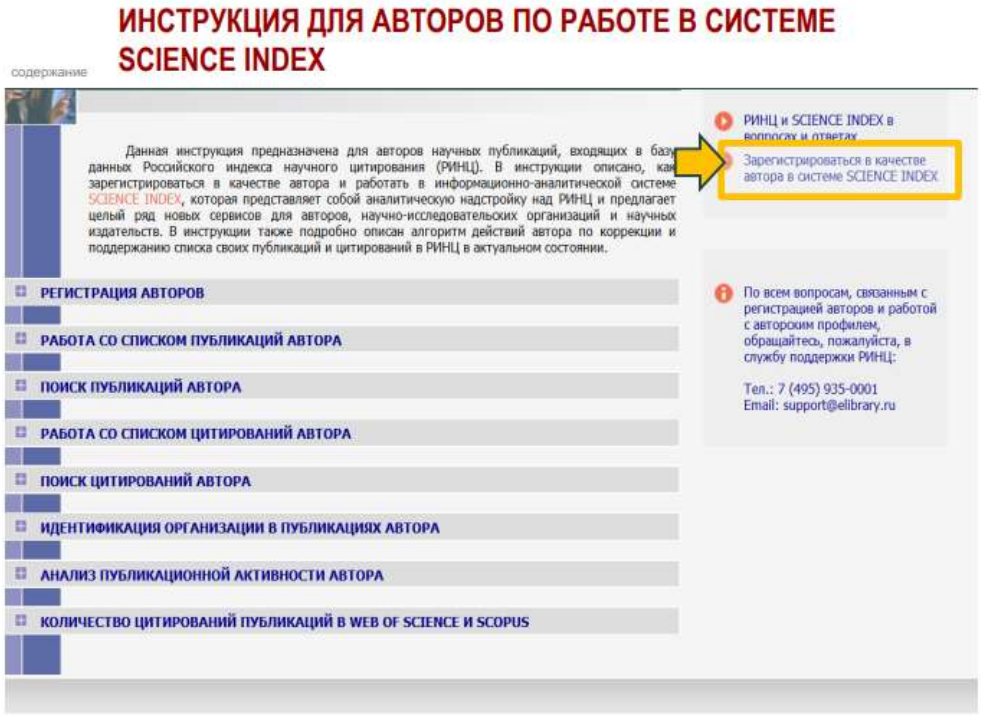



Рис. Инструкция для регистрации в системе РИНЦ

**Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.**




Рис. Обработка информации




Рис. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики

**Тема 2.3.: Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.**

# Медицинская диагностика

- Разработка и внедрение информационных систем в области медицинских технологий является достаточно актуальной задачей. Анализ применения персональных ЭВМ в медицинских учреждениях показывает, что компьютеры в основном используются для обработки текстовой документации, хранения и обработки баз данных, статистики. Часть ЭВМ используется совместно с различными диагностическими и лечебными приборами. В большинстве этих областей использования ЭВМ применяют стандартное программное обеспечение – текстовые редакторы, СУБД и др. Поэтому создание информационной организационно-технической системы, способной своевременно и достоверно установить диагноз больного и выбрать эффективную тактику лечения, является актуальной задачей информатизации.



**Рис. Медицинская диагностика**

**Тема 2.4.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.**

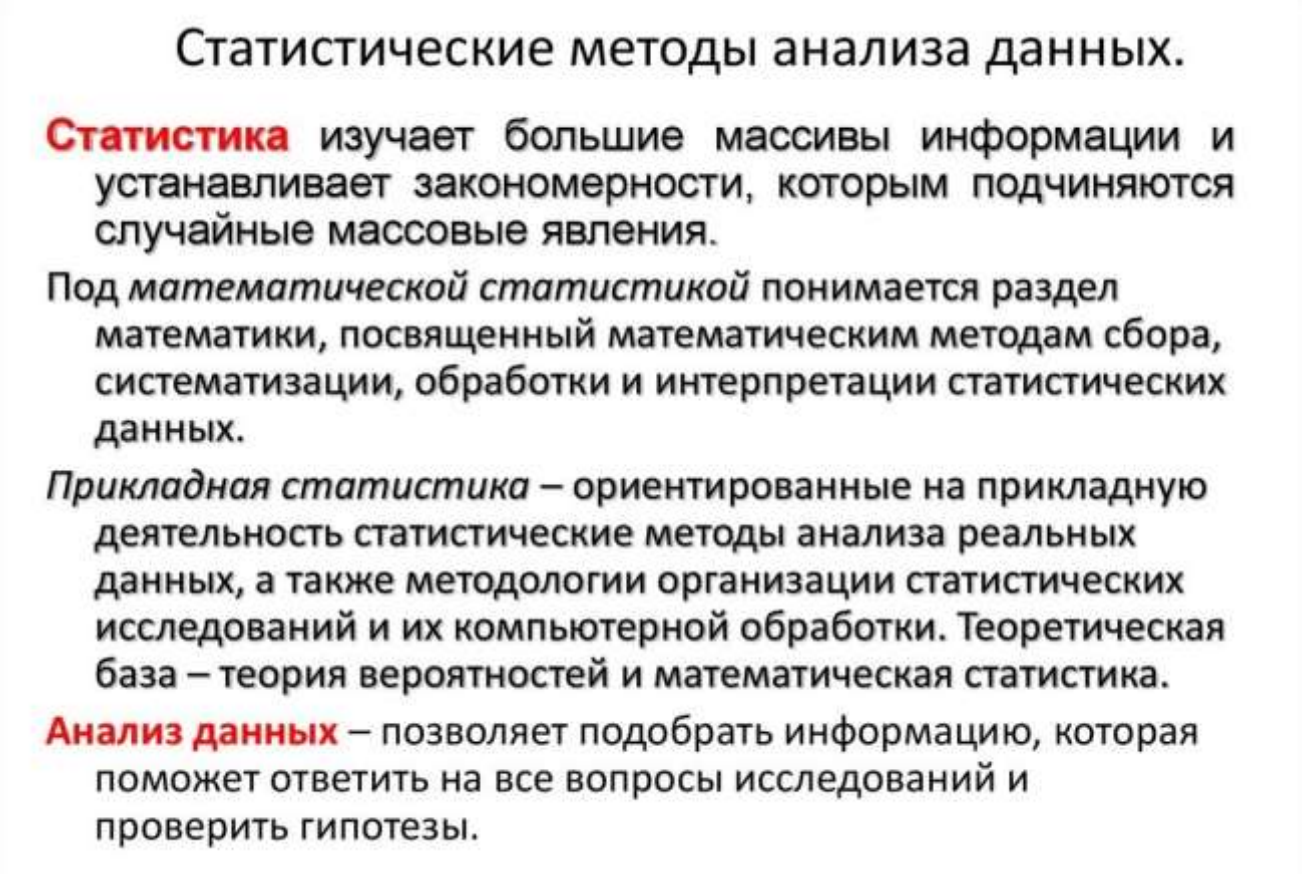



Рис. Статистические методы анализа данных.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ С ИНОСТРАННЫМИ ГОСТЯМИ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**
**ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## МОДУЛЬ 1.

### РАЗДЕЛ 1. Caractéristiques du système phonétique de la langue française

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
2. Особенности фонетической системы современного французского языка.
3. Французский язык в мире.
4. Типы интонации.
5. Имя существительное. Род и число.
6. Существительное. Множественное число.
7. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения

**Тема 1.1. Интонационные особенности современного французского языка**
**Перечень изучаемых элементов содержания**
1. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
2. Особенности фонетической системы современного французского языка.
3. Французский язык в мире.
4. Имя существительное. Род и число.

**Тема 1.2. Особенности фонетического оформления связной речи**
**Перечень изучаемых элементов содержания**
1. Типы интонации.
2. Существительное. Множественное число.
3. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

**ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Caractéristiques du système phonétique de la langue française
**Форма практического задания:** индивидуальный устный опрос
Темы:
1. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
2. Особенности фонетической системы современного французского языка.
3. Французский язык в мире.
4. Имя существительное. Род и число.
5. Типы интонации.
6. Существительное. Множественное число.
7. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

РАЗДЕЛ 2. **Adjectif**
**Перечень изучаемых элементов содержания**
1. Интонация предложения с вопросительным оборотом.
2. Сообщение информации о своих биографических данных: имя, фамилия, возраст, национальность, место рождения, жительства, работы, учебы.
3. Транскрипция.
4. Личные местоимения.
5. Вопрос к прямому дополнению.
6. Заполнение личной анкеты. Составление автобиографии.
7. Род и число прилагательных.
8. Согласование прилагательного и существительного в роде и числе.

**Тема 2.1. Faisons connaissance. Biographie. Давайте познакомимся. Биография.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Интонация предложения с вопросительным оборотом.
2. Сообщение информации о своих биографических данных: имя, фамилия, возраст, национальность, место рождения, жительства, работы, учебы.
3. Транскрипция.
4. Личные местоимения.
5. Вопрос к прямому дополнению.
6. Заполнение личной анкеты. Составление автобиографии.

**Тема 2.2. Имя прилагательное**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Род и число прилагательных.
2. Согласование прилагательного и существительного в роде и числе.

**ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

Тема практического занятия: Adjectif

**Форма практического задания:** индивидуальный устный опрос

Темы:

1. Интонация предложения с вопросительным оборотом.
2. Сообщение информации о своих биографических данных: имя, фамилия, возраст, национальность, место рождения, жительства, работы, учебы.
3. Транскрипция.
4. Личные местоимения.
5. Вопрос к прямому дополнению.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

**РАЗДЕЛ 3. Présent**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Ударение внутри ритмической группы. Сцепление и голосовое связывание.
2. Погода.
3. Présent глаголов 1 и 3 группы.

**Тема 3.1. Les saisons et le temps. Погода**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Ударение внутри ритмической группы. Сцепление и голосовое связывание.
2. Погода.

**Тема 3.2. Настоящее время**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Présent de l’indicatif глаголов 1 и 3 группы.

**ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Présent

**Форма практического задания:** индивидуальный устный опрос

Темы:

1. Ударение внутри ритмической группы. Сцепление и голосовое связывание
2. Погода.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## МОДУЛЬ 2.

**РАЗДЕЛ 1. Artícle**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сообщение информации о друге: имя, возраст, семейное положение, место учебы, работы, увлечения. Виды артикля. Единственное и множественное число артикля.

**Тема 1.1. Mon ami. Мой друг.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сообщение информации о друге: имя, возраст, семейное положение, место учебы, работы, увлечения.

**Тема 1.2. Артикль.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Виды артикля.
2. Единственное и множественное число артикля.
3. Указательные прилагательные.
4. Притяжательные прилагательные.

**ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Artícle

**Форма практического задания:** доклад

**Темы:** Составление рассказа на тему «Mon ami»

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма рубежного контроля:** контрольная работа.

**РАЗДЕЛ 2. Verbe français**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Сообщение информации о своей семье: состав семьи, возраст, место работы, учебы.
2. Сообщение личной информации об учебном заведении, факультете, предметах.
3. Глагол.
4. Типы спряжения.

**Тема 2.1. Ma famille. Моя семья.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Сообщение информации о своей семье: состав семьи, возраст, место работы, учебы.
2. Сообщение личной информации об учебном заведении, факультете, предметах.

**Тема 2.2. Глагол**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Глагол.
2. Типы спряжения.

**ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Verbe français
**Форма практического задания:** доклад
**Темы:** Сообщение информации о семье друга: состав семьи, возраст, место работы, учебы.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**
**Форма рубежного контроля:** контрольная работа.

**РАЗДЕЛ 3. Présent de l'indicatif**
**Перечень изучаемых элементов содержания**
1. Présent de l'indicatif**.**
2. Спряжение глаголов 1, 2 и 3 группы.
3. Présent местоименных глаголов.
4. Оборот c'est и ce sont.
5. Количественные числительные 1-30.
6. Безличный оборот il y a.
7. Сообщение о трудовой деятельности.

**Тема 3.1. Ma journée de travail. Рабочий день**
**Перечень изучаемых элементов содержания**
1. Количественные числительные 1-30.
2. Безличный оборот il y a.
3. Сообщение о трудовой деятельности.

**Тема 3.2. Настоящее время.**
**Перечень изучаемых элементов содержания**
1. Présent de l'indicatif
2. Повелительное наклонение.
3. Оборот c'est и ce sont.
4. Безличный оборот il y a.

**ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**
**Тема практического занятия:** Présent de l'indicatif
**Форма практического задания:** доклад
**Темы:**
Описание кабинета французского языка
Описание идеального рабочего дня

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**
**Форма рубежного контроля:** контрольная работа.

**МОДУЛЬ 3.**

**РАЗДЕЛ 1. Phrases interrogatives.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Безличные обороты с местоимением il.
2. Количественные числительные 40-100.
3. Относительные местоимения qui и que.
4. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
5. Описание дома. Беседа о комнате, планировке, мебели.
6. Особенности спряжения некоторых глаголов 1-й группы.
7. Неопределенно-личное местоимение on.
8. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
9. Вопросы к главным и второстепенным членам предложения.
10. Présent глаголов 3-й группы.
11. Ограничительный оборот ne … que.

**Тема 1.1. Ma maison. Мой дом.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Безличные обороты с местоимением il.
2. Количественные числительные 40-100.
3. Относительные местоимения qui и que.
4. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
5. Описание дома. Беседа о комнате, планировке, мебели.

**Тема 1.2. Вопросительные предложения.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Особенности спряжения некоторых глаголов 1-й группы.
2. Неопределенно-личное местоимение on.
3. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
4. Вопросы к главным и второстепенным членам предложения.
5. Présent глаголов 3-й группы.
6. Ограничительный оборот ne … que.

**ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Phrases interrogatives.

**Форма практического задания:** доклад

**Темы:**

1. Описание дома
2. Описание квартиры

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

**РАЗДЕЛ 2. Passé composé**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Интонация предложения с вопросительным словом.
2. Наречия beaucoup и peu.
3. Притяжательные местоимения.
4. Указательные местоимения.
5. Обозначение дат во французском языке.
6. Случаи замены неопределенного артикля предлогом de.
7. Здоровый образ жизни. Спорт.

8. Passé composé глаголов, спрягающихся с глаголом avoir.
9. Passé composé глаголов, спрягающихся с глаголом être.
10. Passé composé местоименных глаголов.
11. Связывание в passé composé.

**Тема 2.1. Sport. Спорт.**
**Перечень изучаемых элементов содержания**
1. Интонация предложения с вопросительным словом.
2. Наречия beaucoup и peu.
3. Притяжательные местоимения.
4. Указательные местоимения.
5. Обозначение дат во французском языке.
6. Случаи замены неопределенного артикля предлогом de.
7. Здоровый образ жизни. Спорт.

**Тема 2.2. Сложное прошедшее время.**
**Перечень изучаемых элементов содержания**
1. Интонация предложения с вопросительным словом.
2. Passé composé глаголов, спрягающихся с глаголом avoir.
3. Passé composé глаголов, спрягающихся с глаголом être.
4. Passé composé местоименных глаголов.
5. Связывание в passé composé.

**ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Passé composé
**Форма практического задания:** доклад
Темы:
1. Мой любимый вид спорта
2. Спорт в России
3. Спорт во Франции

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**
**Форма рубежного контроля – контрольная работа**

**РАЗДЕЛ 3. Futur simple**
**Перечень изучаемых элементов содержания**
1. Местоимения-дополнения.
2. Место местоимений дополнений при глаголе в повелительном наклонении.
3. Артикль и другие детерминативы с названиями дней недели.
4. Подготовка к поездке.
5. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
6. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
7. История и культура страны, в которую совершается путешествие.
8. Оборот il faut.
9. Неопределенное прилагательное tout.
10. Неопределенные местоимения.
11. Discours indirect**.**

12. Futur immédiat и passé immédiat.
13. Futur simple**.**
14. Gérondif.

**Тема 3.1. Voyage. Путешествие**.
**Перечень изучаемых элементов содержания**
1. 1. Местоимения-дополнения.
2. Место местоимений дополнений при глаголе в повелительном наклонении.
3. Артикль и другие детерминативы с названиями дней недели.
4. Подготовка к поездке.
5. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
6. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
7. История и культура страны, в которую совершается путешествие.

**Тема 3.2. Будущее время.**
**Перечень изучаемых элементов содержания**
1. Оборот il faut.
2. Неопределенное прилагательное tout.
3. Местоименные глаголы.
4**.** Discours indirect**.**
5. Futur immédiat.
6. Passé immédiat.
7. Futur simple**.**
8. Gérondif.

## ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия: Futur simple**
**Форма практического задания:** доклад
**Темы:** История и культура страны, в которую будет совершено путешествие.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**
**Форма рубежного контроля – контрольная работа**

**МОДУЛЬ 4.**

**РАЗДЕЛ 1. Imparfait et Plus-que-parfait**
**Перечень изучаемых элементов содержания**
1. Стихи Жака Превера.
2. A l’hôtel.
3. Творчество Джо Дассена.
4. Степени сравнения прилагательных.
5. Сообщение информации о месторасположении и плане отеля.
6. Замена артикля предлогом de после выражений, обозначающих количество.
8. Случаи неупотребления артикля.
9. Женский род и множественное число прилагательных.
10. Место наречий в предложении.
11. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.

12. Предлоги места и времени.
13. Многозначные предлоги.
14. Причины откладывания поездки.
15. Частичный артикль.
16. Еда. Столовые приборы. Ресторанные услуги: рестораны, кафе, казино, бары.
17. Меню. В ресторане, кафе, баре. Умение заказать столик в кафе (ресторане). Счет.
18. Местоимения en и y.
19. Наречия en и y.
20. Imparfait.
21. Plus-que-parfait.
22. Особенности употребления passé composé, imparfait и plus-que-parfait.
23. Особенности употребления passé composé, imparfait и plus-que-parfait.
24. Forme passive.

**Тема 1.1. A l'hôtel. В гостинице. Au magasin. За покупками. Au restaurant. В ресторане.**
**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Стихи Жака Превера.
2. A l'hôtel.
3. Творчество Джо Дассена.
4. Степени сравнения прилагательных.
5. Сообщение информации о месторасположении и плане отеля.
6. Замена артикля предлогом de после выражений, обозначающих количество.
7. Случаи неупотребления артикля.
8. Женский род и множественное число прилагательных.
9. Место наречий в предложении.
10. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
11. Французские предлоги.
12. Причины откладывания поездки.
13. Еда. Столовые приборы. Ресторанные услуги: рестораны, кафе, казино, бары.
14. Меню. В ресторане, кафе, баре. Умение заказать столик в кафе (ресторане). Счет.
15. Местоимения en и y.
16. Наречия en и y.
17. Imparfait.
18. Plus-que-parfait.
19. Особенности употребления passé composé, imparfait и plus-que-parfait.
20. Forme passive.

**Тема 1.2. Прошедшее незавершенное время. Давно прошедшее время.**
**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Степени сравнения прилагательных.
2. Частичный артикль.
3. Местоимения en и y.
4. Наречия en и y.
5. Предлоги места и времени.
6. Многозначные предлоги.
7. Imparfait.
8. Plus-que-parfait.
9. Особенности употребления passé composé, imparfait и plus-que-parfait.
10. Forme passive.

**ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Imparfait et Plus-que-parfait**
**Форма практического задания:** доклад
Темы:
1. Сообщение информации о месторасположении и плане отеля.
2. Национальный характер французов.
3. Национальный характер русских.
4. Сообщение информации о месторасположении и плане ресторана.
5. Сообщение информации о месторасположении и плане вокзала или аэропорта.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**Форма рубежного контроля – контрольная работа**

**РАЗДЕЛ 2. Adverbes**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Степени сравнения наречий.
2. Pronoms démonstratifs.
3. Предлоги места во французском языке.
4. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
4. Предлоги: простые, сложные и предлоги-причастия.
6. Причины откладывания поездки.
7. Числительные 200-1000.
8. Собирательные существительные.
9. Средства массовой информации. Газеты, радио, телевидение, Интернет. Средства массовой информации во Франции.
10. Придаточные предложения обстоятельства времени.
11. Употребление времен в сложных предложениях с союзом si.
12. Глагольная конструкция aller/venir voir.
13. Глагольная конструкция aller/venir chercher.

**Тема 2.1. Médias. Средства массовой информации. Par la ville. По городу**.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Степени сравнения наречий.
2. Pronoms démonstratifs.
3. Предлоги места во французском языке.
4. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
5. Предлоги: простые, сложные и предлоги-причастия.
6. Причины откладывания поездки.
7. Числительные 200-1000.
8. Собирательные существительные.
9. Средства массовой информации. Газеты, радио, телевидение, Интернет. Средства массовой информации во Франции.

**Тема 2.2. Степени сравнения наречий.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Придаточные предложения обстоятельства времени.
2. Futur simple глаголов III группы.
3. Употребление времен в сложных предложениях с союзом si.
4. Глагольная конструкция aller/venir voir.
5. Глагольная конструкция aller/venir chercher.

## ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: Adverbes**

**Форма практического задания:** доклад

Темы:

1. Интернет.
2. Социальные сети как средство массовой коммуникации.
3. СМИ в России и Франции.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма рубежного контроля – контрольная работа**

**РАЗДЕЛ 3. France. Франция. Pays francophones. Франкоговорящие страны.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Косвенная речь.
2. Косвенный вопрос.
3. Согласование времен.
4. Impératif.
5. Conditionnel.
6. Subjonctif.
7. Особые случаи образования множественного числа существительных.
8. Особые случаи образования множественного числа прилагательных.

**Тема 3.1. Subjonctif. Сослагательное наклонение.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Subjonctif.
2. Impératif.
3. Согласование времен.

**Тема 3.2. Conditionnel. Условное наклонение.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

**1.** Conditionnel.
2. Косвенная речь.
3. Косвенный вопрос.
4. Согласование времен.

## ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия:** France. Франция. Pays francophones. Франкоговорящие страны.

**Форма практического задания:** доклад

Темы:

1. Краткий экскурс в историю Франции.
2. Географическое положение Франции. Административно-территориальное деление страны.
3. Краткий экскурс в историю Франции и ее отношения с колониями. Современный этап.
4. Достопримечательности Парижа.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

**Форма рубежного контроля – контрольная работа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) РАЗВИТИЕ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ ГОСТИНИЦЫ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**РАЗВИТИЕ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ ГОСТИНИЦЫ**
**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**«43.04.03 Гостиничное дело»**
**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**«Управление гостиничным комплексом»**

**П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

***Виды самостоятельной работы.***

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять кон-

спект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает лю-

бому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той

или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

**П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)**

**Тема лекционного занятия:** Тема 1.1. Методология управления персоналом сферы гостеприимства и общественного питания

**Цели занятия:** сформировать представление о методологических основах управления кадрами в сфере гостеприимства

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Вводная лекция Информационная лекция

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

**Управление персоналом** - особый вид профессиональной деятельности, целенаправленная деятельность руководства организации, а также специалистов службы управления персоналом, включающая: разработку философии, концепции, кадровой политики, стратегии управления персоналом; кадровое планирование; маркетинг персонала; наем, контроллинг,аудит,оценку и учет персонала; профориентацию, социализацию, аттестацию и адаптацию персонала; организацию трудовых отношений; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;управление организационной культурой, этическими нормами поведения, стрессами и конфликтами; организацию, нормирование, регламентацию, обеспечение безопасности, условий и дисциплины труда; управление занятостью; развитие персонала: обучение, стажировку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, управление кадровым резервом, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением; социальное развитие персонала; мотивацию и стимулирование персонала; работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом;делопроизводственное, кадровое, правовое; нормативно-методическое и информационное обеспечение системы управления персоналом; оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку результативности деятельности руководителей и специалистов управления, работыподразделений системы управления организацией, оценку социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Возможность удовлетворения сотрудниками, своих личных потребностей, работая в организации, составляет основу сущности философии управления персоналом. Иначе говоря, внутри организации должны быть созданы все условия для справедливых, равноправных, открытых, доверительных взаимоотношений между работниками. Это подразумевает, что каждый сотрудник может полностью использовать свои навыки, т.е.:

- возможность каждого сотрудника активно участвовать в процессе принятия важных решений в организации;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- возможность использования адекватных и справедливых компенсаций

Создавая подобные условия, администрация имеет возможность завоевать преданность и уважениесотрудников организации, что сторицей окупит затраты созданияэтих условий. Способность администрации эффективно управлять персоналом организации напрямую зависит от ее заботы о повышение качества жизни сотрудников.

Однако не только на удовлетворение потребностей организации в персонале направлена философия управления персоналом, она также заключается в максимально возможном удовлетворении потребностей персонала. В философском смысле это и является основной целью системы управления персоналом.

Можно вспомнить о **концепции научного управления**. Данная концепция рассматривается с точки зрения технократического подхода, основанного на философии позитивизма. Все возрастающая конкуренция на различных рынках подталкивала компании к более эффективному использованию ресурсов и к внедрению практик концепции научного управления. Данный подход эффективно использовался в крупномасштабных производственных системах с высоким

уровнем разделения труда, продукция которых ориентировалась на массовое потребление. Основоположником данной концепции является Ф. Тэйлор.

Система производства продукции представляла собой часовой механизм, в котором каждый работник, рассматривался как винтик, который знал свое место, выполняя свои операции. Работа такого механизма не требовала больших знаний от работников, и проблема увеличение производительности труда решалась через оптимизацию социально-производственных связей и рабочих процессов, для этого использовалось материальное стимулирование и тотальный контроль над процессом производства. Конечной целью рационализации представлялось повешение эффективности функционирования отдельных элементов системы, в ущерб связей улучшения взаимодействиями между элементами.

Согласно **концепции человеческих отношений**, ключевым элементом в системе производства являлся человек, от действий и усердия которого завесила эффективность работы всего предприятия, следовательно, для того чтобы повысить эффективность необходимо мотивировать именно работника. Социализация работника, создание неформальных производственных групп, формирование коллектива, активное участие работника в деятельности предприятия, в его управлении являются ключевыми принципами этой концепции.

Следует отметить **концепцию контрактации индивидуальной ответственности.**Создание огромных предприятий с целью минимизации непроизводственных затрат, а также создание кластеров производства на основе одной профессиональной ориентации вытесняло предпринимательскую активность свойственную малым предприятиям и тормозило развитее научной мысли. Мотивация в виде личной заинтересованности в успехе предприятия способствовала более быстрому росту эффективности производства, нежели при коллективном труде. Такая система активно стала использоваться в 60-70-х годах прошлого столетия в странах западной Европы. Концепция утверждает, что конкурентоспособность организации складывается из активности и инициативности её работников.

Общественное и цивилизационное воплощение идей работников, их прямая деятельность в самоорганизации и самоуправление общей занятости, общий контроль взаимная помощь, ясность общих целей и ценностей, фиксирующее поведение всех членов команды, совместная коллективная ответственность за все результаты и большую продуктивность работы, развитие и применение личного и группового потенциалов – так появился новый подход в кадровом менеджменте 80-90-х гг., который получил название **командный менеджмент** (teammanagement).

Характерной чертой в организации работы с персоналом в современных условиях является, прежде всего, стремление кадровых органов к интеграции всех сторон деятельности в области управления персоналом и этапов жизненного цикла, начиная с найма до выхода на пенсию. При этом наблюдается тенденция повышениязначения аналитических функций служб по управлению персоналом на протяжении последних двух десятилетий.

Разнообразие концепций управления персоналом и их особенности реализации в определенных организациях взаимосвязано с разнообразием моделей. Основной задачей специалистов является - сделать правильный выбор концепции в сфере управления персоналом и модели, которая соответствует ей.

Термин «законы» обычно понимают в двух смыслах:

• Как постановление государственной власти, нормативный акт, принятый государственной властью; установленные государственной властью общеобязательные правила. Они являются предметом изучения правоведческих наук, хотя, безусловно, их знание необходимо в практической работе менеджера;

• Как необходимые, повторяющиеся, существенные, устойчивые взаимосвязимежду явлениями в природе и обществе. Эти законы имеют объективный характер, т.е. они существуют независимо от сознания человека. Именно это понимание законов и будет рассматриваться в дальнейшем.

Законы имеют форму всеобщности и представляют собой высшую ступень познания. Из законов вытекают такие категории управления, как принципы, цели, задачи, методы, функции.

Основные законы диалектики отражают закономерность всего происходящего вообще и внутреннюю закономерность экономического развития - в частности.**Закон единства и борьбы противоположностей**. Овладение этим законом формирует диалектическую гибкость мышления, формирует способность своевременно и адекватно оценивать благоприятные и неблагоприятные тенденции.**Закон отрицания отрицания**. Последующее состояние любого предмета или явления как бы отрицает предшествующее состояние, которое, в свою очередь, отрицается последующим моментом. Речь идете диалектическом отрицании как процессе последовательного развития от низшего к высшему, от простого к сложному, с сохранением от прежнего всего самого существенного.**Закон перехода количественных изменений в качественные** заключается в том, что в процессе любого развития происходят непрерывные изменения.Количественные изменения осуществляются эволюционно, а коренные качественные – революционным скачком.

Общие **законы управления** объективно отражают наиболее существенные и устойчивые связи между субъектами и объектами управления, показывают зависимости в построении и функционировании систем управления. Познанные и правильно использованные, они создают руководителям условия для сознательной и эффективной работы.

**Тема лекционного занятия**: Тема 1.2. Оперативный и стратегический план работы с персоналом гостиничного комплекса

**Цели занятия:** сформировать представление о планировании работы с персоналом гостиничного комплекса

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Кадровая политика — это ориентиры для действий и принятия решений относительно персонала, которые обеспечивают наиболее эффективное достижение целей гостиничного предприятия. Кадровая политика гостиничного предприятия включает: требования к персоналу; планирование персонала (количественное и качественное); маркетинг персонала (занятость, сокращение, увеличение штата); обучение персонала; кадровый аудит; политику стимулирования; социальную политику; коммуникационную политику и т.д.

Кадровая политика является частью концепции развития и должна учитывать долгосрочные тенденции и планы компании. В современных условиях кадровая политика приобретает стратегический характер. При этом возрастает роль кадрового планирования, которое становится главным инструментом реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.

Основной принцип отбора персонала — нужный человек в нужное время на нужном месте. Реализация этого принципа требует системного подхода, и первым шагом на этом пути является планирование персонала.

Необходимость в хорошо обученных работниках с опытом работы в индустрии гостеприимства и проблема большой текучести рабочей силы предопределяют актуальность эффективного планирования кадров. В последние годы кадровое планирование стало таким же важным делом в процессе управления предприятием, как планирование финансов.

Кадровое планирование — процесс обеспечения гостиничного предприятия необходимым количеством квалифицированного персонала, принятым на правильные должности в правильное время. Связанное с общим развитием компании, оно должно учитывать изменения внешних факторов: демографические изменения, изменения уровня образования, степень конкуренции, государственное вмешательство в экономику, технологическое развитие и др.

Цель кадрового планирования — в соответствии с требованиями производства предоставить работникам рабочие места в нужное время и в нужном количестве. Рабочие места должны быть предоставлены в соответствии со способностями и склонностями работников, должны

позволять развивать их способности и обеспечивать эффективность труда. Кадровое планирование осуществляется как в интересах организации, так и в интересах персонала. Оно интегрировано в общий процесс планирования организации и должно, дать ответы на следующие вопросы:

- сколько работников, какой квалификации, когда и где будут необходимы;
- каким образом можно привлечь необходимый и сократить Излишний персонал без нанесения социального ущерба;
- как лучше использовать персонал в соответствии с его способностями;
- каким образом обеспечить развитие кадров для выполнения новых квалифицированных работ и поддерживать их знания в соответствии с требованиями производства;
- каких затрат потребуют запланированные кадровые мероприятия?

Процесс кадрового планирования в гостиничном предприятии состоит из четырех основных этапов, главным из которых является совпадение спроса и предложения.

Кадровое планирование осуществляется поэтапно по следующим направлениям:

- анализ действующего персонала гостиницы;
- оценка ожидаемых изменений в предложении кадров в планируемый период времени;
- прогноз спроса на кадры в планируемый период;
- принятие мер для обеспечения доступности требуемых кадров в нужный момент (совпадение спроса и предложения). Кадровое планирование может быть стратегическим, тактическим и оперативным

2. Стратегическое управление персоналом

Стратегия — это набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности. Понятие стратегии рассматривается как один из процессов управления организацией.

Важнейшим этапом стратегического управления является определение миссии и целей деятельности организации. Цели должны быть логичны, однозначны, позитивны, увязаны между собой, выполнимы и понятны для исполнителей.

После установления целей на перспективу разрабатываются стратегические варианты развития компании, т.е. возможные пути достижения поставленных стратегических целей.

Стратегическая роль управления персоналом в структуре управления гостиницей заключается в следующем:

- стратегия управления персоналом должна быть представлена на высшем уровне управления организацией;
- особенности управления персоналом необходимо учитывать при разработке стратегии бизнеса и организационной структуры;
- все линейные руководители должны участвовать в реализации стратегии управления персоналом.

Стратегическое управление персоналом гостиничного предприятия должно быть направлено на организацию отношений и связей с внешним и внутренним рынком труда, политику использования персонала, выбор и реализацию стилей управления, организацию рабочих мест и охрану труда

Элементами стратегического управления персоналом гостиницы являются:

- цель гостиницы;
- система планирования;
- отношения высших управленческих кадров;
- организационная структура служб управления персоналом;
- критерии эффективности системы управления персоналом;
- ограничения на функционирование системы;
- доступность, полнота и обоснованность используемой информации;
- образование управляющих;
- взаимосвязь с внешней средой.

Для поддержания оптимального уровня управления персоналом в гостиничном предприятии необходима существенная финансовая поддержка. Бюджет по управлению персоналом

чаще всего включает расходы на подбор персонала; социальную поддержку сотрудников, а также средства на поддержку сотрудников в особых обстоятельствах; обучение сотрудников, повышение их квалификации; мотивацию труда сотрудников, а именно: на изготовление знаков отличия, благодарственных писем, а также денежные суммы для премирования лучших сотрудников и др.

3. Определение потребности в персонале

Одним из основных вопросов кадрового планирования является определение потребности в персонале, которое базируется на данных об имеющихся и запланированных рабочих местах, плане проведения организационно-технических мероприятий, штатном расписании, плане замещения вакантных должностей. Планирование потребности в персонале включает:

- оценку наличных трудовых ресурсов;
- оценку будущих потребностей;
- разработку программы удовлетворения будущих потребностей.

Необходимо также определить, какое количество людей потребуется для выполнения конкретной операции, и оценить качество труда; провести прогноз численности трудовых ресурсов, необходимых для выполнения всего комплекса работ в отеле, а также оценить существующий рынок труда на предмет наличия квалифицированных работников, уровня зарплаты и т. п.

Исходными сведениями для определения плановой численности сотрудников, их профессионального и квалификационного состава являются производственная программа и плановая норма выработки

В гостиничном бизнесе кадровая политика определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу.

Количество обслуживающего персонала для обеспечения работы гостиницы в расчете на одного гостя зависит от многих факторов, и в первую очередь от категории гостиницы:

- одна звезда — 0,4 и более работников;
- две звезды — 0,6 и более работников;
- три звезды — 0,8 и более работников;
- четыре звезды — 1,2 и более работников;
- пять звезд — 2 и более работников.

Выделяют два этапа для определения потребности предприятия в персонале: прогноз общей потребности в кадрах в плановый период, а также наличного обеспечения кадров — планирование численности сотрудников, планирование профессионального состава; расчет плановой дополнительной потребности в кадрах.

В гостиничных предприятиях нередко используется метод планирования «от достигнутого уровня», или так называемый балансовый метод. Тогда численность работников в плановом периоде (ЧРп) рассчитывается по формуле

где ЧРот — численность работников в отчетном периоде; Ig — индекс роста объема услуг; Iw — индекс роста производительности.

Однако в таком случае есть вероятность переноса недостатков в использовании работников в текущем году на следующий год. Следовательно, расчеты необходимо дополнять анализом использования фонда рабочего времени.

Аналитические методы расчета численности персонала основаны на изучении затрат рабочего времени и определении трудоемкости каждого вида работ (Hti). Зная фактически полезный фонд рабочего времени одного работника (Ф), занятого выполнением i-го вида работ, расчетную численность работников в плановом периоде можно определить по формуле

Трудоемкость производства i-го вида работ равняется, произведению трудоемкости i-го вида продукта на его количество по плану.

Однако если не обеспечивается условие непрерывности процесса деятельности, общая численность работников рассчитывается с некоторой погрешностью.

При расчете необходимо использовать коэффициент выполнения нормы выработки (например, сколько номеров должна по норме убирать горничная), который обеспечивает учет

равномерности объема производства услуг в течение отчетного периода и экстраполируется в плановый период.

В гостиничном бизнесе необходимо проанализировать, имеются ли колебания потребности в рабочей силе в течение года, в отдельные периоды относительно расчетного среднегодового показателя. Диапазон показателей может быть значительным. Поэтому гостиница, рассчитав среднегодовой показатель потребности в кадрах, может в отдельные периоды чувствовать либо нехватку персонала, либо его избыток.

Сегодня в гостиницах для эффективного планирования профессионального состава кадров чаще всего сначала определяют общую численность персонала, а затем распределяют ее в соответствии с существующей структурой по профессиям.

Дополнительная потребность (ДП) в кадрах возникает при изменении объема услуг и уровня производительности труда и рассчитывается по формуле

ДП = ЧРК - ЧРн,

где ЧРК и ЧРН — расчетная численность работников гостиницы на конец и начало планового периода соответственно.

Для разработки плана мероприятий по комплектованию штата гостиницы необходимы сведения о дополнительной потребности в кадрах на возмещение планируемой потери рабочей силы в связи с текучестью кадров

**Тема лекционного занятия:** Тема 2.1. Деловая оценка, адаптация и обучение персонала гостиничного комплекса

**Цели занятия:** сформировать представление о деловой оценке, адаптации и обучении персонала гостиничного комплекса

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Оценка персонала - это целый целенаправленный процесс установления соответствия количественных и качественных профессиональных характеристик персонала требованиям должности (рабочего места), подразделения и организации в целом /8, 204/.

Оценка персонала в организации должна проводиться регулярно, для того чтобы сотрудники видели результаты своего труда, справедливо оцененные руководителям, а руководителями по результатам оценки могли лучше управлять сотрудниками и эффективнее их использовать. Важная роль в осуществлении оценки принадлежит специалистам по управлению персоналом, менеджерам, в целом руководителям различного ранга.

Для осуществления оценки персонала, важное значение имеет определение целей, методов, критериев оценки.

Цели оценки персонала:

Улучшение качества, которое достигается путем периодического и систематического оценивания.

Единство действий в управлении, так как единая система оценки позволяет ожидать, что действия по управлению будет соответствовать результатам оценки и будут более эффективными.

Более эффективное использование человеческого потенциала. Коллектив организации имеет социально-психологический потенциал, который должен быть использован, который должен быть использован по возможности лучшим образом.

Формирование и поддержание здорового морально- психологического климата в коллективе. Обоснованная, справедливая и гласная оценка способствует здоровому морально-психологическому климату.

Повышение производительности, так как персональные оценки - стимул для оцениваемых. Длительность повышения производительности существенно зависит от правильности оценки персонала.

Основные задачи оценки персонала:

Управленческое воздействие. С помощью оценки, а также с помощью оценочного разговора можно показать сотруднику его место в соответствии с его достижениями, что способствует управляемости персонала.

Определение размеров вознаграждения, так как лишь при объективной оценки достижений сотрудника, возможно, справедливо оплатить его труд.

Развитие персонала, так как обеспечивает выбор достойных форм поощрения и содействия профессиональному росту работников.

Рациональное использование сотрудников, поскольку оценка обязательна при занятии рабочего места, повышение по службе, перемещение принятия решения об оставлении рабочего места.

Трудовая мотивация, так как она - импульс к сознательной деятельности сотрудников, направленный на повышение достижений.

Кроме того, оценка персонала может помочь в решении таких значительных задач, как:

- установление обратной связи с сотрудником по профессиональным, организационным и иным вопросам;

- удовлетворение потребности сотрудника в оценке собственного труда и качественных характеристик.

Определение степени эффективности труда имеет своей главной целью: улучшить результативность работы персонала, помогая ему реализовать и полностью использовать его потенциал; снабжать работников и руководителей информацией, необходимой для принятия решений, связанных с работой

В этом заключается основная цель оценки результатов деятельности персонала

деятельности персонала, которую можно разделить на три группы функций: административную, информационную и мотивационную.

Административные функции: повышение по службе, понижение, перевод, прекращение трудового договора. Каждая организация должна осуществлять оценку труда своего персонала для принятия административных решений о повышении, переводе и прекращении трудового договора. Продвижение по службе помогает организации, поскольку позволяет ей заполнять вакансии служащими, которые уже проявили свои способности. Оно помогает и служащим, удовлетворяя их стремление к успеху, достижениям и самоуважению. Продвижение по службе - отличный способ признания достижения работника. Однако при принятии решении о продвижении по службе руководство должно поощрять только тех, кто имеет способности для эффективного исполнения обязанностей в новой должности. К сожалению, иногда повышают тех работников, которые хорошо исполняют свои нынешние обязанности, но не располагают потенциалом для эффективной работы в новой должности.

Перевод можно использовать, чтобы расширить опыт работника, а также в тех случаях, когда руководство считает, что он или она будут работать более эффективно в другой должности. Иногда перевод используется и в тех случаях, когда человек работает неудовлетворительно, но в связи с его большим стажем или прошлыми заслугами руководство считает, что прекращение трудового договора с ним было бы неэтичным. В такой ситуации перевод представляет собой понижение в должности, и работник оказывается на такой должности, где он еще может приносить какую-то пользу, но не будет "блокировать" карьеру молодому способному работнику.

В тех случаях, когда работнику сообщили оценку результатов его труда и предложили достаточные возможности для ее улучшения, но он не хочет или не может работать по стандартам организации, трудовой договор с ним должен быть расторгнут. Какова бы не была административная ситуация, ясно, что без эффективного метода оценки результатов деятельности невозможно принять решения.

Информационные функции. Оценка результатов деятельности нужна для информирования людей об относительном уровне их работы. При должной постановке этого дела работник узнает не только о том, достаточно ли хорошо он работает, но и каковы сильные или слабые стороны и в каком направлении он может совершенствоваться.

Мотивационные функции связаны с тем, что, определив сильных работников, администрация может должным образом вознаградить их благодарностью, зарплатой или повышение в должности. Систематическое положительное подкрепление поведения, ассоциирующегося с высокой производительностью, должно вести к аналогичному поведению и в будущем.

Информационные, административные и мотивационные функции трудовой деятельности взаимосвязаны и действуют как система. Информационная, ведущая к административному решению о повышении по службе, должна положительно мотивировать человек к хорошей работе.

Оценка деятельности персонала требует наличия стандартов, с которыми сравнивается его деятельность.

В стандарты исполнения следует включать два основных вида информации: что сделано и как хорошо это сделано. Стандарты исполнения нацелены на то, как хорошо задания выполнены. Каждый стандарт должен быть достаточно ясно изложен, для того, чтобы руководитель и подчиненный знали, чего ожидать, и будет ли это достигнуто. Так как стандарты исполнения и трудовые задачи тесно связаны между собой, общепринятым является их взаимное развитие. Стандарты исполнения приводят требования к работе на уровни, приемлемые или неприемлемые для поведения работника. Они играют критическую роль в системе "анализ работы - оценка исполнения"

Ключевыми требованиями к любой системе оценки являются: уместность, чувствительность, надежность, приемлемость и практичность. Рассмотрим каждое из них.

Уместность предполагает, во-первых, четкие связи между стандартами исполнения для индивидуальной работы и целями организации и, во-вторых, четкие связи между критическими элементами, идентифицированными через анализ работы и размеры оценочных форм. Уместность - это ответ на вопрос: "чем в действительности является разница между удачей и неудачей в индивидуальной работе?".

Чувствительность заключается в том, что оценочная система исполнения должна быть способна отличать эффективных исполнителей от неэффективных. Если этого нет, то система оценки не может быть использована для целей управления и, конечно, не может помочь работникам в их развитии. Все чаще западные страны стараются осуществить оценку исполнения через "профиль исполнения", который является компьютерной разработкой, где сильные и слабые стороны подчиненного, отклоняющиеся от средней величины, представляют собой его собственные способности. Эта градация по уровням бессмысленна для сравнения работников друг с другом, но она очень полезна для индивидуального продвижения и развития. Практика показывает наличие противоречия между оценками, сделанными для административных целей развития работников. Оценочная система, спроектированная для административных целей, требует информации о различиях между индивидуумами, тогда как система, спроектированная для роста сотрудников, требует информации о дифференциации среди сотрудников. Это - два различных типа информации.

Надежность касается последовательности суждений. Для любого работника оценка составляется по рейтингам работы независимо от других, близких по смыслу суждений. Но оценки, данные различными людьми (руководители, равные по положению, подчиненные), очень различаются по одной и той же работе. Снабжая надежными данными, каждый оценщик должен иметь соответствующие возможности для наблюдения за тем, что работник сделал, и за условиями, в которых он это сделал. Иначе ненадежность может выглядеть как непривычность.

Приемлемость - на практике наиболее важное требование, так как программы управления персоналом должны быть поддержаны теми, кто будет их использовать, или теми, кто потенциально может им препятствовать. К сожалению, многие организации не прилагают достаточных усилий для поддержки и участия тех, кто будет использовать оценочную систему. Упор делался больше на технический аспект, чем на межличностные и внутри коллективные компоненты программ оценки исполнения. Этими действиями власти подрывают доверие ко всей оценочной системе. Проще заручиться активной поддержкой и содействием подчиненных для определения точных аспектов оценки исполнения, которые они дадут. Следует проявлять больше открытости в управлении персоналом, с тем, чтобы сказать: "Вот что вы должны делать

для компетентного исполнения", а затем ожидать выяснения типов приемлемости доверительности, которые необходимы для оценки исполнения.

Практичность предполагает, что инструменты оценки должны быть просты для понимания и использования руководителями и подчиненными.

Изучив роль методов оценки персонала, следует перейти к непосредственному рассмотрению самих методов.

**Тема лекционного занятия:** Тема 2.2. Разработка программ оценки и аттестации персонала гостиничного предприятия

**Цели занятия:** сформировать представление о программах оценки и аттестации персонала гостиничного предприятия

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

В индустрии гостеприимства оценку деятельности персонала производят по двум направлениям:

- учет результатов труда (прямая оценка);
- анализ деловых и личных качеств работника, влияющих на эти результаты (косвенная оценка).

Прямые виды оценок требуют, чтобы руководитель и подчиненный вместе определили согласованные конкретные цели, которые впоследствии будут использованы в качестве стандарта для будущих оценок.

Косвенные оценки являются традиционными, они сфокусированы на таких чертах характера работника, как инициатива, способность срабатываться с коллективом, надежность, отношение к людям, т.е. рассматриваются личностные качества работника в сопоставлении с предписанными ему должностными обязанностями.

Рассмотрим прямые и косвенные оценки деятельности более подробно.

Прямой вид оценки деятельности персонала может быть предоставлен как система оценки результатов труда и управления по целям. Процедура оценки результатов труда персонала довольно сложна и во многом напоминает процедуру проведения качественной оценки работ. Различие состоит в том, что во втором случае за базу оценки берется сама работа, а в первом — ее выполнение и деловые качества персонала. С помощью оценки результатов труда определяют, на сколько эффективно работник выполняет свою работу в сопоставлении с конечными целями организации (эта процедура применима только в отношении постоянных (штатных) работников).

Для того чтобы процедура оценки результатов труда была эффективной, она должна:

- установить «стандарты» результативности труда для каждого рабочего места;
- установить процедуру оценки результативности труда (когда, сколь часто и кто проводит оценку, критерии и методы оценки);
- побуждать лиц, проводящих оценку, на то, чтобы они собирали информацию о результативности труда работников;
- обсудить результаты оценки с работником;
- принять решение и задокументировать оценку /10, 35/.

Учет результатов труда в той или иной форме практикуется в отношении практически всего персонала, поскольку является основой оплаты труда. Для рабочих и части служащих результаты труда выражаются в установлении ясных и четких целевых показателей, на которые должен выйти работник через определенный срок. Для тех категорий персонала, чей труд не может быть строго пронормирован, главными критериями результативности их труда могут выступать:

- производительность труда;
- соответствие заранее поставленным целям на определенный период.

Под производительностью в данном контексте понимаются количественные и качественные результаты работы персонала за определенный период.

Работы определенного вида и качества могут быть измерены в единицах количества предоставляемых услуг на единицу времени. Соизмеримость различных видов результатов труда и их качества можно обеспечить путем сравнения со стандартом.

Результат труда в принципе зависит от производительности работника, производительности используемых факторов и условий труда.

К объективным факторам производительности относятся средства труда (машины), вспомогательные и производственные материалы, методы и организация производства, организация рабочего места и условий труда, время и структура труда.

Субъективные факторы производительности могут корениться в самом сотруднике (способность и желание к производительности) или в социальной структуре предприятия (отношения начальников и подчиненных, производственный климат, климате группах). Производительность определяется способностями (телосложение, одаренность, образование, опыт) и производительными возможностями в данное время (здоровье, утомление, биоритм). Желание к производительности постоянно зависит от субъективной оценки стимулов деятельности (удовлетворение от труда), причем важную роль играют факторы вознаграждения труда, возможностей развития, участия в принятии решений, условия труда, безопасность и т.п.

Для простой оценки производительности могут быть использованы показатели выработки (например, для сдельной оплаты). При дифференцированной оценке Производительности сотрудника в оценку должны быть включены, прежде всего, его производительность (количество и качество результатов труда или выполнения цели Работы, достижения как человека), его поведение при выполнении работы (по отношению к коллективу предприятия и посторонним, соблюдение инструкций и указаний, надежность, обращение с предметами) и его пригодность к использованию в работе (самостоятельность, гибкость). Оценку отдельных критериев можно произвести по взвешенной шкале балльных оценок.

Критериями, по которым можно измерить участие работополучателей в результате, являются:

- выполненная работополучателем работа (часы, количество продукции, качество);
- социальный статус и принадлежность работополучателя к предприятию;
- участие в создании стоимости;
- положение с заказами;
- развитие оборота;
- результат деятельности предприятия;
- распределение прибыли.

Критерии могут быть относительно объективно определены при помощи системы учета в организации (например, годового баланса).

Управление по целям (УПЦ) — хорошо известный процесс управления, который полагается на достижение установленных целей для гостиничного комплекса в целом, для каждого отдела, для каждого менеджера внутри каждого отдела и для каждого работника. УПЦ — это не мера исполнения работников, это мера вклада каждого работника в успех организации.

Управление по целям — система планирования и контроля. Оценка деятельности персонала по достижению целей эффективна только при условии, что индивидуальные и организационные цели совместимы и интегрированы в единую систему, которая предполагает создание механизма взаимодействия формального процесса корпоративного планирования с системой индивидуальной ответственности и стимулирования работников /11,608/.

Оценка по целям состоит из следующих этапов:

1. Определение нескольких главных обязанностей (функций) работника.

2. Конкретизация каждой из этих функции в определенных экономических показателях (прибыль, издержки, объем, сроки, качество и т.д.).

3. Установление единиц измерения (проценты, дни, тенге) и системы показателей, отражающих результаты деятельности (сокращение сроков, снижение брака, рост прибыли в процентах к прошлому году — для управляющих и т.д.)

4. Установление минимальных и максимальных «стандартов исполнения» по каждому показателю.

5. Соотнесение максимальных и минимальных результатов исполнения с принятыми стандартами (выше максимального, на его уровне, ниже минимума) и выведение оценочного балла.

6. Средняя оценка по всем показателям.

Поскольку положение работника в гостинице определяется его рабочим местом или должностью, то его вклад в деятельность отеля должен осуществляться на основании того, насколько хорошо он справляется со своими обязанностями.

Анализ должностных требований и содержания работы на рабочих местах принципиально важен для установления целей. Его следует проводить в таком порядке:

1. Рассмотреть необходимость или целесообразность того или иного вида трудовой деятельности и ее вклада в результаты деятельности подразделения (или организации).

2. Определить ключевые аспекты этой деятельности, от которых зависит успех достижения конечных целей, и ранжировать их в порядке приоритета. Если цели деятельности разнообразны и многочисленны, их следует ранжировать таким образом, чтобы работнику было ясно, что требует первоочередных усилий и особого внимания.

3. Обосновать нормы трудового поведения, которые отражают желательный результат. Он должен быть приемлем для данной организации, т.е. отвечать ее требованиям к исполнению служебных обязанностей на тех или иных рабочих местах.

4. Выбрать систему единиц измерения для оценки работников. (Следует выработать показатели, позволяющие представить в количественном выражении даже те стороны деятельности или качества работников, которые с трудом поддаются измерению).

5. Определить, что требуется для улучшения работы и способа ее выполнения и как это может быть достигнуто работником за определенный период.

Анализ деятельности работников, исходя из качества исполнения функциональных обязанностей, позволяет установить причины или «узкие места», ставшие причиной невыполнения запланированных целей. При этом возможность обоснованно. Распределять ответственность между руководителями и подчиненными появляется в том случае, если, несмотря на эффективную работу исполнителей, общие задачи организации оказываются невыполненными.

Для контроля за ходом достижения целей необходимо ориентироваться на нормативы, В качестве нормативного принимается такой уровень исполнения обязанности, который считается приемлемым патом или ином рабочем месте по согласованию между руководителями и подчиненными. Относительно нормативных фактические результаты могут быть оценены дифференцирование в виде уровня достижения целей.

При формировании нормативов можно руководствоваться следующими общими установками на:

- анализ результатов деятельности за ряд предшествующих периодов;
- оценку реалистичности предполагаемых нормативов;
- определение различия в уровнях трудовой деятельности в виде отклонении от нормативов ту или другую сторону;
- оценку влияния содержания функциональных обязанностей на нормативы и устранение излишних, малопродуктивных элементов работы или способов се выполнения.

Содержание и структура требований, предъявляемых к работникам на рабочих местах, влияют на нормативы трудовой деятельности. Закрепление неправильных методов выполнения работы в качестве нормативных способно привести к искажению ожидаемых результатов, поэтому нормированию трудовых операций должен предшествовать анализ содержания выполняемых функций. Участие работников в разработке предложений по совершенствованию выполняемых функций, их упрощению, совмещению или разделению - непременное условие для повышения эффективности работы.

В настоящее время оценка результатов деятельности превращается в один из главных инструментов формирования и развития трудового коллектива. Глубокие знания в этой области являются одной из основных составляющих стиля руководства современного менеджера. Гово-

ря о методологии оценки, специалисты кадровых служб подчеркивают значение так называемой обратной связи, т.е. доведение ее результатов до самих работников, с тем, чтобы они могли сопоставить свои успехи с результатами других. Гласность — одно из важнейших условий повышения эффективности любых систем оценки. Оценка результатов деятельности требует, чтобы руководители собирали информацию о том, насколько эффективно каждый работник выполняет делегированные ему обязанности. Сообщая эти сведения своим подчиненным, руководитель дает им возможность исправить свое поведение, если оно не соответствует принятому. Вместе с тем оценка результатов деятельности позволяет руководству определить наиболее выдающихся работников и реально поднять уровень их достижений, переводя их на более привлекательные должности.

**1.**

**Тема лекционного занятия:** Тема 3.1. Обучение персонала как главный фактор управления его развитием

**Цели занятия:** сформировать представление о формах и методиках обучение персонала

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

В развитии персонала организации основным становится внутри-фирменное обучение. Обучение – это процесс, который подготавливает и порождает изменения. Скорость, с которой происходит обучение в орга-низации, становится её главным конкурентньм преимуществом. Если в традиционной индустриальной организации производственное поведение работника сконцентрировано на выполнении заданий, указаний и ин-струкций руководства, то в обучающейся организации трудовой процесс нацелен на изменения, инновации, решение проблем, требующих постоян-ного обновления знаний, развития способностей. Изменение роли работника в обучающейся организации принципиально изменяет ее систему управления, организационную культуру, стиль руководства.

1. Концепция специализированного обучения, которая ориентирова-на на сегодняшний день и на ближайшую перспективу, она имеет отноше-ние к тому или иному рабочему месту. Несмотря на то, что эффективность такого обучения действует относительно непродолжительное время, с точ-ки зрения сотрудника имеет несомненное преимущество, поскольку обеспечивает сохранение рабочего места и укрепление чувства собственного достоинства.

2. Концепция многопрофильного обучения наиболееэффективна с экономической точки зрения, поскольку повышает мобильность работника (внепроизводственную и внутрипроизводственную). Вместе с тем повыше-ние мобильности сотрудника обуславливает определенный риск для орга-низации, в которой он работает, поскольку сотрудник получает возмож-ность выбора и становится менее привязан к конкретному рабочему месту.

3. Концепция обучения, которое ориентировано на личность, ставит своей целью развитие интеллектуальных качеств, которые заложены при-родой или приобретены в практической деятельности. В первую очередь эта концепция относится к людям, которые имеют склонность к научной работе и обладают талантом педагога, руководителя и т.п.

Профессиональное обучение предназначено для подготовки персо-нала к успешному выполнению стоящих перед ним задач. На языке закона предоставление работнику возможности повышения его профессионально-го уровня называется профессиональной подготовкой (переподготовка кадров — обучение кадров в целях освоения новых знаний, умений, навы-ков и способов общения в связи с овладением новой профессией или изме-нившимися требованиями к содержанию и результатам труда), переподго-товкой (переподготовка кадров — обучение кадров в целях освоения но-вых знаний, умений, навыков и способов общения в связи с овладением новой профессией или изменившимися требованиями к содержанию и ре-зультатам труда) и повышением квалификации работника (повышение ква-лификации кадров - обучение кадров

в целях усовершенствования знаний, умений, навыков и способов общения в связи с ростом требований к про-фессии или повышением в должности).

В основу обучения персонала в современных условиях должны быть положены следующие принципы:

- развитие внутрифирменной подготовки и переподготовки кадров;
- подготовка кадров с учетом потребностей экономики регионов и про-цессов, происходящих в сфере занятости;
- оперативное реагирование на изменяющиеся производственные и со-циальные условия;
- переподготовка кадров для новых сфер приложения труда;
- создание необходимых условий для организации обучения безработ-ных граждан и незанятого населения основам предпринимательства и подготовки к самозанятости;
- социальная адаптация, трудовая реабилитация лиц, длительное время не работающих;
- переход от отраслевого к территориальному принципу планирования, подготовки, повышения квалификации кадров, переподготовки безра-ботных и незанятого населения;
- прогнозирование обеспеченности регионов рабочей силой на перспек-тиву, определение комплексных мер, направленных на приведение профессионально-квалификационной структуры кадров в соответ-ствии с требованиями рыночной экономики;
- создание региональных систем управления профориентацией, подго-товкой, повышением квалификации, переподготовкой и трудоустрой-ством населения.

Необходимость постоянного обновления знаний в бизнесе обуслов-лена быстрыми изменениями внешней среды и ускоряющимся обновлени-ем применяемых технологий. Опыт многих стран является убедительным подтверждением того, что в современных условиях компании могут до-биться успеха только в том случае, если им удастся поднять обучение персоналана качественно новый уровень.

Классификация и характеристика методов обучения

Методика и технология обучения отражают различные уровни ана-лиза процесса обучения. Степень совершенства технологии зависит от уровня развития методики. Технология обучения позволяет управлять процессом обучения, получать результаты в соответствии с запланированными целями. Пренебрежение выводами методических и дидактических исследований лишает серьезной теоретической основы технологизацию обучения.

Вопрос о методах обучения до сих пор является дискуссионным. Он недостаточно теоретически разработан. О сущности методов обучения, их группировке существуют различные точки зрения. Все зависит от того, с какой позиции подходят к этому вопросу (с позиции логики, с общефи-лософских позиций или с позиции организации познавательной деятельно-сти обучаемых).

Однако методы обучения продолжают распределяться на группы и подгруппы по различным основаниям:

- по источникам получения информации. Выделяют три группы ме-тодов: словесные (рассказ, беседа, лекция, объяснение, работа с книгой); наглядные (показ, демонстрация моделей, схемы); практические (упражне-ния, тренажи, решение задач);

- по последовательности этапов процесса обучения: 1-й этап – при-обретение знаний; 2-й этап – формирования умений и навыков; 3-й – этап – применения знаний; 4-й этап – творческой деятельности; 5-й этап – за-крепления ЗУН (знания, умения и навыки); 6-й этап – прирост ЗУН.

- по целям обучения: методы, способствующие:

а) первичному усвоению учебного материала;

б) закреплению и совершенствованию приобретенных знаний.

- по аспектам учебно-познавательной деятельности:

1. Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности: словесные, наглядные и практические (аспект восприятия и передачи учебной информации); индуктивные (логические аспекты); ре-продуктивные и проблемно-поисковые (аспект мышления); самостоятель-ной работы и работы под руководством преподавателя (аспект управления учением).

2. Методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности: интереса к учению; долга и ответственности в учении.

3. Методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности: устный, письменный, лабораторно- практи-ческий.

- по характеру (степени самостоятельности и творчества) деятель-ности обучающихся.

Все перечисленные группы и подгруппы методов обучения приме-нимы и в вузе. Однако, в большей степени в вузе применимы методы обу-чения, охватывающие последовательные действия и педагога, и обучаемо-го и обеспечивающие усвоение знаний, формирование умений и навыков. К таким методам можно отнести методы обучения по Лернеру И.Я

А) Методы обучения по Лернеру И.Я.:

- объяснительно- иллюстрированный (информационно- рецептив-ный ( рецепция- восприятие);
- репродуктивный (воспроизводящий);
- проблемного изложения;
- частично-поисковый (эвристический);
- исследовательский

Краткая сущность методов и методика их применения.

1. Информационно-рецептивный метод обучения. Его дидактиче-ская сущность – в предъявлении готовой продукции со стороны педагога и в ее осознанном восприятии и запоминании обучаемыми.

Метод реализуется в форме: рассказа, лекции, экскурсии; посред-ством: учебника, натурального или письменного документа, изображения или копии объекта. Формы и средства комбинируются: учебник, документ, изображения используются во время рассказа, лекции, экскурсии. Инфор-мация часто осуществляется только учебником. В этом случае текст высту-пает в роли изложения информации.

2. Репродуктивный метод обучения. Дидактическая сущность мето-да в том, что педагог составляет систему заданий на воспроизведение дей-ствий, уже известных и осознанных обучаемыми информационно-репродуктивным методом, а обучаемые, выполняя эти задания, отрабаты-вают их воспроизведение.

Формами реализации метода выступают: устное и письменное вос-произведение обучаемыми текста, репродуктивная беседа, устные и пись-менные упражнения, действия. Средства те же, что и в первом методе.

Неоднократное воспроизведение способов деятельности позволяет не только применять, но и углублять лежащие в их основе знания, отчасти расширять и тем самым обеспечивать их прочное усвоение.

Репродуктивный метод поднимает усвоение знаний на второй уро-вень усвоения, т.е. на уровень применения по образцу и в определенных легко опознаваемых ситуациях.

Оба метода (информационно-рецептивный и репродуктивный) усвоения готовых знаний обучаемыми были и остаются экономными и це-лесообразными. Без создания с помощью этих методов фонда знаний, уме-ний и навыков нельзя усвоить и опыт творческой деятельности. По-этому они являются только предпосылкой, условием успешного обучения твор-ческой деятель-ности. Сами они ей не учат. В этих целях применяются дру-гие методы обучения.

3. Метод проблемного изложения. Метод использует те же формы и средства, что и информационно-рецептивный, но с другим содержанием информации.

Основными понятиями проблемного изложения являются «про-блемная ситуация», «проблема», «проблемная задача». Они являются проблемными, творческими только для обучаемых, а не для педагога. Он, создавая проблемы, знает ход и процесс их решения. Кроме того, педагог предусматривает и те творческие процедуры, которые необходимы для поиска решения. Вовлекая учеников в решение проблем, педагог тем са-мым формирует у них творческое мышление.

В структурном отношении проблемное изложение можно предста-вить в следующем виде:

- постановка проблемы;
- ход решения, его логика;

- процесс решения, возможные и действительные затруднения и противоречия;

- решение и доказательство его правильности;

- раскрытие значимости решения для дальнейшего развития мысли или сферы деятельности.

Своеобразие этого метода состоит в том, что обучаемый не только воспринимает, осознает и запоминает информацию, но и следит за логикой доказательств, за движением мысли педагога, контролирует ее убедитель-ность. У него возникают сомнения, вопросы, касающиеся логики и убеди-тельности доказательства, и самого решения. Более того, проблемное из-ложение сопровождается участием обучаемых в прогнозировании путей и итогов решения поставленных задач.

4. Частично-поисковый (эвристический) метод обучения. Эвристи-ческий метод – это поэлементное усвоение опыта творческой деятельности, овладение отдельными элементами решения проблемных задач. Так, за-труднения обучаемых при решении проблемной задачи преодолеваются ее расчленением на серию подзадач, заменой сложной задачи сходной более простой, чтобы затем вернуться к первой.

Наиболее применяемой формой этого метода является эвристиче-ская беседа, состоящая из серии взаимосвязанных вопросов, каждый слу-жит шагом на пути к решению проблемы и большинство которых требует от обучаемых не только воспроизведения своих знаний, но и осуществле-ния небольшого поиска.

**Тема лекционного занятия:** Тема 3.2. Технологии управления карьерой и талантами

**Цели занятия:** сформировать представление о технологиях управления карьерой и талантами

**Методы и средства обучения, основные методические приемы:** Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:**

Существует различие между карьерой управленца и специалиста в конкретной области экономики страны и международного рынкатоваров и услуг. При этом на различных этапах жизни человека одна из них может трансформироваться в другую и обратно. Кроме того, карьера может од-новременно носить и смешанный характер – рост и в профессиональном качестве, и в уровне управления. Мотивация в каждой из них имеет свои отличия, как и требуемые компетенции по выполнению трудовых и общих функций. Разновекторная карьера характерна как для молодых людей, так и для зрелых менеджеров и специалистов. Хотя, как показывает практика, с возрастом карьерные амбиции у ряда людей существенно снижаются. Особенно если не все удалось сделать и достигнуть планируемых высот управления. Молодежь же еще не имеет достаточного (прежде всего отри-цательного) опыта и верит в непременный успех в карьере. Как специали-сты, так и менеджеры на начальной стадии функционирования ждут от руководства специального внимания, программ, позволяющих реализовать свои потенциал, амбиции в карьерном росте. В тех компаниях, где есть та-кие программы, молодые специалисты более удовлетворены трудом и своими результатами, реально развиваются как внутренне, так и в получе-нии очередных должностей.

В зависимости от определяющих параметров выделяют следующие виды и типы карьеры:

Внутриорганизационная карьера

Межорганизационная карьера

Специализированные и неспециализированные виды карьеры отли-чаются тем, что в первом случае карьера реализуется на одном професси-ональном пути, а в другом разные этапы карьеры проходят в разных профессиональных областях.

Кроме того, выделяются следующие виды карьеры в организации:

Вертикальная карьера – переход с более низшей ступени к более вы-сокой. Должностное повышение сопровождается повышением вознаграж-дения.

Горизонтальная карьера – перемещение из одной профессиональной области в другую без повышения уровня иерархии. Задачи усложняются и расширяются, это сопровождается повышением вознаграждения.

Ступенчатая карьера - это объединение в себе вертикального и гори-зонтального продвижения.

Центростремительная карьера (скрытая) – это неочевидный тип ка-рьеры, возможный при наличии серьезных деловых связей для ограничен-ного круга работников. Рядовая должность таких работников оплачивает-ся выше, чем обычно.

Все виды профессиональной карьеры основываются на моделях ка-рьеры. Принято выделять 4 основных модели:

«Трамплин» предполагает постепенное осваивание карьерных сту-пеней, достижение определенного иерархического уровня и удержание на нем в течение долгого времени. После этого периода наступает пенсион-ный этап.

«Лестница». Эта модель представляет собой процесс, при котором работник занимает должность в течение некоторого времени, в течение ко-торого полностью изучает её особенности и специфику. Затем накоплен-ный опыт позволяет сотруднику занять более высокий пост.

«Змея». Согласно этой модели сотрудник перемещается от должно-сти к должности, уделяя каждой из них незначительное время. Итогом ста-новится занятие высокой должности со знанием всех функций управления.

«Перепутье». Модель заключается в том, что каждый период рабо-ты заканчивается аттестацией сотрудников, согласно результатам которой производится повышение, перемещение или понижение работника в долж-ности.

Виды трудовой карьеры и способы её формирования

Процесс трудовой деятельности характеризуется изменениями про-фессионализма и статуса. Но в каждом отдельном случае процесс форми-рования карьеры сугубо индивидуален. Но типовые конфигурации карь-ерного роста все-таки можно выделить.

Целевая карьера характеризуется однозначным выбором профессии и четким планированием этапов профессионального развития.

Монотонная карьера заключается в постоянном стремлении к кон-кретному статусу. После его достижения профессиональное развитие за-тормаживается, карьерный рост перестает интересовать работника.

Спиральная карьера характеризуется достижением профессиональ-ных высот в процессе перемены видов деятельности.

Мимолетная карьера – это стихийное перемещение от одного вида деятельности к другому.

Стабилизационная карьера характеризуется ростом специалиста до определенной должности, которую он занимает в течение длительного пе-риода.

Затухающая карьера – рост до определенного уровня, а затем – по-степенный спад.

Карьера специалиста может развиваться в нескольких направлениях. Работник может повышать свою разрядность (категории). Например, спе-циалист II категории может «дорасти» до специалиста I категории. Такая карьера называется «карьерой компетенции». Специалист может развиваться в «карьере почета» (мастер участка и др.)$$$Кадровый ре

Рост знаний, навыков и умений определяется понятием профессио-нальная карьера. Она может развиваться специализированно или трас-профессионализационно, то есть специалист может посвятить себя углуб-лению в одну область или овладению иными областями.

Выбор и виды карьеры должны быть понятны каждому менеджеру по персоналу при встрече с новыми сотрудниками. Благодаря этому ста-нут ясны профессиональные цели, динамика развития и особенности инди-видуальной мотивации.

Сущность и виды деловой карьеры определяются потребностями, которые испытывает специалист на каждом этапе профессионального раз-вития. Выделяют 6 этапов, которым соответствует 6 наборов ценностей:

Предварительный этап. До 25 лет сотрудник пребывает на предва-рительном этапе и нуждается в социальном признании и безопасности. На этом этапе можно менять места работы и

сферы деятельности, чтобы окон-чательно определиться, где развитие может быть наиболее успешным.

Этап становления. Его длительность составляет около 5 лет. За это время работник осваивает профессию, получает необходимые профессио-нальные навыки и умения. В этот период работник нуждается в независи-мости и социальном признании.

Этап продвижения. Обычно длится до 45 лет. Квалификация сотруд-ника растет, навыки развиваются, накапливается необходимый практиче-ский опыт. Потребность в достижении высокого статуса повышается. На этом этапе работник нуждается в самореализации и социальном призна-нии.

Этап сохранения. В этот период происходит закрепление достигну-тых результатов. Этот период длится примерно до 60 лет. Проявляется потребность в передаче собственных знаний молодым специалистам. По-требность в уважении увеличивается, также как и потребность в высоких доходах.

Этап завершения. Короткий период до 5 лет, в течение которого со-трудник готовится к выходу на пенсию.

Пенсионный этап – это окончание карьеры. Бывший сотрудник по-лучает возможность самовыражения в любом другом виде деятельности. Важными потребностями становятся поддержание здоровья, физической формы и финансовой стабильности.

Настоящая карьера – это продвижение без блата, основанное на зна-ниях и профессиональных навыках. Вы думаете, что это сложно? Совсем нет, главное не заблудиться и точно определить, куда и как двигаться – вширь или вверх.

Когда в компанию приходит перспективный сотрудник, то ему сразу же дают понять, что компания возлагает на него особые надежды.

Компания создает благоприятную мотивационную среду для разви-тия сотрудника. Он получает возможность принимать самое активное уча-стие в программах обучения компании. И тогда его дальнейший успех за-висит уже от него самого, от того, насколько активен он будет в построе-нии собственной карьеры.

### П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

**Тема занятия:** Методология управления персоналом сферы гостеприимства и общественного питания

**Формы практических заданий:** проект

Темы проектов:

1. Разработка организационной структуры гостиницы/иного средства коллективного размещения и планирование потребности персонала
2. Разработка ключевых показателей персонала в гостинице (KPI)
3. Внедрение системы грейдов должностей.
4. Разработка требований к персоналу гостиничных комплексов и предприятий общественного питания.

**Требования к выполнению практического задания:** При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

**Взаимодействие с аудиторией**: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

**Тема занятия:** Оперативный и стратегический план работы с персоналом гостиничного комплекса

**Формы практических заданий:** проект

Темы проектов:

1. Планирование развития персонала гостиничного комплекса.
2. Планирование высвобождения персонала гостиничного комплекса.
3. Планирование расходов на персонал гостинично-ресторанных комплексов**.**
4. Планирование производительности труда функционального подразделения гостинично-ресторанного комплекса (на выбор обучающегося)

**Требования к выполнению практического задания:** При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

**Взаимодействие с аудиторией**: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

**Тема занятия:** Деловая оценка, адаптация и обучение персонала гостиничного комплекса

**Формы практических заданий:** проект

Темы проектов:

1. Построение системы оценки персонала гостиничного комплекса
2. Разработка предложений по наставничеству в гостинице
3. Разработка программы адаптации новых сотрудников гостиничного комплекса

**Требования к выполнению практического задания**: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

**Взаимодействие с аудиторией:** вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

**Тема занятия:** Разработка программ оценки и аттестации персонала гостиничного предприятия

**Формы практических заданий:** проект

Темы проектов:

1. Анализ системы управления персоналом гостиницы и разработка предложений по ее совершенствованию

2. Разработка программы обучения и переобучения персонала гостинично-ресторанного комплекса

3. Анализ существующих программ обучения персонала гостиницы и разработка предложений по их совершенствованию

**Требования к выполнению практического задания**: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

**Взаимодействие с аудиторией:** вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

**Тема занятия:** Обучение персонала как главный фактор управления его развитием

**Формы практических заданий:** проект

Темы проектов:

1. Разработать программу обучения руководителей
2. Разработать программу обучения линейного персонала
3. Составить смету расходов на обучение
4. Составить календарный план обучения персонала

**Требования к выполнению практического задания:** При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

**Взаимодействие с аудиторией:** вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

**Тема занятия:** Технологии управления карьерой и талантами

**Формы практических заданий:** проект

Темы проектов:

1. Разработать программу карьерного роста персонала гостиницы
2. Составить карьерограмму
3. Разработать программу работы с кадровым резервом гостиничного предприятия
4. Разработать программу управления талантами для гостиничной сети

**Требования к выполнению практического задания:** При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

**Взаимодействие с аудиторией:** вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

**П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| Раздел, тема | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| **Модуль 1** | |
| Раздел 1. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ<br>Тема 1.1. Методология управления персоналом сферы гостеприимства и общественного питания | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |
| Раздел 1. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ<br>Тема 1.2 Оперативный и стратегический план работы с персоналом гостиничного комплекса | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |
| Раздел 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА<br>Тема 2.1 Деловая оценка, адаптация и обучение персонала гостиничного комплекса | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |
| Раздел 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА<br>Тема 2.2 Разработка программ оценки и аттестации персонала гостиничного предприятия | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |
| Раздел 3. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА<br>Тема 3.1 Обучение персонала как главный фактор управления его развитием | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |
| Раздел 3. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА<br>Тема 3.2 Технологии управления карьерой и талантами | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |

**Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:**

1. Комплексная система трудовых показателей
2. Основные цели нормирования:
3. Структура рабочего времени.
4. Виды анализа трудовых показателей
5. Факторы, влияющие на динамику и уровень производительности труда
6. Последствия повышения (снижения) производительности труда

**Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Управление как развивающаяся система.
2. Направления социального управления.
3. Структурно-функциональная подсистема управления.
4. Информационно-поведенческая подсистема управления.
5. Подсистема саморазвития системы управления.
6. Логическая схема развития управления.

7. Закономерности управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.
9. Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом.
10. Определение потребности и планирование привлечения персонала.
11. Планирование использования и безопасности персонала.
12. Оперативное планирование потребности в персонале.
13. Планирование высвобождения персонала.
14. Комплексная система трудовых показателей
15. Основные цели нормирования:
16. Структура рабочего времени.
17. Виды анализа трудовых показателей
18. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом
19. Последствия повышения (снижения) производительности труда
20. Традиционная классификация методов оценки персонала.
21. Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала.
22. Система показателей деловой оценки персонала.
23. Личная эффективность сотрудника.
24. Параметры, влияющие на личную эффективность.
25. Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников.

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:**

1. Методы развития персонала в гостинично-ресторанных комплексах
2. Виды и типы карьеры, в зависимости от определяющих параметров.
3. Этапы карьерного роста в гостинично-ресторанных комплексах
4. Матрица кадрового состава организации.
5. Процесс управления карьерой в гостинично-ресторанных комплексах
6. Политика управления карьерой в гостинично-ресторанных комплексах

**Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Оценка вовлеченности персонала гостиницы
2. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе
3. Принципы обучения персонала в современных условиях.
4. Методы обучения в гостинично-ресторанных комплексах
5. Краткая сущность методов и методика обучения их применениях гостинично-ресторанных комплексах
6. Моделирование процесса обучения персонала в гостинично-ресторанных комплексах
7. Выбор методов и приемов обучения.
8. Процесс профессионального обучения в гостинично-ресторанных комплексах
9. Интерактивные виды обучения в гостинично-ресторанных комплексах
10. Формирование кадрового резерва в гостинице
11. Типичные проблемы работников, находящихся в процессе адаптации к организации
12. Типичные ошибки, которые допускает руководство при обеспечении адаптации
13. Конструктивные этапы адаптации работника и критерии ее успешного прохождения
14. Делегирование полномочий – это не способ уйти от ответственности
15. Менеджер по T&D, оценке и развитию в гостиничном комплексе
16. Модель компетенций для оценки и развития персонала гостиничного комплекса
17. Hrscanner — сервис онлайн-оценки персонала

18. HR-менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
19. Производственный менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
20. Повышение квалификации и переподготовка в гостиничном бизнесе

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**
**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:**
1. Принципы обучения персонала в современных условиях.
2. Методы обучения
3. Краткая сущность методов и методика обучения их применения.
4. Моделирование процесса обучения.
5. Выбор методов и приемов обучения.
6. Процесс профессионального обучения
7. Интерактивные виды обучения

**Перечень тем рефератов к Разделу 3:**
1. Понятие и виды карьеры
2. Задачи и функции управления деловой карьерой
3. Типовые модели карьеры
4. Этапы деловой карьеры
5. Составление карьерограммы
6. Факторы, влияющие на карьерное продвижение
7. Принципы формирования карьерных целей
8. Оценка конкурентоспособности работника
9. Система служебно-профессионального продвижения
10. Гендерные аспекты карьеры
11. Маркетинговые методы планирования карьеры.
12. Концепция «карьерных якорей».
13. Резюме как инструмент самомаркетинга.
14. Самореклама и самопрезентация.
15. Самобрендинг.
16. Методика формирования рейтингов работодателей в России.
17. Методика формирования рейтингов работодателей за рубежом.
18. Сущность и значение мониторинга рынка труда.
19. Направления маркетинговых исследований рынка труда.
20. Мониторинг рынка труда: сущность и направления

**П.2.6. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)**

Раздел 1. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Тема 1.1. Методология управления персоналом сферы гостеприимства и общественного питания




Планирование работы с персоналом

Тема 1.2 Оперативный и стратегический план работы с персоналом гостиничного комплекса




Этапы найма персонала

Раздел 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА

Тема 2.1 Деловая оценка, адаптация и обучение персонала гостиничного комплекса




Этапы адаптации персонала

Тема 2.2 Разработка программ оценки и аттестации персонала гостиничного предприятия



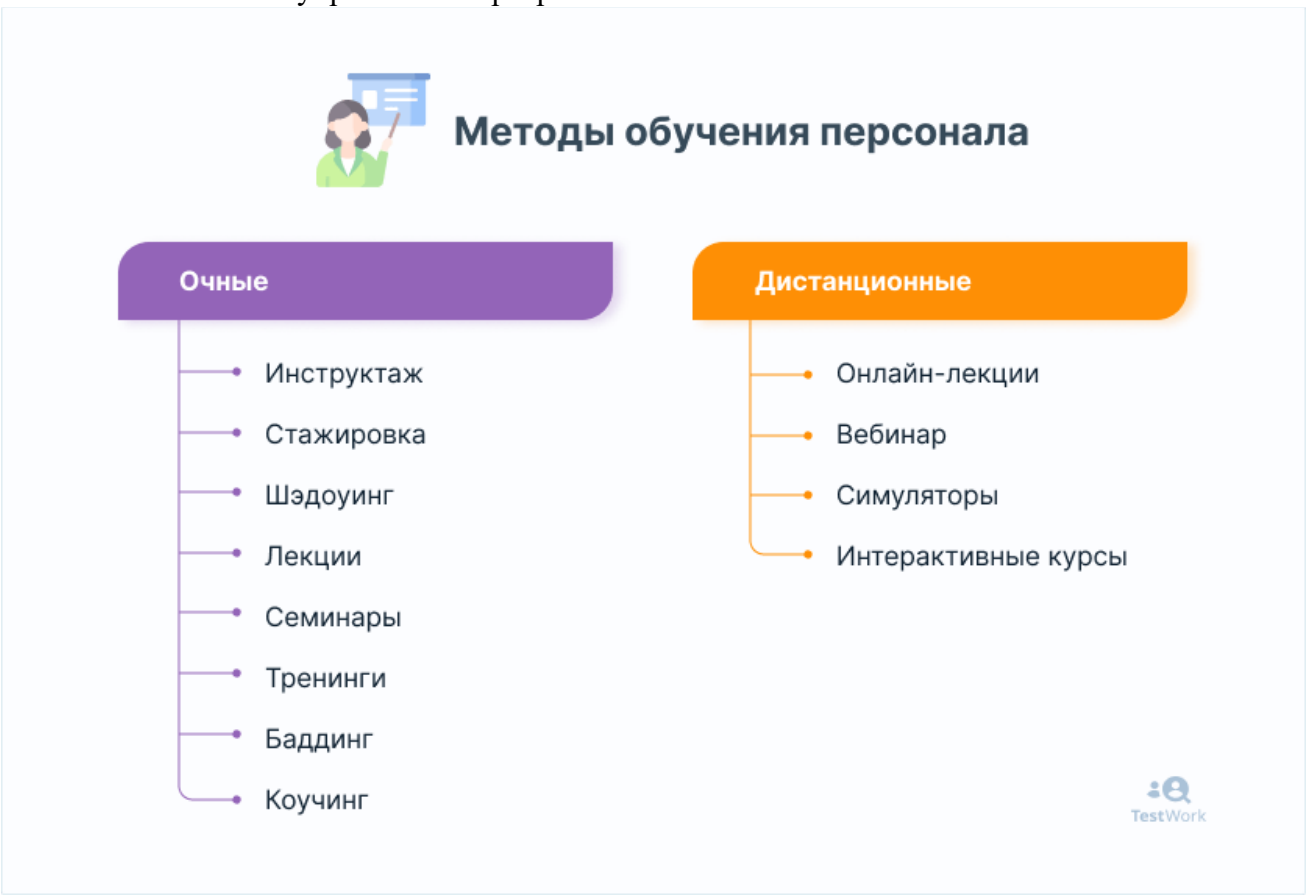

Методы оценки персонала

Раздел 3. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА
Тема 3.1 Обучение персонала как главный фактор управления его развитием




Плюсы развития персонала в организации

Тема 3.2 Технологии управления карьерой и талантами




Методы обучения персонала в организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## РАЗРАБОТКА И СОПРОВОЖДЕНИЕ START UP ПРОЕКТОВ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ START UP ПРОЕКТОВ В ГОСТИНИЧНОМ, РЕСТОРАННОМ БИЗНЕСЕ И ТУРИЗМЕ

### Тема 1.1. Start up -проект: сущность, критерии, особенности

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Предпринимательская инициатива и исторические предпосылки появления Start up. Определение понятия «Start up». Основные характеристики этого экономического «феномена». Отличия стартап-компании от традиционного предприятия. Преимущества работы по найму и создания собственного бизнеса. Понятие стартапа. Признаки стартапа. Единороги и дедакорны. Примеры успешные стартапов. Основные стадии развития бизнеса. Стратегии создания стартапа. Рыночные ниши для работы стартапов. Путь стартапа (от идеи до запуска). Пивот, типы пивотов. Концепция бережливого стартапа. Customer Development.

**Тема 1.2. Особенности Start-up проектов в гостиничном, ресторанном бизнесе и туризме**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности реализации Start-up проектов в гостиничном, ресторанном бизнесе и туризме. Жизненный цикл Start-up. Теория Start-up Стива Бланка. Лучшие истории создания Start-up. Идея и проблема. Отбор проблем. Стратегии генерирования бизнес-идей. Матрица поиска идей для стартапа. Поиск идей с помощью Яндекс Wordstat и Google Trends. Проработка и детализация идеи. Выбор идеи. Эксклюзивность идеи. Описание бизнес-идеи. Особенности Start-up проектов в гостиничном, ресторанном бизнесе и туризме

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: Тема 1.1. Start up -проект: сущность, критерии, особенности**

**Форма практического задания:** круглый стол, мозговой штурм

**Темы круглого стола**

1. Стартап как способ начала собственного бизнеса
2. Идея стартапа: как найти и сформулировать
3. Анализ рынка для стартапа: как избежать провала
4. Оформление бизнесмодели стартапа как важный шаг его создания
5. Юридические аспекты деятельности стартапа в России

**Темы «мозгового штурма»**

1. Продвижение стартапа: как сделать свой бизнес известным
2. Закрепление стартапа на рынке
3. Масштабирование стартапа – закрепление успеха

**Тема практического занятия: Тема 1.2. Особенности Start-up проектов в гостиничном, ресторанном бизнесе и туризме**

**Форма практического задания**: мозговой штурм

**Темы «мозгового штурма»**

Генерация идей и предложений Start-up проектов в гостиничном бизнесе
Генерация идей и предложений Start-up проектов в ресторанном бизнесе
Генерация идей и предложений Start-up проектов в туризме
Генерация идей и предложений Start-up проектов в сфере креативных индустрий
Генерация идей и предложений Start-up проектов в иной сфере деятельности

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**форма рубежного контроля – доклад**

## РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ КОНЦЕПЦИИ И РАЗРАБОТКА START-UP ПРОЕКТОВ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

### Тема 2.1. Формирование концепции Start-up проекта в индустрии туризма и гостеприимства

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность и особенности рынка инноваций. Инициация новых рынков. Новые рынки – поле для работы стартапов. Современные рынки: FinTech, EdTech, HealthTech, FoodTech и т.д. Рынки НТИ. Основные причины провала стартапов. Анализ рынка как основа создания стартапа. Цель и направления анализа рынка. Первичные и вторичные исследования рынка. Анализ привлекательности рынка для стартапа. Тренды и драйверы рынка. Трендмэппинг при анализе рынка. Анализ спроса, предложения и ценовой ситуации на рынке. Анализ конкуренции на рынке. Понятие бизнес-модели стартапа. Бережливый стартап и канва бизнес-модели. Блоки бизнес-модели. Клиентские сегменты. Проблема/боль клиента. Решение/обезболивающее. Ценностное предложение стартапа. Продукт/сервис. Рынок стартапа. Каналы сбыта. Ключевые метрики. Структура доходов. Структура расходов. Unit-экономика. Примеры успешных бизнес-моделей в гостеприимстве. Оформление стартапа в России: ИП или ООО. Выбор системы налогообложения. Лицензии на ведение предпринимательской деятельности. Специфика юридического адреса. Ответственность предпринимателей в России. Интеллектуальная собственность и ее защита.

### Тема 2.2. Максимизация прибыли Start-up –проекта

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Внедрение стартапа на рынок. Жизненный цикл продукта. Воронка продаж. Факторы снижения себестоимости. Цифровизация бизнес-процессов. Расширения предложения. Охват новых сегментов рынка. Лояльность клиентов. Возможности управления стартапами с использованием современных методов и систем управления проектами Схема создания и управления проектом и стартапом. Методология создания и управления стартапами - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments). Преимущества и недостатки метода PRINCE2. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки. Методология «бережливый стартап».

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: 2.1. Формирование концепции Start-up проекта в индустрии туризма и гостеприимств**а

**Форма практического задания:** проект, работа в малых группах
**Темы проектов:**
Сформировать концепцию и бизнес-модель

1. Start-up проект в гостиничном бизнесе
2. Start-up проект в ресторанном бизнесе
3. Start-up проект в туризме
4. Start-up проект в сфере креативных индустрий
5. Start-up проект в иной сфере деятельности

**Тема 2.2. Максимизация прибыли Start-up –проекта**
**Форма практического задания**: расчетное практическое задание
**Темы заданий:**

на основании сформированной концепции и разработанной бизнес-модели Start-up –проекта, произвести расчеты потребностей для его реализации и точки безубыточности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
# РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**
**ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
# РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

## П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

### *Подготовка к лекционному занятию*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### *Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

### *Самостоятельная работа*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы*

#### *Работа с литературой*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что мно-

гим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по выполнению доклада***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

**П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)**

## РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

**Тема 1.1. лекционного занятия: Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

**Содержание лекционного занятия:** современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.

**Тема 1.2. лекционного занятия: Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.**

**Содержание лекционного занятия:** общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность.

## РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

**Тема 2.1. лекционного занятия: Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе**

**Содержание лекционного занятия:** нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской

Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

**Тема 2.2. лекционного занятия: Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг**

**Содержание лекционного занятия:** технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131 - 2019 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2020 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 51261-2022 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

**П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ**

**Форма практического задания:** презентация.

**Перечень тем для подготовки презентаций к Разделу 1:**

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество.
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество.
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды».
5. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:
   - по зрению
   - по слуху
   - речь
   - НОДА
   - умственная отсталость
   - РАС

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.**

**Форма практического задания:** 1) презентация, 2) доклад с презентацией

**Задания для подготовки презентаций:**

1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео, личные наблюдения). Опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно.
2) Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

**Перечень тем подготовки докладов к Разделу 2:**

1. Международные правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
2. Российские правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью

**П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| Раздел | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| **Модуль 1** | |
| **Раздел 1.** Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела |
| | Подготовка презентации с докладом |
| **Раздел 2.** Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела |
| | Подготовка презентации с докладом |

**Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

***Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1***

1. Международные правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
2. Российские правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
3. Современные проблемы инклюзивного образования.
4. Исторические вехи инклюзивного образования
5. Теоретические основы инклюзивного образования
6. Инклюзивное образование в России и за рубежом
7. Возможные модели инклюзивного образования детей с ОВЗ.

**Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 1:**

1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).
2. Раскройте предпосылки организации инклюзивного образования за рубежом; в нашей стране.
3. Раскройте сущность понятия «нормализация».
4. Перечислите и раскройте модели интеграции в нашей стране.
5. В каких нормативных документах дано определение «инклюзивное образование»?
6. Перечислите известные Вам модели инклюзивного образования. Назовите по 3 «за» и «против» для любой модели.
7. Требования к доступности образовательной организации для инклюзии.
8. Направления работы по формированию инклюзивной культуры в плане развития образовательной среды в ОО?
9. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями: психолого-педагогическими и медико-социальными центрами, образовательными организациями при реализации инклюзивного обучения.

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью в России.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью за рубежом.
4. Особенности личностного развития ребенка с ОВЗ и инвалидностью в процессе реализации инклюзивного обучения.
5. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ОВЗ и инвалидностью.
6. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.

**Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 2:**

1. Проект внедрения инклюзивного обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную организацию.
2. Суть и основные положения концепции инклюзивного обучения лиц со специальными образовательными потребностями.
3. Понятие инклюзивного обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
4. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Международных документах.
5. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Российской Федерации.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребенка с проблемами в развитии.
8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.
10. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью как новая образовательная практика.

**П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)**

**РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе.**

**Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Инклюзивное образование предусматривает не только активное включение и участие детей и подростков с ограниченными возможностями в образовательный процесс обычной школы, но и перестройку всего процесса массового образования как системы обеспечения образовательных потребностей всех детей. Показатели уровня развития инклюзивных процессов:

- наличие и исполнение в стране соответствующего законодательства, согласно которому возможно инклюзивное образование;
- обеспеченность экономической основы этих законодательных актов;
- отсутствие нормативно-бюрократических препятствий для внедрения инклюзивного образования;
- готовность и способность имеющих отношение к этой проблеме специалистов к коллективной совместной работе;
- реализация мер по профилактике, раннему выявлению и помощи детям с ОВЗ.




Очевидна значимость барьеров «архитектурного» окружения ученика — физическая недоступность окружающей среды (например, отсутствие пандусов, лифтов в школе, недоступность транспорта между школой и домом, отсутствие звуковых светофоров на переходе по пути в школу и т.д).

Еще более значимыми трудностями оказываются «барьеры», возникающие во взаимоотношениях людей.




**Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.**

*Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.*

При создании инклюзивных школ, школ нового типа, дети привыкают к тому, что мир – разнообразен, что люди в нем – разные, что каждый человек имеет право на жизнь, воспитание, обучение, развитие.

***Для человека не существует более чудовищного наказания, чем быть предоставленным в обществе самому себе и оставаться абсолютно незамеченным.***

***У. Джеймс***

## «Образование для всех»



Фундаментальный принцип «образование для всех» состоит в том, что каждый человек должен иметь возможность учиться.

**Основополагающийпринцип** инклюзивного образования – ***все люди должны иметь возможность учиться вместе, независимо от какихлибо трудностей, имеющихся на этом пути, или различий в способности к обучению, которые они могут иметь.***

Адресатами инклюзивного образования являются люди с ограниченными возможностями здоровья, и инвалиды – лишь одни из них.

## Включающее образование базируется на восьми принципах:

**1.** Ценность человека не зависит от его способностей и достижений.

**2.** Каждый человек способен чувствовать и думать.

**3.** Каждый человек имеет право на общение и на то, чтобы быть услышанным.

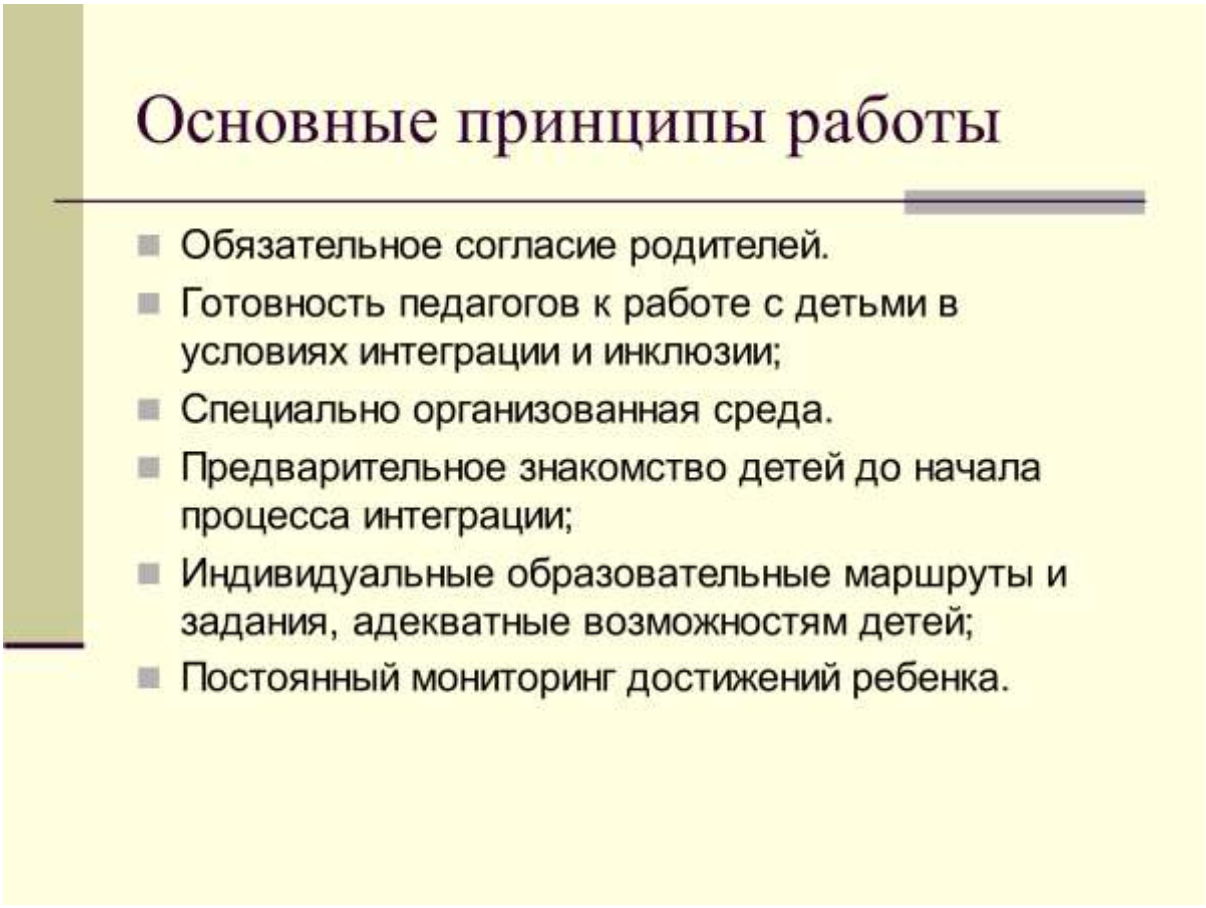
**4.** Все люди нуждаются друг в друге.

**5.** Подлинное образование может осуществляться только в контексте реальных взаимоотношений.

**6.** Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников.

**7.** Для всех обучающихся достижение прогресса скорее может быть в том, что они могут делать, чем в том, что не могут.

**8.** Разнообразие усиливает все стороны жизни человека.




**РАЗДЕЛ 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества.**

**Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе.**

**Наличие доступной сети образовательных учреждений** (включающих как общеобразовательные, так и специальные коррекционные образовательные учреждения). Реализация этого общего условия позволяет обеспечить для ребенка максимально адекватный при его особенностях развития образовательный маршрут, позволяет максимально полно и ресурсоемко обеспечить обучение и воспитание ребенка.

Важным компонентом этого условия является наличие разнообразных учреждений образования (включая учреждения дополнительного образования) в шаговой доступности.

**Финансово-экономические условия.** Эти условия должны обеспечивать образовательному учреждению возможность исполнения всех требований и условий, включенных в индивидуальную образовательную программу, включая прописанный в ней штат специалистов, реализующих сопровождение, обучение и воспитание ребенка с ОВЗ, а также обеспечивать эффективную реализацию самого образовательного маршрута.




**Материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение.** Материально-техническое, в том числе информационное, оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность создания и использования информации с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.).

Как одно из важных условий материально-технического плана должно быть обеспечение проведения массовых мероприятий, собраний, представлений с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении, а также безбарьерная (архитектурная) среда для организации отдыха и питания с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении.

При этом следует понимать, что для различных категорий детей с ОВЗ, в зависимости от их особенностей, каждый из приведенных выше компонентов специальных условий, обеспечивающих реализацию необходимого уровня и качества образования, а также необходимую социализацию этой категории детей, должен будет реализовываться в различной степени выраженности, в различном объеме. Аналогичным образом можно оценить представленность всей спецификации специальных образовательных условий для различных категорий детей с ОВЗ, что и проявляется в соответствующей атрибутивности обще- и частно специфических и индивидуально-ориентированных образовательных условий получения образования и социализации различных категорий детей с ОВЗ, включаемых в инклюзивную образовательную практику.




**Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг.**






ТИФЛО ЦЕНТР
Вертикаль
ТАКТИЛЬНО-СЕНСОРНЫЙ ТЕРМИНАЛ
ТИФЛО ЦЕНТР
Вертикаль
ТАКТИЛЬНО-СЕНСОРНЫЙ ТЕРМИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## РЕСТОРАННЫЙ БИЗНЕС В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

### Тема 1.1. Предприятия общественного питания: классификация

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Классификация предприятий общественного питания. Требования и нормы для разных типов и классов предприятий общественного питания. Основные типы предприятий общественного питания: ресторан, кафе, бар, кофейня, столовая и др. Нормативно-правовая база работы предприятий общественного питания

**Тема 1.2. Ресторан. Классификация ресторанов. Концепция и профиль ресторана в гостиничном комплексе**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Полносервисные рестораны, их характеристика. Специализированные рестораны, их виды. Рестораны быстрого обслуживания. Рестораны национальной кухни. Семейные рестораны. Тематические рестораны. Концепция ресторанного сервиса. Факторы, определяющие возможность эффективной работы ресторана. Оценка и формирование спроса на услуги ресторанного бизнеса. Конкуренция: наличие конкурирующих предприятий общественного питания.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: 1.1. Предприятия общественного питания: классификация**

**Форма практического задания:** круглый стол

**Темы круглого стола:**

Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите основные точки зрения, соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

Тема 1. Ресторан в гостиничном комплексе: как оценить эффективность
Тема 2. Система питания туристов в ресторане: B&B; HB; FB; AI; UAI
Тема 3. Рестораны русской кухни: потребительские ожидания
Тема 4. Лояльность потребителей в ресторанном бизнесе
Тема 5. Международные и национальные предприятия фаст фуд: видение будущего развития
Тема 6. Успешные рестораны: видимые причины успеха

**Тема практического занятия: 1.2. Ресторан. Классификация ресторанов. Концепция и профиль ресторана в гостиничном комплексе**

**Форма практического задания:** дискуссия

**Темы дискуссий:**

1. Музыка в ресторане: нужна или не нужна? Аргументы за и против
2. Дизайн ресторана в гостиничном комплексе: стоит ли придерживаться единой концепции?
3. Тематические рестораны: как удержать гостей?
4. Трудовые мигранты в составе персонала ресторана: аргументы за и против
5. Русская кухня, как основа меню: аргументы за и против

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля** – реферат

## РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС В РЕСТОРАНЕ

**Тема 2.1. Основные типы и формы ресторанного обслуживания**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Французский, английский, американский, немецкий, русский типы ресторанного обслуживания. Основные виды специального обслуживания. Банкеты с полным и частичным обслуживанием. Тематические мероприятия. Новые формы обслуживания. Кейтеринг. Мерчендайзинг

Меню как основа, определяющая всю деятельность ресторана. Типы меню. Порядок расположения блюд в меню. Классификация блюд: «звезды», «загадки», «рабочие лошадки», «собачки».

Определение цен. Факторы, которые должны быть учтены при составлении меню. Оформление меню. Организация производственно-технологического процесса в ресторане. Цеховая структура производства в ресторане. Технологическое оборудование помещений ресторана. Комплекс оборудования цехов ресторана на основе взаимосвязанных модульных элементов. Подбор технологического оборудования. Посуда и приборы. Мебель.

**Тема 2.2. Подготовка и процесс обслуживания гостей**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Подготовка ресторана к приему посетителей. Основные правила сервировки. Встреча гостей. Последовательность подачи блюд и напитков. Расчет с гостями

Содержание понятия «корпоративная культура ресторана». Функции, система ценностей и показатели корпоративной культуры ресторана. Культура общения работника ресторана с гостями. Жалобы и конфликты с гостями ресторана. Управление конфликтами в ресторане. Морально-психологический климат в трудовом коллективе ресторана. Этическая культура ресторанного сервиса. Профессиональная этика работника ресторана. Кодекс профессиональной этики. Особенности профессионального поведения работника ресторана.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: 2.1. Основные типы и формы ресторанного обслуживания**

**Форма практического задания:** расчетно-графическое задание

**Темы расчетно-практических заданий:**

1. Разработка концепции банкетного меню (варианты по видам торжественного мероприятия: юбилей; научная конференция; корпоративный праздник)
2. Оформление меню ресторана (тематического; национальной кухни; специального меню)
3. Кейтеринг (разработка процесса и технологии обслуживания; зонирование; расчет количества обслуживающего персонала по заданным параметрам)

**Тема практического занятия: 2.2. Подготовка и процесс обслуживания гостей**

**Форма практического задания:** дискуссия

**Темы дискуссий:**

1. Жалобы и конфликты с гостями: как избежать снижения имиджа ресторана
2. Рум-сервис в гостиничных комплексах: требования к обслуживанию и ограничения в процессе обслуживания
3. Типы питания в гостиничном комплексе: целесообразность «все включено» для не курортных гостиничных комплексов

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля** – расчетное практическое задание

## РАЗДЕЛ 3. МАРКЕТИНГОВАЯ ПОЛИТИКА РЕСТОРАНА

**Тема 3.1. Фирменный стиль и имиджевая политика ресторана**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Маркетинг ресторана, его основные функции. Маркетинговая среда ресторана. Организация маркетинговых исследований услуг ресторана. Маркетинговая стратегия.

Фирменный стиль и имиджевая политика ресторана. Атмосфера и дизайн ресторана Корпоративная философия как инструмент создания фирменного стиля. Имидж ресторана. Сайт ресторана. Организация рекламы и паблик рилейшнз в ресторанном сервисе. Продвижение ресторанных услуг. Презентация ресторана. Дизайн и техническая эстетика в ресторане. Свет и цвет в интерьере. Музыка как элемент формирования фирменного стиля. Шоу-программы

**Тема 3.2. Современные тенденции развития ресторанного бизнеса**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Востребованность сервисных услуг ресторанного бизнеса. Отличительные особенности российского ресторанного бизнеса. Развитие этнических ресторанов и ресторанов быстрого обслуживания. Увеличение количества и размеров сети ресторанов как основная тенденция развития ресторанного бизнеса

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия: 3.1. Фирменный стиль и имиджевая политика ресторана**

**Форма практического задания:** круглый стол

**Темы круглого стола:**

1. Нужна ли единая классификация предприятий общественного питания
2. Специализированные рестораны: трудности поиска гостей
4. Концепция ресторана и дизайн-мышление
5. Особенности оценки и формирования спроса на услуги ресторанного бизнеса

**Тема практического занятия: 3.2. Современные тенденции развития ресторанного бизнеса**

**Форма практического задания:** аналитическое задание

**Темы аналитического задания:**

1. Провести анализ азиатских стран с развитой культурой стрит-фуда и определить общие условия ее появления и развития.
2. Провести анализ предприятий общественного питания города, в котором вы проживаете и определить структуру представленных предприятий (удельный вес ресторанов, кафе и т.д. в общем их количестве). Объясните структуру с точки зрения потребителей и их запросов. По данным из открытых источников проведите сравнительный анализ среднего чека в предприятиях общественного питания. Сделайте выводы о перспективах каждого из типов предприятий общественного питания.
3. Провести анализ и подготовить обзор инновационных концепций и форм обслуживания в ресторанах России и мира.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля** – контрольная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**
**ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЯ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

### Тема 1.1. Основные составляющие стратегического управления в сфере гостеприимства

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятия «стратегия» и «стратегическое управление». Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе. Сравнительные характеристики систем управления гостиничными комплексами. Сущность стратегического управления гостиничным комплексом. Стратегический анализ. Оценка эффективности существующей стратегии гостиничного комплекса. Стратегический выбор из множества альтернатив. Реализация стратегии. Учет рисков. Понятие стратегической единицы бизнеса (гостиничный бизнес). Стадии структурного развития предприятия: простая структура, функциональны структура, дивизиональная структура. Сетевые структуры. Сущность портфеля предприятия. Типы стратегий: корпоративная, функциональная. Сравнительная характеристика стратегических решений.

**Тема 1.2. Организация прогнозирования и стратегического планирования гостиничной деятельности. Классификация прогнозов и программ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Определение понятий «стратегия», «стратегическое планирование». Содержание, основные цели и задачи стратегического планирования в индустрии гостеприимства. Информационное обеспечение планирования гостиничной деятельности. Стратегическое планирование в гостиничном комплексе. Организация процессов прогнозирования и планирования. Количественные и качественные показатели, их сопоставимость в планировании. Прогнозирование как процесс разработки прогнозов. Классификация прогнозов. Стратегическое программирование. Виды программ в гостиничных комплексах.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: 1.1. Основные составляющие стратегического управления в сфере гостеприимства**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

**Темы расчетного практического задания:**

1. Разработка предложений по корректировке стратегии развития гостиничного комплекса в связи с влиянием факторов внешней среды (на примере конкретного гостиничного комплекса)
2. Разработка предложений по корректировке стратегии развития гостинично-ресторанного комплекса в связи с влиянием факторов внешней среды (на примере конкретного гостинично-ресторанного комплекса)
3. Разработка предложений по совершенствованию стратегического развития средства коллективного размещения в связи с изменениями национальной и конфессиональной принадлежности зарубежных гостей
4. Разработка рекомендаций по корректировке стратегии развития средства коллективного размещения в связи с изменениями внешней среды гостиничного бизнеса (влияние санкционной политики на гостиничный бизнес)
5. Разработка рекомендаций по стратегическому развитию дополнительных услуг гостиничного комплекса

**Тема практического занятия: 1.2. Организация прогнозирования и стратегического планирования гостиничной деятельности. Классификация прогнозов и программ**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

**Темы расчетного практического задания:**

Задание выполняется на основе анализа статистических данных

Прогноз развития коллективных средств размещения (по видам средств размещения) в регионе на основании анализа туристских потоков

Прогноз развития общественного питания (по типам предприятий) в туристском регионе/территории/дестинации

Планирование развития функционального подразделения гостиничного комплекса

Планирование масштабирования гостиничного бизнеса
Планирование совершенствования организационной структуры управления гостиничного комплекса

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ АЛЬТЕРНАТИВЫ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЙ

### Тема 2.1. Анализ стратегических факторов внешней и внутренней среды

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства. Внутренняя среда организации. Изучение внутренней среды. Стратегические факторы внутренней среды. Цель анализа стратегических факторов внутренней среды. Сильные и слабые стороны гостиничного комплекса. Основные составляющие внешней среды. Внешний анализ как составная часть SWOT-анализа. Матрица SWOT. Макросреда. Микросреда. Основные направления анализа факторов макросреды: политико-правовые, экономические, социокультурные и технологические факторы. Критерии оценки деятельности предприятий со стороны заинтересованных групп. Основные типы внешнего окружения и методы реагирования на изменения внешней среды. Основные типы внешней среды: изменяющаяся среда, враждебное окружение, разнообразное окружение и технологически сложная среда. Методы реагирования на изменение факторов внешней среды.

### Тема 2.2. Отбор и обоснование выбора стратегий

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Анализ стратегических факторов внешней среды. Определение и выбор стратегических альтернатив. Стратегические альтернативы и критерии выбора. Критерии выбора: реакция на возможности/угрозы внешней среды; получение конкурентных преимуществ; соответствие целям предприятия; выполнимость стратегии; учет взаимосвязей с другими стратегиями предприятия.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: 2.1. Анализ стратегических факторов внешней и внутренней среды**

**Форма практического задания:** расчетное аналитическое задание
**Темы расчетного аналитического задания:**

1. Анализ стратегических факторов внешней среды гостиничного комплекса (на примере конкретного гостиничного комплекса)
2. Анализ стратегических факторов внутренней среды гостиничного комплекса (на примере конкретного гостиничного комплекса)
3. Анализ стратегических факторов конкурентной среды гостиничного комплекса (на примере конкретного гостиничного комплекса)

**Тема практического занятия: 2.2. Отбор и обоснование выбора стратегий**

**Форма практического задания:** расчетное аналитическое задание
**Темы расчетного аналитического задания:**

1. Определение стратегических альтернатив развития гостиничного комплекса (на примере конкретного гостиничного комплекса)
2. Обоснование выбора альтернативы из множества альтернатив для стратегии развития гостиничного комплекса (на примере конкретного гостиничного комплекса)
3. Определение условий реализации стратегии развития гостиничного комплекса

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ИННОВАЦИИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

### Тема 3.1. Инновации

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Изучение понятий: новшество, нововведение и инновация. Жизненный цикл инноваций, продукции, технологии, товара. Классификация инноваций как объекта управления: по целевому признаку; по внешнему признаку; по структурному признаку. Архитектурные и стратегические инновации. Классификация инноваций по А.И. Пригожину и другие классификации. Понятие инновационного процесса. Системные свойства инновационных процессов в организации (принципы, цели, виды, свойства). Инновация-продукт и инновация-процесс. Элементы инновационного процесса: нововведения; инновационная деятельность; государственная инновационная политика; инновационный потенциал; инновационная сфера; инновационная структура; инновационные программы; рынок инноваций. Характеристика этапов инновационного процесса. Понятие полного завершения инновации. Рутинизация. Инновационные цикл туристского продукта. Субъекты инновационного предпринимательства. Классы инновационных предприятий в зависимости от специализаций: продуктовая, технологическая, ресурсная, обслуживание. Классификация предприятий по типу инновационного поведения. Предприятия: лидеры и последователи; ориентирующиеся на новые научные открытия; создающие новые потребности; создающие базовые инновации; инициирующие инновации; создающие адаптирующие инновации; разрабатывающие и создающие новые поколения техники и технологий. Венчурные фирмы.

### Тема 3.2. Управление инновациями в гостиничном комплексе

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Использование инновационного потенциала отеля для повышения его конкурентоспособности. Системный подход к инновациям. Инновационные концепции гостиничного бизнеса. Гостиничный номер будущего. Экологические, ресурсосберегающие технологии. Инновационные технологии в деятельности контактных служб отеля. Инновации в формировании и оказании дополнительных услуг гостям отеля. Инновации в маркетинге гостиничных предприятий. Инновационный менеджмент. Роль информационных технологий в деятельности предприятий гостинично-ресторанного хозяйства. Международный опыт применения инновационных технологий в гостиничном бизнесе. Перспективные кулинарные тренды и гастрономические концепции в России. Электронное меню. Инновации в технологиях приготовления кулинарной продукции. Инновации в оснащении помещений ресторана. Инновации в маркетинге гостиничных предприятий. Инструменты digital-маркетинга. Современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг. Проведение маркетинговых исследований инноваций

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия: Тема 3.1. Инновации**

**Форма практического задания:** дискуссия

**Темы дискуссий:**

1. Жизненный цикл инноваций, продукции, технологии, товара: как продлить?
2. Классификация инноваций как объекта управления: по целевому признаку; по внешнему признаку; по структурному признаку.
3. Архитектурные и стратегические инновации: что важнее для гостиничного комплекса
4. Инновационные концепции гостиничного бизнеса

**Тема практического занятия: Тема 3.2. Управление инновациями в гостиничном комплексе**

**Форма практического задания:** круглый стол

**Темы круглого стола:**

1. Гостиничный номер будущего
2. Инновации в дизайне интерьера ресторанов
3. Перспективные кулинарные тренды и гастрономические концепции в России.
4. Инновации в технологиях приготовления кулинарной продукции.
5. Инновации в оснащении помещений ресторана.
6. Инновации в маркетинге гостиничных предприятий.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## УПРАВЛЕНИЕ ДОХОДАМИ ГОСТИНИЦЫ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ ПРЕДПРИЯТИЙ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА.

### Тема 1.1. Управление доходами в международной практике

**Перечень изучаемых элементов содержания**

История возникновения управления доходами в индустрии гостеприимства. Организация и контроль деятельности в области управления доходами. Место ревеню менеджера в структуре управления гостиничным предприятием. Технология продаж, нацеленная на определение лучшей политики продаж с целью получения максимального дохода в каждый из моментов на основе определения поведения спроса. Технология продаж, нацеленная на определение наилучшей ценовой политики для оптимизации дохода предприятия индустрии гостеприимства на основе определения поведения спроса. Факторы, влияющие на разработку и применение стратегии гостиничного предприятия в области управления доходами.Управление доходами как часть стратегического менеджмента гостиницы. Индекс проникновения на рынок (MPI). Соотношение среднего тарифа продажи номеров в отеле по сравнению со средним тарифом продажи номеров в отелях-конкурентах (ARI). Доход на имеющийся номер в отеле по сравнению с конкурентами (RGI).

**Тема 1.2. Последовательность действий в области управления доходами в гостинице, и ее роль в коммерческом успехе гостиничного предприятия.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Алгоритм работы ревеню менеджера в гостинице. Этап сбора данных (об услугах отеля, его конкурентах, показателях их деятельности, тарифах, особенностях рынка и прочие данные), и его роль в успешной деятельности ревеню менеджера. Этап анализа полученных данных по собственному отелю и отелям-конкурентам, а также анализ внешней среды, и его роль в коммерческом успехе отеля. Этап прогнозирования коммерческой деятельности отеля на основе проделанного анализа величины его основных показателей, данных о его конкурентах и факторах внешней среды, и роль этого этапа в увеличении доходов отеля. Этап принятия решений в области ревеню менеджмента отеля на основе полученных аналитических данных и процесса прогнозирования, и его роль в увеличении доходов гостиничного предприятия. Этап подведения результатов работы ревеню менеджера и его роль в успехе гостиничного предприятия.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: Тема 1.1. Управление доходами в международной практике**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание.

**Перечень расчетно-практических заданий:**

1. По имеющейся статистике рассчитайте показатель REVPAR гостиничного предприятия.
2. По имеющейся статистике рассчитайте показатель TREVPAR гостиничного предприятия
3. По имеющейся статистике рассчитайте показатель GOPP гостиничного предприятия.
4. По имеющейся статистике рассчитайте показатель REVPAC гостиничного предприятия.
5. Описать индекс проникновения на рынок (MPI) и рассчитать его по представленным данным.
6. Описать соотношение среднего тарифа продажи номеров в отеле по сравнению со средним тарифом продажи номеров в отелях-конкурентах (ARI) и рассчитать его по представленным данным.
7. Описать доход на имеющийся номер в отеле по сравнению с конкурентами (RGI) и рассчитать его по представленным данным.

**Тема практического занятия: Тема 1.2. Последовательность действий в области управления доходами в гостинице, и ее роль в коммерческом успехе гостиничного предприятия**

**Форма практического задания:** деловая игра

**Перечень тем круглого стола:**

1. Прогнозирование коммерческой деятельности гостиничного комплекса на основе проделанного анализа величины его основных показателей

2. Прогнозирование коммерческой деятельности гостиничного комплекса на основе данных о его конкурентах и факторах внешней среды
3. Принятие решений в области ревеню менеджмента отеля на основе полученных аналитических данных

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ ГОСТИНИЧНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

### Тема 2.1. Направления применения технологий управления доходами гостиничных предприятий.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Методы ценообразования, используемые в индустрии гостеприимства. Стратегии ценообразования в управлении доходами гостиничного предприятия. История возникновения и применения концепции динамического ценообразования в гостиничном бизнесе. Конструктор бронирований в гостиничном бизнесе. Системы бронирования и их роль в управлении доходами гостиницы. Основные направления развития прямых каналов продаж сетевых отелей для увеличения доходов гостиничных предприятий. Основные направления развития прямых каналов продаж независимых отелей для увеличения доходов гостиничных предприятий.

### Тема 2.2. Динамическое ценообразование гостиничных предприятий в стратегии управления доходами гостиницы.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Показатели рынка, определяющие тариф в работе с агентским каналом сбыта. Показатели рынка, определяющие тариф в работе с корпоративным каналом сбыта. Показатели рынка, определяющие тариф в работе с OTA. Мультипликаторы (временной, загрузки, длительности пребывания в отеле, размера группы и прочие), и их роль в увеличении доходов гостиницы. Персонализация цен в работе с прямым каналом сбыта гостиницы в стратегии управления доходами. Инструменты динамического ценообразования в работе с OTA и их преимущества в увеличении доходов гостиницы.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: Тема 2.1. Направления применения технологий управления доходами гостиничных предприятий**

**Форма практического задания:** научная дискуссия

**Темы дискуссий:**

1. Прямые каналы сбыта гостиничной услуги или работа с OTA: преимущества и ограничения
2. Длительное пребывание или большое количество гостей на короткий период времени: что является наиболее экономически эффективным для гостиничного комплекса
3. Партнерские соглашения в гостиничном бизнесе: эффективность и целесообразность в продвижении гостиничного комплекса
4. Тарифные планы как персонализация гостей в формировании доходов гостиничного комплекса

**Тема практического занятия: 2.2. Динамическое ценообразование гостиничных предприятий в стратегии управления доходами гостиницы**

**Форма практического задания: расчетное практическое задание**

1. Рассчитать тарифы для проживания групп туристов в курортном отеле (по данным конкретного отеля)
2. Рассчитать тариф «Корпоративный» и указать периоды его действия (по данным конкретного отеля)
3. Определить направления распределения чистой прибыли гостиничного комплекса (по данным конкретного гостиничного комплекса)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**
**форма рубежного контроля –** контрольная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ТУРИЗМА

### Тема 1.1. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами. Классификация стандартов. Стандарты управления проектом. Стандарты управления программой. Стандарты управления портфелем проектов. Стандарты определения компетенций менеджера проекта. Стандарты определения зрелости проектного управления в организации. Стандарты по управлению рисками, разработке структурной декомпозиции работ проекта, освоенному объему. Сравнительный анализ стандартов. Авторские методологии в управлении проектами. Сравнительный анализ стандартов управления проектом: PMBoK, ISO 10006, PRINCE2, P2M. Анализ авторских методологий. Методология экстремального управления проектами Дуга Де Карло. Примеры управления проектами в сфере гостеприимства

**Тема 1.2. Методология определения компетенций менеджера проекта**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сравнительный анализ стандартов НТК, PM ICB, PMCDF. Структура и содержание требований к компетенциям менеджера проекта. Примеры.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: 1.1. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами**

**Форма практического задания:** аналитическое задание

**Темы аналитического задания**

1. Формирование комплекта управленческих документов по управлению проектом в сфере гостеприимства/туризма/общественного питания
2. Классификация стандартов управления проектами по разработчикам, времени разработки, структуре.
3. Анализ авторских методологий в управлении проектами.

**Тема практического занятия: 1.2. Методология определения компетенций менеджера проекта**

**Форма практического задания:** аналитическое задание

**Темы аналитического задания:**

1. Самооценка по определению компетенций менеджера проекта
2. Разработка критериев подбора членов команды проекта
3. Анализ особенностей подбора членов команды проекта в сфере гостеприимства/туризма/общественного питания

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ В ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Тема 2.1. Формирование инвестиционного замысла проекта**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные причины появления новых идей. Альтернативные идеи. Организация работ по проекту. Взаимодействие целей системы (организации, предприятия) и подсистем (проектов, продуктов). Предварительный анализ осуществимости. Форма для экспертной оценки вариантов инвестиционных решений. Специфика разработки и управления качеством проектов по созданию новых предприятий сферы гостеприимства.

**Тема 2.2. Территория и гостиничный проект**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Экспресс-анализ гостиничного проекта. Ключевые параметры: Цель (результат); Стоимость и бюджет проекта; Жизненный цикл проекта. SMART-принципы (specific, measurable, agreed, realistic, time-related). жизненный цикл проекта и жизненный цикл продукта. Предынвестиционная стадия. Эксплуатационная стадия. Стадия завершения проекта (или выхода из проекта). Заинтересованные стороны (или стейкхолдеры). Контроль исполнения бюджета проекта. Анализ участка и пространства. Проектирование здания гостиницы в городе. Ориентировочный прогноз доходности. Горизонт прогнозирования.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: 2.1. Формирование инвестиционного замысла проекта**
**Форма практического задания:** аналитическое задание
**Темы аналитических заданий:**

1. Разработка формы для экспертной оценки вариантов инвестиционных решений
2. По представленной информации провести экспресс-анализ гостиничного проекта и обосновать возможность или невозможность его реализации
3. На основании приведенных факторов составить матрицу SWOT-анализа проекта и сделать выводы.

**Тема практического занятия: 2.2. Территория и гостиничный проект**
**Форма практического задания:** расчетно-графическое задание
**Темы расчетно-графических заданий:**
Пот представленным преподавателям данным выполнить анализ:

1. Анализ участка и пространства для проектирования нового гостиничного предприятия
2. Анализ городского пространства для проектирования нового гостиничного предприятия с учетом архитектуры города
3. Анализ участка и ландшафта для проектирования нового гостиничного предприятия

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Тема 3.1. Пред- и концепция отеля**
**Перечень изучаемых элементов содержания**
Этапы формирования проекта отеля. Подбор основных крупных («якорных») арендаторов и партнёров. Разработка концепции бренда объекта недвижимости (отеля), включая внешнюю атрибутику бренда, подготовка brandbook. Разработка проектно-сметной документации. Формирование концепции. Этапность. Определение рекреационного потенциала участка. Концепция проекта. Мастер-план. Архитектурные решения. Интерьерные решения. Интерьерные решения. Маркетинговая концепция. Проектирование операционной деятельности. Площадная программа отеля. Прогнозирование будущего дохода. Прогнозирование по каналам продаж

**Тема 3.2. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства**
**Перечень изучаемых элементов содержания**
Состав бизнес-плана. Заинтересованные стороны. Исполнительный комитет отеля. Согласующая сторона. Пошаговый план действий. Оценочная карточка. Финансы (Валовый доход LY/YTD/Forecast/Next year BP; GOP; EBITDA; Net house profit; Flow through); Оценочная карточка. Рынок (RevPar; RGI; Occ index; ADR index). Прогноз инвестиций в гостиничный комплекс. Прогноз доходов и расходов по направлениям

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия 3.1. Пред- и концепция отеля**
**Форма практического задания:** проект

**Темы проектов:**

1. Разработка концепции проекта создания городского отеля
2. Разработка концепции проекта загородного отеля
3. Разработка концепции проекта мини гостиницы
4. Разработка концепции проекта парк-отеля
5. Разработка концепции проекта средства коллективного размещения (по согласованию с ведущим преподавателем)

**Тема практического занятия 3.2. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства**
**Форма практического задания:** проект

1. Разработка бизнес-плана открытия мини отеля
2. Разработка бизнес-плана открытия средства коллективного размещения (на выбор обучающегося)
3. Разработка бизнес-плана введения новой услуги в гостиничном комплексе
4. Разработка бизнес-плана создания предприятия общественного питания в гостиничном комплексе/средстве коллективного размещения
5. Разработка бизнес-плана создания глэмпинга

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

– основную часть, состоящую из двух или трех глав;
– заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости);
– справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:
– страница с титульным листом;
– страница с «Содержанием»;
– страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
– приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

**Тема лекционного занятия**

**Цель лекции** – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля).

**Методы и средства обучения, основные методические приемы**
**Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией**

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | **Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.** Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работки, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2 | **Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.** Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3 | **Тема 2.1. Организационные основы управления программой.** Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (P3M3). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 4 | **Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.** | Устное изложение материала с использова- |

| | | |
|---|---|---|
| | Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов. | нием мультимедийных презентаций |

**П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)**

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

**Тема практического занятия:** Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Цели занятия: сформировать представление об основах разработки проекта

Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности. | Опрос, презентации, оценка знаний студентов |
| 2. | Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта | Дебаты |

**Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетного практического задания:**

1. Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, проведение масштабного мероприятия, реализацию социального проекта, проекта по развитию территории муниципального образования/региона и т.п.). Предложите для нее модель жизненного цикла. Рассчитайте количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор.

2. Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

| Название работы | Продолжительность работы | Упорядочение работ |
|---|---|---|
| A | 10 | 1) Работы C, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно.<br>2) Работы E и A следуют за работой C.<br>3) Работа H следует за работой I.<br>4) Работы D и J следуют за работой G.<br>5) Работа B следует за работой E.<br>6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H.<br>7) Работа F следует за работой J. |
| B | 8 | |
| C | 4 | |
| D | 12 | |
| E | 7 | |
| F | 11 | |
| G | 5 | |
| H | 8 | |
| I | 3 | |
| J | 9 | |
| K | 10 | |

3. Заполните лист спецификации работ любого проекта (на выбор студента). В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

| Перечень работ | Единица измерения | Стоимость всего | Сроки исполнения | Ограничения/допущения |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Перечень тем рефератов:**

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте,
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ.

**Тема практического занятия:** Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Цели занятия: сформировать представление об основах управления программой и портфелем проектов.

Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Организационные основы управления программой. | Опрос, презентации, оценка знаний студентов |
| 2. | Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность | Дебаты |

**Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.**

**Тема практического занятия:** Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетного практического задания:**

1. Взять за основу любую организацию/муниципальное образование. Определить стратегическую цель и задачи ее/его развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации/муниципального образования. Описать актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр. Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10/50 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации/муниципального образования. Рассчитать риски от внедрения вашего портфеля проектов.

2. Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев.
3. Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту из вашего портфеля проектов. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу. На основе рассчитанных данных примите решение: 1) о перспективах данного проекта 2) о целесообразности использования таких инструментов портфельного управления, как: балансировка портфеля, максимизация его стоимости и пр. Какие действия по управлению портфелем проектов вы предпримите?

| **Работа** | **Плановые затраты (BCWS), руб.** | **Освоенный объем (BCWP), руб.** | **Фактические затраты (ACWP), руб.** | **Отклонение по затратам** | | **Отклонение по расписанию** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **CV, руб.** | **CVP, руб.** | **SV, руб.** | **SVP, руб.** |
| 1 | 55 000 | 50 000 | 52 000 | | | | |
| 2 | 42 000 | 42 000 | 43 500 | | | | |
| 3 | 38 000 | 25 000 | 27 000 | | | | |
| 4 | 15 000 | 5 000 | 3 000 | | | | |
| Всего | | | | | | | |

**Перечень тем рефератов:**

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

**П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| **Раздел, тема** | **Вид самостоятельной работы** |
|---|---|
| **Модуль 1** | |
| Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла. | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |
| Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов | Самостоятельное изучение материала раздела/темы |
| | Подготовка реферата |

## Задания для самостоятельной работы

### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:**

1. 1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).

**Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

17. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
18. Роль проектов в развитии современных организаций.
19. Команда проекта и ее типы.
20. Методы проведения экспертизы проекта.
21. Процесс инициации проекта.
22. Процесс планирования содержания проекта
23. Процесс разработки расписания.
24. Процесс планирования бюджета проекта.
25. Процесс планирования персонала проекта.
26. Процесс планирования закупок в проекте,
27. Процесс планирования рисков.
28. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
29. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
30. Процесс организации исполнения проекта.
31. Процесс контроля исполнения проекта.
32. Процесс завершения проекта.

### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

**Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.

7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.
12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.
14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

1.

**Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

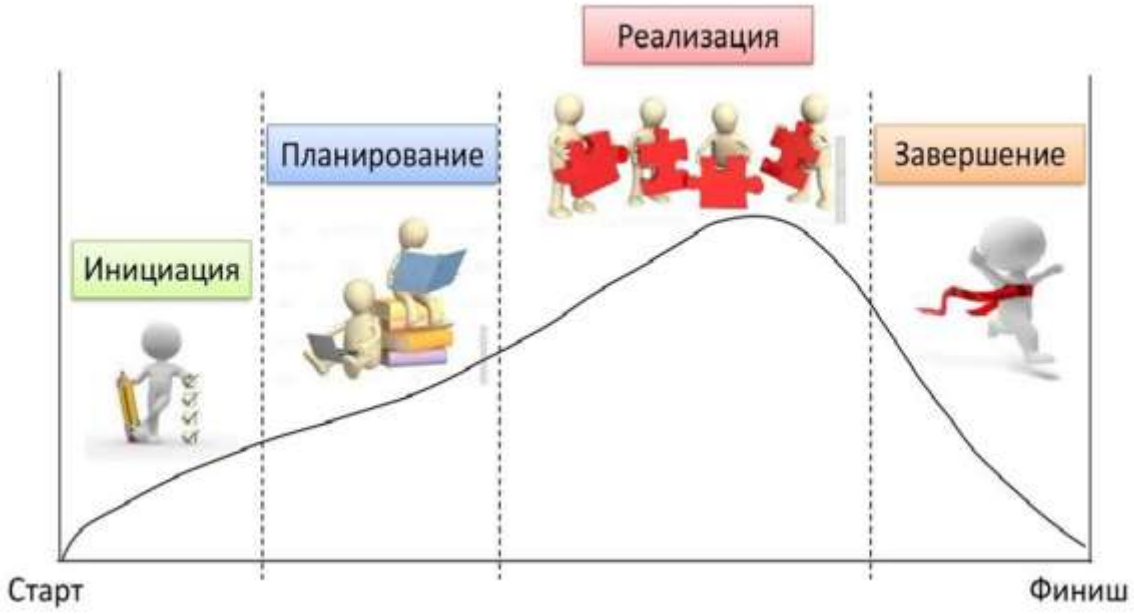
**П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)**

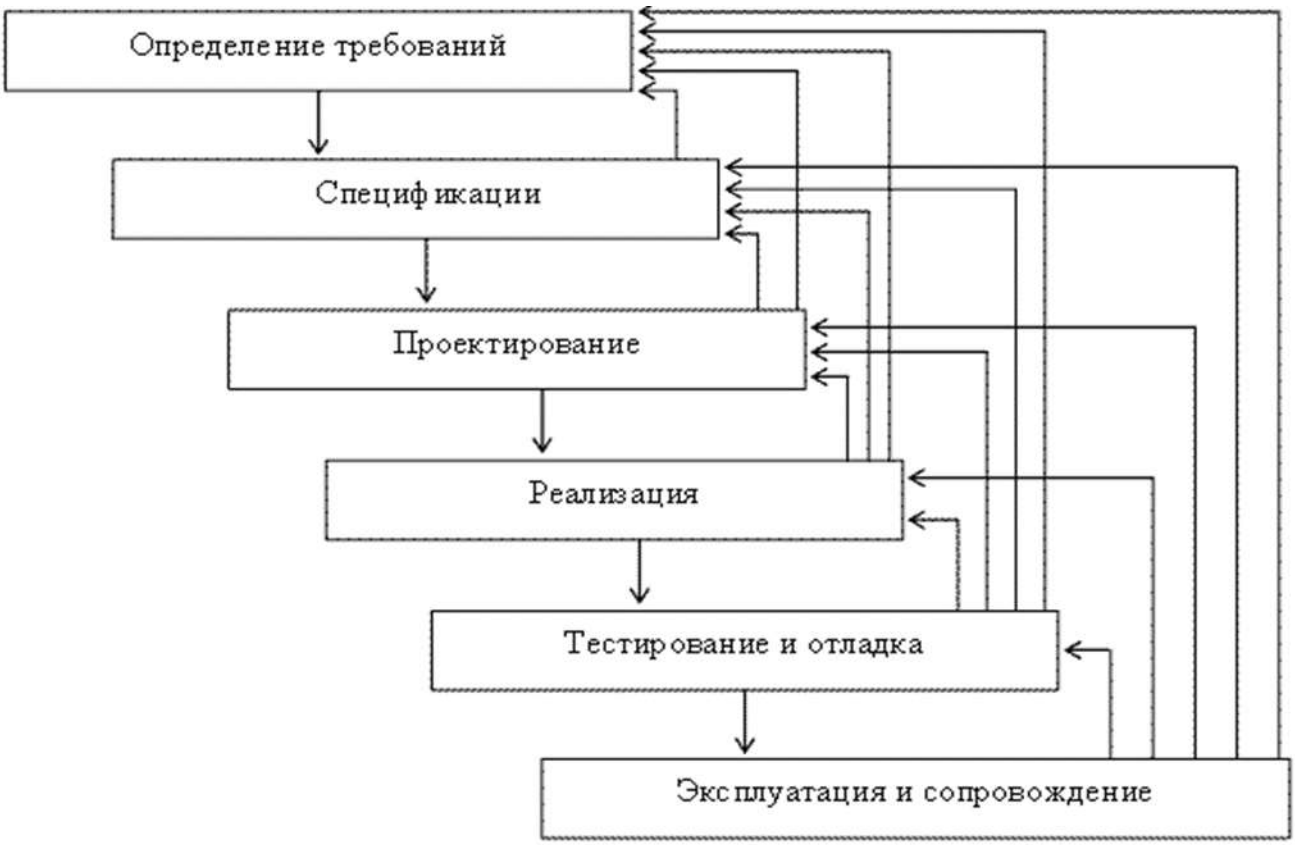
**РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.**

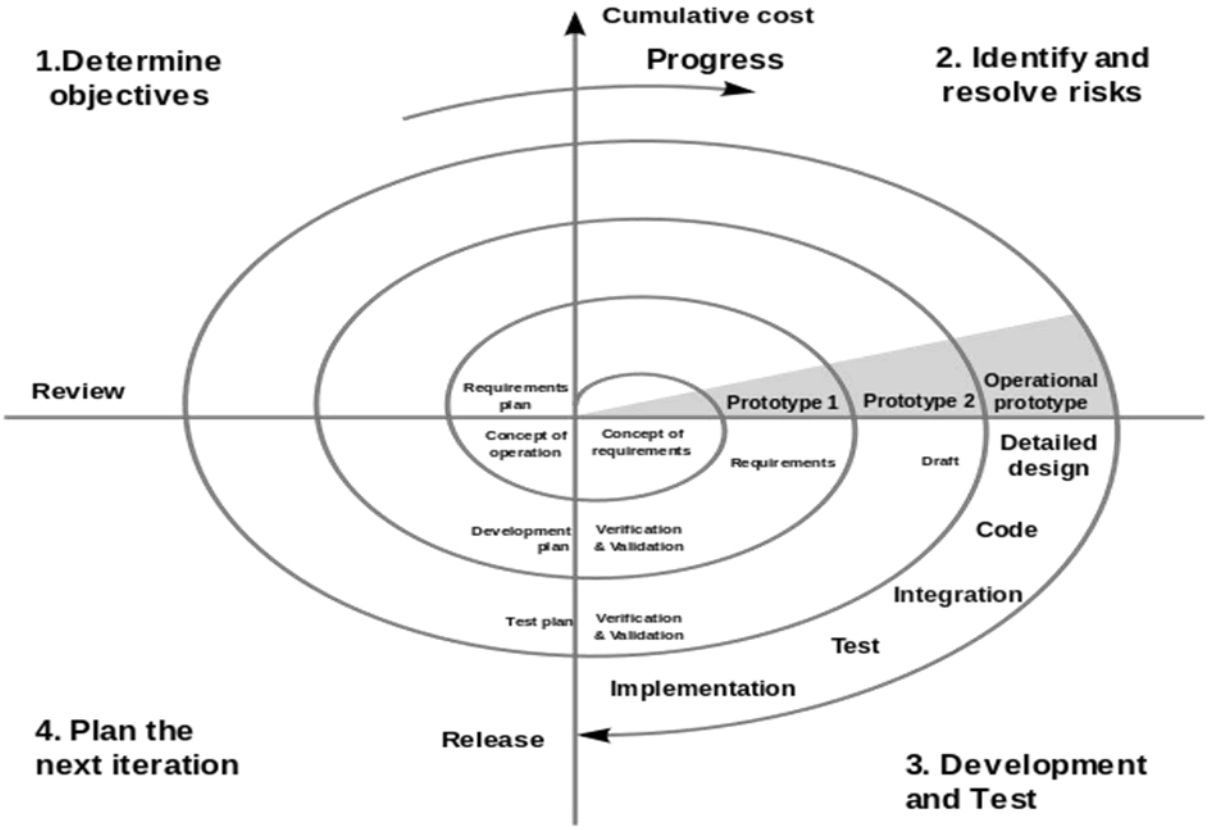
**Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.**

| Традиционный менеджмент | Управление проектами |
|---|---|
| Ответственность за поддержание «статус-кво» | Ответственность за возникающие изменения. Преобладание инновационной деятельности |
| Полномочия определены организационной структурой, которая достаточно стабильна | Неопределенность полномочий. Организационные структуры создаются и действуют в рамках проектного цикла |
| Устойчивый круг задач | Постоянно изменяющийся круг задач |
| Основная задача – оптимизация | Основная задача – разрешение конфликтов |
| Успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов | Успех определяется достижением установленных конечных целей |




Реализация
Планирование
Завершение
Инициация
Старт
Финиш


Определение требований
Спецификации
Проектирование
Реализация
Тестирование и отладка
Эксплуатация и сопровождение


Cumulative cost
Progress
1.Determine objectives
2. Identify and resolve risks
Review
Requirements plan
Prototype 1
Prototype 2
Operational prototype
Concept of operation
Concept of requirements
Requirements
Draft
Detailed design
Development plan
Verification & Validation
Code
Integration
Test plan
Verification & Validation
Test
Implementation
4. Plan the next iteration
Release
3. Development and Test

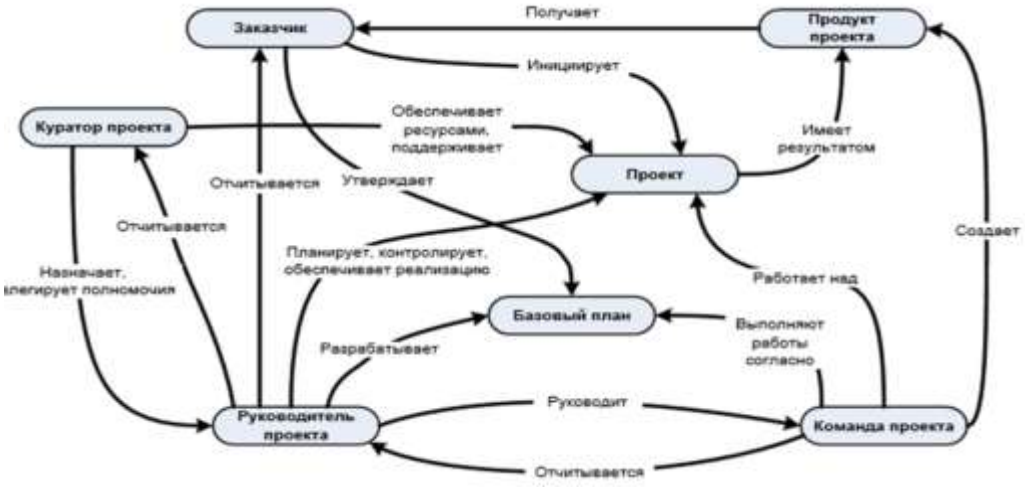

Окружение проекта
Политика
Инфраструктура
Экономика
Внешняя среда (дальнее окружение проекта)
Руководство предприятия
Сфера финансов
Экология
Другие сферы и отделы
Стиль руководства
Организация
Участники
Команда
Коммуникации
Информационное и другое обеспечение
Экономические и социальные условия
Прочие факторы
Сфера сбыта
Общество
Внешняя среда (ближнее окружение проекта)
Сфера инфраструктуры
Сфера изготовления
Внутренняя среда проекта
Природа
Сфера обеспечения
Законы и право
Культура
Наука и техника

*Таблица №3 Сравнение показателей проекта и показателей конкурентов.*

| Область сравнения | Рынок А | | Рынок Б | |
|---|---|---|---|---|
| | Проект | Конкуренты | Проект | Конкуренты |
| Качество | | | | |
| Количество | | | | |
| Уникальность | | | | |
| Цены | | | | |
| Ассортимент | | | | |
| Сервис | | | | |
| Надежность | | | | |
| Реклама | | | | |
| Имидж | | | | |

| Матрица SWOT-анализа | | Внешняя среда предприятия | |
|---|---|---|---|
| | | *Возможности (O)* | *Угрозы (T)* |
| **Внутренняя среда предприятия** | *Сила (S)* | Поле SO | Поле ST |
| | *Слабость (W)* | Поле WO | Поле WT |

**Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.**



**Членство**

- какие категории сотрудников организации входят в состав рабочей команды

**Цели и функции**

- какие цели и задачи ставятся перед рабочей командой; какие функции выполняет команда

**Жизненный цикл**

- какова продолжительность периода времени существования рабочей команды

**Управление**

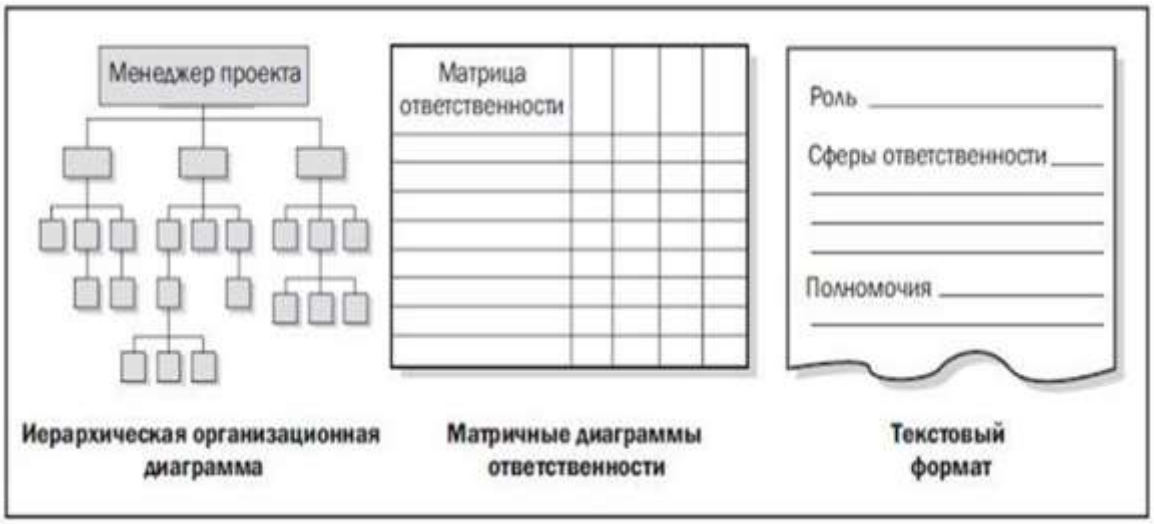
- каким образом осуществляется руководство рабочей командой

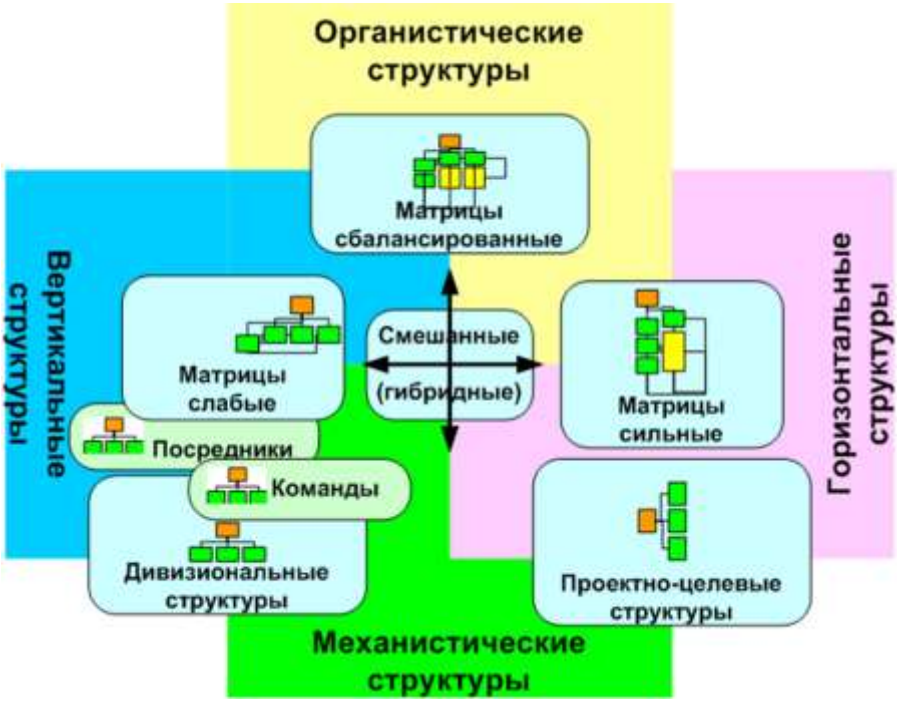
**Взаимодействие**

- какие формы отношений используются в процессе функционирования рабочей команды

**Методы**

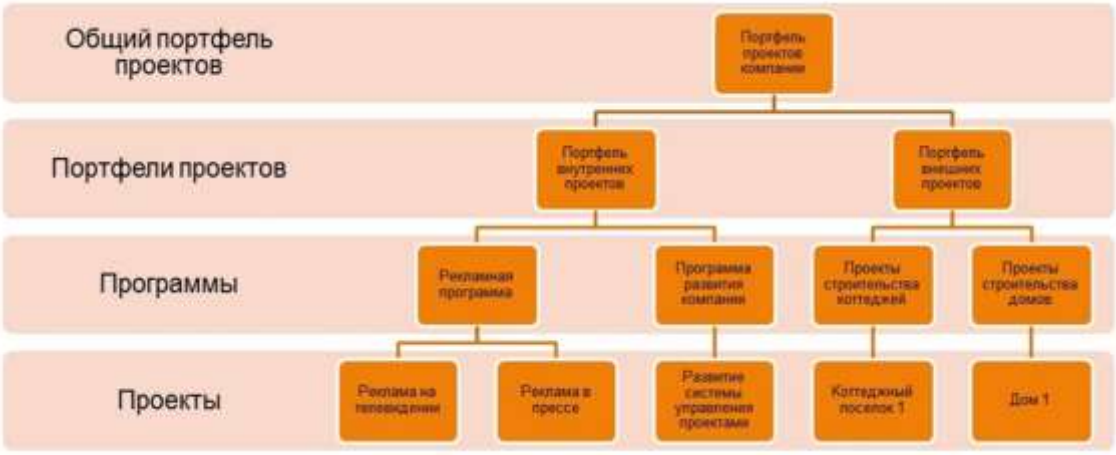
- какими способами и средствами пользуются команды для достижения поставленных целей

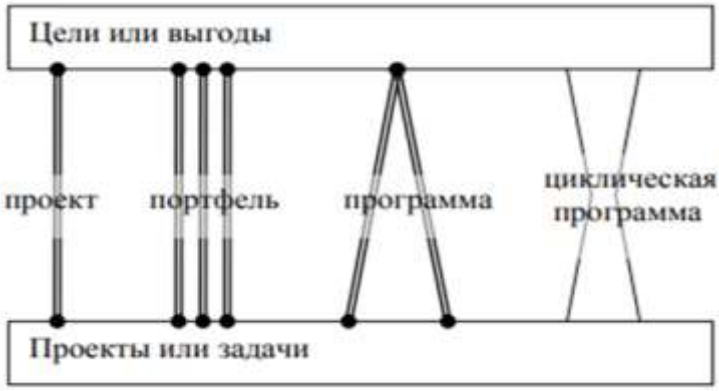


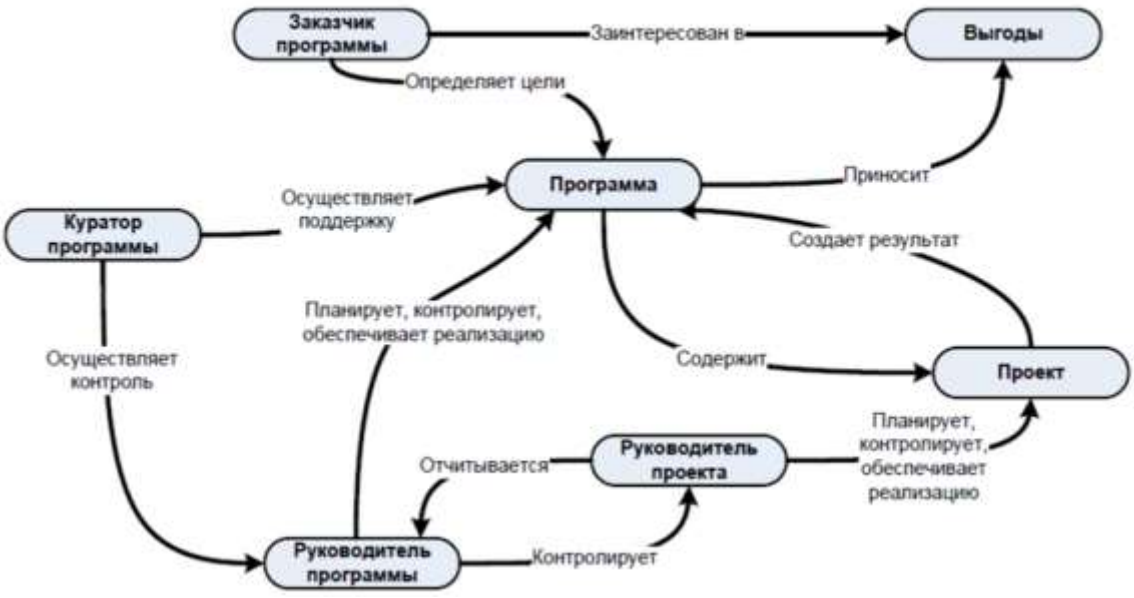
## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

### Тема 2.1. Организационные основы управления программой




**Основные понятия менеджмента программы и их взаимосвязь**




### Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.




