



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
Протокол от «30» ноября 2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе/Начальник
Учебно-методического управления
_____ /

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Руководитель патронажной службы

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Присваиваемая квалификация: Руководитель патронажной службы

Даёт право на ведение профессиональной деятельности в социальной сфере.

Категория слушателей: с высшим образованием.

Форма обучения: очно-заочная (в том числе с применением ДОТ)

Срок освоения: 256 часов

Срок реализации программы: 5 месяцев

Москва
2023

Программа дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) *«Руководитель патронажной службы»*. – М.: РГСУ, 2023 г. 56 с.

Дополнительная образовательная программа: дополнительная профессиональная программа - программа *профессиональной переподготовки «Руководитель патронажной службы»* подготовлена:

1. Маврин Алексей Анатольевич, заведующий кафедрой общественно-социальных организаций и социальной работы.
2. Амбарцумян Маргарита Валериевна, преподаватель кафедры общественно-социальных организаций и социальной работы

Дополнительная профессиональная программа - программа *профессиональной переподготовки* обсуждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий
Протокол № 7 от «28» ноября 2023 года

Декан факультета
политических и социальных
технологий
кандидат педагогических наук,
доцент

С.В. Пивнева

(подпись)

Дополнительная профессиональная программа - программа *профессиональной переподготовки* рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей / заказчиками (потребителями) образовательных услуг:

Операционный директор ООО «УК
«ОПЕКА»

В.А. Карпенко

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	5
1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	5
1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	5
1.3. СВЯЗЬ ПРОГРАММЫ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ, (КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ СПРАВОЧНИКАМИ), СОПОСТАВЛЕНИЕ ОПИСАНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СТАНДАРТЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВКИ ПО ФГОС	6
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	10
1.5. ФОРМА И РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ	10
1.6. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ.....	10
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	11
2.1. УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНЫ	11
2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	13
2.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ	18
2.3.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1. <i>ВВЕДЕНИЕ В ПАТРОНАЖНУЮ СЛУЖБУ</i>	18
2.3.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2. <i>ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ И ЛИДЕРСТВА</i>	21
2.3.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3. <i>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПАТРОНАЖНОЙ СЛУЖБЫ</i>	25
2.3.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4. <i>ОСНОВЫ МЕДИЦИНЫ И ПСИХОЛОГИИ</i>	28
2.3.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 5. <i>ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ</i>	31
2.3.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 6. <i>ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ</i> ..35	
2.3.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 7. <i>ТЕХНОЛОГИИ В ПАТРОНАЖНОЙ СЛУЖБЕ</i>	38
2.3.8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 8. <i>МАРКЕТИНГ И КЛИЕНТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</i>	40
2.3.9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 9. <i>ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И КЕЙСЫ</i>	43
РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ.....	45
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	46
4.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	46
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ..47	
4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	47
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОГРАММЫ	48
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ	51
РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	52
7.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	53

7.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	53
7.3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	53
7.3.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	55
7.3.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	55
Лист регистрации изменений	56

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа разработана на основе следующих *нормативно-правовых документов*:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273);
2. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444)
3. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн)
4. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 80 (ред. от 08.02.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 N 50184) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)
5. Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. №353н

1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы - программы *профессиональной переподготовки «Руководитель патронажной службы»* является получение профессиональных компетенций необходимых для выполнения деятельности в социальной сфере и приобретение дополнительной квалификации *«Руководитель патронажной службы»*.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И/ИЛИ УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности *«Управление организацией социального обслуживания»*, приобретение квалификации *«Руководитель патронажной службы»*.

Тип(ы) задач профессиональной деятельности	ФГОС ВО 39.04.02 «Социальная работа» Используемые/формируемые компетенции
Проектный	ПК 1 Способен к реализации проектной деятельности по предоставлению социальных и медицинских услуг
Организационно-управленческий	ПК 2 Способен планировать и организовывать деятельность организации социального обслуживания

	ПК 3 Способен к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
	ПК 4 Способен анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета
Социально-технологический	ПК 5 Способен к владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовностью к их применению в сфере своей профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК): УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	

**1.3. СВЯЗЬ ПРОГРАММЫ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ,
(КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ СПРАВОЧНИКАМИ), СОПОСТАВЛЕНИЕ ОПИСАНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СТАНДАРТЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К
РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВКИ ПО ФГОС**

Профессиональный стандарт/ Квалификационный справочник	ФГОС ВО
03.003 «Руководитель организации социального обслуживания»	39.04.02 «Социальная работа»
Вид профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности
<i>Управление организацией социального обслуживания</i>	<i>Проектный, организационно-управленческий, социально-технический</i>
Трудовые функции	Профессиональные компетенции (ПК)

<i>A/01.7 Планирование деятельности организации социального обслуживания</i>	ПК 1 Способен к реализации проектной деятельности по предоставлению социальных и медицинских услуг ПК 2 Способен планировать и организовывать деятельность организации социального обслуживания
Необходимые умения: 1. Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания; 2. Использовать технологии проектирования и прогнозирования; 3. Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией 4. Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета организации Необходимые знания: 1. Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей 2. Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания 3. Основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания 4. Основы проектного и программно-целевого управления 5. Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания 6. Методы и технологии оценки рисков и управления социальными рисками	
<i>A/02.7 Организация деятельности организации социального обслуживания</i>	ПК 1 Способен к реализации проектной деятельности по предоставлению социальных и медицинских услуг ПК 2 Способен планировать и организовывать деятельность организации социального обслуживания ПК 3 Способен к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов ПК 5 Способен к владению знаниями об
Необходимые умения: 1. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации 2. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований 3. Обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства	

Российской Федерации	основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовностью к их применению в сфере своей профессиональной деятельности
Необходимые знания: 1. Основы документационного обеспечения деятельности организации социального обслуживания 3. Технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных 4. Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений 5. Этические основы делового общения	
<i>А/04.7 Управление ресурсами организации социального обслуживания</i>	ПК 3 Способен к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов ПК 4 Способен анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета
Необходимые умения: 1. Контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации 2. Обеспечивать контроль целевого и эффективного расходования финансовых средств организации, в том числе на основе внутреннего и внешнего аудита 3. Утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию кадров организации 4. Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации	

Необходимые знания: 1. Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения, в том числе административные регламенты и порядки предоставления социальных услуг в части необходимой для исполнения должностных обязанностей 2. Основы статистической финансовой и бухгалтерской отчетности организации социального обслуживания 3. Методы и технологии предотвращения и профилактики конфликтов 4. Технологии управления персоналом организации 5. Этические основы делового общения 6. Методы мотивации труда	
<i>A/05.7 Обеспечение развития организации социального обслуживания</i>	ПК 2 Способен планировать и организовывать деятельность организации социального обслуживания
Необходимые умения: 1. Анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации 2. Выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности 3. Разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан 4. Организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг 5. Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации 6. Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения	ПК 3 Способен к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов

Необходимые знания:

1. Основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня
2. Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
3. Технологии управления персоналом организации
4. Проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе
5. Маркетинговые технологии в социальной работе

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Предшествующий уровень образования слушателя – высшее образование.
(высшее образование, среднее профессиональное образование)

1.5. ФОРМА И РЕЖИМ ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения: очно-заочная.
(очная, очно-заочная, заочная)

Режим занятий: 4 часа в день без отрыва от работы.
(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

Программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Трудоемкость (объем) образовательной программы – 256 акад. часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа, всего	192
в том числе:	
Лекции	90
Практические и семинарские занятия	102
Самостоятельная работа	42
Практика (стажировка)	
Контроль, всего	22
в том числе:	
Промежуточная аттестация	18
Итоговая аттестация	4
Общая трудоемкость	256

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНЫ

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе			Контроль	Форма контрол я
			Лекции	Практически е и семина рские заняти я	Самосто ятельна я работа		
УЧЕБНЫЙ ПЛАН							
1.	Модуль 1. Введение в патронажную службу	14	4	4	4	2	зачет
2.	Модуль 2. Основы управления и лидерства	32	12	12	6	2	зачет
3.	Модуль 3. Организация работы патронажной службы	44	18	18	6	2	зачет
4	Модуль 4. Основы медицины и психологии	34	12	14	6	2	зачет
5	Модуль 5. Юридические аспекты	24	6	10	6	2	зачет
6	Модуль 6. Финансовое управление и планирование	30	12	12	4	2	зачет
7	Модуль 7. Технологии в патронажной службе	26	10	10	4	2	зачет
8	Модуль 8. Маркетинг и клиентское обслуживание	34	14	14	4	2	зачет
9	Модуль 9. Практические занятия и кейсы	14	2	8	2	2	зачет
10	Итоговая аттестация	4				4	экзамен
	ИТОГО	256	90	102	42	22	
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН							
1.	Модуль 1. Введение в патронажную службу	14	4	4	4		
1.1.	История и развитие патронажной службы	6	2	2	2		
1.2.	Структура патронажной службы	6	2	2	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 1	2				2	зачет

2.	Модуль 2. Основы управления и лидерства	32	12	12	6		
2.1.	Основы управления командой	10	4	4	2		
2.2.	Методы мотивации и стимулирования сотрудников	10	4	4	2		
2.3.	Эффективное общение и навыки построения отношений	10	4	4	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 2	2				2	зачет
3	Модуль 3. Организация работы патронажной службы	44	18	18	6		
3.1.	Процедуры и стандарты работы	18	8	8	2		
3.2.	Управление качеством и оценка эффективности службы	14	6	6	2		
3.3.	Анализ потребностей, планирование и распределение ресурсов для патронажного обслуживания	10	4	4	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 3	2				2	зачет
4	Модуль 4. Основы медицины и психологии	34	12	14	6		
4.1.	Основы социальной и медицинской помощи на дому	14	6	6	2		
4.2.	Профиль пациента	10	4	4	2		
4.3.	Психологическая поддержка пациентов и их семей	8	2	4	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 4	2				2	зачет
5	Модуль 5. Юридические аспекты	24	6	10	6		
5.1.	Законодательная база патронажной службы	8	2	4	2		
5.2.	Права и обязанности руководителя и сотрудников	6	2	2	2		
5.3.	Управление рисками и ответственностью.	8	2	4	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 5	2				2	зачет

6	Модуль 6. Финансовое управление и планирование	30	12	12	4		
6.1.	Бюджетирование и финансовое планирование	18	8	8	2		
6.2	Поиск и привлечение ресурсов для патронажной службы	10	4	4	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 6	2				2	зачет
7.	Модуль 7. Технологии в патронажной службе	26	10	10	4		
7.1.	Цифровые инструменты и платформы для управления и отчетности	14	6	6	2		
7.2.	Электронные медицинские записи и их использование.	10	4	4	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 7	2				2	зачет
8	Модуль 8. Маркетинг и клиентское обслуживание	34	14	14	4		
8.1.	Клиентский сервис	14	6	6	2		
8.2.	Маркетинговые коммуникации	10	4	4	2		
8.3.	PR в патронажной службе	10	4	4	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 8	2				2	зачет
9.	Модуль 9. Практические занятия и кейсы	14	2	8	2		
9.1.	Анализ реальных ситуаций и разработка решений	8	2	4	2		
9.2.	Ролевые игры и симуляции.	6	2	4			
	Промежуточная аттестация по Модулю 9	2				2	зачет
10.	Итоговая аттестация	4				4	экзамен
	ИТОГО	256	90	102	42	22	

2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года. Календарный учебный график составляется по мере комплектования учебных групп.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Месяц	Неделя	День недели ¹	Форма занятия	Кол-во часов (контактная работа, контроль)	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	1	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 1.1. История и развитие патронажной службы	Учебная аудитория/Виртуальный аналог	
		2 день	лекции и практические занятия	4	Тема 1.2. Структура патронажной службы	Учебная аудитория/Виртуальный аналог	
		3 день	Промежуточная аттестация по Модулю 1	2		Учебная аудитория	Зачет
	2	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 2.1. Основы управления командой	Учебная аудитория/Виртуальный аналог	
		2 день	лекции и практические занятия	4	Тема 2.1. Основы управления командой	Учебная аудитория/Виртуальный аналог	
		3 день	лекции и практические занятия	4	Тема 2.2. Методы мотивации и стимулирования сотрудников	Учебная аудитория/Виртуальный аналог	
	3	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 2.2. Методы мотивации и стимулирования сотрудников	Учебная аудитория/Виртуальный аналог	
		2 день	лекции и практические занятия	4	Тема 2.3. Эффективное общение и навыки построения отношений	Учебная аудитория/Виртуальный аналог	
		3 день	лекции и практические занятия	4	Тема 2.3. Эффективное общение и навыки построения отношений	Учебная аудитория/Виртуальный аналог	
	4	1 день	Промежуточная аттестация по Модулю 2	2		Учебная аудитория	Зачет
		2 день	лекции и практические занятия	4	Тема 3.1. Процедуры и стандарты работы	Учебная аудитория/Виртуальный аналог	

		3 день	лекции и практические занятия	4	Тема 3.1. Процедуры и стандарты работы	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
2	1	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 3.1. Процедуры и стандарты работы	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		2 день	лекции и практические занятия	4	Тема 3.1. Процедуры и стандарты работы	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		3 день	лекции и практические занятия	4	Тема 3.2. Управление качеством и оценка эффективности службы	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
	2	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 3.2. Управление качеством и оценка эффективности службы	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		2 день	лекции и практические занятия	4	Тема 3.2. Управление качеством и оценка эффективности службы	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		3 день	лекции и практические занятия	4	Тема 3.3. Анализ потребностей, планирование и распределение ресурсов для патронажного обслуживания	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
	3	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 3.3. Анализ потребностей, планирование и распределение ресурсов для патронажного обслуживания	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		2 день	Промежуточная аттестация по Модулю 3	2		Учебная аудитория	зачет
		3 день	лекции и практические занятия	4	Тема 4.1. Основы социальной и медицинской помощи на дому	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
	4	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 4.1. Основы социальной и медицинской	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	