**Задачи портфельного управления проектами**:

- обеспечение инновационной деятельности компании;
- обеспечение развития компании;
- обеспечение операционной деятельности компании;
- повышение эффективности работы компании;
- повышение эффективности распределения бюджетов по группам проектов.

**Преимущества управление портфелем проектов**

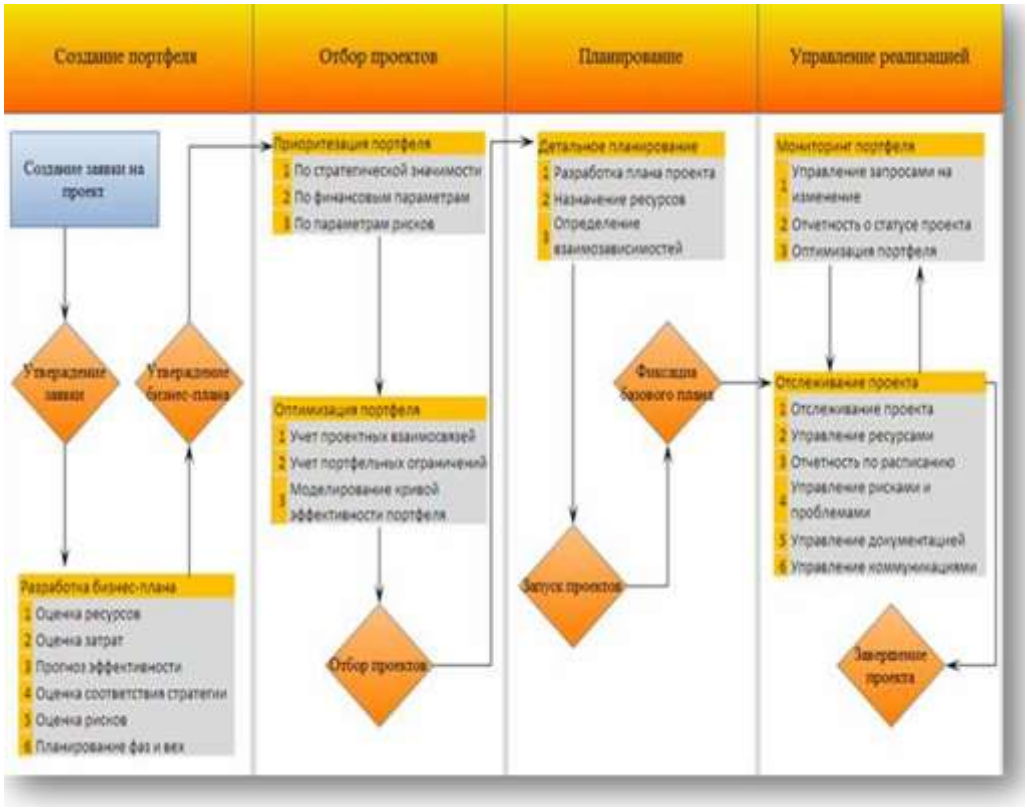
- определение наиболее выгодных для компании путей развития, с учетом финансовых ограничений, принятых политик и правил;
- четкость в реализации стратегических планов и достижении стратегических целей;
- сокращение расхода ресурсов компании на ненужные проекты;
- повышение эффективности использования ресурсов на имеющихся проектах.



**Высокоуровневые понятия менеджмента портфеля проектов и их взаимо-связь**







Создание портфеля
Отбор проектов
Планирование
Управление реализацией
Создание заявки на проект
Утверждение заявки
Утверждение бизнес-плана
Разработка бизнес-плана
1 Оценка ресурсов
2 Оценка затрат
3 Прогноз эффективности
4 Оценка соответствия стратегии
5 Оценка рисков
6 Планирование фаз и вех
Приоритезация портфеля
1 По стратегической значимости
2 По финансовым параметрам
3 По параметрам рисков
Оптимизация портфеля
1 Учет проектных взаимосвязей
2 Учет портфельных ограничений
3 Моделирование кривой эффективности портфеля
Отбор проектов
Детальное планирование
1 Разработка плана проекта
2 Назначение ресурсов
3 Определение взаимозависимостей
Фиксация базового плана
Запуск проектов
Мониторинг портфеля
1 Управление запросами на изменение
2 Отчетность о статусе проекта
3 Оптимизация портфеля
Отслеживание проекта
1 Отслеживание проекта
2 Управление ресурсами
3 Отчетность по расписанию
4 Управление рисками и проблемами
5 Управление документацией
6 Управление коммуникациями
Завершение проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## УПРАВЛЕНИЕ РАСХОДАМИ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ РАСХОДАМИ КАК ЧАСТЬ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЦЫ

### Тема 1.1 Классификация и калькуляция издержек при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и значение «управления затратами». Цель и задачи управления затратами. Субъекты, объекты и функции управления затратами. Основные принципы управления затратами на предприятии. Значение и история появления управленческого учета. Понятие управленческого учета. Цель, задачи и объекты управленческого учета. Функции управленческого учета. Метод управленческого учета. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат. Классификация затрат по их характеру.

Понятие и структура себестоимости гостиничных услуг. Цель управления издержками предприятия. Статьи калькуляции полной себестоимости. Методы калькуляции себестоимости (позаказный, нормативный). ABC (Activity based costing) как метод калькуляции себестоимости. Целевое управление затратами, как инструмент повышения конкурентоспособности услуг. Система «Директ-Костинг». Анализ прибыли и рентабельности отдельных изделий в системе директ-костинг. Маржинальная себестоимость: особенности расчета. Методы учета затрат на производстве. Анализ себестоимости продукции. Снижение себестоимости гостиничных услуг путем использования организационно-экономических методов. Внедрение целевого управления затратами в рамках системы стратегического контроллинга. Методы управления затратами в системе гостиничного предприятия.

Классификация затрат по методу признания в качестве расхода. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. Способы снижения себестоимости продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Использование маржинального подхода в управлении затратами. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ). Точка безубыточности: понятие, методы расчета. График безубыточности и график маржинальной прибыли. Анализ структуры затрат. Основные понятия калькулирования себестоимости услуг. Методы калькулирования себестоимости продукции. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета. Смешанные методы учета затрат и калькуляции. Аналитические возможности системы «директ-костинг». Распределение косвенных затрат. Подходы к аналитическому управленческому учету. Центры возникновения затрат. Центры ответственности. Стратегический контроллинг: его составляющие и задачи. Основные инструменты контроллинга. ABC – анализ и контроль за деятельностью службы закупок. Планирование потребности в материалах и расчет издержек в контроллинге.

**Тема 1.2 Управление затратами на предприятиях индустрии гостеприимства**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Состав затрат на содержание гостиницы. Себестоимость единицы услуги. Состав операционных и внереализационных расходов гостиницы. Статьи затрат гостиницы. Расчет прочих затрат гостиницы (командировочные, подготовку персонала, охрану труда, коммерческие, представительские, на рекламу, на содержание служебного транспорта и прочие). Структура себестоимости гостиничных услуг (трудоемкие, материалоемкие, фондоемкие, энергоемкие и прочие). Факторы и пути снижения себестоимости. Рациональное использование материальных ресурсов. Улучшение использование рабочей силы. Совершенствование организации производства гостиничных услуг.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: 1.1 Классификация и калькуляция издержек при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

**Темы расчетных практических заданий:**

1. Провести анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ) гостиничного продукта или дополнительной гостиничной услуги (на примере конкретного гостиничного комплекса или иного средства коллективного размещения).

2. Провести расчет точки безубыточности (нулевой рентабельности) одного из гостиничных продуктов или дополнительной услуги и построить советующий график безубыточности и график маржинальной прибыли.

3. Провести анализ структуры затрат гостиничного комплекса (отдельного подразделения, службы, отдела) по данным отчетности.

**Тема практического занятия: 1.2 Управление затратами на предприятиях индустрии гостеприимства**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

**Темы расчетных практических заданий:**

1. Рассчитайте среднюю продолжительность ремонта за год одного инвентарного койко-места гостиницы (по представленным данным конкретного средства размещения)
2. Рассчитайте общую сумму фактических производственных затрат на эксплуатацию койко-суток (по представленным данным конкретного средства размещения)
3. Рассчитайте затраты предприятия общественного питания при гостиничном комплексе (по представленным данным конкретного средства размещения)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля** – контрольная работа

## РАЗДЕЛ 2. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЦЫ ЧЕРЕЗ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ

**Тема 2.1. Технология управления затратами гостиничного предприятия**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Анализ расходов по содержанию гостиниц. Трудовые, материальные и финансовые ресурсы гостиниц и их роль в снижении издержек гостиницы. Явные издержки гостиницы. Неявные расходы гостиницы. Основные затраты по содержанию гостей. Структура издержек, образующих себестоимость гостиничных услуг. Политика учета калькуляции статей затрат гостиницы. Расходы по содержанию зданий и территории гостиницы. Структура издержек гостиницы по содержанию номерного фонда. Технологии снижения затрат гостиницы. Технологии снижения постоянных затрат гостиницы. Технологии снижения переменных затрат гостиницы. Технологии снижения затрат на электроэнергию в гостинице.

**Тема 2.2 Оптимизация системы управления расходами гостиницы через финансовые инструменты.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности процедур и технологий, характеризующих финансы гостиничных предприятий. Департаментализация затрат отеля. Центры затрат отеля. Стоимость эксплуатации систем жизнедеятельности, использования электрической энергии, отопления и кондиционирования, расходных чистящих и прочих материалов, затраты на оплату труда персонала отеля. Принцип соответствия затрат департамента его доходам. Цикличность оборачиваемости финансовых средств отеля. Периодичность подготовки финансовых отчетов в отеле. Основные области применения финансового менеджмента в гостиничном бизнесе. Критерии эффективности управления элементами финансовой системы отеля. Консолидированный отчет гостиничного предприятия. Оптимизация работы с балансовым отчетом гостиницы. Оптимизация работы с отчетом о прибылях и убытках гостиницы. Оптимизация работы о движении денежных средств гостиницы. Финансовая диагностика гостиничного предприятия. Финансовый анализ гостиничного предприятия: экспресс-анализ, аналитические расчеты, анализ финансовых коэффициентов. Анализ показателей рыночной устойчивости. Показатели деловой активности гостиницы. Финансовые составляющие ресурсного потенциала гостиницы.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: 2.1. Технология управления затратами гостиничного предприятия**

**Форма практического задания:** аналитическое задание

**Перечень тем аналитических заданий:**

1. Анализ основных затрат по содержанию гостей.
2. Анализ структуры издержек, образующих себестоимость гостиничных услуг.
3. Анализ расходов по содержанию зданий и территории гостиницы.
4. Анализ структуры издержек гостиницы по содержанию номерного фонда.
5. Анализ постоянных затрат гостиницы.
6. Анализ переменных затрат гостиницы.
7. Анализ затрат на электроэнергию в гостинице.

**Тема практического занятия: 2.2 Оптимизация системы управления расходами гостиницы через финансовые инструменты**

**Форма практического задания:** аналитическое задание

**Перечень тем аналитических заданий:**

1. Финансовая диагностика гостиничного предприятия.
2. Финансовый анализ гостиничного предприятия
3. Анализ финансовых коэффициентов.
4. Анализ показателей рыночной устойчивости.
5. Показатели деловой активности гостиницы.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля –** контрольная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И АНТИКРИЗИСНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. АНТИКРИЗИСНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

### Тема 1.1. Риски в деятельности гостиничного комплекса
### Перечень изучаемых элементов содержания

Риск как экономическая категория. Понятие риска, его основные элементы и черты. Ситуация риска и ее особенности. Функции риска. Природа и классификация рисков в деятельности предприятия. Процесс управления риском предприятия. Классификация риска в процессе принятия управленческого решения. Процедура принятия решений в ситуациях, связанных с риском Структуризация управленческих воздействий в процессе анализа и оценки риска предприятия. Основные направления ограничения риска предприятия. Организация процесса управления риском предприятия. Основные подходы к выявлению риска. Количественная оценка риска. Методы ограничения риска в деятельности предприятия.

**Тема 1.2. Механизмы антикризисного управления**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие кризиса. Кризисы в социально-экономическом развитии. Сущность и основные характеристики антикризисного управления. Государственное антикризисное регулирование. Понятие финансовой несостоятельности. Процедура банкротства. Законодательное регулирование банкротства. Реструктуризация кризисной организации.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия 1.1. Риски в деятельности гостиничного комплекса**
**Форма практического задания:** аналитическое задание

**Темы аналитического задания:**

1. На основании анализа деятельности гостиничного комплекса выполнить анализ следующих показателей

1) вероятность достижения желаемого результата;

2) вероятность наступления нежелательных последствий (неудачи) в ходе выбора альтернативы и ее реализации;

3) вероятность отклонения от выбранной цели

2. Составить карту рисков гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия). определить вероятность наступления и присвоить удельный вес каждому из рисков.

3. На основании анализа деятельности гостиничного комплекса выполнить аналитическое задание по построению треугольника рисков




**Тема практического занятия 1.2. Механизмы антикризисного управления**
**Форма практического задания:** круглый стол

**Темы круглого стола:**

1. Признаки кризиса в гостиничном комплексе: распознавание и преодоление
2. Необходимость и возможность антикризисного управления гостиничным комплексом
3. Банкротство, как инструмент очищения рынка от слабых игроков
4. Применение процедуры банкротства для гостиничного комплекса: существующая практика
5. Арбитражное судопроизводство или процедура медиации при банкротстве

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**Форма рубежного контроля –** контрольная работа

## РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ

### Тема 2.1. Диагностика кризисов в гостиничном комплексе

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Этапы и методы диагностики кризиса. Информационная база диагностирования. Модель Альтмана и возможности ее применения в гостиничном бизнесе. Анализ показателей Бивера в диагностике кризисов. Модель Таффлера. Модель Федотовой. Анализ финансово-хозяйственной деятельности гостиничного комплекса. Анализ динамики состава и структуры имущества организации; анализ состояния запасов и затрат; оценку движения источников финансирования; анализ финансовых коэффициентов. Интерпретация результатов для принятия управленческих решений.

### Тема 2.2. Восстановление финансовой устойчивости и платежеспособности

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Антикризисная стратегия гостиничного комплекса. Этапы разработки. Механизм реализации антикризисной стратегии гостиничного комплекса. Антикризисный маркетинг. Управление персоналом в условиях кризиса. Сопротивление изменениям. Эффективность антикризисной стратегии.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия 2.1. Диагностика кризисов в гостиничном комплексе**

**Форма практического задания:** аналитическое задание

**Темы заданий:**

По представленным данным отчетности гостиничного комплекса (Форма №1 Бухгалтерский баланс и Форма №2 Отчет о финансовых результатах произвести расчет и анализ групп показателей

-финансовой устойчивости и платежеспособности;

-эффективности деятельности;

-деловой активности;

-ликвидности баланса.

Сравнить полученные результаты с нормативными значениями.

Провести горизонтальный и вертикальный анализ указанных форм отчетности в ретроспективном периоде (3 года). Сделать выводы и представить результаты в виде графиков и диаграмм.

**Тема практического занятия 2.2. Восстановление финансовой устойчивости и платежеспособности**

**Форма практического задания:** аналитическое задание

**Темы проектов:**

1. Разработка плана восстановления финансовой устойчивости и платежеспособности гостиничного комплекса
2. Разработка антикризисной стратегии гостиничного комплекса
3. Разработка программы реструктуризации гостиничного бизнеса
4. Разработка программы санации гостиничного бизнеса
5. Разработка антикризисной стратегии ресторанного бизнеса

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**
**Форма рубежного контроля** – контрольная работа

## РАЗДЕЛ 3. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В АНТИКРИЗИСНОМ УПРАВЛЕНИИ ГОСТИНИЧНЫМ КОМПЛЕКСОМ

### Тема 3.1. Инвестиционные проекты: понятие, основные характеристики

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Источники финансирования инвестиционных проектов. Общая характеристика жизненного цикла инвестиционного проекта. Задачи и содержание предынвестиционной стадии. Отбор инвестиционных проектов, критерии отбора. Задачи и содержание инвестиционную стадии. Задачи и содержание эксплуатационной стадии

### Тема 3.2. Управление инвестиционными проектами

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие инвестиционного проекта как организации. Внешняя и внутренняя среда инвестиционного проекта, их неопределенность. Обобщенная схема управления инвестиционными проектами. Стандарты управления инвестиционными проектами. Понятие и состав инвестиционной документации. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта. Краткая информация об инвестиционном проекте. Инвестиционный меморандум. Общая характеристика бизнес-плана инвестиционного проекта. Международная и национальные шаблоны бизнес-плана. Программное обеспечение бизнес-планирования. Инвестиционное предложение. Понятие и виды эффективности инвестиционных проектов, основные принципы и общая схема оценки эффективности инвестиционных проектов. Денежные потоки, схема финансирования инвестиционного проекта, дисконтирование денежных потоков и показатели эффективности инвестиционных проектов.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия: 3.1. Инвестиционные проекты: понятие, основные характеристики**

**Форма практического задания:** аналитическое задание

**Темы аналитических заданий:**

Тема 1. Инвестиционный процесс. Основные понятия. Источники инвестиций. Средневзвешенная стоимость капитала (ССК, WACC). Приемы, методы и информационная база инвестиционного анализа. Факторы, воздействующие на величину средневзвешенной стоимости капитала. Стоимость капитала как «барьерная ставка». Оптимизация структуры капитала (источников финансирования). Лизинг – капиталосберегающая форма инвестирования.

Тема 2. Общая оценка доходности инвестиций за период владения с учетом факторов риска и неопределенности. Ожидаемая норма прибыли, модель CAPM. Проверка устойчивости проекта, Корректировка параметров проекта и экономических нормативов, Формализованное описание неопределенности – метод дисконтированного денежного потока (DCF – discounted cash flow) дивидендная доходность; требуемая доходность; ожидаемая ставка доходности (ожидаемый доход с учетом вероятностей сценариев).

Тема 3. Показатели эффективности и инвестиционной привлекательности инвестиционных проектов: NPV, IRR, ID, PD Чистая дисконтированная стоимость, внутренняя норма доходности, период окупаемости инвестиций. Анализ влияния внутренних и внешних факторов на выбор ставки дисконтирования.

Тема 4. Виды эффективности инвестиционных проектов: коммерческая, бюджетная, экономическая. Коммерческая эффективность. Особенности определения бюджетной привлекательности проектов. Доля участия в проекте. Программы государственной поддержки стартапов и проектов МСБ.

Тема 5. Использование модели Гордона в инвестиционном анализе для оценки рыночной стоимости предприятия. Расчет чистого дисконтированного дохода проекта с учетом остаточной стоимости денежных потоков за пределами планируемого периода. Расчёт рыночной стоимости проекта с помощью коэффициента капитализации чистого дохода за пределами планируемого периода.

Тема 6. Экологическая эффективность инвестиционных проектов. Учет экологических факторов, их классификация. Оценка экологических последствий реализации инвестиционного проекта. Проблема дисконтирования для обоснования экологических проектов.

Тема 7. Социальные результаты реализации инвестиционных проектов. Показатель интегрального народно-хозяйственного экономического эффекта. Мирохозяйственная эффективность проекта. Экспертиза проекта по видам загрязнения. Социальные результаты реализации инвестиционных проектов

**Тема практического занятия: 3.2.** Управление инвестиционными проектами
**Форма практического задания:** расчетное практическое задание
**Темы расчетного практического задания:**

Определить инвестиционную привлекательность проекта, если известна потребность в инвестициях на проект 3 млн. руб., привлекаются заемные средства, стоимость заемных средств 28%. Начало отдачи проекта (чистый доход) в конце второго года с момента начала инвестирования в размере 500 тыс. руб., каждый последующий год в течение 5 лет средний чистый годовой доход составляет 600 тыс. руб. Темп прироста денежного потока за пределами планируемого периода 3% в год.

Определить внутреннюю норму доходности проекта, если инвестиции составляют 5 млн. руб., чистый ежегодный доход 2 млн. руб. в течение 4 лет. Принять или не принять проект, если стоимость заемных средств 22% .

Среднегодовой остаток денежных средств на расчетном счете 4000 у.е. Определить годовые альтернативные издержки поддерживания указанного уровня остатка на расчетном счете, если по счетам до востребования юридическим лицам банк выплачивает 3% годовых, но можно разместить в этом банке депозит под 11% годовых с ежеквартальным начислением процентов.

Оценить целесообразность инвестиций в проект, требующий инвестирования 10 млн. руб., который в оптимистическом сценарии дает средний чистый годовой доход 5 млн. руб. в течение 4 лет. В пессимистическом сценарии срок освоения инвестиций затягивается на 2 года с темпом освоения 1 год - 6 млн. руб., 2 год - 11 млн. руб. Средний ежегодный доход падает на 3 млн. в течение 3 лет. Вероятность оптимистического сценария 60%. Требуемый уровень доходности инвестором 20%.

Доля собственного капитала в общей сумме источников финансирования бизнеса составляет 10 %, уровень требуемого доходности инвестором 25%, остальные источники финансирования заёмщика представлены долгосрочными займами в размере 2 мил. руб. под процентную ставку 15% и краткосрочным обязательствами в размере 3 мил. Руб. под процентную ставку 25% годовых. Налог на прибыль 20%. Определить средневзвешенную стоимость капитала.

Контракт предусматривает равномерные закупки в течение 5 лет товаров кредит стоимости товаров разовой поставки 200 000 руб. с зачислением на специальный ссудный счет в конце квартала. Какова сумма задолженности в конце срока поставок, если процентная ставка начисляется: ежеквартально при годовой ставке 12% или по полугодиям размером 13%, выбрать предпочтительный вариант?

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

**Форма рубежного контроля – контрольная работа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## УПРАВЛЕНИЕ САНАТОРНО-КУРОРТНЫМИ КОМПЛЕКСАМИ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

### РАЗДЕЛ 1. Санаторно-курортный комплекс и его структура

#### Тема 1.1. Структура и характеристика санаторно-курортного продукта
#### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие санаторно-курортной деятельности, структура и классификация санаторно-курортных организаций, классификация санаторно-курортных услуг. Правовые нормы, регулирующие санаторно-курортную деятельность. Обеспечение граждан РФ курортной медицинской помощью. Формирование и структура санаторно-курортного продукта. Свойства и характеристики санаторно-курортного продукта. Виды санаторно-курортного продукта. Методы продвижения санаторно-курортного продукта. Медицинские услуги как основной продукт санаторно-курортной отрасли. Питание, проживание и анимационно досуговая деятельность как факторы конкурентоспособности. Управление качеством и конкурентоспособностью санаторно-курортного предприятия. Международные и российские стандарты качества в санаторно-курортном деле. Стратегии ценообразования и программ продвижения санаторно-курортных услуг. Технология продажи санаторно-курортных путевок. Рейтинг российских санаториев и курортов. Основные технологии восстановительной медицины. Технологии оздоровления, их применение. Бальнеотерапия – лечение минеральными водами, применение, воздействие. Гидротерапия – лечение водой, способы применения, виды воздействия. Пелоидотерапия – гря-зелечение, способы применения; пелобиол, ванны. Климатотерапия – лечение климатическим факторами, аэротерапия. Физиотерапия – методы лечение с применением аппаратов. Диетотерапия – лечение питанием, виды диет. Массаж – виды, применение. Оротерапия – лечение горным климатом. Лечебная физкультура – зарядка, гимнастика, ходьба, бег, игры.

**Тема 1.2. Ресурсы санаторно-курортной деятельности**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие рекреации, социальная политика развития рекреации. Значение рекреации в развитии санаторно-курортного комплекса. Виды рекреационной деятельности, применимые к санаторно-курортной отрасли. Международный опыт развития курортной отрасли и этапы развития рекреации. Понятие индустрии здоровья. Организация санаторно-курортной помощи. Системы контроля качества медицинской помощи. Лечебно-оздоровительный туризм: классификация и основные свойства. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности. Классификация природных ресурсов. Потребительские свойства ресурсов. Экологическая составляющая санаторно-курортной деятельности. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы (коммерческие и некоммерческие источники финансирования). Трудовые ресурсы: медицинский персонал, обслуживающий (сервисный) персонал. Методы оценки трудовых ресурсов санаторно-курортного комплекса.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия 1.1. Структура и характеристика санаторно-курортного продукта**

**Форма практического задания:** доклад с презентацией

**Темы практического задания:**

1. Социальный аспект деятельности санаторно-курортного комплекса России
2. Санаторно-курортный комплекс как объект туризма
3. Роль санаторно-курортного комплекса в туристском регионе
4. Задачи санаторно-курортной деятельности в развитии внутреннего туризма региона
5. Виды ресурсов для организации санаторно-курортной деятельности
6. Услуга размещения в санаторно-курортном предприятии, характеристики
7. Продажи услуг санаторно-курортного предприятия: перечень, характеристика

**Тема практического занятия 1.2. Ресурсы санаторно-курортной деятельности**

**Форма практического задания:** круглый стол

**Темы круглого стола:**

1. Перспективы курортов Минеральных Вод
2. Санаторный кластер Белокуриха: трудности развития и целевые аудитории
3. Санатории Беларуси: как объяснить популярность у жителей РФ

4. Обеспечение граждан РФ курортной медицинской помощью
5. Качество санаторно-курортных услуг в России

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**Форма рубежного контроля –** реферат

## РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ САНАТОРНО-КУРОРТНЫМ КОМПЛЕКСОМ

### Тема 2.1. Правовое обеспечение санаторно-курортной деятельности

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Правовое обеспечение санаторно-курортной деятельности. Санаторно-курортные организации как объект управления. Основные принципы и специфика. Структура системы управления санаториями. Особенности функционирования. Технологический цикл обслуживания гостей санаториев. Лечебно-оздоровительная база как центральное звено цикла обслуживания. Характеристика элементов цикла обслуживания. Анализ направлений работы лечебной базы санаториев.

### Тема 2.2. Инновационные направления в санаторно-курортной деятельности

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Организация и проведение вечеров, лекций, дискуссий, экскурсий, показ кинофильмов. Регулярная информация о проводимых мероприятиях. Организация наглядной пропаганды и агитации. Помощь администрации в проведении праздников. Организация анимационно-досуговой деятельности. Использование инновационного медицинского оборудования в санаторно-курортной деятельности.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия 2.1. Правовое обеспечение санаторно-курортной деятельности**

**Форма практического задания:** доклад с презентацией

**Темы докладов:**

1. Программа лояльности, дисконтная политика в санаторно-курортной отрасли
2. Каналы сбыта санаторно-курортных услуг
3. Информационные системы управления санаторно-курортным предприятием
4. Компоненты лечебно-оздоровительного туризма
5. Добровольная и обязательная сертификация в санаторно-курортной отрасли
6. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере
7. Некоторые проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта
8. Современный рынок лечебного туризма
9. Лечебно-оздоровительный туризм в Европе
10. Лечебно-оздоровительный туризм в Америке
11. Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Океании и Африке

**Тема практического занятия 2.2. Инновационные направления в санаторно-курортной деятельности**

**Форма практического задания:** проект

**Темы проектов:**

1. Проект терренкура по выбранной территории/парку с учетом сложности маршрута
2. Проект анимационной программы в санаторно-курортном комплексе
3. Проект программы лояльности в санаторно-курортном комплексе
4. Проект дисконтной политики в санаторно-курортном комплексе
5. Проект продвижения санаторно-курортных услуг российских санаториев в странах СНГ

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**
**Форма рубежного контроля** – реферат

## РАЗДЕЛ 3. АКТУАЛЬНЫЕ (ИННОВАЦИОННЫЕ) ЭЛЕМЕНТЫ В ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

### Тема 3.1. Лечебное питание. Организация лечебного питания в гостиничных комплексах

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Общие принципы диетического питания. Пути обеспечения ограниченных диет. Специализированные продукты диетического питания. Значение лечебного питания в комплексной терапии и профилактике заболеваний. Роль питания в профилактике некоторых распространенных болезней цивилизации (ожирение, кариес зубов). Виды местного и общего действия пищи. Воздействие пищи на процессы обмена веществ в клетках, тканях и органах. Диетические свойства различных продуктов и блюд. Методы щажения. Методы тренировки, контрастных и разгрузочных диет. Продукты диетического питания. Система диет в лечебном питании (Номерная система диет по М.И. Певзнеру, стандартная диета, диета с механическим и химическим щажением, диета с повышенным количеством белка, диета с пониженным количеством белка, диета с пониженной калорийностью). Значение лечебно-профилактического питания. Основные принципы лечебно-профилактического питания. Организация лечебно-профилактического питания. Характеристика рационов лечебно-профилактического питания Особенности организации лечебного питания. Технология и рецептуры блюд диетического питания. Характеристика основных технологических процессов при приготовлении блюд диетического питания.

### Тема 3.2. Маркетинговое продвижение деятельности лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Комплекс маркетинга при продвижении лечебно-оздоровительных услуг. Основные инструменты продвижения лечебно-оздоровительных услуг гостиничных комплексов. Инновационные методы продвижения услуг гостиничного комплекса. Маркетинговый анализ потребительских ожиданий и предпочтений.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия: 3.1. Лечебное питание. Организация лечебного питания в гостиничных комплексах**

**Форма практического задания:** круглый стол

**Темы круглого стола:**

1. Болезни цивилизации и питание
2. Урбанизирование человечества и проблема организации сельского хозяйства в условиях города
3. Агрессивные диеты: мотивы применения
4. Инновационные методы продвижения услуг лечебного и лечебно-профилактического питания гостиничного комплекса

**Тема практического занятия: 3.2. Маркетинговое продвижение деятельности лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

**Темы расчетного практического задания:**

1. Провести маркетинговый анализ потребительских предпочтений по вопросу предоставления лечебно-оздоровительных услуг в гостиничных комплексах
2. Сформировать график и рассчитать стоимость продвижения лечебно-оздоровительных услуг в гостиничном комплексе

3. Произвести расчет стоимости мероприятия по презентации новой лечебно-оздоровительных услуг в гостиничном комплексе

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма рубежного контроля – реферат**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬЮ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА

### Тема 1.1. Теоретические подходы к управлению эффективностью бизнеса

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и виды эффективности. Эффективность менеджмента, производства, финансовая эффективность, эффективность вложенного капитала, эффективность акционеров Комплексный подход конкурирующих ценностей, подход с учетом внутренних процессов. Абсолютная эффективность (неэффективность), относительная эффективность (экономическая неэффективность). Ключевые показатели эффективности бизнеса (KPI) – основные понятия, цели разработки и практического применения. Эффективность бизнеса на разных стадиях жизненного цикла компании. Код PAEI – производство результатов, администрирование, предпринимательство и интеграция в управлении эффективностью бизнеса. Понятие бизнес-процесса. Основные бизнес-процессы в гостиничном комплексе. Концепция BPM.

**Тема 1.2. Построение эффективной модели бизнеса**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие бизнеса и его участников. Субъекты и объекты управления бизнесом. Обоснование подхода к управлению эффективностью бизнеса. Сравнение различных подходов, преимущества стратегического подхода к управлению бизнесом. Стратегический подход к управлению эффективностью бизнеса в концепции BPM – Business Performance Management Формирование стоимости бизнеса (ValueBasedManagement, VBM). VBM как информационная база для стратегических и оперативных решений при помощи показателей, идентифицирующих увеличение или уменьшение стоимости компании. CorporatePerformanceManagement (CPM) / Business Performance Management (BPM) как набор интегрированных и замкнутых процессов анализа и управления, ориентированных на операционные и финансовые действия

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: 1.1 Теоретические подходы к управлению эффективностью бизнеса**

**Форма практического задания:** расчетно-графические работа

**Задания расчетно-графических работ:**

Создание карт бизнес-процессов гостиничного комплекса:

1) выбор обучающимся бизнес-процесса и его анализ;
2) определение вовлеченных в данный бизнес-процесс людей или сотрудников;
3) картирование бизнес-процесса

**Тема практического занятия: Тема 1.2. Построение эффективной модели бизнеса**

**Форма практического задания:** расчетно-графические работа

**Задания расчетно-графических работ:**

На основании карт бизнес-процессов гостиничного комплекса предложить и экономически обосновать совершенствование бизнес-процесса:

1) определение бизнес-процесса, требующего совершенствования;
2) описать предлагаемые изменения бизнес-процесса;
3) изобразить усовершенствованный бизнес-процесс в виде блок-схемы
4) обосновать эффективность изменений

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЯ СБАЛАНСИРОВАННЫХ СИСТЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (BALANCED SCORECARD)

**Тема 2.1. Концепции сбалансированных систем показателей (BalancedScorecard, BSC).**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные понятия стратегического менеджмента. История возникновения и развития концепции сбалансированных систем показателей (BalancedScorecard, BSC). Введение в ССП. Основные понятия ССП. Детализация разработки ССП по шагам Разработка системы ССП с применением инструментальной среды. Перспективы ССП и их связь. Финансовая составляющая. Клиентская составляющая. Составляющая внутренних бизнес-процессов. Обучение и развитие. Взаимосвязь показателей в ССП Возможности ССП. Сравнение ССП с управлением по целям. ССП для различных типов организаций.

Перспективы «финансы», «клиенты», «внутренние процессы», «обучение и рост». Стратегические инициативы. Построение моделей организационной структуры, стратегической карты, дерева процессов, поддерживающих процессов, диаграммы ключевых показателей результативности, дерева ключевых показателей результативности.

**Тема 2.2. Описание методологии ССП. Разработка системы ССП с применением инструментальной среды**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Реализация методологии ССП на примере инструментальной среды. Технология применения методологии ССП. Проект «Разработка системы сбалансированных показателей». Средства анализа и генерации отчетов. Скрипты анализа (Perform Plan Actual Comparison, Analyze Processes and Initiatives). Скрипты генерации отчетов (Create management view, Output Overview). Скрипты экспорта/импорта данных (Export Data, Import Data). Шаблоны графических диаграмм.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: 2.1 Концепции сбалансированных систем показателей (BalancedScorecard, BSC).**

**Форма практического задания:** расчетно-графические работа

**Темы расчетно-графических работ**

Построение графических моделей:

1) организационной структуры гостиничного комплекса;
2) стратегической карты и дерева процессов гостиничного комплекса;
3) поддерживающих процессов гостиничного комплекса;
4) диаграммы ключевых показателей результативности гостиничного комплекса;
5) дерева ключевых показателей результативности по гостиничному комплексу/функциональным подразделениям гостиничного комплекса.

**Тема практического занятия: 2.2 Описание методологии ССП. Разработка системы ССП с применением инструментальной среды**

**Форма практического задания:** расчетно-графические работа

**Темы расчетно-графических работ:**

1) Разработка СПП гостиничного комплекса и контроль выполнения стратегии
2) Разработка СПП средства размещения и контроль и контроль выполнения стратегии
3) Разработка СПП предприятия общественного питания и контроль выполнения стратегии
4) Разработка СПП гостинично-ресторанного комплекса и контроль выполнения стратегии

При выполнении работы необходимо графически изобразить полученные результаты

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННЫХ КОМПЛЕКСОВ

**Тема 3.1. Критерии и методы оценки эффективности гостиничного комплекса**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Четыре метода анализа данных: трендовый (горизонтальный); структурный (вертикальный); сравнительный; факторный. Порядок оценки эффективности предприятия. Рентабельность и деловая активность гостиницы.

**Тема 3.2. Финансовая устойчивость и платежеспособность гостиничного комплекса**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Показатели финансовой устойчивости и платежеспособности. Расчет показателей и сравнение с рекомендуемыми значениями. Ликвидность гостиничного комплекса. Ликвидность баланса гостиничного комплекса. Оценка стоимости гостиничного бизнеса. Методы оценки.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия: 3.1 Критерии и методы оценки эффективности гостиничного комплекса**

**Форма практического задания**: расчетно-практическое задание

**Темы расчетно-практических заданий:**

1. По данным бухгалтерской отчетности гостиничного комплекса произвести расчет следующих показателей с применением инструментальной среды:

1) Эффективность продаж;
2) Эффективность деятельности;
3) Эффективность использования активов гостиничного комплекса;
4) Эффективность капитала гостиничного комплекса;
5) Эффективность труда

2. По данным бухгалтерской отчетности провести горизонтальный и структурный анализы хозяйственной и финансовой деятельности гостиничного комплекса. Результаты представить в виде графиков и диаграмм с пояснениями
3. По данным бухгалтерской отчетности провести анализ деловой активности гостиничного комплекса

**Тема практического занятия: 3.2. Финансовая устойчивость и платежеспособность гостиничного комплекса**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

**Темы расчетно-практических заданий:**

По данным бухгалтерской отчетности гостиничного комплекса произвести расчет следующих показателей с использованием инструментальной среды. Изобразить графически полученные результаты виде графиков и диаграмм. Изобразить графически отклонения полученных показателей от нормативных и рекомендованных значений.

1) Финансовой устойчивости;
2) Финансовой автономии;
3) Текущей ликвидности;
4) Абсолютной ликвидности;
5) Анализ ликвидности баланса.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение 2 к Рабочей программе дисциплины**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
## ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ СЕРВИС: УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ ГОСТЯ

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**
**43.04.03 Гостиничное дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**
**Управление гостиничным комплексом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ***

**Москва, 2025 г.**

**Приложение 2.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

***Подготовка к лекционному занятию***

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

***Подготовка к практическому и лабораторному занятию.***

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

***Самостоятельная работа.***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное

и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых

источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написа-

нием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

**Структура отчета по кейс-заданию:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

**Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания**

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

***Методические материалы к подготовке презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Написание курсовой работы***

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

### П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В КОНТАКТНОЙ ЗОНЕ

### Тема 1.1. Модели организационного поведения

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные понятия управленческой психологии и задача формирования эффективной модели организационного поведения. Ролевая структура организации. Факторы, влияющие на роль/роли, которые играет индивид в структуре организации: ситуационные факторы: специфика работы, стиль лидерства, место в системе коммуникаций; личностные факторы: ценности, мотивы, установки, способности и личные свойства. Формальные и неформальные ролевые ожидания. Проблема рассогласования ролей и статусов. Модель должностного поведения: доминанты «Задача – ответственность», «Стимулы – справедливость». Психология отклоняющегося поведения персонала. Стандарт поведения гостиничного персонала. Корпоративная идентичность. Поведение индивидов в организации. Влияющие факторы. Пять основных личностных факторов, описывающих личность: экстраверсия, отзывчивость. добросовестность, эмоциональная стабильность, открытость опыту. Ожидания менеджеров от персонала: 1. умения работать с другими и готовности подчиняться и 2. наличия зрелости, независимости и творческих способностей. Индивидуальные различия и поведение индивидов в организации. Установки, Убеждения, Ценности. Ролевое поведение. Психологический контракт. Динамика личности в организации

**Тема 1.2. Психология процесса обслуживания**
**Перечень изучаемых элементов содержания**

Психологическая культура обслуживания работника контактной зоны. Психология общения персонала с клиентами. Психология процесса обслуживания. Законы межличностных взаимоотношений в деятельности работника контактной зоны. Три этапа совершения заказа и психологическая тактика обслуживания. Особенности психологии обслуживания при оказании услуг на предприятиях социокультурного сервиса. Практика делового общения. Эффективные техники коммуникаций. Эффективность обратной связи в общении. Навыки конструктивного воздействия на клиента. Искусство убеждения. Эффективное слушание. Мотивирование и удержание клиента. Причины возникновения и модели разрешения конфликтов. Методы разрешения конфликтных ситуаций. Работа с возражениями.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: 1.1. Модели организационного поведения**
**Форма практического задания:** деловая игра
**Темы деловой игры**

1. Работа с возражениями клиентов в контактной зоне.
2. Виды и причины возникновения возражений.
3. Дополнительная аргументация в пользу покупки.
4. Алгоритм и методы преодоления возражений.
5. Работа с типовыми возражениями, способы и приемы их преодоления

**Тема практического занятия: 1.2. Психология процесса обслуживания**
**Форма практического задания:** круглый стол
**Темы круглого стола:**

1. Нейромаркетинг и его влияние на поведение потребителей
2. Премиум сегмент гостиничных услуг: насколько «особым должен быть подход к гостю?
3. Всегда ли прав клиент? Как реагировать на агрессию гостя

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**
**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНЫМИ И ПОВЕДЕНЧЕСКИМИ РЕАКЦИЯМИ ГОСТЕЙ

**Тема 2.1. Модели принятия потребительских решений**
**Перечень изучаемых элементов содержания**

Индивидуализированный маркетинг. Тип личности. Подходы к классификации потребителей. Рациональный и иррациональный типы потребителей. типа клиентов, в зависимости от ментальности (особенности мышления): рациональные, осторожные, сентиментальные, супермодные. Мотивы потребительского поведения. Маркетинг отношений. CRM – технологии. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей. Методы маркетинговых исследований и определение социальных классов. Принятие решения о покупке: методический аспект. Основные подходы к исследованию людей как потребителей. Покупатели и потребители. Типы личности и потреблению. Самосознание потребителя. Установки и поведение потребителя. Индивидуальные и социальные факторы потребительского выбора. Культура и потребительское поведение: влияние культуры и субкультуры на восприятие, антропология в маркетинге субкультуры и потребительские предпочтения. Модели принятия потребительских решений. Процесс и совершения покупки. Осознание проблемы, поиск информации, оценка альтернативы, процессы, следующие за покупкой.

**Тема 2.2. Методы воздействия на покупателей и их эмоциональные и поведенческие реакции**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Анализ эмоционального фактора с точки зрения эмоций, которые испытывает потребитель. Эмоциональная работа персонала. Эмоциональный интеллект. Умение сотрудников понимать эмоции посетителей предприятия и управлять ими. Основные показатели эмоционального интеллекта – осознанность (понимание своих эмоций и их причин, определение влияния этих эмоций на окружение), мотивация (стремление достигать цели без привязки к получению денежному вознаграждения за это), социальные навыки общения (умение коммуницировать, укреплять социальные связи), эмпатия (понимание эмоционального состояния окружающих, способность к сопереживанию), управление своими эмоциями (умение контролировать свои эмоции и разрушительные импульсы, перенаправлять их). Две формы эмоционального труда: поверхностная и глубинная.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: 2.1. Модели принятия потребительских решений**

**Форма практического задания:** проект

**Темы проектов:**

1. Методы повышения эффективности организации контактной зоны гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия).
2. Методы воздействия на потребителя гостиничной услуги (на примере конкретного предприятия)..
3. Основы нейромаркетинга. Каналы нейромаркетинговых коммуникаций.

**Тема практического занятия: 2.2. Методы воздействия на покупателей и их эмоциональные и поведенческие реакции**

**Форма практического задания:** творческое задание

**Темы творческих заданий:**

1. Психология ароматов. Характеристика воздействия ароматов на человека. Аромамаркетинг и использование запахов в контактной зоне. Сущность, цели и виды аромамаркетинга.
2. Звуковое сопровождение в процессе обслуживания потребителей. Понятие и сущность аудиомаркетинга. Музыкальное оформление контактной зоны гостиничного комплекса. Особенности использования аудиомаркетинга в гостиничной индустрии.
3. Сущность и тенденции развития современного фитодизайна. Аранжировка и декоративность. Эстетико-психологическое воздействие растений. Флористическое оформление интерьеров **гостиничных комплексов**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Российский государственный социальный университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

# РЕКРЕАЦИОННЫЙ ТУРИЗМ И СЕРВИС ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**Направление подготовки**
***«43.04.02 Туризм»***

**Направленность**
***«Государственное регулирование в сфере туризма»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ***

**Форма обучения**
***заочная***

Москва 2025

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Рекреационный туризм и сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *43.04.02 Туризм*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017гг № 556, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *43.04.02 Туризм* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Крюковой Е.М.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры Сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства
(наименование кафедры)

Протокол № 2 от «27» апреля 2025 года

Заведующий кафедрой
канд.геогр.наук, доцент _____ В.Ш. Хетагурова
(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ..... 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ..... 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) ..... 6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) ..... 9

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ..... 13

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ..... 22

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 22
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ..... 23
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ..... 24

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) ..... 26

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ..... 26

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) ..... 54

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ..... 54

Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) ..... 67

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ..... 67

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... 71

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

### *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

**Краткое содержание лекционных занятий**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала |
|---|---|
| **РАЗДЕЛ 1. Клиенты с особыми потребностями в туризме** | |
| **Тема 1.1. Особые потребности потребителей туристских услуг** | Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность. Понятие «инвалидность», категории, классификации по нозологии. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ОВЗ. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Этика общения с инвалидами. Действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению. Особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях. . |
| **Тема 1.2. Развитие инклюзивного туризма для лиц с особыми потребностями** | анализ развития инклюзивного туризма в стране. виды инклюзивного туризма и возможности доступности туризма для инвалидов, значимость туризма для людей с ограниченными |

| | |
|---|---|
| | физическими возможностями, государственная политика в области инклюзивного туризма и планирование развития этого сектора на государственном и региональном уровнях. |
| **РАЗДЕЛ 2. Социальный туризм** | |
| **Тема 2.1. Социальный туризм: основные понятия, его роль и значение в удовлетворении рекреационных потребностях граждан** | социальный туризм; источники финансирования; государственная поддержка; ресурсы и ограничения; цели и средства; социальное предпринимательство |
| **Тема 2.2. Обеспечение санаторно-лечебными услугами клиентов с особыми потребностями** | специфика отличие санкур и СКЛ, санаторно-курортное лечение для льготных категорий граждан, санаторно-курортное лечение для пострадавших на производстве, обеспечение санаторно-курортным лечением отдельных категорий граждан, принцип предоставления, Порядок действий, инфраструктурные и географические аспектов специализации и специализированных санкур. |

***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить

ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление

вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

**Раздел 1. Клиенты с особыми потребностями в туризме**
**Тема 1.1. Особые потребности потребителей туристских услуг**
**Вопросы для самоподготовки:**

1. Инклюзивный туризм за рубежом и в России.
2. Организация туруслуг для лиц с нарушениями слуха
3. Организация туруслуг для лиц с нарушениями зрения.
4. Потребности туристов с ДЦП.
5. Организация туруслуг для лиц с нарушениями речи.
6. Оказание услуг лицам с задержкой психического развития, лица с умственной отсталостью, лицам со сложными нарушениями развития, лицам с ранним детским аутизмом, лицам с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

**Тема 1.2. Развитие инклюзивного туризма для лиц с особыми потребностями**
**Вопросы для самоподготовки:**

1. Социальная адаптация клиентов с особыми потребностями средствами туризма
2. Содержание здоровьесберегающих технологий.
3. Основные понятия адаптации и реабилитации как технологий здоровьясбережения.
4. Рекреационные услуги для лиц с особыми потребностями
5. Природа как основа туристско-рекреационных услуг с ОВЗ.
6. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов.

**Раздел 2. Социальный туризм**
**Тема 2.1. Социальный туризм: основные понятия, его роль и значение в удовлетворении рекреационных потребностях граждан.**
**Вопросы для самоподготовки:**

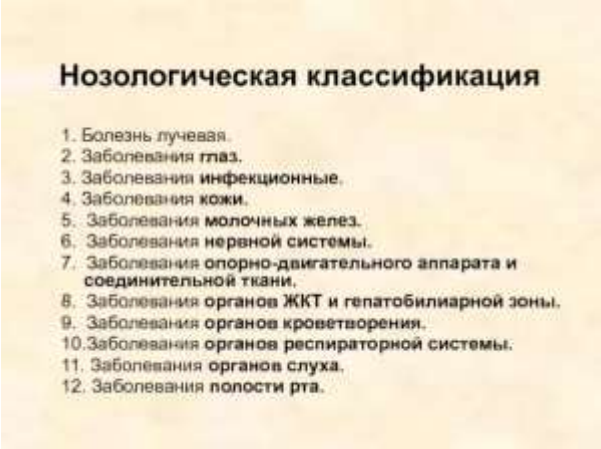
1. Как осуществляется регулирование социального туризма?
2. Какие категории граждан пользуются услугами социального туризма?
3. Кто такой сопровождающий?

**Тема 2.2. Обеспечение санаторно-лечебными услугами клиентов с особыми потребностями**
**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие санаторно-курортные услуги вам известны?
2. Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
3. Подготовка специалистов для работы в туризме и гостеприимстве в сегменте лиц с особыми потребностями

***1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)***

**Раздел 1. Клиенты с особыми потребностями в туризме**
**Тема 1.1. Особые потребности потребителей туристских услуг**
**Иллюстрации:**




*Источник: https://theslide.ru/img/thumbs/a314d7db02f5a81d3b4c328b205bc830-800x.jpg*




*Источник: https://cf2.ppt-online.org/files2/slide/4/4B9XiLJZV8M5aRojP6fdEYHGIvekwQg7lAzCpx/slide-3.jpg*




*Источник: https://theslide.ru/img/thumbs/a314d7db02f5a81d3b4c328b205bc830-800x.jpg*



**Рис. Запрещающий знак для передвижения инвалидов на коляске.** *Источник: https://bstudy.net/754398/psihologiya/klient_osobymi_potrebnostyami_turistskih_uslugah?ysclid=lh2he4bixi560667455*

**Тема 1.2. Развитие инклюзивного туризма для лиц с особыми потребностями**
**Иллюстрации:**

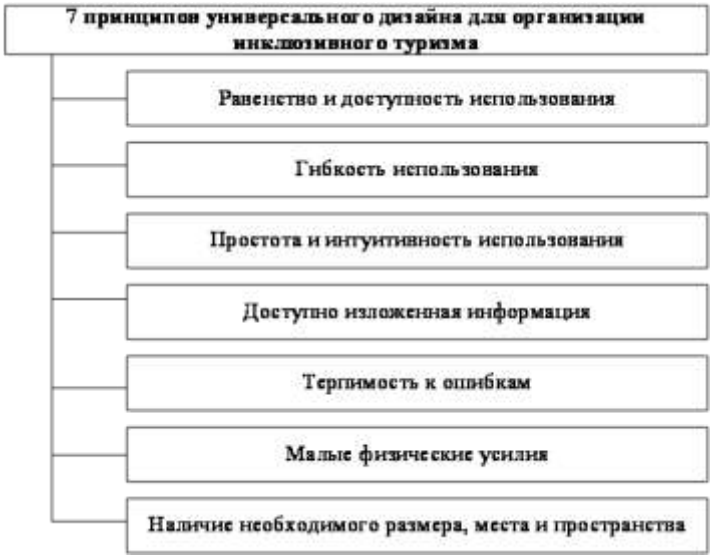



Рис.1. Принципы универсального дизайна в инклюзивном туризме *Источник: https://1economic.ru/lib/117194?ysclid=lh2hhz5v3n502218120*

**Сводная таблица качества жизни для людей с ограниченными возможностями здоровья за рубежом [13]**

| Наименование страны | Доля лиц с ОВЗ | Характеристика |
|---|---|---|
| Финляндия | 32,2 % [21] | 1. Оборудование элементами доступной среды более 70% зданий и сооружений;<br>2. Обслуживание, реконструкция жилья для лиц с ОВЗ, переселение в дома, предназначенные для маломобильных групп;<br>3. Определение на законодательном уровне о необходимости проектирования зданий с элементами доступной среды;<br>4. Оснащение беспрепятственным доступом к социально-культурным объектам показа;<br>5. Организация движения, перевозка лиц с ОВЗ, бесплатный общественный транспорт. |
| Германия | 23 % [10] | 1. Адаптация 70% транспортной сети для инвалидов- |

| | | |
|---|---|---|
| | | колясочников;<br>2. Оборудование жилых домов элементами доступности (планировка, лифты, коридоры);<br>3. Оборудование элементами доступности мест досуга и отдыха;<br>4. Адаптированы туристические маршруты, пляжи для передвижения на колясках. |
| Великобритания | 27,2 % [21] | 1. Проектирование и строительство частных жилых домов с учетом требований доступности для лиц с ОВЗ с 2000г.<br>2. Запрещено отказывать в облуживании лицам с ОВЗ. |
| Израиль | 9 % [11] | 1. Определение на законодательном уровне с 2005г. о необходимости оборудования учреждений и мест общественного пользования специальными приспособлениями и элементами доступной среды. |

*Источник: https://1economic.ru/lib/117194?ysclid=lh2hhz5v3n502218120*

**Меры поддержки граждан с ограниченными возможностями [13]**

| Наименование страны | Субсидии | Дотации |
|---|---|---|
| Франция | Субсидирование 6% рабочих мест на предприятиях, содействие самозанятости, предоставление социальное жилья в арендной форме. | Улучшение жилищных условий, модернизация рабочих мест, техническое обслуживание, заработная плата |
| Финляндия | Профессиональная реабилитация, переподготовка кадров, содействие занятости и профессиональному развитию для лиц с ОВЗ, жилье распространяются на постоянное арендное или собственное жилье, а также жилье с правом проживания. | Оплата жилья, оказание социальной помощи для лиц с ОВЗ. |
| Германия | Федеральная программа занятости предусматривает квоты как лиц с ОВЗ, так и субсидии работодателям их трудоустраивающих. | Религиозные общины и церкви, содержащие дома для лиц с ОВЗ |
| Израиль | Пребывание в специальных центрах от социальных служб. | Приобретение жилья, транспортных средств, среднее специальное образование |
| Великобритания | Оплата ЖКХ, квотирование и резервирование рабочих мест для лиц с ОВЗ, компенсация налогов, уплаченных работодателем за маломобильных лиц. | Оборудование, приобретение транспортного средства. |

*Источник: https://1economic.ru/lib/117194?ysclid=lh2hhz5v3n502218120*

**Раздел 2. Социальный туризм**

**Тема 2.1. Социальный туризм: основные понятия, его роль и значение в удовлетворении рекреационных потребностях граждан.**

**Иллюстрации:**




https://class-tour.com/wp-content/uploads/e/c/0/ec0503bf1005d98585af0782a27210d7.jpeg

**Тема 2.2. Обеспечение санаторно-лечебными услугами клиентов с особыми потребностями**

**Иллюстрации:**




*Источник:* https://gp6tmn.ru/userfiles/images/pam565.jpg

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Рекреационный туризм и сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья» предполагает изучение материалов

дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

***Виды самостоятельной работы.***

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим

собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно

проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

***Презентация***

***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность;

используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации***.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### *3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)*

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также

размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

***3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| **Вид учебного действия** | **Максимальная рейтинговая оценка, баллов** |
|---|---|
| академическая активность | *10* |
| практические задания | *40* |
| *из них: текущие практические задания* | *20* |
| *итоговое практическое задание* | *20* |
| рубежи текущего контроля | *30* |
| ***ИТОГО:*** | ***80*** |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| **Рубежный рейтинг** | **Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации** |
|---|---|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной

дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

## КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**1. Учебная дисциплина. РЕКРЕАЦИОННЫЙ ТУРИЗМ И СЕРВИС ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Раздел 1. Клиенты с особыми потребностями в туризме**

**Тема 1.1. Особые потребности потребителей туристских услуг**

3. Цели занятия.

- 1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
- 2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
- 4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
- 5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Инвалидность по нозологиям | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2. | Особенности обслуживания туристов с ОВЗ | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Особые потребности потребителей туристских услуг

Текст лекции.

Нозологические группы инвалидности

Инвалидность, если исходить из разнообразия нарушений физического или психического здоровья, понятие довольно объемное. Описать особенности людей с ограниченными

возможностями, не используя специальной классификации, весьма сложно. Поэтому для организации помощи, адаптации и реабилитации (медицинской и социальной) принято разделять таких пациентов на определенные категории, называющиеся нозологические группы инвалидов (НГИ).

Понятие нозологической группы инвалидности

НГИ подразумевает под собой классификацию, согласно которой люди с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) подразделяются на категории, характеризующие их отклонение. Понятие состоит из двух слов, то есть это производное от «нозология» или наука о болезнях (в переводе с древнегреческого νόσος «болезнь» + λόγος «учение, слово») и инвалид (от латинского in – «не» + validus – «сильный»).

Под термином инвалидность подразумевается состояние человека, характеризующееся физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными отклонениями, ведущими к нарушению либо ограничению его жизнедеятельности. Нозология, в свою очередь, полностью описывает заболевание – его отличие от здоровья, причины и механизмы возникновения, особенности типичных проявлений и поражения органов, а также выздоровления и смерти.

Из всего вышеописанного следует, что нозологическая группа инвалидов – это совокупность людей, имеющих схожие признаки патологии или родственные заболевания. Кроме того, при работе с такими пациентами обязательно следует учитывать и классификацию инвалидности по тяжести проявлений, что является важным при разработке терапевтических и социально-адаптивных мероприятий для них.

В медицинской практике людей с ОВЗ принято разделять на 2 основные группы и 3, отличающиеся по степени выраженности присутствующей симптоматики. Так, к первым двум относятся врожденная инвалидность, причиной которой стало аномальное развитие плода в утробе матери либо родовая травма, и приобретенная – возникшая после рождения на фоне повреждения или заболевания.

ВТЭК или врачебно-трудовая экспертная комиссия у взрослых выделяет 3 следующие группы:

1-я – устанавливается больным, абсолютно утратившим трудоспособность, и нуждающимся в постоянном уходе;

2-я – присваивается пациентам с менее тяжелым состоянием, способных себя обслуживать, но не имеющих возможности осуществлять трудовую деятельность в стандартных производственных условиях;

3-я – устанавливается людям, которые в состоянии работать в обычных производственных условиях в их облегченном варианте.

Ограничения функциональности инвалидов принято разделять по категориям, связанным с отклонениями деятельности той или иной системы. К ним относятся нарушения:

двигательной (статодинамической) функции;

сенсорной – зрения, обоняния, слуха, осязания;

психической – мышления, восприятия, памяти, внимания, речи, воли и эмоций;

кровообращения, дыхания, выделения, обменных процессов, пищеварения и внутренней секреции.

Важно! Все особенности и разграничения инвалидности следует учитывать как для взрослых при трудовой или адаптивной деятельности, так и для детей при обучении или социализации, чтобы не привести в будущем к усугублению состояния.

Данное разделение инвалидов на различные группы является одним из самых емких и потому обширных. Благодаря ему, врач, увидев такую пометку в любом бланке, может получить приблизительную картину состояния пациента на текущий момент.

Нарушение зрения

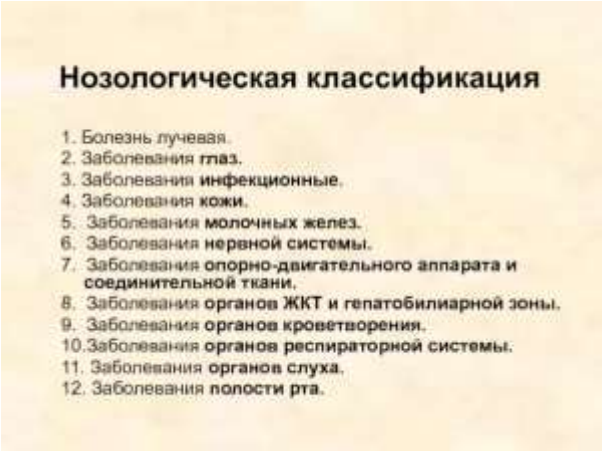
Эта патология относится к сенсорным отклонениям, и является одной из основных разновидностей заболеваний, способных стать причиной получения группы инвалидности. По степени нарушения зрения выделяют несколько категорий пациентов:

Слепые – больные с абсолютной потерей зрительных ощущений либо люди со светоощущением, то есть они неспособны видеть очертания объектов, а имеют возможность различать лишь присутствие света. Такая группа пациентов, в свою очередь, классифицируется на две степени: 1 – полная утрата зрительной функции и 2 – практическая слепота со светоощущением, и способностью видеть силуэты объектов.
Слабовидящие – инвалиды, которым качество зрения дает возможность различать объекты, но при этом нечетко видеть их контуры.
Инвалидная трость
Потеря зрения оказывает негативное влияние на большинство функций организма
Снижение качества зрения, в большинстве случаев сопровождается нарушением формирования пространственных образов, осуществления саморегуляции и самоконтроля, а также ухудшением точности движений тела и его координации. Кроме этого, отмечается изменение осанки, появление плоскостопия, и нередко слабость дыхательных мышц.
Сопутствующими патологиями при нарушении зрения, как правило, являются неврозы, болезни органов сердечно-сосудистой и дыхательной системы, и расстройства метаболических процессов. И также может наблюдаться снижение слуха, общее недоразвитие речевой функции, быстрая утомляемость, ДЦП (детский церебральный паралич) и иногда ММД (минимальная мозговая дисфункция).
Факт! И. М. Сеченов утверждал, что двигательная согласованность рук и глаз человека формируется в детстве. «Рука выполняет функцию хватательного орудия, и при отсутствии зрительного руководства таким орудием служить не может».
Патологии слуха
Инвалидность по слухуИнвалидность при тугоухости
Инвалиды со снижением качества слуха бывают: глухие (полная утрата слуховой функции) и слабослышащие. Глухие лишенные речи – это пациенты с врожденным отсутствием данного сенсора либо утратившие его в раннем детстве.
К глухим, но при этом имеющим речь в определенной степени, относятся пациенты, потерявшие слух в более позднем возрасте. Вследствие врожденной утраты слухового сенсора довольно часто развиваются патологические изменения функционирования вестибулярного аппарата, пространственной ориентации, ухудшается осанка. Кроме этого, формируется глухонемота и задержка в развитии способности к прямостоянию.
На фоне подобных нарушений, как вторичные патологии отмечаются психические отклонения – отставание функции мышления, проблемы с общением, скудность эмоций и плохая память.
Слабослышащие, или люди с частичной утратой слуховой возможности, но при этом сохранившие речь, не испытывают трудностей, связанных со снижением умственных способностей.
Нарушение интеллекта
В основе признаков данной группы лежит недоразвитие различных аспектов психической функции: познавательных процессов, потребностно-мотивационной, эмоционально-волевой сферы и т. д. Ведущая роль в отклонениях психики отводится задержке развития познавательной способности, типичной характеристикой которой считается умственная отсталость.
Интеллектуальная отсталость – это неполноценное формирование психических процессов либо их задержка, что в основном проявляется снижением способностей, характерных для определенного периода созревания. К ним относятся социальные, когнитивные, речевые и моторные способности, которые в результате составляют базовый фундамент личности, и дают возможность для дальнейшего развития.

У человека с патологическими отклонениями умственного развития практически всегда наблюдается расстройство познавательной активности. Снижается скорость и интенсивность нервных процессов, качество высших психических функций, а также нарушается аналитико-

синтетическая деятельность. На фоне данных отклонений нередко формируется дисплазия (патологическое изменение клеток).
Начинаются проблемы с костной тканью, осанкой, развивается деформация скелета, стоп, что, в общем, характеризуется как физическая дисгармоничность сопровождающаяся нарушением координации движений. Кроме этого, у таких пациентов отмечаются прочие сенсорные аномалии, заболевания внутренних органов, врожденные пороки сердца и эндокринные патологии.
У детей с умеренной формой умственной отсталости в 90–100% наблюдается моторная недостаточность, страдает темп, точность и согласованность движений. Они неуклюжи, медлительны, и имеют недостаточно сформированные механизмы бросков, бега и прыжков.
Причины нарушения звукопроизношения
Изменения со стороны опорно-двигательного аппарата (ОДА)
Заболевания ОДА, способных привести к получению группы инвалидности, подразделяют на три вида:
Патологии нервной системы – полиомиелит, ДЦП.
Врожденные аномалии – вывих бедра, кривошея, артрогрипоз (врожденное уродство). Деформации и дефекты верхних и нижних конечностей – косолапость, аномалии развития пальцев стопы и кисти.
Приобретенные болезни и повреждения – патологические изменения в результате травмы головного или спинного мозга, рук, ног, патологии конечностей, полиартрит, системные болезни скелета.
У пациентов с группой инвалидности по нарушению функционирования ОДА ведущим является дефект данной системы – недоразвитие, патология либо потеря тех или иных двигательных способностей. При заболеваниях ОДА церебрального происхождения, происходит снижение опороспособности, нарушение равновесия, координации, ориентировки в пространстве, вертикальной позы, макро- и микромоторики.
Зачастую диагностируется остеохондроз, остеопороз, контрактуры, мышечная гипотрофия и дисгармоничность физического развития. Кроме этого, присоединяются заболевания дыхательной и сердечно-сосудистой системы, а также патологии внутренних органов. Нередко отмечается снижение качества зрения, слуха и интеллекта, что в результате ведет к низкой работоспособности.
При патологиях ОДА спинального происхождения диагностируется частичная либо абсолютная потеря чувствительности, движений, расстройство функционирования органов таза. Развиваются вегетативные дисфункции, образуются пролежни. Достаточно часто возникает остеопороз.
При поражении верхнего отдела (шейного) наблюдаются дыхательные и ортостатические нарушения. Развитие вялого паралича сопровождается мышечной атрофией, спастического – снижением подвижности суставов, появлением контрактур, повышением мышечного тонуса.
При патологиях ОДА в результате врожденных пороков либо ампутации утрачивается нормальная опороспособность и ходьба (при потере ног), осанка, координация движений, а также способность поддержания вертикальной позы. Зачастую при таких изменениях отмечается уменьшение сосудистого русла и массы тела.
В целом данные патологии сопровождаются дегенеративными изменениями костной и нервно-мышечной ткани, расстройством регуляторных механизмов, контрактур. Возникают дисфункции дыхания, кровообращения, пищеварения обменных процессов, в результате чего снижается работоспособность. Кроме всего вышеперечисленного, нередко присутствуют фантомные боли, доставляющие значительный дискомфорт пациентам.
Одним из видов поражения ОДА, ведущих к инвалидности являются насильственные движения или непроизвольные двигательные реакции (к примеру, тремор верхних конечностей). Они создают большие помехи для выполнения произвольных движений, и затрудняют овладение многими навыками двигательного аппарата.
Инвалид на работе

Читайте также:
Степени ограничения при инвалидности 3 группы
Нарушение речи
Речь – одна из самых важных социальных функций человека, осуществление которой обусловлено слаженной деятельностью головного мозга и множеством периферических нервов лица. В ее обеспечении, а также осуществлении чтения и письма, задействованы четыре анализатора: зрительный, слуховой, кинестетический и двигательный.
Для этого сложного процесса очень важна сохранность работоспособности всех участвующих мышц (гортани, челюстей, языка, неба), а также состояние рта, глотки и придаточных пазух носа, так называемых резонаторных полостей. Не менее значимым является координация дыхания и возможность качественного произношения.
Речевые механизмы являются сложной и многоуровневой организацией, и изменение на любом участке данной цепи может привести к утрате либо снижению качества функции. Факторы, обуславливающие речевые аномалии, могут быть следующими:
наследственная предрасположенность;
генетические изменения;
внутриутробная патология;
неблагоприятное родоразрешение;
заболевания первых лет жизни.
Речь может нарушаться как устная, так и письменная, причем сопровождаться подобные изменения могут патологиями зрения, слуха, интеллекта или ОДА. В зависимости от присутствующих сочетаний нередко возникают характерные виды общего недоразвития индивида. Присутствие различных форм речевых нарушений дает возможность сделать вывод об умственной отсталости человека.
Разнообразие и сочетание патологий, ведущих к инвалидности, к сожалению, очень велико, но благодаря данной классификации специалистам ВТЭК и другим врачам гораздо проще выделять основное заболевание у того или иного пациента. Это позволяет найти более быстрый и доступный способ организации медицинской помощи таким больным, а также их реабилитации и адаптации к повседневной
*Источник: https://invalidu.c om/raznoe/nozologicheskie-gruppy-invalidnosti?ysclid=lh2htzoof2315235330*



*Источник: https://theslide.ru/img/thumbs/a314d7db02f5a81d3b4c328b205bc830-800x.jpg*




*Источник: https://cf2.ppt-online.org/files2/slide/4/4B9XiLJZV8M5aRojP6fdEYHGIvekwQg7lAzCpx/slide-3.jpg*




*Источник: https://theslide.ru/img/thumbs/a314d7db02f5a81d3b4c328b205bc830-800x.jpg*

**Клиент с особыми потребностями в туристских услугах**

«Иногда совесть не велит нам делать то, что разрешает закон».

*Сенека,*

римский философ-стоик

Цель параграфа — изучить потребности отдельных групп потребителей туристских услуг, влияющих на характер социального взаимодействия в туристском обслуживании.

Задачи параграфа:

- 1) изучить клиентов имеющих особые потребности в туристских услугах в связи с психосоматическими и физическими нарушениями;
- 2) рассмотреть ключевые потребности разных групп потребителей туристских услуг, включая инвалидов;
- 3) определить понятие «клиент с особыми потребностями в туристских услугах»;
- 4) обеспечить контроль достигнутых результатов при помощи вопросов проверочного характера;
- 5) определить возможность расширения и углубления знаний по изучаемой тематике.

**Дефиниции и примеры из практики туризма и гостеприимства**

При изучении потребностей отдельных групп потребителей туристских услуг, могут возникать проблемы взаимодействия с лицами имеющими ограничением жизнедеятельности (инвалидами) и в ряде случаев создаются условия, при которых туристская услуга остается недосягаемой.

Нарушения психосоматических функций, таких как психические, сенсорные, статодинамической функции, функции кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения, обмена веществ и энергии, внутренней секреции приводят к ограничению жизнедеятельности,

неспособности индивидуумом потреблять отдельные виды услуг, выполнять социальные функции, которые ему предписаны его социальным статусом.

Устранить препятствия, связанные с психосоматическими проблемами, или адаптировать к ним туриста можно путем создания условий обеспечивающих адекватное функционирование его органов и систем. Для обеспечения процесса потребления туристских услуг следует своевременно предусмотреть возможность проявления психосоматических нарушений, определить специфику предполагаемой услуги и обеспечить соответствующими условиями туристскую дестинацию, включая наличие специально подготовленных работников сферы обслуживания. Психосоматические ограничения могут быть во многом нивелированы, если в туристский продукт будет включено медико-психологическое обеспечение туристской услуги для своевременной коррекции психофизиологического статуса туриста.

Туризм как современный социальный институт не может игнорировать проблему инвалидности и не решать вопросы, связанные с предоставлением туристских услуг многочисленной категории населения. В условиях возрастания числа инвалидов разработка стратегии развития туристской отрасли, направленной на обеспечение действительного равенства возможностей предоставления населению услуг маломобильным группам населения, становится одной из важных задач туристского бизнеса.

Лица, имеющие ограничения жизнедеятельности (инвалидность) могут путешествовать, выезжать в места отдыха, лечения или реабилитации. И потому специалисты сферы обслуживания, в том числе туроператоры, должны быть готовы к тому, что им придется иметь дело не только со здоровыми людьми, но и с людьми, которые страдают теми или иными болезнями, быть знакомыми с проявлением подобных болезней, чтобы обеспечить им соответствующие условия на всех уровнях туриндустрии.

Для правильной интерпретации содержания параграфа необходимо знание следующих понятий.

***Инвалид*** — лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

***Ограничение жизнедеятельности*** — отклонение от нормы деятельности человека вследствие нарушения здоровья, которое характеризуется ограничением или отсутствием способности выполнять определенный комплекс интегрированной деятельности, в том числе осуществлять самообслуживание, передвижение, ориентацию общения, контроль за своим поведением, обучение и трудовую деятельность.

***Социальная интеграция*** — участие инвалидов в жизни общества наравне со здоровыми людьми.

***Клиент с особыми потребностями в туристских услугах*** — это

лицо, которое имеет нарушение в структурах и функциях организма и при отсутствии доступности окружающей среды, не может воспользоваться наравне с другими инклюзивным туризмом.

В Конвенции о правах инвалидов (2007), инвалидность рассматривается как «эволюционирующее понятие, которое является результатом взаимодействия между людьми с нарушением здоровья и общественными и средовыми барьерами, что мешает их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими». Инвалидность сопровождает жизнь любого общества, и каждое государство формирует социальную и экономическую политику в отношении инвалидов[1]. Основу инвалидности составляет проявление различных видов и форм ограничений жизнедеятельности, детерминированных социальными условиями и потому возникновение проблем, связанных с затруднением общения при потреблении туристских услуг свидетельствует о социальной дискриминации инвалидов. Работники туризма должны осознавать, что ограничение каких-либо видов деятельности нарушает взаимоотношения в обществе и становится ричинно-детерминирующим фактором особого образа жизни, поведения, появления особых потребностей в различных сферах жизнедеятельности. Нарушение взаимоотношений человека в обществе приводит к

социальной дезинтеграции и невозможностью пользоваться благами цивилизации, в том числе и услугами туризма.

Проявление различных видов и форм ограничений жизнедеятельности составляет основу инвалидности.

В соответствии с российским законодательством инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты[2].

Инвалидность приводит к потере основных показателей жизнедеятельности человека и ограничивает следующие способности:

? самообслуживание;

- ? самостоятельное удовлетворение основных физиологических потребностей, осуществление повседневной бытовой деятельности и соблюдение личной гигиены;
- ? самостоятельное передвижение в пространстве, преодоление препятствий, сохранение равновесия тела в рамках выполняемой бытовой, общественной, профессиональной деятельности;
- ? обучение;
- ? восприятие и воспроизведение знаний (общеобразовательных, профессиональных и др.), овладение навыками и умениями (социальными, культурными и бытовыми);
- ? трудовая деятельность;
- ? осуществление деятельности в соответствии с требованиями к содержанию, объему и условиям выполнения работы;
- ? ориентация;
- ? ориентация во времени и пространстве;
- ? общение;
- ? установление контактов между людьми путем восприятия, переработки и передачи информации;
- ? контроль своего поведения;
- ? осознание себя и адекватное поведение с учетом социально-правовых норм.

Как уже говорилось выше, снижение тех или иных способностей нарушают общепринятые взаимоотношения в обществе и могут стать причиной, порождающей особые потребности в процессе потребления туристского продукта. Особые потребности возникают в связи с невозможностью получения туристской услуги в условиях инклюзивного туризма наравне со всеми. Одной из причин, приводящей к особым потребностям в туристских услугах являются психосоматические (медико-физиологические) нарушения функций и структур органов и систем организма.

Нарушение основных функций организма снижает активность и участие индивидуума в повседневной деятельности, а также может затруднить свободный доступ потребления туристских услуг.

Потребители с подобными нарушениями, получающие туристские услуги в структуре доступного для всех инклюзивного туризма, предъявляют специфические требования к туристскому обслуживанию, в противном случае создаются условия, при которых туристская услуга остается недосягаемой. Наличие ограничений жизнедеятельности предполагает адаптивные условия сопровождения туристской услуги для создания равных нрав при потреблении туристского продукта.

Под нарушениями понимается утрата или отклонение в частях или функциях организма. Термины «нарушение» и «болезнь» в медицинской практике и туризме трактуются по-разному. Туристская практика рассматривает нарушения шире и масштабнее, чем расстройства или болезнь.

Например, утрата конечности — это нарушение структуры организма, но не болезнь. И подход к оказанию туристских услуг в таком случае будет разным: это будет или отношение к инвалиду как к больному с соответствующим выбором санаторно-курортного лечения, или

как к туристу, желающему путешествовать. Нарушения рассматриваются с точки зрения возможности привлечения лиц с ограничением жизнедеятельности к туризму путем создания адаптивных условий потребления туристской услуги.

С развитием цивилизации условия, создающие ограничения жизнедеятельности, обусловленные нарушениями на психосоматическом уровне, не уменьшаются. Более того, причины, приводящие к этому, имеют устойчивую тенденцию к прогрессированию. Все больше становится лиц с ограничениями жизнедеятельности в результате функциональных и структурных нарушений в органах и системах, вступающие в противоречие со средой обитания. Глобальные техногенные и экологические изменения повышают агрессивность среды обитания человека, приводят к нарушению его биологических и социальных связей, снижают адаптационные возможности. Многие нарушения возникают по причине несовершенства профилактических мер по предупреждению заболеваний, неэффективным лечением известных и вполне излечимых болезней, неадекватным медицинским и реабилитационным обслуживанием.

В последнее время во всем мире, включая Россию, по разным причинам, в том числе в связи с экологической неустойчивостью, появилось много новых редких (орфанных) болезней, приводящих к нарушению функций и структур организма. Многие заболевания встречаются довольно часто и широко известны. Это, например, болезнь Крона, мышечная дистрофия, лимфангиома, миуковисцидоз (кистозный фиброз), саркома костей и мягких тканей и др. заболевания. В список орфанных болезней в России внесено 230 заболеваний, при этом многие из заболевших являются пользователями туристских услуг с особыми потребностями.

Проведенный анализ особенностей оказания туристских услуг лицам с ограничением жизнедеятельности позволяет рассматривать туристов с психосоматическими (медико-физиологическими), психологическими и физическими отклонениями как клиентов с особыми потребностями в туристских услугах. Клиент с особыми потребностями в туристских услугах — это лицо, которое имеет нарушение в структурах и функциях организма и при отсутствии доступности окружающей среды, не может воспользоваться наравне с другими инклюзивным туризмом. Проявление особых потребностей таких туристов выражаются в желании получить равный доступ к туристской инфраструктуре и реализовать свои права на достойный безопасный отдых.

У туристов с ограничением жизнедеятельности потребности связаны с желанием реализовать свои права на отдых наравне с другими отдыхающими. Это потребности на первый взгляд могут показаться тривиальными, не столь значительными, но для них они могут быть психологически важными. Туристы со статодинамическими нарушениями в большей степени озабочены, к примеру, будут ли на пути следования туристской группы двери с широким проходом, чтобы они смогли проехать на своей коляске или медицинские структуры для получения необходимой медицинской помощи. Дискриминирующим отношением по отношению к инвалидам является и запрет на возможность передвижения на коляске (рис.)



**Рис. Запрещающий знак для передвижения инвалидов на коляске**

Нарушения основных функций организма, приводящие к ограничению жизнедеятельности, обусловливают особые требования инвалида в процессе потребления туристской услуги. В ряде случаев это продиктовано жизненной необходимостью.

Так, туристам с нарушением углеводного обмена, нестабильными сахарами (пациенты с сахарным диабетом), во время путешествия необходимо диетическое питание и возможность коррекции сахара крови. Диализным пациентам с почечной недостаточностью может потребоваться процедура гемодиализа, стомированным пациентам с нарушением выделительной функции кишечника и мочевыделительной системы необходимы специально оборудованные комнаты в туалетах для смены памперса или средств ухода за стомой. Возможно, потребуется и медицинское вмешательство, проведение реабилитационных мероприятий и др. Разнообразные потребности возникают и у других туристов с инвалидностью и ограничением жизнедеятельности.

Введение понятия «клиент с особыми потребностями в туристских услугах» основывается на анализе видов и форм ограничений жизнедеятельности, обуславливающего инвалидность. Выделение туристов с особыми потребностями в зависимости от нарушений основных функций организма, направлено на целенаправленное применение адаптивных туристских услуг в структуре инклюзивного туризма. Физические и психосоматические недостатки — это не атрибут индивида и не всегда его личная проблема, поэтому отсутствие условий для инвалидов может рассматриваться как особая форма дискриминации. Особые потребности туристов с ограничением жизнедеятельности не должны становиться препятствиями для полноценного функционирования человека в обществе.

Понятие «клиент с особыми потребностями в туристских услугах» акцентирует внимание туристской индустрии на необходимости дифференцированного подхода к потребностям лиц с ограничением жизнедеятельности и соответствующей адаптации туристского продукта. Инвалид может оплатить все расходы, связанные с путешествием, но он не приобретет туристский продукт, если ему не обеспечат адаптивные условия получения туристской услуги.

Социально-ориентированная туристская дестинация должна быть знакома с проявлениями нарушений в функциях и структурах организма инвалида в соответствии с его патологией. Для обеспечения процесса потребления туристских услуг следует своевременно предусмотреть возможность проявления психосоматических нарушений, определить специфику предполагаемой туристской услуги и наличие соответствующей туристской среды с возможностью предоставления специализированной услуги, медико-психологического обеспечения.

Как уже говорилось выше, устранить препятствия, связанные с психосоматическими (медико-физиологическими) проблемами, или адаптировать к ним туриста можно путем создания условий, обеспечивающих адекватное функционирование его органов и систем, созданием позитивного психологического климата во время путешествия. В период потребления туристской услуги клиентам с особыми потребностями необходимы мониторинг нагрузки и отдыха, установление величины физических и психических напряжений. Необходим учет, коррекция и изучение психофизиологической характеристики туриста.

Психосоматические нарушения и связанные с этим особые потребности не могут служить препятствием для полноценного участия инвалида в туризме.

***Задания на закрепление знаний и развитие умений***

*Задания на понимание*

- 1. Охарактеризуйте клиентов, имеющих особые потребности в туристских услугах.
- 2. Определите понятие «клиент с особыми потребностями в туристских услугах».
- 3. Определите потребности туристских услуг лиц с ограничением жизнедеятельности.

*Задания на анализ*

1. Рассмотрите ключевые потребности разных групп потребителей туристских услуг, включая инвалидов.

- 2. Дайте оценку возможностям предоставления равных прав клиентам с особыми потребностями в туристских услугах.

- 3. Проанализируйте условия оказания туристских услуг лицам с ограничением жизнедеятельности.

*Задание на применение*

- 1. Изучите на практике, когда нарушение основных функций организма может затруднить свободный доступ потребления туристских услуг.
- 2. Рассмотрите дискриминирующие факторы к туристам со статодинамическими нарушениями.
- 3. Нарушение каких основных показателей жизнедеятельности человека характеризует инвалидность?
- 4. Рассмотрите умение анализировать проблемы клиентов с особыми потребностями, возможности их предотвращения.
- 5. Используйте основные термины, раскрывающие основы коммуникации при организации своей работы в коллективе

*Источник:*

*https://bstudy.net/754398/psihologiya/klient_osobymi_potrebnostyami_turistskih_uslugah?ysclid=lh2he4bixi560667455*

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Региональные программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
2. Нормативно-правовые акты органов представительной законодательной власти субъектов Российской Федерации в области туризма.
3. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
4. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению.

**1. Учебная дисциплина. РЕКРЕАЦИОННЫЙ ТУРИЗМ И СЕРВИС ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Раздел 1. Клиенты с особыми потребностями в туризме**

**Тема 1.2. Развитие инклюзивного туризма для лиц с особыми потребностями**

3. Цели занятия.

- 1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
- 2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
- 4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
- 5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

1. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Инклюзивный туризм | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2. | Государственное регулирование сферы инклюзивного туризма | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Развитие инклюзивного туризма для лиц с особыми потребностями

Текст лекции.

Инклюзивный туризм – понятие сложное, которое может интерпретироваться по-разному – доступный туризм, безбарьерный туризм, туризм для людей с ограниченными возможностями здоровья (далее – туризм для людей с ОВЗ), адаптивный туризм и т.д. На сегодняшний день установленного понятия инклюзивный туризм в современной литературе нет. В странах Евросоюза сегмент туризма для людей с ограниченными возможностями называют «доступным туризмом» или «туризмом для всех». Такой термин интерпретируется также как «туризм для всех» (tourism for all), «доступный туризм» (accessible tourism), «туризм для инвалидов», «инватуризм», «паратуризм», «безбарьерный туризм», «реабилитационный туризм», «коррекционно-учебный туризм» и другие [9].

Концептуальные статьи Баума Т. [1], Де Гросбуа Д. [3], Шейвенса Р. [6], Хьюз Э. [4], и Веллер Б. [7] рассматривают инклюзивный туризм как ответ на тенденции к социальной, экономической и пространственной изоляции в туризме. Эти авторы дают определение и концептуальную основу, включающую семь различных элементов, которые могут составлять направления исследований в секторе инклюзивного туризма. Авторы проводят различия между инклюзивным туризмом и другими схожими терминами, такими как комплексный туризм и инклюзивные бизнес-модели, а также в сравнительном контексте существующих концепций, которые также касаются более широких социальных преимуществ туризма.

С недавних пор в Российской Федерации развитию инклюзивного туризма стало уделяться повышенное внимание на федеральном уровне. В качестве одного из основных составляющих системы «инклюзивный туризм», который определяет органичность ее внутреннего строения и динамические взаимосвязи между доменами, можно выделить нормативно-правовую базу, которую условно можно представить в виде трех основных групп документов.

К первой группе относятся документы, защищающие права маломобильных людей и людей с инвалидностью, при доступе к туристским объектам и услугам.

Вторую группу составляют документы, регламентирующие требования при создании и организации доступной среды.

В третьем группе представлены нормативно-правовые документы, устанавливающие порядок оказания туристских услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья [22].

К тому же развитие инклюзивного туризма уже нашло свое отражение в Стратегии развития туризма на период до 2035 года, а также в национальном проекте «Туризм и индустрия гостеприимства».

Так как проблемы развития инклюзивного туризма еще не приобрели системный характер и большую популярность, то в настоящее время не много исследователей посвятили свои работы данной проблематике, среди них можно выделить Белоусову Н.В. [9], Якименко М.В., Русеву О.А. [22], Короткову С.Г. [17], Логунову Н.А. [18].

**Целью** данной работы является изучение зарубежного опыта развития доступной среды и инклюзивного туризма для возможности адаптации части данного опыта к российской действительности и представление авторских рекомендаций для внедрения их в Российскую практику развития инклюзивного туризма.

**Авторская гипотеза**, заключается в том, что формировать подходы к развитию инклюзивного туризма в России следует после критического изучения опыта зарубежных стран и оценки возможности внедрения уже существующих методик и инструментов на территории РФ, с учетом национальных особенностей и возможностей России.

**Научная новизна** работы заключается в разработке рекомендаций по развитию инклюзивного туризма в России с учетом анализа опыта зарубежных стран.

При проведении исследования использовались следующие **научные методы**: метод сравнения, метод изучения информационных материалов, метод статистического анализа, графический метод.

***Результаты исследования***

В качестве одной из причин низкого спроса на инклюзивные туры, как в России, так и за ее пределами обычно выделяют психологический барьер людей с ОВЗ, который объясняется неизбежным дискомфортом, как в процессе путешествия, так и на туристских объектах. К тому же до сих пор нет точного определения понятия «инклюзивный туризм» и всех особенностей организации туризма для людей с ограниченными возможностями.

Один из архитекторов-колясочников Рон Мейсон совместно с коллегами из Государственного университета Северной Каролины сформировали 7 принципов универсального дизайна для организации инклюзивного туризма.




Рис.1. Принципы универсального дизайна в инклюзивном туризме [5]

По мнению авторов данные принципы должны стать основополагающими для формирования доступной среды, организации инклюзивных туров и развития инклюзивного туризма в мире.

***Европейский опыт развития инклюзивного туризма и формирования доступной среды***

Европейские страны, в силу высокого процента инвалидности, решили практически все проблемы доступности среды для лиц с ограниченными возможностями.

Разные эксперты в области строительства определяют Великобританию одной из лучших стран для жизнедеятельности маломобильных групп населения, где шестая часть населения страны – инвалиды. Именно в этой стране все городские автобусы имеют специальные платформы, позволяющие легко подняться в салон маломобильным лицам. Пешеходные дорожки, переходы и железнодорожные платформы имеют «осязаемое покрытие» для слабовидящих и слепых людей, представляющее собой текстурированное покрытие, предостерегающее о проемах и спусках.

***См. также:***

_ **Семьи с ограниченными возможностями: прямые расходы, трансферты и доступные услуги** (*Притворова Т.П., Аяганова М.П.*) // Экономика Центральной Азии. № 2 / 2021

_ **Профессиональная ориентация в дополнительном образовании: потенциал и ограничения на примере танцевальной студии «Ангельские псы» для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья** (*Бондарчук Ю.А.*) // Экономика и социум: современные модели развития. № 1 / 2022

Великобритания делилась опытом в создании безбарьерной среды для проведения Олимпийских и Паралимпийских игр в Сочи в 2014 году. Проект по обмену опытом в сфере создания безбарьерной среды реализуется в рамках Меморандума о сотрудничестве между странами, принимающими Олимпийские и Паралимпийские игры, который был подписан в июне 2013 года Министерством торговли и инвестиций Великобритании и Министерством регионального развития России.

С 1970 года начинают разрабатываться строительные нормы и правила для Северным советом, в который входят Швеция, Дания, Норвегия и Исландия. Цель данного совета заключается в установлении единых стандартов физической доступности зданий, сооружений, как общественного, так и производственного характера, и районов для престарелых и инвалидов, поскольку принципы доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья идентичны.

Летом 2016 года Финляндия ратифицировала международную конвенцию ООН о правах инвалидов, теперь финны самостоятельно могут разрабатывать законы, которые позволят сделать жизнь людей с ОВЗ легче. Однако и до этого момента лица с ОВЗ, проживающие в Финляндии не чувствовали себя ограниченными и запертыми в своем микрорайоне. Вся городская инфраструктура финских городов построена так, что все люди чувствуют себя

комфортно и безопасно – пандусы, лифты, туалеты для инвалидов, даже на колесо обозрения в Хельсинки без труда можно завезти инвалидную коляску. Почти все финские отели оборудованы номерами для маломобильных граждан [15].

Норвегия уже в 1976г. включает в строительные нормы пункты, регламентирующие проектирование и строительство всех общественных зданий с элементами доступной среды, позволяющих обеспечивать свободный доступ, передвижение и пользование услугами для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Германия начала решать проблемы с обеспечением доступности и создания условий для передвижения инвалидов после Второй мировой войны. Поэтому сейчас практически все города страны имеют адаптированную инфраструктуру для маломобильных групп населения, включая транспорт, безбордюрные пешеходные переходы, пандусы, ответственное отношение в обществе [20].

Конституция Берлина Разделом II «Основные права, государственные цели» Статьей 11 определяет, что «люди с инвалидностью не должны быть ущемлены. Государство обязано обеспечить равные условия жизни для людей с инвалидностью и без нее», которая послужила основой для принятия закона 17 мая 1990 года о равноправии лиц с ограниченной дееспособностью и лиц без ограничений дееспособности [13].

За рубежом постоянно издаются документы, которые непосредственно улучшают жизнь людей с ограниченными возможностями здоровья. Такая деятельность должна служить примером для нашей страны, так как у нас в основном действуют нормативы, установленные еще в 1990-х годах.

**Сводная таблица качества жизни для людей с ограниченными возможностями здоровья за рубежом [13]**

| Наименование страны | Доля лиц с ОВЗ | Характеристика |
|---|---|---|
| Финляндия | 32,2 % [21] | 1. Оборудование элементами доступной среды более 70% зданий и сооружений;<br>2. Обслуживание, реконструкция жилья для лиц с ОВЗ, переселение в дома, предназначенные для маломобильных групп;<br>3. Определение на законодательном уровне о необходимости проектирования зданий с элементами доступной среды;<br>4. Оснащение беспрепятственным доступом к социально-культурным объектам показа;<br>5. Организация движения, перевозка лиц с ОВЗ, бесплатный общественный транспорт. |
| Германия | 23 % [10] | 1. Адаптация 70% транспортной сети для инвалидов-колясочников;<br>2. Оборудование жилых домов элементами доступности (планировка, лифты, коридоры);<br>3. Оборудование элементами доступности мест досуга и отдыха;<br>4. Адаптированы туристические маршруты, пляжи для передвижения на колясках. |
| Великобритания | 27,2 % [21] | 1. Проектирование и строительство частных жилых домов с учетом требований доступности для лиц с ОВЗ с 2000г.<br>2. Запрещено отказывать в облуживании лицам с ОВЗ. |
| Израиль | 9 % [11] | 1. Определение на законодательном уровне с 2005г. о необходимости оборудования учреждений и мест общественного пользования специальными приспособлениями и элементами доступной среды. |

Финляндия в своей практике, благодаря системе толерантного отношения с использованием законодательной базы, интегрирует в сферу социальной защиты и страхования, здравоохранения, занятости и образования систему реабилитации, кроме того, компенсирует большую часть затрат инвалидов и маломобильных групп населения.

**Меры поддержки граждан с ограниченными возможностями [13]**

| **Наименование страны** | **Субсидии** | **Дотации** |
|---|---|---|
| Франция | Субсидирование 6% рабочих мест на предприятиях, содействие самозанятости, предоставление социальное жилья в арендной форме. | Улучшение жилищных условий, модернизация рабочих мест, техническое обслуживание, заработная плата |
| Финляндия | Профессиональная реабилитация, переподготовка кадров, содействие занятости и профессиональному развитию для лиц с ОВЗ, жилье распространяются на постоянное арендное или собственное жилье, а также жилье с правом проживания. | Оплата жилья, оказание социальной помощи для лиц с ОВЗ. |
| Германия | Федеральная программа занятости предусматривает квоты как лиц с ОВЗ, так и субсидии работодателям их трудоустраивающих. | Религиозные общины и церкви, содержащие дома для лиц с ОВЗ |
| Израиль | Пребывание в специальных центрах от социальных служб. | Приобретение жилья, транспортных средств, среднее специальное образование |
| Великобритания | Оплата ЖКХ, квотирование и резервирование рабочих мест для лиц с ОВЗ, компенсация налогов, уплаченных работодателем за маломобильных лиц. | Оборудование, приобретение транспортного средства. |

***Восточный опыт развития инклюзивного туризма и формирования доступной среды***

Люди-инвалиды в Японии больше воспринимаются как люди с дополнительными потребностями, а не с ограниченными возможностями.

В Японии большая статья расходов государственного бюджета направлена именно на здравоохранение. В Японии существует закон, который обязывает организации создавать доступную среду для инвалидов и иметь в рабочем штате представителей этой категории населения. Государственная финансовая поддержка любой активности, нацеленной на помощь инвалидам. Например, к каждому инвалиду-колясочнику приставлен социальный помощник, труд которого оплачивается из средств государства. Второй пример: любой инвалид-колясочник при нехватке собственных средств на покупку инвалидной коляски, управляемой с пульта, может попросить государство о финансовой помощи, причем неважно, сколько собственных средств он может вложить в покупку.

***См. также:***

**Проблемы трудоустройства выпускников с инвалидностью в реалиях современного рынка труда** (*Антонова Г.В., Кураева Л.Н. и др.*) // Экономика труда. № 11 / 2020

**К вопросу о повышении уровня занятости лиц с инвалидностью в России** (*Гурина М.А., Моисеев А.Д. и др.*) // Экономика труда. № 1 / 2019

В Японии работают эксперты в области консультирования людей, которые совсем недавно получили степень инвалидности и испытывают психологические барьеры и высокий уровень стресса. Помимо этого, существуют различные центры реабилитации, которые проводят обучения по таким направлениям, как: баскетбол для инвалидов-колясочников, настольный теннис для людей, лишенных зрения, голбол, батутный спорт для людей с ОВЗ [16].

Весь общественный транспорт в Японии – доступная среда для инвалидов. В автобусах существуют откидные пандусы, а в автомобилях такси двери открываются автоматически, причем это удобно не только для людей с ОВЗ, но и для всех граждан. Откидные пандусы в японском транспорте пока что ручные, но ведутся разработки по установке автоматических пандусов, которые смогут завозить людей самостоятельно.

В Японии запущена муниципальная программа оборудования домов, в которых проживают инвалиды, по их запросу. Например, в спальню устанавливают специальное крепление, которое управляется с пульта и позволяет поднять тело человека и переместить на кровать.

Все международные отели обладают необходимым уровнем комфорта для людей с ограниченными возможностями. Такси используются специальные погрузки, которые облегчают колясочникам посадку в автомобиль. Для людей с ОВЗ доступен прокат инвалидных колясок, позволяющий взять инвалидное кресло в аренду.

В Китае все микроавтобусы или большие автобусы оборудованы рампой или специальным подъемником. В Китае имеются подъемники для инвалидных колясок на станциях метро. Туалеты для инвалидов-колясочников есть постоянно функционирующие везде: в торговых центрах, метро и аэропортах. В больших городах на пешеходных переходах отсутствуют высокие бордюры или препятствия для перемещения людей на колясках. Они оборудованы плавными спусками, пандусами или лифтами, что характерно для мостовых и переходов.

Каждый дом в Китае оборудован удобным входом, пандусом, а также лифтом для людей на колясках. Чем современнее дом, тем технологичнее он оборудован для людей с ограниченными возможностями. Как и в Японии, в Китае реабилитационные центры проводят обучения по таким направлениям, как: керлинг, все виды спорта в паралимпийских играх. Безбарьерная среда присутствует в гостиницах, аэропортах и на железнодорожных вокзалах: гиды, сиделки, медицинские сестры, услуги по обработке багажа и т.д.

Корейское правительство старается решать вопрос трудоустройства людей с ограниченными возможностями. В стране действует закон, согласно которому предприятия обязаны иметь в своем штате не менее 2% сотрудников с физическими недостатками. При невыполнении этого условия компании облагаются штрафами. В городах существуют специальные центры реабилитации, которые помогают людям с ограниченными возможностями пройти профессиональную подготовку, а затем помогают устроиться на работу.

У каждой станции метро в Южной Корее обычно несколько выходов на поверхность – нередко даже по 8-10, большинство из которых оборудованы лифтами. При этом стандартные спуски в метро обычно представляют из себя неширокий эскалатор и рядом широкую лестницу, оборудованную платформой для спуска инвалидов-колясочников. В поездах метро для них предусмотрены отдельные двери в вагон, в котором отсутствуют сиденья.

Основные туристические места и достопримечательности также предусматривают удобства для людей с ограниченными возможностями. Кроме того, что входные билеты для них бесплатны, все практически все входы оборудованы пандусами и туалетами, которые шире обычных, в них установлены безопасные ручки, специальные стульчаки, низкие раковины и т.д. [19]

В Корее используются специальные банкоматы, ориентированные на людей с ограниченными возможностями, отличающиеся высотой и клавиатурой.

В некоторых местах (например, на ручье Чонгечхон, в парке Сеульский лес, парке реки Ханган, в Сеульском музее искусства, в крупных универмагах, парках развлечений Лотте Ворд и Эверленд) предусмотрена аренда инвалидных колясок. Аренда бесплатная по предъявлению удостоверения личности. В парках развлечений оборудованы специальные пункты медицинской помощи, а также имеется возможность запросы бесплатной услуги сопровождения.

Большинство примеров показали, что наиболее обобщенный передовой опыт можно найти в туристических направлениях, которые приняли политику по социальным вопросам и защите прав людей с ограниченными возможностями.

При анализе различных видов опыта целью являлся отбор примеров, охватывающих такие категории, связанные с туризмом, как обучение, работа, транспорт, размещение, туроператорская и турагентская деятельность, информация для туристов,

***Предложения авторов по развитию инклюзивного туризма в РФ с учетом анализа мирового опыта развития доступного туризма***

1. Разработка и создание инфраструктуры для инклюзивного туризма – организация доступной среды в аэропортах, вокзалах, оборудование всех транспортных средств специальными устройствами для лиц с ОВЗ, организация специальных стоянок для маломобильных граждан, развитие автодорог, создание системы продажи билетов, адаптированной под все нозологии для лиц с ОВЗ.
2. Увеличение номерного фонда в отелях и гостиницах, адаптированных для проживания людей с ОВЗ, а также субсидии и дотации на строительство «инклюзивных» гостиниц.
3. Развитие медицинского туризма, а также развитие сетей лечебно-оздоровительных учреждений, которые будут способствовать лицам с ОВЗ укрепить здоровье, а также провести время с родными и близкими. Важно уделить внимание развитию бюджетных сетей, чтобы люди могли воспользоваться услугами гостиницы вне зависимости от уровня дохода.
4. Подготовка туроператорами инклюзивных туров по России в соответствии с возможностями туристских дестинаций.
5. Развитие системы информационного поля о туристско-экскурсионных услугах предприятий и туристических направлениях доступных для людей с ОВЗ.
6. Обучение сотрудников службы размещения обслуживанию клиентов с ограниченными возможностями и особыми требованиями.
7. Обучение доступному туризму знаниям, компетентности и навыкам для удовлетворения различных обстоятельств и потребностей клиентов.
8. Развитие системы доступности пляжей: внедрение адаптированных доступных услуг, таких как туалеты, душевые и раздевалки, посты спасателей и затененные зоны, а также услуги по оказанию помощи в купании и безопасности, использование системы аудиосвязи, позволяющая людям с нарушениями зрения плавать свободно, независимо и безопасно.

***Заключение***

Для разработки перспективных вопросов в секторе туризма государству на всех уровнях необходимо разрабатывать стратегические планы. Это обеспечит последовательность и определенность, необходимые для индустрии туризма, и создаст устойчивую основу, в том числе и для роста инклюзивного туризма.

***См. также:***

**Цифровые платформы для инклюзивного бизнеса** (*Сагинова О.В., Стегарева Е.В. и др.*) // Вопросы инновационной экономики. № 1 / 2022

**Новые точки притяжения российских туристов в современных условиях** (*Альмухамедова О.А., Ханина А.В.*) // Экономика, предпринимательство и право. № 11 / 2022

Государство должно стремиться к мобилизации инвестиций, стимулированию роста и максимизации экологической, экономической и социальной отдачи от туризма. Привлечение инвестиций в туризм является конкурентным процессом в разных странах, учитывая потенциал туризма в плане содействия экономическому развитию и потребность в

качественной инфраструктуре в сочетании с ограниченными государственными бюджетами и нехваткой инвестиционного капитала.

Переход к согласованным и всеобъемлющим подходам к разработке политики в области инклюзивного туризма поможет странам перестроить рост туризма в целях более эффективного распределения выгод, устранения неравенства и повышения устойчивости экономики.

Долгосрочные стратегии и политика, ориентированные на содействие качественной занятости и создание рабочих мест, развитие навыков, предпринимательство, инновации, эффективные инвестиции и комплексное региональное развитие, являются неотъемлемой частью достижения роста устойчивого и инклюзивного туризма – роста, который учитывает текущие и будущие экономические, социальные и экологические последствия.

Государству следует стремиться к развитию комплексной и последовательной политики в сфере инклюзивного туризма ответы, которые отражают особенности разных стран и сообществ в достижении общих целей в числе которых: обеспечение доступа потребителей к качественной, надежной и безопасной туристической деятельности, повышение производительности труда в сфере туризма, и особенно среди малых и средних предприятий, защита, управление и улучшение природных и культурных ресурсов, повышение конкурентоспособности, а также поощрение инклюзивного роста и развития внутри и между странами.

*Источник: https://1economic.ru/lib/117194?ysclid=lh2hhz5v3n502218120*

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
2. Основные понятия, роль и значение социального туризма.
3. Субъекты, обеспечивающие возможность услуг социального туризма.

**1. Учебная дисциплина. РЕКРЕАЦИОННЫЙ ТУРИЗМ И СЕРВИС ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Раздел 2. Социальный туризм**

**Тема 2.1. Социальный туризм: основные понятия, его роль и значение в удовлетворении рекреационных потребностях граждан.**

3. Цели занятия.

- 1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
- 2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
- 4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
- 5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Понятие социального туризма | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия |
| 2. | Источники финансирования | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3. | Социальное предпринимательство | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.1. Социальный туризм: основные понятия, его роль и значение в удовлетворении рекреационных потребностях граждан.

Текст лекции.

1.1. Основные понятия и виды социального туризма.

В Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ сказано: «туризм социальный – туризм, полностью или

частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей».[1]

Другими словами, социальный туризм – это любой вид туризма (познавательный, курортный, экологический, сельский и т.д.), расходы на который полностью или частично оплачиваются туристу из финансовых источников, предназначенных на социальные нужды.

В целом социальный туризм рассматривается как экономическая категория и в большинстве законов различных государств этот вид туризма причисляется к приоритетным. Российский закон дает социальному туризму третью степень приоритета после внутреннего и въездного направлений туризма.

Процитированная из федерального закона формулировка – пока единственная в отношении именно социального туризма. Но до сих пор в нашей стране не разработан регламентирующий документ, который бы определял механизм получения от государства полагающееся по закону вспомоществование из бюджетных средств, предусматриваемых на социальные нужды. Нет и конкретного определения, кто из туристов, на какие свои путешествия, где и когда может получить финансовую поддержку от государства на эти цели.

Главная цель социального туризма – создание условий для путешествий пенсионерам, инвалидам, ветеранам войны и труда, школьникам, молодежи и любым иным гражданам, которым государство, государственные и негосударственные фонды, иные организации оказывают социальную поддержку.

На примере ряда цивилизованных стран мы видим, что социальный туризм развивается в виде «ассоциативного туризма», организаторами которого являются профессиональные союзы туристских компаний и ассоциации социального туризма. Основной задачей социального туризма стала организация дешевых поездок для людей с низкими доходами. Немалую роль в развитии социального туризма сыграли и муниципальные органы власти, создавая для этого не только экономические условия (предоставление социально ориентированному турбизнесу льгот на землю, льгот в части налогообложения и др. преференции), но и инфраструктурные, в первую очередь, ориентированные на людей с ограниченными физическими возможностями. Именно поэтому в странах Европы туризм для этой категории граждан – обыденное явление. Свои услуги в этой сфере предлагают множество турфирм, имеющих разнообразные специализированные туристские программы и экскурсии для инвалидов. Экономически выгодному развитию социального туризма способствует не наличие отдельных единичных инфраструктурных элементов, а созданная целеполагающая система, обеспечивающая доступ людей к полноценному отдыху, а значит и эффективному восстановлению физических и духовных сил.

Так, например, в Германии в целях развития культурно-познавательного туризма все места досуга обустроены с учётом потребностей маломобильных граждан. В музеях и театрах, как правило, имеются кресла-коляски, которыми могут воспользоваться инвалиды. Большое внимание «доступному» культурно-познавательному туризму уделяется и в Испании. Британские турфирмы, предлагающие социальные туры провели инспекцию в Барселоне и признали ее одним из лучших туристских направлений в мире с этой точки зрения. Недавно был создан специальный сайт «Доступный туризм», содержащий все сведения о соответствующих поездках в Каталонию. Там можно найти подробную информацию о 19 турмаршрутах, на которых созданы необходимые условия для приема инвалидов и людей пожилого возраста.

В Финляндии (регион Порвоо) находится сразу несколько малых фирм, предлагающих услуги по организации водного туризма для инвалидов на прогулочных судах, куда могут подняться люди на инвалидных креслах.

Во Франции, наибольшее распространение получила такая форма социального туризма, как сельский туризм. Ассоциация социального туризма, развивающая это направление, владеет объектами отдыха и, предлагает их за небольшую плату своим пайщикам. Недорогой отдых на природе востребован круглый год, в том числе и молодёжью.

В Австрии наибольшее развитие получил спортивно-развлекательный туризм. Горный курорт Тироль вошел в число самых приспособленных для инвалидных колясок районов Европы. Люди, нуждающиеся в специальных средствах передвижения, получили возможность не просто беспрепятственно гулять по улицам Тироля и осматривать достопримечательности, но и подниматься на определенные горные высоты и, что самое ценное, заниматься всеми, доступными для них активными видами спорта на базах отдыха. Те, кто уже опробовал новую технику, утверждают, что инфраструктура Тироля действительно стала доступной и благоприятной для всех категорий туристов.

Мировой опыт убеждает – массовость общедоступного социального туризма перекрывает его дешевизну суммарным притоком и быстрой оборачиваемостью живых денег, что увеличивает занятость населения, привлекает инвестиции в туризм непосредственно на местах, а заодно и налоговые поступления. Благодаря туризму повсюду в мире государства богатеют, поддерживая эту сферу законодательно выверенной политикой.

В современной России развитие социального туризма возможно пока только через государственное регулирование, поставив во главу угла общедоступность туризма внутри страны.

Сегодня развитие социального туризма в России и ее регионах сдерживается практически полным отсутствием правового обеспечения данной сферы. Очевидна необходимость реорганизации и совершенствования системы управления социальным туризмом, как на федеральном, так и региональном уровнях. Практически отсутствует теоретическая разработка форм предоставления социального туризма в новых экономических условиях. Теория и формы социального туризма, наработанные в рамках советской системы, устарели и не пригодны для применения в настоящей социально-экономической ситуации. Они требуют коренной переработки и осмысления для выработки методов, адекватно соответствующих новой модели общественного и государственного строя.

Практика проведения социальных туров в России и за рубежом показывает, что их организация имеет свою специфику. Особенно это выражается в работе с ограниченно дееспособными лицами, в том числе с инвалидами. Эффективность этой работы напрямую зависит от наличия и развития соответствующей инфраструктуры. Надо признать, что в России инфраструктура для организации инвалидного туризма отсутствует. Имеющиеся в некоторых общественных местах пандусы не снимают проблему дискомфортного, а чаще невозможного, перемещения людей, например, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В результате ущемляются конституционные права и интересы этих людей в их желании путешествовать и постигать Родину.

Другая проблема – специализированные кадры. Здесь сказался многолетний «простой» в подготовке специалистов в сфере социального туризма, что естественным образом привело к дефициту профессионального туристского опыта, как пример – обслуживание туристов и экскурсантов с дефектами зрения или слуха.

Обратившись к мировому опыту, мы видим демонстрацию примеров заботы о гражданах в удовлетворении их духовных потребностей. Люди всегда стремятся увидеть, узнать родной край, свою страну. Они хотят, чтобы это стало доступно, чтобы путешествия духовно их обогащали, радовали, наполняли яркими впечатлениями. Это – нормальная всеобщая потребность, и она должна быть социально удовлетворена. Несмотря на то, что в России социальный туризм нормативно не определен (проект закона о социальном туризме отклонен), государственная задача по созданию экономически выгодных условий для работы туроператоров по формированию и реализации общедоступных туров на внутреннем рынке остается.

Развитие социального туризма – один из наиболее мощных рычагов для создания реальной безбарьерной среды на транспорте, развития доступности во всей инфраструктуре, вовлечение инвалидов в активную социальную жизнь общества. Социальный туризм открывает доступ людям к историческим, духовным, культурным ценностям России и мира. Кроме того, развитие социального туризма ведет к развитию туризма в городе и стране в

целом, делает его привлекательным для иностранных туристов-инвалидов. Это напрямую связанно с экономическими выгодами и с повышением авторитета на международном уровне.

*Источник: https://studfile.net/preview/1865342/page:2/*

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Основные понятия и определения туризма для людей с ОВЗ.
2. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
3. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
4. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ

**1. Учебная дисциплина. РЕКРЕАЦИОННЫЙ ТУРИЗМ И СЕРВИС ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Раздел 2. Социальный туризм**

**Тема 2.2. Обеспечение санаторно-лечебными услугами клиентов с особыми потребностями**

3. Цели занятия.

- 1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
- 2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
- 4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
- 5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Санаторно-курортное лечение для льготных категорий граждан | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия |
| 2. | Инфраструктурные и географические аспектов специализации и специализированных санкур | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.2. Обеспечение санаторно-лечебными услугами клиентов с особыми потребностями.

Текст лекции.

Льготные категории граждан, включенные в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение (при наличии медицинских показаний) в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, получающие ежемесячную денежную выплату в Управлении Пенсионного Фонда Российской Федерации административных районов Санкт-Петербурга, могут обратиться в Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (территориальный орган Фонда) с заявлением о предоставлении социальной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется территориальными органами Фонда по месту жительства заявителя.

Принцип предоставления

Результат предоставления

Предоставление путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемой в целях профилактики основных заболеваний, в санаторно-курортные организации, определенные в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Одновременно с путевкой на санаторно-курортное лечение, выданной территориальным органом ФСС, заявителю предоставляются специальные талоны и (или) именные направления, за исключением случаев отказа заявителя от получения набора социальных услуг полностью, отказа заявителя от получения государственной услуги в части бесплатного проезда на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, оформленный в виде заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), подаваемого в территориальный орган Пенсионного фонда РФ в соответствии с частями 3, 4 статьи 6.3 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Срок предоставления

При предоставлении заявителю путевки на санаторно-курортное лечение территориальные органы Фонда:

не позднее 10 дней с момента поступления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сообщают заявителю (в том числе в электронном виде, если заявление было представлено в форме электронного документа) о регистрации его заявления с указанием даты регистрации и регистрационного номера, а также уведомляют заявителя об учете заявления в электронной очереди граждан на получение санаторно-курортной путевки в информационной системе Фонда (электронная очередь) либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

осуществляют предоставление путевки на санаторно-курортное лечение заблаговременно, не позднее чем за 18 дней (для детей-инвалидов, инвалидов с заболеваниями и последствиями травм спинного и головного мозга — за 21 день) до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

Стоимость

Заявители

I. Получатели государственной услуги:

инвалиды войны;

участники Великой Отечественной войны;

ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 — 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»;

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой

Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

инвалиды;

дети-инвалиды;

лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

II. Заявители, обращающиеся за предоставлением государственной услуги:

Лица, указанные в п. I.

Представители получателей государственной услуги.

Порядок действий

Порядок действий заявителя

Обращается в подразделение МФЦ.

Подает заявление по форме и необходимые документы.

Получив уведомление о принятом решении о предоставлении санаторно-курортной путевки по почте или в электронном виде, получает санаторно-курортную путевку.

Получает специальные талоны и именные направления.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

Обращение с заявлением лиц, не относящихся к категориям заявителей и их представителей.

Непредставление заявителем документов, указанных в уведомлении о необходимости предоставления документов, в сроки, установленные в указанном уведомлении.

При предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение:

отказ заявителя от получения набора социальных услуг полностью, отказ заявителя от получения государственной услуги в части предоставления при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, в санаторно-курортные организации, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, оформленный в виде заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), подаваемого в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с частями 3, 4 статьи 6.3 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

наличие ранее зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги в территориальном органе Фонда, по которому путевка на санаторно-курортное лечение не была предоставлена.

Порядок действий уполномоченной организации

I. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Специалист подразделения МФЦ:

Устанавливает факт принадлежности предъявленного документа, удостоверяющего личность, заявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.

Проверяет комплектность документов на соответствие установленному перечню.

На заявлении проставляет отметки о дате и времени приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления заявителем какого-либо документа, необходимого для предоставления государственной услуги, уведомляет его об этом и сообщает, что установленный срок предоставления государственной услуги будет исчисляться со дня получения территориальным органом Фонда всех документов, необходимых для получения государственной услуги.

Проставляет на расписке о приеме документов отметку о том, что заявителю даны разъяснения о необходимости представления всех соответствующих для получения государственной услуги документов.

Оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием регистрационного (входящего) номера и даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в которой указываются фамилия, инициалы, должность, ставится подпись специалиста подразделения МФЦ, принявшего документы.

Передает комплект документов в территориальное отделение Фонда.

Похожее: Вот за кого не стыдно quot Локомотив quot в матче с quot Атлетико quot заработал второе очко в ЛЧ

Должностное лицо территориального отделения Фонда, ответственное за прием документов:

Передает принятые заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должностному лицу территориального органа Фонда, осуществляющему регистрацию корреспонденции.

Должностное лицо территориального органа Фонда, осуществляющее регистрацию корреспонденции:

Принимает, обеспечивает регистрацию полученных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в день их поступления в территориальный орган Фонда и передает должностному лицу территориального органа Фонда, ответственному за предоставление государственной услуги.

Информирует заявителя (по почте, на личном приеме) о регистрации его заявления с указанием даты регистрации и регистрационного номера.

II. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, учет заявления в электронной очереди, уведомление заявителя о результатах рассмотрения

Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за предоставление государственной услуги:

Осуществляет проверку полноты документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и правильности заполнения заявления.

В случае непредставления заявителем одного или нескольких документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и (или) представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, в течение двух рабочих дней с даты регистрации поступивших документов направляет заявителю (представителю) письменное уведомление о необходимости представления документов в установленный в уведомлении срок.

В случае представления заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги учитывает заявление в электронной очереди.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги оформляет решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Уведомляет заявителя о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Также уведомление заявителя о необходимости представления недостающего документа, об учете заявления в электронной очереди, об отказе в предоставлении государственной услуги может быть выдано в день обращения без направления заявителю указанных уведомлений по почте.

III. Выдача заявителю путевки на санаторно-курортное лечение и специальных талонов и (или) именных направлений

Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за предоставление государственной услуги:

Готовит и подписывает у руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Фонда Решение о выделении заявителю путевки на санаторно-курортное лечение.

В срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет уведомление об учете заявления в электронной очереди, уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в подразделение в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Специалист подразделения МФЦ:

Приглашает заявителя прибыть в подразделение МФЦ для получения уведомления об учете заявления в электронной очереди, о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

На личном приеме выдает заявителю уведомление об учете заявления в электронной очереди, о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги, полученное от территориального органа Фонда, на бумажном носителе.

Документы

Документы, представляемые заявителем

I. Обязательные к представлению документы:

Заявление о предоставлении государственной услуги форме.

Документ, удостоверяющий личность.

Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме №070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

II. Дополнительные документы (в случае обращения представителя заявителя):

Документ, удостоверяющий личность представителя.

Документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Основание для отказа в приеме документов — признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки.

Источник: https://imccenter.ru/obespecheniye-sanatorno-kurortnym-lecheniyem-otdel-nykh-kategoriy-grazhdan

Основание

Закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ

Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 01.07.2021)

Постановление от 26.01.2011г. № 61/2

Постановление Правительства МО от 26.01.2011 N 61/2 (ред. от 28.06.2022) "Об оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, включающего предоставление при наличии медицинских показаний путевок на санаторно курортное лечение и бесплатный проезд на междугородном транспорте к месту лечения и обратно" (вместе с "Порядком предоставления отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно")

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Социальные туры и их отличительные особенности.
2. Система социального туризма в России.
3. Понятие санаторно-курортной помощи, как вида медицинского и сервисного обслуживания населения.

**Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)**

## КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**1. Учебная дисциплина. РЕКРЕАЦИОННЫЙ ТУРИЗМ И СЕРВИС ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия**

**Раздел 1. Клиенты с особыми потребностями в туризме**

**Тема 1.1. Особые потребности потребителей туристских услуг**

3. Цели занятия.

1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Инвалидность по нозологиям | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Особенности обслуживания туристов с ОВЗ | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Здоровье – состояние полного физического, психического, социального благополучия людей, а не только наличие или отсутствие болезней или дефектов.
2. Показатели здоровья: демографический, физическое развитие, заболеваемость, инвалидность.

3. Факторы, влияющие на показатели здоровья: социальные, природно-климатические, генетические, здравоохранение

**1. Учебная дисциплина. РЕКРЕАЦИОННЫЙ ТУРИЗМ И СЕРВИС ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия**

**Раздел 1. Клиенты с особыми потребностями в туризме**

**Тема 1.2. Развитие инклюзивного туризма для лиц с особыми потребностями**

3. Цели занятия.

1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.

2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.

4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.

5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Инклюзивный туризм | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Государственное регулирование сферы инклюзивного туризма | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Этика общения с инвалидами.
2. Понятие комфортных условий для путешествий туристов-инвалидов.
3. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.
4. Санаторно-курортные услуги для клиентов с особыми потребностями

**ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: реферат**

**Темы рефератов:**

1. Всемирная программа действий в отношении инвалидов. Основные принципы Конвенции ООН о правах инвалидов.

2. Законодательно-нормативная база, регламентирующая оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению в сфере гостеприимства и туризма
3. Основы этики общения с инвалидами
4. Правила этикета при общении с инвалидами
5. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
6. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
7. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
8. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
9. Обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
10. Понятие туротерапия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях.
11. Социальные туры и их отличительные особенности.
12. Система социального туризма в России.
13. Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения.
14. Специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.
15. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
16. Культура сервиса и морально-нравственный характер общения людей.
17. Особенности организации и финансирования социального туризма.
18. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
19. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование.
20. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
21. Менеджмент безопасности в адаптивной физической культуре, спорте и туризме лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
22. Основные факторы риска при возникновении чрезвычайных ситуаций у различных категорий лиц с нарушениями в состоянии здоровья.
23. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
24. Предупреждение и преодоление конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.
25. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов (СКРИ).

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.
3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Критерии оценки реферата***

*Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.*

*По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.*

*Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.*

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: Форма рубежного контроля –** компьютерное тестирование.

1. Перечислите нозологические группы по ОВЗ:

a) хронические соматические инфекционные заболевания;

b) слуховые нарушения;

c) зрительные нарушения;

d) речевые нарушения;

e) интеллектуальные нарушения;

f) расстройства эмоционально-волевой сферы;

g) нарушения опорно-двигательной сферы, со сложными нарушениями

2.Что необходимо для ориентации и передвижения в пространстве людям с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Вычеркните лишнее.

a) Специальное парковочное место шириной 3,5м.;

b) Специальное парковочное место шириной 4,0м.;

c) Пандус (уклон не более1:10; ширина не менее 0,9);

d) Пандус (уклон не более1:0,8; ширина не менее 1,0);

e) Поручни двойные высотой 0,7 и 0,9 параллельны поверхности пандуса
3. Основные функции адаптивного туризма для лиц с отклонениями в состоянии здоровья?
Выберите один ответ:
a. лечебно-восстановительная, социализирующая, гуманистическая
b. гедонистическая, творческая, коммуникативная
c. развлекательная, преобразовательная, спортивная
d. спортивная, оздоровительная, ценностная

1. Спортивно – оздоровительный и краеведческий туризм — это?
Выберите один ответ:
a. спортивное мероприятие в искусственной природной среде, связанное с преодолением различных препятствий в дикой природе по определённому маршруту
b. самостоятельная сфера, реализующая потребности личности через экстримальные ситуации
c. самостоятельная и социально – ориентированная сфера, образ жизни значительной прослойки общества, эффективное средство духовного и физического развития личности, воспитания бережного отношения к природе, взаимопонимания и взаимоуважения между народами и нациями
d. путешествие в естественной среде, связанное с преодолением различных природных препятствий
2. Что не относится к формам реагирования в экстремальных ситуациях?
Выберите один ответ:
a. повышение эффективности действий
b. резкое торможение активных действий
c. смех
d. резкое понижение организованности
3. Алгоритм подготовки туристического мероприятия для лиц с отклонениями в состоянии здоровья:
Выберите один ответ:
a. Выбор организационной формы мероприятия в соответствии с возможностями контингента, работа с контингентом, анализ имеющихся возможностей: волонтеры, снаряжение, транспорт и т.п., определение ответственных за решение организационных вопросов, подготовка документации.
b. Разработка Положения о мероприятии, выбор организационной формы мероприятия в соответствии с возможностями контингента, выбор цели и задач, анализ имеющихся возможностей: волонтеры, снаряжение, транспорт и т.п., определение ответственных за решение организационных вопросов, подготовка документации, анализ эффективности подготовительных действий и их коррекция.
c. Выбор цели и задач, выбор организационной формы мероприятия в соответствии с возможностями контингента и нозологической группы, анализ имеющихся возможностей: волонтеры, снаряжение, транспорт и т.п., определение ответственных за решение организационных вопросов, подготовка документации, работа с контингентом, анализ эффективности подготовительных действий и их коррекция.
d. Выбор цели и задач, подготовка контингента, анализ имеющихся возможностей: волонтеры, снаряжение, транспорт и т.п., определение ответственных за решение организационных вопросов, подготовка Положения о мероприятии.
4. Что не относится к главным задачам врачебно – педагогических наблюдений?
Выберите один ответ:
a. повышение мышечного тонуса и общего состояния
b. медико – физиологическая оценка организации и методики проведения тренировок с целью соответствия предъявляемых физических нагрузок состоянию здоровья и физической подготовленности туристов

c. санитарно – гигиеническая оценка и коррекция условий питания, размещения, отдыха и тренировочных занятий туристов
d. назначение и проведение профилактических и лечебных мероприятий и процедур во время тренировок, в походах и после них
5. Что не относится к главным задачам врачебно – педагогических наблюдений?
Выберите один ответ:
a. повышение мышечного тонуса и общего состояния
b. медико – физиологическая оценка организации и методики проведения тренировок с целью соответствия предъявляемых физических нагрузок состоянию здоровья и физической подготовленности туристов
c. санитарно – гигиеническая оценка и коррекция условий питания, размещения, отдыха и тренировочных занятий туристов
d. назначение и проведение профилактических и лечебных мероприятий и процедур во время тренировок, в походах и после них

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

## ЗАДАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**1. Учебная дисциплина. РЕКРЕАЦИОННЫЙ ТУРИЗМ И СЕРВИС ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Раздел 2. Социальный туризм**

**Тема 2.1. Социальный туризм: основные понятия, его роль и значение в удовлетворении рекреационных потребностях граждан.**

3. Цели занятия.

- 1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
- 2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
- 4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
- 5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Понятие социального туризма | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Источники финансирования | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3. | Социальное предпринимательство | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.
Введение.
Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Кадровое обеспечение социального туризма
2. Категории потребителей санаторно-курортных услуг
3. Основы этики общения с лицами, имеющими особые потребности
4. Правила этикета при общении с инвалидами

**1. Учебная дисциплина. РЕКРЕАЦИОННЫЙ ТУРИЗМ И СЕРВИС ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Раздел 2. Социальный туризм**

**Тема 2.2. Обеспечение санаторно-лечебными услугами клиентов с особыми потребностями**

3. Цели занятия.

1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Санаторно-курортное лечение для льготных категорий граждан | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Инфраструктурные и географические аспектов специализации и специализированных санкур | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.
Введение.
Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
2. Понятие туротерапия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях.
3. Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения.
4. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.

## ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания: кейс-задание.**
**Содержание кейс-задания.**
Провести обследование объекта по степени приспособленности для инвалидов объектов городской инфраструктуры, заполнить анкету доступности для инвалидов общественных зданий. На основании заполненной анкеты доступности с использование формируется паспорт доступности объекта. Итогом выполнения кейс-задания является – разработка рекомендаций для администрации объекта (собственников, правообладателей) по повышению комфортности пребывания лиц с ОВЗ при посещении объекта (получении услуги). В качестве объекта выступает:

1. Санаторно-курортный комплекс
2. Санаторий
3. Профилакторий

В ходе обследования определяются:

- соответствие параметров элементов объекта и функциональных зон, обеспечивающих условия его доступности и предоставляемых услуг для инвалидов всех категорий условиям доступности, в том числе при оказании помощи инвалиду сотрудниками объекта или сопровождающим;
- рекомендации по адаптации основных функциональных зон объекта с последующим занесением этих данных в паспорт доступности объекта;
- разрабатывается план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (дорожная карта).

Кроме того, определяется порядок сопровождения инвалидов с тяжелыми ограничениями в передвижении и ориентации и оказания им помощи в преодолении препятствий для обеспечения получения услуги (услуг) и помощи в чрезвычайных ситуациях. В соответствии с установленным порядком сопровождения вносятся изменения в административный регламент в части организации работы по обеспечению доступности услуг, сопровождению инвалидов и оказанию им необходимой помощи в преодолении препятствий; в должностные инструкции лиц, назначенных за ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг, за сопровождение инвалидов и оказание им необходимой помощи.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

6. Записать дату, тему и цель задания;
7. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
8. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
9. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
10. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –** компьютерное тестирование

1.Что в первую очередь необходимо учитывать при организации туристического лагеря, оздоровительной направленности для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (колясочники)?

2.Выберите один ответ:

a. санитарно – гигиеническую обстановку местности,

b. доступность среды,

c. назначения лечащего врача,

d. спортивные навыки контингента

Какой вид туризма нельзя выделить, в зависимости от возрастной категории туристов?

Выберите один ответ:

a. молодёжный

b. детский

c. лиц четвёртого возраста

d. лиц среднего возраста

3. Формы организации туристических мероприятий на природе для лиц с отклонениями в состоянии здоровья:

Выберите один ответ:

a. многодневный поход спортивной физкультурно-спортивной направленности, туристический слет,

b. сплав по реке, многодневный поход спортивной направленности, туристический слет,

c. поход выходного дня, многодневный поход рекреационной направленности, оздоровительный туристический лагерь,

d. оздоровительный семинар, туристический слет, многодневный поход спортивной направленности

4. Для удобства пребывания и передвижения инвалидов вокзалы должны быть оборудованы:

Выберите один ответ:

a. пандусами;

b. грузопассажирскими лифтами для инвалидов в коляске с сопровождающими лицами;

c. местами для инвалидных колясок в зале ожидания; специальными столиками в буфетах, кафе, ресторанах, с учетом размера колясок;

d специальными кабинами в общественных туалетах;

e. всем.

5.Что из перечисленного ниже относится к правилу работы с людьми, испытывающим затруднения в речи?

Выберите один ответ:

a. понимайте, что затруднение в речи — чаще всего показатель низкого уровня интеллекта;

b. человек, испытывающий затруднения в речи, скорее всего, плохо вас понимает;

c. постарайтесь поменьше общаться с людьми, которым трудно говорить, потому что вам будет трудно их понять;
d. старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивков.
1.Каким документом установлены права инвалидов во всем мире:
Выберите один ответ:
a. Конституция РФ;
b. Конвенция о правах инвалидов;
c. Всеобщая декларация прав человека.
2. Разумное приспособление:
Выберите один ответ:
a. это обязанность предоставлять инвалидам возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций;
b. это обязанность приспособить для инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п.;
c. это обязанность для обеспечения доступности инвалидов полностью реконструировать здание XVI в., которое является памятником архитектуры.
3. Инвалидом в российском правовом поле считают в соответствие с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ:
Выберите один ответ:
a. лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание;
b. лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности;
c. лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.
4. Что из перечисленного не входит в содержание критерия доступности для инвалидов зданий и сооружений через изложение ряда соответствующих ему требований (п. 5.2 Свода правил по проектированию и строительству СП 31-102-99):
Выберите один ответ:
a. возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости и т. п. из-за свойств архитектурной среды зданий;
b. возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием;
c. беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам;
d. возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания.
5. В аэропорту инвалидам предоставляются следующие бесплатные услуги:
Выберите один ответ:
a. сопровождение и помощь при перемещении по территории аэропорта;
b. горячее питание в период ожидания посадки на самолет;
c. услуги интернет-кафе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

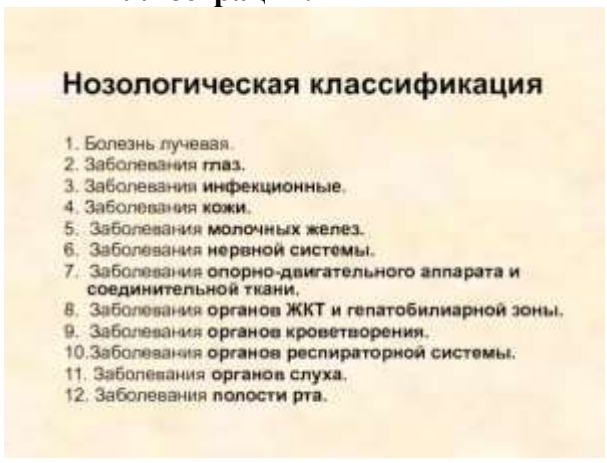
«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)**

## УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Раздел 1. Клиенты с особыми потребностями в туризме**
**Тема 1.1. Особые потребности потребителей туристских услуг**
**Иллюстрации:**




*Источник: https://theslide.ru/img/thumbs/a314d7db02f5a81d3b4c328b205bc830-800x.jpg*




*Источник: https://cf2.ppt-online.org/files2/slide/4/4B9XiLJZV8M5aRojP6fdEYHGIvekwQg7lAzCpx/slide-3.jpg*




*Источник: https://theslide.ru/img/thumbs/a314d7db02f5a81d3b4c328b205bc830-800x.jpg*



**Рис. Запрещающий знак для передвижения инвалидов на коляске.** *Источник: https://bstudy.net/754398/psihologiya/klient_osobymi_potrebnostyami_turistskih_uslugah?ysclid=lh2he4bixi560667455*

**Тема 1.2. Развитие инклюзивного туризма для лиц с особыми потребностями**
**Иллюстрации:**

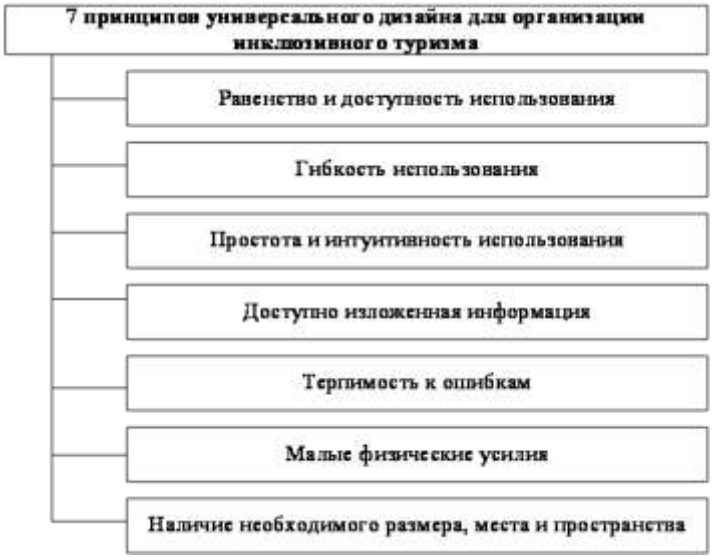



Рис.1. Принципы универсального дизайна в инклюзивном туризме *Источник: https://1economic.ru/lib/117194?ysclid=lh2hhz5v3n502218120*

**Сводная таблица качества жизни для людей с ограниченными возможностями здоровья за рубежом [13]**

| Наименование страны | Доля лиц с ОВЗ | Характеристика |
|---|---|---|
| Финляндия | 32,2 % [21] | 1. Оборудование элементами доступной среды более 70% зданий и сооружений;<br>2. Обслуживание, реконструкция жилья для лиц с ОВЗ, переселение в дома, предназначенные для маломобильных групп;<br>3. Определение на законодательном уровне о необходимости проектирования зданий с элементами доступной среды;<br>4. Оснащение беспрепятственным доступом к социально-культурным объектам показа;<br>5. Организация движения, перевозка лиц с ОВЗ, бесплатный общественный транспорт. |
| Германия | 23 % [10] | 1. Адаптация 70% транспортной сети для инвалидов- |

| | | |
|---|---|---|
| | | колясочников;<br>2. Оборудование жилых домов элементами доступности (планировка, лифты, коридоры);<br>3. Оборудование элементами доступности мест досуга и отдыха;<br>4. Адаптированы туристические маршруты, пляжи для передвижения на колясках. |
| Великобритания | 27,2 % [21] | 1. Проектирование и строительство частных жилых домов с учетом требований доступности для лиц с ОВЗ с 2000г.<br>2. Запрещено отказывать в облуживании лицам с ОВЗ. |
| Израиль | 9 % [11] | 1. Определение на законодательном уровне с 2005г. о необходимости оборудования учреждений и мест общественного пользования специальными приспособлениями и элементами доступной среды. |

*Источник: https://1economic.ru/lib/117194?ysclid=lh2hhz5v3n502218120*

**Меры поддержки граждан с ограниченными возможностями [13]**

| Наименование страны | Субсидии | Дотации |
|---|---|---|
| Франция | Субсидирование 6% рабочих мест на предприятиях, содействие самозанятости, предоставление социальное жилья в арендной форме. | Улучшение жилищных условий, модернизация рабочих мест, техническое обслуживание, заработная плата |
| Финляндия | Профессиональная реабилитация, переподготовка кадров, содействие занятости и профессиональному развитию для лиц с ОВЗ, жилье распространяются на постоянное арендное или собственное жилье, а также жилье с правом проживания. | Оплата жилья, оказание социальной помощи для лиц с ОВЗ. |
| Германия | Федеральная программа занятости предусматривает квоты как лиц с ОВЗ, так и субсидии работодателям их трудоустраивающих. | Религиозные общины и церкви, содержащие дома для лиц с ОВЗ |
| Израиль | Пребывание в специальных центрах от социальных служб. | Приобретение жилья, транспортных средств, среднее специальное образование |
| Великобритания | Оплата ЖКХ, квотирование и резервирование рабочих мест для лиц с ОВЗ, компенсация налогов, уплаченных работодателем за маломобильных лиц. | Оборудование, приобретение транспортного средства. |

*Источник: https://1economic.ru/lib/117194?ysclid=lh2hhz5v3n502218120*

**Раздел 2. Социальный туризм**

**Тема 2.1. Социальный туризм: основные понятия, его роль и значение в удовлетворении рекреационных потребностях граждан.**

**Иллюстрации:**




https://class-tour.com/wp-content/uploads/e/c/0/ec0503bf1005d98585af0782a27210d7.jpeg

**Тема 2.2. Обеспечение санаторно-лечебными услугами клиентов с особыми потребностями**

**Иллюстрации:**




*Источник: https://gp6tmn.ru/userfiles/images/pam565.jpg*

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Российский государственный социальный университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

# ФОРМИРОВАНИЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ В РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА

**Направление подготовки**
***«43.04.02 Туризм»***

**Направленность**
***«Государственное регулирование в сфере туризма»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ***

**Форма обучения**
***заочная***

Москва 2025

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Формирование инклюзивной среды для лиц с ОВЗ в различных организациях и учреждениях индустрии туризма» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *43.04.02 Туризм*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017гг № 556, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *43.04.02 Туризм* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Крюковой Е.М.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры Сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства
(наименование кафедры)

Протокол № 2 от «27» апреля 2025 года

Заведующий кафедрой
канд.геогр.наук, доцент _____ В.Ш. Хетагурова
(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ..... 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ..... 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) ..... 6
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) ..... 10

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ..... 15

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ..... 24

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 24
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ..... 24
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ..... 25

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) ..... 27

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ..... 27

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) ..... 58

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ..... 58

Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) ..... 69

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ..... 69

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... 74

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

### *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

**Краткое содержание лекционных занятий**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала |
|---|---|
| **РАЗДЕЛ 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | |
| **Тема 1.1. Характеристика лиц ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства** | Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность. Понятие «инвалидность», категории, классификации по нозологии. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ОВЗ. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Этика общения с инвалидами. Действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению. Особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях. |
| **Тема 1.2. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ** | Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства. Основные понятия, роль и значение |

| | |
|---|---|
| | инклюзивного туризма. Субъекты, обеспечивающие возможность услуг инклюзивного туризма. Понятие комфортных условий для путешествий туристов-инвалидов. |
| **РАЗДЕЛ 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства** | |
| **Тема 2.1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве** | Понятие доступной среды. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды. |
| **Тема 2.2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма** | Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства. Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания. Паспорт доступности. |

***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка,

условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным,

осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

**Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

**Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Тема 1.1. Характеристика лиц ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.
2. Лица с нарушениями слуха. Жестовая и дактильная речь людей с нарушением слуха, особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика.
3. Особенности письменной речи глухих и слабослышащих; дактильная речь слепоглухих.
4. Лица с нарушениями зрения. Использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения.
5. Особенности устной речи при дизартрии у лиц с ДЦП и другими неврологическими заболеваниями.

**Тема 1.2. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Лица с нарушениями речи. Особенности устной речи при наличии трахеостомы.
2. Оказание услуг лицам с задержкой психического развития, лица с умственной отсталостью, лицам со сложными нарушениями развития, лицам с ранним детским аутизмом, лицам с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
3. Качество лиц с особыми потребностями.
4. Содержание здоровьесберегающих технологий.
5. Основные понятия адаптации и реабилитации как технологий здоровьясбережения.
6. Рекреационные услуги для лиц с ОВЗ.
7. Природа как основа туристско-рекреационных услуг с ОВЗ.
8. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов.

**Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства**

**Тема 2.1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Доступная информационная среда

2. Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.

3. Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.

4. История и современность туризма для лиц третьего возраста.

5. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации.

**Тема 2.2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризмаРаздел 1. Клиенты с особыми потребностями в туризме**

**Вопросы для самоподготовки:**

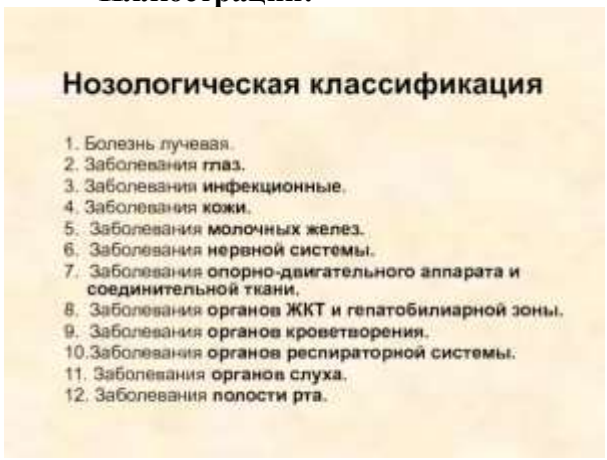
1. Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма.
2. Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
3. Подготовка специалистов для работы в туризме и гостеприимстве в сегменте лиц с особыми потребностями
4. Нормы и правила установки знаков доступности.
5. Международный опыт организации путешествий и событий для лиц с ОВЗ.