					помощи на дому		
		2 день	лекции и практические занятия	4	Тема 4.1. Основы социальной и медицинской помощи на дому	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		3 день	лекции и практические занятия	4	Тема 4.2. Профиль пациента	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
3	1	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 4.2. Профиль пациента	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		2 день	лекции и практические занятия	4	Тема 4.3. Психологическая поддержка пациентов и их семей	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		3 день	практические занятия	2	Тема 4.3. Психологическая поддержка пациентов и их семей	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
			Промежуточная аттестация по Модулю 4	2		Учебная аудитория	зачет
	2	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 5.1. Законодательная база патронажной службы	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		2 день	практические занятия	2	Тема 5.1. Законодательная база патронажной службы	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
			лекции	2	Тема 5.2. Права и обязанности руководителя и сотрудников		
		3 день	практические занятия	2	Тема 5.2. Права и обязанности руководителя и сотрудников	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
			лекции	2	Тема 5.3. Управление рисками и ответственность ю.		
	3	1 день	практические занятия	4	Тема 5.3. Управление рисками и ответственность ю.	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		2 день	Промежуточная аттестация по Модулю 5	2		Учебная аудитория	зачет
		3 день	лекции и	4	Тема 6.1.	Учебная	

			практические занятия		Бюджетирование и финансовое планирование	аудитория/ Виртуальный аналог	
	4	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 6.1. Бюджетирование и финансовое планирование	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		2 день	лекции и практические занятия	4	Тема 6.1. Бюджетирование и финансовое планирование	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		3 день	лекции и практические занятия	4	Тема 6.1. Бюджетирование и финансовое планирование	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
4	1	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 6.2. Поиск и привлечение ресурсов для патронажной службы	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		2 день	лекции и практические занятия	4	Тема 6.2. Поиск и привлечение ресурсов для патронажной службы	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		3 день	Промежуточная аттестация по Модулю 6	2		Учебная аудитория	зачет
	2	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 7.1. Цифровые инструменты и платформы для управления и отчетности	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		2 день	лекции и практические занятия	4	Тема 7.1. Цифровые инструменты и платформы для управления и отчетности	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		3 день	лекции и практические занятия	4	Тема 7.1. Цифровые инструменты и платформы для управления и отчетности	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
	3	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 7.2. Электронные медицинские записи и их использование.	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		2 день	лекции и практические занятия	4	Тема 7.2. Электронные медицинские записи и их использование.	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		3 день	Промежуточная аттестация по Модулю 7	2		Учебная аудитория	зачет
	4	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 8.1. Клиентский сервис	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	

5						й аналог	
		2 день	лекции и практические занятия	4	Тема 8.1. Клиентский сервис	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		3 день	лекции и практические занятия	4	Тема 8.1. Клиентский сервис	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
	1	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 8.2. Маркетинговые коммуникации	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		2 день	лекции и практические занятия	4	Тема 8.2. Маркетинговые коммуникации	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		3 день	лекции и практические занятия	4	Тема 8.3. PR в патронажной службе	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
	2	1 день	лекции и практические занятия	4	Тема 8.3. PR в патронажной службе	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
		2 день	Промежуточная аттестация по Модулю 8	2		Учебная аудитория	зачет
		3 день	лекции и практические занятия	4	Тема 9.1. Анализ реальных ситуаций и разработка решений	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
	3	1 день	практические занятия	2	Тема 9.1. Анализ реальных ситуаций и разработка решений	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
			лекции	2	Тема 9.2. Ролевые игры и симуляции.		
		2 день	практические занятия	4	Тема 9.2. Ролевые игры и симуляции.	Учебная аудитория/ Виртуальный аналог	
	4	3 день	Промежуточная аттестация по Модулю 9	2		Учебная аудитория	зачет
		1 день	Экзамен	4	Экзамен	Учебная аудитория	Итоговая аттестация

2.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

2.3.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1. ВВЕДЕНИЕ В ПАТРОНАЖНУЮ СЛУЖБУ

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 1

1. ПК 1 Способен к реализации проектной деятельности по предоставлению социальных и медицинских услуг
2. ПК 2 Способен планировать и организовывать деятельность организации социального обслуживания

2. Содержание Модуля 1

Тема 1.1. История и развитие патронажной службы

История зарождения патронажных служб. Роль патронажной службы в социальной системе и системе здравоохранения. Принципы и цели патронажа. Функции патронажной службы.

Формат занятия – *лекция, практические занятия.*

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему «Роль патронажной службы в современном обществе»

Задания для практической работы:

Дискуссия по подготовленному реферату

Примерный перечень тем рефератов:

1. Роль патронажной службы в здравоохранении. История, современные реалии, перспективы»
2. Развитие профессиональных навыков в патронажной службе: обучение, сертификация»
3. Стандарты качества в патронажной службе: роль и значение обеспечения эффективного ухода»
4. Социальное обслуживание на дому: вызовы и перспективы
5. Организация социального обслуживания на дому в Российской Федерации
6. Зарубежный опыт организации надомного ухода
7. Контроль качества социальных услуг на дому

Тема 1.2. Структура патронажной службы

Структура патронажной службы. Роли и обязанности руководителя и сотрудников. Координация и планирование, распределение ресурсов. Оказание социальных услуг на дому. Этические проблемы патронажных сотрудников и способы их решения. Роль патронажной службы в реабилитационном процессе.

Формат занятия – *лекция, практические занятия.*

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему «Вызовы и перспективы развития патронажных служб».

Задания для практической работы:

Практикум по составлению структуры патронажной службы. Составление структуры патронажной службы, распределение ролей и функций между сотрудниками службы.

3. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 1

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме зачета в виде устного опроса.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю

1. Какова роль и функции патронажной службы в системе здравоохранения?
2. Какова роль патронажной службы в системе социальной защиты?
3. Как патронажная служба координирует уход и обеспечивает бесперебойность ухода?
4. Как патронажная служба оказывает уход за пациентами с хроническими заболеваниями?
5. Какие меры принимает патронажная служба для предотвращения осложнений и поддержания качества жизни у пациентов с хроническими заболеваниями?
6. Что такое эмоциональная поддержка и как она оказывается пациентам и их семьям?
7. Как патронажная служба помогает пациентам и их семьям справляться с эмоциональными трудностями и стрессом?
8. Какие этические проблемы могут возникать в работе патронажной службы?
9. Какую роль выполняет патронажная служба в реабилитационном процессе?
10. В чем особенность оказания услуг гражданам с когнитивными нарушениями?