***1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)***

**Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Тема 1.1. Характеристика лиц ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства**

**Иллюстрации:**




*Источник: https://theslide.ru/img/thumbs/a314d7db02f5a81d3b4c328b205bc830-800x.jpg*




*Источник:*

*https://cf2.ppt-online.org/files2/slide/4/4B9XiLJZV8M5aRojP6fdEYHGIvekwQg7lAzCpx/slide-3.jpg*




*Источник: https://theslide.ru/img/thumbs/a314d7db02f5a81d3b4c328b205bc830-800x.jpg*



**Рис. Запрещающий знак для передвижения инвалидов на коляске.** *Источник: https://bstudy.net/754398/psihologiya/klient_osobymi_potrebnostyami_turistskih_uslugah?ysclid=lh2he4bixi560667455*

**Тема 1.2. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ**
**Иллюстрации:**

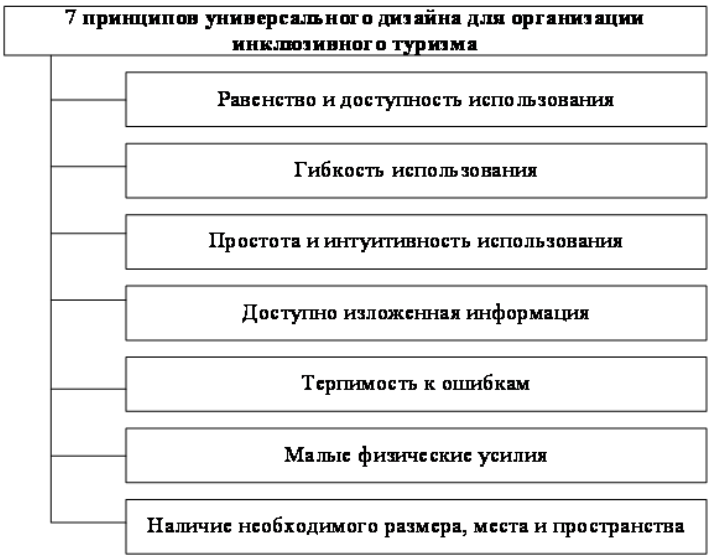



Рис.1. Принципы универсального дизайна в инклюзивном туризме *Источник: https://1economic.ru/lib/117194?ysclid=lh2hhz5v3n502218120*

**Сводная таблица качества жизни для людей с ограниченными возможностями здоровья за рубежом [13]**

| Наименование страны | Доля лиц с ОВЗ | Характеристика |
|---|---|---|
| Финляндия | 32,2 % [21] | 1. Оборудование элементами доступной среды более 70% зданий и сооружений;<br>2. Обслуживание, реконструкция жилья для лиц с ОВЗ, переселение в дома, предназначенные для маломобильных групп;<br>3. Определение на законодательном уровне о необходимости проектирования зданий с элементами доступной среды;<br>4. Оснащение беспрепятственным доступом к социально-культурным объектам показа;<br>5. Организация движения, перевозка лиц с ОВЗ, бесплатный общественный транспорт. |
| Германия | 23 % [10] | 1. Адаптация 70% транспортной сети для инвалидов-колясочников;<br>2. Оборудование жилых домов элементами доступности (планировка, лифты, коридоры);<br>3. Оборудование элементами доступности мест досуга и отдыха;<br>4. Адаптированы туристические маршруты, пляжи для передвижения на колясках. |
| Великобритания | 27,2 % [21] | 1. Проектирование и строительство частных жилых домов с учетом требований доступности для лиц с ОВЗ с 2000г.<br>2. Запрещено отказывать в облуживании лицам с ОВЗ. |
| Израиль | 9 % [11] | 1. Определение на законодательном уровне с 2005г. о необходимости оборудования учреждений и мест общественного пользования специальными приспособлениями и элементами доступной среды. |

*Источник: https://1economic.ru/lib/117194?ysclid=lh2hhz5v3n502218120*

**Меры поддержки граждан с ограниченными возможностями [13]**

| Наименование страны | Субсидии | Дотации |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Франция | Субсидирование 6% рабочих мест на предприятиях, содействие самозанятости, предоставление социальное жилья в арендной форме. | Улучшение жилищных условий, модернизация рабочих мест, техническое обслуживание, заработная плата |
| Финляндия | Профессиональная реабилитация, переподготовка кадров, содействие занятости и профессиональному развитию для лиц с ОВЗ, жилье распространяются на постоянное арендное или собственное жилье, а также жилье с правом проживания. | Оплата жилья, оказание социальной помощи для лиц с ОВЗ. |
| Германия | Федеральная программа занятости предусматривает квоты как лиц с ОВЗ, так и субсидии работодателям их трудоустраивающих. | Религиозные общины и церкви, содержащие дома для лиц с ОВЗ |
| Израиль | Пребывание в специальных центрах от социальных служб. | Приобретение жилья, транспортных средств, среднее специальное образование |
| Великобритания | Оплата ЖКХ, квотирование и резервирование рабочих мест для лиц с ОВЗ, компенсация налогов, уплаченных работодателем за маломобильных лиц. | Оборудование, приобретение транспортного средства. |

*Источник: https://1economic.ru/lib/117194?ysclid=lh2hhz5v3n502218120*

**Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства**

**Тема 2.1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве**

**Иллюстрации:**



*https://dsprus.ru/upload/medialibrary/%D0%94%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%B2.jpg*




**Тема 2.2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма**

**Иллюстрации:**



*https://i.ytimg.com/vi/LGguW9Ue0fw/maxresdefault.jpg*




*Источник:*
*https://yandex.ru/images/search?pos=3&from=tabbar&img_url=http%3A%2F%2Fcnkid.ru%2Fnovosti%2Finv_pic.jpg&text=%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82+%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8&rpt=simage&lr=10740*

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Формирование инклюзивной среды для лиц с ОВЗ в различных организациях и учреждениях индустрии туризма» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

***Виды самостоятельной работы.***

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего,

описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами,

вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

***Презентация***

***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации***.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### *3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)*

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### *3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося*

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| Вид учебного действия | Максимальная рейтинговая оценка, баллов |
|---|---|
| академическая активность | *10* |
| практические задания | *40* |

| | |
|---|---|
| *из них: текущие практические задания* | *20* |
| *итоговое практическое задание* | *20* |
| рубежи текущего контроля | *30* |
| ***ИТОГО:*** | ***80*** |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### *3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося*

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| **Рубежный рейтинг** | **Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

## КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ В РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Тема 1.1. Характеристика лиц ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства**

3. Цели занятия.

- 1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
- 2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
- 4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
- 5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Инвалидность по нозологиям | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2. | Особенности обслуживания туристов с ОВЗ | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Характеристика лиц ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства

Текст лекции.

Нозологические группы инвалидности

Инвалидность, если исходить из разнообразия нарушений физического или психического здоровья, понятие довольно объемное. Описать особенности людей с ограниченными возможностями, не используя специальной классификации, весьма сложно. Поэтому для организации помощи, адаптации и реабилитации (медицинской и социальной) принято разделять таких пациентов на определенные категории, называющиеся нозологические группы инвалидов (НГИ).

Понятие нозологической группы инвалидности

НГИ подразумевает под собой классификацию, согласно которой люди с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) подразделяются на категории, характеризующие их отклонение. Понятие состоит из двух слов, то есть это производное от «нозология» или наука о болезнях (в переводе с древнегреческого νόσος «болезнь» + λόγος «учение, слово») и инвалид (от латинского in – «не» + validus – «сильный»).

Под термином инвалидность подразумевается состояние человека, характеризующееся физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными отклонениями, ведущими к нарушению либо ограничению его жизнедеятельности. Нозология, в свою очередь, полностью описывает заболевание – его отличие от здоровья, причины и механизмы возникновения, особенности типичных проявлений и поражения органов, а также выздоровления и смерти.

Из всего вышеописанного следует, что нозологическая группа инвалидов – это совокупность людей, имеющих схожие признаки патологии или родственные заболевания. Кроме того, при работе с такими пациентами обязательно следует учитывать и классификацию инвалидности по тяжести проявлений, что является важным при разработке терапевтических и социально-адаптивных мероприятий для них.

В медицинской практике людей с ОВЗ принято разделять на 2 основные группы и 3, отличающиеся по степени выраженности присутствующей симптоматики. Так, к первым двум относятся врожденная инвалидность, причиной которой стало аномальное развитие плода в утробе матери либо родовая травма, и приобретенная – возникшая после рождения на фоне повреждения или заболевания.

ВТЭК или врачебно-трудовая экспертная комиссия у взрослых выделяет 3 следующие группы:

1-я – устанавливается больным, абсолютно утратившим трудоспособность, и нуждающимся в постоянном уходе;

2-я – присваивается пациентам с менее тяжелым состоянием, способных себя обслуживать, но не имеющих возможности осуществлять трудовую деятельность в стандартных производственных условиях;

3-я – устанавливается людям, которые в состоянии работать в обычных производственных условиях в их облегченном варианте.

Ограничения функциональности инвалидов принято разделять по категориям, связанным с отклонениями деятельности той или иной системы. К ним относятся нарушения:

двигательной (статодинамической) функции;

сенсорной – зрения, обоняния, слуха, осязания;

психической – мышления, восприятия, памяти, внимания, речи, воли и эмоций;

кровообращения, дыхания, выделения, обменных процессов, пищеварения и внутренней секреции.

Важно! Все особенности и разграничения инвалидности следует учитывать как для взрослых при трудовой или адаптивной деятельности, так и для детей при обучении или социализации, чтобы не привести в будущем к усугублению состояния.

Данное разделение инвалидов на различные группы является одним из самых емких и потому обширных. Благодаря ему, врач, увидев такую пометку в любом бланке, может получить приблизительную картину состояния пациента на текущий момент.

Нарушение зрения

Эта патология относится к сенсорным отклонениям, и является одной из основных разновидностей заболеваний, способных стать причиной получения группы инвалидности. По степени нарушения зрения выделяют несколько категорий пациентов:

Слепые – больные с абсолютной потерей зрительных ощущений либо люди со светоощущением, то есть они неспособны видеть очертания объектов, а имеют возможность различать лишь присутствие света. Такая группа пациентов, в свою очередь, классифицируется на две степени: 1 – полная утрата зрительной функции и 2 – практическая слепота со светоощущением, и способностью видеть силуэты объектов.

Слабовидящие – инвалиды, которым качество зрения дает возможность различать объекты, но при этом нечетко видеть их контуры.

Инвалидная трость

Потеря зрения оказывает негативное влияние на большинство функций организма

Снижение качества зрения, в большинстве случаев сопровождается нарушением формирования пространственных образов, осуществления саморегуляции и самоконтроля, а также ухудшением точности движений тела и его координации. Кроме этого, отмечается изменение осанки, появление плоскостопия, и нередко слабость дыхательных мышц.

Сопутствующими патологиями при нарушении зрения, как правило, являются неврозы, болезни органов сердечно-сосудистой и дыхательной системы, и расстройства метаболических процессов. И также может наблюдаться снижение слуха, общее недоразвитие речевой функции, быстрая утомляемость, ДЦП (детский церебральный паралич) и иногда ММД (минимальная мозговая дисфункция).

Факт! И. М. Сеченов утверждал, что двигательная согласованность рук и глаз человека формируется в детстве. «Рука выполняет функцию хватательного орудия, и при отсутствии зрительного руководства таким орудием служить не может».

Патологии слуха

Инвалидность по слухуИнвалидность при тугоухости

Инвалиды со снижением качества слуха бывают: глухие (полная утрата слуховой функции) и слабослышащие. Глухие лишенные речи – это пациенты с врожденным отсутствием данного сенсора либо утратившие его в раннем детстве.

К глухим, но при этом имеющим речь в определенной степени, относятся пациенты, потерявшие слух в более позднем возрасте. Вследствие врожденной утраты слухового сенсора довольно часто развиваются патологические изменения функционирования вестибулярного аппарата, пространственной ориентации, ухудшается осанка. Кроме этого, формируется глухонемота и задержка в развитии способности к прямостоянию.

На фоне подобных нарушений, как вторичные патологии отмечаются психические отклонения – отставание функции мышления, проблемы с общением, скудность эмоций и плохая память.

Слабослышащие, или люди с частичной утратой слуховой возможности, но при этом сохранившие речь, не испытывают трудностей, связанных со снижением умственных способностей.

Нарушение интеллекта

В основе признаков данной группы лежит недоразвитие различных аспектов психической функции: познавательных процессов, потребностно-мотивационной, эмоционально-волевой сферы и т. д. Ведущая роль в отклонениях психики отводится задержке развития познавательной способности, типичной характеристикой которой считается умственная отсталость.

Интеллектуальная отсталость – это неполноценное формирование психических процессов либо их задержка, что в основном проявляется снижением способностей, характерных для определенного периода созревания. К ним относятся социальные, когнитивные, речевые и моторные способности, которые в результате составляют базовый фундамент личности, и дают возможность для дальнейшего развития.

У человека с патологическими отклонениями умственного развития практически всегда наблюдается расстройство познавательной активности. Снижается скорость и интенсивность нервных процессов, качество высших психических функций, а также нарушается аналитико-синтетическая деятельность. На фоне данных отклонений нередко формируется дисплазия (патологическое изменение клеток).

Начинаются проблемы с костной тканью, осанкой, развивается деформация скелета, стоп, что, в общем, характеризуется как физическая дисгармоничность сопровождающаяся нарушением координации движений. Кроме этого, у таких пациентов отмечаются прочие сенсорные аномалии, заболевания внутренних органов, врожденные пороки сердца и эндокринные патологии.

У детей с умеренной формой умственной отсталости в 90–100% наблюдается моторная недостаточность, страдает темп, точность и согласованность движений. Они неуклюжи, медлительны, и имеют недостаточно сформированные механизмы бросков, бега и прыжков.

Причины нарушения звукопроизношения

Изменения со стороны опорно-двигательного аппарата (ОДА)

Заболевания ОДА, способных привести к получению группы инвалидности, подразделяют на три вида:

Патологии нервной системы – полиомиелит, ДЦП.

Врожденные аномалии – вывих бедра, кривошея, артрогрипоз (врожденное уродство). Деформации и дефекты верхних и нижних конечностей – косолапость, аномалии развития пальцев стопы и кисти.

Приобретенные болезни и повреждения – патологические изменения в результате травмы головного или спинного мозга, рук, ног, патологии конечностей, полиартрит, системные болезни скелета.

У пациентов с группой инвалидности по нарушению функционирования ОДА ведущим является дефект данной системы – недоразвитие, патология либо потеря тех или иных двигательных способностей. При заболеваниях ОДА церебрального происхождения, происходит снижение опороспособности, нарушение равновесия, координации, ориентировки в пространстве, вертикальной позы, макро- и микромоторики.

Зачастую диагностируется остеохондроз, остеопороз, контрактуры, мышечная гипотрофия и дисгармоничность физического развития. Кроме этого, присоединяются заболевания дыхательной и сердечно-сосудистой системы, а также патологии внутренних органов. Нередко отмечается снижение качества зрения, слуха и интеллекта, что в результате ведет к низкой работоспособности.

При патологиях ОДА спинального происхождения диагностируется частичная либо абсолютная потеря чувствительности, движений, расстройство функционирования органов таза. Развиваются вегетативные дисфункции, образуются пролежни. Достаточно часто возникает остеопороз.

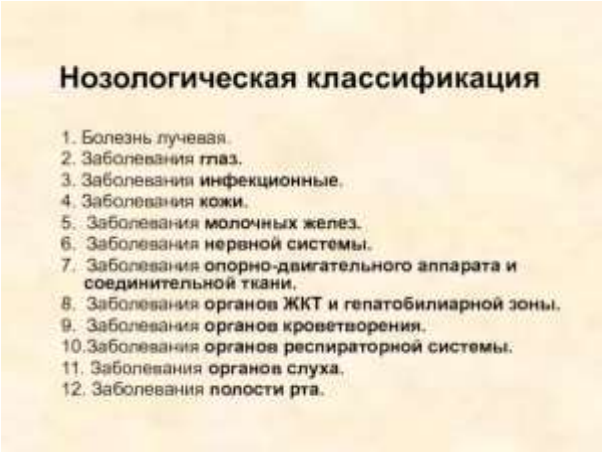
При поражении верхнего отдела (шейного) наблюдаются дыхательные и ортостатические нарушения. Развитие вялого паралича сопровождается мышечной атрофией, спастического – снижением подвижности суставов, появлением контрактур, повышением мышечного тонуса.

При патологиях ОДА в результате врожденных пороков либо ампутации утрачивается нормальная опороспособность и ходьба (при потере ног), осанка, координация движений, а также способность поддержания вертикальной позы. Зачастую при таких изменениях отмечается уменьшение сосудистого русла и массы тела.

В целом данные патологии сопровождаются дегенеративными изменениями костной и нервно-мышечной ткани, расстройством регуляторных механизмов, контрактур. Возникают дисфункции дыхания, кровообращения, пищеварения обменных процессов, в результате чего снижается работоспособность. Кроме всего вышеперечисленного, нередко присутствуют фантомные боли, доставляющие значительный дискомфорт пациентам.

Одним из видов поражения ОДА, ведущих к инвалидности являются насильственные движения или непроизвольные двигательные реакции (к примеру, тремор верхних

конечностей). Они создают большие помехи для выполнения произвольных движений, и затрудняют овладение многими навыками двигательного аппарата.
Инвалид на работе
Читайте также:
Степени ограничения при инвалидности 3 группы
Нарушение речи
Речь – одна из самых важных социальных функций человека, осуществление которой обусловлено слаженной деятельностью головного мозга и множеством периферических нервов лица. В ее обеспечении, а также осуществлении чтения и письма, задействованы четыре анализатора: зрительный, слуховой, кинестетический и двигательный.
Для этого сложного процесса очень важна сохранность работоспособности всех участвующих мышц (гортани, челюстей, языка, неба), а также состояние рта, глотки и придаточных пазух носа, так называемых резонаторных полостей. Не менее значимым является координация дыхания и возможность качественного произношения.
Речевые механизмы являются сложной и многоуровневой организацией, и изменение на любом участке данной цепи может привести к утрате либо снижению качества функции. Факторы, обуславливающие речевые аномалии, могут быть следующими:
наследственная предрасположенность;
генетические изменения;
внутриутробная патология;
неблагоприятное родоразрешение;
заболевания первых лет жизни.
Речь может нарушаться как устная, так и письменная, причем сопровождаться подобные изменения могут патологиями зрения, слуха, интеллекта или ОДА. В зависимости от присутствующих сочетаний нередко возникают характерные виды общего недоразвития индивида. Присутствие различных форм речевых нарушений дает возможность сделать вывод об умственной отсталости человека.
Разнообразие и сочетание патологий, ведущих к инвалидности, к сожалению, очень велико, но благодаря данной классификации специалистам ВТЭК и другим врачам гораздо проще выделять основное заболевание у того или иного пациента. Это позволяет найти более быстрый и доступный способ организации медицинской помощи таким больным, а также их реабилитации и адаптации к повседневной
*Источник: https://invalidu.c om/raznoe/nozologicheskie-gruppy-invalidnosti?ysclid=lh2htzoof2315235330*



*Источник: https://theslide.ru/img/thumbs/a314d7db02f5a81d3b4c328b205bc830-800x.jpg*




*Источник: https://cf2.ppt-online.org/files2/slide/4/4B9XiLJZV8M5aRojP6fdEYHGIvekwQg7lAzCpx/slide-3.jpg*




*Источник: https://theslide.ru/img/thumbs/a314d7db02f5a81d3b4c328b205bc830-800x.jpg*

**Клиент с особыми потребностями в туристских услугах**

«Иногда совесть не велит нам делать то, что разрешает закон».

*Сенека,*

римский философ-стоик

Цель параграфа — изучить потребности отдельных групп потребителей туристских услуг, влияющих на характер социального взаимодействия в туристском обслуживании.

Задачи параграфа:

- 1) изучить клиентов имеющих особые потребности в туристских услугах в связи с психосоматическими и физическими нарушениями;
- 2) рассмотреть ключевые потребности разных групп потребителей туристских услуг, включая инвалидов;
- 3) определить понятие «клиент с особыми потребностями в туристских услугах»;
- 4) обеспечить контроль достигнутых результатов при помощи вопросов проверочного характера;
- 5) определить возможность расширения и углубления знаний по изучаемой тематике.

**Дефиниции и примеры из практики туризма и гостеприимства**

При изучении потребностей отдельных групп потребителей туристских услуг, могут возникать проблемы взаимодействия с лицами имеющими ограничением жизнедеятельности (инвалидами) и в ряде случаев создаются условия, при которых туристская услуга остается недосягаемой.

Нарушения психосоматических функций, таких как психические, сенсорные, статодинамической функции, функции кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения, обмена веществ и энергии, внутренней секреции приводят к ограничению жизнедеятельности,

неспособности индивидуумом потреблять отдельные виды услуг, выполнять социальные функции, которые ему предписаны его социальным статусом.

Устранить препятствия, связанные с психосоматическими проблемами, или адаптировать к ним туриста можно путем создания условий обеспечивающих адекватное функционирование его органов и систем. Для обеспечения процесса потребления туристских услуг следует своевременно предусмотреть возможность проявления психосоматических нарушений, определить специфику предполагаемой услуги и обеспечить соответствующими условиями туристскую дестинацию, включая наличие специально подготовленных работников сферы обслуживания. Психосоматические ограничения могут быть во многом нивелированы, если в туристский продукт будет включено медико-психологическое обеспечение туристской услуги для своевременной коррекции психофизиологического статуса туриста.

Туризм как современный социальный институт не может игнорировать проблему инвалидности и не решать вопросы, связанные с предоставлением туристских услуг многочисленной категории населения. В условиях возрастания числа инвалидов разработка стратегии развития туристской отрасли, направленной на обеспечение действительного равенства возможностей предоставления населению услуг маломобильным группам населения, становится одной из важных задач туристского бизнеса.

Лица, имеющие ограничения жизнедеятельности (инвалидность) могут путешествовать, выезжать в места отдыха, лечения или реабилитации. И потому специалисты сферы обслуживания, в том числе туроператоры, должны быть готовы к тому, что им придется иметь дело не только со здоровыми людьми, но и с людьми, которые страдают теми или иными болезнями, быть знакомыми с проявлением подобных болезней, чтобы обеспечить им соответствующие условия на всех уровнях туриндустрии.

Для правильной интерпретации содержания параграфа необходимо знание следующих понятий.

***Инвалид*** — лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

***Ограничение жизнедеятельности*** — отклонение от нормы деятельности человека вследствие нарушения здоровья, которое характеризуется ограничением или отсутствием способности выполнять определенный комплекс интегрированной деятельности, в том числе осуществлять самообслуживание, передвижение, ориентацию общения, контроль за своим поведением, обучение и трудовую деятельность.

***Социальная интеграция*** — участие инвалидов в жизни общества наравне со здоровыми людьми.

***Клиент с особыми потребностями в туристских услугах*** — это

лицо, которое имеет нарушение в структурах и функциях организма и при отсутствии доступности окружающей среды, не может воспользоваться наравне с другими инклюзивным туризмом.

В Конвенции о правах инвалидов (2007), инвалидность рассматривается как «эволюционирующее понятие, которое является результатом взаимодействия между людьми с нарушением здоровья и общественными и средовыми барьерами, что мешает их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими». Инвалидность сопровождает жизнь любого общества, и каждое государство формирует социальную и экономическую политику в отношении инвалидов[1]. Основу инвалидности составляет проявление различных видов и форм ограничений жизнедеятельности, детерминированных социальными условиями и потому возникновение проблем, связанных с затруднением общения при потреблении туристских услуг свидетельствует о социальной дискриминации инвалидов. Работники туризма должны осознавать, что ограничение каких-либо видов деятельности нарушает взаимоотношения в обществе и становится ричинно-детерминирующим фактором особого образа жизни, поведения, появления особых потребностей в различных сферах жизнедеятельности. Нарушение взаимоотношений человека в обществе приводит к

социальной дезинтеграции и невозможностью пользоваться благами цивилизации, в том числе и услугами туризма.

Проявление различных видов и форм ограничений жизнедеятельности составляет основу инвалидности.

В соответствии с российским законодательством инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты[2].

Инвалидность приводит к потере основных показателей жизнедеятельности человека и ограничивает следующие способности:

? самообслуживание;

- ? самостоятельное удовлетворение основных физиологических потребностей, осуществление повседневной бытовой деятельности и соблюдение личной гигиены;
- ? самостоятельное передвижение в пространстве, преодоление препятствий, сохранение равновесия тела в рамках выполняемой бытовой, общественной, профессиональной деятельности;
- ? обучение;
- ? восприятие и воспроизведение знаний (общеобразовательных, профессиональных и др.), овладение навыками и умениями (социальными, культурными и бытовыми);
- ? трудовая деятельность;
- ? осуществление деятельности в соответствии с требованиями к содержанию, объему и условиям выполнения работы;
- ? ориентация;
- ? ориентация во времени и пространстве;
- ? общение;
- ? установление контактов между людьми путем восприятия, переработки и передачи информации;
- ? контроль своего поведения;
- ? осознание себя и адекватное поведение с учетом социально-правовых норм.

Как уже говорилось выше, снижение тех или иных способностей нарушают общепринятые взаимоотношения в обществе и могут стать причиной, порождающей особые потребности в процессе потребления туристского продукта. Особые потребности возникают в связи с невозможностью получения туристской услуги в условиях инклюзивного туризма наравне со всеми. Одной из причин, приводящей к особым потребностям в туристских услугах являются психосоматические (медико-физиологические) нарушения функций и структур органов и систем организма.

Нарушение основных функций организма снижает активность и участие индивидуума в повседневной деятельности, а также может затруднить свободный доступ потребления туристских услуг.

Потребители с подобными нарушениями, получающие туристские услуги в структуре доступного для всех инклюзивного туризма, предъявляют специфические требования к туристскому обслуживанию, в противном случае создаются условия, при которых туристская услуга остается недосягаемой. Наличие ограничений жизнедеятельности предполагает адаптивные условия сопровождения туристской услуги для создания равных нрав при потреблении туристского продукта.

Под нарушениями понимается утрата или отклонение в частях или функциях организма. Термины «нарушение» и «болезнь» в медицинской практике и туризме трактуются по-разному. Туристская практика рассматривает нарушения шире и масштабнее, чем расстройства или болезнь.

Например, утрата конечности — это нарушение структуры организма, но не болезнь. И подход к оказанию туристских услуг в таком случае будет разным: это будет или отношение к инвалиду как к больному с соответствующим выбором санаторно-курортного лечения, или

как к туристу, желающему путешествовать. Нарушения рассматриваются с точки зрения возможности привлечения лиц с ограничением жизнедеятельности к туризму путем создания адаптивных условий потребления туристской услуги.

С развитием цивилизации условия, создающие ограничения жизнедеятельности, обусловленные нарушениями на психосоматическом уровне, не уменьшаются. Более того, причины, приводящие к этому, имеют устойчивую тенденцию к прогрессированию. Все больше становится лиц с ограничениями жизнедеятельности в результате функциональных и структурных нарушений в органах и системах, вступающие в противоречие со средой обитания. Глобальные техногенные и экологические изменения повышают агрессивность среды обитания человека, приводят к нарушению его биологических и социальных связей, снижают адаптационные возможности. Многие нарушения возникают по причине несовершенства профилактических мер по предупреждению заболеваний, неэффективным лечением известных и вполне излечимых болезней, неадекватным медицинским и реабилитационным обслуживанием.

В последнее время во всем мире, включая Россию, по разным причинам, в том числе в связи с экологической неустойчивостью, появилось много новых редких (орфанных) болезней, приводящих к нарушению функций и структур организма. Многие заболевания встречаются довольно часто и широко известны. Это, например, болезнь Крона, мышечная дистрофия, лимфангиома, миуковисцидоз (кистозный фиброз), саркома костей и мягких тканей и др. заболевания. В список орфанных болезней в России внесено 230 заболеваний, при этом многие из заболевших являются пользователями туристских услуг с особыми потребностями.

Проведенный анализ особенностей оказания туристских услуг лицам с ограничением жизнедеятельности позволяет рассматривать туристов с психосоматическими (медико-физиологическими), психологическими и физическими отклонениями как клиентов с особыми потребностями в туристских услугах. Клиент с особыми потребностями в туристских услугах — это лицо, которое имеет нарушение в структурах и функциях организма и при отсутствии доступности окружающей среды, не может воспользоваться наравне с другими инклюзивным туризмом. Проявление особых потребностей таких туристов выражаются в желании получить равный доступ к туристской инфраструктуре и реализовать свои права на достойный безопасный отдых.

У туристов с ограничением жизнедеятельности потребности связаны с желанием реализовать свои права на отдых наравне с другими отдыхающими. Это потребности на первый взгляд могут показаться тривиальными, не столь значительными, но для них они могут быть психологически важными. Туристы со статодинамическими нарушениями в большей степени озабочены, к примеру, будут ли на пути следования туристской группы двери с широким проходом, чтобы они смогли проехать на своей коляске или медицинские структуры для получения необходимой медицинской помощи. Дискриминирующим отношением по отношению к инвалидам является и запрет на возможность передвижения на коляске (рис.)



**Рис. Запрещающий знак для передвижения инвалидов на коляске**

Нарушения основных функций организма, приводящие к ограничению жизнедеятельности, обусловливают особые требования инвалида в процессе потребления туристской услуги. В ряде случаев это продиктовано жизненной необходимостью.

Так, туристам с нарушением углеводного обмена, нестабильными сахарами (пациенты с сахарным диабетом), во время путешествия необходимо диетическое питание и возможность коррекции сахара крови. Диализным пациентам с почечной недостаточностью может потребоваться процедура гемодиализа, стомированным пациентам с нарушением выделительной функции кишечника и мочевыделительной системы необходимы специально оборудованные комнаты в туалетах для смены памперса или средств ухода за стомой. Возможно, потребуется и медицинское вмешательство, проведение реабилитационных мероприятий и др. Разнообразные потребности возникают и у других туристов с инвалидностью и ограничением жизнедеятельности.

Введение понятия «клиент с особыми потребностями в туристских услугах» основывается на анализе видов и форм ограничений жизнедеятельности, обуславливающего инвалидность. Выделение туристов с особыми потребностями в зависимости от нарушений основных функций организма, направлено на целенаправленное применение адаптивных туристских услуг в структуре инклюзивного туризма. Физические и психосоматические недостатки — это не атрибут индивида и не всегда его личная проблема, поэтому отсутствие условий для инвалидов может рассматриваться как особая форма дискриминации. Особые потребности туристов с ограничением жизнедеятельности не должны становиться препятствиями для полноценного функционирования человека в обществе.

Понятие «клиент с особыми потребностями в туристских услугах» акцентирует внимание туристской индустрии на необходимости дифференцированного подхода к потребностям лиц с ограничением жизнедеятельности и соответствующей адаптации туристского продукта. Инвалид может оплатить все расходы, связанные с путешествием, но он не приобретет туристский продукт, если ему не обеспечат адаптивные условия получения туристской услуги.

Социально-ориентированная туристская дестинация должна быть знакома с проявлениями нарушений в функциях и структурах организма инвалида в соответствии с его патологией. Для обеспечения процесса потребления туристских услуг следует своевременно предусмотреть возможность проявления психосоматических нарушений, определить специфику предполагаемой туристской услуги и наличие соответствующей туристской среды с возможностью предоставления специализированной услуги, медико-психологического обеспечения.

Как уже говорилось выше, устранить препятствия, связанные с психосоматическими (медико-физиологическими) проблемами, или адаптировать к ним туриста можно путем создания условий, обеспечивающих адекватное функционирование его органов и систем, созданием позитивного психологического климата во время путешествия. В период потребления туристской услуги клиентам с особыми потребностями необходимы мониторинг нагрузки и отдыха, установление величины физических и психических напряжений. Необходим учет, коррекция и изучение психофизиологической характеристики туриста.

Психосоматические нарушения и связанные с этим особые потребности не могут служить препятствием для полноценного участия инвалида в туризме.

***Задания на закрепление знаний и развитие умений***

*Задания на понимание*

- 1. Охарактеризуйте клиентов, имеющих особые потребности в туристских услугах.
- 2. Определите понятие «клиент с особыми потребностями в туристских услугах».
- 3. Определите потребности туристских услуг лиц с ограничением жизнедеятельности.

*Задания на анализ*

1. Рассмотрите ключевые потребности разных групп потребителей туристских услуг, включая инвалидов.

- 2. Дайте оценку возможностям предоставления равных прав клиентам с особыми потребностями в туристских услугах.

- 3. Проанализируйте условия оказания туристских услуг лицам с ограничением жизнедеятельности.

*Задание на применение*

- 1. Изучите на практике, когда нарушение основных функций организма может затруднить свободный доступ потребления туристских услуг.
- 2. Рассмотрите дискриминирующие факторы к туристам со статодинамическими нарушениями.
- 3. Нарушение каких основных показателей жизнедеятельности человека характеризует инвалидность?
- 4. Рассмотрите умение анализировать проблемы клиентов с особыми потребностями, возможности их предотвращения.
- 5. Используйте основные термины, раскрывающие основы коммуникации при организации своей работы в коллективе

*Источник:*

*https://bstudy.net/754398/psihologiya/klient_osobymi_potrebnostyami_turistskih_uslugah?ysclid=lh2he4bixi560667455*

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Региональные программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
2. Нормативно-правовые акты органов представительной законодательной власти субъектов Российской Федерации в области туризма.
3. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
4. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению.

**1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ В РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Тема 1.2. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ**

3. Цели занятия.

- 1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
- 2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
- 4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
- 5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

1. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Основные понятия, роль и значение инклюзивного туризма. | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2. | Государственное регулирование сферы инклюзивного туризма | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ

Текст лекции.

Инклюзивный туризм – понятие сложное, которое может интерпретироваться по-разному – доступный туризм, безбарьерный туризм, туризм для людей с ограниченными возможностями здоровья (далее – туризм для людей с ОВЗ), адаптивный туризм и т.д. На сегодняшний день установленного понятия инклюзивный туризм в современной литературе нет. В странах Евросоюза сегмент туризма для людей с ограниченными возможностями

называют «доступным туризмом» или «туризмом для всех». Такой термин интерпретируется также как «туризм для всех» (tourism for all), «доступный туризм» (accessible tourism), «туризм для инвалидов», «инватуризм», «паратуризм», «безбарьерный туризм», «реабилитационный туризм», «коррекционно-учебный туризм» и другие [9].

Концептуальные статьи Баума Т. [1], Де Гросбуа Д. [3], Шейвенса Р. [6], Хьюз Э. [4], и Веллер Б. [7] рассматривают инклюзивный туризм как ответ на тенденции к социальной, экономической и пространственной изоляции в туризме. Эти авторы дают определение и концептуальную основу, включающую семь различных элементов, которые могут составлять направления исследований в секторе инклюзивного туризма. Авторы проводят различия между инклюзивным туризмом и другими схожими терминами, такими как комплексный туризм и инклюзивные бизнес-модели, а также в сравнительном контексте существующих концепций, которые также касаются более широких социальных преимуществ туризма.

С недавних пор в Российской Федерации развитию инклюзивного туризма стало уделяться повышенное внимание на федеральном уровне. В качестве одного из основных составляющих системы «инклюзивный туризм», который определяет органичность ее внутреннего строения и динамические взаимосвязи между доменами, можно выделить нормативно-правовую базу, которую условно можно представить в виде трех основных групп документов.

К первой группе относятся документы, защищающие права маломобильных людей и людей с инвалидностью, при доступе к туристским объектам и услугам.

Вторую группу составляют документы, регламентирующие требования при создании и организации доступной среды.

В третьем группе представлены нормативно-правовые документы, устанавливающие порядок оказания туристских услуг, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья [22].

К тому же развитие инклюзивного туризма уже нашло свое отражение в Стратегии развития туризма на период до 2035 года, а также в национальном проекте «Туризм и индустрия гостеприимства».

Так как проблемы развития инклюзивного туризма еще не приобрели системный характер и большую популярность, то в настоящее время не много исследователей посвятили свои работы данной проблематике, среди них можно выделить Белоусову Н.В. [9], Якименко М.В., Русеву О.А. [22], Короткову С.Г. [17], Логунову Н.А. [18].

**Целью** данной работы является изучение зарубежного опыта развития доступной среды и инклюзивного туризма для возможности адаптации части данного опыта к российской действительности и представление авторских рекомендаций для внедрения их в Российскую практику развития инклюзивного туризма.

**Авторская гипотеза**, заключается в том, что формировать подходы к развитию инклюзивного туризма в России следует после критического изучения опыта зарубежных стран и оценки возможности внедрения уже существующих методик и инструментов на территории РФ, с учетом национальных особенностей и возможностей России.

**Научная новизна** работы заключается в разработке рекомендаций по развитию инклюзивного туризма в России с учетом анализа опыта зарубежных стран.

При проведении исследования использовались следующие **научные методы**: метод сравнения, метод изучения информационных материалов, метод статистического анализа, графический метод.

***Результаты исследования***

В качестве одной из причин низкого спроса на инклюзивные туры, как в России, так и за ее пределами обычно выделяют психологический барьер людей с ОВЗ, который объясняется неизбежным дискомфортом, как в процессе путешествия, так и на туристских объектах. К тому же до сих пор нет точного определения понятия «инклюзивный туризм» и всех особенностей организации туризма для людей с ограниченными возможностями.

Один из архитекторов-колясочников Рон Мейсон совместно с коллегами из Государственного университета Северной Каролины сформировали 7 принципов универсального дизайна для организации инклюзивного туризма.

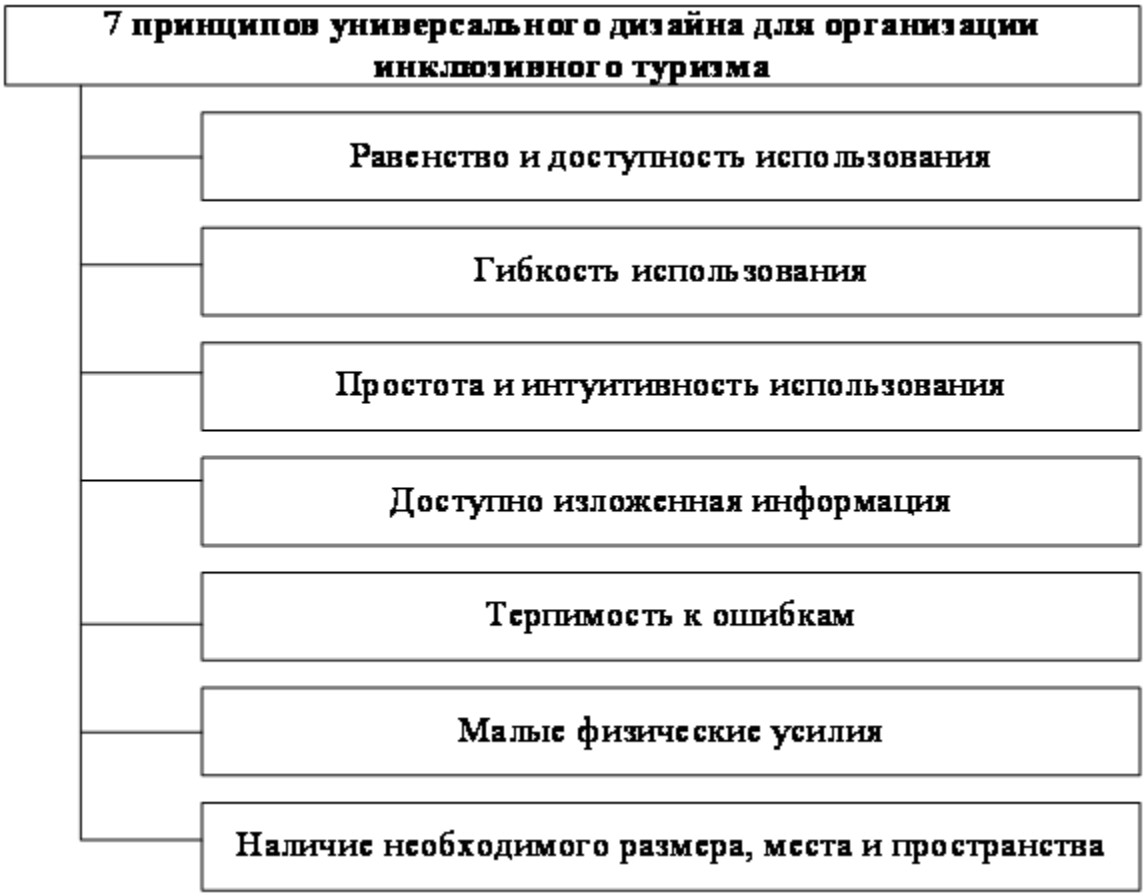



Рис.1. Принципы универсального дизайна в инклюзивном туризме [5]

По мнению авторов данные принципы должны стать основополагающими для формирования доступной среды, организации инклюзивных туров и развития инклюзивного туризма в мире.

***Европейский опыт развития инклюзивного туризма и формирования доступной среды***

Европейские страны, в силу высокого процента инвалидности, решили практически все проблемы доступности среды для лиц с ограниченными возможностями.

Разные эксперты в области строительства определяют Великобританию одной из лучших стран для жизнедеятельности маломобильных групп населения, где шестая часть населения страны – инвалиды. Именно в этой стране все городские автобусы имеют специальные платформы, позволяющие легко подняться в салон маломобильным лицам. Пешеходные дорожки, переходы и железнодорожные платформы имеют «осязаемое покрытие» для слабовидящих и слепых людей, представляющее собой текстурированное покрытие, предостерегающее о проемах и спусках.

***См. также:***

_ **Семьи с ограниченными возможностями: прямые расходы, трансферты и доступные услуги** (*Притворова Т.П., Аяганова М.П.*) // Экономика Центральной Азии. № 2 / 2021

_ **Профессиональная ориентация в дополнительном образовании: потенциал и ограничения на примере танцевальной студии «Ангельские псы» для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья** (*Бондарчук Ю.А.*) // Экономика и социум: современные модели развития. № 1 / 2022

Великобритания делилась опытом в создании безбарьерной среды для проведения Олимпийских и Паралимпийских игр в Сочи в 2014 году. Проект по обмену опытом в сфере

создания безбарьерной среды реализуется в рамках Меморандума о сотрудничестве между странами, принимающими Олимпийские и Паралимпийские игры, который был подписан в июне 2013 года Министерством торговли и инвестиций Великобритании и Министерством регионального развития России.

С 1970 года начинают разрабатываться строительные нормы и правила для Северным советом, в который входят Швеция, Дания, Норвегия и Исландия. Цель данного совета заключается в установлении единых стандартов физической доступности зданий, сооружений, как общественного, так и производственного характера, и районов для престарелых и инвалидов, поскольку принципы доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья идентичны.

Летом 2016 года Финляндия ратифицировала международную конвенцию ООН о правах инвалидов, теперь финны самостоятельно могут разрабатывать законы, которые позволят сделать жизнь людей с ОВЗ легче. Однако и до этого момента лица с ОВЗ, проживающие в Финляндии не чувствовали себя ограниченными и запертыми в своем микрорайоне. Вся городская инфраструктура финских городов построена так, что все люди чувствуют себя комфортно и безопасно – пандусы, лифты, туалеты для инвалидов, даже на колесо обозрения в Хельсинки без труда можно завезти инвалидную коляску. Почти все финские отели оборудованы номерами для маломобильных граждан [15].

Норвегия уже в 1976г. включает в строительные нормы пункты, регламентирующие проектирование и строительство всех общественных зданий с элементами доступной среды, позволяющих обеспечивать свободный доступ, передвижение и пользование услугами для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Германия начала решать проблемы с обеспечением доступности и создания условий для передвижения инвалидов после Второй мировой войны. Поэтому сейчас практически все города страны имеют адаптированную инфраструктуру для маломобильных групп населения, включая транспорт, безбордюрные пешеходные переходы, пандусы, ответственное отношение в обществе [20].

Конституция Берлина Разделом II «Основные права, государственные цели» Статьей 11 определяет, что «люди с инвалидностью не должны быть ущемлены. Государство обязано обеспечить равные условия жизни для людей с инвалидностью и без нее», которая послужила основой для принятия закона 17 мая 1990 года о равноправии лиц с ограниченной дееспособностью и лиц без ограничений дееспособности [13].

За рубежом постоянно издаются документы, которые непосредственно улучшают жизнь людей с ограниченными возможностями здоровья. Такая деятельность должна служить примером для нашей страны, так как у нас в основном действуют нормативы, установленные еще в 1990-х годах.

**Сводная таблица качества жизни для людей с ограниченными возможностями здоровья за рубежом [13]**

| Наименование страны | Доля лиц с ОВЗ | Характеристика |
|---|---|---|
| Финляндия | 32,2 % [21] | 1. Оборудование элементами доступной среды более 70% зданий и сооружений;<br>2. Обслуживание, реконструкция жилья для лиц с ОВЗ, переселение в дома, предназначенные для маломобильных групп;<br>3. Определение на законодательном уровне о необходимости проектирования зданий с элементами доступной среды; |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4. Оснащение беспрепятственным доступом к социально-культурным объектам показа;<br>5. Организация движения, перевозка лиц с ОВЗ, бесплатный общественный транспорт. |
| Германия | 23 % [10] | 1. Адаптация 70% транспортной сети для инвалидов-колясочников;<br>2. Оборудование жилых домов элементами доступности (планировка, лифты, коридоры);<br>3. Оборудование элементами доступности мест досуга и отдыха;<br>4. Адаптированы туристические маршруты, пляжи для передвижения на колясках. |
| Великобритания | 27,2 % [21] | 1. Проектирование и строительство частных жилых домов с учетом требований доступности для лиц с ОВЗ с 2000г.<br>2. Запрещено отказывать в облуживании лицам с ОВЗ. |
| Израиль | 9 % [11] | 1. Определение на законодательном уровне с 2005г. о необходимости оборудования учреждений и мест общественного пользования специальными приспособлениями и элементами доступной среды. |

Финляндия в своей практике, благодаря системе толерантного отношения с использованием законодательной базы, интегрирует в сферу социальной защиты и страхования, здравоохранения, занятости и образования систему реабилитации, кроме того, компенсирует большую часть затрат инвалидов и маломобильных групп населения.

**Меры поддержки граждан с ограниченными возможностями [13]**

| **Наименование страны** | **Субсидии** | **Дотации** |
|---|---|---|
| Франция | Субсидирование 6% рабочих мест на предприятиях, содействие самозанятости, предоставление социальное жилья в арендной форме. | Улучшение жилищных условий, модернизация рабочих мест, техническое обслуживание, заработная плата |
| Финляндия | Профессиональная реабилитация, переподготовка кадров, содействие занятости и профессиональному развитию для лиц с ОВЗ, жилье распространяются на постоянное арендное или собственное жилье, а также жилье с правом проживания. | Оплата жилья, оказание социальной помощи для лиц с ОВЗ. |

| | | |
|---|---|---|
| Германия | Федеральная программа занятости предусматривает квоты как лиц с ОВЗ, так и субсидии работодателям их трудоустраивающих. | Религиозные общины и церкви, содержащие дома для лиц с ОВЗ |
| Израиль | Пребывание в специальных центрах от социальных служб. | Приобретение жилья, транспортных средств, среднее специальное образование |
| Великобритания | Оплата ЖКХ, квотирование и резервирование рабочих мест для лиц с ОВЗ, компенсация налогов, уплаченных работодателем за маломобильных лиц. | Оборудование, приобретение транспортного средства. |

***Восточный опыт развития инклюзивного туризма и формирования доступной среды***

Люди-инвалиды в Японии больше воспринимаются как люди с дополнительными потребностями, а не с ограниченными возможностями.

В Японии большая статья расходов государственного бюджета направлена именно на здравоохранение. В Японии существует закон, который обязывает организации создавать доступную среду для инвалидов и иметь в рабочем штате представителей этой категории населения. Государственная финансовая поддержка любой активности, нацеленной на помощь инвалидам. Например, к каждому инвалиду-колясочнику приставлен социальный помощник, труд которого оплачивается из средств государства. Второй пример: любой инвалид-колясочник при нехватке собственных средств на покупку инвалидной коляски, управляемой с пульта, может попросить государство о финансовой помощи, причем неважно, сколько собственных средств он может вложить в покупку.

***См. также:***

**Проблемы трудоустройства выпускников с инвалидностью в реалиях современного рынка труда** (*Антонова Г.В., Кураева Л.Н. и др.*) // Экономика труда. № 11 / 2020

**К вопросу о повышении уровня занятости лиц с инвалидностью в России** (*Гурина М.А., Моисеев А.Д. и др.*) // Экономика труда. № 1 / 2019

В Японии работают эксперты в области консультирования людей, которые совсем недавно получили степень инвалидности и испытывают психологические барьеры и высокий уровень стресса. Помимо этого, существуют различные центры реабилитации, которые проводят обучения по таким направлениям, как: баскетбол для инвалидов-колясочников, настольный теннис для людей, лишенных зрения, голбол, батутный спорт для людей с ОВЗ [16].

Весь общественный транспорт в Японии – доступная среда для инвалидов. В автобусах существуют откидные пандусы, а в автомобилях такси двери открываются автоматически, причем это удобно не только для людей с ОВЗ, но и для всех граждан. Откидные пандусы в японском транспорте пока что ручные, но ведутся разработки по установке автоматических пандусов, которые смогут завозить людей самостоятельно.

В Японии запущена муниципальная программа оборудования домов, в которых проживают инвалиды, по их запросу. Например, в спальню устанавливают специальное крепление, которое управляется с пульта и позволяет поднять тело человека и переместить на кровать.

Все международные отели обладают необходимым уровнем комфорта для людей с ограниченными возможностями. Такси используются специальные погрузки, которые облегчают колясочникам посадку в автомобиль. Для людей с ОВЗ доступен прокат инвалидных колясок, позволяющий взять инвалидное кресло в аренду.

В Китае все микроавтобусы или большие автобусы оборудованы рампой или специальным подъемником. В Китае имеются подъемники для инвалидных колясок на станциях метро. Туалеты для инвалидов-колясочников есть постоянно функционирующие везде: в торговых центрах, метро и аэропортах. В больших городах на пешеходных переходах отсутствуют высокие бордюры или препятствия для перемещения людей на колясках. Они оборудованы плавными спусками, пандусами или лифтами, что характерно для мостовых и переходов.

Каждый дом в Китае оборудован удобным входом, пандусом, а также лифтом для людей на колясках. Чем современнее дом, тем технологичнее он оборудован для людей с ограниченными возможностями. Как и в Японии, в Китае реабилитационные центры проводят обучения по таким направлениям, как: керлинг, все виды спорта в паралимпийских играх. Безбарьерная среда присутствует в гостиницах, аэропортах и на железнодорожных вокзалах: гиды, сиделки, медицинские сестры, услуги по обработке багажа и т.д.

Корейское правительство старается решать вопрос трудоустройства людей с ограниченными возможностями. В стране действует закон, согласно которому предприятия обязаны иметь в своем штате не менее 2% сотрудников с физическими недостатками. При невыполнении этого условия компании облагаются штрафами. В городах существуют специальные центры реабилитации, которые помогают людям с ограниченными возможностями пройти профессиональную подготовку, а затем помогают устроиться на работу.

У каждой станции метро в Южной Корее обычно несколько выходов на поверхность – нередко даже по 8-10, большинство из которых оборудованы лифтами. При этом стандартные спуски в метро обычно представляют из себя неширокий эскалатор и рядом широкую лестницу, оборудованную платформой для спуска инвалидов-колясочников. В поездах метро для них предусмотрены отдельные двери в вагон, в котором отсутствуют сиденья.

Основные туристические места и достопримечательности также предусматривают удобства для людей с ограниченными возможностями. Кроме того, что входные билеты для них бесплатны, все практически все входы оборудованы пандусами и туалетами, которые шире обычных, в них установлены безопасные ручки, специальные стульчаки, низкие раковины и т.д. [19]

В Корее используются специальные банкоматы, ориентированные на людей с ограниченными возможностями, отличающиеся высотой и клавиатурой.

В некоторых местах (например, на ручье Чонгечхон, в парке Сеульский лес, парке реки Ханган, в Сеульском музее искусства, в крупных универмагах, парках развлечений Лотте Ворд и Эверленд) предусмотрена аренда инвалидных колясок. Аренда бесплатная по предъявлению удостоверения личности. В парках развлечений оборудованы специальные пункты медицинской помощи, а также имеется возможность запросы бесплатной услуги сопровождения.

Большинство примеров показали, что наиболее обобщенный передовой опыт можно найти в туристических направлениях, которые приняли политику по социальным вопросам и защите прав людей с ограниченными возможностями.

При анализе различных видов опыта целью являлся отбор примеров, охватывающих такие категории, связанные с туризмом, как обучение, работа, транспорт, размещение, туроператорская и турагентская деятельность, информация для туристов,

***Предложения авторов по развитию инклюзивного туризма в РФ с учетом анализа мирового опыта развития доступного туризма***

1. Разработка и создание инфраструктуры для инклюзивного туризма – организация доступной среды в аэропортах, вокзалах, оборудование всех транспортных средств

специальными устройствами для лиц с ОВЗ, организация специальных стоянок для маломобильных граждан, развитие автодорог, создание системы продажи билетов, адаптированной под все нозологии для лиц с ОВЗ.

2. Увеличение номерного фонда в отелях и гостиницах, адаптированных для проживания людей с ОВЗ, а также субсидии и дотации на строительство «инклюзивных» гостиниц.

3. Развитие медицинского туризма, а также развитие сетей лечебно-оздоровительных учреждений, которые будут способствовать лицам с ОВЗ укрепить здоровье, а также провести время с родными и близкими. Важно уделить внимание развитию бюджетных сетей, чтобы люди могли воспользоваться услугами гостиницы вне зависимости от уровня дохода.

4. Подготовка туроператорами инклюзивных туров по России в соответствии с возможностями туристских дестинаций.

5. Развитие системы информационного поля о туристско-экскурсионных услугах предприятий и туристических направлениях доступных для людей с ОВЗ.

6. Обучение сотрудников службы размещения обслуживанию клиентов с ограниченными возможностями и особыми требованиями.

7. Обучение доступному туризму знаниям, компетентности и навыкам для удовлетворения различных обстоятельств и потребностей клиентов.

8. Развитие системы доступности пляжей: внедрение адаптированных доступных услуг, таких как туалеты, душевые и раздевалки, посты спасателей и затененные зоны, а также услуги по оказанию помощи в купании и безопасности, использование системы аудиосвязи, позволяющая людям с нарушениями зрения плавать свободно, независимо и безопасно.

***Заключение***

Для разработки перспективных вопросов в секторе туризма государству на всех уровнях необходимо разрабатывать стратегические планы. Это обеспечит последовательность и определенность, необходимые для индустрии туризма, и создаст устойчивую основу, в том числе и для роста инклюзивного туризма.

***См. также:***

_ **Цифровые платформы для инклюзивного бизнеса** (*Сагинова О.В., Стегарева Е.В. и др.*) // Вопросы инновационной экономики. № 1 / 2022

_ **Новые точки притяжения российских туристов в современных условиях** (*Альмухамедова О.А., Ханина А.В.*) // Экономика, предпринимательство и право. № 11 / 2022

Государство должно стремиться к мобилизации инвестиций, стимулированию роста и максимизации экологической, экономической и социальной отдачи от туризма. Привлечение инвестиций в туризм является конкурентным процессом в разных странах, учитывая потенциал туризма в плане содействия экономическому развитию и потребность в качественной инфраструктуре в сочетании с ограниченными государственными бюджетами и нехваткой инвестиционного капитала.

Переход к согласованным и всеобъемлющим подходам к разработке политики в области инклюзивного туризма поможет странам перестроить рост туризма в целях более эффективного распределения выгод, устранения неравенства и повышения устойчивости экономики.

Долгосрочные стратегии и политика, ориентированные на содействие качественной занятости и создание рабочих мест, развитие навыков, предпринимательство, инновации, эффективные инвестиции и комплексное региональное развитие, являются неотъемлемой частью достижения роста устойчивого и инклюзивного туризма – роста, который учитывает текущие и будущие экономические, социальные и экологические последствия.

Государству следует стремиться к развитию комплексной и последовательной политики в сфере инклюзивного туризма ответы, которые отражают особенности разных стран и сообществ в достижении общих целей в числе которых: обеспечение доступа потребителей к качественной, надежной и безопасной туристической деятельности, повышение производительности труда в сфере туризма, и особенно среди малых и средних предприятий,

защита, управление и улучшение природных и культурных ресурсов, повышение конкурентоспособности, а также поощрение инклюзивного роста и развития внутри и между странами.

*Источник: https://1economic.ru/lib/117194?ysclid=lh2hhz5v3n502218120*

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
2. Основные понятия, роль и значение социального туризма.
3. Субъекты, обеспечивающие возможность услуг социального туризма.

**1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ В РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства**

**Тема 2.1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве**

3. Цели занятия.

- 1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
- 2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
- 4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
- 5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Понятие доступной среды. | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия |
| 2. | Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3. | Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве

Текст лекции.

Социальная значимость туризма для особых категорий населения обусловлена, в частности, тем, что относительное и абсолютное число лиц с различными видами ограничения

жизненных возможностей непрерывно растет. В Казахстане проживает около 626 тыс. инвалидов и около 140 тыс. детей-инвалидов.

В последнее десятилетие отмечается динамичный рост сегментов туристского рынка, связанных с обслуживанием особых категорий населения. Но даже в европейских странах этот сегмент еще нельзя назвать массовым. В Казахстане же он только начинает свое развитие. Вместе с тем туризм для особых категорий граждан выводит на первый план следующие функции туризма: социальную (создает равные возможности для осуществления права на отдых), компенсаторную, реабилитационную, культурную.

За рубежом используют термины: «туризм для всех», «доступный туризм», «инклюзивный туризм», «безбарьерный туризм».

Термином, наиболее отражающим содержание исследуемой проблемы, мы считаем термин «инклюзивный туризм». Инклюзивный туризм (фр. Inclusif - включающий в себя, лат. Include - заключаю, включаю) - процесс развития туризма, который подразумевает доступность туризма для всех в плане приспособления инфраструктуры туристических центров и объектов туристского показа к различным нуждам всех людей, в том числе инвалидов, пожилых, их опекунов и членов семей, людей с временными ограниченными возможностями, семей с маленькими детьми [5, с. 59].

Инвалиды путешествуют менее активно, чем другие граждане: в Европе этот показатель колеблется от 37% - в Великобритании до 53% - в Германии. Между тем 11% всех туристических поездок в Европе и 7% - во всем мире совершают путешественники с особыми потребностями, чаще всего в компании членов семьи или друзей [9, с. 25]. В западных странах уже вошла в норму разработка туров с учетом потребностей и доступности зданий для инвалидов.

В Казахстане, несмотря на осознание проблемы, на данный момент то, что делается для инвалидов, явно недостаточно. Инвалидов не видно на улицах не потому, что их нет, а потому, что улицы не приспособлены для передвижения на колясках, не говоря уже об отдыхе. Существуют соответствующие учреждения здравоохранения.

В казахстанской практике можно говорить о развитии социального туризма. Под социальным туризмом понимаются путешествия, субсидируемые государством из средств, выделяемых на социальные нужды [5, с. 62].

Стоит отметить, что многие из тех, кого мы относим к категории людей с ограниченными возможностями, могут и хотят путешествовать. Около половины инвалидов с ограниченными возможностями передвижения (на колясках) - молодые люди в возрасте до 40 лет. Они занимают активную жизненную позицию, осваивают новые профессии. Между тем емкость рынка доступного туризма в Казахстане и перспективы его развития никто не изучал, нет статистических данных.

Потенциальными потребителями рынка инклюзивного туризма являются не только инвалиды и пожилые люди, но и их опекуны и члены их семей, семьи с маленькими детьми.

Развитие инклюзивного туризма может стать для средства размещения серьезным конкурентным преимуществом благодаря:

· увеличению объема продаж за счет расширения контингента потребителей гостиничных услуг;

· увеличению объема продаж дополнительных услуг;

· повышению лояльности и частоты повторного размещения клиентов;

· заполнению номерного фонда в низкий сезон, так как гости с ограниченными возможностями предпочитают отдыхать именно в этот период;

· увеличению продолжительности пребывания в гостинице по сравнению с другими категориями потребителей.

Для получения всех этих преимуществ средствам размещения необходимо сформировать так называемую безбарьерную среду, предполагающую доступность средства размещения для гостей, доступность транспорта и информационную доступность [10, с. 98]. Создание безбарьерной среды для гостей с ограниченными возможностями является основой

для развития инклюзивного туризма. Безбарьерная среда - «это физическое окружение, объекты транспорта, информации и связи, дооборудованные с учётом потребностей, возникающих в связи с инвалидностью, и позволяющие людям с ограниченными физическими возможностями вести независимый образ жизни» [7, с. 25].

Организация безбарьерной среды основывается на принципах универсального дизайна, предложенных архитектором-колясочником Р. Мейсом (США):

· на принципе беспристрастного (справедливого) использования всеми категориями потребителей;

· на принципе гибкости в использовании;

· на принципе интуитивности в использовании;

· на принципе ощутимости информации, принципе толерантности к случайным и непреднамеренным действиям;

· на принципе минимальных физических усилий;

· на принципе доступности и универсальности использования (независимо от размера, положения или мобильности тела пользователя) [6, с. 68].

Особое внимание необходимо уделить внутренней инфраструктуре гостиницы и содержанию гостиничного номера. К сожалению, в Положении о классификации гостиниц и других средств размещения ?9? нет никаких особых требований к содержанию номеров, предназначенных для размещения инвалидов. Также не прописаны требования к количеству таких номеров. Поэтому руководство гостиниц вынуждено самостоятельно определять содержание номерного фонда и общественных помещений. Гораздо лучше ситуация в странах Европы, так как опыт приема гостей с ограниченными возможностями уже наработан.

Обустройство внутренней инфраструктуры средства размещения необходимо начинать уже при подходе к гостинице. Для того чтобы гость воспользовался оборудованием номера, ему прежде всего необходимо до него добраться. Поэтому вся территория должна обеспечивать удобство передвижения.

Использование информации гостями с ограниченными возможностями имеет свои особенности. Стенды должны располагаться таким образом, чтобы при подъезде к ним коляска освобождала дорогу, а не становилась поперек нее, так как это может затруднить движение. Наиболее удобны для этой цели специальные карманы площадью 5-6 м$^2$. В карманах можно предусмотреть скамейки для сопровождающих лиц и навес достаточной длины и ширины для укрытия в непогоду. Формат надписей на стендах, размер и стиль шрифтов следует предусматривать такими, чтобы даже самые мелкие из них читались без напряжения из сидячего положения и с расстояния 2-2,5 м [6, с. 72].

Основное условие обустройства территории - возможность беспрепятственного выезда на коляске. Для этого необходимо отсутствие порогов, бордюров на пути следования. Важно предусмотреть расширенное место для парковки автомобилей инвалидов-колясочников. Входная зона отеля также должна быть оборудована пандусом шириной не менее 1 м. Большое значение имеет и снабжение посетителей буклетами с понятной картой-схемой территории и перечнем телефонов.

Номера для инвалидов чаще всего размещаются на первом этаже, однако все же следует предусмотреть возможность подъема на лифте. Двери лифта в таком случае должны обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидной коляски, а его внутреннее пространство - размещение в лифте одновременно вместе с инвалидом-колясочником сопровождающего лица и багажа.

Особые требования предъявляются к оборудованию гостиничного номера. Очень важно советоваться с потенциальными гостями, знакомиться с рекомендациями общества инвалидов, а не полагаться исключительно на опыт коллег.

Для западных гостиниц наличие в фонде номеров для инвалидов уже давно хороший тон, а то и непременное правило сети. Это отражается в информации о гостинице как «доступность для инвалидной коляски» (wheelchair acceess) или «удобства для гостей с инвалидностью» (facilities for disabled guests) [11]. Однако турагентам трудно оценить

доступность гостиничных услуг с точки зрения инвалида. Те мелочи, на которые обычный человек не обращает внимания, для гостя с ограниченными возможностями может превратиться в неразрешимую проблему. Поэтому инвалиду еще при бронировании номера может понадобиться очень разнообразная информация - о дополнительных дверных ручках, поручнях, ширине дверей и т.п. Малейшее несоответствие - и инвалид просто не сможет самостоятельно передвигаться по комнате [12]. Площадь номера для удобства гостей должна превышать площадь стандартного номера - 28 м$^2$.

Следует обеспечить свободный подъезд к двери номера, в некоторых случаях достижение этой цели предполагает большую площадь гостевого коридора. Размещать номер лучше ближе к лифту или главному входу, потому что большинству инвалидов неудобно добираться до комнаты, расположенной в глубине коридора. Для того чтобы заезд коляски был удобным, во всех помещениях должны отсутствовать пороги. По всей зоне проезда нужно установить специальные перила, поручни, а также обеспечить отсутствие препятствий (такие как цветы, пепельницы, тележки горничных).

Стоит учитывать, что оборудование номера для гостей с ограниченными возможностями является более затратным, чем оборудование стандартного номера, примерно на 20% (площадь номера больше, требуется грамотная организация пространства, особый дизайн помещения, техническое оборудование номера, дополнительные предметы интерьера и пр.). Поэтому номер следует проектировать таким образом, чтобы им могли воспользоваться и «обычные» постояльцы, не имеющие каких-либо ограничений. Очень важно позаботиться о том, чтобы номера, предназначенные для инвалидов, в их отсутствие не простаивали, чтобы в них было комфортно и уютно всем гостям, а также сопровождающим.

Таким образом, создание безбарьерной среды для гостей с ограниченными возможностями является задачей не только средства размещения, которое таких гостей принимает, но также государства и социума [7, с. 14]. Реализация целей туризма для особых категорий граждан невозможна без организации доступа на культурные и социальные объекты. А это является уже задачей общества в целом.

Организация безбарьерного пространства внутри гостиничного комплекса поможет создать конкурентное преимущество и привлечь более широкий контингент потребителей помимо гостей с ограниченными возможностями и членов их семей, а именно семей с маленькими детьми, людей, имеющих временные ограничения в плане передвижения, группы пожилых людей [8, с. 25].

Мы выше уже говорили и о том, что во всех гостиницах, способных принимать гостей с ограниченными возможностями, персонал необходимо специально обучать работе этой категорией постояльцев. По статистике, 70% особых потребностей никак не проявляются внешне, поэтому важно разработать инструкции для персонала отеля по взаимодействию с гостями, имеющими особые потребности, а также инструкции для гостя по взаимодействию с персоналом отеля, так как многие из них даже не предполагают, какую помощь они могут получить и как сообщить об этом персоналу отеля.

Естественно, организация безбарьерного пространства требует от руководства гостиницы определенной социальной и юридической ответственности. А это, в свою очередь, способно повлиять на качество предоставляемых услуг для всех категорий потребителей услуг сферы гостеприимства.

*Источник:*
*https://studbooks.net/750370/turizm/sozdanie_bezbarernoy_sredy_sredstvah_razmescheniya_gostey_ogranichennymi_vozmozhnostyami?ysclid=lh37kcls6s544345932*

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Основные понятия и определения туризма для людей с ОВЗ.
2. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ

3. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
4. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ

**1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ В РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства**

**Тема 2.2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма**

3. Цели занятия.

- 1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
- 2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
- 4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
- 5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства. | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия |
| 2. | Паспорт доступности. | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма

Текст лекции.

Процесс создания доступной среды как в России, так и за рубежом сталкивается с рядом проблем, которые связаны с несовершенством нормативно-законодательной базы, нехваткой бюджетных объектов гостеприимства, неприспособленностью городских объектов, недостаточной квалификацией обслуживающего персонала, а также со стереотипным отношением к лицам с инвалидностью. Изучение опыта зарубежных стран по созданию условий для комфортного пребывания лиц с инвалидностью позволило выделить наиболее показательные средства размещения из всего их многообразия. На острове Тенерифе (Испания) располагается отель «Mar y Sol», который изначально предназначен и приспособлен для проживания инвалидов-колясочников. В нем созданы следующие условия, позволяющие

провести данной категории гостей полноценный отдых: – наличие полностью адаптированных номеров, ванной комнаты и общественных зон; – предоставление кресел-каталок с электропередачами; – наличие при отеле реабилитационно-терапевтического центра, предлагающего индивидуальные программы оздоровления; – наличие двух больших бассейнов на территории, оборудованных подъемниками для спуска и подъема людей с ограниченными возможностями, у которых дежурит обученный персонал, помогающий пересесть на подъемник и опустить его в воду; – возможность аренды любых необходимых средств для обеспечения комфорта (например, кровати с подъемным механизмом);

служба помощи, работающая 24 часа; – наличие специальных экскурсий для инвалидов-колясочников; – наличие большого спортивного зала, доступного для лиц с инвалидностью; – наличие информационных карт доступности объектов острова для данной категории гостей (пляжи, музеи, магазины, рестораны и т. д.); – наличие на пляже специальных костылей, облегчающих движение по песку, и коляски, позволяющей окунуться в море всем желающим. Еще одним отелем, заслуживающим внимания, является «Royal Atlantis Spa & Resort», расположенный в Турции. Примечательно то, что он оборудован тридцатью номерами для инвалидов-колясочников. В спа-салоне работает специально обученный персонал, который оказывает помощь в процессе переодевания и прохождения процедур. В отеле есть несколько бассейнов, один из которых целенаправленно сделан для лиц с ограниченными физическими возможностями. Он оборудован подъемником для перемещения в воду и пандусом для плавного погружения в бассейн. Здесь также работает персонал, который оказывает всю необходимую помощь. В отеле действует зал для тренировок, оборудованный различными тренажерами, которые подбираются индивидуально для каждого гостя. Западную модель интеграции инвалидов помогает проиллюстрировать отель «Grenzfall», расположенный в Берлине, который не только предлагает удобства лицам с ограниченными физическими возможностями, но и поддерживает трудоустройство персонала с инвалидностью. За такими сотрудниками наблюдают специалисты, которые должны вовремя направить сотрудников, увидеть их скрытые таланты. Одна из преследуемых целей – это адаптация в обществе и формирование самостоятельности. В России найти работу людям с инвалидностью достаточно трудно, поэтому они оказываются в изоляции от внешнего мира. А ведь им важнее именно суметь социализироваться, быть в равных правах с людьми без инвалидности. Хочется отметить работу чиновников Каталонии (Испания), которые проводили активную работу по продвижению курортов, адаптированных для пребывания лиц с ограниченными физическими возможностями, в результате которой Совет по туризму Каталонии был признан членом Европейской ассоциации доступного туризма. Был создан специальный сайт, где можно ознакомиться с информацией относительно приспособленных объектов. Зарубежный опыт вовлечения лиц с инвалидностью в общественную жизнь копился десятилетиями: в Великобритании законодательство об инвалидах существует с 1944 г., а в 1961 г. в США был принят стандарт о доступности зданий для инвалидов. Большие изменения произошли в США после принятия в 1975 г. «Закона об инвалидах», которое спровоцировало движение лиц с инвалидностью против их дискриминации [1]. Создавались специальные бригады строителей, которые ежедневно формировали доступную городскую среду, происходил активный поиск способов налаживания общения людей с инвалидностью с людьми без инвалидности. В России первые санатории для лиц с ограниченными физическими возможностями появились в 1950-70-е гг. прошлого столетия. Тогда организатором услуг туризма выступали всесоюзные организации слепых и глухих. Они предлагали туристические походы выходного дня и лечебно-оздоровительные туры в соответствующие санатории. В настоящее время эти организации переименованы. Создано Всероссийское общество инвалидов (далее – ВОИ). Один из санаториев был открыт в 1947 г. на курорте Сергиевские минеральные воды [2]. Через год открылось специализированное спинальное отделение на курорте Саки. В 1974 г. в Саках был построен санаторий, предназначенный для лечения больных с последствиями травм позвоночника и заболеваниями спинного мозга. Важно отметить, что его открытие способствовало произошедшим изменения

в инфраструктуре города: подъезды были оборудованы пандусами, а в парковой зоне были проложены широкие аллеи. Несмотря на то, что история распространения доступного туризма началась давно, Россия находится на начальной стадии его развития. Особую приоритетность и распространение он получил лишь в последние десятилетия. В частности, отмечаются преобразования объектов гостеприимства. Так, в Санкт-Петербурге открылся мини-отель на восемь комнат (семь комнат по два места и одна комната на одно место) специально для лиц с инвалидностью, которые любят путешествовать и должны иметь возможность для этого. Его создатель отмечает, что такие гости составляют значительный сегмент рынка. Задачей данного проекта является привлечение внимания к проблеме не только общественности, но и бизнеса в сфере гостеприимства. Помещение включает в себя зону для проведения семинаров с необходимым оборудованием, что позволяет устраивать встречи с коллегами из разных регионов России и из других стран, обсуждать проблемы создания доступной среды, вести социальную работу. Важно, что 92 Вестник университета № 1, 2018 при разработке внутренней планировки помещения учитывались советы потенциальных клиентов. Ими же были протестированы дорогостоящие спальные места. В России есть гостиницы, которые предоставляют номера для лиц с ограниченными физическими возможностями, но, как правило, они не являются бюджетным вариантом. Более того, таких номеров на весь отель приходится не так много (обычно 1-2). Мини-отель в Санкт-Петербурге отличает социальная и минимально возможная стоимость, так как четко прослеживается граница между коммерческим и социальным бизнесом, а общая вместимость составляет до 15 человек. Другим примером является гостиница «Кузьминки», которая в результате проведенной реконструкции может предлагать удобства для лиц с инвалидностью. Также в ней действуют специальные социальные тарифы. Еще на стадии проектирования необходимо учитывать потребности людей с ограниченными физическими возможностями, следуя обновленным нормативно-правовым актам. Особое значение имеют следующие документы [4]. 1. СП 257. 1325800. 2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования». 2. СП 59. 13330. 2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». 3. СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения». 4. СП 31-102-99 «Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей». 5. СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям». 6. СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам». В перечисленных документах находит отражение принцип универсального дизайна, разработанный архитектором-колясочником Р. Мейсом. Основная идея заключается в том, чтобы создать среду, в которой будут комфортно чувствовать все категории населения. Предложены следующие принципы: справедливого использования всеми категориями потребителей; гибкости в использовании; интуитивности в использовании; ощутимости информации; толерантности к случайным и непреднамеренным действиям; минимальных физических усилий; доступности и универсальности использования (независимо от размера, положения или мобильности пользователя) [2]. Учитывая их при проектировании и создании обстановки, предметов, услуг, можно создать среду, в которой комфортно будут себя ощущать все категории населения. Средства размещения должны иметь следующие основные удобства для лиц с ограниченными физическими возможностями: – широкий дверной проем (не менее 0,9 м); – зона около кровати, позволяющая разворачивать инвалидное кресло на 360 градусов; – достаточное пространство для пересадки на кровать; – дверь в номер оборудована двумя глазками (на уровне стоящего человека и на уровне сидячего человека); – более низкое расположение дверных замков, выключателей, розеток, вешалок для одежды в шкафах, дополнительного одеяла (на уровне 1,0-1,2 м); – отсутствие порожков в дверных проемах; – оборудованные ванная и туалетная комнаты (доступный душ; поручни в санузлах, обеспечивающие переход в ванну и на сиденье унитаза; незакрепленные и расположенные на уровне сидячего человека санитарно-гигиенические принадлежности; раковина, расположенная ниже обычной; поручни на стенах; кнопка экстренного вызова); – наличие

кнопки экстренного вызова и непосредственно в самом номере; – углы комнаты оборудованы защитными панелями; – магнитный стопор, позволяющий фиксировать двери в открытом состоянии; – наличие изогнутого письменного стола, специального оборудования для перехода с инвалидного кресла на кровать, переносного телефона, телевизора на вращающейся панели и др. [3]. Рассматривая общественные места, следует отметить, что они также должны иметь некоторые удобства: – входная зона в отель оборудована пандусом, ширина которого составляет 1,0-1,1 м, а угол наклона составляет не более 30-35 градусов); – для слепых и слабовидящих людей в лифте предусмотрены обозначения шрифтом Брайля; – лифт обладает более низким расположением кнопок на панели; – выделено место для парковки автомобилей инвалидов-колясочников; 93 Развитие отраслевого и регионального управления – отсутствие порогов и бордюров на пути следования и наличие специальных перил и поручней; – противоскользящее покрытие на ступенях и в ванной и др. [3]. Мониторинг российских отелей позволяет сделать вывод, что не все соблюдают данные требования. Например, некоторые не имеют возможности обеспечить необходимые условия, так как это не учитывалось при проектировании. Несмотря на это, нужно находить способы удовлетворять потребности гостей. Другие отели не задумываются о мелких деталях (например, о переносном телефоне с нанесением шрифта Брайля), что препятствует полноценному пользованию услугами отеля и портит общее впечатление о нем. Также не учитывается тот факт, что существуют не только ограничения в подвижности, но и другие формы инвалидности. Изучение государственной ответственности позволяет отметить значимое событие, заключающееся в ратификации Россией Конвенции ООН о правах инвалидов. Участвующие государства должны способствовать становлению доступной инфраструктуры и вести борьбу с дискриминацией лиц с инвалидностью, сложившимися стереотипами и предрассудками, обеспечивая полную и равную реализацию основных прав и свобод человека, в том числе право на отдых и интересные путешествия. Это присоединение выступает показателем готовности страны формировать условия для развития доступного туризма, которые бы соблюдали международные стандарты прав лиц с ограниченными физическими возможностями. Нормы российского законодательства должны приводиться в соответствие с международными. Так, важным шагом в решении проблемы социальной интеграции является принятие в 2011 г. программы «Доступная среда», которая была продлена до 2020 г. Ее основная цель заключается в том, чтобы обеспечить людям с инвалидностью беспрепятственный доступ к любому объекту и к любой услуге в той или иной сфере (здравоохранение, транспорт, культура, образование, спорт и физическая культура, туризм и др.). Принятие данной программы вызвало необходимость внесения изменений в законодательную базу с целью ее совершенствования. Был подписан Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» который установил требования к доступности объектов и услуг. Есть и другие нормативно-правовые акты, закрепляющие требования по созданию условий для лиц с ограниченными физическими возможностями с целью их беспрепятственного доступа к тем или иным объектом инфраструктуры и услугам: – Градостроительный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 24.11.1995 г.; – Федеральный закон «О физической культуре и спорте Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007 г.; – Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» № 384-ФЗ от 30.12.2009 г. Но доступна должна быть вся цепочка услуг: не только средства размещения, но и транспорт, информация, объекты досуга и развлечения, общественные учреждения. В России можно наблюдать фрагментарную среду открытости для лиц с инвалидностью, эпизодические вкрапления ее элементов. Необходимо внедрять опыт Европы и США, которые следуют принципу непрерывности безбарьерной среды, выражающемуся в том, что человек может не только комфортно пребывать в гостинице, но и также беспрепятственно добраться как до нее, так и до любых других необходимых объектов (аптека, банк, музей и т. д.). Также важно реализовывать аудио- и видеодублирование

информации, то есть она должна быть многократно представлена различными способами. Обслуживающий персонал гостиниц должен проявлять терпение и особое внимание данной категории гостей. В некоторых европейских гостиницах действуют соответствующие системы обучения сотрудников, включающие получение теоретических знаний, медицинскую подготовку. Это опыт, который полезно перенять. Изучая подробнее доступность всей цепочки услуг, отметим, что архитектура городов претерпевает изменения. Так, становятся доступны различные объекты культуры, что важно для развития гостиничного сектора, доступного для лиц с инвалидностью. Остановимся подробнее на доступности объектов культуры для посещения лицами с ограниченными физическими возможностями. В качестве объекта проверки доступности была выбрана Третьяковская галерея, расположенная в Москве. Она имеет значок «Инвалид», что говорит о том, что должна быть обеспечена доступность лицам с инвалидностью. Галерея успешно прошла данную проверку, о чем свидетельствует следующее: – соответствие дверных проемов нормативам для проезда инвалидов-колясочников; – наличие телескопического пандуса, позволяющего заехать в помещение с высокими порогами и быстро устанавливающегося там, где это будет необходимо; 94 Вестник университета № 1, 2018 – наличие лифтов, размеры которых позволяют въехать в них инвалидам-колясочникам; – оборудованные соответствующим образом туалеты; – возможность беспрепятственно добраться от метро; – расположение большинства экспонатов на низком уровне; – наличие широких дверных проемов; – позитивное отношение персонала. Третьяковская галерея адаптирована и для лиц с другими формами инвалидности. В частности, присутствует тактильная разметка. Тактильная плитка применяется черного цвета, а не желтого. Дело в том, что есть регламентация именно контрастности цветов. В Третьяковской галерее пол белого цвета. В таком случае применение плитки желтого цвета было бы неверным решением. Подобное сочетание цветов не помогает ориентироваться слабовидящим людям. Для идентификации экспонатов внедрены таблички с нанесением шрифта Брайля, изготовлена мнемосхема, позволяющая получить информацию по расположению объектов. Первая и последняя ступени обозначены путем нанесения контрастной противоскользящей полосы. Таким образом, можно сделать вывод о том, что Третьяковская галерея – это образец доступности. Рассмотрим противоположный пример. Это будет музей-квартира Ф. М. Достоевского в Санкт-Петербурге. Сразу отметим, что этот объект не имеет значка «Инвалид». Значит, вероятность того, что музей успешно пройдет проверку на предмет доступности для посещения лицами с ограниченными физическими возможностями, является достаточно низкой. Это действительно оказалось так, о чем свидетельствует следующее: – отсутствие пандусов; – отсутствие кнопки вызова персонала; – узкий дверной проем; – узкие проходы в музее, которые не позволяют проехать к некоторым объектам; – высокий уровень расположения экспонатов; – отсутствие специально оборудованного туалета. В таких условиях помогает только позитивное отношение персонала, которые очень внимательны и отзывчивы. Результаты подобного эксперимента можно объяснить тем, что данный объект ниже по статусу, чем Третьяковская галерея. Но важно, чтобы и менее популярные музеи были доступны для посещения. Также следует отметить наличие в России транспорта, приспособленного для перевозки маломобильных групп населения, так как важна доступность и близлежащих территорий. В табл. 1 представлены статистические данные, позволяющие оценить обеспеченность страны средствами перемещения, оборудованных соответствующим образом.

Хорошим примером опыта создания в России доступного города является Сочи, где в рамках подготовки к Олимпиаде была проведена большая работа по приспособлению среды к комфортному пребыванию лиц с ограниченными физическими возможностями. В частности, открылся первый пляж, где инвалиды-колясочники получили свободный доступ к морю. Можно наблюдать, что из большого числа туркомпаний, действующих на территории России, только некоторые из них оказывают услуги для инвалидов: – «Инватрэвел» (проект, в которым собрана информация о путешествиях для лиц с ограниченными физическими возможностями); – социальный гериатрический центр «Опека» (организация и проведение

обзорных экскурсий для инвалидов по Санкт-Петербургу, Ленинградской области и странам Балтии); – «Инватур» (организация экскурсий по Москве, Подмосковью, групповые туры в Санкт-Петербург, по Золотому кольцу, в Турцию, в Грецию и в США); – «Либерти» (исследование доступности городских объектов и формирование специализированных экскурсионных туров для людей с ограниченными возможностями); – небольшое число таких организаций свидетельствуют о том, что у компаний отсутствует желание работать с данной категорией гостей. Богатый ресурсный потенциал страны и возрастающее внимание властей выступают предпосылками для развития доступного туризма. Важно производить мониторинг объектов показа, питания, средств размещения, транспорта, уделять внимание популяризации безбарьерного туризма. Построение безбарьерной среды – это выполнимая задача, которая требует проявления добросовестности и ответственности со стороны государства, общества и бизнеса, грамотного вложения средств и может принести значительные социальные и экономические эффекты.

Источник: Офицерова Н.А. Солнцева О.Г. Цунаева Ю.О. Вестник университета № 1, 2018 DOI 10.26425/1816-4277-2018-1-90-95 https://vestnik.guu.ru/jour/article/viewFile/920/343

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Социальные туры и их отличительные особенности.
2. Система социального туризма в России.
3. Понятие санаторно-курортной помощи, как вида медицинского и сервисного обслуживания населения.

**Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)**

## КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ В РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА**

**2. Тема практического (семинарского) занятия**

**Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Тема 1.1. Характеристика лиц ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства**

3. Цели занятия.

1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Инвалидность по нозологиям | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Особенности обслуживания туристов с ОВЗ | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.
Введение.
Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Здоровье – состояние полного физического, психического, социального благополучия людей, а не только наличие или отсутствие болезней или дефектов.
2. Показатели здоровья: демографический, физическое развитие, заболеваемость, инвалидность.
3. Факторы, влияющие на показатели здоровья: социальные, природно-климатические, генетические, здравоохранение

**1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ В РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА**

**2. Тема практического (семинарского) занятия**

**Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Тема 1.2. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ**3. Цели занятия.

1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.

2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.

4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.

5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Основные понятия, роль и значение инклюзивного туризма. | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Государственное регулирование сферы инклюзивного туризма | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.
Введение.
Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Этика общения с инвалидами.
2. Понятие комфортных условий для путешествий туристов-инвалидов.
3. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.
4. Санаторно-курортные услуги для клиентов с особыми потребностями

**ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: реферат**

**Темы рефератов:**

1. Всемирная программа действий в отношении инвалидов. Основные принципы Конвенции ООН о правах инвалидов.
2. Законодательно-нормативная база, регламентирующая оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению в сфере гостеприимства и туризма
3. Основы этики общения с инвалидами
4. Правила этикета при общении с инвалидами
5. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
6. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
7. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
8. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
9. Обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
10. Понятие туротерапия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях.
11. Социальные туры и их отличительные особенности.
12. Система социального туризма в России.
13. Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения.
14. Специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.
15. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
16. Культура сервиса и морально-нравственный характер общения людей.
17. Особенности организации и финансирования социального туризма.
18. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
19. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование.
20. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
21. Менеджмент безопасности в адаптивной физической культуре, спорте и туризме лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
22. Основные факторы риска при возникновении чрезвычайных ситуаций у различных категорий лиц с нарушениями в состоянии здоровья.
23. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
24. Предупреждение и преодоление конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.
25. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов (СКРИ).

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.
3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с

современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Критерии оценки реферата***

*Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.*

*По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.*

*Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.*

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: Форма рубежного контроля –** аналитическое задание.

Охарактеризуйте международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ.

Охарактеризуйте Федеральную целевую государственную программу «Доступная среда» на 2011-2020 гг. Дайте оценку ее реализации.

Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ

Сделайте обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.

Назовите специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.
Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
Охарактеризуйте нормативно-правовую и организационную основы системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства.
Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
Перечислите виды доступности среды.
Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
Дайте рекомендации о предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.
Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Какова связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды?
Приведите примеры технических средств обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания.
Перечислите виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность.
Перечислите действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов.
Охарактеризуйте особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях.
Правила этикета при общении с инвалидами.
Каковы методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов?
Приведите примеры видов барьеров при оказании услуг инвалидам.
Что понимается под разработкой и эксплуатацией средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов?
Что понимается под разработкой средств информации и связи с учетом приспособления их для лиц с ограниченными возможностями?
Что понимается под реабилитацией инвалидов, каковы цели и средства реабилитации?

***Методические материалы по выполнению практического задания***

## ЗАДАНИЯ К ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ В РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства**

**Тема 2.1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве**

3. Цели занятия.

- 1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
- 2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
- 4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
- 5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Понятие доступной среды. | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3. | Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.
Введение.
Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Кадровое обеспечение социального туризма
2. Категории потребителей санаторно-курортных услуг
3. Основы этики общения с лицами, имеющими особые потребности
4. Правила этикета при общении с инвалидами

**1. Учебная дисциплина. ФОРМИРОВАНИЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ В РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства**

**Тема 2.2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма**

3. Цели занятия.

1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства. | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Понятие доступной среды. | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.
Введение.
Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
2. Понятие туротерапия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях.
3. Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения.
4. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.

## ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания: кейс-задание.**
**Содержание кейс-задания.**
**Вариант 1.**
Провести обследование объекта по степени приспособленности для инвалидов объектов городской инфраструктуры, заполнить анкету доступности для инвалидов общественных

зданий. На основании заполненной анкеты доступности с использование формируется паспорт доступности объекта. Итогом выполнения кейс-задания является – разработка рекомендаций для администрации объекта (собственников, правообладателей) по повышению комфортности пребывания лиц с ОВЗ при посещении объекта (получении услуги). В качестве объекта выступает:

1. Гостиница
2. Ресторан
3. Экскурсионное бюро
4. Турагентство

В ходе обследования определяются:

- соответствие параметров элементов объекта и функциональных зон, обеспечивающих условия его доступности и предоставляемых услуг для инвалидов всех категорий условиям доступности, в том числе при оказании помощи инвалиду сотрудниками объекта или сопровождающим;
- рекомендации по адаптации основных функциональных зон объекта с последующим занесением этих данных в паспорт доступности объекта;
- разрабатывается план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (дорожная карта).

Кроме того, определяется порядок сопровождения инвалидов с тяжелыми ограничениями в передвижении и ориентации и оказания им помощи в преодолении препятствий для обеспечения получения услуги (услуг) и помощи в чрезвычайных ситуациях. В соответствии с установленным порядком сопровождения вносятся изменения в административный регламент в части организации работы по обеспечению доступности услуг, сопровождению инвалидов и оказанию им необходимой помощи в преодолении препятствий; в должностные инструкции лиц, назначенных за ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг, за сопровождение инвалидов и оказание им необходимой помощи.

**Вариант 2.**

– Подготовка информации об оказании услуг для лиц с ОВЗ для размещения в открытом информационном пространстве (на сайте объекта, на сайтах общественных объединений инвалидов, на информационных стендах и др.).

– Подготовка памяток для информирования по порядку сопровождения людей, пользующихся креслом-коляской, с нарушениями слуха, с потерей зрения, размещаемых на сайтах и информационных стендах объекта.

**Вариант 3.**

Обеспечение доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья услуг организаций общественного питания:

– переоснащение ресторана специализированным оборудованием для инвалидов;

– создание специализированного кафе;

– предоставление специализированного оборудования для инвалидов с различной нозологией;

– предложение услуг, обеспечивающих создание для посетителей с ограниченными возможностями повышенного уровня комфортности и высокую рентабельность предприятия.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

6. Записать дату, тему и цель задания;
7. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
8. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
9. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

10. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –** аналитическое задание

Назовите и охарактеризуйте государственные программы по развитию безбарьерной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности: цель и задачи, механизмы реализации, результаты.

Охарактеризуйте участие общественности в решении проблем инвалидов. Приведите примеры.

Особенности организации и финансирования социального туризма.

Каковы могут быть формы подачи информации для лиц с ОВЗ?

Что понимается под культурой сервиса и морально-нравственным характером общения людей?

Дайте характеристику лиц с ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства.

Приведите пример программы туров для лиц с ОВЗ.

Дайте характеристику санаторно-курортным программам для лиц с ОВЗ.

Каковы современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма?
Что понимается под комплексной оценкой и проектированием пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма?
Приведите пример инновационных технологий, оборудования для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
Что такое паспорт доступности. Дайте его характеристику.
Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
Назовите элементы архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
Охарактеризуйте современное состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
Что понимается под доступностью зданий и сооружений для маломобильных групп населения?
Каковы требования к уровню подготовки персонала для работы с лицами с ОВЗ в сфере гостеприимства?
Охарактеризуйте сопровождение инвалидов при заселении в гостиницу и при оказании им услуг?
Охарактеризуйте особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
Охарактеризуйте особенностями общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
Опишите сопровождение лиц с ОВЗ в сфере гостеприимства и туризма.
Что такое здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ?

***Методические материалы по выполнению практического задания***

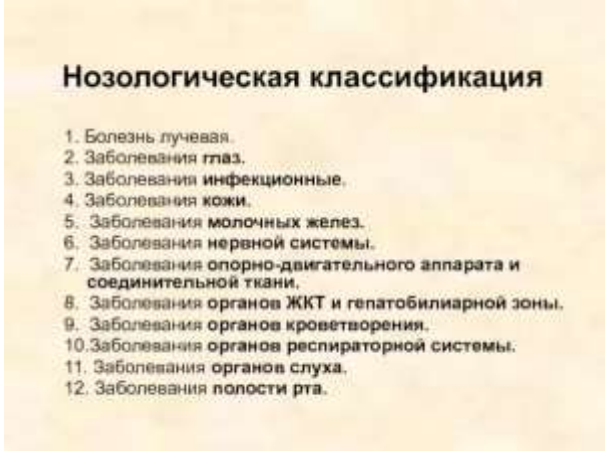
**Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)**

## УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Тема 1.1. Характеристика лиц ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства**

**Иллюстрации:**




*Источник: https://theslide.ru/img/thumbs/a314d7db02f5a81d3b4c328b205bc830-800x.jpg*




*Источник: https://cf2.ppt-online.org/files2/slide/4/4B9XiLJZV8M5aRojP6fdEYHGIvekwQg7lAzCpx/slide-3.jpg*



*Источник: https://theslide.ru/img/thumbs/a314d7db02f5a81d3b4c328b205bc830-800x.jpg*



**Рис. Запрещающий знак для передвижения инвалидов на коляске.** *Источник: https://bstudy.net/754398/psihologiya/klient_osobymi_potrebnostyami_turistskih_uslugah?ysclid=lh2he4bixi560667455*

**Тема 1.2. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ**
**Иллюстрации:**

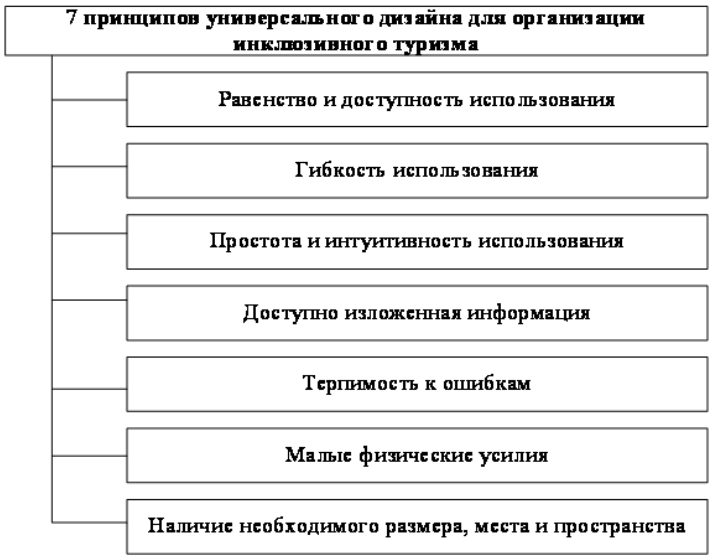



Рис.1. Принципы универсального дизайна в инклюзивном туризме *Источник: https://1economic.ru/lib/117194?ysclid=lh2hhz5v3n502218120*

**Сводная таблица качества жизни для людей с ограниченными возможностями здоровья за рубежом [13]**

| Наименование страны | Доля лиц с ОВЗ | Характеристика |
|---|---|---|
| Финляндия | 32,2 % [21] | 1. Оборудование элементами доступной среды более 70% зданий и сооружений;<br>2. Обслуживание, реконструкция жилья для лиц с ОВЗ, переселение в дома, предназначенные для маломобильных групп;<br>3. Определение на законодательном уровне о необходимости проектирования зданий с элементами доступной среды;<br>4. Оснащение беспрепятственным доступом к социально-культурным объектам показа; |

| | | |
|---|---|---|
| | | 5. Организация движения, перевозка лиц с ОВЗ, бесплатный общественный транспорт. |
| Германия | 23 % [10] | 1. Адаптация 70% транспортной сети для инвалидов-колясочников;<br>2. Оборудование жилых домов элементами доступности (планировка, лифты, коридоры);<br>3. Оборудование элементами доступности мест досуга и отдыха;<br>4. Адаптированы туристические маршруты, пляжи для передвижения на колясках. |
| Великобритания | 27,2 % [21] | 1. Проектирование и строительство частных жилых домов с учетом требований доступности для лиц с ОВЗ с 2000г.<br>2. Запрещено отказывать в облуживании лицам с ОВЗ. |
| Израиль | 9 % [11] | 1. Определение на законодательном уровне с 2005г. о необходимости оборудования учреждений и мест общественного пользования специальными приспособлениями и элементами доступной среды. |

*Источник: https://1economic.ru/lib/117194?ysclid=lh2hhz5v3n502218120*

**Меры поддержки граждан с ограниченными возможностями [13]**

| Наименование страны | Субсидии | Дотации |
|---|---|---|
| Франция | Субсидирование 6% рабочих мест на предприятиях, содействие самозанятости, предоставление социальное жилья в арендной форме. | Улучшение жилищных условий, модернизация рабочих мест, техническое обслуживание, заработная плата |
| Финляндия | Профессиональная реабилитация, переподготовка кадров, содействие занятости и профессиональному развитию для лиц с ОВЗ, жилье распространяются на постоянное арендное или собственное жилье, а также жилье с правом проживания. | Оплата жилья, оказание социальной помощи для лиц с ОВЗ. |
| Германия | Федеральная программа занятости предусматривает квоты как лиц с ОВЗ, так и субсидии работодателям их трудоустраивающих. | Религиозные общины и церкви, содержащие дома для лиц с ОВЗ |
| Израиль | Пребывание в специальных центрах от социальных служб. | Приобретение жилья, транспортных средств, среднее специальное образование |
| Великобритания | Оплата ЖКХ, квотирование и резервирование рабочих мест для лиц с ОВЗ, компенсация налогов, уплаченных работодателем за маломобильных лиц. | Оборудование, приобретение транспортного средства. |

*Источник: https://1economic.ru/lib/117194?ysclid=lh2hhz5v3n502218120*

**Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства**

**Тема 2.1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве**

**Иллюстрации:**



https://dsprus.ru/upload/medialibrary/%D0%94%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%B2.jpg




**Тема 2.2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма**

**Иллюстрации:**



*https://i.ytimg.com/vi/LGguW9Ue0fw/maxresdefault.jpg*

**Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры**

| Основные зоны на объекте | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Входная группа и пути движения к зоне оказания услуг | Доступно | Доступно | Доступно | Доступно условно |
| Зона оказания услуг | Доступно | Доступно | Доступно условно | Доступно условно |
| Санитарно-гигиеническое помещение | Доступно условно | Доступно | Доступно | Доступно условно |

* **Доступно условно** - требуется помощь сотрудника

*Источник:*
*https://yandex.ru/images/search?pos=3&from=tabbar&img_url=http%3A%2F%2Fcnkid.ru%2Fnovosti%2Finv_pic.jpg&text=%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82+%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8&rpt=simage&lr=10740*

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Российский государственный социальный университет»**

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Направление подготовки**
***«43.04.02 Туризм»***

**Направленность**
***«Государственное регулирование в сфере туризма»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ***

**Форма обучения**
***заочная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Научно-прикладные исследования в профессиональной деятельности» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *43.04.02 Туризм*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 гг № 556, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *43.04.02 Туризм* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Крюковой Е.М.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры Сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства
(наименование кафедры)

Протокол № 2 от «27» апреля 2025 года

Заведующий кафедрой
канд.геогр.наук, доцент _____ В.Ш. Хетагурова
(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....7
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....14

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУ ЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....21

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....32

3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....32
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....32
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....33

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....35

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....35

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....281

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....281

Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....353

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....353

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....361

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

### *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

**Краткое содержание лекционных занятий**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала |
|---|---|
| **Модуль 1. Раздел 1. Особенности междисциплинарных научных исследований** | |
| **Тема 1.1. Наука как производительная сила общества** | Наука как производительная сила общества. Понятие науки, ее цели и задачи. Классификация наук. Управление в сфере науки. Ученые степени и звания. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России. Педагогическая технология. Технология обучения. Образовательная технология. |
| **Тема 1.2. Приоритетные направления науки и техники. Критические технологии** | Ускоренное развитие науки и научных исследований. Дифференциация и интеграция науки. Конкурсы и гранты. Заявки на участие. Федеральные целевые программы. Приоритетные направления науки и техники. Критические технологии. |
| **Раздел 2. Современные методы научных исследований. Исследовательский инструментарий** | |
| **Тема 2.1. Основные** | Основные направления научного и научно- |

| | |
|---|---|
| **направления научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности** | производственного профиля профессиональной деятельности. Современные методы исследования. Общенаучные методы исследования. Специальные методы исследования, используемые в профессиональной деятельности. Связь применяемых методик исследования с профессиональной деятельностью. Подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования. |
| **Тема 2.2. Подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования** | Связь применяемых методик исследования с профессиональной деятельностью. Подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования. |
| **Раздел 3. Научно-техническая информация** | |
| **Тема 3.1. Качественные и количественные параметры информации и информационных источников** | Источники информации. Опубликованные и неопубликованные источники. Государственная система научно-технической информации. Качественные и количественные параметры информации и информационных источников. Формирование информационной базы по конкретному исследованию. |
| **Тема 3.2. Информационные технологии обработки массива данных** | Источники информации о наличии НИОКР. Порядок подачи заявок на выполнение НИОКР. Государственный контракт на выполнение НИОКР. Использование Интернет-технологий. Информационные технологии обработки массива данных. |
| **Раздел 4. Формы представления результатов научных исследований** | |
| **Тема 4.1. Научные публикации. Требования к оформлению публикаций** | Формы представления результатов научных исследований. Научная публикация. |
| **Тема 4.2. Информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности. Базы данных о публикациях** | Базы данных РИНЦ, Scopus, WoS, ERIH, Карта российской науки и др. Перечень журналов ВАК. Требования к оформлению публикаций. Информационное обеспечение исследовательской деятельности. Базы данных. Библиотечный фонд. ВНТИС. ЦИТиС. РГБ. Всероссийская книжная палата. ВИНИТИ. |
| **Модуль 2. Раздел 1. Организация процесса исследования** | |
| **Тема 1.1. Фундаментальные и прикладные исследования** | Фундаментальные и прикладные исследования. Методы научных исследований, методы, принципы, методы и приемы научной деятельности. Этапы выполнения исследований. Установочный этап. Исследовательский этап. Обработка результатов. |
| **Тема 1.2. Этапы выполнения исследований** | Фундаментальные и прикладные исследования. Методы научных исследований, методы, принципы, методы и приемы научной деятельности. |
| **Раздел 2. Формирование результатов исследования** | |
| **Тема 2.1. Обработка результатов. Презентация результатов научных исследований** | Формы представления научных результатов. Результаты исследования в научной работе: требования к тексту. Оформление результатов научного исследования. Общие рекомендации к оформлению. Способы представления результатов исследования. |
| **Тема 2.2. Система стандартов по информации, библиотечному и** | ГОСТ 7.1-2008 Библиографическая запись. Библиографическое описание. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и |

| | |
|---|---|
| **издательскому делу** | издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ Р 53620–2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения». ГОСТ Р 7.0.83–2012 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». ГОСТ 7.60–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения». ГОСТ Р 7.0.83–2012 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Другие стандарты. |
| **Раздел 3. Особенности научно-исследовательской деятельности в туризме** | |
| **Тема 3.1. Туризм в системе научного знания** | Туризм как социокультурный феномен. Разделы научных исследований в туризме. Основные направления научно-исследовательской деятельности в туризме. |
| **Тема 3.2. Науки о туризме** | Исследования в области рекреации и туризма. Исследования, связанные с культурологией и архитектурой. Наука и образования: технологии интеграции, образовательные программы с научной составляющей. Современное научное образование. |
| **Раздел 4. Методы исследований в туризме** | |
| **Тема 4.1. Статистические методы исследования в туризме** | Общий статистический инструментарий, позволяющий собрать статистические данные, обработать их, дать интерпретацию полученным результатам; Статистические методы и приемы исследования; Процесс статистического исследования. |
| **Тема 4.2. Методы социологических исследований в туризме** | Методы социологического исследования в туризме; Процесс социологического исследования; Разработка методических документов для сбора информации; Определение инструментария исследования; Формирование и подготовка исследовательских групп; Проведение организационных мероприятий, связанных с материально-техническим обеспечением исследования. |

***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской

деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

## Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

**Модуль 1**

**Раздел 1. Особенности междисциплинарных научных исследований**

**Тема 1.1. Наука как производительная сила общества.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем заключается сущность науки и научно-исследовательской деятельности.
2. Какие основные направления научных исследований можно выделить по изучаемой области науки.
3. В чем состоит связь научных исследований профессиональной деятельности со смежными областями науки.

4. Назовите приоритетные направления науки и техники и критические технологии РФ.
5. Что такое конкурсы и гранты в научной деятельности, их виды.

**Тема 1.2. Приоритетные направления науки и техники. Критические технологии.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Требования к современному педагогу.
2. Профессиональные стандарты.
3. Влияние внешних факторов на профессиональные качества современного педагога.
4. Психология и педагогика.
5. Педагоги высшего образования и дополнительного профессионального: специфика как профессиональных качеств, так личностных.
6. Законодательные ограничения и требования к осуществлению педагогической деятельности в ВО, ДПО.

**Раздел 2. Современные методы научных исследований. Исследовательский инструментарий**

**Тема 2.1. Основные направления научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите основные направления научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности.
2. Дайте характеристику общенаучных методов исследования
3. Приведите примеры использования общенаучных методов исследования в профессиональной деятельности
4. Дайте характеристику специальных методов исследования

**Тема 2.2. Подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Приведите примеры использования специальных методов исследования в профессиональной деятельности
2. Назовите особенности применения известных Вам методов исследования.
3. От каких условий и причин зависит выбор того или иного метода исследований.
4. Дайте характеристику подходов выбора методики исследования

**Раздел 3. Научно-техническая информация**

**Тема 3.1. Качественные и количественные параметры информации и информационных источников**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите виды источников информации.
2. Дайте характеристику государственной системы научно-технической информации.
3. Какие качественные и количественные параметры информации и информационных источников Вам известны.
4. Какие источники информации о реализуемых НИОКР существуют в настоящее время?

**Тема 3.2. Информационные технологии обработки массива данных**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите порядок подачи заявки на выполнение НИОКР и требования к ее оформлению.

2. Охарактеризуйте структуру и содержание государственного контракта на выполнение НИОКР.
3. Охарактеризуйте современные информационные технологии обработки массива данных.
4. Характеристика общих черт и различий методов и принципов.

**Раздел 4. Формы представления результатов научных исследований**

**Тема 4.1. Научные публикации. Требования к оформлению публикаций**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое научная публикация?
2. Назовите формы представления результатов научной деятельности.
3. Сформулируйте основные требования к оформлению публикаций.
4. Назовите основные организации хранения и обработки научно-технической информации

**Тема 4.2. Информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности. Базы данных о публикациях**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте характеристику основным базам данных о публикациях
2. Назовите основные элементы информационного обеспечения научно-исследовательской деятельности.
3. Что такое индекс Хирша? Какова методика определения индекса Хирша?
4. Классификация признаков в статистике
5. Особенность статистического исследования

**Модуль 2**

**Раздел 1. Организация процесса исследования**

**Тема 1.1. Фундаментальные и прикладные исследования**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте сущность фундаментальных исследований.
2. Дайте характеристику прикладным исследованиям.
3. В чем заключается основное отличие прикладных от фундаментальных исследований?
4. Охарактеризуйте курсовую работу, выпускную квалификационную работу, диссертацию как научное исследование, отчет о выполнении НИОКР.

**Тема 1.2. Этапы выполнения исследований**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Охарактеризуйте установочный этап научного исследования.
2. В чем состоит исследовательский этап научного исследования?
3. Дайте характеристику этапу обработки результатов.
4. Что такое календарный график научного исследования?

**Раздел 2. Формирование результатов исследования**

**Тема 2.1. Обработка результатов. Презентация результатов научных исследований**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Этапы подготовки научного текста
2. Особенности научного текста.
3. Оформление титульного листа
4. Введение (назначение, содержание, оформление)
5. Употребление числительных и сокращений в научном тексте
6. Заключение. Выводы (назначение, содержание, выводы)

7. Оформление списка использованной литературы

**Тема 2.2. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Оформление приложений
2. Оформление таблиц
3. Оформление иллюстраций, диаграмм
4. Оформление ссылок в тексте
5. Назовите основные стандарты, регламентирующие представление результатов научных исследований
6. ГОСТ 7.32-2003. Отчет о научном исследовании.
7. ГОСТ 7.1-2008. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

**Раздел 3. Особенности научно-исследовательской деятельности в туризме**

**Тема 3.1. Туризм в системе научного знания**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. В чем заключается сущность науки и научно-исследовательской деятельности.
2. Какие основные направления научных исследований можно выделить по изучаемой области науки.
3. В чем состоит связь научных исследований профессиональной деятельности со смежными областями науки.
4. В чём заключается необходимость применения научных знаний в формировании образовательных программ: бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, дополнительного профессионального образования.
5. В чём заключается феномен туризма.

**Тема 3.2. Науки о туризме**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Процесс формирования туристской науки.
2. Какая наука проявила первый интерес к туризму в России.
3. К какому периоду (м.б. году) относиться первая публикация о туризме как науке
4. В каком научном труде и кем была подключена» «к проблематике туризма наука о земле»
5. Какие в последние годы в туристской науке определились новые направления

**Раздел 4. Методы исследований в туризме**

**Тема 4.1. Статистические методы исследования в туризме**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. На основе представлений о критериях понятия «туризм» определите, в каких из приведенных ниже случаев идет речь о туристах, а в каких нет:
2. § профессор Аверьянов из Санкт-Петербурга провел неделю в своем загородном доме;
§ житель Самары, отправляясь за покупками, посетил парк отдыха;
§ семья Сидорова живет в Звенигороде, что в 30 км от Москвы. Сидоров каждую неделю ездит в Москву, где работает три дня в неделю и живет в гостинице;
§ господин Ипатов из Балакова посещает своих друзей в Киеве;
§ госпожа Никанорова, проживающая в Тольятти, отправляется на конференцию в Новосибирск;
§ семья Косаревых из Москвы отправляется на олимпийские игры в Калгари.
3. Перечислите основные функции туризма и укажите примеры наиболее возможных вариантов их реализации.

4. Выявите и обоснуйте основные критерии, отличающие туризм от путешествия.
5. Каково экономическое и политическое значение туризма?

**Тема 4.2. Методы социологических исследований в туризме**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите основные функции социального воздействия туризма.
2. В чем заключается сущность гуманитарного воздействия туризма?
3. Приведите примеры негативного и позитивного воздействия туризма.
4. По каким признакам проводится классификация туризма?
5. Какие выделяют виды и категории туризма?

### *1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)*

**Модуль 1**

**Раздел 1. Особенности междисциплинарных научных исследований**

**Тема 1.1. Наука как производительная сила общества.**

**Иллюстрации:**

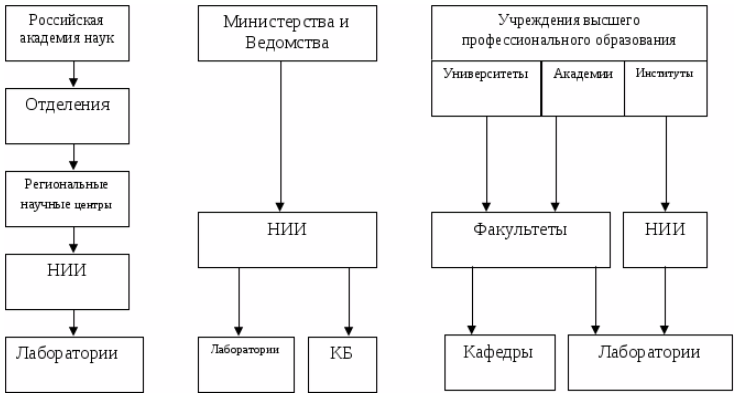



Рисунок 1.1 – Организация науки в России

**Тема 1.2. Приоритетные направления науки и техники. Критические технологии.**

**Иллюстрации:**




*https://cf.ppt-online.org/files1/slide/c/CN25IReG3AZVlOtMxKq6z1DE4njgBuiJfFyoP9Xrpa/slide-30.jpg*

**Раздел 2. Современные методы научных исследований. Исследовательский инструментарий**

**Тема 2.1. Основные направления научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности**

**Иллюстрации:**




*https://avatars.mds.yandex.net/i?id=f232e4d7cbf3572166365c61b6223647a4ba4f5c-6947221-images-thumbs&n=13*

**Тема 2.2. Подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования.**

**Иллюстрации:**




*https://cf.ppt-online.org/files/slide/x/XlTE40FrMAdDVmItxuoYK7gj3HJNLQBPaySbOZ/slide-9.jpg*




*https://cf2.ppt-online.org/files2/slide/b/by9NMdDoViskztUmAcLxwI3juZ24R6gahel1JQGKqF/slide-13.jpg*

**Раздел 3. Научно-техническая информация**

**Тема 3.1. Качественные и количественные параметры информации и информационных источников**

**Иллюстрации:**



**Качественные характеристики информации**

| | |
|---|---|
| Ценность (уместность) | Ценность информации определяется ее содержанием и существенность<br>Ценность заключается в возможности оценить пользователем прошлые, текущие и будущие события, подтвердить или скорректировать ранее сделанные прогнозы |
| Надежность (достоверность) | В информации нет существенных ошибок и искажений, пользователь может на ее основе принимать решения |
| Сравнимость (сопоставимость) | Сопоставлять отчетные данные организации за разные периоды времени, а также сопоставлять отчетные данные разных организаций |
| Понятность | Представление информции в форме, понятной для подготовленного пользователя |
| Полнота | Пропуск данных может привести к ненадежности |
| Нейтральность | Не должна содержанием или формой представления алиять на решение пользователя с целью достижения запланированного результата |
| Своевременность | С течением времени ценность отчетной информации снижается |

*https://cf2.ppt-online.org/files2/slide/i/iRd35wP4KDeZMaF8AEUCgl6SpkzVOuvy9tHmbQ/slide-69.jpg*

**Тема 3.2. Информационные технологии обработки массива данных**

**Иллюстрации:**




*https://myslide.ru/documents_4/33a4845b30d158ca0eff9ff58d820e4b/img24.jpg*

**Раздел 4. Формы представления результатов научных исследований**

**Тема 4.1. Научные публикации. Требования к оформлению публикаций**

**Иллюстрации:**




*https://cf.ppt-online.org/files/slide/p/pSG5jP4DwiUn0mZuW9HRI3o1becTfVJEK8vFB7Nyd/slide-11.jpg*

**Тема 4.2. Информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности. Базы данных о публикациях**

**Иллюстрации:**




*https://tacon.ru/wp-content/uploads/7/b/c/7bc0a2d560cf0bd5de2f359f1f715bf4.jpeg*

**Модуль 2**

**Раздел 1. Организация процесса исследования**

**Тема 1.1. Фундаментальные и прикладные исследования**

**Иллюстрации:**




*https://skazka-arkhyz.ru/wp-content/uploads/2/7/0/2703005c3f0d1b82e8f265faa9253e3b.jpeg*

**Тема 1.2. Этапы выполнения исследований**

**Иллюстрации:**

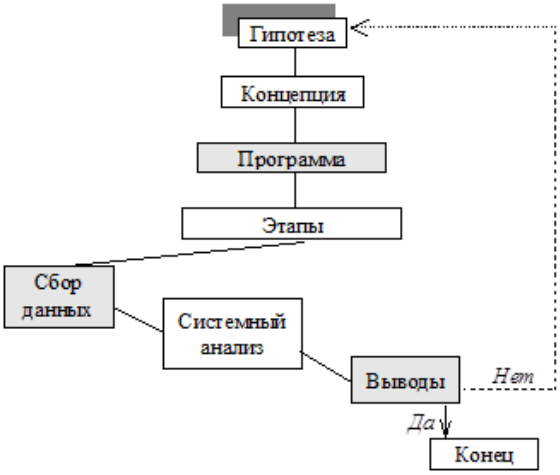



Рисунок 2.1 – Концепция исследования и смысловые разделы

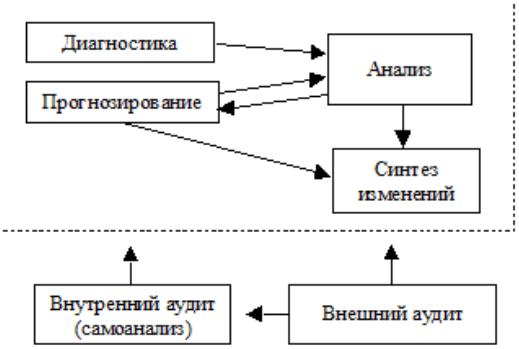



Рисунок 2.2 – Наиболее часто используемые методы проведения исследования и направления их применения

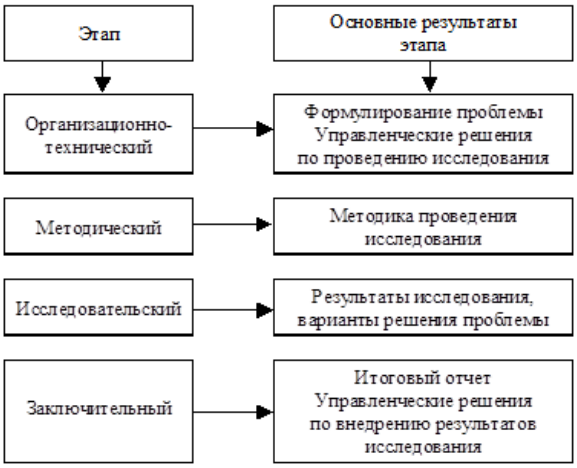



Рис. 2.3 – Логика и иерархия этапов организации и проведения ИСУ

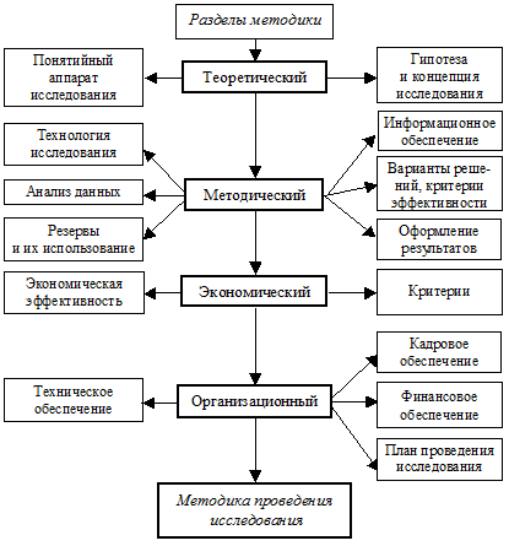



Рисунок 2.4 – Структуризация методики проведения исследования

**Раздел 2. Формирование результатов исследования**

**Тема 2.1. Обработка результатов. Презентация результатов научных исследований**

**Иллюстрации:**

*Иллюстрации не предусмотрены*

**Тема 2.2. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу**

**Иллюстрации:**




*https://cf.ppt-online.org/files/slide/6/6kl4qPriwzmJtpZsbyd8afLBAMF1o79UEnSYxK/slide-1.jpg*

**Раздел 3. Особенности научно-исследовательской деятельности в туризме**

**Тема 3.1. Туризм в системе научного знания**

**Иллюстрации:**




Рис. Место туристики в системе научного знания (по А.М. Новикову, В.С. Ледневу)
*https://bstudy.net/692899/turizm/nauka_turizme_turizm_sisteme_nauchnyh_znaniy*

**Тема 3.2. Науки о туризме**

**Иллюстрации:**




*https://cf3.ppt-online.org/files3/slide/r/ReAhJDG4CXE0j6mzf3knIYWqvwZPF157aos2QU/slide-4.jpg*




*https://avatars.mds.yandex.net/i?id=684711c5ae36f330e040c7fb72e205089db0a6d0-8370469-images-thumbs&n=13*

**Раздел 4. Методы исследований в туризме**

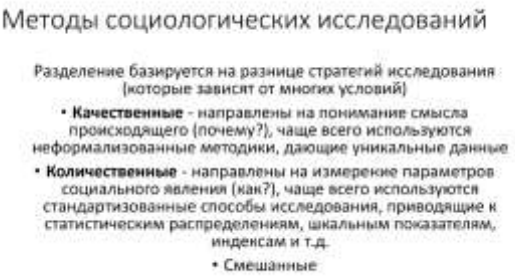
**Тема 4.1. Статистические методы исследования в туризме**

**Иллюстрации:**

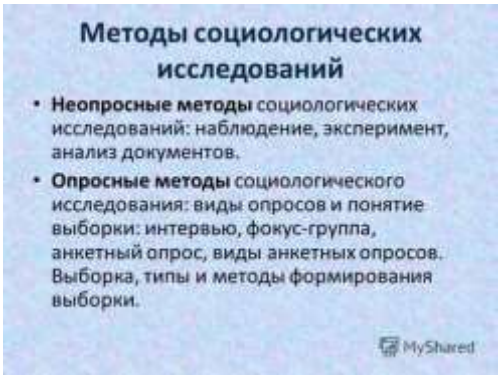



*https://cf.ppt-online.org/files/slide/z/zgnlopHAjUMOC8SrVNa4QY0DtxF9K7yw6BdXqL/slide-2.jpg*

**Тема 4.2. Методы социологических исследований в туризме**
**Иллюстрации:**




*https://cf.ppt-online.org/files1/slide/o/ov5HZUSYytuAFXzM1lLwBx9CbJEi8Qj3Vcdmnp0qW7/slide-21.jpg*




*https://avatars.mds.yandex.net/i?id=fc6f038204c2cbba7ac8ab5f348e74c2d4936082-4312678-images-thumbs&n=13*

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Научно-прикладные исследования в профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в

форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа*.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по

заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

***Виды самостоятельной работы.***

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные

положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

**Алгоритм работы над рефератом**

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

***Критерии оценки теста:***

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

***Презентация***

***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации***.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### *3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)*

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### *3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося*

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

| **Вид учебного действия** | **Максимальная рейтинговая оценка, баллов** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| академическая активность | *10* |
| практические задания | *40* |
| *из них: текущие практические задания* | *20* |
| *итоговое практическое задание* | *20* |
| рубежи текущего контроля | *30* |
| ***ИТОГО:*** | ***80*** |

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### *3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося*

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета (зачет с оценкой) и для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

| **Рубежный рейтинг** | **Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации** |
|---|---|
| 19-20 рейтинговых баллов | обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская |
| 16-18 рейтинговых баллов | обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических |
| 13-15 рейтинговых баллов | обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий |
| 1-12 рейтинговых баллов | обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания |
| 0 рейтинговых баллов | не аттестован |

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

**Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

## КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 1. Раздел 1. Особенности междисциплинарных научных исследований**

**Тема 1.1. Наука как производительная сила общества**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Понятие науки, ее цели, задачи, предмет | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2. | Основные функции науки | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3. | Исторический обзор становления науки | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 4. | Классификации наук | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 5. | Наука как производительная сила общества | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия |

| | | |
|---|---|---|
| | | Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 6. | Дифференциация и интеграция наук | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 7. | Ускоренное развитие науки | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 8. | Роль науки в современном обществе | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 9. | Социальная роль науки | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 10. | Организация науки в Российской Федерации | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 11. | Управление научной и научно-технической деятельностью в Российской Федерации | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 12. | Ученые степени и звания | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 13. | Подготовка научных и научно-педагогических кадров в Российской Федерации | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Наука как производительная сила общества

Текст лекции.

Понятие науки, ее цели, задачи, предмет

Статьи в философских словарях и энциклопедиях, посвященные раскрытию термина «наука», отмечают его многозначность и приводят различные перечни признаков науки.

Во-первых, это сфера человеческой деятельности, направленной на выработку и систематизацию новых знаний о природе, обществе, мышлении и познании окружающего мира.

Во-вторых, это система научных знаний.

В-третьих, это одна из форм общественного сознания, социальный институт, представляющая собой систему взаимосвязей между научными организациями и членами научного сообщества, а также включающая системы научной информации, норм и ценностей науки и т.п.

Являясь следствием общественного разделения труда, наука возникает вслед за отделением умственного труда от физического и превращением познавательной деятельности в специфический род занятий особой группы людей.

Наука – это исторически сложившаяся форма человеческой деятельности, направлена на познание и преобразование объективной действительности, такое духовное производство, которое имеет своим результатом целенаправленно отобранные и систематизированные факты, логически выверенные гипотезы, обобщающие теории, фундаментальные и частные законы, а также методы исследования. Наука – это одновременно и система знаний, и их духовное производство, и практическая деятельность на их основе.

Непосредственные цели науки – получение знаний об объективном и субъективном мире, постижение объективной истины. При этом путь познания определяется от живого созерцания к абстрактному мышлению и от последнего к практике.

Задачи науки:

- собирание, описание, анализ, обобщение и объяснение фактов;
- обнаружение законов движения природы, общества, мышления и познания;
- систематизация полученных знаний;
- объяснение сущности явлений и процессов;
- прогнозирование событий, явлений и процессов;
- установление направлений и форм практического использования полученных знаний.

Современная наука – чрезвычайно разветвленная совокупность отдельных научных отраслей. Науку можно рассматривать как систему, состоящую: из теории; методологии, методики и техники исследований; практики внедрения полученных результатов.

Если науку рассматривать с точки зрения взаимодействия субъекта и объекта познания, то она включает в себя следующие элементы: объект, субъект и научная деятельность субъекта.

Объект (предмет) – то, что изучает конкретная наука, на что направлено научное познание. Например, объектом (предметом) теории государства и права являются основные закономерности возникновения и развития государства и права, их сущность, назначение и функционирование в обществе, а также особенности правового сознания.

Субъект – конкретный исследователь, научный работник, специалист научной организации, организация. Субъектами научной и (или) научно-технической деятельности в Российской Федерации являются физические и юридические лица.

Предметом науки является не только внеположный человеку мир, различные формы и виды движения материи, но и их отражение в сознании, то есть сам человек.

По своему предмету науки делятся на естественно-технические, изучающие законы природы и способы ее освоения и преобразования, и общественные, изучающие различные общественные явления и законы их развития, а также самого человека как существа социального (гуманитарный цикл). Среди общественных наук особое место занимает

комплекс философских дисциплин, изучающих наиболее общие законы развития и природы, и общества, и мышления.

В естественных науках одним из главных приемов исследования является эксперимент, а в общественных науках – статистика. Общенаучными логическими приемами являются индукция, дедукция, анализ, синтез, а также системный и вероятный подходы и многое другое. В каждой науке различается эмпирический уровень, то есть накопленный фактический материал – итоги наблюдений и экспериментов, и уровень теоретический, то есть обобщение эмпирического материала, выраженное в соответствующих теориях, законах и принципах; основанные на фактах научные предположения, гипотезы, нуждающиеся в дальнейшей проверке опытом. Теоретические уровни отдельных наук смыкаются в общетеоретическом, философском объяснении открытых принципов и законов, в формировании мировоззренческих и методологических сторон научного познания в целом. Наука в своих глубинных основаниях всегда была связана с философией, хотя эта связь не всегда осознавалась, а иногда принимала уродливые формы – как, например, в нашей стране на протяжении 20–50-х гг. Наука появляется одновременно с философией тогда, когда миф становится бессильным объяснить мир.

Взаимодействие философии и науки хорошо прослеживается в творчестве многих выдающихся естествоиспытателей. Особенно оно характерно для переломных эпох, когда создавалось принципиально новое научное знание. Можно вспомнить, скажем, «Правила умозаключений в физике», разработанные великим Ньютоном, которые заложили методологический фундамент классической науки и на столетие вперед стали эталоном научного метода в физико-математическом естествознании. Значительное внимание философским проблемам уделяли и создатели неклассической науки – Эйнштейн и Бор, Борн и Гейзенберг, а у нас в России – В.И. Вернадский, предвосхитивший в своих философских размышлениях ряд особенностей научного метода и научной картины мира наших дней.

Основные функции науки

Функции науки выделяют в зависимости от общего назначения ее отраслей и их роли в освоении окружающего мира с конструктивной целью. Функции науки – это внешнее проявлении каких-либо ее существенных свойств. По ним можно судить ее о возможностях участвовать в решении проблем, поставленных перед обществом, и способностях создавать более благоприятные условия для жизни людей и развития культуры.

Функции науки выделяются по основным видам деятельности исследователей, их основным задачам, а также сфере применения полученных знаний. Таким образом, основные функции науки можно определить, как: познавательную, мировоззренческую, производственную, социальную и культурную.

Познавательная функция является основополагающей, заданной самой сутью науки, назначение которой заключается в познании природы, человека и общества в целом, а также в рационально-теоретическом постижении мира, объяснении процессов и явлений, открытии закономерностей и законов, осуществлении прогнозирования и т.д. Данная функция сводится к производству новых научных знаний.

Мировоззренческая функция во многом переплетается с познавательной. Они взаимосвязаны, поскольку ее целью является разработка научной картины мира и соответствующего ей мировоззрения. Также эта функция подразумевает исследование рационалистического отношения человека к миру, разработку научного миропонимания, что означает, что ученые (наряду с философами) должны разрабатывать научные мировоззренческие универсалии и соответствующее ценностные ориентации.

Производственная функция, которую также можно назвать технико-технологической функцией, необходима для внедрения инноваций, новых форм организаций процессов, технологий и научных нововведений в производственные отрасли. В связи с этим наука превращается в производительную силу, работающую на благо общества, своего рода цех, в котором разрабатываются и внедряются новые идеи и их воплощения. В этом плане ученых

даже иногда относят к производственным работникам, что как нельзя более полно характеризует производственную функцию науки.

Социальная функция начала выделяться особенно существенно в последнее время. Это связано с достижениями научно-технической революции. В связи с этим наука превращается в социальную силу. Это проявляется в ситуациях, когда данные науки используются в разработках программ социального и экономического развития. Поскольку такие планы и программы имеют комплексный характер, то их разработка предполагает тесное взаимодействие различных отраслей естественных, общественных и технических наук.

Культурные функции науки (или образовательные) сводится к тому, что наука является своего рода феноменом культуры, важным фактором развития людей, их образования и воспитания. Достижения науки существенно влияют на учебно-воспитательный процесс, содержание программ образования, технологии, методы и форму обучения. Эта функция реализуется через систему образования, СМИ, публицистическую и просветительную деятельность ученых.

Структура и функции науки тесно связаны. Объективное существование включает три основных сферы: природу, человека и общество. В связи с этим в структуре науки выделяются три главных элемента. По сфере изучаемой действительности научные знания делятся на естествознание (науки о природе) и обществознание (науки о человеке и науки об обществе).

Естествознание исследует все, что относится к природе. Оно отражает логику природы. Структура естественнонаучных учений и знаний сложна и разнообразна. В нее входят знания о веществе, взаимодействии веществ, химических элементах, живой материи, Земле, Космосе. Отсюда развиваются фундаментальные естественнонаучные направления.

Обществознание изучает общественные явления, системы, их структуры, процессы и состояния. Эти науки дают знания о различных общественных связях и отношениях между людьми. Научные знания об обществе объединяют три направления: социологическое, экономическое и государственно-правовое. Отдельным направлением являются знания о человеке и его сознании.

Развитие науки и техники, которые являются показателями зрелости и роста производительных сил, определяет уровень развития современного общества. Нынешний этап научно-технического прогресса характеризуется тем, что наука превращается в ведущую сферу развития общественного производства. Используются новые виды сырья и его обработки, происходит снижение трудоемкости за счет автоматизации и компьютеризации, повышение роли информатизации через развитие средств коммуникаций и др.

С другой стороны, научно-техническое развитие рождает потребность в высоком общеобразовательном уровне, в высоком уровне профессионального образования, в необходимости координации научных исследований на международном уровне, поскольку затраты на научные исследования становятся очень велики и вести их в одиночку могут позволить себе немногие.

В развитии науки чередуются экстенсивные и революционные периоды – научные революции, приводящие к изменению ее структуры, принципов познания, категорий и методов, а также форм ее организации.

Исторический обзор становления науки

В ранних человеческих обществах познавательные и производственные моменты были неразделимы, первоначальные знания носили практический характер, выполняя роль руководства определенными видами деятельности человека. Накопление таких знаний составило важную предпосылку будущей науки.

Можно выделить несколько точек зрения на время возникновения науки:

1. Наука как опыт человеческой деятельности начала свое развитие в каменном веке (около 2 млн. лет назад), когда человек стал приобретать и передавать практические умения и навыки.

2. Наука как доказательный вид знания, отличающийся от мифологического мышления, возникла в V веке до нашей эры в Древней Греции.

3. Наука появилась в период расцвета поздней средневековой культуры, когда была осознана важность опытного знания, например, в творчестве английских церковных деятелей Р.Бэкона и Р. Гроссетеста.

4. Наука возникла в XVI–XVII вв. в связи с деятельностью И. Кеплера, Х. Гюйгенса, Г. Галилея, И. Ньютона и др. В качестве определяющих признаков науки они выделяли построение математических моделей объектов, эмпирические результаты экспериментального уровня, мысленные обобщения физического и математического типов. В данную эпоху были созданы первые научные объединения ученых – Лондонское королевское общество и Парижская академия наук.

5. Наука возникла в конце первой трети XIX в.. В это время произошло совмещение исследовательской деятельности и высшего образования, объединенных на основе общей научно-исследовательской программы. Создателями науки считаются немецкие естествоиспытатели В. Гумбольдт и Ю. Либих.

Для возникновения собственно науки нужны были соответствующие условия: определенный уровень развития производства и общественных отношений, разделение умственного и физического труда и наличие широких культурных традиций, обеспечивающих восприятие достижений других народов и культур.

Соответствующие условия раньше всего сложились в Древней Греции, где первые теоретические системы возникли в VI в. до н.э. Такие мыслители, как Фалес и Демокрит, уже объясняли действительность через естественные начала в противовес мифологии. Древнегреческий ученый Аристотель первым описал закономерности природы, общества и мышления, выдвигая на передний план объективность знания, логичность, убедительность. Ряд областей знания был обогащен в эпоху средневековья учеными Арабского Востока и Средней Азии: Ибн Ста, или Авиценна, (980-1037), Ибн Рушд (1126-1198), Бируни (973-1050). В Западной Европе из-за господства религии родилась специфическая философская наука – схоластика, а также получили развитие алхимия и астрология. Важнейшим этапом развития науки стало Новое время – XVI-XVII вв. Здесь определяющую роль сыграли потребности нарождавшегося капитализма. В этот период было подорвано господство религиозного мышления, и в качестве ведущего метода исследовании утвердился эксперимент (опыт), который наряду с наблюдением радикально расширил сферу познаваемой реальности. В это время теоретические рассуждения стали соединяться с практическим освоением природы, что резко усилило познавательные возможности науки – это глубокое преобразование науки, произошедшее в XVI-XVII вв., считают первой научной революцией.

Научная революция XVII в. связана с революцией в естествознании. Развитие производительных сил требовало создания новых машин, внедрения химических процессов, законов механики, конструирования точных приборов для астрономических наблюдений. Научная революция прошла несколько этапов, и ее становление заняло полтора столетия. Ее начало положено Н. Коперником и его последователями Бруно, Галилеем, Кеплером. В 1543 г. польский ученый Н. Коперник (1473-1543) опубликовал книгу «Об обращениях небесных сфер», в которой утвердил представление о том, что Земля так же, как и другие планеты Солнечной системы, обращается вокруг Солнца, являющегося центральным телом Солнечной системы. Коперник установил, что Земля не является исключительным небесным телом, чем был нанесен удар по антропоцентризм и религиозным легендам, в соответствии с которыми Земля якобы занимает центральное положение во Вселенной. Была отвергнута геоцентрическая система Птолемея. Галилею принадлежат крупнейшие достижения в области физики и разработки самой фундаментальной проблемы – движения. Огромны его достижения в астрономии: обоснование и утверждение гелиоцентрической системы, открытие четырех самых крупных спутников Юпитера из 13 известных в настоящее время; открытие фаз Венеры, необычайного вида планеты Сатурн, создаваемого, как известно теперь, кольцами, представляющими совокупность твердых тел; огромного количества звезд, не

видимых невооруженным взглядом. Галилей добился успеха в научных достижениях в значительной мере потому, что в качестве исходного пункта познания природы признавал наблюдения, опыт. Современный мир характеризуется как период бурного развития научно-технических аспектов жизнедеятельности человека, которые естественно находят свое применение в экономической сфере, снижая физическую нагрузку на человека.

В XVIII веке революционные открытия были совершены в астрономии И. Кантом (172-4-1804) и П. Латасом (1749-1827), а также в химии - ее начало связано с именем А.Л. Лавуазье (1743-1794). К этому периоду относится деятельность М.В. Ломоносова (1711-1765), предвосхитившего многое из последующего развития естествознания. В XIX веке в науке происходили непрерывные революционные перевороты во всех отраслях естествознания. Эпоха науки Нового времени основывавшейся на эксперимент, развитие механики заложили фундамент для установления связи науки с производством.

В то же время к началу XIX в. накопленный наукой опыт, материал в отдельных областях уже не укладывался в рамки механистического объяснения природы и общества. Потребовался новый виток научных знаний и более глубокий и широкий синтез, объединяющий результаты отдельных наук. В этот исторический период науку прославили Ю.Р. Майер (1814-1878), Дж. Джоулъ (1818-1889), Г. Гельмголъц (1821-1894), открывшие законы сохранения и превращения энергии, что обеспечило единую основу для всех разделов физики и химии. Таким образом, к рубежу XIX-XX вв. произошли крупные изменения в основах научного мышления, механистическое мировоззрение исчерпало себя, что привело классическую науку Нового времени к кризису. Этому способствовали помимо названных выше, открытие электрона и радиоактивности.

В результате разрешения кризиса произошла новая научная революция, начавшаяся в физике и охватившая все основные отрасли науки, Она связана, прежде всего, с именами М. Планка (1858-1947) и А. Эйнштейна (1879-1955) Открытие электрона, радия, превращения химических элементов, создание теории относительности и квантовой теории ознаменовали прорыв в область микромира и больших скоростей. Успехи физики оказали влияние на химию. Квантовая теория, объяснив природу химических связей, открыла перед наукой и производством широкие возможности химического преобразования вещества. Началось проникновение в механизм наследственности, получила развитие генетика, сформировалась хромосомная теория. С теоретической точки зрения, наука – система знаний, форма общественного сознания. С точки зрения общественного разделения труда, наука – форма деятельности, системой отношений между учеными и научными учреждениями; с точки зрения социального института; с точки зрения практического применения выводов науки со стороны ее общественной роли.

Современная наука охватывает огромную область знаний – около пятнадцати тысяч дисциплин, которые в различной степени отдалены друг от друга. Объем научной информации в XX – начале XXI в. удваивается примерно каждые 10-15 лет. Если в 1900 г. существовало около десяти тысяч научных журналов, то в настоящее время их несколько сотен тысяч. Более 90% всех важнейших научно-технических достижений приходится на XX в. 90% ученых, когда-либо живших на Земле, – наши современники. Число ученых в мире к концу XX столетия достигло свыше 5 млн. чел.

В настоящее время научные дисциплины принято подразделять на три большие группы: естественные, общественные и технические. Отрасли науки различаются по своим предметам и методам. В то же время резкой грани между ними нет и ряд научных дисциплин занимает промежуточное междисциплинарное положение, например, биотехнология, радиогеология.

Науки подразделяют на фундаментальные и прикладные. Фундаментальные науки занимаются познанием законов, управляющих поведением и взаимодействием базисных структур природы, общества и мышления. Эти законы изучаются в «чистом виде», поэтому фундаментальные науки иногда называют чистыми науками. Цель прикладных наук – применение результатов фундаментальных наук для решения не только познавательных, но и социально-практических проблем. Создание теоретического задела для прикладных наук

обусловливает, как правило, опережающее развитие фундаментальных наук по сравнению с прикладными. В современном обществе, в развитых индустриальных странах ведущее место принадлежит именно теоретическому, фундаментальному знанию, и роль его все время повышается. В цикле «фундаментальные исследования - разработки - внедрение» – установка на сокращение сроков движения.

Классификации наук

Самыми древними, наиболее полными классификациями являются классификации наук Платона и Аристотеля. Они создавались в школах великих ученых, прошли множество путей развития и становления. Опишем их более подробно. Установленный Платоном принцип, сохранившийся с удивительным постоянством до новейших времен, – принцип разделения научных отраслей соответственно различию духовных способностей, которые принимаются в существенных чертах во внимание при различных научных проблемах. Таких духовных способностей три:

- познание в понятиях, совершающееся путем беседы в форме диалога, или в форме вопросов, которые задает себе мыслитель, и ответов, которые он на них находит;
- чувственное восприятие, посредством которого воспринимаются объекты природы;
- воля и желание, которые служат источником человеческого воздействия с его продуктами.

Отсюда вытекают три части науки: диалектика, физика и этика. По сравнению с системою Платона аристотелевская классификация характеризуется более развитым разделением труда. При помощи установленных самим философом основных законов логического различения, можно открыть у него при установлении классификации два руководящих принципа. Первый сводится к разделению научных областей сообразно разделению духовных способностей, что представляет собою платоновское разделение наук по трем направлениям духовной человеческой деятельности. К указанному принципу Аристотель присоединяет второй - классифицирование наук сообразно преследуемым научной деятельностью целям. Через применение этого объективного понятия цели к трехчленному платоновскому делению, основанному на различении субъективных духовных способностей, последнее восходит к двухчленному делению, так как диалектика и физика служат познанию, этика, напротив того, стремится открыть основные законы действовать. Поэтому первые в качестве теоретической науки противополагаются последней как практической. Аристотелевская система наук на многое столетия определила ход научного развития; содержавшееся в ней разделение наук продолжило господство аристотелевской философии на очень долгое время.

Таким образом, возникает, как выражение этой ощущаемой специальными науками потребности в более широком и полном расчленении понятий, новая великая классификация, которую установил Френсис Бэкон первоначально в 1605 году, потом в более развитом виде в своем сочинении «De dignitate et augmentis scientianim», явившемся в 1623 году. Эта классификация приобрела такое же каноническое значение для науки нового времени, какое имела аристотелевская для науки средних веков. Не только расчленение Бэконом всех главных областей знания, правда, частью под другими именами, и определение их по их задачам имеют значение в существенных чертах для настоящей системы наук, но также и логическая основа его классификации в целом осталась нетронутой вплоть до начала XIX века. Эта основа состоит опять в значительной степени, конечно, в модифицированном применении платоно-аристотелевского принципа расчленения областей знания сообразно различию духовных способностей. Бекон различает науки друг от друга согласно различию духовных деятельностей, которыми мы пользуемся при разработке отдельных родов проблем.

Так как каждая научная деятельность есть деятельность интеллектуальная: воля, желание и действие отнюдь не функции познания и, следовательно, не должны иметь никакого отношения к научному познанию, то для Бэкона совершенно утрачивает значение признак разделения наук, необходимый для выделения этики Платона и практических и

поэтических наук Аристотеля. Все науки в совокупности образуют, по его мнению, «globus intellectualis» - интеллектуальный мир. Очень высоко ценят такие применения и пользу, где Бэкон, с одной стороны, сузил аристотелевское понятие практических наук, предположив для каждой практической или технической дисциплины теоретическую в качестве ее основы, а, с другой стороны, расширил, допустив в принципе для каждой теоретической, по крайней мере, для тех из них, которые относятся к объяснительным, называемым им «философскими», дисциплинам, соответствующую возможную практическую науку. Так, теоретической физике соответствует техническая; теоретической химии – техническая химия; анатомии и физиологии – практическая медицина; теоретическому учению о человеческом обществе – практическая политика. Эта мысль о всепроникающем отношении теоретической науки к подчиненной ей, применяющей ее к жизни, дисциплине представляет собою одну их самых плодотворных мыслей бэконовской системы. С гениальною прозорливостью Бэкон придал противоположности теоретического и практического, установленной Аристотелем, новый смысл, приобретший в вопросе о взаимоотношении науки и жизни основное значение для новейшего научного знания.

Психология знает три главных формы интеллектуальных деятельности: память, фантазию и рассудок, которые, хотя сами по себе и являются всегда неразлучно все вместе, однако, могут действовать при этом в различной степени. Поэтому у Бэкона мы и находим трехчленное деление наук. Памяти соответствует история фантазии – поэзия, в которой Бэкон исключительно видит изображение познанного в созерцательных и символических формах; рассудку – совокупность объяснительных наук, называемых им одним именем «философия», в применении какового термина еще сказывается перешедшее из древности и до начала нового времени сохранившееся тождество философии и науки. Для дальнейшей же группировки наук внутри этих областей Бэкон пользуется различием самих объектов. Это наиболее распространенные классификации наук и наиболее полные.

Наука как производительная сила общества

В тезисе «Наука как производительная сила общества» сформулирована важная социальная функция науки, связанная с воплощением научного знания во все механизмы и аспекты производственного процесса. Еще родоначальник английского материализма Ф. Бэкон считал, что знание должно стать силой. Спустя два столетия, исследуя капиталистический способ производства, взаимодействие науки и общества, К. Маркс приходит к выводу о том, что наука выступает в качестве непосредственной производительной силы.

В «Капитале» он писал, что невозможно усовершенствовать современную индустрию, опираясь лишь на производственный опыт, что в основе повышения эффективности производства лежат научный труд, научное открытие и изобретение. Он рассматривает науку как составную часть производительных сил, отделяя от других, составляющих труда, характеризуя ее как «самостоятельную потенцию производства».

Наука современного типа появилась в ответ на запросы развития техники. Совершенствование техники с помощью мышления, логики, эксперимента усилило влияние науки на производство. К. Маркс подчеркивал, что наука необходима как для развития промышленности в целом, так и для изобретения и усовершенствования двигателей, машин и других устройств.

Наука как производительная сила оказывает влияние на орудия и средства труда, а также на интеллект и знание самого человека, увеличивая его власть над природой. В «Капитале» К. Маркс писал, что в результате применения научных изобретений и открытий средства труда приобретут такую материальную форму, при которой произойдет замена сил человека (физических и интеллектуальных) силами природы, примитивных способов труда – сознательным применением достижений науки. Наука может выступать мощным катализатором совершенствования и изменения производительных сил.

Процесс превращения науки в непосредственную производительную силу начался еще в середине XVIII столетия и продолжается по сей день. Этот процесс позволяет заключить, что сугубо теоретические, абстрактные научные исследования могут приносить конкретный практический результат. К. Маркс, изучая связь науки с экономическими и общественными преобразованиями, пришел к выводу, что связь науки и производства приведет к важным изменениям в жизни общества.

История развития производства показывает, что повышение эффективности производства, увеличение производительности труда, снижение затрат на производство товара невозможно без применения научных достижений. Последователь марксизма Дж. Бернал в труде «Наука и общество» пишет, что только благодаря использованию научных достижений можно добиться расширения автоматизации производства, полного использования материала, сокращения потерь и экономии капитальных затрат в процессе производства, а в результате – снижения себестоимости продукции. Он указывает на тот факт, что промышленность, в свою очередь, содействует науке в техническом оснащении исследований, в постановке проблем, а также является источником финансирования науки. Дж. Бернал в другой работе, «Наука в истории общества», анализируя взаимосвязь науки и производства, подчеркивает, что изменения в производственных отношениях приводят к изменениям в науке. Он говорит, что приход нового класса (буржуазии) к власти, быстрое изменение производственных отношений, как правило, вызывают стремление к усовершенствованию производства и увеличению богатства и мощи господствующего класса. В этот период наука интенсивно развивается. Дж. Бернал пишет, что подъем или упадок науки, ее влияние на производство зависят не только от политических, но и от материальных, технических и экономических факторов.

Возрастание роли науки в экономике связано с углублением и расширением понимания явлений природы, выдающимися научными открытиями (открытие строения атома, теория относительности и др.), а также с предъявлением более высоких требований к научным теориям. В полной мере наука как непосредственная производительная сила сможет реализоваться в высокопроизводительном автоматизированном производстве, когда физические и умственные функции человека будут в основном переданы техническим средствам, созданным на основе достижений науки. При этом надо учесть, что наука становится производительной силой, только преломляясь через личность работника.

Развитие науки и техники служит важной предпосылкой достижения нового качественного состояния общества, осуществления социальных программ, повышения материального и культурного уровня жизни людей. До XIX столетия в качестве конечного результата научного исследования мыслилась теория, которая описывала и объясняла изучаемые явления и процессы. Превращение науки в непосредственную производительную силу приводит к изменению данного подхода: ценность научного результата зависит от внедрений научных достижений в промышленное производство с целью получения новых материалов и продуктов, удовлетворяющих потребности людей. Однако следует отметить, что прагматическая связь науки и производства, рассмотрение науки как источника выгоды и пользы наживы усиливают тенденции дегуманизации как науки, так и производства. Примерами тому являются изобретение оружия массового уничтожения, милитаризация экономики, гонка вооружений и др. В связи с этим возрастает социальная ответственность ученых за результаты своего научного поиска, а также возникает потребность в осмыслении перспектив взаимодействия науки и производства.

В целом наука существенно изменила образ жизни человека, оказала влияние на развитие новых технологий. В настоящее время в производстве широко применяются электронные устройства, современные средства связи, получения, хранения и передачи информации. Современное общество, опираясь именно на достижения науки и техники, создает принципиально новые условия для трудовой деятельности человека и возможности для его разностороннего развития.