Перечни вопросов для тестирования вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Результаты промежуточной аттестации определяются отметками «зачтено», «незачтено»

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

4. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 1

4.1. Перечень основной литературы

1. Технология социальной работы: учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.]; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 16.03.2023)
2. Фурьева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516771> (дата обращения: 07.07.2023).
3. Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гуслияковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518539> (дата обращения: 29.03.2023).

4.2. Перечень дополнительной литературы

1.Белый, Е. М. Управление стартапами в социальном предпринимательстве : учебное пособие / Е. М. Белый ; под редакцией Е. М. Белого. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 174 с. — ISBN 978-5-88866-811-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166061> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510691> (дата обращения: 15.03.2023).

4.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

2.3.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2. *ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ И ЛИДЕРСТВА*

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 2

1. ПК 1 Способен к реализации проектной деятельности по предоставлению социальных и медицинских услуг
2. ПК 2 Способен планировать и организовывать деятельность организации социального обслуживания

2. Содержание Модуля 2

Тема 2.1. Основы управления командой

Различные подходы к лидерству. Создание вдохновляющего видения и ценностей команды. Роли и ответственность в команде. Постановка задач. Делегирование и контроль задач. Разработка планов и распределения ресурсов. Разработка стратегий управления изменениями и участие

команды в этом процессе. Роль команды и лидера в процессе внедрения изменений.

Формат занятия – *лекция, практические занятия.*

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему «Ключевые навыки управления командой»

Задания для практической работы:

дискуссия по подготовленному реферату.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Эффективное управление разнородной командой и различия в культурных аспектах.
2. Анализ успешных примеров лидерства и управления командой.
3. Влияние различных стилей лидерства на производительность команды.
4. Возможности использования технологий и современных инструментов для эффективного управления командой.
5. Роль менторства и развития потенциала каждого члена команды в достижении общей цели.

Тема 2.2. Методы мотивации и стимулирования сотрудников

Значение мотивации для достижения поставленных целей. Применение теорий мотивации (например, теории Герцберга, теории ожидания). Развитие команды через обучение и тренинги.

Формат занятия – *лекция, практические занятия.*

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему «Влияния типа личности на мотивацию к достижению целей».

Задания для практической работы:

дискуссия по подготовленному реферату.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Мотивация сотрудников через возможности профессионального развития и карьерный рост.
2. Роль финансовой мотивации в управлении сотрудниками.
2. Психологические методы мотивации в организации.
3. Ключевые принципы разработки эффективных систем стимулирования персонала.
4. Влияние лидерских качеств руководителя на мотивацию сотрудников.
5. Роль наград и поощрений в управлении персоналом.
6. Коммуникационные методы стимулирования сотрудников.
7. Влияние корпоративной культуры на мотивацию сотрудников.
8. Роль участия сотрудников в процессе принятия решений для их мотивации.
9. Использование современных технологий для стимулирования и мотивации сотрудников.

Тема 2.3. Эффективное общение и навыки построения отношений

Анализ конфликтов в команде и их источники. Методы урегулирования конфликтов и поиска решений. Разработка навыков по управлению конструктивным диалогом и коммуникациями.

Значение эффективной коммуникации для управления командой. Виды коммуникации и их особенности (например, вербальная, невербальная, письменная). Развитие навыков активного слушания и эмпатии.

Формат занятия – *лекция, практические занятия.*

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему «Роль руководителя при конфликтах в команде».

Задания для практической работы:

дискуссия по подготовленному реферату.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Важность эффективного общения в личной и профессиональной жизни.
2. Основные принципы эффективного общения и их роль в построении отношений.
3. Влияние невербальных средств коммуникации на эффективность общения.
4. Навыки активного слушания и их роль в установлении полноценного контакта.
5. Влияние эмоций на эффективность общения и умение управлять своими эмоциями в процессе общения.
6. Коммуникационные стили и их влияние на построение отношений.
7. Роль эмпатии в общении и умение показывать понимание и сочувствие.
8. Результативное разрешение конфликтов через эффективное общение и умение найти компромисс.
9. Влияние культурных различий на эффективность общения и методы их преодоления.
10. Использование технологий и социальных сетей в общении и его влияние на качество отношений.

3. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 2

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме зачета в виде эссе

Примерные темы эссе для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю

1. Что такое управление и какие основные функции управления вы можете назвать?
2. Какие основные теории управления вы знаете и какие принципы лежат в их основе?
3. Чем отличается руководитель от лидера? Какие качества и навыки требуются для эффективного лидерства?
4. Какие стили лидерства вы можете перечислить и в каких ситуациях они могут быть эффективными?
5. Что такое командная работа и по каким принципам она строится?
6. Какие основные принципы мотивации сотрудников вы можете назвать и какие инструменты можно использовать для стимулирования персонала?
7. Что такое корпоративная культура и как она влияет на эффективность организации?
8. Какие основные принципы эффективного общения и управления конфликтами вы знаете?
9. Какое значение имеет развитие профессиональных навыков и личностного роста сотрудников в контексте управления и лидерства?
10. Какие вызовы и тенденции вы видите в сфере управления и лидерства в современном мире?

Перечни вопросов для тестирования вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Результаты промежуточной аттестации определяются отметками «зачтено», «незачтено»

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

4. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 2

4.1. Перечень основной литературы

1. Спивак, В. А. Основы лидерства : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17457-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533145> (дата обращения: 23.09.2023).
2. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518178> (дата обращения: 23.09.2023).
3. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510873> (дата обращения: 23.09.2023).
4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Родионова, В. И. Доминьяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров ; под редакцией Е. А. Родионовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01566-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511644> (дата обращения: 23.09.2023).

4.2. Перечень дополнительной литературы

1. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511259> (дата обращения: 23.09.2023).
2. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515769> (дата обращения: 23.09.2023).

4.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	http://biblioclub.ru/

		издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

2.3.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПАТРОНАЖНОЙ СЛУЖБЫ

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 3

ПК 1 Способен к реализации проектной деятельности по предоставлению социальных и медицинских услуг

ПК 2 Способен планировать и организовывать деятельность организации социального обслуживания

2.Содержание Модуля 3

Тема 3.1 Процедуры и стандарты работы

Этика и права пациента. Протоколы ухода. Безопасность. Контроль качества оказываемых услуг. Сервис.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему «Значение стандартизации в патронажной службе».

Задания для практической работы:

Практикум по разработке стандарта при введении новой услуги в патронажной службе.

Студентам будет предложена услуга, для которой необходимо описать стандарты работы.

Тема 3.2. Управление качеством и оценка эффективности службы

Методы оценки качества услуг в патронаже. Эффективность службы: метрики и показатели. Организация выездного контроля качества. Формирование чек листов для контроля.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему: «На какие факторы обращать внимание при проверке качества?».

Задания для практической работы:

дискуссия по подготовленному реферату.

Примерный перечень тем рефератов:

1.Методы управления качеством в патронажных службах

2. Показатели и подходы оценки эффективности служб
3. Применение технологий управления качеством в сфере обслуживания
4. Использование данных и аналитики для оценки и улучшения качества обслуживания
5. Формы контроля качества оказанных услуг

Тема 3.3. Анализ потребностей, планирование и распределение ресурсов для патронажного обслуживания

Оценка потребностей. Методы оценки потребностей клиента. Распределение и эффективное использование ресурсов.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему: «Эффективное распределение ресурсов».

Задания для практической работы:

Практикум по созданию анкеты для оценки потребностей.

Студентам будет предложено сформировать анкету с перечнем вопросов для возможности оценки потребности.

3. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 3

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме зачета в виде устного опроса.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю

1. Определите основные процедуры и стандарты, используемые в патронажной службе. Почему они важны?
2. В чем заключается роль стандартов в оказании услуг пациентам в патронажной службе?
3. Какие формы контроля качества существуют. Выделите наиболее эффективные из них?
4. Как осуществляется управление качеством в патронажной службе?
5. Какие методы оценки качества услуг в патронажной службе.
6. Какие метрики и показатели используются для определения эффективности патронажной службы?
7. Какие технологии можно использовать в контроле качества?
7. Как можно улучшить качество услуг в патронажной службе?
8. Назовите методы оценки потребностей?
9. В чем заключается эффективное распределение ресурсов?

Перечни вопросов для тестирования вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Результаты промежуточной аттестации определяются отметками «зачтено», «незачтено»

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых

компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

4. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 3

4.1. Перечень основной литературы

1. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518680> (дата обращения: 17.11.2023).
2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510341> (дата обращения: 17.11.2023).
3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534059> (дата обращения: 17.11.2023).
4. Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519765> (дата обращения: 17.11.2023).
5. Белинская, А. Б. Конфликтология в социальной работе : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14373-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517130> (дата обращения: 17.11.2023).

4.2. Перечень дополнительной литературы

1. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16363-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530880> (дата обращения: 17.11.2023).
2. Предпринимательство в здравоохранении : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под научной редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15244-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520425> (дата обращения: 17.11.2023).

4.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

2.3.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 4. *ОСНОВЫ МЕДИЦИНЫ И ПСИХОЛОГИИ*

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 4

ПК 1 Способен к реализации проектной деятельности по предоставлению социальных и медицинских услуг

ПК 2 Способен планировать и организовывать деятельность организации социального обслуживания

2. Содержание Модуля 4

Тема 4.1. Основы социальной и медицинской помощи на дому

Уход за маломобильным гражданами. Особенности ухода за гражданами с когнитивными нарушениями. Психологические особенности лиц, нуждающихся в уходе. Психологическая поддержка родственников.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему «Профилактика социальной изоляции».

Задания для практической работы

Дискуссия по подготовленному реферату

Примерный перечень тем рефератов:

1. Роль и значение социальной помощи на дому для пожилых людей
2. Основы оказания медицинской помощи
3. Психологическая поддержка для пациентов и их семей
4. Координация и контроль услуг на дому
5. Этические аспекты социальной помощи на дому
6. Обязанности уходового персонала

Тема 4.2. Профиль пациента

Определение индивидуальной потребности гражданина. Индивидуальный план обслуживания. Стандарты социальных услуг.

Формат занятия – *лекция, практические занятия.*

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему: «Профиль пациента – какие сведения необходимо учитывать».

Задания для практической работы

Практикум по определению набора услуг. Студентам будет предложено составить набор социальных услуг под определенные профили пациентов.

Тема 4.3. Психологическая поддержка пациентов и их семей

Перечень изучаемых элементов содержания: управление стрессом. Работа с потребностями семьи. Травматические ситуации. Влияние эмоций на восприятие. Методы психологической поддержки.

Формат занятия – *лекция, практические занятия*

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему: «Активное слушание в работе с пациентами и их семьями».

Задания для практической работы

Дискуссия по подготовленному реферату

Примерный перечень тем рефератов:

1. Методы психологической поддержки пациентов с хроническими заболеваниями
2. Психологическая поддержка онкологических пациентов
3. Поддержка родственников пациентов с когнитивными нарушениями
4. Роль психологической помощи в реабилитации после травм
5. Адаптация к процессу изменений

3. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 4

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме зачета в виде устного опроса.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю

1. Назовите какие могут быть особенности ухода за гражданами с когнитивными нарушениями?
2. Назовите методы психологической поддержки пациентов с хроническими заболеваниями, онкологических пациентов?
3. Какую роль играет психологическая помощь в реабилитации?
4. Что такое индивидуальный план обслуживания? Определите степень его важности при оказании услуги?
5. Выделите этические аспекты при оказании социальных услуг на дому?
6. Определите роль эмоций в восприятии процесса изменений?

7. Что такое активное слушание?

Перечни вопросов для тестирования вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Результаты промежуточной аттестации определяются отметками «зачтено», «незачтено»

При проведении промежуточной аттестации **в форме зачета** предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

4. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 4

4.1. Перечень основной литературы

1. Теория и технологии медико-социальной работы : учебник и практикум для вузов / А. В. Мартыненко [и др.] ; под редакцией А. В. Мартыненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13654-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519539> (дата обращения: 17.11.2023).
2. Социальная реабилитация : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13705-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510098> (дата обращения: 17.11.2023).
3. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для вузов / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13735-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519680> (дата обращения: 17.11.2023).
4. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция : учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510848> (дата обращения: 17.11.2023).

4.2. Перечень дополнительной литературы

1. Доврачебная помощь при неотложных состояниях : учебник и практикум для вузов / В. Р. Вебер [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16396-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530935> (дата обращения: 17.11.2023).
2. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516734> (дата обращения: 17.11.2023)

4.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

2.3.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 5

ПК 1 Способен к реализации проектной деятельности по предоставлению социальных и медицинских услуг

ПК 2 Способен планировать и организовывать деятельность организации социального обслуживания

2.Содержание Модуля 5

Тема 5.1. Законодательная база патронажной службы

Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ. Систем долговременного ухода. Взаимодействие

здравоохранения и социальной сферы в реализации системы долговременного ухода. Стандарты и порядок предоставления социальных услуг, требования профессионального стандарта, права и обязанности лиц, задействованных в предоставлении соответствующих услуг.

Формат занятия – *лекция, практические занятия.*

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему: «Роль системы долговременного ухода в России».

Задания для практической работы

На практическом занятии разбирается полный комплекс социально-медицинских услуг, порядок и особенности их оказания.

Тема 5.2. Права и обязанности руководителя и сотрудников

Права сотрудников патронажной службы. Права пациентов. Полномочия руководителя патронажной службы. Этические аспекты.

Формат занятия – *лекция, практические занятия.*

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему: «Этика и ответственность в патронажной службе».