Дифференциация и интеграция наук

Развитие науки характеризуется диалектическим взаимодействием двух противоположных процессов – дифференциацией (выделением новых научных дисциплин) и интеграцией (синтезом знания, объединением ряда наук - чаще всего в дисциплины, находящиеся на их «стыке»). На одних этапах развития науки преобладает дифференциация (особенно в период возникновения науки в целом и отдельных наук), на других – их интеграция, это характерно для современной науки.

Процесс дифференциации, отпочкования наук, превращения отдельных «зачатков» научных знаний в самостоятельные (частные) науки и внутринаучное «разветвление» последних в научные дисциплины начался уже на рубеже XVI и XVII вв. В этот период единое ранее знание (философия) раздваивается на два главных «ствола» – собственно философию и науку как целостную систему знания, духовное образование и социальный институт. В свою очередь философия начинает расчленяться на ряд философских наук (онтологию, гносеологию, этику, диалектику и т.п.), наука как целое разделяется на отдельные частные науки (а внутри них - на научные дисциплины), среди которых лидером становится классическая (ньютоновская) механика, тесно связанная с математикой с момента своего возникновения.

В последующий период процесс дифференциации наук продолжал усиливаться. Он вызывался как потребностями общественного производства, так и внутренними потребностями развития научного знания. Следствием этого процесса явилось возникновение и бурное развитие пограничных, «стыковых» наук.

Как только биологи углубились в изучение живого настолько, что поняли огромное значение химических процессов и превращений в клетках, тканях, организмах, началось усиленное изучение этих процессов, накопление результатов, что привело к возникновению новой науки – биохимии. Точно так же необходимость изучения физических процессов в живом организме привела к взаимодействию биологии и физики и возникновению пограничной науки – биофизики. Аналогичным путем возникли физическая химия, химическая физика, геохимия и т.д. Возникают и такие научные дисциплины, которые находятся на стыке трех наук, как, например, биогеохимия. Основоположник биогеохимии В. И. Вернадский считал ее сложной научной дисциплиной, поскольку она тесно и целиком связана с одной определенной земной оболочкой - биосферой и с ее биологическими процессами в их химическом (атомном) выявлении. «Область ведения» биогеохимии определяется как геологическими проявлениями жизни, так и биохимическими процессами внутри организмов, живого населения планеты.

Дифференциация наук является закономерным следствием быстрого увеличения и усложнения знаний. Она неизбежно ведет к специализации и разделению научного труда. Последние имеют как позитивные стороны (возможность углубленного изучения явлений, повышение производительности труда ученых), так и отрицательные (особенно «потеря связи целого», сужение кругозора - иногда до «профессионального кретинизма»). Касаясь этой стороны проблемы, А. Эйнштейн отмечал, что в ходе развития науки «деятельность отдельных исследователей неизбежно стягивается ко все более ограниченному участку всеобщего знания. Эта специализация, что еще хуже, приводит к тому, что единое общее понимание всей науки, без чего истинная глубина исследовательского духа обязательно уменьшается, все с большим трудом поспевает за развитием науки...; она угрожает отнять у исследователя широкую перспективу, принижая его до уровня ремесленника». Одновременно с процессом дифференциации происходит и процесс интеграции – объединения, взаимопроникновения, синтеза наук и научных дисциплин, объединение их (и их методов) в единое целое, стирание граней между ними. Это особенно характерно для современной науки, где сегодня бурно развиваются такие синтетические, общенаучные области научного знания как кибернетика, синергетика и др., строятся такие интегративные картины мира, как естественнонаучная, общенаучная, философская (ибо философия также выполняет интегративную функцию в научном познании).

Тенденцию «смыкания наук», ставшей закономерностью современного этапа их развития и проявлением парадигмы целостности, четко уловил В. И. Вернадский. Большим новым явлением научной мысли XX в. он считал, что «впервые сливаются в единое целое все до сих пор шедшие в малой зависимости друг от друга, а иногда вполне независимо, течения духовного творчества человека. Перелом научного понимания Космоса совпадает, таким образом, с одновременно идущим глубочайшим изменением наук о человеке. С одной стороны, эти науки смыкаются с науками о природе, с другой - их объект совершенно меняется». Интеграция наук убедительно и все с большей силой доказывает единство природы. Она потому и возможна, что объективно существует такое единство.

Таким образом, развитие науки представляет собой диалектический процесс, в котором дифференциация сопровождается интеграцией, происходит взаимопроникновение и объединение в единое целое самых различных направлений научного познания мира, взаимодействие разнообразных методов и идей.

В современной науке получает все большее распространение объединение наук для разрешения крупных задач и глобальных проблем, выдвигаемых практическими потребностями. Так, например, сложная проблема исследования Космоса потребовала объединения усилий ученых самых различных специальностей. Решение очень актуальной сегодня экологической проблемы невозможно без тесного взаимодействия естественных и гуманитарных наук, без синтеза вырабатываемых ими идей и методов.

Ускоренное развитие науки

Говоря о важной роли науки в жизни общества, Ф. Энгельс в середине XIX в. обратил внимание на то обстоятельство, что наука движется вперед пропорционально массе знаний, унаследованных ею от предшествующего поколения. Позднее он же, конкретизируя данное положение, подчеркнул, что со времени своего возникновения (т. е. с XVI—XVII вв.) развитие наук усиливалось пропорционально квадрату расстояния (во времени) от своего исходного пункта.

Констатация экспотенциального закона развития науки (то есть ускорения его темпов) и есть одна из общих закономерностей ее развития. Данная закономерность проявляется в увеличении общего числа научных работников, научных учреждений и организаций, публикаций, выполняемых научных работ и решаемых проблем, материальных затрат на науки или (и) доходов от нее и т. п.

Ускоренное развитие науки есть следствие ускоренного развития производительных сил общества. Это привело к непрерывному накоплению знаний, в результате чего их масса, находящаяся в распоряжении ученых последующего поколения, значительно превышает массу знаний предшествующего поколения. По разным подсчетам (и в зависимости от области науки), сумма научных знаний удваивается в среднем каждые 5—7 лет (а иногда и в меньшие сроки).

Одним из критериев ускорения темпов развития науки является сокращение сроков перехода от одной ступени научного познания к другой, от научного открытия к его практическому применению. Если в прошлом открытие и его применение отделялись десятками и даже сотнями лет, то теперь эти сроки исчисляются несколькими годами и даже месяцами.

На рассматриваемую закономерность развития науки обратил внимание В.И. Вернадский, великий ученый и мыслитель, который подчеркнул, что «ходу научной мысли свойственная определенная скорость движения, что она закономерно меняется во времени, причем наблюдается смена периодов её замирания и периодов её усиления. Такой именно период усиления творчества мы наблюдаем в настоящее время. Характерными чертами ускоренного, интенсивного развития науки Вернадский В.И. считал:

- «чрезвычайную быстроту научного творчества»;
- открытие нетронутых ранее научной мыслью полей исследования;
- созидательный, а не разрушительный характер научной работы;
- единство созидания нового и сохранение ранее достигнутого;

- «освещение» старого новым пониманием;
- создание нового на основе использования «переработанного до конца» старого.

В условиях бурного роста науки возникает ряд острых проблем. Одна из них – задача ориентировки в огромной массе научного материала, в колоссальном количестве научных публикаций. Сегодня в этом огромную пользу оказывает Интернет, другие высокотехнологичные технические средства поиска и обработки научно-технической информации. При этом происходит её сжатие, уплотнение с отсечением общеизвестного, несущественного, с ликвидацией дублирования

Роль науки в современном обществе

В последние десятилетия XX в. общество переживало научную революцию, принципиально изменившую отношение мира человека и мира природы. В дальнейшем общество будет характеризоваться тем, какое место в нем будут занимать информация и знания. Уже сегодня в наиболее развитых странах основные отрасли промышленности, сельское хозяйство, связь, коммуникации, образование и духовная жизнь прочно опираются на достижения фундаментальной науки. Информация становится ценным продуктом и основным товаром. В такой ситуации резко возрастает необходимость «вложений» в человека. Будущее экономики, экологии, всей человеческой жизни зависит прежде всего от того, каков интеллектуальный потенциал людей. Информационно-компьютерная революция вносит в мир реальности «виртуальную реальность», искусственную псевдосреду. Диалог микропроцессорной системы и человека во многом существенно предопределяет процесс обучения, профессиональный труд и др. Высокий уровень информированности, пробуждение творческого потенциала, невиданные способы общения людей – все это породит иной тип человеческой личности. Наряду с истощением энергетических, экологических ресурсов неизменно растет интеллектуальный, информационный и ресурс научно-технического знания. Опираясь на этот ресурс человечество в состоянии преодолеть назревающую нестабильность

Сегодня в мире наступил информационный этап развития. Всеобщая компьютеризация дала возможность использовать цифровые технологии во многих сферах жизни. Их применение требует новых знаний, навыков и умений, приобретение которых и должна обеспечить современная наука.

Влияние науки на общественную жизнь неоспоримо. Невозможно переоценить роль науки в современном обществе, ведь сегодня она оказывает огромное влияние на многие сферы жизни и деятельности людей. Не вызывает сомнений и то, что от степени развития науки зависят все показатели развития общества – экономические, культурные, образовательные. Прошлый век принес технологические, экономические и социальные изменения в жизнь людей. И сегодня, оценивая роль науки в современном мире, можно сделать выводы, что на следующих этапах человеческого развития формировать его жизнедеятельность будут следующие основные направления: информатика, генетика, экология, энергетика, генная инженерия, кибернетика и т.д. дает возможность изучение человеческого мозга, материаловедение, исследование.

Развитие науки имеет связь с решением актуальных экологических проблем. Особенно важна роль науки в современном мире в качестве социальной силы, помогающей решить наболевшие важные проблемы современности. К ним, в частности, относится экологическое состояние планеты. Стремительный научно-технический прогресс, привнося в жизнь человека качественно новые изменения, приводит к значительному уменьшению ресурсов планеты, загрязнению окружающей среды. Поэтому наука становится одной из причин невосполнимых утрат и необратимых изменений, происходящих в той среде, в которой обитает человечество. Научные данные играют главную роль в оценке масштабов экологических угроз.

Влияние науки на современную культуру: возрастающая с каждым годом роль науки в современном обществе привела к возникновению ее особого статуса в культуре и новых видов взаимодействия со многими слоями общественного сознания. Поэтому и возникла проблема соотношения особенностей научного познания с другими видами деятельности, ведущей к

познанию – обыденным сознанием, искусством. Эта философская проблема обладает большим практическим значением. Осознание особенностей науки является важной предпосылкой для использования научных методов в управлении культурными процессами. Это осмысление также необходимо для выработки законов, помогающих управлять самой наукой в условиях бурного технического прогресса, ведь для изучения особенностей научного познания необходимо проанализировать его социальную обусловленность, а также его взаимодействие с разными сферами культуры как материальной, так и духовной. В связи с этим роль науки в обществе будет постоянно возрастать.

Какую роль играет наука в современном образовании? С помощью научных знаний человек постигает мир. Большая роль науки в современном обществе состоит еще и в том, что управлять им, не имея определенных знаний, невозможно. Научные знания привели к изменениям социальной структуры общества: появилось большее количество людей, занимающихся умственным трудом, и уменьшилась численность тех, кто занят неквалифицированным трудом. Наука воздействует на человека непосредственно через образование. Определяя роль науки в обществе, следует уделить внимание вопросам взаимоотношений ученого и его исследований с человечеством, уровню социальной ответственности деятелей науки. Проблема состоит в том, чтобы новые изобретения не были обращены против человека. Необходимо отказаться от принципов свободы научных поисков, которые ничем не ограничены. Научные исследования должны быть на благо человека, а не во вред ему. Современная наука должна чувствовать свою этическую ответственность за будущее всей планеты.

Современная наука – сфера исследовательской деятельности, направленная на производство знаний об мышлении, природе, обществе и включающая все необходимые компоненты для этого производства: знания и способности, квалификация и опыт ученых; кооперация и разделение научного труда; методы и способы научно-исследовательской работы; научные учреждения, лабораторное и экспериментальное оборудование; категориальный и понятийный аппарат; вся совокупность научной информации. Современная наука представляет собой совокупность следующих проявлений: системообразующий фактор – особая форма познания мира, своеобразная «субстанция» – специфическая деятельность; социальный институт – способ объединения ученых, их совместная деятельность. Трактовка науки с точки зрения гносеологии обусловлена уровнем ее развития, общественно-историческими условиями. Наука представляет собой систему знаний и выступает как особая форма общественного сознания. В современном мире наука – это вид духовного производства, особая сфера профессионально-специализированной деятельности, социальный институт.

Социальная роль науки

Основная функция науки состоит в производстве новых знаний об окружающем мире. Эти знания необходимы для того, чтобы в первую очередь объяснить факты, с которыми приходится постоянно встречаться в разных сферах производственно-технической, культурно-исторической, познавательно-культурной и повседневно-практической деятельности. Для осуществления этой функции наука создает понятия, выдвигает гипотезы, открывает законы и строит теории. В принципе любое объяснение представляет собой дедуктивный вывод конкретного высказывания о факте из некоторого общей посылки, чаще всего из закона или теории. Кроме того, в качестве меньшей посылки используются высказывания, уточняющие конкретные условия, относящиеся к факту (начальные или граничные условия). Однако, несмотря на всю важность и необходимость объяснительной функции науки, она ограничивается лишь исследованием существующих фактов.

Наука как социальный институт – это социальный способ организации совместной деятельности ученых, которые являются особой социально-профессиональной группой, определенным сообществом.

Институционализация науки достигается посредством известных форм организации, конкретных учреждений, традиций, норм, ценностей, идеалов и т.п. Цель и назначение науки

как социального института – производство и распространение научного знания, разработка средств и методов исследования, воспроизводство ученых и обеспечение выполнения ими своих социальных функций.

В период становления науки как социального института вызревали материальные предпосылки, создавался необходимый для этого интеллектуальный климат, вырабатывался соответствующий строй мышления. Конечно, научное знание и тогда не было изолировано от быстро развивавшейся техники, но связь между ними носила односторонний характер. Некоторые проблемы, возникавшие в ходе развития техники, становились предметом научного исследования и даже давали начало новым научным дисциплинам. Так было, например, с гидравликой и термодинамикой. Сама же наука мало, что давала практической деятельности – промышленности, сельскому хозяйству, медицине. И дело было не только в тои, что сама практика, как правило, не умела, да и испытывала потребности опираться на завоевания науки или хотя бы просто систематически учитывать их.

Сегодня, в условиях научно-технической революции, у науки всё более отчетливо обнаруживается еще одна концепция, она выступает в качестве социальной силы. Наиболее ярко это проявляется в тех многочисленных в наши дни ситуациях, когда данные и методы науки используются для разработки масштабных планов и программ социального экономического развития. При составлении каждой такой программы, определяющей, как правило, цели деятельности многих предприятий, учреждений и организаций, принципиально необходимо непосредственное участие учёных как носителей специальных знаний и методов из разных областей. Также ввиду комплексного характера подобных планов и программ их разработка и осуществление предполагают взаимодействие общественных, естественных и технических наук.

Организация науки в Российской Федерации

В Федеральном законе от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике» физические лица разделены на три группы: научные работники (исследователи), специалисты научной организации (инженерно-технические работники) и работники сферы научного обслуживания.

Субъектами научной деятельности в системе высшего и послевузовского профессионального образования являются научно-технические, научные и инженерно-технические работники, докторанты, аспиранты, соискатели, а также студенты и слушатели. К научно-техническим работникам относятся лица, занимающие должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента. Должности профессора и доцента следует отличать от сходных по названию ученых званий. Работник может замещать одну из этих должностей, имея неадекватное ей ученое звание, либо не обладая каким-либо ученым званием.

Научная деятельность субъектов заключается в применении определенных приемов, операций, методов для постижения объективной истины и обнаружения законов действительности.

Таким образом, наука – особый вид познавательной деятельности, направленной на получение, уточнение и распространение объективных, системно-организованных и обоснованных знаний о природе, обществе и мышлении. Основой этой деятельности является сбор научных фактов, их постоянное обновление и систематизация, критический анализ и, на этой базе, синтез новых научных знаний или обобщений, которые не только описывают наблюдаемые природные или общественные явления, но и позволяют построить причинно-следственные связи и, как следствие - прогнозировать. Те естественнонаучные теории и гипотезы, которые подтверждаются фактами или опытами, формулируются в виде законов природы или общества.

Законодательную основу регулирования отношений между субъектами научной и научно-технической деятельности, органами власти и потребителями научной и научно-технической продукции образует Федеральный закон от 23 августа 1996 г. «О науке и

государственной научно-технической политике». Согласно Закону, государственная научно-техническая политика осуществляется исходя из следующих основных принципов:

- признания науки социально значимой отраслью, определяющей уровень развития производительных сил государства;
- гарантии приоритетного развития фундаментальных научных исследований;
- интеграции научной, научно-технической и образовательной деятельности на основе различных форм участия работников, аспирантов и студентов вузов в научных исследованиях и экспериментальных разработках посредством создания учебно-научных комплексов на базе вузов, научных организаций академий наук, имеющих государственный статус, а также научных организаций министерств и иных федеральных органов государственной власти;
- поддержки конкуренции и предпринимательской деятельности в области науки и техники;
- развития научной, научно-технической и инновационной деятельности посредством создания системы государственных научных центров и других структур;
- концентрации ресурсов на приоритетных направлениях развития науки и техники;
- стимулирования научной, научно-технической и инновационной деятельности через систему экономических и иных льгот.

Система наук условно делится на естественные, гуманитарные и технические. Они в свою очередь делятся на научные направления. Существует Номенклатура научных специальностей, в которой приведены все имеющиеся научные специальности, сгруппированные по научным направлениям, с шифрами, состоящими из трех пар арабских цифр. Например, направление физико-математические науки – 01.00.00, а специальность «Математический анализ» – 01.01.01. Направление Технические науки 05.00.00, специальность 05.13.10 – «Управление в социальных и экономических системах (технические науки)». Направление Экономические науки – 08.00.00, специальность «Экономика и управление народным хозяйством» - 08.00.05. и т.д.

Как видно из схемы, представленной на рис.1., основной формой организации коллективной научной деятельности являются научно-исследовательские институты (НИИ).

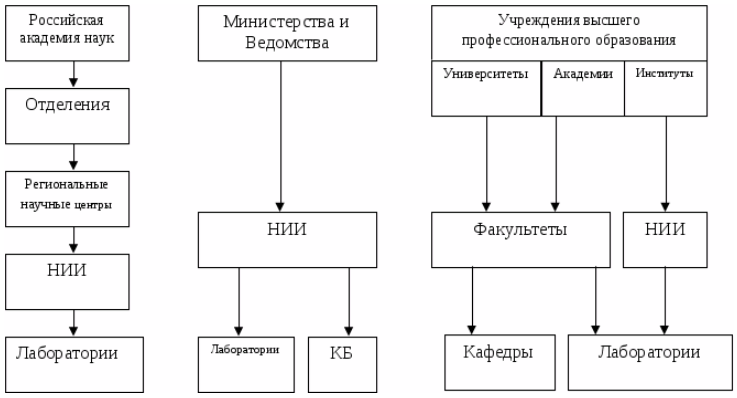



Рисунок 1.1 – Организация науки в России

Научные исследования осуществляются в академических институтах Российской Академии наук (РАН), отраслевых НИИ и вузах. РАН представляет сеть отделений: Дальневосточное, Сибирское, Уральское отделение и т.д. Отделения содержат в своей структуре региональные научные центры, в состав которых входят академические институты. Так, к примеру, в структуре Коми научного центра, который входит в Уральское отделение РАН, шесть институтов: институт биологии, институт геологии, институт физиологии, институт химии, институт языка, литературы и истории; институт социально-экономических и энергетических проблем севера.

В структуре многих министерств и ведомств функционируют отраслевые научно-исследовательские институты (НИИ). Они являются полигоном для апробации новых моделей конструкторских бюро (КБ). В лабораториях НИИ создаются новые материалы, проводятся расчеты и прогнозы действующих и будущих теоретических моделей.

В структуру крупных вузов также входят НИИ. Так, например, в состав Санкт-Петербургского госуниверситета входят НИИ механики, химии, физики и др. Кроме того, в составе факультетов научные исследования проводят кафедры и лаборатории.

Управление научной и научно-технической деятельностью в Российской Федерации

В Российской Федерации управление научной и (или) научно-технической деятельностью осуществляется на основе сочетания принципов государственного регулирования и самоуправления. Органы государственной власти, учреждающие государственные научные организации, утверждают их уставы, осуществляют контроль за эффективным использованием и сохранностью предоставленного им имущества, осуществляют другие функции в пределах своих полномочий.

В соответствии со ст.7 Закона от 23 августа 1996 г. органы государственной власти России и субъектов РФ, научные организации и организации научного обслуживания и социальной сферы в пределах своих полномочий определяют приоритетные направления развития науки и техники, обеспечивают формирование системы научных организаций, межотраслевую координацию научной и (или) научно-технической деятельности, разработку и реализацию научных и научно-технических программ и проектов, развитие форм интеграции науки и производства, реализацию достижений науки и техники.

На уровне субъектов России управление в сфере науки непосредственно организуют министерства, управления и другие структурные подразделения местных органов власти. Согласно ст. 12 Закона от 23 августа 1996 г. к ведению органов государственной власти субъектов РФ относится:

- участие в выработке и реализации государственной научно-технической политики;
- определение приоритетных направлений развития науки и техники в субъектах РФ;
- формирование научных и научно-технических программ и проектов субъектов РФ;
- финансирование научной и научно-технической деятельности за счет средств бюджетов субъектов РФ;
- формирование органов управления в сфере научной и научно-технической деятельности субъектов РФ и межрегиональных органов;
- управление государственными организациями регионального значения, в том числе их создание, реорганизация и ликвидация;
- контроль за деятельностью государственных научных организаций федерального значения по вопросам, относящимся к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ;
- формирование межрегиональных и региональных фондов научного, научно-технического и технологического развития;
- осуществление иных полномочий, не отнесенных федеральными законами к ведению органов государственной власти субъектов РФ.

Основной правовой формой отношений между научной организацией, заказчиком и иными потребителями научной и (или) научно-технической продукции, в том числе министерствами и иными федеральными органами исполнительной власти, являются договоры (контракты) на создание, передачу и использование научной и (или) научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических, инженерно-консультационных и иных услуг, а также другие договоры. Правительство РФ и органы исполнительной власти субъектов РФ, учредившие государственные научные организации,

вправе устанавливать для них обязательный государственный заказ на выполнение научных исследований и экспериментальных разработок.

Согласно ст. 114 Конституции РФ Правительство России обеспечивает проведение единой государственной политики в области науки. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике» определил функциональные обязанности и права Правительства, в частности право устанавливать обязательный государственный заказ на научные исследования для учрежденных им научных организаций, ограничивать и лицензировать отдельные виды деятельности, вводить в необходимых случаях режим секретности, а также обязанность обеспечивать создание федеральных информационных фондов и систем в области науки и техники, организовать исполнение федерального бюджета в части расходов на научные исследования и проведение экспериментальных разработок.

В ведении Правительства РФ находятся Российский фонд фундаментальных исследований и Российский гуманитарный научный фонд. В уставах этих фондов указано, что они являются некоммерческими организациями в форме федеральных учреждений. Они проводят отбор на конкурсной основе проектов научных исследований, поддерживаемых этими фондами, по изданию научных трудов, организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.п.), развитию экспериментальной базы научных исследований. Фонды финансируют отобранные проекты и мероприятия, контролируют использование выделенных средств, поддерживают международное сотрудничество в области научных исследований.

Важные управленческие функции в сфере вузовской науки выполняет Министерство образования и науки РФ. Структурным подразделением Минобрнаки России выступает Высшая аттестационная комиссия (ВАК), главными задачами которой являются:

- обеспечение единой государственной политики, осуществление контроля и координация деятельности в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- содействие улучшению количественного состава научных и научно-педагогических кадров, повышению эффективности их подготовки и использования с учетом потребностей общества и государства, перспектив развития науки, образования, техники и культуры.

В соответствии с возложенными на нее задачами ВАК:

- разрабатывает в пределах своей компетенции порядок формирования и организации работы диссертационных советов, инструкции и формы документов по вопросам присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий;
- контролирует деятельность диссертационных советов, а также пересматривает сеть диссертационных советов по каждой научной специальности;
- разрабатывает порядок оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук и аттестатов профессора и доцента по специальности государственного образца;
- выполняет другие функции, перечисленные в Положении о Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Федеральные органы исполнительной власти в сферах науки и образования работают во взаимодействии с Российской академией наук, отраслевыми академиями наук, сотрудничают с образовательными учреждениями высшего профессионального образования, общественными научными объединениями.

Высшим научным учреждением страны является Российская академия наук (РАН). РАН проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по важнейшим проблемам естественных, гуманитарных и технических наук, принимает участие в координации фундаментальных научно-исследовательских работ, выполняемых научными организациями и высшими учебными заведениями, финансируемыми из федерального бюджета. Академии наук подчинен ряд научно-исследовательских институтов. В составе академии – 9 отделений

по областям и направлениям науки (кстати, на первый взгляд кажется, что стать академиком – это не для молодых, хотя Андрей Дмитриевич Сахаров стал членом-корреспондентом Академии наук СССР в 28 лет, а академиком в 32 года).

Высшим органом управления РАН является общее собрание, которое избирает ее руководство – президента, вице-президентов, членов Президиума. Всей деятельностью академии в период между сессиями общего собрания руководит президент РАН.

Помимо РАН, функционируют отраслевые академии наук: Российская академия архитектуры и строительных наук, Российская академия медицинских наук, Российская академия образования, Российская академия сельскохозяйственных наук, Российская академия художеств. Эти академии имеют государственный статус: они учреждаются федеральными органами исполнительной власти, финансируются из федерального бюджета.

Отраслевые академии наук являются самоуправляемыми организациями, проводят фундаментальные и прикладные научные исследования в соответствующих областях науки и техники и участвуют в координации этих научных исследований. Отраслевые академии наук имеют региональные научные центры.

Весомый вклад в развитие науки вносят отраслевые (ведомственные) научно-исследовательские институты. Так, например, для проведения исследований в сфере права, при Правительстве РФ функционирует Институт законодательства и сравнительного правоведения, при Генеральной прокуратуре РФ – Научно-исследовательский институт проблем укрепления законности и правопорядка.

Большой объем научных исследований в стране выполняется высшими учебными заведениями (университетами, академиями, институтами).

Согласно ст. 8 Федерального закона РФ от 22 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» одной из задач вуза является развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе. Для реализации этой задачи в вузах организуются научные подразделения – научно-исследовательские и проектные институты, лаборатории, конструкторские бюро и иные организации, деятельность которых связана с образованием.

Непосредственное руководство научными исследованиями в вузе осуществляет проректор по научной работе (заместитель начальника института, академии по научной работе), на факультете – декан или его заместитель по научной работе, на кафедре – заведующий кафедрой. Для управления НИР структурных подразделений вузов создаются специальные органы – научно-исследовательские части, сектора, отделы.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике» научные работники вправе создавать на добровольной основе общественные объединения (в том числе научные, научно-технические и научно-просветительские общества, общественные академии наук) в порядке, предусмотренном законодательством об общественных объединениях.

В последние десятилетия в России создано более 60 общественных (негосударственных) академий наук и других общественных объединений, занимающихся научными разработками. Среди них, например, Петровская академия наук и искусств, Российская академия общественных наук, Российская академия естествознания (РАЕ), Российская академия юридических наук (РАЮН) и др.

Таким образом, управление и регулирование научной деятельностью осуществляются согласно принципам:

- органичного единства научно-технического, экономического, социального и духовного развития общества;
- объединения централизации и децентрализации управления научной деятельностью;
- соблюдения требований национальной безопасности;
- признания свободы творческой, научной и научно-технической деятельности;

- сбалансированного развития фундаментальных и прикладных исследований;
- использования достижений мировой науки, возможностей международного научного сотрудничества;
- свободы распространения научной и научно-технической информации;
- открытости для международного научно-технического сотрудничества, обеспечения интеграции российской науки в мировую.

Ученые степени и звания

С позиций статистики ученым вправе называться любой гражданин, творчески работающий в науке. Но формально данное звание должно быть подтверждено соответствующими дипломами и аттестатами. свидетельствующими о наличии ученой степени или звания. Так что вначале предстоит разобраться в этих самых степенях и званиях, наличие которых подтверждается документально уполномоченными на то органами научной власти.

В соответствии с правовыми основами оценки квалификации научных работников и критериями определения этой оценки, обеспечиваемыми государственной системой аттестации, в Российской Федерации установлены следующие ученые степени и ученые звания для научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации:

- ученая степень доктора наук по отрасли науки согласно номенклатуре специальностей научных работников;
- ученая степень кандидата наук по отрасли науки согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем, имеющим высшее профессиональное образование.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, имеющие существенное значение для экономики или обеспечения обороноспособности страны.

Ученая степень доктора наук присуждается Высшей аттестационной комиссией на основании ходатайства диссертационного совета, принятого по результатам публичной защиты диссертации соискателем, имеющим ученую степень кандидата наук, с учетом заключения соответствующего экспертного совета Высшей аттестационной комиссии о соответствии представленной диссертации установленным критериям.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное научное достижение, либо решена крупная научная проблема, имеющая важное социально-культурное или хозяйственное значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны и повышение ее обороноспособности.

Согласно ст. 22 Федерального закона от 22 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском образовании» в Российской Федерации установлены ученые звания профессора и доцента.

Единый реестр ученых степеней и ученых званий, утвержденный постановлением Правительства РФ от 30 января 2002 г., установил следующие ученые звания для научно-технических и научных работников:

- профессора по кафедре образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- доцента по кафедре образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

- профессора по специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников;
- доцента по специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Согласно п. 6 Положения о порядке присвоения ученых званий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29 марта 2002 г., ученое звание профессора по кафедре может быть присвоено докторам наук, замещающим по трудовому договору должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора вуза или учреждения повышения квалификации, если они имеют опубликованные учебно-методические и научные работы, читают курс лекций на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления аттестационных документов:

- успешно работают в указанных должностях в течение года;
- имеют стаж научно-педагогической работы не менее десяти лет, из них не менее пяти лет педагогической работы в вузах или учреждениях повышения квалификации;
- являются авторами (соавторами) учебника (учебного пособия) или не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;
- являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии) или не менее трех научных работ, опубликованных за последние три года;
- подготовили в качестве научных руководителей или научных консультантов, как правило, не менее двух учеников, которым присуждены ученые степени.

Ученое звание профессора по специальности может быть присвоено докторам наук, замещающим по трудовому договору должности ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, научных подразделениях вузов или учреждений повышения квалификации и соответствующим требованиям п. 11 Положения.

Одно из основных условий присвоения ученого звания профессора – наличие у работника ученой степени доктора наук. Однако ученое звание профессора по кафедре может быть присвоено без защиты докторской диссертации кандидатам наук (в виде исключения), работникам искусств, специалистам физической культуры и спорта, крупным специалистам, получившим международное или всероссийское признание в конкретной отрасли знаний, если их деятельность соответствует требованиям п. 6 – 10 Положения о порядке присвоения ученых званий.

Ученое звание доцента по кафедре может быть присвоено докторам и кандидатам наук, замещающим по трудовому договору должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя филиала или института, проректора, ректора вуза или учреждения повышения квалификации, если они имеют опубликованные учебно-методические и научные работы, читают курс лекций или ведут занятия на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления аттестационных документов:

- успешно работают в указанных должностях в течение года;
- имеют стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет, из них не менее трех лет педагогической работы в вузах или учреждениях повышения квалификации;
- являются авторами (соавторами) учебника (учебного пособия) или не менее двух учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;
- являются авторами (соавторами) монографии (главы в монографии) или не менее двух научных работ, опубликованных за последние три года.

Ученое звание доцента по специальности может быть присвоено докторам, кандидатам наук, замещающим по трудовом договору, должности старшего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, научных подразделениях вузов и учреждениях повышения квалификации и соответствующим требованиям п. 17 Положения от 29 марта 2002 г.

Доцент, как минимум, должен иметь ученую степень кандидата наук. Вместе с тем при наличии условий, обозначенных в пунктах 13 – 16 Положения о порядке присвоения ученых званий, ученое звание доцента может быть присвоено без защиты диссертации, в виде исключения, лицам, имеющим высшее образование, работникам искусств, специалистам физической культуры и спорта, высококвалифицированным специалистам, получившим международное или всероссийское признание в конкретной области знаний.

Таким образом, учёные степени и звания – квалификационная система в науке и высшей школе, позволяющая ранжировать научных и научно-педагогических сотрудников на отдельных ступенях академической карьеры.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в Российской Федерации

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России осуществляется через аспирантуру и докторантуру.

В России принята система присуждения ученых степеней кандидата и доктора наук. Научным работникам, совмещающим исследовательскую деятельность с преподавательской работой, присуждаются ученые звания: доцент, профессор. Аттестацию научных кадров в РФ осуществляет Высший аттестационный комитет - ВАК России.

В ст. 21 Федерального закона от 22 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» сказано, что подготовка научно-педагогических работников осуществляется в аспирантуре и докторантуре вузов, научных учреждений или организаций, а также путем прикрепления к указанным учреждениям или организациям соискателей для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук либо путем перевода педагогических работников на должности научных работников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук. Кроме того, согласно Положению о магистерской подготовке (магистратуре) в системе многоуровневого высшего образования Российской Федерации, утвержденному постановлением Госкомвуза от 10 августа 1993 г., подготовка магистров также ориентирована на научно-исследовательскую и научно-педагогическую деятельность.

Основная образовательная программа подготовки магистра предусматривает научно-исследовательскую работу студента, в том числе научно-исследовательскую практику, научно-педагогическую практику, подготовку магистерской диссертации. Программа магистерской подготовки состоит из двух частей: образовательной и научно-исследовательской. К научно-исследовательской части программы предъявляются следующие требования: магистр должен уметь:

- определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования;
- разрабатывать план исследования;
- выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей.

В завершающем семестре обучения в магистратуре предусматривается сдача выпускных экзаменов и защита магистерской диссертации, являющейся самостоятельным научным исследованием. Результаты выпускных магистерских экзаменов могут быть засчитаны вузом в качестве результатов вступительных экзаменов в аспирантуру. Студентам, обучающимся по магистерской программе, может быть разрешена сдача экзаменов кандидатского минимума.

В аспирантуру вузов, научных учреждений или организаций на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Согласно Положению о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденному

приказом Минобразования России от 27 марта 1998 г., поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены по специальной дисциплине, философии, иностранному языку, определяемому вузом или научной организацией и необходимому аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, наиболее подготовленных к научной и педагогической работе. Зачисление в аспирантуру производится приказом руководителя вуза (научного учреждения, организации).

Обучение в аспирантуре может осуществляться по очной форме не более трех лет, по заочной форме – четырех лет. За время обучения аспирант обязан: полностью выполнить индивидуальный план; сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине; завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру (в совет, отдел, лабораторию, сектор).

Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются государственной стипендией, иногородним предоставляется общежитие. Аспиранты очного обучения пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца. Аспиранты, обучающиеся по заочной форме, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением среднего заработка, а также на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50% получаемой зарплаты.

Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также имеют право на командировки.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, могут сдать кандидатские экзамены и подготовить диссертацию вне аспирантуры - на правах соискателя. Для этого соискатель прикрепляется к вузу (научному учреждению, организации), имеющему аспирантуру по соответствующей специальности. Прикрепление для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет, а для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трех лет. Порядок подготовки кандидатских диссертаций в форме соискательства установлен Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации.

Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. В срок до трех лет докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить ее на кафедру (в отдел, лабораторию, сектор, совет) для получения соответствующего заключения. С целью оказания помощи в проведении исследований ему может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Лица, имеющие ученую степень кандидата наук, для подготовки докторских диссертаций могут поступить в докторантуру, перевестись на должность научного сотрудника либо прикрепиться к вузу (научному учреждению, организации), имеющему докторантуру по соответствующей научной специальности в качестве соискателя.

Таким образом, сегодня в России выстроена эффективная система подготовки квалифицированных научных кадров.

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Что является целью науки …
2. Непосредственные цели науки…
3. Что не относится к функциям науки…
4. Система наук условно делится на: …
5. Естествознание исследует …

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 1. Раздел 1. Особенности междисциплинарных научных исследований**

**Тема 1.2. Приоритетные направления науки и техники. Критические технологии**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | История разработки и состав приоритетных направлений развития науки и техники в РФ и критических технологий федерального уровня | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2. | Динамика изменений приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в РФ и критических технологий федерального уровня | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 3. | Перечень Приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации (утвержден Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899) | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 4. | Перечень критических технологий Российской Федерации | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 5. | Федеральные целевые программы Гранты, конкурсы в научной деятельности и их виды | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 6. | Категории грантов в научной | Информационная лекция |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности | Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 7. | Примеры деятельности, оплачиваемой грантами | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 8. | Научные фонды<br>Российский фонд фундаментальных исследований | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 9. | Российский научный фонд | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 10. | Российский гуманитарный научный фонд | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 11. | Общие правила оформления заявки на грант | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 12. | Некоторые общие рекомендации при оформлении заявки | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Приоритетные направления науки и техники. Критические технологии

Текст лекции.

Россия встала на путь инновационного технологического развития экономики. Для эффективности такого развития государственная научно-техническая и инновационная политика использует множество имеющихся прямых и косвенных методов. Важнейшим условием реализации эффективной государственной научно-технической политики является концентрация научного потенциала. финансовых и материальных ресурсов на приоритетных направлениях развита науки и техники.

Поэтому одним из методов прямого государственного регулирования и активизации инновационной деятельности валяется отбор и утверждение приоритетных направлений развития науки, технологий и техники. Процесс отбора приоритетов базируется на основе анализа тенденций развития мировой и отечественной экономики и прогноза возможных путей развития и возможных результатов.

Придание прогнозу научно-технологического развития целевой ориентации, превращение его в комплексный целевой прогноз обуславливает потребность в нацеленности прогнозно-аналитических исследований на достижение заранее намеченных социально-экономических и научно-технических результатов. Целенаправленность прогнозного подкрепления программы модернизации российской экономики может быть достигнута посредством привязки прогноза к системе целей, содержащихся в Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

Прогнозное предвидение при таком подходе должно опираться, ориентироваться на целевые индикаторы, выраженные в следующей форме:

- диверсификация структуры российской экономики;
- повышение конкурентоспособности экономики и ее адаптация к условиям мирового рынка;
- эффективное использование человеческого потенциала;

развитие высокотехнологичных производств;

- широкое применение энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий, создание материалов с заранее заданными свойствами;
- достижение прорыва в новых наукоёмких отраслях и в экономике знаний.

Комплексный целевой прогноз научно-технологического развития российской экономики, самым тесным образом связан с социально-экономическими программами, посредством которых в стране решаются крупные социальные, экономические, научно-технические проблемы.

В числе примерно 50 федеральных целевых программ, осуществлявшихся в первом десятилетии нынешнего века, примерно четвёртую часть составили программы развития высоких технологий и модернизации производства.

В число таких федеральных целевых программ входили:

- программа «Модернизация транспортной системы России (2002-2010 годы)»;
- программа «Глобальная навигационная система»;
- программа «Национальная технологическая база на 2002-2006 годы и на 2007-2011 годы».
- программа «Электронная Россия на 2002-2010 годы»;
- научно-техническая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологическою комплекса на 2002-2006 годы и на 2007-2012 годы»;

- программа «Энергоэффективная экономика на 2002-2005 годы и на перспективу до 2010 года»;
- федеральная космическая программа России на 2006-2015 годы;
- программа «Развитие гражданской авиационной техники России на 2002-2010 годы и на период до 2015 года».

Разработка этих федеральных программ сопровождалась целевым прогнозированием, однако оно не было достаточно совершенным, что послужило одной из причин их незавершённости, невыхода на целевые ориентиры и продления сроков реализации.

Экономическое и научно-техническое прогнозирование нашло применение при составлении долгосрочных проектов развития таких ведущих отраслей российской экономики, как энергетика, транспорт, аграрно-промышленный комплекс. В 2010 году Правительство РФ приняло решение о разработке и последующей реализации нового вида социально-экономических программ, именуемых государственными программами РФ. В их общем количестве, составляющем 41 программу, весьма значительная часть – 16 программ – входит в раздел «Инновационное развитие и модернизация экономики». К их числу относятся государственные программы:

- развитие науки и технологий;
- экономическое развитие и инновационная экономика;
- развитие промышленности и повышение её конкурентоспособности;
- космическая деятельность России;
- информационное общество;
- энергоэффективность и развитие энергетики.

Разработка этих программ предусматривает составление целевого прогноза конечных результатов программы, что закреплено Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ РФ, утверждённым постановлением Правительства РФ. Применение научно обоснованных методов перспективного прогнозирования и современных технологий организации государственного управления призвано способствовать надёжному выполнению планов модернизации российской экономики.

История разработки и состав приоритетных направлений развития науки и техники в РФ и критических технологий федерального уровня

Под приоритетными направлениями развития науки и техники понимаются основные области исследований и разработок, реализация которых должна обеспечить значительный вклад в социальное, научно-техническое и промышленное развитие страны и в достижение за счёт этого национальных социально-экономических целей.

В каждом из приоритетных направлений развития науки и техники выделяют некоторую совокупность критических технологий.

Критическими технологиями являются такие, которые носят межотраслевой характер, создают существенные предпосылки для развития многих технологических областей или направлений исследований и разработок и дают в совокупности главный вклад в решение ключевых проблем реализации приоритетных направлений развития науки и технологии.

Приоритетные направления развития науки и техники и критические технологии федерального уровня утверждены Председателем Правительственной комиссии по научно-технической политике Постановлениями от 21.06.1996 (2727п-П8 и 2728п-П8 соответственно).

Принятию данного решения предшествовала большая работа, проведённая во исполнение постановления Правительства РФ от 17.04.1995 №360 «О государственной поддержке развития науки и научно-технических разработок», решения Правительственной комиссии по научно-технической политике (протокол от 28.05.1996 №2) и Указа Президента РФ от 13.06.1996 №884 «О доктрине развития российской науки».

Особую область составляют приоритетные направления развития фундаментальной науки. Выбор здесь осуществляется по специальным критериям, не всегда связанным напрямую с потребностями техники и экономики, поэтому выявление критических технологий производилось только по тематическим направлениям исследований и разработок технологического характера.

Подготовка материалов по приоритетным направлениям развития науки и техники, а также перечню критических технологий осуществлялась в несколько этапов. Прежде всего были проанализированы перечни научно-технологических приоритетов всех промышленно развитых стран мира (США, Японии, Германии и др.). Таким образом было выявлено ядро приоритетных направлений (общее для всех этих стран), которое диктовалось собственной логикой развития науки и техники, а также спросом со стороны самых динамичных отраслей экономики:

– производственные технологии;

– электроника и информационные технологии;

– новые материалы;

– науки о жизни и биотехнология.

Развитие названных областей отвечало и национальным интересам России. Именно эти приоритетные направления науки и техники, как показывал мировой опыт, являлись магистральными в формировании нового технологического ядра – основы экономики высокоразвитых стран начала XXI века.

Однако копирование общепринятых приоритетов привело бы к недооценке собственных геополитических, социально-экономических, культурно-исторических и других особенностей. Учёт национальных возможностей должен проводиться таким образом, чтобы в максимальной степени раскрыть перспективы использования своих конкурентных преимуществ.

Вопросу соответствия приоритетных направлений науки и техники, критических технологий федерального уровня национальным целям развития страны уделялось особое внимание. Национальные стратегические цели страны при подготовке доклада определялись в соответствии со следующими официальными материалами: посланиями Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 16.02.1995 и 23.02.1996 «О действенности государственной власти в России» и «Россия, за которую мы в ответе», программой Правительства РФ «Реформы и развитие российской экономики в 1995-1997 годах».

Далее к упомянутому выше перечню приоритетных направлений развития науки и техники, общепринятых в технологически развитых странах мира, были добавлены направления, необходимость разработки которых диктовалась чисто российскими особенностями:

– транспорт (ввиду того, что самая большая по территории страна мира для своего динамичного развития должна иметь высокоразвитую транспортную систему и соответствующую инфраструктуру);

– топливо и энергетика (Россия – одна из богатейших стран мира по топливным и энергоресурсам. Умело использовать это преимущество – наиважнейшая задача в условиях, когда направленность экономики остаётся преимущественно сырьевой);

– экология и рациональное природопользование (крайне неблагоприятная экологическая обстановка во многих регионах страны и соответствующие международные обязательства России предопределили необходимость придания данному направлению приоритетного характера).

Итоговый перечень критических технологий федерального уровня содержал 70 позиций по семи приоритетным направлениям развития науки и техники. Первоначальный вариант перечня критических технологий федерального уровня был получен в результате поэтапного опроса экспертов. Были задействованы сотни специалистов – представителей академической, вузовской и отраслевой науки, а также промышленности.

Средством достижения поставленной цели стала двухэтапная процедура опроса экспертов, использующая идеи и принципы известного метода Дельфи. При отборе критических технологий специалистам, участвовавшим в проведении данной работы, предлагалось исходить из оценки того, как эти технологии влияют на качество жизни, конкурентоспособность отечественных товаров и услуг, насколько они экономически эффективны и способны служить основанием для разработки большого числа других технологий, оказывать значительное влияние на большинство сфер экономики страны. Учитывая состояние национальной экономики, необходимость технологического перевооружения, было предложено считать критическими только технологии, реализуемые в ближайшие 10 лет.

Технологии, выгода от использования, которых будет получена в отдалённом будущем, не включаются в перечень критических технологий. Реализация технологий должна вносить прямой, а не опосредованный вклад в рост качества жизни народа или развитие экономики через повышение конкурентоспособности национальной промышленности. Важным этапом стало редактирование подготовленных предложений путём постоянных консультаций с учёными – членами научных советов по государственным научно-техническим программам и другими специалистами – экспертами управлений ГКНТ России.

Была проделана большая и продуктивная работа по составлению текстов описаний критических технологий, входящих в публикуемый перечень. Помимо научно обоснованных корректировок, на содержание перечня критических технологий повлиял ряд субъективных, не всегда соответствующих принятой методологии, однако необходимых компромиссных решений. В результате первоначальные предложения претерпели определённые изменения. Доработка предложений по приоритетным направлениям развития науки и техники, критическим технологиям федерального уровня была осуществлена с декабря 1995 г. по январь 1996 г. в рамках работы рабочей группы, созданной по распоряжению Правительства РФ от 12.12.1995 №1714-р.

Таким образом, предложения по приоритетным направлениям развития науки и техники, перечню критических технологий федерального уровня на завершающем этапе работы явились результатом согласованной позиции 19 министерств и ведомств, представленных в составе рабочей группы.

Экспертный совет при Правительстве РФ весной 1996 г. организовал рассмотрение материалов по данному вопросу. Созданная советом комиссия по результатам рассмотрения сделала вывод о том, что предложения могут быть одобрены с учётом сделанных экспертами замечаний. Решением Правительственной комиссии по научно-технической политике от 28 мая 1996 г. были одобрены в основном приоритетные направления развития науки и техники и перечень критических технологий федерального уровня, принят к сведению перечень приоритетных направлений фундаментальных исследований. Комиссия установила, что

научно-технические программы и проекты по приоритетным направлениям развития науки и техники и критическим технологиям являются объектами первоочередной государственной поддержки.

Было признано целесообразным периодически (раз в 2-3 года) уточнять перечни приоритетных направлений развития науки и техники, критических технологий с целью их актуализации. Правительственная комиссия по научно-технической политике поручила Минэкономики России, ГКНТ России, заинтересованным федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации руководствоваться утвержденными приоритетными направлениями развития науки и техники, а также перечнем критических технологий федерального уровня при разработке и уточнении прогноза и программы социально-экономического развития РФ на 1996-2000 годы, прогноза и концепции социально-экономического развития РФ на 1996-2005 годы, других концепций, прогнозов и программ социально-экономического развития.

Представленные в перечне критических технологий федерального уровня позиции формулировались, по возможности, на самом высоком иерархическом уровне (анализ мирового опыта свидетельствует о возможности иерархической разбивки перечней критических технологий до 6-9 уровней).

Такая степень иерархии позволяет проводить эффективную государственную политику. Более детализированные перечни призваны стать необходимым органичным дополнением национального перечня критических технологий. Именно поэтому решением Правительственной комиссии по научно-технической политике от 28.05.1996 было поручено федеральным органам 250 исполнительной власти, осуществляющим финансирование НИОКР гражданского назначения из средств федерального бюджета, разработать и принять до 01.12.1996 перечни приоритетных направлений развития науки и техники, критических технологий, реализуемые в соответствующих отраслях промышленности или сферах экономики. Методические рекомендации по подготовке указанных перечней были подготовлены Государственным комитетом РФ по науке и технологиям (утверждены приказом ГКНТ России от 26.08.1996 №6).

Работу по определению приоритетных направлений науки и техники, критических технологий федерального уровня инициировало преобразованное в августе 1996 г. в Государственный комитет РФ по науке и технологиям Министерство науки и технической политики РФ. Так, был сделан первый, самый трудный шаг в определении тематического вектора научно-технологической политики страны. Затем предстояло продолжать и развивать эту работу, главным в которой является создание эффективного механизма реализации научно-технологических приоритетов.

В результате проведённых работ Постановлениями Правительства РФ от 21.07.1996 2727п-П8 и 2728п-П8 были утверждены приоритетные направления развития науки и техники и критические технологии федерального уровня.

Приоритетные направления развития науки и техники:

1. Фундаментальные исследования.
2. Информационные технологии и электроника.
3. Производственные технологии.
4. Новые материалы и химические продукты.
5. Технологии живых систем.
6. Транспорт.
7. Топливо и энергетика.

8. Экология и рациональное природопользование.
9. Критические технологии федерального уровня

Каждая из критических технологий имеет своё описание, с которым можно ознакомиться в документах Постановления.

Динамика изменений приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в РФ и критических технологий федерального уровня

Инновационное и технологическое развитие экономики с целью концентрации всех необходимых ресурсов стимулируется и регулируется государством путём установления приоритетов. Утверждённые в 1996 году приоритетные направления развития науки и техники и критические технологии федерального уровня были ориентированы на 10-12 лет. Однако научно-технический прогресс в мире и стране, изменения политических отношений потребовали изменения приоритетов гораздо раньше. За последние 20-25 лет приоритеты изменялись в соответствии с требованиями времени – достигнутым уровнем научного и экономического развития, внутренней и внешней политикой страны. Утверждаются и корректируются приоритетные направления развития науки и критические технологии федерального уровня (Приказы Президента РФ Пр.577 от 03.0.3.2002, Пр-842 и Пр-843 от 21.05.2006, Распоряжение Правительства РФ от 25.08.2008 №1243-р). Так, в 2002 году ввели направление «Перспективные вооружения, военная и специальная техника», в 2004 году добавили направление «Безопасность и противодействие терроризму». В 2004 году утвердили приоритетное направление «Индустрия наносистем и материалов», которое сейчас интенсивно развивается. В целях модернизации и технологического развития российской экономики и повышения её конкурентоспособности 7 июля 2011 года вышел Указ Президента РФ № 899, утверждающий современные приоритетные направления развития науки, технологий и техники в РФ и перечень критических технологий РФ. Новые перечни приоритетных направлений и критических технологий несколько отличаются от предыдущих. Так, вместо 34 критических технологий в новом перечне осталось их двадцать семь. Перечень приоритетных направлений остался почти тем же, но несколько изменились некоторые формулировки.

Перечень Приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации (утвержден Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899)

1. Безопасность и противодействие терроризму.
2. Индустрия наносистем.
3. Информационно-телекоммуникационные системы.
4. Науки о жизни.
5. Перспективные виды вооружения, военной и специальной техники.
6. Рациональное природопользование.
7. Транспортные и космические системы.
8. Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика

Перечень критических технологий Российской Федерации

1. Базовые и критические военные и промышленные технологии для создания перспективных видов вооружения, военной и специальной техники.
2. Базовые технологии силовой электротехники.

3. Биокаталитические, биосинтетические и биосенсорные технологии.
4. Биомедицинские и ветеринарные технологии.
5. Геномные, протеомные и постгеномные технологии.
6. Клеточные технологии.
7. Компьютерное моделирование наноматериалов, наноустройств и нанотехнологий.
8. Нано-, био-, информационные, когнитивные технологии.
9. Технологии атомной энергетики, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом.
10. Технологии биоинженерии.
11. Технологии диагностики наноматериалов и наноустройств.
12. Технологии доступа к широкополосным мультимедийным услугам.
13. Технологии информационных, управляющих, навигационных систем.
14. Технологии наноустройств и микросистемной техники.
15. Технологии новых и возобновляемых источников энергии, включая водородную энергетику.
16. Технологии получения и обработки конструкционных наноматериалов.
17. Технологии получения и обработки функциональных наноматериалов.
18. Технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем.
19. Технологии мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды, предотвращения и ликвидации ее загрязнения.
20. Технологии поиска, разведки, разработки месторождений полезных ископаемых и их добычи.
21. Технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
22. Технологии снижения потерь от социально значимых заболеваний. 17.01.2018 Перечень Приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации
23. Технологии создания высокоскоростных транспортных средств и интеллектуальных систем управления новыми видами транспорта.
24. Технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения.
25. Технологии создания электронной компонентной базы и энергоэффективных световых устройств.
26. Технологии создания энергосберегающих систем транспортировки, распределения и использования энергии.
27. Технологии энергоэффективного производства и преобразования энергии на органическом топливе.

Приоритетное направление – тематическое направление научно-технологического развития межотраслевого (междисциплинарного) значения, способное внести наибольший вклад в обеспечение безопасности страны, ускорение экономического роста, повышение конкурентоспособности страны за счет развития технологической базы экономики и наукоемких производств.

Критическая технология – комплекс межотраслевых (междисциплинарных) технологических решений, которые создают предпосылки для дальнейшего развития различных тематических технологических направлений, имеют широкий потенциальный круг конкурентоспособных инновационных приложений в разных отраслях экономики и вносят в совокупности наибольший вклад в реализацию приоритетных направлений развития науки, технологий и техники .

В результате работы экспертных групп, федеральных органов исполнительной власти и государственных академий наук, Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации было сформировано восемь приоритетных направлений и 27 критических технологий, которые являются наиболее перспективными с позиций технологического и инновационного развития, а также определяющими ориентирами совершенствования отечественного научно-технического комплекса с учетом среднесрочных социально-экономических задач развития страны. Приоритетное направление «Безопасность и противодействие терроризму является комплексным, включающим в себя мероприятия обеспечения безопасности жизнедеятельности и противодействию терроризму. В рамках указанного приоритетного направления рассматривается комплекс технических и технологических решений, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей при взаимодействии со средой обитания. В первую очередь реализация данного приоритетного направления направлена на идентификацию опасности, обеспечение защиты и ликвидацию возможных последствий, она охватывает вопросы обеспечения безопасности в природной, бытовой, производственной и городской среде, а также в условиях чрезвычайных ситуаций. Кроме того, в рамках указанного приоритетного направления рассматривается комплекс научных, технических и технологических решений, направленных на противодействие терроризму. Реализация приоритетного направления «Индустрия наносистем» позволит создать новые перспективные материалы, приборы и устройства особого назначения с повышенным сроком службы, низкой материалоемкостью и весом конструкции, что, в свою очередь, будет способствовать укреплению национальной безопасности, повышению качества жизни, а также активизирует процессы импортозамещения и выхода на внешние рынки. Реализация приоритетного направления «Информационно-телекоммуникационные системы» позволит создать современную национальную информационную инфраструктуру, построенную на базе новых видов отечественных производств высокого технологичного уровня, что позволит России выйти на внешние рынки, а также активизировать процессы импортозамещения. Приоритетное направление «Науки о жизни» сформировано и названо в соответствии с мировой практикой и предусматривает: создание новых высокоэффективных, стабильных и специфичных биокатализаторов, в том числе для целей медицины, улучшение существующих и разработка новых процессов и технологий получения биологически активных веществ и лекарственных форм (антибиотики, витамины, стероиды, аминокислоты и другие); обеспечивает решение задач молекулярной медицины, за счет расшифровки генетической информации на всех уровнях ее реализации; улучшение качества профилактики заболеваний, расширение возможностей и повышение доступности средств медицинской диагностики; создание новых средств и методов лечения заболеваний, а также осуществление регенерации поврежденных тканей и органов с помощью клеточной терапии; разработку технологий получения биополимеров, разработку и производство биосовместимых и биоразлагаемых материалов; создание трансгенных растений, животных, насекомых, микроорганизмов и других живых объектов – продуцентов продуктов медицинского, сельскохозяйственного и

промышленного назначения методами генетической и метаболической инженерии, разработка технологий их получения и использования. Реализация приоритетного направления «Науки о жизни» позволит разработать и создать новые лекарственные средства, препараты, методы лечения и диагностики, что, в свою очередь, приведет к снижению уровня заболеваемости, смертности, повышению продолжительности и качества жизни, а также выведение специальных пород животных, создание новых высокопродуктивных сортов растений, устойчивых к болезням и вредителям. Реализация приоритетного направления «Перспективные виды вооружений, военной и специальной техники» позволит разработать «Базовые и критические военные и промышленные технологии для создания перспективных видов вооружений, военной и специальной техники».

Перечни указанных технологий формируются в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2007 г. N 549 «Об утверждении Правил разработки и выполнения государственных программ вооружения». Реализация приоритетного направления «Рациональное природопользование» позволит повысить уровень и качество жизни населения за счет снижения риска аварий и катастроф, увеличение уровня экологической безопасности, восстановления и рационального использования ресурсов. Реализация приоритетного направления «Транспортные и космические системы» позволит повысить эффективность и безопасность использования ракетно-космической и транспортной техники (в том числе авиационной и морской), увеличить экономичность перевозок за счет снижения расхода топлива, создать новые экологичные виды транспорта; способствовать созданию инновационной продукции, не имеющей мировых аналогов, и усилению позиции России на мировых рынках. Реализация приоритетного направления «Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика» позволит повысить экономический и оборонный потенциал страны за счет обеспечения устойчивого энергоснабжения объектов, повышения энергоэффективности, снижения энергопотерь при транспортировке, снижения загрязнения окружающей среды.

Федеральные целевые программы

Федеральные целевые программы и межгосударственные целевые программы, в осуществлении которых участвует Российская Федерация (далее - целевые программы), представляют собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области государственного, экономического, экологического, социального и культурного развития Российской Федерации.

Целевые программы являются одним из важнейших средств реализации структурной политики государства, активного воздействия на его социально-экономическое развитие и должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для государства инвестиционных и научно-технических проектов, направленных на решение системных проблем, входящих в сферу компетенции федеральных органов исполнительной власти.

Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Целевая программа состоит из следующих разделов:

- характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа;
- основные цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей;
- перечень программных мероприятий;
- обоснование ресурсного обеспечения целевой программы;
- механизм реализации целевой программы, включающий в себя механизм управления программой и механизм взаимодействия государственных заказчиков;
- оценка социально-экономической и экологической эффективности целевой программы.

Целевая программа также содержит паспорт федеральной (межгосударственной) целевой программы.

К содержанию разделов целевой программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел целевой программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с национальными приоритетами социально-экономического развития, целесообразности программного решения проблемы на федеральном уровне. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

Второй раздел целевой программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием целевых индикаторов и показателей. Требования, предъявляемые к целям программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции государственных заказчиков целевой программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей); привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей). Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации целевой программы.

Третий раздел целевой программы должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач целевой программы и достижения поставленных целей. Кроме того должен включать также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач целевой программы. Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. В отдельных случаях для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты целевая программа может содержать приложение с планом подготовки и принятия необходимых нормативных правовых актов.

В четвертом разделе целевой программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности

привлечения (помимо средств федерального бюджета) внебюджетных средств и средств бюджетов субъектов Российской Федерации для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

Основные требования к пятому разделу целевой программы изложены в разделе VII ПОСТАНОВЛЕНИЯ Правительства РФ от 25.12.2004 N 842 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОТОРЫХ УЧАСТВУЕТ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ».

Шестой раздел целевой программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада целевой программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации целевой программы, а при необходимости и после ее реализации.

Методика оценки эффективности целевой программы разрабатывается государственными заказчиками (государственными заказчиками-координаторами) с учетом специфики программы и должна служить приложением к тексту программы.

Гранты, конкурсы в научной деятельности и их виды

В настоящее время широкое распространение получили грантовые программы, как федеральные, так и региональные. С помощью грантов оказывается необходимая поддержка проектам, которые не являются прибыльными, но играют важную роль в развитии общества, города или учебного заведения. Деятельность, не получающая полноценного финансирования со стороны государства, также может быть поддержана с помощью грантов. Например, некоммерческие организации, существующие в стране, часто опираются на гранты как на основной или даже единственный источник своего дохода (он необходим для оплаты помещения и техники, работы сотрудников).

Ежегодно фонды осуществляют грантовую поддержку различных исследований, проводят конкурсы. Деятельность фондов направлена на поддержку талантливых ученых различных возрастов, аспирантов, студентов.

В российском лексиконе слово «грант» появилось сравнительно недавно.

Гранты – денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями.

Во всех без исключения развитых странах действуют многочисленные благотворительные организации и фонды, оказывающие поддержку и помощь всем, кто стремится осуществить свои планы и проекты в различных областях науки, культуры, общественной жизни, которые, так или иначе, обеспечивают прогресс общества в целом.

Благотворительные организации и фонды создаются, как правило, на средства частных лиц или крупных компаний с целью финансирования тех областей человеческой деятельности, которые определены уставами данной организации.

Сфера деятельности благотворительных организаций и фондов охватывает все стороны жизни. Фонды финансируют образование, научные проекты, программы в области медицины и здравоохранения, окружающей среды, культуры и искусства, промышленности и многое другое. Для огромного числа людей обращение в тот или иной фонд – это наиболее реальная возможность получения финансовой поддержки для осуществления своих проектов.

Прежде, чем обращаться в фонд за поддержкой проекта, следует иметь информацию об основных особенностях фондов с учетом области их приоритетов и ясно представлять, на какую форму поддержки может рассчитывать научная группа или отдельные ученые, занимающиеся поиском фадрайзеров или доноров.

В роли доноров могут выступать государственные учреждения разных стран, международные организации, частные благотворительные фонды, коммерческие структуры, религиозные, научные и другие общественные некоммерческие организации, а также частные лица. Все благотворительные фонды независимо от научного направления, которое они поддерживают, имеют следующую типологию:

Государственные доноры – это учреждения, получающие средства из бюджета своего государства. Например, Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ), Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ), Российский научный фонд (РНФ), Министерство промышленности, науки и технологий РФ (Минпромнауки), Российский фонд технологического развития (РФТР) и другие.

Это самые требовательные доноры. Их программы поддержки всегда направлены на узко определенный круг потенциальных получателей, а требования к оформлению заявок и отчетности наиболее строги. Очень часто такие доноры ориентированы исключительно на граждан своего государства и не финансируют работу иностранцев. Однако в некоторых случаях они предоставляют гранты иностранным заявителям, обычно не напрямую, а через организацию-посредника.

Доноры-посредники – это общественные организации, получающие средства от государственных доноров и распределяющие их по организациям-заявителям. Например, АЙРЕКС (IREX - International Research and Exchange Board), Фонд Евразия (Eurasia Fund), Японское общество содействия науке и другие.

Частные доноры – это фонды, частные некоммерческие организации, получающие средства от частных граждан (пожертвования), либо корпорации (коммерческие фирмы), а также частные лица. Написание заявок частным донорам иногда требует меньше усилий, так как требования к оформлению заявки менее жесткие, а отчетность сильно упрощена по сравнению с государственными донорами. Однако и некоторые частные фонды могут быть весьма требовательны. Это такие фонды, как фонд Сороса, фонд Форда, Фонд Фольксвагена и другие.

Существует несколько типов частных благотворительных фондов, но, как правило, приходится иметь дело с независимыми фондами, организуемыми частным лицом, семьей или несколькими лицами (фонд МакАртуров, фонд Рокфеллеров). Независимые фонды имеют четко определенный список приоритетных направлений и набор стандартных критериев отбора заявок, в то время как ассоциированные фонды финансируются из средств компании (коммерческой организации), с которой они ассоциированы. Например, Xerox Foundation, Apple, Hewlett-Packard и другие.

Что же означает термин «грант»?

1) В переводе с английского языка, grant – это:

а) акт дарения, официальное предоставление; дарственный акт,

б) подарок, дар.

2) Денежное вознаграждение в виде:

а) дотации, субсидии,

б) стипендии,

в) безвозмездной ссуды.

3) Послабление, разрешение, скидка, согласие, уступка.

Существует большое количество различных типов грантов. Перечислим основные из них:

1. гранты общей поддержки – благотворительная помощь, оказываемая неприбыльным организациям на поддержку их основной деятельности, обеспечение устойчивости и развития.

2. гранты на программы или проекты – благотворительная помощь, предоставляемая на реализацию конкретного проекта или программы.

3. гранты с частичным финансированием – вид благотворительной помощи, предполагающий обязательное привлечение дополнительных источников финансирования (другие донорские организации или собственные средства неприбыльной организации).

4. капитальные гранты – благотворительная помощь, предоставляемая на капитальные затраты неприбыльной организации (приобретение недвижимости, ремонт, приобретение необходимого оборудования).

5. корпоративные гранты – благотворительная помощь, которая оказывается неприбыльным организациям предпринимательскими структурами; либо гранты, предполагающие софинансирование проекта бизнесом.

6. начальные гранты – благотворительная помощь, предоставляемая неприбыльным организациям на начальном этапе их развития (как правило, до 1 года) в целях обеспечения их устойчивости и институционального развития; либо гранты на создание новых организаций (новых направлений в рамках действующей организации).

7. гранты в натуральной форме – благотворительная помощь, предоставляемая в виде материальных ценностей, а не денежных средств.

8. перспективные гранты – благотворительная помощь, предоставляемая организации в размере, равном учредительному фонду организации, но выплачиваемая по частям (доля выплаты равна сумме доходов, которую получила бы организация за год, если бы учредительный взнос был сделан один раз).

9. посреднические гранты – благотворительная помощь, предоставляемая спонсором для проведения социально ориентированной политики от его имени.

10. стимулирующие гранты – благотворительная помощь, составляющая определенный процент от необходимой суммы с целью ее стимулирования к дальнейшему обращению к донорам; либо средства, выделяемые на проведение кампаний по сбору средств для некоммерческих организаций.

11. целевые гранты – благотворительная помощь, предоставляемая целевым образом для осуществления конкретной деятельности.

Из всех имеющихся в законодательстве случаев использования слова «грант» можно выделить следующие виды грантов:

1. Грант как пожертвование. Пожертвование имущества юридическому лицу может, а не должно быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению (п. 3 ст. 582 НК РФ). Этим вариантом не могут воспользоваться

многие некоммерческие организации, не перечисленные в ст. 582 НК РФ – ассоциации, союзы, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации и др. Безвозмездную передачу имущества в собственность таким организациям следует признавать простым дарением, которое не входит в перечень целевых поступлений, не включаемых в налоговую базу по налогу на прибыль.

2. Научный грант. Как писалось выше, полное определение гранта содержится в ст. 2 Федерального закона от 23.08.96 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Но это определение касается только научных грантов, и оно не применимо на практике из-за отсутствия решения Правительства о получении права на предоставление грантов.

3. Благотворительный грант. Федеральный закон от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» дает определение благотворительных грантов как благотворительных пожертвований, носящих целевой характер и предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной формах (ст.15). Однако понятие «благотворительный грант» не применимо к коммерческим организациям, и для целей налогообложения пожертвование является самостоятельным видом целевых поступлений.

4. Государственные гранты. В российском законодательстве существует понятие государственных грантов. В ст. 17 Федерального закона от 19.05.95 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и в ст. 13 Закона РФ от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» это одна из форм государственной поддержки общественных объединений в виде целевого финансирования отдельных общественно полезных программ по их заявкам.

5. Президентские гранты. В некоторых нормативных актах слово «грант» используется как синоним стипендии. Например, гранты (стипендии) Президента РФ присуждаются талантливым журналистам в целях обеспечения их работы над общественно значимыми проектами (Указ Президента РФ от 09.01.97 № 5 «Об учреждении премии и грантов (стипендий) Президента Российской Федерации в области печатных средств массовой информации»).

6. Бюджетная субсидия. С точки зрения ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, грант – это бюджетная субсидия, или субвенция.

Категории грантов в научной деятельности

Гранты (и программы) в научной деятельности в РФ можно условно разделить на следующие категории:

1. государственные и частные;
2. отечественные и международные;
3. персональные и коллективные.

Государственные:

а) программы федеральной целевой научно-технической программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития науки и техники»;

б) программы Федеральных агентств;

в) гранты Президента Российской Федерации;

г) гранты Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ);

д) гранты Российского гуманитарного научного фонда (РГНФ)

е) гранты Российского научного фонда (РНФ) и др.

Гранты, предоставляемые частными фондами:

а) фонд поддержки отечественной науки (учредителями являются Р. Абрамович, О. Дерипаска и А. Мамут);

б) программы благотворительного фонда В. Потанина и др.

Гранты могут быть как отечественными, так и международными.

Отечественные:

а) финансируются и выполняются на территории РФ

Международные:

а) программы немецкой службы академических обменов DAAD;

б) международные программы РФФИ и РГНФ;

в) гранты TEMPUS;

г) программы Фулбрайт

Персональные и коллективные гранты

Персональные – стажировки как в России так и за рубежом (ДААД, РФФИ, Фулбрайт), поддержка участия в зарубежной конференции (РФФИ), поддержка научных исследований (гранты Президента Российской Федерации для поддержки молодых ученых – докторов наук и молодых ученых – кандидатов наук и их научных руководителей) и др..

Коллективные – поддерживаются научные исследования, выполняемые научным коллективом (гранты Президента Российской Федерации для поддержки ведущих научных школ, РФФИ, РГНФ и др.).

Грант – безвозмездная субсидия предприятиям, организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ, на обучение, лечение и другие цели с последующим отчетом об их использовании.

Примеры деятельности, оплачиваемой грантами

1. Обучение или стажировка

Предполагает обучение или стажировку в учебном заведении в стране или за рубежом. Может быть рассчитан на длительный срок — 1-3 года (в этом случае средства выдаются частями) или на короткий — недели или месяцы. Финансирование может покрывать все расходы, включая дорогу, проживание и питание (и даже предусматривать стипендию) или только частично, остальное студент должен оплатить сам.

2. Проведение исследований

Предоставляются на небольшой срок (месяцы) и предполагают работу с коллегами из других регионов, доступ к ресурсам университетов и библиотек. Как правило, выдаются аспирантам и докторам, уже работающим над исследованием или проектом и способным доказать необходимость научной работы за границей или в другом регионе.

3. Поездки

Покрывают транспортные расходы для тех, кто приглашен на конференцию, семинар или стажировку в другой стране или другом регионе.

4. Малобюджетные или кратковременные проекты

Может оплачиваться аренда помещения и аренда или покупка оборудования, расходные материалы, оплата приглашенных специалистов (ученых, инженеров, техников, переводчиков, администраторов), распространение информации о проекте (конференции, выставки, публикации), транспортные расходы и расходы на проживание и питание во время связанных с проектом поездок. Проект может быть рассчитан как на поддержку единичного мероприятия (конференции, школы, испытания технической установки или системы полевую экспедицию, опрос общественного мнения и т.п.) или на длительную поддержку исследований или системы мероприятий.

Для получения гранта заявитель пишет подробный план, с указанием расходов и сроков, а также описывает свой вклад – ту часть расходов, которые он возьмет на себя или сможет получить из других источников. Заявки проходят этап рассмотрения в организации, выделяющей грант, и, часто, конкурс между заявками разных участников. В конкурсе учитывается весомость обоснования на получение финансирования, адекватность требуемых расходов, степень подготовки участника, длительность результата и др. Грантополучатель отчитывается о расходах, предоставляя чеки, отчеты и объективные результаты (научные работы, публикации, исследования, статистику). Как правило, это важная и большая часть работы над заявкой.

Гранты сыграли большую роль в России в поддержке науки, обучении специалистов, создании сети некоммерческих организаций.

В России самыми крупными научными фондами, предоставляющими гранты под научные проекты, являются: РФФИ, РНФ, РГНФ.

Научные фонды

Российский фонд фундаментальных исследований

Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – государственная организация, поддерживающая фундаментальные исследования в области новых научных знаний о природе, человеке и обществе. РФФИ создан указом Президента Российской Федерации от 27 апреля 1992 года № 426 «О неотложных мерах по сохранению научно-технического потенциала Российской Федерации» и является самоуправляемой государственной некоммерческой организацией в форме федерального учреждения, находящегося в ведении Правительства Российской Федерации. В качестве представителя государства, Фонд обеспечивает целевую, адресную, диверсифицированную поддержку передовых групп ученых вне зависимости от того, к какому ведомству они относятся. Поддержка инициативных научно-исследовательских работ по всем основным направлениям фундаментальной науки осуществляется строго на конкурсной основе по результатам проведённой всесторонней экспертизы. Основная цель Фонда – поддержка фундаментальных научных исследований. Основная задача Фонда, в соответствии с Уставом, – это проведение конкурсного отбора лучших научных проектов из числа тех, что представлены Фонду учеными в инициативном порядке, и последующее организационно-финансовое обеспечение поддержанных проектов.

Российский фонд фундаментальных исследований поддерживает фундаментальные исследования по следующим основным областям знаний:

1. математике, механике и информатике (01);
2. физике и астрономии (02);
3. химии и наукам о материалах (03);
4. биологии и медицинской науке (04);

5. наукам о Земле (05);

6. наукам о человеке и обществе (06)

7. информационным технологиям и вычислительным системам (07);

8. фундаментальным основам инженерных наук (08).

Главные принципы работы Фонда: адресность финансирования и полная открытость. Экспертиза является важнейшим элементом деятельности РФФИ. Экспертиза имеет своей целью оценить научное качество заявки. Все решения о поддержке проектов в РФФИ принимаются исключительно по результатам экспертизы. РФФИ прилагает усилия, чтобы выйти за рамки чисто госбюджетного финансирования и обратиться к другим источникам. Среди них – зарубежные фонды, бюджеты регионов, ведомств, промышленных групп, участие в крупных международных и национальных программах. Главными задачами РФФИ при активной деятельности по развитию связей с международными и зарубежными научными организациями, и фондами являются: содействие российским ученым в выполнении исследований в рамках международного сотрудничества по всем областям фундаментальных знаний; содействие участию российских ученых в конференциях и совещаниях за рубежом; изучение и использование опыта ведущих зарубежных фондов по конкурсному финансированию исследований. Весомое место в деятельности РФФИ занимает взаимодействие с регионами страны. Фонд стремится шире привлекать ученых из регионов к участию в конкурсах и в экспертизе поступающих на конкурсы заявок. Информация о сроках и правилах проведения конкурсов публикуется в газете «ПОИСК» ежегодно в мае – июне, а также отдельными объявлениями в течение года и содержится на сайтах www.rfbr.ru или www.rffi.ru.

Российский научный фонд

Российский научный фонд (РНФ) – создан по инициативе Президента Российской Федерации в целях поддержки фундаментальных и поисковых исследований, развития научных коллективов, занимающих лидирующие позиции в определённой области науки. Полное наименование Фонда на русском языке – Российский научный фонд. Сокращенное наименование Фонда на русском языке - РНФ. Полное наименование Фонда на английском языке – Russian Science Foundation. Сокращенное наименование Фонда на английском языке - RSF.

Правовое положение, полномочия, функции, порядок управления его деятельностью и порядок формирования его имущества определяются Федеральным законом «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» .

Целью деятельности Фонда является финансовая и организационная поддержка фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, подготовки научных кадров, развития научных коллективов, занимающих лидирующие позиции в определенной области науки.

Для достижения цели своей деятельности Фонд проводит конкурсный отбор научных, научно-технических программ и проектов по нескольким направлениям. Такими направлениями, в частности, являются:

- проведение инициативных фундаментальных и поисковых исследований научными коллективами,

- отдельными научными и научно-педагогическими работниками,

- развитие научных организаций и образовательных организаций высшего образования,

- создание в научных организациях и образовательных организациях высшего образования лабораторий и кафедр мирового уровня,

- развитие экспериментальной базы для проведения научных исследований.

Деятельность Фонда направлена на достижение целей Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. No 2227-р, государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. No 2433-р, и Программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2013-2020 годы), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. No 2538-р.

Фонд на конкурсной основе финансирует фундаментальные и поисковые научные исследования по следующим отраслям знания:

01 Математика, информатика и науки о системах;

02 Физика и науки о космосе;

03 Химия и науки о материалах;

04 Биология и науки о жизни;

05 Фундаментальные исследования для медицины;

06 Сельскохозяйственные науки;

07 Науки о Земле;

08 Гуманитарные и социальные науки;

09 Инженерные науки.

Официальный сайт Российского научного фонда (РНФ): http://rscf.ru/about

Правовое положение РНФ: http://rscf.ru/?q=node/17

Объявления о проведении конкурсов РНФ: http://rscf.ru/contests

Классификатор РНФ: http://rscf.ru/node/74

Вопросы и ответы или в помощь грантозаявителю: http://rscf.ru/faq-page

Российский гуманитарный научный фонд

Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ) – создан постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 1994 г. № 1023 «О Российском гуманитарном научном фонде». Основной целью Фонда является поддержка гуманитарных научных исследований и распространение гуманитарных научных знаний в обществе, возрождения традиций отечественной гуманитарной науки. Деятельностью РГНФ руководит Совет Фонда. РГНФ – самоуправляемая государственная организация, средства которой формируются за счет государственных ассигнований и привлеченных средств. Фонд поддерживает научные исследования во всех областях гуманитарного знания: философии, политологии, социологии, науковедению, праву, экономике, истории, археологии, этнологии, искусствоведению, филологии, психологии, педагогике, комплексным проблемам изучения человека.

Поддержка научных проектов осуществляется на основании тщательной многоэтапной независимой научной экспертизы. Экспертная система РГНФ состоит из шести экспертных советов:

1. философии, социологии, политологии, права, науковедения
2. проблем комплексного изучения человека
3. истории, археологии и этнологии

4. экономики
5. филологии и искусствоведения
6. информационных систем и телекоммуникаций.

С 1998 г. в целях консолидации усилий центральных и региональных органов по поддержке науки проводятся региональные конкурсы. Фонд имеет уникальную базу данных по гуманитарным исследованиям в России, проводит науковедческие исследования, является учредителем журналов «Вестник Российского гуманитарного научного фонда» и «Науковедение», регулярно издает «Каталог книг, изданных при поддержке Российского гуманитарного научного фонда».

РГНФ ежегодно организует несколько видов конкурсов:

- исследовательских проектов;

Фондом поддерживаются проекты исследований по гуманитарным и общественным наукам по направлениям 01 (история; археология; этнография), 02 (экономика), 03 (философия; социология; правоведение; политология; социальная история науки и техники; науковедение), 04 (филология; искусствоведение), 06 (комплексное изучение человека; психология; педагогика; социальные проблемы медицины и экологии человека).

- издательских проектов;

Фондом поддерживаются научные издания, представляющие результаты исследований по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

- проектов развития научных телекоммуникаций и материально-технической базы гуманитарных научных исследований;

Фонд принимает к рассмотрению заявки на развитие научных телекоммуникаций и материально-технической базы научных исследований по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

- проектов организации российских и международных научных мероприятий на территории РФ;

К рассмотрению принимаются заявки на проведение на территории Российской Федерации научных мероприятий (конференций, симпозиумов, совещаний, постоянно действующих научных семинаров, круглых столов и т.д.), посвященных актуальным проблемам науки, по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

- проектов участия российских ученых в научных мероприятиях за рубежом;

К рассмотрению принимаются индивидуальные заявки на участие российских ученых в научных мероприятиях за рубежом по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

- проектов организации экспедиций, полевых, экспериментально-лабораторных исследований и научно-реставрационных работ;

Фонд осуществляет поддержку проектов организации экспедиционных, полевых, экспериментально-лабораторных исследований и научно-реставрационных работ, включая статистические обследования, моделирование социально-экономических процессов, разработку методик проведения экспериментов, научно-реставрационных работ по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

- проектов создания информационных систем.

Фондом поддерживаются проекты создания информационных систем (ИС) для проведения гуманитарных исследований по областям знаний 01, 02, 03, 04, 06.

Общие правила оформления заявки на грант

Заявка на грант, как правило, состоит из следующих частей:

1. Название работы

2. Краткая аннотация

3. Содержание проекта:

- Цель
- Современное состояние исследований по этой проблеме, имеющийся у коллектива научный задел
- Предлагаемые методы и подходы
- Уже имеющиеся публикации по представленной теме
- Имеющиеся ресурсы

Некоторые общие рекомендации при оформлении заявки

1. Уберите из заявки все, что не относится непосредственно к делу. Чем меньше второстепенного, тем меньше вероятность допустить ошибку или столкнуться с несогласием.

2. Если это не противоречит условиям конкурса — разделите документ на секции и подсекции, а каждому положению отведите отдельный параграф.

3. Обычно в первом предложении должна содержаться главная, затем дополнительная информация.

4. Старайтесь использовать короткие абзацы. Короткие абзацы, разделенные пустыми строками, делают текст легко читаемым. Страницы со сплошным текстом могут вызвать у рецензента депрессию.

5. Используйте предложения с простой структурой. Каждое предложение должно содержать не более 20 слов.

6. Старайтесь использовать активные, а не пассивные глаголы, т.е., не «будет сделано», а «мы сделаем».

7. Вставляйте графики и рисунки. Они помогут быстро и легко воспринять информацию. Кроме того, рисунки нарушат монотонность сотен страниц заявок, которые приходится рассматривать грантодателю.

8. Ваша заявка должна быть внешне привлекательной, т.е. написана на хорошей бумаге, четким и не очень мелким шрифтом (не менее 12 пт), с достаточно большими полями и интервалами между строками и пустыми строками между абзацами.

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. В естественных науках одним из главных приемов исследования является: …
2. Одним из главных приемов исследования в общественных науках является: …
3. Наиболее древними классификации наук считаются классификации: ….
4. Психология знает три главных формы интеллектуальных деятельности: …
5. Какие уровни различаются в науке: …

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 1. Раздел 2. Современные методы научных исследований. Исследовательский инструментарий**

**Тема 2.1. Основные направления научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | Методология как учение о методах исследования | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия |
| 2. | Классификация методов научного исследования | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.1. Основные направления научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности

Текст лекции.

Методология как учение о методах исследования

Методология (в ее широком понимании) – это учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности. Методология исследования – совокупность целей, подходов, ориентиров, приоритетов, средств и методов исследования. Методология в науке – это учение о принципах построения, формах и способах научного познания.

Методы исследования – способы, приемы проведения исследования, способы достижения позитивных результатов при исследовании проблем и явлений. Методы исследования – способы сбора, обработки и анализа данных.

Методика исследований – это совокупность подходов, способов и приемов проведения научных исследований. Она отвечает на вопрос: как и каким образом проводить исследование.

Методика исследований определяет: оборудование, приборы, количество опытов (повторностей), план работы, затраты времени и средств.

Проблема метода научного исследования является фундаментальной, она непосредственно связана с основными теоретическими и прикладными аспектами науки. Подчеркивая важность метода, К. Маркс отмечал: «Не только результат исследования, но и ведущий к нему путь должен быть истинным». Создание эффективного метода исследования

по своему значению не уступает разработке новой теории. Как справедливо отмечал К. А. Тимирязев, «изучающему приходится убеждаться в том, что изобретение или правильное последовательное применение нового приема исследования, нового инструмента играет иногда не менее важную роль в развитии знаний, чем даже новая идея, новая теория».

Традиционно метод определяют как систему регулятивных принципов и правил деятельности, которыми руководствуется субъект при исследовании некоторого объекта, как применение логических законов и категорий для изучения действительности, как систему научно разработанных правил, приемов познания, основывающихся на изучении объективной действительности и призванных освещать путь исследования и т. п. Считается, что метод состоит из ряда открытых в прошлом как умственных, так и физических операций; представляет определенную последовательность действий, приемов и операций, выполнение которых необходимо для достижения заранее поставленной цели.

Иногда под методом подразумевают такой компонент науки, который связан с действиями ученого, его планами решения той или иной познавательной задачи. Сюда входят разнообразные эмпирические и теоретические процедуры и приемы, систематическое применение которых приводит к поставленной цели. Встречаются отождествления метода и способа исследования. Так, например, Т. Котарбинский утверждает, что «метод есть не что иное, как осознанный и пригодный для повторных применений способ». В других же исследованиях подчеркивается, что метод является полифункциональным образованием и что «тенденция одно из проявлений метода (одну из его функций) выдавать за метод вообще, вводя эту особенность метода в его определение, не является оправданной, но нет и необходимости сводить воедино все определения метода, так как это будет неправомерным смешением различных подходов и аспектов его анализа»

Классификация методов научного исследования

Все методы научного исследования подразделяются на общенаучные методы и конкретно-научные (специальные) методы.

Общенаучные методы исследования

В структуре общенаучных методов чаще всего выделяют три группы:

- общелогические методы и приемы исследования,
- методы теоретического познания,
- методы эмпирического исследования.

Деление это весьма условное. В качестве самостоятельного можно выделить метод моделирования, имеющий собственную специфику. Кроме того, от общелогических, теоретических и эмпирических методов отличают интерпретационные методы, в частности методы представления и обработки данных.

При проведении теоретического исследования ученый имеет дело не с самой реальностью, а с ее мысленной репрезентацией – представлением в форме умственных образов, формул, пространственно-динамических моделей, схем, описаний в естественном языке и т. д. Теоретическая работа совершается «в уме». В теоретическом исследовании проводится «мысленный эксперимент», когда идеализированный объект исследования (точнее – умственный образ) ставится в различные условия (также мысленные), после чего, на основе логических рассуждений, анализируется его возможное поведение

Эмпирическое исследование проводится для проверки правильности теоретических построений; ученый взаимодействует с самим объектом, а не с его знаково-символическим или пространственно-образным аналогом. Обрабатывая и интерпретируя данные эмпирического исследования, экспериментатор так же, как и теоретик, работает с графиками, таблицами, формулами, но взаимодействие с ними протекает в основном «во внешнем плане действия»: рисуются схемы, с помощью компьютера делаются расчеты и пр.

Общелогические методы

Общелогическими методами являются анализ, синтез, идеализация, индукция, дедукция.

Анализ – расчленение целостного предмета на составляющие части (стороны, признаки, свойства или отношения) с целью их всестороннего изучения, то есть реальное или мысленное разделение объекта на составные части и синтез – их объединение в единое органическое целое, а не в механический агрегат. Метод анализа используется как в реальной, так и в мыслительной деятельности. Результат синтеза – совершенно новое образование. Применяя эти приемы исследования, следует иметь в виду, что, во-первых, анализ не должен упускать качество предметов. В каждой области знания есть свой предел членения объекта, за которым мы переходим в иной мир свойств и закономерностей. Во-вторых, разновидностью анализа является также разделение классов (множеств) предметов на подклассы - их классификация и периодизация. В-третьих, анализ и синтез диалектически взаимосвязаны. Но некоторые виды научной деятельности являются по преимуществу аналитическими (например, аналитическая химия) или синтетическими (например, синергетика). Данный метод является наиболее популярным для дипломных работ. Он лежит в основе аналитического метода исследования. Так может использоваться: сравнительно-правовой анализ, статистический анализ (динамика рассматриваемого явления за определенный период) и т.д.

Существует несколько видов анализа как метода научного познания.

- Один из них – мысленное разделение целого на части. Такой анализ, выявляющий строение (структуру) целого, предполагает не только фиксацию частей, из которых состоит целое, но и установление отношений между частями. Примером такого анализа служит системно-структурный анализ. При этом особое значение имеет случай, когда анализируемый объект рассматривается как представитель некоторого класса предметов: здесь анализ служит установлению одинаковой (с точки зрения некоторых отношений) структуры предметов класса, что позволяет с помощью вывода по аналогии переносить знание, полученное при изучении одних психолого-педагогических объектов, на другие. Так, некоторые свойства ситуации обучения могут быть распространены на воспитывающие ситуации.
- Возможен также анализ общих свойств предметов и отношений между предметами, когда свойство или отношение разделяют на его составляющие, которые поэтапно подвергаются дальнейшему анализу. Анализу может подвергнуться то, от чего ранее отвлеклись, и т.д. В результате анализа общих свойств и отношений понятия о них сводятся к более частным и простым. Таким образом формулируются, например, определения педагогических и психологических понятий.
- В науке используется также логический анализ. Логический анализ – это уточнение логической формы (строения, структуры) рассуждения, осуществляемое средствами современной логики. Такое уточнение может касаться как рассуждений (логических выводов, доказательств, умозаключений и т.п.) и их составных частей (понятий, терминов, предложений), так и отдельных областей знания. Этот вид анализа чаще всего применяется в той части психолого-педагогического исследования, где выявляются возможности какой-либо концепции в решении задач исследования и характеризуется степень разработанности выбранной для изучения психолого-педагогической проблемы.

Разновидностями анализа являются классификация и периодизация.

Классификация – метод научного исследования и обобщения, суть которого заключается в том, что изучаемые объекты, явления или процессы упорядочиваются в определенные группы (классы) на основе каких-либо избранных признаков.

Синтез – соединение ранее выделенных частей (сторон, признаков, свойств или отношений) предмета в единое целое через познание системы взаимодействия внутренних частей как целого. Однако это не просто их соединение, но и познание нового – взаимодействия частей как целого. Результатом синтеза является совершенно новое образование, свойства которого не есть только внешнее соединение свойств компонентов, но также и результат их внутренней взаимосвязи и взаимозависимости.

Синтез как метод научного исследования имеет множество различных форм:

Во-первых, на единстве процессов анализа и синтеза основан процесс образования понятий.

Во-вторых, в теоретическом научном знании синтез выступает в форме взаимосвязи теорий и концепций, являясь основой интеграции в психолого-педагогическом исследовании знания из разных научных дисциплин. Часто эти теории оказываются противоположными в определенных аспектах; корректное применение метода синтеза позволяет снять эти противоречия. Так, религиозная и светская образовательные парадигмы имеют много различий. Однако синтез знаний о духовном становлении человека, о способах приобретения им духовного опыта, заключенных в той и другой парадигмах, позволяет создать целостную теорию духовно-нравственного воспитания.

В-третьих, синтез применяется при теоретическом обобщении накопленных в ходе психолого-педагогического исследования эмпирических данных. На этом этапе исследования из разрозненных данных, полученных в результате использования эмпирических методов, необходимо составить единую картину, дающую целостное представление о том или ином объекте, явлении, процессе. В этом аспекте синтез выступает как средство выявления причинно-следственных связей, педагогических принципов как оснований деятельности педагога и пр.

В-четвертых, синтез может рассматриваться как метод восхождения от абстрактного к конкретному: получаемое в результате проведенного исследования конкретное знание об образовательном феномене – это результат синтеза, объединения его многообразных абстрактных определений, полученных в результате анализа. Такое объединение не является механическим. Здесь важна не простая сумма частей, а смысловые связи между ними. Поскольку всякое целостное знание представляет собой систему, то при синтезировании отдельных аспектов рассмотрения предмета возникает феномен, наделенный принципиально иными смыслами и обладающий новыми по сравнению с составляющими его частями качествами.

Идеализация – мыслительная процедура, связанная с образованием абстрактных (идеализированных) объектов, принципиально не осуществимых в действительности («точка», «идеальный газ», «абсолютно черное тело» и т.п.). Данные объекты не есть «чистые фикции», а весьма сложное и очень опосредованное выражение реальных процессов. Они представляют собой некоторые предельные случаи последних, служат средством их анализа и построения теоретических представлений о них. Идеализированный объект в конечном счете выступает как отражение реальных предметов и процессов. Образовав с помощью идеализации о такого рода объектах теоретические конструкты, можно в дальнейшем оперировать с ними в рассуждениях как с реально существующей вещью и строить абстрактные схемы реальных процессов, служащие для более глубокого их понимания. Теоретические утверждения, как правило, непосредственно относятся не к реальным, а к идеализированным объектам, познавательная деятельность с которыми позволяет устанавливать существенные связи и закономерности, недоступные при изучении реальных объектов, взятых во всем многообразии их эмпирических свойств и отношений.

Под идеализацией понимается мысленное конструирование «идеализированной» ситуации (объекта, явления), которой приписываются свойства или отношения, возможные только в «предельном» случае.

Идеализированные объекты гораздо проще реальных объектов, к ним применимы математические методы описания. Благодаря идеализации процессы рассматриваются в их наиболее чистом виде, без случайных привнесений извне, что открывает пути к вы¬явлению законов, по которым эти процессы протекают.

Процесс идеализации можно проиллюстрировать на таком примере. Допустим, что некто, идущий по горизонтальной до¬роге с багажной тележкой, внезапно перестает ее толкать. Те¬лежка будет двигаться еще некоторое время, пройдя небольшое расстояние, а затем остановится. Существует ряд способов удлинения пути, проходимого тележкой после толкания, например, смазка колес, устройство более гладкой дороги и т. п. Чем легче

вращаются колеса и чем ровнее дорога, тем дальше будет дви-гаться тележка. Смазка колес и сглаживание неровностей пути приводят к уменьшению внешних воздействий на движущееся тело. Экспериментально устанавливается, что чем меньше внеш¬ние воздействия на движущееся тело, тем длиннее путь, прохо¬димый этим телом. Иначе говоря, обнаруживается обратно про¬порциональная зависимость между внешними воздействиями на движущееся тело и путем, проходимым этим телом. Мы можем находить все новые и новые способы уменьшения внешних воз-действий на движущееся тело и, соответственно, все новые спо¬собы удлинения пути, проходимого движущимся телом. Однако все внешние воздействия устранить невозможно. Выявленная же нами закономерность (зависимость между внешними воздей¬ствиями на движущееся тело и длиной пути, проходимого этим телом) дает нам возможность сделать решающий шаг – при¬знать, что если совсем устранить внешние воздействия на дви¬жущееся тело, то оно будет двигаться бесконечно и при этом равномерно и прямолинейно. Такой вывод и был сделан в свое время Галилеем и наиболее четко сформулирован позже Ньюто¬ном в виде закона инерции: всякое тело сохраняет состояние покоя или равномерного прямолинейного движения, если только оно не вынуждено изменять его под влиянием действующих сил.

Таким образом, то, что не могло быть достигнуто непосредственно экспериментальным путем, достигается посредством мышления, процесса идеализации.

Процесс идеализации можно разбить на следующие этапы:

1. Изменяя условия, в которых находится изучаемый объект, мы уменьшаем их воздействие (иногда увеличиваем).

2. При этом обнаруживаем, что какие-то свойства изучаемо¬го объекта также единообразно изменяются.

3. Предполагая, что воздействие условий на изучаемый пред¬мет уменьшается бесконечно, мы совершаем мысленный переход к предельному случаю и тем самым к некоторому идеализи¬рованному предмету.

Дедукция – восхождение процесса познания от общего к единичному. Это способ получения знаний о предметах и явлениях на основании того, что они имеют сходство с другими, рассуждение, в котором из сходства изучаемых объектов в некоторых признаках делается заключение об их сходстве и в других признаках. Посредством дедуктивных умозаключений «выводят» определенную мысль из других мыслей.

Дедуктивным называется умозаключение, в котором вывод о свойствах объекта и о нем самом делается на основании знания общих свойств и характеристик всего множества. Роль дедукции в современном научном познании и знании резко возросла. Это связано с тем, что современная наука и инженерная практика сталкиваются с объектами, недоступными обычному чувственному восприятию (микромир, Вселенная, прошлое человечества, его будущее, очень сложные системы разного рода и т. п.), поэтому все чаще приходится обращаться к мыслям, нежели к наблюдениям и экспериментам.

Индукция – метод исследования и способ рассуждения, в котором общий вывод сроится на основе частных посылок. Движение мысли от единичного (опыта, фактов) к общему (их обобщению в выводах). Необходимо исследовать отдельные предметы, найти в них общие существенные признаки, которые послужат основой знания об общем признаке, присущем данному классу предметов.

Обоснование индукции как метода связано с именем Аристотеля. Для Аристотеля была характерна так называемая интуитивная индукция. Это одно из первых представлений об индукции среди многих её формулировок. Индукция – это исследования объекта построением доводов от частного к общему.

Интуитивная индукция – это мыслительный процесс, посредством которого из некоторого множества случаев выделяется общее свойство или отношение и отождествляется с каждым отдельным случаем.

Многочисленные примеры подобного рода индукции, применяемой как в обыденной жизни, так и в научной практике, математике приведены в книге известного математика Д.

Пойа. Например, наблюдая некоторые числа и их комбинации, можно натолкнуться на соотношения

3+7=10, 3+17=20, 13+17=30 и т. д.

Здесь обнаруживается сходство в получении числа, кратного десяти.

Или другой пример: 6=3+3, 8=3+5, 10=3+7=5+5, 12=5+7 и т. д.

Очевидно, что мы сталкиваемся с фактом, что сумма нечетных простых чисел есть всегда четное число.

Как создатель традиционной логики Аристотель называет индукцией и другую процедуру, а именно: установления общего предложения путем перечисления в форме единичных предложений всех случаев, которые подводимы под него. Если мы смогли перечислить все случаи, а это имеет место, когда число случаев ограничено, то мы имеем дело с полной индукцией. В данном случае у Аристотеля процедура выведения общего предложения фактически является случаем дедуктивного вывода.

Когда же число случаев не ограничено, т.е. практически бесконечно, мы имеем дело с неполной индукцией. Она представляет собой эмпирическую процедуру и является индукцией в собственном смысле слова. Это процедура установления общего предложения на основании нескольких отдельных случаев, в которых наблюдалось определенное свойство, характерное для всех возможных случаев, сходных с наблюдаемым, называется индукцией через простое перечисление. Это и есть популярная или традиционная индукция.

Индукция и дедукция это противоположные, взаимно дополняющие ходы мысли. Поскольку опыт всегда бесконечен и неполон, то индуктивные выводы всегда имеют проблематичный (вероятностный) характер. Индуктивные обобщения обычно рассматривают как опытные истины (эмпирические законы). Из видов индуктивных обобщений выделяют индукцию популярную, неполную, полную, научную и математическую. В логике рассматриваются также индуктивные методы установления причинных связей - каноны индукции (правила индуктивного исследования Бэкона-Милля). К ним относятся методы: единственного сходства, единственного различия, сходства и различия, сопутствующих изменений и метод остатков. Характерная особенность дедукции заключается в том, что от истинных посылок она всегда ведет к истинному, достоверному заключению, а не к вероятностному (проблематичному). Дедуктивные умозаключения позволяют из уже имеющегося знания получать новые истины, и притом с помощью чистого рассуждения, без обращения к опыту, интуиции, здравому смыслу и т.п.

Говоря о методе дедукции, следует обратиться к представлению о методе Рене Декарта.

Представление о методе Рене Декарта. Свои представления о методе Р. Декарт изложил в работе «Рассуждение о методе», «Правила для руководства ума». Им предлагаются четыре правила.

Первое правило. Принимать за истинное все то, что воспринимается ясно и отчетливо и не дает повода к какому-либо сомнению, т.е. вполне самоочевидно. Это указание на интуицию как исходный элемент познания и рационалистический критерий истины. Декарт верил в безошибочность действия самой интуиции. Ошибки, по его мнению, проистекают от свободной воли человека, способной вызвать произвол и путаницу в мыслях, но никак от интуиции разума. Последняя свободна от какого бы то ни было субъективизма, потому что отчетливо (непосредственно) осознает то, что отчетливо (просто) в самом познаваемом предмете.

Интуиция есть осознание «всплывших» в разуме истин и их соотношений, и в этом смысле – высший вид интеллектуального познания. Она тождественна первичным истинам, называемым Декартом врожденными. В качестве критерия истины интуиция есть состояние умственной самоочевидности. С этих самоочевидных истин начинается процесс дедукции.

Второе правило. Делить каждую сложную вещь на более простые составляющие, не поддающиеся дальнейшему делению умом на части. В ходе деления желательно дойти до самых простых, ясных и самоочевидных вещей, т.е. до того, что непосредственно дается интуицией. Иначе говоря, такой анализ имеет целью открыть исходные элементы знания.

Здесь надо отметить, что анализ, о котором говорит Декарт, не совпадает с анализом, о котором говорил Бэкон. Бэкон предлагал разлагать предметы вещественного мира на «натуры» и «формы», а Декарт обращает внимание на разделение проблем на частные вопросы.

Второе правило метода Декарта вело к двум, одинаково важным для научно-исследовательской практики XVIII века, результатам:

1) в итоге анализа исследователь располагает объектами, которые поддаются уже эмпирическому рассмотрению;

2) философ-теоретик выявляет всеобщие и потому наиболее простые аксиомы знания о действительности, которые могут уже послужить началом дедуктивного познавательного движения.

Таким образом, декартов анализ предшествует дедукции как подготавливающий ее этап, но от нее отличный. Анализ здесь сближается с понятием «индукция».

Выявляемые анализирующей индукцией Декарта исходные аксиомы оказываются по своему содержанию уже не только прежде неосознававшимися элементарными интуициями, но и искомыми, предельно общими характеристиками вещей, которые в элементарных интуициях являются «соучастниками» знания, но в чистом виде выделены ещё не были.

Третье правило. В познании мыслью следует идти от простейших, т.е. элементарных и наиболее для нас доступных вещей к вещам более сложным и, соответственно, трудным для понимания. Здесь дедукция выражается в выведении общих положений из других и конструировании одних вещей из других.

Обнаружение истин соответствует дедукции, оперирующей затем ими для выведения истин производных, а выявление элементарных вещей служит началом последующего конструирования вещей сложных, а найденная истина переходит к истине следующей ещё неизвестной. Поэтому собственно мыслительная дедукция Декарта приобретает конструктивные черты, свойственные в зародыше так называемой математической индукции. Последнюю он и предвосхищает, оказываясь здесь предшественником Лейбница.

Четвертое правило. Оно состоит в энумерации, что предполагает осуществлять полные перечисления, обзоры, не упуская ничего из внимания. В самом общем смысле это правило ориентирует на достижение полноты знания. Оно предполагает,

во-первых, создание как можно более полной классификации;

во-вторых, приближение к максимальной полноте рассмотрения приводит надежность (убедительность) к очевидности, т.е. индукцию – к дедукции и далее к интуиции. Сейчас уже признано, что полная индукция есть частный случай дедукции;

в-третьих, энумерация есть требование полноты, т.е. точности и корректности самой дедукции. Дедуктивное рассуждение рушится, если в ходе его перескакивают через промежуточные положения, которые ещё надо вывести или доказать.

Методы теоретического познания

К методам теоретического уровня причисляют аксиоматический, гипотетический, формализацию, абстрагирование, обобщение, восхождение от абстрактного к конкретному, исторический, метод системного анализа.

Аксиоматический метод – способ исследования, который состоит в том, что некоторые утверждения (аксиомы, постулаты) принимаются без доказательств и затем по определенным логическим правилам из них выводятся остальные знания. Этот способ построения научной теории, при котором в ее основу кладутся некоторые исходные положения – аксиомы (постулаты), из которых все остальные утверждения этой теории выводятся из них чисто логическим путем, посредством доказательства. Аксиома (греч. axioma – отправное, исходное положение) – положение, принимаемое без логического доказательства в силу непосредственной утвержденности, исходное положение теории. Для вывода теорем из аксиом (и вообще одних формул из других) формулируются специальные правила вывода. Следовательно, доказательство в аксиоматическом методе – это некоторая

последовательность формул, каждая из которых есть либо аксиома, либо получается из предыдущих формул по какому-либо правилу вывода. Аксиоматический метод – лишь один из методов построения уже добытого научного знания. Он имеет ограниченное применение, поскольку требует высокого уровня развития аксиоматизированной содержательной теории. Известный французский физик Луи де Бройль обращал внимание на то, что «аксиоматический метод может быть хорошим методом классификации или преподавания, но он не является методом открытия».

Аксиоматический метод широко применялся еще в глубокой древности. Элементы аксиоматики встречались в трудах Платона, Аристотеля, Гиппократа. По мере развития науки этот метод проник в самые разные области знания. Примерами аксиоматически построенных систем знания могут служить и теория электромагнитного поля Д.К. Максвелла, и эйнштейновская теория относительности, и целый ряд других научных теорий.

Основания для применения аксиоматического метода могут быть разными, что обычно приводит к различению аксиом не только по их формулировкам, но и по их методологическим (прагматическим) статусам. Например, аксиома может иметь статус утверждения, или статус предположения, или статус лингвистического соглашения о желаемом употреблении терминов. Иногда это различие в статусах отражается в названиях аксиом (в современных аксиоматиках для эмпирических теорий среди всех аксиом выделяют часто так называемые постулаты значения, выражающие лингвистические соглашения, а античные математики делили геометрические аксиомы на общие понятия и постулаты, полагая, что первые описывают, вторые строят). Следует отметить, что учет статусов аксиом обязателен, так как можно, например, изменить содержание аксиоматической теории, не изменив при этом ни формулировку, ни семантику аксиом, а поменяв лишь их статус, объявив, например, одну из них новым постулатом значения.

Наиболее широко аксиоматический метод используется в математике. Он применяется и в эмпирических науках, но с учётом ряда особенностей. В основном сфера применения аксиоматического метода ограничена теми науками, в которых понятия имеют стабильность, достаточную для применения к ним чётких предписаний формальной логики, а наибольшая эффективность метода проявляется лишь тогда, когда надлежит разобраться только в отношениях между понятиями. В противном случае самая ответственная часть решения задачи выпадает на долю экспериментов и наблюдений, рассуждения же играют уже подчинённую роль. По этой причине попытки применения аксиоматического метода в философии (которая по самому существу занимается неформализованным анализом понятий, при этом не рассматриваемых как стабильные), а также в науках, тесно связанных с наблюдениями, большого успеха не имели.

Гипотетический (или гипотетико-дедуктивный) метод – способ исследования с использованием научной гипотезы, т.е. предположения о причине, которая вызывает данное следствие, или о существовании некоторого явления или предмета. Это метод научного познания, сущность которого заключается в создании системы дедуктивно связанных между собой гипотез, из которых в конечном счете выводятся утверждения об эмпирических фактах. Тем самым этот метод основан на выведении (дедукции) заключений из гипотез и других посылок, истинностное значение которых неизвестно. А это значит, что заключение, полученное на основе данного метода, неизбежно будет иметь вероятностный характер.

Общая структура гипотетико-дедуктивного метода:

а) ознакомление с фактическим материалом, требующим теоретического объяснения и попытка такового с помощью уже существующих теорий и законов. Если нет, то:

б) выдвижение догадки (гипотезы, предположения) о причинах и закономерностях данных явлений с помощью разнообразных логических приемов;

в) оценка основательности и серьезности предположений и отбор из множества из них наиболее вероятного;

г) выведение из гипотезы (обычно дедуктивным путем) следствий с уточнением ее содержания;

д) экспериментальная проверка выведенных из гипотезы следствий.

Тут гипотеза или получает экспериментальное подтверждение, или опровергается. Однако подтверждение отдельных следствий не гарантирует ее истинности (или ложности) в целом. Лучшая по результатам проверки гипотеза переходит в теорию.

Разновидностью гипотетико-дедуктивного метода можно считать математическую гипотезу, где в качестве гипотез выступают некоторые уравнения, предоставляющие модификацию ранее известных и проверенных состояний. Изменяя последние, составляют новое уравнение, выражающее гипотезу, которая относится к новым явлениям. Гипотетико-дедуктивный метод (как и аксиоматический) является не столько методом открытия, сколько способом построения и обоснования научного знания, поскольку он показывает каким именно путем можно прийти к новой гипотезе.

Формализация – отображение явления или предмета в знаковой форме какого-либо искусственного языка (например, логики, математики, химии) и изучение этого явления или предмета путем операций с соответствующими знаками. Последний создается для точного выражения мыслей с целью исключения возможности для неоднозначного понимания. При формализации рассуждения об объектах переносятся в плоскость оперирования со знаками (формулами), что связано с построением искусственных языков (язык математики, логики, химии и т.п.). Именно использование специальной символики позволяет устранить многозначность слов обычного, естественного языка. В формализованных рассуждениях каждый символ строго однозначен. Формализация служит основой для процессов алгоритмизации и программирования вычислительных устройств, а тем самым и компьютеризации не только научно-технического, но и других форм знания. Главное в процессе формализации состоит в том, что над формулами искусственных языков можно производить операции, получать из них новые формулы и соотношения. Тем самым операции с мыслями о предметах заменяются действиями со знаками и символами. Формализация, таким образом, есть обобщение форм различных по содержанию процессов, абстрагирование этих форм от их содержания. Она уточняет содержание путем выявления его формы и может осуществляться с различной степенью полноты. Но, как показал австрийский логик и математик XX в. К. Гедель, в содержательной теории всегда остается невыявленный неформализуемый остаток. Все более углубляющаяся формализация содержания знания никогда не достигает абсолютной полноты, ибо никогда не прекращается развитие (изменение) предмета познания и знаний о нем. Это означает, что формализация внутренне ограничена в своих возможностях. Доказано, что всеобщего метода, позволяющего любое рассуждение заменить вычислением («сосчитаем!» - мечтал Лейбниц), не существует. Теоремы Геделя дали достаточно строгое обоснование принципиальной невозможности полной формализации научных рассуждений и научного знания в целом. Формализация является основой для алгоритмизации и программирования, без которых не может обойтись компьютеризация знаний и процесса исследования.

Восхождение от абстрактного к конкретному – метод теоретического исследования и изложения, состоящий в движении научной мысли от исходной абстракции («начало» - одностороннее, неполное знание) через последовательные этапы углубления и расширения познания к результату - целостному воспроизведению в теории исследуемого предмета. В качестве своей предпосылки данный метод включает в себя восхождение от чувственно-конкретного к абстрактному, к выделению в мышлении отдельных сторон предмета и их «закреплению» в соответствующих абстрактных определениях. Движение познания от чувственно-конкретного к абстрактному - это и есть движение от единичного к общему, здесь преобладают такие логические приемы, как анализ и индукция. Восхождение от абстрактного к мысленно-конкретному - это процесс движения от отдельных общих абстракций к их единству, конкретно-всеобщему, здесь господствуют приемы синтеза и дедукции. Такое движение познания - не какая-то формальная, техническая процедура, а диалектически противоречивое движение, отражающее противоречивое развитие самого предмета, его

переход от одного уровня к другому в соответствии с развертыванием его внутренних противоречий.

Абстрагирование – мысленное отвлечение от некоторых свойств и отношений изучаемого предмета и выделение интересующих исследователя свойств и отношений изучаемого явления с одновременным выделением интересующих исследователя свойств (прежде всего существенных, общих). В результате этого процесса получаются различного рода «абстрактные предметы», которыми являются как отдельно взятые понятия и категории («белизна», «развитие», «противоречие», «мышление» и др.), так и их системы. Наиболее развитыми из них являются математика, логика, диалектика, философия. Выяснение того, какие из рассматриваемых свойств являются существенными, а какие второстепенными – главный вопрос абстрагирования. Этот вопрос в каждом конкретном случае решается прежде всего в зависимости от природы изучаемого предмета, а также от конкретных задач исследования. Результатом процесса абстрагирования будут абстракции – понятия естественного языка и понятия науки.

При использовании метода восхождения от абстрактного к конкретному мышление усваивает конкретное знание, а затем воспроизводит его. Отход от абстракции оказывается необходимым для получения не поверхностного, а глубокого и всестороннего знания о конкретном виде туризма. Суть этого метода заключается в том, что на основе абстрактного знания об элементах и сторонах определенного вида туризма создается полное и всестороннее представление о нем, его месте в турбизнесе и связи с другими видами туризма, о его закономерной деятельности и итогах. Результатом использования этого метода является конкретное знание, обогащенное знанием всех основных элементов целого и их существенных связей.

Методы абстрагирования и восхождения от абстрактного к конкретному носят универсальный характер и являются обязательным для любого процесса научного исследования в туризме.

Целевая характеристика абстрагирования может быть различной, но всегда связана с указанием на те или иные познавательные задачи и с включением её в более широкий контекст познавательной деятельности.

Классификация типов абстракций:

1. изолирующая абстракция соответствует цели вычленения и чёткой фиксации исследуемого явления;
2. обобщающая абстракция соответствует цели получения общей картины явления;
3. идеализация соответствует цели замещения реальной, эмпирически данной ситуации идеализированной схемой для упрощения изучаемой ситуации и более эффективного использования существующих методов и средств исследования.

Реализация процесса абстрагирования включает два типа операций:

1. оценка возможности и целесообразности замещения;
2. акт замещения.

Продуктами процесса абстрагирования являются соответствующим образом преобразованные представления об исследуемом объекте или явлении. Обоснование абстракции осуществляется как с точки зрения её правомерности (это достигается установлением несущественности отдельных явления), так и с точки зрения её целесообразности (которая определяется поставленной задачей).

Обобщение – установление общих свойств и отношений предметов и явлений, определение общего понятия, в котором отражены существенные, основные признаки предметов или явлений данного класса. Обобщение тесно связано с абстрагированием. При том могут быть выделены любые признаки (абстрактно-общее) или существенные (конкретно-общее, закон). Этот метод опирается на философские категории общего, особенного и единичного.

Исторический метод – выявление исторических фактов и на это основе мысленное воссоздание исторического процесса, при котором раскрывается логика его движения. Он

предполагает изучение возникновения и развития объектов исследования в хронологической последовательности.

Системный метод заключается в исследовании системы (т.е. определенной совокупности материальных или идеальных объектов), связей, ее компонентов и их связей с внешней средой. При этом выясняется, что эти взаимосвязи и взаимодействия приводят к возникновению новых свойств системы, которые отсутствуют у составляющих ее объектов. При анализе явлений и процессов в сложных системах рассматривают большое количество факторов (признаков), среди которых важно уметь выделить главное и исключить второстепенное.

Эмпирические методы исследования

К методам эмпирического уровня относятся наблюдение, описание, счет, измерение, сравнение, эксперимент и моделирование.

Наблюдение – целенаправленное непосредственное восприятие явлений объективной действительности, в ходе которого получают знания о внешних сторонах, свойствах и отношениях изучаемых объектов при помощи органов чувств. В зависимости от положения исследователя по отношению к объекту изучения, различают простое и включенное наблюдение. Первое заключается в наблюдении со стороны, где исследователь не является участником деятельности наблюдаемых. Второе характеризуется тем, что исследователь открыто или инкогнито включается в группу и ее деятельность в качестве участника.

Под наблюдением понимается систематическое и целенаправленное восприятие интересующего нас объекта: вещи, явления, свойства, состояния чего-либо. Это наиболее простой метод, выступающий, как правило, в составе других эмпирических методов, хотя в ряде наук также и самостоятельно или в роли главного, как в наблюдении погоды, в наблюдательной астрономии и т. п. Изобретение телескопа позволило человеку распространить наблюдение на ранее недоступную область мегамира, создание микроскопа ознаменовало вторжение в микромир. Рентгеновский аппарат, радиолокатор, генератор ультразвука и много других технических средств наблюдения привели к невиданному росту научной и практической ценности этого метода исследования. Существуют также способы и методики самонаблюдения и самоконтроля в психологии, медицине, физкультуре и спорте. Само понятие наблюдения в теории познания обобщенно выступает в форме понятия созерцания, оно связано с категориями деятельности и активности субъекта.

Одним из основных требований к наблюдению как методу является целенаправленность, предполагающая наличие четкой целевой установки, в соответствии с которой наблюдатель и дифференцирует определенные факты поведения наблюдаемых.

Наличие цели предполагает, что, изучая личность или какое-либо педагогическое явление, мы не можем наблюдать за их проявлениями вообще, что более характерно для обыденного наблюдения. Наблюдение должно носить избирательный, или выборочный, характер. Причем отбор фактов осуществляется не стихийно, а в соответствии с конкретной целью в конкретных ситуациях и в процессе конкретных видов деятельности. Выбор цели наблюдения также не случаен. Он определяется как конечной целью самого исследования, так и теоретическими представлениями наблюдателя об изучаемом явлении. Именно в соответствии с теоретическими воззрениями и происходит отбор фактов, в которых может проявиться изучаемое явление. Это придает наблюдению объективный характер. Теоретические представления о сущности, особенностях проявления, закономерностях функционирования и развития наблюдаемых свойств или явлений позволяют определить план наблюдения: наметить задачи наблюдения (что наблюдать), показатели, признаки, конкретные акты поведения или протекания процесса (что фиксировать), ситуации и виды деятельности (когда наблюдать), средства и способы наблюдения (как наблюдать). План обычно фиксируется в виде схемы, которая может иметь различный характер в зависимости от целей и предмета наблюдения.

Не менее важным требованием является систематичность наблюдения, которая предполагает, что наблюдение должно быть не разовым, не от случая к случаю, а проводиться неоднократно в соответствии с планом, регулярно либо через определенные промежутки времени. Наблюдение в повторяющихся и изменяющихся условиях позволит определить, чем объясняются наблюдаемые изменения изучаемого явления: не поддающимися учету изменениями в условиях изучаемой деятельности или поведения, либо различиями в организации наблюдения, либо действительными закономерностями протекания и развития самих исследуемых личностных особенностей.

Описание – фиксация признаков исследуемого объекта, которое устанавливаются, например, путем наблюдения или измерения. Описание бывает:

1. Непосредственным, когда исследователь непосредственно воспринимает и указывает признаки объекта;
2. опосредованным, когда исследователь отмечает признаки объекта, которые воспринимались другими лицами (например, характеристика НЛО).

Метод сравнительных аналогий – это сопоставление признаков, присущих двум или нескольким объектам. Установление различия между ними или нахождение в них общего. Сравнение – это способ получения знаний о предметах и явлениях на основании того, что они имеют сходство с другими, рассуждение, в котором из сходства изучаемых объектов в некоторых признаках делается заключение об их сходстве и в других признаках. установление сходства в некоторых сторонах, свойствах и отношениях между нетождественными объектами. На основании выявленного сходства делается соответствующий вывод – умозаключение по аналогии. Его общая схема: объект В обладает признаками a, b, c, d; объект С обладает признаками b, c, d; следовательно, объект С, возможно, обладает признаком a. Тем самым аналогия дает не достоверное, а вероятное знание. При выводе по аналогии знание, полученное из рассмотрения какого-либо объекта («модели»), переносится на другой, менее изученный и менее доступный для исследования объект. Сравнение – это один из наиболее распространенных и универсальных методов познания. Сравнением называют установление сходства и различия предметов и явлений разного рода, их сторон и аспектов, вообще – объектов исследования.

Требования к сравнению как методу исследования:

- Для сравнения должны быть выбраны сопоставимые величины. Сопоставимость должна быть комплексная и включать единство объемных, стоимостных, качественных, структурных показателей. Например, если осуществляется сравнение работы промышленности во времени или по территории, она должна быть однородной — добывающая или обрабатывающая, химическая или металлургическая и т. д..
- Объекты сравнения должны быть одинаковы не только по названию, но и по содержанию главных компонентов. На практике это означает сопоставимость условий производства.
- Необходимо соблюдать требования единства периодов времени, за которые производится сравнение объектов, т. е. определить единые календарные сроки, за которые они сравниваются. Например, нельзя сравнивать объем произведенной продукции за месяц и за неделю.
- Должны быть устранены различия в методике расчетов показателей оценки сравниваемых объектов.

Для того чтобы аналогия была доказательной и по своей форме напоминала индуктивный или дедуктивный вывод, необходимо соблюсти следующие условия:

1) аналогия должна основываться на сходстве максимального числа существенных признаков;

2) связь между неизвестным, искомым признаком и остальными (известными) признаками должна быть предельно тесной и доказуемой;

3) аналогия не должна приводить к утверждению абсолютного сходства между аналогом и исследуемым предметом;

4) исследование сходных признаков должно дополняться исследованием всех известных различий между аналогом и изучаемым объектом.

Измерение – исторически развивалось из наблюдений и сравнения. Однако в отличие от простого сравнения оно более результативно и точно. Современное естествознание, начало которому было положено Леонардо да Винчи, Галилео Галилеем и Исааком Ньютоном, своим расцветом обязано применению измерений. Именно Галилей провозгласил принцип количественного подхода к явлениям, согласно которому описание физических явлений должно опираться на величины, имеющие количественную меру – число. Он считал, что книга природы написана на языке математики. Инженерия, проектирование и конструирование в своих методах продолжают эту же линию. Измерение – это процедура определения численного значения некоторой характеристики объекта посредством сравнения ее с единицей измерения, принятой как стандарт данным исследователем или всеми учеными и практиками. Как известно, существуют международные и национальные единицы измерения основных характеристик различных классов объектов, такие как час, метр, грамм, вольт, бит и др.; день, пуд, фунт, верста, миля и др. Измерение предполагает наличие следующих основных элементов: объекта измерения, единицы измерения, т. е. масштаба, мерки, эталона; измерительного устройства; метода измерения; наблюдателя.

Структура научного измерения:

- объект измерения, рассматриваемый как измеряемая величина
- или свойство;
- материальные средства измерения - эталоны, инструменты,
- приборы, преобразователи, установки и др., имеющие нормированные метрологические характеристики;
- наблюдателя, осуществляющего измерения с определенными
- познавательными целями;
- методы измерения, включающие совокупность практических
- операций, выполняемых с помощью материальных средств измерения, а также определенных логических и вычислительных процедур;
- результат измерения в форме числовых величин.

Единицы измерений физических величин в целом подразделяют на основные (независимые) и производные, полученные при помощи основных и физико-математических формул, поскольку многие величины функционально связаны между собой. С помощью основных единиц измерений производят прямую, непосредственную эмпирическую процедуру измерения как сравнение некоторого измеряемого свойства с принятым эталоном. Эталоны - это вещи, меры, измерительные приборы, обеспечивающие воспроизведение, сохранение и передачу единиц измерений с наивысшей точностью, достижимой при данном состоянии науки и техники. На базе принятых эталонов создана Международная система единиц физических величин, сокращенно СИ. При ее создании специалисты исходили из того, чтобы охватить ею все области науки техники; принять удобные для практики размеры основных единиц, уже получивших распространение; выбрать в качестве единиц такие величины, воспроизведение которых возможно с наибольшей точностью. В системе СИ (81) в качестве основных приняты семь единиц измерения: метр, килограмм, секунда, ампер, кельвин (единица термодинамической температуры), канделла (единица силы света), моль (единица количества вещества) и две дополнительные - радиан и стерадиан (единицы плоского и телесного углов). Остальные семнадцать единиц являются производными, имеющими специальные наименования в области механических, тепловых, электрических, магнитных, световых, радиоактивных явлений. Свидетельством происхождения производных единиц от открытых и сформулированных законов является закрепление собственных имен их авторов в нарицательных наименованиях единиц измерения: герц, ньютон, паскаль, джоуль, кулон, вольт, фарад, ом, сименс вебер, тесла, генри, беккерель, грей. Главной задачей современной метрологии является совершенствование и создание полной системы

взаимосвязанных естественных эталонов на основе использования фундаментальных физических констант и высокостабильных квантовых явлений.

Эксперимент – апробирование, испытание изучаемых явлений в контролируемых и управляемых условиях. В эксперименте стремятся выделить изучаемое явление в чистом виде, с тем, чтобы было как можно меньше препятствий в получении искомой информации. Под экспериментом понимается такой метод изучения и преобразования объектов, когда исследователь активно воздействует на них путем создания искусственных условий, необходимых для выявления каких-либо интересующих его свойств, характеристик, аспектов, сознательно изменяя течение естественных процессов, ведя при этом регулирование, измерение и наблюдение. Основным средством создания таких условий служат разнообразные приборы и искусственные устройства. Эксперимент представляет собой наиболее сложный, комплексный и эффективный метод эмпирического познания и преобразования объектов разного рода. Но сущность его не в сложности, а в целенаправленности, преднамеренности и вмешательстве путем регулирования и управления в течение изучаемых и преобразуемых процессов и состояний объектов.

Классификация эксперимента как метода исследования:

- по целям исследования – преобразующий, констатирующий, контролирующий, поисковый, решающий;
- по природе исследуемого объекта – физический, химический, биологический, психологический, социальный;
- по методу и результатам – качественный и количественный;
- по структуре изучаемых объектов – простые и сложные;
- по числу воздействующих факторов – однофакторные и многофакторные;
- по характеру внешних воздействий – вещественный, энергетический, информационный;
- по организации проведения – лабораторный, полевой, полигонный, производственный и др.

Этапы экспериментального исследования: независимо от вида реализация эксперимента организуется в три этапа: подготовительный, проведение экспериментального исследования, обработка опытных данных.

1. Подготовительный этап как основополагающий включает в себя следующие операции:

а) постановка проблемы и выдвижение гипотез, подлежащих проверке;

б) разработка программы (плана) экспериментальных исследований;

в) проектирование и материальное воплощение экспериментальной установки;

г) разработка методики исследования и анализ ее практической применимости.

Общая картина исследовательской работы, ее порядок и необходимые требования отражаются в методике – совокупности мыслительных и материальных операций и предписаний, спланированных для достижения цели исследования. В ней предусмотрены: определение исходных гипотез и варьирующих факторов; создание условий для возможности экспериментирования; определение пределов измерений; возможность систематического наблюдения процесса и точного описания фактов; ведение систематической регистрации измерений и оценок фактов различными средствами и способами; изменение характера условий, перекрестных воздействий, усложненных ситуаций для получения достоверных данных; переход от экспериментальных данных к их логико-теоретической обработке.

В плановую часть включаются: цель и задачи эксперимента, выбор варьирующих факторов; обоснование объема эксперимента, число опытов; порядок их реализации, последовательность, изменение факторов; задание интервала между будущими экспериментальными точками; обоснование средств измерений; описание проведения эксперимента; обоснование способа обработки и анализа результатов эксперимента.

В методике подробно разрабатывается процесс проведения эксперимента, составляется последовательность операций наблюдения и измерения, детально описываются операции, обосновываются методы контроля их качества и т.д. Наконец, разрабатываются формы журналов для записи результатов наблюдений и измерений.

Важным разделом методики является выбор методов обработки и анализа экспериментальных данных. Обработка данных сводится к систематизации числового материала, классификации и анализу. Результаты эксперимента должны быть сведены в рациональные формы записи – таблицы, графики, формулы, номограммы и т.п., – удобные для обобщения в научные факты. При этом результаты измерений формируются по законам метрологии и оцениваются в единой системе единиц физических величин. После утверждения принятой методики устанавливаются объем и трудоемкость экспериментальных работ. Таким образом, с технологической стороны содержание остальных этапов исследования можно охарактеризовать предельно кратко.

2. Этап проведения экспериментального исследования поддержание условий проведения эксперимента в соответствии с утвержденной методикой, установление необходимых режимов наблюдения, их оперативный контроль и регулирование, фиксация необходимых данных опыта (описание) в протоколах наблюдения в формах, принятых в лабораторных журналах.

3. Этап обработки опытных данных – общий анализ данных опыта, их статистическая обработка, интерпретация, сравнение и обобщение, установление новых фактов, обоснование или опровержение исследуемых гипотез, при необходимости уточнение дальнейших исследовательских программ.

Моделирование – изучение объекта (оригинала) путем создания и исследования его копии (модели), заменяющей оригинал с определенных сторон, интересующих познание. Модель всегда соответствует объекту-оригиналу в тех свойствах, которые подлежат изучению, но в то же время отличаются от него по ряду других признаков, что делает модель удобной для исследования изучаемого объекта. Результаты исследования распространяют на оригинал. Это один из главных методов научного исследования, с помощью которого можно ускорить существующие технологические процессы, сократить сроки освоения новых. Этот метод применяют при изучении различных технологий, режимов работы и аппаратов, хозяйственных комплексов, а также в управлении предприятиями, распределениями ресурсами.

Формы моделирования разнообразны и зависят от используемых моделей и сферы применения моделирования. По характеру моделей выделяют предметное и знаковое (информационное) моделирование.

Предметным называется моделирование, в ходе которого исследование ведется на модели, воспроизводящей определенные геометрические, физические, динамические либо функциональные характеристики объекта модели – оригинала; в частном случае аналогового моделирования., когда оригинал и модель описываются едиными математическими соотношениями (например, одинаковыми дифференциальными уравнениями), электрические модели используются для изучения механических, гидродинамических, акустических и др. явлений.

При знаковом моделировании, моделями служат схемы, чертежи, формулы, предложения в некотором алфавите (естественного или искусственного, языка) и т. п. Если условия моделирования позволяют, то рекомендуется построить несколько моделей с разными наборами «существенных» свойств и затем оценить их на адекватность объекту и цели моделирования.

Этапы моделирования: в обобщенном виде процесс моделирования можно условно представить четырьмя этапами.

Первый этап построения модели предполагает наличие некоторых знаний объекте-оригинале. Познавательные возможности модели обуславливаются тем, что модель отображает (воспроизводит, имитирует) какие-либо существенные черты объекта-оригинала.

При этом изучение одних сторон моделируемого объекта осуществляется ценой отказа от других.

Второй этап характеризуется тем, что модель выступает как самостоятельный объект исследования, когда одной из форм такого исследования является проведение «модельных» экспериментов. При этом изменяются условия применения модели и фиксируются полученные данные.

На третьем этапе осуществляется перенос знаний с модели на оригинал, осуществляется корректировка знаний о модели с учетом свойств оригинала.

Четвертый этап – это практическая проверка получаемых с помощью моделей знаний и их использование для построения обобщающей теории объекта, его преобразования или управления им.

Специальные (конкретно-научные) методы научного исследования

Специальные методы исследования используются только в какой-нибудь одной отрасли научного знания либо их применение ограничивается несколькими узкими областями знания. Распространенное мнение о том, что каждая наука имеет свой собственный метод, верно лишь отчасти: большинство социальных наук не имеют своего специфического, только им присущего метода. Поэтому они, так или иначе, преломляют применительно к своему объекту общенаучные методы и методы других (как социальных, так и естественнонаучных) дисциплин. В данной связи принято считать, что методологические подходы политической науки строятся вокруг трех аспектов:

- как можно более строгое отделение исследовательской позиции от морально-ценностных суждений или личных взглядов;
- использование аналитических приемов и процедур, являющихся общими для всех социальных наук, что играет решающую роль в установлении и последующем рассмотрении фактов;
- стремление к систематизации, или, иначе говоря, к выработке общих подходов и построению моделей, облегчающих открытие «законов».

В фундаментальном плане изучение международных отношений требует сочетания таких подходов, которые опираются на теорию (исследование сущности, специфики и основных движущих сил этого особого рода общественных отношений); социологию (поиски детерминант и закономерностей, определяющих его изменения и эволюцию); историю (фактическое развитие международных отношений в процессе смены эпох и поколений, позволяющее находить аналогии и исключения) и праксиологию (анализ процесса подготовки, принятия и реализации международно-политического решения). В прикладном плане речь идет об изучении фактов (анализа совокупности имеющейся информации); объяснении существующего положения (поиски причин, призванные избежать нежелательного и обеспечить желаемое развитие событий); прогнозировании дальнейшей эволюции ситуации (исследование вероятности ее возможных последствий); подготовке решения (составление перечня имеющихся средств воздействия на ситуацию, оценка различных альтернатив) и, наконец, принятия решения (которое также не должно исключать необходимости немедленного реагирования на возможные изменения ситуации).

Наиболее часто в науке используют системный подход и тесно связанные с ним метод моделирования. Из аналитических методов наиболее распространены такие как контент-анализ, ивент-анализ, метод когнитивного картирования.

Под частными методиками понимается сумма процедур междисциплинарного характера, применяемых для накопления и первичной систематизации эмпирического материала («данных»). Поэтому иногда их называют также «техниками исследования». К настоящему времени известно более тысячи таких методик от самых простых (например, наблюдение) до достаточно сложных (как, например, ситуационные игры, приближающиеся к одному из этапов системного моделирования). Наиболее известные из них наблюдение, изучение документов, сравнение, эксперимент, анкетирование, интервью, экспертный опрос, экспертное

совещание. Разновидностью последнего является, например, «дельфийская техника», когда независимые эксперты вносят свои оценки того или иного международного события в центральный орган, который проводит их обобщение и систематизацию, после чего вновь возвращает экспертам. С учетом проведенного обобщения эксперты либо вносят поправки в свои первоначальные оценки, либо укрепляются в своем мнении и продолжают настаивать на нем. В соответствии с этим и вырабатывается окончательная оценка, и даются практические рекомендации.

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Кто отмечал: «Не только результат исследования, но и ведущий к нему путь должен быть истинным»?
2. Кто утверждает, что «метод есть не что иное, как осознанный и пригодный для повторных применений способ»?
3. В структуре общенаучных методов чаще всего выделяют: …
4. При проведении теоретического исследования ученый имеет дело: …
5. Все методы научного исследования подразделяются на: …

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 1. Раздел 2. Современные методы научных исследований. Исследовательский инструментарий**

**Тема 2.2. Подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | Три составляющих научного исследованиях: теория, методология и практика | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия |
| 2 | Организация исследования | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.2. Подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования

Текст лекции.

В любом научном исследовании выделяют три составляющих: теорию, методологию и практику. Если теория дает представление о том, что изучается, т.е. об объекте и тех особенностях объекта, которые наиболее существенны при решении проблемы (т.е. о предмете), то методология определяет, каким путем идет исследователь в познании. Здесь, во-первых, важно мировоззрение, задающее определенный угол зрения, во-вторых, логика, т.е. последовательность этапов научно-познавательной деятельности и соответствующих им методов и методик.

Методы, как совокупность способов научного познания, принято делить на общие для ряда наук и специальные, или частные. Общая методология формулирует некоторые наиболее общие принципы в познании, которые применяют в исследованиях. Так, для психологии необходимо определенное понимание вопроса о соотношении общества и личности, природы человека. В качестве общей методологии различные исследователи принимают различные философские системы. Специальные методы обусловлены характером исследуемого объекта, т.е. определяют принципы, применяемые в данной области знания.

Выбор методологических основ исследования связан с присоединением к той или иной теоретической школе. Он определяет, в каких понятиях и терминах будут описаны объект и предмет исследования и его проблема, а также выбор конкретных методов и процедур исследования. В качестве таких методологических оснований психологического исследования могут выступать, например, деятельностный подход к пониманию психики А.Н. Леонтьева, теория деятельностного опосредования межличностных отношений А.В. Петровского, экологический подход к восприятию Г. Гибсона и т.д. В качестве методологических оснований исследования выступают и отдельные принципы психологии, такие, как принцип активности, развития, субъектности и т.д., которые акцентируют те или иные аспекты этих теорий.

В отличие от методологии методы и процедуры исследования – это система более или менее формализованных правил сборки, обработки и анализа информации. В отечественной психологии (Б.Г. Ананьев) выделено четыре группы методов:

1 группа – организационные методы (сравнительный, лонгитюдный, комплексный и т.д.);

2 группа – эмпирические методы (наблюдение и самонаблюдение, экспериментальные методики, психодиагностические методы: тесты, анкеты, опросники, интервью, беседа, социометрия, анализ продуктов деятельности, контент-анализ, биографические методы и т.д.);

3 группа – методы обработки данных включают: количественный (статистический) и качественный (дифференциация материала по группам) методы. К количественным относятся такие виды анализа, как анализ средних значений параметров и степени их вариативности, корреляционный, факторный, дивергентный и конвергентный анализ и др. Качественный анализ подразумевает подробный содержательный анализ отдельных случаев.

4 группа – интерпретационные методы, включающие генетический (анализ материала в плане выделения отдельных фаз и последовательности его развития) и структурный (установление структурных связей между частями и целым). Сюда относится построение различных типологий, психологических профилей и т.п.

Методы подбираются для решения поставленных задач. При выборе методов и методик эмпирического исследования студент должен опираться на знания и умения, полученные им при изучении соответствующих психологических дисциплин. Для сбора первичных данных могут использоваться такие методы, как наблюдение, эксперимент, опрос, тестирование, анализ документов. Необходимо помнить, что каждый из них имеет определенные преимущества и недостатки.

В процессе эмпирического исследования собираются объективные и субъективные данные. Объективные показатели обладают целым рядом преимуществ с точки зрения доказательности, поэтому им обычно отдается приоритет. Для обеспечения ясности и достоверности научных выводов важно уже на ранних стадиях исследования точно определить переменные (независимые и зависимые), которые будут изучаться. Должны быть предусмотрены возможность управления независимой переменной и способы регистрации зависимой переменной. Необходимо спланировать, какие показатели и в каких условиях будут регистрироваться и основанием для каких выводов будут служить.

Измерение изучаемых психических явлений — неотъемлемая черта научного подхода. Независимо от типа исследовательских задач всегда следует искать возможность получить и представить количественные данные по изучаемому объекту, явлению или закономерности в определенной шкале: номинативной (шкала наименований), порядковой, интервальной (шкала интервалов) или шкале отношений.

Планируя методики и процедуры эмпирического исследования, важно обращать внимание на их валидность и надежность. Использование методик других авторов предполагает знание условий их разработки и предшествующей апробации. Текст методики, который содержит только вопросы (или задания) к испытуемому, ключ для оценки ответов и интерпретацию, существенно ограничивает возможности ее использования в научном исследовании. К применению ранее полученных норм в собственном исследовании нужно относиться очень осторожно, поскольку чаще всего они являются статистическими и зависят от выборки испытуемых и условий проведения методики.

Самая важная задача при выборе конкретных методов исследования – обеспечить **соответствие метода** организации эксперимента и методов сбора эмпирического материала **предмету** исследования. Необходимо понимать, что в исследовании можно получить только то, что могут дать использованные методы.

Типичной ошибкой студентов является расширительная трактовка результатов исследования, не учитывающая ограниченность тех методов, которые они использовали. Например, автор в качестве метода использует метод оценки испытуемыми качеств собственной личности и каждое из них оценивает как типично мужское, типично женское или нейтральное. А в выводах автор говорит о различной сформированности половой роли у разных групп испытуемых. Это яркий пример несоответствия метода предмету исследования. Для исследования сформированности половой роли необходимо было использовать методики, позволяющие определять разные пласты этого сложного явления. Поскольку метод мог определить только восприятие испытуемыми своих качеств, то правильные выводы могли касаться только этого пласта половой роли, а именно, полового самосознания и восприятия степени своего соответствия мужским и женским качествам.

**Организация исследования**

Для осуществления исследования необходимо правильно организовать сбор экспериментального материала и решить ряд технических вопросов.

Во-первых, правильно подобрать контингент испытуемых, которые бы соответствовали по своим психологическим и социально-демографическим параметрам целям исследования.

Во-вторых, обеспечить необходимый уровень и качество мотивации испытуемых к участию в исследовании.

В-третьих, осуществить обоснованный выбор методического инструментария.

В-четвертых, четко определить процедуру сбора материала и сохранять ее стандартной в процессе всего исследования.

В-пятых, продумать формы фиксации эмпирических данных, удобные как для осуществления в процессе сбора материала, так и для дальнейшей обработки данных.

Необходимо внимательно подходить к составлению выборки испытуемых в эмпирическом исследовании. Важно учитывать пол, возраст, социальное положение, уровень образования, состояние здоровья, индивидуально-психологические особенности испытуемых и другие параметры, которые могут оказать влияние на результаты.

Выборка должна моделировать генеральную совокупность, то есть быть репрезентативной по отношению ко всей изучаемой категории людей. Для этого она должна быть случайной или специально подобранной так, чтобы представлять основные типы испытуемых, существующие в популяции. При этом переменные, являющиеся источником артефактов, либо устраняются, либо их влияние усредняется. Выводы исследования должны распространяться на всех членов изучаемой группы людей,а не только на представителей этой выборки. Испытуемых необходимо правильно распределить относительно разных условий исследования, важно обеспечить эквивалентность экспериментальной и контрольной групп.

Численность выборки испытуемых для эмпирического исследования или практической психологической работы должна обеспечивать доказательность положений, которые защищаются в работе. В зависимости от целей и возможностей она может быть от одного испытуемого до нескольких тысяч человек. Количество испытуемых в отдельной группе (экспериментальной или контрольной) в большинстве экспериментальных исследований варьирует от 1 до 100. Исходя из методов математической обработки, рекомендуется, чтобы численность сравниваемых групп была не менее 30-35 человек, поскольку при таком количестве испытуемых коэффициенты корреляции выше 0.35 значимы при $p = 0,05$.

Если для обработки данных используется факторный анализ, то существует простое правило: надежные факторные решения можно получить лишь в том случае, когда количество испытуемых не менее чем в 3 раза превышает число регистрируемых параметров. Кроме того, целесообразно увеличение количества испытуемых, по крайней мере на 5-10 %, поскольку часть из них будет отбракована в ходе исследования (не поняли инструкцию, не приняли задачу, дали отклоняющиеся результаты).

Важно правильно спланировать время, место и обстоятельства экспериментальной работы, скорректировать их в зависимости от реальных условий. Испытуемые не должны быть озабочены срочными делами и чрезмерным дефицитом времени для выполнения задания. Их не должны отвлекать посторонние раздражители.

Студент-исследователь должен уметь установить такой доверительный рабочий контакт с изучаемым человеком, при котором может быть получена достоверная информация. Доверие испытуемого к тому, что его ответы и действия будут использоваться только в научных целях, уважение к исследователю будут этому значительно способствовать. На этом этапе работы необходимо соблюдение норм профессиональной этики психолога.

Для успеха исследовательской работы на данном этапе обязательно практическое владение соответствующей техникой сбора эмпирических данных, детальное знание методики, которая используется.

В ходе работы студента могут ожидать некоторые разочарования, поскольку добиться идеальных условий исследования часто не удается. Как правило, реальные обстоятельства корректируют планы и исследовательские процедуры. Первое пробное исследование позволяет выявить недостатки его проектирования. Этот этап научной работы обычно называют пилотажным. Его данные, позволяющие усовершенствовать программу и методику исследовательского проекта, часто не включаются в общую выборку при обработке данных, поскольку они получаются в несколько других условиях.

*Источник: https://studopedia.net/8_70458_vibor-metodov-i-metodik-issledovaniya.html?ysclid=lhg6s9r9ly763269087*

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Установление общих свойств и отношений предметов и явлений, определение общего понятия, в котором отражены существенные, основные признаки предметов или явлений данного класса, называется: …

2. Целенаправленное непосредственное восприятие явлений объективной действительности, в ходе которого получают знания о внешних сторонах, свойствах и отношениях изучаемых объектов при помощи органов чувств, называется: …

3. Кто провозгласил принцип количественного подхода к явлениям, согласно которому описание физических явлений должно опираться на величины, имеющие количественную меру – число?

4. К структуре научного измерения относятся: …

5. Результатом использования какого метода является конкретное знание, обогащенное знанием всех основных элементов целого и их существенных связей: …

6. Установление общих свойств и отношений предметов и явлений, определение общего понятия, в котором отражены существенные, основные признаки предметов или явлений данного класса, называется: …

7. Целенаправленное непосредственное восприятие явлений объективной действительности, в ходе которого получают знания о внешних сторонах, свойствах и отношениях изучаемых объектов при помощи органов чувств, называется: …

8. Кто провозгласил принцип количественного подхода к явлениям, согласно которому описание физических явлений должно опираться на величины, имеющие количественную меру – число?

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 1. Раздел 3. Научно-техническая информация**

**Тема 3.1. Качественные и количественные параметры информации и информационных источников**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Общие сведения об информации | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2. | Информационное обеспечение | Информационная лекция |

| | | |
|---|---|---|
| | научных исследований | Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3. | Поиск информации. Справочно-библиографическое обслуживание | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 4. | Количественные и качественные характеристики информации | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 5. | Источники информации о реализуемых НИОКР. Виды НИОКР | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 6. | Патентно-лицензионная деятельность | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 7. | Государственная система научно-технической информации. Сервис интернет | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 3.1. Предварительный анализ данных, описательная статистика

Текст лекции.

**Общие сведения об информации**

Практическая деятельность человека в любых условиях характеризуется применением самой разнообразной информации. Конечно, с понятием «информация» связывают представление обо всем новом, что воспринимается человеком в любом сообщении или сигнале.

Под *информацией (от латинского – объяснение, изложение чего-либо или сведения о чем-либо) чаще всего понимают сведения, передаваемые от человека к человеку устно, письменно или любым иным способом, в том числе и с помощью технических средств.*

Слово «информация» вошло в постоянное употребление в середине двадцатого века с подачи **К. Шеннона**, который вложил в этот термин узкий технический смысл применительно к теории связи или передачи кодов (которая получила название «Теория информации»). В настоящее время наполнение этого термина стало более глубоким. И это является следствием

того, что только в последние десятилетия выявилась необходимость осознанной организации процессов движения и обработки того, что имеет общее название «информация». Но само понятие во многом остается интуитивным и получает различные смысловые наполнения в различных отраслях человеческой деятельности. Так, в широком понимании этого слова, «информация» означает новые сведения об окружающем мире, получаемые в результате взаимодействия с ним. В настоящее время этот термин широко используется во всех отраслях науки. Чтобы активизировать внимание на существенном содержании информации, часто используют термин «семантическая информация» – то есть информация, имеющая определенный смысл, который можно понять и интерпретировать с помощью естественного языка в процессе человеческого общения.

Информация является средством общения между людьми и отражает общественные и производственные взаимоотношения, а также многообразные проявления материального мира. Только обмен информацией между исследователями через каналы коммуникаций или прямым общением на семинарах, конференциях, симпозиумах способствует обеспечению научно-технического прогресса.

Потенциально любая научная работа производительная, но, если результат этого труда не распространяется в виде определенных сведений, он не может с экономической точки зрения играть роль товара. Научная информация дает возможность материализовать результаты интеллектуальной деятельности мозга, а также оценить последнюю *качественно и количественно*.

Сам мозг исследователя можно сравнить с информационной системой, которая собирает (запоминания), преобразует (анализ материала, который уже находится в памяти, и синтез качественно «новой» информации), сохраняет (память), осуществляет поиск (творческое мышление) и распространение (воспроизведение собранных и обработанных сведений в виде новых гипотез или теорий) информации.

Общие свойства информации, независимо от ее содержания, изучает *теория информации* раздел кибернетики, исследующий способы математического описания и оценивания методов передачи, хранения, извлечения и классификации информации. Свое воплощение теория информации нашла в научной дисциплине, известной под названием *«информатика».* На основе новейших достижений информатики стало возможным обеспечивать обмен информацией не только между людьми, но и между человеком и машиной или между самими машинами.

*Информатика* – отрасль науки, изучающая структуру и общие свойства научной информации, а также вопросы, связанные с ее сбором, хранением, поиском, обработкой, преобразованием, распространением и использованием в различных сферах деятельности.

Хоть информатика как научная дисциплина появилась совсем недавно, информационной деятельностью люди начали заниматься еще в древние времена. Сначала от человека к человеку, от поколения в поколение информация передавалась устно. Это были сведения о профессиональных навыках, например, о приемах охоты, обработки охотничьей добычи, способы земледелия и тому подобное. Со временем информацию стали фиксировать в виде графических образов окружающего мира. Примерами этого могут быть наскальные рисунки, изображавшие животных, растений, людей, охотничьи сцены, ритуальные обряды и прочее (их появление оценивается примерно в 20-30 тысяч лет назад).