Задания для практической работы

Написание эссе на тему «Нормативное регулирование в области защиты персональных данных»

Тема 5.3. Управление рисками и ответственностью.

Анализ рисков. Методы управления рисками. Стратегия взаимодействия обеспечение безопасности. Правовые аспекты управления рисками.

Формат занятия – *лекция, практические занятия.*

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему: «Юридическая ответственность в сфере патронажной помощи».

Задания для практической работы

Дискуссия по подготовленному реферату

Примерный перечень тем рефератов:

1. Роль управления рисками в деятельности патронажной службы
2. Методы снижения рисков
3. Методы контроля предотвращения рисков
4. Коммуникация в команде как метод предотвращения кризисных ситуаций
5. Правовая составляющая в организации работы патронажной службы и управлению рисками.

3. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 5

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме зачета в виде устного опроса.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю

1. Что такое система долговременного ухода?
2. Опишите порядок предоставления социальных услуг в рамках системы долговременного ухода?
3. Какими правами обладает клиент?
4. Какими правами обладают сотрудники патронажной службы?
5. Какие юридические риски могут возникнуть в работе патронажной службы, и как их можно предотвратить?
6. Какие юридические нормы и стандарты следует соблюдать при финансовом управлении в патронажной службе?
7. Какие юридические аспекты связаны с использованием цифровых инструментов и электронных медицинских записей в работе патронажной службы?
8. Какие меры должны быть предприняты для соблюдения конфиденциальности информации о клиенте в соответствии с юридическими нормами?
9. Какие процедуры необходимо соблюдать при хранении и обработке медицинских данных с точки зрения законодательства?
10. Какие есть методы снижения рисков?

Перечни вопросов для тестирования вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Результаты промежуточной аттестации определяются отметками «зачтено», «незачтено»

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

4. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 5

4.1. Перечень основной литературы

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515719> (дата обращения: 17.11.2023).

2. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511534> (дата обращения: 17.11.2023).

3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519293> (дата обращения: 17.11.2023).

4. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533431> (дата обращения: 17.11.2023).

4.2. Перечень дополнительной литературы

1. Актуальные проблемы права социального обеспечения : учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.] ; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517281> (дата обращения: 17.11.2023).

2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17001-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532180> (дата обращения: 17.11.2023).

4.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

2.3.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 6. ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 6

ПК 4 Способен анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета

2. Содержание Модуля 6

Тема 6.1 Бюджетирование и финансовое планирование

Составление бюджета. Планирование и прогнозирование. Контроль расходной части бюджета. Оценка финансовой эффективности. Управление финансовыми рисками.

Формат занятия – *лекция, практические занятия.*

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему «Определение приоритетов при финансовом планировании бюджета».

Задания для практической работы

Дискуссия по подготовленному реферату

Примерный перечень тем рефератов:

1. Роль бюджетирования в управлении предприятием
2. Финансовое планирование и прогнозирование: инструменты и методы
3. Стратегическое прогнозирование
4. Технологии в бюджетировании: автоматизация и цифровизация процессов
5. Финансовое планирование в условиях неопределенности
6. Финансовый анализ: определение рисков.
7. Определение инвестиций

Тему 6.2. Поиск и привлечение ресурсов для патронажной службы

Человеческие ресурсы: поиск, обучение и удержание специалистов. Финансовые ресурсы: привлечение инвестиций. Развитие партнерских отношений.

Формат занятия – *лекция, практические занятия.*

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему «Инвестиции: преимущества и минусы их привлечения».

Задания для практической работы

Дискуссия по подготовленному реферату

Примерный перечень тем рефератов:

1. Роль и значение финансовых ресурсов.
2. Поиск и управление человеческими ресурсами
3. Партнерство
4. Привлечение инвестиций
5. Сотрудничество с общественными организациями
6. Сотрудничество с органами власти
7. Сотрудничество с бизнес структурами

3. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 6

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме зачета в виде устного опроса.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю

1. Какая роль у бюджетирования в управлении предприятием?
2. Объясните понятия и принципы финансового управления в контексте патронажной службы.
3. Какие этапы включает в себя процесс бюджетирования?
4. Опишите привлечение финансовых ресурсов для патронажной службы?
5. Обозначьте методы финансового анализа деятельности патронажной службы?
6. Какие стратегические финансовые прогнозы могут быть разработаны для развития патронажной службы? Определите риски при их выполнении.
7. Привлечение партнерского ресурса.

Перечни вопросов для тестирования вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Результаты промежуточной аттестации определяются отметками «зачтено», «незачтено»

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

4. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 6

4.1. Перечень основной литературы

1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531817> (дата обращения: 17.11.2023).
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533515> (дата обращения: 17.11.2023).
3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16315-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532112> (дата обращения: 17.11.2023).
4. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514382> (дата обращения: 17.11.2023).

5. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513907> (дата обращения: 17.11.2023).

4.2. Перечень дополнительной литературы

1. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512394> (дата обращения: 17.11.2023).

2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15996-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523606> (дата обращения: 17.11.2023).

4.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

2.3.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 7. *ТЕХНОЛОГИИ В ПАТРОНАЖНОЙ СЛУЖБЕ*

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 7

ПК 5 Способен к владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовностью к их применению в сфере своей профессиональной деятельности

2.Содержание Модуля 7

Тема 7.1. Цифровые инструменты и платформы для управления и отчетности

Технологии обслуживания клиентов, интеграция онлайн платформ и социальных сетей. CRM-системы, автоматизация процессов.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Задание для самостоятельной работы:

Формирование чат бота в мессенджере.

Студентам будет предложено разработать чат бот в мессенджере.

Задания для практической работы

Дискуссия по подготовленному реферату

Примерный перечень тем рефератов:

1. Оптимизация процесса с помощью автоматизации
2. Автоматизация – как улучшение эффективности деятельности
3. Возможности CRM-систем
4. Эффективное использование чат ботов
5. Учет рабочего времени социальных работников с помощью сервисов и приложений

Тема 7.2. Электронные медицинские записи и их использование.

Разбор современных систем электронной медицинской документации и методов их внедрения в работу патронажной службы.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему: «Работа с электронными записями: Заполнение и анализ электронной документации».

Задания для практической работы

Дискуссия по подготовленному реферату

Примерный перечень тем рефератов:

1. Преимущества и недостатки электронных медицинских записей
2. Эффективность использования электронных медицинских записей для пациентов
3. Безопасность и конфиденциальность в электронных записях
4. Юридические и этические аспекты использования электронных карт
5. Внедрение электронных карт

3. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 7

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме зачета в виде устного опроса. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю

1. Расскажите о преимуществах и недостатках использования цифровых инструментов в патронажной службе.
2. Приведите примеры программного обеспечения, используемого для составления отчетов в патронажной службе, и опишите их основные функции.

3. Какие процессы можно автоматизировать с помощью внедрения цифровых технологий?
4. Как оценить эффективность внедрения цифровых технологий? Приведите пример.
5. Какие юридические аспекты необходимо учесть при внедрении цифровых технологий?

Перечни вопросов для тестирования вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Результаты промежуточной аттестации определяются отметками «зачтено», «незачтено»

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

4. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 7

4.1. Перечень основной литературы

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533279> (дата обращения: 17.11.2023).
2. Гасумова, С. Е. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11993-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512920> (дата обращения: 17.11.2023).
3. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15039-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511961> (дата обращения: 17.11.2023).

4.2. Перечень дополнительной литературы

1. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16537-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531239> (дата обращения: 17.11.2023).

4.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

2.3.8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 8. *МАРКЕТИНГ И КЛИЕНТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ*

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 8

ПК 3 Способен к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов

2. Содержание Модуля 8

Тема 8.1 Клиентский сервис

Клиентоориентированный сервис. Отработка жалоб. Методы определения потребности клиентов. Эмоциональный интеллект. Цифровизация клиентского сервиса.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему: «Клиентоцентричный подход в компании».

Задания для практической работы

Дискуссия по подготовленному реферату

Примерный перечень тем рефератов:

1. Эволюция клиентского сервиса
2. Эффективные стратегии коммуникации с клиентами
3. Цифровизация клиентского сервиса: преимущества и недостатки
4. Управление качеством: методы и подходы

5. Этика в клиентском сервисе
6. Эмоциональный интеллект
7. Жалоба как подарок

Тема 8.2. Маркетинговые коммуникации

Цели маркетинговых коммуникаций. Профиль клиента. Определение целевой аудитории и ее потребностей. Создание ценностного предложения. Позиционирование продукта или услуги на рынке. Оценка эффективности (метрики).

Формат занятия – *лекция, практические занятия.*

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему «Методы получения информации о потребителе услуги».

Задания для практической работы

Практикум по созданию профиля клиента. Студенту будет предложено определить целевую аудиторию продукта и составить профиль клиента.

Тема 8.3. PR в патронажной службе

Основы и цели PR. Медийная стратегия. Планирование и управление рекламными компаниями. Управление репутацией. Средства коммуникации. Контент-стратегия.

Формат занятия – *лекция, практические занятия.*

Задание для самостоятельной работы:

Эссе на тему «Использование PR инструментов для повышения лояльности клиентов».

Задания для практической работы

Практикум по составлению обратной связи на жалобу, оставленную в социальной сети.

Студентам будет предложено составить ответ на жалобу с описанием некачественно оказанной услуги.

3. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 8

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме зачета в виде устного опроса.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю

1. Определите основные цели и задачи PR кампаний.
2. Определите цели маркетинговых коммуникаций.
3. Как определить целевую аудиторию и ее потребности?
4. Как определить эффективность рекламных кампаний?
5. Опишите цели рекламных кампаний

Перечни вопросов для тестирования вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Результаты промежуточной аттестации определяются отметками «зачтено», «незачтено».

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

4. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 8

4.1. Перечень основной литературы

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531182> (дата обращения: 17.11.2023).
2. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513628> (дата обращения: 17.11.2023).
3. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511398> (дата обращения: 17.11.2023).
4. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 17.11.2023).
5. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09415-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515470> (дата обращения: 17.11.2023).
6. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516613> (дата обращения: 17.11.2023).

4.2. Перечень дополнительной литературы

1. Основы рекламы и связей с общественностью : учебник для вузов / М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова ; под редакцией М. М. Васильевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15699-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520580> (дата обращения: 17.11.2023).
2. Технология формирования имиджа, PR и рекламы в социальной работе : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронцова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15152-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519367> (дата обращения: 17.11.2023).

4.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------	-------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

2.3.9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ И КЕЙСЫ

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения Модуля 9

ПК 1 Способен к реализации проектной деятельности по предоставлению социальных и медицинских услуг

ПК 2 Способен планировать и организовывать деятельность организации социального обслуживания

ПК 3 Способен к реализации маркетинговых технологий с целью исследования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов

ПК 4 Способен анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета

ПК 5 Способен к владению знаниями об основных тенденциях развития социально-технологической деятельности и готовностью к их применению в сфере своей профессиональной деятельности

2. Содержание Модуля 9

Тема 9.1. Анализ реальных ситуаций и разработка решений

Индивидуальный подбор специалиста для оказания социальных услуг. Отработка жалоб. Отказ в оказании социальных услуг. Форс мажорные ситуации при оказании услуг.

Формат занятия – лекция, практические занятия.

Задание для самостоятельной работы: Изучение моделей работы патронажных служба в России.

Задания для практической работы:

Практикум подбору специалиста под профиль клиента. Студенту будет предложено подобрать специалиста под разные профили клиентов.

Тема 2.2. Ролевые игры и симуляции.

Моделирование сценариев взаимодействия между персоналом патронажной службы, пациентами и их семьями для развития навыков эффективного общения и ведения документации.

Формат занятия – *лекция, практические занятия.*

Задания для практической работы:

Ситуационные кейсы.

Студентам будут предложены ситуационные кейсы, имитируя взаимодействие с разными видами пациентов и их семьями, а также решая этические и организационные задачи.

3. Формы аттестации и оценочные материалы по итогам освоения Модуля 9

Промежуточный контроль знаний обучающихся проводится в форме зачета в виде устного опроса.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю

1. Как индивидуально подобрать специалиста на адрес оказания услуги?
2. Какие причины могут быть в отказе оказания услуг?
3. Опишите алгоритм поведения сотрудника при возникновении форс мажорных ситуаций
4. Опишите алгоритм отработки жалоб.
5. Как развить организационную культуру доброжелательного отношения к жалобам?

Перечни вопросов для тестирования вариативны и могут модифицироваться.

Критерии оценки по содержанию и качеству:

Результаты промежуточной аттестации определяются отметками «зачтено», «незачтено»

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета предлагается следующая шкала оценок:

Отметка «незачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением аттестационной работы.

Отметку «зачтено» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой модуля, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

4 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение Модуля 9

4.1. Перечень основной литературы

1. Общий уход за больными : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16395-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530934> (дата обращения: 07.07.2023).

2. *Белинская, А. Б.* Конфликтология в социальной работе : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14373-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517130> (дата обращения: 07.07.2023).

4.2. Перечень дополнительной литературы

1. Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513292> (дата обращения: 07.07.2023)..

2. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929> (дата обращения: 19.11.2023).

3.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) на учебных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Учебные занятия проходят в

форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль – служит для оценки объёма и уровня усвоения слушателем учебного материала одного модуля программы и применяется в рамках текущего контроля успеваемости слушателя. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля.

Промежуточная аттестация слушателей включает сдачу *зачетов* по модулям, предусмотренным учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация выполняется в виде экзамена. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе.

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Практические задание к итоговой аттестации

Для прохождения итоговой аттестации слушатель должен самостоятельно разработать проект «Патронажной службы» (бизнес модель и финансовую модель проекта).

В разработку проекта входит: составление бюджета службы, составление организационной структуры.

Финансовая модель проекта подразумевает составление бюджета службы. Формат предоставления информации excell. В рамках составления бюджета, студентам будет предложено:

1. Разработать цели и задачи на год;
2. Определить операционные затраты;
3. Определить необходимое количество персонала и просчитать фонд оплаты труда и прочие затраты на персонал;
4. Просчитать доходную часть, определить факторы из которых она складывается;
5. Оценить эффективность общего бюджета службы.

Организационная структура включает в себя описание организационной схемы, описание взаимосвязей и распределение функций в организации. Формат предоставления информации текстовый, при необходимости графический.

4.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты аттестационных испытаний определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии.

При проведении итоговой аттестации **в форме экзамена** предлагается следующая шкала оценок:

Отметку «отлично» заслуживает слушатель, который сформировал все составляющие проектной работы и чей ответ отличается полнотой в раскрытии содержания, свободным владением материала, оперированием категориями, понятиями, технологиями, связью теории с практической деятельностью, даны четкие и правильные ответы на дополнительные вопросы.

На «хорошо» оценивается слушатель, который сформировал все составляющие проектной работы, ответ не в достаточно свободной форме раскрывающий содержание, допущены погрешности в формировании проекта, небольшие неточности при ответах на дополнительные вопросы.

На «удовлетворительно» оценивается слушатель, сформировавший частично проектную работу, ответ не полностью раскрывающий содержание, допущены неточности при ответах на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно» оценивается слушатель, не сформировавший проектную работу.

В случае несогласия с результатами итоговой аттестации слушатель имеет право подать апелляцию в аттестационную комиссию на имя председателя.

Апелляция принимается в день прохождения итоговой аттестации, после объявления результатов. В случае проведения итоговой аттестации в письменном виде, апелляция принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность и аргументированность выставленной оценки. При необходимости Апелляционная комиссия принимает решение о возможности пересдачи. Итоги рассмотрения апелляции вносятся в соответствующий протокол в раздел «Особое мнение комиссии».

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и сообщает свое решение не позднее, чем через сутки с момента подачи апелляции. При принятии решения о возможности пересдачи

итоговой аттестации комиссией анализируется лист ответа слушателя, при необходимости ведется беседа по дополнительным вопросам. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОГРАММЫ

Методические материалы по подготовке к занятиям

Методические материалы к лекционному занятию

Под лекцией понимается систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем учебного материала.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающегося по овладению программным материалом.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний, в умении аргументировано излагать материал, в формировании кругозора и общей культуры.

Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию теории, и, во-вторых, как записывать теоретический материал. Особое значение лекции состоит в том, что оно знакомит обучающегося с основами, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания.

Кроме того, на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации. Все это призвано воспитывать логическое мышление обучающегося. Каждому лекционному занятию отводится конкретное место в системе занятий по курсу, а работа с теоретическим материалом является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося.

При подготовке к лекции необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию теоретического типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку оно является важнейшей формой организации процесса обучения, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет элементы, трудные для понимания;
- систематизирует материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику, учебным пособиями и иным источникам с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на занятии по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Методические материалы к практическим занятиям

Практическое занятие – особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к теоретическому курсу.

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе практического занятия идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Практическое занятие обычно посвящено детальному изучению отдельной темы. Планы занятий практического занятия, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Целью практических занятий является приобретение обучающимися и новых знаний, умений и навыков, необходимых для, развития у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к практическим занятиям.

Основные задачи практического занятия:

1. Помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у обучающихся необходимых умений и навыков мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

Практическое занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Подготовка обучающихся к практическому занятию.

Готовясь к практическому занятию обучающиеся должны:

- познакомиться с рекомендованной литературой;
- рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- выделить проблемные области;
- сформулировать собственную точку зрения;
- предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, обучающиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, обучающиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. На первом этапе подготовки к практическому занятию следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на теоретических занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал преподаватель для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время практического занятия преподаватель опрашивает обучающихся по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем практическом занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме практического занятия и указать, на что обучающимся следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию. Более того, поскольку вопросы в плане практических занятий

даны в самом общем виде, подробнее узнать о разных аспектах того или иного вопроса можно в соответствующем разделе содержания курса.

Практические занятия могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся. В таких случаях у каждого имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемых дисциплин являются задачи и примеры. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя. На практическом занятии каждый обучающийся имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе занятия семинарского типа каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на теоретическом занятии, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование обучающегося преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Методические материалы по выполнению практической работы

При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель работы;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы.

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на указанные в программе источники.

Методические материалы по самостоятельной работе

Самостоятельная работа слушателей подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий.

Основными современными формами организации самостоятельной работы слушателей являются творческие работы и работа с информационными компьютерными технологиями.

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

Обучение по Программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная организация располагает специальными условиями, необходимыми для освоения Программы указанными категориями обучающимися.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по Программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательная организация обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами организуются как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в образовательной организации, так и по месту жительства.

Программа может быть адаптирована, при необходимости, для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессионального обучения.

При реализации Программы обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа реализуется с применением *электронного обучения/дистанционных образовательных технологий*

7.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация программы осуществляется педагогическими работниками, имеющими, образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (или дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка и

отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

7.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

7.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Технология социальной работы: учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530763> (дата обращения: 16.03.2023)

2. Фурьева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516771> (дата обращения: 07.07.2023).

3. Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гуслияковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518539> (дата обращения: 29.03.2023).

4. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531867> (дата обращения: 23.09.2023).

5. Спивак, В. А. Основы лидерства : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17457-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533145> (дата обращения: 23.09.2023).

6. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518178> (дата обращения: 23.09.2023).

7. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510873> (дата обращения: 23.09.2023).

8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров ; под редакцией Е. А. Родионовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01566-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511644> (дата обращения: 23.09.2023).

9. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511071> (дата обращения: 23.09.2023).

Дополнительная литература

1. Белый, Е. М. Управление стартапами в социальном предпринимательстве : учебное пособие / Е. М. Белый ; под редакцией Е. М. Белого. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 174 с. — ISBN 978-5-88866-811-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166061> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01271-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510691> (дата обращения: 15.03.2023).

3. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511259> (дата обращения: 23.09.2023).

4. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515769> (дата обращения: 23.09.2023).

5. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804> (дата обращения: 23.09.2023).

7.3.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

7.3.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета Российского государственного социального университета	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» ____ 20__ года	ДД.ММ.ГГГГ
2.	Актуализирована решением Ученого совета факультета.....	Протокол заседания Ученого совета № ____ от «__» ____ 20__ года	ДД.ММ.ГГГГ