Поиск более совершенных способов фиксирования информации привел к появлению письменности. Вначале люди записывали условными обозначениями расчеты с покупателями, а затем написали и первое слово. На чем они только не писали. В Индии - на пальмовых листьях, в Вавилоне - на глиняных дощечках, на Руси пользовались берестою. Появление письменности стало новым шагом человечества в области хранения и обработки информации. На самом деле революционным событием в развитии письменности стало изобретение печатного станка, благодаря которому появилась книга С появлением книги стало возможным массово тиражировать профессиональные знания, зафиксированные на материальном носителе.

Сейчас лавины книг, сливаясь с лавинами нормативной документации и многотомной справочной литературы, периодических изданий и др. образуют океаны информации Актуальной проблемой современности становится несогласованность огромного количества публикаций с более узкими интеллектуальными возможностями человека

Еще в 1874 г. английский физик **Рэлей** признавал, что люди науки часто вынуждены испытывать чувства, близкие к паническим беспокойства, когда созерцают поток новых знаний, которые появляются ежегодно, кажется, что что-либо новое, сколько-нибудь значительное дополнение к этому бремени уже существующей информации сделает этот груз почти невыносимой. Такая мысль вполне созвучна и с современностью, хотя с того времени объем научной информации вырос в тысячи раз.

Уже сейчас, передавая информацию в машинной памяти, становится возможным извлекать полки книжных хранилищ и это не удивительно – ведь один компакт-диск может свободно хранить информацию, например, многотомной энциклопедии или нескольких десятков справочных изданий Поэтому без сомнения электронные вычислительные машины будут кладовыми не только научных и технических знаний человечества, но и всего, что было создано им за многие века своего существования, они станут огромной и вечной памятью его.

Серьезные исследования в области программированного обучения, а также развитие средств вычислительной техники позволили сформулировать задачу разработки компьютерных методов и средств для активизации обучения. С целью практической реализации поставленной задачи были проведены работы по созданию автоматизированных обучающих систем.

Революционные изменения в распространении и передачи информации обеспечивает сеть Интернет, которая была создана благодаря запуска в Советском Союзе первого спутника Земли (в октябре 1957 г.). Это событие изменило мир. В США в разработке была собственная программа запуска спутников, но она еще не стартовала.

Это событие непосредственно привела к созданию Агентства передовых исследовательских проектов Министерства обороны США – DARPA (Department of Defence ARPA - Advanced Research Projects Agency). На организацию возложили задачи исследований и разработки передовых идей и технологий, которые выходят за рамки текущих потребностей. Создание Интернета стало по всей видимости самым известным проектом этого Агентства (и совершенно точно самым используемым).

Опубликованный **Дж. Ликлайдером** (Joseph Licklider) (психолог и ученый в области компьютерных технологий) труд «Симбиоз компьютера и человека» (Man-Computer Symbiosis) (1960 г.), носил четко выраженную идею компьютеров, объединенных в сеть с целью использования, хранения и извлечения информации. Возглавляя отдел обработки информации в ARPA, Дж. Ликлайдер (1962 г.) сформировал группу для дальнейших компьютерных исследований, которую покинул прежде, чем была сделана работа по реализации идей.

План создания компьютерной сети (который получил название ARPANET) был представлен в октябре 1967-го. А уже в декабре 1969 была создана и заработала первая компьютерная сеть, состоящая из 4 машин. Основной проблемой в создании сети было объединение физически разделенных сетей без связи сетевых ресурсов постоянными соединениями. Техника, которая решила проблему, получила название Коммутация пакетов (packet switching). Это решение предусматривает разбиение запросов данных на маленькие части (пакеты), которые могут быстро обрабатываться без блокирования с другими узлами сети. Данный принцип до сих пор используется в работе Интернета.

Концепция получила широкое применение. Другие сети зарождались, используя ту же самую технику коммутации пакетов. Например, X. 25, разработанная Международным телекоммуникационным союзом, стала основной для первой университетской сети Великобритании – JANET (сеть позволяла британским университетам отправлять и принимать файлы и электронную почту). Американская общественная сеть CompuServe позволяла небольшим компаниям и гражданам получать почасово доступ к компьютерным ресурсам, а

затем и к Интернету. Эти сети, несмотря на наличие большого количества соединений, были более частными и закрытыми, чем Интернет сегодня.

Распространение различных сетевых протоколов вскоре стало проблемой, когда начались попытки соединить разрозненные сети. Тем не менее, решение было на виду. **Роберт Кан** (Robert Kahn) работая над проектом спутниковой пакетной сети для ARPA, начал определять ряд правил для более открытой сетевой архитектуры, которая должна была заменить текущий протокол, использовавшийся в ARPANET. Позже к нему присоединился **Винтон Серф** из Стэнфордского университета. Вдвоем они создали систему, которая маскирует различия между сетевыми протоколами, используя новый стандарт. В публикации черновика спецификации в декабре 1974 система названа как Internet Transmission Control Program (Программа контроля передачи данных в Интернете).

Эта спецификация уменьшила роль сети и перенесла ответственность за поддержание целостности передачи данных на компьютер хоста. В конечном счете стало возможным легкое присоединение всех сетей друг к другу. ARPA профинансировало разработку программного обеспечения, и в 1977 году была проведена успешная демонстрация трех различных сетей, которые взаимодействовали друг с другом. Спецификацию завершили, опубликовали и приняли в 1981 году; в 1982 году соединение ARPANET за пределами США были переведены на использование нового протокола TCP/IP. Так появился Интернет, который мы знаем.

В начале 90-х существовала система поиска и передачи информации – Gopher, которая предоставляла каталог ссылок на файлы, компьютерные ресурсы, другие каталоги, что могли пересекать границы компьютеру и использовать Интернет для получения каталогов из других систем. Созданный в Университете Миннесоты (1993 г.), Gopher был очень популярен в университетах, которые искали возможность предоставить информацию во всем студенческом городке, и в крупных организациях, где было необходимо решение для централизованного хранения и управления информацией.

Университет объявил, что начнет взимать лицензионные отчисления за право использования их реализации сервера Gopher. Как следствие, многие организации занялись поиском альтернативы.

В расположенной в Швейцарии Европейской организации ядерных исследований (CERN, ЦЕРН) такая альтернатива была. **Тим Бернерс-Ли** работал над системой управления информацией, в которой текст может содержать ссылки и отсылки к другим работам, позволяя читателю быстро перескакивать с документа на документ. Он создал сервер для публикации такого вида документов (которые называют гипертекстом), а также программу для их чтения, которую назвал «WorldWideWeb» («Всемирная паутина»). Первая версия программного обеспечения была выпущена в 1991 году, однако дальнейшие события привели к взрыву популярности и окончательной замене Gopher.

Выпустив исходный код WorldWideWeb (13 апреля 1993 г.) в общественное достояние, ЦЕРН тем самым предоставил возможность использовать и создавать на его основе программное обеспечение без лицензионных отчислений каждому.

Позже в этом году, Национальный центр прикладных систем для суперкомпьютеров (National Center for Supercomputing Applications) выпустил программу Mosaic, которая объединяла веб-браузер и Gopher-клиент. Изначально приложение было доступно только для машин под управлением ОС Unix и в форме исходного кода, но уже в декабре 1993 Mosaic поставлялся с установщиками (инсталляторами) для ОС Apple Macintosh и Microsoft Windows. Mosaic очень быстро становился популярным, а вместе с ним и Веб.

Быстро росло и число веб-браузеров. Многие из них создавались в рамках исследовательских проектов в университетах и корпорациях. Например, норвежская телекоммуникационная компания Telenor создала первую версию браузера в 1994 году.

Характеризуя масштабы распространения мировой информационной сети Интернет, необходимо отметить, что на сегодня общее количество индивидуальных пользователей превысило 800 миллионов.

В целом мире насчитывается более 3000 электронных библиотек и депозитариев, которые, в частности, через систему Internet обслуживают потребителей более 112 стран. Прогнозируется, что объем информационных услуг на мировом рынке будет расти в соответствии с темпами, которые превышают один процент в год.

Благодаря Интернет-технологиям стало возможным дистанционное обучение и научные проекты, в которых одновременно участвуют тысячи исследователей из десятков стран (например, проект в области физики ядерных частиц CERN). Широкие возможности открывают и Web-технологии для качественного скачка в сфере образования. Новое тысячелетие предложило кардинальные изменения в образовании (на всех его ступенях - от дошкольного до высшего); на смену «технологии обучения» (то есть всевозможным средством «проталкивания» знаний в головы учеников/студентов) приходит-технология, то есть такой способ представления информации, при котором ученик/студент сам захочет «вытаскивать» все новые и новые знания, причем чем дальше он будет погружаться в тайны неизвестного, тем сильнее будет его увлекать и затягивать сила познания.

Высокий и сложный уровень современной науки, техники, производства, образования и культуры связан с постоянным ростом объемов новой информации, ростом скоростей ее распространения. Ежедневно в мире издается огромное количество печатной продукции (более 600 тысяч названий книг и 9 млн. статей), осуществляется свыше 400 тысяч изобретений, выдвигаются многочисленные гипотезы и предположения, то есть мир становится все более информированным. И не случайно, что в последнее время появились такие понятия, как *информационный взрыв, информационный кризис.* Они подкрепляются десятками ярких примеров, которые сравнивают огромное количество публикаций, сообщений средств массовой информации с более ограниченными возможностями отдельного человека.

Научное понятие информации во многом отмежевывается от содержательной стороны сообщений, выделяя их количественный аспект. На основе этого возникает понятие *количества информации***,** которое определяется как величина, обратно пропорциональная степени вероятности того события, о котором идет речь в сообщении. Чем более вероятно событие, тем меньше информации содержит сообщение, что она состоялась, и наоборот.

Чтобы акцентировать внимание на существенном содержании информации, часто используют термин «семантическая информация» – то есть информация, имеющая определенный смысл, который можно понять и интерпретировать с помощью естественного языка в процессе человеческого общения. Для определения количества информации в информатике существует специальная единица, которая имеет название "бит" (от англ. сокр. *binary digit* - двоичная единица). Один бит кодируется в компьютере с помощью напряжения, принимающей значения 0 В и 5 В. Таким значению напряжения соответствует два значения двоичного символа: 0 и 1.

Обычно информация хранится в машинных кодах, которые имеют длину в один или несколько ***байтов.*** Одному байту соответствует 8 бит, слово – 16 бит, или 2 байта. Информационная емкость памяти компьютера измеряется кило – и мегабайтами.

Появление научного понятия информации позволила раскрыть новый аспект материального единства мира, позволила подойти с единой точки зрения ко многим, на первый взгляд, совсем не похожих между: собой процессов; передаче сообщений по техническим каналам связи, работа электронных вычислительных машин, разнообразным процессам управления. *Все связано с процессами передачи, хранения и обработки информации*. Понятие информации сыграло здесь роль, аналогичную понятию энергии в физике, которое также дает возможность с общей точки зрения описать самые различные физические процессы.

Понятие об информации считается общенаучным и поэтому содержание термина уточняется в зависимости от области его применения. *В понятии информации различают два аспекта.*

Во-первых, информация выступает мерой организации системы, Математическое выражение для информации тождественно выражению для энтропии, взятой с противоположным знаком.

Как энтропия системы отражает степень ее неупорядоченности, так информация характеризует ее организацию. Так воспринята информация отражает внутреннее состояние системы или процесса самих по себе и может быть названа структурной информацией.
Во-вторых, от структурной информации следует отличать информацию, всегда связанную с отношением двух процессов. Теория информации обычно имеет дело именно с относительной информацией, которая тесно связана с отражением. Это заключается вот в чем. Если в предмете происходят изменения, отражающие воздействие на него другого предмета, то можно сказать, что первый предмет становится носителем информации о тот, который влияет на него.
Информационное обеспечение является обязательным условием эффективного проведения и одновременно неотъемлемой частью, емким составляющим элементом каждого научного исследования. Поэтому вполне закономерно, что большинство ученых около 1/3 своего рабочего времени тратят на сбор и обработку научной информации. И этот показатель имеет тенденции к росту.

**Информационное обеспечение научных исследований**

Основой всякого научного исследования является *информация* – совокупность сведений (сообщений), которая определяет меру наших знаний о тех или иных явлениях, фактах, событиях и их взаимосвязях.
*Информация* – это сведения о событиях, процессах, которые происходят в природе, обществе, производственно-хозяйственной деятельности людей. Её необходимо собирать, обрабатывать, сохранять, предоставлять для дальнейшего использования. Поэтому заданием информационного обеспечения является информирование о состоянии исследуемых объектов, их функционировании, соответствии нормативно-правовым актам и законодательству хозяйственного механизма предприятий и организаций. Кроме того, информационное обеспечение является способом коммуникации работников по вопросам их профессиональной деятельности.
По своему содержанию информационное обеспечение научно-исследовательского процесса делится на *законодательное, информационно-справочное, плановое, договорное, технологическое, организационно-управленческое и фактографическое.*
В процессе теоретических и экспериментальных исследований накапливаются определенные материалы, которые после их осмысления и обработки, фиксации на бумажных или электронных носителях приобретают статус научной информации.
*Научная информация – это логическая информация, которая получена в процессе познания, адекватно отражает закономерности объективного мира и используется в общественно-исторической практике*.
В информационном обеспечении научных исследований используются такие термины:

– *научно-техническая информация* – документированные или публично оглашенные сведения об отечественных или зарубежных достижениях науки, техники и производства, полученные в ходе научно-исследовательской, исследовательско-конструкторской, проектно-технологической, производственной и общественной деятельности;

– *научно-информационная деятельность* – совокупность действий, направленных на удовлетворение потребностей граждан, юридических лиц и государства в научно-технической информации, которая состоит в ее сборе, аналитико-синтетической обработке, фиксации, хранении, поиске и расширении;

– *информационные ресурсы научно-технической информации* – систематизированно собранная научно-техническая литература и документация (книги, брошюры, периодические издания, патентная документация, промышленные каталоги, конструкторская документация, отчетная научно-техническая документация о научно-исследовательских и исследовательско-конструкторских работах, депонированные рукописи,

переводы научно-технической литературы и документации), зафиксированные на бумажных и других носителях;

– *исследовательско-информационный фонд* – совокупность упорядоченных первичных документов и исследовательско-поисковый аппарат, предназначенный для удовлетворения информационных потребностей;

– *информационные ресурсы совместного использования* – совокупность информационных ресурсов государственных органов научно-технической информации, научных, научно-технических библиотек, а также коммерческих центров, фирм, организаций, которые осуществляют научно-техническую деятельность, и собственников, которые составили договор об их совместном использовании;

– *информационный рынок* – система экономических, организационных и правовых отношений относительно продажи и покупки информационных ресурсов, технологий продукции и услуг.

Основными принципами информационных отношений являются:

- гарантированные права на информацию;
- доступность информации и свобода обмена ею;
- объективность и доступность;
- полнота и точность;
- законность получения, использования и сохранения.

*Национальная система научно-технической информации* – это организационно-правовая структура, с помощью которой формируется государственная информационная политика, обеспечивается координация работ по созданию, использованию, хранению и расширению национальных ресурсов научно-технической информации с учетом интересов национальной безопасности.

*Информационные ресурсы* этой системы пополняются физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности в обязательном порядке в установленные сроки. При этом органы и службы научно-технической информации, которым она передается, гарантируют защиту прав интеллектуальной собственности, сохранение коммерческой тайны, защиту законных интересов юридических и физических лиц – творцов информации о научно-технических достижениях.

В зависимости от накопления, использования, назначения и восприятия научная информация классифицируется на:

- *техническую*, характеризующую физические процессы в различных объектах при создании продукции из исходных компонентов;
- *экономическую* – показатели экономического развития общества и его отдельных структурных подразделений;
- *социальную* – сведения о человеке, коллективе и обществе в целом как объекте исследования.

*Научно-техническая информация* – это совокупность полных, точных сведений о развитии природы и общества, зафиксированных в научном документе.

Структурной единицей, характеризующей информационные ресурсы и информационные продукты с количественной стороны, является *научный документ, под которым понимается материальный объект, содержащий научно-техническую информацию и предназначенный для ее хранения и использования.*

В зависимости от способа представления информации различают документы:

– *текстовые* (книги, журналы, отчеты и др.),

– *графические* (чертежи, схемы, диаграммы),

– *аудиовизуальные* (звукозаписи, кино- и видеофильмы),

– *машиночитаемые* (например, образующие базу данных на микрофотоносителях, магнитных и оптических носителях) и др.

Состав документов, в которых находится научно-техническая информация, достаточно разнообразен и включает:

– *монографии* – научные или научно-популярные книжные издания, содержащие полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащие одному или коллективу авторов;

– *статьи* – основная форма письменной информации для специалистов, которые работают в одной или нескольких смежных отраслях науки. Статьи могут быть научными, научно-техническими, научно-методическими, обзорными и дискуссионными по конкретным исследованиям;

– *научные отчеты* – итоговые документы с изложением фактически выполненных исследований. Они начинаются с аннотации, включают цель исследования, описание методических особенностей, результаты и выводы;

– *диссертации* – квалификационные работы в определенной отрасли науки. Они не публикуются, но ведется их строгая библиографическая регистрация. Познакомиться с диссертацией можно в библиотеке по месту ее защиты и в национальной библиотеке Украины;

– *авторефераты диссертаций* – рефераты проведенных исследований, представленных на соискание ученой степени;

– *препринты* – научные издания, содержащие материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они будут помещены;

– *тезисы докладов* – научные периодические сборники, которые содержат опубликованные до начала конференции материалы;

– *материалы конференций, симпозиумов* – непериодические сборники, содержащие итоги конференций (доклады, рекомендации, решения);

– *сборники научных работ* – исследовательские материалы научных учреждений учебных заведений;

– *словари* – справочные издания, содержащие упорядоченный перечень словесных единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов), которые сопровождаются справочными данными, касающимися их;

– *терминологические словари* – справочные издания, содержащие термины какой-либо отрасли или темы и их определения;

– *энциклопедии* – справочные издания, в которых содержатся основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в кратких статьях, размещенных в алфавитном или систематическом порядке;

– *информационные листки* – реферативные периодические издания, содержащие сведения о передовом опыте;

– *реферативные сборники* – периодические издания рефератов, выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

– *экспресс-информации* – периодические реферативные издания актуальных опубликованных отечественных или зарубежных материалов, которые требуют оперативного оповещения специалистов;

– *научные журналы* – периодические издания, содержащие статьи и материалы об исследованиях теоретического и прикладного характера, предназначенные для научных работников;

– *статистические бюллетени* – оперативные статистические данные, которые характеризуют определенную сферу деятельности общества;

– *рекламные бюллетени* – изложенные в привлекательной форме сведения о продукции и услугах с целью повышения спроса на них;

– *нормативные бюллетени* – материалы директивного, нормативного или инструктивного *характера, издающиеся государственным органом;*

– *депонированные рукописи* – неопубликованные документы, которые представляют интерес для узкого круга специалистов и публикация которых в традиционных изданиях нецелесообразна;

– *аудиовизуальные материалы* – кино-, фотодокументы, магнитофильмы, видеозаписи.

Кроме того, документы подразделяются на *первичные* (содержащие непосредственные результаты научных исследований и разработок, новые научные сведения или новое осмысление известных идей и фактов) и *вторичные* (содержащие результаты аналитико-синтетической и логической переработки одного или нескольких первичных документов или сведения о них). Видовая структура научных документов приведена в таблице 1.1.

Как первичные, так и вторичные документы подразделяются на *опубликованные (издания) и непубликуемые*. В числе первичных документов – книги (неперио¬дические текстовые издания объемом свыше 48 страниц); брошюры (непериодические текстовые издания объемом свыше четырех, но не более 48 страниц). Написание и издание книги занимает несколько лет, поэтому к моменту выхода в свет информационная ценность ее значительно снижается. Достоинством книги являются систематичность и полнота изложения, не присущие периодическим изданиям.

*Книги и брошюры* подразделяются на *научные, учебные, официально-документальные, научно-популярные* и, наконец, *по отраслям науки и научным дисциплинам*.

Среди книг и брошюр важное научное значение имеют издания, выходящие через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала. Обычно это сборники научных трудов институтов, вузов, научных обществ, публикуемых без строгой периодичности под общим заглавием «Труды», «Ученые записки», «Известия» и т. д.

Таблица 1.1 – Видовая структура научных документов

| Виды документов | Первичные | Вторичные |
|---|---|---|
| Книги, брошюры | Монографии, справочник, материалы конференций, съездов, учебные издания | Библиографические, реферативные, обзорные издания, энциклопедии, словари, справочники |
| Периодические издания | Издания с продолжением, журналы, бюллетени, газеты, ведомости | Библиографические (картотеки), реферативные (сборники), экспресс-информация, официальные бюллетени, информационные листки, каталоги |
| Специальные издания | Нормативно-технические документы, информативно-производственные справки, рекламные, патентно-лицензионные издания | Показатели стандартов и технические условия отечественных и зарубежных изобретений |
| Рукописные материалы | Научные отчеты, доклады, информационные ведомости о проведенных научных конференциях, семинарах, симпозиумах | Бюллетени регистрации научно-исследовательских работ, сборники рефератов научно-исследовательской информации, опытно-конструкторские работы, регистрационные и информационные карты |

Кроме того, существуют так называемые *продолжающиеся издания* (сборники, материалы научных конференций, семинаров, труды научных учреждений и т. д.), относящиеся к периодическим изданиям (оперативным источникам информации). Наибольший интерес среди оперативных источников представляют **журналы**. Они во много раз быстрее, чем книги, сообщают сведения о научных достижениях и передовом производственном опыте, разрабатываемых проблемах. Журналы отличаются широтой тематики. Поэтому материалы по

конкретной теме могут быть опубликованы в нескольких журналах. По содержанию различают *научные, научно-популярные и производственные* журналы.

К специальным видам технических изданий принято относить *нормативно-техническую документацию*, регламентирующую научно-технический уровень и качество выпускаемой продукции (стандарты, инструкции, типовые положения, методические указания и др.).

Важное значение для постановки научно-исследовательских работ имеет *патентная документация*, представляющая собой совокупность документов, содержащих сведения об открытиях, изобретениях и других видах промышленной собственности, а также сведения об охране прав изобретателей. Патентная документация обладает высокой степенью достоверности, так как подвергается тщательной экспертизе на новизну и полезность.

**Первичные непубликуемые документы** могут быть размножены в необходимом количестве экземпляров и пользоваться правами изданий. К основным видам непубликуемых первичных документов относятся научно-технические отчеты, диссертации, депонированные рукописи, препринты, научные переводы, конструкторская документация, информационные сообщения о проведенных научно-технических конференциях, съездах, симпозиумах, семинарах.

*Научно-технический отчет* оформляется на основе результатов научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы.

*Кандидатские и докторские диссертации* представляют интерес для специалистов, так как они содержат научно-техническую информацию, отличающуюся научной новизной и практической полезностью.

*Депонированные рукописи* находятся на хранении в органах научной и технической информации и могут быть размножены безнаборным способом для удовлетворения поступающих запросов. Депонированию могут подлежать рукописи статей, обзоров, монографий узкоспециального характера. Депонированные работы юридически приравниваются к опубликованным.

*Препринты* – оттиски еще не опубликованных статей, докладов, сообщений, изготовленные для апробации содержащихся в них данных.

К непубликуемым документам относятся также *технологические инструкции*, *рационализаторские предложения*, *переводы* тех или иных документов, опубликованных на иностранных языках, *архивные документы*.

**Вторичные документы** и издания подразделяют на справочные, обзорные, реферативные и библиографические.

*В справочных изданиях* (справочники, словари) содержатся результаты теоретических обобщений, различные величины и их значения, материалы производственного характера.

*В обзорных изданиях* содержится концентрированная информация, полученная в результате отбора, систематизации и логического обобщения сведений из большого количества первоисточников по определенной теме за определенный промежуток времени. Различают обзоры аналитические (содержащие аргументированную оценку информации, рекомендации по ее использованию) и реферативные (носящие более описательный характер). Кроме того, работники библиотек часто готовят библиографические обзоры, содержащие характеристики первичных документов как источников информации, появившихся за определенное время или объединенных каким-либо общим признаком.

*Реферативные издания* (реферативные журналы, реферативные сборники) содержат сокращенное изложение первичного документа или его части с основными фактическими сведениями и выводами. Реферативный журнал – это периодическое издание журнальной или карточной формы, содержащее рефераты опубликованных документов (или их частей). Реферативный сборник – это периодическое, продолжающееся или непериодическое издание, содержащее рефераты непубликуемых документов (в них допускается включать рефераты опубликованных зарубежных материалов).

*Библиографические указатели* являются изданиями книжного или журнального типа, содержащими библиографические описания вышедших изданий. В зависимости от принципа расположения библиографических описаний указатели подразделяются на систематические

(описания располагаются по областям науки и техники в соответствии с той или иной системой классификации) и предметные (описания располагаются в порядке перечисления важнейших предметов в соответствии с предметными рубриками, расположенными в алфавитном порядке).

**Вторичные непубликуемые документы** включают регистрационные и информационные карты, учетные карточки диссертаций, указатели депонированных рукописей и переводов, картотеки «Конструкторская документация на нестандартное оборудование», информационные сообщения. К ним принято относить также вторичные документы, которые публикуются, но рассылаются по подписке (Бюллетени регистрации НИР и ОКР, сборники рефератов НИР и ОКР и др.).

Органы научно-технической и справочной информации представлены библиотеками (общими и специальными). В библиотеках основными формами обслуживания читателя являются: справочно-библиографическое; абонемент; ксерокопирование.

Ежегодно в мире издается около 500 тыс. книг в различных отраслях знаний, большое количество журналов, каталогов, справочников и т.п. Созданная мировая система Internet, объединяет десятки миллионов пользователей. Она является глобальной, объединяет региональные и корпоративные сети, создавая единый информационный простор путем использования стандартных протоколов передачи информации. Необходимо отметить, что развитие электронных средств информации не снижает актуальность дальнейшего развития документальных источников.

В научных исследованиях важное значение имеет режим доступа к информации. Это предусмотренные правовые нормы порядка получения, использования, сохранения и распространения информации. Режим доступа может быть *открытым* или *с ограниченным доступом*.

Информация с ограниченным доступом делится на:

- *конфиденциальную* – сведения, которые находятся во владении, использовании и распоряжении отдельных физических или юридических лиц и распространяются по их желанию в соответствии с оговоренными ими условиями. Граждане и юридические лица, которые владеют информацией профессионального, делового, производственного, банковского, коммерческого и другого характера, полученной за собственные деньги, или такой, которая является предметом их профессионального, делового, банковского, коммерческого или другого интереса и не нарушает установленной законом секретности, самостоятельно определяют режим доступа к ней, ее принадлежность к категории конфиденциальной и устанавливают для нее систему защиты;
- *секретную* – информация, содержащая сведения, которые составляют государственную или другую предусмотренную законом секретность и разглашение которых может нанести вред стране, обществу и гражданам. Доступ к такой информации устанавливается законодательством.

Для получения доступа к официальным документам существует специальный порядок *информационного запроса*, который может быть письменным или устным, индивидуальным или коллективным. Время изучения запроса на предмет возможности его удовлетворения не должен превышать десяти календарных дней. Удовлетворение запроса осуществляется в течение месяца, если другое не предусмотрено законом. Отсрочка в удовлетворении запроса допускается в случае, если запрашиваемый документ не может быть выдан для ознакомления в месячный срок.

Обязательное предоставление для ознакомления по информационному запросу не распространяется на официальные документы, содержащие информацию:

- отнесенную в установленном порядке к государственной секретности;
- конфиденциальную;
- об оперативной и исследовательской работе органов прокуратуры и дознания, МВД и суда;

– касающуюся личной жизни человека, а также документы внутриведомственной служебной корреспонденции.

В условиях рыночной экономики для лиц, осуществляющих научные исследования, большое значение имеет право собственности на ту или иную информацию. Это право регулируется специальными законодательными актами.

Цены и ценообразование на информационную продукцию и информационные услуги устанавливаются договорами.

**Поиск информации. Справочно-библиографическое обслуживание**

Умение быстро осуществлять поиск информации является важным условием продуктивности и качества самостоятельной работы.

Практической задачей, стоящей перед исследователем, является определение того, какая информация ему необходима. Вместе с тем нужно исключить избыточную информацию, то есть ту, что не имеет прямого отношения к объекту исследования. Таким образом, обеспечивается полнота информационной базы исследования.

Все элементы исследовательской деятельности тесно связаны со сбором, переработкой и хранением информации.

Необходимо отметить определяющую роль информации в изучении истории исследуемой проблемы. Знание истории вопроса и ранее использованной методики исследования позволяет избежать дублирования ранее выполненных работ и повторения прошлых ошибок, а также рассмотреть предмет в динамике, проследить общие тенденции и дальнейшие пути его развития и на этой основе строить научный прогноз.

Информационная база играет определяющую роль в формировании основного содержания будущей работы. В зависимости от состава и качества собранной информации может меняться не только план работы, но и направление самого исследования. Необходимо помнить, что не всякая информация может быть полезна для данного исследования, поэтому качественный отбор наиболее значимой для данного исследования информации очень важен.

В условиях машинной обработки информация объединяется в упорядоченный массив. Его структура включает в себе блок данных, файл, секцию файлов, набор файлов, сгруппированных в банк данных.

При проведении любого научного исследования необходима соответствующая информация, поиск которой – весьма сложное занятие в накопившемся море информации. По подсчетам американских специалистов, от 10 до 20 % научных исследований можно было бы не проводить, если бы была правильно подобрана информация по изучаемой проблеме. С другой стороны, они считают, что, если получение информации стоит менее 50 тыс. дол., то исследование проще повторить, тем более, что оно будет носить целенаправленный характер.

Поиск может быть *ручным* (по библиографическим карточкам, картотекам, каталогам), *механическим и автоматизированным*. Для этого создается база данных, которая содействует формированию базы знаний.

При ручном поиске необходимых материалов используются библиографические каталоги с различным способом группировки записей в них:

– *алфавитный* – записи размещаются в алфавитном порядке фамилий авторов или наименований документов;

– *систематический* – записи размещаются по отраслям знаний в соответствии с установленной системой библиотечно-библиографической классификации. К этому каталогу обязательно поставляется вспомогательный аппарат в форме алфавитно-предметного указателя;

– *предметный* – записи размещаются в алфавитном порядке предметных рубрик;

– *географический* – наименования географических объектов размещаются в алфавитном порядке;

– *хронологический* – библиографические данные размещаются по годам

– издания документов и т.д.

*Справочно-библиографическое обслуживание* осуществляется специальными библиографическими отделами или бюро, системой каталогов (алфавитных, систематических, предметных, вспомогательных) и картотек (перечней всех материалов, выявленных по определенной тематике).

*Библиотечные каталоги являются связующим звеном между книжным фондом и читателями библиотеки. Они выполняют различные функции, которые обеспечивают раскрытие содержания книжного фонда и целенаправленное руководство чтением читателей.* Библиотечные каталоги имеют информационно-поисковую функцию, осуществляемую в процессе ручного поиска по каталогу, т. е. при сопоставлении запроса читателя с данными каталогами. *Каталог – это перечень документальных источников информации, имеющихся в фондах данной библиотеки, т. е. упорядоченная совокупность карточек, содержащих библиографическое описание литературных источников.*

Для обеспечения и ускорения поиска необходимой информации разработаны различные *информационно-поисковые единицы классификационного типа*. Наибольшее распространение получили две классификации: *международная библиографическая система универсальной десятичной классификации (УДК) и библиотечно-библиографической классификации (ББК)*. Для нормативно-технических документов используются *отраслевые конструкторско-справочные технические условия (ОКСТУ)*, для патентной документации – *Международная классификация изобретений (МКИ)*.

Наибольшее распространение получила *Универсальная десятичная классификация (УДК)*, которая используется более чем в 50 странах мира и юридически является собственностью Международной федерации по документации (МФД), отвечающей за дальнейшую разработку таблиц УДК, их состояние и издание. УДК является международной универсальной системой, позволяющей детально представить содержание документальных фондов и обеспечить оперативный поиск информации, обладает возможностью дальнейшего развития и совершенствования. Отличительными чертами УДК являются охват всех отраслей знаний, возможность неограниченного деления на подклассы, индексация арабскими цифрами, наличие развитой системы определителей и индексов.

*УДК – это единый классификационный информационно-поисковый язык Государственной системы научно-технической информации. Эталонными таблицами УДК являются издания, подготовленные Международной федерацией по документации.*

УДК состоит из основной и вспомогательных таблиц. *Основная таблица* содержит понятия и соответствующие им индексы, с помощью которых систематизируют человеческие знания. Первый ряд делений основной таблицы УДК состоит из классов от 0 до 9.

В классификации выделены десять разделов:

0 Общий раздел.
1 Философия. Психология.
2 Религия. Теология.
3 Общественные науки.
4 (Аннулирован в 1961 г.).
5 Математика. Природоведческие науки.
6 Прикладные науки. Медицина. Техника.
7 Искусство декоративное. Прикладное искусство. Музыка. Игры. Спорт.
8 Языковедение. Философия. Художественная литература. Литературоведение.
9 География. Биология. История.

Каждый из классов разделен на десять разделов, которые, в свою очередь, состоят из десяти более мелких подразделов и т. д.

Внутри каждого раздела применяется иерархическое построение от общего к частному с использованием того же десятичного кода. Детализация понятий осуществляется за счет удлинения индексов, при этом каждая последующая присоединяемая цифра не меняет

значения и смысла предыдущих, а лишь уточняет их, обозначая более частное, узкое понятие. Например: 5 – Математика. Естественные науки; 53 – Физика, 536 – Термодинамика и т. д.

Развитие научных знаний, возникновение новых понятий в научной и практической деятельности людей обусловили возникновение нового информационно-поискового языка (ИПЯ) – *библиотечно-библиографической классификации. ББК* имеет более развитую систему классификаций и индексирования знаний. Основная (цифровая) часть ее буквенно-цифровых индексов строится по десятичному принципу. В ней широко используются знаки и принципы УДК, получившие в ББК дальнейшее развитие.

В основу системы предметных каталогов положен принцип распределения понятий в алфавитном порядке. По такому же принципу построены энциклопедические словари и предметные указатели книг, учебников.

Задачей предметного каталога является группировка литературы по ее содержанию, конкретным предметам или объектам изучения, но не в логической последовательности, а по алфавиту названий предметных рубрик. Поэтому в предметном каталоге соседствуют материалы, которые в систематическом каталоге были бы размещены в различных ящиках.

Поиск и отбор информационных материалов – взаимосвязанный процесс. Необходимо научиться отыскивать в море информации только нужные сведения, факты, идеи. Первичной информации в море новой литературы содержится не более 25 %, остальная – вторичная. Задача заключается в том, чтобы отыскать в информационном потоке оригинальные издания и отсеять все остальное, найти такую информацию, которая является наиболее ценной и актуальной в данный момент.

Для эффективного использования информации необходимо:

– научиться быстро, с наименьшей затратой сил следить за потоком новой информации;

– рационально выбирать из информационного потока книги, статьи и другие материалы по конкретной теме;

– оперативно и полно извлекать из отобранных материалов нужную информацию.

Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому, то есть вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т. д.

Подбор книг и статей следует производить с использованием систематических указателей литературы в городских библиотеках, читальном зале вуза и методических кабинетах кафедр. При изучении периодических изданий лучше использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях на соискание ученых степеней, опубликованных монографиях.

Чтобы из большого объема информации извлечь требуемую в короткий срок, целесообразно выполнять определенную последовательность действий, помогающую почерпнуть главное в любом издании, не читая его целиком. В издании изучается: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; количество изданий (первое, второе и т. д.); аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т. д.); иллюстративный материал и первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

При изучении заглавия следует сопоставить его с темой вашей будущей работы. Если заглавие совпадает с темой или уже ее, то представлять интерес будет весь материал публикации. Если заглавие шире темы, то будет интересна только часть издания. Известность автора важна для исследователя. Если автор широко известен, то книга будет содержать устоявшиеся положения. Если автор малоизвестен, то к материалу следует подходить с критических позиций и обращать внимание на доказательство приводимых положений. Работы малоизвестных авторов не менее важны, чем публикации маститых ученых. Как правило, малоизвестные авторы – это начинающие исследователи. Именно они выдвигают и

доказывают новые положения. Эти новые положения могут использоваться вами в качестве направлений собственных исследований или подвергаться критике.

Аннотация помещается в начале книги и содержит, как правило, цель подготовки издания и характеристику потенциального круга читателей. На основе этих данных имеется возможность оценить, насколько близка книга к проводимым исследованиям.

Оглавление раскрывает структуру издания, позволяет получить информацию о поставленных проблемах. На основе изучения оглавления следует определить, какая часть издания будет особенно полезна для исследований.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности выдвигаемых автором положений в трудах других авторов. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучив список литературы, можно получить информацию о проведенных исследованиях в изучаемой области.

Иллюстративный материал в представляющих интерес главах позволяет в кратчайший срок уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

Поскольку первое предложение, как правило, отражает основную мысль абзаца, то для понимания смысла текста в целом достаточно прочитать начальные предложения абзацев.

При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну взять много экземпляров. Чем больше будет собрано научных источников, тем большую долю среди них будут составлять не очень нужные для работы публикации.

Необходимо составлять библиографическое описание отобранных изданий, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. Записать правильно источник информации – дело минутное, но эта минута поможет сберечь часы работы. Для обеспечения работы с литературой запись сведений о ней – библиографическое описание – удобнее всего делать на стандартных библиотечных карточках или перфокартах.

После проведения информационно-поисковой работы по заданной проблеме научного исследования начинается камеральная работа – обработка, анализ и обобщение материалов литературных и статистических источников.

В процессе анализа и обобщения социально-экономической информации необходимо особое внимание уделить установлению взаимосвязей и взаимозависимости рассматриваемых процессов и явлений. Это позволит сформулировать основные выводы и практические рекомендации с целью конкретного их использования в исследованиях и практической деятельности.

Важным элементом творческой работы является целенаправленное изучение научной литературы, что позволит:

- выявить достижения и недостатки в изучаемой проблеме;
- установить основные тенденции во взглядах исследователей на проблему с учетом уже достигнутого в науке;
- установить актуальность и уровень изученности проблемы;
- обеспечить достоверность выводов и результатов исследований, его связь с общим развитием науки.

Работу с литературой рекомендуется проводить поэтапно:

- ознакомление с заглавием (о чем?), автором (кем написана, что известно об авторе) и содержанием, прочтение аннотации, предисловия (введения). Если материал не по теме, прекратить просмотр, чтобы не терять времени;
- просмотр книги, если ознакомление не позволило решить вопрос о ее ценности и целесообразности чтения;

- сплошное чтение без систематического конспектирования;
- штудирование – углубленная работа над книгой, конспектирование по каждой главе, выводы из прочитанного с критической оценкой изложенного материала.

Чтение бывает *рецептивным* – научно-образовательное, произведения первоклассных авторов и *информационное* – для целей проводимого исследования и ориентировки в общем современном состоянии интересующей отрасли знаний.

Конспект должен быть сжатым, без излишних подробностей, с последовательным и связанным изложением, обобщением выводов.

Выписки из научно-технической литературы производятся на карточки и должны сопровождаться библиографическими сведениями: автор, заглавие книги, место издания, издательство, год, количество страниц. Для газет и журналов к этому надо добавить их номер и страницы, на которых материал размещен. Хранение выписок целесообразно в отдельных папках с указанием на них тем и вопросов. Папка – школа порядка.

Информационное обеспечение является важной составляющей научного исследования. От его полноты и качества в значительной степени зависят конечные результаты: будут ли они повторением уже ранее сделанного или пополнят науку новыми достижениями и практическими рекомендациями, повышающими эффективность общественного производства в целом, его отдельных отраслей, объединений или предприятий.

Качество информации в научном исследовании определяется по следующим критериям: целевое назначение, ценность, надежность, достоверность, достаточность (полнота), быстродействие, периодичность, детерминистический характер, дискретность, непрерывность, способ и форма представления.

Прежде всего исследователями необходимо установить целевое назначение, поскольку одна и та же информация может использоваться для различных целей: создания новых концепций, установления и решения проблем, поиска и т.д.

Ценность информации определяется экономическим эффектом, который дает ее использование.

Практической задачей, стоящей перед исследователем, является определение того, какая информация ему необходима. Вместе с тем нужно исключить избыточную информацию, то есть ту, что не имеет прямого отношения к объекту исследования. Таким образом обеспечивается полнота информационной базы исследования.

Все элементы исследовательской деятельности тесно связаны со сбором, переработкой и хранением информации. В связи с этим научное исследование представляет собой информационный процесс, включающий:

- исходную первичную и вторичную информацию;
- переработку этой информации в соответствии с логикой и методологией исследования;
- получение новой информации в логических формах.

В современных условиях с ростом требований к обоснованности научных исследований возрастает роль информации.

Необходимо отметить определяющую роль информации в изучении истории исследуемой проблемы. Знание истории вопроса и ранее использованной методики исследования позволяет избежать дублирования ранее выполненных работ и повторения прошлых ошибок, а также рассмотреть предмет в динамике, проследить общие тенденции и дальнейшие пути его развития и на этой основе строить *научный прогноз*.

Велика роль информационной базы в создании *гипотезы*, являющейся отправной точкой в логической последовательности научных исследований, в разработке рабочего плана будущей работы, формировании ее глав, параграфов и пунктов. При его составлении необходимо учитывать ограниченность объема работы, что соответственно предъявляет особые требования к отбору материала.

Определяющую роль играет *информационная база* в формировании основного содержания будущей работы. В зависимости от состава и качества собранной информации может меняться

не только план работы, но и направление самого исследования. В связи с этим необходимо помнить, что не всякая информация может быть полезна для данного исследования. Именно поэтому отбор наиболее значимой для данного исследования информации, умение определить ее место в нем является необходимым условием правильного выбора содержания информации.

**Количественные и качественные характеристики информации**

Возможен ряд подходов к оценке качества информации. Наиболее существенными из них являются *синтаксический, семантический, прагматический и алгоритмический*. На рис. 1.1 представлена классификация мер информации.

На синтаксическом уровне для определения количества информации используются два подхода: *объемный* и *статистический* (вероятностный, энтропийный).

В *объемном подходе* синтаксическая мера количества информации оперирует с обезличенной информацией, не выражающей смыслового отношения к объекту. При этом учитываются тип носителя и способ представления информации, скорость передачи и обработки, размеры кодов представления информации.

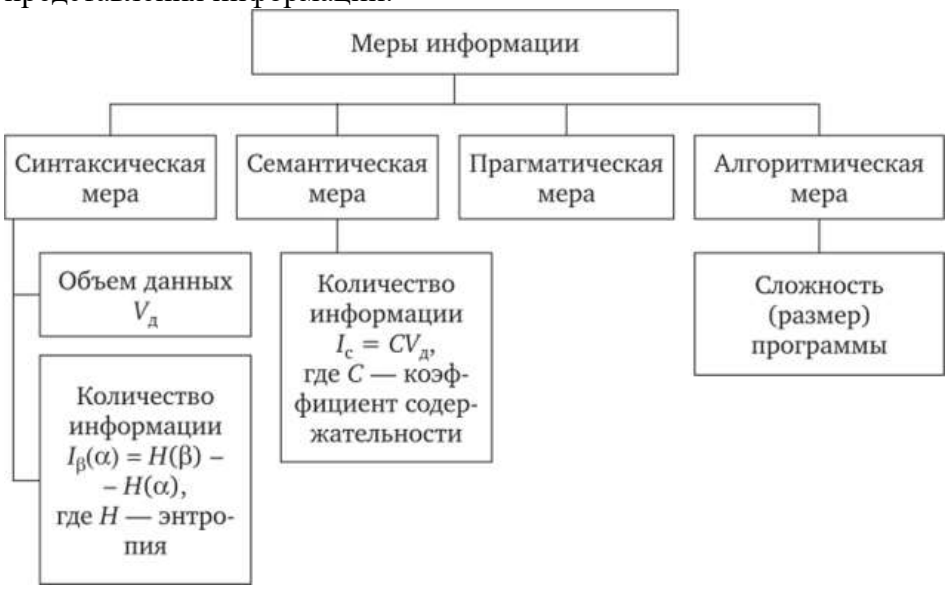



Рисунок 1.1. – Классификация мер информации

*Объем данных* понимается в техническом смысле этого слова как информационный объем сообщения или как объем памяти, необходимый для хранения сообщения без каких-либо изменений. При этом прагматический аспект не рассматривается.

Объем данных понимается в техническом смысле этого слова как информационный объем сообщения или как объем памяти, необходимый для хранения сообщения без каких-либо изменений. При этом прагматический аспект не рассматривается.

Информационный объем сообщения измеряется в битах и равен количеству двоичных цифр (0 и 1), которыми закодировано сообщение.

В компьютерной практике понятие «бит» используется также как единица измерения объема памяти.

*Количество информации* на синтаксическом уровне определяется также на основе статистического (вероятностного) подхода через понятие энтропии системы.

*Статистический подход* представлен в обширном разделе кибернетики – *теории информации,* которая занимается математическим описанием и оценкой методов передачи, хранения, извлечения и классификации информации. Теория информации в математической основе использует методы теории вероятности, математической статистики, линейной алгебры и др. В статистической теории основное внимание обращается на распределение вероятности появления отдельных событий и построение на его основе обобщенных характеристик, позволяющих оценить количество информации в одном событии либо в их совокупности. Количественной мерой информации стала *энтропия.* Чтобы возник процесс

передачи, должны иметь место источник информации и потребитель. Источник выдает сообщение, потребитель, принимая сообщение, принимает при этом информацию о состоянии источника. В статистической теории, как выше указывалось, не изучается содержание информации. Предполагается, что до получения информации имела место некоторая неопределенность. С получением информации эта неопределенность снимается. Таким образом, статистическая количественная характеристика информации — это мера снимаемой в процессе получения информации неопределенности системы.

Следует отметить, что понятие энтропии исторически использовалось для оценки меры неопределенности состояния любой системы. Чем больше энтропия системы, тем больше неопределенность ее состояния; и тем большую информацию получаем, когда эта неопределенность снимается. Энтропия как количественная мера информации обладает следующими свойствами.

- Функция энтропии является непрерывной относительно вероятности возникновения событий и для дискретных событий имеет наибольшее значение при равной вероятности их появления. Если возможно появление лишь одного события, то априорной неопределенности нет, поэтому количество информации и энтропия равны нулю.
- При равновероятных событиях функция энтропии возрастает с увеличением числа событий в ансамбле, а поэтому для повышения информативности символов необходимо увеличивать основание системы счисления используемого кода.
- Функция энтропии не зависит от пути выбора событий. Это свойство вытекает из аддитивности статической меры информации и, как следствие, аддитивности функции энтропии.

Таким образом, статистическая теория позволяет дать плодотворные оценки количества информации для такого важного этапа информационного процесса в системе, как передача. Заложенные еще К. Шенноном принципы количественной оценки на основе функции энтропии сохраняют свою значимость до настоящего времени и являются полезными при определении информативности символов и сообщений, при оценке оптимальности построения кода на основе критериев избыточности.

В современных системах обработки информации и управления существенное место занимает подготовка информации для принятия решения и сам процесс принятия решения в системе. Здесь существенную помощь может оказать семантическая теория, позволяющая вскрыть смысл и содержание информации, выражаемой на естественном либо близком ему языке. С увеличением объема производства и его сложности количество информации, необходимое для принятия безошибочного решения, непрерывно возрастает. В этих условиях необходимо осуществлять отбор информации по некоторым критериям, т.е. предоставлять руководителю либо лицу, принимающему решение, своевременную и полезную информацию. С учетом ошибок, которые могут возникать в информации в связи с действиями оператора, отказами технических средств в др., избыточность допускается лишь как средство борьбы с ошибками. В этом смысле можно считать, что избыточность способствует сохранению ценности информации, обеспечивая требуемую верность. В рамках семантического подхода ценность информации можно задать через функцию потерь.

Следует отметить, что данная интерпретация ценности имеет сугубо технический характер. Конструктивным выходом из нее является такое разбиение входной величины x, при котором удается максимизировать ценность. В общем случае ценность информации, поступающей от материального объекта, является функцией времени. Анализ информации, используемой для принятия решения в реальных системах, позволил найти функции ценности. Эти функции задают предельные временные интервалы, в течение которых имеет смысл использовать данную информацию. При принятии решения обычно используется не только информация о материальном объекте, но и информация об условных распределениях критериальных оценок последствий различных альтернативных решений. В этом случае резко уменьшается число предпочтительных альтернатив и удается принять решение, базируясь на качественно

неполной информации. В ряде практических случаев решение принимается с использованием субъективных критериев. При этом приходится применять большой объем информации, ужесточать требования к согласованности и непротиворечивости исходной информации. Принцип принятия решений по своей методологии требует сохранения содержания качественных понятий на всех этапах использования информации при общей оценке альтернативных решений. Кроме того, исключается сложная информация, при которой лицо, принимающее решение, должно иметь дело с громоздкими задачами. Используют замкнутые процедуры выявления предпочтений, т.е. процедуры, в которых имеется возможность проверить предпочтение на непротиворечивость и транзитивность. Можно отметить, что семантическая теория требует дальнейшей серьезной проработки, однако уже сейчас при принятии решений существует ряд методов, позволяющих оценивать смысловое содержание информации.

Семантический подход, как уже было отмечено, базируется на смысловом содержании информации. Термин «семантика» исторически применялся в металогике и семиотике. В металогике под семантикой понимают изучение связей между знакосочетаниями, входящими в состав какого-либо формализованного языка, и их интерпретациями (истолкованиями) в терминах той системы понятий и представлений, формализацией которого служит данный язык. В более узком смысле под семантикой подразумевают совокупность правил соответствия между формальными выражениями и их интерпретацией. Под семиотикой понимают комплекс научных теорий, изучающих свойства знаковых систем, т.е. систем конкретных или абстрактных объектов, с каждым из которых сопоставлено некоторое значение. Примерами знаковых систем являются естественные языки, а также искусственные языки, такие, как алгоритмические языки, языки программирования, информационные языки и др.

**Источники информации о реализуемых НИОКР**

*Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР)* – совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии.

НИОКР включают в себя:

***Научно-исследовательские работы*** (НИР) — работы поискового, теоретического и экспериментального характера, выполняемые с целью определения технической возможности создания новой техники в определенные сроки. НИР подразделяются на фундаментальные (получение новых знаний) и прикладные (применение новых знаний для решения конкретных задач) исследования.

*Опытно-конструкторские работы* (ОКР) и технологические работы (ТР) — комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец, по изготовлению и испытаниям опытного образца изделия, выполняемых по техническому заданию.

Процесс выполнения НИОКР может состоять из одной или нескольких стадий. В ***научно-технической деятельности*** под стадией (этапом) понимается совокупность работ, характеризующаяся признаками их самостоятельного планирования и финансирования, направленная на получение предусмотренных результатов и подлежащая обособленной приемке. Каждый отдельный этап может являться самостоятельным ***результатом интеллектуальной деятельности***, факт внедрения которого не зависит от момента окончания работ в целом. В зависимости от *жизненного цикла изделий*, могут быть выделены следующие типовые этапы НИОКР:

*Исследование*

- Проведение исследований, разработка ***технического предложения*** (аванпроекта);
- Разработка ***технического задания*** на опытно-конструкторские (технологические) работы.

*Разработка*

- Разработка эскизного проекта;

- Разработка технического проекта;
- Разработка рабочей конструкторской документации на изготовление опытного образца;
- Изготовление опытного образца;
- Проведение испытаний опытного образца;
- Отработка документации;
- Утверждение рабочей конструкторской документации для организации промышленного (серийного) производства изделий.

*Поставка продукции на производство и эксплуатация*

- Корректировка конструкторской документации по выявленным скрытым недостаткам;
- Разработка эксплуатационной документации.

*Ремонт*

- Разработка рабочей конструкторской документации на проведение ремонтных работ.

*Снятие с производства*

- Разработка рабочей конструкторской документации на утилизацию.

**Виды НИОКР**

В соответствии с нормативным регулированием по способу учёта затрат НИОКР подразделяются на:

*Товарные НИОКР* (текущие, заказные) — работы, относящиеся к обычному виду деятельности организации, результаты которых предназначены для реализации заказчику.

*Капитальные НИОКР* (инициативные, для собственных нужд) — работы, затраты по которым являются вложениями в долгосрочные активы организации, результаты которых используются в собственном производстве и/или предоставляются в пользование другим лицам.

**Договор на выполнение НИОКР**

Порядок выполнения Товарных НИОКР регулируется договором на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Законодательство РФ выделяет два вида данного договора:

1. Договор на выполнение научно-исследовательских работ (НИР). По договору на выполнение НИР исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования.
2. Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ (ОКР). По договору на выполнение ОКР исполнитель обязуется разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию.

Сторонами договора на выполнение НИОКР являются исполнитель и заказчик. Исполнитель обязан провести научные исследования лично. Привлекать к исполнению НИР соисполнителей допускается только с согласия заказчика. При выполнении ОКР исполнитель вправе привлекать третьих лиц, если иное не предусмотрено договором. К отношениям исполнителя с третьими лицами в случае их привлечения к выполнению НИОКР применяются правила о генеральном подрядчике и субподрядчике.

В отличие от других видов обязательств договоры на выполнение НИОКР характеризуются:

- Наличием ***технического задания***, в котором определяется тематика работ, устанавливается объект разработки, практическое использование планируемых результатов, технико-экономические параметры и требования к уровню разработки объекта. Кроме того, техническое задание устанавливает этапы выполнения работ, программу исследования и перечень документации и изделий, подлежащих сдаче при приемке выполненных по договору работ.
- Установлением распределения прав сторон на полученные результаты работ. Права на полученные результаты могут принадлежать заказчику или исполнителю либо заказчику и исполнителю совместно.

- Установлением уровня разработок, определяющего статус полученного результата как объект интеллектуальной собственности или неохраняемый интеллектуальный продукт.
- Обязательствами о конфиденциальности сведений, относящихся к результатам интеллектуальной деятельности.

Специфической особенностью НИОКР является то, что для данных видов работ велик риск неполучения, по объективным причинам, результата, установленного в техническом задании. Риск случайной невозможности исполнения договоров на выполнение НИОКР несет заказчик, если иное не предусмотрено законом или договором. Исполнитель обязан незамедлительно информировать заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы. Обязанность доказательства факта невозможности получить предусмотренный результат лежит на исполнителе. Решение о прекращении работ принимается заказчиком.

При выполнении Капитальных НИОКР, функции заказчика и исполнителя осуществляются одним и тем же лицом и составления договора, следовательно, не требуется. Таким образом, условия выполнения Капитальных НИОКР определяются техническим заданием и календарным планом (планом научных работ), утверждённым исполнительным органом организации и/или научно-техническим советом. Факт окончания работ и полученный результат устанавливаются в техническом акте, утверждённом исполнительным органом организации.

**Организация НИОКР**

Основными *задачами НИОКР* являются:

- получение новых знаний в области развития природы и общества, новых областей их применения;
- теоретическая и экспериментальная проверка возможности материализации в сфере производства разработанных на стадии стратегического маркетинга нормативов конкурентоспособности товаров организации;
- практическая реализация портфеля новшеств и инноваций. Реализация перечисленных задач позволит повысить эффективность использования ресурсов, конкурентоспособность организаций, жизненный уровень населения.

Основными *принципами НИОКР* являются:

- выполнение ранее рассмотренных научных подходов, принципов, функций, методов менеджмента при решении любых проблем, разработке рациональных управленческих решений. Количество применяемых компонентов научного менеджмента определяется сложностью, стоимостью объекта управления и другими факторами;
- ориентация инновационной деятельности на развитие человеческого капитала.

НИОКР подразделяются на следующие *этапы (виды) работ*:

- фундаментальные исследования (теоретические и поисковые);
- прикладные исследования;
- опытно-конструкторские работы;
- опытные, экспериментальные работы, которые могут выполняться на любом из предыдущих этапов.

Результаты *теоретических исследований* проявляются в научных открытиях, обосновании новых понятий и представлений, создании новых теорий. *К поисковым* относятся исследования, задачей которых является открытие новых принципов создания изделий и технологий; новых, не известных ранее свойств материалов и их соединений; методов менеджмента. В поисковых исследованиях обычно известна цель намечаемой работы, более или менее ясны теоретические основы, но отнюдь не конкретные направления. В ходе таких

исследований находят подтверждение теоретические предположения и идеи, хотя они иногда могут быть отвергнуты или пересмотрены.

Приоритетное значение фундаментальной науки в развитии инновационных процессов определяется тем, что она выступает в качестве генератора идей, открывает пути в новые области. Но вероятность положительного выхода фундаментальных исследований в мировой науке составляет лишь 5%. В условиях рыночной экономики заниматься этими исследованиями не может себе позволить отраслевая наука. Фундаментальные исследования должны, как правило, финансироваться за счет бюджета государства на конкурсной основе, а также могут частично использовать и внебюджетные средства.

*Прикладные исследования направлены* на изучение путей практического применения открытых ранее явлений и процессов. Они ставят своей целью решение технической проблемы, уточнение неясных теоретических вопросов, получение конкретных научных результатов, которые в дальнейшем будут использованы в *опытно-конструкторских работах* (ОКР).

*ОКР — завершающая стадия НИОКР,* это своеобразный переход от лабораторных условий и экспериментального производства к промышленному производству. Под разработками понимаются систематические работы, которые основаны на существующих знаниях, полученных в результате *научных исследований и разработок* (НИР) и/или практического опыта. Разработки направлены на создание новых материалов, продуктов или устройств, внедрение новых процессов, систем и услуг или значительное усовершенствование уже выпускаемых или введенных в действие. К ним относятся:

- разработка определенной конструкции инженерного объекта
- или технической системы *(конструкторские работы);*
- разработка идей и вариантов нового объекта, в том числе нетехнического, на уровне чертежа или другой системы знаковых средств *(проектные работы);*
- разработка технологических процессов, т.е. способов объединения физических, химических, технологических и других процессов с трудовыми в целостную систему, производящую определенный полезный результат *(технологические работы);*
- создание опытных образцов (оригинальных моделей, обладающих принципиальными особенностями создаваемого новшества);
- испытание опытных образцов в течение времени, необходимого для получения технических и прочих данных и накопления опыта, что должно в дальнейшем найти отражение в технической документации по применению нововведений;
- определенные виды проектных работ для строительства, которые предполагают использование результатов предшествующих исследований.

*Опытные, экспериментальные работы* — вид разработок, связанный с опытной проверкой результатов научных исследований. Опытные работы имеют целью изготовление и отработку опытных образцов новых продуктов, отработку новых (усовершенствованных) технологических процессов. Экспериментальные работы направлены на изготовление, ремонт и обслуживание специального (нестандартного) оборудования, аппаратуры, установок, стендов, макетов, необходимых для проведения НИОКР. Опытная база науки — совокупность опытных производств (завод, цех, мастерская, опытно-экспериментальное подразделение, опытная станция и т.п.), выполняющих опытные, экспериментальные работы.

Таким образом, целью ОКР является создание (модернизация) образцов новой техники, которые могут быть переданы после соответствующих испытаний в серийное производство или непосредственно потребителю. На стадии ОКР производится окончательная проверка результатов теоретических исследований, разрабатывается соответствующая техническая документация, изготавливаются и испытываются образцы новой техники. Вероятность получения желаемых результатов повышается от НИР к ОКР.

Завершающей стадией НИОКР является освоение промышленного производства нового изделия. Следует рассматривать следующие *уровни (области) внедрения результатов НИОКР:*

1. Использование результатов НИР в других научных исследованиях и разработках, являющихся развитием законченных НИР либо выполняющихся в рамках других проблем и направлений науки и техники.
2. Использование результатов НИОКР в экспериментальных образцах и лабораторных процессах.
3. Освоение результатов ОКР и экспериментальных работ в опытном производстве.
4. Освоение результатов НИОКР и испытания опытных образцов в серийном производстве.
5. Широкомасштабное распространение технических новшеств в производстве и насыщение рынка (потребителей) готовыми изделиями.
Организация НИОКР базируется на следующих *межотраслевых системах документации:*

- Государственная система стандартизации (ГСС);
- Единая система конструкторской документации (ЕСКД);
- Единая система технологической документации (ЕСТД);
- Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП);
- Система разработки и постановки продукции в производство (СРПП);
- Государственная система качества продукции;
- Государственная система «Надежность в технике»;
- Система стандартов безопасности труда (ССБТ) и др.

Результаты опытно-конструкторских работ оформляются в соответствии с требованиями ЕСКД. Система ЕСКД – это комплекс государственных стандартов, устанавливающих единые, взаимосвязанные правила и положения по составлению, оформлению и обращению конструкторской документации; разрабатываемой и применяемой в промышленности, научно-исследовательскими, проектно-конструкторскими организациями и предприятиями. В ЕСКД учтены правила, положения, требования, а также положительный опыт оформления графических документов (эскизов, схем, чертежей и т.п.), установленных рекомендациями международных организаций — ИСО, МЭК и др.
ЕСКД предусматривает повышение производительности труда конструкторов; улучшение качества проектно-конструкторской документации, углубление внутримашинной и межмашинной унификации; обмен чертежно-технической документацией между организациями и предприятиями без переоформления; упрощение форм конструкторской документации, графических изображений, внесение в них изменений, возможность механизации и автоматизации обработки технических документов и дублирование их (Автоматизированная система управления (АСУ), Система автоматизированного проектирования (САПР)).

**Патентно-лицензионная деятельность**
Одним из вопросов организации НИОКР является *патентно-лицензионная деятельность*. Возникновение правового регулирования интеллектуальной собственности на международном уровне связывают с *Парижской конвенцией (1883)* по охране промышленной собственности, регулированию использования патентов, товарных названий и др., предусматривающей меры наказания за их незаконное использование. Право на интеллектуальную собственность определено в III *Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах.* СССР с целью обеспечения защиты отечественного приоритета на изобретения присоединился к Парижской конвенции с 1 июля 1965 г. В настоящее время законодательство России отражает содержание и направленность большинства международных правовых актов в этой области.
Центральное место при зарубежном патентовании изобретений занимает вопрос о предоставлении так называемого конвенционного приоритета. Речь идет о принятии во внимание даты первоначальной заявки на патентование в одной из стран – участниц конвенции, которая определяется в пределах не более 1 года со дня подачи этой заявки. Отсюда новизна изобретения определяется по дню первоначальной заявки, а не по дню заявки в данной стране. Этот льготный год дает возможность определить коммерческие возможности

использования изобретения (например, продажа лицензии), более тщательно провести подготовку материалов, необходимых для оформления заявки за границей, организовать рекламу изобретения и т.д. Конвенция предусматривает предоставление временной (в течение одного года) охраны изобретениям, если они экспонируются на международных выставках и ярмарках.

Оформление прав на изобретение осуществляется путем получения авторского свидетельства или патента. Авторское свидетельство удостоверяет признание предложения изобретением, приоритет изобретения и авторство лица на полученное им изобретение. Оно имеет территориальное действие, т.е. изобретение, удостоверяемое им, не может беспрепятственно и безвозмездно использоваться и в других странах, если оно там не запатентовано.

*Патент* – это документ, удостоверяющий авторство предоставляющий его владельцу исключительное право на изобретение. Под этим подразумевается, что никто не может использовать изобретение без согласия владельца патента. По существу, патент – это титул собственности на изобретение, подкрепляющийся промышленным образцом или регистрацией товарного знака. Согласие на использование изобретения в этом случае выражается путем выдачи (продажи) лицензии на частичное использование или полную передачу патентных прав.

В России все вопросы патентной защиты регулируются Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам ***и*** товарным знакам *(Роспатент),* которая в соответствии с *Патентным законом РФ от 23 сентября 1992 г.* осуществляет единую политику в области охраны объектов промышленной собственности, принимает к рассмотрению заявки на изобретения, полезные модели и промышленные образцы, осуществляет государственную регистрацию, выдает патенты, публикует официальные сведения, издает патентные правила и т.д. Патентный закон РФ определяет сроки действия патентов, которые зависят от вида представляемой на государственную регистрацию промышленной собственности. Патент на изобретение действует в течение 20 лет с даты поступления заявки в Роспатент. Свидетельство на полезную модель действует в течение 5 лет. Причем по ходатайству патентообладателя оно может быть продлено Роспатентом на срок до 3 лет. Патент на промышленный образец действует в течение 10 лет и может быть продлен на срок до 5 лет.

Патентный закон РФ определяет совокупность критериев патентоспособности объектов промышленной собственности. Под ними понимаются условия, которым должен удовлетворять данный объект для получения его создателем охранного патента. *Полезным моделям* правовая охрана предоставляется, если они являются новыми и промышленно применимыми в отраслях народного хозяйства. *Промышленному образцу,* под которым понимается художественно-конструктивное решение изделия, определяющее его внешний вид, предоставляется правовая охрана, если он является новым, оригинальным и промышленно применимым в отраслях народного хозяйства.

В Патентном законе РФ дается перечень объектов интеллектуальной собственности, которые не признаются патентоспособными. Так, в качестве изобретений и полезных моделей не охраняются:

- научные теории и математические методы;
- методы организации и управления хозяйством;
- условные обозначения, расписания, правила;
- методы выполнения умственных операций;
- алгоритмы и программы для вычислительных машин;
- проекты и схемы планировки сооружений, зданий, территорий;
- решения, касающиеся только внешнего вида изделий, направленных на удовлетворение эстетических потребностей;
- технологии интегральных микросхем;
- решения, противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и морали;

- решения, обусловленные исключительно тактической функцией изделия;
- объекты архитектуры (кроме малых архитектурных форм), промышленных, гидротехнических и других стационарных сооружений;
- печатная продукция как таковая;
- объекты неустойчивой формы из жидких, газообразных, сыпучих или им подобных веществ.

Порядок оформления патента регулируется Патентным законом РФ.

*Лицензирование* представляет собой одну из основных форм торговли технологиями, включающей сделки с патентами, лицензиями, ноу-хау и т.д. *Лицензия* – это разрешение отдельным лицам или организациям использовать изобретение, защищенное патентом, технические знания, технологические и конструкторские секреты производства, товарный знак и т.п. Предоставление лицензии является коммерческой операцией и объектом договора о продаже (покупке), согласно которому владелец патента *(лицензиар)* выдает своему контрагенту *(лицензиату)* лицензию на использование в определенных пределах своих прав на патенты, ноу-хау, товарные знаки и т.д.

Лицензирование осуществляется путем принятия заинтересованными сторонами *лицензионного соглашения* – договора, в соответствии с которым собственник изобретения, технологических Знаний, опыта и секретов производства выдает своему контрагенту лицензию на использование интеллектуальной собственности. В соглашении определяются производственная сфера и территориальные границы использования предмета лицензии. Лицензионное соглашение может предусматривать комплексную передачу нескольких патентов и связанного с ними ноу-хау. В этом случае лицензионное соглашение, как правило, предусматривает оказание лицензиаром комплекса сопутствующих инжиниринговых (инженерно-консультационных) услуг, включая проектирование, организацию лицензионного производства, ноу-хау, пусконаладочные работы, подготовку кадров и т.д. Лицензионные соглашения делятся на само стоят самостоятельные, которые предусматривают, что технология или технологические знания передаются независимо от места и условий их предстоящего использования, и сопутствующие, когда одновременно с передачей лицензии заключается контракт на строительство, поставку оборудования и комплектующих узлов или оказание инжиниринговых услуг.

Вознаграждение продавцу (лицензиару) за предоставление права покупателю (лицензиату) на использование предмета лицензионного соглашения осуществляется посредством лицензионных платежей, которые могут быть в виде периодических отчислений от дохода покупателя в течение периода действия соглашения или единовременного платежа, устанавливаемого заранее на основании экспертных оценок. Периодические отчисления *(роялти)* могут определяться как выплата процента от оборота, стоимости чистых продаж лицензионной продукции или устанавливаться в расчете на единицу выпускаемой продукции. Единовременный платеж выступает как форма *паушального платежа,* предусматривающего передачу технической документации от лицензиара. Возможны различные сочетания приведенных форм лицензионного вознаграждения.

**Государственная система научно-технической информации. Сервис интернет**

Чтобы собрать полную и достоверную информацию по интересующей теме необходимо воспользоваться продуктом деятельности *Государственной системы научно-технической информации (ГСНТИ).*

**ГСНТИ**

**ГСНТИ** представляет собой совокупность всероссийских, региональных, ведомственных и низовых органов НТИ, призванных профессионально заниматься сбором, хранением, аналитической переработкой всей имеющейся и вновь появляющейся информации.

Национальные информационные ресурсы – новая экономическая категория становятся одним из важных факторов развития страны. Опыт показывает, что их активизация, распространение и эффективное использование позволяют получить существенную экономию других видов ресурсов – сырья, энергии, полезных ископаемых, материалов и оборудования.

Информационное обеспечение связано с удовлетворением информационных запросов потребителей самого разнообразного типа: как организаций, учреждений, так и отдельных лиц. В этом случае в качестве информационного обеспечения выступают не только статистические данные, данные социологических опросов, данные архивов и пр. официальных учреждений, но и такие типы информации, как книжные и журнальные публикации, научные отчеты, диссертации и др.

В современных условиях все большее значение в обеспечении информацией приобретают службы и центры анализа информации: Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ), Институт общественной информации по общественным наукам (ИНИОН), Российская государственная библиотека (РГБ), Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ), Всероссийская книжная палата (ВКП) и др.

**ИНИОН**

Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, созданный в 1969 году, является крупнейшим центром научной информации в области социальных и гуманитарных наук. ИНИОН широко известен отечественной и мировой научной общественности своими реферативными, библиографическими и аналитическими изданиями, автоматизированной информационной системой по общественным наукам и Фундаментальной библиотекой, насчитывающей более 13,5 млн. книг и периодических изданий.

*Задачами ИНИОН* являются:

- подготовка, издание и распространение работ научно-аналитического, реферативного, библиографического и справочного характера;
- создание и развитие автоматизированных баз данных;
- библиотечное обслуживание российских и зарубежных пользователей;
- депонирование научных рукописей (информация о них затем помещается в соответствующих библиографических указателях, базах данных, в том числе в сети Интернет);
- выполнение заказов на изготовление копий документов, имеющихся в фондах библиотеки (ксерокопии, микрофиши, микрофильмы, машиночитаемые носители);
- координация информационной деятельности в области социальных и гуманитарных наук в целях формирования в России единого информационного пространства.

Библиографические базы данных ИНИОН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с 1980 года. Общий объем массивов составляет более 3 млн. записей. Ежегодный прирост - 80-100 тыс. записей. На 01.06.2003 в Интернет и на компакт-дисках доступно около 2,94 млн. записей.

В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках мира, поступивших в библиотеку ИНИОН.

Описания статей и книг в базах данных ИНИОН теперь снабжены динамическими ссылками на полные тексты источников из электронного хранилища ИНИОН и из электронных издательств (101 электронный журнал издательств Elsevier и Kluwer из Научной электронной библиотеки). В электронном хранилище находится более 20.500 документов в формате PDF и 14.601 документа в формате RTF.

В фонде ИНИОН имеются как опубликованные, так и неопубликованные источники информации по экономике, истории, филологии, вопросам государства и права и другим областям знаний, а именно:

- книги: монографии, сборники, учебные пособия, справочники и др.
- отечественные и зарубежные журналы;
- рукописи, депонированные в ИНИОН;
- авторефераты кандидатских и докторских диссертаций по общественным наукам.

ИНИОН издает:

- Библиографические указатели «Новая литература по общественным наукам» по текущей информации, выходящие 12 раз в году. Указатели снабжены предметным и авторским указателями, подробным содержанием каждого выпуска на русском и английском языках; списком использованных журналов;
- Реферативные журналы по отдельным отраслям общественных наук: экономика, история, языкознание, литературоведение, философия, государство и право и другие по текущей информации, выходящие шесть раз в году. Журналы сопровождаются предметным указателем.

ИНИОН имеет электронную базу данных всех документов, которыми располагает. Сайт в ИНТЕРНЕТ: http:// www.inion.ru/

С помощью изданий ИНИОНа Вы можете оперативно составить список библиографии по интересующей Вас теме реферата, курсовой и дипломной работы.

**ВНТИЦ**

Всероссийский научно-технический информационный центр России, ВНТИЦ (Москва), основан в 1968 году. Он выполняет роль Государственного фонда страны по непубликуемым источникам информации, обеспечивая сбор и хранение отчетов по научно-исследовательским работам (НИР), материалов по проведению опытно- конструкторских и технологических разработок (ОКР и ТР), открытых защищенных диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук по всем отраслям науки.

**ВНТИЦентр –** Всероссийский научно-технический информационный центр, в отличие от ИНИОН является политематичным органом информации: в его фондах имеется информация по всем научным направлениям. Расположен по адресу: Москва, ул. Смольная,14. В фонде ВНТИЦентра имеются только неопубликованные материалы:

- кандидатские и докторские диссертации,
- научные отчеты,
- алгоритмы и программы,
- научно-технические переводы иностранных статей и книг.

Традиционные виды информационного обслуживания потребителей в течение длительного времени были ориентированы на крупного, достаточно стабильного пользователя и обеспечивали:

- подготовку и распространение реферативной и библиографической информации об отчетах, диссертациях, алгоритмах и программах в виде изданий и баз данных на машиночитаемых носителях;
- выдачу копий первоисточников на бумаге или микрофишах по запросам пользователей;
- выполнение тематических и фактографических запросов по фонду НИОКР как для отдельных пользователей, так и для органов государственного управления;
- подготовку разовых аналитических материалов по узкой тематике, содержащих обобщенные сведения о проводимых в стране исследованиях и перспективах развития народного хозяйства.

Созданные во ВНТИЦ базы данных, предоставляемые пользователям в различных режимах, в том числе для заказа копий первоисточников и поиска в ON-LINE, формируются на основе вторичных документов (регистрационных карт на вновь начинаемые научно-исследовательские работы, информационных карт на выполняемые или выполненные

исследования, учетных карточек диссертаций), которые заполняются и представляются исполнителями работ.
Содержащаяся в базе данных информация позволяет получить сведения об организациях-исполнителях работ, их ведомственной подчиненности, названии работы и сроках ее проведения, описание (реферат) предполагаемого, законченного или ведущегося исследования, авторе (для диссертации) и/или авторах отчета, а также ряд фактографических сведений о работе в целом (источники и объем финансирования, библиографические данные и ряд других).
Пользователям ВНТИЦ открывается доступ к научным результатам, отражающим интеллектуальный потенциал России.
ВНТИЦентр издает:

- **Сборники рефератов** НИРиОКР по 29 сериям, охватывающим все отрасли науки. Сборники сопровождаются предметным, авторским, нумерационным указателями. Каждый документ во ВНТИЦентре имеет свой порядковый одиннадцатизначный номер. Кроме библиографических сведений каждого нового документа, поступившего в фонд, его сопровождает небольшой реферат о его содержании. Сборники выходят в свет периодически 6-12 раз в году.
- **Бюллетень регистрации НИР,** выходящий периодически по тем же сериям, что и Сборники рефератов**,** сообщает, какие НИР, какими организациями и в какие сроки начаты, и когда будут завершены.
- **Аналитические обзоры** по отдельным актуальным темам со списком источников,
- **Библиографические указатели «Каталог научно-технических переводов».**

ВНТИЦентр выполняет ксерокопии и микрофиши (фотокопии, размером 10х15 см) документов.

**ВИНИТИ**

Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) Российской академии наук – крупнейший информационный центр, обеспечивающий с 1952 г. российское и мировое сообщество научно – технической информацией по проблемам точных, естественных и технических наук. ВИНИТИ — головная организация Государственной системы научно – технической информации (ГСНТИ) России (Приказ – распоряжение Министерства науки и технологий РФ и Российской академии наук от 14 октября 1998 г. №192/15).
Основные направления деятельности ВИНИТИ: научно-информационная деятельность, научно-исследовательская деятельность, информационно – библиотечное обслуживание, возможности, предоставляемые ВИНИТИ научным работникам других организаций, но одним из важнейших направлений его деятельности является совершенствование существующих и создание новых информационных продуктов и услуг. ВИНИТИ обеспечивает информационную поддержку ученым и специалистам России в области естественных и технических наук.
ВИНИТИ проводит фундаментальные исследования в области теории информатики, разработки автоматизированных технологий для обеспечения широкого диапазона информационных продуктов и услуг, организации и методике научно – информационной деятельности, научной коммуникации.
Фонды научно-технической литературы ВИНИТИ содержат обширный массив ретроспективной информации, сформированный на основе опубликованных отечественных и зарубежных документов, получаемых более чем из 80 стран на 40 языках. В настоящее время фонды ВИНИТИ включают более 1,5 млн. изданий, а именно:

- отечественные и иностранные журналы - с 1987 г.
- японские журналы — с 1991 г.
- отечественные книги — с 1987 г.
- иностранные книги — с 1984 г.

- рукописи, депонированные в ВИНИТИ - с 1962 г.
- отечественные и иностранные книги и журналы по информатике — с 1970 г.

С 1994 г. регистрация всей поступающей литературы осуществляется в автоматизированном режиме. Электронный каталог к фонду ВИНИТИ включает отечественные и иностранные периодические издания — журналы, периодические научно-технические сборники, информационные материалы (начиная с 1995 г.).

***Реферативный журнал** (РЖ)* ВИНИТИ издается с 1952 г. и представляет собой периодическое издание, в котором публикуются библиографические описания, рефераты, аннотации научных документов из первичных периодических изданий, материалов научных конференций, книг, депонированных научных работ и других научно-технических документов. В РЖ ВИНИТИ отражается около одного миллиона документов ежегодно, среди которых более 30% — российские.

Все выпуски РЖ издаются ежемесячно, кроме выпусков по химии и химической технологии (их периодичность — 2 раза в месяц), и имеют годовые и/или пономерные указатели (авторский, предметный, патентный, указатели источников и специализированные указатели) (в некоторых выпусках). Рефераты расположены согласно Рубрикатору ВИНИТИ. Каждый реферат имеет порядковый номер внутри соответствующего выпуска.

Электронная версия РЖ представляет собой аналог печатной версии и распространяется как отдельный информационный продукт.

Начиная с января 1996 г., ВИНИТИ выпускает *бюллетень сигнальной информации (СИ)*, выходящий в виде тематических серий под общим названием «Содержание российских научных журналов». Бюллетени СИ выходят в тематических сериях в печатной и в электронной формах. В каждом выпуске помещаются заголовки всех статей по соответствующей тематике, опубликованные в российских журналах и указанные в их содержании. Названия статей размещены под соответствующими названиями журналов в том же порядке, в каком они помещены в списке содержания журнала. Первый и седьмой номера каждой серии снабжены списком журналов, которые отражены в данной серии. В Бюллетене представлено содержание 800 научных и научно-популярных журналов, издающихся в России и странах СНГ. В каждый номер входят указатели: авторский, предметный (ключевые слова заглавия), организации — места работы авторов, если они приведены в статье. Седьмой и двенадцатый номера каждой серии снабжены соответствующими сводными указателями. В отличие от печатной, электронная версия Бюллетеня дополнительно обеспечивается аннотациями к статьям (в случае, если они приводятся авторами).

*Экспресс-информация* ВИНИТИ – периодическое издание, отражающее расширенные рефераты наиболее интересных научно-технических документов, изданных в России и за рубежом. Издаются 10 тематических выпусков.

Библиографический указатель *«Депонированные научные работы»* содержит библиографические описания научных работ, депонированных в ВИНИТИ и отраслевых центрах НТИ, а также в центрах НТИ в странах СНГ, указатель авторов депонированных в ВИНИТИ научных работ, порядок оформления заказов на копии депонированных в ВИНИТИ научных работ, систематический указатель научных работ, депонированных в центрах НТИ стран СНГ.

Бюллетень *«Международных научных съездов, конференций, конгрессов, выставок»* отражает сведения о предстоящих и текущих международных и крупнейших национальных научных и технических мероприятиях (конференции, симпозиумы, конгрессы, выставки и т.д.), проводимых в различных странах мира и представляющих интерес для специалистов различных учреждений и организаций. В Бюллетене указывается время и место проведения каждого мероприятия, его название, сообщается адрес оргкомитета, где можно получить дополнительную информацию, а также материалы проводимого мероприятия.

ВИНИТИ выполняет ксеро- и фотокопии отдельных статей, книг, рукописей наложенным платежом. Заказ оформляется на специальных бланках. Сайт в ИНТЕРНЕТ:
http://www.viniti.ru/

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Информационный рынок это:
2. «Семантическая информация» это
3. В условиях роста потоков информации, необходимости повышения оперативности ее поиска, обработки и расширения влияния на все направления деятельности человека ее надежным помощником становится:
4. почему кандидатские и докторские диссертации представляют интерес для специалистов Национальная система научно-технической информации это …
5. информационные листки это …

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 1. Раздел 3. Научно-техническая информация**

**Тема 3.2. Информационные технологии обработки массива данных**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Основные принципы информатизации научных исследований | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2. | Вербальная, невербальная, синдикативная информация | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 3. | Информационные технологии обработки данных | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 4. | Классификация технологий обработки | Информационная лекция |

| | | |
|---|---|---|
| | данных<br>Информационная технология обработки данных | Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 5. | Формирование информационной базы | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 6. | Обработка массива данных | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |
| 7. | Внутримашинное информационное обеспечение | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 3.2. Информационные технологии обработки массива данных

Текст лекции.

Основные принципы информатизации научных исследований

Информационные технологии играют ключевую роль в процессе накопления, распространения и эффективного использования новых знаний. Сегодня традиционные методы информационной поддержки научных исследований, которые заключались в основном в компьютеризации математических расчетов, использовании методов статистического моделирования и в распространении по телекоммуникационным сетям научно-технической информации, уже не удовлетворяют ученых. На смену им приходят новые методы, базирующиеся на использовании быстро прогрессирующих возможностей средств информатики и перспективных информационных технологий.

Яркими примерами могут служить телеконференции, распределенные научные коллективы, объединяемые общей информационно-телекоммуникационной сетью, а также методы комплексного информационного моделирования сложных природных процессов и явлений; методы искусственного интеллекта, позволяющие находить решения плохо формализуемых задач, а также задач с неполной информацией и нечеткими исходными данными; методы когнитивной компьютерной графики, позволяющие в пространственной

форме представлять на экране компьютера различные математические формулы и соотношения и т.д.

Для успешного планомерного развития и внедрения новых информационных технологий в высшем образовании необходима фундаментальная разработка научных основ новых информационных технологий (НИТ) по следующим проблемам:

1. системный анализ развития и внедрения НИТ, своевременное уточнение выбранных приоритетных направлений, прогнозирование и предупреждение возможных негативных тенденций;

2. разработка новых принципов организации вычислительных процессов, методов представления, обработки и усвоения данных и знаний;

3. разработка методов описания предметных областей и математического моделирования;

4. проектирование и внедрение средств НИТ (интерактивные аудио - и видеосредства, компьютерные и телекоммуникационные среды).

Цель информатизации научно-исследовательской деятельности состоит в ускорении получения и углубления научных знаний о явлениях и закономерностях в природе, технике и обществе за счет использования НИТ на всех этапах научной работы.

Для этого необходимо, в частности, обеспечить решение следующих задач:

1. проведение исследований в фундаментальных областях, определяющих методологическую базу новых информационных технологий в научных исследованиях;

2. проведение исследований по перспективным программно-аппаратным средствам;

3. обеспечение доступа к банкам данных и базам знаний ведущих научных центров высшей школы России и зарубежных стран с использованием телекоммуникаций;

4. организация профилированных научно-учебных центров по информатизации научных исследований, переподготовка специалистов на базе этих центров.

Вербальная, невербальная, синдикативная информация

Вербальная информация – информация, данная в устной, словесной форме, а не в документальной, зафиксированной на каком-либо носителе. Она может быть получена из радио- и телепередач, от потребителей, поставщиков, конкурентов, на производственных совещаниях, от юристов, бухгалтеров и финансовых ревизоров, консультантов и из других источников.

Вербальная информация может быть использована непосредственно при разработке стратегии анализа данных, введена в компьютер и преобразована в структурированные данные, которые впоследствии могут быть применены для анализа с помощью методов Data Minig (Интеллектуальный анализ данных (англ. Data Mining), а также может использоваться для обогащения уже имеющихся данных.

Невербальная информация – информация, представленная в символах или знаках без использования слов. Не передает какого-то конкретного содержания, но косвенно указывает, подтверждает или опровергает тот или иной факт. Информация, посланная отправителем без использования слов как системы кодирования, образует невербальное послание, лежащее в основе невербальной коммуникации. В последнее время эта сфера межличностной коммуникации все больше привлекает внимание ученых и специалистов. Дело в том, что эффект большинства посланий создается невербальной информацией. Особенно это проявляется в тех случаях, когда словесная часть послания отправителя противоречива. В

такой ситуации получатель больше полагается на невербальную часть, чтобы понять значение послания.

Обе категории информации подразделяются на два вида: первый – это (используя американскую терминологию) «мягкая» информация, т.е. информация, носителем которой является поле (акустическое или электромагнитное). Такая информация живет буквально мгновения; однажды произведенная/озвученная, она исчезает и повторно воспроизведена быть не может. Говоря простым языком, «мягкая» информация – это сведения, которые содержатся в произнесенных. Вторая группа – это «твердая» информация, то есть информация, записанная на каком-то материальном носителе (бумаге, магнитной ленте и т.п.).

Синдикативная информация. Внешнюю информацию можно подразделить на официально опубликованную, доступную для всех, и на так называемую синдикативную информацию. Это первичная информация, которую специальные информационно-консультационные организации собирают, обрабатывают, а затем продают своим подписчикам.

Важным достоинством синдикативных данных является их невысокая стоимость, так как она разделяется между подписчиками. Синдикативные данные основаны на отработанной системе сбора информации, поэтому им присуще высокое качество.

Недостатки синдикативных данных: во-первых, подписчики не могут влиять на сбор информации. Поэтому, перед тем как стать подписчиком, необходимо оценить пригодность информации; во-вторых, поставщики синдикативных данных обычно стараются заключать контракты на длительный период; в-третьих, стандартизированные синдикативные данные доступны многим пользователям, в том числе конкурентам.

Информационные технологии обработки данных

Особенная информационная технология обработки данных идеально подходит для каждого современного человека, это обусловлено огромным количеством положительных особенностей, а также незаменимостью данной методики.

Критерии выбора технологии обработки данных

Информационная технология обработки данных представляет собой систематизированную последовательность действий, которые начинаются с момента получения информации и проводятся до той поры, пока не будут получены ожидаемые результаты.

Перед тем как вообще подбирать информацию, необходимо знать критерии для этого:

- Своевременность, для обработки подходит только достаточно свежая информация.
- Достоверность, конечно, часто нельзя дать сто процентов, но определенная вероятность правдивости должна присутствовать.
- Достаточность. Не должно быть никакой недосказанности.
- Надежность. На информацию правильную всегда можно положиться.
- Комплексность системы.
- Адресность. Информация должна быть откуда-то куда-то направлена.
- Правовая корректность, иными словами, законность.

Далее в работу включаются современные методики, организационно-технологические приемы, а также разные машины и механизмы, именно с помощью которых происходит обработка или переработка полученной информации.

Нужно помнить о том, что информационные технологии используются не только для обработки. Они дополнительно выполняют все побочные функции. В первую очередь это сам поиск и сбор информации, затем происходит ее тщательная регистрация и сортировка, а после уже накопление и сам анализ, генерация. При необходимости добавляется передача, хранение и распространение информации.

Классификация технологий обработки данных

Информационная технология обработки данных может подразделяться на разные группы. Для того чтобы было проще работать и понимать друг друга, все они разделены на несколько классов.

Стоит обратить внимание на то, что базовые технологии это:

- Компьютеры и разнообразные вычислительные системы, иными словами, техника, которая помогает автоматизировать весь процесс и берет на себя основную работу в данной ситуации.
- Коммуникационные и телекоммуникационные сети. Они необходимы для того, чтобы разнообразные данные легко и просто передавались между собой. Сеть позволяет связать множество адресатов и с легкостью обеспечивает общение между ними.

Работа с информацией представляет собой наиболее сложную проблему, именно поэтому стоит внимательно подойти к подобному моменту.

Также стоит обратить внимание на то, что многие информационные технологии подразделяются на разные группы в зависимости от своего предназначения:

- Обработка текстовой информации,
- Обработка графики, это касается растровой и векторной графики,
- Обработка анимации, а также видеоизображения и звука,
- Обработка знаний, особые экспертные системы.

С помощью подобной современной методики очень легко можно решить разнообразные вопросы и справиться практически с любым решением проблемы в любой сфере.

Качественный современный анализ информации и ее обработка может дать отличные выводы, а также порадовать положительными результатами практически без лишних усилий.

Информационная технология обработки данных

Информационная технология обработки данных предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки. Эта технология применяется на уровне операционной (исполнительской) деятельности персонала в целях автоматизации некоторых рутинных постоянно повторяющихся операций управленческого труда. Поэтому внедрение информационных технологий и систем на этом уровне существенно повысит производительность труда персонала, освободит его от рутинных операций, возможно, даже приведет к необходимости сокращения численности работников.

На уровне операционной деятельности решаются следующие задачи:

обработка данных об операциях;

создание периодических контрольных отчетов о состоянии;

получение ответов на всевозможные текущие запросы и оформление их в виде бумажных документов или отчетов.

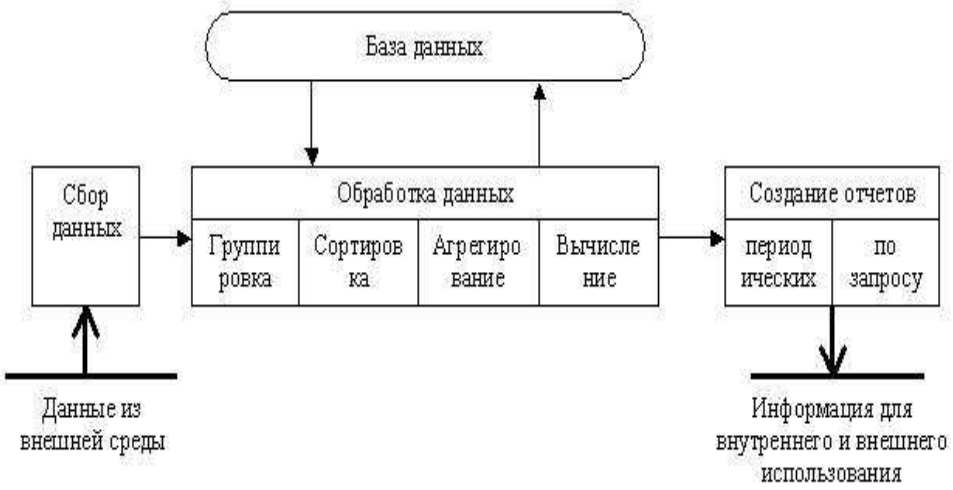



Рисунок 2.1 – Основные компоненты информационной технологии обработки данных

Представим основные компоненты информационной технологии обработки данных (рисунок 2.1).

Сбор данных. По мере того как фирма производит продукцию или услуги, каждое ее действие сопровождается соответствующими записями данных. Обычно действия фирмы, затрагивающие внешнее окружение, выделяются особо как операции, производимые фирмой.

Обработка данных. Для создания из поступающих данных информации, отражающей деятельность фирмы, используются следующие типовые операции: классификация или группировка. Первичные данные обычно имеют вид кодов, состоящих из одного или нескольких символов. Эти коды, выражающие определенные признаки объектов, используются для идентификации и группировки записей.

Создание периодических контрольных отчетов о состоянии дел.

Получение ответов на всевозможные текущие запросы и оформление их в виде бумажных документов или отчетов.

Существует несколько особенностей, связанных с обработкой данных, отличающих данную технологию от всех прочих:

- выполнение необходимых задач по обработке данных. Каждой фирме предписано законом иметь и хранить данные о своей деятельности, которые можно использовать как средство обеспечения и поддержания контроля на фирме. Поэтому в любой фирме обязательно должна быть информационная система обработки данных и разработана соответствующая информационная технология;
- решение только хорошо структурированных задач, для которых можно разработать алгоритм;
- выполнение стандартных процедур обработки. Существующие стандарты определяют типовые процедуры обработки данных и предписывают их соблюдение организациями всех видов;
- выполнение основного объёма работ в автоматическом режиме с минимальным участием человека;
- использование детализированных данных. Записи о деятельности фирмы имеют детальный (подробный) характер, допускающий проведение ревизий. В процессе ревизии деятельность фирмы проверяется хронологически от начала периода к его концу и от конца к началу;
- акцент на хронологию событий;

 требование минимальной помощи в решении проблем со стороны специалистов других уровней.

Хранение данных: многие данные на уровне операционной деятельности необходимо сохранять для последующего использования либо здесь же, либо на другом уровне. Для их хранения создаются базы данных.

Создание отчётов (документов): в информационной технологии обработки данных необходимо создавать документы для руководства и работников фирмы, а также для внешних партнеров. При этом документы могут создаваться как по запросу или в связи с проведённой фирмой операцией, так и периодически в конце каждого месяца, квартала или года.

Формирование информационной базы

Информационная база должна включать:

1. Информацию о наиболее типичных управленческих проблемах.

2. Информацию обо всех имевших место управленческих решениях, принятых в организации по конкретным проблемам.

3. Готовые управленческие решения по стереотипным проблемам, в том числе по проблемам, требующим незамедлительного действия (например, стихийное бедствие, угроза жизни и т.д.).

При формировании информационной базы можно руководствоваться следующими рекомендациями по ее структуре и составу (содержанию).

1. Исходная информация о проблеме должна включать: описание проблемной ситуации (желаемое состояние управляемого объекта в фиксированный момент времени, соотношение желаемого и реального состояния объекта); конкретные условия для решения проблемы (наличие материальных, трудовых, информационных и других ресурсов); содержательное описание самой проблемной ситуации (симптомы проявления проблемы, полнота и достоверность информации, содержательная формулировка проблемы); время и необходимые ресурсы для принятия решения.

Подобная информация накапливается путем заполнения соответствующих карточек (формуляров) проблем. Эти проблемы формируются с помощью ЭВМ на машинных носителях либо на твердых носителях традиционными методами и заносятся в общую информационную базу.

2. Информация о решениях, принятых в конкретных условиях, должна отражать последовательность и результаты действий ЛПР по поиску наилучшего решения (то есть информация содержит готовый продукт ЛПР как результат его мыслительной деятельности в строгой технологической последовательности разрешения конкретной проблемы). Эта информация особенно важна, если для решения проблемы привлекался компетентный эксперт.

Форма представления может быть произвольной, но обычно такая информация заносится в информационную базу в виде структурированной технологической карты управленческого решения, в которой должна отражаться информация по трем разделам: признанная часть, основная часть и мероприятия по реализации решения.

3. Готовые управленческие решения по стереотипным проблемам. Информация этого раздела информационной базы также формируется в виде структурированной карточки решения на основе разрабатываемой технологической карты процесса решения, включающей: признанную часть, принятое решение и методологию по его реализации.

Призначная часть решения включает назначение (наименование) решения, проектное описание проблемной ситуации и последствия от непринятия решения. Принятое решение содержит сведения о ЛПР (должностном лице, принимающим решение), подразделении, которое готовит решение, необходимой исходной информации для подготовки решения, содержании принимаемого решения и кто должен его согласовать (с кем необходимо согласовать решение). Методология по реализации решения определяет исполнителей (подразделения), должностное лицо, контролирующее решение, форму доведения решения до исполнителей и ожидаемый результат решения.

Обработка массива данных

При программировании задач ТПР широко использовалась библиотека типовых процедур обработки информации, которая позволяет относительно просто настраиваться на различные формы входных документов, автоматизировать программирование вывода информации и упростить обработку массивов данных.

Техническая структура управляющей системы представляет собой оборудование, предназначенное для сбора, передачи, хранения, обработки и представления информации в удобной для пользователя форме. Технические средства обслуживают процесс управления, повышая обоснованность принимаемых решений, ускоряя процесс обработки массива данных.

Созданная подсистема позволяет осуществлять обработку больших массивов данных, а также выполнять аналитическую проработку плановых решений. Подсистема обеспечивает сбор, накопление, хранение, контроль и корректировку информации, а также формирование и выдачу на печать рабочих и утверждаемых документов.

В то же время на каждом уровне иерархии управления имеют место три способа организации технических средств централизованный, децентрализованный и иерархически распределенный. Первый способ предполагает выполнение всех работ по обработке данных, начиная со сбора и регистрации данных, в одном центре обработки второй предусматривает предварительную обработку информации, которая не требует создания очень крупных массивов данных, на периферийном оборудовании удаленного пользователя в низовых звеньях экономического объекта при третьем способе техника и технология обработки оптимально распределены по уровням управления системы.

В рамках модели централизованных справочников общими для всей системы обработки учетных данных являются только наиболее важные массивы нормативно-справочной информации. Оперативные данные вводятся и обрабатываются в локальных подсистемах. Только при необходимости оперативные данные передаются на смежные участки с помощью процедуры, идентичной той, которая используется при реализации модели распределенных данных.

Основными операциями с информацией являются сбор, регистрация, предварительная обработка, итоговая обработка.

Сбор и регистрация информации оцениваются периодичностью поступления данных, возможностью появления ошибочных данных, способом фиксации данных.

Предварительная обработка информации – это сортировка, сопоставление, выборка, подготовка для длительного хранения, унификация формы. Характеризуется эта стадия временем проведения, алгоритмом действий.

Подготовка информации к принятию решения состоит в совместной обработке нескольких массивов данных, получении вторичных данных, сопоставлении информации различных временных периодов, оптимизационной выборке части сведений и т. д.

Системы управления базами данных предназначены для создания, хранения и манипулирования массивами данных большого объема. Разные системы этого класса различаются способами организации хранения данных и обработки запросов на поиск информации, а также характером хранящихся в базе данных.

Иерархическое построение логистических систем обусловливается тем, что управление в них связано с использованием и обработкой значительных массивов данных. На нижележащих уровнях используется более детальная и конкретная информация, охватывающая лишь отдельные аспекты функционирования логистической системы. На более высокие уровни поступает обобщенная информация, характеризующая условия функционирования всей логистической системы на этих уровнях принимаются решения относительно логистической системы в целом. Иерархическая структура логистических систем не бывает абсолютно жесткой. Это связано с тем, что иерархия сочетается с большей или меньшей автономией нижележащих уровней по отношению к вышележащим уровням. В управлении логистическими системами используются присущие каждому уровню возможности самоорганизации.

Единицей информации в массиве данных является запись, содержащая две части – системную и пользователя. Системная часть предназначена для подготовки данных к обработке, часть пользователя указывает на характер и содержание обработки.

ППП типовых процедур обработки данных обеспечивают выполнение таких операций, как ввод информации с контролем, сортировка, корректировка, обработка массивов и вывод информации.

Система массового обслуживания СМО. Примеры формализации элементарных СМО, описанных аналитически, основанны на имитации, т.е. базирующиеся на реальных массивах данных, могут быть формализованы в виде интегрирующих блоков. Это означает, что каждый канал СМО может быть представлен как интегрирующий блок, который начинает работать при приходе входного сигнала. Входной сигнал должен содержать интервал времени обработки требования. Амплитуда интегрируемого сигнала может быть задана в виде константы. Входной сигнал должен иметь возможность содержать характеристики приоритетности, дисциплину очереди и т.п. Как только время обработки требования, указанное во входном сигнале, истекает, так соответствующий выходной сигнал фиксирует факт окончания обслуживания требования.

Составление отчетов о контрольных суммах. Все контрольные суммы количества записей, всего массива данных и т. п., получаемые в процессе обработки, следует выводить на печать в виде отчета. В обязанности группы контроля или другого органа включают их сравнение и (или) сверку с контрольными суммами исходных данных либо предыдущих стадий обработки.

Эта проверка является существенной частью более общей и всесторонней проверки достоверности исходной информации, которую принято называть логическим контролем исходной информации. Логический контроль, как правило, предусматривается во всех задачах обработки больших массивов данных.

На основе упорядоченного массива данных с помощью соответствующих процедур определяется описание данных, их взаимосвязь и происходит обработка данных на ЭВМ в соответствии с потребностями в информации.

Большое значение придается в настоящее время проблемам унификации элементом образцовых средств измерений, поверочных установок и систем, а также развитию централизованных (при большом объеме данных) способов обработки результатов поверок на

ЭВМ. Использование ЭВМ позволяет накапливать массивы данных, сопоставлять результаты периодических поверок средств измерений, анализировать причины их отказов, рассчитывать показатели их надежности и оперативно корректировать межповерочные интервалы.

Наряду с использованием статистических методов по обработке массивов данных, все большее значение приобретает анализ качественной (неколичественной) информации. Это объясняется тем, что сегодня многие закономерности нарушены и достаточные данные для получения достоверных результатов отсутствуют. В реальной практике принятия инновационных решений нередко возникают ситуации, когда может быть использован лишь аппарат качественных и содержательных оценок.

Внутримашинное информационное обеспечение

Информационная база включает массивы данных, формирующие базу данных на машинных носителях систему программ организации, накопления, ведения и доступа к информации этих массивов. Ее следует разрабатывать с ориентацией не на решение конкретных функциональных задач, а собственно на информацию, всесторонне характеризующую управляемый объект это есть совокупность используемых при функционировании системы автоматизированной обработки данных, организованных по определенным правилам, предусматривающая общие принципы описания, хранения, доступа и манипулирования данными и независимую от используемых прикладных программ.

Mirosoft Excel, предназначенный для работы с электронными таблицами, на рынке программных средств также является признанным лидером. Электронные таблицы используются для выполнения расчетов, хранения и обработки базы данных реляционного типа. В настоящее время они переросли понятие электронного калькулятора, позволяя создавать развитые ИС в составе КСБУ. Хранение больших массивов информации целесообразно осуществлять под управлением СУБД, в виде баз данных, среди которых рейтинг СУБД Access весьма велик.

В сфере обработки, информации мультимедиа представляет собой общее понятие, которое означает объединение различных представлений информации, таких, как текст, звук и видео, в одном сеансе представления, в частности в общем интерфейсе пользователя. Помимо традиционного текстового и линейно-графического представления прикладной программы мультимедиа часто включают в себя сканируемые изображения, частично или полностью подвижное видео с синхронным звуком или без него, а также цифровую передачу голоса или музыки. Некоторые разделы стандартов этой области включают в себя аналого-дискретные преобразования, сжатие и запоминание крупных массивов данных, синхронизацию зависимых от времени представлений, таких, как видео со звуком и многоканальный ввод и вывод.

Сортировка данных (data sorting, ordering) – один из этапов обработки данных, упорядочение элементарных данных в последовательности, определяемой значениями некоторых признаков, называемых ключами сортировки. Например, расположение записей сортируемого массива данных по возрастанию или уменьшению значений величин, содержащихся в массиве. Сортировка массивов данных существенно ускоряет их дальнейшую обработку.

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Цель информатизации научно-исследовательской деятельности …
2. статистические бюллетени это: …
3. Вербальная информация это: …

4. Информация с ограниченным доступом делится на: …
5. Недостатки синдикативных данных: …
6. Ценность информации определяется: …

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 1. Раздел 4. Формы представления результатов научных исследований**

**Тема 4.1. Научные публикации. Требования к оформлению публикаций**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | Формы представления результатов исследований | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия |
| 2 | Методические рекомендации по изложению материала научного исследования | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3 | Отбор необходимых компонентов ресурсно-информационной базы научных исследований для решения конкретных задач в процессе проведения научного исследования | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 4.1. Научные публикации. Требования к оформлению публикаций

Текст лекции.

Формы представления результатов исследований

Результаты научного исследования должны быть оформлены в виде литературной продукции (включая электронные публикации, содержащие различные компоненты мультимедийного контента), к формам которой относятся:

1. Реферат. Является одной из начальных форм представления результатов исследования в письменном виде. В рефератах обычно раскрывается теоретическое и практическое значение темы, анализируются публикации по теме, дается оценка и выводы по проанализированному научному материалу. Реферат должен показать эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию.

2. Научная статья. Является самой распространенной формой литературной продукции исследователя. Объем статьи обычно бывает от 5 до 15 машинописных страниц. Изложение материала в научной статье должно быть систематичным и последовательным. Разделы должны быть логически связаны между собой. Особое внимание должно быть уделено научному стилю работы. Для научного стиля характерны следующие основные требования: ясность изложения, точность словоупотребления, лаконизм, строгое соблюдение научной терминологии, последовательность изложения позиций, логичность, взаимосвязь положений. Следует обратить внимание на окончательную литературную редакцию текста. Большое значение в научной статье имеет изложение заключения, научных выводов и предложений.

3. Научный отчет, доклад. К научному отчету предъявляются следующие требования: четкость построения, логическая последовательность изложения материала, убедительная аргументация, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Научный отчет должен включать титульный лист, список авторов, краткий реферат, содержание, основную часть работы, список использованной литературы и приложения.

Научный доклад – по содержанию это тот же отчет, но он может охватывать не всю исследуемую проблему, а только какую-то логически завершенную часть, какой-либо аспект.

4. Методическое пособие. Основой такого пособия являются сделанные на базе результатов исследования теоретически обоснованные методические рекомендации по совершенствованию исследуемого процесса. Методические пособия – наиболее сложный вид литературной продукции. Они должны быть написаны кратко, четко и явно, так как адресованы практическим работникам.

Методические пособия в системе образования подразделяются на методики преподавания всего курса; методические разработки, в которых освещается методика преподавания отдельного раздела, темы учебной программы; методические рекомендации, которые посвящены отдельным аспектам учебно-воспитательного процесса.

Методическое пособие можно оформить в виде брошюры или книги. Брошюрой называется малообъемная печатная продукция (5–48 страниц) в мягкой обложке или без нее. Книга – печатный материал объемом более 48 страниц, как правило, в обложке или переплете.

5. Монография. Монографией называется научное издание, в котором какая-то проблема рассматривается достаточно разносторонне и целостно.

В монографии исследователь показывает, как исследуемая проблема решалась ранее в научной и методической литературе и в практике, как она решается в настоящее время. Затем раскрывается сущность собственных теоретических и методических идей решения этой проблемы, описывается методика исследования, которая использовалась для подтверждения

концепции. После этого подробно освещаются, анализируются результаты собственного исследования, даются аргументированные выводы и научно обоснованные рекомендации для совершенствования исследуемого процесса. В конце монографии приводится библиография использованных литературных источников. Монография оформляется в виде брошюры или книги.

6. Тезисы докладов и выступлений на конференциях, семинарах и др. Тезисы – очень короткий документ: от 1 до 3 страниц машинописного текста. Основная задача при написании тезисов – в очень сжатой, конспективной форме изложить самые главные результаты исследования, которые докладчик планирует сообщить участникам конференции, семинара, чтений.

7. Диссертация. В переводе с латинского, – рассуждение, исследование. В ней излагаются результаты научной работы, подготовленной для публичной защиты на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

Методические рекомендации по изложению материала научного исследования

Материалы научного исследования необходимо изложить в письменной форме. Каждый, имеющий дело с научными трудами, знает, что их язык отличается от разговорного языка и языка художественной литературы. Научный стиль как особая функционально-стилевая разновидность литературного языка.

Главными чертами научного стиля являются отвлеченно-обобщенность, подчеркнутая логичность, терминологичность. А второстепенными - смысловая точность, однозначность, объективность, стандартность, краткость, ясность, строгость, безличность, некатегоричность, оценочность, образность.

Академик Д.С.Лихачев сформулировал ряд требований к языку научного произведения:

1. Требования к языку научной работы резко отличаются от требований к языку художественной литературы.

2. Метафоры и разные образы в языке научной работы допустимы только в случаях необходимости поставить логический акцент на какой-нибудь мысли. В научной работе образность - только педагогический прием привлечения внимания читателя к основной мысли работы.

3. Хороший язык научной работы не замечается читателем. Читатель должен замечать только мысль, но не язык, каким мысль выражена.

4. Главное достояние научного языка - ясность.

5. Другое достоинство научного языка - легкость, краткость, свобода переходов от предложения к предложению, простота.

6. Придаточных предложений должно быть мало. Фразы должны быть короткие, переход от одной фразы к другой - логическим и естественным, «незамеченным».

7. Каждую написанную фразу следует проверять на слух, надо прочитать написанное вслух для себя.

8. Следует поменьше употреблять местоимения, заставляющие думать, к чему они относятся, что ими заменено.

9. Не следует бояться повторений, механически от них избавляться. То или иное понятие должно называться одним словом (слово в научном тексте всегда термин). Избегайте только тех повторений, которые приходят от бедности языка.

10. Избегайте слов-паразитов, слов мусорных, ничего не добавляющих к мысли. Однако важная мысль должна быть выражена не «походя», а с некоторой остановкой на ней.

Важная мысль достойна того, чтобы на ней автор и читатель взаимно помедлили. Она должна варьироваться под пером автора.

11. Обращайте внимание на «качество» слов. Сказать напротив лучше, чем наоборот, различие лучше, чем разница. Не употребляйте слова впечатляющий. Вообще, будьте осторожны со словами, которые так и лезут под перо, — словами «новоделами».

Главной чертой языка науки является наличие терминов.

Термин – слово или словосочетание, выражающее понятие специальной области знания или деятельности. Специфическими особенностями терминов являются: системность; наличие дефиниции (определения); абсолютная и относительная; точность; однозначность, отсутствие синонимов; краткость; простота и понятность; стилистическая нейтральность; отсутствие экспрессии; независимость от контекста; внедренность; современность; современность; благозвучность.

Традиционно в научном стиле выделяют четыре подстиля: собственно-научный, научно-популярный, учебно-научный и научно-деловой. Некоторые ученые добавляют к этому списку научно-публицистический и научно-фантастический. В последние годы добавились еще два: научно-информативный и научно-справочный.

В научном стиле можно выделить следующие жанровые разновидности (подстили):

- собственнонаучный - статьи в журналах, научных трудах, диссертации, монографии, доклады;
- научно-популярный - очерки, книги, лекции, статьи;
- учебно-научный - учебники, учебные и методические пособия, программы, сборники задач и упражнений, лекции, конспекты, учебно-методические материалы;
- научно-деловой - техническая документация (контракты и инструкции для предприятий, сообщения об испытаниях и анализах, формулы изобретений и рефераты;
- научно-информативный - рефераты, аннотации, патентные описания;
- научно-справочный - словари, справочники, каталоги.

В современном научном стиле легко ощутимый интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:

- предметом нашего дальнейшего рассмотрения является... ;
- остановимся прежде на анализе последней ….;
- эта деятельность может быть определена как...;
- с другой стороны, следует подчеркнуть, что...;
- это утверждение одновременно предполагает и то, что...;
- при этом ... должно рассматриваться как...;
- может рассматриваться как...;
- рассматриваемая нами форма...;
- ..., который только может рассматриваться как...;
- ясно, что...;
- теперь возникает основной вопрос нашего рассмотрения;
- из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...;
- довод не снимает вопроса, а только переводит его решение... ;
- логика рассуждения приводит к следующему... ;
- проанализируем с этой точки зрения...;
- как хорошо известно... ;

- следует отметить...;
- таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что....

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее употребительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы.

В научной работе часто приходится прибегать к тезированию, то есть, использованию тезисов.

Тезис - это кратко сформулированное основное положение абзаца, текста лекции, доклада и т.п. Количество тезисов текста совпадает с количеством информативных центров текста.

Тезисы бывают вторичными и оригинальными. Вторичные тезисы пишутся с целью выделения главной информации какого-либо источника, например, учебника научной статьи или монографии. Такие тезисы необходимы для дальнейшей научной работы студентам и аспирантам. Оригинальные тезисы пишутся как первичный текст к предстоящему выступлению на семинаре, конференции или конгрессе. Такие тезисы публикуются в специальных сборниках.

Основными способами изложения в научном тексте являются: описание, повествование и рассуждение.

Описание представлено в научном стиле довольно широко и характеризуется наибольшей простотой и четкостью организации.

Цель описания – создание подробного детального представления о каком-либо предмете через множество его отличительных (существенных и несущественных) признаков.

В описании в определенной последовательности перечисляются признаки, свойства, черты какого-либо предмета или явления и устанавливаются связи между ними, причем так, чтобы у читателя сложилось законченное представление о данном объекте.

Если в центре высказывания – ход, развитие действия, временные отношения, то перед нами повествование.

С помощью рассуждения раскрывается процесс логического вывода нового знания о любых объектах и сообщается само это знание. Предметом изложения при рассуждении выступают не сами объекты, а процесс получения нового знания о них.

В простом рассуждении объясняется одна мысль и обычно формулируется один вывод, в более сложном - несколько мыслей. Выводов тоже может быть несколько или один обобщенный.

Рассуждение может быть представлено следующими речевыми компонентами: объяснение нового понятия, явления; введение в объяснение термина; выведение и объяснение формулы, закона; цепь суждений, объясняющая авторскую точку зрения на что-либо; обоснование авторской позиции и т.д.

Доминирующей формой рассуждения является условное умозаключение, которое может быть представлено различными вариантами.

Разновидностью рассуждения является доказательство. Рассуждение и доказательство наиболее широко представлены в текстах по математике.

Одним из наиболее распространенных способов изложения в научном стиле является определение, которое часто состоит из таких компонентов:

- наименование видового понятия

-  (связка («есть», «является», «называется» и пр., которая содержательной роли не играет, часто бывает нулевой)
-  наименование родового понятия
-  указание на признак, выделяющий этот вид внутри рода.

Определяемое понятие соотносится с ближайшим родом, к которому оно принадлежит, при этом называются признаки (признак), являющиеся особенными для данного понятия (видовое отличие).

В построении учебных и научных текстов чаще используются дедуктивный метод объяснения материала: текст начинается с определения, затем следуют примеры. Для научно-популярных текстов характерным является индуктивный метод: текст начинается с примеров, затем выводится определение.

Сообщение передает информацию о материальных объектах, процессах (явлениях), событиях, действиях или отдельных свойствах объектов. Цель сообщения - информировать читателя обо всех перечисленных объектах как о чем-то новом, только что ставшем реальным, существующим фактом.

Некоторые исследователи в качестве самостоятельного способа изложения выделяют вывод, однако в «чистом виде», в отличие, скажем, от определения, вывод, как правило, встречается только во вторичных текстах (например, реферат-резюме).

В основном же вывод, как естественный компонент смысловой структуры текста (итог), входит в состав текста-рассуждения или текста-повествования.

Следует помнить, что в современном научном стиле собственно описательные, повествовательные и другие тексты встречаются довольно редко. Гораздо чаще можно встретить совмещение способов изложения в одном тексте.

Однако в любом случае сохраняются доминирующие особенности текстов, так или иначе связанные с описанием, повествованием и рассуждением.

Для описания характерно перечисление одновременных явлений (отношения параллелизма); для повествования — изложение последовательности действий и состояний (временная протяженность); для рассуждения – изложение причинно-следственных (выводных) отношений.

Если соотнести способы изложения с функциональными стилями, то можно сказать, что для художественных текстов характерно описание, повествование и рассуждение, для научных – описание, рассуждение и определение; в деловом и публицистическом стилях доминирует рассуждение (доказательство), в разговорном – повествование.

Построение разделов научного текста в идеале должно представлять собой своеобразную рамку: в начале раздела - формулировка его темы, в конце - подведение итога и указание на дальнейший ход изложения. Изложение авторов, которым удается выдержать такую композицию, выгодно отличается своей четкостью и ясностью. Тема нового раздела может формулироваться:

1) в начале данного раздела, главы, параграфа и т.д.;

2) в конце предыдущего раздела, главы, параграфа и т.д.

В последнем случае осуществляется особенно тесная связь между разделами, что способствует ясности изложения. Что касается последнего абзаца «Введения», то он обычно формулирует не тему следующего раздела, а проблематику всей работы в целом.

Целесообразным при формулировке темы раздела в его начале оказывается следующее построение абзаца: подведение в одном или нескольких предложениях итога сказанному в предыдущем разделе + формулировка проблематики данного раздела.

При конечном положении абзаца, формулирующего проблематику последующего раздела, итог сказанному подводится обычно в предыдущих абзацах, а последний абзац целиком посвящен формулировке темы последующего раздела.

В научном тексте одним из основных приемов для достижения ясности изложения является композиционная организация текста.

Принципы композиционного построения (деления) монографий более индивидуализированы, т.е. более зависят от авторских стремлений и вкусов, композиционное же деление статей индивидуализировано гораздо меньше и в значительно большей степени зависит от принятой в том или ином журнале формы композиции, поскольку направление журнала и его полиграфическая традиция диктуют авторам композиционные приемы.

Все разделы и подразделы, как правило, пронумерованы. Однако употребление различного рода шрифтов делает цифровое обозначение не обязательным: иерархия шрифтов наглядно отражает иерархию частей, т.е. их отношение друг к другу (их самостоятельность и равноценность или их соподчинение, в том числе и многократное, ступенчатое). Шрифтовое выделение играет большую роль в донесении до читателя мысли автора и может способствовать (или мешать) ясности изложения.

В современных научно-технических статьях преобладает дробное членение на отдельные мелкие разделы, которые иногда состоят всего из нескольких абзацев (или даже из одного).

В печатном научном тексте существует специфический способ отделения главного от второстепенного.

Композиционно-смысловую структуру научного текста упрощенно можно представить как двуплановое образование, а именно:

- План развернутого общего содержания;
- План свернутого, сжатого содержания.
- План развернутого содержания реализуется в разбивке текста на композиционные блоки: введение; основная, центральная часть; выводы и заключение. Перечисленные части дополняются списком использованной литературы, иногда приложениями и иллюстрациями (если иллюстрации вынесены за текст).
- План развернутого содержания формально выражает развитие логики мысли.

Введение – это формулирование проблемы исследования, изложение необходимых для читателя исходных данных о предмете речи, задаче исследования, авторской оценке путей ее решения. На фоне старого знания автор формулирует новое, что определяет дальнейшее восприятие адресатом содержания текста.

Основная часть посвящена раскрытию, детализации, доказательству, аргументации основных положений работы, выраженных во введении тезисно. Причем в начальных разделах содержится информация обзорного характера, в центральной же час-ти помещается главная информация, отвечающая требованиям новизны, полноты и достоверности. Освещается процесс исследования, дается анализ и обобщение полученных результатов, их толкование и объяснение.

Заключение (выводы) - это итоговое изложение основного, концептуального содержания работы, краткая формулировка главных выводов.

Поскольку все изложение в тексте подчинено решению одной научной проблемы, самостоятельность и отдельность каждого композиционного элемента являются относительными: любой раздел научного текста выполняет свою задачу только в единстве с

другими, будучи связан с ними целой системой отношений (сопоставлений, противопоставлений, дополнений и т.п.).

В связи с этим основная идея и проблема научной работы, сформулированные во введении в общем виде, затем развертываются в основной части: опровергаются, доказываются, объясняются, уточняются и т.д.

Таким образом, речь по существу идет о развернутых вариативных повторениях в основной части тех мыслей, что впервые высказаны во введении.

Второй этап повторения основных мыслей научного текста осуществляется в заключении, когда автор вновь обобщенно на более высоком уровне (уровне синтеза научного знания) еще раз повторяет основные концептуальные мысли, содержащиеся в произведении.

План свернутого, сжатого содержания представлен заглавием работы (текста), аннотацией и оглавлением, в котором зафиксированы названия всех частей и разделов текста. Это план так называемых вторичных текстов.

Заглавие научного текста (впрочем, не только научного), неся в себе определенную информацию об обозначаемом им тексте, кратко, но достаточно полно отражает основное содержание роботы и ее идею. Оно является, образно говоря, квинтэссенцией всего произведения, «сгущенным квантом мысли», в сжатом, концентрированном виде отражающим его основное смысловое содержание.

Заглавие работы впервые акцентирует внимание читателя на основной идее авторской концепции. То, что в заглавии выражено в предельно краткой форме, в тексте затем раскрывается с нужной степенью подробности. Заглавие - это высший уровень обобщения содержания текста.

Вторым уровнем обобщения содержания научного тексте является аннотация. В аннотации обобщается содержание всего текста. Она выполняет «осведомительную, сигнальную функцию», содержит ориентирующие сведения. Этот очень небольшой по объему вторичный текст (обычно из пяти-шести предложений) содержит целый ряд концептуальных мыслей.

Главная цель аннотации — констатация основных проблем, решаемых автором в основном тексте. По сути, это некоторое повторение к заголовку, только уже развернутое.

Последним звеном в рамках плана сжатого выражения содержания является оглавление.

В оглавлении научной работы кратко представлены, по существу, все важнейшие смысловые компоненты содержания, основные темы, содержащие все подтемы и микротемы данного текста. Оглавление служит своего рода основанием, на котором разворачивается все обширное (по сравнению с оглавлением) содержание.

Основными свойствами научного текста считают связность, цельность и логичность. О «подчеркнутой логичности» как од-ной из главных черт научной речи мы уже говорили. Цельность (целостность) текста проявляется на уровне содержания (единство темы), функции (стилистическое единство: в научном тексте не должно быть языковых средств из разговорного, например, стиля) и формы (структурное единство).

Целостность текста определяется наличием границ текста (начала и конца), завершенностью и связностью, проявляющейся в том, что все компоненты текста непосредственно или опосредованно взаимосвязаны в некоторую структуру.

Связность текста проявляется в объединении таких его аспектов, как содержание, оценка содержания, композиция содержания, а также связь предложений, абзацев, сверхабзацев.

В научном тексте невозможно найти ни одного предложения, которое не было бы связано с тем или иным предложением контактной или дистантной связью.

Некоторые исследователи выделяют в научных текстах такие структурные компоненты, как предмет рассмотрения, установка автора, источники, недостатки предыдущих работ, область применения, назначение, средства реализации, аппарат, примеры, выводы, результаты, рекомендации. Среди этих компонентов есть как устойчивые, которые, по-видимому, должны быть в каждом тексте, так и факультативные.

Смысловую структуру текста можно представить в виде фаз (этапов) коммуникативно-познавательной деятельности ученого (от проблемной ситуации, проблемы, идеи, гипотезы, ее доказательства до закона-вывода), причем последовательность этапов может варьироваться.

Правила построения научного текста:

- Запрещается создавать научный текст, не обозначив точно, к какой области знания относится данный текст.
- Запрещается создавать научный текст без ясного указания на предшествующие исследования по данному предмету (цитирование). Это запрещение может быть ослаблено в том случае, если предмет рассматривается впервые,
- Запрещается излагать свои мысли вне системы терминов и понятий, регулирующей правила пользования языком, т.е. вне правил лингвистики, логики и математики.
- Запрещается выходить, не оговорив этого специально, за пределы исходных посылок того или иного вида научного знания.

Алгоритм написания и опубликования научной статьи

В алгоритме написания научной статьи условно выделяют следующие этапы: формулировка замысла и составление плана статьи; отбор и подготовка материалов; группирование материалов; проработка рукописи; проверка правильности оформления, литературная правка.

Формулировка замысла осуществляется на первом этапе. Следует четко определить цель данной работы; на какой круг читателей она рассчитана; какие материалы в ней подавать; какая полнота и основательность изложения предусматривается; теоретическое или практическое направление; какие иллюстративные материалы необходимы для раскрытия ее содержания. Определяется название работы, которое потом можно корректировать.

На этапе формулировки замысла желательно составить план научной статьи. Иногда необходимо составить план-проспект, который требует издательства вместе с заказом на издание. План-проспект отображает замысел работы и воспроизводит структуру будущей публикации.

Отбор и подготовка материалов связаны с тщательным отбором исходного материала: сокращение к желаемому объему, дополнение необходимой информацией, объединение разрозненных данных, уточнение таблиц, схем, графиков. Подготовка материалов может осуществляться в любой последовательности, отдельными частями, без тщательной стилистической отработки. Главное - подготовить материалы в полном объеме для следующих этапов работы над рукописью.

Группирование материала - выбирается вариант его последовательного размещения согласно плану статьи. Предельно облегчает этот процесс персональный компьютер. Набранное в текстовом редакторе произведение можно легко необходимым образом структурировать. Появляется возможность, во-первых, увидеть каждую из частей статьи и ее

всю в целом; во-вторых, проследить развитие основных положений; в-третьих, добиться правильной последовательности изложения; в-четвертых, определить, какие части работы нуждаются в дополнении или сокращении. При этом все материалы постепенно размещают в надлежащем порядке, в соответствии с замыслом. Если же компьютера нет, то рекомендуется каждый раздел писать на отдельных листах или карточках на одной стороне, чтобы потом их можно было разрезать и разместить в определенной последовательности.

Параллельно с группированием материала определяется рубрикация статьи, то есть деление ее на логично подчиненные элементы - части, разделы, подразделы, пункты. Правильность формулировок и соответствие названий рубрик можно проверить на компьютере. При других условиях это можно сделать через написание заглавий на отдельных полосках бумаги. Сначала они раскладываются в определенной последовательности, а затем приклеиваются к соответствующим материалам.

Результатом этого этапа является логическое сочетание частей рукописи, создание ее чернового макета, который нуждается в последующей обработке.

Проработка рукописи состоит из уточнения ее содержания, оформления и литературной правки. Этот этап еще называют работой над «беловой» рукописью.

Шлифование текста рукописи начинается с оценки его содержания и структуры. Проверяется и критически оценивается каждый вывод, каждая формула таблица, каждое предложение, отдельное слово. Следует проверить, насколько название статьи отвечает ее содержанию, насколько логично и последовательно изложен материал. Целесообразно еще раз проверить аргументированность основных положений, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, ее выводы и рекомендации. Следует иметь в виду, что одинаково неуместным является избыточный лаконизм и избыточная детализация в изложении материала. Помогают восприятию содержания работы таблицы, схемы и графики.

Проверка правильности оформления. Это касается рубрикации ссылок на литературные источники, цитирования, написания чисел, знаков, физических и математических величин, формул, построения таблиц, подготовки иллюстративного материала, создания библиографического описания, библиографических указателей. К правилам оформления печатных изданий выдвигаются специфические требования, потому следует руководствоваться государственными эталонами, справочниками, учебниками, требованиями издательств и редакций.

Литературная правка. Ее сложность зависит от лингвостилевой культуры автора. Одновременно с литературной правкой автор решает, как разместить текст и какие нужны в нем выделения.

После того, как статья считается готовой, она предоставляется в редакцию в соответствии с требованиями, которые публикуются в отдельных номерах журналов или сборниках в виде справки авторам.

Оптимальный объем научной статьи - 6-12 страниц (0,5 - 0,7 печатной страницы.).

Рукопись статьи подписывается автором и предоставляется в редакцию в двух экземплярах и на электронном носителе.

Особенно ценными являются статьи, опубликованные в профессиональных научных изданиях, утвержденных ВАК Минобрнауки России. Обязательным требованием к научным публикациям исследователя является отображение в них основных результатов научной работы, а также наличие в одном выпуске журнала не более одной статьи автора по теме исследования.

Следует помнить, что, представляя текст работы для публикации в журнале, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправоверного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений. В то же время редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами. Автор, направляя рукопись в редакцию, принимает личную ответственность за оригинальность исследования, поручает редакции обнародовать произведение посредством его опубликования в печати.

Плагиатом считается умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или мыслей, или искусства, или изобретения. Плагиат может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность автора.

Таким образом, хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной научной работы. Алгоритм подготовки, написания и опубликования научной статьи можно представить следующим образом:

1. Определится с готовностью приступить к написанию статьи и возможностью ее опубликования в открытой печати.

2. Составить подробный план построения статьи.

3. Разыскать всю необходимую информацию (монографии, статьи, выступления, книги, патенты и др.) и проанализировать ее.

4. Написать введение, в котором сформулировать необходимость данной статьи и ее основные направления.

5. Поработать над названием статьи.

6. В основной части статьи изложить ее содержание.

7. Сделать выводы.

8. Составить список литературы.

9. Написать аннотацию.

10. Провести авторское редактирование. Сократить все, что не несет полезной информации, вычеркнуть лишние слова, непонятные термины, неясности.

11. Отправить статью в редакцию. Прислушиваться к редакторским замечаниям, но не допускать искажения статьи при редактировании.

Правила оформления текстовых документов по ГОСТ 7.32 – 2001

Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001

1 Текст работ следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем не менее 12, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
- строки разделяются полуторным интервалом;
- поля страницы: верхнее и нижнее не менее 20 мм, левое не менее 30 мм, правое не менее 10 мм;
- полужирный шрифт не применяется;
- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры;

- введение и заключение не нумеруются.

2 Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений;
- нумеровать их следует арабскими цифрами;
- номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой;
- после номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят;
- разделы и подразделы должны иметь заголовки;
- заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;
- если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- переносы слов в заголовках не допускаются.

3 Нумерация страниц текстовых документов:

- страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ;
- титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ;
- номер страницы на титульном листе не проставляют;
- номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Формулирование темы, замысла и названия научной статьи

Тема научной статьи – ракурс, в котором рассматривается проблема. Она представляет объект изучения в определённом аспекте, характерном для данной работы.

Работа над формулированием темы научной статьи начинается с формированием в сознании автора четкого представления об уровне разработки предполагаемой темы в науке. В ходе этого этапа автор знакомится с основной научной литературой, которая касается выбранной темы (монографии, статьи, выступления на научных конференциях). Поиску этой литературы помогут систематический и алфавитный сборники, разнообразные библиографические указатели, а также Интернет.

Литературу целесообразно каталогизировать путем фиксации на отдельных карточках, в тетрадях или в электронной базе данных всех выходных данных о научном труде - фамилия и инициалы автора, название, место (электронный адрес) и год издания, название издательства, количестве страниц, краткое содержание или цитаты.

Усиливает достоверность полученных результатов комбинированное использование источников разных типов, но очень важно, чтобы эти источники точно отвечали поставленным заданиям и соответствовали теме научной статьи.

Фактический материал удобнее всего систематизировать в электронных файлах с обязательным указанием источника (название произведения, журнала, газеты, словаря и страницы и т.п.). Результаты проведенных экспериментов могут подаваться в графике, таблицах или формулах.

Основные критерии выбора темы:

- желательно, чтобы тема представляла интерес для студента не только на данный момент, но и на перспективу;
- выбор темы обоюдно мотивирован интересом к ней и студента и преподавателя (научного руководителя). В какой-то мере это может напомнить традиционные отношения «мастер - ученик»;

 тема может быть реализуема в имеющихся условиях. Это значит, что по выбранной теме должна быть доступной информация.

Выбрав тему и сформировав замысел научной статьи, далее следует перейти к формулированию ее названия. Правильно выбрать название статьи – наполовину обеспечить ее прочтение и цитирование в будущем. Поиску удачного названия всегда следует посвятить время, хотя речь идет всего лишь об одной фразе. Название должно быть информативным и отражать содержание статьи, а также быть привлекательным, броским. Это особенно важно сейчас — в связи с огромным потоком информации. Из-за неточного названия важная и нужная статья может оказаться незамеченной.

Название статьи – это комбинация из наименьшего количества слов, которая адекватно описывает ее содержание. Название или Заголовок единственная часть статьи, относительно которой можно сказать, что она будет обязательно прочитана. Очевидно, что название будет прочитано наибольшим количеством читателей, а точнее сказать всеми теми, кто будет просматривать содержание данного номера журнала, а также теми, кто натолкнутся на статью при поиске информации в Интернете. Возможно, тысячи людей просмотрят название статьи и лишь единицы прочитают всю статью целиком.

Функция названия – привлечь как можно больше заинтересованных читателей к прочтению самой статьи. Для того чтобы привлечь внимание именно тех, кому статья может быть интересна, название должно как можно более точно и полно соответствовать содержанию статьи. Именно поэтому подбирать слова для названия надо с величайшей тщательностью, особенно обращая внимание на их информационную наполненность, значимость и сочетаемость. Если название не будет передавать содержание статьи должным образом, то возможно статья никогда не будет прочитана теми специалистами, для которых она была предназначена.

Название статьи не должно быть слишком длинным или слишком коротким и должно содержать не менее 3 и не более 15 слов (не считая предлогов). Иногда заголовки статей получаются слишком длинными из-за присутствия в них «мусорных» слов, т.е. слов, которые не несут практически никакой информационной нагрузки. Очень часто такие слова находятся прямо в начале названия.

Обычно название статьи представляет собой ярлык, а не полное предложение, состоящее из подлежащего, сказуемого и т.д. Немногие журналы разрешают использовать в качестве заголовка статьи полные предложения. Если у Вас есть желание использовать в качестве названия полное предложение, то прежде чем потратить много времени на его формулировку посмотрите, встречаются ли в выбранном Вами журнале, хотя бы единичные статьи с такими названиями.

Можно считать правилом, что название статьи не может содержать сокращений, формул, торговых названий, узкоспециальных, жаргонных слов, а также необычных, «самодельных» терминов.

Хотя сама статья начинается с названия, оно, чаще всего, окончательно формулируется уже после того, как статья написана, и не так уж редко редактируется еще раз после замечаний рецензентов и редакторов. Однако, практика показывает, что прежде чем приступить к написанию статьи, следует придумать ей «рабочее» название.

Таким образом, основные черты хорошего названия научной статьи следующие: состоит не менее чем из 3 и не более 15 слов; специфично содержанию статьи; не содержит мусорных слов.

Композиция научной статьи

Рукопись статьи, как правило, должна содержать полное название работы, фамилию и инициалы автора, аннотацию на двух языках (русском, английском), вступление (введение), основную часть (методику исследования, полученные результаты и их объяснение), выводы (заключение) и список литературы (литературу). Возможен перечень условных сокращений. Сегодня большинство научных издательств также требует указывать в начале статьи ее ключевые слова на русском и английском языках.

Статья имеет простую структуру, ее текст, как правило, не разделяется на разделы и подразделы. Условно в тексте можно выделить такие структурные элементы.

1. Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о ее содержании. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление о хорошей статье.

2. Ключевые слова можно назвать поисковым образом научной статьи. По значению и смыслу набор ключевых слов близок к аннотации (реферату), плану и конспекту, которые тоже представляют документ с меньшей детализацией, но лишены синтаксической структуры. Во всех библиографических базах данных возможен поиск статей по ключевым словам. Ключевые слова должны отображать основные положения, достижения, результаты, основные точки научного интереса.

3. Вступление - постановка научной проблемы, ее актуальность, связь с важнейшими задачами, которые необходимо решить, значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности (1 абзац или 5-10 строк). Во Вступлении должна содержаться информация, которая позволит читателю понять и оценить результаты исследования, представленного в статье, без дополнительного обращения к другим литературным источникам.

Следует помнить, что статья может быть прочитана специалистами, не работающими в ее узкой тематической области. Поэтому именно во Вступлении как раз подходящее место для определений все узкоспециальных терминов и аббревиатур, которые будут использоваться далее в тексте статьи.

Формулировка темы отражает сосуществование в науке уже известного и еще не исследованного, т.е. процесс развития научного познания. Вследствие этой причины очень ответственным этапом в подготовке исследования становится этап обоснования актуальности темы.

Обосновать актуальность - значит объяснить необходимость изучения данной темы в контексте общего процесса научного познания. Определение актуальности исследования - обязательное требование научной работы.

4. Основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор; современные взгляды на проблему; трудности при разработке данного вопроса, выделение нерешенных вопросов в пределах общей проблемы, которым посвящена статья (0,5 - 2 страницы машинописного текста через два интервала);

5. Формулировка цели статьи (постановка задачи) - выражается главная идея данной публикации, которая существенно отличается от современных представлений о проблеме, дополняет или углубляет уже известные подходы; обращается внимание на введение в научное обращение новых фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнения

известных ранее, но недостаточно изученных. Цель статьи вытекает из постановки научной проблемы и обзора основных публикаций по теме (1 абзац, или 5-10 строк).

Чтобы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «Что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?» Как правило, формулирование цели начинается с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить, создать, построить.

6. Изложение содержания собственного исследования - основная часть статьи. В ней освещают основные положения и результаты научного исследования, личные идеи, мысли, полученные научные факты, обнаруженные закономерности, связи, тенденции, программа эксперимента, методика получения и анализ фактического материала, личный вклад автора в достижение и реализацию основных выводов и тому подобное (5-6 страниц).

Главным в изложении содержания являются точность и краткость. Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими.

Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Придумывать новые термины следует лишь в тех случаях, когда речь идет о новых, ранее неизвестных явлениях.

Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для» и т.д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины и избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах.

Запомните: внимание опытного читателя отвлекают всякие неправильности.

В ходе изложения содержания научной статьи можно использовать один из методических приемов: последовательный; целостный (со следующей обработкой каждой части, раздела); выборочный (части, разделы пишутся отдельно в любой последовательности). В зависимости от способа изложения разным будет темп и конечный итог.

Последовательное изложение материала логично предопределяет схему подготовки публикации: формулировки замысла и составления предварительного плана; отбор и подготовку материалов; группирование материалов; редактирование рукописи. Преимущество этого способа заключается в том, что изложение информации осуществляется в логической последовательности, которая исключает повторы и пропуски. Его недостатком является нерациональное использование времени. Пока автор не закончил полностью «дежурный» раздел, он не может перейти к следующему, а в это время материал, который почти не нуждается в чистовой проработке, ожидает свою очередь и лежит без движения.

Целостный способ - это написание всего труда в черновом варианте, а затем обработка его в частях и деталях, внесения дополнений и исправлений. Его преимущество заключается в

том, что почти вдвое экономится время при подготовке белового варианта рукописи. Вместе с тем есть опасность нарушения последовательности изложения материала.

Выборочное изложение материала достаточно часто используется исследователями. По мере готовности материала над ним работают в любой удобной последовательности. Необходимо каждый раздел доводить до конечного результата, чтобы при подготовке всего труда их части были почти готовы к публикации.

Каждый исследователь выбирает для себя самый пригодный способ для превращения т.н. чернового варианта рукописи в промежуточный или беловой (окончательный).

Как правило, к основной части статьи предъявляются следующие требования:

- следует избегать стиля научного отчета или научно-популярной статьи;
- нецелесообразно ставить риторические вопросы;
- должны преобладать повествовательные предложения;
- не следует перегружать текст цифрами 1, 2 и др. при перечнях тех или других мыслей, положений;
- перечень элементов, позиций следует начинать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой;
- в тексте приемлемым является использование разных видов перечня: сначала, в начале, потом, далее, наконец; во-первых, во-вторых, в-третьих; на первом этапе, на втором этапе;
- цитаты в статье используются очень редко; необходимо отметить основную идею, а после нее в скобках указать фамилию автора, который впервые ее выразил;
- поскольку все ссылки на авторитеты подаются в начале статьи, основной объем статьи посвящают изложению собственных мнений;
- для подтверждения достоверности своих выводов и рекомендаций не следует приводить высказывания других ученых, поскольку это свидетельствует, что идея исследователя не нова, была известна ранее и не подлежит сомнению.

7. Вывод, в котором формулируется основное умозаключение автора, содержание выводов и рекомендаций, их значение для теории и практики, общественная значимость; кратко обозначаются перспективы последующих исследований по теме (1/3 страницы).

Выводы нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация - что сделано. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов. Выводы должны иметь характер тезисов. К каждому из них автор мог бы добавить слова «автор утверждает, что…».

8. Литература. Важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы. Разные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Но в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы. Интересующийся читатель должен иметь возможность найти указанный литературный источник. Бывают случаи, когда по указанному адресу источник не удается обнаружить. Столкнувшись с этим, теряешь доверие и к автору, и к его работе.

Правила композиции основной части

1. Мысли должны быть связаны логически, вытекать одна из другой, дополнять друг друга (последовательность).

2. Учитывайте, что сильные доводы, новая информация всегда привлекают внимание, стремитесь делать сильное начало, эмоциональные «аргументы» помещайте в середине изложения, самые сильные аргументы приводи в конце (усиление).

3. Добивайтесь максимальной согласованности структуры выступления и его содержания. Разбивка изложения на пункты и их последовательность должны вытекать из самого материала, диктоваться им (органическое единство).

4. Используйте минимум слов, фактов, доказательств, только то, что ведет к раскрытию темы, уяснению ее существа (экономия средств).

При написании основной части необходимо определить метод – выбор ключевых слов и их подача.

Для информационного доклада такими словами могут быть анализ, демонстрация, объяснение, суммирование, сравнение, описание, обсуждение, перечисление, показ.

Основная часть убеждающего доклада может включать слова принять, сделать, вступить, поддержать, согласиться, внести вклад, помочь, защитить, предложить, разделить мнение, выступить за.

Существует шесть методов изложения основной части:

- Индуктивный метод - изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод используется в агитационных выступлениях.
- Дедуктивный метод – изложение материала от общего к частному. Докладчик вначале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах и фактах. Этот метод получил широкое распространение в выступлениях пропагандистского характера.
- Метод аналогии – сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводиться с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей.
- Концентрический метод - расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой докладчиком. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.
- Ступенчатый метод – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, докладчик уже больше не возвращается к ней.
- Исторический метод – изложение материла в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

Использование различных методов изложения материала в одном и том же докладе позволяет сделать структуру главной его части более оригинальной, нестандартной. Однако следует помнить, что каким бы методом не пользовался докладчик, его речь должна быть доказательной, суждения и положения убедительными.

Продумывая структуру своего доклада, докладчик не должен забывать о поддержании внимания, которое со временем притупляется и человек перестает слушать. Составляя свой доклад, следует определить, какой из существующих приемов использовать:

- обращение к слушателям с неожиданным вопросом;
- прерывание речи, использование паузы;
- вопросно-ответный ход;
- примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения и т.п.

Излагая основную часть доклада очень важно не перерасходовать время, обязательно оставив его для заключения.

Заключение является важной композиционной частью любого доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, которые следуют из главной цели основной идеи выступления или аудитория побуждается к определенным действиям.

Некоторые исследователи коммуникаций предлагают закончить доклад обобщением, т.е. можно еще раз подчеркнуть важность проблемы, верность основной идеи, плодотворность использованного метода, при этом используя такие приемы, как: личный опыт, юмор, иллюстрации.

В отношении заключения можно порекомендовать соблюдать следующие правила:

1. Не заканчивайте доклад шуткой, особенно не относящейся к делу: это вызывает впечатление несерьезности.

2. Не допускайте в заключение многочисленных мелких добавлений, как например: «заканчивая, я хотел бы сказать…» и т.п.

3. Правильно рассчитывайте продолжительность доклада. Никогда не говорите, что не успели уложиться и поэтому вынуждены заканчивать (очень грубая и, к сожалению, часто встречающаяся ошибка).

Представление результатов исследования целевой аудитории

Основная задача создания презентации – это демонстрация Ваших идей перед различными категориями слушателей. В зависимости от категории слушателей должны меняться цели и задачи создания презентации, а соответственно, и ее содержание. Презентация должна иметь четкую, логическую структуру.

Презентация – это один из самых эффективных методов представления результатов научных исследований, и естественно, что она имеет определенную технологию подготовки и проведения. Успех презентации в очень большой степени зависит от того, насколько точно Вы сможете представить себе, что и в какой последовательности будет происходить во время ее проведения, кто будет слушать Вас, что Вы будете отвечать оппонентам или слушателям, что станете им показывать и как хотите выглядеть перед ними. Подготовка к проведению презентации начинается с ее планирования. Чтобы разработать успешный план, необходимо ответить себе на ряд вопросов:

Каковы ваши цели? Кто ваши слушатели? Они обладают практическим опытом и знаниями в области, которой посвящено ваше будущее выступление? Какова численность слушателей Вашего выступления?

Будут ли другие докладчики выступать с сообщениями, подобными вашему?

Сколько времени отведено на Ваше сообщение? Как вы планируете начать и закончить свое выступление? Как вы планируете структурировать Вашу презентацию и какие средства ресурсно-информационного обеспечения Вам потребуются? Определить круг вопросов, которые могут заинтересовать аудиторию и потребовать дополнительного обсуждения? Презентацию для немногочисленной группы участников целесообразно проводить, расположив всех ее участников за одним столом, особенно, если предполагается общее обсуждение. Планируя расстановку стульев для участников необходимо обеспечить комфортную видимость экрана презентации для всех участников одновременно.

Проведение презентаций в больших залах требует еще более тщательной подготовки. Многолюдные мероприятия, обычно носят официальный характер, и ваш успех в гораздо большей степени зависит от того, насколько правильно будет организована общая работа.

Готовясь к «большой» презентации, необходимо проконсультироваться с организаторами и согласовать свое выступление техническим персоналом.

Готовя презентацию, необходимо помнить, что на первом плане – выступающий, а не демонстрационные средства. Цель демонстрационных средств – поддержать объяснение, дополнить его, а не дать объяснение.

Например, слайды концентрируют внимание; помогают изменить ритм сообщения, вносят в него разнообразия и т. д. обеспечивают визуальную поддержку вербального объяснения; демонстрируют то, что невозможно описать вербально (график, диаграмма, исследуемые объекты или процессы микро- и макромира и др.) с их помощью можно преподнести больший объем информации за более короткое время.

Но презентация в целом потеряет свою эффективность, если полностью положиться только на демонстрационные средства в попытке передать Ваше сообщение.

И так рассмотрим алгоритм подготовки к выступлению. Вам необходимо:

1. Подготовить текст выступления.

2. Подготовить краткий конспект презентации, который вовремя подскажет Вам что сказать, что сделать и когда это нужно сделать.

3. Прорепетировать Ваше выступление. Необходимо максимально воспроизвести условия вашей будущей презентации:

- репетиция в том же самом помещении (если возможно);
- использование тех же самых программно-аппаратных средств;
- повторение тех же самых движений и жестов;
- произнесение тех же слов;
- контроль соблюдения регламента.

При подготовке демонстрационного материала необходимо соблюдать ряд частных требований, обеспечивающих его более эффективное восприятие аудиторией с большого экрана.

1. Очевидность содержания является общим требованием, которое обеспечивает доступность восприятия материала, уяснение главного и исключает возможность различного толкования демонстрируемого материала. Она достигается четким выражением логики построения материала.

2. Фрагментарность материала. На предъявляемом для обозрения слайде должен быть помещен материал только по одному логически законченному вопросу, на котором необходимо сосредоточить внимание аудитории. Нельзя перегружать зрительное поле наглядным материалом по нескольким отдельным вопросам. Это рассеивает внимание Вашей аудитории и неизбежно приводит к уменьшению масштаба главного изображения.

3. Недопустимость перегрузок зрительного поля избыточной информацией. Многочисленные эксперименты показали, что наглядный информационный материал оправдывает свое назначение только в том случае, если он содержит не более девяти элементов. В противном случае материал оказывается трудным для восприятия и конспектирования, поэтому необходимо разделять сложные схемы или рисунки на части и демонстрировать их последовательно.

4. Применение цветовой гаммы. Для лучшего различия смежных деталей их необходимо окрашивать в разные цвета. Главные элементы – в наиболее яркие тона. Движущиеся элементы следует изображать в красных тонах. Во всех случаях фон должен быть светлым или прозрачным. Заполнять цветом ячейки блок-схем, если в ней имеются

надписи, не следует, так как это приводит к снижению контрастности и, следовательно, читаемости текста. Достаточно обвести цветом контуры ячейки.

5. Высокая контрастность изображения. Все линии должны быть четкими, достаточной толщины, даже с отступлением от ГОСТа, иначе они окажутся неразличимыми с больших расстояний рассматривания.

6. Полное использование площади кадра обусловлено необходимостью получения наибольшего масштаба изображения элементов наглядного материала и текста.

7. Минимум текста. Если кадр занят большим текстом, не остается места для наглядного материала. Основное место в кадре должно занимать наглядное изображение, текст дается по необходимости, и короткий.

Невыполнение хотя бы некоторых из этих требований может привести к снижению эффективности наглядного материала и нецелесообразности его демонстрации.

Полный текст доклада

При подготовке доклада на учебный семинар докладчик готовит полный текст доклада. При этом можно руководствоваться следующими правилами:

1. Пишите полный текст для недостаточно хорошо усвоенного материала, это способствует углубленному освоению темы.

2. Написанный текст дайте прочитать коллегам. Учтите их советы и замечания.

3. Приближайте текст к разговорной речи. Используйте несложные обороты, короткие предложения, постановку вопросов и ответы на них.

4. Путем корректирования текста добивайтесь соответствия выступления интересам различных категорий слушателей в одной аудитории.

5. К написанию текста приступайте после составления окончательного плана.

6. Начинайте писать текст с центральных разделов темы. Потом переходите к второстепенным и далее к введению и заключению.

Во время своего доклада:

1. Стремитесь к свободному чтению, без постоянного заглядывания в текст.

2. Сохраняйте визуальный контакт со слушателями, контролируйте их реакцию. Улавливайте отношение к себе и к тому, что говорите.

3. Не начинайте доклад с изложения его плана, если известно, что оно не записывается слушателями.

4. Избегайте диктовки литературы, если к тому нет особой необходимости.

Структура доклада

Выступающий должен уметь провести через весь процесс работы над докладом определенное организационное, структурное начало. Это в конечном итоге облегчает слушателям усвоение материала, придает докладу композиционное единство, обеспечивает согласование и даже известную гармонию частей доклада. Под структурой доклада понимается его построение, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему докладу как единому целому.

Основными элементами структуры доклада являются:

1. Введение, которым докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления.

2. Стержневая идея.

3. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.

4. Заключение, в котором подводятся итоги.

Примерное распределение времени:

- вступление и стержневая идея – 10-15%;
- основная часть – 60-65%;
- заключение – 20-30%.

Вступление необходимо в каждом докладе. Это диктуется необходимостью с чего-то начать, привлечь внимание слушателей, наладить контакт с аудиторией. Собственная структура вступления может включать в себя следующие элементы:

1. Вступительное замечание.
2. Формулировка конкретной цели доклада для слушателей, в отличие от собственных целей выступающего (т.н. ориентирование слушателей).
3. Обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительно.

Цель введения – привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в докладе. Привлечь внимание можно одним из следующих способов:

- рассказать что-то из личного опыта;
- дать иллюстрацию в виде словесного рассказа или наглядного изображения;
- обратиться к чему-либо, известному из жизни всей аудитории;
- начать с риторического вопроса;
- начать выступление с какой-нибудь потрясающей цитаты известного человека.

Ориентирующий материал дает аудитории основу, необходимую для понимания основного содержания доклада. Этот материал связан со стержневой идеей, в нем содержится необходимая информация, с его помощью докладчик устанавливает доверие к себе и показывает слушателям важность сообщения.

Чтобы ориентировать слушателей, можно:

- дать историческую основу;
- дать определение основных терминов;
- взять примеры из личного жизненного опыта и связать их с заданной темой;
- указать на важность темы для слушателей.

Начать доклад можно одним из следующих способов:

- сообщение темы и основных вопросов; характеристика их теоретического и практического значения;
- прямое приглашение к совместному обсуждению, поиску ответов на поставленные вопросы;
- краткая характеристика существа вопроса, формулирование основной мысли доклада;
- выражение своего отношения к собравшимся, обычно положительного, или даже подчеркнуто положительного, и другие.

Стержневая идея доклада должна быть представлена в виде краткого, ясного и четкого положения. Если этой идеи нет, аудитория подчас не может понять, о чем идет речь, и теряет внимание.

В Основной части доклада развертывается стержневая идея, раскрываются ее аспекты. В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые идеи и положения, доказывается их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

План развития основной части должен быть ясным. Предмет доклада должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров. Оживляют выступление примеры из художественной литературы, пословицы, поговорки, фразеологические выражения. Даже в серьезную по содержанию речь уместно ввести элементы юмора.

При этом следует также соблюдать ряд чисто методических правил:

1. Сложные вопросы должны получать в плане полный разворот.

2. Хорошо отложившиеся в памяти вопросы в плане могут быть обозначены одной-двумя фразами, или даже отдельными словами.

3. Выступающий имеет право рассматривать одни вопросы подробнее, другие в общих чертах, третьи и вовсе опустить. Но при этом обязательно должно даваться обоснование, почему рассматриваются одни вопросы и опущены другие.

4. Вопросы, стоящие близко друг к другу, по возможности должны объединяться.

Отбор необходимых компонентов ресурсно-информационной базы научных исследований для решения конкретных задач в процессе проведения научного исследования

При планировании научных работ исследователь, как правило сталкивается с проблемой выбора адекватного задаче комплекта инструментальных средств. В современных условиях при огромном многообразии аппаратно-программных средств и технологий такой выбор, чаще всего, происходит случайным образом из более узкого, но доступного исследователю набора. Бессистемный подход к выбору инструментальных средств реализации научного исследования существенно ограничивает возможности исследователя и негативно сказывается на результатах самого исследования.

Нам необходимо охарактеризовать практические аспекты использования современных информационно-коммуникационных технологий при проведении различных этапов научных исследований, а также необходимого иллюстративного и расчетно-графического материала для оформления результатов научного исследования. Рекомендованные инструментальные средства рассматриваются в связи с их широким распространением в российских и зарубежных высших учебных заведениях. Не являясь обязательными, данные инструментальные решения позволяют практически решать весь спектр задач, решаемых в процессе научной работы.

Необходимо отметить, что современное программно-аппаратное обеспечение системы электронного обеспечения научных исследований само является объектом изучения и требует серьезной самостоятельной подготовки к его использованию. Учитывая специфику электронной науки и пространственное разделение, научному работнику необходимо освоить не только собственный программно-аппаратный комплекс, но и программно-аппаратное обеспечение, используемое его коллегами по данному направлению исследований.

Для этого научному работнику потребуется актуализировать свои знания, умения и навыки в: информационно-коммуникационных технологий; основах фотографии, фотографирования, сканирования и последующей компьютерной обработки цифровых изображений (включая специальные виды фотосъемки); основах звукозаписи и компьютерной обработки аудиоинформации; основах видеосъемки и компьютерной обработки видеоматериалов (включая специальные виды видеосъемки) и т. д.

При подготовке научных материалов на электронных носителях научный работник должен, основываясь на необходимости соблюдения требований мультиплатформенности современных программно-аппаратных платформ, выбрать формат будущей электронной научной публикации.

Portable Document Format (PDF) – кроссплатформенный формат электронных документов, созданный фирмой Adobe Systems. С 1 июля 2008 года является открытым стандартом ISO 32000. В первую очередь предназначен для представления в электронном виде полиграфической продукции. Традиционным способом создания PDF-документов является виртуальный принтер, то есть документ готовится в своей специализированной программе (графическом, текстовом редакторе, САПР и т. д.), а затем экспортируется в формат PDF для распространения в электронном виде, передачи в типографию и т. п.

Формат PDF позволяет внедрять необходимые шрифты (построчный текст), векторные и растровые изображения, формы и мультимедиа компоненты. Включает механизм электронных подписей для защиты и проверки подлинности документов. В этом формате распространяется большое количество сопутствующей документации.

При подготовке мультимедийного наполнения электронного документа, исследователю, также может потребоваться комплекс всевозможных электронных устройств, периферийного оборудования и устройств оргтехники.

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Аннотация научной статьи выполняет функцию: …
2. Приведите приме аннотации
3. Чем аннотация отличается от введения
4. Чем выражается главная идея научной публикации, приведите примеры
5. Какие из перечисленных целей были преследованы при создании ГСНТИ

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 1. Раздел 4. Формы представления результатов научных исследований**

**Тема 4.2. Информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности. Базы данных о публикациях**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|

| п/п | | |
|---|---|---|
| 1. | Системы доступа к научно-технической информации | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия |
| 2. | Поиск, нахождение и обработка научной информации | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3. | Регистрация поступивших материалов заявки на полезную модель | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 4. | Базы данных о публикациях | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 5. | Основные используемые в наукометрии показатели | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 4.2. Информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности. Базы данных о публикациях

Текст лекции.

Научно-техническая информация – документированная информация, возникающая в результате научного и технического развития, а также информация, в которой нуждаются руководители, научные, инженерные и технические работники в процессе своей деятельности, включая специализированную экономическую и нормативно-правовую информацию. Исходя из задач развития науки и практики, в соответствии с социально-экономической структурой нашего общества создана единая государственная система научно-технической информации (ГСНТИ).

Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) – это средство создания и эффективного использования государственных ресурсов научно-технической информации. ГСНТИ осуществляет сбор, хранение и обработку отечественных и зарубежных источников НТИ; ведение информационных фондов, баз и банков данных; организацию информационного обслуживания на их основе. В ГСНТИ входят федеральные, отраслевые, региональные органы НТИ и научно-технические библиотеки.

Создатели сайта «Нормативная база ГСНТИ» преследовали следующие цели:

- информирование широкой общественности о деятельности ГСНТИ
- предоставление свободного доступа к текстам официальных документов, регламентирующих деятельность в сфере научнотехнической информации, архивного, библиотечного и издательского дела, составляющим нормативно-правовую базу ГСНТИ
- повышение эффективности как научных исследований, так и информационной деятельности.

Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) МЦНТИ – межгосударственная организация, созданная 27 февраля 1969 г. в соответствии с положениями многостороннего межправительственного Соглашения об учреждении Международного центра научной и технической информации. Основной задачей МЦНТИ является оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки международного сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса. Международный центр научной и технической информации в соответствии с Положением о МЦНТИ выполняет возложенные на него задачи совместно с заинтересованными органами информации национальных систем и отдельными учеными и специалистами государств - членов на основе договоров и соглашений о сотрудничестве

Министерство образования и науки РФ. Федеральное государственное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» ЦИТиС, как федеральный информационный центр, осуществляет формирование и поддержку национального библиотечно-информационного фонда Российской Федерации в части открытых неопубликованных источников научной и технической информации – отчётов

НИОКР (Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы), кандидатских и докторских диссертаций, описаний алгоритмов и программ. В ЦИТиС функционирует комплекс, состоящий из:

- автоматизированной системы информации по науке и технике (АСИНИТ) для выполнения задач по комплектованию обязательного экземпляра неопубликованных документов, его государственной регистрации и учёту, выпуску информационных изданий и информированию в Интернете о нём, обеспечению его постоянного хранения и использования;
- единого реестра результатов научно-технической деятельности (ЕР РНТД) с утверждёнными формами учёта РНТД.

В основу информационной деятельности в нашей стране положен принцип централизованной обработки научных документов, позволяющий с наименьшими затратами достигнуть полного охвата мировых источников информации и наиболее квалифицированно их обобщить и систематизировать.

В результате этой обработки подготавливаются различные формы информационных изданий.

- Реферативные журналы (РЖ) - основное информационное издание, содержащее преимущественно рефераты, иногда аннотации и библиографические описания литературы, представляющей наибольший интерес для науки и практики. С 1952 года Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) издаёт Реферативный журнал по различным областям науки и техники. В более 200 тематических выпусках журнала (с периодичностью 1-2 раза в месяц) публикуются рефераты на основе обработки около одного миллиона документов (диссертаций, журналов, книг) ежегодно из 130 стран мира на 66 языках в области точных, естественных, медицинских и технических наук.

 Бюллетени сигнальной информации (БСИ) - включают в себя библиографические описания литературы, выходящей по определенным отраслям знаний. Основная их задача - оперативное информирование обо всех научных и технических новинках.

 Экспресс-информация (ЭИ) - информационные издания, содержащие расширенные рефераты статей, описаний изобретений и других публикаций, позволяющих не обращаться к первоисточнику.

 Аналитические обзоры (АО) - информационные издания, дающие представление о состоянии и тенденциях развития определенной области (раздела, проблемы) науки или техники.

 Реферативные обзоры (РО) - в целом преследуют ту же цель, что и аналитические, но в отличие от них носят более описательный характер, без оценки содержащихся в обзоре сведений.

 Печатные библиографические карточки - содержат полное библиографическое описание источника информации.

Системы доступа к научно-технической информации

На международном уровне действуют также системы доступа к научно-технической информации, используемые, прежде всего, научным сообществом. В качестве примера можно упомянуть STN – международную сеть научной и технической информации. В рамках этой сети поддерживается более 200 баз данных, посвященных различным областям науки и техники. Базы данных, доступные через STN, содержат библиографическую информацию, полные тексты публикаций, справочную информацию, данные о научных учреждениях или об исследовательских проектах. Ряд баз данных посвящен проблемам загрязнения окружающей среды, ее охраны, а также смежным вопросам, например, свойствам токсичных веществ. Доступ к ресурсам STN платный, в России он осуществляется через Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ). В настоящее время с ресурсами STN можно работать самостоятельно через Интернет, однако для этого необходима платная регистрация.

Так же получить научно-техническую информацию можно из газет, журналов, телевидения и интернета. Журнал «Техника – Молодежи» - научно-художественный журнал. Журнал «Наука в фокусе» Журнал «Открытия и гипотезы» Телеканал 24ТЕХНО 24ТЕХНО – круглосуточный познавательный канал о науке и технике. Лучшие научно-популярные программы и фильмы российского и зарубежного производства на одном канале. Формат: познавательный канал Дата запуска: июнь 2007 г. Сетка вещания: 24 часа в сутки Сайт http://www.24techno.ru/about.php Телеканал Science Channel - кабельный и спутниковый телеканал из серии каналов Discovery Channel, которые производит Discovery Communications. Программы Science Channel посвящены науке и охватывают многие её сферы, например, космос, технологии, геологию, животный мир, туризм.

Поиск, нахождение и обработка научной информации

Уровень развития науки в значительной степени определяется характером, достоверностью, целевым назначением информации, которая получена в результате познания. Информация есть теоретическим и экспериментальным основанием для достижения целей научных исследований и решению поставленных задач. Она является доказательством обоснованности научных положений, их достоверности и новизны.

Информация – это общенаучное понятие, которое содержит не только сведения, но и сбор, хранение и обработку.

Научная информация распространяется во времени и в пространстве по определенным каналам, средствам и методам.

В зависимости от накопления, использования, назначения и восприятия научная информация классифицируется на:

- техническую информацию;
- экономическую;
- социальную.

Таким образом, научно-техническая информация - это совокупность определенных, точных сведений о развитии природы, общества и человека, зафиксированных в научных документах.

Научный документ есть структурная единица информационных ресурсов.

Документ в науке - это материальный объект с информацией о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и умственной деятельности людей, с определенным способом передачи и хранения во времени и в пространстве.

Классификация документов осуществляется на основе многих критериев.

По способу фиксации информации документы подразделяются на:

- письменные (материалы архивов, прессы, справочники, художественная литература и др. - т. е. те, в которых информация изложена в форме буквенного текста);
- статистические (имеются в виду те документы, в которых форма подачи информации в основном цифровая);
- иконографические (все изобразительные документы, статичные - скульптуры, дома, орнаменты, картины, фотографии, так и динамичные - кино-, теле-, видеоматериалы);
- фонетические (языковые материалы, разговоры и др. и в их озвученном виде - пленки, записи);
- документы, которые передают информацию в закодированном виде с помощью электронной техники.

Форма документа в значительной степени определяет способ его анализа.

В зависимости от статуса источника различают документы: официальные и неофициальные.

Также документы подразделяют на:

- первичные - в них содержатся результаты научных исследований и разработок, новые научные данные, идеи, факты. На основе этих документов формируется первичная информация;
- вторичные - где содержатся аналитико-синтетические и логические материалы, которые уже обработаны на основе первичных документов.

Такое разделение является условным. Важными источниками первичной информации есть книги, монографии, брошюры, пособия и периодические издания. Особое место среди книг, которые используются в сфере научной информации, занимают учебники и пособия - непериодические издания, в которых содержатся систематизированные сведения научного и прикладного характера и изложены в доступной форме.

Наиболее оперативным источником научно-технической информации есть периодические издания. Традиционными видами периодических изданий есть журналы и газеты. К периодическим также относят сборники научных трудов ученых ВУЗ, научно-исследовательских институтов.

К специальным видам технических изданий относят нормативно-техническую документацию, которая регламентирует научно-технический уровень и качество продукции: стандарты, типичные положения, методические разработки.

Научный документ отображает конкретную научную ситуацию на всех этапах научного исследования: от возникновения идеи до воплощения, проверки теории и практического ее внедрения.

Наиболее важной отраслью использования компьютеров есть образование глобальных телекоммуникационных сетей, которые бы соединяли человечество в единый информационный союз. Глобальная сеть Internet - это всемирное объединение региональных и корпоративных сетей, которые образовывают единое информационное пространство благодаря использованию стандартных протоколов передачи информации.

Традиционным средством передачи и хранения информации есть приведение в порядок документальных фондов. Наиболее распространенной есть Универсальная десятичная классификация (УДК).

УДК - это международная универсальная система, которая позволяет детально представить содержание документальных фондов, обеспечить оперативный поиск информации. Она состоит из основной и вспомогательных таблиц. Основная таблица содержит понятия и соответствующие им индексы, с помощью которых систематизируют знания человечества.

В научно-исследовательской деятельности особое место занимает поиск и анализ научной информации.

Для проведения научного исследования необходима как первичная, так и вторичная информация.

Первичная информация - это исходные данные, которые являются результатом конкретных экспериментальных исследований, изучения практического опыта.

Вторичная информация - это результат аналитико-синтетической переработки первичной информации.

Этап сбора и отбора информации для проведения научных исследований является одним из ведущих. Его организация предусматривает:

- определение круга вопросов, которые будут изучаться;
- хронологические границы поиска необходимой информации;
- уточнение возможности использования литературы зарубежных авторов;
- уточнение источников информации (книги, статьи, стандарты или др.);
- определение степени отбора литературы - всю по этому вопросу или только отдельные материалы;
- участие в работе тематических семинаров и конференций; личные контакты со специалистами по данной проблеме;
- изучение архивных документов, научно-технических отчетов;
- поиск информации в Internet.

При поиске информации необходимо придерживаться определенных принципов ее формирования, а именно:

- актуальность информации должна реально отображать состояние объекта исследования в каждый момент времени;
- достоверность;

 информационное единство, то есть соединение информации в такой системе показателей, при которой исключались бы вероятности противоречий в выводах и несогласованность первичных и полученных данных.

Поиск информации с каждым годом усложняется. Поэтому все научные работники должны знать основные положения информационного поиска.

Информационный поиск - это совокупность операций, нацеленных на поиск документов, которые нужны для разработки темы проблемы.

Поиск может быть: ручным, который осуществляется по библиографическим карточкам, картотекам, каталогам; автоматизированным.

Для подтверждения достоверности выводов и результатов исследования важное значение имеет первичная информация.

Наиболее распространенными и содержательными методами накопления первичной информации есть: опрос, наблюдение, эксперимент, тестирование и анкетирование.

Эффективным способом получения первичной информации есть анализ документов. Документы с различным уровнем полноты отображают экономическое содержание проблемы, фактологическую сторону социальной действительности; в них содержатся сведения о процессах и результатах деятельности предприятия, отдельных людей и общества в целом. Именно с анализа документов должно начинаться конкретное исследование.

Исследование документальных информационных потоков осуществляется с помощью использования банка данных, т.е., определенной совокупности программных, организационных, технических средств, предназначенных для централизованного накопления и многоцелевого использования информации, которая систематизирована и сконцентрирована в определенном месте (в памяти ЭОМ, библиотеке, каталоге, картотеке).

Под обработкой данных (информации) понимается:

- классификация данных (группировка);
- сортировка данных (упорядочение);
- вычисления и получение новых данных;
- укрупнение данных (агрегирование).

Поступление заявки в Патентное ведомство. Порядок обращения с документами заявки.

Регистрация поступивших материалов заявки на полезную модель

Поступившие в ФИПС материалы заявки регистрируются с простановкой даты их поступления, если эти материалы содержат, как минимум, заявление о выдаче свидетельства на русском языке. Материалы, не содержащие заявления на русском языке, возвращаются лицу, представившему эти материалы.

Заявке присваивается восьмизначный регистрационный номер Патентного ведомства (две цифры старших разрядов обозначают год подачи заявки, шесть остальных цифр - порядковый номер заявки в серии данного года).

О факте поступления материалов заявки заявитель уведомляется с сообщением ему регистрационного номера и даты поступления.

В случае отсутствия в поступивших материалах какого-либо из документов, указанных заявителем в заявлении о выдаче свидетельства, и/или перевода документов на русский язык, если они представлены на другом языке, заявитель дополнительно уведомляется об этом. При отсутствии перевода документов заявки на русский язык заявитель уведомляется также о необходимости его представления в течение двух месяцев с даты поступления материалов заявки.

Если при представлении документов заявки на ином языке, чем русский, в материалах заявки имеется ходатайство о досрочном начале формальной экспертизы, заявитель уведомляется о невозможности проведения формальной экспертизы до получения перевода на русский язык.

Зарегистрированные материалы заявки возврату не подлежат. Решение об отказе в выдаче свидетельства. Если в результате формальной экспертизы заявки установлено, что она оформлена на предложение, которое не относится к объектам, охраняемым в качестве полезных моделей, заявителю направляется решение об отказе в выдаче свидетельства (пункт 2 статьи 23 Закона). Если заявленный объект охарактеризован в многозвенной формуле и содержание зависимого пункта обусловливает противоречие этого объекта общественным интересам, принципам гуманности и морали, такой объект не признается патентоспособной полезной моделью.

В случае, когда объект, охарактеризованный в каком-либо пункте формулы, с учетом изложенного выше не может быть признан патентоспособной полезной моделью, заявителю направляется запрос с изложением доводов, которые могут послужить основанием для отказа в выдаче свидетельства, ссылок на соответствующие источники информации, если они необходимы, и предложением опровергнуть приведенные доводы с подтверждением формулы полезной модели либо изменить формулу полезной модели, скорректировав или изъяв из нее соответствующий пункт.

Если в своем ответе заявитель не опроверг доводы экспертизы и не привел формулу с предложенными в запросе изменениями, принимается решение об отказе в выдаче свидетельства.

При этом в решении может быть отмечена принципиальная охраноспособность предложений, охарактеризованных в других пунктах формулы (если это установлено в процессе экспертизы).

Решение об отказе в выдаче свидетельства по данной заявке принимается также в случае, когда в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Закона патент (свидетельство) на идентичный объект промышленной собственности, имеющий ту же дату приоритета, выдан по другой заявке.

В решении об отказе в выдаче свидетельства дополнительно сообщается о праве заявителя в случае несогласия с приведенными доводами подать возражение в Апелляционную палату Патентного ведомства в течение двух месяцев с даты получения решения.

Пропущенный заявителем срок подачи возражения может быть восстановлен при условии подтверждения уважительных причин и уплате пошлины. Соответствующее ходатайство может быть подано не позднее двенадцати месяцев со дня истечения пропущенного срока. Вместе с ходатайством представляется документ, подтверждающий уплату пошлины в установленном размере. Если указанный документ не представлен, ходатайство считается неподанным, о чем заявитель уведомляется.

Решение о выдаче свидетельства

Если заявка содержит все необходимые документы, соблюдены требования к ним, установленные настоящими Правилами, и заявленное предложение относится к патентоспособным объектам, принимается решение о выдаче свидетельства на полезную модель с формулой, предложенной заявителем (пункт 2 статьи 23 Закона). В решении

заявитель уведомляется о положительном результате формальной экспертизы и об установлении приоритета полезной модели.

Формула полезной модели в решении приводится в редакции, предложенной заявителем, и в том случае, когда в ответ на запрос, направленный в соответствии с положением абзаца пятого подпункта пункта 16.3 Правил, заявитель в установленный срок не скорректировал формулу полезной модели, но пошлина уплачена за все полезные модели, охарактеризованные в формуле, и требование единства полезной модели соблюдено.

В том случае, когда предложенная заявителем формула полезной модели содержит ошибки в орфографии, пунктуации, при подготовке решения о выдаче свидетельства в формулу вносятся соответствующие исправления.

В решении указывается, что в соответствии с пунктом 1 статьи 23 Закона свидетельство выдается без проверки соответствия заявленной полезной модели условиям патентоспособности, установленным в пункте 1 статьи 5 Закона, под ответственность заявителя без гарантии действительности.

В случае оспаривания свидетельства по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 1 статьи 29 Закона, Апелляционная палата Патентного ведомства учитывает следующее.

Охраняемая свидетельством полезная модель считается соответствующей условию «новизны», если в уровне техники не известно средство того же назначения, что и полезная модель, которому присущи все приведенные в независимом пункте формулы полезной модели существенные признаки, включая характеристику назначения.

При этом, для целей статьи 5 Закона:

- к заявкам, поданным в Российской Федерации, приравниваются также заявки на выдачу авторских свидетельств или патентов СССР на изобретения, по которым в установленном порядке поданы ходатайства о выдаче патентов Российской Федерации, и международные заявки, по которым установлена дата международной подачи и в которых содержится указание СССР или Российской Федерации;
- под заявками, поданными другими лицами, понимаются заявки, состав заявителей которых отличается от состава заявителей данной заявки;
- под отозванными понимаются заявки, отозванные их заявителями, а также заявки, считающиеся или признанные отозванными;
- международная заявка включается в уровень техники, если не прекращено ее действие в отношении Российской Федерации;
- заявка включается в уровень техники в отношении описания и формулы, содержащихся в этой заявке на дату, на которую поступили заявление, описание, формула и чертежи (для заявок на изобретение - только в случае, если в описании имеются ссылки на них). Если эта дата более поздняя, чем дата приоритета рассматриваемой заявки, то заявка с более ранним приоритетом включается в уровень техники в части ее содержания, совпадающей с содержанием материалов, послуживших основанием для установления приоритета (первая заявка, ранее поданная заявка, дополнительные материалы к этой заявке);
- запатентованные (в том числе и тем же лицом) в Российской Федерации изобретения и полезные модели (то есть зарегистрированные в соответствующих Государственных реестрах СССР и Российской Федерации) включаются в уровень техники только в отношении формулы, с которой состоялась регистрация изобретения или полезной модели в соответствующем реестре.

Охраняемая свидетельством полезная модель считается соответствующей условию «промышленной применимости», если выполняются следующие условия:

- в заявке, на основании которой свидетельство выдано, указано конкретное назначение полезной модели как средства производства или предмета потребления либо их составных частей, или это назначение прямо следует из названия полезной модели или, из формулы полезной модели;
- при выполнении полезной модели в соответствии с каждым пунктом формулы действительно реализуется указанное назначение;
- имеются известные на дату приоритета или описанные в заявке (а при установлении более раннего приоритета, чем дата поступления заявки - как в заявке, так и в материалах, на основании которых установлен приоритет) средства и методы, позволяющие осуществить полезную модель в том виде, как она охарактеризована в любом из пунктов формулы.

Постановление Правительства РФ от 24.07.1997 N 950 (ред. от 04.05.2018) «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации»

1. Государственная система научно-технической информации представляет собой совокупность научно-технических библиотек и организаций - юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, специализирующихся на сборе и обработке научно-технической информации и взаимодействующих между собой с учетом принятых на себя системных обязательств.

2. Целью создания государственной системы научно-технической информации является обеспечение формирования и эффективного использования государственных ресурсов научно-технической информации, их интеграция в мировое информационное пространство и содействие созданию рынка информационных продукции и услуг.

3. В состав государственной системы научно-технической информации входят федеральные органы научно-технической информации и научно-технические библиотеки, отраслевые органы научно-технической информации и научно-технические библиотеки, региональные центры научно-технической информации.

Органы научно-технической информации, научно-технические библиотеки и центры обеспечивают сбор, хранение и обработку отечественных и зарубежных источников научно-технической информации, формирование, ведение и организацию использования федеральных, отраслевых и региональных информационных фондов, баз и банков данных, составляющих государственные ресурсы научно-технической информации.

4. К федеральным органам научно-технической информации и научно-техническим библиотекам, обеспечивающим формирование, ведение и организацию использования федеральных информационных фондов, баз и банков данных по различным видам источников научно-технической информации и направлений науки и техники относятся:

- Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти – по ведущимся в стране и законченным открытым научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, защищенным диссертациям на соискание ученых степеней, алгоритмам и программам;
- федеральное государственное унитарное предприятие Научно-технический центр оборонного комплекса «Компас» - по научно-исследовательским, опытно-

конструкторским работам и результатам научно-технической деятельности оборонного комплекса;

 федеральное государственное учреждение «Российское энергетическое агентство» Министерства энергетики Российской Федерации - по использованию результатов научно-технической деятельности предприятий и организаций, а также организации обмена этой информацией между регионами;

 Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук и Министерства науки и технологий Российской Федерации, Государственная публичная научно-техническая библиотека Министерства науки и технологий Российской Федерации, Библиотека Российской академии наук, Библиотека по естественным наукам Российской академии наук и Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук - по естественным и техническим наукам;

 Государственная центральная научная медицинская библиотека Министерства здравоохранения Российской Федерации - по медицине и здравоохранению;

 Всероссийский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации и Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук - по сельскому хозяйству;

 Всероссийский научно-исследовательский институт растениеводства имени Н.И. Вавилова Российской академии сельскохозяйственных наук - по национальному генофонду сельскохозяйственных растений;

 Всероссийский научно-исследовательский институт племенного дела Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации - по национальному генофонду сельскохозяйственных животных;

 Государственный научно-исследовательский институт озерного и речного рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации - по национальному генофонду рыб;

 Всероссийский государственный научно-исследовательский институт контроля, стандартизации и сертификации ветеринарных препаратов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации - по национальному фонду ветеринарных препаратов, штаммов микроорганизмов;

 Всероссийский научно-исследовательский институт научно-технического прогресса и информации в строительстве и Центральная научно-техническая библиотека по строительству и архитектуре Государственного комитета Российской Федерации по жилищной и строительной политике - по строительству и архитектуре;

 Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук - по общественным наукам;

 Российский федеральный геологический фонд, Всероссийский научно-исследовательский институт экономики минерального сырья и недропользования и Всероссийская геологическая библиотека Министерства природных ресурсов Российской Федерации - по геологии и минерально-сырьевым ресурсам;

 Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации - Мировой центр данных Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - по метеорологии и другим смежным областям, включая

климатологию, агрометеорологию, гидрологию, геофизику, океанологию, мониторинг состояния и загрязнения окружающей среды;

 Федеральный фонд государственных стандартов, общероссийских классификаторов технико-экономической информации, международных (региональных) стандартов, правил, норм и рекомендаций по стандартизации, национальных стандартов зарубежных стран Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации - по нормативным документам по стандартизации, метрологии и сертификации;

 Федеральный институт промышленной собственности и Информационно-издательский центр Российского агентства по патентам и товарным знакам - по патентной документации, относящейся к изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, товарным знакам, знакам обслуживания и наименованиям мест происхождения товаров, а также по документации, относящейся к зарегистрированным программам для ЭВМ, базам данных и топологиям интегральных микросхем;

 Федеральное государственное унитарное предприятие "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)" - по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии;

 Всероссийский научно-исследовательский институт проблем машиностроения Министерства науки и технологий Российской Федерации и Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации - по отечественным и иностранным каталогам на промышленную продукцию;

 Всероссийский научно-исследовательский центр стандартизации, информации и сертификации сырья, материалов и веществ Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации - по сведениям о материалах и веществах;

 Российский государственный архив научно-технической документации Федеральной архивной службы России - по документам научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических организаций и предприятий федерального значения, переданных на постоянное хранение;

 научно-технический центр "Информрегистр" - по электронным изданиям.

Порядок формирования федеральных информационных фондов указанных организаций устанавливается законодательством Российской Федерации.

Институт промышленного развития (Информэлектро) - по технико-экономической информации и результатам технико-экономических исследований в гражданских отраслях промышленности.

(абзац введен Постановлением Правительства РФ от 10.07.1998 N 736)

5. Формирование и ведение Российского сводного каталога научно-технической литературы, поступающей в фонды органов научно-технической информации и научно-технические библиотеки, осуществляет Государственная публичная научно-техническая библиотека Министерства науки и технологий Российской Федерации.

6. Формирование, ведение и организацию использования отраслевых информационных фондов, баз и банков данных, подготовку и издание сигнальной и обзорной информации по основным научно-техническим направлениям и проблемам деятельности федеральных органов исполнительной власти осуществляют находящиеся в их ведении отраслевые органы научно-технической информации и научно-технические библиотеки.

7. Формирование, ведение и организацию использования региональных информационных фондов, баз и банков данных, подготовку, издание и распространение информации о результатах научно-технической деятельности организаций осуществляют региональные центры научно-технической информации федерального государственного учреждения "Российское энергетическое агентство" Министерства энергетики Российской Федерации. В этих целях центры приобретают и используют документированную информацию федеральных и отраслевых информационных фондов, а также получают от заинтересованных организаций независимо от их ведомственной принадлежности исходную информацию и документацию в соответствии с порядком, установленным Министерством науки и технологий Российской Федерации совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

Формирование и ведение региональных информационных фондов, баз и банков данных региональные центры научно-технической информации осуществляют с учетом национальных и экономических особенностей обслуживаемого ими региона.

Порядок приобретения научно-технической информации из федеральных и отраслевых фондов, баз и банков данных государственной системы научно-технической информации и ее использования региональными центрами научно-технической информации устанавливается Министерством науки и технологий Российской Федерации совместно с соответствующими органами исполнительной власти.

8. Деятельность по формированию государственных ресурсов научно-технической информации и их пополнению, а также по созданию информационных систем государственной системы научно-технической информации финансируется из федерального бюджета и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Выдача информации из государственных ресурсов научно-технической информации по запросам пользователей осуществляется органами научно-технической информации, научно-техническими библиотеками и центрами на условиях, обеспечивающих возмещение их расходов на создание информационной продукции и оказание услуг.

Бесплатные виды информационных услуг устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, направленные на совершенствование и развитие процессов сбора, обработки, хранения и использования государственных ресурсов научно-технической информации на базе средств и систем информатизации и информационных технологий, осуществляются в рамках Федеральной целевой научно-технической программы на 1996 - 2000 годы "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития науки и техники гражданского назначения" и других федеральных целевых программ.

11. Информационная продукция и услуги органов научно-технической информации, научно-технических библиотек и центров государственной системы научно-технической информации должны соответствовать государственным стандартам и требованиям общесистемных нормативно-методических документов.

Базы данных о публикациях

Историческая справка

История создания индексов (или указателей) научного цитирования начинается с 70-х годов XIX века, когда практически одновременно появляются индекс юридических документов Shepards Citations (англ.) в 1873 году и индекс научных публикаций по медицине

Index Medicus (англ.) в 1879 году. Последний просуществовал вплоть до 2004 года, всего было издано 45 выпусков.

В 1960 году в США Юджином Гарфильдом был создан Институт научной информации, основным коммерческим продуктом которого стал Science Citation Index. Принципы, заложенные в SCI, во многом определили дальнейшее развитие индексов цитирования. Научная информация в СССР

В СССР в 1952 году Постановлением Совета Министров СССР от 19.07.1952, № 3329 был создан Институт научной информации АН СССР, который в 1955 году был переименован в Всесоюзный институт научной и технической информации. Уже через несколько лет после создания ВИНИТИ его огромное значение для развития отечественной науки и техники было признано в стране и за рубежом. В работе ВИНИТИ принимают участие многие ученые и специалисты. Из интервью Ильи Либкинда, ответственного исполнителя проекта «Указатель РФФИ»: в 60-80-е годы этой теме «наукометрии» серьезное внимание уделяли в своих работах пионеры отечественной наукометрии и информатики В. В. Налимов, А. И. Михайлов, А. И. Чёрный, Р. С. Гиляревский, а также целый ряд других отечественных ученых (Ю. А. Шрейдер, В. А. Маркусова, М. В. Арапов и др.). В то время основным источником получения статистических данных служили реферативные и библиографические издания (в частности Реферативный журнал ВИНИТИ). Отечественные специалисты по достоинству оценили возможности, которые предоставил созданный в США Ю. Гарфилдом в первой половине 60-х годов указатель научного цитирования «Science Citation Index» (SCI) и начали активно использовать этот инструмент для исследования состояния отечественной науки и сравнения её с мировым уровнем. Однако уже в то время ими осознавалась недостаточность SCI для этих оценки состояния и тенденций отечественной науки, это, в частности, было связано с очевидной ориентацией SCI на англоязычные журналы.

В 1974 году в ВИНИТИ были предприняты попытки создания отечественного указателя научного цитирования (УНЦ), который в технологическом плане должен был стать «аналогом» SCI. Такой подход требовал значительных финансовых и технических ресурсов, и в итоге этот проект не получил развития. Более подробно о наукометрии в СССР можно прочитать в статье Ю.В. Грановского «Можно ли измерять науку? Исследования В. В. Налимова по наукометрии

Краткая характеристика Российского индекса научного цитирования (РИНЦ)

РИНЦ - это национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая более 12 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 6000 российских журналов. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также мощным аналитическим инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) на данный момент является наиболее крупной российской библиографической базой данных.

Информационный сервис «Оценка публикационной активности» (определение индекса научной цитируемости).

Доступ свободный. Для получения полных текстов требуется регистрация.

Функционирует на платформе «Научной электронной библиотеки» eLIBRARY.RU (доступ свободный). Объем: более 5,7 млн. публикаций.

Тематика: универсальная. Наполняемость: около 4000 отечественных научных журналов, большинство которых имеют ретроспективу с 2005 г.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.

Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе РФФИ для обеспечения российским учёным электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире.

С 2005 года компания «Научная электронная библиотека» запустила проект в области наукометрии Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). В eLIBRARY.RU представлены почти все вузы России, ведущие медицинские организации России, иностранные научные компании.

Основные используемые в наукометрии показатели

Основные используемые в наукометрии показатели можно условно разделить на 2 группы:

1. Показатели качества («рейтинговости») научного журнала, вычисляемые по данным о цитируемости опубликованных в нем статей:

– Импакт-фактор (IF) (двухлетний (классический) и пятилетний); – Eigenfactor (уточняющий индекс к импакт-фактору);

– SJR и SNIP (рассчитываются в Science Direct и Scopus);

– Индекс оперативности (Immediacy Index) и т.д.

2. Показатели научной деятельности ученого или организации (нежурнальные индексы):

– Общее количество публикаций (в Web of Science, Scopus, РИНЦ и т.д.);

– Индекс цитируемости (суммарное количество цитирований всех статей автора или организации в наукометрических базах данных);

– Средняя цитируемость (среднее количество цитирований на одну статью автора или организации);

– Индекс Хирша (h-index) (и его модификации – g-index, i-index и др.);

– Средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были опубликованы статьи и т.д., и т.д.

Методика расчета интегрального показателя
научного журнала в рейтинге SCIENCE INDEX

Интегральный показатель журнала в системе Science Index используется при построении рейтинга российских научных журналов и рассчитывается по следующей методике: На первом этапе журнал приписывается к определенному тематическому направлению. Это необходимо для учета различий в практике цитирования для различных направлений. За основу деления по направлениям наук используется рубрикатор OECD. Выделены следующие основные направления:

1 Mathematics, computer and information sciences

2 Physical and chemical sciences, astronomy

3 Earth and related environmental sciences

4 Biological sciences

5 Engineering and technology

6 Medical and health sciences

7 Agricultural sciences

8 Social sciences

9 Humanities

10 Multidisciplinary sciences

Журнал может быть отнесен к нескольким направлениям (не более трех). Мультидисциплинарные журналы выделены в отдельную группу. Затем для каждого направления рассчитывается:

- среднее число ссылок в списках цитируемой литературы

на статьи в журналах РИНЦ;

- средняя доля ссылок из публикаций текущего года на статьи в журнале за последние 5 лет по отношению ко всем ссылкам на данный журнал (за все годы). За основу расчетов показателя берется пятилетний импакт-фактор журнала в РИНЦ с учетом цитирования переводной версии журнала (при ее наличии) и с учетом самоцитирования. Методика расчета импакт-фактора РИНЦ подробно описана здесь.

Рассчитанные значения 5-летнего импакт-фактора журнала нормируются с учетом среднего числа ссылок в списках цитируемой литературы, а также доли ссылок, попадающих на пятилетний период, используемый при расчете импакт-фактора. В качестве нормирующих коэффициентов используются средние параметры журналов в тематических направлениях, рассчитанные на предыдущем этапе.

Такая нормировка позволяет учесть следующие основные факторы, приводящие к различию показателей цитирования в различных научных направлениях:

- различие в длине списка цитируемой литературы;

- различие в структуре списка цитируемой литературы (в частности, доли цитирования статей в журналах по отношению ко всем другим типам научных публикаций);

- различие в доле цитирования зарубежных журналов (не входящих в РИНЦ и не участвующих в рейтинге);

- различие в хронологическом распределении цитируемых

статей.

В результате такого нормирования появляется возможность более корректно проводить кросс-дисциплинарное сравнение и ранжирование журналов. Полученное скорректированное значение импакт-фактора журнала затем делится на индекс Херфиндаля по цитирующим журналам, нормированный на его возможное минимальное значение в данном направлении.

Нормировка с учетом индекса Херфиндаля увеличивает показатели журналов, широко известных в научном сообществе, и, наоборот, понижает рейтинг журналов с высоким уровнем самоцитирования или журналов, использующих взаимное цитирование для искусственного повышения своих показателей.

Нормировка на минимальное значение индекса Херфиндаля в рамках тематического направления позволяет несколько скорректировать различия в количестве журналов и степени их взаимного цитирования в разных научных направлениях. В качестве минимального берется среднее значение по 5 журналам с наименьшими значениями индекса Херфиндаля в данном научном направлении.

База данных РИНЦ постоянно растет и пополняется как новыми журналами, так и новыми выпусками уже обрабатываемых журналов, в том числе архивными. Чтобы учесть эти обновления, показатели журналов периодически пересчитываются и, соответственно, могут меняться с течением времени.

Методика расчета индекса Хирша

Индекс Хирша (h-индекс), или – наукометрический показатель, предложенный в 2005 году аргентино-американским физиком Хорхе Хиршем из Калифорнийского университета в Сан Диего первоначально для оценки научной продуктивности физиков.

Он является количественной характеристикой продуктивности ученого, группы ученых, научной организации или страны в целом, основанной на количестве публикаций и количестве цитирований этих публикаций. Получение h-индекса из графика распределения статей по числу цитирований. Индекс вычисляется на основе распределения цитирований работ данного исследователя. Согласно Хиршу: Ученый имеет индекс h, если h из его Np статей цитируются как минимум h раз каждая, в то время как оставшиеся (Np – h) статей цитируются не более, чем h раз каждая. Иными словами, ученый с индексом h опубликовал h статей, на каждую из которых сослались как минимум h раз. Так, если у данного исследователя опубликовано 100 статей, на каждую из которых имеется лишь одна ссылка, его h-индекс равен 1. Таким же будет h-индекс исследователя, опубликовавшего одну статью, на которую сослались 100 раз. В то же время (более реалистический случай), если среди публикаций исследователя имеется 1 статья с 9 цитированиями, 2 статьи (включая уже упомянутую статью с 9 цитированиями) с не менее, чем 8 цитированиями, 3 статьи с не менее, чем 7 цитированиями, …, 9 статей с не менее, чем 1 цитированием каждой из них, то его h-индекс равен 5 (так как на 5 его статей сослались как минимум по 5 раз). Иначе говоря, для определения индекса Хирша рассматриваемые статьи располагают по убывающей числа ссылок на них. Далее определяют статью, номер которой совпадает с числом еѐ цитирований. Это число и есть индекс Хирша. Например, если индекс Хирша равен 20, то у автора есть по крайней мере двадцать статей, последняя из которых цитировалась не менее 20 раз. Общая цитируемость предыдущих более цитируемых 19 статей списка для определения индекса значения не имеет. Обычно распределение количества публикации N(q) в зависимости от числа их цитирований q в очень грубом приближении соответствует гиперболе: $N(q) \approx \text{const} \times q$. Координата точки пересечения этой кривой с прямой $N(q) = q$ и будет равна индексу Хирша. Индекс Хирша был разработан, чтобы получить более адекватную оценку научной продуктивности исследователя, чем могут дать такие простые характеристики, как общее число публикаций или общее число цитирований. Индекс хорошо работает лишь при сравнении учѐных, работающих в одной области исследований, поскольку традиции, связанные с цитированием, различаются в разных отраслях науки (например, в биологии и медицине h-индекс намного выше, чем в физике). В норме h- индекс физика примерно равен продолжительности его научной карьеры в годах, тогда как у выдающегося физика он вдвое выше. Хирш считает, что в физике (и в реалиях США) h-индекс, равный 10–12, может служить одним из определяющих факторов для решения о предоставлении исследователю постоянного места работ.

Регистрация в РИНЦ и в системе SCIENCE INDEX и заключение договора на размещение непериодических изданий на частное лицо

Регистрация в РИНЦ и в системе SCIENCE INDEX необходима для:

– заключение договора на размещение непериодических изданий на частное лицо;

– размещения публикаций в РИНЦ;

– привязки публикаций в РИНЦ к авторам и организациям.

Для начала процесса регистрации необходимо с главной страницы сайта РИНЦ: http://elibrary.ru перейти по ссылке: «Регистрация», заполнить все поля регистрационной анкеты и внизу ОБЯЗАТЕЛЬНО поставить птичку против предложения зарегистрироваться в системе Science Index: - зарегистрировать меня как автора в системе Science Index*

Затем необходимо заполнить все появившиеся после это поля анкеты и послать ее на проверку. После регистрации необходимо периодически выходить с главной страницы сайта РИНЦ на персональную карточку и проверять, не присвоен ли Вам SPIN-код. Как только он будет присвоен можно начинать процесс заключения договора на размещение непериодических изданий на частное лицо.

Для этого на главной странице сайта РИНЦ надо выбрать: Авторы – Книжная коллекция – Заключить договор: Тогда Вы перейдете на страницу: http://elibrary.ru/projects/contracts/publisher/messages/messages.asp. На этой странице надо выбрать: - «Ваши договоры на непериодические издания» и - начать процесс заключения договора. Для этого необходимо заполнить все поля и послать договор на проверку. На сайте РИНЦ по адресу: http://elibrary.ru/projects /contracts/files/help/book_aut_help.pdf есть подробная инструкция для авторов, в которой описана процедура заключения договора и размещения публикации. Ниже для удобства магистрантов/аспирантов данная инструкция приведена практически полностью без изменений.

Инструкция для авторов по заключению договора и размещению непериодических изданий в базах данных РИНЦ

Данная система предназначена для автоматизированного заключения договоров на размещение книг и других непериодических изданий, а также для обработки и загрузки их в Научную электронную библиотеку и Российский индекс научного цитирования. Заключить договор может любой пользователь НЭБ, зарегистрированный в библиотеке в системе SCIENCE INDEX как автор (http://elibrary.ru/projects/science_index/author_tutorial.asp) и имеющий права на электронные версии своих книг. Если Вы передавали права на электронные версии своих книг издательствам или другим юридическим, или физическим лицам, то размещение книг от лица автора запрещено! Физические лица (авторы) могут размещать в библиотеке только полнотекстовые версии своих произведений в открытом доступе. Отдельные статьи, главы, разделы книг и другие составные части произведений, присланные авторами, не размещаются. Работа с системой состоит из нескольких этапов. На первом этапе автор вносит необходимые сведения для заключения договора. Форма и содержание договора в настоящий момент не подлежит обсуждению и исправлению. После проверки внесенных данных администратором Научной электронной библиотеки автор должен распечатать договор, подписать его, сканировать и загрузить отсканированный файл в эту систему. После этого наш администратор делает договор действующим, о чем автор получает сообщение на указанный адрес электронной почты. С этого момента договор между сторонами считается заключенным и это дает возможность автору размещать свои издания в библиотеке. На втором этапе автор загружает в эту систему данные о размещаемом произведении и его полный текст для включения в электронную библиотеку. Есть несколько способов добавления издания в библиотеку: заполнение полей описания книги в интернет-

форме на нашем сайте, разметка с помощью специальной онлайновой программы или загрузка собственного XML-файла (для очень продвинутых пользователей).

На третьем этапе автор заполняет электронное приложение к договору, в котором перечисляются издания, размещаемые в НЭБ. Каждая позиция (книга) в приложении подтверждается через интернет двумя сторонами – автором и администратором НЭБ, после чего она может быть размещена в библиотеке БЕЗ подписания печатного экземпляра приложения или еще ДО его подписания. Это основное преимущество данной системы: договор в обязательном порядке заключается в письменном виде, при этом приложение к договору, а именно каждая позиция приложения, в котором указано размещаемое в НЭБ произведение, подписывается через интернет. В приложение может входить неограниченное количество произведений, которые можно добавлять в приложение неограниченное количество времени. Однако в любой момент автор может закончить заполнение приложения и распечатать его для подписания в печатном виде, а для размещения новых изданий создать новое приложение. Только после включения издания в договор (в приложение) на этом этапе оно становится доступно в библиотеке.

Привязка публикаций к авторам

Любой автор, зарегистрированный в РИНЦ и системе SCIENCE INDEX, может найти себя в авторском указателе и кликнуть по числу левее гистограммы, обозначающем число его публикаций в РИНЦ. Затем в списке «Показывать» нужно выбрать вариант: «Непривязанные ссылки, которые могут принадлежать данному автору» и нажать «Поиск». При появлении Ваших непривязанных публикаций надо отметить их птичкой и нажать: «Добавить выделенные публикации в список работ автора». Затем при появлении не Ваших публикаций надо отметить их птичкой и нажать: «Удалить выделенные публикации из списка работ автора». Затем нужно кликнуть по гистограмме и нажать: «Обновить показатели автора». Потом перейти в Авторский указатель и кликнуть справа по гистограмме на числе, означающем количество ссылок на Ваши работы, учтенных РИНЦ. Затем в списке «Показывать» нужно выбрать вариант: «Непривязанные ссылки, которые могут принадлежать данному автору» и нажать «Поиск». После этого аналогично необходимо отметить ссылки на Ваши работы и кликнуть: «Добавить выделенные ссылки в список цитирований автора», а затем отметить ссылки не на Ваши работы и кликнуть: «Удалить выделенные ссылки из списка цитирований автора». Потом опять надо перейти в авторский указатель, кликнуть по гистограмме и обновить показатели автора.

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Назовите основное информационное издание, содержащее преимущественно рефераты, иногда аннотации и библиографические описания литературы, представляющей наибольший интерес для науки и практики: …
2. Назовите международную универсальную систему, позволяющую детально представить содержание документальных фондов и обеспечить оперативный поиск информации.
3. Государственная система научно-технической информации представляет собой
4. Какие из перечисленных являются целью создания государственной системы научно-технической информации
5. Какие из перечисленных структур входят в состав государственной системы научно-технической информации: ...

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 2. Раздел 1. Организация процесса исследования**

**Тема 1.1. Фундаментальные и прикладные исследования**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;

– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;

– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Понятие научного познания | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2. | Задачи и классификация научных исследований | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3. | Основные понятия фундаментальных и прикладных исследований | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 4. | Принципы и приемы научной деятельности, методы научных исследований | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Фундаментальные и прикладные исследования

Текст лекции.

Понятие научного познания

Еще до возникновения науки в процессе своей повседневной практической деятельности люди получали необходимые им знания о свойствах и особенностях предметов и явлений. Эти знания проверялись практикой и закреплялись в сознании человека, а затем передавались другим людям. Следовательно, знание – это идеальное воспроизведение в языковой форме обобщенных представлений о закономерных связях объективного мира. Оно является продуктом общественной деятельности людей и направлено на преобразование действительности.

Знание может быть относительным и абсолютным.

Относительное знание является отражением действительности с некоторой неполнотой совпадения образца с объектом.

Абсолютное знание – это полное, исчерпывающее воспроизведение обобщенных представлений об объекте, которые обеспечивают абсолютное совпадение образца с объектом.

Процесс движения человеческой мысли от незнания к знанию называют познанием. Основной целью познания является достижение истинных знаний, которые реализуются в виде теоретических положений и выводов, законов и учений, подтвержденных практикой и существующих объективно, независимо от нас. Человек познаёт законы природы (овладевает знаниями), чтобы применить их в своей производственной, общественной и научной деятельности, именуемой практикой. Познание вырастает из практики, но затем само направляется на практическое овладение действительностью.

От практики к теории и от теории к практике, от действия к мысли и от мысли к действительности – такова общая закономерность отношений человека в окружающей действительности. Человек познаёт законы общества, чтобы в соответствии с ними воздействовать на ход исторических событий.

Познание разделяют на чувственное (обыденное) и рациональное (научное). Первое обеспечивает непосредственную связь человека с окружающей действительностью. Познание мира человеком и взаимодействие с ним осуществляется благодаря функционированию органов зрения, слуха, осязания, вкуса. Элементами чувственного познания, его ступенями, являются ощущение, восприятие, представление, воображение.

Ощущение – это отражение мозгом человека свойств предметов или явлений объективного мира, которые действуют на органы чувств. Ощущения являются источником всех знаний, однако они дают знание отдельных свойств предметов, а человек имеет дело не только с отдельными свойствами, но и с предметом в целом, с совокупностью свойств. Более высокой формой чувственного познания является восприятие.

Восприятие – это отражение мозгом человека свойств предметов или явлений объективного мира в целом, которые действуют на органы чувств в данный момент времени. Это чувственный первичный образ предмета или явления. Восприятие есть отражение, копия, образ совокупности свойств, а не отдельного свойства. Оно дает знание предметов, вещей, а не какого-то свойства. Но восприятие дает знание только тогда, когда воспринимаемый объект имеется в наличии, существует сейчас. Деятельность человека нуждается в знании и о тех предметах, которые воспринимались в прошлом или могут быть воспринятыми (повториться) в будущем.

Высшими формами чувственного познания являются представление и воображение. Именно они необходимы и важны для творческой деятельности. Представление – это вторичный образ предмета или явления, который в данный момент не действует на органы чувств человека, но обязательно действовал ранее. Это есть воспроизведение образов в мозгу человека путем соединения их в целостную систему. Воображение – преобразование различных представлений в целую картину новых образов, в том числе и фантастических. Благодаря творческому воображению, исследователи, ученые, конструкторы разрабатывают новые изделия, процессы, способы.

Рациональное (научное) познание – это опосредованное и обобщенное отражение в мозгу человека существенных свойств, причинных отношений и закономерных связей между объектами и явлениями. Оно дополняет и опережает чувственное познание, способствует

осознанию сущности процессов, вскрывает закономерности их развития. Научное познание – это сознательно осуществляемая познавательная деятельность, это целенаправленный процесс.

Научное познание отличается от чувственного – системностью и последовательностью, как в процессе поиска новых знаний, так и упорядочения всего найденного, уже имеющегося знания. Оно характеризуется последовательностью, которая выражается в его логическом построении, исключении противоречий между отдельными его элементами. Научному познанию присущи специфические методы построения, систематизации и обоснования знания. Формой рационального познания является абстрактное мышление.

Целью познания является изучение определенных объектов. Объектом познания являются определенные существующие независимо от нашего сознания явления материальной действительности. Это то, что противостоит субъекту в его предметно-практической и познавательной деятельности, это та часть объективной реальности, которая находится во взаимодействии с исследователем.

Предмет познания детализирует и конкретизирует область исследования, являясь частью более крупной системы (объекта), в которой анализируемый (изучаемый) предмет находится с остальными предметами познания в определенных отношениях. Поэтому в каждом научном исследовании выделяется объект и предмет исследования. Объектом научного исследования является материальная или идеальная, природная или искусственная система. Предмет научного исследования – это структура системы, закономерности взаимодействия как внутри системы, так и вне ее, закономерности развития, различные ее свойства, качества и т. д. (Например, объект познания – процесс получения соединения двух деталей лазерной сваркой, предмет исследования – прочность сварного соединения, структура шва, деформация сварного соединения и т. д.).

Развитие науки идёт путём сбора фактов, их изучения и систематизации. Систематизируют и обобщают факты с помощью понятий.

Понятие – это мысль, отражающая существенные и необходимые признаки предмета или явления.

Понятия могут быть:

– общими – связаны с множеством предметов или явлений; наиболее широкие понятия называются категориями (товар, стоимость);

– единичными – относятся всегда только к одному определённому предмету (электрод, горелка);

– собирательными – обозначают целые группы однородных предметов, представляющих собой известное единство (сварочное оборудование);

– абстрактными – относятся к отдельно взятым признакам предметов (яркая дуга, целеустремлённые студенты);

– конкретными – относятся к конкретным предметам (штуцер, реостат);

– относительными – всегда представляются попарно (левый – правый, дальний – ближний);

– абсолютными – которые не имеют парных отношений (маска, присадка).

По признаку отношений между понятиями их делят на следующие:

– тождественные – имеют одинаковое содержание, но выражены в различной словесной форме (товар – изделие для реализации, присадка – проволока для формирования сварного шва);

– равнозначные – имеют один и тот же объем, но отличаются по содержанию (студент 4-го курса – автор изобретения, понятия хотя и относятся к одному лицу, но указывают на различные его признаки; присадочная проволока диаметром 1,2 мм – проволока марки св.Х18Н10Т);

– подчинённые – по содержанию входят в понятия более высокого ранга или более общие (сварочный трансформатор – сварочное оборудование);

– соподчинённые – понятия, связанные по объёму, входят в объем высшего понятия (сварочный трансформатор и выпрямитель – сварочное оборудование, понятия «треугольник» и «окружность» являются подчиненными понятию «геометрическая фигура» и соподчиненными между собой);

– частично согласные – понятия, в которых отдельные части объёма понятий оказываются совпадающими, общими (студент и спортсмен – к одному человеку);

– противоречащие – отрицают положительное понятие (нечеловек – отрицает понятие человек, не допускает ничего промежуточного, начисто исключает другое);

– противоположные – указывают не только на то, что отрицает, но и на то, что взамен отрицательного утверждается, имеются средние, промежуточные понятия (белый – чёрный, среднее – серый).

Раскрытие содержания понятия называют определением. Оно должно указывать на ближайшее родовое понятие и на то, чем оно отличается от других понятий. Так, определяя понятие «выпрямитель», нужно указать на то, что выпрямитель относится к источникам электрического питания и выделяется среди источников получением на его выходе постоянного тока.

Мысль, в которой посредством связи понятий утверждается или отрицается что-либо, называется суждением. Суждение выражается в виде предложения. Суждения бывают утвердительными и отрицательными, общими и частными и т. д.

Умозаключение – процесс мышления, составляющий последовательность двух или нескольких суждений, в результате которых выводится новое суждение. По существу, умозаключение является выводом, который делает возможным переход от мышления к практическим действиям. В непосредственных умозаключениях приходят от одного суждения к другому, а в опосредованных переход от одного суждения к другому осуществляется посредством третьего.

Умозаключения делятся на две категории: дедуктивные и индуктивные. Дедуктивное умозаключение – выведение частного случая из какого-нибудь общего положения. В индуктивных умозаключениях на основании частных случаев приходят к общему положению.

Более высокая степень научного знания находит свое выражение в локально-логических формах. При этом процесс познания идет от научной идеи к гипотезе, превращаясь впоследствии в закон или теорию.

Научная идея – интуитивное объяснение явления без промежуточной аргументации, без осознания всей совокупности связей, на основании которых делается вывод. Идея вскрывает ранее не замеченные закономерности явления, основываясь на уже имеющихся о нем знаниях.

Гипотеза – это предположение о причине, которая вызывает данное следствие. В основе гипотезы всегда лежит предположение, достоверность которого на определенном уровне развития науки и техники не может быть подтверждена. Если гипотеза согласуется с наблюдаемыми фактами, то в науке её называют теорией или законом. В закон гипотеза превращается по мере уточнения и исправления.

Закон – это устойчивая, существенная, повторяющаяся связь явлений в природе и обществе, обусловливающая их логическое развитие. Закон носит объективный характер и существует независимо от сознания людей. Познание законов составляет главную задачу науки и выступает основой преобразования людьми природы и общества. Для доказательства закона наука использует суждения, которые были ранее признаны истинными и из которых можно вывести доказываемое суждение.

Теория – система обобщённого знания, объяснения тех или иных сторон действительности. Она возникает в результате обобщения познавательной деятельности и практики и представляет собой мысленное отражение и воспроизведение реальной действительности. Структуру теории формируют принципы, аксиомы, суждения, положения, понятия, категории, факты.

Принцип – самое абстрактное определение идеи (начальная форма систематизации знаний). Это правило, возникшее в результате субъективно осмысленного опыта людей (расплавленный металл электрода заполняет зазор между деталями).

Аксиома (постулат) – положение, которое берется в качестве исходного, недоказуемого в данной теории, и из которого выводятся все остальные предложения и выводы теории по заранее фиксированным правилам. Аксиомы очевидны без доказательства.

Категории – наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные связи действительности.

Факты – знание об объекте или явлении, достоверность которого доказана.

Теория слагается из относительно жесткого ядра, куда входят основные принципы и постулаты, и окружающей его защитной оболочки. Эта оболочка содержит вспомогательные гипотезы, подтверждающие и объясняющие ядро, она выявляет проблемы, подлежащие дальнейшему исследованию, предвидит факты, не согласующиеся с теорией, и пытается объяснить их в рамках теории. Таким образом, теория является наиболее развитой формой обобщения научного знания. Она заключает в себе не только основные законы, но и объяснение фактов на их основе. Теория позволяет открывать новые законы и предсказывать направление и этапы развития объекта исследования.

Эффективному приобретению новых знаний способствует методология – учение о методах научного познания и преобразования действительности, применения мировоззренческих принципов к процессу познания, духовному творчеству и практике. Методология представляет собой совокупность системных методов, средств и приемов, с помощью которых приобретается и обосновывается новое знание в науке и направленных на решение сложных научных проблем. Кроме этого, методология изучает также структуру научного знания вообще, место и роль в нем различных форм познания, методы анализа и построения различных систем знания.

Методология реализует три функции:

– получение и создание нового знания;

– преобразование этого знания в виде новых понятий, категорий, гипотез, идей, законов, теорий;

– организация использования новых знаний в практической деятельности.

Для конкретных наук методология познания (исследования) является совокупностью методов и средств, направленных на решение поставленных проблем.

Задачи и классификация научных исследований

Формой осуществления и развития науки является научное исследование. Эффективность научной деятельности определяется степенью достижения цели и полнотой решения поставленных задач, их значимостью для общества в целом.

Цель научного исследования – всестороннее, достоверное изучение объекта, процесса или явления, их структуры, связей и отношений на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение и внедрение в производство полезных для человека результатов.

Объектом научного исследования является материальная или идеальная система.

Предмет исследования – различные свойства, качества, структура системы, закономерности взаимодействия элементов внутри системы и вне ее, закономерности развития.

Задачами исследования может быть получение новых экспериментальных данных; выявление закономерностей функционирования системы; создание модели объекта; анализ и обобщение результатов исследования; распространение результатов исследования на смежные объекты без проведения всего комплекса исследований; повышение точности и надежности эксперимента; изучение объекта, недоступного для непосредственных измерений; разработка комплексной методики исследования; совершенствование техники и технологии выполнения химического или физического анализа; создание новых приборов и устройств.

Научные исследования можно классифицировать по направлению, цели, объекту изучения, источникам финансирования и продолжительности работы.

По направлению различают естественные, технические и общественные науки, которые связаны с соответствующей областью знаний. Например, технические науки исследуют преобразование природных тел и процессов в объекты техники, функционирование технических объектов в промышленном производстве, конструкторско-технологическую деятельность. Возможна и дальнейшая детализация направлений: физическое, математическое, биологическое, нефтяное, историческое, педагогическое и т. д.

По целевому назначению выделяют три вида научных исследований: фундаментальные, прикладные и разработки.

Фундаментальные исследования направлены на открытие и изучение новых явлений и законов природы, на создание новых принципов исследования. Они связаны со значительным риском и неопределенностью. Вероятность получения конкретного положительного результата не превышает 10 %. Несмотря на это фундаментальные исследования составляют основу развития как самой науки, так и общественного производства.

Прикладные исследования направлены на нахождение способов использования законов природы для создания новых и совершенствование существующих средств и способов человеческой деятельности. Цель прикладных исследований – установление того, как можно использовать научные знания, полученные в результате фундаментальных исследований. Вероятность получения положительного результата достигает 80 – 90 %. Прикладные исследования подразделяются на поисковые, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

Поисковые исследования направлены на установление факторов, влияющих на объект, отыскание путей создания новых технологий и техники. В результате научно-исследовательских работ создаются новые технологии, опытные установки, приборы.

Целью опытно-конструкторских работ является подбор конструктивных характеристик, определяющих логическую основу конструкции.

Разработки направлены на использование результатов прикладных исследований для создания и отработки опытных моделей техники, технологии производства и усовершенствование существующей техники.

Между фундаментальными исследованиями и промышленным производством лежит область взаимосвязанных стадий: прикладные исследования – разработка – проектирование – освоение. Проектирование и освоение принадлежат одновременно и области науки и области техники.

Каждую научно-исследовательскую работу можно отнести к определённому направлению. Под научным направлением понимается наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования. Различают технические, биологические, социальные, исторические и другие направления. Структурными единицами научного направления являются проблемы, темы и научные вопросы.

Проблема – совокупность сложных теоретических и практических задач, решение которых назрело в обществе. Проблема возникает тогда, когда человеческая практика встречает затруднения в достижении цели. Проблема может быть глобальной, национальной, региональной, отраслевой, межотраслевой.

Различают также проблемы общие и специфические. Общие проблемы – это общенаучные, общенародные, например, внедрение малоотходных и безотходных процессов и машин, энерго- и материалосберегающих технологий. Специфические проблемы характерны для определённых производств той или иной промышленности, например, в автомобильной промышленности – экономия топлива, создание новых видов горючего.

Тема научного исследования является составной частью проблемы. В результате исследований по теме получают ответы на определённый круг научных вопросов, охватывающих часть проблемы.

Под научными вопросами понимают мелкие научные задачи, относящиеся к конкретной теме научного исследования.

Основные понятия фундаментальных и прикладных исследований

Фундаментальные исследования – это исследования, проводимые с целью понять фундаментальные принципы. Зачастую конечные результаты таких исследований не несут прямой коммерческой выгоды: фундаментальные исследования начинаются с потребности в познании. Однако в долгосрочной перспективе исследования являются основой многих коммерческих продуктов, а также основой прикладных исследований. Фундаментальные исследования в основном осуществляются научно-исследовательскими институтами и университетами.

Фундаментальные исследования расширяют фундаментальные знания о мире, в котором живет человек. Они связаны с проверкой (подтверждением либо опровержением) теорий, объясняющих законы этого мира и причины явлений, природу общественных связей и причину изменения общества. Фундаментальные исследования – источник многих научных идей и методов мышления о мире. Они могут быть познавательными, описательными или разъяснительными; однако наиболее распространены разъяснительные.

Фундаментальные исследования порождают новые идеи, принципы и теории, которые могут не иметь непосредственного применения, являясь при этом основой современного прогресса и развития в различных областях.

Сегодняшние компьютеры не могли бы существовать без фундаментальных исследований в математике, проведенных более столетия назад, которым в то время не было найдено практического применения. Фундаментальные исследования редко помогают напрямую людям в их повседневной практической деятельности. Тем не менее, они способствуют новым способам мышления об аномальном, которые могут революционно преобразить и кардинально улучшить то, как на практике решается какая-либо проблема.

Новая идея или фундаментальное знание не образуются в результате лишь фундаментальных исследований, но фундаментальные исследования способны дать новое знание. В любом случае, фундаментальные исследования существенны для стимулирования расширения знаний. Большую часть фундаментальных исследований проводят исследователи, находящиеся в центре внимания научного сообщества.

Фундаментальная наука – это наука, имеющая своей целью создание теоретических концепций и моделей, практическая применимость которых неочевидна. Задачей фундаментальных наук является познание законов, управляющих поведением и взаимодействием базисных структур природы, общества и мышления. Эти законы и структуры изучаются в «чистом виде», как таковые, безотносительно к их возможному использованию. У фундаментальной и прикладной науки различные методы и предмет исследования, различные подходы и угол зрения на социальную действительность. У каждой из них свои критерии качества, свои приемы и методология, свое понимание функций ученого, своя собственная история и даже своя идеология. Иными словами, свой мир и своя субкультура.

Естествознание – пример фундаментальной науки. Оно направлено на познание природы, такой, как она есть сама по себе независимо от того, какое приложение получат его открытия: освоение космоса или загрязнение окружающей среды. И никакой другой цели естествознание не преследует. Это наука для науки, то есть познания окружающего мира, открытия фундаментальных законов бытия и приращения фундаментальных знаний.

Как уже говорилось, фундаментальными считаются науки, познающие мир безотносительно к возможности практического использования получаемых знаний. Термин фундаментальность (от лат. fundamentum — основа, опора) означает направленность этих наук

на исследование основополагающих, основных законов природы. Результатом функционирования фундаментальной науки является открытие.

Прикладные научные исследования – это такие исследования, которые используют знания и закономерности, сформулированные фундаментальными науками, для решения практических задач. Результатом прикладных исследований являются изобретения (разработка, внедрение и использование) новой техники и технологий. Отметим, что деление научных исследований на фундаментальные и прикладные является относительным, поскольку жесткой границы между ними нет. Например, ведущие промышленные компании мира в сфере высоких технологий имеют научно-исследовательские лаборатории для изучения фундаментальных проблем с финансированием в несколько миллионов долларов, а университетская наука прикладные разработки передает непосредственно в бизнес, для практического использования.

Непосредственная цель прикладных наук – применение результатов фундаментальных наук для решения не только познавательных, но и практических проблем. Поэтому здесь критерием успеха служит не только достижение истины, но и мера удовлетворения социального заказа. Как правило, фундаментальные науки опережают в своём развитии прикладные, создавая для них теоретический задел. В современной науке на долю прикладных наук приходится до 80–90% всех исследований и ассигнований. Действительно, фундаментальная наука составляет только малую часть общего объема научных исследований.

История развития науки и техники показывает, что прикладные научные исследования развиваются в силу необходимости разрешать производственные и технические проблемы. Так, совершенствование паровой машины привело к исследованиям в области термодинамики, кинетической теории газов, теории горения и др. С появлением электродвигателей и генераторов электрического тока стала развиваться теория электротехники. Затем возникли совершенно новые науки – электродинамика и теория колебаний и волн, без которых были бы невозможны радиосвязь и телевидение. При этом следует подчеркнуть, что все эти прикладные исследования основываются на фундаментальных разделах физики, которые исследовались в рамках чистой науки, то есть не имеющей практической пользы.

В наш прагматичный век, когда все думают о практической пользе, выгоде, возникает вопрос о бесполезности финансовых затрат на фундаментальную науку. Ее называют «наука для науки» и задумываются над тем, зачем тратить деньги на ближний и дальний космос, исследование планет, строить большой адронный коллайдер стоимостью десятки миллиардов долларов для исследования тайн возникновения Вселенной. Более рационально было бы пустить эти финансовые ресурсы на борьбу с бедностью, голодом, отсутствием медицинской помощи и другими гуманитарными проблемами. Действительно гуманитарные проблемы в настоящее время являются приоритетами на транснациональном уровне. Тем не менее, проведение фундаментальных исследований является не только условием успешности прикладной науки, но и главным фактором выживания человечества в условиях глобального кризиса. Переход на принципиально новые виды энергии (в духе глобальных, паранормальных, инженерно-технологических решений славянского гения Николы Тесла), поиск внеземных цивилизаций, а также решение «земных» проблем, связанных с тайной возникновения жизни и человека на Земле, возможны лишь на базе фундаментальных научных исследований.

Более того, прикладные научные исследования, применяющие фундаментальные знания о природе для решения технических задач, не могут успешно развиваться в отрыве от фундаментальных наук. Так, в начале XX в. были сформулированы основные принципы квантовой механики и теории относительности. В то время эти теории казались абсолютно умозрительными и совершенно бесполезными. В рамках коммунистической идеологии эти науки наряду с генетикой и кибернетикой, которые возникли на полвека позже, подвергались остракизму и гонениям. Ученые, проводившие фундаментальные исследования в этих сферах,

не только упрекались в схоластике, идеализме, но и физически уничтожались (Н.И. Вавилов). Однако через короткий исторический период были изобретены ускорители элементарных частиц, для строительства которых использовались принципы теории относительности, затем появились лазеры, работающие на принципах квантовой механики. Разработка генома человека основывалась на фундаментальных принципах генетической теории. И таких примеров – сотни.

Прикладная наука – это наука, направленная на получение конкретного научного результата, который актуально или потенциально может использоваться для удовлетворения частных или общественных потребностей. Важную роль выполняют разработки, которые переводят результаты прикладных наук в форму технологических процессов, конструкций, социоинженерных проектов. К примеру, пермская система стабилизации трудового коллектива (СТК) поначалу разрабатывалась в рамках фундаментальной социологии, опираясь на ее принципы, теории, модели. После этого ее конкретизировали, придали ей не только законченную форму и практическую форму, но определили сроки реализации, необходимые для этого финансовые и кадровые ресурсы. На прикладной стадии систему СТК неоднократно обкатывали на ряде предприятий СССР. Лишь после этого она получила вид практической программы и была готова к широкому распространению (стадия разработки и внедрения).

К фундаментальным исследованиям относятся экспериментальные и теоретические исследования, направленные на получение новых знаний без какой-либо конкретной цели, связанной с использованием этих знаний. Их результат – гипотезы, теории, методы и т.п. Фундаментальные исследования могут завершаться рекомендациями по постановке прикладных исследований для выявления возможностей практического использования полученных результатов, научными публикациями и т.д.

Национальным научным фондом США дано такое определение понятия фундаментального исследования:

Фундаментальные исследования – это часть научно-исследовательской деятельности, направленная на пополнение общего объема теоретических знаний. Они не имеют заранее определенных коммерческих целей, хотя и могут осуществляться в областях, интересующих или способных заинтересовать в будущем бизнесменов-практиков.

Фундаментальная и прикладная науки – два совершенно разных типа деятельности. Вначале, а это происходило в античные времена, расстояние между ними было незначительным и почти все, что открывалось в сфере фундаментальной науки сразу же или в короткие сроки находило применение на практике. Архимед открыл закон рычага, который немедленно был использован в военном и инженерном деле. А древние египтяне открывали геометрические аксиомы, в буквальном смысле, не отрываясь от земли, поскольку геометрическая наука возникла из нужд земледелия. Постепенно расстояние увеличивалось и сегодня достигло максимума. На практике воплощает менее 1% открытий, сделанных в чистой науке. В 1980-е годы 20-столетия американцы провели оценочное исследование (цель таких исследование – оценка практической значимости научных разработок, их эффективности). Более 8 лет дюжина исследовательских групп анализировали 700 технологических инноваций в системе вооружений. Результаты ошеломили публику: у 91% изобретений в качестве источника значится предшествующая прикладная технология, и только у 9% - достижения в сфере науки. Причем из них лишь у 0,3% источник лежит в области чистых (фундаментальных) исследований.

Фундаментальная наука занимается исключительно приращением нового знания, прикладная – только приложением апробированного знания. Добывание нового знания – это авангард науки, апробация нового знания – ее арьергард, то есть обоснование и проверка однажды добытых знаний, превращение текущих исследований в «твердое ядро» науки. Практическое приложение – это деятельность по применению знаний «твердого ядра» к реальным жизненным проблемам. Как правило, «твердое ядро» науки отображается в учебниках, учебных пособиях, методических разработках и всевозможных руководствах.

Один из главных признаков фундаментального знания – его интеллектуальность. Как правило, оно обладает статусом научного открытия и является приоритетным в своей области. Иначе говоря, считается образцовым, эталонным.

Фундаментальное знание в науке – сравнительно небольшая часть проверенных на опыте научных теорий и методологических принципов либо аналитических приемов, которыми пользуются ученые в качестве руководящей программы. Остальное знание – результат текущих эмпирических и прикладных исследований, совокупность объяснительных моделей, принятых пока что в качестве гипотетических схем, интуитивных концепций и так называемых «пробных» теорий.

Фундамент классической физики раньше составляла механика Ньютона, и вся масса практических экспериментов в то время базировалась именно на ней. Законы Ньютона служили как бы «твердым ядром» физики, а текущие исследования лишь подтверждали и уточняли существующее знание. Позже была создана теория квантовой механики, которая стала фундаментом современной физики. Она по-новому объясняла физические процессы, давала иную картину мира, оперировала другими аналитическими принципами и методологическими инструментами.

Фундаментальную науку за то, что она развивается главным образом в университетах и академиях наук, называют еще академической. Университетский профессор может подрабатывать в коммерческих проектах, даже трудиться по совместительству в частной консультативной или исследовательской фирме. Но он всегда остается университетским профессором, немного свысока поглядывающим на тех, кто постоянно занимается маркетинговыми или рекламными обследованиями, не поднимаясь до открытия новых знаний, кто никогда не публиковался в серьезных академических журналах.

Например, у социологии, занимающейся приращением новых знаний и глубинным анализом явлений, существует два названия: термин «фундаментальная социология» указывает на характер получаемого знания, а термин «академическая социология» – на место в социальной структуре общества.

Фундаментальные идеи ведут к революционным изменениям. После их обнародования научное сообщество уже не может думать и изучать по-старому. Мировоззренческие установки, теоретическая ориентация, стратегия научного поиска, а иногда и сами методы эмпирической работы трансформируются самым кардинальным образом. Перед взором ученых как бы открывается новая перспектива. На фундаментальные исследования тратятся огромные суммы денег, ибо только они, в случае успеха, пусть и достаточно редкого, приводят к серьезному сдвигу в науке.

Фундаментальная наука имеет своей целью познание объективной действительности такой, как она есть сама по себе. Прикладные науки имеют совершенно другую цель – изменение природных объектов в нужном для человека направлении. Именно прикладные исследования непосредственно связаны с инженерией и технологией. Фундаментальные исследования обладают относительной независимостью от прикладных разработок.

Прикладная наука отличается от фундаментальной (а в нее необходимо включать теоретическое и эмпирическое знание) практической направленностью. Фундаментальная наука занимается исключительно приращением нового знания, прикладная – исключительно приложением апробированного знания. Добывание нового знания – это авангард или периферия науки, апробация нового знания – это его обоснование и проверка, превращение текущих исследований в «твердое ядро» науки, приложение – это деятельность по применению знаний «твердого ядра» к практическим проблемам. Как правило, «твердое ядро» науки отображается в учебниках, учебных пособиях, методических разработках и всевозможных руководствах.

Перевод фундаментальных результатов в прикладные разработки могут осуществлять одни и те же ученые, разные специалисты либо для этого создаются особые институты конструкторские бюро, внедренческие фирмы и компании. К прикладным исследованиям относят такие разработки, на «выходе» у которых стоит конкретный заказчик,

выплачивающий немалые деньги за готовый результат. Поэтому конечный продукт прикладных разработок представлен в виде изделий, патентов, программ и т. д. Считают, что ученые, чьи прикладные разработки не покупают, должны пересмотреть свои подходы и сделать продукцию конкурентоспособной. К представителям фундаментальной науки подобных требований никогда не выдвигают.

Таким образом, как уже указывалось выше традиционно выделяют три основных направления научных исследований: фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования, а также научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки (НИОКР).

Принципы и приемы научной деятельности, методы научных исследований

Как нам известно, всякая наука основана на фактах. Она собирает факты, сопоставляет их и делает выводы – устанавливает законы той области деятельности, которую изучает. Способы получения этих фактов называются методами научного исследования.

Сила науки во многом зависит от совершенства методов исследования, от того, насколько они валидны и надежны, как быстро и эффективно данная отрасль знаний способна воспринять и использовать у себя все самое новое, передовое, что появляется в методах других наук.

В своем процессуальном осуществлении исследование может быть построено по-разному. Оно может начинаться с разработки цели и последовательно проводиться до достижения определенного результата, проходя этапы гипотезы или концепции, предварительных рекомендаций или только лишь подготовительных работ. Процесс исследования – это последовательность этапов его осуществления, комбинация и последовательность различных операций и процедур, выбор и сочетание приоритетов.

Современная наука имеет обширный и богатый арсенал методов исследования. Но успех исследования в значительной мере зависит от того по каким критериям мы выбираем методы для проведения того или конкретного исследования и в какой комбинации мы используем эти методы.

Метод научного исследования – это способ познания объективной действительности. Способ представляет собой определенную последовательность действий, приемов, операций.

Философские и общенаучные методы научного исследования

Среди всеобщих (философских) методов наиболее известными являются диалектический и метафизический. Эти методы могут быть связаны с различными философскими системами. Так, диалектический метод у К. Маркса был соединен с материализмом, а у Г.В.Ф. Гегеля – с идеализмом. По существу, каждая философская концепция имеет методологическую функцию, является своеобразным способом мыслительной деятельности. Поэтому философские методы не исчерпываются двумя названными. К ним относятся также такие методы, как аналитический (характерный для современной аналитической философии), интуитивный, феноменологический, герменевтический (понимание) и др.

Диалектика (от греч. dialektike - искусство вести беседу, спор) – это учение о наиболее общих законах развития природы, общества и познания и основанный на этом учении универсальный метод мышления и действия.

При изучении предметов и явлений диалектика рекомендует исходить из следующих принципов:

1. Рассматривать изучаемые объекты в свете диалектических законов:

а) единства и борьбы противоположностей;

б) перехода количественных изменений в качественные;

в) отрицания отрицания.

2. Описывать, объяснять и прогнозировать изучаемые явления и процессы, опираясь на философские категории: общего, особенного и единичного; содержания и формы; сущности и явления; возможности и действительности; необходимого и случайного; причины и следствия.

3. Относиться к объекту исследования как к объективной реальности.

4. Рассматривать исследуемые предметы и явления:

а) всесторонне;

б) во всеобщей связи и взаимозависимости;

в) в непрерывном изменении, развитии;

г) конкретно-исторически.

5. Проверять полученные знания на практике.

В процессе познания и практики часто применяют также метафизический метод, который является антиподом диалектического метода. Термин «метафизика» (буквально «то, что следует после физики») был введен в I в. до н.э. комментатором философии Аристотеля А. Родосским. Систематизируя произведения великого древнегреческого мыслителя, он расположил после физики те работы, в которых речь шла об общих вопросах бытия и познания, и назвал её «метафизика».

В современном обществоведении понятие «метафизика» имеет три основных значения:

1. Философия как наука о всеобщем, исходным прообразом которой и было учение Аристотеля;

2. Особая философская наука – онтология, учение о бытии как таковом, независимо от его частных выводов и отвлечений от вопросов теории и логики познания. В этом значении данное понятие употреблялось как в прошлом (Декарт, Лейбниц, Спиноза и др.), так и в настоящем. Представители современной западной науки (Агасси и др.) задачу метафизики видят в создании картины мира, тех или иных моделей реальности, онтологических схем на основании обобщения частнонаучного знания;

3. Философский способ познания (мышления) и действия, противостоящий диалектическому методу как своему антиподу.

Общенаучные методы исследования, так же, как и другие методы классифицируется по степени общности и сфере действия. Они получили широкое развитие и применение в науке в XX в. Общенаучные методы выступают в качестве своеобразной промежуточной методологии между философией и фундаментальными теоретико-методологическими положениями специальных наук. К общенаучным относятся такие понятия, как «информация», «модель», «структура», «функция», «система», «элемент», «вероятность», «оптимальность».

На основе общенаучных понятий и концепций формируются соответствующие методы и принципы познания, которые обеспечивают связь и оптимальное взаимодействие философии со специально-научным знанием и его методами. К числу общенаучных методов относятся системный, структурно-функциональный, кибернетический, вероятностный, моделирование, формализация и др.

В последнее время интенсивно развивается такая общенаучная дисциплина, как синергетика – теория самоорганизации и развития отдельных целостных систем любого происхождения – природных, социальных, когнитивных (познавательных). Основные понятия синергетики – «порядок», «хаос», «нелинейность», «неопределенность», «нестабильность» и др. Синергетические понятия тесно связаны и переплетаются с рядом философских категорий, особенно таких, как «бытие», «целое», «случайность», «возможность» и т.д.

Следует отметить, что в структуре общенаучной методологии чаще всего выделяют три уровня методов и приемов научного исследования:

- Методы эмпирического исследования – наблюдение, эксперимент, сравнение, описание, измерение;
- Методы теоретического исследования – моделирование, формализация, идеализация, аксиоматический метод, гипотетико-дедуктивный метод, восхождение от абстрактного к конкретному и др.;
- Общелогические методы научного исследования – анализ и синтез, индукция, дедукция и аналогия, абстрагирование, обобщение, идеализация, формализация, вероятностно-статистические методы, системный подход и др.

Важная роль общенаучных подходов состоит в том, что благодаря своему «промежуточному характеру» они опосредуют взаимопереходы философского и

частнонаучного, дисциплинарного, междисциплинарного знания и соответствующих методов научного исследования.

Частные и специальные методы научного исследования

Они называются частными потому, что используются в родственных науках, обладают специфическими особенностями, зависящими от объекта и условий познания.

Частные методы научного исследования определяются прежде всего специфическим характером отдельных форм движения материи. Каждая сколько-нибудь развитая наука, имея свой особый предмет и свои теоретические принципы, применяет свои особые методы, вытекающие из того или иного понимания сущности её объекта.

Частно-научную методологию чаще всего определяют, как совокупность методов, принципов и приемов исследования, применяемых в той или иной науке. К ним обычно относят механику, физику, химию, геологию, биологию, социальные науки.

Специальные методы исследования используются только в одной отрасли научного знания, либо их применение ограничивается несколькими узкими областями знания. Например, к специальным методам криминалистики относятся методы трасологический, почерковедения, одорологический, судебной баллистики, антропометрический и др.

Теоретические и эмпирические методы научного исследования

Рассмотрим разделение методов исследования на эмпирические и теоретические в следующей группировке:

Теоретические методы:

- методы-познавательные действия: выявление и разрешение противоречий, постановка проблемы, построение гипотезы и т.д.;
- методы-операции: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование и конкретизация и т.д.

Эмпирические методы:

- методы-познавательные действия: обследование, мониторинг, эксперимент и т.д.;
- методы-операции: наблюдение, измерение, опрос, тестирование и т.д.

Рассмотрим кратко основные из них.

Теоретические методы-операции определяются по основным мыслительным операциям, которыми являются: анализ и синтез, сравнение, абстрагирование и конкретизация, обобщение, формализация, индукция и дедукция, идеализация, аналогия, моделирование, мысленный эксперимент.

Анализ – это разложение исследуемого целого на части, выделение отдельных признаков и качеств явления, процесса или отношений явлений, процессов. Процедуры анализа входят органической составной частью во всякое научное исследование и обычно образуют первую его фазу, когда исследователь переходит от нерасчлененного описания изучаемого объекта к выявлению его строения, состава, его свойств и признаков.

Синтез – соединение различных элементов, сторон предмета в единое целое (систему). Синтез не простое суммирование, а смысловое соединение. Синтез противоположен анализу, с которым он неразрывно связан.

Сравнение – это познавательная операция, лежащая в основе суждений о сходстве и различии объектов. С помощью сравнения выявляются количественные и качественные характеристики объектов, осуществляется их классификация, упорядочение и оценка.

Абстрагирование – одна из основных мыслительных операций, позволяющая мысленно вычленить и превратить в самостоятельный объект рассмотрения отдельные стороны, свойства или состояния объекта в чистом виде.

Конкретизация – процесс, противоположный абстрагированию, то есть нахождение целостного, взаимосвязанного, многостороннего и сложного. Исследователь первоначально образует различные абстракции, а затем на их основе посредством конкретизации воспроизводит эту целостность (мысленное конкретное), но уже на качественно ином уровне познания конкретного.

Обобщение – одна из основных познавательных мыслительных операций, состоящая в выделении и фиксации относительно устойчивых, инвариантных свойств объектов и их отношений. Функция обобщения состоит в упорядочении многообразия объектов, их классификации.

Формализация – отображение результатов мышления в точных понятиях или утверждениях. Является как бы мыслительной операцией «второго порядка». Формализация противопоставляется интуитивному мышлению.

В научных выводах одно суждение исходит от другого, на основе уже существующих выводов: индуктивные (индукция) и дедуктивные (дедукция).

Индукция – это умозаключение частных объектов, явлений к общему выводу, от отдельных фактов к обобщениям.

Дедукция – это умозаключение от общего к частному, от общих суждений к частным выводам.

Идеализация – мысленное конструирование представлений об объектах, не существующих или неосуществимых в действительности, но таких, для которых существуют прообразы в реальном мире. Примерами понятий, являющихся результатом идеализации, могут быть математические понятия «точка», «прямая». О понятиях, являющихся результатом идеализации, говорят, что в них мыслятся идеализированные (или идеальные) объекты.

Рассмотрим теоретические методы (методы-познавательные действия). Общефилософским, общенаучным методом является диалектика, рассмотренная ранее.

Далее, к теоретическим методам-действиям будут относиться два метода построения научных теорий:

- дедуктивный метод (синоним - аксиоматический метод) – способ построения научной теории, при котором в её основу кладутся некоторые исходные положения аксиомы (синоним - постулаты), из которых все основные положения данной теории (теоремы) выводятся чисто логическим путем посредством доказательства. Данным методом строятся теории в математике, математической логике, теоретической физике;
- второй метод в литературе не получил названия, но он безусловно существует, поскольку во всех остальных науках, кроме вышеперечисленных, теории строятся по методу, который назовем индуктивно-дедуктивным: сначала накапливается эмпирический базис, на основе которого строятся теоретические обобщения (индукция), которые могут выстраиваться в несколько уровней, а затем эти полученные обобщения могут быть распространены на все явления и объекты, охватываемые данной теорией (дедукция). Индуктивно-дедуктивным методом строится большинство теорий в науках о природе: физика, химия, биология, геология, география, психология, педагогика и т.д.

Теперь рассмотрим основные эмпирические методы (методы-операции).

Наблюдение – наиболее информативный метод исследования. Это единственный метод, который позволяет увидеть все стороны изучаемых явлений и процессов. В зависимости от целей наблюдения, оно может быть научным и ненаучным. Наблюдение как метод обладает рядом существенных недостатков. Так свои коррективы может вносить субъективное человеческое мнение, поэтому наблюдение часто сопровождается другим эмпирическим методом-измерением.

Измерение используется повсеместно, в любой человеческой деятельности. Можно выделить определенную структуру измерения, включающую следующие элементы:

1) познающий субъект, осуществляющий измерение с определенными познавательными целями;

2) средства измерения, среди которых могут быть как приборы и инструменты, сконструированные человеком, так и предметы, и процессы, данные природой;

3) объект измерения, то есть измеряемая величина или свойство, к которому применима процедура сравнения;

4) способ или метод измерения, который представляет собой совокупность практических действий, операций, выполняемых с помощью измерительных приборов, и включает в себя также определенные логические и вычислительные процедуры;

5) результат измерения, который представляет собой именованное число, выражаемое с помощью соответствующих наименований или знаков.

Опрос – это эмпирический метод, который применяется только в общественных и гуманитарных науках. Метод опроса подразделяется на устный и письменный опрос.

Тестирование – эмпирический метод, диагностическая процедура, заключающаяся в применении тестов (от английского test - задача, проба). Тесты обычно задаются испытуемым либо в виде перечня вопросов, требующих кратких и однозначных ответов, либо в виде задач, решение которых не занимает много времени. Тесты различаются на бланочные, аппаратурные (например, на компьютере) и практические; для индивидуального применения и группового.

Далее мы рассмотрим эмпирические методы-действия, которые строятся на использовании методов-операций и их сочетаний. Данные методы можно разделить на два класса.

Первый класс – это методы изучения объекта без его преобразования. Назовем их методами отслеживания объекта. К ним относятся: обследование, мониторинг, изучение и обобщение опыта.

Другой класс методов связан с активным преобразованием исследователем изучаемого объекта – назовем эти методы преобразующими методами – в этот класс войдут такие методы, как опытная работа и эксперимент.

Обследование – это изучение исследуемого объекта с той или иной мерой глубины и детализации в зависимости от поставленных исследователем задач. Бывают внутренние (обследование предприятия) и внешние (обследование экономической ситуации в регионе, рынка труда и др.) обследования. Обследование проводится посредством методов-операций эмпирического исследования: наблюдения, изучения и анализа документации, устного и письменного опросов и т.д.

Мониторинг – это постоянный надзор, регулярное отслеживание состояния объекта, значений отдельных его параметров с целью изучения динамики происходящих процессов, прогнозирования тех или иных событий, а также предотвращение нежелательных явлений. Например, экологический мониторинг, синоптический мониторинг и т.д.

Эксперимент – общий эмпирический метод исследования (метод-действие), суть которого заключается в том, что явления и процессы изучаются в строго контролируемых и управляемых условиях.

В литературе имеется множество классификаций экспериментов. В зависимости от характера исследуемого объекта принято различать эксперименты физические, химические, психологические и другие. По основной цели эксперименты делятся на проверочные и поисковые. В зависимости от характера и разнообразия средств и условий эксперимента и способов использования этих средств можно различить прямой (если средства используются непосредственно для исследования объекта), модельный (если используется модель, заменяющая объект), полевой (в естественных условиях), лабораторный (в искусственных условиях) эксперимент.

Теоретические исследования

Теоретические исследования являются функцией мышления и играют большую роль в процессе познания объективной действительности. Целью теоретических исследований является выделение в процессе синтеза знаний существенных связей между исследуемым объектом и окружающей средой, объяснение и обобщение результатов эмпирического исследования, выявление общих закономерностей и их формализация. Теоретические исследования завершаются формированием теории.

Задачами теоретических исследований являются:

– обобщение результатов исследования;

– нахождение общих закономерностей путем обработки опытных данных;

– расширение результатов исследований на ряд других объектов;

– изучение объекта, недоступного для непосредственного исследования;

– повышение надежности экспериментального исследования объекта.

При проведении теоретических исследований используют методы анализа и синтеза, расчленения и объединения элементов системы.

В процессе расчленения выделяются существенные и несущественные параметры, основные элементы и связи между ними, изучается вид взаимосвязи элементов, осуществляется моделирование этих элементов. Затем элементы объединяются в сложную модель объекта.

Метод объединения позволяет изучать объект во всех его связях с окружающей средой путем фиксирования состояния тех элементов системы, которые взаимодействуют с окружением.

Теоретические исследования включают:

– анализ физической сущности процессов, явлений;

– формулирование гипотезы исследования;

– разработку физической модели;

– проведение математического исследования, либо формулирование рабочей гипотезы с графиками, таблицами и т. д.;

– анализ теоретических решений;

– формулирование выводов.

Задачи, которые приходится непрерывно решать при теоретических исследованиях, включают условия и требования.

Условие – это определение информационной системы, из которой следует исходить при решении задачи.

Требование – это цель, к которой нужно стремиться при решении. Исходные условия и требования даются в первоначальной формулировке задачи. Если их оказывается недостаточно для решения, то используют новые, привлеченные данные. Если в процессе решения задачи требуется отыскать новые условия и требования, то их называют искомыми.

Процесс проведения теоретических исследований состоит из стадий:

– оперативная стадия, включающая проверку возможности устранения технического противоречия разными методами, оценку возможных изменений в среде, окружающей объект, применение «обратного решения» или использование «прообразов природы»;

– синтетическая стадия, в процессе которой определяется влияние изменения одной части объекта на построение других его частей, изменение других объектов, работающих совместно с данным;

– стадия постановки задачи, в которой определяется конечная цель решения задачи, выбирается наиболее эффективный путь решения, определяются требуемые количественные показатели;

– аналитическая стадия включает определение идеального конечного результата, выявляются помехи, мешающие получению идеального конечного результата, и их причины, определяются условия, при которых можно устранить «помеху» и получить идеальный конечный результат.

Определение идеального конечного результата и технического противоречия при формулировке задачи, умение увидеть скрытое основное отношение элементов системы часто значительно облегчает решение задачи.

Решение теоретических задач носит творческий характер. Собственные творческие мысли (оригинальные решения) возникают у исследователя тем чаще, чем больше сил, труда, времени затрачивается на постоянное обдумывание путей решения. Применение эвристических примеров, методов теории решения задач позволяет стимулировать работу воображения, гасить психологическую инерцию и значительно снизить затраты труда и времени научного работника.

При решении теоретических задач применяют также математический, аналитический и вероятностно-статистический методы.

При использовании математических методов в исследовании разрабатывают математическую модель, представляющую собой систему математических соотношений – формул, функций, уравнений, систем уравнений, описывающих те или иные стороны изучаемого объекта (явления, процесса).

Этапами математического моделирования являются:

– постановка задачи, определение объекта и целей исследования, задание критериев изучения объекта, управление ими, установление границ области влияния изучаемого объекта;

– выбор типа математической модели, с установлением его линейности или нелинейности, динамичности или статичности, стационарности или нестационарности.

При выборе типа математической модели важным является определение схемы взаимодействия объекта с внешней средой по соотношению входных и выходных величин.

Последовательность научно-исследовательской работы складывается из следующих этапов (детальному рассмотрению которых будет посвящен следующий раздел):

– формулировка темы работы и технико-экономическое обоснование;

– теоретические исследования с разработкой математической модели;

– экспериментальные исследования;

- анализ полученных результатов;

- формулирование научных и производственных выводов;

– составление научно-технического отчёта;

– внедрение результатов исследований в производство.

Основой разработки каждого научного исследования является методология творчества, то есть совокупность методов, способов, приёмов и определённая последовательность их применения, принятая при разработке изучаемого технологического или физического процесса, или явления.

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Идеальное воспроизведение в языковой форме обобщенных представлений о закономерных связях объективного мира это:
2. Процесс движения человеческой мысли от незнания к знанию называют:
3. Человек познаёт законы природы (овладевает знаниями), чтобы применить их в своей производственной, общественной и научной деятельности, именуемой?
4. Отражение мозгом человека свойств предметов или явлений объективного мира, которые действуют на органы чувств это:
5. Вторичный образ предмета или явления, который в данный момент не действует на органы чувств человека, но обязательно действовал ранее это:

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 2. Раздел 1. Организация процесса исследования**

**Тема 1.2. Этапы выполнения исследований**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;

– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;

– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Описание этапов исследования | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2. | Организация процесса исследования | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3. | Результаты и эффективность исследования | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи<br>Заключительная лекция |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Этапы выполнения исследований

Текст лекции.

Описание этапов исследования

Научное исследование может быть условно подразделено на три этапа:

1. Установочный этап
2. Собственно исследовательский этап
3. Этап обработки исследования

Установочный этап

Установочный этап исследования включает в себя несколько составляющих – подэтапов.

Первый подэтап – наиболее трудный и ответственный подэтап – выбор темы исследования. Принято считать, что правильно выбрать тему – это наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Тема должна быть актуальна, отличаться новизной, направлять научный поиск в область животрепещущих, еще не разрешенных проблем и вопросов современной науки. Но прежде необходимо определиться к какому типу исследования она будет относиться. В настоящее время общепринятой является следующая классификация типов исследований по их направленности в цепи «теория-практика»:

- фундаментальные исследования, направленные на разработку и развитие теоретических концепций науки, ее методологии, научного статуса, ее истории; фундаментальные исследования также в границах отдельных дисциплин: теории, дидактики, предметных методик, специальной тематики и т.д. Результаты фундаментальных

исследований не всегда находят прямой выход в практику; прикладные исследования решают в большей мере практические задачи или теоретические вопросы практического направления. Обычно прикладные исследования являются логическим продолжением фундаментальных, по отношению к которым они носят вспомогательный характер;

– практические разработки. Их задача – непосредственное обслуживание практики образования. Результатами разработок являются учебные программы, методические пособия и рекомендации, инструкции и т.д.

При выборе темы исследования предпочтительно брать задачу сравнительно узкого плана, которую предстоит разработать глубоко и всесторонне, при этом необходимо иметь в виду ее актуальность и соответствие требованиям науки и практики. Искусственные, оторванные от жизни темы исследовательской работы не оправдывают себя с точки зрения профессиональной педагогики как науки и вызывают лишь ироническое отношение к ним со стороны учителей-практиков и других работников просвещения.

Важным критерием при выборе темы является наличие у самого исследователя достаточного положительного опыта работы и способностей. И совершенно логично, что тему исследования исследователь выбирает именно из той области, в которой у него уже разработаны полезные работы и собран ценный материал наблюдений.

Общественное развитие естественным образом создает сферу своих интересов, которым подчиняется тематика педагогических исследований. Назовем два составляющих элемента: объективно существующая потребность в процессе непрерывного углубления, расширения и обновления системы знаний, включаемых в содержание образования. Эта потребность определяется достижениями науки и научно-технического прогресса в общественном производстве и вытекающими из этого требованиями к подготовке подрастающего поколения; необходимость адекватной реакции педагогики и частных методик в содержании, организационных формах и методах обучения и воспитания, реализуемой в педагогической практике. При этом должны использоваться достижения наук, связанных с развитием человека, таких, как психология, физиология, социология и пр.

При выборе темы надо обязательно учитывать и возможности материальной базы, специальной техники и наличие методики исследования. Также следует учитывать и то, как соответствующая проблема была освещена в научных работах до настоящего времени и отдавать предпочтение менее изученным и слабо освещенным.

Для выбора темы исследования можно использовать следующие приемы: научное исследование – ознакомление с обзором достижений науки и техники. Именно так в свое время натолкнулась на важную тему для диссертации известный физик Мария Кюри-Склодовская. Просматривая новые журналы в поисках научной информации, она обратила внимание на интересное явление, незадолго до этого подмеченное французским физиком Анри Беккерелем. Уран и его соли испускали какие-то лучи, которые проходя сквозь черную бумагу, вызывали свечение некоторых веществ. М.Кюри-Склодовская с головой ушла в захватившую ее работу в еще малоисследованной области. Как известно, в 1898 г. совместно со своим мужем Пьером Кюри она открыла новые радиоактивные элементы – полоний и радий. В настоящее время многие журналы регулярно публикуют критические обзоры новейших научных достижений, что облегчает ориентацию в малоизученной тематике современной науки; ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки и техники.

На «стыках» наук часто выявляются новые и важные открытия. Недаром же эти пограничные области называют «белыми пятнами» в науке; разработка новых более эффективных методов исследования, принципов конструирования машин, технологических приемов применительно к конкретной отрасли народного хозяйства на основе новейших достижений науки и техники. Методические исследования могут служить темами диссертационных работ, если проводятся на достаточно высоком теоретическом уровне, экономически и технически хорошо обоснованы, имеют прикладное значение.

Академик И.П. Павлов говорил, что наука движется толчками, в зависимости от успехов, делаемых методикой; пересмотр старых открытий при помощи новых методов, с новых позиций, с привлечением нового фактического материала. В истории науки есть немало таких замечательных примеров, когда пересмотр старых открытий под новым углом зрения давал исключительные результаты. Напомним о коренной проверке аксиом древнегреческого геометра Эвклида знаменитым русским математиком Н.И. Лобачевским. Это привело к открытию Н.И. Лобачевским так называемой неэвклидовой геометрии, нового учения в математике; всесторонний анализ новых статистических, экспериментальных, описательных и других материалов ведомственного характера. Разумеется, эти материалы должны быть использованы с согласия их владельцев, ведомств, учреждений и сохранением установленных правил публикации; консультации с деятелями науки, техники, новаторами производства, учителями-практиками, позволяющие выявить важные вопросы практики, мало изученные в теоретическом плане; просмотр каталогов защищенных диссертаций.

Автору будущей работы необходимо выяснить, максимально используя все доступные средства и информацию, не ведутся ли исследования по выбранной теме в других местах и другими людьми. Встреча с коллегой до начала работы будет более приятной, чем потом, на процедуре защиты, когда соискателю сообщат, что диссертация на подобную или весьма близкую тему была защищена недавно.

Вторым подэтапом является ознакомление с проблемой посредством литературных источников.

После предварительного выбора темы исследователю необходимо провести библиографический поиск по данной отрасли, чтобы получить точное представление о сделанном до него по изучаемому вопросу.

При выборе литературы рекомендуется в первую очередь остановиться на каком-либо более обширном источнике, в котором рассматривается выбранная проблема исследования. В ходе тщательной проработки такого произведения можно обнаружить, что в тексте, подстрочных ссылках и перечне использованной литературы назван целый ряд трудов, в которых рассматривается избранная для исследования проблема.

Изучение научных публикаций необходимо проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование для возможного использования в своей работе.

Такую работу желательно проводить параллельно с составлением картотеки литературных источников.

При анализе картотеки можно выяснить, что намеченная для исследования проблема уже изучена, описана и широко применяется на практике. Таким образом, основательное изучение литературы позволит избежать напрасной работы над уже разрешенной проблемой. Картотека может также указать на то, что хотя исследуемая тема уже широко рассмотрена во многих трудах, но целый ряд вопросов затронут лишь мимоходом, поверхностно, детально не изучен.

К тому же исследователь может не согласиться с некоторыми положениями, излагаемыми в проведенных исследованиях. В таком случае опубликованные труды не являются препятствием для продолжения исследования, разбор их может привести лишь к некоторому изменению в предварительно сформулированной теме.

Третий подъэтап. Таким образом, уточнение темы и составление плана научно-исследовательской работы является третьим этапом исследования.

Формулировка выбранной темы должна быть четкой, ясной и выражать сущность проблемы исследования.

Далее следует составление первоначального плана научно-исследовательской работы. Его иногда называют программой исследования. Он определяет систематичность и последовательность исследования. Основной частью плана научно-исследовательской работы является методика исследования, т.е. совокупность и взаимосвязь способов, методов и приемов научно-исследовательской работы.

При составлении плана в первую очередь следует сформулировать обоснование актуальности темы исследования. Здесь нужно указать из каких соображений приступают к исследованию данной проблемы, чем обусловлена необходимость исследования – развитием науки, общественными потребностями или она представляет собой обобщение опыта и т.д. Какие задачи стоят перед практикой обучения и воспитания и перед педагогической наукой в аспекте избранного направления в конкретных социально-экономических условиях развития общества; что уже сделано, что осталось нераскрытым и что предстоит сделать. На этой основе формулируется противоречие.

Выявленное противоречие может иметь место в практике. Может быть целый ряд противоречий, но в каждом случае противоположные стороны каждого противоречия относятся либо к практике (и только к одному ее аспекту), либо к теории (и тоже только в одном каком-то аспекте).

Следующий логический шаг – формулирование проблемы. В научном смысле, проблема – это объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. В этом смысле проблема выступает как осознание, констатация недостаточности достигнутого к данному моменту уровня знаний, что является либо следствием открытия новых фактов, связей, законов, обнаружения логических изъянов существующих теорий, либо следствием появления новых запросов педагогической практики, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний, движения к новым знаниям.

Таким образом, проблема исследования логически вытекает из установленного противоречия, из него вычленено то, что имеет отношение только к науке и переведено в плоскость познания, сформулировано на языке науки. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: что надо изучить из того, что раньше не было изучено?

Вслед за проблемой исследования определяется его объект и предмет. Объект в гносеологии – это то, что противостоит познающему субъекту, т.е. автору исследования. Адекватное воспроизведение объекта в мышлении предполагает преобразование исходных данных познания, а идеальное воссоздание объекта выступает как результат применения субъектом определенных способов познавательной деятельности, логических операций.

Вырабатываемое субъектом знание постоянно соотносится с объектом, проверяется через материальную практическую деятельность.

Объект исследования очевидно всегда лежит в области целенаправленного процесса; его теории и методики организации, его содержания и принципов, изучения сложившихся и создания новых форм, методов и приемов деятельности. Определяя объект исследования, мы отвечаем на вопрос: что исследуем?

Предмет исследования – это тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные, с точки зрения исследователя, признаки объекта. Он уточняет, приближает к абсолютной истине объект исследования. Эта категория, обозначающая некоторую целостность, выделенную из мира объектов в процессе человеческой деятельности и познания. Между объектом и предметом исследования существует неразрывная связь. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Так, объект «учебный процесс» может изучаться дидактами, методистами, психологами, физиологами и т.д. Но у них у всех будут разные предметы исследования, то есть тот аспект исследования, о котором будет получено новое знание находит отражение в предмете исследования.

Затем определяется цель исследования, то есть то, чего собирается добиться в своей работе исследователь, какой результат он намерен получить.

Следующий важный момент – построение гипотезы. Гипотеза – это научное предположение, истинное значение которого неопределенно. Она представляет собой возможный (предполагаемый) ответ на вопрос, который исследователь поставил перед собой, и состоит из предполагаемых связей между изучаемыми объектами.

Научная гипотеза представляет собой научно обоснованное предсказание о ходе и результатах исследования, которое может превратиться в научную теорию. Построение гипотезы является одним из наиболее трудных этапов исследования.

Гипотеза в исследованиях успешно выполняет свою функцию лишь в том случае, если она опирается на многосторонний и основательный анализ соответствующих явлений. Гипотеза, построенная на внешней аналогии, без учета специфики явлений, может даже препятствовать нормальному ходу исследования.

Итак, гипотеза является одним из главных методов развития научного знания, который заключается в выдвижении гипотезы и последующей ее экспериментальной, а подчас и теоретической поверке, которая либо подтверждает гипотезу, и она становится фактом, концепцией, теорией, либо опровергает, и тогда строится новая гипотеза и т.д.

Намечая логику своего исследования, ученый формулирует ряд частных исследовательских задач, которые в своей совокупности должны дать понимание того, что нужно сделать для достижения цели.

Задачи исследования вытекают из гипотезы и предмета. Содержание и число задач должно быть достаточным, чтобы полностью охватить предмет исследования и, в результате предстоящего исследования, в том числе и будущего эксперимента, получить научно обоснованный ответ на высказанную гипотезу.

Задачи исследования характеризуют работу со стороны планируемых результатов, целей, которые ставит перед собой исследователь. Задачами исследования могут быть: описание, выявление, разработка, обоснование, уточнение, дополнение, систематизация, совершенствование, развитие, конкретизация, анализ (концепции, подхода, метода, содержания образования и т.д.).

Таким образом, задачи исследования выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели по отношению к общей цели исследования в конкретных условиях проверки сформулированной гипотезы.

В первоначальном плане исследовательской работы должны быть указаны отдельные исследуемые вопросы, перечислены используемые в работе методы исследования и обработки их результатов, а также должно быть указано, каким путем результаты исследования будут внедряться в практику.

Важнейшей характеристикой исследования является его результат – совокупность идей, теоретических и практических выводов, полученных в соответствии с целями и задачами работы. Результат исследований отражает достигнутый уровень знаний, фиксирует элементы его приращения. Он должен быть обоснованным и доказанным, иметь значение для науки и практики, нести общественно новые знания.

К первоначальному плану должен быть предложен и календарный план исследовательской работы. Успех любого научного труда во многом зависит от того, насколько правильно исследователь сумеет спланировать выполнение каждого этапа своего исследования в определенные сроки и насколько строго он будет их придерживаться.

Исследовательский этап

На данном этапе происходит сам процесс исследования, который можно разделить на следующие части.

Работа с литературой. Место данного этапа работы определено условно, поскольку реально работа с литературой начинается в процессе выбора темы и продолжается до конца исследования. Эффективность работы с литературными источниками зависит от знания определенных правил их поиска, соответствующей методики изучения и конспектирования. Под «литературным источником» понимается документ, содержащий какую-либо информацию (монография, статья, тезисы, книга, диссертации и т. п.).

Выбор методов исследования. Метод исследования – это способ получения сбора, обработки или анализа данных. Основным ориентиром для выбора методов исследования могут служить его задачи. Именно задачи, поставленные перед работой, определяют способы их раз¬решения, а стало быть, и выбор соответствующих методов исследования. При этом важно подбирать такие методы, которые были бы адекватны своеобразию изучаемых явлений.

Организация условий проведения исследования. Организация исследования связана с планированием его про¬ведения, которое определяет последовательность всех этапов рабо¬ты, а также с подготовкой всех условий, обеспечивающих полно¬ценное исследование. Сюда входят подготовка соответствующей обстановки, приборов, средств, инструктаж помощников, планирование наблюдения и т. д.

Проведение исследования. На этом этапе работы с помощью выбранных методов исследования собирают необходимые эмпирические данные для проверки выдвинутой гипотезы.

Этап обработки исследования

На данном этапе собранные материалы обрабатывают статистически: на основе сведений, полученных об отдельных изучаемых явлениях, определяют данные, характеризующие исследуемый комплекс в целом.

После сведения результатов исследования может быть выяснено, что полученные данные недостаточно достоверны и возникает необходимость в дополнительном сборе материалов. Проводится дополнительная серия наблюдений или экспериментов. При этом необходимо иметь в виду, что дополнительные наблюдения или эксперименты должны проводиться в тех же условиях, что и основные.

Далее следует анализ результатов исследования. Одно лишь правильное, логичное построение хода научной работы не гарантирует правильной логики исследования. Логика исследования – это, прежде всего, логика отбора и анализа фактов действительности. Самым крупным недостатком научной работы является то, что чаще всего в них ограничиваются лишь описанием явлений, без осмысления их сущности, причин и связей с другими процессами и явлениями. Если и делаются попытки анализировать явления, то в большинстве случаев это сводится к анализу обычных и только видимых сторон. Таким образом, логика исследовательской работы связана не только с методами сбора материалов, но и с проблемами обработки анализа и интерпретации собранных материалов.

Результаты любого завершенного исследования можно раскрыть с точки зрения его содержания, значения для науки и практики, способа получения, обоснованности и доказательности. Для оценки качества научно-педагогических исследований они должны быть представлены в таком виде, чтобы их можно было ввести в арсенал какой-то науки, внедрить в практику. Результаты исследований должны быть соответствующим образом описаны. Результатом завершенных исследований может быть разработка новых концепций; методов; форм и средств; выявление закономерностей; постановка новых проблем; подтверждение или опровержение гипотез; разработка классификаций; анализ практики и т.д.

Одновременно с анализом результатов исследования нужно подумать и о способе изложения и представления их в работе. Связи между отдельными явлениями можно описать, представить в виде различных диаграмм, таблиц, графиков, выразить математически с помощью различных формул и т.д. Обычно все эти возможности используются комбинировано, так как четкость и понятность результатов исследования, а, следовательно, и их внедрение в практику во многом зависит от методов их изложения и интерпретирования.

Следующим этапом исследования является оформление научно-исследовательской работы. Письменное изложение работы происходит на основе расширенного плана, который по мере надобности, дополняется и исправляется.

Объем диссертации определяет умение соискателя коротко и исчерпывающе, точно и всесторонне изложить содержание исследуемой темы, своих новых научных результатов и необходимых аргументов в их защиту. Поэтому чем меньше объем диссертации, тем выше ее ценность в научно-методическом отношении. Это значит, что диссертант, подобно

скульптору, взявшему глыбу мрамора и отсекшему все лишнее, должен получить гармоничное по форме и содержанию научное произведение. Известны примеры, когда кандидатские и докторские диссертации не превышали 16-40 страниц машинописного текста.

Немаловажное значение имеет и язык изложения научной работы, так называемый научный стиль. Языку научных сочинений всегда приписывались такие свойства, как точность словоупотребления, деловитость и строгость описаний и определений. Необходимо излагать мысли, факты, доказательства так, чтобы они были ясны для специалистов, вместе с тем научные работы должны быть понятны в своей основе и широкому кругу образованных читателей.

Благодаря специальным терминам и знакам, стандартным и международным условным обозначениям достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. Естественно, что точное и исчерпывающее определение какого-либо понятия есть залог правильного его понимания. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и обозначения, а также иностранные слова для своих сочинений, памятуя русскую поговорку: «Лучше споткнуться ногой, нежели словом». Еще А.М. Деборин (1957г.) писал: «Следует твердо помнить, что научный термин – не просто слово, а выражение сущности данного явления. Поэтому необходимо заботиться о кристальной ясности и определенности терминологии, поскольку она представляет собой сущность самих объективных явлений, сущность самой науки».

В процессе написания работы четко должна просматриваться последовательность проведения принятой теоретической позиции, логичность изложения. Не менее важной чертой подлинно научного изложения является также глубокая взаимосвязь теоретических положений. Здесь же скажем об изяществе научной речи. Выразительность научного изложения заключается в четкости и ясности речи, в соединении с образностью. Изяществу речи препятствует частое повторение одних и тех же слов. Необходимо находить синонимы нужных слов. В хорошо отредактированном сочинении отдельные слова повторяются не чаще, чем через 50-100 слов, а если возможно, то упоминаются только один раз на странице.

Изяществу научной речи способствует тщательный выбор слов. Это позволяет употреблять их с различными значениями и оттенками мысли. Разумеется, речь не идет об установившейся научной терминологии и стандартных обозначениях. Если одном в случае пишут «истинный», то в другом лучше сказать: настоящий, подлинный, действительный и т.п.

Последним этапом исследования является оценка эффективности исследования. Хотя она определяется вышестоящими органами, исследователь должен и сам знать и оценить результаты своей работы.

Если основной характеристикой фундаментальных исследований является их теоретическая актуальность, новизна, концептуальность и доказательность, перспективность и возможность внедрения в практику, то при рассмотрении прикладных исследований следует оценивать в первую очередь их практическую необходимость и значимость, возможность внедрения в практику.

Теоретическая значимость исследования – это вклад в научное познание, в науку. Теоретический уровень научного знания предполагает открытие законов и закономерностей, обоснование концепций и классификаций, разработку принципов и моделей, дающих возможность идеализировать описания и объяснения эмпирических ситуаций, т.е. познания сущности явления. Формирование теоретического уровня науки приводит к качественному изменению эмпирического уровня.

Практическая значимость исследования имеет прикладное значение. Для педагогических работ практическая значимость заключается в предложениях по реализации нового содержания образования, активных методов обучения, использования технических средств обучения и т.п. Как правило, эти предложения представлены в виде учебников, программ, методических разработок, рекомендаций и пр.

Можно выделить следующие основные результаты исследований.

Теоретические положения – новые концепции, подходы, направления, идеи, гипотезы, закономерности, тенденции, классификации, принципы. Их уточнение, развитие, дополнение, разработка, проверка, подтверждение, опровержение.

Практические рекомендации – новые методики, правила, алгоритмы, предложения, нормативные документы, программы. Их уточнение, дополнение, разработка, проверка.

Система в работе, целеустремленность, сосредоточенность и настойчивость в решении поставленных задач, критическая и скромная оценка полученных результатов обеспечивает хорошую продуктивность умственного труда не менее, чем любого физического. Необходимо научиться не только смотреть, но видеть, замечать важные частности, большое – в малом, не уклоняясь от намеченной главной линии исследования.

В заключение следует отметить, что от правильной последовательности отдельных этапов исследования их взаимной связи зависят объективные результаты исследовательской работы и успешность литературного оформления научного труда.

Организация процесса исследования

Организация исследования – порядок проведения, основанный на распределении функций и ответственности, закрепленных в регламентах, нормативах и инструкциях

Рисунок 2.1 – Концепция исследования и смысловые разделы

На рис. 2.1 Изображена концепция исследования, которая может содержать следующие смысловые разделы:

- общее определение исследуемой проблемы;
- местоположение проблемы в СУ (подсистема, элемент, компонент);
- цель исследования;
- основная идея решения проблемы;
- общее определение методов исследования;
- укрупненная оценка потребности в ресурсах для проведения исследования (людские, временные, финансовые).

На основе концепции исследования разрабатывается программа (или план) исследования, в соответствии с которой определяют порядок выполнения, включающий три этапа исследования:

- сбор данных (экспериментальная проверка гипотез);
- классификация, анализ и интерпретация;
- выводы, обобщение, корректировка гипотезы или разработка новой гипотезы.

Программа исследования должна быть сбалансирована по срокам, исполнителям, используемым методам исследования и обработки исходных данных, средствам, а также увязана с другими исследовательскими планами и программами

Чаще всего на практике используются четыре метода проведения исследования – диагностика, анализ, прогнозирование и синтез, составляющие основу внутреннего аудита в рамках функционирования подсистемы саморазвития. Это методы внутрифирменного исследования (например, в рамках подсистемы саморазвития) и внешний аудит или консалтинговые исследования проведения исследования и направления их применения

Виды и методы проведения исследования подробнее рассмотрим в следующих подразделах.

Организация и проведение исследования имеет свою внутреннюю логику и последовательность действий, которые проявляются в следующих основных этапах :

1) организационно-технический или предварительный,
2) методический,
3) исследовательский,
4) заключительный

Рассмотрим содержание основных этапов организации и проведения исследования.

Организационно-технический этап включает в себя подготовительные работы, направленные на разработку управленческих решений по проведению исследования:

- сбор предварительной информации по проблематике исследования;
- обоснование актуальности проблемы, определение места этой проблемы в эффективности функционирования организации, подлежащей исследованию;
- разработка проекта технического задания на проведение исследования (ТЗ);
- разработка проекта договора, сметы затрат, календарного графика работ при необходимости;
- предварительный подбор специалистов, необходимых для работы и уточнение условий работы, выдвигаемых участниками;
- согласование, утверждение ТЗ (является составной частью договора) и договора;
- разработка, согласование и утверждение приказа руководителя исследуемой организации о проведении исследования с определением сроков, участников и др. необходимых действий со стороны этой организации по обеспечению проведения этой работы.

Методический этап организации и проведения исследования включает в себя разработку, согласование и утверждение методики проведения исследования. Структуризация методики проведения исследования представлена на рисунке 2.4.

Исследовательский этап организации и проведения исследования включает в себя собственно этап исследования конкретной системы управления на основе принятой методики исследования.

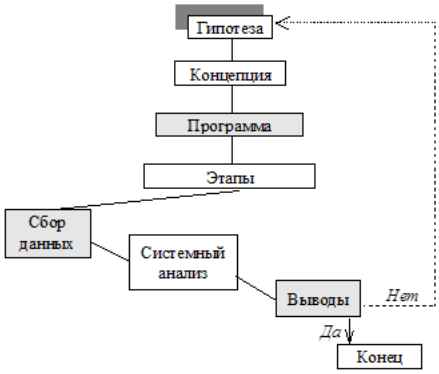



Рисунок 2.4 – Структуризация методики проведения исследования

Заключительный этап организации и проведения исследования мо-жет содержать следующие этапы:

- представление руководству отчета или других итоговых материалов и доработка по полученным от него замечаниям в случае необходимости;
- разработка мер по внедрению результатов исследования, если это не являлось предметом договора или темы исследования.

В общем виде методика проведения исследования включает в себя четыре основных раздела:

1) теоретический;
2) методический;
3) экономический;
4) организационный.

Рассмотрим подробнее разделы методики исследования.

1. Теоретический раздел содержит формулировки понятийного аппарата конкретного исследования: цели, критерии оценки, задачи, объект, предмет исследования, гипотеза и концепция исследования и др.

2. Методический раздел представляет собой совокупность следующей информации:

- обоснование выбора метода(ов) проведения исследования;
- обоснование метода(ов) сбора, обработки данных об исследуемом объекте;
- определение требований к информационному обеспечению исследования;
- определение методов и порядка процедур, необходимых для проведения анализа полученных результатов, резервов и путей их использования;
- порядок оформления полученных в ходе анализа результатов;
- порядок разработки альтернативных вариантов (не менее трех вариантов) решений исследуемой проблемы, а также критерии и порядок обоснования выбора наилучшего варианта решения.

Информационное обеспечение исследования должно отвечать следующим известным требованиям: непротиворечивость информации; стыковка показателей между собой; единство методической основы получения информации и др.

3. Экономический раздел методики исследования содержит в себе методику расчета экономической эффективности предлагаемых в ходе исследования вариантов решений.

4. Организационный раздел методики исследования содержит в себе:

А) план проведения исследования;

Б) порядок формирования исследовательского коллектива за счет внутренних и внешних специалистов, требования к его профессиональному составу и опыту работы специалистов, их распределение по этапам и видам исследований. В этом подразделе определяется организационная форма исследования. Среди исследователей могут потребоваться специалисты в следующих отраслях знаний:

- системный анализ;
- управление организацией, персоналом;
- технологии производства продукции (товаров, работ и услуг);
- информатика, автоматизация управленческого труда и документо¬оборот;
- психология, социологические исследования и др.;
- определение потребности в технических и др. средствах оснащения процесса исследования;
- распределение финансовых ресурсов;
- способы и порядок оформления итогового отчета.

План проведения исследования в составе организационного раздела методики исследования разрабатывается на основе утвержденного договора и его составной части – ТЗ. План исследования должен содержать следующие основные части:

- объект или список объектов исследования, четкое определение контуров проблемы и концептуальных положений исследования;
- условия, внутренние и внешние ограничения, накладываемые особенностью исследуемой организации на проведение исследовательских работ;
- перечень работ, исполнителей, сроков, затрат;
- проект технологии (алгоритм) исследования (перечень методов исследования);
- проект обеспечения информационной безопасности исследования (защита от утечки нежелательной информации до утверждения результатов работы руководством исследуемой организации);
- перечень ожидаемых результатов;
- калькуляция общих затрат на исследование.

Методика проведения исследования, план проведения исследования являются плановыми, организационными и одновременно финансовыми документами, поэтому они должны быть утверждены руководством.

Сбор данных в ходе исследования может осуществляться по следующим направлениям:

- изучение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение документированных и недокументированных сообщений (документов, правил ведения бизнеса, данных);
- собеседования со специалистами исследуемой организации;

- изучение опыта развития и управления родственных организаций.

Известны следующие формы проведения исследования СУ:

- привлечение консалтинговых организаций;
- индивидуальные и коллективные исследования по договору;
- исследования, проводимые собственными силами организации самостоятельно или с привлечением некоторых специалистов извне;
- исследования, проводимые специализированным подразделением организации в рамках подсистемы саморазвития, или внутрифирменный управленческий аудит.

Таким образом, планирование и организация процесса исследования – крайне важный цикл действий, и во многом эффективность исследования зависит от качественного их выполнения.

Всякое исследование должно быть обеспечено фактологически.

Ресурсы исследования – комплекс средств и возможностей (информационных, экономических, людских и пр.), обеспечивающих успешное проведение исследования и достижение его результатов.

Результаты и эффективность исследования

Научный результат – это выраженный в том или ином виде фрагмент системы знаний и/или эффект от применения знаний.

В любом научном исследовании одни научные результаты по отношению к другим могут выступать в роли предваряющих (в том числе исходных) и/или вытекающих (в том числе итоговых).

Научные положения – это выраженные в виде четких формулировок теоретические результаты-идеи, имеющие научное объяснение (обоснование), констатирующие свойства предмета исследования и/или указывающие возможности (пути, способы) их применения (реализации).

К наиболее важным видам научных положений относятся объяснения, обоснования, доказательства, выводы, предложения, рекомендации.

Научные положения не исключают других научных результатов. В отличие от научных положений, другие научные результаты обычно носят практическую направленность и представляют собой результаты-объекты научного творчества, являющиеся воплощениями научных результатов-идей, сформулированных в виде научных положений. Такие результаты лежат в широком спектре от «теоретических» до «прагматических» и выражаются в виде результатов методического (методологического) и предметного уровня – научного инструментария (методов, моделей, методик, экспериментальных установок), научных эффектов, результатов экспериментов, устройств, технических и организационных систем и др.

Другие выдвигаемые для защиты наиболее существенные научные результаты (не являющиеся научными положениями) представляют собой результаты-объекты научного творчества – такие, как метод, методика, модель, формульное соотношение и другие результаты обычно научно-методического характера.

Формулировки наиболее существенных научных положений и других новых научных результатов, выдвигаемых для защиты, рекомендуется получить либо (при заблаговременном формулировании) откорректировать после завершения работы над выводами по всем разделам диссертации. Окончательные формулировки получаются (корректируются) на основе взятых в непосредственном или обобщенном виде тех выводов и их элементов, которые, во-первых, являются ключевыми с точки зрения достижения общей цели диссертационного исследования, во-вторых, потребовали наибольшего научного творчества и наиболее сложного научного обоснования и доказательства, а в-третьих, обладают наибольшей научной актуальностью, новизной и значимостью.

Научная новизна диссертационного исследования – это признак, на-личие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом.

Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов до публикации результатов, полученных автором той или иной научной разработки.

Впервые могут проводиться исследования на оригинальные темы, ко¬торые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания. В такой ситуации возможны случаи, когда научная новизна абсолютна и не терпит возражений – такая ситуация имеет место при выполнении иссле-дований впервые в мире, стране; относительно – когда тема является но¬вой для отраслей науки или хозяйства.

Оценка научной новизны исследования означает выявление первенства автора в определении и исследовании той или иной темы диссертационно-го исследования.

Для оценки научной новизны диссертационного исследования воз-можно использование некоторых признаков. Для большого числа наук существенным является наличие теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы; методических ре-комендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Но-выми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом и отдельных ее направлений.

Многие специалисты относят к признакам новизны выявление, анализ и обобщение новых явлений, тенденций, закономерностей современного развития тех или иных отраслей науки и наличие выводов и рекоменда¬ций, обладающих научной ценностью и практической значимостью для различных сфер деятельности.

Автор вправе претендовать на новизну, если его научные разработки содержат: формулировки и обоснования понятий, категорий и их отдель-ных элементов, углубляющих понимание сущности социально-экономических и политических процессов и явлений, законов и законо-мерностей развития, механизмов взаимодействия, организации производства и общественных отношений; развитие методологии и методов науки.

Не менее значимы при оценке новизны такие признаки, как разработ-ка и обоснование концепций экономического и политического развития общества, его отдельных элементов и организационно-экономических и социальных структур, обоснование новых или совершенствование применяемых методов обеспечения управления производственной и непроизводственной сферами деятельности.

Ориентация исследований на разработку и совершенствование мето-дов управления, прогнозирования, планирования; формирование направлений хозяй¬ственного и социального развития позволяет предлагать новые нестандартные решения и механизмы их эффективного использования. Как правило, новые решения достигаются в ходе разработок методов и моделей оптимизации и развития экономических, технических и социаль¬ных явлений и процессов при их детальном анализе, классификации и моделировании.

Важной является работа магистранта по поиску новых путей решения социально-экономических задач и проблем, поиску новых методов иссле¬дования в различных сферах деятельности.

Элементы новизны должны присутствовать при совершенствовании существующих методов повышения эффективности экономического, тех-нического и социально-политического развития организации.

Само определение «практическая значимость» отражает реализацию научной новизны и свидетельствует об оправданности, необходимости выполнения диссертационных исследований, позволяющих что-то создать, улучшить и т.д., т.е. получить определенный эффект, выгоду. Практическая значимость свидетельствует о перспективности использования конечного результата диссертационного исследования в той или иной области, с той или иной целью.

Если результат исследования не материален, то практическая значимость результатов диссертационных исследований способствует расширению знаний и их применению в определенной области.

Практическая значимость диссертационной работы определяет возможность использования полученных автором результатов в той или иной области науки, производства, образования и т.д. При этом повышению иллюстративности практической значимости результатов исследований способствует их цифровое выражение.

Практическая значимость может проявиться в публикациях основных результатов исследования в научных статьях, монографиях, учебниках; в наличии авторских свидетельств (ныне – патентов, прим. автора), актов о внедрении результатов исследования в практику; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях и симпозиумах; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних специальных учебных заведений, в участии в разработке государственных и региональных программ развития той или иной отрасли народного хозяйства; использовании результатов исследования при подготовке новых нормативных и методических документов и т.д..

Эффективность исследовании – соразмерность использованных ресурсов на проведение исследования и полученных результатов

Реализация. После завершения программы исследования должны быть разработаны управленческие решения по внедрению результатов исследования, если это не являлось целью исследования. Эти решения могут иметь следующий вид:

- приказ;
- программа изменений;
- план действий или план нововведений.

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Программы, проекты и распределение ресурсов организации.
2. Процесс выбора стратегии.
3. Процесс планирования в корпорации.
4. Разработка и доводка стратегии.
5. Регулирование деятельности естественных монополий. Недопущение появления новых монополистов.
6. Роль стратегического планирования в развитии туристского бизнеса;
7. Система планов.
8. Ситуационное планирование и иллюстративный план.

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 2. Раздел 2. Формирование результатов исследования**

**Тема 2.1. Обработка результатов. Презентация результатов научных исследований**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;

– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;

– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | Понятие и признаки магистерской диссертации | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия |
| 2. | Элементы научной работы | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3. | Презентация и защита научной работы | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.1. Обработка результатов. Презентация результатов научных исследований

Текст лекции.

Понятие и признаки магистерской диссертации

Магистерская диссертация (лат. исследование, рассуждение) есть самостоятельное научное сочинение, призванное подтвердить высокий академический уровень выпускника, его способность решать сложные практические и теоретические задачи, включая подготовку научных результатов и формулирование элементов научной новизны. Структура магистерской диссертации :

СОДЕРЖАНИЕ

1. Актуальность. Цель. Объект, Предмет. Задачи. Новизна
2. Анализ тенденций развития организаций, комплексов, отраслей и результатов практического использования методологических подходов и методических инструментов
3. Обзор основных положений, теорий, концепций, методологических и методических основ
4. Теоретические, методологические разработки. Результаты опробования. Предложения для дальнейших исследований
5. Разработка новых научных идей, концепций, научных положений, методического аппарата для их реализации, и опробование авторских разработок в практической деятельности
6. Заключение
7. Список использованной литературы
8. Приложение

Диссертация – это конечный результат проделанной магистрантом большой научно-исследовательской работы, свидетельствующий о полученной им квалификации, набранном

опыте работы, умении решать сложные задачи, свободно ориентироваться в научной и технической литературе, умении грамотно излагать свои мысли, а также передавать свои знания коллегам по научному направлению.

Диссертация готовится автором единолично. В ней должна содержаться совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты. А также должны быть приведены основные направления дальнейшего решения проблемы. Как научное произведение она должна иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе ее автора в науку.

Диссертация как научно-квалификационная работа существенно отличается от дипломного проекта. Двумя важнейшими признаками диссертации являются построение гипотез и поиск новой научной идеи. Рассмотрим кратко содержание этих признаков.

Построение гипотезы. Гипотеза вообще – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно. Гипотеза является одним из главных методов развития научного знания, который заключается в выдвижении гипотезы и последующей ее экспериментальной, а подчас и теоретической проверке, которая либо подтверждает гипотезу, и она становится фактом, концепцией, теорией, либо опровергает, и тогда строится новая гипотеза и т.д.

Формулируя гипотезу, Вы строите предположение о том, каким образом Вы намерены достичь поставленной цели исследования. Естественно, гипотеза, начиная от плана-проекта исследования и кончая готовой диссертацией, будет неоднократно уточняться, дополняться или изменяться. Это не должно смущать Вас. Как, например, нередко смущает магистрантов, соискателей, которые заранее свою работу четко не планировали, а в конце, уже на стадии завершения диссертации, имея уже написанные главы, начинают формулировать «аппарат исследования», в том числе гипотезу.

Введение является составной частью магистерской диссертации. Во введении обосновывается выбор темы исследования, раскрываются актуальность темы диссертации, цель и задачи диссертации, объект и предмет исследования, научные результаты, новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. Желательно во введении к работе кратко сказать о структурных этапах дальнейшего изложения и обосновать логику его построения.

Основные составляющие введения приведены ниже:

- Актуальность темы.
- Формулирование цели и задач.
- Формулирование научных подходов к исследованию.
- Описание научных результатов.
- Описание новизны.
- Практическая значимость научно-методических положений.

Рассмотрим кратко содержание всех составляющих частей введения.

Актуальность темы диссертации

Тема – это не просто название диссертации. Тема – это намечаемый результат Вашего исследования, направленный на решение конкретной проблемы. Поэтому в первую очередь следует определить проблему, на решение которой Вы собираетесь потратить свои силы и время. Проблема – это неблагополучное положение в какой-либо области деятельности, т.е. расхождение между ожидаемым и фактическим состоянием дела.

«Проблемой в научной литературе принято считать «разрыв», возникающий в ходе развития познания, или комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Другими словами, проблема – это объяснение неполных и односторонних точек зрения с позиции более глубокой и содержательной теории, выдвинутой самим автором исследуемой проблемы. Под проблемой понимается различие между знанием и незнанием об исследуемом феномене, различие между тем, как в настоящее время функционирует исследуемая система и тем, как она должна быть организована в соответствии с повышением уровня знаний и условиями их практического применения в

изменении существования системы в нужном для автора исследования направлении. На наш взгляд, наиболее полно раскрыл содержание проблемы профессор В.И. Самаруха.

По его мнению, «проблема заключается не в констатации того, что «что-то происходит не так», как предполагалось согласно официальным доктринам. Проблема всегда заключается в понимании того, что происходит в рамках изучаемой системы в целом, за счет каких средств поддерживается ее единство, каковы исходные предпосылки ее существования. Только на пути изучения всех взаимосвязей и взаимозависимостей элементов системы можно обнаружить пути устранения причин конфликтов и разбалансированности отдельных звеньев системы».

Формулировка проблемы научного исследования – это, по сути, кристаллизация Вашего замысла. Поэтому правильная постановка проблемы – залог успеха всей работы.

Формулируя проблему исследования, необходимо иметь в виду весь комплекс взаимоувязанных характеристик некоего целого. Сама формулировка проблемы должна нести в себе ответы на поставленные в самом начале исследования вопросы, ради разрешения которых и предпринимается научное изучение.

Наиболее важным этапом для уяснения четкости проблемы является определение степени её разработанности, систематизация точек зрения патриархов науки и современных ученых, выявление достижений и «белых пятен» в «поле» исследования поставленной проблемы. Это делается с помощью изучения литературы по проблеме методом «снежного кома», когда из первоначального источника (например, монографии) выделяются все смысловые единицы изучаемой проблемы, далее из второго источника – те же плюс дополнительные, ранее не встречавшиеся, из третьего источника – опять те же, что уже встречались в двух предыдущих плюс дополнительные и т.д. «Поле» смысловых единиц будет в том случае исчерпано, если в изучаемой литературе не будет встречаться ни одной новой единицы. Представить полученную информацию можно либо в хронологическом порядке, либо сгруппировав по выбранным автором основаниям и т.д.

Это первое по ходу изучения и первое по смыслу изучения всей исследовательской программы действие диссертанта, задающего алгоритм всем последующим действиям и определяющее все то, ради чего предпринято диссертационное исследование.

Кратко параметры проблемы можно определить ограничительными вопросами: «Что?», «Где?», «Когда?». В этом случае проблема будет сформулирована таким образом, что позволит диссертанту четко очертить круг исследуемых задач, сопряженных по смыслу с временным и пространственным аспектами. В этом случае проблема не будет выглядеть как название параграфа в учебнике, например: «Виды стратегий предприятий». Само название проблемы должно содержать ее именно проблемное восприятие, требующее развернутого научного исследования, например: «Исследование методов разработки стратегий предприятий и организаций в пореформенный период».

Необходимо заметить, что название проблемы, по сути, должно соответствовать названию самой диссертационной работы.

Если Вы не можете с ходу выбрать и сформулировать тему диссертационной работы, это не должно Вас тревожить. Вполне естественно, что при небольшом опыте научной работы у человека недостает перспективы видения, чувства актуальности, а может быть, и умения кратко и терминологически правильно выразить то, что он смутно чувствует и понимает. Устранить затруднения такого рода поможет научный руководитель. Кроме того, действенны следующие меры:

- целесообразно обратиться к каталогу уже защищенных диссертаций в научной библиотеке или на кафедре;
- стоит обратить внимание на смежные области знания: иногда на стыке двух научных дисциплин, например, экономики и социологии, социологии и философии, можно найти такие темы, которые как бы забыты и той и другой отраслями науки, но имеют определенные исследовательские перспективы;

- большое значение имеет методологический ракурс рассмотрения проблемы. Порой смена ракурса, новый угол зрения – это уже тема научной разработки;
- полезным может оказаться просмотр научной периодики, специальных изданий, даже размышления над работами классиков науки, которой Вы занимаетесь. Вообще, чем больше Вы прочтете по своей научной специальности, тем проще Вам будет сориентироваться.

При выборе и формировании темы магистерской диссертации следует учитывать следующие требования:

1. Тема должна быть актуальной, направлена на решение важнейших современных проблем управления.
2. Тема должна быть перспективной, чтобы ее результаты могли быть применены и в настоящем и в будущих исследованиях.
3. Реальность выполнения научно-исследовательской работы по выбранной теме.
4. Тема должна позволить реализовать поиск новых научных идей или качественно новое решение поставленных задач.

Надо отметить, что все диссертации выполняются на актуальную тему, так как в них рассматриваются недостаточно изученные проблемы. Проблема возникает тогда, когда устаревают, например, методы и модели управления организацией, а новые еще не сформированы. И если магистрант выявляет эти несоответствия о предмете исследования, то достаточно логично он может определить актуальность исследования. После определения актуальности темы диссертации, можно переходить к формулированию цели и задач исследования.

Цель и задачи исследования

Цель и задачи исследования образуют логические взаимосвязанные цепочки, в которых каждое звено служит средством удержания других звеньев. Конечная цель исследования может быть названа его общей задачей, а частные задачи, выступающие в качестве средств решения основной, можно назвать промежуточными целями, или целями второго порядка.

Поставленная проблема должна быть отражена в формулировке цели исследования во введении к диссертации. В свою очередь цель определяет тактику исследования – последовательность конкретных шагов (исследовательских задач), посредством которых проблема может быть решена. Вариант решения проблемы, составляющий само содержание диссертации, первоначально кристаллизуется в виде основной гипотезы исследования. Это пробное решение, которое необходимо проверить и доказательно обосновать в тексте диссертации.

Другими словами, характер задачи зависит от содержания цели, а цель, в свою очередь, зависит от четкости формулирования проблемы. Цель предполагает разрешение проблемы исследования, задачи исследования определяют разные подходы к разрешению общей проблемы исследования. Далее формулируются объект и предмет исследования.

Объект и предмет исследования

Объект (научного исследования) – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отдаленность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет (научного исследования) – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки (мысленного) обзора, аспекта, «среза», отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Предмет исследования магистерской диссертации – это, как правило, какая-либо целостная составляющая объекта исследования. Так, если объектом исследования является предприятие, то предметами исследования могут быть издержки, прибыль, денежные отношения и иные стороны его деятельности. Каждый предмет исследования, в свою очередь, включает разнообразные аспекты. Так, прибыль предприятия в целом включает аспекты:

сущности прибыли, видов прибыли, распределения прибыли и т.п. Причем каждый аспект предмета исследования может быть самостоятельным предметом исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе.

Мастерство в определении предмета традиционно связывается с тем, насколько исследователь приблизился при его идеальном «конструировании», во-первых, к сфере наиболее актуальных динамических состояний объекта (возможность объяснить происхождение и развитие, генезис, проявляющиеся внешне противоречия явления) и, во-вторых, к области существенных связей и элементов, изменение которых оказывает влияние на всю систему организации объекта.

Перейдем далее к рассмотрению содержания «научные результаты, новизна и практическая значимость».

Научные результаты

Согласно пункту 9 Положения ВАК , «Диссертация должна… содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты… и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку».

Ввиду отсутствия соответствующих определений в энциклопедической и справочной литературе, надо определиться с тем, что такое научный результат и чем научные положения отличаются от других научных результатов. Будем исходить из даваемых ниже определений.

Научный результат – это выраженный в том или ином виде фрагмент системы знаний и/или эффект от применения знаний.

В любом научном исследовании одни научные результаты по отношению к другим могут выступать в роли предваряющих (в том числе исходных) и/или вытекающих (в том числе итоговых)[13].

Научные положения – это выраженные в виде четких формулировок теоретические результаты-идеи, имеющие научное объяснение (обоснование), констатирующие свойства предмета исследования и/или указывающие возможности (пути, способы) их применения (реализации).

К наиболее важным видам научных положений относятся объяснения, обоснования, доказательства, выводы, предложения, рекомендации.

Научные положения не исключают других научных результатов

В отличие от научных положений, другие научные результаты обычно носят практическую направленность и представляют собой результаты-объекты научного творчества, являющиеся воплощениями научных результатов-идей, сформулированных в виде научных положений. Такие результаты лежат в широком спектре от «теоретических» до «прагматических» и выражаются в виде результатов методического (методологического) и предметного уровня – научного инструментария (методов, моделей, методик, экспериментальных установок), научных эффектов, результатов экспериментов, устройств, технических и организационных систем и др.

Таким образом, научное положение является частным случаем научных результатов, и в связи с этим в пункте 9 Положения ВАК «совокупность новых научных результатов и положений» должна прочитываться как «совокупность новых научных результатов, в том числе положений».

Другие выдвигаемые для защиты наиболее существенные научные результаты (не являющиеся научными положениями) представляют собой результаты-объекты научного творчества – такие, как метод, методика, модель, формульное соотношение и другие результаты обычно научно-методического характера.

Формулировки наиболее существенных научных положений и других новых научных результатов, выдвигаемых для защиты, рекомендуется получить либо (при заблаговременном формулировании) откорректировать после завершения работы над выводами по всем разделам диссертации. Окончательные формулировки получаются (корректируются) на основе взятых в непосредственном или обобщенном виде тех выводов и их элементов, которые, во-первых, являются ключевыми с точки зрения достижения общей цели диссертационного исследования, во-вторых, потребовали наибольшего научного творчества и наиболее сложного научного обоснования и доказательства, а в-третьих, обладают наибольшей научной актуальностью, новизной и значимостью.

При необходимости и/или целесообразности, результат должен быть охарактеризован понятием, конкретизирующим заслуживающий внимания частный случай полной научной новизны (в терминах «впервые предлагаемый (рассмотренный, обоснованный и т.п.)», «не имеющий аналогов», «раннее не применявшийся», «оригинальный» и т.п.), либо частный случай явно подчеркиваемой частичной научной новизны (в понятиях «усовершенствованный», «модифицированный» и др.).

Следует стремиться к тому, чтобы наиболее существенные научные положения и другие новые научные результаты взаимно дополняли друг друга, поясняя сущность и результаты конкретного диссертационного исследования. Вполне оправдано, если некоторые или даже все наиболее существенные положения, выдвигаемые для защиты, дословно совпадают с выводами по тем или иным разделам диссертации.

Научная новизна

Научная новизна диссертационного исследования – это признак, на-личие которого дает автору право на использование понятия "впервые" при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом.

Понятие "впервые" означает в науке факт отсутствия подобных ре-зультатов до публикации результатов, полученных автором той или иной научной разработки.

Впервые могут проводиться исследования на оригинальные темы, ко-торые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания. В такой ситуации возможны случаи, когда научная новизна абсолютна и не терпит возражений – такая ситуация имеет место при выполнении иссле-дований впервые в мире, стране; относительно – когда тема является но-вой для отраслей науки или хозяйства.

Оценка научной новизны исследования означает выявление первенства автора в определении и исследовании той или иной темы диссертационно-го исследования.

Для оценки научной новизны диссертационного исследования воз-можно использование некоторых признаков. Для большого числа наук существенным является наличие теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы; методических ре-комендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Но-выми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом и отдельных ее направлений.

Многие специалисты относят к признакам новизны выявление, анализ и обобщение новых явлений, тенденций, закономерностей современного развития тех или иных отраслей науки и наличие выводов и рекоменда-ций, обладающих научной ценностью и практической значимостью для различных сфер деятельности.

Автор вправе претендовать на новизну, если его научные разработки содержат: формулировки и обоснования понятий, категорий и их отдель-ных элементов, углубляющих понимание сущности социально-экономических и политических процессов и явлений, законов и законо-мерностей развития, механизмов взаимодействия, организации производства и общественных отношений; развитие методологии и методов науки.

Не менее значимы при оценке новизны такие признаки, как разработ-ка и обоснование концепций экономического и политического развития общества, его отдельных элементов и организационно-экономических и социальных структур, обоснование новых или

совершенствование применяемых методов обеспечения управления производственной и непроизводственной сферами деятельности.

Ориентация исследований на разработку и совершенствование мето-дов управления, прогнозирования, планирования; формирование направлений хозяй-ственного и социального развития позволяет предлагать новые нестандартные решения и механизмы их эффективного использования. Как правило, новые решения достигаются в ходе разработок методов и моделей оптимизации и развития экономических, технических и социаль-ных явлений и процессов при их детальном анализе, классификации и моделировании.

Важной является работа магистранта по поиску новых путей решения социально-экономических задач и проблем, поиску новых методов иссле-дования в различных сферах деятельности.

Элементы новизны должны присутствовать при совершенствовании существующих методов повышения эффективности экономического, тех-нического и социально-политического развития организации.

Практическая значимость

Само определение «практическая значимость» отражает реализацию научной новизны и свидетельствует об оправданности, необходимости выполнения диссертационных исследований, позволяющих что-то создать, улучшить и т.д., т.е. получить определенный эффект, выгоду. Практическая значимость свидетельствует о перспективности использования конечного результата диссертационного исследования в той или иной области, с той или иной целью.

Если результат исследования не материален, то практическая значимость результатов диссертационных исследований способствует расширению знаний и их применению в определенной области.

Практическая значимость диссертационной работы определяет возможность использования полученных автором результатов в той или иной области науки, производства, образования и т.д. При этом повышению иллюстративности практической значимости результатов исследований способствует их цифровое выражение.

Практическая значимость может проявиться в публикациях основных результатов исследования в научных статьях, монографиях, учебниках; в наличии авторских свидетельств (ныне – патентов, прим. автора), актов о внедрении результатов исследования в практику; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях и симпозиумах; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних специальных учебных заведений, в участии в разработке государственных и региональных программ развития той или иной отрасли народного хозяйства; использовании результатов исследования при подготовке новых нормативных и методических документов и т.д..

Научный текст диссертации (основная часть)

Эта часть диссертации представляет собой научно обоснованный и систематизированный магистрантом материал исследований, отвечающий поставленным целям и задачам.

Научный текст диссертации характеризуется логикой изложения, ис-пользованием опубликованных материалов, точных сведений и фактов, а также научно обоснованных положений, результатов и выводов.

Предложенные магистрантом новые методологические и методические решения должны быть строго аргументированы (рисунок 4) и критически оценены по сравнению с другими известными научно-практическими положениями. При написании научного текста диссертации необходимо давать ссылки на источники научной, фактографической и другой информации.

Количество глав зависит от характера магистерской диссертации. В диссертации должно быть 3 или 4 главы.

В первой главе обычно приводят результаты научного обзора концепций, методических позиций, научных подходов и взаимосвязей элементов систем. Магистрант описывает кратко содержание этапов развития научных представлений ученых по рассматриваемой проблеме. В процессе научного анализа известных работ магистрант аргументировано описывает достоинства основных научных положений и факторы, влияющие на их развитие.

Первая глава – теоретическая часть диссертационной работы и служит основой для подготовки второй (аналитической) и третьей (практической) глав диссертации.

Вторая глава диссертации, как правило, посвящена анализу статистических, фактографических и других материалов, позволяющих обосновать проблему, аргументировать выводы и необходимость решения поставленных задач. В этой главе анализируется состояние предметной области. Аргументируется необходимость обновления, развития существующей практики решения поставленных задач, использования методики и технологии для их решения.

В третьей главе приводятся разработанные магистрантом алгоритмы, методические инструменты, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели диссертационного исследования. Обосновывают внедрение в практику моделей и методических инструментов, позволяющих увеличить социально-экономическую выгоду.

Между 1, 2 и 3 главами должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Выводы можно представить, как итоговый синтез полученных результатов исследования. Выводы должны быть краткими, с конкретными данными о наиболее существенных результатах.

Заключение

В заключении приводятся результаты достижения поставленной цели и решения задач диссертационного исследования.

Заключение включает в себя обобщение информации, изложенной в основной части магистерской диссертации, разработанные автором науч-ные положения, выводы, рекомендации. Последовательность изложения определяется логикой построения диссертационного исследования.

В заключении раскрываются основные аспекты практического опробо-вания разработанных научно-методологических и методических положе-ний, а также приводятся основные направления и рекомендации дальней-шего развития данной темы в соответствующей научной области.

Список использованной литературы

После заключения приводится список использованной литературы – это перечень литературных источников, использованных автором в ходе работы над темой.

Каждый включенный в такой список литературный источник необходимо отразить в рукописи диссертации. При ссылке на какие-то факты, взятые из работ других авторов, следует обязательно указать в подстрочной сноске, откуда взяты приведенные материалы. Не стоит включать в библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте диссертации и которые Вы не использовали, а также энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках. Приведем пример оформления списка литературы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Акофф Р. Планирование будущего корпорации. – М.: Прогресс, 1985.

2. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1989. – 520 с.

3. Баронов В. В. и др. Автоматизация управления предприятием – М.: Инфра, 2000. – 238 с.

4. Бенвенисте Г. Овладение политикой планирования. – М.: Прогресс, 1990. – 304 с.

Обработка результатов. Презентация результатов научных исследований

Перед началом работы над обобщением результатов исследования и в процессе подготовки отчета необходимо придерживаться научного стиля изложения материала.

Одной из важных особенностей научного исследования является соответствие текста работы научному стилю. Научный текст - это разновидность текста, написанного на общелитературном языке, обладающая грамматическими, лексическими, структурно-смысловыми и логико-композиционными особенностями. В научном тексте иначе, чем в тексте деловом, публицистическом или художественном, используются функциональные типы речи (описание, повествование, рассуждение, доказательство и др.). Здесь иной набор общеязыковых и собственно текстовых средств, активно используются такие приемы мышления, как аналогия и гипотеза; композиция такого текста, как правило, задана логикой научного доказательства (выдвижение версии, рабочей гипотезы, дедуктивные или индуктивные способы мышления, обоснование гипотезы, доведение ее до уровня достоверного теоретического знания и т. д.).

Язык и стиль научного текста

Наиболее характерной особенностью языка научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности. Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные функционально-синтаксические средства связи, которые могут указывать на последовательность развития мысли, причинно-следственные или противоречивые отношения между высказанными суждениями, а также на переход от одной мысли к другой.

Основными качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость.

Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной тексте информации. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обусловливает и точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. Каждая наука имеет свою, присущую только ей терминологическую систему.

Другое необходимое качество научной речи – ее ясность. Ясность – это умение писать доступно и доходчиво. Причиной неясности высказывания может стать неправильный порядок слов во фразе, использование вместо точных количественных значений слов и словосочетаний с неопределенным или слишком обобщенным значением, неправильное использование терминологии и т.д.

Краткость – третье необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее ее культуру. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора.

У письменной научной речи имеются и чисто стилистические особенности. Объективность изложения – основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно). Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение.

Особенностью языка научной прозы является отсутствие экспрессии. Отсюда доминирующая форма оценки – констатация признаков, присущих определяемому слову (констатирующая форма изложения).

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Этапы подготовки научного текста

Подготовка научного текста состоит из следующих этапов:

А) Формирование замысла и подготовка предварительного плана произведения, когда необходимо

- определиться, на кого будет рассчитан текст (популярная статья или курсовая работа),
- придумать заголовок,
- решить, какие материалы включать и с какой степенью детализации.

Б) Отбор и подготовка материала

- из всего наработанного материала отобрать тот, который бы раскрыл тему, поставленную цель и задачи;
- чтобы включить в текст наработанные материалы, их надо к этому подготовить, а именно - представить в виде таблиц, графиков, диаграмм;
- если не используется компьютер, все отобранные материалы необходимо написать на одной стороне листа, чтобы можно было делать перестановки, компановать текст с помощью ножниц и клея.
- подобрать, цитаты, интересные сравнения (их лучше записывать на отдельные карточки), иллюстрации.

В) Группировка и систематизация материала

Идея структуры возникает уже на первом этапе, но окончательного плана еще нет. Идет компоновка в разделы, подразделы, пункты; устанавливается логическая последовательность. Причем, чтобы выбрать оптимальный вариант, надо выстроить несколько вариантов текста, последовательности расположения материалов, вот почему удобно пользоваться односторонними листами по каждому фрагменту. Вместе с тем необходимо помнить, что лучшее – враг хорошего, совершенствоваться можно до бесконечности.

В процессе группировки можно реально “увидеть” каждый раздел, подраздел, его объем, его заголовок, подзаголовок и т.д.

Выбрав окончательный вариант текста, все это склеивается, компонуется в определенной последовательности. То, что получилось - это уже подобие рукописи.

Остается «причесать» этот текст. Связать отдельные фрагменты логическими мостиками, чтобы все связать в единое целое. Текст должен читаться «на одном дыхании».

Г) Обработка рукописи

Как правило, научный текст имеет такую структуру: заголовок, введение, основная часть, заключение. Для рефератов, курсовой, дипломной работы принята следующая структура:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть, разбитая на разделы, подразделы, пункты,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения.

При отборе тех или иных методов социально-экономического исследования необходимо иметь в виду, что массовость опроса не является гарантией достоверности и надёжности результатов. Гораздо эффективнее использовать более точный инструментарий, требующий

квалифицированной работы интервьюеров, статистиков, вычислителей и аналитиков, нежели проводить многотысячные опросы, которые в силу профессиональной слабости не могут дать новой информации о состоянии общественного мнения.

Методы анализа материала в социологических исследованиях в принципе не отличаются от принятых в статистике. Предварительным условием надёжности сложных видов анализа является получение общей картины простых распределений ответов на заданные вопросы, группировки по наиболее важным признакам, вычисление средних величин и анализ отклонений от средних в ту или другую сторону. При изучении силы влияния тех или иных факторов на изучаемые процессы необходимо различать факторы общего характера, в равной мере действующие на всю совокупность обследуемых объектов, и факторы специфические.

Собранная информация в процессе научного исследования подвергается тщательной обработке. Обработке подлежит весь собранный материал от первой до последней страницы, - это и есть первичная сплошная обработка материала. Она должна предшествовать написанию текста. С ее помощью можно представить общую картину всей работы, создавая тем самым благоприятные условия для написания текста на высоком научном уровне.

Этот важный этап научно-исследовательской работы состоит из нескольких стадий:

1) систематизация материала;

2) оценка пригодности информации;

3) проверка достоверности и значимости информации;

4) сопоставление информации;

5) построение предварительных и окончательных выводов.

Сначала следует систематизировать собранную информацию, то есть упорядочить разрозненные факты, создать их стройную систему согласно цели исследования. Методическими приемами систематизации является классификация и типология. Классификация - это группирование фактов в совокупности по количественным признакам, а типология - по качественным признакам. В процессе сбора информации тоже следует постоянно осуществлять ее систематизацию, то есть всегда перечитывать и раскладывать материал в соответствии с планом разработки темы. При этом по мере поступления информации, она должна находить свое место в определенном параграфе работы.

Первичная информация экономического характера после сплошной обработки подлежит статистической или вторичной обработке. Сущность этой обработки заключается в составлении таблиц, рядов, схем, графиков (кривых, диаграмм, картограмм), расчета средних и относительных величин, показателей вариации и дисперсии, корреляционных связей при факторном анализе. Таким образом, создается новая информация.

Вся собранная и систематизированная информация должна проверяться на ее достоверность и значимость. Оценка достоверности информации - особенно ответственная стадия ее обработки, которая требует высокой квалификации исследователя. Одним из способов определения достоверности собранной информации является ее математическая оценка, которая может ограничиваться выборочной проверкой ответственных элементов - методик, формул, логических рассуждений. Всю недостаточно достоверную информацию следует изъять.

Основным методом построения научных выводов в процессе обработки информации является сопоставление данных. Для получения достоверных научных выводов следует максимально сосредотачиваться на исследуемой теме и привлекать максимальное количество фактов и идей, быть любознательным и заинтересованным, эффективно использовать результаты коллективного обсуждения собранной информации.

В конце исследователь на основании предварительных выводов, которые часто значительно расширяют источники информации или, наоборот, отсекают ненужные данные, подводит итог работы и формулирует окончательные выводы. Их рекомендуется формулировать тщательно, точно, не перегружая обоснование цифровыми данными. Окончательные выводы должны быть краткими и содержательными. С их помощью читатель должен легко оценить работу, исследователь - еще раз ее проверить.

Таблично-графические методы представления результатов исследования

Значительное место в научном обобщении фактов, выяснении закономерностей, систематизации влияния разного рода факторов отводится таблично-графическим методам. Эти методы существенно повышают эффективность работы как с фактическим материалом, так и теоретическими схемами. К ним относятся таблицы, графики и их виды, формулы.

Сущность табличного метода состоит в систематизации и наглядном представлении текстовой и цифровой информации, полученной вследствие сбора данных, группирования, проведения анализа, синтеза новых показателей, прогнозирования развития событий и моделирования ситуации, в виде таблиц.

Таблица - это форма рационального изложения информации. Макет таблицы - это определенным образом структурированная система строк и столбцов, предназначенная для информационного наполнения.

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей, и печатают симметрично к тексту. Название и слово "Таблица" пишется с прописной буквы.

Результаты исследования, если это возможно, нужно приводить кроме таблиц, в виде графиков, диаграмм или математических зависимостей.

Таблицы, графики и диаграммы должны быть пронумерованы, иметь названия и объяснение к обозначениям.

Порядковый номер таблицы дает возможность ссылаться на нее в тексте. Если таблица лишь одна, ее не нумеруют.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте, таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на следующий лист (страницу). В этом случае название таблицы не повторяют. Таблицу с большим количеством граф можно делить на части и размещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяют ее головку (шапку), а во втором - боковик.

Многовековой опыт работы научных работников и практиков представлением информации в табличной форме сформировал определенные требования к составлению таблиц. К ним относятся:

1) размер таблицы должен быть оптимальным - слишком малая таблица будет недостаточно информативной, а большая - перегруженной данными, которые сложно анализировать;

2) все элементы таблиц - название, боковик и заголовки граф должны иметь четкие определения, трактуемые однозначно;

3) строки боковика и колонки граф должны располагаться по принципу "от общего - к частичному";

4) для облегчения работы с информацией необходимо нумеровать строки боковика и колонки граф;

5) следует использовать лишь общепризнанные (стандартные) сокращения и условные обозначения;

6) округление числовых значений по всей таблице или в пределах столбцов должны проводиться с одной степенью точности;

7) расчетные данные и показатели, полученные с использованием определенной исходной информации, обязательно отмечаются отдельно;

8) информацию о первоисточниках, на сведениях из которых построена таблица, специфику расчетов отдельных показателей, предельные коэффициенты и ограничения и т.п. располагают в примечаниях;

9) не допускается наличие в таблице незаполненных клеток;

10) названия показателей должны писаться полностью с указанием единиц измерения;

11) нужно избегать размещения в таблице разнородных показателей, в ином случае необходимо делать специальные указания на них в названиях или ссылках.

Графический метод предполагает проведение систематизации и наглядное представление информации, полученной вследствие сбора данных, группирования, проведения анализа, синтеза новых показателей, прогнозирования развития событий и моделирования ситуации, в виде графиков, диаграмм, картограмм, картодиаграмм, логических схем.

Их применение в любых исследованиях дает возможность на качественно новом уровне систематизировать накопленную информацию, лучше понять взаимосвязи, присущие предмету или явлению, улучшить возможности аналитического рассмотрения.

График - это наглядное представление количественной информации с помощью геометрических линий и фигур. Составными элементами любого графика являются: графический образ; поле графика; пространственные ориентиры; ориентиры масштаба; экспликация.

Графический образ - это основа графика. Графический образ может быть точечным, линейным, столбиковым, полосным, квадратным, круговым и фигурным (в форме рисунков или силуэтов).

Поле графика - это пространство, в котором расположены графические образы. Пространственные ориентиры - система координат или другая система символов, которая указывает на места размещения и соотношения графических образов на поле графика. Наиболее распространенные пространственные ориентиры в виде двухмерной (Декартовой) системы координат.

Результаты эксперимента откладываются на графике в виде точек, по которым проводится кривая усреднения.

Ориентиры масштаба – это шкала делений координатных осей. Экспликация – пояснения к рисунку («легенда»).

При использовании формул объяснения значений символов и числовых коэффициентов необходимо давать непосредственно под формулой и в такой последовательности, как они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно давать с красной строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Выше и ниже каждой таблицы, графика (рисунка) и формулы нужно оставить не меньше одного свободной строки. Каждая таблица, каждый рисунок должны быть обсуждены, проанализированы, что именно иллюстрируют приведенные данные.

Структура отчета научного исследования

Структура отчета о научно-исследовательской работе имеет такой вид:

1. Вступительная часть.
2. Основная часть.
3. Приложения.

Вступительная часть содержит следующие структурные элементы:

• титульный лист;
• список авторов;
• содержание;
• перечень условных обозначений, символов, сокращений и терминов.

Основная часть отчета содержит следующие структурные элементы:

• введение;
• суть отчета, основное исследование;
• выводы;
• рекомендации;
• перечень литературы.

Во введении кратко характеризуют современное состояние исследуемой научной проблемы, а также цель, актуальность данной работы, ее взаимосвязь с другими работами.

Суть отчета - это изложение сведений об объекте исследования, которые являются необходимыми и достаточными для раскрытия сущности данной научно-исследовательской работы и ее результатов. Как правило, основная часть состоит из трех частей: теоретической

(в ней осуществляется обзор теории относительно изучаемой темы); аналитической (в ней проводится анализ вопросов темы исследования на практическом примере предприятия, организации), обобщающей (в ней содержатся предложения относительно достижения основной цели исследования, которая определена в теме).

Выводы и предложения содержат краткое и логично-последовательное изложение результатов исследования. Здесь приводят оценку полученных результатов работы (негативных), возможные области их использования, хозяйственную, научную, социальную значимость работы.

Список использованной литературы излагается на языке, на котором опубликован источник в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов или названий книг. Библиографическое описание источника приводят согласно действующих стандартов по библиотечному и издательскому делу.

Заключительным этапом оформления научного отчета является составление перечня использованных при исследовании литературных источников. Этот перечень оформляется на отдельной странице и имеет тематический заголовок: "Список использованной литературы".

Литературные источники в списке располагают в алфавитном порядке фамилий авторов и первых слов заголовка произведения. Авторов с одинаковой фамилией располагают по алфавиту их инициалов, а работы одного автора располагают по алфавиту первых слов заголовка.

Фамилии отечественных авторов, которые публиковались на иностранном языке, а также фамилии иностранных авторов, опубликованные на русском языке, указываются в тексте на языке издания.

Первоначально в списке подают описание законодательных и нормативных источников, докладов руководителей государства.

В приложениях располагают материал, который:

· является необходимым для полноты отчета;

· содержит дополнительные иллюстрации и таблицы;

· не может быть последовательно размещен в основной части отчета из-за большого объема или способа представления;

· может быть изъят для широкого круга читателей, но является необходимым для специалистов данной отрасли.

Приложения оформляются как продолжение отчета. Каждое приложение начинается с новой страницы, помещая посередине страницы слова "Приложение" и большую букву русского алфавита, обозначающая приложение. Каждое приложение должно иметь название (заголовок).

Критерии эффективности научных исследований

Критерием эффективности научных исследований является научная значимость выполненной работы. Поскольку результаты теоретических исследований дают знания, которые можно использовать позже, то принимают во внимание количество новых научных принципов, которые используются, законов, гипотез, идей, концепций, теорий, наличие экспериментального подтверждения научного результата, цитирование этой работы, научное направление, к которому относится работа.

Критерием эффективности научно-исследовательских работ является и объем научной продукции, который измеряется общим количеством или средним числом публикаций, приходящихся на одного научного сотрудника за исследуемый отрезок времени, выполненных и защищенных диссертационных работ, завершенных тем или сданных отчетов и т.п.

Выделяют такие виды эффективности научно-исследовательских работ: экономическая, научно-техническая, социальная.

Единственным критерием экономической эффективности результатов научно-исследовательских работ в сфере производства и непроизводственной сфере является экономия общественных расходов, выраженных приростом экономического эффекта на

единицу полезной работы (рост прибыли, снижение себестоимости) в связи с использованием новой технологии, организации производства и других результатов исследования.

Научно-техническая эффективность отражает прирост новых научных знаний, предназначенных для дальнейшего развития науки и техники.

Социальная эффективность. Социальный эффект оценивается преимущественно качественными показателями, которые характеризуют улучшение жизненных факторов людей, развитие здравоохранения и культуры, науки и образования, улучшение экологических условий и др.

Презентация результатов научных исследований

Дословно «презентация» означает «представление».

Основные цели презентации заключаются в следующем:

1. Оповещение о событии, достойном внимания аудитории.

2. Вовлечение аудитории в деятельность, программу, которые служат целям и задачам организации или структуры, проводящей презентацию.

3. Содействие целям и задачам организации, педагогического исследования или эксперимента и т. п.

4. Инициирование конкретных действий целевой аудитории, соответствующих идеям презентации, замыслу обращения.

Все презентации имеют общее - конечную цель, коммуникацию, дистилляцию и творческий процесс, посредством которого тема презентации развивается и реализуется. Научные презентации отличаются по отношению к конкретной ситуации, мотивации или же необходимости, вызвавшей проведение презентации; презентатору; теме; аудитории; внешней среде и окружающим; временным рамкам; степени эффективности; конечному итогу.

Определяя тип презентации, презентатору становится легче оценить: какую именно первичную информацию следует изучить и до какой степени; какие приемы наиболее приемлемы для проведения презентации и каким способом их нужно использовать; как следует построить содержание и стиль презентации.

По доминирующим характеристикам выделяют презентации продвигающие, информационные; нисходящие и восходящие.

Наиболее часто используемым видом презентации научных исследований является мультимедийная презентация.

Мультимедиа (от лат. multum и medium) - одновременное использование различных форм представления информации и ее обработки в едином объекте-контейнере. Например, в одном объекте-контейнере (англ. container) может содержаться текстовая, графическая, аудио- и видеоинформация, а также возможен способ интерактивного взаимодействия с ней.

Мультимедийная презентация - это программный продукт, который может содержать текстовые материалы, видео- и аудиоматериалы, компьютерную графику и анимацию, тексты, таблицы и фотографии, звуковое оформление и дикторское сопровождение, трехмерную графику. Основным отличием презентаций от остальных способов представления информации является их особая насыщенность содержанием и интерактивность, т.е. способность определенным образом изменяться и реагировать на действия пользователя. При наличии доступа к сети Интернет во время просмотра презентации одним щелчком мыши можно получить информацию е сайта. Вариант презентации может быть размещен в сети Интернет.

Мультимедиа в онлайн-режиме может быть либо скачана на компьютер пользователя и воспроизведена каким-либо образом, либо воспроизведена напрямую из Интернета при помощи технологий потоковой передачи данных. Мультимедиа, воспроизводимая при помощи технологий потоковой передачи данных, может осуществляться в прямой трансляции.

Flash-презентации - один из самых популярных форматов мультимедиа презентаций. Flash-презентации можно размещать непосредственно на сайте, делать их интерактивными, использовать в них ЗЭ-анимацию, звук и т.д. Стоимость разработки Flash презентации сопоставима с мультимедийной презентацией, но выгодно отличается от нее легкостью и возможностью быть представленной в сети Интернет.

Известно, что человек большую часть информации воспринимает органами зрения (~80%) и органами слуха (~15%). Мультимедийные технологии позволяют воздействовать одновременно на эти важнейшие органы чувств человека. Сопровождая динамический визуальный ряд (слайд-шоу, анимацию, видео) звуком, мы можем рассчитывать на большее внимание со стороны человека.

В отличие от видео, мультимедиатехнологии позволяют управлять потоком информации, т.е. могут быть интерактивны. Мультимедиапрезентации дают прямой доступ к информации. Пользователь может сразу видеть все содержание и переходить к тому, что его заинтересовало.

В отличие от других видов представления информации, мультимедиапрезентации могут содержать десятки тысяч страниц текста и тысячи рисунков и фотографий, несколько часов видео- и аудиозаписей, анимацию и трехмерную графику, при этом обеспечивая низкую стоимость тиражирования и длительный срок хранения.

Для презентаций результатов исследования широко применяются:

- мини-презентация, которая позволяет удовлетворить минимальные потребности эффектно презентовать возможности использования результатов исследования. Она интерактивна, но при этом содержит минимум использованных технологий и небольшое количество экранов;
- электронный доклад - это мультимедиаподдержка для докладчика, анимационные графики и диаграммы, наглядное представление таблиц и схем, слайд-шоу обеспечат наглядность информации для аудитории. Заданная программа доклада не даст докладчику сбиться.

Эти виды презентаций могут использоваться в одном программном продукте в любых сочетаниях. Мультимедиапрезентация может совмещать в себе функции справочника, буклета, каталога, проспекта, включает видео- и аудиоматсриалы.

Главные достоинства мультимедиа презентаций:

- структурирование информации;
- точные креативные решения;
- интуитивно понятный интерфейс;
- интеграция с веб-сайтом.

Технологии создания мультимедиапрезентаций могут быть разными, все зависит от конкретной задачи, целей, планируемых способов ее использования.

В разработку презентации входят: концепция, разработка дизайна, интерфейса, программы, набор текста, верстка. Объем информации ограничен видом носителя.

Для эффективности презентации важен не только стильный дизайн, но и четкая коммуникативная стратегия и концепция презентации.

Прежде всего, необходимо определиться с целями проведения и типом презентации. Этап планирования начинается с осмысления творческого замысла. Важно найти режиссерский ход, который обеспечит успех презентации, заставит задуматься и над рядом других вопросов.

Презентация, достигающая поставленных целей, создается для конкретной аудитории с учетом конкретной ситуации использования и ориентирована на достижение конкретного результата. Исходя из этого формулируются ключевые идеи, прорабатывается логика и основные аргументы, подбирается необходимая информация.

Конечный результат презентации – это не эстетическое наслаждение от ее созерцания. Это вполне конкретные решения и действия конкретных людей.

Содержание материала разбивается на несколько разделов, дробится на несколько проблем. Каждая должна быть представлена максимально убедительно и понятно, преподнесение содержания не должно утомлять.

Специалисты сформулировали несколько ключевых моментов, о которых всегда следует помнить, проводя презентацию:

1. Обычно люди запоминают не более 10% содержания, излагаемого на презентации. Поэтому надо использовать максимум выразительных средств для закрепления предлагаемой информации.

2. Общая атмосфера презентации - самое главное условие успеха. Самые талантливые усилия ведущих могут быть сведены на нет неправильным поведением второстепенных участников события.

3. Презентация - это прежде всего коммуникация. Заботиться об ее эффективности, многообразии - значит обеспечить успех.

4. Гости презентации - не просто слушатели, а активные участники общения. Необходимо создать перспективу взаимного сотрудничества вокруг презентуемых идей.

Критерии оценки презентации: содержательность, логичность изложения, структурность представленного материала, соответствие содержания теме, информативность таблиц, схем, эстетичность оформления.

Но какие бы приемы ни использовались, главные правила остаются неизменными - чем тщательнее подготовка к презентации, тем больше вероятность успеха; чем короче и проще визуальный материал, тем убедительнее покажутся слушателям идеи выступающего.

Методика подготовки доклада и устного выступления с результатами научного исследования

Доклад о проведенных исследованиях – это публичное выступление, в котором кратко излагаются основное содержание, главные идеи и выводы по проделанной работе, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость полученных результатов.

Основное назначение доклада – дать информацию научной общественности о полученных автором научных результатах.

По приводимым в докладе сведениям судят о глубине исследований и о научной квалификации докладчика. Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе. Необходимо делать паузу в выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов.

Структура доклада

В первой части необходимо:

1) обосновать актуальность темы исследования и ее значимость для науки и практики

2) определить предмет и объект исследования

3) указать проблему (гипотезу), цель, задачи исследования

4) сформулировать методологическую базу исследований и перечислить использованные методы (методики)

5) обосновать достоверность полученных результатов

6) указать научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы (иллюстрируются с помощью плакатов или слайдов)

Во второй части следует осветить основное содержание работы в соответствии с ее структурой и привести заключение.

Исследование, представленное в данной работе, позволило сделать следующие выводы:

- изучены…
- классифицированы…
- представлены…
- разработаны..
- апробированы..

Третья часть должна состоять из краткого библиографического описания публикаций автора по теме выполненного исследования.

Время доклада

Время доклада всегда ограничено. Ниже представлен рекомендованный регламент выступлений с определенными видами исследований:

• Защита докторской диссертации – 20 мин
• Защита кандидатской диссертации – 15 мин
• Защита ВКР – 8-10 мин
• Доклад на конференции – 5-8 мин
• Доклад на семинаре – 3-5 мин

Выступление также ограничено по времени. Большинство специалистов рекомендуют придерживаться следующего хронометража:

1) Вступление – 2-3 минуты. Обозначаются на слайдах – тема, актуальность, цель, (редко задачи), проблема или гипотеза исследования, положения, выносимые на защиту.

2) Методы исследования – 1-2 минуты, а еще лучше просто проиллюстрировать методы плакатом или слайдом и сказать о них лишь несколько слов («Выбор и обоснование методов исследования приведены на …»)

3) Результаты исследования – 12-13 минут

4) Заключение – 1-2 минуты

Говоря о себе, в докладе принято употреблять множественное число: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.» Этим подчеркивается Ваша скромность, а также то, что Вы цените оказываемую Вам помощь, которую Вы наверняка получили от своих преподавателей, руководителей, консультантов, старших (а значит, более опытных) коллег

Рекомендации для выступления:

1. Речь должна быть спокойной, неторопливой, ясной, точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям, при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижает впечатление от выступления

2. Доклад не должен быть упрощенным, в нем должна сочетаться научная строгость аргументирования с пониманием широкой аудиторией специалистов рассматриваемых вопросов

3. Необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности правила применения ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия

4. Следует во время доклада повторять существительные, избегая местоимения

5. Желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения

6. Не следует перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

Вопросы после выступления

Вопросы — это возможность узнать мнение специалистов и более широкой аудитории о вашей работе. Ниже приведены рекомендации при ответе на вопросы аудитории по научной работе.

1) не надо забывать про зрительный контакт с людьми, которые задают вопросы.

2) необходимо повторить вопрос теми же словами так, чтобы каждый мог его услышать (часто регулировка микрофонов на сцене и в зале разная, и другие слушатели могут не понять или не расслышать вопроса). Это также даст дополнительное время, чтобы лучше понять смысл сказанного.

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Какие предъявляются требования к оформлению титульного листа согласно ГОСТу?
2. Какой показатель является официальным численным показателем, созданным для определения справедливой оценки деятельности ученых, научных коллегий, сообществ и организаций, занимающихся научной деятельностью?
3. В каких изданиях нет возможности рассчитать импакт фактор?
4. Дайте определение научному тексту:
5. Какие данные должны быть размещены на титульном листе?

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 2. Раздел 2. Формирование результатов исследования**

**Тема 2.2. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;

– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;

– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | Оформление научных результатов, научных исследований | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия |
| 2 | Наукометрические показатели, индикаторы | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 2.2. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

Текст лекции.

Большое значение в современных условиях научной деятельности имеет оформление библиографических списков в соответствии со стандартами. Сейчас в России действует более 50 национальных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу в рамках единой системы СИБИД.

Современная система стандартов в области библиотечно-информационной деятельности представлена тремя группами.

Значительную часть всех существующих в библиотечно-информационной сфере стандартов составляют стандарты, унифицирующие общие понятия и определение терминов, применяемых библиотечно-информационной деятельности.

К настоящему времени терминологической стандартизацией охвачены: информационно-библиотечная деятельность в целом, библиография, библиографоведение, поиск и распространение информации, информационно-поисковые языки, каталогизация, комплектование фонда, электронные издания.

Другую группу составляют технологические стандарты, унифицирующие следующие библиотечно-информационные и издательские процессы:

- библиографическое описание документов в целом, а также отдельных видов документов;
- реферирование и аннотирование документов;
- формирование карточек для каталогов и картотек;
- оформление отдельных видов документов;
- хранение и консервация различных видов документов;
- ведение рубрикаторов;
- обмен библиографическими данными.

Третья группа – стандарты, регулирующие учет работы библиотечно-информационных служб – учет работы с фондом, абонентами и читателями.

В настоящее время национальные стандарты России стремятся приблизиться к международным стандартам, как по содержанию, так и о процедуре принятия.

Помимо национальных стандартов, библиотеки и информационные службы могут самостоятельно разрабатывать комплекс внутренних стандартов по осуществлению обслуживания.

Роль технических регламентов и национальных стандартов в правовом регулировании организационно-экономических и управленческих процессов, инновационном развитии библиотечно-информационной сферы в современных условиях должна возрастать и совершенствоваться.

Основные стандарты, используемых при составлении и редактировании библиографических списков для научных работ:

- ГОСТ 7.1-2008 Библиографическая запись. Библиографическое описание.
- ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- ГОСТ Р 53620–2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения».
- ГОСТ Р 7.0.83–2012 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
- ГОСТ 7.60–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения».
- ГОСТ Р 7.0.83–2012 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

Оформление титульного листа работы

Титульный лист – это первая страница работы, которая предваряет ее содержание. Оформляются титульные листы согласно ГОСТ 7.32-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Существуют определенные правила оформления титульных листов, единые для всех учебных заведений. Любой «титульный лист» должен содержать следующие сведения:

- полное название учебное заведения;
- название кафедры;
- наименование учебной дисциплины;
- тему работы;
- Ф.И.О. автора работы;
- номер курса либо класса;
- тип формы обучения (дневная, заочная, вечерняя);
- порядковый номер группы;
- Ф.И.О. преподавателя с указанием его должности;
- населенный пункт;

- год написания работы.

Порядок действий по оформлению титульного листа

Процесс оформления выглядит примерно так:

1. Прописными буквами печатается вверху страницы название вуза со всеми «шапками». Выделяется жирным шрифтом, выравнивание по центру (шрифт Times New Roman, интервал одинарный).
2. Указывается тип студенческой работы (курсовая, дипломная, контрольная, реферат и т.д.).
3. Тема работы.
4. Далее указывается автор и преподаватель (как правило, используя слова «выполнил» и «проверил»).
5. В самом низу прописывается город, в котором находится учебное заведение, и текущий год.
6. Выставляются размеры полей титульного листа (размер полей для титульного листа: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм).

Литературный обзор

Литературный обзор – часть исследования, в которой автор знакомит читателей с контекстом своего исследования и/или его теоретической основой. Важно, чтобы в литературном обзоре была рассмотрена соответствующая теме исследования литература и обоснован выбор именно этой литературы.

Литературный обзор может включаться во введение или выделяться как самостоятельная глава. Как правило, если литературный обзор становится частью введения, то он не превышает трёх тысяч знаков и описывает лишь ключевые работы, являющиеся теоретической рамкой исследования. Посмотрите на этот пример. Это литературный обзор из бакалаврской дипломной работы по культурологии. В нём автор описывает две статьи, в которых содержатся противоположные точки зрения на проблему, рассматриваемую в исследовании. Автор не пытается подробно пересказать эти статьи, потому что включает литобзор во введение.

Словесно-буквенных ограничений литературный обзор не имеет, но, как правило, занимает приблизительно 20-30% от всего объема готовой работы.

Общие рекомендации по написанию литературного обзора:

1.Обязательным условием должно быть написание вступления с плавным переходом на тему обзора.

2.Визуально выделите основную часть (красной строкой, жирным начертанием), а также представьте информацию, к примеру, в форме публикации.

3. Обязательно необходим вывод, в котором вы лишний раз вернетесь к словам вступления, а главное подведете итог проанализированного материала, удачно будет свести все вышесказанное к условиям современной жизни.

4. В ходе анализа ищите общность взглядов авторов на проблему или отсутствие точных сведений о чем-либо, которое пойдет вам на руку, в качестве условия актуальности работы.

5.Вводите в текст свои тезисы, а источники используйте в качестве опровержения или доказательства.

6. Дайте хорошую оценку источнику с точки зрения временных рамок, беспристрастности касаемо заявленной темы, информативности и доказательности авторских аргументов.

7.Используйте собственные слова при оформлении изученной вами информации, не занимайтесь плагиатом.

8.После написания работы удостоверьтесь, что все требования (пункты составленного вами плана) соблюдены.

9. Обратите внимание на логику в построении текста, а главное на плавность переходов от абзаца к абзацу.

10. Стоит исключить из конечного текста жаргонную лексику, матерные выражения, однако, если того требует особенности исследования, то этого делать не стоит.

Употребление числительных и сокращений в научном тексте

В языке научной речи, ориентированной преимущественно на зрительное восприятие, цифровое обозначение числительных как средства выражения числовой информации преобладает над словесным. Последнее предпочтительно для обозначения однозначных количественных числительных, если при них нет единиц измерения: «пять станков» (а не 5 станков), «на трех образцах» (а не на 3 образцах), а также для обозначения временных границ или периодов («Продолжительность эксперимента составляла пять дней»). Если однозначное число сопровождается обозначением меры, то оно пишется цифрой. Например: «Для проведения эксперимента необходимо 3 л растворителя».

Цифрами пишутся и многозначные количественные числительные, за исключением числительных, которыми начинается абзац. В последнем случае такие числительные пишутся словами. Поскольку все количественные числительные склоняются, то в формах склонений изменяются все части сложных и составных числительных. Например: «шестьюстами пятьюдесятью восемью вариантами …», «Двумстам девяноста четырем», «Сорока пяти» и т.д. Чтобы избежать возможных речевых ошибок в текстах, предназначенных для чтения или произнесения в период научных дискуссий, наряду с цифровыми обозначениями количественных числительных принято писать их словами. Многозначные целые числа принято записывать, разбивая цифры пробелами, например: 20 000 т, 23 460 руб.

Числа, употребляемые с сокращенным обозначением единиц измерения, пишутся цифрами (7 л, 24 кг), причем если такие сокращения принято писать без точки («л», «кг», «ч», «мин» и т.п.), то после них при употреблении в средине предложения или фразы точка не ставится.

При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры «3, 14 и 25 кг»).

Количественные имена числительные должны согласоваться с именами существительными во всех надежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например: «до ста рублей» (род. п.); «к шести рублям» (дат. п..) и т.д.

В формах именительного и винительного падежей количественные числительные управляют существительными. Например: имеется пятьдесят (им. п.) рублей (род. п.), получить пятьдесят (вин. п.) рублей (род. п.).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний (например, следует писать «не более 25 раз», а не «не более 25-ти раз»).

При написании порядковых числительных нужно соблюдать следующие правила.

Как однозначные, так и многозначные порядковые числительные пишутся словами («третий», «тридцать четвертый», «двухсотый»). Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера цифрой обусловлено традицией. При этом чисто цифровая форма отображения порядковых числительных распространена: а) если они передаются римскими цифрами («IV квартал», «Екатерина II»); б) для обозначения дат при арабских цифрах перед названием месяца и словом «год» («19 августа 2002 года»); в) если это номера томов, глав, таблиц и др. элементов издания, которому предшествует название нумеруемого объекта («том 5», «в табл.3», «в примере 10», но «в 5-м томе», «в 3-й таблице», «в10-м примере»); г) падежное окончание наращивается только у последнего числительного при обозначении ряда из более, чем трех порядковых числительных («5, 6, 7 и 8-й класс») или в случае написанных через тире порядковых числительных («5 - 8-й классы», «50 - 60-х гг., но «в конце 50-х - начале 60-х гг.», «конец 50-х - 60-е гг.»).

Смешанный тип (буквенно-цифровое отображение) представления порядковых числительных имеет место:

- в сложных словах, составленных из числительного и прилагательного. Первая часть такого слова обозначается цифрой, к которой через дефис присоединяется вторая часть слова, причем числительные пишутся цифрами без окончаний: «10-тонный грузовик», «20-процентный раствор». В последние годы все чаще, если контекст не допускает двояких толкований, используется форма без наращения падежного окончания, например «в 5% растворе»;
- в многозначных круглых числах в цифровой форме: «18 млн. человек», «50 тыс. рублей»:
- при их записи арабскими цифрами путем наращивания падежных окончаний. Например: «Обработка поверхности детали должна быть сделана по 5-му классу точности».

В падежном окончании такие порядковые числительные имеют:

а) одну букву, если предпоследняя буква числительного гласная: 8-й, 8-я, 8-е, 8-х, 8-м (но не 8-ой, 8-ая, 8-ое, 8-ые, 8-ых, 8-ом, 8-ым - восьмой, восьмая, восьмое, восьмые, восьмых, восьмом, восьмым);

б) две буквы, если предпоследняя буква согласная: 8-го, 8-му, 8-ми (восьмого, восьмому, восьмыми).

Трудности вызывает порой представление порядковых числительных на - тысячный, - миллионный и т.п. Их можно отображать по смешанному типу (4-тысячный, 10-миллионный) и по буквенному. При буквенном написании такие числительные пишутся слитно: пятитысячный, десятимиллионный. Если же этим элементам предшествует сочетание с половиной, то обычно используют цифровое отображение с дефисным написанием: 41/2-тысячный, 101/2-миллионный (словесное отображение - «четырех с половиной тысячный», «десяти с половиной миллионный»). Вызывает затруднения у ряда соискателей и написание числительного «пол» в составе сложного слова. Здесь следует различать 3 случая:

- вторая часть слова (обычно имя существительное нарицательное в форме родительного падежа) начинается с согласного (кроме «л») - пишется слитно: «полметра», «полтонны», «полстакана»;
- вторая часть слова начинается с «л» или с гласного - пишется через дефис: «пол-лимона», «пол-апельсина», «пол-литра» (но «поллитровка» - 2-ячасть слова здесь не является именем существительным в родительном падеже);
- вторая часть слова является именем собственным - пишется через дефис: «пол-Франции», «пол-Антарктиды»;
- в составе наречий - пишется слитно: «вполголоса», «вполоборота»;
- вторая часть слова оторвана от числительного «пол» согласованным определением - пишется раздельно: «пол столовой ложки», «пол незасеянного поля».

Еще одна трудность при отображении числительных связана с «0». Существуют 2 формы: «нуль» и «ноль». Обычно используется первая форма: «равняется нулю», «абсолютный нуль»; от нее же образуется и производное прилагательное: «нулевая температура», «нулевой меридиан». Однако применяются и традиционные формы: «ноль внимания».

С особой тщательностью необходимо относиться к записи приближенных величин. Так, например, изображение числа как «2,5» может означать и 2,52 и 2,48. Запись же «2,50» может означать 2,502 и 2,498, но не 2,521 и 2,481.

Нередко в диссертационных работах встречаются сокращения («усеченные слова). Такая сокращенная запись используется с целью сокращения объема текста, что обусловлено стремлением минимизировать его объем.

При сокращенной записи слов используются три основных способа: 1) оставляется только первая (начальная) буква слова (год - г.); 2) оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс (советский - сов.); 3) пропускается несколько букв в средине слова, вместо которых ставится дефис (университет - ун-т).

Делая сокращение, нужно иметь в виду, что сокращение должно оканчиваться на согласную, а не на гласную (если она не начальная буква в слове), на букву «й», на мягкий и твердый знак.

Оформление таблиц

Для включения в работу большого количества числовых показателей или систематизации информации для более легкого восприятия используют таблицы.

В ГОСТ 7.32-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» приведены правила оформления таблиц:

1. Таблица располагается сразу после абзаца, где стоит на неё ссылка. Привязка к тексту обязательна. Нельзя ставить таблицу через несколько абзацев, мотивируя это тем, что сверху на следующем листе она будет смотреться лучше. Исключение – вынесение таблиц в Приложение.
2. Таблицы разрывать можно, но не желательно. Лучше оставить пустое место после абзаца со ссылкой на таблицу и разместить её на следующем листе. Но при этом, конечно, не стоит оставлять большие пустые пространства.
3. Тем не менее, иногда разрывать таблицы приходится. Если таблица очень длинная или широкая, и строки либо графы таблицы выходят за формат листа, то её можно разделить на части. Если много граф, то части таблицы располагаются на одном листе друг под другом. Если много столбцов, таблица продолжается на следующем листе. В первом случае в новых частях повторяется головка, во втором – боковик таблицы.
4. Если у таблицы большой объём, и её приходится делить на части, а тем более переносить на другой лист, для упрощения навигации выполняется нумерация столбцов и графам. Цифры используются арабские, проставляются во второй строке. На следующей странице уже не нужно повторять заголовки граф и столбцов, достаточно поставить номера.
5. Все таблицы в дипломной работе нумеруются, для этого используются только арабские цифры. ГОСТом допускается три принципа нумерации таблиц в дипломной работе:
   - Последовательная нумерация. Пример: Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3 и т. д.
   - Нумерация по разделам с указанием номера раздела и, после точки, номера самой таблицы. Пример: Таблица 1.1, Таблица 1.2, Таблица 1.3, Таблица 2.1, Таблица 2.2 и т. д. (Второй вариант применяется, если в дипломной работе размещаются крупные объёмы табличного материала).
   - Нумерация с учётом номера приложения (напомним, что приложения, согласно правилам оформления, обозначаются латинскими цифрами). Пример: Таблица В.1, Таблица С.1.1, Таблица С.1.2 и т. д.
6. Название таблицы следует размещать сразу над ней. Точка после номера таблицы не ставится. После номера идёт тире, затем – название таблицы.
7. У таблицы всегда должно быть название. Требования к названию: оно должно быть кратким, лаконичным, но при этом чётко отражать смысл таблицы, суть приведённой в ней информации. Рекомендуется использовать в названии таблицы 2 – 5 слов, избегая громоздких формулировок.
8. Обратите внимание, что слово «Таблица» следует писать с заглавной буквы и обязательно полностью, не сокращая.
9. При переносе таблицы на следующий лист необходимо поставить вверху её полное название таблицы с нумерацией. При делении таблицы на части в пределах одного листа над каждой частью пишется просто «Продолжение таблицы» (без кавычек).
10. Шрифт, кегль в названии таблицы – тот же самый, что и в основном тексте (в ячейках можно использовать меньший размер шрифта). Не следует как-то особо выделять названия таблиц, используя цвет, подчёркивания и т. д. Впрочем, на практике иногда используется полужирный шрифт (этот момент уточните в методичке или у научного руководителя).

11. Располагается заголовок таблицы на листе дипломной работы слева. Абзацный отступ в данном случае не используется.

12. Нельзя заканчивать главу, раздел или пункт таблицей. После таблицы обязательно нужно дать обобщение представленного информации, разместить текстовый вывод.

Оформление табличного материала внутри таблицы

Размещая собранную и обработанную информацию в таблице, необходимо придерживаться следующих требований ГОСТа:

- Заголовки начинайте с прописной буквы, подзаголовки – со строчной.
- Заголовки, названия столбцов пишите в единственном числе.
- Точку после заголовков и подзаголовков не ставьте.
- Горизонтальное расположение заголовков и подзаголовков предпочтительней; вертикальное используется при обоснованной необходимости.
- Выравнивание отдельных столбцов лучше делать по центру, а построчных заголовков – по левому краю.
- Горизонтальные ячейки должны быть однострочными.
- Выравнивать цифровые показатели рекомендуется по центру.
- Размер шрифта в таблице может быть меньше, чем в тексте, но должен быть ясно различим (не стоит использовать кегль меньше 10-го).
- Если в различных строках графы повторяется один и тот же текст, состоящий только из одного слова, то вместо дублирования во второй раз ставится фраза «То же», а далее – только кавычки. Исключение: кавычки нельзя ставить вместо повторяющихся цифр, математических и химических символов, марок, знаков.
- В том случае, если в той или иной строке не приводится никаких данных, следует ставить прочерк.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации – форма наглядного представления результатов исследовательской работы. Они повышают оперативность знакомства и понимания представляемой информации, позволяют провести более глубокий её анализ, проконтролировать точность и существенность выводов. В курсовых и дипломных работах все иллюстрации именуются рисунками, среди которых чаще всего используются: диаграмма, представленная в виде гистограммы, ленточной или круговой диаграммы, и график.

Все рисунки, помещенные в основной текст работы, имеют сквозную нумерацию. Если в работе только один рисунок, то он не нумеруется.

Указание на порядковый номер рисунка содержит:

- сокращенное слово «Рис.», выполненное с прописной буквы с абзацным отступом;
- число, выполненное арабскими цифрами, соответствующее порядковому номеру в работе. Знак «№» не ставится.

Рисунок обязательно имеет наименование. Нумерация и наименование иллюстраций помещаются под изображением с выравниванием ``по центру'' и выполняются теми же шрифтом и размером, что и основной текст. Допускается его выделение курсивом. Точка в конце наименования рисунка не ставится. Связь рисунка с текстом оформляется в виде ссылок с указанием порядкового номера, аналогично ссылке на таблицу.

График представляет собой условное изображение величин и их соотношений, выполняется в системе координат, оси которой представляют собой шкалы с выбранными и обозначенными единичными отрезками. Как правило, горизонтальная ось отражает время или независимые качественные и независимые переменные. Вертикальная ось представляет количественные характеристики рассматриваемых объектов или показателей на определенный период времени. Эти характеристики наглядно изображаются точками, которые соединяются отрезками или сглаженными кривыми.

Если график содержит информацию о нескольких группах однородных данных, то для изображения применяют линии разных цветов, конфигураций, толщины. Расшифровка использованных условных обозначений носит название легенды и размещается справа от рисунка в примечании. Слово «примечание» выполняется с новой строки с абзацным отступом вразрядку, после него ставится точка.

Диаграмма отражает зависимость между величинами, позволяет сравнивать и анализировать массовые данные.

Гистограмма (столбиковая диаграмма) позволяет представить изменение данных на протяжении отрезка времени или наглядно сравнить различные величины. Одинаково часто применяются плоскостные и объемные гистограммы, отличия между ними несущественны.

Гистограмма, как и график, выполняется в системе координат. По горизонтали в гистограмме располагается ось категорий, по вертикали - ось значений. Изображение осей, подписей к ним аналогичны правилам оформления графиков, рассмотренным выше.

В связи с тем, что основной задачей гистограммы является наглядное сопоставление данных, то на одном рисунке подобного типа могут быть размещены данные о двух и более распределениях.

Ленточная (линейчатая) диаграмма позволяет сравнивать отдельные значения, обращая большее внимание на сравниваемые значения, чем на временные промежутки.

Этот тип диаграмм тоже выполняется в системе координат, оси которой представляют собой шкалы с выбранными и обозначенными единичными отрезками. В отличие от гистограммы, по горизонтали в линейчатой диаграмме располагается ось значений, по вертикали - ось категорий. В остальном правила их оформления аналогичны.

Круговая диаграмма показывает отношение размеров элементов, образующих ряд данных, к сумме элементов. Этот тип диаграмм представляет собой круг, разделенный на секторы, размеры которых пропорциональны величинам изображаемых объектов. В круговой диаграмме всегда отображается только один ряд данных. Важно, что сумма элементов, представляемых круговой диаграммой всегда должна быть равна 100%  или одной целой. Поэтому результаты анкетирования с допущением множества ответов на каждый вопрос не могут быть представлены в подобном виде.

Заключение. Выводы

Заключение – это последняя часть любого проекта, содержащее суждения, истина которых подтверждается на протяжении написания всей работы. В заключении работы прописываются результаты проделанных действий, итоговые умозаключения.

Заключение подводит итог любой выполненной работы. В нём содержатся аргументированные выводы по теме исследования. Начинается оно с обоснования актуальности, продолжается аргументированием цели, достижение которой стало результатом проекта, и заканчивается перечнем решённых задач, обозначенных во введении, которые удалось выполнить.

Заключение тесно переплетено с основной частью и введением, не разделяется от них по стилю и содержанию. Переход к нему является гармоничным продолжением работы, отражающим её результат в краткой форме, помещающийся на два или три листа машинописного текста.

Структура заключения

Заключение отражает итог работы, выводы по вопросам, исследуемым в курсовой работе, содержит авторское мнение, преимущества и проблемы, раскрываемые в исследовании. В нём указываются основные мероприятия, проведённые в практической части работы, приводятся основные числовые данные.

Заключение пишется кратко с изложением проблем и рациональными и хорошо обдуманными путями решения их с описанием ожидаемого эффекта от проведённых действий, предлагаемых в дальнейшем для внедрения в практическую деятельность.

В заключение входят поставленные цели и анализируемые задачи из введения, а основные результаты вписываются в него из основной части работы.

Во многих работах заключение начинается со слов «итак…», «подводя итоги…», «на основании проведённых исследований…». Далее указываются задачи, которые удалось решить в ходе проделанной работы. Также необходимо рассказать, что не удалось исследовать и раскрыть, какие проблемы при этом возникали, что тормозило процесс исследования.

Описав решённые проблемы, выполненные задачи и достигнутые цели, необходимо переключить внимание на результаты опытно-практической работы, содержащиеся во второй главе курсовой. Автору нужно обосновать их значимость, доказать необходимость внедрения на практике предложенных им действий, аргументировать личное мнение на происходящие процессы, явления, пути решения возникающих проблем.

В конце заключения нужно составить планы на будущее в изучении темы проекта, предложить способы модернизации и усовершенствования.

Некоторые заключения начинаются с актуальности изучаемой темы, а затем раскрываются в них задачи, решённые в процессе творческого создания.

Выводы - это краткое, лаконичное изложение основных результатов работы. Выводы должны быть написаны в виде коротких предложений, каждое из которых представляет собой законченную мысль. Как правило, выводы отражают практическую часть работы. Обычно количество выводов соответствует количеству поставленных задач. При выполнении дипломных работ требуется не менее 6 выводов. А это означает, что результаты, полученные при решении одной из задач, могут быть описаны в нескольких выводах.

При выполнении прочих научных работ (например, отчетов по практике, выводы должны отражать результаты, полученные в практических разделах).

В предложениях нужно исправить те недостатки, которые были выявлены при написании работы (или указаны в выводах).

Оформление списка литературы

Правила оформления списка литературы и библиографических ссылок.

Библиографический список - составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

- список использованной литературы;
- список использованных источников и литературы;
- библиографический список;
- библиография

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты
2. Конституция
3. Федеральные конституционные законы
4. Постановления Конституционного Суда
5. Кодексы
6. Федеральные законы
7. Законы
8. Указы Президента
9. Акты Правительства
   а) постановления
   б) распоряжения
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
11. Нормативные акты министерств и ведомств
    а) постановления
    б) приказы

в) распоряжения

г) письма

12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)

13. ГОСТы

14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

За перечнем нормативно-правовых актов в списке литературы следует перечень специальной литературы и периодики.

Список литературы составляют непосредственно по данным печатного издания или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Исходя из ГОСТа, список литературы оформляется посредством указания обязательных элементов описания библиографического источника.

Основными элементами описания литературного источника являются:

- ФИО автора (авторов / редактора);
- Наименование произведения (название книги);
- Наименование издательства;
- Год издания;
- Количество страниц в издании.

ГОСТ предусматривает также факультативные элементы, применение которых не всегда обязательно.

К факультативным элементам описания библиографического источника относится, например:

1. Параллельное заглавие;
2. Сведения, относящиеся к заглавию;
3. Сведения о функции издателя, распространителя и т.п.;
4. Размеры;
5. Другие сведения о физической характеристике.

Порядок оформления источника литературы зависит от количества авторов, принявших участие в его написании. Отдельные правила предусмотрены для книг с 1, 2-3 и большим количеством авторов.

1. Оформление книг с 1 автором. Для книг, написанных одним автором в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы, отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример: Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2016. - 336 с.

2. Оформление книг с 2 и 3 авторами. Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример: Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016.- 155 с.

3. Оформление книг с 4 и более авторами. Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением: При повтором перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и д.р.]

Пример: Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и д.р.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

4. Оформление учебников и учебных пособий. Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

Пример: Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с. или если используется общее обозначение материала Волков, М.В. Современная экономика [Текст]: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

5. Оформление учебников и учебных пособий под редакцией. Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Дальше следует стандартный порядок оформления, приведённый выше.

Пример: Фармацевтическая химия: учеб. пособиедлястуд. вузов/подред. И.Н. Совенко. - М.: Риор, 2014. - 323 с.

Если в пособии несколько авторов с общим редактором.

Пример: Фармацевтическая химия: учеб. пособиедлястуд. вузов / Л.Н. Протасова., М.И. Иванов, А.А. Сидоров; подред. И.Н. Совенко.. - М.: Риор, 2014. -323 с.

6. Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Пример: Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст]/ А.Н. Боков. - М.: Норма, 2015. - 532 с.

7. Оформление в списке литературы статей из журналов и периодических сборников. Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Пример: Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. -2014. - №4 (11). - С. 32-36.

8. Оформление электронных источников

Пример: Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: http://referatwork.ru, свободный. (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронныйресурс], - http://www.architechos.ru/restovrat.htm- статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы по ГОСТ в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Оформление приложений

Для большинства научных дисциплин приложения являются важной составляющей научно-исследовательских работ, особенно дипломных работ и проектов. Они наглядно демонстрируют качество проведенных исследований и позволяют оценить уровень вашей подготовки по теме исследования. Поэтому подбор материалов для раздела приложения должен проводиться тщательно и скрупулезно, так как от этого зависит оценка вашей работы. Кроме того, после подбора необходимых данных и материалов их нужно правильно оформить. При оформлении приложений к диплому стоит опираться на ГОСТ 7.32–2001, а также методические рекомендации вуза или кафедры, т. к. они могут отличаться в связи со спецификой научной дисциплины.

В этом разделе должна содержаться информация, которая детализирует и уточняет разделы и подразделы дипломной работы, объясняет алгоритмы или авторские методики исследования. Но эта информация не может быть включена в основной текст по различным причинам (большой объем, нестандартный формат изложения). Вот перечень материалов, которые обычно используют в качестве приложений:

- Таблицы (объем более 2/3 страницы формата А4)
- Графики и диаграммы
- Расчеты и формулы
- Описание экспериментальных приборов и аппаратуры
- Методики и инструкции, разработанные автором
- Иллюстративный материал вспомогательного характера (рисунки, схемы, планы, карты, фотографии)
- Справочные материалы (образцы документации предприятий, финансовая отчетность и т. д.)

Основные правила оформления:

1) Приложения чаще всего являются продолжением дипломной работы, но могут быть выпущены, как самостоятельный документ.

2) В содержании работы необходимо указать, что раздел приложений есть в наличии (после списка источников).

3) Между приложением и текстом диплома существует взаимосвязь, которая прослеживается в виде ссылок на материалы приложения. Приложения размещают по мере их упоминания в тексте.

Пример: В структуре сводного бюджета республиканский занимает около половины (см. Приложение А).

4) Если приложения являются продолжением диплома, то необходимо разделить основной текст и графические материалы. Для этого перед разделом приложений размещают лист бумаги, где пишут слово Приложения (положение на листе может быть различным, как и написание: Приложения или ПРИЛОЖЕНИЯ).

5) Нумерация приложений: могут иметь собственную нумерацию, либо сплошную нумерацию, которая идет по всему тексту работы, включая и раздел приложений.

6) Каждому приложению соответствует отдельная страница, на которой сверху посередине пишут слово Приложение, а также его номер. Также под словом Приложение с новой строки указывают заголовок, записанный с прописной буквы.

Наукометрические показатели

Существуют различные подходы к изучению и эмпирическим методам измерения НИД. Они включают изучение творческих личностей, продукты или результаты творческой деятельности, творческого процесса и творческой среды генерации знаний. Экспертные оценки субъективны, требуют много времени и затрат, используются для измерения уровня научной продуктивности.

Наукометрия – дисциплина, изучающая эволюцию науки через многочисленные измерения и статистическую обработку научной информации (количество научных статей, опубликованных в данный период времени, цитируемость и т. д.). Наукометрические показатели – индексы публикационной активности авторов или организаций, значимости

публикаций в зависимости от научного веса журнала и т.д. Используются для оценки состояния и перспективности научно-исследовательской деятельности авторов и организаций, их сравнения и ранжирования в различных рейтингах.

Цели применения наукометрических показателей и индексов:

- оценка существующих направления развития науки и технологий в национальном и международном масштабах, их динамика, точки роста, выявление новых направлений и т.п.;
- оценка (экспертиза) предлагаемых учеными проектов;
- оценка результативности деятельности научных организаций на национальном и международном уровнях;
- выявления и оценка успешности сотрудничества научных организаций, формирование новых научных коллективов;
- оценка деятельности конкретных ученых;
- составление рейтингов;
- определение объемов финансирования научных коллективов, организаций, отраслей науки и т.д.

Основные абсолютные количественные показатели международных научных баз данных и вычисляемые на их основе наукометрические индикаторы:

- общее число публикаций: по теме, автору или группе авторов, организации, городу, стране, источнику (журналу), году и т.д.,
- число цитирований публикаций (по теме, авторам, организациям, журналу и т.д., см. выше) в сумме и с распределением по годам и публикациям общее, по каждой публикации и с распределением по годам;
- число цитирований без самоцитирования в сумме, по каждой публикации и с распределением по годам и публикациям;
- число публикаций, ссылающихся на полученную подборку; * число публикаций, ссылающихсяна полученную подборку, без самоцитирования;
- среднее число ссылок на одну статью в подборке;
- среднее число ссылок в год;
- индекс Хирша (h-индекс);
- импакт-фактор журнала.

Классификация наукометрических индикаторов:

Классификация наукометрических индикаторов включает:

1. «Журнальные» индексы: показатели качества журнала, вычисляемые по данным о цитируемости их статей, позволяющие ранжировать журналы по предметным областям и определять качество научных публикаций страны, организации, авторов в зависимости от полученных с применением этих показателей оценок публикаций;
2. «Нежурнальные» индексы: показатели публикационной деятельности ученого, организации, государства, области знаний.

Научный индекс цитирования

Научным индексом цитирования статей (ИЦ) называется база данных по периодике («цитатная база данных»), в которой собираются не только библиографические данные о журнальных публикациях (автор, заглавие, наименование журнала, год, том, выпуск, страницы), но и пристатейные списки цитируемой литературы. В этой базе данных пользователь может проводить эффективный поиск всей библиографии по интересующему его вопросу. В то же время специальная «надстройка» над такой базой данных, аккомулирующая пристатейные списки литературы по целым журналам, дает доступ специалистам к библиометрическим показателям периодических изданий.

«Цитатные базы данных» можно разделить на группы: международные и национальные научные индексы цитирования.

Самыми авторитетными из существующих международных систем цитирования, чьи индексы признаются во всем мире, являются: «Web of Science» и его конкурент – сравнительно молодая система «Scopus». Журналы, входящие в эти системы, официально признаются Высшей аттестационной комиссией (ВАК).

В 1960 году Institute for Scientific Information (ISI) (Филадельфия,США), основанный Юджином Гарфилдом, ввел первый индекс цитирования для статей, опубликованных в научных журналах, положив начало такому ИЦ как «Science Citation Index (SCI), интернет-версия которого «Web of Sciences».

Система «Web of Science» покрывает более 9000 изданий на английском и отчасти на немецком языках (с 1980 г.) и включает в себя три базы – Science Citation Index Expanded (по естественным наукам), Social Sciences Citation Index (по социальным наукам), Arts and Humanities Citation Index (по искусству и гуманитарным наукам).

В настоящее время эта база цитирования принадлежит компании Thomson Reuters. На русскоязычном сайте компании Thomson Reuters даны рекомендации по работе с «Web of Sciences».

Система цитирования «Scopus» представляет собой крупнейшую в мире единую мультидисциплинарную реферативную базу данных (с 1995 г.), которая обновляется ежедневно. Scopus – самая обширная база данных научных публикаций без полных текстов. Scopus охватывает свыше 15 тыс. научных журналов от 4 тыс. научных издательств мира, включая порядка 200 российских журналов, 13 млн. патентов США, Европы и Японии, материалы научных конференций. Scopus в отличие от Web of Science в процентном отношении гораздо шире отражает естественные науки и технику – 83%.

Электронный адрес «Scopus»

Однако в международных базах данных представлено очень мало российских научных журналов. Так, например, в ресурсе Journal Citation Reports в 2007 г. заносилась информация лишь о 109 российских научных журнала, тогда как в списках Высшей аттестационной комиссии значилось более 1100 научных изданий. Стоимость подписки на зарубежные системы составляет значительные суммы, что для большинства российских организаций просто неприемлемо. Со схожей проблемой столкнулись и в Китае, Тайване, где, как и в России, основной причиной малой международной представленности журналов является языковой барьер.

Поэтому в России с 2005 г. Научной электронной библиотекой создается национальный Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). РИНЦ - это национальная информационно-аналитическая система, включающая более 2 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 2000 российских журналов. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но является также и мощным инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д.

Помимо библиографической и цитатной информации, в РИНЦ включаются сведения об авторах публикаций и организациях, в которых они работают. Этот механизм дает возможность интегрировать публикационные и цитатные показатели: от научного сотрудника-автора, структурного подразделения и учреждения, где работает круг авторов, до министерств и ведомств или целых административно-географических регионов.

Таким образом, РИНЦ позволяет:

- анализировать статистику публикационной активности отдельных авторов, авторских коллективов, организаций и журналов;
- находить публикации, цитируемые в отдельно взятой статье;
- находить публикации, цитирующие статью;
- осуществлять поиск библиографии по теме или предмету;

 просматривать сведения о журналах, авторах публикаций и организациях, в которых они работают.

По базе РИНЦ согласно Приказа N 406 Минобрнауки РФ от 14.10.2009 при анализе наукометрических показателей цитируемость учитывается за пять лет, предшествующих текущему году.

В настоящее время в РИНЦе внедрена аналитическая надстройка SCIENCE INDEX. Она позволяет проводить более детальные аналитические исследования и рассчитывать более сложные наукометрические показатели, чем это возможно сейчас в базовом интерфейсе РИНЦ. Серьезные аналитические возможности предъявляют и более серьезные требования к качеству данных. Поэтому, на первом этапе развития системы SCIENCE INDEX основное внимание будет уделяться привлечению к работе по уточнению информации, исправлению ошибок и привязке публикаций и ссылок к авторам, организациям и журналам самих ученых, научные организации и издательства. Этот подход может дать вполне реальные результаты, учитывая то, что и авторы, и организации, и журналы заинтересованы в том, чтобы касающаяся их информация в РИНЦ была максимально точной и полной.

Импакт фактор

Определяющим критерием важности научных журналов в мире современной науки является импакт фактор журнала. Количество публикаций ежедневно увеличивается, как в отечественной, так и зарубежной литературе. Импакт фактор – наукометрический инструмент, позволяющий определить совокупные показатели не только значимости издаваемого журнала, но и актуальности и продуктивность научной деятельности ученого или организации.

Импакт фактор журнала (impact factor, ИФ, IF) – численный показатель значимости и популярности периодического издания. Этот механизм был применен впервые в 60 годах 20 века в США. Специалисты Института информации предложили оценивать качество периодики по количественной характеристике, а именно, по числу цитирований или ссылок на статьи в данном журнале.

С тех пор учебная организация, переименованная в Thomson Scientific (поскольку в 1992 г выкуплена холдингом Thomson), ежегодно высчитывает IF. Публикуются результаты в Journal Citation Report.

Основатель классической методики расчета IF, он же и создатель аналитической IT-площадки Web of Science, где можно посмотреть различные публикации гуманитарных и технических наук, найти сведения о наукометрических параметрах любого издания или отдельной статьи

Web of Science – не единственная платформа для расчета коэффициента цитирования публикаций. В России это площадка – elibrary. А IF – не единичный критерий при выборе качественного издания, но один из значимых в современной науке.

Методика расчета импакт-фактора

Методика основана на расчетах по ссылкам на журнал, изданным в нем публикации. Существуют различные подходы в расчете импакт фактор журнала: за два, три, пять предыдущих лет. Одни научные организации используют классические методы подсчета, другие – определенные самостоятельно разработанные способы.

Классическая методика популярности периодического издания:

ИФ 2017г = a/b, где

a – число цитируемых в 2017 г. статей, опубликованных за предыдущий условный период (2 или 5 лет) – 2015-2016 или 2012-2016 гг.,

b – совокупное число всех публикаций за тот же условный период.

Т.е., ИФ рассчитывается за год цитирования, следующий за определенным сроком публикаций. Статьи, вышедшие за 2 последних года, в подсчете IF не участвуют.

Поскольку каждая информационно-аналитическая IT-платформа используют свои наукометрические инструменты, то ИФ можно узнать на официальных сайтах известных

международных баз данных, где эти издания индексированы, в том числе российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

Список популярных рейтинговых систем в России:

• Web of Science
• РИНЦ на базе Научной электронной библиотеке (НЭБ)
• Scopus
• Google Scholar

Единой базы impact factor, где можно посмотреть рейтинги одного издания от всех известных платформ – нет.

Импакт-фактор журнала в РИНЦ

РИНЦ – отечественная система и база данных цитирования фундаментальных, академических и прикладных исследований. На сегодняшний момент в архиве РИНЦ находится более 12 млн различных статей и публикаций. База РИНЦ рассчитана на бесплатный свободный доступ.

IF в РИНЦ определяется по стандартной методике Thompson Reuters за 2 года или 5 лет. Большой срок связан с длительной процедуры выпуска: вошедшая в публицистический список статья, может «пылится на полке» еще около года.

Перечень периодики, где рассчитывается российский индекс импакт фактор:

1. национальные научные издания;
2. зарубежная периодика, опубликованная на русском языке;
3. зарубежные издания, имеющие договор с НЭБ.

Узнать ИФ в РИНЦ можно на сервере elibrary, воспользовавшись указателем «каталог журналов» на навигаторе сайта.

Импакт-фактор журнала в Web of Science

Web of Science (WoS) – самая известная и популярная зарубежная поисковая аналитическая платформа и база данных различных гуманитарных и естественнонаучных публикаций, преимущественно англоязычных.

Отличие от отечественной РИНЦ в том, что свободного доступа в WoS не предусмотрено. Узнать рейтинг той или иной периодики без регистрации в Journal Citation Reports невозможно, будет доступен только квартиль (параметр цитируемости, коррелирующий с импакт фактором).

Посмотреть ИФ можно через сайт.

Рейтинг SJR журнала в Scopus

Scopus – одна из крупнейших реферативных площадок, база данных которых уже превышает 20 тысяч периодических изданий. Официальный сайт на русском языке. Получить доступ к рейтингу периодики можно только после регистрации на Elsevier.

Scopus рассчитывает показатель CiteScore, который рассчитывается за 3 года.

Показатель CiteScore для журналов

В результатах смотрим 3-х летний ИФ Scopus (CiteScore как они его называют).

Для анализа значимости и популярности издания были разработаны похожие критерии, один из которых – SCImago Journal Rank (SJR). SJR рассчитывается на основе данных базы цитирования Scopus. По содержанию SJR идентичен импакт фактору, через количество цитирования он показывает престиж периодики. Полезно посмотреть исторические данные по квартилям или SJR, чтобы понимать куда движется журнал и не исключат ли его из индекса в ближайшее время.

«Слабые стороны» импакт-фактора:

- различия в периоде наращивания цитирования в различных областях (решение: применение пятилетнего ИФ, оценка оперативного ИФ);
- разный уровень цитирования отраслей наук, следовательно, показатели ИФ для разных областей наук также разные, что не допускает сравнения ИФ по всем областям;
- цитирование еще не означает высокое качество исследования.

Impact factor – современный механизм для оценки, как значимости и популярности периодического издания, так и его ценности для научного сообщества. Понимание значимости импакт фактор позволит соискателям не ошибиться в выборе журналов для публикации своих статей, а также увеличивает шансы на получение ученых степеней.

Индекс Хирша

Современному ученому очень важно иметь доказательства значимости своих трудов для науки, поэтому каждому «творцу» научных работ необходимо знать, что такое индекс Хирша. На сегодняшний день в научной сфере можно наблюдать высокую конкуренцию среди ученых. С первого взгляда достаточно трудно как-либо оценить эффективность деятельности научного работника, ведь анализ качества научных достижений - очень сложная задача, порой не поддающаяся объективной оценке. Поэтому возникла необходимость создания официального механизма количественной оценки научной деятельности с помощью определенных наукометрических показателей.

Данный показатель был предложен преподавателем Калифорнийского университета профессором физики из Сан-Диего Хорхе Хиршем совсем недавно в 2005 году. За небольшое время показатель приобрел огромную популярность в научных кругах по всему миру, определять его умеет практически каждый учёный.

Индекс Хирша является официальным численным показателем, созданным для определения справедливой оценки деятельности ученых, научных коллегий, сообществ и организаций, занимающихся научной деятельностью, или даже целого государства с точки зрения качества проведенных исследований, вычисляемого путем подсчета числа изданных статей и количества их цитирования в других научных трудах. Он создан на основе индексов научного цитирования, представляющих собой огромные базы данных исследований различных ученых.

Значение Хирша также называют h-индексом, так как обозначается он с помощью латинской буквы "h". Его расчет по формуле с первого взгляда кажется достаточно сложным, но на деле все намного проще.

Определение показателя производится следующим образом: согласно формуле, индекс Хирша автора, а также группы авторов, организации или страны равен такому числу h, которое означает количество опубликованных им/ими статей, из которых каждая цитируется не менее h раз в иных научных трудах, а каждая из других написанных статей упоминается не более h раз.

Индекс Хирша изменяется в пределах от 0 до N - количества опубликованных автором работ.

Основные свойства h-индекса

Показатель обладает несколькими основными свойствами, которые необходимо знать:

1. При наличии даже одного цитирования показатель будет больше либо равен 1;
2. При отсутствии использования статьи другими авторами его значение будет равно 0;
3. Значение никогда не может быть выше количества опубликованных автором статей;
4. При цитировании h статей минимум h раз показатель равен h;

Порядок расчета h-индекса

Для исходных данных нужно рассчитать общее число публикаций ученого и определить количество цитирований каждой из них.

Далее необходимо определить статью, которая процитирована наибольшее количество раз.

Как узнать индекс Хирша в РИНЦ (e-library)

Чтобы найти значение данного показателя, необходимо знать, какие авторы ссылаются на публикации. Для этого нужна обширная база данных, по которой определяется индекс цитирования Хирша. База данных должна быть достаточно большой, с одной стороны, а с другой - не должна позволять искусственно "накручивать" количество цитирований.

Существует несколько крупнейших баз данных научных трудов, одна из которых принадлежит России и выходит за ее пределы. На ней основан российский индекс научного

цитирования (РИНЦ), являющийся аналогом ведущих индексов цитирования Хирша во всем мире. Для работы системы РИНЦ разработан официальный сайт elibrary.ru, включающий индекс Хирша. Этот сайт представляет собой научную электронную библиотеку.

Индекс Хирша по системе РИНЦ

РИНЦ осуществляет поиск цитируемости в периодических изданиях по следующей схеме:

1. До отправки изданием сведений в библиотеку на elibrary.ru, журналом формируется отдельный файл, содержащий много информации обо всех опубликованных в отдельном номере статьях, а именно: названия, аннотации, ключевых слов, библиографических списков каждой публикации, ФИО и места работы авторов.

2. Затем этот файл загружается в library.

3. Следующим этапом проводится проверка статей специально разработанными программами, а затем и сотрудниками сайта. Так как проверка проводится людьми, это обеспечивает повышение качества, но снижает скорость проверки.

4. После проверки следует индексация. Электронная программа просматривает библиографические списки всех статей. При условии нахождения цитируемости программа добавляет единицу к количеству цитирований публикации.

Посмотреть актуальные результаты подсчетов цитируемости работ автор может раз в год: каждый год показатель рассчитывается заново.

Как узнать индекс Хирша в Web of Science?

Web Of Science (WOS) - один из основных международных индексов, создан раньше других в 1960 году. Он представляет собой часть огромной платформы ISI Web of Knowledge, поддерживается организацией Thomson Reuters (США). "Web Of Science (WOS)" - название электронной версии показателя "Science Citation Index", учитывающего научные работы более 9 тысяч периодических изданий по естественным, гуманитарным и социальным наукам. Система WOS работает с публикациями, изданными на английском и немецком языках.

Статьи, опубликованные в таких изданиях, признаются Высшей аттестационной комиссией, поэтому любому научному деятелю во всем мире полезно обладать информацией о поиске данного показателя в Web Of Science. Стоит отметить, что регистрация на сайте - платная услуга в отличие от library, где доступ к информации свободный. Последовательность действий такая:

1. Пройти на сайт webofknowledge.com, зарегистрироваться (платная услуга) и пройти по ссылке Author Search;

2. Ввести фамилию и нажать кнопку Finish Search;

3.Нажать кнопку Create Citation Report и найти значение нужно показателя.

Работа с ресурсом платная, поэтому перед оплатой услуг стоит задуматься, так ли необходим именно этот информационный источник, или можно воспользоваться другим бесплатным, особенно, если речь идет об единократном использовании.

Как узнать индекс Хирша в Scopus?

Расчет индекса Хирша возможен и в системе Scopus. База данных Scopus является прямым конкурентом WOS. Она создана позже WOS в 1995 году, поддерживается компанией под названием Elsevier и работает более чем с 25 тысячами журналов, из которых только около 200 - российские. Россия считает "дорогим удовольствием" оплачивать много подписок на зарубежные системы, поэтому в них всегда участвует маленькое количество российских изданий. Также значимым для России ограничением выступает языковой барьер (Scopus считает показатели для статей на английском языке). Эта крупнейшая база обновляется каждый день, что дает высокую актуальность оценки авторских трудов. Система Скопус работает, в основном, с научными трудами в сфере естественных наук (химия, биология).

Работа с данной системой также платная. Алгоритм нахождения в Скопус рассматриваемого показателя таков:

- Пройти на scopus.com, нажать на Author search и ввести данные исследователя;

- Найти нужного автора в открывшемся списке, затем нажать на количество его публикаций в поле Documents;
- В списке статей выделить их все и нажать View citation overview, где можно будет смотреть нужный показатель.

Как повысить индекс Хирша?

Помимо естественных (честных) методов его повышения существуют искусственные (хитрые) способы, предполагающие искусственную накрутку показателя. Часто ученые вступают в сговор друг с другом для взаимной цитируемости, чтобы повысить свою "привлекательность", или вовсе цитируют себя сами в других выпускаемых исследованиях. Чрезвычайно высокие величины показателя вызывают сомнения в научных кругах, поэтому таких авторов проверяют специально собранные комиссии.

Повысить привлекательность своих работ можно и честными способами. В качестве "честных" методик повышения профессиональной популярности и цитируемости ученым можно посоветовать:

- Публиковать статьи высокого уровня с хорошим качественным содержанием, чтобы на них хотелось ссылаться другим;
- Писать научные труды вместе с коллегой, статьи которого имеют высокие показатели;
- Находить интересные востребованные темы;
- При далеко не маленьком тексте работы обращать внимание на хорошо подобранное содержание статьи, чтобы заинтересовать других дочитать до конца и сослаться на нее в своем труде;
- В случае маленькой заинтересованности работами при каждой возможности распространять информацию о хорошо написанных статьях в том или ином журнале (самореклама);
- Не обязательно публиковать много статей, главное - следить за их высоким качеством;
- Тщательно соблюдать требования к оформлению, перед отправлением на публикацию хорошо проверять.

Достоинства индекса Хирша:

1. позволяет отсеивать т.н. «случайных соавторов»;
2. будет высоким лишь для тех, у кого достаточно публикаций, и все они (или, по крайней мере, многие из них) достаточно востребованы, т.е. часто цитируются другими исследователями,
3. будет одинаково низким как для автора одной сверхпопулярной статьи, так и для автора множества статей с малым количеством цитирований.

Критика индекса Хирша:

1. иногда даёт неверную оценку значимости исследователя. Например, короткая карьера учёного приводит к недооценке его работ;
2. значение показателя существенно зависит от области науки. В биологии и медицине h-индекс намного выше, чем в физике, химии или инженерных областях;
3. не позволяет учитывать единичные высоко цитируемые статьи автора, если все остальные не являются таковыми.

Следить за своим значением Хирша следует всем научным деятелям, которым не безразлично место в науке среди других ученых. Высокая популярность проведенных исследований обеспечивает уважение и почет в научных кругах.

Другие индексы

SCIMAGO JOURNAL RANKING ПО SCOPUS (SJR) - рейтинг журналов, учитывающий:

- общее количество цитирований;
- взвешенные показатели цитирований по годам;

 качественные показатели (авторитетность ссылок в зависимости от уровня цитирующего журнала - вес ссылки в журнале Nature на статью в журнале «А» будет отличаться от веса ссылки на ту же статью в журнале «Вестник N-ского университета»).

Наукометрические показатели публикационной деятельности ученого:

 общее количество публикаций (не учитывается фактор востребованности и значимости данных публикаций);

 общее количество цитирований (не учитывает случайный характер ссылок на одну статью и временной интервал востребованности - «парадокс Лобачевского»).

В индексах цитирования рассчитываются показатели цитируемости авторов, группы авторов, публикаций.

Количество публикаций

Показатель научной производительности автора, группы авторов. Позволяет определить, сколько было проведено исследований, закончившихся научной публикацией в рейтинговых журналах.

Суммарная цитируемость

Показатель научной влиятельности или авторитетности. Включает полное количество ссылок на работы, где данный человек фигурирует в качестве автора или соавтора. Индекс не делится на число соавторов, самоцитирования не вычитаются. Этот подход выбран не по принципиальным, а по техническим причинам - он упрощает и сокращает по времени задачу поиска и анализа. Подсчет же «чистого» показателя цитируемости – это зачастую сложная, кропотливая работа. Важно отметить, что посчитанный показатель может быть не совсем верным для обладателей популярных фамилий (Иванов, Петров, Сидоров и т.д.), так как отсев однофамильцев требует дополнительной работы.

Следует отметить, что при оценке персонального показателя цитируемости следует руководствоваться правилом сравнения подобного с подобным. Так, не имеет смысла сравнивать показатели и отчеты профессора, занимающегося наукой 50 лет, с большим количеством публикаций, и молодого аспиранта, опубликовавшего 4–5 статей, так же как некорректно было бы сравнивать показатель цитируемости исследователей разных сферах науки.

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Сколькими группами стандартов представлена современная система стандартов в области библиотечно-информационной деятельности?
2. Какие качества являются определяющими культуру научной речи?
3. Литературный обзор – это?
4. Какая часть доклада занимает наибольшее количество времени в выступлении?
5. Что относится к элементам описания литературного источника?

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 2. Раздел 3. Особенности научно-исследовательской деятельности в туризме**

**Тема 3.1. Туризм в системе научного знания**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;

– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;

– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Функциональные особенности науки о туризме | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 2. | Особенности научных исследований в туризме | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 3.1. Предварительный анализ данных, описательная статистика

Текст лекции.

Функциональные особенности науки о туризме

В науке о туризме познание действительности опирается на достоверные знания объективных законов природы, общества и деятельности человека, где важную роль играют следующие функции.

Познавательная функция науки о туризме состоит в том, что она основана на фактах, обоснована логически и математически, проверена на практике, познание направлено на дальнейшее развитие видов и форм туризма.

Мировоззренческая функция науки о туризме состоит в том, что она дает возможность построить достоверную картину мира, составляющую основу ориентации людей, общества в целом, составляет основу рациональной организации жизнедеятельности человека и общества, подчиняющихся объективным законам.

Нормативно-регулирующая функция науки о туризме состоит в том, что ее цель – рациональность, т.е. точный расчет действий, жизнедеятельности в целом, объективная оценка результатов, обоснованный прогноз.

Материально-производственная функция науки о туризме определяется тем, что она способствует формированию производительных и творческих сил общества.

Управленческая и образовательная функции науки о туризме состоят в том, что они способствуют развитию техники, технологиям, подготовке специалистов к управлению. Научные достижения позволяют успешно управлять персоналом на турпредприятии, обеспечивать связь с населением, исследовать потребности, отношения, мотивацию и удовлетворенность туристов от путешествий и экскурсий.

Прогностическая функция науки о туризме состоит в том, что она позволяет предвидеть будущее: каким будет социально-экономический потенциал государства, а, следовательно, как будет развиваться туризм в индустрии гостеприимства.

Особенности научных исследований в туризме

На характер научных исследований определяющее влияние оказывает специфика закономерностей туризма, которая представляет собой процесс социальных отношений, когда конкурирующие стороны преследуют свои цели, предпринимают меры по завоеванию рынков сбыта услуг и дезорганизации действий соперников. Эта особенность туризма как объекта исследования приобретает в современных условиях новое качество, оказывая существенное влияние на развитие теоретических его основ, содержание эффективного управления персоналом.

Российский рынок вскрыл наиболее характерные особенности услуг. Был период, когда расчет делался на быстрое получение прибыли, за счет инициативного туризма, т.е. за счет только отправления отдыхающих на зарубежные курорты. Это был первый этап деятельности турпредприятий, ошеломляющее воздействие на соотечественников, для которых были открыты двери за границу. Однако слабая законодательная база повлекла за собой слабое государственное управление туристской отрасли. После стабилизации выездного туризма появление на рынке услуг крупных туркомпаний изменило существующее положение. Поставленные ими цели открыли широкие возможности для дифференциации сегментов рынка как достижения стратегических задач. Исходя из сказанного, перед турбизнесом встает вопрос дальнейшего совершенствования высокой рентабельности турпредприятий, что является процессом объемным и непрерывным за счет изысканий эффективных путей совершенствования туристской деятельности.

Качественные изменения в туризме, происшедшие в России, резкое возрастание конкуренции, появление большого количества туроператоров позволяют крупным туркомпаниям быстро менять соотношение сил: проектировать, формировать новые виды турпродукта с учетом отдельных групп потребителей, наносить ощутимые удары своим конкурентам, в короткие сроки захватывать инициативу действий и прочно удерживать ее в своих руках.

Эта особенность турбизнеса, его динамичность и маневренность оказывают существенное влияние на теорию и практику научного познания туризма, на управленческую деятельность руководителей турпредприятий и персонала.

Противодействие конкурентов заключается в сокрытии своих планов, сил и средств, возможности «выброса» на рынок эксклюзивных услуг, что обусловливает тактическую неопределенность. Установить истинность, достоверность сведений о новом турпродукте, восполнить недостающую информацию не всегда представляется возможным.

Тактическое искусство руководителя состоит в том, чтобы уметь по неполным, отрывочным, порой противоречивым данным воссоздать истинную картину рынка спроса и предложений, принять своевременное решение, эффективно управлять, чтобы противостоять натиску конкурентов.

В практической деятельности первостепенное значение имеет временной фактор. Процесс управления предприятием характеризуется противоречием между увеличивающимся потоком информации и все большим сокращением времени для ее анализа, обобщения и принятия решения. Перед научным исследованием встает задача изыскать эффективные пути разрешения данного противоречия, правильно оценивать фактор времени в интересах повышения качества деятельности, успешной организации в своих действиях, в совершенствовании методов обучения персонала проектированию и формированию новых турпродуктов.

На познавательную деятельность руководителя в практической деятельности существенное влияние оказывают постоянная конкуренция, высокая степень ответственности за принимаемые решения. Психологический фактор в рыночных условиях – важный предмет научного исследования.

Важной особенностью туризма является то, что он относится к частному сектору хозяйствования. В деятельности турпредприятий происходят изменения в социально-экономической обстановке, совершенствуются туристская техника, транспорт, качество

обслуживания в гостиничных комплексах, структура отдыха и экскурсий. После окончания финансового года составляется балансовый отчет, что оказывает воздействие на характер продаж турпродукта и способов его продвижения (реклама, выставки-ярмарки, конкурсные торги).

Особое значение в научных исследованиях в туризме приобретают точность прогнозирования его развития, объективная истинность теоретических выводов. Если на первых этапах туристской деятельности руководители могли устранять недочеты в ходе реализации турпродукта на рынке услуг, то в настоящее время теоретические вопросы туризма разрабатываются до начала выхода на рынок.

На научные исследования в турбизнесе существенное влияние оказывают не только специфика отражаемого объекта, но и уровень знаний о нем, степень проникновения в его сущность.

*Источник: https://bstudy.net/696323/turizm/kontrolnye_voprosy_zadaniya*

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. К общей структуре гипотетико-дедуктивного метода относятся:
2. Результатом использования какого метода является конкретное знание, обогащенное знанием всех основных элементов целого и их существенных связей:
3. Восхождение от абстрактного к конкретному – это:
4. Приведите примеры влияние динамичности и маневренности индустрии на специфику проведения исследований
5. Дайте характеристику качественным и количественным изменениям происходящим в индустрии

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 2. Раздел 3. Особенности научно-исследовательской деятельности в туризме**

**Тема 3.2. Науки о туризме**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;

– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;

– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Методологические подходы к исследованию в туристской деятельности | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной |

| | | |
|---|---|---|
| | | связи |
| 2. | Методика научных исследований в туризме | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3. | Использование общенаучных методов исследования в туристской деятельности | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 4. | Теоретические и эмпирические методы исследования в туризме | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 5. | Значение научных дисциплин при методологическом исследовании | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия: Тема 3.2. Науки о туризме

Текст лекции.

Методологические подходы к исследованию в туристской деятельности

В науке о туризме ученые и специалисты в своих исследованиях опираются на общую, специальную и частную методологию.

Общая методология обеспечивает правильные и точные представления об общих законах развития туризма, его своеобразии и составляющих компонентах, а также месте и роли в нем тех явлений, которые изучают ученые и специалисты. В ее основе лежит диалектический подход к пониманию сущности туризма. Данная методология исходит из материальности окружающего нас мира, в котором материя находится в непрерывном движении, развитии. Движущие силы развития окружающего мира (материи) подчиняются законам диалектики – единства и борьбы противоположностей, перехода количественных изменений в качественные, отрицания отрицания.

Специальная методология позволяет формулировать законы и закономерности, относящиеся к своеобразию формирования, развития и функционирования феноменов, которые исследуются. Данная методология при исследованиях конкретных явлений и процессов в туризме позволяет применять соответствующие методы и принципы, методики, способы и приемы, чтобы определить конечные результаты исследований.

В основе специальной методологии лежат следующие принципы:

научность – основывается на общенаучном знании и строится с учетом достижений смежных наук, например, экономики, юриспруденции, управления, информатики и социологии;

наглядность – реализуется в основных методах обучения, опирающихся на необходимость создания зрительного образа, что способствует лучшему его усвоению и запоминанию;

доступность – базируется на учете особенностей персонала, возможности усвоения того или иного уровня сложности содержания обучения туристской деятельности;

единство теории и практики обучения – основывается на диалектике и реализуется в процессе деятельности, предусматривающей обязательность достижения уровня практического применения полученных знаний для полного и точного их усвоения;

воспитывающий характер обучения – обусловливается совпадением направлений обучения и воспитания, поскольку обучение направлено на формирование личностных качеств у специалистов, что реализует основную цель воспитания.

Частная методология представляет собой совокупность методов, способов, приемов и методик исследования конкретных явлений туристкой деятельности, которые составляют объект и предмет ее анализа. В ее основе лежат следующие принципы:

детерминизм – причинная обусловленность психических процессов, происходящих во время освоения видов и форм туризма, явлений и процессов по качественному обслуживанию потребителей, получению прибыли;

единство сознания и деятельности – показатель единства развития сознания и деятельности, когда сознание возникает, развивается и проявляется в деятельности;

развитие – показатель неразрывной связи туризма с другими отраслями наук и общего развития – интеллектуального, эмоционального, социального;

личностный подход в обучении – ориентирование исследователей на изучение индивидуальных и социально-психологических особенностей специалистов.

Рассмотренные принципы методологии дают представление: о движущих силах развития науки о туризме, о социальной обусловленности развития и совершенствования деятельности специалистов.

Роль методологии при исследовании туристской деятельности

Предметом исследования в теории туризма является туристская деятельность, задачами которой являются: изучение туристских мероприятий (экскурсий и путешествий); прогнозирование развития видов и форм туризма; моделирование характеристик новых туристских центров; восстановление функций организма в процессе туристских мероприятий, экскурсий и путешествий.

Методология исследования туристской деятельности позволяет обосновать научный подход к изучению и решению теоретических и практических вопросов туризма.

Методологическая оценка туристской деятельности помогает определить вероятного конкурента на рынке услуг, экономическое и техническое состояние турпредприятия, предполагаемые способы его развития и ведения конкурентной борьбы, стратегию и тактику деятельности специалистов.

В основе методологии лежит изучение туризма как общественного явления, которое носит активный и творческий характер, поскольку происходит в процессе целенаправленной практической деятельности людей. В путешествиях и экскурсиях деятельность людей обогащается новым опытом в результате знакомства с новыми достопримечательностями.

Изучение туризма на практическом уровне не раскрывают сущности его исторического развития, однако постоянно используются в повседневной жизни. Изучение туризма на теоретическом уровне ставят своей задачей понимание сущности изучаемых явлений в форме категорий, законов, научных теорий, а также в виде абстракций, отражающих глубокие существенные взаимосвязи материального и духовного мира.

Целью туристской деятельности является подготовка высококвалифицированных специалистов, способных создавать турпродукт, а также получить прибыль от этой деятельности.

Субъектами туристской деятельности являются специалисты, потребители услуг как носители определенных общественных и производственных отношений, а также накопленные знания и опыт в данной сфере деятельности.

Основные принципы методологии туризма

Задача методологического исследования туристской деятельности – показать пути изучения экономических, социальных, культурных и иных проблем, определить и оценить методы и принципы познания, не допускать ошибочных выводов, ложных теоретических концепций.

Основными принципами методологии туризма являются объективное и. субъективность туристской деятельности.

Туризм как социально-экономическое явление взаимодействует с объективными и субъективными условиями, внешними и внутренними факторами.

Объективность туристской деятельности связана с тем, чтобы:

- дать теоретическое обоснование эффективного ведения турбизнеса в условиях рынка;
- выработать теоретические концепции, соответствующие общественно-экономическим установкам государства и уровню научно-технического прогресса;
- определить способы совершенствования ведения внутреннего, въездного и выездного туризма;
- изыскивать действенные пути дальнейшего развития видов и форм туризма в регионах России.

Например, в исследовании причин и сущности возникновения новых видов туризма, их развития специалисты должны исходить из анализа материальной основы социально-экономического развития, которая определяет все стороны туристской деятельности. Такой основой является развитие производительных сил и производственных отношений. Экономическая эффективность ориентирует менеджеров на выяснение реальных фактов, обязывает придерживаться объективного анализа отдельных сторон деятельности в туризме, а проверка теоретических положений на практике дает им уверенность в правильности принимаемых решений.

В исследовании применяются отдельные методы других наук, сопряженных с туризмом, особенно экономические, социальные и медицинские.

Туризм включает в себя широкий круг сложных по своей сущности и структуре явлений, имеющих социально-политическую, экономическую и техническую стороны, их количественную и качественную характеристики.

В туризме в той или иной мере используются методы смежных наук. Например, менеджеры и маркетологи изучают и осваивают методы наук, которые взаимодействуют с туризмом, например, стратегическое управление предприятием, лицензирование, стандартизация, сертификация, финансы и кредит, бухгалтерия. Компетентность в этих и других областях знаний требует непрерывного совершенствования профессиональной подготовки, расширения кругозора, развития общей научной эрудиции.

Исследование современного туризма невозможно без умелого использования достижений информатики, телекоммуникаций, математики, компьютерной техники и применяемых в них методов.

Знания как результат научного познания определенных видов туризма представляют собой объективную действительность. Например, вне сознания человека существуют такие социальные явления и конкретные ситуации, которые отражаются в его мозгу в виде определенных мысленных образов. Соответствие образа отражаемой в нем действительности характеризует степень объективности его содержания. Например, круиз на комфортабельном морском лайнере вокруг Европы как образ воспроизводит наиболее общие признаки,

характерные черты реального, его закономерности, объективно существующие в действительности. Знания о реальных условиях круиза могут сформироваться только в ходе морского путешествия.

Знания, существующие в сознании в виде идеального отражения, являются субъективными. Соответствие образа отражаемой в нем объективной действительности, например, в рафтинге (экстремальный вид туризма), имеет относительный характер. Его полнота, точность, адекватность могут быть различными, что зависит от горной реки, времени года, сложности и риска для жизни. Здесь проявляется соответствующий образ: в субъекте – личность туриста, в объекте – рафтинг как экстремальный вид туризма.

Субъективность в туристской деятельности характеризуется тем, что человек создает образы, отражающие существующую и будущую действительность: проживание в отеле и качественное обслуживание, знакомство с интересными людьми или народными промыслами региона.

Специалист турпредприятия в своих исследованиях может опережать действительность, что является основой творчества прогноза. Если бы исследование не было способно опережать действительность, специалист не имел бы возможности преобразовывать ее в соответствии со своими потребностями.

Субъективность образа, получаемого в процессе исследования, является причиной возможного искажения, одностороннего, субъективистского отражения действительности. Ошибочное знание, если это не преднамеренная ложь, есть отражение субъективного образа действительности. В этом случае в содержании образа дается преувеличение, абсолютизация или, напротив, преуменьшение какой-либо одной из сторон действительности. Например, недооценка значения космического туризма по сравнению с обычными видами туризма может задержать создание транспортных средств для доставки туристов на орбиту Земли, медицинские исследования по адаптации человека к невесомости.

Типичной ошибкой при анализе рынка услуг является искаженное представление о возможностях конкурентов. Субъективизм в данной сфере деятельности, как показывает практика, проявляется часто и пагубно отражается на рентабельности хозяйствования турпредприятия.

Методика научных исследований в туризме

Содержание исследований в области туризма. К содержанию исследований в области туризма относят: изучение состояния проблемы, постановка целей и определение задач, выработка гипотезы исследования, подбор методов и методик экспериментов, их апробация. При этом необходимо учитывать факторы, влияющие на эксперимент, логическую и хронологическую схему исследования, выбор контингента и количества испытуемых, определение необходимого числа измерений (наблюдений), обработку полученных результатов. Важным также является обеспечение места проведения исследования, изолированного от внешних помех, и подготовка технического оснащения исследования, обеспечивающего решение поставленных задач.

Исследование включает в себя: сбор фактических данных, обеспечивающих достоверность выводов; проведение серии экспериментов; теоретическую и количественную обработку полученных результатов – определение средних величин, меры, рассеивания данных, коэффициентов корреляции, построение графиков, таблиц, диаграмм; качественный анализ и синтез полученных в ходе исследования данных; интерпретацию данных и формулирование выводов.

В ходе исследовательской деятельности необходимо руководствоваться принципом «истинность – ложность». Результатом научной деятельности может быть описание реальности, объяснение предсказания процессов и явлений, выраженных в виде текста, структурной схемы, графической зависимости, формулы. Истина – это верное, правильное отражение действительности в мысли, критерием которого является практика.

Этапы исследований. В связи с необходимостью повышения уровня достоверности исследования необходимо определить этапы исследования: во-первых, сформулировать ту или

иную проблему туризма с использованием научного познания реальности; во-вторых, определить меру неизвестного в известном с использованием терминов научной дисциплины.

Важным этапом является формулирование проблемы, т. е. выявление необходимой информации для описания или объяснения реальности. Приступая к формулированию проблемы исследования, необходимо определить, к какому виду или явлению туристской деятельности она относится.

Предметом исследования в туризме могут быть: взаимосвязи фактов турбизнеса с гостиничными комплексами и транспортными услугами; закономерности экономического развития в стране и в мире, тенденции социокультурного опыта специалистов. В туризме изучаются закономерности овладения знаниями в учебных учреждениях, овладение умениями и навыками на турпредприятии, исследуются закономерности формирования творческого активного мышления потребителей услуг, изменения психики в процессе туристской деятельности.

Важным этапом исследования является также определение меры неизвестного в известном, степень ее актуальности для теории туризма. Надо осуществить экспертизу степени и характера изученности проблемы исследования, т.е. поиск значимой информации о теоретических источниках, а также о смежных с туризмом науках. Исследование должно основываться на изучении состояния проблемы не только в теории, но и на практике.

Виды исследований. В основе эмпирических исследований лежат достоверные факты, сбор и анализ которых осуществляется с использованием определенных методов, основанных на наблюдении и изучении туристской деятельности. Эмпирические исследования не предполагают создания искусственной, экспериментальной ситуации для выявления и сбора необходимых фактов. Этими фактами являются реальные события в туризме, происшедшие в процессе туристской деятельности. Их анализируют и делают выводы о происходящих событиях.

Эмпирическое исследование может быть описательным и объяснительным.

При описательном исследовании отражают факты, касающиеся малоизученных объектов или явлений в туризме.

Объяснительное эмпирическое исследование включает в себя сбор и анализ фактов, объяснение причин и причинно-следственных зависимостей между фактами, с помощью которых неизвестное событие или нетипичный результат объясняется с позиций фактов уже известных.

Обзорно-аналитическое исследование может носить критический характер и называться обзорно-критическим. В этом случае, кроме обязательной обзорно-аналитической части, в нем должна быть представлена подробная и аргументированная критика того, что уже предпринято по проблеме, и сделаны соответствующие выводы.

Обзорное исследование может содержать и собственные размышления автора по поводу того, что описывается в нем, в том числе идеи, касающиеся возможного решения поставленной проблемы.

Такими размышлениями может перемежаться текст реферата или они могут быть выделены в отдельный его раздел, являющийся переходным между обзорно-аналитической, обзорно-критической и конструктивно-теоретической частями работы.

Ученый может провести теоретическое исследование, в котором кроме обзора и критического анализа литературы имеются собственные предложения, направленные на решение поставленной проблемы, что может явиться авторским вкладом в теорию решаемой проблемы, новым ее видением, оригинальной точкой зрения.

К теоретическому исследованию предъявляются следующие требования: точности определения используемых понятий и логичность, непротиворечивость рассуждений. Особенностью теоретического знания является его обобщенность и абстрактность, отличающиеся своей системностью. Изменение части этого знания ведет к изменению системы в целом. К методам теоретического исследования относят: восхождение от

абстрактного к конкретному, анализ и синтез, структурно-системный подход, индуктивно-дедуктивный подход, моделирование, историко-логический метод.

Формулирование темы исследования – один из этапов в деятельности ученого: уточняется тема с учетом конкретной научной или практической потребности. Название темы должно, по возможности, кратко отражать суть решаемой проблемы. Двусмысленность и неопределенность в формулировке темы недопустимы. Последствия этого будут сказываться на всех этапах исследования, в частности при формулировании рабочих гипотез.

Цели и задачи исследований. На основе результатов изучения состояния проблемы определяются цель и задачи. Исследовательскими называются те промежуточные и конечные цели, которые должны быть достигнуты в итоге исследований. Промежуточные цели – это оценка уровня ресурсного обеспечения турпредприятия, функционирования его на рынке услуг в момент проведения экспериментальной работы.

Задачи представляют собой последовательные этапы организации и проведения исследования с начала и до конца.

Задачами исследования, преследующего подобную цель, могут быть: конкретизация проблемы, изучение связанной с ней литературы и практики; уточнение гипотез исследования; выбор методов диагностики процессов; разработка методики формирующего эксперимента; разработка плана и программы эксперимента, его проведение, обработка и анализ результатов эксперимента; формулирование теоретических выводов и практических рекомендаций.

Цели и задачи формулируют определенно и четко, иначе невозможно будет установить степень их реализации. Задачи исследования должны быть адекватны основной цели исследования, которой подчинены промежуточные цели.

Название темы должно соответствовать задачам. Это соответствие устанавливается после ряда этапов. Сначала дают общее название темы и определяют задачи, исходя из познавательных и практических потребностей. В дальнейшем название темы влияет на поставленные задачи, а задачи – на название темы. Постепенно путем последовательного исследования достигается уточнение и темы, и задач.

Число задач исследования в туризме обычно колеблется от 3 до 6 Если их меньше, то они в значительной степени сливаются с темой, в малой степени – конкретизируют ее. Если их больше, то может быть потерян общий смысл, возрастет неопределенность, утратится целенаправленность исследования.

Выбор метода исследования

Методология как учение о методах исследования в туризме составляет совокупность взглядов, результат познания и осмысления практики жизни, что позволяет теоретические суждения об изучаемых явлениях и процессах в данной сфере деятельности. Для изучения туризма как вида деятельности людей, как успешно развивающейся отрасли мирового хозяйствования проводят исследования с помощью различных методов.

В любой научной дисциплине применяется совокупность определенных методов, относящихся к различным «уровням» методологии. Привязать какой-либо метод к определенной дисциплине довольно сложно. Тем не менее, каждая дисциплина опирается на ряд методов.

Важнейшими критериями, определяющими выбор того или иного метода исследования или (комплекса методов) являются, а также особенности исследуемой проблемы (явления или процесса) (содержание, сложность, типологическая принадлежность, взаимозависимость ее от других проблем, время возникновения и особенности развития, месторасположение проблемы).

Выбор того или иного метода исследования зависит также от возможностей, которыми располагает организация (наличия квалифицированных кадров-исследователей, материальных и финансовых ресурсов, времени, необходимого для исследования данной проблемы, наличия соответствующих информационных технологий).

Таким образом, важнейшими ограничениями и условиями, определяющими выбор и использование того или метода исследования управления, являются: особенности

исследуемой проблемы (сложность, содержание, срочность решения и т.п.), возможности предприятия (наличие финансово-материальных, трудовых ресурсов).

Требования к методам исследования в туризме

Главные требования к методам исследования в туризме можно сформулировать следующим образом:

1. Постоянное обогащение теории туризма имеет большое практическое значение в совершенствовании методов научного познания. Каждый новый этап в развитии туризма требует совершенствования методов научного исследования, поиска новых путей в решении теоретических и практических задач. Познание в этой области с объективной необходимостью приводит к применению и обновлению в науке о туризме следующих методов: экономико-математических, психологических, социальных, моделирования и проектирования.

2. Методы научного исследования должны отражать сущность изучаемого объекта, специфику самого познавательного процесса. Эти методы науки многообразны, они строятся с использованием комплекса других наук, например, философии и социологии, истории и психологии, экономики, управления и права.

3. Методы научного исследования не должны нести в себе тех целей, стремлений, задач, которые ставят перед собой специалисты, а также не должны соответствовать уровню их подготовки, направленности исследования. Влияние целей научного исследования на методы исследований проявляется в выборе приемов и способов изучения и отбора материала, подлежащего изучению, в постановке проблемных вопросов, в содержании и объеме выполняемой работы. Выбор методов исследования в туризме зависит от специалистов, их интеллектуальных возможностей и таланта, от социальных условий.

Методы исследований, используемые в туризме, условно можно классифицировать и объединить в группы по степени их общности и содержания.

Диалектический метод играет ведущую роль в совершенствовании знаний о туризме, поскольку отражает общие законы развития и познания всех явлений действительности. Все другие методы могут применяться с наибольшим эффектом только в связи с диалектикой и на ее основе.

Специальные методы научного познания логически подчинены диалектическому методу, вытекают из него, руководствуются им. Специальные методы в туризме сформулированы в результате практической деятельности. С их помощью можно изучать сегменты туризма, взаимосвязи его с искусством, народным творчеством, зодчеством и др.

К числу специальных методов научного исследования можно отнести маркетинг туристской рекламы, онлайновый маркетинг, продвижение турпродукта на выставках и ярмарках.

По характеру выполняемых задач можно использовать такие методы, как прогнозирование развития туризма в регионах Российской Федерации, перспективное бизнес-планирование, привлечение инвестиций в развитие туризма малых городов страны, изучение ретроспективного опыта работы туроператоров с точки зрения требований глобального развития туризма, космического туризма.

Специфика познавательной деятельности человека и ее особенности применительно к туризму находят свое выражение в общенаучных эмпирических и логических методах, применяемых в научном познании. Наблюдение и эксперимент, анализ и синтез, сравнение и аналогия, восхождение от абстрактного к конкретному, единство, исторического и логического подхода – все это богатство методов, в основе которых лежат закономерности отражения действительности в сознании человека. В соответствии с особенностями и задачами развития современного туризма они совершенствуются.

Использование общенаучных методов исследования в туристской деятельности

Цели и задачи научного исследования туризма вытекают из государственной политики его развития. Теоретическая разработка программ развития регионов направлена на защиту обеспечения отечественных интересов. Реалистический характер государственной политики развития туризма определяет научность и объективность теоретических концепций.

Изучение проблем туризма требует выработки комплексного междисциплинарного подхода, позволяющего использовать общие теоретические и практические методы социально-экономического и финансового анализа туристской деятельности. Современные тенденции развития науки о туризме определяются сочетанием теоретических и прикладных подходов в анализе факторного влияния на процессы туристской деятельности, сущности кластерного подхода и его роли в развитии туризма как отрасли экономики.

Развитие туризма в современных условиях делает актуальным разработку и реализацию эффективных методов изучения данной сферы как социально-культурного феномена и отрасли экономики. Важную роль в этом процессе играют общенаучные методы, которые являются универсальными по отношению ко всем наукам.

Методы анализа деятельности предприятия применяются для решения конкретных задач в сфере системы управления, организационной структуры, экономики, стратегии развития рынка услуг и др.

Общенаучные методы анализа и синтеза позволяют выявить оптимальное соотношение сил и средств, необходимых для успешного функционирования туристского предприятия.

Анализ с характерным методическим принципом деления – от целого к частному – представляет собой процесс мысленного расчленения исследуемого объекта на составные части, элементы, признаки, противоположности и изучение их для определения сущности.

В процессе синтеза, реализующего методический принцип – от части к целому – определяется мысленное сопоставление, сравнение, обобщение результатов анализа, оценки ситуации и принятие решений на основе обобщенных выводов. Например, методы анализа и синтеза используются для исследования деятельности турфирмы за отчетный финансовый год, с расчленением базы данных на трехмесячные периоды кварталов, что позволяет установить динамику показателей, выявить ресурсные возможности в достижении экономического эффекта, определить взаимосвязь между финансовыми результатами и процессом факторного воздействия на процесс деятельности туристского предприятия.

Среди методов анализа эксперты выделяют наиболее эффективные – факторный, логический, контент-анализ, эмпирический.

Метод факторного анализа в туризме направлен на анализ динамики потребительского спроса на турпутевки.

Логический анализ – предназначен для определения совокупности понятий, которые позволяют охарактеризовать предмет исследования, поиск отличительных признаков, эмпирических индикаторов, позволяющих провести измерение качественных параметров исследуемого объекта, например, туристского продукта посредством интерпретации содержания, структуры, соответствия информационному запросу клиента.

Метод контент-анализа осуществляет анализ содержания. Определяется как формализованный метод изучения текстовой и графической информации, перевода полученной информации в количественные показатели и ее дальнейшей статистической обработке. Характеризуется строгой систематизацией данных. Объектом контент-анализа является содержание различных видов деятельности в турбизнесе, документальные источники. Метод используется также как вспомогательное средство при анкетировании, наблюдении, тестировании, маркетинге.

Эмпирический метод – это процесс разделения объекта исследования на простые элементарные части. Используется при накоплении и обработке информационной базы данных по проблеме. Метод теоретического анализа предполагает выделение в объекте основного и существенного. Этот метод включает в себя результаты абстрагирования, формализации. Метод теоретического синтеза реализует функцию расширенного исследования, моделирования, конструирования нового производного в качестве обобщения, вывода, сущностного определения К методам познания потенциальных возможностей туристического предприятия относятся: метод сравнения, метод абстрагирования, метод обобщения. Рассмотрим механизм использования данных методов в исследовании.

Метод сравнения позволяет выявить признаки сходства и различия между исследуемыми видами туризма или сравнить деятельность двух туристических предприятий на основе сравнительного анализа экономических или финансовых показателей, что позволяет в свою очередь выявить закономерности и специфику развития. При проведении сравнительного анализа важно учитывать следующие рекомендации, выработанные на основе практического опыта экспертов: сравнение проводить между типовыми показателями или соизмеримыми данными, фактами; при сравнении определять признаки сходства и отличий между анализируемыми показателями; для сравнения необходимо использовать показатели, имеющие существенное значения для деятельности туристского предприятия.

Метод абстрагирования позволяет выявить типичные связи и отношения в туризме, не учитывая частности. Этот метод предполагает восхождение от абстрактному и конкретному. В результате использования метода абстрагирования можно получить абстрактные знания обобщающего характера об отдельных закономерностях ведения турбизнеса, общих целях сторон, причинах событий в изучаемом сегменте рынка туристских услуг и их сущности.

Метод обобщения направлен на мысленный переход от единичного к общему, с учетом закономерности общности связей и явлений. В результате обобщений выстраивается стройная концепция исследуемого явления.

Теоретические и эмпирические методы исследования в туризме

Процесс развития знаний о туризме определяется многообразием связей, постоянным обновлением турпродукта, совершенствованием деятельности персонала, изменениями социально-экономических отношений в стране и мире.

В туризме можно выделить следующие основные направления научных исследований: теоретические, эмпирические и практические.

Теоретические исследования. Теоретические исследования направлены на обнаружение нового в изучаемом явлении, установление таких его свойств и тенденций, которые еще не нашли отражения в теории и практике туризма. Его назначение состоит в раскрытии закономерностей развития туризма, его отдельных форм и видов. На этой основе можно определять, например, востребованность услуг на рынке, направленность подготовки специалистов в сфере туризма.

В теоретических исследованиях выявляются сущность процессов, законы, лежащие в их основе, новые направления в развитии отдельных сегментов туризма.

На основе теоретических исследований происходят совершенствование методов управления турпредприятиями и подготовка высокопрофессионального персонала.

Результаты теоретических исследований служат базой разработки нормативно-правовых документов, целевых программ, уставов предприятий, в которых в концентрированном виде отражается опыт туристской деятельности в отдельных сегментах рынка и прогноз их будущего развития. Следовательно, формулируются новые требования к подготовке специалистов, проектированию новых туристских программ, принципы стойкого функционирования на рынке услуг.

Теоретические исследования являются логической основой научного анализа конкретных процессов, оценки своих ресурсов, возможностей конкурентов, принятия обоснованных практических решений, управления предприятием.

Эмпирические исследования. Эмпирические исследования имеют своим назначением накопление нового фактического материала, его объяснение и обобщение в рамках существующей теории о туризме.

Известно, что туризм развивается динамично, поэтому эмпирические исследования занимают большое место в деятельности ученых и специалистов. Чем богаче и разнообразнее практика и возможности экспериментирования, тем быстрее наука о туризме может накапливать необходимое количество фактов, являющихся эмпирическим базисом совершенствования и развития теории туризма.

Эмпирические исследования осуществляются непосредственно в ходе деятельности. На практике они направлены на получение объективных знаний об обстановке на рынке

туристских услуг и определение на этой основе наиболее эффективных способов использования имеющихся ресурсов в целях удержания своего сегмента, рынка, выявление в конкурентной борьбе своих соперников, достижение экономического эффекта, т.е. прибыли.

Содержание практического исследования в ходе реализации турпродукта складывается из следующих взаимосвязанных элементов:

- уяснение задач;
- оценка рыночной обстановки;
- принятие руководителем решения;
- постановка руководителем задач перед персоналом.

Все элементы, несмотря на их логическое единство и целенаправленность, различаются между собой по содержанию и последовательности изучения основных вопросов, методам работы руководителя и коллектива.

Уяснение задачи менеджером – это правильное осмысление роли и места своего предприятия на рынке услуг, характера действий конкурентов в процессе реализации тур продукта, наличия имеющихся ресурсов, правильный выбор способов достижения поставленной цели.

От точности уяснения задачи во многом зависит характер оценки рынка, содержание принимаемого решения.

Оценка рынка заключается в исследовании объективных условий предстоящей деятельности, благоприятствующих или, напротив, отрицательно влияющих на выполнение поставленных задач.

Объектами оценки рынка являются: конкуренты, свои слабые и сильные возможности, местные (географические) условия, где будет реализовываться турпродукт, фактор сезонности и др.

Учитываются направления деятельности, экономическое состояние отрасли, наличие потенциальных потребителей, социально-политическое состояние страны и региона, в котором функционирует турпредприятие, отношение населения к участию в туристских мероприятиях.

При оценке рыночной обстановки важно найти главные звенья, оказывающие решающее влияние на способы действий менеджера предприятия, умение маневрирования ресурсами, взаимодействия с партнерами, обеспечения поддержки и сотрудничества.

Оценка рыночной обстановки заключается не только по фактическому ее состоянию в данный момент, но и по динамике, с учетом возможных изменений конкурирующих сторон в ходе реализации турпродукта, в действиях конкурентов и своих специалистов. Это важно в условиях ожидаемого применения конкурентами эксклюзивных программ, последствием использования которого, они могут иметь приоритет в сбыте турпродукта и неожиданное изменение на рынке спроса и предложения услуг, возникновение кризисных ситуаций, создание условий банкротства прекращение деятельности.

Принятие руководителем решения на реализацию турпродукта происходит в соответствии с выводами после уяснения задачи и оценки обстановки.

В принятии решения на продвижение турпродукта определяются качество, конкуренты, устанавливаются последовательность и способы достижения главной цели – получение прибыли.

В принятии решения на использование внутренних резервов основу замысла составляют мероприятия по достижению высокой стабильности на рынке услуг и активности на рынке всех структур предприятия.

Для постановки задач перед персоналом необходимо:

- сосредоточить основные усилия на реализации туруслуг;
- определить наиболее целесообразные способы его продвижения;
- выбрать маневр туруслуг.

Отделы и службы должны обеспечить порядок взаимодействия, а также основные мероприятия по всестороннему обеспечению предстоящих продаж, организации управления предприятием.

Метод сравнения дает возможность выявить признаки сходства и различия между исследуемыми видами туризма, например, сравнить в одном из сегментов рынка услуг деятельность нескольких тур предприятий. Теоретическое объяснение исследуемых фактов становится возможным лишь путем сравнения неизвестных фактов с ранее известными. Большое значение метод сравнения приобретает для определения динамики исследуемого явления в туризме, раскрытия тенденций и закономерностей его развития. Применение метода сравнения объясняется особенностями туристской науки. Например, при разработке нового тур продукта ставятся следующие задачи: как реализовать его на рынке услуг; какое противодействие будет со стороны конкурентов, будет ли он популярен у потребителей услуг; даст ли он прибыль. Для успешного решения этих задач необходимо сравнить свои потенциальные возможности с возможностями конкурентов. На основании сходства и различия исследуемых факторов можно дать теоретическое обоснование эффективным способам продвижения тур продукта на рынке услуг.

Эксперимент в туризме выступает как способ получения достоверных данных об отдельных сторонах будущей туристской деятельности. Как метод научного исследования эксперимент дает возможность изучать всесторонние явления туризма: функционирование его видов и форм, использование ресурсов для стойкого финансового развития отрасли.

Значение научных дисциплин при методологическом исследовании

Философия. Большое значение для научного исследования туризма имеет философия, которая, обобщая достижения различных наук и практики человечества, выработала свой метод познания -– диалектику. Этот метод отличается от методов изучения конкретных наук тем, что дает ключ к пониманию всех без исключения областей природы.

Философия ориентирует специалистов на исследование объективных процессов, закономерностей в их непрерывном развитии. Выступая в качестве диалектической логики, философия формирует законы и категории мышления как отражения существенных связей и процессов реального мира, определяет логический строй мыслительного процесса в решении теоретических и практических проблем туризма. Философия позволяет специалистам понимать общие законы развития природы. Законы диалектики в применении к исследованию туризма лежат в основе методов познания социальных явлений в туризме.

Методологическая функция философии в туризме заключается в рассмотрении определенной системы принципов и правил познавательной деятельности людей.

История. Для исследования туристской деятельности большое значение имеет история, понимание которой открывает путь к изучению туризма как социального феномена, порожденного общественно-экономическими отношениями, основанными на частной собственности.

Исторический подход к исследованию туристской деятельности позволяет выяснить роль отдельных личностей в развитии туризма, взаимодействие материальных и духовных сил, объективных и субъективных факторов в туризме, и тем самым обосновать пути практической деятельности специалистов по совершенствованию экономической составляющей как отдельного турпредприятия, так и туристской отрасли в целом.

Педагогика. Место и роль педагогики в туризме обусловлены тем, что туристская деятельность, основу которой составляют походы, путешествия и отдых, ознакомление с достопримечательностями, является специально организуемой деятельностью, опирающейся на особые знания и умения. Педагог должен не только давать знания о туризме, но и формировать потребность в них.

Педагогические методы в туризме отличаются характерными особенностями. Например, экскурсовод воздействует на туристов словом или показом, наблюдая за результатами своего воздействия. В туристской деятельности можно применять линейное сравнение, когда одна и

та же труппа экскурсантов сравнивается сама с собой в разных интервалах времени, или параллельное сравнение, когда сравниваются две действующие группы. Из других методов чаще всего используется опрос (анкетирование), демонстрация умения.

Социология. Методологической основой социологии является утверждение того, что движущей силой развития общества является его стремление к достижению цели. Социология изучает туризм с точки зрения общественного явления, как вид социально-культурной деятельности, его роль в формировании здоровых и активных людей. Социологические исследования по глубине анализа проблем и сложности решаемых задач можно подразделить на:

- разведывательные, когда на примере малых групп решаются несложные исследовательские задачи по упрощенным программам и инструментарию (использование анкет, бланков интервью, наблюдение);
- описательные – получение целостной характеристики изучаемого процесса, когда для проведения исследований требуются значительные ресурсные затраты;
- аналитические, когда при исследовании определенного процесса выявляются его структурные компоненты и факторы, состояние, масштабы и другие характеристики.

Информатика. Информатика как специфическая сфера деятельности в системе туризма включает в себя такие методы исследования, как: регистрация и изучение туристских процедур; классификация, типизация и стандартизация процессов туризма различных стран; создание и внедрение в практику информационных метелей и технологий; систематизация информационных кодов; создание информационных технологий в проектировании и обеспечении туристских и оздоровительных услуг с использованием теле-, радио-, спутниковой, сотовой и мобильной связи; компьютерное моделирование отдельных компонентов системы туризма; создание координат для базы данных всех объектов туризма.

Отечественными и зарубежными учеными сформулирован ряд законов информатики: сохранение информации; информационное равновесие; постоянное изменение информации; информационное единство; симметризация и десимметризация информационных процессов и технологий в микро- и макромирах и другие. Например, закон сохранения информации является неотъемлемой частью жизнедеятельности туристских структур, которые имеют различную степень активности. Наиболее активными являются международные туроператоры, государственные и региональные туристские организации, учебные и научно-исследовательские заведения, готовящие специалистов в данной сфере деятельности. Их информационная компетенция распространяется на все нижестоящие уровни: турагентства, турпредприятия, гостинично-ресторанные комплексы, страховые компании, компании, занимающиеся перевозками туристов, оздоровительные центры, паспортно-визовые и таможенные структуры, службы безопасности, потребителей услуг.

Систематология. Систематология как наука об управлении охватывает туристскую деятельность, в которой важными проблемами являются: исследование управляющей и управляемой систем; изучение форм и методов управляющих воздействий; теоретический анализ самого процесса управления; исследование организации управленческого труда. Задачи, решаемые в данной сфере деятельности, включают: разработку теоретических проблем и практических вопросов управления; помощь практикам – на теоретической основе находить пути и способы успешного решения задач управления; выработку рекомендаций по совершенствованию системы управления; изучение и разработку путей комплексного применения форм и методов воздействия на персонал.

Функции управления в туризме классифицируют: по регулированию их норм – правовые и нравственные; содержанию – политические, экономические, социальные, культурные (туризм – это духовно-нравственное здоровье народа); территориальному критерию – федеральные, региональные, местные; времени действия – бессрочные и срочные; положению участников в системе управления – отношения субординации (вертикальные) и согласования (горизонтальные); сфере распространения – внутренние, складывающиеся внутри данной системы управления, и внешние, складывающиеся между различными системами управления.

В туристской практике применяются модели корпоративного управления: англо-американская, немецкая, японская, предпринимательская, характерная для стран с переходной экономикой. Каждая из перечисленных функций отличается следующими особенностями: системой социальных ценностей, ролью трудовых коллективов, способами финансирования, информационной асимметрией, инвестированием, стоимостью капитала, основной экономической единицей, типом инновации, оплатой управляющих, структурой акционерного капитала.

Метрология. Метрология – наука об измерениях, методах достижения их единства и точности. Измерения, результаты которых выражены в узаконенных единицах, а погрешности известны с заданной вероятностью, называются единством измерений. Единство измерений необходимо для того, чтобы можно было сопоставить результаты измерений, выполненных в разных местах, в разное время, с использованием разных методов и средств измерений.

Метрология имеет большее значение в повышении эффективности производства, технического уровня и качества продукции для турбизнеса. Для систематического обеспечения и улучшения качества турпродукта и услуг необходимо проводить контроль на всех этапах производственного цикла. Чтобы продукт или услуги удовлетворяли потребности клиентов, надо осуществлять проектирование и разработку в соответствии со стандартом. В этом важном деле необходимо осуществлять подбор профессионалов или обучать этому персонал.

Квалиметрия. Квалиметрия – отрасль науки, объединяющая количественные методы оценки качества турпродукта и услуг, способствует выбору методов определения показателей качества и их оптимизации. Располагая средствами и методами измерения и оценивания, квалиметрия помогает изучению общетеоретических проблем туризма (общая квалиметрия), конструированию модели и алгоритму оценки формирования турпродукта (специальная квалиметрия), формированию ценообразования турпродукта (предметная квалиметрия).

С помощью квалиметрии в туристской деятельности можно получить представление о теории количественных методов оценки, оценить качество услуг как продукта труда персонала, что является комплексным показателем качества, выявить количество неизмеримых услуг, применить внеэкономические методы оценивание. Квалиметрия позволяет определить качество турпродукта в его взаимодействии с потребительской стоимостью (экономический статус), направленность турпродукта на комплексную оценку экономических и технических свойств и процессов (технико-экономический статус), методологические и общенаучные функции категории качества турпродукта (общенаучный статус), социально-культурную ценность турпродукта в общественно-экономических отношениях (систематический статус). Количественная оценка качества турпродукта необходима для принятия обоснованных решений на всех стадиях его жизненного цикла: от маркетинговых исследований до принятия решения о снятии с производства. Квалиметрия качества позволяет определить конкурентоспособность, установить взаимосвязь качества и цены, сделать анализ качества процессов производства, определить пути совершенствования турпродукта и сокращения затрат.

Статистика. Туризм является объектом статистического исследования. Статистическое исследование в туризме является научно организованным процессом получения первичной статистической информации или планомерного сбора данных об изучаемых явлениях общественной жизни. Статистическая отчетность в туризме обеспечивает использование данных государственной статистики и необходима для принятия обоснованных управленческих решений заинтересованными пользователями, сопоставимости показателей в соответствии с отечественной и международной статистической методологией.

Классификация статистики в туризме является средством обобщения статистической информации, основой статистического анализа и использования систем показателей, необходимая для образования групп единиц изучаемой совокупности по определенным признакам, позволяет: выделять социально-экономические типы, классы, группы явлений; изучать внутреннюю структуру исследуемой совокупности; устанавливать связи между

признаками явлений. Например, классификация социально-экономических характеристик посетителей включает в себя модели поведения туристов, их потребности и расходы в зависимости от возраста, образования, доходов, общественного положения. Типизация средств размещения туристов отражает такие понятия, как виды, группы, подгруппы. К видам относятся коллективные и индивидуальные средства размещения; к группам – специализированные и индивидуальные средства размещения; к подгруппам — гостиницы, мотели, пансионаты, санатории, профилактории, дома отдыха, квартиры, коттеджи.

Статистика в туризме используется, например, в тех случаях, когда надо определить такой параметр, как въездное потребление туристами (услуги на размещение, питание и напитки, услуги турагентств и туроператоров, услуги туристских гидов, услуги предприятий культуры, организация отдыха и развлечений). Исследуются также и другие специфические направления, характерные для конкретного региона, туристской компании, гостиничного комплекса, туроператора.

Логистика. Управленческий процесс в обеспечении туристских мероприятий протекает при соблюдении правил логистики. Например, обеспечение инвентарем, оборудованием, питанием и проживанием туристов, а также перевозка их на объекты, продажа авиабилетов, страхование, оформление международного ваучера, бронирование мест в отелях и другие мероприятия осуществляются с учетом принципов и методов логистики, представляющих собой логистическую систему.

Логистическая система в турбизнесе – это довольно сложная организационно завершенная экономическая система, состоящая из взаимосвязанных в едином процессе управления элементов-звеньев, совокупность которых, границы и задачи функционирований объединены внутренними и внешними целями. На практике сложились и функционируют логистические (открытые) и командно-административные (закрытые) системы, обогащающиеся хозяйственной практикой.

В туристской деятельности используется моделирование логистических систем. Специалистами разработаны общие Модели структуры функций и взаимосвязей, которые принято называть модули. В туризме при взаимодействии производства и сбыта турпродукта используется программно-функциональный модуль, который включает в себя: оперативный анализ конъюнктуры спроса; разработку и реализацию вариантов модели оперативного планирования и организации перевозок туристов при оптимизации выбора транспортного средства; организацию и управление функционированием приема и провода туристов; организацию учета и анализа состояния безопасности туристов; оперативное планирование и управление подачей и загрузкой транспорта при приеме и отправлении туристов.

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Как вы считаете есть ли устоявшееся название науки о туризме
2. Приведите известные вам термины названия науки о туризме
3. Назовите известные вам имена ученых – основателей науки о туризме
4. Приведите примеры интеграции науки о туризме с другими науками
5. В чём сложность идентификации науки о туризме как самостоятельной науки

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 2. Раздел 4. Методы исследований в туризме**

**Тема 4.1. Статистические методы исследования в туризме**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на

различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | Понятие, предмет, объект, задачи и методы статистики туризма | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия |
| 2 | Особенности применения методов статисследования в туризме | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 4.1. Статистические методы исследования в туризме

Текст лекции.

Понятие, предмет, объект, задачи и методы статистики туризма

Понятие «статистика» берет свои корни от лат. слова «status» и означает дословно — состояние, положение вещей. Начало систематического сбора статистических сведений относится ко временам формирования государств. Насущная потребность в сборе статистических данных образовалась при создании и обеспечении управления государствами: нужны были сведения о наличии земель, количестве населения, паствы, а также их состоятельности как налогоплательщиков и вносителей дани. Уже в древности человечеству был необходим учет доходов и расходов на хозяйственные и военные нужды, требовалась консолидация и планирование доходов и расходов, для чего осуществлялся скрупулезный сбор сведений о числе жителей, их составе, имущественном положении, о принадлежности собственности. С целью упорядочения сбора налогов налогообложения проводились перепись населения, учет земель и собственности. Таким образом, под статистикой исходно понимали описание состояния экономики политического устройства государства[1].

В настоящее время термин «статистика» употребляется в трех значениях:

1) отрасль знания, особая научная дисциплина и, соответственно, учебный предмет в организациях высшего и среднего профессионального образования;

2) отрасль практической деятельности, которая имеет своей целью сбор, обработку, анализ и публикацию массовых данных о самых различных явлениях общественной жизни;

3) цифровой материал, служащий для характеристики какой-либо области общественных явлений или территориального распределения какого-либо показателя.

Статистика как наука изучает закономерности развития общественных явлений, поэтому статистические методы используются практически во всех областях общественной жизни, где явления носят массовый характер, в том числе и в туризме.

В свою очередь, статистический учет — деятельность, направленная на проведение в соответствии с определенной статистической методологией статистических наблюдений и обработку данных, полученных в результате этих наблюдений, и осуществляемая в целях формирования статистической информации.

Статистика туризма в узком смысле связана со сбором и обработкой информации об отдельных явлениях, эта деятельность, как правило, осуществляется в рамках государственной и ведомственной статистики. В широком смысле статистика туризма — это наука, изучающая массовые явления, протекающие в совокупностях объектов и между взаимодействующими совокупностями в области туризма.

Необходимость статистического изучения туризма обусловлена потребностью в получении объективной и достоверной информации о состоянии и развитии туризма, туристской индустрии и оценке ее вклада в общую величину валового внутреннего продукта, а также потребностью в оценке туристских потоков, нагрузки на туристские ресурсы и объекты туристской индустрии, удовлетворения туристского спроса и соответствия потребительских ожиданий предложениям на туристском рынке[2] .

Статистика туризма — это3:

1) прикладная область (отрасль) социально-экономической статистики, представляющая собой систему научных разделов, обладающих определенной спецификой и изучающих вопросы развития туризма и туристской индустрии;

2) отрасль практической деятельности («статистический учет»), которая направлена на сбор, обработку и анализ массовых данных о самых различных явлениях и процессах общественной жизни, поскольку туризм представляет собой собирательную отрасль, уровень развития которой определяет состояние целого ряда отраслей;

3) цифровой материал, используемый для характеристики такой области массовых явлений как туризм и отдых, состоящий из количественных показателей.

Правомерность выделения статистики туризма в качестве отдельного направления научных разработок и учетно-статистических работ подтверждается как особым предметом и объектом исследования, так и спецификой каналов получения информации, применяемых приемов обработки и обобщения исходных данных, а также путей практического использования результатов анализа.

Предметом изучения статистики туризма, отмечают одни авторы, являются количественные характеристики массовых явлений и процессов в сфере туризма, туристских и сопутствующих им услуг, их состояние, динамика, а также оценка вклада туризма в экономику страны. Ряд исследователей полагает, что предмет статистики туризма — размеры и количественные соотношения качественно определенных социально-экономических явлений в области туризма, закономерности их связи и развития в конкретных условиях места и времени. Таким образом, обобщенно можно сказать, что предметом статистики туризма являются массовые явления и процессы в туризме, поддающиеся количественной оценке, в неразрывной связи с их качественной стороной .

Объектом изучения статистики туризма является определенная сфера деятельности людей, связанная с туризмом — временными выездами граждан с постоянного места жительства в самых разнообразных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в стране (месте) временного пребывания. По существу, объектом статистики туризма является изучение массовых явлений и процессов в сфере туризма, туристских и сопутствующих им услуг.

Как отмечает ряд авторов, статистика туризма характеризуется множественностью объектов исследования. Они подразделяются на два типа.

Первый тип охватывает потребителей туристских продуктов. Они представлены индивидуальными и коллективными объектами. Индивидуальный объект — отдельно взятый

посетитель (турист и (или) экскурсант) и вся совокупность этих индивидов в целом, а также отдельные ее категории в зависимости от цели статистического исследования. Коллективный объект — группа лиц, совместно осуществляющая потребление туристского продукта, одновременно и сообща совершая поездку по одному туристскому маршруту. Такими объектами являются семья, участники групповых туров. Групповые туры, как правило, организуются на основе общности интересов их участников. Это могут быть коллективные путешествия любителей археологической, искусствоведческой или исторической тематики, ценителей нетронутой природы или экстремальных видов туризма и т. д.

Второй тип объектов составляют предприятия, организации и учреждения, производящие товары и услуги, связанные с туризмом. Их деятельность определяет объем и качество этих продуктов.

Производство и потребление отдельных туристских услуг и комплексных туристских продуктов образуют две взаимосвязанные стороны процесса, неделимое целое, из чего вытекает необходимость их параллельного исследования в статистике туризма.

Множественность объектов исследования, как одна из особенностей статистики туризма, требует особенно тщательного подхода к решению ряда методических вопросов, прежде всего определения содержания показателей сферы туризма, т. е. четкого очерчивания круга тех элементов, которые должны быть охвачены тем или иным показателем. Подробнее о системе показателей статистики туризма см. раздел 1.3 настоящего издания.

Множественность объектов исследования не единственная форма проявления специфики объектов анализа в статистике туризма. Другая особенность состоит в их мобильности. В отраслях экономической статистики единицами совокупности выступают предприятия, которые жестко закреплены за территорией, развиваются сообразно жизненным циклам без быстрых, частых и кардинальных изменений. В совокупность единиц статистики туризма наряду с предприятиями входят потребители туристских продуктов (первый тип объектов), которым присущи прямо противоположные характеристики. Туристы и экскурсанты отличаются высокой степенью мобильности. По маршруту тура они могут посетить ряд туристских центров, отклоняться от заранее выбранного пути и делать остановки в изначально незапланированных дестинациях. Даже пребывая на одном курорте, посетители часто совершают радиальные выезды к объектам туристского интереса. Все это осложняет сбор статистической информации.

Недостаток данных особенно остро ощущается во внутреннем туризме, признанном одним из приоритетных направлений развития экономики во многих странах мира. По международному туризму, связанному с пересечением государственной границы, учет организован, как правило, лучше. Однако и в этом случае приходится оперировать общими показателями потребления товаров и услуг туристского назначения на уровне страны и отдельных регионов. Отсутствуют в большинстве своем характеристики качества потребления по различным демографическим, социально-экономическим, психографическим группам посетителей. Отчасти дефицит информации компенсируется благодаря тому, что учет некоторых данных осуществляется в выборочном порядке. Вместе с тем мобильность объекта анализа порождает методологические и практические вопросы осуществления выборки. Но даже если оставить их в стороне, большие сомнения возникают по поводу надежности собранной информации о посетителях. Мобильный объект трудно изолировать на время, и найти подходящее место для интервьюирования. Оно часто проводится в незнакомом месте, иногда в

толпе или шумной обстановке. Большое влияние на результаты опроса на открытом воздухе оказывает погода. Кроме того, качество информации во многом зависит от решения о времени проведения опроса — до начала, во время или после окончания путешествия. Предпочтительным является третий вариант, когда респондент сообщает реальные сведения о поездке, а не делится планами на ближайшее будущее, которые могут иметь мало общего с действительностью. Но в этом случае возникает нс менее сложная проблема идентификации

посетителей и поиска респондентов. Все это объясняет широкое распространение экспертных оценок в сфере туризма[3].

Еще одной особенностью объектов исследования туризма является то, что они обладают качественными признаками, которые не поддаются прямому числовому выражению. Поведение туристов как потребителей услуг отличается тем, что оно зависит не только от объективных факторов, но определяется действием и субъективного фактора — сознанием. Индивидуальное, групповое и массовое сознание вырабатывает систему ценностных ориентиров, социальные нормы, а также иерархию приоритетов в сфере потребления. Если в Средневековье и индустриальном обществе досуг как удовольствие приравнивался к бесполезной трате времени и считался грехом, то в XX в., на волне «нового гуманизма», на смену «трудовому обществу» пришло «общество досуга»: цивилизованное общество стремится к наслаждению жизнью. Туризм все чаще воспринимается как один из ключевых драйверов социального прогресса, критериев устойчивого образа жизни населения, а путешествия и отдых заняли важное место среди статей расходов в бюджетах домашних хозяйств. Измерить количественными методами произошедшие изменения в сознании людей чрезвычайно сложно. В рамках государственной статистики в России в порядке текущего учета в основном измеряется объем предоставляемых платных туристско-экскурсионных услуг населению. Для измерения влияния субъективного фактора на потребительский выбор туристов статистика обращается к методам социологической науки.

Статистика туризма решает широкий круг задач. Так, с позиции Т. Л. Лукьянчиковой, к задачам статистики туризма можно отнести:

• организацию статистического наблюдения за потоками туристов, их доходами и расходами, местами их размещения, характеристиками поездок, оптовой и розничной торговлей, транспортом, строительством, занятостью, финансовым посредничеством, доходами и расходами, связанными с туризмом на основе единой научной методологии, соответствующей международным правилам и стандартам, сбор информации;

• учет, обработку и хранение данных (информации), отображающих ход развития туризма;

• определение наличия, направления, силы связи между явлениями в области туризма;

• всестороннее исследование происходящих в обществе глубоких преобразований экономических и социальных процессов на основе научно обоснованной системы показателей;

• обобщение и прогнозирование тенденций развития туризма;

• оценку ситуации в отрасли;

• проверку выводов, обоснование принятых управленческих решений туристских предприятий;

• своевременное обеспечение надежной информацией законодательной власти.

Автор Н. М. Трусова[4], в свою очередь, указывает на то, что к задачам статистики туризма относятся:

• обеспечение достоверной информацией органов государственной и муниципальной власти, туристских администраций для своевременного принятия решений;

• обобщение и прогнозирование тенденций развития сферы туризма и туристских услуг;

• обеспечение информированности широкой общественности, научных и учебных заведений о развитии сферы туризма и туристских услуг;

• содействие международному сотрудничеству в сфере туризма путем обеспечения информированности международных организаций;

• разработка и внедрение современной методологии в области туризма.

• преодоление несопоставимости данных, возникающих в результате различных методов сбора информации; на международном уровне — исследование структуры и анализ динамики массовых явлений и процессов конкретно в сфере туризма.

Ряд исследователей выделяют общие и специальные задачи статистики туризма:

1) общие:

• обобщение и прогнозирование тенденций развития туризма как отдельной сферы народного хозяйства;

• разработка и внедрение современных методов исследований экономических и социальных процессов, происходящих в области туризма;

• определение и выявление имеющихся резервов эффективности в сфере туризма;

• постоянное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления достоверной информацией, необходимой для принятия решений;

2) специальные:

• изучение уровня и структуры массовых социально-экономических явлений в туризме;

• рассмотрение взаимосвязи массовых социально-экономических явлений и процессов;

• анализ динамики массовых социально-экономических явлений в туризме.

Эти задачи реализуются в ходе статистического исследования рынка туризма в целом и различных его составляющих.

Определяя в общем виде задачи статистики туризма, следует выделить те из них, которые решает любая отраслевая статистика применительно к своему объекту исследования. Такими задачами для статистики туризма являются'1:

1) обеспечение туристских администраций информацией, необходимой им для принятия решений по широкому кругу вопросов, связанных с формированием и проведением политики в сфере туризма, разработкой концепций, стратегий и программ развития туризма и мер по их реализации;

2) предоставление руководителям предприятий туристской индустрии, менеджерам данных о состоянии туристского рынка во взаимоувязке с макроэкономической ситуацией, которые необходимы им для эффективного ведения бизнеса, в частности принятия решений об инвестициях, расширении производства, реализации услуг и пр.;

3) информирование широкой общественности, научных и учебных заведений, отдельных лиц об основных итогах и тенденциях развития сферы туризма;

4) обеспечение международных организаций, в частности ЮНВТО, информацией для решения широкого круга вопросов, связанных с организацией международного сотрудничества в сфере туризма.

Эти группы потребителей информации стоят за важнейшими направлениями статистических наблюдений в сфере туризма, определяют объем, формы и периодичность представления данных, диктуют содержание показателей, характеризующих состояние и развитие сферы туризма.

Кроме общеотраслевых задач существуют особые задачи, которые решает именно статистика туризма. Их специфика вытекает прежде всего из трудностей, возникающих при изучении сферы туризма. Часть их носит методологический характер и нацелена на развитие научного фундамента статистики туризма, другая часть имеет практическую направленность. К этим специальным задачам относится преодоление автономности статистического изучения посетителей как потребителей, с одной стороны, и производителей туристских продуктов — с другой. Недоработки в этой области объясняются не только объективной причиной — глубокими различиями в сущности и формах проявления туристского спроса и туристского предложения, но и некоторыми организационными предпосылками. Разные аспекты туризма являются предметом изучения разных отраслей статистики (статистики услуг, транспорта, средств размещения, общественного питания, культуры, цен, финансов, труда, уровня жизни, таможенной и пограничной статистики и т. д.) и соответственно разных подразделений (управлений, отделов) органов государственной статистики. Показатели, характеризующие сферу туризма, изначально оказались включенными в разные подсистемы показателей социально-экономической статистики, что порождает ряд методологических вопросов. Кроме того, сказывается продолжительность использования отдельных показателей в практике

статистических работ. Одни из них, например количество международных туристских прибытий, имеют давнюю историю и несут груз традиционного подхода к решению методологических вопросов в статистике туризма — со стороны посетителей и их спроса на туристские продукты. Другие показатели — валовая добавленная стоимость, промежуточное потребление, валовые капитальные вложения в основные фонды в сфере туризма, занятость в индустрии туризма и прочее — начали использоваться недавно и в большей мере ориентированы на современные методологические принципы, прежде всего на принципы построения системы национальных счетов. Таким образом, задача состоит в формировании подлинно единой взаимосвязанной системы статистики туризма, обеспечивающей комплексную характеристику развития сферы туризма.

Актуальной задачей статистики туризма остается преодоление несопоставимости показателей. Существующие различия в содержании и методиках расчета одних и тех же показателей, например количества международных туристских прибытий, продолжительности пребывания и других, в практике их применения не позволяют проводить сравнения на уровне отдельных территориальных образований внутри одной страны, а также межстрановые сопоставления. По-прежнему остро стоит вопрос о несопоставимости показателей развития туризма, преимущественно натуральных, нестоимостных, характеризующих главным образом туристский спрос, а не предложение туристских продуктов, с другими видами экономической деятельности. Наконец, показатели статистики туризма часто оказываются несопоставимыми во времени, что препятствует построению длинных рядов динамики, необходимых для выявления тенденций развития сферы туризма[5].

приведение показателей сферы туризма в сопоставимый вид — одно из важнейших условий построения полноценной системы показателей статистики туризма, повышающих ее достоверность и информационную емкость. Преодоление несопоставимости показателей сферы туризма во времени ставит перед статистикой туризма другую, не менее актуальную задачу обеспечения сбора, а также обобщения и анализа соответствующей информации на регулярной основе. В первую очередь это касается проведения специальных наблюдений с анкетированием, получивших распространение в статистике туризма.

Следующая задача состоит в постепенном интегрировании статистических исследований на макро- и микроуровнях, что позволяет глубже и всестороннее раскрывать первопричины и механизмы явлений и процессов в сфере туризма. Речь идет прежде всего о недостающем систематизированном описании сферы туризма в существующих макроэкономических границах с использованием вспомогательного счета туризма (ВСТ). На основе информации, содержащейся в этом счете, можно проводить анализ экономического и финансового положения сферы туризма, а также ее связей с другими секторами в экономическом процессе и в итоге определить подлинные масштабы и экономическую значимость сферы туризма в экономике стран мира. Такая информация должна собираться регулярно, формироваться на основе статистической отчетности, базироваться на единой методологии исчисления и соответствовать международным требованиям Статистической комиссии ООН.

Для изучения статистики важно определение метода статистики. Автор Т. Л. Лукьянчикова дает следующее определение метода статистики. Метод статистики (или статистическая методология) — совокупность приемов, правил и принципов статистического исследования социально-экономических явлений, т. е. сбора сведений в области туризма, их обработки, вычисления показателей и анализа (оценки) полученных данных. В свою очередь, другие авторы дают следующее определение понятия «методология статистики туризма» — это совокупность приемов, методов и способов, применяемых в процессе статистического исследования. Методологической основой статистики туризма является общая теория статистики, которая в первую очередь опирается на диалектический метод познания, при котором объекты исследования изучаются в развитии и взаимосвязи. Вместе с тем статистика

имеет свои специфические приемы изучения социально-экономических явлений, зависящие от особенностей ее предмета.

К статистическим методам, конкретизирует Т. Л. Лукьянчикова[6], относятся:

• метод массовых наблюдений — сбор первичных данных по единицам совокупности;

• сводка и группировка, которая заключается в классификации, обобщении полученных первичных данных;

• методы анализа обобщающих показателей, позволяющие дать характеристику изучаемого явления при помощи статистических величин — абсолютных, относительных и средних — с целью установления взаимосвязей и закономерностей развития процессов.

Метод массового наблюдения — первый этап любого статистического исследования. Разрабатывается гипотеза исследования, проводится сбор первичной статистической информации в соответствии с правилами научно организованного статистического наблюдения.

Сводка и группировка результатов наблюдения — второй этап, на котором происходит систематизация собранной первичной информации. Результаты статистической группировки и сводки излагаются в виде статистических таблиц, являющихся наглядной и систематизированной формой представления данных.

Расчет обобщающих аналитических показателей — получение таких статистических показателей и величин, которые позволяют выявит закономерности в развитии явления, взаимосвязи, динамику, соотношения, а также получить модели для прогнозных целей. Все расчеты на этом этапе сопровождаются интерпретацией получаемых результатов.

Методы и приемы, используемые в процессе статистического наблюдения, являются едиными для всех статистических исследований — будь это статистика образования, автотранспорта или статистика туризма, — меняется только предмет статистического исследования, а применяемый специфический метод остается неизменным.

Значимость всей совокупности статистической информации для предприятия туристской индустрии трудно переоценить. Большие объемы накопленной и созданной в гостинице, туроператорской компании или экскурсионном бюро информации являются тем ресурсом, без которого они нс могут создать новую туристскую услугу, планировать работу с учетом состояния и перспектив развития рынка, управлять качеством и т. д. Чем более емким информационным ресурсом обладает туристское предприятие, тем увереннее руководство ведет его по намеченному бизнес-планом пути. Информация, необходимая для принятия управленческих решений на всех уровнях, очень разнообразна по содержанию. На уровне туристского предприятия она включает характеристики материально-технической базы, описание технологий обслуживания клиентов, сведения о текущем состоянии туристского рынка (цены, объемы спроса), показатели использования оборотных средств, сведения о кадровом составе, показатели производительности труда и фонда заработной платы, плановые задания, совокупность расчетных показателей, таких как рентабельность, себестоимость, и пр.

На уровне туристских администраций для принятия управленческих решений требуется иного рода информация. Она важна на всех этапах работы: для оценки исходного состояния туристского рынка, выработки государственной политики в сфере туризма, мониторинга управленческой деятельности и оценки ее эффективности. В настоящее время статистическая информация о туризме основана по большей части на статистике прибытий и продолжительности пребывания, а также на данных платежного баланса, которые не дают всестороннего представления о сфере туризма как социально-экономическом явлении и недостаточны для проведения действенной государственной политики. В основе последней должен лежать комплексный подход к развитию туризма. Регулирование этого вида деятельности должно осуществляться в целом, в единстве и взаимосвязанности важнейших се предпосылок и условий, в том числе состояния окружающей среды, влияющих на результативность деятельности. Появляется необходимость в информации, характеризующей общеэкономическую ситуацию, которая определяет основные индикаторы развития сферы туризма, а также туристские ресурсы, домашние хозяйства как потребителей туристских

продуктов, индустрию туризма, внешнюю торговлю туристскими услугами на государственном и более низких административно-территориальных уровнях. Как уже отмечалось, особый дефицит наблюдается в информации о вкладе сферы туризма в национальную (региональную) экономику. В рамках программно-целевого подхода к развитию туризма в комплексе с другими видами экономической деятельности большое значение имеет оценка экономической и социальной эффективности такого развития[7].

Роль статистики в регулировании туризма не исчерпывается формированием информационной базы. Не менее важна она и как методологическая основа анализа тех социально-экономических процессов, которые протекают в сфере туризма. Эта роль многократно усиливается в рыночных условиях, когда усложняются связи между хозяйствующими субъектами, обостряется конкуренция между ними. Возникает постоянная потребность в изучении влияния разных факторов на результаты финансово-экономической деятельности предприятий туристской индустрии, необходимость прогнозирования туристского рынка и соответствующих обобщений на макро- и микроуровнях, предвидения экономических, социальных, экологических и иных последствий принимаемых решений. Таким образом, выполняя функции как методологического, так и информационного обеспечения анализа процессов и явлений в сфере туризма, статистика туризма создает научный фундамент для принятия объективно обусловленных управленческих решений в сфере туризма.

В Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года, утв. постановлением Правительства РФ от 31.05.2014 г. № 941-р, отмечено, что совершенствование системы управления в сфере туризма требует создания эффективной системы статистического учета. В целях повышения информативности статистики туризма в регионах России и приближения ее к международным стандартам необходимо:

1) обеспечить переход пограничной статистики, осуществляющей формирование официальной статистической информации о числе граждан России, выехавших за границу, и иностранных граждан, въехавших в Россию, на классификацию целей поездки в соответствии с Международными рекомендациями по статистике туризма 2008 года;

2) организовать проведение выборочных статистических обследований постояльцев коллективных средств размещения, посетителей туристских объектов, пограничное обследование иностранных туристов по разработанной методике Росстата;

3) утвердить и ввести в действие собирательную группировку «Туризм» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Указанные меры позволят устранить различия в определении международных туристских понятий, отслеживать экономический эффект от туристской деятельности, количество занятых в сфере туризма, иметь актуальную и однозначную статистическую информацию.

В Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г. № 2129-р, которая определяет целевую модель туристского рынка, отдельное внимание уделяется развитию системы сбора и анализа статистических данных. Система сбора и анализа статистических данных призвана обеспечить органы государственной власти и заинтересованные организации, осуществляющие деятельность в сфере туризма, качественными данными, точность и актуальность которых оказывают решающее значение как при выработке стратегических документов развития туризма, так и при принятии оперативных управленческих решений.

Развитие системы управления туризмом в Российской Федерации требует непрерывного повышения доступности актуальных и разнообразных данных о ситуации в отрасли. Одним из ключевых инструментов изменения системы управления должно стать совершенствование системы сбора и анализа данных о развитии туризма на территории РФ, в том числе:

1) разработка концепции сбора, мониторинга и анализа отраслевых данных о развитии туризма на территории РФ;

2) устранение существующих пробелов нормативного правового регулирования, в том числе в части закрепления понятия «туристский поток»;

3) разработка методики сбора и обработки статистических данных по туристской отрасли, включая подходы к использованию современных каналов получения и анализа данных (кредитных организаций, операторов мобильной связи, сайтов бронирования, поисковых систем, информации из социальных сетей и других интернет-ресурсов), разработка единой методологии и типовых моделей сбора данных по субъектам РФ;

4) внедрение системы своевременной отчетности и предоставления статистических данных в соответствии с методологией международных организаций;

5) проработка организационных, финансовых, юридических и технологических вопросов встраивания альтернативных данных (больших данных) в статистику туризма;

6) организация проведения ежеквартального выборочного обследования домашних хозяйств по туризму для получения полной информации о внутренних туристских потоках;

7) разработка рекомендаций и методологических положений по построению вспомогательного счета туризма в соответствии с международными рекомендациями;

8) создание единого реестра объектов показа и туристской инфраструктуры (на базе статистического регистра Росстата).

В конечном счете, система сбора, анализа и предоставления статистических данных в сфере туризма должна удовлетворять потребности органов управления, профессионалов, исследователей и общества в целом в актуальной, согласованной, точной, полной и доступной информации.

В настоящее время, как отмечают исследователи, российская статистика туризма находится в стадии становления. Это связано с переходом отечественной статистики на международную методологию с использованием рекомендаций в области статистики туризма, разработанных Всемирной туристской организацией. Дальнейшее укрепление статистики туризма в России в значительной мере связывается с адаптацией к российским условиям методологии вспомогательного счета туризма (ВСТ), унификации определений и методов для измерения совокупного вклада туризма в национальную экономику в терминах внутреннего валового продукта, занятости и инвестиций. Конечная цель состоит в построении вспомогательного счета туризма (ВСТ) как ядра российской системы статистики туризма.

*Источник:*
*https://vuzdoc.org/6547/ekonomika/osnovy_statisticheskogo_ucheta_turizme?ysclid=lhhojrupfq854938953*

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Приведите примеры метода массовых наблюдений в туризме
2. Приведите примеры сводки и группировки в туризме
3. Приведите примеры методы анализа обобщающих показателей в туризме
4. В чём специфика методологии статистики туризма

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема лекционного занятия.**

**Модуль 2. Раздел 4. Методы исследований в туризме**

**Тема 4.2. Методы социологических исследований в туризме**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на

различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | Специфика социологических исследований в туризме | Вводная лекция<br>Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия |
| 2 | Методы социологических исследований в туризме | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |
| 3 | Техника проведения социологического исследования | Информационная лекция<br>Обзорная лекция<br>Лекция-дискуссия<br>Проблемная лекция<br>Лекция с применением обратной связи |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия. Тема 4.2. Методы социологических исследований в туризме

Текст лекции.

Специфику социологических исследований составляет формирование фактической базы данных по рассматриваемой проблеме. Под социальным фактом необходимо понимать отдельное общественно значимое событие или некоторую совокупность событий, типичных для той или иной сферы общественной жизни. В туристской деятельности к социальным фактам относится следующая совокупность данных: 1) совокупные систематизированные характеристики массового сознания, которые могут быть интерпретированы в контексте анализа проблемы формирования сегментов рынка услуг, динамики потребительского спроса и клиентских предпочтений; 2) совокупные систематизированные характеристики массового сознания - мнений, оценок, суждений; 3) совокупные обобщенные характеристики продуктов человеческой деятельности, материальной и духовной; 4)социальные факты, связанные с определенными событиями, состояние социального взаимодействия, подлежащее интерпретации с позиций деятельного субъекта 10.Таким образом, социальный факт, содержащий описание ситуации в определенной сфере, составляет основу для проведения социологического исследования в сфере туристской деятельности на уровне социально-статистических обобщений. Инструментарий социологического исследования включает конструкты – идеализированные объекты с установленными свойствами, которые отражают значимые стороны социальной реальности, используемые в качестве познавательных

«шаблонов» для моделирования познавательной схемы для теоретического описания свойств эмпирических данных объектов. Данный конструкт играет центральную роль в формировании теоретической модели изучаемого явления с помощью определенных гипотез и идеально-типической модели. Особую роль в социологическом исследовании играют методы исследования. Методы социологического исследования определяются как совокупность приемов, процедур, операций, средств получения и систематизации научного знания о социальной реальности, способ построения и обоснования социологического знания. Они включают в себя принципы организации познавательной (исследовательской) деятельности, регулятивные нормы и правила, совокупность приемов и способов действия, порядок действий. Социологические методы классифицируются по следующим признакам: 1) по масштабам применения различают методы общенаучные (системный подход, математические методы) и частные (опрос, анкетирование); 2) по уровню знания: теоретические ( определение сущности явления) и эмпирические (наблюдение, изучение документов);3) по стадиям, этапам исследования : 1) методы формулирования проблем, целей, задач, анализ и синтез; 2) методы сбора информации ( опрос респондентов, наблюдение, изучение документов, эксперимент и др.); 3) методы обработки информации (группировка, ранжирование, корреляция и др.); 4) методы анализа информации ( обобщение, качественный анализ, типологизация, кластерный анализ, факторный анализ и др). В зависимости от конкретного предмета исследования выделяют также методы сравнительно-исторический, генетический, сравнительно-типологический, типологический метод, методы анализа документов, опроса, наблюдения. В социологических исследованиях также применяют математический, статистический, системный, структурно-функциональный методы. Вся совокупность методов социологического исследования определяется понятием «средства». Далее рассмотрим технику проведения социологического исследования, которая состоит из технических и организационных приемов эффективного использования необходимого методического инструментария. Процесс социологического исследования состоит из нескольких последовательных этапов, объединенных концептуальной логикой программы социологического исследования. 1. Подготовительный этап, который занимает 1/3 всего отведенного времени. 2. Полевой этап (занимает около 20% отведенного времени). 3. Этап подготовки и обработки информации (занимает около 40 % времени). 4. Анализ информации и подготовка итоговых документов или заключительный этап (занимает около 10 % отведенного на исследование времени). Далее рассмотрим содержание каждого этапа более подробно.

1. Подготовительный этап включает в себя следующие процедуры: предварительное знакомство с объектом (например, туристским предприятием, рынком туристских услуг и др.), его структурой, функциями, целями, перспективами развития, основными проблемами; уточнение темы; создание теоретической концепции и программы социологического исследования; составление рабочего плана и графика выполненных работ; установление выборки; разработка методических документов для сбора информации; определение инструментария исследования; формирование и подготовка исследовательских групп; проведение организационных мероприятий. связанных с материально-техническим обеспечением исследования.

2. Полевой этап связан со сбором первичной социологической информации на объекте или в зоне практических действий социолога, получение информации от ее носителей (клиенты, сотрудники, партнеры и др.), Первичная социологическая информация представляет собой полученные в ходе социологического исследования в различной форме необобщенные сведения, подлежащие дальнейшей обработке и обобщению. Сбор информации осуществляется по разработанной методике, которая определена программой исследования.

3. Этап подготовки и обработки информации предполагает изучение всего собранного материала с точки зрения отклонения выборки от расчетных параметров. На этом этапе проверяется соответствие количества полученных материалов ( анкет) запланированному объему выборочной совокупности. На этом этапе происходит ручная выборка и машинная обработка данных, осуществляется статистическая обработка данных ( корреляционный,

кластерный, факторный и др.), группировка, сводка, вычисление относительных величин, построение статистических рядов, составление таблиц.

4.Анализ информации и подготовка итоговых документов (заключительный этап) осуществляется на основе главного методологического инструмента – программы социологического исследования. Методы анализа зависят от исследуемой проблемы, которая является основой для определения вида социологического исследования, его целей и задач. В ходе логического анализа данных осуществляется интерпретация фактов, сведений, делаются выводы о подтверждении и опровержении гипотез, выявляются социальные связи, тенденции, противоречия. парадоксы, новые социальные проблемы. На этом этапе разрабатывается проект совершенствования объекта, его экспертиза, дается анализ и оценка эффективности выполнения научно-исследовательской проблемы, а также составляется итоговый отчет, его оформление, рецензирование, предоставляется отчет заказчику, составляется план результатов внедрения. Итоговый документ зависит от вида исследования и определяется пожеланиями заказчика. Итоговым документом являются: информационная справка, информационная записка, аналитическая записка, отчет о научно-исследовательской работе. Аналитическая записка и отчет должны содержать выводы и рекомендации по разрешению проблемы исследования. Вид социологического исследования зависит от исследуемой проблемы. В классификации социологических исследований выделяют два типа – теоретико-прикладные и прикладные. Теоретико-прикладное социологическое исследование проводится с целью познания определенных аспектов социальной реальности, с последующим использованием полученных знаний для решения практических задач в сфере туристкой деятельности посредством выработки новых теоретических подходов, методов интерпретации. Прикладные социологические исследования касаются изучения конкретных социальных проблем с целью выработки практических решений. Особенностью прикладного социологического исследования является то, что предметная область определяется применительно к заданному социальному объекту, чтобы содействовать его нормальному функционированию и развитию. В зависимости от глубины проблемы и глубины требуемого количественно-качественного анализа предмета исследования различают три вида социологических исследований: разведывательное ( пилотажное) исследование, описательное исследование, аналитическое исследование. Разведывательное исследование направлено на получение оперативной социологической информации о новых проблемах, тенденциях, социальных процессах и явлениях, применяется для проверки качества разработанных программ и инструментария. Описательное исследование опирается на более сложный вид социологического анализа, с целью получения целостного представления об изучаемом явлении, его структурных элементах. Описательное исследование проводится по полной, достаточно подробной разработанной программе и на основе апробированного методического инструментария. Аналитическое социологическое исследование проводится с целью углубленного изучения явления, с целью определения количественных и качественных параметров, выяснения причин, которые лежат в его основе. Этот вид исследования базируется на анализе социальных противоречий и в качестве своего результата предполагает способы их разрешения. Разновидностью аналитического исследования является экспериментальное исследование, в ходе которого социолог создает определенные ситуации, помогающие углубленно проследить причинно-следственные связи. В социологической практике также используется методика проектно-конструкторских, разовых, трендовых, панельных, монографических, долгосрочных международных, общенаучных исследований. Согласно Практикуму по социологии выделяют следующие виды социологических исследований: по характеру задач: фундаментальные (анализ социальных закономерностей), прикладные (выработка путей совершенствования объектов), комплексные; по типу логической связи: поисковые ( выделение проблем), пилотажные ( апробация методик, инструментария), описательные, экспериментальные , проектно-конструкторские; по отношению к объекту: монографические, сравнительно-описательные, трендовые; по виду объекта: социальная группа, коллектив, организация; сферы и стороны жизнедеятельности; по заказчику:

госбюджетные, хоздоговорные, по заказу общественных организаций, частные лица; по срокам: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные, экспресс-исследования.

В заключении отметим, что в процессе характеристики функций методов и подходов социологического исследования выявлен широкий диапазон возможностей для исследования проблем в области туристской деятельности.

Резюме

Таким образом, методы анализа деятельности предприятия применяются для решения конкретных задач в сфере системы управления, организационной структуры, экономики, стратегии развития рынка услуг и др. Общенаучные методы анализа и синтеза позволяют выявить оптимальное соотношение сил и средств, необходимых для успешного функционирования туристского предприятия. Стратегическое планирование устойчивого развития территории должна быть взаимосвязана с целями государственного регулирования туризма в формате социальной политики по обеспечению права граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий; охрану окружающей природной среды; создание условий для деятельности направлений на воспитание, образование и оздоровление туристов; развитие туристской индустрии, обеспечивающей потребности граждан при совершении путешествий; создание новых рабочих мест; увеличение доходов государства и граждан РФ; развитие международных контактов; сохранение объектов туристского показа; рациональное использование природного и культурного наследия. Приоритетными направлениями государственного регулирования туризма является развитие: въездного, внутреннего и социального, самодеятельного туризма. Методы государственного регулирования реализуют функцию создания нормативно-правовых актов, направленных на совершенствование отношений в сфере туристской индустрии; содействие в продвижении туристического продукта на внутреннем и мировом рынках; защиту прав и интересов туристов; лицензирование, стандартизацию и сертификацию туристского продукта (в настоящее время на условиях добровольности, согласно новой редакции Федерального закона « Об основах туристской деятельности», от 2007 ); установление правил въезда в РФ, выезда из РФ и пребывания на территории РФ с учетом интересов развития туризма; создания благоприятных условий для инвестирования в туристскую отрасль; налогового и таможенного регулирования; предоставления льготных кредитов; установления таможенных и налоговых льгот туроператорам и турагентам, занимающимся туристской деятельностью на территории РФ и привлекающим иностранных граждан для занятия туризмом на территории РФ.; содействия кадрового обеспечения туристской деятельности; развития научных исследований в сфере туристкой индустрии; развития научных исследований в сфере туристкой индустрии; содействия участию российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений в международных туристских программах; обеспечение картографической продукцией; иными способами, применяемыми в порядке, установленном законодательством РФ. Координацию государственного регулирования туристской деятельности осуществляет федеральный орган исполнительной власти в туризме. Характеристика базовых принципов программно-целевого метода предполагает рассмотрение сущности кластерного подхода, как методологического принципа стратегического планирования развития въездного и внутреннего туризма. Кластерный подход в сфере развития туризма имеет следующие особенности: развитие кластера как территории туристской дестинации (место назначения, постоянного приема туристов), где наряду с крупными объектами инвестиции осуществляют представители среднего и мелкого бизнеса, обеспечивающего разнообразие и комплексный характер совокупного туристского продукта дестинации. Приведенный материал наглядно показывает проектные возможности программно-целевого метода и кластерного подхода, позволяющие применить основные положения теории туризма, теории рекреации и методологии стратегического планирования устойчивого развития туризма в условиях конкретной территории.

*Источник: https://studfile.net/preview/3239162/page:6/*

**Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:**

1. Определение понятия «социологическое исследование»
2. Характеристика социологического метода
3. Основные методы социологического исследования
4. Различие между теоретическими и прикладными исследованиями
5. Методика пилотажного исследования
6. Сущность эмпирического уровня исследования.
7. Методы формирования источников информации для научного исследования.
8. Сущность кластерного подхода.
9. Сущность методологии науки
10. Прием и способы эмпирического и теоретического исследования в науке. Рабочая гипотеза как главный методологический инструмент исследования.

**Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)**

## КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Модуль 1. Раздел 1. Особенности междисциплинарных научных исследований**

**Тема 1.1. Наука как производительная сила общества**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Понятие науки, ее цели, задачи, предмет | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Основные функции науки | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3. | Исторический обзор становления науки | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 4. | Классификации наук | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 5. | Наука как производительная сила общества | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 6. | Дифференциация и интеграция наук | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 7. | Ускоренное развитие науки | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 8. | Роль науки в современном обществе | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 9. | Социальная роль науки | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 10. | Организация науки в Российской | Групповая, научная дискуссия, диспут |

| | | |
|---|---|---|
| | Федерации | Дискуссия |
| 11. | Управление научной и научно-технической деятельностью в Российской Федерации | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 12. | Ученые степени и звания | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 13. | Подготовка научных и научно-педагогических кадров в Российской Федерации | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. В России самыми крупными научными фондами, предоставляющими гранты под научные проекты, являются:
2. Российский научный фонд (РНФ) – это:
3. Перечень Приоритетных напрвлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденный Указом Президента РФ от 7 июля 2011 г. № 899 включает:
4. Фонд МакАртуров – это:
5. Общественные организации, получающие средства от государственных доноров и распределяющие их по организациям-заявителям:
6. С точки зрения ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, грант – это:

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Модуль 1. Раздел 1. Особенности междисциплинарных научных исследований**

**Тема 1.2. Приоритетные направления науки и техники. Критические технологии**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;

– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;

– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | История разработки и состав приоритетных направлений развития науки и техники в РФ и критических технологий федерального уровня | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Динамика изменений приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в РФ и критических технологий федерального уровня | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3. | Перечень Приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации (утвержден Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899) | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 4. | Перечень критических технологий Российской Федерации | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 5. | Федеральные целевые программы<br>Гранты, конкурсы в научной деятельности и их виды | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 6. | Категории грантов в научной деятельности | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 7. | Примеры деятельности, оплачиваемой грантами | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 8. | Научные фонды<br>Российский фонд фундаментальных исследований | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 9. | Российский научный фонд | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 10. | Российский гуманитарный научный фонд | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 11. | Общие правила оформления заявки на грант | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 12. | Некоторые общие рекомендации при оформлении заявки | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Тематическое направление научно-технологического развития межотраслевого (междисциплинарного) значения, способное внести наибольший вклад в обеспечение безопасности страны, ускорение экономического роста, повышение конкурентоспособности страны за счет развития технологической базы экономики и наукоемких производств:
2. Учитывая состояние национальной экономики, необходимость технологического перевооружения, было предложено считать критическими только технологии, реализуемые:
3. Деятельность фондов направлена: …
4. Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ) это: …
5. Гранты с частичным финансированием – это: …
6. Гранты в натуральной форме – это …

**ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Наука как опыт человеческой деятельности.
2. Наука как доказательный вид знания, отличающийся от мифологического мышления.
3. Наука в период расцвета поздней средневековой культуры, в творчестве английских церковных деятелей Р.Бэкона и Р.Гроссетеста.
4. Наука в XVI–XVII вв. (деятельность И.Кеплера, Х.Гюйгенса, Г.Галилея, И.Ньютона и др.).
5. Классификация наук.
6. Категориальный аппарат науки и системного анализа.
7. Управление в сфере науки.
8. Основы управления наукой.
9. Основные субъекты управления наукой.
10. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России.
11. Предмет и объект педагогики.
12. Задачи и функции педагогики.
13. Методы педагогики.
14. Основные понятия педагогики.
15. Педагогика как система.
16. Общекультурное значение педагогики

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля –** Компьютерное тестирование.

(??)Наука как производительная сила общества(??)
(??)Что не относится к функциям науки:
(?) познавательная
(?) мировоззренческая
(?) природная
(?) социальная
(??)Система наук условно делится на:
(?)гуманитарные
(?)общественные
(?)технические
(?)естественные
(??)Естествознание исследует:
(?)все, что относится к человеку
(?)все, что относится к обществу
(?)все, что относится к технике
(?)все, что относится к природе
(??)В естественных науках одним из главных приемов исследования является:
(?)эксперимент
(?)анализ
(?)статистика
(?)синтез
(??)Одним из главных приемов исследования в общественных науках является:
(?)эксперимент
(?)анализ
(?)статистика
(?)синтез
(??)Наиболее древними классификации наук считаются классификации:
(?)Ньютона

(?)Сократа
(?)Платона и Аристотеля
(?)Ломоносова
(??)Психология знает три главных формы интеллектуальных деятельности:
(?)осмысление
(?)фантазия
(?)рассудок
(?)память
(??)Какие уровни различаются в науке:
(?)социальный
(?)теоретический
(?)эмпирический
(?)естественный
(??)Нынешний этап научно-технического прогресса характеризуется тем, что:
(?)наука подвергается сомнению
(?)наука уходит на второй план
(?)наука превращается в ведущую сферу развития общественного производства
(?)наука существует автономно
(??) Какие периоды чередуются в развитии науки:
(?) экстенсивные
(?) интенсивные
(?) стагнационные
(?) революционные
(??) Какой характер носили первоначальные знания:
(?)информационный
(?)теоретический
(?)практический
(?)фантастический
(??)Учреждения высшего профессионального образования:
(?)техникумы
(?)университеты
(?)академии
(?)колледжи
(??)Средством достижения поставленной цели стала двухэтапная процедура опроса экспертов, использующая идеи и принципы известного метода
(?)Бернала
(?)Дельфи
(?)Маркса
(?)Бэкона
(??) Когда была создана правительственная комиссия по научно-технической политике РФ:
(?)11 января 2000
(?)21 октября 1997
(?)30 июня 1998
(?)28 мая 1996
(??)Какие из перечисленных относятся к приоритетным направлениям развития науки и техники в РФ относятся:
(?)фундаментальные исследования
(?)маркетинговые исследования
(?)топливо и энергетика
(?)экология и рациональное природопользование

(??)Утверждённые в 1996 году приоритетные направления развития науки и техники и критические технологии федерального уровня были ориентированы на:

(?)10-12 лет

(?)1-2 года

(?)5-6 лет

(?)3-4 года

(??)Что из себя представляет наука как социальный институт:

(?)социальную структуру или порядок общественного устройства, определяющие поведение некоторого множества индивидов того или иного сообщества

(?)социальный способ организации совместной деятельности ученых, которые являются особой социально-профессиональной группой, определенным сообществом

(?)область человеческой деятельности, направленная на выработку и систематизацию объективных знаний о действительности

(??)К основным функциям науки относятся:

(?)производство новых технических устройств

(?)вычислительная, статистическая

(?)прогностическая

(?)познавательная, мировоззренческая, производственная, социальная, культурная

(??)Познавательная функция науки это:

(?)исследование рационалистического отношения человека к миру

(?)познание природы, человека и общества в целом, а также в рационально-теоретическом постижении мира, объяснении процессов и явлений, открытии закономерностей и законов, осуществлении прогнозирования

(?)внедрение инноваций, новых форм организаций процессов

(?)своего рода феномен культуры

(??)Мировоззренческая функция науки это:

(?)исследование рационалистического отношения человека к миру

(?)познание природы, человека и общества в целом, а также в рационально-теоретическом постижении мира

(?)внедрение инноваций, новых форм организаций процессов

(?)своего рода феномен культуры

(??)Производственная функция науки это:

(?)исследование рационалистического отношения человека к миру

(?)познание природы, человека и общества в целом, а также в рационально-теоретическом постижении мира

(?)внедрение инноваций, новых форм организаций процессов

(?)своего рода феномен культуры

(??)Социальная функция науки это:

(?)взаимодействие различных отраслей естественных, общественных и технических наук

(?)познание природы, человека и общества в целом, а также в рационально-теоретическом постижении мира

(?)внедрение инноваций, новых форм организаций процессов

(?)своего рода феномен культуры

(??)Естествознание исследует:

(?)общественные отношения

(?)все, что относится к природе

(?)нормативно-правовые акты в природоохранной сфере

(?)взаимодействие между природой и человеком

(??)Научные знания об обществе объединяют три направления:

(?)социологическое

(?)философское

(?)экономическое
(?)государственно-правовое
(??)Что является показателем зрелости и роста производительных сил современного общества:
(?)развитие науки и техники
(?)развитие искусства
(?)развитие философии и культурологии
(?)развитие здравоохранения и образования
(??)Где раньше всего возникли условия для возникновения науки:
(?)в Древней Греции
(?)в Древнем Риме
(?)в Древнем Китае
(?)в России
(??)Кто из мыслителей объяснил действительность через естественные начала
(?) Фалес
(?) Демокрит
(?)Аристотель
(?) Бируни
(??)Кто из древних ученых впервые описал закономерности природы, общества и мышления:
(?)Авиценна
(?)ИбнСта
(?)Аристотель
(?)Демокрит
(??)В какой из исторических периодов было подорвано господство религиозного мышления:
(?)X-XIвв
(?)XIV-XVвв
(?)XV-XVIвв
(?)XVI-XVII вв
(??) Какое время считают первой научной революцией
(?)XIV-XVвв
(?)XVI-XVIIвв
(?)X-XIвв
(?)XII-XIVвв
(??)Приоритетные направления науки и техники. Критические технологии(??)
(??) Каким ученым положено начало научной революции
(?)А.В.Лавуазье
(?)М.В.Ломоносовым
(?)И.Кантом
(?)Н.Коперником
(??)Цель и назначение науки как социального института:
(?)производство и распространение научного знания
(?)воспроизводство ученых и обеспечение выполнения ими своих социальных функций
(?)все варианты верны
(?)разработка средств и методов исследования
(??)Влияние науки на современную культуру
(?)не влияет
(?)возрастает с каждым годом
(?)нейтрально
(?)понижается

(??)Применение результатов фундаментальных наук для решения не только познавательных, но и социально-практических проблем, относится к цели каких наук:

(?)естественных

(?)гуманитарных

(?)социальных

(?)прикладных

(??)Наука воздействует на человека непосредственно через:

(?)образование

(?)научные исследования

(?)научные открытия

(?)социальную среду

(??)До какого года рассчитана действующая концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ

(?)до 2019 года

(?)до 2020 года

(?)до 2022 года

(?)до 2025 года

(??)Какие из перечисленных видов грантов являются благотворительной помощью, оказываемой неприбыльным организациям и выделяются на поддержку их основной деятельности, для обеспечение устойчивости и развития:

(?)гранты общей поддержки

(?)гранты на программы или проекты

(?)гранты с частичным финансированием

(?)капитальные гранты

(??)На какие следующие формы НЕ должны ориентироваться целевые индикаторы при прогнозном предвидении:

(?)диверсификация структуры российской экономики

(?)повышение конкурентоспособности экономики и ее адаптация к условиям мирового рынка

(?)поддержка инвестиционной деятельности

(?)развитие высокотехнологичных производств

(??)Благотворительная помощь, которая оказывается неприбыльным организациям предпринимательскими структурами; либо гранты, предполагающие софинансирование проекта бизнеса это:

(?)корпоративные гранты

(?)начальные гранты

(?)гранты в натуральной форме

(?)перспективные гранты

(??)Благотворительная помощь, предоставляемая на капитальные затраты неприбыльной организации это:

(?)корпоративные гранты

(?)гранты в натуральной форме

(?)капитальные гранты

(?)перспективные гранты

(??)Комплексный целевой прогноз научно-технологического развития российской экономики, самым тесным образом связан с:

(?)социально-экономическими программами

(?)диверсификацией экономики

(?)привлечением инвестиций

(?)монетизацией социального обслуживания

(??)Гранты (и программы) в научной деятельности в РФ можно условно разделить на следующие категории:

(?)государственные и частные

(?)федеральные и международные

(?)частные и коллективные

(?)государственные и персональные

(??)Посреднические гранты – это:

(?)вид благотворительной помощи, предполагающий обязательное привлечение дополнительных источников финансирования

(?)благотворительная помощь, предоставляемая на капитальные затраты неприбыльной организации (приобретение недвижимости, ремонт, приобретение необходимого оборудования).

(?)благотворительная помощь, предоставляемая в виде материальных ценностей, а не денежных средств.

(?)благотворительная помощь, предоставляемая спонсором для проведения социально ориентированной политики от его имени.

(??)Благотворительная помощь, которая оказывается неприбыльным организациям предпринимательскими структурами; либо гранты, предполагающие софинансирование проекта бизнесом:

(?)начальные гранты

(?)корпоративные гранты

(?)гранты общей поддержки

(?)посреднические гранты

(??)Российский фонд технологического развития (РФТР) – это:

(?)Государственные доноры

(?)Доноры-посредники

(?)Частные доноры

(?)Нет правильного ответа

(??)Благотворительная помощь, предоставляемая целевым образом для осуществления конкретной деятельности:

(?)целевые гранты

(?)начальные гранты

(?)корпоративные гранты

(?)капитальные гранты

(??)Стимулирующие гранты – это:

(?)вид благотворительной помощи, предполагающий обязательное привлечение дополнительных источников финансирования

(?)благотворительная помощь, составляющая определенный процент от необходимой суммы с целью ее стимулирования к дальнейшему обращению к донорам; либо средства, выделяемые на проведение кампаний по сбору средств для некоммерческих организаций.

(?)благотворительная помощь, предоставляемая в виде материальных ценностей, а не денежных средств.

(?)благотворительная помощь, предоставляемая спонсором для проведения социально ориентированной политики от его имени.

(??)Какие программы относятся к программам развития высоких технологий и модернизации производства:

(?)программа «Модернизация транспортной системы России (2002-2010 годы)»;

(?)программа «Антикризисная система»;

(?)Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами

(?)Содействие повышению качества управления региональными и муниципальными финансами

(??)В Федеральном законе от 23.08.96 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» содержится определение о:

(?)Грантах как пожертвовании
(?)Благотворительных грантах
(?)Государственных грантах
(?) Научных грантах

(??)Гранты (и программы) в научной деятельности в РФ можно условно разделить на следующие категории:
(?)государственные и частные;
(?)отечественные и международные;
(?)персональные и коллективные
(?)все ответы верны

(??)Комплекс межотраслевых (междисциплинарных) технологических решений, которые создают предпосылки для дальнейшего развития различных тематических технологических направлений, имеют широкий потенциальный круг конкурентоспособных инновационных приложений в разных отраслях экономики и вносят в совокупности наибольший вклад в реализацию приоритетных направлений развития науки, технологий и техники это:
(?)Альтернативная технология
(?)Равновесная технология
(?)Экономическая технология
(?)Критическая технология

(??)Какие из перечисленных относятся к приоритетным направления развития науки и техники РФ:
(?)Информационно-телекоммуникационные системы.
(?)Автоматические системы бронирования
(?)Логистические системы
(?)Дорожно-строительная база

(??)Гранты TEMPUS относятся к:
(?)международными грантам
(?)отечественными грантам
(?)персональным грантам
(?)коллективным грантам

(??)В развитии каких отраслей нашло применение экономическое и научно-техническое прогнозирование?
(?)энергетика
(?)транспорт
(?)электроника
(?)навигация

(??)В каком году правительство РФ приняло решение о разработке и последующей реализации нового вида социально-экономических программ:
(?) 2012
(?) 2016
(?) 2008
(?) 2010

(??)Благотворительная помощь, составляющая определенный процент от необходимой суммы с целью ее стимулирования к дальнейшему обращению к донорам; либо средства, выделяемые на проведение кампаний по сбору средств для некоммерческих организаций это:
(?)посреднические гранты
(?)перспективные гранты
(?)стимулирующие гранты
(?)начальные гранты

(??)Начальные гранты – это:

(?)вид благотворительной помощи, предполагающий обязательное привлечение дополнительных источников финансирования

(?)благотворительная помощь, предоставляемая неприбыльным организациям на начальном этапе их развития (как правило, до 1 года) в целях обеспечения их устойчивости и институционального развития; либо гранты на создание новых организаций (новых направлений в рамках действующей организации)

(?)благотворительная помощь, предоставляемая в виде материальных ценностей, а не денежных средств

(?)благотворительная помощь, предоставляемая спонсором для проведения социально ориентированной политики от его имени

(??)Фонд Евразия – это:

(?)Государственные доноры

(?)Доноры-посредники

(?)Частные доноры

(?)Нет правильного ответа

(??)Учреждения, получающие средства из бюджета своего государства:

(?)Внебюджетные фонды

(?)Фонды страхования

(?)Муниципальные фонды

(?)Государственные доноры

(??)В число приоритетных направлений развития науки и техники федерального значения входят:

(?)демографические исследования

(?)экология и рациональное использование

(?)критические технологии федерального уровня

(?)образование и здравоохранение

(??)Критическими технологиями НЕ являются такие:

(?)которые носят межотраслевой характер

(?)создают существенные предпосылки для развития многих технологических областей или направлений исследований и разработок

(?)которые дают в совокупности главный вклад в решение ключевых проблем реализации приоритетных направлений развития науки и технологии

(?) концепции предполагающие кардинальные сдвиги в природе и обществе

(??)К видам наказания в педагогике относятся:

(?) моральное и словесное осуждение,

(?) штрафы и взыскания,

(?) лишение права на образование.

(??)Развитие педагогики обусловлено:

(?) чередой научно-технических революций в XX веке,

(?)осознанной потребностью общества в формировании подрастающего поколения,

(?) вниманием элиты к проблемам развития низших социальных слоев.

(??)Педагогика – это наука о

(?) воспитании ребенка в условиях образовательных учреждений,

(?) образовании и воспитании человека, преимущественно в детстве и юности,

(?) свободном формировании личности человека с рождения до старости.

(??)Социальная педагогика – это наука

(?) о воздействии социальной среды на формирование личности человека,

(?) о воспитании ребенка в рамках системы образования,

(?) о формах взаимодействия личности и общества.

(??)Что собой представляет мировоззрение человека?

(?) Система взглядов человека на окружающую действительность – природу и общество.

(?) Осознание собственного «я» в процессе социального взаимодействия.

(?) Оценка деятельности государства с точки зрения гражданина.

(??)Предметом педагогики выступает

(?) процесс обучения ребенка в образовательных учреждениях,

(?) процесс общения педагога с учеником,

(?)процесс формирования и развития личности в ходе ее обучения и воспитания.

(??)Социализация – это

(?) процесс вхождения индивида в социальную среду путем овладения социальными нормами,

(?) процесс обучения учащихся в дошкольных и школьных образовательных учреждениях,

(?)процесс непрерывного образования индивида в течение его жизни.

(??) Метод воспитания – это

(?) способ стимулирования развития воспитуемого путем предъявления ему эталона,

(?) актуальный для определенного возраста способ формирования знаний, умений и навыков,

(?) способ воздействия на сознание, волю и чувства воспитуемого с целью выработки у него определенных убеждений.

(??) Наказание – это

(?) метод педагогического воздействия, предупреждающий нежелательные поступки,

(?) метод выявления пороков развития личности,

(?) основной метод воспитания и развития личности.

(??)Личность в педагогике выражается совокупностью

(?) знаний, умений и навыков,

(?) социальных качеств, приобретенных индивидом,

в) биологических и социальных признаков.

(??)Используют ли на Западе понятие «кадровый резерв» говоря о развитии персонала?

(?)Используют

(?)Частично, в некоторых сферах

(?)Практически не используют

(??)Последовательность должностных позиций, сменяющих друг друга, в соответствии с организационной структурой и определяющая траекторию движения работника, с разведением траекторий по профилям деятельности это-

(?)Штатное расписание

б)Организационная структура предприятия

в)Карьерная лестница сотрудников

(??)В чем заключается управление деловой карьерой?

(?)В нормировании трудового процесса и тарификации оплаты труды; разработке систем материального и нематериального стимулирования, а также в применении методов морального поощрения персонала.

(?)С момента принятия работника в организацию и до предполагаемого увольнения с работы необходимо организовать планомерное горизонтальное и вертикальное продвижение работника по системе должностей.

(?)В ведении учета и статистики персонала; информационном и техническом обеспечении системы управления персоналом; обеспечении персонала необходимой для работы научно-технической информацией.

(??)Какой метод развития персонала НЕ применяется на Западе?

(?)изменение должности, а не функциональных обязанностей

(?)работа (стажировка) в новой должности с расширенными обязанностями

(?)распределение ответственности за конечный результат между должностными лицами

(??)Что из перечисленного не относится к принципам эффективной работы по развитию карьеры?

(?)Индивидуальные вектора развития персонала должны совпадать с вектором развития организации.

(?)Развитие персонала необходимо проводить по нескольким выбранным направлениям.

(?)Развитие сотрудника должно сочетаться с повышением его лояльности к организации, ее корпоративной культуры.

(??)Выберете правильное соотношение в карьере управленца и специалиста в конкретной области экономики страны и международного рынка товаров и услуг.

(?)Абсолютно различны

(?)Существует различие

(?)Одинаковы

(?)Нет различий

(??)Какие виды и типы карьеры существуют?

(?)Внутриорганизационная, межорганизационная .

(?)Специализированная, неспециализированная.

(?)Вертикальная, горизонтальная, ступенчатая, скрытая.

(?)Внутриорганизационная, межорганизационная, специализированная, неспециализированная, вертикальная, горизонтальная, ступенчатая, скрытая.

(??)Какой вид карьеры предполагает перемещение из одной профессиональной области в другую без повышения уровня иерархии?

(?)Вертикальная

(?)Горизонтальная

(?)Ступенчатая

г)Центростремительная

(??)Спиральная карьера характеризуется -

(?)Однозначным выбором профессии и четким планированием этапов профессионального развития.

(?)Заключается в постоянном стремлении к конкретному статусу. После его достижения профессиональное развитие затормаживается, карьерный рост перестает интересовать работника.

(?)Достижением профессиональных высот в процессе перемены видов деятельности.

***Методические рекомендации см. раздел 2***

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Модуль 1. Раздел 2. Современные методы научных исследований. Исследовательский инструментарий**

**Тема 2.1. Основные направления научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | Методология как учение о методах исследования | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2 | Классификация методов научного исследования | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Моделирование – это:
2. Моделирование относится к:
3. В какой из этапов включает в себя общий анализ данных опыта, их статистическая обработка, интерпретация, сравнение и обобщение, установление новых фактов, обоснование или опровержение исследуемых гипотез, при необходимости уточнение дальнейших исследовательских программ являются:
4. Подготовительный этап как основополагающий включает в себя:
5. К этапам экспериментального исследования относятся:
6. Классификация эксперимента по целям исследования:.

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.Тема практического (семинарского) занятия**

**Модуль 1. Раздел 2. Современные методы научных исследований. Исследовательский инструментарий**

**Тема 2.2. Подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;

– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;

– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | Три составляющих научного исследованиях: теория, методология и практика | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2 | Организация исследования | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. выявление исторических фактов и на это основе мысленное воссоздание исторического процесса, при котором раскрывается логика его движения это:
2. Предметом исследования в теории туризма являются:
3. Какие методы исследования используются только в какой-нибудь одной отрасли научного знания либо их применение ограничивается несколькими узкими областями знания?
4. По характеру моделей выделяют:
5. Метод, который применяют при изучении различных технологий, режимов работы и аппаратов, хозяйственных комплексов, а также в управлении предприятиями, распределениями ресурсами, называется:

**ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: доклад.**

**Перечень темы докладов к разделу 2:**

1. Два всеобщий философских метода познания: диалектический и метафизический.
2. Классификация методов научных исследований.

3. Логические основы системного анализа.
4. Методы и методология научного познания.
5. Принципы системного анализа.
6. Основные этапы и методология системного анализа.
7. Особенности использования различных методов научных исследований.
8. Методы дедукции.
9. Методы индукции.
10. Ученые степени и звания.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля –** Компьютерное тестирование.

(??)Современные методы научных исследований(??)

(??)Методология – это:

(?)способы, приемы проведения исследования, способы достижения позитивных результатов при исследовании проблем и явлений.

(?)совокупность подходов, способов и приемов проведения научных исследований

(?)учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности.

(?)способы сбора, обработки и анализа данных.

(??)Методы исследования – это:

(?)совокупность целей, подходов, ориентиров, приоритетов, средств и методов исследования.

(?)учение о принципах построения, формах и способах научного познания.

(?)совокупность подходов, способов и приемов проведения научных исследований.

(?)способы, приемы проведения исследования, способы достижения позитивных результатов при исследовании проблем и явлений.

(??)Методика исследований – это:

(?)совокупность целей, подходов, ориентиров, приоритетов, средств и методов исследования.

(?)учение о принципах построения, формах и способах научного познания.

(?)совокупность подходов, способов и приемов проведения научных исследований.

(?)способы, приемы проведения исследования, способы достижения позитивных результатов при исследовании проблем и явлений.

(??)Методика исследований определяет:

(?)оборудование, приборы

(?)количество опытов, план работы

(?)затраты времени и средств

(?)результат

(??)Традиционно метод определяют, как:

(?) систему регулятивных принципов и правил деятельности, которыми руководствуется субъект при исследовании некоторого объекта.

(?) способ теоретического исследования или практического осуществления чего-н.

(?) путь исследования или познания.

(?) прием, способ, образ действия.

(??) Кто утверждает, что «метод есть не что иное, как осознанный и пригодный для повторных применений способ»?

(?)И. Веселов

(?)А. Герасимов

(?)Т. Котарбинский

(?) В. Фёдоров

(??)Все методы научного исследования подразделяются на:

(?)эмпирические методы и конкретно-научные методы.

(?)общенаучные методы и конкретно-научные (специальные) методы.

(?)общенаучные методы, специальные методы и эмпирические методы

(?)эмпирические методы и общенаучные методы

(??)В структуре общенаучных методов чаще всего выделяют:

(?)2 группы
(?)3 группы
(?)4 группы
(?)5 группы
(??)К общенаучным методам исследования относятся:
(?)общелогические методы и приемы исследования
(?)методы теоретического познания,
(?)методы эмпирического исследования.
(?)интерпретационные методы
(??)При проведении теоретического исследования ученый имеет дело:
(?)не с самой реальностью, а с ее мысленной репрезентацией
(?)не с ее мысленной репрезентацией, а с самой реальностью
(?)с самой реальностью
(?)нет правильного ответа.
(??)Эмпирическое исследование проводится для проверки:
(?)результата исследований
(?)количества времени исследований
(?)правильности теоретических построений.
(?)оценить работы
(??)Анализ относится к:
(?)общелогическим методам
(?)методам теоретического познания,
(?)методам эмпирического исследования.
(?)нет правильного ответа.
(??)синтез относится к:
(?)методам теоретического познания,
(?)методам эмпирического исследования.
(?)общелогическим методам
(?)нет правильного ответа.
(??)Анализ – это:
(?)соединение ранее выделенных частей предмета в единое целое через познание системы взаимодействия внутренних частей как целого.
(?)мыслительная процедура, связанная с образованием абстрактных объектов, принципиально не осуществимых в действительности.
(?)восхождение процесса познания от общего к единичному.
(?)расчленение целостного предмета на составляющие части (стороны, признаки, свойства или отношения).
(??)Синтез – это:
(?)расчленение целостного предмета на составляющие части (стороны, признаки, свойства или отношения).
(?)соединение ранее выделенных частей предмета в единое целое через познание системы взаимодействия внутренних частей как целого.
(?)мыслительная процедура, связанная с образованием абстрактных объектов, принципиально не осуществимых в действительности.
(?)восхождение процесса познания от общего к единичному.
(??)Разновидностями анализа являются:
(?)классификация
(?)индукция
(?)периодизация
(?)дедукция
(??)Мыслительная процедура, связанная с образованием абстрактных объектов, принципиально не осуществимых в действительности, называется:

(?)синтезом
(?)анализом
(?)идеализацией
(?)дедукция
(??)Обоснование индукции как метода связано с именем кого:
(?)Аристотеля
(?)Галилея
(?)Ньюто¬на
(?)нет правильного ответа.
(??)Какие из нижеперечисленных описаний относятся к индукции:
(?)восхождение процесса познания от общего к единичному.
(?)метод исследования и способ рассуждения, в котором общий вывод сроится на основе частных посылок.
(?)движение мысли от единичного (опыта, фактов) к общему (их обобщению в выводах).
(?)нет правильного ответа.
(??)К методам теоретического уровня относятся:
(?)аксиоматический
(?)идеализация
(?)гипотетический
(?)абстрагирование
(??)Элементы аксиоматики встречались в трудах:
(?)Ньюто¬на
(?)Платона
(?)Аристотеля
(?)Гиппократа
(??)Наиболее широко аксиоматический метод используется в:
(?)Математике
(?)Литературе
(?)Географии
(?)Все ответы
(??)Гипотетический (или гипотетико-дедуктивный) метод – это:
(?)способ исследования, который состоит в том, что некоторые утверждения принимаются без доказательств и затем по определенным логическим правилам из них выводятся остальные знания.
(?)метод теоретического исследования и изложения, состоящий в движении научной мысли от исходной абстракции через последовательные этапы углубления и расширения познания к результату - целостному воспроизведению в теории исследуемого предмета.
(?)способ исследования с использованием научной гипотезы, т.е. предположения о причине, которая вызывает данное следствие, или о существовании некоторого явления или предмета.
(?)нет правильного ответа.
(??)К общей структуре гипотетико-дедуктивного метода относятся:
(?)выдвижение догадки (гипотезы, предположения) о причинах и закономерностях данных явлений с помощью разнообразных логических приемов;
(?)оценка основательности и серьезности предположений и отбор из множества из них наиболее вероятного;
(?)выведение из гипотезы (обычно дедуктивным путем) следствий с уточнением ее содержания;
(?)нет правильного ответа.
(??)Отображение явления или предмета в знаковой форме какого-либо искусственного языка и изучение этого явления или предмета путем операций с соответствующими знаками называется:
(?)Формализацией

(?)Абстрагированием
(?)Системным методом
(?)нет правильного ответа.
(??)Восхождение от абстрактного к конкретному – это:
(?)метод теоретического исследования и изложения, состоящий в движении научной мысли от исходной абстракции через последовательные этапы углубления и расширения познания к результату - целостному воспроизведению в теории исследуемого предмета.
(?)способ исследования, который состоит в том, что некоторые утверждения принимаются без доказательств и затем по определенным логическим правилам из них выводятся остальные знания.
(?)способ исследования с использованием научной гипотезы, т.е. предположения о причине, которая вызывает данное следствие, или о существовании некоторого явления или предмета.
(?)нет правильного ответа.
(??)Результатом использования какого метода является конкретное знание, обогащенное знанием всех основных элементов целого и их существенных связей:
(?)Восхождения от абстрактного к конкретном
(?)Абстрагирования
(?)Системного
(?)Обобщения
(??)Какие методы носят универсальный характер и являются обязательным для любого процесса научного исследования в туризме:
(?)абстрагирования
(?)восхождения от абстрактного к конкретному
(?)оба варианта верны
(?)оба варианта не верны
(??)К классификации типов абстракций относятся:
(?)изолирующая абстракция соответствует цели вычленения и чёткой фиксации исследуемого явления.
(?)обобщающая абстракция соответствует цели получения общей картины явления.
идеализация соответствует цели замещения реальной, эмпирически данной ситуации
(?)идеализированной схемой для упрощения изучаемой ситуации и более эффективного использования существующих методов и средств исследования.
(?)нет правильного ответа
(??)Реализация процесса абстрагирования включает:
(?)оценка возможности и целесообразности замещения;
(?)акт замещения.
(?)оба варианта верны
(?)оба варианта не верны
(??)Установление общих свойств и отношений предметов и явлений, определение общего понятия, в котором отражены существенные, основные признаки предметов или явлений данного класса, называется:
(?)Наблюдением
(?)Обобщением
(?)Абстрагированием
(?)Системным методом
(??)Исторический метод – это ...
(?)целенаправленное непосредственное восприятие явлений объективной действительности, в ходе которого получают знания о внешних сторонах, свойствах и отношениях изучаемых объектов при помощи органов чувств
(?)установление общих свойств и отношений предметов и явлений, определение общего понятия, в котором отражены существенные, основные признаки предметов или явлений данного класса

(?)выявление исторических фактов и на это основе мысленное воссоздание исторического процесса, при котором раскрывается логика его движения
(?)нет правильного ответа
(??)Системный метод относится к:
(?)общелогическим методам
(?)методам теоретического познания
(?)методам эмпирического исследования
(?)интерпретационным методам
(??)К методам эмпирического уровня относятся:
(?)описание
(?)обобщение
(?)счет
(?)сравнение
(??)Описание – это:
(?)сопоставление признаков, присущих двум или нескольким объектам.
(?)целенаправленное непосредственное восприятие явлений объективной действительности, в ходе которого получают знания о внешних сторонах, свойствах и отношениях изучаемых объектов при помощи органов чувств.
(?)фиксация признаков исследуемого объекта, которое устанавливаются, например, путем наблюдения или измерения.
(?)нет правильного ответа.
(??)Целенаправленное непосредственное восприятие явлений объективной действительности, в ходе которого получают знания о внешних сторонах, свойствах и отношениях изучаемых объектов при помощи органов чувств, называется:
(?)описание
(?)обобщение
(?)наблюдение
(?)сравнение
(??)Основное требование к наблюдению:
(?)целенаправленность
(?)систематичность
(?)оба варианта верны
(?)оба варианта не верны
(??)Описание бывает:
(?)непосредственным, когда исследователь отмечает признаки объекта, которые воспринимались другими лицами.
(?)опосредованным, когда исследователь непосредственно воспринимает и указывает признаки объекта.
(?)непосредственным, когда исследователь непосредственно воспринимает и указывает признаки объекта.
(?)опосредованным, когда исследователь отмечает признаки объекта, которые воспринимались другими лицами.
(??)Метод сравнительных аналогий – это:
(?)сопоставление признаков, присущих двум или нескольким объектам.
(?)целенаправленное непосредственное восприятие явлений объективной действительности, в ходе которого получают знания о внешних сторонах, свойствах и отношениях изучаемых объектов при помощи органов чувств.
(?)фиксация признаков исследуемого объекта, которое устанавливаются, например, путем наблюдения или измерения.
(?)нет правильного ответа.
(??)Требования к сравнению:

(?)Для сравнения должны быть выбраны сопоставимые величины. Сопоставимость должна быть комплексная и включать единство объемных, стоимостных, качественных, структурных показателей.
(?)Объекты сравнения должны быть одинаковы не только по названию, но и по содержанию главных компонентов.
(?)Необходимо соблюдать требования единства периодов времени, за которые производится сравнение объектов.
(?)Нет правильного ответа
(??)Подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования в туристской деятельности(??)
(??)Предметом исследования в теории туризма являются:
(?) индустрия туризма
(?) туристская деятельность
(?) инфраструктура туризма
(?) экономика туризма
(??)Исторически развивалось из наблюдений и сравнения, называются:
(?)Измерением
(?)описанием
(?)обобщением
(?)наблюдением
(??)Кто провозгласил принцип количественного подхода к явлениям, согласно которому описание физических явлений должно опираться на величины, имеющие количественную меру – число?
(?)Ньюто¬н
(?)Платон
(?)Галилей
(?)Гиппократ
(??)Измерение предполагает наличие следующих основных элементов:
(?)объекта измерения и единицы измерения
(?)метода измерения и наблюдателя
(?)объекта измерения, единицы измерения, измерительного устройства
(?)объекта измерения, единицы измерения, измерительного устройства, метода измерения, наблюдателя
(??)К структуре научного измерения относятся:
(?)объект измерения, рассматриваемый как измеряемая величина
(?)материальные средства измерения - эталоны, инструменты,
(?)приборы, преобразователи, установки и др., имеющие нормированные метрологические характеристики;
(?)методы измерения, включающие совокупность практических
(??)Вещи, меры, измерительные приборы, обеспечивающие воспроизведение, сохранение и передачу единиц измерений с наивысшей точностью, достижимой при данном состоянии науки и техники, называются:
(?)методом измерения
(?)эталонами
(?)результой измерения
(?)нет правильного ответа
(??)Абстрагирование относится к:
(?)общелогическим методам
(?)методам теоретического познания,
(?)методам эмпирического исследования.
(?)нет правильного ответа
(??)Дедукция относится к: _____

(?)общелогическим методам
(?)методам теоретического познания,
(?)методам эмпирического исследования.
(?)нет правильного ответа
(??)Эксперимент – это:
(?)изучение объекта путем создания и исследования его копии, заменяющей оригинал с определенных сторон, интересующих познание.
(?)апробирование, испытание изучаемых явлений в контролируемых и управляемых условиях.
(?)фиксация признаков исследуемого объекта, которое устанавливаются, например, путем наблюдения или измерения.
(?)нет правильного ответа.
(??)Классификация эксперимента по целям исследования:
(?)физический, химический, биологический, психологический, социальный
(?)качественный и количественный
(?)преобразующий, констатирующий, контролирующий, поисковый, решающий
(?)простые и сложные
(??)Классификация эксперимента по природе исследуемого объекта:
(?)физический, химический, биологический, психологический, социальный
(?)качественный и количественный
(?)лабораторный, полевой, полигонный, производственный и др.
(?)простые и сложные
(??)К этапам экспериментального исследования относятся:
(?)подготовительный
(?)проведение экспериментального исследования
(?)обработка опытных данных
(?)нет правильного ответа
(??)Подготовительный этап как основополагающий включает в себя:
(?)постановка проблемы и выдвижение гипотез, подлежащих проверке
(?) камеральная обработки фактического материала
(?)проектирование и материальное воплощение экспериментальной установки
(?)разработка методики исследования и анализ ее практической применимости
(??)В какой из этапов включает в себя общий анализ данных опыта, их статистическая обработка, интерпретация, сравнение и обобщение, установление новых фактов, обоснование или опровержение исследуемых гипотез, при необходимости уточнение дальнейших исследовательских программ являются:
(?)подготовительным этапом
(?)этапом проведения экспериментального исследования
(?)этапом обработки опытных данных
(?)нет правильного ответа
(??)Моделирование относится к:
(?)эмпирическим методам
(?)общенаучным метода
(?)специальным методам
(?)эмпирическим методам и общенаучным методам
(??)Моделирование – это:
(?)апробирование, испытание изучаемых явлений в контролируемых и управляемых условиях.
(?)фиксация признаков исследуемого объекта, которое устанавливаются, например, путем наблюдения или измерения.
(?)изучение объекта путем создания и исследования его копии, заменяющей оригинал с определенных сторон, интересующих познание.

(?)нет правильного ответа
(??)Метод, который применяют при изучении различных технологий, режимов работы и аппаратов, хозяйственных комплексов, а также в управлении предприятиями, распределениями ресурсами, называется:
(?)измерением
(?)описанием
(?)моделированием
(?)наблюдением
(??)По характеру моделей выделяют:
(?)предметное моделирование
(?)знаковое моделирование
(?)оба варианта верны
(?)оба варианта не верны _____
(??)Какие методы исследования используются только в какой-нибудь одной отрасли научного знания либо их применение ограничивается несколькими узкими областями знания?
(?)эмпирическе методы
(?)общенаучные методы
(?)специальные методы
(?)все ответы
(??)выявление исторических фактов и на это основе мысленное воссоздание исторического процесса, при котором раскрывается логика его движения это:
(?)исторический метод
(?)дедуктивный метод
(?)описательный метод

***Методические рекомендации см. раздел 2***

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Модуль 1. Раздел 3. Научно-техническая информация**

**Тема 3.1. Качественные и количественные параметры информации и информационных источников**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Общие сведения об информации | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Информационное обеспечение научных исследований | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3. | Поиск информации. Справочно-библиографическое обслуживание | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 4. | Количественные и качественные характеристики информации | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 5. | Источники информации о реализуемых НИОКР. Виды НИОКР | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 6. | Патентно-лицензионная деятельность | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 7. | Государственная система научно-технической информации. Сервис интернет | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Какой процент научных исследований можно было бы не проводить по подсчетам американских специалистов, из-за не правильной подборки информации:

2. Что не входит в информационный процесс научного исследования:

3. Какой критерий не относится к определению качества информации в научном исследовании:

4. Основная таблица УДК содержит понятия и соответствующие им индексы, с помощью которых систематизируют:

5. В условиях машинной обработки информация объединяется в упорядоченный массив и его структура не включает в себе:

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Модуль 1. Раздел 3. Научно-техническая информация**

**Тема 3.2. Информационные технологии обработки массива данных**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Основные принципы информатизации научных исследований | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Вербальная, невербальная, синдикативная информация | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3. | Информационные технологии обработки данных | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 4. | Классификация технологий обработки данных Информационная технология обработки данных | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 5. | Формирование информационной базы | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 6. | Обработка массива данных | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 7. | Внутримашинное информационное обеспечение | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Невербальная информация не включает в себя:
2. Информационная технология обработки данных предназначена для:
3. Патент – это документ, удостоверяющий:
4. ГСНТИ представляет собой
5. Для успешного планомерного развития и внедрения новых информационных технологий в высшем образовании не нужно:

**ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** кейс-задание.

**КЕЙС-ЗАДАНИЕ**

1. Составьте перечень и дайте характеристику известных Вам научных журналов и изданий.
2. Охарактеризуйте достоинства и недостатки различных источников информации. Представьте ответ в виде таблицы (необходимо рассмотреть не менее 10 источников).

| № п/п | Источник информации | Достоинства | Недостатки |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| … | | | |

3. Представьте в виде таблицы сравнительную характеристику информационных технологий, используемых при проведении и обработке результатов научных исследований.

| № п/п | Информационная технология | Характеристика |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| … | | |

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля –** Компьютерное тестирование.

(??)Качественные и количественные параметры информации и информационных источников(??)

(??)В условиях роста потоков информации, необходимости повышения оперативности ее поиска, обработки и расширения влияния на все направления деятельности человека ее надежным помощником становится:

(?) телефон

(?) google

(?) электронная-вычислительная машина

(?) Bluetooth

(??) «Семантическая информация» это:

(?) информация о объеме памяти

(?) информация, имеющая определенный смысл, который можно понять и интерпретировать с помощью естественного языка в процессе человеческого общения

(?) информация о внутренних процессах

(?) информация обработки

(??)Национальная система научно-технической информации – это:

(?) место, где хранится вся информация

(?) структура, определяющая важность информации

(?) координация работ по удалению информации

(?) организационно-правовая структура, с помощью которой формируется государственная информационная политика

(??)Заданием информационного обеспечения является:

(?) собирательная функция

(?) исследование

(?) работоспособность ПО

(?) информирование о состоянии исследуемых объектов

(??)Научно-техническая информация это:

(?) документированные или публично оглашенные сведения о достижениях науки

(?) совокупность действий, направленных на удовлетворение потребностей граждан

(?) систематизированно собранная научно-техническая литература

(?) совокупность упорядоченных первичных документов

(??)Научно-информационная деятельность это:

(?) система экономических, организационных и правовых отношений

(?) это организационно-правовая структура

(?) совокупность упорядоченных первичных документов

(?) совокупность действий, направленных на удовлетворение потребностей граждан

(??)Исследовательско-информационный фонд это:

(?) совокупность информационных ресурсов государственных органов научно-технической информации

(?) система экономических, организационных и правовых отношений

(?) совокупность действий, направленных на удовлетворение потребностей граждан

(?) совокупность упорядоченных первичных документов и исследовательско-поисковый аппарат

(??)Информационный рынок это:

(?) документированные или публично оглашенные сведения

(?) совокупность упорядоченных первичных документов

(?) система экономических, организационных и правовых отношений относительно продажи и покупки информационных ресурсов, технологий продукции и услуг.

(?) систематизированно собранная научно-техническая литература и документация

(??)Национальная система научно-технической информации это:

(?) организационно-правовая структура, с помощью которой формируется государственная информационная политика

(?) показатели экономического развития общества

(?) сведения о человеке, коллективе и обществе в целом как объекте исследования.

(?) физические процессы в различных объектах

(??)Научная информация классифицируется на:

(?)техническую, экономическую и социальную

(?)техническую, социальную и политическую

(?)социальную, структурную и общественную

(?)экономическую, информационную и социальную

(??)Научный отчет это:

(?)научные периодические сборники, которые содержат опубликованные до начала конференции материалы

(?)научные издания, содержащие материалы предварительного характера

(?)квалификационные работы в определенной отрасли науки

(?)итоговый документ с изложением фактически выполненных исследований

(??) тезисы докладов это:

(?) научные периодические сборники, которые содержат опубликованные до начала конференции материалы

(?) исследовательские материалы научных учреждений учебных заведений

(?) справочные издания, содержащие упорядоченный перечень словесных единиц

(?) реферативные периодические издания, содержащие сведения о передовом опыте

(??) научные журналы это:

(?) оперативные статистические данные

(?) изложенные в привлекательной форме сведения о продукции и услугах с целью повышения спроса на них

(?) неопубликованные документы, которые представляют интерес для узкого круга специалистов

(?) периодические издания, содержащие статьи и материалы об исследованиях теоретического и прикладного характера, предназначенные для научных работников

(??) информационные листки это:

(?) научные издания, содержащие материалы предварительного характера

(?) реферативные периодические издания, содержащие сведения о передовом опыте

(?) периодические издания рефератов

(?) итоговые документы с изложением фактически выполненных исследований

(??) статистические бюллетени это:

(?) неопубликованные документы, которые представляют интерес для узкого круга специалистов

(?) реферативные периодические издания

(?) периодические издания рефератов

(?) оперативные статистические данные, которые характеризуют определенную сферу деятельности общества

(??) почему кандидатские и докторские диссертации представляют интерес для специалистов

(?) цениться мнение экспертов

(?) представляющая собой совокупность документов, содер¬жащих сведения об открытиях

(?) не представляют интерес

(?) они содержат научно-техническую информацию, отличающуюся научной новизной и практической полезностью

(??) Информация с ограниченным доступом делится на:

(?) конфиденциальную и секретную

(?) секретную и открытую

(?) профессиональную и деловую

(?) банковскую и системную

(??) Ценность информации определяется:

(?) экономическим эффектом, который дает ее использование.

(?) экспертным мнением

(?) необходимостью ее применения

(?) практической задачей

(??) Цель информатизации научно-исследовательской деятельности

(?) проведение исследований

(?)организация профилированных научно-учебных центров

(?)обеспечение доступа к банкам данных и базам знаний

(?) состоит в ускорении получения и углубления научных знаний

(??) Вербальная информация это:

(?)информация, данная в устной, словесной форме

(?)информация, данная в письменной форме

(?)информация, представленная в символах

(?)информация, данная в телепатической форме

(??)Недостатки синдикативных данных:

(?) высокая стоимость

(?) низкое качества

(?) мало кому доступны

(?) подписчики не могут влиять на сбор информации

(??) базовые технологии это:

(?) команда

(?) книги

(?) финансы

(?) техника

(??)Информационная база не должна включать:

(?)Информацию о наиболее типичных управленческих проблемах

(?)Информацию обо всех имевших место управленческих решениях, принятых в организации по конкретным проблемам.

(?) Информацию о стоимости проделанной работы

(?) Готовые управленческие решения по стереотипным проблемам

(??) Исходная информация о проблеме не должна включать:

(?) описание проблемной ситуации

(?) конкретные условия для решения проблемы

(?) содержательное описание самой проблемной ситуации

(?) дефицита времени и необходимых ресурсов

(??)Слово «информация» вошло в постоянное употребление в середине двадцатого века с подачи:

(?) Д. Непер

(?) В. Шиккард

(?) К. Шеннона

(?) Ч.Бэббидж

(??)научная работа не может с экономической точки зрения играть роль товара если:

(?) не приносит финансовые блага

(?) результат этого труда не распространяется в виде определенных сведений

(?) результат этого труда не делает автора известным

(?) не поддерживает устоявшейся порядки

(??) Общие свойства информации, независимо от ее содержания, изучает:

(?) теория хранилища

(?) теория синтеза

(?) теория математического анализа

(?) теория информации

(??) Поиск более совершенных способов фиксирования информации привел:

(?) к появлению компьютера

(?) к появлению жестких дисков

(?) к появлению облачных хранилищ

(?) к появлению письменности

(??) английский физик Рэлей признавал, что люди науки часто вынуждены испытывать чувства

(?) стыда

(?) гордости

(?) высокомерия

(?) беспокойства

(??) печатные носители стали проявлять свое несовершенство из-за:

(?) сложности поиска необходимой информации

(?) дороговизны

(?) большого веса

(?) недолговечности

(??)Информационные технологии обработки массива данных(??)

(??) самым известным проектом DARPA (Агентство передовых исследовательских проектов) является:

(?) первый компьютер

(?) браузер

(?) печатная машинка

(?) интернет

(??) функция Коммутации пакетов:

(?) блокировка сети

(?) шифрование данных

(?) автозаполнение полей

(?) разбиение запросов данных на маленькие части

(??) Соединение ARPANET за пределами США были переведены на использование нового протокола TCP/IP в:

(?) 1990 году

(?) 1985 году

(?) 1988 году

(?) 1982 году

(??)Норвежская телекоммуникационная компания Telenor создала первую версию браузера в:

(?) 1996 году

(?) 1994 году

(?) 1988 году

(?) 1989 году

(??) Обязательным условием эффективного проведения научного исследования является:

(?) информационное обеспечение

(?) финансовая составляющая

(?) лаборатория

(?) поддержка государства

(??)В содержание информационного обеспечения научно-исследовательского процесса НЕ входит:

(?) плановое

(?) фактографическое

(?) законодательное

(?) финансовое

(??) Информационные ресурсы научно-технической информации это:

(?) научные или научно-популярные книжные издания

(?) документированные или публично оглашенные сведения о достижениях науки

(?) совокупность упорядоченных первичных документов

(?) систематизированно собранная научно-техническая литература и документация

(??) Информационные ресурсы совместного использования

(?) совокупность информационных ресурсов государственных органов научно-технической информации

(?) квалификационные работы в определенной отрасли науки

(?) итоговые документы с изложением фактически выполненных исследований

(?) справочные издания, содержащие упорядоченный перечень словесных единиц

(??) Сборники научных работ это:

(?) оперативные статистические данные, которые характеризуют определенную сферу деятельности общества

(?) реферативные периодические издания, содержащие сведения о передовом опыте

(?) справочные издания, содержащие термины какой-либо отрасли

(?) исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений

(??) Рекламные бюллетени это:

(?) показатели экономического развития общества и его отдельных структурных подразделений

(?) неопубликованные документы, которые представляют интерес для узкого круга специалистов

(?) изложенные в привлекательной форме сведения о продукции и услугах с целью повышения спроса на них

(?) совокупность упорядоченных первичных документов

(??) В первичную документацию периодических изданий НЕ входит:

(?) издания с продолжением

(?) журналы

(?) газеты

(?) информационные листки

(??) Во вторичную документацию периодических изданий НЕ входит:

(?) экспресс-информация

(?) официальные бюллетени

(?) научные отчеты

(?) каталоги

(??) в первичную документацию в изданиях НЕ входит:

(?) документы

(?) патентно-лицензионные издания

(?) производственные справки

(?) опытно-конструкторские работы

(??) в первичную документацию в рукописных материалах НЕ входит:

(?) научные отчеты

(?) сборники рефератов научно-исследовательской информации

(?) информационные ведомости о проведенных научных конференциях

(?) доклады

(??) Достоинством книги являются:

(?) низкая ценовая политика

(?) быстрый поиск информации

(?) доступность

(?) систематичность и полнота изложения

(??) Патентная документация обладает высокой степенью достоверности, так как:

(?) подвергается тщательной экспертизе на новизну и полезность.

(?) высокая стоимость покупки

(?) для получения требуется высокая квалификация

(?) очень сложно получить

(??) важным условием продуктивности и качества самостоятельной работы является:

(?) умение быстро читать

(?) обмен ценной информацией

(?) скоростной интернет

(?) умение быстро осуществлять поиск информации

(??) В условиях машинной обработки информация объединяется в упорядоченный массив и его структура не включает в себе:

(?) набор файлов

(?) блок данных

(?) секцию файлов

(?) шифровка файлов

(??) какой процент научных исследований можно было бы не проводить по подсчетам американских специалистов, из-за не правильной подборки информации:

(?) от 10% до 20%

(?) от 20% до 30%

(?) от 30% до 40%

(?) от 40% до 50%

(??) Основная таблица УДК содержит понятия и соответствующие им индексы, с помощью которых систематизируют:

(?) человеческий потенциал

(?) профессиональную пригодность

(?) работоспособность человека

(?) человеческие знания

(??) Какой критерий не относится к определению качества информации в научном исследовании:

(?) целевое назначение

(?) ценность

(?) быстродействие

(?) секретность

(??) Что не входит в информационный процесс научного исследования:

(?) исходную первичную и вторичную информацию

(?) переработку этой информации в соответствии с логикой и методологией исследования

(?)необходимость отметить определяющую роль информации в изучении истории исследуемой проблемы

(?)получение новой информации в логических формах

(??)Для успешного планомерного развития и внедрения новых информационных технологий в высшем образовании не нужно:

(?) системный анализ развития и внедрения НИТ

(?) разработка новых принципов организации вычислительных процессов

(?)разработка методов описания предметных областей и математического моделирования

(?) оставление старых принципов без изменений

(??) Невербальная информация не включает в себя:

(?) подтверждает или опровергает тот или иной факт

(?) не передает какого-то конкретного содержания

(?) информация, переданная без слов

(?) обмен информацией по средствам ведения диалога

(??) Информационная технология обработки данных предназначена для:

(?) обмена информацией между сотрудниками

(?) повышению рабочих мест

(?) повышению квалификации сотрудников

(?) решения хорошо структурированных задач

(??)НИОКР это:

(?) производственная деятельность

(?) научные исследования в области космонавтики

(?)совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии

(?) новые технологии, используемые для совершенствования в сфере управления

(??)Что НЕ относится к этапам НИОКР:

(?)фундаментальные исследования

(?)опытно-конструкторские работы

(?)прикладные исследования

(?)прогностические

(??)Патент – это документ, удостоверяющий:

(?)право на наследование

(?)авторство

(?)титул собственности на изобретение

(?)согласие на производственную деятельность

(??)ГСНТИ представляет собой:

(?)совокупность органов НТИ, занимающихся опубликование научной информации

(?)совокупность органов НТИ, призванных профессионально заниматься сбором, хранением, аналитической переработкой всей имеющейся и вновь появляющейся информации

(?)совокупность органов НТИ, занимающихся утилизацией старой информации

(?)совокупность органов НТИ, призванных следить за соблюдением секретности

***Методические рекомендации см. раздел 2***

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Модуль 1. Раздел 4. Формы представления результатов научных исследований**

**Тема 4.1. Научные публикации. Требования к оформлению публикаций**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | Формы представления результатов исследований | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2 | Методические рекомендации по изложению материала научного исследования | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3 | Отбор необходимых компонентов ресурсно-информационной базы научных исследований для решения конкретных задач в процессе проведения научного исследования | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Импакт-фактор это:
2. Интегральный показатель журнала в системе Science Index используется при:
3. универсальным инструментом, помогающим решать научно-исследовательские задачи является:
4. С какого года компания «Научная электронная библиотека» запустила проект в области наукометрии Российский индекс научного цитирования (РИНЦ):
5. индекс цитируемости показывает:
6. По инициативе какой организации была создана платформа eLIBRARY.RU:
7. Назовите национальную библиографическую базу данных научного цитирования

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.Тема практического (семинарского) занятия**

**Модуль 1. Раздел 4. Формы представления результатов научных исследований**

**Тема 4.2. Информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности. Базы данных о публикациях**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Системы доступа к научно-технической информации | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Поиск, нахождение и обработка научной информации | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3. | Регистрация поступивших материалов заявки на полезную модель | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 4. | Базы данных о публикациях | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 5. | Основные используемые в наукометрии показатели | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Каким наукометрическим показателем оценивается научная продуктивность авторов научных публикаций: …
2. Формирование и ведение Российского сводного каталога научно-технической литературы, поступающей в фонды органов научно-технической информации и научно-технические библиотеки, осуществляет: …

3. Каким наукометрическим показателем оценивается научная продуктивность авторов научных публикаций: …

4. Интегральный показатель в системе Science Index используется при построении рейтинга: …

5. Показателем качества научного журнала, вычисляемого по данным о цитируемости опубликованных в нем статей является: …

**ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: реферат-презентация**.

**Перечень тем реферат-презентаций к разделу 4:**

1. Научная работа студентов (НРС).
2. Компетенции бакалавра. Компетенции магистра.
3. Инновации в науке.
4. История, предмет, цели системного анализа.
5. Характеристика атрибутов системного анализа как научного знания.
6. Применение системного анализа.
7. Системные характеристики.
8. Материальные системы.
9. Абстрактные системы.
10. Системы и подсистемы в природе и технике.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

**Форма рубежного контроля –** Компьютерное тестирование.

(??)Научные публикации. Требования к оформлению публикаций (??)

(??)Реферат представляет собой:

(?) одну из заключительных форм научного исследования

(?) предварительные выводы о проведенном исследовании

(?) одну из начальных форм представления результатов исследования в письменном виде

(?) аннотацию исследования

(??) Научная статья является:

(?) одной из начальных форм представления результатов исследования в письменном виде

(?) самой распространенной формой литературной продукции исследователя

(?)теоретически обоснованные методические рекомендации по совершенствованию исследуемого процесса

(?) информация обработки

(??)Что называется монографией:

(?) место, где хранится вся информация

(?) методические рекомендации

(?) предварительная публикации итогов исследования

(?)монографией называется научное издание, в котором какая-то проблема рассматривается достаточно разносторонне и целостно

(??)Диссертацией является:

(?) материалы НИОКР

(?) результаты исследования в сжатой форме, представленные на конферпенции

(?) отчет о проведении научно-технической работы коллективом авторов

(?) результат научной работы, подготовленный для публичной защиты

(??)Научно-техническая информация это:

(?) документированные или публично оглашенные сведения о достижениях науки

(?) совокупность действий, направленных на удовлетворение потребностей граждан

(?) систематизированно собранная научно-техническая литература

(?) совокупность упорядоченных первичных документов

(??)Понятие «Термин» означает:
(?) система взглядов и рекомендаций
(?) научное изложение результатов исследования
(?) совокупность упорядоченных первичных документов
(?) слово или словосочетание, выражающее понятие специальной области знания или деятельности
(??)Исследовательско-информационный фонд это:
(?) совокупность информационных ресурсов государственных органов научно-технической информации
(?) система экономических, организационных и правовых отношений
(?) совокупность действий, направленных на удовлетворение потребностей граждан
(?) совокупность упорядоченных первичных документов и исследовательско-поисковый аппарат
(??)Аннотация научной статьи выполняет функцию:
(?) подведения итогов и выводов
(?) совокупность методов, используемых на при написании статьи
(?) расширенного названия статьи и ее содержания
(?)собранной научно-техническая литературы
(??) Ключевые слов это:
(?) поисковый образ научной статьи, лишенный синтаксической структуры
(?) заключение научной статьи
(?) сведения о человеке, коллективе и обществе в целом как объекте исследования.
(?) постановка научной проблемы
(??)Изложение материла научной статьи в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени с помощью:
(?)исторического метода
(?)индуктивного метода
(?)дедуктивного метода
(?)концентрического метода
(??)Последовательное изложение материала в докладе соответствует:
(?)концентрическому методу
(?)методу дедукции
(?)методу аналогии
(?)ступенчатому методу
(??) тезисы докладов это:
(?) научные периодические сборники, которые содержат опубликованные до начала конференции материалы
(?) исследовательские материалы научных учреждений учебных заведений
(?) справочные издания, содержащие упорядоченный перечень словесных единиц
(?) реферативные периодические издания, содержащие сведения о передовом опыте
(??) научные журналы это:
(?) оперативные статистические данные
(?) изложенные в привлекательной форме сведения о продукции и услугах с целью повышения спроса на них
(?) неопубликованные документы, которые представляют интерес для узкого круга специалистов
(?) периодические издания, содержащие статьи и материалы об исследованиях теоретического и прикладного характера, предназначенные для научных работников
(??) Основными элементами структуры доклада являются:
(?) аннотация, ключевые слова, главная часть, заключение
(?) введение, стержневая идея, основная часть, заключение

(?) презентация, заключение
(?) итоговый документ с изложением фактически выполненных исследований
(??) Какие из перечисленных целей были преследованы при создании ГСНТИ:
(?) предоставление свободного доступа к текстам официальных документов, регламентирующих деятельность в сфере научно-технической информации, архивного, библиотечного и издательского дела, составляющим нормативно-правовую базу ГСНТИ
(?) увеличения реферативных периодических изданий
(?) повышения публикационной активности
(?) повышение эффективности как научных исследований, так и информационной деятельности
(??) Назовите основное информационное издание, содержащее преимущественно рефераты, иногда аннотации и библиографические описания литературы, представляющей наибольший интерес для науки и практики:
(?) авторефераты диссертаций
(?) периодические издания
(?) пресса
(?) реферативные журналы
(??) Назовите международную универсальную систему, позволяющую детально представить содержание документальных фондов и обеспечить оперативный поиск информации:
(?) УДК
(?) РИНЦ
(?) НИОКР
(?) Яндекс
(??) Государственная система научно-технической информации представляет собой:
(?) совокупность научно-технических библиотек и организаций - юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, специализирующихся на сборе и обработке научно-технической информации
(?) совокупность научно-образовательных учреждений
(?)совокупность предприятий, осуществляющий сбор информации о научно-исследовательской деятельности
(?)совокупность научно-технических библиотек в образовательных учреждениях
(??) Какие из перечисленных являются целью создания государственной системы научно-технической информации:
(?) проведение научных исследований
(?)организация профилированных научно-учебных центров
(?)содействие созданию рынка информационных продукции и услуг
(?) обеспечение формирования и эффективного использования государственных ресурсов научно-технической информации
(??) Какие из перечисленных структур входят в состав государственной системы научно-технической информации:
(?)федеральные органы научно-технической информации
(?)высшие учебные заведения
(?)федеральные органы власти
(?)научно-технические библиотеки, отраслевые органы научно-технической информации и научно-технические библиотеки
(??)Формирование и ведение Российского сводного каталога научно-технической литературы, поступающей в фонды органов научно-технической информации и научно-технические библиотеки, осуществляет:
(?) библиотека МГУ
(?) Российский государственный архив
(?) электронная библиотека
(?) Государственная публичная научно-техническая библиотека

(??) РИНЦ это:
(?) наиболее крупная российская государственная библиотека
(?) наиболее крупная российская система навигации
(?) наиболее крупная иностранная библиографическая база данных
(?) наиболее крупная российская библиографическая база данных
(??)Интегральный показатель в системе Science Index используется при построении рейтинга:
(?) вузов
(?) сборников научных статей
(?) российских научных журналов
(?) отдельных ученых
(??) Каким наукометрическим показателем оценивается научная продуктивность авторов научных публикаций:
(?) индекс цитируемости
(?) SJR и SNIP
(?) индекс оперативности
(?) индекс Хирша
(??)Показателем качества научного журнала, вычисляемого по данным о цитируемости опубликованных в нем статей является:
(?) средняя цитируемость
(?) индекс Хирша
(?) импакт-фактор
(?) общее количество публикаций
(??)Интегральный показатель журнала в системе Science Index используется при:
(?) построении рейтинга российских вузов
(?) построении рейтинга российских научных журналов
(?) построении рейтинга российских ученых
(?) построении рейтинга российских библиотек
(??) универсальным инструментом, помогающим решать научно-исследовательские задачи является:
(?) применение математических расчетов
(?) применением статистики
(?) применение теории математического анализа
(?) применение цифровых методов обработки информации
(??) elibrary.ru это:
(?) поисковая система
(?) книжный фонд
(?) государственное книгохранилище
(?) электронная библиотека
(??) С какого года компания «Научная электронная библиотека» запустила проект в области наукометрии Российский индекс научного цитирования (РИНЦ):
(?) 1998
(?) 2015
(?) 2000
(?) 2005
(??) Импакт-фактор это:
(?) показатель качества научного журнала, вычисляемый по данным о цитируемости опубликованных в нем статей
(?) показатель научной деятельности ученого
(?) показатель научной деятельности организации
(?) показатель количества публикаций
(??)Информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности. Базы данных о публикациях (??)

(??) индекс цитируемости показывает:
(?) суммарное количество публикаций в РИНЦ
(?) суммарное количество публикаций в Scopus
(?) суммарное количество публикаций в Web of Science
(?) суммарное количество цитирований всех статей автора или организации в наукометрических базах данных
(??) SJR и SNIP рассчитываются:
(?) в Scopus
(?) в elibrary
(?) в РИНЦ
(?) в Science Direct
(??) Соединение ARPANET за пределами США были переведены на использование нового протокола TCP/IP в:
(?) средняя цитируемость на общее количество статей вуза
(?) общее количество цитирований на одну статью автора или организации
(?) среднее количество цитирований на одну статью автора за последние 3 года
(?) среднее количество цитирований на одну статью автора или организации
(??)В eLIBRARY.RU представлены:
(?) международные организации
(?) почти все вузы России, ведущие медицинские организации России, иностранные научные компании
(?) ведущие вузы России
(?) ведущие медицинские организации России
(??) В каком году была создана платформа eLIBRARY.RU:
(?) 1999
(?) 2005
(?) 2000
(?) 2012
(??) По инициативе какой организации была создана платформа eLIBRARY.RU:
(?) РГНФ
(?) РНФ
(?) ВИНИТИ
(?) РФФИ
(??) С какого года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями:
(?) 1999
(?) 2015
(?) 2000
(?) 2005
(??) Назовите национальную библиографическую базу данных научного цитирования:
(?) РИНЦ
(?) Скопус
(?) РФФИ
(?) ВИНИТИ
(??) Под обработкой данных (информации) понимается:
(?) математическая обработка и вычисление
(?) укрупнение и моделирование
(?) внесение в справочные издания, содержащие термины какой-либо отрасли
(?) группировка, упорядочение, вычисление и получение новых данных, агрегирование
(??) При поиске информации необходимо придерживаться определенных принципов ее формирования, а именно:
(?) повторяемость
(?) продолжительность и наглядность

(?) актуальность, достоверность, информационное единство
(?) совокупность упорядоченных первичных документов
(??) Первичная документация это:
(?) опубликованные впервые данные
(?) исходные данные, которые являются результатом аналитико-синтетической переработки первичных данных
(?) исходные данные, которые являются результатом поиска информации
(?) исходные данные, которые являются результатом конкретных экспериментальных исследований
(??) Вторичная информация это:
(?) опубликованные впервые данные
(?) исходные данные, которые являются результатом аналитико-синтетической переработки первичных данных
(?) исходные данные, которые являются результатом поиска информации
(?) исходные данные, которые являются результатом конкретных экспериментальных исследований
(??) всемирное объединение региональных и корпоративных сетей, которые образовывают единое информационное пространство называется:
(?) elibrary
(?) Scopus
(?) РИНЦ
(?) Internet
(??) По способу фиксации информации документы подразделяются на:
(?) устные и письменные
(?) письменные, статистические, иконографические, фонетические, документы в закодированном виде
(?) на иностранном и русском языке
(?) разговорные и жестовые
(??) Единая государственная система научно-технической информации это:
(?) МЦНТИ
(?) РИНЦ
(?) ВИНИТИ
(?) ГСНТИ
(??) Патентная документация должна обладать:
(?) высокой степенью достоверности, новизны и полезности.
(?) высокой степенью оригинальности
(?) высокой стоимостью
(?) высоким коэффициентом значимости
(??) научная информация должна содержать:
(?) сведения и их математическую оценку
(?) статистические данные
(?) новизну
(?) сведения, их сбор, хранение и обработку
(?)В ходе представления результатов исследования целевой аудитории рекомендуется использовать:
(?) видеофильм
(?) плакаты
(?) секцию файлов
(?) презентацию
(??) Сопоставление различных явлений, событий, фактов в докладе производится с помощью:
(?) метода аналогии
(?) дедукции

(?) индукции
(?) исторического метода
(??) Плагиат это:
(?) цитирование первоисточников
(?) человек, заимствующий чужие идеи
(?) логически завешенная статья
(?) умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или мыслей, или искусства, или изобретения
(??) Кто несет ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений:
(?) редакция журнала
(?) электронная библиотека
(?) аппоненты
(?) автор
(??) особенно ценными статьями в РФ считаются работу, опубликованные в:
(?) сборниках статей
(?) индексируемых в РИНЦ
(?) профессиональных научных изданиях, утвержденных ВАК Минобрнауки России
(?) размещенных в электронной библиотеке
(??)Рубрикация статьи предполагает:
(?) подведение ее под определенную рубрику
(?) разработка новых принципов написания статьи
(?) разработка методов описания предметных областей в статье
(?) деление ее на логично подчиненные элементы – части, разделы, подразделы, пункты
(??) Алгоритм написания научной статьи включает в себя:
(?) сбор материала, статистическая обработка собранного материала, формулирование выводов
(?) составление списка литературы, выбор темы, реализация замысла
(?) замысел, план, сбор материала, группировка, проработка рукописи, проверка правильности оформления, литературная правка
(?) сбор и обмен информацией с членами научного коллектива
(??)Заключение научной статьи содержит:
(?) приложение
(?) список используемой литературы
(?) аннотацию статьи
(?) краткую формулировку выводов
(??)Тезисы докладов и выступлений на конференциях это:
(?) результаты диссертационной работы
(?) результаты научных исследований, подготовленные для публичной защиты
(?) результаты исследований в сжатой конспективной форме, подготовленные для публичного сообщения
(?) результаты исследований, получившие положительную оценку
(??)Какой из перечисленных документов содержит теоретически обоснованные методические рекомендации по совершенствованию исследуемого процесса:
(?)научный отчет
(?)тезисы доклада
(?)монография
(?)методическое пособие
(??)Самой распространенной формой литературной продукции исследователя является:
(?)автореферат диссертации
(?)методическое пособие
(?)научная статья

(?)монография
(??)Научный отчет в обязательном порядке должен включать:
(?) статистику
(?) рекомендации
(?) таблицы и диаграммы
(?) титульный лист, список авторов, краткий реферат, содержание, основную часть работы, список использованной литературы и приложения
(??)Чем выражается главная идея научной публикации:
(?)постановкой вопроса
(?)постановкой цели
(?)постановкой направления
(?)постановкой гипотезы

***Методические рекомендации см. раздел 2***

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Модуль 2. Раздел 1. Организация процесса исследования**

**Тема 1.1. Фундаментальные и прикладные исследования**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;
– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Понятие научного познания | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Задачи и классификация научных исследований | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3. | Основные понятия фундаментальных и прикладных исследований | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 4. | Принципы и приемы научной деятельности, методы научных исследований | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

7. Самое абстрактное определение идеи (начальная форма систематизации знаний) это:.
8. Положение, которое берется в качестве исходного, недоказуемого в данной теории это:.
9. Устойчивая, существенная, повторяющаяся связь явлений в природе и обществе, обусловливающая их логическое развитие.
10. Знание об объекте или явлении, достоверность которого доказана это:

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Модуль 2. Раздел 1. Организация процесса исследования**

**Тема 1.2. Этапы выполнения исследований**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;

– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;

– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Описание этапов исследования | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Организация процесса исследования | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3. | Результаты и эффективность исследования | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Верно ли утверждение: «Формулировка выбранной темы должна быть четкой, ясной и выражать сущность проблемы исследования»:
2. Верно ли утверждение: «При анализе картотеки можно выяснить, что намеченная для исследования проблема уже изучена, описана и широко применяется на практике»:
3. Продолжите фразу: «Далее следует составление первоначального плана научно-исследовательской работы. Его иногда называют …»

4. Верно ли утверждение: «План не определяет систематичность и последовательность исследования»:
11. Какому из терминов соответствует данное определение: «совокупность и взаимосвязь способов, методов и приемов научно-исследовательской работы.»
12. Выберите, что из перечисленного употребляется в фразе «Вслед за проблемой исследования определяется его ... и предмет»

**ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: реферат.**

**Перечень тем реферат к разделу 1:**

1. Категориальный аппарат науки и системного анализа.
2. Связь. Классификация связей.
3. Системный подход. История становления.
4. Понятия системного подхода: "система", "элемент", "состав", "структура", "функции", "функционирование" и "цель".
5. Системный анализ.
6. Системный оператор. Признаки системных проблем.
7. Принципы системного анализа. Области применения знаний системного анализа.
8. Отличие системного анализа от других методов.
9. Алгоритм прикладного системного анализа.
10. Развитие системных представлений.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование.**

(??)Фундаментальные и прикладные исследования(??)
(??)Идеальное воспроизведение в языковой форме обобщенных представлений о закономерных связях объективного мира это:
(?)логика
(?)методика
(?)знание
(?)память
(??)Процесс движения человеческой мысли от незнания к знанию называют:
(?)познанием
(?)логикой
(?)теорией
(?)практикой
(??)Человек познаёт законы природы (овладевает знаниями), чтобы применить их в своей производственной, общественной и научной деятельности, именуемой?
(?)теорией
(?)практикой
(?)знанием
(?)логикой
(??)Познание разделяют на:
(?)первичное и вторичное
(?)разумное и неразумное
(?)чувственное и рациональное
(?)правильное и неверное
(??)Отражение мозгом человека свойств предметов или явлений объективного мира, которые действуют на органы чувств это:
(?)ощущение
(?)понимание

(?)доказательство
(?)память
(??)Вторичный образ предмета или явления, который в данный момент не действует на органы чувств человека, но обязательно действовал ранее это:
(?)доказательство
(?)логика
(?)память
(?)представление
(??)Преобразование различных представлений в целую картину новых образов, в том числе и фантастических это:
(?)воображение
(?)познание
(?)представление
(?)практика
(??)Сознательно осуществляемая познавательная деятельность, это целенаправленный процесс это:
(?)практика
(?)доказательство
(?)научное познание
(?)воображение
(??)Интуитивное объяснение явления без промежуточной аргументации, без осознания всей совокупности связей, на основании которых делается вывод это:
(?)воображение
(?)научная идея
(?)понятие
(?)предположение
(??)Предположение о причине, которая вызывает данное следствие это:
(?)заключение
(?)гипотеза
(?)воображение
(?)доказательство
(??)Устойчивая, существенная, повторяющаяся связь явлений в природе и обществе, обусловливающая их логическое развитие
(?)гипотеза
(?)умозаключение
(?)научная идея
(?)закон
(??)Система обобщённого знания, объяснения тех или иных сторон действительности это:
(?)гипотеза
(?)теория
(?)научная идея
(?)аксиома
(??)Самое абстрактное определение идеи (начальная форма систематизации знаний) это:
(?)теория
(?)гипотеза
(?)научная идея
(?)принцип
(??)Положение, которое берется в качестве исходного, недоказуемого в данной теории это:
(?)аксиома
(?)теория
(?)гипотеза
(?)факт

(??)Знание об объекте или явлении, достоверность которого доказана это:
(?)аксиома
(?)факт
(?)гипотеза
(?)принцип
(??)Категория – это:
(?)знание об объекте или явлении, достоверность которого доказана
(?)наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные связи действительности
(?)положение, которое берется в качестве исходного, недоказуемого в данной теории
(?)начальная форма систематизации знаний
(??)Умозаключение это:
(?)мысль, в которой посредством связи понятий утверждается или отрицается что-либо
(?)более высокая степень научного знания
(?)интуитивное объяснение явления без промежуточной аргументации
(?)процесс мышления, составляющий последовательность двух или нескольких суждений, в результате которых выводится новое суждение
(??)Раскрытие содержания понятия называют
(?)определением
(?)умозаключением
(?)воображением
(?)фактом
(??)Понятие это:
(?)мысль, в которой посредством связи понятий утверждается или отрицается что-либо
(?)это мысль, отражающая существенные и необходимые признаки предмета или явления
(?)процесс мышления, составляющий последовательность двух или нескольких суждений
(?)интуитивное объяснение явления
(??)Учение о методах научного познания и преобразования действительности, применения мировоззренческих принципов к процессу познания, духовному творчеству и практике называется:
(?)методология
(?)философия
(?)логика
(?)теория
(??)Объектом исследования является:
(?)различные свойства, качества, структура системы, закономерности взаимодействия элементов внутри системы и вне ее, закономерности развития
(?)всестороннее, достоверное изучение объекта, процесса или явления, их структуры, связей и отношений
(?)материальная или идеальная система
(?)получение новых экспериментальных данных
(??)Предметом исследования является:
(?)различные свойства, качества, структура системы, закономерности взаимодействия элементов внутри системы и вне ее, закономерности развития
(?)всестороннее, достоверное изучение объекта, процесса или явления, их структуры, связей и отношений
(?)материальная или идеальная система
(?)получение новых экспериментальных данных
(??)Всестороннее, достоверное изучение объекта, процесса или явления, их структуры, связей и отношений на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение и внедрение в производство полезных для человека результатов это:
(?)цель исследования

(?)объект исследования
(?)предмет исследования
(?)задача исследования
(??)Исследования, направленные на открытие и изучение новых явлений и законов природы, на создание новых принципов исследования, называются:
(?)естественными
(?)фундаментальными
(?)прикладными
(?)гуманитарными
(??)исследования, направленные на установление того, как можно использовать научные знания, полученные в результате фундаментальных исследований, называются:
(?)естественными
(?)фундаментальными
(?)прикладными
(?)гуманитарными
(??)Прикладные исследования подразделяются на:
(?)разведовательные, съемочные и камеральные
(?)расчетные, аналитические и экспериментальные
(?)моделирование и конструирование
(?)поисковые, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
(??)Поисковые исследования направлены на:
(?)установление фактов, влияющих на объект, отыскание путей создания новых технологий и техники
(?)подбор конструктивных характеристик, определяющих логическую основу конструкции
(?)создание новые технологии, опытных установок, приборов
(?)использование результатов прикладных исследований для создания и отработки опытных моделей техники, технологии производства и усовершенствование существующей техники
(??)Научно-исследовательские работы направлены на:
(?)установление фактов, влияющих на объект, отыскание путей создания новых технологий и техники
(?)подбор конструктивных характеристик, определяющих логическую основу конструкции
(?)создание новые технологии, опытных установок, приборов
(?)использование результатов прикладных исследований для создания и отработки опытных моделей техники, технологии производства и усовершенствование существующей техники
(??) Опытно-конструкторские работы направлены на:
(?)установление фактов, влияющих на объект, отыскание путей создания новых технологий и техники
(?)подбор конструктивных характеристик, определяющих логическую основу конструкции
(?)создание новые технологии, опытных установок, приборов
(?)использование результатов прикладных исследований для создания и отработки опытных моделей техники, технологии производства и усовершенствование существующей техники
(??)Разработки направлены на:
(?)установление фактов, влияющих на объект, отыскание путей создания новых технологий и техники
(?)подбор конструктивных характеристик, определяющих логическую основу конструкции
(?)создание новые технологии, опытных установок, приборов
(?)использование результатов прикладных исследований для создания и отработки опытных моделей техники, технологии производства и усовершенствование существующей техники
(??)Этапы выполнения исследования(??)
(??)Под научным направлением понимается:
(?)совокупность сложных теоретических и практических задач, решение которых назрело в обществе

(?)наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования
(?)использование результатов прикладных исследований для создания и отработки опытных моделей техники
(?)мелкие научные задачи, относящиеся к конкретной теме научного исследования
(??):Назовите первый этап выполнения исследования:
(?)исследовательский
(?)этап обработки
(?)установочный
(?)систематический
(??):С чего необходимо начать исследование на установочном этапе:
(?) с выбора темы исследования
(?)с выбора основания исследования
(?)с подведения итогов исследования
(?)ничего из перечисленного
(??):Какой из вариантов не соответствует высказыванию: «Тема исследования должна быть...»:
(?)актуальной
(?)отличаться новизной
(?)направлять научный поиск в область еще не разрешенных вопросов
(?)сложной
(??):Какой подэтап исследования идет после выбора темы:
(?)ознакомление с проблемой посредством литературных источников
(?)выбор факторов
(?)решение о начале исследования
(?)ничего из перечисленного
(??):Что из ниже перечисленного не относится к утверждению: «Изучение научных публикаций необходимо проводить по этапам: ….»:
(?)написания статьи
(?)общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению
(?)чтение в порядке последовательности расположения материала
(?)беглый просмотр содержания
(??):Верно ли утверждение: «При анализе картотеки можно выяснить, что намеченная для исследования проблема уже изучена, описана и широко применяется на практике»:
(?)верно
(?)не верно
(?)не знаю
(??):Верно ли утверждение: «Формулировка выбранной темы должна быть четкой, ясной и выражать сущность проблемы исследования»:
(?)верно
(?)не верно
(?)не знаю
(??):Продолжите фразу: «Далее следует составление первоначального плана научно-исследовательской работы. Его иногда называют …»
(?)значением исследоваанния
(?)экспериментом
(?)программой исследования
(?)проверкой исследования
(??):Верно ли утверждение: «План не определяет систематичность и последовательность исследования»:
(?)не верно
(?)верно
(?)не знаю.

(??):Какому из терминов соответствует данное определение: «совокупность и взаимосвязь способов, методов и приемов научно-исследовательской работы.»
(?) грамматика исследования
(?) понятие исследования
(?) методика исследования
(?)ничего из перечисленного
(??): … - это объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес
(?)проблема
(?)цель
(?)смысл
(?)ничего из перечисленного
(??):Выыберите, что из перечисленного употребляется в фразе «Вслед за проблемой исследования определяется его ... и предмет»:
(?)субъект
(?)задача
(?)объект
(?)ничего из перечисленного
(??):О чем идет речь: … - это тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные, с точки зрения исследователя, признаки объекта:
(?)предмет исследования
(?)объект исследования
(?)субъект исследования
(?)ничего из перечисленного
(??):Верно ли утверждение: «Между объектом и предметом исследования существует неразрывная связь»
(?) верно
(?)не верно
(?)не знаю
(??):Верно ли утверждение:  «Один и тот же объект не может быть предметом разных исследований»:
(?)верно
(?)не верно
(?)не знаю
(??):О чем идет речь в фразе: «то чего собирается добиться в своей работе исследователь, какой результат он намерен получить»
(?) цель исследования
(?)методика исследования
(?)логика исследования
(?)ничего из перечисленного
(??):Что является научным предположением, истинное значение которого неопределенно:
(?) цель
(?)наука
(?)гипотеза
(?)ничего из перечисленного
(??):Верно ли утверждение: «Задачи исследования вытекают из гипотезы и предмета»:
(?) да
(?)нет
(?)не знаю

(??):Выберите два из перечисленных слова, соответствующих пробелам в фразе «Задачи исследования характеризуют работу со стороны планируемых … , … , которые ставит перед собой исследователь»:
(?)результатов
(?)причин
(?)целей
(?)размышлений
(??):Верно ли утверждение: «Задачи исследования выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели по отношению к общей цели исследования в конкретных условиях проверки сформулированной гипотезы»:
(?) да
(?)нет
(?)не знаю
(??):О каком этапе исследования идет речь: «На данном этапе происходит сам процесс исследования, который можно разделить на части»:
(?) исследовательский этап
(?)научный этап
(?) этап планирования
(?)ничего из перечисленного
(??):На какие части разделяется исследовательский этап:
(?)определение цели, предмета и объекта исследования
(?)выбор прикладных средств, математическое моделирование
(?)работа с литературой, выбор методов исследования, организация условий исследования, проведение исследования
(?)разработка плана и определение стратегии исследования
(??):Что является способом получения сбора, обработки или анализа данных:
(?)метод исследования
(?)регламент исследования
(?)цель исследования
(?)ничего из перечисленного
(??):О каком этапе идет речь: «На этом этапе работы с помощью выбранных методов исследования собирают необходимые эмпирические данные для проверки выдвинутой гипотезы»:
(?)планирования исследования
(?)подготовки исследования
(?)проведение исследования
(?)ничего из перечисленного
(??):О каком этапе идет речь: «На данном этапе собранные материалы обрабатывают статистически»:
(?) этап обработки исследования
(?)начальный этап
(?)этап распределения
(?)ничего из перечисленного
(??):После сведения результатов исследования может ли возникнуть необходимость в дополнительном сборе:
(?)да
(?) нет
(?)не знаю
(??):Последним этапом исследования является:
(?)процесс исследования
(?)проработка исследования
(?)оценка эффективности исследования

(?)прогнозирование исследования
(??):Теоретическая значимость исследования - это
(?)вклад в банке
(?)вклад в целеполагание
(?)вклад в научное познание, в науку
(?)ничего из перечисленного
(??):Верно ли утверждение: «Практическая значимость исследования имеет прикладное значение»:
(?) да
(?)нет
(?)не знаю

***Методические рекомендации см. раздел 2***

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Модуль 2. Раздел 2. Формирование результатов исследования**

**Тема 2.1. Обработка результатов. Презентация результатов научных исследований**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;

– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;

– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | Понятие и признаки магистерской диссертации | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2 | Элементы научной работы | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3 | Презентация и защита научной работы | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

7. Что не относится к составным элементам графика?.
8. Какова последовательность расположения частей отчёта о научно-исследовательской работе?
9. Что включается во вторичную обработку экономической информации?
10. Что подразумевает смысловая точность научной речи?

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.Тема практического (семинарского) занятия**

**Модуль 2. Раздел 2. Формирование результатов исследования**

**Тема 2.2. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;
– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | Оформление научных результатов, научных исследований | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2 | Наукометрические показатели, индикаторы | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.
Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину?
2. Какие этапы входят в формирование замысла и подготовка предварительного плана работы?
3. Основным методом построения научных выводов в процессе обработки информации является.
4. Цель использования таблично-графических методов предоставления результатов исследования?

**ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: реферат.**

**Перечень тем реферат к разделу 2:**

1. Примеры систем и подсистем в природе и технике.
2. Структурные и подструктурные исследования.
3. Целое и целостность.
4. Синергетика.
5. Конкурсы и гранты в научной деятельности.
6. Приоритетные направления науки и техники в РФ.
7. Критические технологии в РФ.
8. Дифференциация и интеграция науки.
9. Федеральные целевые программы в области науки и техники.
10. Использование моделирования в научных исследованиях.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование.**

(??)Обработка результатов. Презентация результатов научных исследований (??)

(??)Какой из этапов не относится к подготовке научного текста?
(?)Обработка рукописи
(?)Проверка достоверности информации
(?)Отбор и подготовка материала
(?)Группировка и систематизация материала
(??)Выберите верные этапы подготовки научного текста:
(?)Формирование замысла и подготовка предварительного плана произведения, когда необходимо
(?)Отбор и подготовка материала
(?)Группировка и систематизация материала
(?)Обработка рукописи
(?) Все ответы верны
(??) Какие предъявляются требования к оформлению титульного листа согласно ГОСТу?
(?)Шрифт Times New Roman 14пт
(?)Размер полей: левая сторона – 30 мм, правая сторона– 10 мм, верхнее и нижнее стороны – 20 мм
(?)Выравнивание по правому краю
(?)Выделение курсивом темы работы
(??)В каких изданиях нет возможности рассчитать импакт фактор?
(?)национальные научные издания
(?)зарубежная периодика на русском языке
(?)зарубежные издания, имеющие договор с НЭБ
(?)иностранные издания на английском языке
(??)Выберите верные рекомендации по написанию литературного обзора:
(?)исключение жаргонного стиля
(?)написание вступления с плавным переходом на тему обзора.
(?)визуально выделять основную часть (красной строкой, жирным начертанием)
(?)все ответы верны
(??)Какой показатель является официальным численным показателем, созданным для определения справедливой оценки деятельности ученых, научных коллегий, сообществ и организаций, занимающихся научной деятельностью?
(?)индекс Хирша
(?)SJR
(?)импакт фактор
(?)общее количество цитирований
(??)Какая из структур входит в обработку рукописи?
(?)титульный лист, содержание, список литературы
(?)титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения
(?)содержание, введение, основная часть, заключение
(?) титульный лист
(??)В какой системе внедрена аналитическая надстройка SCIENCE INDEX?
(?)РИНЦ
(?)Web of Science
(?)Scopus
(?)Social Sciences Citation Index
(??)Дайте определение научному тексту:
(?)Это разновидность текста, написанного на общелитературном языке, обладающая грамматическими, лексическими, структурно-смысловыми и логико-композиционными особенностями
(?)Текст, написанный в научном стиле, с точностью речи, логичным изложением и эмоциональной нейтральностью

(?)Текст, который включает языковые единицы (слова, клише, устойчивые выражения, фразеологизмы), характерные для устной речи
(?)Все ответы верны
(??)Что представляют собой наукометрические показатели?
(?)показатель состояния и динамики рынка ценных бумаг
(?)относительные показатели, характеризующие изменение величины какого-либо явления (простого или сложного, состоящего из соизмеримых и несоизмеримых элементов) во времени, пространстве или по сравнению с любым эталоном.
(?)показатели, характеризующие важнейший аспект деятельности - реализацию продуктов и услуг, а также оценивающие долю себестоимости в продажах
(?)индексы публикационной активности авторов или организаций, значимости публикаций в зависимости от научного веса журнала
(??)Согласно какому ГОСТу оформляется титульный лист?
(?)ГОСТ Р 18.12.02-2017
(?)ГОСТ 24980-2005
(?)ГОСТ Р52633.4-2011
(?)ГОСТ 7.32-2001
(??)Выберите правильный вариант оформления источника с одним автором.
(?)Основы экономики, менеджмента и маркетинга / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2016. - 336 с.
(?)Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга - М.: Академия, 2016. - 336 с.
(?)Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга / С.Г. Жабина. - М.: Академия, - 336 с. - 2016.
(?)Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2016. - 336 с.
(??)Какие данные должны быть размещены на титульном листе?
(?)полное название учебное заведения и название кафедры;
(?)Ф.И.О. преподавателя с указанием его должности;
(?)тип формы обучения (дневная, заочная, вечерняя).
(?)все ответы верны
(??)Литературный обзор – это?
(?)Краткое описание работы.
(?)Документ, составленный в целях информации подведомственных и других организаций о работах в той или иной области или деятельности группы предприятий в определенный период.
(?)Часть исследования, в которой автор знакомит читателей с контекстом своего исследования и/или его теоретической основой.
(?)Нет верного ответа
(??)Что относится к элементам описания литературного источника?
(?)ФИО автора (авторов / редактора)
(?)количество страниц
(?)год издания
(?)наименование издательства
(??)Какие качества являются определяющими культуру научной речи?
(?)Краткость
(?)Использование терминов
(?)Точность
(?)Информативность
(??)Сколькими группами стандартов представлена современная система стандартов в области библиотечно-информационной деятельности?
(?)пять
(?)четыре
(?)две

(?)три
(??) Заключение это:
(?)Последняя часть работы, в которой объясняются задачи выполненной работы
(?)Это вывод по каждой главе
(?)Это последняя часть любого проекта, содержащее суждения, истина которых подтверждается на протяжении написания всей работы.
(?)Это обзор анализируемых источников
(??) Какая часть доклада занимает наибольшее количество времени в выступлении?
(?)заключение
(?)вступление
(?)результаты исследования
(?)методы исследования
(??)Заключение должно содержать?
(?)не менее 30-40% всей работы
(?)актуальность работы и темы исследования
(?)изложение проблемы и рациональными и хорошо обдуманными путями решения их с описанием ожидаемого эффекта от проведённых действий, предлагаемых в дальнейшем для внедрения в практическую деятельность
(?)список реферируемой литературы
(??) Структура списка литературы выглядит следующим образом…
(?)Алфавитное расположение, хронологический порядок, систематическое расположение, расположение материала по главам работ
(?)Составляется в любом порядке
(?)В алфавитном порядке
(?)По времени занесения в библиографический список
(??)Что не относится к элементам структуры доклада?
(?)указать научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы
(?)предоставить всю расчетную часть исследования
(?)осветить основное содержание работы в соответствии с ее структурой
(?)сформулировать методологическую базу исследований и перечислить использованные методы (методики)
(??)Что такое мультимедийная презентация?
(?)программный продукт, который может содержать текстовые материалы, видео- и аудиоматериалы, компьютерную графику и анимацию, тексты, таблицы и фотографии, звуковое оформление и дикторское сопровождение, трехмерную графику
(?)представление текста работы в форме доклада
(?)сопровождение научной работы видеороликом
(?)метод (или процесс) изучения свойств объектов посредством исследования их соответствующих свойств
(??)Какие источники ставятся на первое место в списке литературы?
(?)Книги и статьи в алфавитном порядке
(?)Указы Президента
(?)Международные нормативные акты
(?)Любой документ, идущий первым в тексте работы
(??)Какой из методов представления результатов исследования НЕ относится к таблично-графическим?
(?)формула
(?)график
(?)таблица
(?)типология
(??)Что может включать приложение?
(?)Графики, диаграммы

(?)Таблицы, иллюстрации
(?)Расчеты и формулы
(?)Все ответы верны
(??) Как нумеруются таблицы в научной работе?
(?)Буквами (а,б,в,г…)
(?)Римскими цифрами (I, II, III, IV…)
(?)На усмотрение автора
(?)Арабскими цифрами (1,2,3,4…)
(??)Что подразумевает стадия «Систематизация материала» в процессе научно-исследовательской работы?
(?)математическая оценка, которая может ограничиваться выборочной проверкой ответственных элементов - методик, формул, логических рассуждений
(?)сосредоточение на исследуемой теме и привлечение максимального количества фактов и идей
(?)подведение итогов работы
(?)упорядочивание разрозненных фактов, создание их стройной системы согласно цели исследования, классификация данных
(??)Выберите правильное оформление иллюстрации
(?)№1
(?)Рис №1
(?)Рис. 1
(?)Любой  из перечисленных вариантов
(??)Какая структура принята для рефератов, курсовой и дипломной работы?
(?)титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения
(?)заголовок, введение, основная часть, заключение
(?)титульный лист, введение, основная часть, приложения, заключение
(?)структура работы может быть любая
(??)Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Наукометрические показатели исследовательской деятельности (??)
(??)В каком месте работы размещается таблица?
(?)в заключение
(?)в основном тексте, сразу после указания таблицы
(?)в главе, в которой указывается таблица
(?)в основном тексте, до упоминания таблицы
(??)Выберите верные требования к составлению таблицы:
(?)расчетные данные и показатели, полученные с использованием определенной исходной информации, обязательно отмечаются отдельно;
(?)размер таблицы должен быть оптимальным - слишком малая таблица будет недостаточно информативной, а большая - перегруженной данными, которые сложно анализировать;
(?)не допускается наличие в таблице незаполненных клеток;
(?)все ответы верны
(??)График это:
(?)вывод численной информации в виде иллюстрации
(?)наглядное представление количественной информации с помощью геометрических линий и фигур
(?)система координат или другая система символов, которая указывает на места размещения и соотношения графических образов на поле графика.
(?)все ответы верны
(??)Каким может быть графический образ?
(?)линейным
(?)линейным, столбиковым, круговой диаграммой

(?)точечным, линейным, столбиковым, полосным, квадратным, круговым и фигурным (в форме рисунков или силуэтов)
(?)линейный, столбиковым
(??)Вступительная часть научной работы должна содержать:
(?)титульный лист, список авторов, содержание, перечень условных обозначений, символов, сокращений и терминов
(?)введение, суть отчета, выводы, рекомендации, перечень литературы
(?)титульный лист, содержание
(?)приложения, заключение, список литературы
(??)Выберите структурные элементы, которые входят в основную часть отчета
(?)выводы
(?)основные исследования
(?)список авторов, содержание, перечень условных обозначений, символов, сокращений и терминов
(?)введение,  суть отчета, выводы,  рекомендации, перечень литературы
(??)Основная часть отчета состоит из
(?)таблиц и диаграмм
(?)теоретической, аналитической и обобщающей частей
(?)теоретической части
(?)заключения и выводов
(??)Выберите причины размещения материала в приложении
(?)материал является необходимым для полноты отчета, но имеет большой объём
(?)материал содержит дополнительные иллюстрации
(?)данные имеют большой объем
(?)все ответы верны
(??)Выберите правильный критерий эффективности научно-исследовательских работ
(?)Количество странниц
(?)Объём научных формулировок
(?)Количество приложений, иллюстраций, таблиц, графиков (диаграмм)
(?)Объём научной продукции, который измеряется общим количеством или средним числом публикаций
(??)Мультимедийная презентация -
(?)это программный продукт, который содержит только текстовую информацию
(?)это материал движущегося изображения (видеоматериал)
(?)это программный продукт, который  содержит только текстовые материалы, таблицы.
(?)это программный продукт, который может содержать текстовые материалы, видео- и аудиоматериалы, компьютерную графику и анимацию, тексты, таблицы и фотографии, звуковое оформление и дикторское сопровождение, трехмерную графику
(??)Выберите основные достоинства мультимедиа презентаций
(?)возможность интеграции с веб-сайтом
(?)понятный интерфейс
(?)структурирование информации
(?)все ответы верны
(??)К критериям оценки презентации относится
(?)логичность изложения, соответствие содержания теме
(?)полнота информации, красивое оформление
(?)информативность таблиц, схем
(?)нет верных ответов
(??) В первой части доклада необходимо:
(?)обосновать актуальность темы исследования и ее значимость для науки и практики и определить предмет и объект исследования
(?)указать проблему (гипотезу), цель, задачи исследования

(?)представить методологическую базу исследований и перечислить использованные методы (методики)
(?)все ответы верны
(??) Заключение – это:
(?)последняя часть любого проекта, содержащее суждения, истина которых подтверждается на протяжении написания всей работы
(?)последняя часть любого проекта, в которой указывается методика исследования
(?)часть работы, где размещены все таблицы, диаграммы которые не вошли в приложение и основную часть
(?)нет верных ответов
(??)Что включает в себя заключение
(?)методические приемы и итог по работе
(?)авторское мнение, преимущества и проблемы раскрываемые в исследовании
(?)краткое описание (около 10%) работы
(?)аналитика по теме исследования
(??) Выберите основные элементы описания литературного источника
(?)ФИО автора (авторов / редактора), наименование произведения (название книги), название издательства, год издания, количество страниц в издании
(?)ФИО автора, год издания, количество страниц
(?)наименование произведения, ФИО автора, тип работы (публикации)
(?)нет верных ответов
(??)Выберите материалы, которые не включаются в приложение
(?)расчеты и формулы
(?)справочные материалы (образцы документации предприятий, финансовая отчетность и т. д.)
(?)иллюстративный материал вспомогательного характера (рисунки, схемы, планы, карты, фотографии)
(?)текст работы, не поместившийся в основную часть
(??)Наукометрия это:
(?)область человеческой деятельности, направленная на выработку и систематизацию объективных знаний о действительности
(?)дисциплина, изучающая эволюцию науки через многочисленные измерения и статистическую обработку научной информации (количество научных статей, опубликованных в данный период времени, цитируемость и т. д.).
(?)функциональный стиль речи литературного языка, которому присущ ряд особенностей: предварительное обдумывание высказывания, монологический характер, строгий отбор языковых средств, тяготение к нормированной речи.
(?)нет верных ответов
(??)Что подразумевает смысловая точность научной речи?
(?)умение писать доступно и доходчиво
(?)умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора
(?)возможность давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений в лаконично форме
(?)возможность представления материала в графической форме
(??)Основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину?
(?)системность изложения
(?)субъективность изложения
(?)краткость изложения
(?)объективность изложения

(??)Какие этапы входят в формирование замысла и подготовка предварительного плана работы?
(?)придумать заголовок
(?)систематизировать материал по главам работы
(?)составить библиографический список
(?)подобрать графический материал
(??)Какая стадия не относится к обработке текста рукописи?
(?)систематизация материала
(?)оценка пригодности информации
(?)проверка достоверности и значимости информации
(?)подбор источников
(??)Что включается во вторичную обработку экономической информации?
(?)проверка достоверности
(?)создание таблиц и графиков
(?)сопоставление данных
(?)отсеивание лишней информации
(??)Основным методом построения научных выводов в процессе обработки информации является
(?)проверка информации
(?)сопоставление данных
(?)проверка достоверности и значимости информации
(?)составление графиков
(??)Цель использования таблично-графических методов предоставления результатов исследования?
(?)расширение источников информации
(?)повышение эффективности работы как с фактическим материалом, так и теоретическими схемами
(?)приведение в порядок разрозненных фактов
(?)отбор материала
(??)Что не относится к составным элементам графика?
(?)поле графика
(?)графы
(?)пространственные ориентиры
(?)экспликация
(??)Какова последовательность расположения частей отчёта о научно-исследовательской работе?
(?)вступление, содержание, основная часть, список источников
(?)содержание, введение, основная часть, приложения
(?)вступление, основная часть, приложения
(?)содержание, основная часть, список литературы
(??)Суть отчета –
(?)характеристика современного состояния исследуемой научной проблемы, а также цель, актуальность данной работы, ее взаимосвязь с другими работами
(?)изложение сведений об объекте исследования, которые являются необходимыми и достаточными для раскрытия сущности данной научно-исследовательской работы и ее результата
(?)краткое и логично-последовательное изложение результатов исследования
(?)оценка полученных результатов работы (негативных) и возможные области их использования
(??)Какое оформление источника с одним автором правильное?
(?)Колодий, Н. А. Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте :  – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 326 с.

(?)Бугорский В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: Учебное пособие для СПО.: Издательство Юрайт, 2018. 165 с.
(?)Большаник П.В. География туризма : Учеб. пособие / 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 355 с. – 2017.
(?)Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Восколович. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 191 с.
(??) Выберите причины размещения материала в приложении
(?)материал является необходимым для полноты отчета, но имеет большой объём
(?)материал содержит дополнительные иллюстрации
(?)данные имеют большой объем
(?)все ответы верны

***Методические рекомендации см. раздел 2***

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Модуль 2. Раздел 3. Особенности научно-исследовательской деятельности в туризме**

**Тема 3.1. Туризм в системе научного знания**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;

– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;

– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Функциональные особенности науки о туризме | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Особенности научных исследований в туризме | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Раскройте аспекты туризмология как наука включает следующие.
2. Раскройте функций туризмологии.
3. Приведите примеры Интеграционных процессов туристской науки
4. Как вы считаете каково будущее науки о туризме

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Модуль 2. Раздел 3. Особенности научно-исследовательской деятельности в туризме**

**Тема 3.2. Науки о туризме**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;

– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;
– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1. | Методологические подходы к исследованию в туристской деятельности | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2. | Методика научных исследований в туризме | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3. | Использование общенаучных методов исследования в туристской деятельности | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 4. | Теоретические и эмпирические методы исследования в туризме | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 5. | Значение научных дисциплин при методологическом исследовании | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.
Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Раскройте достижения следующих учёных в области науки о туризме :
   С 2003 года ЮНВТО присуждает премию Ulysses Awards за достижения и инновации в области туризма, которые согласуются с Глобальным этическим кодексом туризма и Целями развития тысячелетия ООН. Премия Улисса ЮНВТО присуждается известным в мире ученым, работающим будь то в академических, правительственных или частных организациях, за выдающийся вклад в инновации и знания в сфере туризма. Лауреатами премии Улисса ЮНВТО являются следующие ученые: Дональд Хокинс (США); Дж.Р. Брент Ричи (Канада); Джафар Джафари (США); Дэвид Эйри (Великобритания); Бернар Моруччи (Франция); Паулина Шелдон (США); Крис Купер (Новая Зеландия); Кэй Чои (Гонконг, Китай); Эрик Коэн (Израиль); Тедж Вир Сингх (Индия).
2. Раскройте вклад в создание и развитие науки о туризме:

Преображенского Владимира Сергеевича (1918—1998 гг.), Азара В.И., Веденина Ю.А., Зорина И.В., Долженко Геннадий Петрович, Борис Васильевич Емельянов (1918—2001), Дворниченко В.В. Путрик Юрий Степанович и Свешников Виктор Владимирович ,Квартальное Валерий Александрович , Зорин Игорь Владимирович , Сенин Виль Савельевич , Чижовой Веры Павловны,, Штюрмера Юрия Александровича, Новикова Владимира Семеновича, Забаев Юрий Валентинович , Константинова Юрия Сергеевича, Биржаков Михаил Борисович ,Соколов Александр Сергеевич ,Абуков Алексей Хуршудович , Ярочкин Анатолий Иванович , Писаревский Евгений Леонидович ,Шпилько Сергей Стржалковский Владимир Игоревич, Шенгелия Натэла Отаровна, Новиков Александр Михайлович (1941—2013) Кружалин Виктор Иванович и Александрова Анна Юрьевна,Морозов Михаил Анатольевич,, Чудновский Алексей Данилович ,, Родигин Леонид Андреевич , Пирожника Ивана Ивановича (Республика Беларусь) Пазенка Виктора Сергеевича и Федорченко Владимира Кирилловича

**ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем раздела 3:**

1. Причины существующего многообразия определений понятия «туризм»
2. Из всех определений туризма выберите, на ваш взгляд, наиболее удачное. Постарайтесь обосновать свой выбор.
3. Сущность системного подхода к определению туризма
4. Критерии заложенные в определении туризма, приводимом в Федеральном Законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
5. Основные характеристики и критерии туризма.
6. Отличие туристской деятельности от экскурсионной
7. Определите место туризма в системе научного знания.
8. Проблемы многообразия мнений по поводу названия и содержания науки о туризме
9. Сущность туристикикак комплексной науки о туризме
10. Альтернативные науки о туризме

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма рубежного контроля –** Компьютерное тестирование.

(??)Объект статистического наблюдения — это:
(?)единица наблюдения;
(?)статистическая совокупность;
(?)единица статистической совокупности;
(?)совокупность признаков изучаемого явления.
(??)Единица статистического наблюдения — это:
(?)первичный элемент статистической совокупности, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации, и основой ведущегося при обследовании счета;
(?)первичная ячейка совокупности, от которой должны быть получены сведения в процессе наблюдения.
(??) Учетная единица статистического наблюдения — это:
(?)первичный элемент статистической совокупности, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации;
(?)первичная ячейка совокупности, от которой должны быть получены сведения в процессе наблюдения.
(??) Объект наблюдения может быть одновременно и единицей наблюдения:
(?)да;
(?)нет.
(??) Программно-методологическая часть плана статистического наблюдения включает определение:
(?)места, времени, формы, вида, способа наблюдения;
(?)цели, объекта, единицы, программы и формуляра наблюдения.
(??)Организационная часть плана статистического наблюдения включает определение:
(?)места, времени, формы, вида, способа наблюдения;
(?)цели, объекта, единицы, программы и формуляра наблюдения.
(??) Программа статистического наблюдения — это:
(?)совокупность работ, которые нужно провести в процессе наблюдения;
(?)план статистического наблюдения;
(?)перечень вопросов, на которые необходимо получить ответ в процессе проведения наблюдения;
(?)перечень объектов, получаемых в результате статистического наблюдения.
(??)Программа статистического наблюдения включает:
(?)время наблюдения;

(?)критический момент;
(?) способ наблюдения;
(?) систему признаков (вопросов), подлежащих статистическому наблюдению.
(??)Инструментарий статистического наблюдения содержит:
(?) инструкцию;
(?)формуляр;
(?) инструкцию и формуляр;
(?)макет разработанных таблиц;
(?)нет точного ответа.
(??) Ошибки статистического наблюдения бывают:
(?) только случайные;
(?) случайные и систематические;
(?) только ошибки репрезентативности.
(??) Отчетной единицей выступает:
(?) единица наблюдения;
(?) единица совокупности;
(?) субъект, представляющий данные.
(??) Срок статистического наблюдения — это время, в течение которого:
(?) заполняются статистические формуляры;
(?) обучается кадровый состав для проведения наблюдения;
(?) обрабатывается полученный в ходе наблюдения материал.
(??) Статистическая отчетность — это:
а) вид статистического наблюдения;
б) организационная форма статистического наблюдения;
в) форма статистического наблюдения.
(??) По времени регистрации фактов статистическое наблюдение бывает:
а) специально организованным;
б) единовременным;
в) выборочным,
г) непосредственным.
(??) По охвату единиц совокупности статистическое наблюдение бывает:
(?) периодическим;
(?) отчетным;
(?) документальным;
(?) монографическим.
(??) Опрос предполагает использование в качестве источника информации:
(?) различные документы;
(?) слова респондентов;
(?) штат добровольных корреспондентов;
(?) анкеты.
(??) Критическим моментом в статистике называется:
(?) период времени, в течение которого проводится наблюдение;
(?) момент времени, по состоянию на который проводится наблюдение.
(??) При методе основного массива обследованию подвергаются:
(?) все единицы совокупности;
(?) самые существенные, наиболее крупные единицы совокупности, имеющие по основному признаку наибольший удельный вес в совокупности;
(?) самые существенные, наиболее мелкие единицы совокупности, имеющие по основному признаку наименьший удельный вес в совокупности;
(?)отдельные единицы совокупности, представители новых типов явлений.
(??)Монографическое обследование предполагает, что обследованию подвергаются:
(?) все без исключения единицы совокупности;

(?)самые существенные, наиболее крупные единицы совокупности, имеющие по основному признаку наибольший удельный вес в совокупности;
(?) отдельные единицы совокупности, представители новых типов явлений.
(??) Ошибки репрезентативности свойственны:
(?) сплошному наблюдению;
(?) выборочному наблюдению;
(?) нет ответа.

***Методические рекомендации см. раздел 2***

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2. Тема практического (семинарского) занятия -**

**Модуль 2. Раздел 4. Методы исследований в туризме**

**Тема 4.1. Статистические методы исследования в туризме**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;

– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;

– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | Понятие, предмет, объект, задачи и методы статистики туризма | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2 | Особенности применения методов статисследования в туризме | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Сформулируйте предмет статистики туризма.
2. Назовите главные особенности статистики туризма как отрасли статистической науки.
3. Перечислите основные задачи, стоящие перед статистикой туризма.
4. Проведите периодизацию истории статистики туризма. Обоснуйте признаки, положенные в ее основу. Кратко охарактеризуйте каждый из выделенных периодов.
5. Раскройте структуру глобальной системы статистики туризма.
6. Назовите международные организации, внесшие большой вклад в развитие статистики туризма. Перечислите основные направления их деятельности.
7. Объясните, в чем состоит роль международных организаций в развитии статистики туризма.
8. Почему такое большое значение придается разработке международных статистических стандартов в сфере туризма?
9. В чем состоят особенности современного этапа развития российской статистики туризма?
10. Используя разные источники информации, выделите актуальные проблемы развития туризма в вашем регионе (городе). Какой вклад, на ваш взгляд, может внести статистика туризма в их решение?

**1. Учебная дисциплина. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.Тема практического (семинарского) занятия**

**Модуль 2. Раздел 4. Методы исследований в туризме**

**Тема 4.2. Методы социологических исследований в туризме**

3. Цели занятия.

– изучить основные процессы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туризме;

– приобрести профессиональные умения применения научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления, разработки образовательных программ и образовательных технологий;

– овладеть навыками научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма;

– применять дистанционные технологии в научном исследовании профессиональной сферы, а также реализации образовательных технологий в сфере туризма.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|---|---|---|
| 1 | Специфика социологических исследований в туризме | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 2 | Методы социологических исследований в туризме | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |
| 3 | Техника проведения социологического исследования | Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Вопросы к обсуждению:**

1. Принципы и подходы в научном исследовании
2. Системный подход. Понятие «система»
3. Принципы научного исследования.
4. Методологический инструментарий исследования.
5. Общенаучные методы научного исследования.
6. Специальные методы научного исследования
7. Частные методы научного исследования
8. Структурно-функциональный метод научного исследования.
9. Метод сравнительного анализа
10. Методы анализа рынка услуг.

**ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: расчетно-практическое задание.**

**Расчетно-практическое задание**: проведение анализа статистической информации по 3 показателям на основе данных Росстат или иных баз статистических данных (по стране, региону, району и т.д.). Анализ проводится в ретроспективе за 3-5 лет и прогнозируется тренд на 1-2 года. Например:

Объем платных туристских услуг 20_1– 20_3 гг.
Объем платных услуг гостиниц и аналогичных средств размещения 20_1 – 20_3 гг.
Численность работников турфирм 20_1-20_3 гг.
Формирование выводов.
Таблица 1 – Динамика объема платных туристских услуг за 20_1 – 20_3 гг (тыс. руб.)

| **Наименование показателя** | **20_1** | **20_2** | **20_3** | **Абсолютное отклонение 20_3-20_1** | **Темпы роста, % 20_2 к 20_1** | **Темпы роста, % 20_3 к 20_2** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Объем платных туристских услуг** | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Работа может проводиться в малых группах. По результатам исследования формируется отчет. Отчет должен содержать иллюстративный материал по базам данных, т.е. графики, диаграммы, рисунки.

**Расчетно-практическое задание**: П**роведение социологического исследования. Работа в малых группах:** формируется группа из 2-3 обучающихся. Группой разрабатывается опросный лист по проблемам отношения общества к туризму или потребительских предпочтений по отдельным видам туризма (сельский, религиозный и т.д.) или по иным актуальным вопросам. Опросный лист должен содержать не менее 10 вопросов. Опрос может быть проведен среди разных категорий граждан или среди обучающихся университета. По результатам исследования формируется аналитический отчет.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма рубежного контроля –** Компьютерное тестирование.

(??) Социология – это наука о поведении:
(?) индивидуума в пределах социального института;
(?)личности в обществе;
(?)больших социальных групп.
(??)Кто ввел термин «социология» непосредственно в научный оборот?
(?) Г. Спенсер;
(?) О. Конт;
(?) И. Кант.
(??)В какой временной период социология как наука возникла?
(?) После Великой Французской революции 1789 г.;
(?) В первой половине XIX в.;
(?) После Первой мировой войны.
(??) Объектом изучения социологии как науки не является:
(?) общество;
(?)социальная жизнь общества;
(?) социальные институты.
(??)Какая из функций социологии связана с выражением посредством концепций и теорий науки интересов конкретных социальных групп, политических партий и движений?
(?) общественно-политическая;
(?)описательная;
(?) идеологическая.
(??) Общественный прогресс по О. Конту является предметом изучения следующей отрасли науки:
(?) социальной динамики;
(?) социальной статики;
(?) социальной статистики.

(??)Кто является автором классической теории бюрократии, где впервые были сформулированы основные принципы построения и функционирования административных учреждений?
(?) М. Вебер;
(?) К. Маркс;
(?) Э. Дюркгейм.
(??)Кем из научных деятелей, исходя из принципа дезинтеграции любого социального организма, конфликтологическое направление в социологии разрабатывалось?
(?)Р. Даррендорфом;
(?)О. Контом;
(?) М. Фуко.
(??)Общество, по мнению Г. Спенсера – это социальный организм, сходный с организмом биологическим. Что отличает социальный организм от биологического?
(?) рост на протяжении всего своего существования;
(?) способность мыслить и чувствовать развита у каждого отдельного элемента;
(?)дифференциация структуры элементов сопровождается соответствующим разделением их функций.
(??)Совокупность элементов общества и их взаимоотношений – это:
(?) кастовая система;
(?)социальные институты;
(?) социальная структура общества.
(??)Выделите соответствующую дефиницию для термина «социальный институт»:
(?) учреждение, в котором работают социологи;
(?) определенная обособленная общность людей;
(?) сложившаяся исторически, стойкая форма организации и регулирования совместной жизни людей.
(??)Исторически сложившаяся в социуме система норм, правил и требований поведения, включающая в себя также нравственные ценности, устои, порядки и предписания:
(?) мораль;
(?) этикет;
(?) кодекс чести.
(??)Подберите соответствующее определение термину «гражданское общество»:
(?) общество граждан;
(?)совокупность социальных отношений и институтов, которые функционируют вне зависимости политической власти, однако могут на нее влиять; общество автономных субъектов;
(?) определенное обособленное множество людей, имеющих общие ценности и связанных системой отношений.
(??)Первые представления об управлении зародились:
(?) во времена основания Древнего Рима;
(?) во времена первобытнообщинного строя;
(?) в Средние века.
(??)Общественное мнение как социально-политический институт – это:
(?)результат, полученный в ходе проведения социологического исследования;
(?) совокупность знаний разных социальных групп, основанная не на специализированной компетенции, и необходимая для повседневной жизни и взаимодействия социальных групп в местности их проживания;
(?) социальное отношение, выраженное в форме оценочного суждения, между социальными субъектами и субъектом власти по поводу содержания способов решения определенных проблем.
(??)Определенное духовное образование, свойственное обществу и большим социальным группам в нем, выступающее инструментом ориентации в окружающем мире и

выражающееся в виде системы чувств, взглядов, идей, теорий, на основе которых общество осуществляет самосознание и самопознание:
(?)духовные ценности;
(?) общественное сознание;
(?) мораль.
(??)Положение личности или социальной группы в социальной системе – это:
(?)статусный ранг;
(?) социальный набор;
(?) социальный статус.
(??)Статусный набор – это:
(?)совокупность всех статусов одного индивида;
(?) совокупность всех статусов в обществе;
(?)совокупность всех ролей, выполняемых в переделах одного статуса.
(??)Отрасль социальной психологии, разработанная Дж. Морено, связанная с исследованиями в количественном измерении структуры и межличностных отношений небольших социальных групп:
(?)психометрия;
(?) психология масс;
(?) социометрия.
(??)При проведении социологических исследований, тот, кого опрашивает социолог:
(?)респондент;
(?)интервьюер;
(?)интервьюируемый.

***Методические рекомендации см. раздел 2***

**Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)**

**УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Модуль 1**

**Раздел 1. Особенности междисциплинарных научных исследований**

**Тема 1.1. Наука как производительная сила общества.**

**Иллюстрации:**

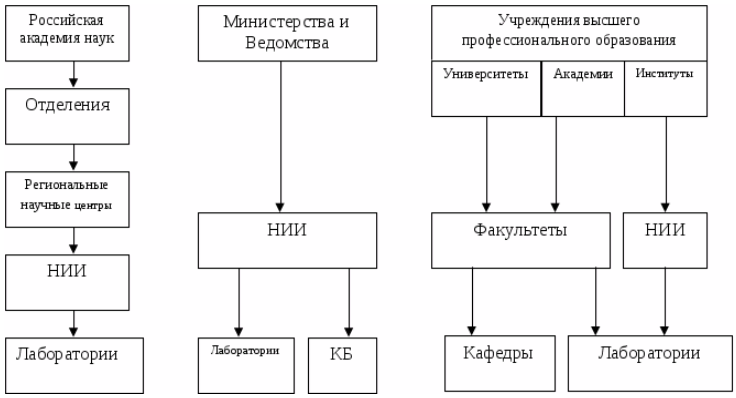



Рисунок 1.1 – Организация науки в России

**Тема 1.2. Приоритетные направления науки и техники. Критические технологии.**

**Иллюстрации:**




*https://cf.ppt-online.org/files1/slide/c/CN25IReG3AZVlOtMxKq6z1DE4njgBuiJfFyoP9Xrpa/slide-30.jpg*

**Раздел 2. Современные методы научных исследований. Исследовательский инструментарий**

**Тема 2.1. Основные направления научного и научно-производственного профиля профессиональной деятельности**

**Иллюстрации:**




*https://avatars.mds.yandex.net/i?id=f232e4d7cbf3572166365c61b6223647a4ba4f5c-6947221-images-thumbs&n=13*

**Тема 2.2. Подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования.**

**Иллюстрации:**




*https://cf.ppt-online.org/files/slide/x/XlTE40FrMAdDVmItxuoYK7gj3HJNLQBPaySbOZ/slide-9.jpg*




*https://cf2.ppt-online.org/files2/slide/b/by9NMdDoViskztUmAcLxwI3juZ24R6gahel1JQGKqF/slide-13.jpg*

**Раздел 3. Научно-техническая информация**

**Тема 3.1. Качественные и количественные параметры информации и информационных источников**

**Иллюстрации:**




*https://cf2.ppt-online.org/files2/slide/i/iRd35wP4KDeZMaF8AEUCgl6SpkzVOuvy9tHmbQ/slide-69.jpg*

**Тема 3.2. Информационные технологии обработки массива данных**

**Иллюстрации:**




*https://myslide.ru/documents_4/33a4845b30d158ca0eff9ff58d820e4b/img24.jpg*

**Раздел 4. Формы представления результатов научных исследований**

**Тема 4.1. Научные публикации. Требования к оформлению публикаций**

**Иллюстрации:**




*https://cf.ppt-online.org/files/slide/p/pSG5jP4DwiUn0mZuW9HRI3o1becTfVJEK8vFB7Nyd/slide-11.jpg*

**Тема 4.2. Информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности. Базы данных о публикациях**

**Иллюстрации:**




*https://tacon.ru/wp-content/uploads/7/b/c/7bc0a2d560cf0bd5de2f359f1f715bf4.jpeg*

**Модуль 2**
**Раздел 1. Организация процесса исследования**
**Тема 1.1. Фундаментальные и прикладные исследования**
**Иллюстрации:**




*https://skazka-arkhyz.ru/wp-content/uploads/2/7/0/2703005c3f0d1b82e8f265faa9253e3b.jpeg*

**Тема 1.2. Этапы выполнения исследований**
**Иллюстрации:**

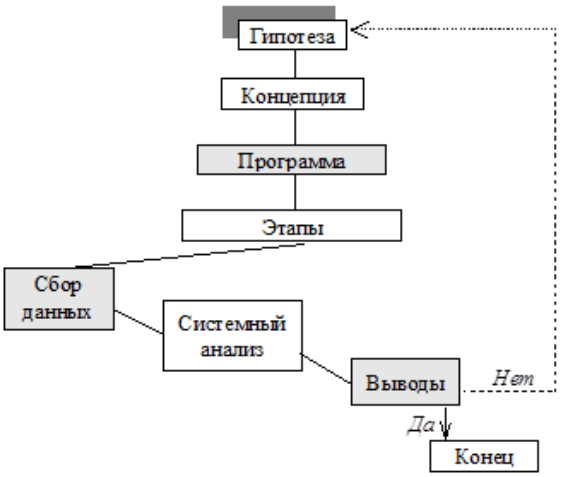



Рисунок 2.1 – Концепция исследования и смысловые разделы

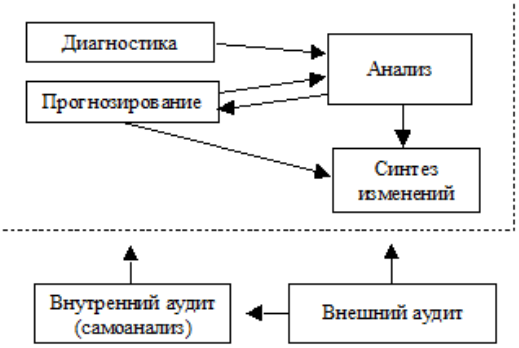



Рисунок 2.2 – Наиболее часто используемые методы проведения исследования и направления их применения

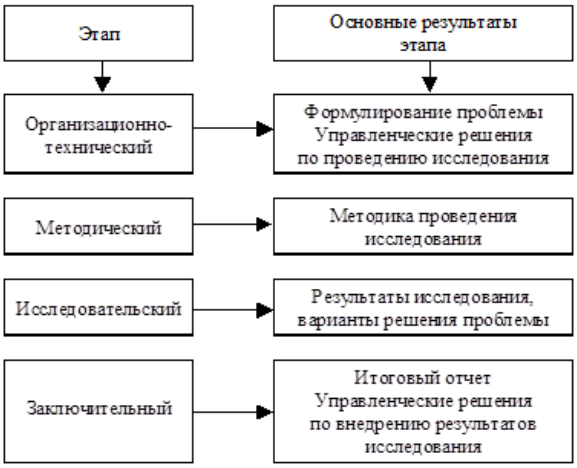



Рис. 2.3 – Логика и иерархия этапов организации и проведения ИСУ

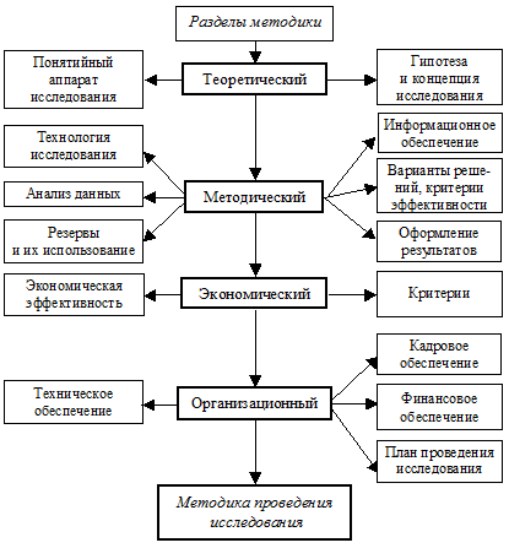



Рисунок 2.4 – Структуризация методики проведения исследования

**Раздел 2. Формирование результатов исследования**

**Тема 2.1. Обработка результатов. Презентация результатов научных исследований**

**Иллюстрации:**

*Иллюстрации не предусмотрены*

**Тема 2.2. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу**

**Иллюстрации:**




*https://cf.ppt-online.org/files/slide/6/6kl4qPriwzmJtpZsbyd8afLBAMF1o79UEnSYxK/slide-1.jpg*

**Раздел 3. Особенности научно-исследовательской деятельности в туризме**

**Тема 3.1. Туризм в системе научного знания**

**Иллюстрации:**




Рис. Место туристики в системе научного знания (по А.М. Новикову, В.С. Ледневу)

*https://bstudy.net/692899/turizm/nauka_turizme_turizm_sisteme_nauchnyh_znaniy*

**Тема 3.2. Науки о туризме**

**Иллюстрации:**




*https://cf3.ppt-online.org/files3/slide/r/ReAhJDG4CXE0j6mzf3knIYWqvwZPF157aos2QU/slide-4.jpg*




*https://avatars.mds.yandex.net/i?id=684711c5ae36f330e040c7fb72e205089db0a6d0-8370469-images-thumbs&n=13*

**Раздел 4. Методы исследований в туризме**

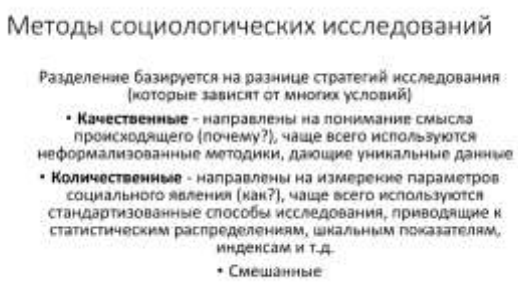
**Тема 4.1. Статистические методы исследования в туризме**

**Иллюстрации:**

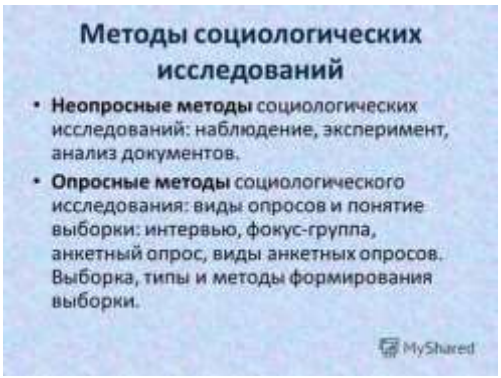



*https://cf.ppt-online.org/files/slide/z/zgnlopHAjUMOC8SrVNa4QY0DtxF9K7yw6BdXqL/slide-2.jpg*

**Тема 4.2. Методы социологических исследований в туризме**
**Иллюстрации:**




*https://cf.ppt-online.org/files1/slide/o/ov5HZUSYytuAFXzM1lLwBx9CbJEi8Qj3Vcdmnp0qW7/slide-21.jpg*




*https://avatars.mds.yandex.net/i?id=fc6f038204c2cbba7ac8ab5f348e74c2d4936082-4312678-images-thumbs&n=13*

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |