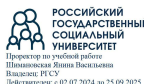




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина Васильевна
Дата: 2024.07.05
14:06:52 +03'00'

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ЧАСТЬ 2**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность
42.02.02 Издательское дело**

**Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе основного общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

18 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Современный русский язык**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Моделирование, проектирование и производство
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Современный русский язык разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.01 Современный русский язык входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов – и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий	– Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	– Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).
ПК 1.3	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания	– Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.	– Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
ПК 1.4	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	– Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	– Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	72	0	0	72	0
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66	0	0	66	0
в том числе:					
лекционные занятия	38	0	0	28	0
практические занятия	28	0	0	28	0
Самостоятельная работа обучающихся	6	0	0	6	0
Промежуточная аттестация в форме: другая форма контроля (контрольная работа)	3			3	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3	72	6	72	38	0	28	0	0	0
Раздел 1. Общие сведения о языке	6	0	6	4	0	2	0	0	0
Тема 1.1. Структура языка и разделы языкознания	6	0	6	4	0	2	0	0	0
Раздел 2. Раздел языкознания: фонетика	12	0	12	6	0	6	0	0	0
Тема 2.1. Фонетика	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 2.2. Орфоэпия	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 2.3. Культура звучащей речи	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 3. Раздел языкознания: морфология	12	0	12	6	0	6	0	0	0
Тема 3.1. Морфемика	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 3.2. Морфология	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Раздел 4. Раздел языкознания: лексика	14	0	14	8	0	6	0	0	0
Тема 4.1. Лексика, лексикология, лексикография. Лексические нормы	10	0	10	6	0	4	0	0	0
Тема 4.2. Фразеология. Фразеологизмы и крылатые слова в речи	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 5. Раздел языкознания: синтаксис	10	0	10	6	0	4	0	0	0
Тема 5.1. Синтаксические нормы русского языка	10	0	10	6	0	4	0	0	0
Раздел 6. Пунктуация	6	0	6	4	0	2	0	0	0
Тема 6.1. Знаки препинания и их функции в письменной речи	6	0	6	4	0	2	0	0	0
Раздел 7. Проблемы современной лингвистики	12	6	12	4	0	2	0	0	0
Тема 7.1. Коммуникативные вопросы, связанные с употреблением русского языка	12	6	12	4	0	2	0	0	0
Промежуточная аттестация			Другая форма контроля (контрольная работа)						
Всего часов	72	6	72	38	0	28	0	0	0

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1.	Общие сведения о языке.	
Тема 1.1. Структура языка и разделы языкознания	Содержание учебного материала	
	Разделы языкознания и связь между ними. Грамматика. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Семантика. Прагматика. Фразеология. Лексикология. Фонология. Морфемика. Графемика. Дискурсивный анализ. Структурная лингвистика. Когнитивная лингвистика. Компьютерная лингвистика. Социолингвистика. Психолингвистика. Этимология. Диахроническая и синхроническая лингвистика. Корпусная лингвистика.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практические занятия	
	1. Исследование текста на основе разделов языкознания: по выбору преподавателя обучающимся выдаётся текст. Необходимо произвести анализ текста, применяя знания о соответствующих разделах языкознания. Все материалы выдаются преподавателем. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
Раздел 2.	Раздел языкознания: фонетика	
Тема 2.1. Фонетика	Содержание учебного материала	
	Фонетические единицы языка. Различия между гласными и согласными звуками. Согласные звуки и их типы. Гласные звуки и их типы. Редукция. Ударение, его типы и функции. Клитики. Слог: принципы выделения и структура слогов.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
	Практические занятия	
	1. Фонетический анализ речи. Преподаватель выдаёт обучающимся разные варианты аудиозаписи с фрагментами разговоров, интервью, рассказы и т.д. Необходимо прослушать и провести анализ с точки зрения фонетики, обращая внимание на следующие аспекты: – произношение конкретных звуков и их вариаций. – интонация и ритм речи. – акценты и выделение слов. – личные особенности речи (например, скорость, частота запинаний и т.д.). Все материалы выдаются преподавателем. Задание выполняется индивидуально в формате	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	word-документа или в рукописном варианте.	
Тема 2.2. Орфоэпия	Содержание учебного материала	
	Орфоэпические нормы. Согласные перед буквой «е» в заимствованных словах. Сочетание гласных «чн». Сочетание звуков с непроизносимыми согласными. Ударение в сочетании существительного с предлогом. Ударение в возвратных глаголах прошедшего времени. Ударение в кратких прилагательных.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
	Практические занятия	
	1. Преподаватель выдаёт обучающимся текст, в котором необходимо правильно расставить ударения в словах. Также необходимо сделать комплексный орфоэпический разбор 10 слов по выбору обучающегося. Все материалы выдаются преподавателем. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
Тема 2.3. Культура звучащей речи	Содержание учебного материала	
	Стили произношения. Диалектные и просторечные черты в произношении. Нормы ударения в современном русском языке.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
	Практические занятия	
	1. Составление предложений с приведёнными словами, используя их в разных значениях в зависимости от ударения: атлас, видение, кирка, ирис, безобразный, клубы, орган, ледник, характерный, острота, магистерский, языковая, хаос. Все материалы выдаются преподавателем. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
Раздел 3.	Раздел языкознания: морфология	
Тема 3.1. Морфемика	Содержание учебного материала	
	Морфемика. Морфема. Типы морфем. Словообразование. Стилистические способы и возможности словообразования. Способы словообразования: основные типы чередований. Основа слова и основа словоформы. Членимые и нечленимые основы. Производящие, производные и непроизводные основы. Словообразовательная цепочка.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Словообразовательное гнездо: словообразовательный тип. Употребление аббревиатур в современной речи. Исторические процессы в словообразовании.	
	Практические занятия	
	1. Разбор слов по составу. 2. Подбор слов словообразовательного типа по схемам. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
Тема 3.2. Морфология	Содержание учебного материала	
	Морфология: основные понятия. Имя существительное: лексико-грамматические разряды, классифицирующие грамматические категории, словоизменительные грамматические категории, склонение, падежные окончания, трудные случаи употребления. Имя прилагательное: лексико-грамматические разряды, словоизменительные грамматические категории, склонение, формы, трудные случаи употребления. Имя числительное: лексико-грамматические разряды и разряды по структуре, словоизменительные грамматические категории, правила сочетания числительного с существительным, склонения. Местоимение: семантические и грамматические разряды, классифицирующие грамматические категории, словоизменительные грамматические категории, склонение, особенности употребления, трудные случаи употребления. Наречия и слова категории состояния: словоизменительная категория наречий и слов категории состояний. Глагол: лексико-грамматические разряды, классифицирующие грамматические категории, словоизменительные грамматические категории, спряжение, причастия как особая форма глагола, деепричастие как особая форма глагола, особенности образования форма некоторых глаголов, образование и употребление некоторых личных форм глагола, выбор видовой формы глагола, трудные случаи употребления. Служебные части речи: предлог, союз, частицы. Междометие: особенности употребления.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практические занятия	
	1. Прочсть текст, раскрыть скобки, употребив глаголы в форме прошедшего времени, указать	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	возможные варианты форм. 2. Определить различие форм существительных в тексте. 3. Объяснить употребление некоторых форм в отрывке художественного текста. 4. Объяснить выбор авторами вариантов кратких форм прилагательных в перечисленных предложениях. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	1.3, ПК 1.4
Раздел 4.	Раздел языкознания: лексика	
Тема 4.1. Лексика, лексикология, лексикография. Лексические нормы	Содержание учебного материала	
	Слово как основная единица лексической системы. Определение слова, отличительные черты, функции, лексическое значение. Типология лексических значений слова. Понятие о лексике как системе. Структура лексического значения. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы. Иноязычные слова в современной русской речи. Лексика с точки зрения происхождения и употребления. Исконная и заимствованная лексика. Активная и пассивная лексика. Устаревшие слова. Неологизмы. Социально-функциональная характеристика лексики русского языка. Лексические нормы. Проблемы в употреблении, связанные со значением слов. Проблемы сочетаемости слов. Проблемы принадлежности слова к литературному языку или определенному его стилю. Образование несуществующих слов. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Эмоционально-оценочные слова. Слова с функционально-стилистической окраской. Книжная и разговорная лексика. Понятие о лексикографии. Основные типы словарей и их примеры.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практические занятия	
	1. Прочитать предложения. Исправить ошибки в употреблении слов, объяснить характер ошибки. 2. Прочитать предложения, определить	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	экзотизмы, варваризмы, термины. Найти их значения в словаре. 3. Определить, на чём основан юмористический язык в перечисленных шутках. 4. Прочсть предложения, определить, какой троп использовался в каждом из них. 5. Прочсть предложения, определить, какие фигуры речи в них используются. 6. Прочсть рекламное объявление, найти в тексте слова: заимствованные, термины, жаргонные, многозначные, неологизмы. 7. Прочсть фрагменты текста и определить, какие средства выразительности используются авторами. 8. Составить текст с использованием выданных слов. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	
Тема 4.2. Фразеология. Фразеологизмы и крылатые слова в речи	Содержание учебного материала	
	Фразеология. Признаки фразеологической единицы. Классификация фразеологических единиц. Крылатые слова и выражения, особенности их использования.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практические занятия 1. Разделить выданные крылатые выражения на 2 группы: библеизмы и литературного происхождения. Определить значение. 2. Подобрать фразеологические синонимы к выданным словам. 3. Выделить в тексте ошибочные словосочетания, образованные в результате смешения устойчивых выражений. Записать верные варианты. 4. В современной печати найти библеизмы и крылатые слова, объяснить цели их использования журналистами. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
Раздел 5.	Раздел языкознания: синтаксис	
Тема 5.1. Синтаксические нормы русского языка	Содержание учебного материала	
	Синтаксическая единица. Словосочетание. Простое предложение. Понятие предикативности. Главные и второстепенные члены предложения. Типы односоставных предложений.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Неполное предложение. Осложнение предложений. Сложное предложение. Сложносочинённое предложение. Сложноподчинённое предложение. Союзы и союзные слова. Типы придаточных предложений. Сложные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзное сложное предложение. Сложное предложение с разными видами связи. Синтаксические нормы. Особые случаи согласования сказуемого с подлежащим. Синонимия сочетаний существительных без предлогов и с предлогами. Грамматическая сочетаемость. Выразительные возможности синтаксиса. Синтаксическая правильность речи. Согласование и управление в современном русском языке. Употребление однородных членов предложения. Употребления обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. Прямая и косвенная речь. Трудности перевода прямой речи в косвенную.	
	Практические занятия	
	1. Найти и исправить ошибки в высказываниях с косвенной речью. 2. Заполнить пробелы в правилах перевода прямой речи в косвенную. 3. Найти и исправить в тексте ошибки, связанные с передачей чужих слов. 4. Прочитать предложения и раскрыть скобки, употребив сказуемые в нужной форме. 5. Объяснить употребление выделенных сочетаний и форм слов в тексте. 6. Составить и записать предложения с выданными словосочетаниями. 7. Прочитать текст, заменить придаточные предложения причастными и деепричастными оборотами. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
Раздел 6.	Пунктуация	
Тема 6.1. Знаки препинания и их функции в письменной речи	Содержание учебного материала	
	Принципы русской пунктуации. Понятия пунктограммы и пунктуационной ошибки.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Знаки препинания при однородных членах предложения. Тире в простом предложении. Запятая перед словом «как». Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Обращения и знаки препинания при них. Знаки препинания в сложном предложении. Тире и двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в конструкциях с чужой речью.	
	Практические занятия	
	1. Расставить знаки препинания в тексте. 2. Исправить знаки препинания в предложениях. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
Раздел 7.	Проблемы современной лингвистики	
Тема 7.1. Коммуникативные вопросы, связанные с употреблением русского языка	Содержание учебного материала	
	Субстандартная лексика и культура речи. Подготовка речи. Логичность и аргументация речи. Средства речевой выразительности. Невербальные средства коммуникации. Словари и речевая культура.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практические занятия	
	1. Исправить предложения, взятые из СМИ. Объяснить причину возникновения ошибок. 2. Подготовка реферата и выступления по выбранной теме. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен: специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия; оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации, принтер, сканер, МФУ.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540769> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050> (дата обращения: 22.02.2024).
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535492> (дата обращения: 12.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541479> (дата обращения: 22.02.2024).
2. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542011> (дата обращения: 22.02.2024).

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538093> (дата обращения: 12.03.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: — психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; — основы проектной деятельности; — особенности социального и культурного контекста; — правила оформления документов и построения устных сообщений; — правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); — лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; — особенности произношения; — правила чтения текстов профессиональной направленности; — редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование); — редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания; — актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	— подготовка рефератов.
	Промежуточная аттестация в форме — другая форма контроля (контрольная работа)	Контрольная работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: — организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; — грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий; – осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания; – применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)	Контрольная работа

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
РГСУ
ДИРЕКТОР
А.В. Косоплечев
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Стилистика**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Моделирование, проектирование и производство
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Стилистика разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024года.

Председатель ПЦК



(подпись)

А.В. Новиков

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.02 Стилистика входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий	Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование)

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК 1.3	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания	Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания
ПК 1.4	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования	Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования
ПК 1.5	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Смысловые и композиционные стили

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	36	0	0	36	0
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	0	0	36	0
в том числе:					
лекционные занятия	16	0	0	16	0
практические занятия	20	0	0	20	0
Самостоятельная работа обучающихся	0	0	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме				Другая форма контроля (контрольная работа)	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3	36	0	36	16	0	20	0	0	0
Раздел 1. Текст и стили речи	14	0	0	6	0	8	0	0	0
Тема 1.1. Текст и его структура, письменная и устная формы литературного языка	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 1.2. Стили и стилистические нормы современного русского языка	6	0	6	2	0	4	0	0	0
Тема 1.3. Типы речи и основные виды переработки текста	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 2. Речевые жанры	14	0	14	6	0	8	0	0	0
Тема 2.1. Постановка проблемы и определение речевых жанров	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 2.2. Высказывание как единица речевого общения. Отличие этой единицы от единиц языка (слова и предложения)	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Раздел 3. Информационный стиль текста	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 3.1. Информационный стиль текста как научное понятие	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Промежуточная аттестация			Другая форма контроля (контрольная работа)						
Всего часов	36	0	36	16	0	20	0	0	0

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1.	Текст и стили речи	
Тема 1.1. Текст и его структура, письменная и устная формы литературного языка	Содержание учебного материала	
	Текст и его качества. Тема. Средства связи в тексте. Структура текста и её составляющие. Письменная форма литературного языка: определение понятия, характеристики, особенности применения. Устная форма литературного языка: определение понятия, характеристики, особенности применения.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия	
	1. Проанализировать выданный текст. Вписать слова и обороты: - книжной речи; - разговорной речи; - не относящейся к современному русскому литературному языку. 2. Написать автобиографию не менее чем на 4000 знаков с пробелами. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
Тема 1.2. Стили и стилистические нормы современного русского языка	Содержание учебного материала	
	Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, жанры. Научный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, жанры. Публицистический стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, поле применения. Художественный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, жанры. Разговорный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика. Нейтральный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, поле применения. Церковно-религиозный стиль речи: способ реализации, выполняемые функции, языковые средства, лексика, поле применения. Стилистические нормы. Стилистическая	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	окраска: виды. Экспрессия. Экспрессивность.	
	Практические занятия	
	1. Ознакомиться с выданными текстами, определить стиль каждого текста, укажите приметы каждого стиля. Указать, насколько оправдано использование каждого стиля для текста. Дать рекомендации по исправлению при необходимости. 2. Написать текст не менее чем на 3000 знаков с пробелами в стиле и на тему по выбору обучающегося. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
Тема 1.3. Типы речи и основные виды переработки текста	Содержание учебного материала	
	Повествование: характеристика типа речи, функционал, особенности структуры, средства передачи, виды. Описание: характеристика типа речи, функционал, особенности структуры, средства передачи, виды. Рассуждение: характеристика типа речи, функционал, особенности структуры, средства передачи, виды. Смешение типов речи. Дополнительные функционально-смысловые типы речи: инструктаж, определение, объяснение, аргументация. Основные виды переработки текста: конспект, реферат, тезисы, аннотация.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия	
	1. Прочитать текст, определить, к какому типу речи он относится. Указать в тексте приметы и языковые средства этого типа речи. Найти слова, которые выделяются по стилю. 2. Написать аннотацию к книге по выбору обучающегося. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
Раздел 2.	Речевые жанры	
Тема 2.1. Постановка проблемы и определение речевых жанров	Содержание учебного материала	
	Историческая справка изучения речевых жанров. Разнородность речевых жанров. Первичные и вторичные речевые жанры. Значение речевых жанров для лингвистики и филологии. Природа высказывания. Проблема общепризнанной классификации языковых стилей. Внелитературные слои народного языка.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Взаимосвязь стилистики и грамматики.	
	Практические занятия 1. Выписать примеры речевых жанров из личного опыта, произвести подробный анализ, указывая количество участников, характер взаимоотношений (в том числе возможную иерархию), активные и пассивные стороны коммуникации, характер коммуникации. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
Тема 2.2. Высказывание как единица речевого общения. Отличие этой единицы от единиц языка (слова и предложения)	Содержание учебного материала Коммуникативная функция языка. Функция становления мысли. Экспрессивная функция. Языковой коллектив. Речь. Речевые субъекты. Речевой поток. Высказывание. Отношение предложения к высказыванию. Завершенность высказывания. Стилль высказывания. Контекст речи. Внесловесная ситуация. Стилистические свойства высказывания. Произведение как звено цепи речевого общения. Предметно-смысловая исчерпанность темы высказывания. Речевой замысел. Типические композиционно-жанровые формы завершения. Речевые жанры. Формы речевых жанров. Проблема дифференциации речевых жанров. Короткие бытовые жанры приветствий, прощаний, поздравлений, пожеланий, осведомлении о здоровье, о делах и т. п. Жанры устного речевого общения: жанры салонных бесед на бытовые, общественные, эстетические и иные темы, жанры застольных бесед, бесед интимно-дружеских, интимно-семейных и т. д. Эмоция и оценка как часть высказывания. Грамматическая интонация предложения. Индивидуальный речевой опыт. Коммуникации как логико-психологическая основа предложения.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. Выписать 3 примера личной речевой коммуникации. Определить внесловесную ситуацию, контекст речи, жанр речевого общения, наличие эмоциональной окраски или оценочных суждений в высказываниях. 2. Построить 2 диалога на одну и ту же тему, меняя при этом речевой контекст и внесловесную ситуацию. Произвести анализ по завершении.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	
Раздел 3.	Информационный стиль текста	
Тема 3.1. Информационный стиль текста как научное понятие	Содержание учебного материала	
	Информационный стиль. Информационный стиль как функциональный стиль текста. Стилистические свойства информационного стиля. Признаки информационного стиля. Использование информационного стиля в различных областях деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия	
	1. Переработка различных по стилю речи текстов в информационный стиль с помощью сервиса Главред и последующей самостоятельной корректурой, при необходимости правкой. Все материалы выдаются преподавателем. Задание выполняется индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен: специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия; оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации, принтер, сканер, МФУ.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542012> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538093> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050> (дата обращения: 19.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537952> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Винокур, Г. О. История русского литературного языка / Г. О. Винокур. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-14267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544268> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Рыбникова, М. А. Введение в стилистику / М. А. Рыбникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09390-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541674> (дата обращения: 21.02.2024).

4. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542011> (дата обращения: 22.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	текущий контроль при проведении: – проведение анализа текстов, выданных преподавателем.
	Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)	Контрольная работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование); – Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания; – Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования; – Смысловые и композиционные стили.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию;	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
– выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)	Контрольная работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий; – осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания; – применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования; – оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
18 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Информационные технологии в издательском деле**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Моделирование, проектирование и производство
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Информационные технологии в издательском деле разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	18
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	19
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Информационные технологии в издательском деле входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	– определять задачи для поиска информации; – определять	– номенклатура информационных источников,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	– порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 2.5	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий	– осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	– подготовка к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 3.1	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта	– обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	– текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	54	0	0	72	0
в т.ч. в форме практической подготовки	34	0	0	0	0
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54	0	0	72	0
в том числе:					
лекционные занятия	20	0	0	30	0
лабораторные занятия	34	0	0	42	0
Самостоятельная работа обучающихся	0	0	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме				Зачет с оценкой	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Семестр 3	72	0	72	30	0	0	0	42	0
Раздел 1. Понятие и сущность информационных технологий в издательском деле. Цели и задачи информационных технологий.	7	0	7	5	0	0	0	2	0
Тема 1.1. Информационные технологии: определение понятия, виды, цели и задачи	4	0	4	2	0	0	0	2	0
Тема 1.2. Понятие и сущность информационных технологий в издательском деле	3	0	3	3	0	0	0	0	0
Раздел 2. Информационные технологии работы с текстом	17	0	17	5	0	0	0	12	0
Тема 2.1. Основные концепции работы с текстом. Виды текстовых редакторов	8	0	8	2	0	0	0	6	0
Тема 2.2. Базовые элементы текста: символ, абзац и их атрибуты	9	0	9	3	0	0	0	6	0
Раздел 3. Информационные технологии работы с таблицами, диаграммами, схемами и чертежами	15	0	15	5	0	0	0	10	0
Тема 3.1. Основные концепции работы с таблицами. Виды табличных редакторов. Базы данных	9	0	9	3	0	0	0	6	0
Тема 3.2. Основные концепции работы с диаграммами, схемами и чертежами. Программное обеспечение работы	6	0	6	2	0	0	0	4	0
Раздел 4. Информационные технологии в подготовке графических материалов для публикаций	13	0	13	5	0	0	0	8	0
Тема 4.1. Виды графических изображений	9	0	9	3	0	0	0	6	0
Тема 4.2. Цвет в полиграфии и web-публикациях	4	0	4	2	0	0	0	2	0
Раздел 5. Информационные	8	0	8	4	0	0	0	4	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
технологии в подготовке текстовых и графических материалов для web-пространства и мультимедийной издательской продукции									
Тема 5.1. Web-документ и web-публикация: состав, технологический комплекс	4	0	4	2	0	0	0	2	0
Тема 5.2. Иммерсивные и аддитивные технологии в подготовке web-документов и мультимедийной издательской продукции	4	0	4	2	0	0	0	2	0
Раздел 6. Информационные ресурсы Интернета в издательском деле	12	0	12	6	0	0	0	6	0
Тема 6.1. Электронные информационные ресурсы в Интернете. Поиск информации, информационно-поисковые системы и справочники	3	0	3	2	0	0	0	0	0
Тема 6.2. Профессиональные электронные информационные ресурсы Интернета в деятельности редактора и издателя	9	0	9	4	0	0	0	5	0
Промежуточная аттестация			Зачет с оценкой						
Всего часов	72	0	72	30	0	0	0	42	0

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1.	Понятие и сущность информационных технологий в издательском деле. Цели и задачи информационных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Информационные технологии: определение понятия, виды, цели и задачи	Информатика как физический уровень. Информационные технологии (ИТ) – логический и прикладной уровень. Виды и типы ИТ. Информационный аспект деятельности. Возникновение и эволюция ИТ в подготовке книг, газетно-журнальных изданий, web-документов. Традиционные и автоматизированные технологии, классификация по областям применения. Основные меры информации. Качество информационного продукта: параметры, критерии, аспекты. Информационные модели и сложность объекта управления. Информационные ресурсы, концепция баз данных. Информационная революция, “информационный взрыв”. Ключевые факторы успеха в применении ИТ в подготовке издательской продукции. Поиск информации. Тезаурусы, дескрипторы, многоаспектный поиск, контекстный поиск. Информационно-поисковые языки (ИПЯ).	03, ОК 4, ОК 9
	Лабораторные занятия	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9
	1. Разработка концепции ИПЯ на основе: А) Отношений в информационно-поисковом тезаурусе: род – вид; часть – целое; причина – следствие; сырье – продукт; административная иерархия; процесс – объект; функциональное сходство; процесс – субъект; свойство – носитель свойства; антонимия. Б) Иерархических отношений; В) Ассоциативных отношений. Тематика и сфера использования – по выбору обучающегося (узкоспециализированный, прикладной).	
Тема 1.2. Понятие и сущность	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
информационных технологий в издательском деле	Информационные характеристики издательского дела. Информационные ресурсы редакций. Постоянная и условно-постоянная информация, нормативно-справочная информация. Библиография постоянный компонент информационного ресурса. Функции и этапы управления издательским делом. Управленческие и технологические ИТ, особенности ИТ в режиме реального времени. ИТ издательств, издательские портфели как информационный ресурс управления, ИТ баз знаний. Полиграфия, информационное обеспечение полиграфической калькуляции, нормативная база как основа полиграфических ИТ, информационно-диспетчерские задачи. Книготорговый процесс как завершающая стадия движения информации. Информационное обеспечение оптового и розничного звена, маркетинга и менеджмента в торговле, книготорговой статистики. Традиционные информационные технологии и методы: картотеки, каталоги, книготорговые бюллетени, рекламные материалы, использование средств массовой информации. Информационные технологии внутри предприятия – стандартизация документооборота, государственные стандарты документов (ЕСКД), принципы описания информации. Издательские системы и комплексы. Аппаратное и программное обеспечение работы издательства. Аппаратное и программное обеспечение работы полиграфии.	
Раздел 2.	Информационные технологии работы с текстом	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
Тема 2.1. Основные концепции работы с текстом. Виды текстовых редакторов	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	Текст как объект информационных технологий: определение понятия, виды, структуры, технологические операции. Подготовка и обработка текста в рамках редакционно-издательского процесса для печатного и электронного издания, публикации. Аппаратное и программное обеспечение работы с текстом.	
	Лабораторные занятия	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
		4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	1. Набор и оцифровка простого и сложного текста, его подготовка и обработка в режиме рецензирования для текстового оригинала. 2. Создание шаблонов и форм для текстовых документов (с включением/без включения изображений). 3. Создание деловых документов в текстовом редакторе, работа с электронной почтой. 4. Создание комплексного документа в текстовом редакторе.	
Тема 2.2. Базовые элементы текста: символ, абзац и их атрибуты	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	Информационные технологии работы с текстом. Основные концепции работы с текстом. Цифровые шрифты. Виды цифровых шрифтов. Параметры цифровых шрифтов. Разработка и дизайн цифровых шрифтов. Аппаратное и программное обеспечение разработки и дизайна цифрового шрифта. Обзор ресурсов, хранящих цифровые шрифты. Базовый элемент текста символ и его атрибуты. Аппаратное и программное обеспечение работы с символом. Базовый элемент текста абзац и его атрибуты. Разработка и применение системы стилей. Аппаратное и программное обеспечение работы с абзацем и стилями.	
	Лабораторные занятия	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	1. Построение образцов цифрового шрифта: текстового, декоративного, 3D. 2. Подбор вариативных шрифтовых наборов для предложенного текста с учетом его содержания, читательского адреса, рубрикации. 3. Настройка атрибутов символа и абзаца для предложенного текста с учетом его содержания, читательского адреса, рубрикации.	
Раздел 3.	Информационные технологии работы с таблицами, диаграммами, схемами и чертежами	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
Тема 3.1. Основные концепции работы с таблицами. Виды табличных редакторов. Базы данных	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	Определение понятий «таблица», «табличный процессор». Виды и типы таблиц. Принципы	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	переработки текста в таблицу. Правила оформления таблиц. Дизайн таблиц. Электронные таблицы и книги. Расчеты и специальные функции электронных таблиц. База данных: определение понятия, виды, система управления, виды запросов, выгрузок и отчетов. Аппаратное и программное обеспечение работы с таблицами и базами данных. Электронные таблицы и базы данных в управлении издательским делом. Справочно-правовые системы. Управление бухгалтерией и складом с помощью таблиц и баз данных.	
	Лабораторные занятия	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	1. Создание электронной таблицы, экономические расчеты данных. 2. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация данных. Поисковая оптимизация данных в книге. 3. Создание таблиц баз данных с использованием конструктора и мастера таблиц. Работа с пользовательским форм ввода данных, запросами, отчетами, подчиненными формами.	
Тема 3.2. Основные концепции работы с диаграммами, схемами и чертежами. Программное обеспечение работы	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	Определение понятий «диаграмма», «схема», «чертёж». Виды диаграмм, схем, чертежей, логика их построения. Принципы переработки текста в диаграмму, схему. Принципы подготовки чертежа. Аппаратное и программное обеспечение работы с диаграммами, схемами и чертежами.	
	Лабораторные занятия	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	1. Переработка текста в диаграмму (построение не менее 4 видов диаграмм, вид определяется исходя из сложности и содержания текста). Работа выполняется в оффлайн и онлайн редакторах. 2. Переработка текста в схему (построение не менее 2 видов схем, вид определяется исходя из сложности и содержания текста). Работа выполняется в оффлайн и онлайн редакторах. 3. Создание технического чертежа детали/конструктивного элемента.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 4.	Информационные технологии в подготовке графических материалов для публикаций	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1
Тема 4.1. Виды графических изображений	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1
	Определение понятий «графическое изображение» и «компьютерная графика». Виды компьютерной графики, её цели, задачи, функции. Виды графических изображений. Цифровая живопись. Аппаратное и программное обеспечение компьютерного дизайна и компьютерной графики. Редакторы растровых изображений. Редакторы векторных изображений. Форматы графических изображений. Подготовка и обработка изображений в рамках редакционно-издательского процесса для печатного и электронного издания, публикации. Фотобанки и фотостоки.	
	Лабораторные занятия	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1
	1. Создание и обработка растрового изображения для обложки литературно-художественного издания (фотоиллюстрация, кинообложка). 2. Создание и обработка векторного изображения для сувенирной полиграфической продукции (футболка, шоппер). 3. Реставрация растрового изображения. 4. Применение эффектов компьютерной графики к растровому изображению, создание коллажа (тематика «Современное массовое искусство»). 5. Создание 3D-изображения.	
Тема 4.2. Цвет в полиграфии и web-публикациях	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1
	Цветовые модели. Методы образования цвета в полиграфии. Типографский растр и способы растрирования. Запись цвета в файл, кодировки цвета, их назначение. Цветовая коррекция изображения: определение понятия, способы, инструменты, аппаратное и программное обеспечение. Цветоделение.	
	Лабораторные занятия	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ПК 2.5, ПК 3.1
	1. Запись цвета в файл для растрового изображения в разных системах кодировки, создание цветовой палитры и чек-листа внедрения файла в публикацию, цветокоррекция в заданном стиле графического дизайна	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	(изображение разрабатывается в рамках лабораторных занятий темы 4.1.). 2. Запись цвета в файл для векторного изображения в разных системах кодировки, создание цветовой палитры и чек-листа внедрения файла в публикацию, цветокоррекция в заданном стиле графического дизайна (изображение разрабатывается в рамках лабораторных занятий темы 4.1.).	
Раздел 5.	Информационные технологии в подготовке текстовых и графических материалов для web-пространства и мультимедийной издательской продукции	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
Тема 5.1. Web-документ и web-публикация: состав, технологический комплекс	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	Web-документ: определение понятия, виды, назначение и сферы использования, история развития, структура и технологические требования к ее наполнению, основные технологические понятия, способы представления информации. Виды издательской продукции в виде web-документа. Web-публикация: определение понятия, виды, назначение и сферы использования, история развития, основные технологические понятия, способы представления информации.	
	Лабораторные занятия	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	1. Разработка технологической карты «Структура и требования к наполнению web-документа» и элементов структуры web-документа.	
Тема 5.2. Иммерсивные и аддитивные технологии в подготовке web-документов и мультимедийной издательской продукции	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5, ПК 3.1
	Иммерсивные технологии: определение понятия, история развития, виды, сферы использования, основные технологические понятия, способы представления информации. Иммерсивные технологии в создании издательской продукции. Аддитивные технологии: определение понятия, история развития, виды, сферы использования, основные технологические понятия, способы представления информации. Аддитивные технологии в создании издательской продукции.	
	Лабораторные занятия	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 9, ПК 2.5,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
		ПК 3.1
	1. Разработка концепции мультимедийной издательской продукции с элементами визуализации (тематика – по выбору обучающегося).	
Раздел 6.	Информационные ресурсы Интернета в издательском деле	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1
Тема 6.1. Электронные информационные ресурсы в Интернете. Поиск информации, информационно-поисковые системы и справочники	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1
	Информационные ресурсы: определение понятия, виды и категории, цели и задачи функционирования, назначение. Интернет как источник получения информации: история возникновения и становления современной системы, правовые основы регулирования обращения информации в Интернете, информационные тренды. Инструменты поиска информации в Интернете. Информационно-поисковые системы (ИПС), всемирные справочники (всемирные и отечественные). Методики эффективного информационного поиска	
Тема 6.2. Профессиональные электронные информационные ресурсы Интернета в деятельности редактора и издателя	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1
	Электронные библиотеки (ЭБ): определение понятия, платные и бесплатные, универсальные, специализированные, тематические, аффилированные ЭБ; зарубежные и отечественные электронные библиотеки. Электронные представительства библиотечной системы России в сети Интернет. Полнотекстовые базы данных в Интернете: определение понятия, виды (коммерческие, в свободном доступе), причины возникновения, назначение. Электронные энциклопедии и биографические справочники: определение понятия, цели и задачи функционирования, популярные отечественные и зарубежные источники. Библиографические ресурсы Интернета: определение понятия, виды, особенности электронных каталогов библиотек, библиографические базы данных. Лексикографические ресурсы Интернета: компьютерная лексикография как прикладная лингвистическая дисциплина; технология	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	создания бумажного и компьютерного словаря; преимущества электронных словарей, обзор популярных ресурсов; терминологические банки данных. Лингвистические корпуса в Интернете: определение понятия, виды, история; принципы отбора и обработки материала; популярные отечественные и зарубежные источники; параллельные корпуса текстов. Перевод текстов: определение понятия, виды; причины создания систем машинного перевода, их преимущества и недостатки, классификация. Образовательные порталы в Интернете: определение понятия, виды, структура, назначение, обзор популярных. Филологические образовательные и справочные порталы. Информационные ресурсы в помощь специалисту-издателю: профессиональные объединения книгоиздателей, книгораспространителей, иных видов издательской продукции и смежных отраслей; федеральные и национальные исполнительные и правовые органы, регулирующие и поддерживающие издательскую и полиграфическую деятельность; периодические и справочные издания, информационные порталы и форумы по издательскому делу; международные и отечественные выставки и ярмарки; каталоги организаций и предприятий издательской, полиграфической, книготорговой и смежных отраслей.	
	Лабораторные занятия	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 9, ПК 3.1
	1. Разработка концепции электронной библиотеки (вариант определяется преподавателем) на основе анализа существующих аналогов с описанием включенной в нее базы данных (структура, содержание, режимы доступа, функционал): 1.1. Детской, для родителей дошкольников, мультимедийной, интерактивной. 1.2. Школьной, для обучающихся 5-9 классов, по общеобразовательным предметам, мультимедийной, интерактивной. 1.3. Студенческой, для обучающихся укрупнённой группы специальностей 42.00.00, мультимедийной, интерактивной. 1.4. Фанфикшн литературы (жанр по выбору	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	обучающегося), мультимедийной, интерактивной. 1.5. Профессиональной, для сотрудников издательств/типографий/книжных магазинов, мультимедийной, интерактивной. 2. Разработка компьютерного словаря (вариант определяется преподавателем) на основе подборки источников информации (учебные, справочные издания – не менее 5 шт.): 2.1. Живопись; 2.2. Фотография; 2.3. Полиграфическое оборудование; 2.4. Вёрстка; 2.6. Маркетинг, реклама, связи с общественностью; 2.7. Дизайн. 3. Машинный перевод и обработка текстов. 4. Разработка концепции каталога «Ресурсы Интернета в помощь студенту-издателю».	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет технологий производства издательского продукта: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета.

Дополнительное оборудование: принтер.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540689> (дата обращения: 21.02.2024).

2. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 21.02.2024).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 22.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18260-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534629> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542013> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17959-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542745> (дата обращения: 12.03.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	библиотека онлайн»	публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива;	– Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.	– текущий контроль при проведении: – защита выполненных лабораторных работ; – тестирование.
	–Промежуточная аттестация в форме. _____.	– Зачет оценкой. с

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – подготовка к печати с применением компьютерных технологий; – текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– распознавать задачу и/или проблему – в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации;	– Степень реализации плана лабораторного занятия; – степень полноты и детальности выполнения основных операций в ходе занятия; – степень реализации умений студентов выполнять практические задания.	– Оценка результатов выполнения практической работы (лабораторное занятие).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
–планировать процесс поиска; –структурировать получаемую информацию; –выделять наиболее значимое в перечне информации; –оценивать практическую значимость результатов поиска; –оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; –использовать современное программное обеспечение; –использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; –актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; –применять современную научную профессиональную терминологию; –определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; –выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; –презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; –оформлять бизнес-план; –рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; –определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; –презентовать бизнес-идею; –определять источники финансирования; –организовывать работу коллектива и команды; –взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; –понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; –участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; –строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	– Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества.	– Оценка результатов выполнения практической работы (лабораторное занятие).
	–Промежуточная аттестация в форме. _____.	– Зачет оценкой. с

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
деятельности; –кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); –писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; –осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий; –обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	___.___._____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
РГСУ
ДИРЕКТОР
А.В. Косоплечев
«18» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Технология производства издательского продукта

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
42.02.02 Издательское дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Моделирование, проектирование и производство
издательского и медиапродукта

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Технология производства издательского продукта разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

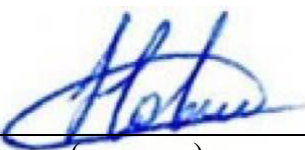
- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК


(подпись)

А.В. Новиков

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.04 Технология производства издательского продукта входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники	– номенклатура информационных источников, применяемых в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий	Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование)
ПК 1.3	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания	Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания
ПК 1.5	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Смысловые и композиционные стили
ПК 2.1	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта	Основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта
ПК 2.6	Владеть основами художественного и технического	Владеть основами художественного и технического	Основы художественного и технического

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	конструирования для создания издательского продукта	конструирования для создания издательского продукта	конструирования для создания издательского продукта
ПК 2.7	Оценивать качество издательского продукта	Оценивать качество издательского продукта	Качество издательского продукта
ПК 3.5	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте	Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	54	0	0	54	0
в т.ч. в форме практической подготовки	34	0	0	34	0
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54	0	0	54	0
в том числе:					
лекционные занятия	20	0	0	20	0
практические занятия	34	0	0	34	0
Самостоятельная работа обучающихся	0	0	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме				Другая форма контроля (контрольная работа)	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	0	ательная
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3	54	0	54	20	0	34	0	0	0
Раздел 1. Издательская продукция и издательский продукт. Основы издательской деятельности	16	0	16	6	0	10	0	0	0
Тема 1.1. Информация как основа производства издательской продукции. Основные понятия курса: издательский продукт, издательская продукция	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 1.2. Основы издательской деятельности. Издательство, издающая организация, предприятия смежных видов деятельности и отраслей	8	0	8	2	0	6	0	0	0
Раздел 2. Печатная и электронная издательская продукция	12	0	12	4	0	8	0	0	0
Тема 2.1. Печатная издательская продукция	6	0	6	2	0	4	0	0	0
Тема 2.2. Электронная издательская продукция	6	0	6	2	0	4	0	0	0
Раздел 3. Технологии производства печатной издательской продукции	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Тема 3.1. Виды и способы печати издательской продукции	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 3.2. Допечатные, печатные и постпечатные процессы	6	0	4	2	0	4	0	0	0
Раздел 4. Технологии производства электронной издательской продукции	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Тема 4.1. Основы электронного книгоиздания. Цифровые массмедиа	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 4.2. Технологии производства электронной издательской продукции	6	0	6	2	0	4	0	0	0
Раздел 5. Контроль качества производства издательской продукции	6	0	6	2	0	4	0	0	0
Тема 5.1. Нормативная литература как основа контроля качества	6	0	6	2	0	4	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
производства издательской продукции									
Промежуточная аттестация			Другая форма контроля (контрольная работа)						
Всего часов	54	0	54	20	0	34	4	0	0

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1.	Издательская продукция и издательский продукт. Основы издательской деятельности	
Тема 1.1. Информация как основа производства издательской продукции. Основные понятия курса: издательский продукт, издательская продукция	Содержание учебного материала	
	Информация как основа производства издательской продукции: определение понятия «информация», типы и виды информации, свойства информации; носители информации, технологии работы с информацией; конституционные права и обязанности в отношении информации; нормативные требования в отношении охраны, распространения и трансляции информации; сферы применения и использования информации. Основные понятия курса: издательский продукт, издательская продукция. Издательский продукт: определение понятия; экономические, материальные, содержательные, юридические, производственные характеристики. Издательская продукция: определение понятия; взаимосвязь с понятием «полиграфическая продукция»; виды полиграфической и издательской продукции; основные формы бытования издательской и полиграфической продукции.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия	
	1. Составление таблицы «Типы и виды информации. Свойства информации» на примере	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	повестки массмедиа и фрагментов текстов художественной литературы. 2. Подготовка аналитической презентации «Книга, журнал, газета и паблик как издательский продукт и вид издательской продукции»	
Тема 1.2. Основы издательской деятельности. Издательство, издающая организация, предприятия смежных видов деятельности и отраслей	Содержание учебного материала Основы издательской деятельности: определение понятий «издательская деятельность», «издательство», «издающая организация», «издатель», «редакция», «редактор», «издание», «электронное издание», «публикация», «тираж», «издательское дело», «издательский бизнес», «типография», «книжное дело», «журнальное дело», «газетное дело», «массмедиа», «полиграфическая отрасль». Взаимосвязь издательской деятельности с другими отраслями экономики. Издательство, издающая организация, предприятия смежных видов деятельности и отраслей: виды издательств и издающих организаций, типографий, издательско-полиграфические комплексы; направления профессиональной деятельности специалистов издательского дела; взаимосвязь издательств и рекламных и пиар-агентств, дизайн-студий и дизайн-бюро, книготорговых сетей и книжных магазинов, библиотек.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия 1. Составление таблицы «Типы и виды организаций, осуществляющих издательскую деятельность». 2. Посещение издательства или издающей организации. 3. Посещение типографии.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Раздел 2.	Печатная и электронная издательская продукция	
Тема 2.1. Печатная издательская продукция	Содержание учебного материала Печатная издательская продукция: определение понятия, признаки, виды, классификации, состав и особенности материально-технической конструкции и художественно-технического оформления (далее – МТК и ХТО), краткая история возникновения и развития печатного книгоиздания.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.5
	Практические занятия 1. Составление таблицы «Анализ книжной, журнальной и газетной печатной продукции на основании нормативной литературы».	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	2. Анализ МТК и ХТО печатного издания (книжное, журнальное, газетное издание – по выбору обучающегося).	ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.5
Тема 2.2. Электронная издательская продукция	Содержание учебного материала	
	Электронная издательская продукция: определение понятия, признаки, виды, классификации, состав и особенности МТК и ХТО, краткая история возникновения и развития электронного книгоиздания.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.5
	Практические занятия	
	1. Составление таблицы «Анализ книжной, журнальной и газетной электронной продукции на основании нормативной литературы». 2. Анализ МТК и ХТО электронного издания (книжное, журнальное, газетное издание – по выбору обучающегося).	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.5
Раздел 3.	Технологии производства печатной издательской продукции	
Тема 3.1. Виды и способы печати издательской продукции	Содержание учебного материала	
	Виды и способы печати издательской продукции: глубокая, высокая, плоская, специальная, цифровая печать; виды оригиналов печатных изданий; государственные и отраслевые стандарты, нормы производства, типографская система, форматы в издательском деле; сферы применения различных способов печати, распространенность и совмещение с информационными, иммерсивными и аддитивными (VR, AR, MR, 360-градусное видео) технологиями.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.5
	Практические занятия	
	1. Подготовка обзорной презентации «Виды и способы печати издательской продукции. Традиционные и современные технологии, пользовательские тренды» (вид и способ печати, технологии – по выбору обучающегося).	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.5
Тема 3.2. Допечатные, печатные и постпечатные процессы	Содержание учебного материала	
	Допечатные процессы (pre-press): общие сведения о способах и видах допечатных процессов; технология допечатных процессов высокой и глубокой печати; технология допечатных процессов плоской офсетной печати; аппаратное обеспечение допечатной подготовки; аппаратное обеспечение мультимедиа технологий для допечатной подготовки; контрольно-измерительное аппаратное обеспечение допечатной подготовки; технология обработки текстовой и графической информации.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Печатные процессы (press): технология плоской офсетной печати; технология высокой печати; технология глубокой печати; технология специальных способов печати; технология цифровой печати. Постпечатные процессы(post-press): общие сведения о способах и видах постпечатных процессов; брошюровочные процессы; переплетные процессы; отделочные процессы и декорирование печатной продукции; упаковка, хранение и транспортировка печатной продукции. Практические занятия 1. Подготовка опорной схемы-конспекта на тему «Допечатные, печатные и постпечатные процессы»: вид печатного издания (книга: обложка, переплет; журнал; брошюра; газета; листовое издание; этикеточно-упаковочная продукция; комплектное иллюстрированное издание и др.), особенности МТК и ХТО – по выбору обучающегося; 2. Разработка концепции МТК, ХТО, отделочных процессов и декорирования печатного издания (вид печатного издания – по выбору обучающегося; на основании задания 1 – см. выше).	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.5
Раздел 4.	Технологии производства электронной издательской продукции	
Тема 4.1. Основы электронного книгоиздания. Цифровые массмедиа	Содержание учебного материала Основы электронного книгоиздания: история развития, типы электронных средств информации; виды электронных изданий; принципиальные отличия от печатных средств информации; составные элементы электронного издания; существующие форматы электронных изданий; распространенность и совмещение с информационными, иммерсивными и аддитивными (VR, AR, MR, 360-градусное видео) технологиями. Цифровые массмедиа: определение понятия; массовость, гипертекстуальность, доступность, возможность быстрой обратной связи как основные характеристики электронных средств информации; типы данных: информация, дезинформация, «шум»; дополнительные возможности электронных средств информации для воздействия на аудиторию (контекстная реклама, сбор информации о потребителях); социальная ответственность создателей	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	электронных средств информации и правовое регулирование их деятельности, медиасвобода.	
	Практические занятия	
	1. Подготовка обзорной презентации «Виды и форматы электронных средств информации. Пользовательские и технологические тренды» (вид и формат, технологии – по выбору обучающегося).	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6
Тема 4.2. Технологии производства электронной издательской продукции	Содержание учебного материала	
	Технология подготовки электронных средств информации, оборудование; основные этапы создания электронных изданий; интерактивные, мультимедийные, классические электронные и аудиоиздания; ПО, сайт, web-страница, паблик, e-book как форматы существования электронных изданий; значение Интернета как технологии и как платформы распространения для организации редакционно-издательских процессов; площадки и устройства для хранения и воспроизведения электронных изданий, получение доступа к ним; «материалы» для производства электронных изданий; МТК и ХТО электронных изданий.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.5
	Практические занятия	
	1. Подготовка опорной схемы-конспекта на тему «Технологии подготовки электронных средств информации»: вид электронного издания (книга; журнал; брошюра; газета; паблик; сайт; ПО), особенности МТК и ХТО – по выбору обучающегося;	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 3.5
	2. Разработка концепции МТК, ХТО электронного издания (вид электронного издания – по выбору обучающегося; на основании задания 1 – см. выше).	
Раздел 5.	Контроль качества производства издательской продукции	
Тема 5.1. Нормативная литература как основа контроля качества производства издательской продукции	Содержание учебного материала	
	Контроль качества издательской продукции: определение понятия; нормативная литература (федеральное и международное законодательство, государственные и отраслевые стандарты), внутрииздательские и типографские требования; технологическая карта процесса; спецификации на производство издательской продукции; требования качества к электронным изданиям: нормативные, технологические, пользовательские.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.5
	Практические занятия	
	1. Оценка качества печатной и электронной	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	издательской продукции (книга, журнал, газета, брошюра, сайт – по выбору обучающегося).	04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.5

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет технологий производства издательского продукта: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета.

Дополнительное оборудование: принтер.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: эксклюзивные издания : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бобров, И. В. Черная. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13631-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542682> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-14979-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544145> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540689> (дата обращения: 22.02.2024).

4. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15427-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544632> (дата обращения: 21.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540289> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542622> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542275> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543411> (дата обращения: 12.03.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	eLIBRARY.ru	содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	текущий контроль при проведении: – заполнение таблиц; – защита презентаций; – отчёт о посещении издательства или издающей организации; – отчёт о посещении типографии; – разбор анализа МТК и ХТО печатного издания (книжное, журнальное, газетное издание – по выбору обучающегося). – Тестирование.
	Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)	Контрольная работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной направленности; – редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование); – редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания; – смысловые и композиционные стили; – основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта; – основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта; – качество издательского продукта; – различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Деловая игра (круглый стол)
– использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)	Контрольная работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий; – осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания; – оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле; – применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта; – владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта; – оценивать качество издательского продукта; – создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

18 марта 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Материаловедение и цветоведение**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Моделирование, проектирование и производство
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Материаловедение и цветоведение разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.05 Материаловедение и цветоведение входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	– определять задачи для поиска информации; – определять	– номенклатура информационных источников,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов;5

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	– порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ПК 1.5	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	– оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	– смысловые и композиционные стили.
ПК 2.4	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн	– выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.	– средства дизайна.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Объем часов по дисциплине	108	0	0	0	64	44	
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	102	0	0	0	64	38	
в том числе:							
лекционные занятия	40	0	0	0	24	16	
практические занятия	62	0	0	0	40	22	
Самостоятельная работа обучающихся	6	0	0	0	0	6	
Промежуточная аттестация в форме					Другая форма контроля	Экзамен	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 4	64	0	64	24	0	40	0	0	0
Раздел 1. Роль цвета в искусстве и восприятии объектов	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 1.1. Цвет в повседневности и искусстве. Цветоведение	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 2. Цветоведение как вид практической деятельности	32	0	36	16	0	16	0	0	0
Тема 2.1. Общие закономерности создания цветового строя. Ахроматические или нейтральные цвета. Закономерности цветовых гармоний и их виды	16	0	18	10	0	6	0	0	0
Тема 2.2. Эмоционально-психологические свойства цвета	16	0	18	6	0	10	0	0	0
Раздел 3. Характеристики и пространственные свойства цвета. Понятие колорита. Законы смешения цветов и процессы цветообразования	28	0	28	12	0	16	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 3.1. Характеристики и пространственные свойства цвета	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Тема 3.2. Понятие колорита	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Тема 3.3. Законы смешения цветов и процессы цветообразования	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Промежуточная аттестация			Другая форма контроля						
Семестр 5	44	6	38	16	0	24	0	0	0
Раздел 4. Введение в Материаловедение. Полиграфическое материаловедение.	2	0	2	2	0	0	0	0	0
Тема 4.1. Введение в Материаловедение. Полиграфическое материаловедение	2	0	2	2	0	0	0	0	0
Раздел 5. Бумага и картон. Материалы для отделки	27	6	21	7	0	14	0	0	0
Тема 5.1. Бумага	9	0	9	3	0	6	0	0	0
Тема 5.2. Картон	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 5.3. Покровные переплетные материалы. Материалы для отделки книг	14	6	8	2	0	6	0	0	0
Раздел 6. Печатные краски, клеящие и вспомогательные материалы. Электронные чернила	15	0	15	7	0	10	0	0	0
Тема 6.1. Общие сведения о печатных красках	7	0	7	3	0	6	0	0	0
Тема. 6.2. Клеящие материалы	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 6.3. Вспомогательные материалы в полиграфии	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Промежуточная аттестация			Экзамен						
Всего часов	108	6	102	40	0	62	0	0	0

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1.	Роль цвета в искусстве и восприятии объектов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 1.1. Цвет в повседневности и искусстве. Цветоведение	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Живопись. Виды и жанры живописи. Цвет в декоративно-прикладном искусстве. Физические основы цвета. Цветоведение как наука. Цвет поверхности предметов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Практические занятия	
	Выполнение работы предмет и цвет.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Раздел 2.	Цветоведение как вид практической деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 2.1. Общие закономерности создания цветового строя. Ахроматические или нейтральные цвета. Закономерности цветовых гармоний и их виды	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Образование нейтральной гаммы. Характеристика ахроматических цветов. Основные и производные цвета. Механическое и оптическое смешивание цвета. Цветовой круг и спектральные цвета. Тёплые и холодные, выступающие и отступающие цвета. Дополнительные цвета и контрасты. Виды гармоничных цветовых сочетаний. Контрастные, родственно-контрастные и родственные сочетания. Взаимосвязь формы и цвета.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Практические занятия	
	1. Создание схемы получения производных цветов из трех основных. 2. Выполнение работы по теме контраст цветового распространения. 3. Выполнение работы по теме оптическое смешение цвета. 4. Выполнение работы по теме механическое смешение цвета. 5. Выполнение шкалы градации ахроматических цветов и орнамента в ахроматической гамме посредством белого, черного и нескольких оттенков серого цвета. 6. Построение цветового круга. 7. Выполнение выкраски образцов тёплых,	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	холодных, лёгких, тяжёлых, глухих и звонких цветов.	
Тема 2.2. Эмоционально-психологические свойства цвета	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Собственные и несобственные свойства цвета. Мажорные и минорные свойства цвета. Зрительно-психологические свойства цвета. Цветовые ассоциации: физиологические и эмоциональные. Цветовые иллюзии. Эмоционально-физиологическое воздействие цвета. Символика цвета.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Практические занятия	
	1 Выполнение абстрактных композиций на ассоциативное восприятие с применением тёплых, холодных, лёгких, тяжёлых, глухих и звонких цветовых сочетаний. Обучающийся выполняет не менее 4 композиций, пары тем должны быть дуальны, определяются преподавателем. Формат А 4. Тематика абстрактных композиций: 1.1. Любовь; 1.2. Страх; 1.3. Одиночество; 1.4. Нежность; 1.5. Восторг; 1.6. Радость; 1.7. Вдохновение; 1.8. Ненависть; 1.9. Безднадежность; 1.10. Ностальгия; 1.11. Робость; 1.12. Удовольствие. 2. Выполнение 4-х антропоморфных персонажей (рассказ – по выбору обучающегося, школьная программа учебной дисциплины «Литература») с применением тёплых, холодных, лёгких, тяжёлых, глухих и звонких цветовых сочетаний. Обучающийся выполняет 2 положительных и 2 отрицательных персонажей. Формат: скетч и рисунок. Формат А 5.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Раздел 3.	Характеристики и пространственные свойства цвета. Понятие колорита. Законы смешения цветов и процессы цветообразования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 3.1. Характеристики и пространственные свойства цвета	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Основные свойства цвета.	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Цветовой тон, насыщенность и светлота. Монохромная цветовая гамма. Разновидности монохромной гаммы. Способы образования монохромной гаммы. Пространственные свойства цвета. Одновременный световой контраст. Одновременный цветовой контраст. Пограничный цветовой и световой контраст. Последовательный цветовой контраст.	03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Практические занятия	
	1. Выполнение образцов тоновых и светлотных растяжек родственно-контрастных цветов. 2. Выполнение колористической композиции в монохромной цветовой гамме. 3. Выполнение орнамента в монохромной цветовой гамме. 4. Выполнение образцов пар и триад контрастных, родственно-контрастных и родственных цветов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 3.2. Понятие колорита	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Понятие колорита. Цветовое решение и влияние колорита при создании творческой работы. Понятие цветового диссонанса.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Практические занятия	
	1. Выполнение тематических колористических композиций на основе контрастных, родственно-контрастных и родственных цветовых сочетаний. Примечание: назначение – реклама. 2. Выполнение абстрактных колористических композиций на основе контрастных, родственно-контрастных и родственных цветовых сочетаний. Примечание: назначение – ткань/обои.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 3.3. Законы смешения цветов и процессы цветообразования	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Законы смешения цветов. Основные типы смешения цветов. Субтрактивное и аддитивное смешение цветов. Особенности оптического и механического смешения цветов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Практические занятия	
	1. Выполнение таблиц цветов, полученных путём смешения красок, для: - оформления обложки и цветового решения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	иллюстраций издания (перечень произведений определяет преподаватель); - оформления выставочного пространства издательства (перечень издательств определяет преподаватель).	
Раздел 4.	Введение в Материаловедение. Полиграфическое материаловедение.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 4.1. Введение в Материаловедение. Полиграфическое материаловедение.	Содержание учебного материала Основные задачи дисциплины. Связь предмета с общеобразовательными и специальными дисциплинами. Полиграфическое материаловедение. Виды материалов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Раздел 5.	Бумага и картон. Материалы для отделки	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 5.1. Бумага	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Технологическая схема производства бумаги. Состав и особенности производства бумаги. Устройство бумагоделательной машины. Приготовление бумажной массы. Заключительные стадии производства бумаги. Свойства бумаги. Механические, оптические свойства бумаги. Взаимодействие бумаги с жидкостями. Взаимодействие печатной краски с бумагой. Классификация видов бумаги. Специальные виды бумаг. Виды бумаги в зависимости от технологии производства. Дефекты бумаги. Выбор вида бумаги для основной части издания и для обложки.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Практические занятия 1. Подбор бумаги для конкретных видов работ с учетом конкретных свойств бумаги Ознакомление с техническими стандартами бумаг. 2. Свойства бумаги. Определение машинного и поперечного направлений бумаги. Определение верхней и сеточной сторон бумаги. 3. Структурные свойства бумаги. Определение массы 1 м ² , толщины бумаги. 4. Расчет плотности бумаги. 5. Определение стандартной гладкости бумаги.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 5.2. Картон	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Картон. Производство, классификация, свойства. Картон для полиграфии и упаковки. Использование картона в полиграфии. Целлюлозный картон. Макулатурный картон. Г офрокартон (профильно-ориентированный картон). Микрогофрокартон. Крафт-картон. Физико-механические характеристики картонов (прочность к расслаиванию и выщипыванию при печати, пухлость и др.). Рентабельность производства. Европейская классификация картонов. Картон целлюлозный (Solid Bleached Sulphate, SBS). Картон для складных коробок (Folding Box Board, FBB). Картон «триплекс» (Coated Triplex Board). Картон «дуплекс» (Coated White Lined Chipboard, WLC). Серый картон (Unlined Chipboard). Дизайнерские бумаги и картон. Общие сведения о дизайнерских бумагах и картонах. Элитные картон и бумаги для дорогих товаров, сувенирной полиграфической продукции, ориентированной на V.I.P.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Практические занятия	
	1. Определение структуры картона	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 5.3. Покровные переплетные материалы. Материалы для отделки книг	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Покровные переплетные материалы. Материалы на тканевой основе. Материалы на бумажной основе. Материалы для отделки книг. Виды отделки. Материалы для тиснения и припрессовки. Материалы для лакирования оттисков. Лаки специального назначения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Практические занятия	
	1. Изготовление книжки-малышки своими руками. 2. Решение кейсов «Подбор материалов покрывных и для отделки к конкретным изданиям».	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Самостоятельная работа	
	1. Разработка концепции цветового редизайна и исполнения в материале книжного издания в переплете: бумага, картон, материалы переплетные и для отделки. Издание по выбору обучающегося.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Раздел 6.	Печатные краски, клеящие и вспомогательные материалы. Электронные	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	чернила	1.5, ПК 2.4
Тема 6.1. Общие сведения о печатных красках	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Состав и структура печатных красок. Связующие печатных красок. Печатные свойства красок. Структурно-механические свойства красок. Взаимодействие бумаги и краски. Ассортимент печатных красок. Электронные чернила	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Практические занятия	
	1. Монотипия СМУК. 2. Гравюра на картоне.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 6.2. Клеящие материалы	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Полимеры в полиграфических материалах. Материалы для брошюровочно-переплетных процессов. Клеящие вещества в полиграфии.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Практические занятия	
	1. Определение степени проклейки бумаги	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
Тема 6.3. Вспомогательные материалы в полиграфии	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Формные пластины. Проявляющие и увлажняющие растворы. Материалы для красочных валиков. Нитки. Скобы. Пружины. Ленты и ткани. Металл и дерево. Материалы для инкрустации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4
	Практические занятия	
	1. Разработка концепции исполнения в материале книжного издания в переплете: декорирование издания. Издание по выбору обучающегося.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ПК 1.5, ПК 2.4

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет технологий производства издательского продукта: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству

обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета.

Дополнительное оборудование: принтер.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542687> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541567> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541372> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Хакимова, Ф. Х. Технология производства бумаги : учебное пособие / Ф. Х. Хакимова, О. А. Носкова, Р. Р. Хакимов. — Пермь : ПНИПУ, 2023. — 131 с. — ISBN 978-5-398-02852-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328877> (дата обращения: 21.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Драгунова, Е. П. Цветоведение и колористика : учебное пособие / Е. П. Драгунова, О. А. Зябнева, Е. И. Попов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182584> (дата обращения: 21.02.2024).

2. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539898> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542206> (дата обращения: 21.02.2024).

4. Рерберг, Ф. И. Художник о красках / Ф. И. Рерберг. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12644-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543333> (дата обращения: 21.02.2024)

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации;	– Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – смысловые и композиционные стили; – средства дизайна.	– Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.	– Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов.
	– Промежуточная аттестация в форме _____.	– Иная форма контроля; – Экзамен.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– распознавать задачу и/или проблему – в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые	– Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	– Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность	– Промежуточная аттестация в форме _____.	– Иная форма контроля; – Экзамен.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле; – выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«18» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Экономика и управление издательским проектом

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
42.02.02 Издательское дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Моделирование, проектирование и производство
издательского и медиапродукта

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Экономика и управление издательским проектом разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

А.В. Новиков

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.06 Экономика и управление издательским проектом входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации;	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		– оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		профессиональной деятельности	– основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.2	Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию	– проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию	– целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию
ПК 3.3	Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	– размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	– продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2	3	4	5
Объем часов по дисциплине	72	0	0	0	0	72
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64	0	0	0	0	64
в том числе:						
лекционные занятия	32	0	0	0	0	32
практические занятия	32	0	0	0	0	32
Самостоятельная работа обучающихся	8	0	0	0	0	8
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен					Экзамен

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 5	72	8	72	32	0	32	0	0	0
Раздел 1. Экономика организации	28	0	0	14	0	14	0	0	0
Тема 1.1. Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 1.2. Предприятие: формы существования, жизненный цикл, средства	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 1.3. Финансирование предприятия	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 1.4. Управление производством	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Раздел 2. Управление издательскими проектами	28	8	28	10	0	10	0	0	0
Тема 2.1. Управление издательскими проектами: концепция и методология	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 2.2. Планирование издательского проекта	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 2.3. Управление реализацией проекта	12	8	12	2	0	2	0	0	0
Раздел 3. Информационные технологии в экономике и управлении издательским проектом	16	0	16	8	0	8	0	0	0
Тема 3.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 3.2. Сетевые информационные технологии и информационные системы	12	0	12	6	0	6	0	0	0
Промежуточная аттестация		Экзамен							
Всего часов	72	0	72	32	0	32	0	0	0

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1.	Экономика организации	
Тема 1.1. Предпринимательство: сущность, история, перспективы развития	Содержание учебного материала Предпринимательство в период Античности и раннего Средневековья. Теория предпринимательства XVIII- XIX вв. Учения о предпринимательстве XX в. Трансформация предпринимательской деятельности в постиндустриальном обществе. Практические занятия 1. Деловая игра «Великие экономисты о предпринимательстве»: ознакомиться с правилами игры, изучить теоретическую часть, подготовить ответ, обсудить результаты.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
Тема 1.2. Предприятие: формы существования, жизненный цикл, средства	Содержание учебного материала Определение и классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Объединение предприятий: общие принципы: Объединения первой и второй стадии. Основание предприятия. Стадии роста предприятия. Нисходящая стадия жизненного пути предприятия. Реорганизация предприятия. Формы реорганизации предприятий. Система раннего предупреждения. Классификация основных фондов предприятия. Виды оценки и переоценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели и пути повышения эффективности основных средств. Оптимальных срок службы основных средств. Оборотные средства, их состав, источники финансирования. Оборачиваемость оборотных средств и их элементов. Определение потребности в оборотных средствах. Общее правило определения потребности в оборотных средствах. Показатели и пути повышения эффективности оборотных средств. Проблемы управления запасами предприятия. Затраты и расходы предприятия. Калькуляция себестоимости. Понятие и определение электронной коммерции. Структура рынка электронной коммерции. Факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции. Практические занятия 1. Анализ основных категорий темы, ответить на вопросы:	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	- укажите причины преобразования предприятий; - как вы понимаете тезис, что юридическая форма и экономическое содержание реорганизации предприятия могут различаться? - приведите примеры раздела предприятия по производственным причинам; - в чем состоит проблема большинства предприятий при их реорганизации? - что означает реорганизация без реорганизации? 2. Решение задач по теме «Амортизация основных фондов». 3. Решение задач по теме «Оборотные средства предприятия». 4. Решение задач по теме «Затраты предприятия». 5. Подготовка реферата на одну из выданных преподавателем тем. 6. Решение практических задач по теме «Денежные потоки инвестиционного проекта».	ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
Тема 1.3. Финансирование предприятия	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
	Определение и классификация финансирования. Виды доходов предприятия. Прибыль предприятия. Маржинальный доход. Показатели рентабельности. Понятие и виды денежных потоков. Анализ отчёта о движении денежных потоков. Косвенный метод расчёта денежного потока. Определение понятия «инвестиции». Методы обоснования инвестиционных проектов. Внутреннее финансирование предприятия. Собственный капитал предприятия. Изменение уставного капитала. Акционерное финансирование для публичных компаний. Проблемы долевого финансирования для неэмиссионных предприятий. Финансирование за счёт средств кредитных организаций. Промежуточные формы финансирования. Заемное финансирование за счёт средств некредитных организаций. Задачи, решаемые финансами предприятия. Цена капитала. Бюджетирование и учёт. Методы финансового планирования.	
	Практические занятия	
	1. Решение задач по теме «Собственное внешнее финансирование». 2. Подготовка рефератов на одну из выданных преподавателем тем.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
Тема 1.4. Управление	Содержание учебного материала	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
производством	Принципы организации производства. Выбор месторасположения производства. Выбор варианта производственного процесса. Производственная мощность. Совершенствование производственных процессов. Персонал как ресурс предприятия. Структура персонала. Рабочее время. Затраты на персонал. Нормирование труда. Оценка эффективности и результативность труда. Инновационный процесс. Стадии инновационного процесса. Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности. Понятие, концепции и принципы экологического менеджмента на предприятии. Регулирование экологического менеджмента. Функциональные особенности современного предприятия, использующего концепцию корпоративного экологического менеджмента.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
	Практические занятия	
	1. Подготовка рефератов на одну из выданных преподавателем тем. 2. Подготовка ответов на вопросы для самопроверки. 3. Решение практических задач по теме «Управлением производством».	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
Раздел 2.	Управление издательскими проектами	
Тема 2.1. Управление издательскими проектами: концепция и методология	Содержание учебного материала	
	Основные понятия: проект, издательский проект, управление проектами. Методология управления издательскими проектами. Стандарты управления издательскими проектами. Проект как система. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Структура проекта. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. Экономическая модель проекта. Правовые формы институционализации предпринимателей. Договорное регулирование проектной деятельности. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга. Договоры простого товарищества и о совместной деятельности. Издательский договор.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
	Практические занятия	
	1. Кейсы для обсуждения: ознакомиться с	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	материалом, подготовить ответы на вопросы.	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
Тема 2.2. Планирование издательского проекта	Содержание учебного материала	
	Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и её виды. Оценка экономической эффективности: общие подходы. Основные методы инвестиционных расчетов. Понятие риска и неопределенности. Классификация проектных рисков. Система управления проектными рисками. Основные подходы к оценке риска. Методы управления рисками. Планирование издательского проекта. Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта. Понятие издательского портфеля и его составляющие. Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта. Оценка стоимости проекта. Планирование затрат по проекту. Финансирование за счет выпуска акций. Долгосрочное долговое финансирование. Контроль выполнения плана и условий финансирования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
	Практические занятия	
	1. Ознакомление с двумя коммерческими проектами, подготовка ответов на вопросы о рентабельности данных проектов. 2. Решение практических задач по теме «Управлением проектными рисками». 3. Решение задач по теме «Календарное планирование проекта».	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
Тема 2.3. Управление реализацией проекта	Содержание учебного материала	
	Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями. Коммуникационные технологии. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта. Конфликты и их разрешение. Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Управление изменениями. Управление конфигурацией. Понятие качества и его применение в проектах. Планирование качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Типы контактов в проектной деятельности. Организация подрядных торгов. Управление закупками проекта. Фаза завершения проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта.	
	Практические занятия	
	1. Разработка собственного коммерческого издательского проекта: определить объект, актуальность, задачи и цель, издательство, с помощью которого планируется реализация, команда, финансирование и бюджетирование, расчет затрат, способы реализации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
Раздел 3.	Информационные технологии в экономике и управлении издательским проектом	
Тема 3.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	
	Информационно-коммуникационные технологии. Коммуникационный канал. Программное обеспечение для предприятия. Рациональное использование сети Интернет. Профессиональные программы для ведения издательских проектов. Обеспечение информационной безопасности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
	Практические занятия	
	1. Подготовка рефератов на одну из выданных преподавателем тем.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
Тема 3.2. Сетевые информационные технологии и информационные системы	Содержание учебного материала	
	Роль и место автоматизированных систем управления в экономике. Виды информационных систем и принципы их создания. Жизненный цикл информационных систем. Основные понятия офисной деятельности и документационного обеспечения управления. Системы электронного документооборота. Экспертные системы и системы поддержки процессов принятия решений. Информационные технологии маркетинга. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности. Программные продукты в маркетинге. Предприятие как объект автоматизации управления. Информационные технологии менеджмента. Нетикет.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3
	Практические занятия	
	1. Подготовка рефератов на одну из выданных преподавателем тем.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	2. Подготовка ответов на вопросы по теме «Сетевые информационные технологии и информационные системы».	ОК 06, ПК 1.2, ПК 3.3

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики и управления издательскими проектами: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343> (дата обращения: 21.02.2024).
2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536625> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321> (дата обращения: 21.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13679-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543690> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536828> (дата обращения: 21.02.2024).

3. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542622> (дата обращения: 12.03.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	текущий контроль при проведении: – подготовка рефератов; – ответы на теоретические вопросы; – решение практических задач.
	Промежуточная аттестация в форме – экзамен	Теоретический опрос, выполнение практического задания

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– психологические особенности личности; – основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию; – продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи;	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Промежуточная аттестация в форме – экзамен	Теоретический опрос, выполнение практического задания

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию; – размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
РГСУ
ДИРЕКТОР
А.В. Косоплечев
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Основы корректуры**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Моделирование, проектирование и производство
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Основы корректуры разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

А.В. Новиков

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Основы корректуры входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.4	Применять актуальные нормы и	Применять актуальные нормы и правила современного русского	Актуальные нормы и правила современного

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	правила современного русского языка в процессе редактирования	языка в процессе редактирования	русского языка в процессе редактирования
ПК 1.5	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	Смысловые и композиционные стили

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	36	0	0	36	0
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	0	0	36	0
в том числе:					
лекционные занятия	16	0	0	16	0
практические занятия	20	0	0	20	0
Самостоятельная работа обучающихся	0	0	0	0	0
Промежуточная аттестация в форме				Другая форма контроля (контрольная работа)	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3	36	0	0	16	0	20	0	0	0
Раздел 1. Введение в корректуру	16	0	0	8	0	8	0	0	0
Тема 1.1. Корректурa в современном редакционно-издательском процессе	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 1.2. Корректурные знаки	6	0	6	6	0	6	0	0	0
Раздел 2. Работа корректора над элементами текста	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Тема 2.1. Работа корректора с различными текстовыми элементами издания	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Раздел 3. Работа корректора с особыми видами текста	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Тема 3.1. Специфика работы корректора с нестандартными видами текста	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Промежуточная аттестация		Другая форма контроля (контрольная работа)							
Всего часов	36	0	36	16	0	20	0	0	0

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1.	Введение в корректуру	
Тема 1.1. Корректурa в современном редакционно-издательском процессе	Содержание учебного материала	
	Корректор: область профессиональной деятельности. Гранка. Сверстанные листы. Чистые листы. Вычитка: последовательность действий. Первая корректура: последовательность действий. Вторая корректура: последовательность действий. Сверка для подписания в печать. Чтение сигнального экземпляра. Микроредактирование. Макроредактирование. Понятие ошибки в корректуре.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия	
	1. Составление глоссария по теме. 2. Анализ должностной инструкции корректора. 3. Из текста реферата научной статьи привести примеры корректорских ошибок, классифицировать их. Самостоятельно определить, какими профессиональными качествами необходимо обладать корректору. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5
Тема 1.2. Корректурные знаки.	Содержание учебного материала	
	Корректурные знаки: термины и определения. Область применения корректурных знаков. Правила применения корректурных знаков. Классификация корректурных знаков. Начертание и назначение корректурных знаков. Корректурные техники.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия	
	1. Рассмотреть образцы проведенной правки текстов с помощью корректурных знаков и с помощью вожжей, описать обе техники, указать, какие правила соблюдены, какие правила не соблюдены. Составить рекомендации корректору по использованию знаков. 2. Провести правку выданного текста с помощью корректурных знаков. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5
Раздел 2.	Работа корректора над элементами текста	
Тема 2.1. Работа корректора с	Содержание учебного материала	
	Работа с числовыми данными в тексте: вопросы	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
различными текстовыми элементами издания	грамматики и вопросы редакционно-издательские, методика работы, особенности количественных числительных, особенности порядковых числительных, сложное существительное и прилагательное с числительным, даты и периоды. Работа с сокращениями: методика работы, методы графического сокращения, инициальные аббревиатуры, сложносокращённые слова, расстановка знаков препинания при сокращении, прописные и строчные буквы. Работа с перечнями: методика работы, абзацные перечни, внутриабзацные перечни, знаки препинания в перечнях. Работа с цитатами и библиографическими ссылками: методика работы, правила при работе с цитатами, отклонение цитат от источника, знаки препинания при цитировании, правила набора. Работа с библиографическим списком: методика работы, вид построения списка, систематизация записи в зависимости от вида списка, одноуровневые и многоуровневые записи, краткие и расширенные записи, знаки предписанной пунктуации.	04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия 1. Ознакомиться с отрывками из разных статей, произвести работу: - определить принципы унификации числового материала; - выделить и исправить грамматические ошибки, объяснить; - объяснить редакционно-издательские ошибки при употреблении числовых данных; - произвести правку отрывков с помощью корректурных знаков. 2. Сократить выданный текст, руководствуясь лекционным материалом. 3. На примере отрывка из практического пособия апробировать методику работы корректора с перечнями в тексте. 4. Ознакомиться с текстом научно-популярного издания, произвести работу: - оценить необходимость библиографических ссылок для изданий; - провести вычитку текста. 5. Ознакомиться со списком использованной литературы к научно-популярному изданию, произвести работы:	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	- определить вид библиографического списка по построению; - оценить заголовки; - выполнить корректуру. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	
Раздел 3.	Работа корректора с особыми видами текста	
Тема 3.1. Специфика работы корректора с нестандартными видами текста	Содержание учебного материала	
	Работа с текстом стихотворного произведения: методика работы, понятие авторская воля, понятие авторская глухота. Работа с текстом драматического произведения: методика работы, особенности использования знаков препинания, внешняя ремарка, внутренняя ремарка. Работа с таблицами: методика работы. Работа над текстами к иллюстрациям: методика работы, словесные надписи, условные надписи.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5
	Практические занятия	
	1. Ознакомиться с выданной статьёй, произвести работу: - провести корректуру отрывков статьи; - провести переработку стихотворных цитат согласно с правилами оформления стихотворного текста. 2. Произвести корректуру выданного драматического текста. 3. Переработать части выданного текста в таблицу, руководствуясь лекционным материалом. 4. Провести вычитку отрывка текста с иллюстрациями, составить спецификацию для верстальщика. Все материалы выдаются преподавателем. Задания выполняются индивидуально в формате word-документа или в рукописном варианте.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.5

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет корректуры: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543411> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542012> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18702-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545398> (дата обращения: 12.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Соссюр, Ф. Курс общей лингвистики / Ф. Соссюр ; переводчик А. М. Сухотин ; под редакцией Р. О. Шор. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05835-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540553> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542622> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542010> (дата обращения: 12.03.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	текущий контроль при проведении: – составление спецификаций; – анализ текстового материала.
	Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)	Контрольная работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
сообщений; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования; – Смысловые и композиционные стили.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию;	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
– выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Промежуточная аттестация в форме – другая форма контроля (контрольная работа)	Контрольная работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования; – оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

РГСУ
ДИРЕКТОР

А.В. Косоплечев

18 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Психотехнологии коммуникационного менеджмента

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
42.02.02 Издательское дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Моделирование, проектирование и производство
издательского и медиапродукта

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Психотехнологии коммуникационного менеджмента разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

А.В. Новиков

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	15
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.08 Психотехнологии коммуникационного менеджмента входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники	– номенклатура информационных источников, применяемых в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		– оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	- выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	– описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	поведения		нарушения.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 2.5	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий	– осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	– подготовка к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 3.1	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта	– обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	– текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Объем часов по дисциплине	32	0	0	0	0	0	32
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	0	0	0	0	0	32
в том числе:							
лекционные занятия	16	0	0	0	0	0	16
практические занятия	16	0	0	0	0	0	16
Самостоятельная работа обучающихся	0	0	0	0	0	0	
Промежуточная аттестация в форме							Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 6	32	0	32	16	0	16	0	0	0
Раздел 1. Коммуникационный менеджмент. Система коммуникаций организации	8	0	8	4	0	4	0	0	0
Тема 1.1. Предмет и содержание коммуникационного менеджмента	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 1.2. Информационно-коммуникационная политика	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 2. Психотехнологии коммуникативного менеджмента: определение, специфика	10	0	10	4	0	4	0	0	0
Тема 2.1. Психотехнологии: определение понятия, классификация	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 2.2. Психотехнологии и психотехники коммуникативного менеджмента	6	0	6	4	0	2	0	0	0
Раздел 3. Коммуникационный менеджмент в сфере	14	0	14	4	0	8	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
политической и социальной жизни									
Тема 3.1. Механизмы влияния массмедиа на общество	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Тема 3.2. Массмедиа как объект коммуникативного менеджмента	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Промежуточная аттестация			Другая форма контроля						
Всего часов	32	0	32	16	0	16	0	0	0

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1.	Коммуникационный менеджмент. Система коммуникаций организации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1
Тема 1.1. Предмет и содержание коммуникационного менеджмента	Содержание учебного материала Предмет и содержание коммуникационного менеджмента. Направления и функции коммуникационного менеджмента. Организационные отношения в коммуникационном менеджменте: внутренние и внешние коммуникации организации. Формальные коммуникации организации: определение, структура. Неформальные коммуникации организации: определение, структура. Письменные коммуникации частного лица и организации как вид делового общения. Электронные коммуникации частного лица и организации как вид делового общения. Web-коммуникации частного лица и организации. Коммуникационные структуры: определение, виды. Технологии коммуникационного менеджмента. Коммуникационные каналы в деловом общении.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Деловая коммуникационная деятельность и общение.	
	Практические занятия	
	1. Анализ деятельности информационного предприятия (агентство, служба, центр и организация) как: а) субъекта медиасферы; б) объекта коммуникативного менеджмента	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1
Тема 1.2. Информационно-коммуникационная политика	Содержание учебного материала	
	Предмет и содержание информационного менеджмента. Направления и функции информационного менеджмента. Информационные ресурсы организации: определение, виды. Управление информационными ресурсами организации. Управление коммуникациями и информационными ресурсами в кризисных ситуациях. Имидж и репутация как объект коммуникационного менеджмента. Информационно-коммуникационная политика организации: определение понятия, составляющие (маркетинг, реклама, связи с общественностью, интегрированные коммуникации). Выставочно-ярмарочная деятельность организаций.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1
	Практические занятия	
	1. Анализ информационно-коммуникационной политики организации (из сферы издательского/книжного бизнеса), оценка информационно-коммуникационной политики организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1
Раздел 2.	Психотехнологии коммуникативного менеджмента: определение, специфика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1
Тема 2.1. Психотехнологии: определение понятия, классификация	Содержание учебного материала	
	Общее понятие о психотехниках и психотехнологии. Психотехнологии в решении профессиональных задач. Классификация психотехнологий по: форме организации, целям и решаемым задачам, степени влияния, теоретическим основаниям, виду воздействия. Социальные и гуманитарные (футурологические, ситуативные, повседневные) психотехнологии. Методы и техники групповой психотерапии в решении профессиональных задач. Понятие	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	самотивации. Техники самотивации в решении профессиональных задач Практические занятия 1. Анализ управления репутацией: Этапы выполнения задания: А) Ведение глоссария: - репутационный риск; - репутационный скандал; - репутационный конфликт; - репутационный кризис; - репутационная катастрофа; - репутационный ущерб. Б) Определить перечень организаций, попавших в ситуацию управления репутацией. В) Анализ ситуации управления репутацией. Г) Анализ когнитивных аспектов воздействия (ВОП) ситуации на организацию, ее партнеров и потребителя (по каждой коммуникации). Д) Визуализация через изображение в технике коллаж положительных программируемых ВОП у потребителей. По 1 коллажу на каждую ситуацию. За основу идеи коллажа берутся фирменный стиль и айдентика компаний, программируемые ожидания. Управление ВОП через цветовые сочетания. Коллаж может быть выполнен как в digital-формате, так и на бумажном носителе.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1
Тема 2.2. Психотехнологии и психотехники коммуникативного менеджмента	Содержание учебного материала Субъективная реальность. Когнитивная карта как знаковая система. Категория знака. Виды знаков. Структура знака. Семантика. Механизмы семантической связки и семантического переноса. Объекты-доноры и объекты-реципиенты. Семантика цвета. Базовые объекты и семы для основных цветов. Семантика пространства: лево и право, верх и низ, «впереди» и «сзади». Семантика центра. Семантика направления: вертикаль, горизонталь, крест. Семантика формы. Основная идея описания субъективной реальности в коммуникации. Стремление к балансу как основа мотивации. Простейшие системы обмена в коммуникации. Исторические корни. Примеры из области «сетевого» общения. Коммуникативные инвестиции. Правило ценности затрат. Принцип смещенной прибыли. «Циклы добра и зла» в коммуникации. Феномен «манипуляции долгом» в коммуникации. Контр-манипулятивные техники.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Психоэкономика коммуникации в продажах и маркетинге. Соотношение цены и ценности и их использование для повышения привлекательности продукта Конфликт реальностей. Коррекция субъективной реальности Категория конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт. Конфликтная ситуация и инцидент. Противоречие, как основа конфликтной ситуации. Пять ключевых стратегий поведения в конфликте – их плюсы и минусы. Пять механизмов поддержания и развития бытового скандала. Десять техник блокирования агрессии партнера в конфликте. Категория коммуникативного воздействия. Воздействие как влияние и как манипуляция. Психотехнологии управления эмоциями. Психотехнологии убеждения. Психотехнологии управления временем. Технологии арт-терапии в решении профессиональных задач. Практические занятия 1. Анализ применяемых организацией психотехнологий в рамках выставочной деятельности по схеме «Производитель – ТУПР – потребитель» через воздействие на поведение потребителя архетипов, творчества, установок и стереотипов (проявление творческого воздействия, определение очага доминанты и её вида, выявление стереотипа).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1
Раздел 3.	Коммуникационный менеджмент в сфере политической и социальной жизни	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1
Тема 3.1. Механизмы влияния массмедиа на общество	Содержание учебного материала Взаимопроникновение понятий коммуникация и информация. Информационные и коммуникационные революции: определение понятий, этапы, средства и технологии. Информационные и коммуникационные войны: определение понятий, виды, средства и технологии. Медиа свободы и медиа границы. Факторы медиасферы. Акторы медиасферы: ЛОМы, френды, фолловеры, авторы-пользователи, стейкхолдеры, блогеры, влогеры, флоггеры, журналисты. Тренды медиасферы: хайп-контент, мем, фейк,	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	пранк, геймификация. Хайп: определение, функции, виды. Мем: определение, функции, виды. Фейк: определение, функции, виды. Пранк: определение, функции, виды. Геймификация медиа: определение, функции, виды.	
	Практические занятия	
	1. Подготовка обучающимися индивидуально презентационных информационно-аналитических и творческих материалов по профилю специальности на тему «Тренды медиасферы: хайп-контент, мем, фейк, пранк, геймификации» по плану: А) Титульный слайд; Б) Пример хайп-контента, его характеристика: видовая и используемых психотехнологий, его эмоционально-экспрессивной окраски. Разработка собственного материала данной категории на выбранную тему. Определение границ медиа-свободы материала-примера и собственного. В) Пример мема, его характеристика: видовая и используемых психотехнологий, его эмоционально-экспрессивной окраски. Разработка собственного материала данной категории на выбранную тему. Определение границ медиа-свободы материала-примера и собственного. Г) Пример пранка, его характеристика: видовая и используемых психотехнологий, его эмоционально-экспрессивной окраски. Разработка собственного материала данной категории на выбранную тему. Определение границ медиа-свободы материала-примера и собственного. Определение границ медиа-свободы материала-примера и собственного. Д) Пример геймификации контента, его характеристика: видовая и используемых психотехнологий, его эмоционально-экспрессивной окраски. Разработка собственного материала данной категории на выбранную тему. Определение границ медиа-свободы материала-примера и собственного. Е) Пример фейка, его характеристика: видовая и используемых психотехнологий, его эмоционально-экспрессивной окраски. Разработка собственного материала данной категории на выбранную тему. Определение границ медиа-свободы материала-примера и	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	собственного. Определение границ медиа-свободы материала-примера и собственного. Ж) Слайд с перечнем использованных источников.	
Тема 3.2. Массмедиа как объект коммуникативного менеджмента	Содержание учебного материала	
	История развития СМК и СМИ в контексте процесса управления коммуникацией. Массмедиа как объект коммуникативного менеджмента. Конвергенция и мультимедиатизация массмедиа. Редакции СМИ: классическая, мультимедийная, кросс-медийная, интегрированная, интернет-редакция, конвергентная. Интегрированные методы подачи информации: инфотейнмент, финишинг, «прямая линия», «беседка», бильдизация, глоколизация, локоглобизм. Классические жанры журналистики в современных СМИ и процессе коммуникации: роль, место, видовое разнообразие. Новые жанры журналистики в современных СМИ и процессе коммуникации: текстовая on-line трансляция, лонгрид, блогинг, влогинг, флогинг, shareablecontent, пользовательский контент. Новые специальности и должности в СМИ и издательствах. Информационное агентство как объект коммуникативного менеджмента. SocialMedia как объект коммуникативного менеджмента. Социальные сети как объект коммуникативного менеджмента. PR-структуры и PR-агентства как объект коммуникативного менеджмента.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1
	Практические занятия	
	1. Подбор материалов-примеров из массмедиа, характеризующих интегрированные методы подачи информации, их анализ. 2. Подбор материалов-примеров из массмедиа, иллюстрирующих новые жанры журналистики в современных СМИ и процессе коммуникации. 3. Подготовка презентации “ Новые специальности и должности в СМИ и издательствах”.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.1

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет технологий производства издательского продукта: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета.

Дополнительное оборудование: принтер.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154> (дата обращения: 21.02.2024).
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536882> (дата обращения: 21.02.2024).
3. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536835> (дата обращения: 12.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538357> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11971-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536593> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271> (дата обращения: 12.03.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль: письменный, устный опрос.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов
	– Промежуточная аттестация в форме _____.	– Иные формы контроля.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь: – распознавать задачу и/или проблему – в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Деловая игра (круглый стол).
	Промежуточная аттестация в форме - _____.	Иные формы контроля.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – понимать общий смысл четко		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий; – обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

РГСУ
ДИРЕКТОР

А.В. Косоплечев

18 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Исследования в коммуникациях**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
42.02.02 Издательское дело**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Моделирование, проектирование и производство
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Исследования в коммуникациях разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



А.В. Новиков

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	15
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.09 Исследования в коммуникациях входит общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники	– номенклатура информационных источников, применяемых в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		– оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	- выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов – и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	– описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	поведения		
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.2	Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию	– проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.	– целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Объем часов по дисциплине	32	0	0	0	0	0	32
в т.ч. в форме практической подготовки	0	0	0	0	0	0	0
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	0	0	0	0	0	32
в том числе:							
лекционные занятия	16	0	0	0	0	0	16

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
практические занятия	16	0	0	0	0	0	16
Самостоятельная работа обучающихся	0	0	0	0	0	0	
Промежуточная аттестация в форме							Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 6	32	0	32	16	0	16	0	0	0
Раздел 1. Исследования как вид научной и практической деятельности	4	0	4	4	0	0	0	0	0
Тема 1.1. Исследование и научная деятельность	2	0	2	2	0	0	0	0	0
Тема 1.2. Метод как оставляющая часть методологии: понятие, видовая классификация	2	0	2	2	0	0	0	0	0
Раздел 2. Коммуникация как деятельность, как процесс и как объект исследования	9	0	9	4	0	5	0	0	0
Тема 2.1. Коммуникация: определение понятия, виды, специфика процесса и деятельности	5	0	5	2	0	3	0	0	0
Тема 2.2. Технологии проведения исследований в массовых коммуникациях	4	0	4	2	0	2	0	0	0
Раздел 3. Методика исследования в сфере коммуникаций	9	0	9	4	0	5	0	0	0
Тема 3.1. Опрос. Интервью. Анкетирование. Тестирование	5	0	5	2	0	3	0	0	0
Тема 3.2. Наблюдение. Контент-анализ. Информационный аудит. Методы бизнес-анализа	4	0	4	2	0	2	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Раздел 4. Дизайн-мышление и дизайн-исследования в издательском деле	10	0	10	4	0	6	0	0	0
Тема 4.1. Определение понятий «дизайн-мышление» и «дизайн-исследование»	2	0	2	2	0	0	0	0	0
Тема 4.2. Методы дизайн-исследования в издательском деле	8	0	8	2	0	6	0	0	0
Промежуточная аттестация			Другая форма контроля						
Всего часов	32	0	32	16	0	16	0	0	0

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1.	Исследования как вид научной и практической деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 1.1. Исследование и научная деятельность	Содержание учебного материала Исследование: понятие, виды. Наука и научная деятельность: определение понятий, виды, направления. Структура научного знания. Исследования как вид научной деятельности. Типология научных исследований. Содержание и последовательность научного исследования. Теоретический уровень исследования. Эмпирический уровень исследования. Этапы научно-исследовательской работы. Методология исследований: определение понятия, уровни, подходы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 1.2. Метод как	Содержание учебного материала	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
составляющая часть методологии: понятие, видовая классификация	Метод как составляющая часть методологии: понятие, видовая классификация. Общенаучные, философские, специальные и частнонаучные методы. Теоретические и эмпирические методы. Методика как составляющая часть методологии: понятие, цели и задачи при решении частной научной задачи. Сбор и обработка научной информации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Раздел 2.	Коммуникация как деятельность, как процесс и как объект исследования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 2.1. Коммуникация: определение понятия, виды, специфика процесса и деятельности	Содержание учебного материала	
	Коммуникация: определение, виды и специфика. Коммуникация как процесс: составляющие, информационные барьеры. Коммуникация как деятельность: направления, сферы. Коммуникация как объект изучения различных наук. Сфера массовых коммуникаций: определение, состав. Место изучения средств массовой коммуникации и информации в системе научного знания. Этапы исследования в сфере коммуникаций. Цели, задачи и направления исследований в сфере коммуникаций. Специфика методологии исследований в сфере коммуникаций. Виды методов исследования в сфере коммуникаций. Специфика методики исследований в сфере коммуникаций.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	Практические занятия	
	1. Разработка плана исследований для ВКР. 2. Построение когнитивной карты на основе плана исследования ВКР (см. п. 1). 3. Подготовка презентационных материалов по теме «Массмедиа как объект изучения» по плану: Часть А. Массмедиа как вид профессиональной деятельности. Объект изучения – издательство (типография, СМИ/СМК, паблик). Ход выполнения задания: - Информация об издательстве (типографии, СМИ/СМК, паблике), краткая историческая справка, характеристика видов деятельности, оценка и анализ репертуара, видов информационного продукта. - Определение ЦА и ПП (тип личности), лидирующих видов коммуникации,	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	характеристика их специфических черт (с учетом имеющихся СМИ и СМК, собственных, привлекаемых). - Описание профессионального контингента, его роли в изготовлении, распространении, транслировании, хранении, отборе информации, уровень квалификации. - Определение и характеристика видов дискурса издательства (жанр/форма коммуникации) и используемых сообщений. - Аналитический вывод «Состав и качество коммуникации издательства». Часть Б. Массмедиа как социальный процесс. Объект изучения – информационный продукт и его акторы (ведущие): утреннее шоу на ТВ; шоу на радио (обязательно с онлайн видео трансляцией студии); шоу блогеров (интернет-канал). Ход выполнения задания: - Информация о СМИ/СМК, шоу, ведущих; - Оценка и характеристика по пунктам: тип коммуникации; форма и способы коммуникационного взаимодействия и/или воздействия; коммуникационные каналы; схемы распространения идей/мыслей/информации (Г. Тард, 3 закона); социальные функции массмедиа (с примерами воплощения, не менее 3 шт. на функцию). Часть В. Массмедиа как социальный институт. Объект изучения (либо из части А, либо из части Б). Ход выполнения задания: - Характеристика и оценка субъектов: акторы, ветви власти и их влияние; объекты освещения; рекламодатели, спонсоры, стейкхолдеры; аудитория и ее потребительские портреты; конкуренты и партнеры в профессиональной среде. - характеристика и оценка элементов: сообщения массмедиа; регламентирующие документы; транслируемые произведения искусства и современной культуры; информационные продукты, созданные аудиторией.	
Тема 2.2. Технологии проведения исследований в массовых коммуникациях	Содержание учебного материала Теории массмедиа. Характеристика массой аудитории средств информации. Особенности массовой культуры. Исследования социологической школы (массовый опрос, фокус-группа, экспертный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	опрос и др.). Исследования психологической школы (наблюдение, цветовые мемы, поколенческая теория, нейромаркетинг и др.). Исследования в интернете (метрики, исследовательские системы социальных медиа и др.). Проблема репрезентативности результатов и кризис традиционных исследовательских технологий. Исследовательские подходы к изучению массовых коммуникаций в культурологии, социологии, психологии, медиа-метриках, интернет-исследованиях. Основные группы исследований, их классификация. Особенности интерпретации полученных данных в практической деятельности. Исследования в медиасфере как инструмент достижения максимальных результатов от размещения сообщений в медиа при определенном бюджете. Данные исследований в медиасфере как критерий эффективной коммуникации между заказчиком сообщения и его потребителем. Фокус-группа как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов. Метод экспертных оценок как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов.	
	Практические занятия	
	1. Работа с потенциальной аудиторией, формирование фокус-группы, проведение исследования и формирование отчета.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Раздел 3.	Методика исследования в сфере коммуникаций	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 3.1. Опрос. Интервью. Анкетирование. Тестирование	Содержание учебного материала	
	Опрос как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов. Виды опросов. Интервью как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов. Виды интервью. Анкетирование как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению,	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	технология проведения, обработка результатов Виды анкетирования. Тестирование как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов Виды тестирования. Практические занятия 1. Разработка массового, фокусированного, структурированного, прямого интервью о детском зарубежной писателе или отечественном блогере/влогере/трендсетере/инфлюэнсере либо по теме ВКР для фокус-группы. При разработке интервью должно быть использовано не менее 3 методик (анализ протокола, символический анализ, выявление скрытых проблем, техника постепенного перехода), включено не менее 10 вопросов и 20 карточек к ним. 2. Разработка материалов для исследований в сфере массовых коммуникаций, направленных на выявление аудиторных предпочтений визуализации и проектирования информационного/издательского продукта: 2.1. Определение компонентов концепции разрабатываемого информационного/издательского продукта. 2.2. Составление краткой характеристики разрабатываемого информационного/издательского продукта: ЦА, ПП, читательский адрес, читательское предназначение. 2.3. Составление опросника для тестирования, направленного на выявление аудиторных предпочтений по проектированию информационного/издательского продукта.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 3.2. Наблюдение. Контент-анализ. Информационный аудит. Методы бизнес-анализа	Содержание учебного материала Наблюдение как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов. Виды наблюдения. Контент-анализ как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов. Информационный аудит как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов. Методы бизнес-анализа: определение понятия, виды. Мозговой штурм как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	проведению, технология проведения, обработка результатов. Метод Дельфи как метод исследований в сфере коммуникаций: подготовка к проведению, технология проведения, обработка результатов.	
	Практические занятия	
	1. Проведение обучающимися инвентаризации и аудита коммуникационной деятельности издательства (по выбору обучающегося) с представлением результатов в табличном процессоре и с использованием диаграмм.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Раздел 4.	Дизайн-мышление и дизайн-исследования в издательском деле	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 4.1. Определение понятий «дизайн-мышление» и «дизайн-исследование»	Содержание учебного материала	
	Определение понятий «дизайн-мышление» и «дизайн-исследование». Виды и этапы дизайн-исследований. Методы генерации творческих идей как инструмент дизайн-мышления.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 4.2. Методы дизайн-исследования в издательском деле	Содержание учебного материала	
	Исследований артефактов как метод исследований в сфере коммуникаций. Конкурентное тестирование как метод исследований в сфере коммуникаций. Тестирование привлекательности как метод исследований в сфере коммуникаций. Краудсорсинг как метод исследований в сфере коммуникаций. Виды краудсорсинга. Фотоисследование как метод исследований в сфере коммуникаций. Метод KJ как метод исследований в сфере коммуникаций.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
	Практические занятия	
	1. Проведение исследования артефактов по теме ВКР. 2. Проведение конкурентного тестирования по теме ВКР. 3. Разработка коммуникационных форм/материалов для тестирования привлекательности, краудсорсинга и фотоисследования. 4. Решение ситуационных задач методом KJ.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет технологий производства издательского продукта: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета.

Дополнительное оборудование: принтер.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гузикова, М. О. Основы межкультурной коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16799-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542280> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306> (дата обращения: 22.02.2024).
3. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16159-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541809> (дата обращения: 22.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Касьянов, В. В. Социология : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10460-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541613> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538357> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 68 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18732-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545453> (дата обращения: 12.03.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатура информационных источников, – применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль: письменный, устный опрос.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала	Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов
	Промежуточная аттестация в форме _____ .	Иные формы контроля.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать.	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Деловая игра (круглый стол).
	Промежуточная аттестация в форме - _____ .	Иные формы контроля.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональных задач; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
42.02.02 Издательское дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Моделирование, проектирование и производство
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

А.В. Новиков

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации	9
2.2. Структура профессионального модуля	10
2.3. Содержание профессионального модуля	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	39
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	39
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	40
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	43
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	52

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Организация редакционно-издательского процесса» и соответствующих профессиональных (ПК 1.1 – ПК 1.6) и общих (ОК 01 – ОК 05, ОК 09) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Организация редакционно-издательского процесса» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	профессиональной деятельности;	– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств Умения: – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знания: – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – основы проектной деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		Умения: – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знания: – особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умения: – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	Навыки: Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий. Умения: Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий. Знания: Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).
ПК 1.2.	Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.	Навыки: Проведение анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию. Умения: Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию. Знания: Целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.
ПК 1.3.	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.	Навыки: Осуществление редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания. Умения: Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания. Знания: Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
ПК 1.4.	Применять актуальные нормы и правила современного русского	Навыки: Применение актуальных норм и правил современного

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	языка в процессе редактирования.	русского языка в процессе редактирования. Умения: Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования. Знания: Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.
ПК 1.5.	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	Навыки: Оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле. Умения: Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле. Знания: Смысловые и композиционные стили.
ПК 1.6.	Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.	Навыки: Осуществление работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий. Умения: Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий. Знания: Компьютерные технологии.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса определено:

Объем образовательной нагрузки – 490 часов, в том числе в форме практической подготовки – 182 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 478 часа:

в том числе самостоятельная работа студента – 12 часов;

практики – 72 часа;

в том числе учебная – 36 часов;

производственная (по профилю специальности) – 36 часов.

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса:

ПМ.01 – экзамен по модулю (5 семестр)

МДК.01.01 – зачет с оценкой (4 семестр)

МДК.01.02 – другая форма контроля (контрольная работа) / экзамен (4 семестр / 5 семестр)

МДК.01.03 – другая форма контроля (контрольная работа) (4 семестр)

МДК.01.04 – другая форма контроля (контрольная работа) (3 семестр)

МДК.01.05 – зачет с оценкой (4 семестр)

МДК.01.06 – другая форма контроля (контрольная работа) (5 семестр)

Учебная практика УП.01.01 – зачет с оценкой (4 семестр)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 – зачет с оценкой (5 семестр)

2.2. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса	490	182	478	298	0	12	0	36	36
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	МДК.01.01 Технология редакционно-издательского процесса	72	16	72	32	0	0	0	0	0
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	МДК.01.02 Технология комплексной работы с текстом	192	50	180	104	0	12	0	0	0
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	МДК.01.03 Практикум по литературному редактированию	34	16	34	34	0	0	0	0	0
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	МДК.01.04 Книговедение	36	8	36	16	0	0	0	0	0
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	МДК.01.05 Газетно-журнальная журналистика	48	12	48	24	0	0	0	0	0
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	МДК.01.06 Психология и социология чтения	36	8	36	16	0	0	0	0	0
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	УП.01.01 Учебная практика	36	36	36	36	0	0	0	36	0
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – 1.6	ПП.01.01 Производственная практика	36	36	36	36	0	0	0	0	36
	Всего:	490	182	478	298	0	12	0	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса		490/ 182
Тема 1.1. Технология редакционно-издательского процесса: подходы к определению понятия	Содержание Технология редакционно-издательского процесса (РИП): подход к определению понятия Э.А. Мильчина, стадии и составляющие процесса; подход к определению Н.З. Рябининой, этапы и составляющие; коллективный подход к определению понятия С.Г. Антоновой, В.И. Васильева, И.А. Жаркова, О.В. Коланьковой, Б.В. Ленского, Н.З. Рябининой, В.И. Соловьевой, этапы и составляющие. Обобщенная технологическая карта РИП по А.И. Акопову. Издательский цикл.	8
	Практические занятия 1. Составление аналитической сравнительной таблицы «Совпадения и отличия разных подходов к определению понятия РИП»; 2. Анализ не менее 3 актуальных интервью редакторов отечественных книжно-журнальных издательств/издательских групп/домов, выпускающих газеты (объект – по выбору обучающегося), с целью уточнения обобщенной технологической карты А.И. Акопова и издательского цикла (формат работы – презентация).	6/4
Тема 1.2. Роль редактора в РИП. Виды редактирования.	Содержание Редактирование: определение понятия, цели, задачи, направления деятельности, виды. Редактор: определение понятия, виды; участие редактора в планировании деятельности издательства, поиске авторов, создании издательского проекта, производственных процессах, рекламе и продвижении произведения/издания/автора/издательства. Редактор и корректор: виды совместной деятельности. Редакторская подготовка издания.	6
	Практические занятия 1. Подготовка презентации «Сравнительный анализ должностных инструкций редактора и корректора»; 2. Разработка в группах издательского проекта популярного массового иллюстрированного издания (с применением нейросетей для эскизов): 2.1. Выявить и перечислить основные характеристики предложенного жанра; 2.2. Охарактеризовать читательский адрес, структуру читательского интереса; 2.3. Подобрать схожие по тематике произведения (не менее	8/6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	3) из числа бестселлеров или лонгселлеров и выявить удачные приемы построения сюжета/фабулы; 2.4. Подобрать фактический материал (с учетом выбранного варианта) для издательского проекта, оформление в виде таблицы, где: 1 столбец – № п/п; 2 столбец – Вид фактического материала; 3 столбец – Описание фактического материала; 4 столбец – Источник фактического материала (описывается в соответствии с требованиями нормативной литературы); 5 столбец – Способ использования фактического материала в издательском проекте. 2.5. Разработать план произведения и подробное оглавление, придумать название; 2.6. Написать синопсис, примеры описания мест действия (не менее 3 шт., разноплановых), 2 портрета (главный персонаж и второстепенный или антагонист), диалогов (не менее 3 шт., разноплановых). 2.7. На основе примеров описания мест действия и портретов персонажей разработать: - цветовую палитру издания с обоснованием выбора цветов и их вариаций); - шрифтовую палитру с обоснованием выбора гарнитур и шрифтов; - варианты иллюстраций и декоративного оформления издания (буквицы, заставки, концовки, рамки и линейки) с использованием нейросетей. Примерная тематика популярных массовых изданий (корректируется ежегодно на основе отраслевых отчетов Книжной гильдии): Вариант А – сказка бытовая с волшебством для детей 8-10 лет о школе белых магов Севера и Юга и школе серых магов Востока и Запада; Вариант Б – вестерн-боевик о приключениях друзей-подростков в поисках счастья и удачи по Дикому Западу; Вариант В – подростковое светлое фэнтези об эльфах, их мире, дарах жизни и мудрости, таланте счастья и дороге служения в мире людей; Вариант Г – детектив исторический о сыщиках Санкт-Петербурга, Москвы и Нижнего Новгорода, которые когда-то вместе учились, а теперь ловят банду преступников; Вариант Д – приключенческий роман про путешествие подростков из одного отряда летнего лагеря отдыха (провалились в яму в лесу/зашли в пещеру и т.п. и оказались в другом месте) в неизведанные уголки планеты; Вариант Е – любовный роман, драма по событиям XX века, 40-70-е гг., об ученых-генетиках, один из них представитель Советского Союза, другой – Великобритании; Вариант Ж – семейная сага о жизни Поморов на рубеже	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	XIX - XX века, задействованы 3 поколения семьи; Вариант 3 – фантастика, космические путешествия, далёкое будущее, разведка условий жизни на планете в другой Галактике для возможного строительства космодрома и ремонтной базы кораблей Земли (на Планете X не обитает высшая жизнь); Вариант И – остросюжетная литература, роман о шпионах/разведчиках (соглядатаях), эпоха – Северная война, правление Петра I; Вариант К – мемуары отставного доктора-эпидемиолога, участника Сталинградской битвы в рамках ВОВ.	
Тема 1.3. Кадровое обеспечение РИП	Содержание	4
	Кадровое обеспечение редакционно-издательского процесса: административно-управленческий корпус (директор/дирекция, бухгалтерия, юридический отдел, канцелярия и делопроизводство, отдел маркетинга, рекламы и распространения, IT-отдел; применение технологии аутсорсинга в издательском деле); редакторская и производственная ветви РИП: определение понятий, направления деятельности, кадровый состав.	
	Практические занятия	2
	1. Составление схемы «Кадровое обеспечение редакционно-издательского процесса издательства/издательского дома/издательской группы (объект – по выбору обучающегося).	
Тема 1.4. Концепция издания	Содержание	2
	Определение понятий «концепция издания», «модель издания», «читательский спрос», «читательская аудитория», «культура издания», «формула успешности издания». Элементы концепции и модели издания. Факторы успешности концепции издания. Параметры оценки культуры издания. Формула полезности издания.	
	Практические занятия	2
	1. Презентация «Анализ концепции издания (книга, газета, журнал – по выбору обучающегося)».	
Тема 1.5. Общее, титульное, литературное, научное и специальное редактирование как составляющие РИП	Содержание	2
	Определение понятий «общее редактирование», «титульное редактирование», «литературное редактирование», «научное редактирование», «специальное редактирование». Общее, титульное, литературное, научное и специальное редактирование как составляющие РИП.	
	Практические занятия	2/2
	1. Оценка произведения и разработка схемы редакторской работы над произведением современного автора-прозаика (по выбору обучающегося) по видам редактирования (общее, титульное, литературное, научное и специальное).	
Тема 1.6. Художественно-техническое	Содержание	8
	Определение понятий «художественное редактирование», «художественное оформление», «искусство книги»,	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
редактирование как составляющее РИП. Вариативность издания	«книжная графика», «прикладная графика», «книжный дизайн», «дизайн медиа», «техническое редактирование», «технико-экономические показатели издания/издательского проекта», «верстка», «монтаж полос», «макетирование полос/издания», «вариативность издания». Художественное редактирование как объект деятельности редактора. Нормативные требования к художественному оформлению. Виды книжной графики. Выдающиеся деятели книжного искусства и иллюстраторы. Дизайн изданий как объект деятельности редактора. Техническое редактирование как объект деятельности редактора. Нормативные требования к техническому оформлению. Типы и виды верстки. Единицы измерения издательской продукции. Вариативность издания как объект деятельности редактора: варианты представления основного текста, дополнительного текста, вспомогательного текста, ХТО и МТК. Программное обеспечение художественно-технического редактирования.	
	Практические занятия	2/2
	1. Разработка вариантов ХТО и МТК для издательского проекта популярного массового иллюстрированного издания (см. задание 2 темы 1.2).	
Тема 1.7. Бильд-редактирование и редакторская подготовка электронных изданий как составляющие РИП	Содержание	2
	Определение понятия «бильд-редактирование», «контент», «визуальный контент», «лицензия», «лицензионное соглашение», «стоковые сервисы», «фотобанк редакции», «банк изображений редакции». Виды стоковых сервисов, принципы работы с данными сервисами. Использование искусственного интеллекта и нейросетей в бильд-редактировании. UI- и UX-принципы дизайна в оформлении электронных изданий.	
	Практические занятия	2/2
	1. Создание фотобанка (50 фотографий; обязательное указание типа лицензии) для редакции электронного издания журнального типа, распределение их по категориям в соответствии с рубрикой издания (издание – по выбору обучающегося). При выполнении издания используются стоковые сервисы и Яндекс.Диск.	
Тема 1.8. Технология редакционно-издательского процесса журнала и газеты	Содержание	2
	Газета как объект РИП. Особенности процесса редакторской подготовки газеты. Журнал как объект РИП. Особенности процесса редакторской подготовки журнала.	
	Практические занятия	2
	1. Презентация «Анализ ХТО и МТК издания (газета, журнал – по выбору обучающегося)».	
Тема 1.9. Технология редакционно-издательского процесса на радио	Содержание	2
	Радиовещание как объект РИП. Виды деятельности редактора на радио. Особенности процесса редакторской	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	подготовки выпуска радиопередачи.	
	Практические занятия	2
	1. Презентация «Анализ сетки радиовещания (радиоволна – по выбору обучающегося)».	
Тема 1.10. Технология редакционно-издательского процесса на телевидении	Содержание	2
	Телевидение как объект РИП. Виды деятельности редактора на телевидении. Особенности процесса редакторской подготовки выпуска телепередачи.	
	Практические занятия	2
	1. Презентация «Анализ сетки телевещания (телеканал – по выбору обучающегося)».	
Тема 1.11. Технология редакционно-издательского процесса в рамках подготовки материалов для пабликов/каналов в социальных сетях и мессенджерах	Содержание	2
	Социальные сети и мессенджеры как объект РИП. Виды деятельности редактора в рамках подготовки материалов для пабликов/каналов в социальных сетях и мессенджерах. Особенности процесса редакторской подготовки серии постов.	
	Практические занятия	2
	1. Презентация «Анализ материалов пабликов/каналов в социальных сетях и мессенджерах (паблик/канал – по выбору обучающегося)».	
Учебная практика Виды работ 1. Поиск, сбор и обработка информации исходя из индивидуального задания обучающегося. 2. Корректурa и редактурa разножанровых текстов. 3. Создание типового оригинал-макета по выбору обучающегося. 4. Ознакомление с управленческими и менеджерскими задачами на предприятии.		8
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Поиск, сбор и обработка информации исходя из индивидуального задания обучающегося. 2. Корректурa и редактурa разножанровых текстов. 3. Создание уникального оригинал-макета по выбору обучающегося. 4. Разработка дизайна полиграфической продукции по выбору обучающегося.		8
Тема 2.1. Текст как объект профессиональной деятельности редактора	Содержание	10
	Дефиниция «Текст». Критерии толкования понятия. Текстология как основа понимания текста. Текст как полотно лексических, функциональных и стилистических связей. Исторические истоки изучения текста: филология, текстология, лингвистика текста, общая и частная теория текста. Изменение подходов к изучению и пониманию текста. Текстовое полотно. Свойства, категории, параметры текста. Профессиональная этика редактора: содержательный и воспитательный аспекты. Степень «вторжения» редактора в авторский текст. Неправомерность вкусового подхода к тексту («нравится»/«не нравится»). Крайности,	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	встречающиеся в редакторской практике: создание своего варианта текста вместо исходного; безразличие к тексту. Явление авторской вольности и авторской глухоты в издании и их оценка редактором. Приемы оптимизации отношений редактора с автором. Редакторская типология текстовых ошибок: ошибки автора (ошибки восприятия, внимания и памяти) и ошибки наборщика. Основания для данной типологии. Процессы автоматизации работы редактора с текстом: ПО, приложения, облачные и сетевые сервисы.	
	Практические занятия 1. Практическая работа «Выявление выраженности свойств, категорий и параметров текста в произведениях художественной литературы, материалах газет и журналов»; 2. Практическая работа «Сравнительный анализ текстов до и после редакторской правки» на основе материалов прессы; 3. Подготовка обзорной презентации «Процессы автоматизации работы редактора с текстом: ПО, приложения, облачные и сетевые сервисы». 4. Написание эссе «Принципы работы редактора с автором и текстом» на основе изучения наследия авторов-классиков, работавших в качестве редактора или наставника автора, журналиста (А.С. Пушкин, Ф.М. Достоевский, И.А. Крылов, М.Е. Салтыков-Щедрин, А.П. Чехов, М. Горький, К. Паустовский, А. Твардовский, К. Симонов). 5. Подготовка презентации-цитатника «Принципы работы редактора с автором и текстом» на основе анализа актуальных интервью редакторов отечественных и зарубежных издательств, издающих организаций, издательских групп и издательских домов (не менее 8 материалов для анализа).	14/4
Тема 2.2. Методика первичной оценки текста редактором. Редакторское чтение. Процесс рецензирования	Содержание Понятие нередактируемого текста. Признаки нередактируемого текста (неявная главная мысль, банальность, бездоказательность). Определения понятий «редакторское решение», «рецензия», «рецензирование», «редакторская рецензия» и «редакторское заключение». Приемы выработки редакторского решения относительно возможности редактирования текста. Виды рецензий. Виды редакторских заключений. Выработка редакторского решения: определение темы, функционально-смыслового типа/вида текста, типа/вида речи, типа/вида издания; выявление дефектов и ошибок текста, квалификация ошибок в зависимости от уровня языковой нормы; методика устранения дефектов и ошибок. Редактирование и рецензирование – взаимосвязь процессов (по А.Э. Мильчину): предварительное рецензирование	8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	издательским редактором → рецензирование внешнее → рецензирование редакторское углубленное → совершенствование рукописи автором → рецензирование редакторское окончательное → детальная помощь редактора автору в улучшении рукописи при подготовке ее к изданию → авторские исправления рукописи в деталях. Редакторское чтение: понятие, виды (ознакомительное, углублённое, шлифовочное). Выработка редактором индивидуального стиля редакторского чтения. Приемы и правила быстрого чтения. Определение понятий «языковая личность» и «носитель языка». Структура и состав языковой личности. Виды носительства языка. Влияние языковой личности и уровня носительства языка автора на текст, методику первичной оценки текста редактором, его последующую работу с произведением/материалом. Практические занятия 1. Семинарское занятие «Понятие и признаки нередактируемого текста» с обсуждением примеров в группах и составлением самоотчета по теме занятия (на примере текстов с порталов Проза.ру и Стихи.ру, из сетевых тематических изданий); 2. Семинарское занятие «Выбор индивидуального стиля редакторского чтения» по отработке навыков быстрого и редакторского чтения с подготовкой самоотчета. Быстрое чтение: интегральный алгоритм чтения; безрегрессивное чтение; чтение без артикуляции; вертикальное линейное чтение; осознанное чтение; внимательное чтение; чтение с запоминанием; чтение с переменной скоростью; целенаправленное чтение; постоянное тренировочное чтение; психолого-педагогические методики активации внимательного чтения. Редакторское чтение: ознакомительное, углублённое, шлифовочное. 3. Практическая работа «Рецензирование текста и подготовка редакторского решения/заключения» на примере текстов с порталов Проза.ру и Стихи.ру; 4. Подготовка презентации «Анализ языковой личности современного автора и автора-классика».	14/4
Тема 2.3. Правка текста как объект деятельности редактора. Редакторская и корректурная правка	Содержание Определение понятий «правка текста», «редакторская правка», «корректурная правка», «гранки», «сверстанные листы», «сверка». Виды правки текста редактором: правка-сокращение, правка-вычитка, правка-обработка, правка-переделка. Особенности, методика выполнения и область применения каждого вида правки. Виды правки текста корректором издательства/типографии, техническим редактором, художественным редактором: по характеру и способам ее	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	исполнения (правка-вычитка, правка-сверка, правка-подчитка, сводка), по источнику ошибок/неточностей (издательская корректурная правка (авторская (источник – автор и художник), корректорская (источник – издательский корректор), редакторская) и типографская).	
	Практические занятия 1. Практическая работа «Подготовка к публикации материалов печатных и сетевых газет и журналов» по отработке навыков правки-сокращения, правки-вычитки и обработке текстов для типовых ХТО и МТК с применением разрешённых онлайн-сервисов; 2. Практическая работа «Подготовка к публикации лирического и прозаического произведений современных отечественных авторов» по отработке навыков правки-обработки, правки-переделки и обработке текстов для типовых ХТО и МТК; 3. Семинарское занятие в группах «Работа редактора и корректора с гранками, сверстанными листами и сверкой» по отработке навыков правки-вычитки, правки-сверки, правки-подчитки, сводки с подготовкой самоотчета; 4. Семинарское занятие «Классификация ошибок/неточностей в тексте для последующего определения объема корректуры» по отработке навыков правки текста с подготовкой самоотчета.	14/8
Тема 2.4. Редакторские анализ и оценка текста	Содержание Видовое разнообразие и состав понятий «тема текста», «рема текста», «логические конструкции и связи в тексте», «фактический материал», «композиция текста», «рубрикация», «язык текста» и «стиль текста». Определение понятий «редакторская оценка», «редакторский анализ». Редакторская оценка текста: критерии оценки темы – актуальность, оригинальность, соответствие виду и типу издания, необходимость и целесообразность публикации; критерии оценки фактического материала – соответствие теме, достоверность, точность, новизна, научность, уместность, яркость, выразительность, наглядность, доступность; критерии оценки композиции – гармоничная целостность и системность; критерии оценки языка и стиля – точность словоупотребления, яркость, выразительность и др. Аспекты редакторского анализа текста: идейно-тематический, содержательный, композиционный, языково-стилистический, редакционно-технический. Общая схема редакторского анализа текста. Мыслительные приемы, ведущие к глубокому пониманию текста: структурно-логический анализ; соотнесение содержания текста с теми знаниями, которыми уже владеет читатель, включение содержания текста в систему знаний, сложившуюся у читателя; соотнесение разных частей текста по содержанию; использование наглядных	14

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	представлений, образов описываемого в тексте; «перевод» содержания текста на «свой» язык; антиципация; постановка читателем предваряющих изложение вопросов.	
	Практические занятия 1. Семинарское занятие в группах, направленное на составление и защиту презентаций схем-инструкций «Анализ и оценка композиции текста», «Анализ и оценка рубрикации», «Анализ и оценка фактического материала», «Анализ и оценка текста с логической стороны», «Анализ и оценка языка и стиля». Рабочие группы обмениваются схемами-инструкциями. 2. Семинарское занятие в группах «Тема и рема текста. Важность фактического материала для раскрытия темы текста» по отработке навыков определения темы, ремы текста, уместности и правильности использования фактического материала с подготовкой самоотчета. 3. Практическая работа «Редакторская оценка текста» на материалах журнальной прессы; 4. Практическая работа «Редакторский анализ текста» на примере материалах газетной прессы.	10/4,5
Тема 2.5. Художественная литература как объект комплексной работы редактора над текстом	Содержание	10
	Определение понятий «художественная литература», «литературный процесс», «род литературы», «вид литературы», «жанр литературный», «типология текстов», «литературно-художественное издание». Структура литературного процесса, литературные течения и школы. Жанровое разнообразие современной литературы. Вечные сюжеты и темы. Речевое производство как объект работы автора и редактора. Факторообразующие структурные элементы текста: авторская позиция, ситуация, материал, адресат, цель, предмет, тема, проблема (основная мысль) и жанр. Содержание текста: определение понятия, виды содержания (текстовое, затекстовое, подтекстовое). Автор и образы произведения: определение понятий; видовое разнообразие авторства; герой, антигерой/антагонист, художественный образ, лирический герой, персонаж и виды персонажей. Система образов произведения. Авторская речь: определение понятия, виды. Чужая речь: определение понятия, виды. Внутренняя речь персонажей: поток сознания, внутренний монолог, аутодиалог, малые вкрапления ВР. Внешняя речь персонажей: монолог, прямая речь, косвенная речь, несобственно-прямая речь (цитация, референция, ссылки и пересказ). Особенности комплексной работы редактора над эпическими, драматическими и лирическими произведениями. Жанры и типы литературно-художественных изданий.	
	Практические занятия 1. Составление схемы «Современный литературный	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	процесс» и хронологической таблицы «Литературные течения и школы» (работа в группах); 2. Составление таблицы «Вечные сюжеты и темы»; 3. Практическая работа «Анализ выраженности фактообразующих элементов текста и системы персонажей произведения» на примере драматических и лирических произведений (по выбору обучающегося); 4. Практическая работа «Виды речи в произведении» на примере эпических произведений (по выбору обучающегося).	
Тема 2.6. Иллюстративный материал и иллюстрации как объект комплексной работы редактора над текстом. Инфографика как способ представления и организации информации. Серия «Мировые шедевры»	Содержание Определение понятий «иллюстративный материал», «иллюстрация», «инфографика». Виды иллюстративного материала, виды и функции иллюстрации по отношению к содержанию текста. Виды инфографики, цели, задачи, назначение и функции инфографики. Инфографика как вариант представления текстовой информации. Сферы применения инфографики. Правила подготовки инфографики. Сложная и иммерсивная инфографика. Анимация в инфографике.	4
	Практические занятия 1. Редактирование иллюстрированных текстов на примере материалов из газет, журналов, сетевых и литературно-художественных изданий. Перечень изданий для выбора обучающихся: - газетные издания: Российская газета, Аргументы и факты, Метро, Комсомольская правда, Ведомости, Известия; - журнальные издания: Вокруг света, Дилетант, Караван истории, Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены, The Voice; - сетевые издания: РБК, Спорт-экспресс, Книжная индустрия, Россия сегодня, RT; - литературно-художественные издания: на примере изданий из серии «Мировые шедевры» издательства АСТ. 2. Создание инфографик различной тематики (не менее 3 шт.) на основе текстовой информации из материалов из газет, журналов, сетевых и литературно-художественных изданий. Перечень изданий для выбора обучающихся: - газетные издания: Российская газета, Аргументы и факты, Метро, Комсомольская правда, Ведомости, Известия; - журнальные издания: Вокруг света, Дилетант, Караван истории, Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены, The Voice; - сетевые издания: РБК, Спорт-экспресс, Книжная индустрия, Россия сегодня, RT; - литературно-художественные издания: Пётр I (А. Толстой), Дети капитана Гранта (Ж. Верн), Путешествие из Петербурга в Москву (А. Радищев), Повести Белкина (А. Пушкин), Дневник Анны Франк (А. Франк).	4/2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Тема 2.7. Детская литература и круг детского чтения как объект комплексной работы редактора над текстом	Самостоятельная работа	2
	1. Составление таблицы «Виды и жанры инфографики, их признаки».	
	Содержание	8
	Определение понятий «детская литература», «литература для детей», «круг детского чтения», «издание для детей», «книжка-игрушка». Характеристика детей и их возрастных групп как читателей. Требования к содержанию и тематике, жанрам, иллюстрированию детской литературы и литературы для детей. Виды изданий для детей. Жанры young adult и new adult в структуре детского и подросткового чтения. Семейное чтение. Билингвальные издания в структуре детского и подросткового чтения. Типы и виды текстов в структуре детского и подросткового чтения.	
	Практические занятия	8/6
	1. Разработка концепции детского развивающего издания (тематика по выбору обучающегося). Перечень тем для выбора студентов: - Азбука «Эмоции. Понятия, животные»; - Атлас «От А до Я вокруг света»; - Моя первая кулинарная книга. 2. Подготовка к публикации детского развивающего издания (см. пункт выше): написание текстов, подбор иллюстративного материала. Тексты проверяются на оригинальность с помощью разрешённых онлайн-сервисов. Иллюстрации подбираются со стоковых сервисов, допустимо использование нейросетей для создания иллюстраций.	
	Самостоятельная работа	4
	1. Разработка системы верстки детского развивающего издания (см. пункт 1 раздела «Практические занятия» Темы 2.7). 2. Монтаж материалов детского развивающего издания (см. пункт 1 раздела «Практические занятия» Темы 2.7), подготовленных ранее.	
Тема 2.8. Переводная литература как объект комплексной работы редактора над текстом	Содержание	6
	Определение понятий «переводная литература», «переводное издание», «переводчик», «редактор-переводчик», «редактор-составитель», «литературная адаптация», «литературная стилизация», «издательская история произведения». Виды и жанры переводной литературы. Виды переводных изданий. Специфические особенности перевода. Структура языка-источника и ее связь со структурой языка перевода. Особенности перевода идиоматических выражений, фольклора, фразеологизмов и крылатых фраз. Типичные ошибки в переводах на разных уровнях языка.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Родственность сюжетов сказочных произведений и произведений на основе фольклора у разных народов. Литературные адаптация и стилизация при подготовке перевода произведения. Авторское право и переводная литература. Функции редактора переводов. Взаимодействие редактора и переводчика, редактора и автора. Зона ответственности редактора при работе с переводом.	
	Практические занятия 1. Практическая работа «Подготовка к публикации текстов лирического и прозаического произведений современных зарубежных авторов в переводе на русский язык» по отработке навыков классического и машинного перевода с применением разрешённых онлайн-сервисов; 2. Подготовка сравнительной таблицы «Сюжетная канва народных сказок разных стран: отражение национальной культуры в языке и литературе» на примере издательской продукции ИД Мещерякова (серии «Малая книга с историей» и «Книга с историей»). Обучающийся выбирает для сравнения не менее 3 изданий. 3. Подготовка презентации «Влияние историко-культурного наследия малых народов России на ХТО и МТК изданий, включающих национальные тексты» на примере издательской продукции издательства «БХВ» (серия «Сказки народов России») Обучающийся выбирает для сравнения не менее 5 изданий (удаленных друг от друга регионов страны).	8/5
Тема 2.9. Сетевые тексты и издания как объект комплексной работы редактора над текстом	Содержание Определение понятий «сетевое издание», «сетевой текст», «информационный стиль», «информационный сайт-агрегатор», «информер», «инфохаб». Типы, виды и жанры сетевых текстов. Особенности функционирования текстов в сети. Виды сетевых изданий. Информационный стиль текстов: функциональный стиль языка или опыт практической деятельности. Особенности подготовки и редактирования сетевых текстов и изданий.	5
	Практические занятия 1. Разработка концепции сетевого журнала (тематика по выбору обучающегося). Перечень тем для выбора студентов: - спорт и спортивные фанаты; - политика и политические партии; - женский глянец; - ремонт, строительство и дизайн интерьера; - мода; - наука и техника/технологии; - искусство; - литературное творчество; - путешествия. 2. Подготовка к публикации сетевого журнала (см. пункт	10/8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	выше): написание текстов, подбор иллюстративного материала. Тексты проверяются на оригинальность с помощью разрешённых на территории РФ онлайн-сервисов. Иллюстрации подбираются со стоковых сервисов, допустимо использование нейросетей для создания иллюстраций. 3. Прототипирование сетевого журнала.	
	Самостоятельная работа	6
	Прохождение базовых бесплатных образовательных онлайн-курсов по работе в профильных программах от образовательной онлайн-платформы «Нетология».	
Тема 2.10. Рекламные и рг-тексты как объект комплексной работы редактора над текстом. Речевые и текстовые стратегии коммуникации	Содержание	5
	Определение понятий «рекламный текст», «рг-текст», «речевая коммуникация», «стратегия речевой коммуникации». Виды и стратегии речевой коммуникации. Виды рекламного текста. Виды рг-текста. Ситуативность применения различных стратегий речевой коммуникации. Сферы использования рг-текстов и рекламных текстов. Жанры рг-текстов и рекламных текстов. Стилистика и язык современных рг-текстов и рекламных текстов. Средства выразительности языка. Понятие тропа. Виды тропов. Работа редактора над образной речью. Художественные возможности слова. Особенности редактирования рг-текстов и рекламных текстов.	
	Практические занятия 1. Анализ текстовых особенностей рекламных и рг-текстов на основе материалов журналов и газет, радио- и телевидения. 2. Написание рекламного текста для аудиорекламы и рг-текста имиджевой статьи для отечественной компании (по выбору обучающегося). Проверка качества и оригинальности текстов с помощью разрешённых на территории РФ онлайн-сервисов.	6/2
Тема 2.11. Копирайтинг и рерайтинг в работе редактора	Содержание	4
	Определение понятий «копирайтинг» и «рерайтинг». Отличие копирайтинга от журналистики. Типы текстов в работе копирайтера, их цели. SEO -копирайтинг, коды размножения. Работа редактора с копирайтерскими текстами. Рерайтинг как способ обработки исходных данных. Функции рерайтера. Способы создания текста методом рерайтинга. Оригинальность рерайт-текстов. SEO-рерайтинг	
	Практические занятия 1. Написание и редактирование копирайтерских статей разного типа и различной тематики (по выбору обучающегося; не менее 3 шт., объем: 1200 пз, 1750 пз, 2500 пз). 2. Рерайтинг детских лирических произведений	6/2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	(творчество А. Барто, Д. Хармс, К. Чуковский, С. Маршак, В. Маяковский) с использованием возможностей генерации рифм и стихотворений с помощью разрешённых на территории РФ онлайн-сервисов.	
Учебная практика Виды работ 1. Рецензирование разножанровых текстов. 2. Проведение всех видов правок текста. 3. Вёрстка макетов изданий.		8
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Подготовка издания к публикации исходя из индивидуального задания обучающегося. 2. Вёрстка издания исходя из индивидуального задания обучающегося. 3. Написание статей по запросу руководителя практики от организации.		8
Тема 3.1. Основы литературного редактирования	Практические занятия 1. Составление схемы «Задачи и этапы литературного редактирования текста»	2
Тема 3.2. Работа редактора над композицией текста. Логические основы редактирования текста	Практические занятия 1. Составление схем «Типы и виды композиции в тексте», «Виды логических ошибок в тексте», «Виды фактического материала». 2. Редакторская оценка композиции текста, устранение недочетов. 3. Выявление и исправление логических и фактических ошибок.	6/4
Тема 3.3. Функционально-смысловые типы речи. Редакторская оценка описания, различных типов повествования, рассуждения, объяснения, определения, инструктирования	Практические занятия 1. Составление опорной схемы-конспекта «Функционально-смысловые типы речи. Особенности редакторской оценки». 2. Определение стилистической принадлежности текста, его тип построения, выявление ошибок и недочётов. 3. Редактирование текстов разных типов.	6/2
Тема 3.4. Правка текста при литературном редактировании. Знаки корректуры	Практические занятия 1. Составление опорной схемы-конспекта «Виды знаков корректуры». 2. Литературное редактирование текстов с применением навыков правки-вычитки и правки-сокращения и использованием знаков корректуры. 3. Литературное редактирование текстов с применением навыков правки-обработки и правки-переделки и использованием знаков корректуры.	6/4
Тема 3.5. Работа редактора над словом. Устранение лексических ошибок	Практические занятия 1. Составление схем «Видовое разнообразие слова», «Виды лексических ошибок», «Типы и виды заимствований иноязычной лексики в русский язык». 2. Анализ словоупотребления в текстах различной	4/3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	тематики и разных типов. Устранение ошибок. 3. Работа редактора над текстами с речевой избыточностью и речевой недостаточностью. 4. Редакторская оценка синонимии, антонимии, паронимии, многозначности, омонимии в текстах различной тематики и разных типов. 5. Анализ использования разнотипной лексики в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок. 6. Анализ использования иноязычной лексики в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок. 7. Анализ использования неологизмов в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок. 8. Анализ использования фразеологизмов и цитат в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок. 9. Анализ использования средств образной речи различной тематики и разных типов. Устранение ошибок.	
Тема 3.6. Критерии редакторской оценки фоники текста	Практические занятия 1. Составление схемы «Виды звуковой организации речи. Требования благозвучия». 2. Работа редактора над устранением недостатков фоники в текстах различной тематики и разных типов.	2/0
Тема 3.7. Редакторская оценка использования в тексте имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений и глагольных форм	Практические занятия 1. Анализ использования имён существительных в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок. 2. Анализ использования имён прилагательных в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок. 3. Анализ использования имён числительных в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок. 4. Анализ использования местоимений в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок. 5. Анализ использования глагольных форм в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок.	4/4
Тема 3.8. Работа редактора над синтаксисом. Устранение недочетов в синтаксических конструкциях	Практические занятия 1. Составление схем «Виды синтаксических конструкций в русском языке», «Виды предложений». 2. Анализ использования видов синтаксических конструкций в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок и недочётов. 3. Анализ использования видов предложений в текстах различной тематики и разных типов. Устранение ошибок и недочётов. 4. Анализ порядка слов в предложениях текстов различной тематики и разных типов. Устранение ошибок и недочётов. 5. Редакторская оценка главных членов предложения, согласования и управления в рукописи.	4/3
Учебная практика Виды работ 1. Литературное редактирование текстов с применением навыков правок всех видов. 2. Определение стилистической принадлежности текста, его тип построения, выявление ошибок и недочётов.		5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Ререйтинг произведения по выбору обучающегося/запросу руководителя от организации.		10
Тема 4.1. Книговедение как приведенное в систему научное знание о книге. Полное диалектическое определение	Содержание Определение понятий «книговедение», «библиотековедение», «библиографоведение». Книговедение как приведенное в систему научное знание о книге. Полное диалектическое определение. Из истории становления и развития обобщенного книговедческого знания в зарубежной и отечественной науке о книге. Развитие общей теории книговедения в России и СССР. Актуальные проблемы и перспективы развития книговедения. Система книговедческого знания. Система книговедческого метода. Книговедение и смежные дисциплины.	4
	Практические занятия Подготовка рефератов на темы (по выбору обучающегося) с последующей защитой.	2
Тема 4.2. Книга, книжное дело, книжное издание	Содержание Определение понятий «книга», «книжное дело», «книжное издание», «чтение». Понятие «чтение» как подсистема категории «книга». Современные подходы к исследованию сущности книги и книжного дела. Общенаучное понятие об информации. Книга в свете содержания понятий "социальная информация" — "семантическая информация" (материально-предметная и семиотическая). Коммуникационный процесс "сознание", его содержание и структура. Подсистемы коммуникационного процесса "сознание": коммуникационная система "познание" и способ коммуникации "культура". Понятие о контексте, тексте, произведении как подсистемах коммуникационного процесса "сознание". Формы семиотической (знаковой) социальной коммуникации и книга. Издание и процесс массовой коммуникации. Формы способа массовой коммуникации. Соотношение книги с прессой, радио, кино, телевидением, компьютерной коммуникацией (компьютизацией). Общее определение сущности книги как объективного явления социальной действительности. Процесс социальной коммуникации как способ существования книги. Книга в книжном деле. Содержание фундаментальной книговедческой категории «книга». Книжное дело как способ существования реальной, действительной книги. Наиболее общие формы существования книжного дела: книгопроизводство — книгораспределение — книговоспроизводство. Формы	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	книги в процессах книгопроизводства, книгораспределения, книговоспроизводства. Современные формы процессов книгопроизводства, книгораспределения, книговоспроизводства: редакционно-издательское, книготорговое, библиотечное, библиографическое дело. Формы существования и движения книги в них. Книжное издание как материально-предметная форма книги. Содержание понятия "книжное издание" Система книжного издания. Соотношение категории «книга» и понятия «книжное издание». Диалектическое определение книги.	
	Практические занятия Подготовка презентаций на темы (по выбору обучающегося) с последующей защитой: 1. Наиболее общие формы существования книжного дела: книгопроизводство. 2. Наиболее общие формы существования книжного дела книгораспределение. 3. Наиболее общие формы существования книжного дела: книговоспроизводство. 4. Формы книги в процессе книгопроизводства. 5. Формы книги в процессе книгораспределения. 6. Формы книги в процессе книговоспроизводства.	2
Тема 4.3. История книги и книжного дела	Содержание	4
	Книга в Древнем мире. Средневековая рукописная книга. Начало книгопечатания. Книгоиздательство в Европе и в России в XVII – XVIII веках. XIX век в книгоиздательстве Европы и России. XX век в книгоиздательстве Европы и России. Первая четверть XIX века в книгоиздательстве Европы и России. История книги в Новом Свете. Современное книгоиздание и книжное дело в Северной и Южной Америке. История книги в Африке. Современное книгоиздание и книжное дело в Африке. История книги в странах Азии (Япония, Китай, Северная Корея, Южная Корея) и Океании. Современное книгоиздание и книжное дело в странах Азии (Япония, Китай, Северная Корея, Южная Корея) и Океании. Современные проблемы книги и книгоиздательства. Проблемы музеефикации книги.	
	Практические занятия 1. Подготовка и защита рефератов «История книги и книжного дела» (страна по выбору обучающегося). 2. Анализ книжных памятников России.	4/2
Тема 4.4. Типология книги. Видовое разнообразие книги.	Содержание Теоретические проблемы типологии изданий. Классификация изданий по функционально-целевому назначению. Тип издания. Классификация по форме издания. Вид издания. Основы типологии читателя. Классификация по читательскому адресу. Группа изданий.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Практические занятия 1. Подготовка аналитической таблицы «Типология книги» (на примере книжного издания по выбору обучающегося).	2/2
Тема 4.5. Общественные и отраслевые книжные союзы и объединения в книжном деле.	Содержание Определений понятий «общественный союз», «НКО», «фонд», «отраслевой союз», «общественное объединение», «отраслевое объединение». История становления общественных и отраслевых книжных союзов и объединений в книжном деле. Современные общественные и отраслевые книжные союзы и объединения в книжном деле. Профессиональная научная литература и периодика. Характеристика современного книжного рынка.	2
	Практические занятия Подготовка обучающимися индивидуально презентационных информационно-аналитических материалов по профилю специальности. Тема презентационных материалов по профилю специальности: Отраслевые союзы и творческие объединения как акторы и факторы развития организаций и предприятий издательского/книжного дела/бизнеса, медиабизнеса. А) Опираясь на справочный материал и учебную литературу из списка ниже, а также на собственные найденные источники (строго с ресурсов РГБ, РГБМ, Киберленинки и eLIBRARY.RU, сайт сетевого издания «Книжная индустрия»), составить перечень отраслевых и творческих объединений в сфере издательского/книжного дела/бизнеса, медиабизнеса, охарактеризовать каждое выявленное по плану: 1. Название, год основания, тип объединения, территория охвата; 2. Цели и задачи создания/работы; 3. Достижения/заслуги за последние 5 лет; 4. Степень влияния на организации и предприятия издательского/книжного дела/бизнеса, медиабизнеса. Б) Определить 1 организацию/предприятие издательского/книжного дела/бизнеса, медиабизнеса (выбор обосновывается) и охарактеризовать на ее примере действия отраслевых и творческих объединений в данной сфере в виде акторов и факторов. В) Составить прогноз развития отраслевых и творческих объединений, предложить новое объединение (описывается по пунктам 1-4 блока А).	4/4
Тема 4.6. История цензуры в России и мире. Свободы печати и слова	Содержание Определение понятий «цензура», «цензор», «гражданские свободы», «медиа свобода» и «медиа границы». История становления свобод слова и печати в России и мире. Современная законодательная норма в сфере распространения информации.	2
	Практические занятия	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	1. Подготовка презентации «История становления свобод слова и печати в России». 2. Подготовка презентации «История становления свобод слова и печати в мире». 3. Анализ содержания книжного издания (по выбору обучающегося) на соответствие современной законодательной норме в сфере распространения информации.	
Учебная практика Виды работ 1. Очное ознакомление с популярными книжными магазинами в Москве, их репертуаром. 2. Дистанционное ознакомление с популярными книжными магазинами и платформами вне территории Москвы. 3. Очное ознакомление с библиотеками Москвы, их репертуаром. 4. Дистанционное ознакомление с библиотеками вне территории Москвы.		15
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Сбор, обработка и подготовка аналитического отчёта об исторической значимости издания по выбору обучающегося.		3
Тема 5.1. Журналистика как прикладная сфера научных интересов и как профессия	Содержание Определение понятий «журналистика», «газетная журналистика», «журнальная журналистика», «газета», «журнал», «социальные медиа», «сетевые медиа», «журналист», «колумнист», «публицист», «эксперт», «критик», «редактор СМИ». Виды и форматы журналистики. Особенности газетной журналистики. Виды газет. Особенности журнальной журналистики. Виды журналов. Особенности социальных медиа. Виды социальных медиа. Особенности сетевых медиа. Виды сетевых медиа. Независимые и альтернативные медиа. Журналистские профессии. Редакционная политика и редакционная этика. Направления развития современной журналистики.	3
	Практические занятия 1. Составление схем «Виды журналистики», «Виды медиа», «Журналистские профессии».	2
Тема 5.2. История развития газетного и журнального дела в России и мире	Содержание Определение понятий «газетное дело», «журнальное дело», «массмедиа», «информационная революция», «коммуникационная революция». История развития газетного дела в мире. История развития газетного дела в России. История журнального дела в мире. История журнального дела в России. Влияние коммуникационных и информационных революций на развитие массмедиа. Состояние современного газетного и журнального дела в России и мире. Экономические формы организации современных массмедиа.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Практические занятия	2
	2. Подготовка инфографики «Исторический путь развития газетного и журнального дела».	
Тема 5.3. Жанры журналистики. Перспективы развития журналистских форматов	Содержание	3
	Определение понятия «жанры журналистики», «медiateкст». Новостные и информационные жанры: виды, особенности текстовой и иллюстративной составляющей, работа с источниками. Аналитические жанры: виды, особенности текстовой и иллюстративной составляющей, работа с источниками. Публицистические жанры: виды, особенности текстовой и иллюстративной составляющей, работа с источниками. Медiateкст: жанры, виды, особенности текстовой и иллюстративной составляющей, работа с источниками. Спецпроекты, интерактивные фильмы, flash-игры в контексте журналистской деятельности. Понятие и характеристика иммерсивной журналистики, документальные фильмы 360°. AR и VR-журналистика. Научно-просветительские проекты, адаптированные под социальные сети и мобильные устройства.	
	Практические занятия	8/8
	1. Подготовка аналитической таблицы «Анализ журналистских материалов по жанровым особенностям и видовым признакам» (индивидуальная работа, для каждого вида жанров не менее 2 текстов разного вида). 2. Написание журналистских материалов: новостной заметки, проблемной статьи, репортажа, очерка/фельетона.	
Тема 5.4. Организация работы редакции газеты. Организация работы редакции журнала	Содержание	2
	Структура редакции. Традиционные и новые профессии. Производственный цикл газеты. Тематическое разнообразие современной российской газетной прессы. Структура редакции. Традиционные и новые профессии. Производственный цикл журнала. Тематическое разнообразие современной российской журнальной прессы.	
	Практические занятия	4/4
	1. Деловая игра «Подготовка к выпуску еженедельной газеты». 2. 1. Деловая игра «Подготовка к выпуску ежемесячного журнала».	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Тема 5.5. Специфика создания и потребления контента в наши дни. Новые медийные форматы	Содержание Изменение структуры медиапотребления в России за последние 10 лет. Место традиционных СМИ и новых медиа в структуре медиапотребления. Устройства для освоения контента. Роль мобильных телефонов в потреблении, создании и распространении информации. Трансформация читателя/слушателя/зрителя в пользователя. Платформы для размещения контента, особенности восприятия информации на разных платформах. Характеристика современной «цифровой» аудитории. Основные характеристики новых медиа: интерактивность, многоформатность, гипертекстовость. Обновление текста и его комментирование как динамические свойства информации. Роль аудитории пользователей в формировании и трансформации журналистского материала. Проблема сотворчества журналиста и пользователя. Тактика освоения контента современным пользователем. Мультимедийность как инструмент вовлечения пользователя в контент. Составляющие мультимедийности: текст, иллюстрации, инфографика, видео, аудио, мультипликация, анимированные дизайнерские элементы и т.д. Изменение динамичности контента за последние 20-10-5 лет. Причины и последствия диффузии журналистских жанров. Функции и задачи новых медиа. Краткая справка по истории развития мультимедийной журналистики. Стратегии медиапроизводства и бизнес-модели новых медиа. Организация труда в мультимедийной редакции. Новые принципы создания и продвижения контента. Методы работы с информацией в мультимедийной журналистике. Эксклюзивные функции традиционных СМИ. Неизбежность трансформации «аналоговых» медиа в цифровые. Переход традиционных журналистских жанровых форм в новые медийные форматы. Синтетические жанры мультимедиа. Новые принципы новостей. Мультимедийные лонгриды. Обзор сетевых изданий России. Качество контента в Интернете. Неэтичный контент и манипуляция чувствами пользователя как негативная сторона развития новых медиа. Цензура, медиаграницы и медиасвободы.	6
Тема 5.7. Объяснительная журналистика. Карточки как наглядный формат представления сложной информации	Содержание Понятие «объяснительная журналистика». История появления объяснительной журналистики. Цели и функции объяснительной журналистики. Разница между объяснением информации и представлением фактов. Требования к отбору темы для объяснительного материала: актуальность в данный момент времени, применимость к реальному пользователю	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	информации, оценка потенциального качества будущего текста и полноты раскрытия темы. Приемы вовлечения пользователя в контент. Виды форматов контента в объяснительной журналистике. Формат карточек. Принципы создания карточек. Визуальное представление журналистского материала в карточках.	
	Практические занятия 1. Обучающимся предлагается найти в сети Интернет один англоязычный и один русскоязычный материал сходной тематики в формате карточек и сравнить их с точки зрения оценки содержания, композиции и визуальной составляющей. 2. На семинаре каждый обучающийся представляет свою пару материалов и представляет сопоставление в рамках ответов на вопросы: - Насколько полно раскрыта тема в материале? - Легко ли разобраться в теме новичку, не обращаясь к другим источникам? - Помогают ли освоению материала или мешают ему визуальные элементы? - Закрывает ли материал все основные вопросы по теме?	2
Тема 5.8. Мультимедийный репортаж. Принципы его создания	Содержание Репортаж как пример литературной журналистики. Традиции российского репортажа, краткая история развития жанра. Репортаж в новых медиа. Фоторепортаж в сетевых изданиях. Специфика современного видеорепортажа. Прямые трансляции в социальных сетях. Актуальный феномен «стриминг». Виды стримингового контента. Возможности стриминговых платформ. Отличие репортажа от стриминга. Характеристика мультимедийного репортажа. Основные и добавочные элементы мультимедийного репортажа. Разбор материала The New York Times «SnowFall» и зарождение формата мультимедийного лонгрида. Дизайн мультимедийного репортажа на примере российских публикаций (репортажи самиздата «Батенька, да вы трансформер»). Структура мультимедийного репортажа. Пошаговое конструирование повествования. Факты и эмоции в репортаже. Роль и характеристика повествователя, его активная позиция в тексте. Выстраивание диалогов в репортаже. Представление героев в материале и наделение их фактурой. Приемы создания драматического напряжения и удержания внимания читателя. Приемы создания особой атмосферы репортажа с использованием визуальных элементов.	2
	Практические занятия 1. Написание лонгрида (тематика – по выбору	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	обучающегося, работа в парах).	
Тема 5.9. Веб-док: цели, задачи и возможности формата. Разработка концепции веб-дока. Режиссура веб-док	Содержание	2
	Суть термина «веб-документалистика». Краткая история появления и развития формата. Первый российский веб-док «Шестнадцать минус» (РИА «Новости»). Мультимедийность, нелинейность и интерактивность как главные характеристики веб-дока. Структура нелинейного повествования. Сценарии взаимодействия пользователя с веб-доком. Отличие веб-дока от лонгрида. Интерпретация пользователем составных частей веб-дока. Виды веб-доков по типу контента и по степени интерактивности. Разбор материалов российских и зарубежных медиа. Разработка концепции веб-дока: выбор темы, формирование структурных частей и композиции каждого блока, определение единых стилистических элементов, разработка дизайна с точки зрения пользовательского удобства и возможностей реализации предполагаемых сценариев.	
	Практические занятия	2
	1. Обучающимся предлагается самостоятельно найти для разбора англоязычный или русскоязычный веб-док любой тематики, затем схематично изобразить его карту и расписать все возможные сценарии освоения материала. 2. На семинаре каждый обучающийся индивидуально представляет получившуюся карту веб-дока и по ней комментирует варианты пользовательского пути по материалу, отмечая его плюсы и минусы.	
Тема 5.10. Сторителлинг как метод создания вовлекающей журналистской истории	Содержание	2
	Сторителлинг, нарратив, история – сходство и различие понятий в контексте деятельности журналиста. Сторителлинг как жанр, формат и метод; варианты трактовки термина. Истории в различных средах. Функции и возможности нарратива. Сторителлинг как инструмент повышения вовлеченности в текст и создания эффекта причастности к описываемому. Предпосылки развития цифрового сторителлинга. Связь эпоса и драмы с цифровым сторителлингом. Кросс-медийный и трансмедийный сторителлинг. Публицистический и коммерческий сторителлинг. Текстовые и аудиовизуальные элементы цифровой истории. Базовые и поддерживающие элементы содержания и дизайна сторителлингового материала. Приемы переключения внимания в мультимедийном сторителлинге. Гармоничное чередование блоков разных типов контента в цифровой истории. Сюжет, композиция, герои истории. Структура истории по типу октавы (по А.Мазину). Приемы создания вовлекающего начала. Драматургия повествования. Режиссура мультимедийной истории.	
	Практические занятия	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	1. Обучающимся предлагается разобрать один журналистский нарратив, выбрав его самостоятельно из материалов изданий. 2. На семинаре каждому обучающемуся необходимо индивидуально представить разобранный материал согласно ответам на вопросы: - Насколько успешно реализуется вовлекающая функция лида/завязки? - Какие части «октавы» можно выделить в тексте? - Кто является главным героем материала? - Какие элементы текста позволяют получить представление о главном герое и его окружении? - Присутствует ли в тексте активный автор? Если да, то как выражается его присутствие? - Активирует ли текст читательскую эмпатию? Если да, то за счет чего реализуется этот эффект?	
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомление с зарубежными техниками и технологиями издательского дела. 2. Ознакомление с зарубежными трендами и особенностями книжного бизнеса. 3. Ознакомление с зарубежными инструментами СМИ и СМК.		3
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Поиск, обработка и составление аналитического отчёта по выбранному зарубежному изданию.		4
Тема 6.1. Методологические основы психологии и социологии чтения. Чтение: социокультурная роль в обществе	Содержание Цели и задачи курса, его междисциплинарный характер. Основные социально-психологические концепции современного книговедения. Чтение как социальное явление, средство массовой коммуникации и базовая культурная технология. Чтение в системе социокультурного развития личности. Генезис и эволюция чтения. Терминосистема науки о чтении. Основные методологические принципы психологии и социологии чтения. Книга, чтение и общество как основные понятия психологии и социологии чтения. Книга как социальное и культурное явление. Статус и место психологии и социологии чтения в системе социологического и книговедческого знания. Границы психологии и социологии чтения. Методы психологии и социологии чтения. Особенности формирования и развития междисциплинарной научной концепции – синтез знаний психологии, социологии, книговедения.	2
Тема 6.2.	Содержание	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Формирование науки о чтении в России	Предпосылки формирования психологии и социологии чтения в России. Грамотность и чтение. Истоки читательской культуры в России. Чтение, его распространение и изучение в XVII – XVIII вв. Особый статус чтения в России XIX веке. Социальная структура и социальный состав читателей в XIX веке в России. Исследование чтения в XIX в. Особенности «толстого журнала» и его читатель. Просветительская тенденция в изучении чтения. Роль издателей в формировании науки о чтении. Деятельность «Посредника». Молодежная читательская аудитория в конце XIX – нач. XX вв. Библиопсихология Н.А. Рубакина. «Формовка» нового читателя в послереволюционной России. Деятельность Наркомпроса по изъятию «буржуазной» литературы. Книжный дефицит 1970-х гг. Работы по изучению восприятия художественных произведений. Чтение «возвращенной литературы». Российский читатель 2000-е гг.: основные тенденции развития и актуальные проблемы чтения.	
Тема 6.3. Изучение чтения и читателей: теоретические концепции	Содержание	2
	Понятие чтения и читателя. Критерии оценки чтения: регулярность и продолжительность. Чтение с точки зрения социологии свободного времени. Генезис читателеведения. Основные подходы к классификации читателей. Социально-демографические и социально-психологические характеристики читателей. Основные читательские типы. Социальная структура общества и читательские предпочтения. Читательские типы и читательские портреты. Основные возрастные категории читателей и их читательские предпочтения. Гендерный подход в изучении чтения. Возможности воздействия на читательские предпочтения и на их формирование. Социальная динамика читательских типов. Читательская мода: социально-психологические механизмы моды, факторы, влияющие на читательские предпочтения.	
	Практические занятия	2
	1. Составление читательских портретов (не менее 3 шт. на 1 издание) для 3 разнотипных изданий. Формат выполнения задания – аналитическая презентация. Обучающиеся самостоятельно подбирают по 1 изданию каждого вида (без повтора наименований издания в рамках учебной группы).	
Тема 6.4. Виды чтения. Психологические основы процесса чтения	Содержание Понятие цели и мотивов чтения. Стратегии работы с текстом. Текст как объект читательской деятельности. Этапы читательской деятельности: предкоммуникативный, коммуникативный, посткоммуникативный. Понятие установки и антиципации. Процесс понимания текста. Значение фоновых знаний в процессе понимания.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Причины непонимания текста. Восприятие художественного текста: этапы, роль воображения (воссоздающего и творческого), элементы вхождения в текст интерпретация смысла текста. Оценка произведения после прочтения. Уровни эстетического восприятия. Технология «медленного чтения» (Мортимер Адлер). Поисковое (просмотровое) чтение как основной вид чтения в информационной среде. Функциональное и аналитическое чтение учебных и научных текстов. Стратегии послетекстовой деятельности: от чтения к письму. Интерактивное чтение. Развитие «мультитекстуальности». Метод самонаблюдения: его преимущества и недостатки. Методика самооценивания сформированности читательских умений Л.Н. Засориной. Практические занятия 1. Развитие смысловой догадки (антиципации). Цель: отработать навык эффективного чтения научного текста. Ход выполнения задания: 1.1. В статье объемом не более 6 тыс. знаков зачернить слова в начале и в конце каждого предложения. Затем прочитать статью, пытаясь вставить пропущенные слова по смыслу. Упражнение выполняют двое студентов, причем каждый читает текст, подготовленный другим. 1.2. Читать страницу книги, закрыв последние пять букв всех строчек текста листом бумаги или линейкой. Затем закрыть начальные пять букв всех строчек и, наконец, первые и последние пять букв строчек текста, стараясь угадать закрытые части по смыслу. 1.3. Выявить в тексте слова-индикаторы, свидетельствующие об изменении хода мысли автора. 2. Привести примеры шрифтовых и цветовых выделений (титрования) в тексте, шрифтовых палитр учебных, справочных, научно-популярных и литературно-художественных изданий, объяснить их влияние на восприятие смысла текста. Работа выполняется обучающимися индивидуально. Формат выполнения задания – аналитическая презентация. Обучающиеся самостоятельно подбирают по 1 изданию каждого вида (без повтора наименований издания в рамках учебной группы).	4
Тема 6.5. Социологические и эмпирические методы изучения читателей	Содержание Организация и программа социологических исследований. Методы социологических исследований (анализ документов, анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент), требования к их проведению. Развитие социологических исследований чтения в России в 20-30-е годы XX века. Социология чтения в 1990-е гг. и в первой четверти XXI в. в России. Развитие психологии и социологии чтения за рубежом в XX веке. Направления исследований и достижения. Проблемы изучения чтения на современном этапе развития	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	информационного общества. Массовые исследования читательской аудитории. Выборочный метод. Генеральная и выборочная совокупность. Проблема надежности измерения социальной информации. Шкалы наименований, отношений. Составление анкет. Требования к анкетам. Статистические методы обработки информации. Способы обработки информации. Интерпретация и обобщение данных социологического исследования. Объект и методы исследования на групповом уровне. Социометрические исследования читательских групп.	
	Практические занятия 1. Разработка анкеты по изучению читателей / чтения. Применение методов исследования «Анализ артефактов» и «Тестирование привлекательности». Тиражирование анкеты. Распространение анкеты. Проведение анкетирования. Анализ полученных анкетных данных. Подведение итогов, формулировка выводов. 2. Разработка массового, фокусированного, структурированного, прямого интервью о детском зарубежной писателе или отечественном блогере/ влогере/ трендсетере/инфлюэнсере либо по теме ВКР для фокус-группы. При разработке интервью должно быть использовано не менее 3 методик (анализ протокола, символический анализ, выявление скрытых проблем, техника постепенного перехода), включено не менее 10 вопросов и 20 карточек к ним. Ход выполнения задания: 2.1. Отбор информации и материалов для интервью, составление списка источников с библиографическим описанием каждого источника. 2.2. Составление опорных материалов: информационный вводный блок (актуализация), авторская концепция/позиция, 10 вопросов и 20 карточек к ним. 2.3. Оформление интервью в виде мультимедийного материала (презентация, графические облачные редакторы).	10/8
Тема 6.6. Современные практики чтения и изучение читателей. Трансформация чтения в цифровой культуре	Содержание Аудио-чтение и визуальный нарратив в современных читательских практиках. Аудио-чтение как модификация слухового чтения. Этапы развития аудиокниг, их функции. Особенности аудио-восприятия. Современные тенденции развития аудиокниг. Особенности визуального восприятия. Понятие визуального нарратива. Изотексты: комиксы, графические романы, виммельбухи, артбуки, сайлебуки. Понятие «визуальной грамотности». Изменение модели чтения и читательских практик. Переход от логоцентричных текстов к текстам «новой природы»: мультимодельным, поликодовым. Особенности	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	«экранный» чтения: чтение-визуализация, расслоение читательской аудитории, прагматизм, оттеснение традиционного чтения видео- и аудио-форматами. Теория поколений и читательские привычки поколений «Y» и «Z». Процессы медиаконвергенции. Характерные черты молодёжного чтения: чтение как сопутствующее занятие, «социальное чтение» – общение, дигитализация чтения, изменение мотивации и репертуара читательских предпочтений, появление фандомов. Фанфикшн-движение. Литературные форумы и блоги.	
Тема 6.7. Формирование культуры чтения	Содержание Понятие первичной и функциональной грамотности. Программы поощрения чтения и издательской деятельности, проводимые ЮНЕСКО. Мероприятия по поддержке и развитию чтения. Национальные программы развития и поддержки чтения. Библиотека как центр формирования культуры чтения. Библиотечные уроки и их роль в формировании культуры чтения. Понятие круга чтения конкретной эпохи; факторы, влияющие на его формирование. Роль библиографии в формировании круга чтения и развитии умения выбора книги для чтения. Рекомендация книги на современном этапе.	2
Тема 6.8. Социально-психологические аспекты деятельности издательства	Содержание Психологические проблемы принятия решений в издательском деле. Маркетинг книгоиздающего предприятия, внешние и внутренние факторы маркетинговой политики издательства. Психологические и социологические основания выбора стратегии издательской деятельности. Анализ книжного рынка. Основные характеристики и социально-психологические функции классической литературы. Беллетристика, ее роль в формировании читательской культуры. Массовая литературы, ее особенности и социально-психологические функции. Массовая читательская аудитория. Вопросы психологии рекламы. Процесс воздействия и восприятия книжной рекламы: внушение, убеждение, поддержание интереса. Психология потребительской мотивации поведения покупателей. Определение эффективности рекламного воздействия. Современные технологии рекламной деятельности.	2
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Разработка маркетинговой политики для организации.		3
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. 1. Составление таблицы «Виды и жанры инфографики, их признаки». 2. Разработка системы верстки детского развивающего издания (см. пункт 1 раздела «Практические занятия» Темы 2.7).	12

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
3. Монтаж материалов детского развивающего издания (см. пункт 1 раздела «Практические занятия» Темы 2.7), подготовленных ранее. 4. Прохождение базовых бесплатных образовательных онлайн-курсов по работе в профессиональных программах от образовательной онлайн-платформы «Нетология».		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Виды и жанры инфографики, их признаки. 2. Вёрстка детских изданий. Особенности вёрстки детских развивающих изданий. 3. Вёрстка сетевых изданий. Особенности вёрстки сетевых изданий журнального типа изданий.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		
Всего		490/182

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Материально-техническая база РГСУ соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

Кабинет технологий производства издательского продукта: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;

3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542012> (дата обращения: 22.02.2024).
2. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540689> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542010> (дата обращения: 22.02.2024).
4. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18733-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545455> (дата обращения: 22.02.2024).
5. Красовский, В. Е. Литература : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 709 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15557-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542133> (дата обращения: 12.03.2024).
6. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541932> (дата обращения: 22.02.2024).
7. Основы журналистики : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-18142-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534377> (дата обращения: 22.02.2024).

8. Рыбальченко, Т. Л. Анализ художественного текста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Л. Рыбальченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13072-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543092> (дата обращения: 22.02.2024).

9. Светловская, Н. Н. Методика обучения творческому чтению : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539886> (дата обращения: 11.03.2024).

10. Светловская, Н. Н. Теоретические основы читательской подготовки и практика читательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15080-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544553> (дата обращения: 12.03.2024).

11. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542134> (дата обращения: 12.03.2024).

12. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541372> (дата обращения: 22.02.2024).

13. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18702-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545398> (дата обращения: 12.03.2024).

14. Тулупов, В. В. Уроки журналистики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14846-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544574> (дата обращения: 22.02.2024).

15. Чернов, А. В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543240> (дата обращения: 22.02.2024).

16. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для среднего профессионального

образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14139-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543796> (дата обращения: 22.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542011> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Горький, М. О русской и зарубежной литературе. Избранные статьи / М. Горький. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08541-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541433> (дата обращения: 13.03.2024).

3. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540289> (дата обращения: 22.02.2024).

4. Лемке, М. К. Очерки по истории русской цензуры и журналистики XIX столетия / М. К. Лемке. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12736-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543449> (дата обращения: 22.02.2024).

5. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542622> (дата обращения: 22.02.2024).

6. Минералова, И. Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Г. Минералова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00919-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/513160> (дата обращения: 22.02.2024)."

7. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13318-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545354> (дата обращения: 12.03.2024).

8. Соссюр, Ф. Курс общей лингвистики / Ф. Соссюр ; переводчик А. М. Сухотин ; под редакцией Р. О. Шор. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05835-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540553> (дата обращения: 12.03.2024).

9. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543411> (дата обращения: 22.02.2024).

10. Ускова, С. В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / С. В. Ускова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270059> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Щелкунов, М. И. Искусство книгопечатания в его историческом развитии / М. И. Щелкунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13494-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543832> (дата обращения: 12.03.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6.	Российский литературный портал «Проза.ру»	Портал, предоставляющий авторам возможность свободной публикации произведений	https://proza.ru/
7.	Российский литературный портал «Стихи.ру»	Портал, предоставляющий авторам возможность свободной публикации произведений	https://stihi.ru/
8.	Онлайн-платформа «Нетология»	Российская образовательная онлайн-платформа	https://netology.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации»,

издательство и полиграфия», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах:

- профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;
- профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 296н;
- профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 № 40н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», не реже 1 раза в 3 (три) года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 (двадцати пяти) процентов.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
Навыки: Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий. Умения: Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий. Знания: Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).	ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	Критерии оценки: полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Методы контроля: Текущий контроль при проведении:
Навыки: Проведение анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию. Умения: Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию. Знания: Целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.	ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.	-письменного, устного опроса -тестирование. Критерии оценки: Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни. Методы контроля: Подготовка докладов, рефератов, эссе.
Навыки: Осуществление редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания. Умения: Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания. Знания: Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.	ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.	Критерии оценки: Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления
Навыки: Применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования.	ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения: Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования. Знания: Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	редактирования.	индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы,
Навыки: Оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле. Умения: Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле. Знания: Смысловые и композиционные стили.	ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.
Навыки: Осуществление работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий. Умения: Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий. Знания: Компьютерные технологии.	ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.	Методы контроля: Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов. Критерии оценки: степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать. Методы контроля: Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия). Критерии оценки: Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности. Методы контроля: деловая игра.
Общие компетенции		
Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Критерии оценки: полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Методы контроля: Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование. Критерии оценки: Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни. Методы контроля: Подготовка докладов, рефератов, эссе. Критерии оценки:

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.
Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Методы контроля: Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов. Критерии оценки: степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать. Методы контроля: Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).
Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Критерии оценки:

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности. Методы контроля: деловая игра.
Знания: – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
основы проектной деятельности. Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		
Знания: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Моделирование издательского продукта**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
42.02.02 Издательское дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Моделирование, проектирование и производство
издательского и медиапродукта

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского продукта разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК


(подпись)

А.В. Новиков

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации	11
2.2. Структура профессионального модуля	12
2.3. Содержание профессионального модуля	13
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	38
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	38
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	38
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	41
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	48

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Моделирование издательского продукта» и соответствующих профессиональных (ПК 2.1 – ПК 2.7) и общих (ОК 01 – ОК 05, ОК 09) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Моделирование издательского продукта» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств Умения: – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		– Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знания: – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – основы проектной деятельности Умения: – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знания: – особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Знания: – сущность гражданско-патриотической

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умения: – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1.	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.	Навыки: Применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта. Умения: Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта. Знания: Основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
ПК 2.2.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой	Навыки: Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	аудитории.	Умения: Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории. Знания: Спрос и целевая аудитория.
ПК 2.3.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	Навыки: Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов. Умения: Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов. Знания: Требования действующих гигиенических нормативов.
ПК 2.4.	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.	Навыки: Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. Умения: Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. Знания: Средства дизайна.
ПК 2.5.	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	Навыки: Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий. Умения: Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий. Знания: Подготовка к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 2.6.	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	Навыки: Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. Умения: Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. Знания: Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
ПК 2.7	Оценивать качество издательского продукта.	Навыки: Оценивание качества издательского продукта. Умения: Оценивать качество издательского продукта. Знания: Качество издательского продукта.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского продукта определено:

Объем образовательной нагрузки – 372 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 166 часов.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 352 часа.

в том числе самостоятельная работа студента – 20 часов;

практики – 72 часа;

в том числе учебная – 36 часов;

производственная (по профилю специальности) – 36 часов.

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского продукта:

ПМ.02 – экзамен по модулю (5 семестр);

МДК.02.01 – зачет с оценкой/ экзамен / другая форма контроля (Контрольная работа) (3 семестр / 4 семестр / 5 семестр);

МДК.02.02 – другая форма контроля (Контрольная работа) (4 семестр);

МДК.02.03 – другая форма контроля (Контрольная работа) (4 семестр);

Учебная практика УП.02.01 – зачет с оценкой (4 семестр);

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 – зачет с оценкой (5 семестр).

2.2. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 2.1 – 2.7	ПМ.02 Моделирование издательского продукта	372	166	352	254	4	20	16	36	36
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 2.1 – 2.7	МДК.02.01 Создание оригинал-макета	228	76	212	148	4	16	16	0	0
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 2.1 – 2.7	МДК.02.02 Дизайн книги	36	8	32	16	0	4	0	0	0
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 2.1 – 2.7	МДК.02.03 Дизайн периодических изданий и современных медиа	36	10	36	18	0	0	0	0	0
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 2.1 – 2.7	УП.02.01 Учебная практика	36	36	36	36	0	0	0	36	0
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 2.1 – 2.7	ПП.02.01 Производственная практика	36	36	36	36	0	0	0	0	36
	Всего:	372	166	352	254	4	20	16	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
ПМ.02 Моделирование издательского продукта		372/166
МДК.02.01 Создание оригинал-макета		228/76
Тема 1.1. Основные понятия курса: оригинал-макет, оригинал, макет. Видовое разнообразие макетов и оригиналов.	Содержание	4
	Оригинал-макет: определение понятия, виды и сферы применения, технологии создания. Оригинал: определение понятия, виды и сферы применения, технологии создания. Авторский оригинал: определение понятия, состав, нормативные требования. Издательский оригинал: определение понятия, состав, нормативные требования. Текстовый оригинал: определение понятия, состав, нормативные и производственные требования. Изобразительный оригинал: определение понятия, состав, нормативные и производственные требования. Макет и макетирование: определение понятия, виды и сферы применения, технологии создания. Макет издания: определение понятия, виды и сферы применения, технологии создания. Объемный макет издания, выклейной макет, макет художественного оформления издания. Виды макетов художественного оформления издания: пополосный, принципиальный, типовой, эскизный.	
	Практические занятия	6/4
	1. Составление схем «Состав авторского оригинала», «Состав издательского оригинала», «Виды макетов издания». Формат представления работы – изображение, созданное в онлайн графическом редакторе. 2. Подготовка для рукописи материалов в состав авторского оригинала и издательского оригинала (рукопись по выбору обучающегося). Формат представления работы – текстовый файл. 3. Подготовка презентации «Предложения по макетированию в рамках подготовки рукописи к изданию» (рукопись по выбору обучающегося).	
Тема 1.2. Состав	Содержание	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
оригинал-макета	Состав оригинал-макета: внешние и внутренние элементы конструкции и оформления, содержательные элементы. Суперобложка и обложка, манжетка, обертка, футляр, переплет, форзац, книжный блок, ляссе, система титульных листов, вкладыш, шрифт, цвет, формат, текст, иллюстрация и иллюстративный материал. Графический дизайн как основа оригинал-макета. Стили и виды графического дизайна. Типографика как основа оригинал-макета. Цветовая палитра издания. Шрифтовая палитра издания. Иллюстративный материал.	
	Практические занятия 1. Анализ принципиальных оригинал-макетов (не менее 2 шт. разноплановых изданий, по выбору обучающегося): состав, оформление, иллюстративный материал. Формат представления работы – презентация. 2. Разработка обновленной цветовой палитры для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору обучающегося). Формат представления работы – презентация. 3. Разработка обновленной шрифтовой палитры для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору обучающегося). Формат представления работы – презентация. 4. Разработка обложки, суперобложки и дизайна переплета для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору обучающегося). Формат представления работы – презентация и художественно-графическая работа на бумажном носителе. 5. Разработка форзаца (всех видов) для переиздания литературно-художественного издания, учебника/учебного пособия, справочника, энциклопедии (не менее 2 изданий, по выбору обучающегося). Формат представления работы – презентация и художественно-графическая работа на бумажном носителе.	14/8
Тема 1.3. Верстка изобразительных и текстовых материалов как основа создания оригинал-макета	Содержание Верстка: определение, типы и виды. Книжная верстка. Газетная верстка. Журнальная верстка. Верстка сайтов и мобильных приложений. Верстка акциденции и информационных материалов. Вертикальная и горизонтальная верстка, смешанного типа верстка. Креативная верстка. Модуль и модульная верстка. Шаблонная верстка. Верстка текста. Верстка изображений. Коллаж. Монтаж. Спуск полос. Нормативные требования к верстке изданий разных видов и различной тематики. Настольные издательские системы. Программное	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	обеспечение создания оригинал-макета: обзор программ и приложений. Практические занятия 1. Подготовка опорной схемы «Типы и виды верстки изданий». Формат представления работы – изображение, созданное в онлайн графическом редакторе. 2. Анализ верстки оригинал-макетов изданий разного вида (по выбору обучающегося, не менее 2 шт.). План анализа: 2.1 Тип верстки. 2.2 Вид верстки. 2.3 Верстка текста. 2.4 Верстка изображений. 2.5 Соблюдение нормативных требований в верстке. 2.6 Соответствие верстки читательскому адресу и назначению издания. Формат представления работы – презентация.	3
Тема 1.4. Текст, рукопись, произведение, издание	Содержание Определение понятий «текст», «текст рукописи», «текст произведения», «текст издания», «газетный текст», «журнальный текст». Рукопись: определение понятия, виды рукописей и их путь в издательство, взаимосвязь с понятием «текст». Автограф и его виды. Список и его виды. Авторская сводка и её виды. Произведение: определение понятия, типы и виды произведений, взаимосвязь с понятием «текст». Текст произведения: структурные, сюжетные и смысловые элементы. Текст издания: основной, дополнительный, вспомогательный (аппарат издания). Виды основного текста. Виды дополнительного текста (приложение и дополнение). Определение понятия «вспомогательный текст».	3
	Практические занятия 1. Анализ состава издания (по выбору обучающегося, не менее 2 шт.). План анализа: 1.1 Характеристика издания. 1.2 Состав основного текста издания. 1.3 Состав дополнительного текста издания. 1.4 Состав вспомогательного текста издания. 1.5 Соответствие состава издания читательскому адресу и назначению издания. 1.6 Разработка предложений по улучшению/вариативности представления основного, дополнительного и вспомогательного текста издания. Формат представления работы – презентация.	3
Тема 1.5. Иллюстративный материал, иллюстрация,	Содержание Определение понятий «иллюстративный материал», «иллюстрация», «графика», «изображение». История иллюстрации. Функции иллюстрации. Задачи	8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
изображение	иллюстрирования. Изобразительные средства: линии (движение, покой, пластика), штрихи (штриховка параллельная, короткая, контурная, перекрестная, последовательно перекрестная, плетеная), пятна, точки, смешение техник. Художественные материалы иллюстрации: графические (карандаши, восковые мелки, спиртовые маркеры, шариковые ручки, гелевые ручки, линёры, уголь, пастель, тушь, сангина и т.д.), живописные (акварель, гуашь, масло, акрил, темпера и т.д.), прикладные (пластилин, глина, песок, ткань, бумага, нити, растительные материалы, сыпучие продукты и т.д.). Виды графики: монументальная, газетно-журнальная, станковая, книжная, прикладная, плакатная, компьютерная. Техники исполнения графики: традиционный рисунок, гравюра (ксилография, литография, линография, граттаж), офорт, эстамп, монотипия, шелкография, трафарет, ксерография, сканография, фотография, флоротопия, принт, паттерн, цифровая иллюстрация (векторная, растровая). Виды иллюстраций: по объекту иллюстрирования (фронтиспис, эксlibрис, суперобложка/обложка, система титульных листов, полоса, разворот, логотип, персонаж и маскот, оборочная иллюстрация, иллюстрация на полях, fashion-иллюстрация, food-иллюстрация и т.д.); по цели создания (поясняющая, дополняющая, замещающая); по способу отражения действительности (художественно-образная, научно-познавательная); 3) по степени внешней близости к изображаемой действительности (фотография, рисунок, чертеж, схема, диаграмма, график); по происхождению и способу подготовки (заимствованные, оригинальные). Документы, таблицы и инфографика как иллюстративный материал. Декоративные иллюстративные элементы: линейки, заставки, концовки, буквицы. Этапы иллюстрирования издания. Этапы создания иллюстрации. Правила размещения иллюстраций на полосе и в издании. Рисунки и подрисовочные подписи. Композиция в иллюстрации. Композиция иллюстрации на полосе. Стиль и характер рисовки. Стилизация и адаптация иллюстрации. Психология восприятия иллюстрации. Цвет в иллюстрации.	
	Практические занятия	24/14
	1. Подготовка опорной схемы «Виды иллюстративного материала и иллюстраций». Формат представления работы – изображение, созданное в онлайн графическом редакторе. 2. Разработка иллюстраций и элементов иллюстративного материала в цифровой среде:	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	2.1. Лигатур и глифов; 2.2. Паттернов и узоров; 2.3. Полигональных изображений животных; 2.4. Линейки, заставки, концовки и буквицы; 2.5. Атрибутов фирменного стиля: логотипа и маскота; 2.6. Городского пейзажа в перспективе; 2.7. Fashion-иллюстрации Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf.	
Тема 1.6. Аппарат издания. Виды аппарата издания	Содержание Определение понятия «аппарат издания». Функции и элементы аппарата издания. Виды аппарата издания: опознавательный аппарат, Состав опознавательного аппарата: выходные сведения (основные и дополнительные). Особенности оформления выходных сведений изданий разного вида (непериодических, периодических, нотных, изоизданий и т.д.). Состав справочно-поискового аппарата: оглавление, содержание, вспомогательные указатели, колонтитулы, списки иллюстраций. Рубрикация произведений и текстовых материалов: определение понятия, виды, принципы. Определения понятий, виды и задачи оглавления и содержания. Вспомогательные указатели: определение понятия, виды и задачи. Колонтитулы: определение понятия, виды и задачи. Списки иллюстраций: определение понятия, виды и задачи. Состав пояснительного (научно-вспомогательного) аппарата: предисловие, вступительная статья, послесловие, примечания и комментарии. Предисловие: определение понятия, виды и задачи. Вступительная статья: определение понятия, виды и задачи. Послесловие: определение понятия, виды и задачи. Примечания: определение понятия, виды и задачи. Комментарии: определение понятия, виды и задачи. Состав библиографического аппарата: библиографические ссылки, прикнижные и пристатейные списки и указатели. Библиографические ссылки: определение понятия, виды и задачи. Прикнижные списки и указатели: определение понятий, виды и задачи. Пристатейные списки и указатели: определение понятия, виды и задачи.	14
	Практические занятия 1. Разработка на основе требований нормативной литературы опознавательного аппарата издания (по выбору обучающегося) – системы титульных листов издания в цифровой среде. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf. 2. Разработка на основе требований нормативной литературы справочно-поискового аппарата издания (по выбору обучающегося): оглавление, содержание, вспомогательные указатели, колонтитулы, списки	30/13

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	иллюстраций в цифровой среде. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf. 3. Разработка на основе требований нормативной литературы научно-вспомогательного аппарата издания (по выбору обучающегося): предисловие, вступительная статья, послесловие, примечания и комментарии в цифровой среде. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf. 4. Разработка на основе требований нормативной литературы библиографического аппарата издания (по выбору обучающегося): оглавление, содержание, вспомогательные указатели, колонтитулы, списки иллюстраций в цифровой среде. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf.	
Тема 1.7. Автор, авторский коллектив Авторский и издательский проекты	Содержание Определение понятий «автор», «авторский коллектив», «проект», «авторский проект», «издательский проект». Нормативное толкование понятия «автор». Виды авторства. Ответственность автора. Нормативное толкование понятия «авторский коллектив». Виды авторских коллективов. Распределение функций в авторском коллективе. Принципы совместной и автономной работы авторов в коллективе. Индивидуальная и коллективная ответственность авторов в коллективе. Виды авторских проектов. Виды издательских проектов.	4
	Практические занятия 1. Разработка проекта издания – книжной серии из 15 книг-сборников ранее не опубликованных произведений/материалов современных авторов (по выбору обучающегося: non-fiction, литературно-художественное, научно-популярное, для детей и юношества): 1.1. Выбор вида издания, обоснование выбора, определение издательства, для которого будет разрабатываться проект; 1.2. Определение тем для разработки, жанров произведений/материалов для проекта; 1.3. Подбор авторов, обоснование выбора; 1.4. Разработка концепции серии книжных изданий; 1.5. Разработка типового макета; 1.6. Разработка материалов о книжной серии для плана выпуска литературы выбранного издательства; 1.7. Разработка графических материалов для презентации книжной серии. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf (для пункта 1.7.), презентация.	10/7
Тема 1.8. Сотрудничество автора, редактора и иллюстратора в рамках создания оригинал-	Содержание Совместная работа автора, редактора и иллюстратора над составом издания: основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, иллюстративный материал. Работа над фактическим материалом: представление в	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
макета	тексте, иллюстративном ряде, декоративных элементов.	
	Практические занятия Разработка концепции иллюстрированного издания (по выбору обучающегося: non-fiction, литературно-художественное, научно-популярное, для детей и юношества) и элементов ее визуализации: 1.1. Выбор вида издания, обоснование выбора, определение издательства, для которого будут разрабатываться концепции; 1.2. Определение темы и жанра для разработки произведения/материала; 1.3. Подбор автора, обоснование выбора; 1.4. Разработка концепции иллюстрированного издания; 1.5. Составление оглавления или содержания иллюстрированного издания; 1.6. Отбор фактического материала и определение принципов его иллюстрирования; 1.7. Разработка графических материалов для иллюстрированного издания. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf (для пункта 1.7.), презентация.	10/6
Тема 1.9. Проектирование издательской продукции	Содержание	2
	Определение понятий «проектирование», «проектирование издательской продукции». Схема процесса и этапы проектирования издательской продукции. Виды издательских проектов. Шаблоны проектов издательской продукции.	
	Практические занятия	2
	1. Обзор научной, учебной, справочной, практической и нормативной литературы, профессиональной периодики. 2. Терминологическая работа и подбор методов исследований.	
	Самостоятельная работа	16
	1. Определение темы курсового проектирования, составление и согласование графика работы над курсовым проектом, заполнение бланка документа «Задание на выполнение курсового проекта». 2. Написание и согласование первой главы курсового проекта. 3. Написание и согласование второй главы курсового проекта. 4. Разработка концепции издательской продукции (в соответствии с темой курсового проекта) и заполнение шаблона проекта издательской продукции.	
Тема 1.10. Создание оригинал-макета литературно-художественного книжного издания	Содержание	2
	Определение понятий «литературно-художественное издание», «прозаическое издание», «лирическое издание», «переводное издание», «билингвальное издание». Требования к верстке литературно-художественных книжных изданий: общие правила и определение форматов, полоса набора; шрифтовое оформление, стиль	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	символов и стиль абзацев, стиль рубрикации, шрифтовые и нешрифтовые выделения в тексте; полиграфические символы; цитаты, посвящения, врезки; иллюстрации; колонтитулы и колонцифры, примечания и комментарии; спусковые и концевые полосы. Особенности оригинал-макета литературно-художественного книжного издания. Правила верстки материалов литературно-художественного издания.	
	Практические занятия 1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета литературно-художественного издания»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора. Формат представления работы – текстовый файл. 2. Верстка принципиального макета литературно-художественного книжного издания в переплете. Литературный материал: прозаические отечественные и зарубежные классические произведения художественной литературы XIX – XX в. (по выбору обучающегося). Иллюстративный материал: стоковый. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: печатный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация. 3. Верстка принципиального макета литературно-художественного книжного издания в обложке. Литературный материал: прозаические отечественные и зарубежные лирические произведения: поэзия XIX в., поэзия Серебряного века, песенная поэзия юношеских и молодежных движений XX в., детская лирика, военная лирика, посвященная ВОВ, поэты-шестидесятники, модерн-поэзия (по выбору обучающегося). Иллюстративный материал: авторский. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: смешанный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация. 4. Верстка типового макета литературно-художественного книжного сериального билингвального издания в обложке и суперобложке. Литературный материал: прозаические произведения современных зарубежных авторов, бестселлеры/лонгселлеры. Иллюстративный материал: Киноиллюстрация. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося.	8/6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Формат бытования издания: электронный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.	
Тема 1.11. Создание оригинал-макета издания для детей и юношества. Особенности оригинал-макета книжки-картинки, книжки-игрушки, книжки-малютки	Содержание Определение понятий «издание для детей и юношества», «книжка-игрушка», «книжка-малютка». Видовое разнообразие изданий для детей и юношества. Читательские возрастные группы: особенности оригинал-макета (состав, правила ХТО и МТК, нормативные требования), жанровое разнообразие, техники и технологии создания и производства. Аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета. Видовое разнообразие книжек-игрушек. Особенности оригинал-макета, техники и технологии создания и производства. Аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета. Видовое разнообразие книжек-картинок. Особенности оригинал-макета, техники и технологии создания и производства. Аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета. Видовое разнообразие книжек-малюток. Особенности оригинал-макета, техники и технологии создания и производства. Аспекты работы редактора над созданием оригинал-макета. Правила верстки материалов изданий для детей и юношества, книжек-картинок и книжек-малюток.	2
	Практические занятия 1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета издания для детей и юношества, книжки-картинки, книжки-игрушки, книжки-малютки»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора. Формат представления работы – текстовый файл. 2. Верстка принципиального макета издания для детей и юношества в переплете. Литературный материал: прозаические произведения классиков, бестселлеры/лонгселлеры; тематика – нравственность, добро и зло, традиционные ценности. Иллюстративный материал: стоковый/созданный с использованием нейросетей. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: печатный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.	5/4
Тема 1.12. Создание оригинал-макета научных и научно-популярных изданий. Особенности	Содержание Определение понятий «научное издание» и «научно-популярное издание». Видовое разнообразие научных изданий. Состав оригинал-	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
оригинал-макета	макета научного издания. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом научного издания. Видовое разнообразие научно-популярных изданий. Состав оригинал-макета научно-популярного издания. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом научно-популярного издания. Правила верстки материалов научных и научно-популярных изданий.	
	Практические занятия 1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета научного издания и научно-популярного издания»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора. Формат представления работы – текстовый файл. 2. Верстка принципиального макета научного издания или научно-популярного издания по специальности в обложке. Литературный материал: научные или научно-практические статьи, монографии. Иллюстративный материал: стоковый/созданный с использованием нейросетей. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: смешанный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.	5/3
Тема 1.13. Создание оригинал-макета учебных изданий. Особенности оригинал-макета	Содержание Определение понятия «учебное издание». Видовое разнообразие учебных изданий. Состав оригинал-макета учебного издания. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом учебного издания. Правила верстки материалов учебных изданий.	2
	Практические занятия 1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета учебного издания»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора. Формат представления работы – текстовый файл. 2. Верстка принципиального макета переиздания учебного издания в переплете. Литературный материал: учебные издания, выпущенные ранее. Иллюстративный материал: стоковый/созданный с использованием нейросетей. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: смешанный. Формат представления работы – рабочий формат файла,	5/3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	файл в формате *.pdf, презентация.	
Тема 1.14. Создание оригинал-макета справочных изданий. Особенности оригинал-макета	Содержание Определение понятия «справочное издание». Видовое разнообразие справочных изданий. Состав оригинал-макета справочного издания. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом справочного издания. Правила верстки материалов справочного издания.	2
	Практические занятия 1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета справочного издания»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора. Формат представления работы – текстовый файл. 2. Верстка принципиального макета справочного издания в обложке. Литературный материал: научные или научно-практические статьи, монографии. Иллюстративный материал: стоковый/созданный с использованием нейросетей. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: печатный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.	5/2
Тема 1.15. Создание оригинал-макета рекламных и информационных изданий. Особенности оригинал-макета	Содержание Определение понятий «рекламное издание» и «информационное издание». Видовое разнообразие рекламных изданий. Состав оригинал-макета рекламного издания. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом рекламного издания. Видовое разнообразие информационных изданий. Состав оригинал-макета информационного издания. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом информационного издания. Правила верстки материалов рекламных и информационных изданий.	2
	Практические занятия 1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета рекламного издания и информационного издания»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора. Формат представления работы – текстовый файл. 2. Верстка 2 разворотов книжного блока информационного издания в обложке. Литературный материал: научные или научно-практические статьи, монографии. Иллюстративный материал: при необходимости.	4/1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: печатный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.	
Тема 1.16. Создание оригинал-макета журнала. Особенности оригинал-макета	Содержание Определение понятий «журнал» и «материально-техническая конструкция журнала». Видовое разнообразие журналов. Состав оригинал-макета журнала. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом журнала. Правила верстки материалов журнала.	2
	Практические занятия 1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета журнала»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора. Формат представления работы – текстовый файл. 2. Верстка обложки и 4 разворотов журнала. Литературный материал: новостные материалы по выбранной тематике (определяет обучающийся). Иллюстративный материал: стоковый/созданный с использованием нейросетей. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: печатный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.	3/1
Тема 1.17. Создание оригинал-макета газеты. Особенности оригинал-макета	Содержание Определение понятий «газета» и «материально-техническая конструкция газеты». Видовое разнообразие газет. Состав оригинал-макета газеты. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом газеты. Правила верстки материалов газеты.	2
	Практические занятия 1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета газета»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора. Формат представления работы – текстовый файл. 2. Верстка 4 разворотов газеты. Литературный материал: новостные материалы по выбранной тематике (определяет обучающийся). Иллюстративный материал: стоковый/созданный с использованием нейросетей. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: печатный.	3/1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.	
Тема 1.18. Создание оригинал-макета сайта и мобильного приложения. Особенности оригинал-макета	Содержание Определение понятий «сайт» и «мобильное приложение». Видовое разнообразие сайтов. Состав оригинал-макета сайта. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом сайта. Видовое разнообразие мобильных приложений. Состав оригинал-макета мобильного приложения. Аспекты работы редактора над оригинал-макетом мобильного приложения. Правила верстки материалов сайта и мобильного приложения.	2
	Практические занятия 1. Составление аналитической таблицы «Особенности оригинал-макета сайта и мобильного приложения»: читательский адрес, виды, типы и жанры изданий, основной текст, дополнительный текст, вспомогательный текст, способы организации информации в издании, способы работы редактора. Формат представления работы – текстовый файл. 2. Разработка концепции мобильного приложения и верстка его прототипа. Информационный материал: сайт компании (по выбору обучающегося). Иллюстративный материал: стоковый/созданный с использованием нейросетей. Дополнительный текст и аппарат издания – разработка обучающегося. Формат бытования издания: печатный. Формат представления работы – рабочий формат файла, файл в формате *.pdf, презентация.	8/3
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02 1. Определение темы курсового проектирования, составление и согласование графика работы над курсовым проектом, заполнение бланка документа «Задание на выполнение курсового проекта». 2. Написание и согласование первой главы курсового проекта. 3. Написание и согласование второй главы курсового проекта. 4. Разработка концепции издательской продукции (в соответствии с темой курсового проекта) и заполнение шаблона проекта издательской продукции.	16
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы В соответствии с примерной тематикой курсовых проектов.		
Учебная практика Виды работ 1. Разработка дизайна и оригинал-макета упаковки и этикетки, нейминга товара.		12
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Анализ состава оригинал-макета издания (по выбору обучающегося): внешние и внутренние элементы конструкции и оформления, содержательные элементы, графический дизайн, типографика, цветовая и шрифтовая палитры, иллюстративный материал.		12
Примерная тематика курсовых проектов:		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	1. Отбор и оценка рукописи в издательстве: организация и методика работы редактора. 2. Подготовка рукописи для изготовления оригинал-макета: методика и практика. 3. Изготовление оригинал-макета в издательстве: теория и практика. 4. Авторский оригинал: составляющие и требования к оформлению. 5. Оригинал-макет: виды и сферы применения. 6. Издательский оригинал: составляющие и требования к оформлению. 7. Взаимосвязь целевого назначения и читательского адреса издания с критериями оценки формы произведения. 8. Взаимосвязь целевого назначения и читательского адреса издания с критериями оценки содержания произведения. 9. Формула полезности издания. 10. Связь с читателями: сбор и анализ информационных материалов в издательстве. 11. Подготовка рекламных и информационных материалов о произведении и авторе на этапах работы редактора над рукописью. 12. Подготовка рекламных и информационных материалов о произведении и авторе на этапах редакционно-издательской подготовки издания. 13. Продвижение издания: организация и проведение мероприятий. 14. Продвижение издания: участие редактора в организации мероприятий и акций. 15. Продвижение издания: сувенирная продукция по произведению. 16. Технологический цикл в издательстве: этапы и производственные операции. 17. Взаимосвязь технологических операций и взаимодействие персонала. 18. Творческие и этические аспекты взаимоотношений редактора и автора. 19. Маркетинговые исследования. Их роль и значение в отборе произведений для публикации. 20. Репертуар издательства: общие принципы формирования. 21. План выпуска литературы и каталог издательства: общие принципы формирования. 22. Рецензирование в издательстве: организационные и методические приемы. 23. Виды издательских рецензий. 24. Участие редактора в разработке и реализации издательских проектов. 25. Понятие культуры издания. Его критерии и связь с концепцией издания. 26. Понятие культуры издания. Его критерии и связь с успешностью и рентабельностью деятельности издательства. 27. Концепция издания: общие принципы разработки. 28. Структурные элементы расширенной концепции издания. 29. Оценка вариативности издания: материально-техническая конструкция. 30. Оценка вариативности издания: первичная и вторичная информация. 31. Оценка вариативности издания: художественно-техническое оформление. 32. Текст произведения и варианты рукописи как основа оригинал-макета. 33. Редакторская оценка рукописи как профессиональный метод. Общая характеристика. 34. Редакторский анализ как профессиональный метод. Общая характеристика. 35. Общая схема и структура редакторского анализа.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
36. Критерии оценки язык и стиля произведения в системе концепции издания. 37. Логический анализ в структуре редакторского анализа. 38. Анализ фактического материала произведения. Критерии оценки. 39. Идеино-тематический анализ произведения в структуре редакторского анализа. 40. Лингвостилистический анализ в структуре редакторского анализа. 41. Методические приемы редактирования: принципы работы над содержанием и формой произведения. 42. Редактирование произведений в жанре фантастика. Особенности подготовки оригинал-макета. 43. Редактирование произведений в жанре фэнтези. Особенности подготовки оригинал-макета. 44. Редактирование произведений в жанре young adult. Особенности подготовки оригинал-макета. 45. Редактирование произведений в жанре new adult. Особенности подготовки оригинал-макета. 46. Редактирование произведений в жанре автобиографии и биографии. Особенности подготовки оригинал-макета. 47. Редактирование произведений в жанре детектив. Особенности подготовки оригинал-макета. 48. Редактирование произведений в жанре роман. Особенности подготовки оригинал-макета. 49. Редактирование драматических произведений. Особенности подготовки оригинал-макета. 50. Редактирование современных прозаических произведений. Особенности подготовки оригинал-макета. 51. Редактирование сборников стихотворений современных поэтов. Особенности подготовки оригинал-макета. 52. Редактирование произведений в жанре non-fiction. Особенности подготовки оригинал-макета. 53. Редактирование произведений в жанре документальная проза. Особенности подготовки оригинал-макета. 54. Композиция произведения: критерии оценки, методы совершенствования. 55. Анализ композиции произведения в системе его речевых структур. 56. Логические основы анализа композиции произведения. 57. Виды редакторской правки. 58. Правка-вычитка. Методика работы редактора. 59. Правка-сокращение. Методика работы редактора. 60. Правка-переделка. Методика работы редактора. 61. Правка-обработка. Методика работы редактора. 62. Редакторское чтение: виды и приёмы. Методика работы редактора. 63. Верстка и корректурное чтение. 64. Корректурная правка: виды и цели применения. 65. Верстка основного и дополнительного текста. Приемы и принципы. 66. Верстка иллюстраций. Приемы и принципы. 67. Виды, принципы и приемы верстки. 68. Верстка рекламных материалов. 69. Верстка информационных материалов. 70. Верстка справочных материалов.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
71. Верстка изоизданий. 72. Газетная верстка. 73. Журнальная верстка. 74. Книжная верстка. 75. Верстка сетевых изданий. 76. Вёрстка мобильных приложений. 77. Основной текст. Виды основного текста. 78. Дополнительный текст. Виды дополнительного текста. 79. Аппарат издания и его элементы как составляющие оригинал-макета издания. 80. Методика разработки аппарата книжного издания редактором. 81. Состав, и функции аппарата книжного издания. 82. Оповестительный аппарат издания как элемент оригинал-макета издания. 83. Справочно-поисковый аппарат издания как элемент оригинал-макета издания. 84. Научно-вспомогательный аппарат издания как элемент оригинал-макета издания. 85. Библиографический аппарат издания как элемент оригинал-макета издания. 86. Оглавление как элемент аппарата издания. Особенности работы редактора. 87. Содержание как элемент аппарата издания. Особенности работы редактора. 88. Вступительная статья как элемент аппарата издания. Особенности работы редактора. 89. Послесловие как элемент аппарата издания. Особенности работы редактора. 90. Выходные сведения и данные как элемент аппарата издания. Особенности работы редактора. 91. Комментарий как элемент аппарата издания. Особенности работы редактора. 92. Примечания как элемент аппарата издания. Особенности работы редактора. 93. Редакторская подготовка библиографического аппарата издания. 94. Редакторская подготовка указателей в издании. 95. Аппарат издания и концепция издания. Критерии оценки. 96. Виды иллюстраций. 97. Иллюстративный материал как элемент оригинал-макета издания. 98. Иллюстрирование издания: общие требования, критерии оценки. 99. Иллюстрирование произведения: авторская концепция и редакторская оценка. 100. Нетекстовые элементы произведения: критерии оценки. 101. Инфографика как иллюстративный материал в издании. 102. 3D-моделирование как метод иллюстрирования изданий. 103. Киноиллюстрация как метод иллюстрирования изданий. 104. Мультимедийные технологии в издательском деле. Особенности использования при создании оригинал-макета. 105. Иммерсивные технологии в издательском деле. Особенности использования при создании оригинал-макета. 106. Аддитивные технологии в издательском деле. Особенности		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	использования при создании оригинал-макета. 107. Особенности оригинал-макета книжного издания. 108. Особенности оригинал-макета журнального издания. 109. Особенности оригинал-макета газеты. 110. Особенности оригинал-макета издания для детей и юношества. 111. Особенности оригинал-макета книжки-игрушки. 112. Особенности оригинал-макета книжки-малютки. 113. Особенности оригинал-макета комикса. 114. Особенности оригинал-макета изоиздания. 115. Особенности оригинал-макета манги. 116. Особенности оригинал-макета вебтуна. 117. Особенности оригинал-макета маньхуа. 118. Особенности оригинал-макета географического атласа и карт. 119. Идея произведения и ее реализация в издании. 120. Исполнение издания: редакционно-технические, художественно-оформительские и издательско-полиграфические приемы. 121. Работа с автором в процессе подготовки издания. 122. Редакционно-техническая разметка авторского оригинала. 123. Разработка принципиального макета издания. 124. Разработка пополосного макета издания. 125. Разработка типового макета художественного оформления издания. 126. Разработка эскизного расчетного макета художественного оформления издания. 127. Разработка макета переплета, обложки и суперобложки. 128. Изготовление выклейного макета издания. 129. Создание оригинал-макета. Виды верстки. 130. Принципы верстки. Особенности верстки отдельных видов изданий. 131. Художественно-техническое оформление издания: общие принципы и критерии оценки. 132. Книжная графика как искусство и как вид деятельности. Аспекты работы редактора. 133. Книжный дизайн как искусство и как вид деятельности. Аспекты работы редактора. 134. Дизайн книжной обложки. Аспекты работы редактора. 135. Дизайн обложки журнала. Аспекты работы редактора. 136. Типографика как основа оригинал-макета. 137. Цвет и цветовые решения как основа оригинал-макета. 138. Бильдредактирование как основа создания оригинал-макета. 139. Графический дизайн как основа создания оригинал-макета. 140. Дизайн и разработка персонажей как основа создания оригинал-макета. 141. Материально-техническая конструкция издания: общие принципы и критерии оценки. 142. Полиграфическое исполнение издания: организация взаимодействия с типографией, контроль качества. 143. Взаимовлияние применяемых технологий производства печатного издания и состава оригинал-макета. 144. Взаимовлияние применяемых технологий производства электронного издания и состава оригинал-макета. 145. Аутсорсинг в издательстве: место и роль в современной издательской технологии. 146. Краудсорсинг в издательстве: место и роль в современной издательской	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
технологии. 147. Фандрайзинг в издательстве: место и роль в современной издательской технологии. 148. Редакторская подготовка научных изданий. Особенности оригинал-макета. 149. Редакторская подготовка научно-популярных изданий. Особенности оригинал-макета. 150. Редакторская подготовка справочных изданий. Особенности оригинал-макета. 151. Редакторская подготовка учебных изданий. Особенности оригинал-макета. 152. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий. Особенности оригинал-макета. 153. Редакторская подготовка изданий для детей. Особенности оригинал-макета. 154. Редакторская подготовка информационных изданий. Особенности оригинал-макета. 155. Редакторская подготовка рекламных изданий. Особенности оригинал-макета. 156. Редакторская подготовка переизданий. Особенности оригинал-макета. 157. Редакторская подготовка переводных изданий. Особенности оригинал-макета. 158. Редакторская подготовка электронных изданий. Особенности оригинал-макета. 159. Редакторская подготовка аудиоизданий. Особенности оригинал-макета. 160. Настольные игры: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета. 161. Компьютерные игры: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета. 162. Фотоальбом как издание: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета. 163. Нотные издания: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета. 164. Издания на иностранных языках: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета. 165. Издания на национальных языках малых народов России: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета. 166. Издания тематики «Дизайн и мода»: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета. 167. Издания тематики «Спорт»: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета. 168. Издания тематики «Искусство»: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета. 169. Издания тематики «Музыка»: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета. 170. Издания тематики «Психология»: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета. 171. Издания тематики «Эзотерика»: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета. 172. Издания тематики «Кинематограф»: особенности редакторской подготовки и оригинал-макета.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) 1. Обзор научной, учебной, справочной, практической и нормативной литературы, профессиональной периодики. 2. Терминологическая работа и подбор методов исследований.		4
МДК.02.02 Дизайн книги		32/8
Тема 2.1. Дизайн книги: основные понятия курса	Содержание Определение понятий «дизайн», «дизайн книги», «искусство книги», «книжная графика», «графический дизайн», «стиль графического дизайна». Эволюция книжного дизайна. Рукописные и первопечатные издания. Старопечатные книги. Деятельность европейских книгоиздателей XVI в. (Плантена, Эльзевиров) в области искусства книги. Российская книга XVII-XIX в. Искусство «красивой книги» второй половины XIX в. Деятельность У. Морриса в области книжного дизайна, создание единого ансамбля книжного оформления. Влияние дизайна первой четверти XX в. на образ книги. Наследие Яна Чихольда. Формирование школы отечественного дизайна книги. Художественное конструирование книги в 1960-70-х гг. Модульный подход к дизайну изданий, шрифтовое искусство в творчестве Максима Жукова, Михаила Аникста, Аркадия Троянкера, Николая Калинина. Дизайн зарубежной книги. Проблема объединения художественных традиций прошлого и современных тенденций. Современные цифровые технологии и классическое наследие в книжном дизайне. Творчество Невилла Броуди в области книжного и журнального дизайна. Книга в системе графических искусств. Пространство книги, пространство чтения и образ текста: взаимосвязь и определение понятий. Пространство книги: формальная структура, конструктивно-тектоническое единство, ритмическое и динамическое единство структурных элементов, стилистическое единство, формальная навигация. Пространство чтения: перцептивная навигация (исторический обзор перцептивной навигации), тектоника страницы и разворота, интонирование начала и конца текста (исторический обзор), формат книги, организация текста (и изображений на странице). Дизайн книги как проектная и издательская задача.	3
	Практические занятия Подготовка презентации с последующей защитой «Дизайн и искусство книги. Наследие ...» (персоналия по выбору обучающегося). Перечень персоналий: 1. Иван Яковлевич Билибин; 2. Виктор Михайлович Васнецов; 3. Юрий Алексеевич Васнецов; 4. Мориц фон Швиц;	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	5. Гюстав Доре; 6. Гранвиль (Жерар Жан-Иньяс Исидор); 7. Кейт Гринуэй; 8. Владимир Андреевич Фаворский; 9. Борис Александрович Дехтерёв; 10. Владимир Васильевич Лебедев; 11. Татьяна Алексеевна Маврина; 12. Агин Александр Алексеевич; 13. Дмитрий Исидорович Митрохин; 14. Алексей Федорович Пахомов; 15. Владимир Григорьевич Сутеев; 16. Александр Родченко; 17. Владимир Маяковский; 18. Современный отечественный художник книги (по выбору обучающегося); 19. Современный зарубежный художник книги (по выбору обучающегося).	
Тема 2.2. Дизайн книги и шрифтовое оформление изданий	Содержание	4
	Определение понятий «типографика», «гарнитура», «шрифт», «шрифтовой набор», «литера». Характеристики литеры и шрифта: стиль, наклон, вес, контраст, регистр, начертание, ширина, статика/динамика. Классификация шрифтов. Подбор шрифта для книжного издания. Сочетаемость шрифтов. Цифровые форматы шрифтов. Цвет и шрифт. Особенности книжного шрифтового дизайна. Наборный шрифт как уникальное художественное явление многополосного издания. Свойство шрифта иметь генеалогию и семейства, история трансформаций рукописных книжных шрифтов, ставшими типографскими, и тупиковые «ветви» шрифтовой истории. Рукописные шрифты от Античности до Нового времени. Современная классификация шрифтов. Факторы трансформаций наборной типографской антиквы, исторические базовые формы, сложившиеся к началу XIX века. Наборная кириллическая антиква XX века. Современные наборные шрифты. Сущностное соответствие шрифта тексту. Особенности художественного взаимодействия шрифта, наборного и акцидентного, с изображением (иллюстрацией /обложкой).	
	Практические занятия	
	1. Выполнение шрифтовой композиции на бумажном носителе. 2. Разработка образцов акцидентного шрифта.	
	Самостоятельная работа Разработка концепции шрифтового оформления издания (по выбору обучающегося).	
Тема 2.3. Дизайн обложек книжных	Содержание	2
	Определение понятий «обложка», «покрытие книжного	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
изданий	блока», «дизайн переплета». Обложка книги и дизайн переплета: типы, виды; состав (оформительские и содержательные элементы); техники, традиции и тренды оформления; этапы разработки дизайна; эскиз и макет обложки/образа переплета. Влияние цвета на восприятие обложки. Влияние шрифтового оформления на восприятие обложки. Выдающиеся дизайнеры обложки и переплета.	
	Практические занятия	3/2
	1. Разработка дизайна обложки/переплета издания (по выбору обучающегося).	
Тема 2.4. Дизайн книжного блока	Содержание	3
	Определение понятия «книжный блок». Нормативные требования к оформлению книжного блока. Образ текста: визуальное единство/соподчинение видов текста в образной структуре, характеристики текстового набора, визуальная активация текста (или ее отсутствие), образ текста. Обзор истории визуальной структуризации текста и структуры книги в целом, от разделения слов до современной системы ориентировки в книге. Происхождение титульного листа, абзаца, оглавления. Элементы книжного блока как объекты дизайна и книжной графики: авантитул, основной титульный лист, фронтиспис, шмуцтитул, обрез книжного блока, полоса, разворот полос, иллюстрация, декоративные элементы полосы (заставка, концовка, колонлинейка, поля, колонцифра, межколонка). Конструктивная, содержательная и оформительская взаимосвязь форзаца, книжного блока и переплета. Основные правила пропорций в книжном блоке. Роль книжной графики в организации книжного пространства, тектонике страницы и разворота — история и современность.	
	Практические занятия	3/2
Тема 2.5. Дизайн и иллюстрирование изданий. Приемы стилизации и адаптации в иллюстрировании изданий	Содержание	4
	Определение понятий «иллюстрирование», «иллюстрация», «концепция иллюстрирования», «стилизация», «адаптация». Уровни взаимодействия изображения и текста. Взаимодействие изображений в пространстве книги. Иллюстрация: как сказывается участие в книжном пространстве на характере изображения. Виды художественного строя иллюстрации: символический, метафорический, повествовательный, отвлеченно-духовный и т.д. Исторически сложившиеся формы присутствия изобразительного начала в книге (их перемещение из книжного пространства в другие изобразительные искусства), обзор.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Взаимодействие иллюстрации и текста как концепция издания: стилистическое единство с текстом или его намеренное отсутствие, полнота и глубина композиционных и динамических параллелей с литературной основой, наличие в художественной концепции одного либо сотрудничество различных по форме и сущности видов иллюстрации, и т.д. Стилистическое единство как художественная целостность книги. Многозначность проявлений стилистического единства: стиль и стилизация, большой исторический стиль и индивидуальный стиль художника книги, стилистика как неотъемлемая характеристика типологизации изданий. Носители стиля в книжном пространстве, активные и пассивные. Орнаментастика и декоративные элементы. Выдающиеся «стилисты» книги, стилистическая цельность облика книги как комплексная задача. «Книга художника» (Livred'Artiste) и развитие искусства эстампа. Творчество А.Матисса, П.Пикассо, С.Дали, М.Шагала в области искусства книги. Искусство авторской книги.	
	Практические занятия	4/2
	1. Разработка орнаментальных и декоративных элементов книги (по выбору обучающегося). 2. Разработка экслибриса. 3. Разработка эстампа.	
	Самостоятельная работа	2
	1. Разработка концепции иллюстрирования издания (по выбору обучающегося).	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02 1. Разработка концепции шрифтового оформления издания (по выбору обучающегося). 2. Разработка концепции иллюстрирования издания (по выбору обучающегося).		4
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Книги-юбилеи. 2. Стили графического дизайна в книжной графике.		
Учебная практика Виды работ 1. Анализ не менее 5 упаковок товара (по выбору обучающегося): материально-техническая конструкция и художественно-техническое оформление.		12
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Разработка новой концепции издания (по выбору обучающегося): материально-техническая конструкция и художественно-техническое оформление с учётом полученных теоретических и практических знаний.		12
МДК.02.03 Дизайн периодических изданий и современных медиа		36/10
Тема 3.1. Дизайн периодических изданий и медиа: основные	Содержание	4
	Определение понятий «периодическое издание», «медиа», «дизайн», «информационный продукт», «информационное	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
понятия курса	общество», «бренд», «имидж», «репутация», «восприятие информации». Бренд как совокупность ожиданий и совокупность впечатлений. Дизайн как компонент бренда. Бренд как субъективное явление. Основные функции бренда. Особенности бренда для медиа и периодических изданий. Изменчивость медиабренда. Дизайн и четыре составляющие медиабренда: имидж, инструкция по использованию, настройка, упаковка. Корпоративная идентичность, гайдлайн (в т.ч. по дизайну, по контенту, по социальным сетям), гайдбук, брендбук, логобук, айдентика, фирменный стиль. Основные тенденции изменения медиапотребления и значение бренда в новых условиях. Новые задачи дизайна и промо в условиях фрагментации и перераспределения аудитории. Смена форматов печатных СМИ как реакция на изменения медиапотребления. Значение миссии медиакомпании в дизайне СМИ, связь между миссией, целями и задачами, бизнес-планом, организацией работы и дизайном в редакции. Издательская инструкция и графическая модель периодического издания и медиа. Компоненты успешного дизайна. Дизайн как форма издания.	
	Практические занятия 1. Анализ составляющих корпоративной идентичности периодического издания (журнал, газета – по выбору обучающегося) и социального медиа (по выбору обучающегося).	2
Тема 3.2. Дизайн журналов. Особенности проектирования номера и издания в целом	Содержание Определение понятия «дизайн журнала». Применение стилей графического дизайна в проектировании журнала. История дизайна журналов в России и за рубежом. Журналы-долгожители. Принципы дизайна печатных и электронных журналов. Дизайн как элемент разъяснения. Дизайн и редакционное планирование: взаимосвязь. Роль шаблонов в дизайне журналов. Виды шаблонов журналов. Стандартные элементы дизайна. Приемы легкого доступа. Понятие «гибкого времени» и его проявление в дизайне журналов. Заголовки, их функции, виды, правила размещения на полосе. Гарнитуры, шрифты, виды шрифтов, их роль в дизайне журналов. Иллюстративный материал в журнале. Правила размещения рекламы, оценка эффективности размещения рекламы в журналах. Принципы рекламной коммуникации в журнале.	3
	Практические занятия 1. Анализ дизайна журнала (по выбору обучающегося). 2. Разработка концепции редизайна журнала (по выбору обучающегося).	4/2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Тема 3.3. Журнальная иллюстрация	Содержание	2
	Определение понятия «журнальная иллюстрация». История развития журнальной иллюстрации и её виды. Шарж, фотография, инфографика как журнальная иллюстрация и приемы их использования. Изобразительные штампы в дизайне журналов. Традиционные и креативные способы иллюстрирования журналов. Фотосессия как составляющая концепции иллюстрирования журнала.	
	Практические занятия 1. Разработка концепции иллюстрирования обложки и центрального разворота журнала.	2/2
Тема 3.4. Дизайн газет. Особенности проектирования номера и издания в целом	Содержание	3
	Определение понятия «дизайн газеты». Применение стилей графического дизайна в проектировании газеты. История дизайна газет в России и за рубежом. Газеты-долгожители. Принципы дизайна печатных и электронных газет. Основные этапы создания газеты: моделирование, создание композиционно-графической модели. Постоянные элементы газеты: шрифты, визуальные формы на газетной полосе, макетирование, верстка издания; компьютерная графика, техническое редактирование, восприятие печатной и электронной продукции. Образ издания. Его формирование. Иллюстративный материал в газете. Динамика и константы дизайна издания. Художественное конструирование газеты и журнала. Информационная композиция информационная архитектура. Дизайн и редакционное планирование: взаимосвязь. Роль шаблонов в дизайне газет. Виды шаблонов газет. Стандартные элементы газеты. Правила размещения рекламы, оценка эффективности размещения рекламы в газете. Принципы рекламной коммуникации в газете.	
	Практические занятия 1. Анализ дизайна газеты (по выбору обучающегося). 2. Разработка концепции редизайна газеты (по выбору обучающегося).	4/2
Тема 3.5. Газетная иллюстрация	Содержание	2
	Определение понятия «газетная иллюстрация». История развития газетной иллюстрации и её виды. Графическая составляющая газеты. Композиция, линия, форма в макете газеты. Цвет, цветоделение и цветопередача в газете. Изобразительные штампы в дизайне газеты. Традиционные и креативные способы иллюстрирования газеты.	
	Практические занятия 1. Разработка концепции иллюстрирования передовицы и центрального разворота журнала.	2/2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Тема 3.6. Дизайн сайтов, мобильных приложений и социальных медиа	Содержание	4
	Особенности дизайна интерактивных массмедиа. Понятие интерактивных сред. Образ сайта и его решение средствами дизайна. Основные принципы дизайна интернет-сайта: удобство и содержание. Основные компоненты интерфейса. Атрибуты сайта, значение шрифта, цветовые решения в дизайне сайта. Понятие об интерактивности, теоретические модели, подходы и классификации данного явления. Способы создания интерактивности в WEB-дизайне. Создание фотогалереи, изменение текста в строке состояния браузера и использование на страницах Java-апплетов. Язык Javascript как один из инструментов создания интерактивности. Требования к текстовой информации, представляемой для публикации. Основные сценарии, алгоритмы и сферы их применения. Методы подготовки графических изображений для Web-страниц. Оптимизация графики, создание GIF-анимации. Преобразование в GIF-анимацию файлов двухмерной и трехмерной графики. Применение карт изображений ImageMap в WEB-дизайне. Технология Flash как средство создания анимации на WEB-странице: анимирование навигационных панелей, баннеров, кнопок. Особенности создания Flash-роликов. Дизайн в Интернет: задачи, подходы, решения. Понятие о WEB-дизайне и его роли в формировании индустрии электронных массмедиа. Перцептивные, семантические и функциональные особенности дизайна электронных массмедиа. Элементы информационной архитектуры сайта и мобильного приложения. Распределение информации по разделам сайта/мобильного приложения с учетом информационной, логической и визуальной взаимосвязи между разделами. Понятие о семантической архитектуре Интернет-публикации.	
	Практические занятия	6/2
	1. Разработка дизайна мобильного сайта.	
Учебная практика Виды работ 1. Анализ газеты/журнала (по выбору обучающегося) и рекомендации к его улучшению.		12
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Разработка электронной версии газеты/журнала (по выбору обучающегося) с наличием уникального элемента и рекламных интеграций.		12
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		5
Всего		372/166

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Материально-техническая база РГСУ соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

Кабинет Моделирования издательского продукта: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542333> (дата обращения: 12.03.2024).

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797> (дата обращения: 22.02.2024).

3. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540689> (дата обращения: 22.02.2024).

4. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541560> (дата обращения: 12.03.2024).

5. Соколова, В. В. Разработка мобильных приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16868-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542342> (дата обращения: 22.02.2024).

6. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16035-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530298> (дата обращения: 11.03.2024).

7. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14139-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543796> (дата обращения: 11.03.2024).

8. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542287> (дата обращения: 12.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10775-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540224> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541567> (дата обращения: 12.03.2024).

3. Зверева, Е. А. Инновации и креативные технологии в условиях цифровизации медиаландшафта : учебное пособие / Е. А. Зверева, А. В. Прохоров, Е. П. Семишова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. 220 с. — ISBN 978-5-00078-691-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331292> (дата обращения: 22.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кузьминский, К. С. Русская реалистическая иллюстрация XVIII и XIX веков / К. С. Кузьминский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12944-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543532> (дата обращения: 22.02.2024).

5. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541372> (дата обращения: 22.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6.	Российский литературный портал «Проза.ру»	Портал, предоставляющий авторам возможность свободной публикации произведений	https://proza.ru/
7.	Российский литературный	Портал, предоставляющий авторам возможность свободной публикации	https://stihi.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	портал «Стихи.ру»	произведений	
8.	Онлайн-платформа «Нетология»	Российская образовательная онлайн-платформа	https://netology.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 Моделирование издательского продукта обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах:

- профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;
- профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 296н;
- профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 № 40н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», не реже 1 раза в 3 (три) года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 (двадцати пяти) процентов.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
Навыки: Применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта. Умения: Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта. Знания: Основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.	ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.	Критерии оценки: полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Методы контроля: Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование.
Навыки: Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории. Умения: Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории. Знания: Спрос и целевая аудитория.	ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.	Критерии оценки: Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни. Методы контроля: Подготовка докладов, рефератов, эссе.
Навыки: Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов. Умения: Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов. Знания: Требования действующих гигиенических нормативов.	ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	Критерии оценки: Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы,
Навыки: Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. Умения: Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов	ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
издательского продукта с применением средств дизайн. Знания: Средства дизайна.		умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала. Методы контроля: Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов.
Навыки: Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий. Умения: Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий. Знания: Подготовка к печати с применением компьютерных технологий.	ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	
Навыки: Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. Умения: Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. Знания: Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	Критерии оценки: степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе. занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать. Методы контроля: Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).
Навыки: Оценивание качества издательского продукта. Умения: Оценивать качество издательского продукта. Знания: Качество издательского продукта.	ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта.	Критерии оценки: Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности. Методы контроля: деловая игра.
Общие компетенции		
Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Критерии оценки: полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала,

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Методы контроля: Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование. Критерии оценки: Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни. Методы контроля: Подготовка докладов, рефератов, эссе. Критерии оценки: Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.
Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. Умения: – определять задачи для поиска	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Методы контроля:

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов. Критерии оценки: степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать. Методы контроля: Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).
Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Критерии оценки: Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности. Методы контроля: деловая игра.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.		
Знания: – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности основы проектной деятельности. Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
Знания: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

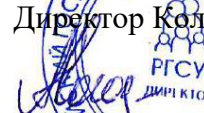
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	___. ___. ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	___. ___. ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	___. ___. ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	___. ___. ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Проектирование медиапродукта**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
42.02.02 Издательское дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Моделирование, проектирование и производство
издательского и медиапродукта**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проектирование медиапродукта разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК


(подпись)

А.В. Новиков

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации	9
2.2. Структура профессионального модуля	10
2.3. Содержание профессионального модуля	12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	34
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	34
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	35
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	39
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	46

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Проектирование медиапродукта» и соответствующих профессиональных (ПК 3.1 – ПК 3.7) и общих (ОК 01 – ОК 05, ОК 09) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Проектирование медиапродукта» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств Умения: – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знания: – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – основы проектной деятельности Умения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знания: – особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умения: – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1.	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	Навыки: Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. Умения: Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. Знания: Текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.
ПК 3.2.	Создавать электронные интерактивные издания.	Навыки: Создание электронных интерактивных изданий. Умения: Создавать электронные интерактивные издания. Знания: Электронные интерактивные издания.
ПК 3.3.	Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Навыки: Размещение и продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Умения: Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Знания: Продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
ПК 3.4.	Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.	Навыки: Размещение мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		Умения: Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта. Знания: Мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) издательского медиапродукта.
ПК 3.5.	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	Навыки: Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте. Умения: Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте. Знания: Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.
ПК 3.6.	Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.	Навыки: Обеспечение разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. Умения: Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. Знания: Разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.
ПК 3.7	Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.	Навыки: Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. Умения: Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. Знания: Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.03 Проектирование медиапродукта определено:

Объем образовательной нагрузки – 348 часов,

в том числе в форме практической подготовки – 132 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 308 часов.

в том числе самостоятельная работа студента – 40 часов;

практики – 36 часов;

в том числе учебная производственная (по профилю специальности) – 36 часов.

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.03 Проектирование медиапродукта:

ПМ.03 – экзамен по модулю (6 семестр);

МДК.03.01 – другая форма контроля (Контрольная работа) (4 семестр);

МДК.03.02 – зачет с оценкой (6 семестр);

МДК.03.03 – другая форма контроля (Контрольная работа) (4 семестр);

МДК.03.04 – другая форма контроля (Контрольная работа) (4 семестр);

МДК.03.05 – другая форма контроля (Контрольная работа) (4 семестр);

МДК.03.06 – зачет с оценкой (6 семестр);

МДК.03.07 – другая форма контроля (Контрольная работа) (6 семестр);

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 – зачет с оценкой (6 семестр).

2.2. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	ПМ.03 Проектирование медиапродукта	348	132	308	188	0	40	0	0	36
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	МДК.03.01 Инновационные технологии рекламы, маркетинга, связей с общественностью	36	10	36	18	0	0	0	0	0
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	МДК.03.02 Медиаконтент и технологии его создания	72	22	52	26	0	20	0	0	0
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	МДК.03.03 Основы копирайтинга	36	10	36	18	0	0	0	0	0
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	МДК.03.04 Основы блогерства и технологии блогинга	32	8	32	16	0	0	0	0	0
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	МДК.03.05 Практикум по созданию визуального контента	32	16	32	32	0	0	0	0	0
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	МДК.03.06 Продвижение продуктов и идей в	72	22	52	26	0	20	0	0	0

	сети Интернет									
ООК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	МДК.03.07 Продюсирование медиаконтента	32	8	32	16	0	0	0	0	0
ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.7	ПП.03.01 Производственная практика	36	36	36	36	0	0	0	0	36
	Всего:	348	132	308	188	0		0	0	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
ПМ.03 Проектирование медиапродукта		348/132
МДК.03.01 Инновационные технологии рекламы, маркетинга, связей с общественностью		36/10
Тема 1.1. Реклама, маркетинг и связи с общественностью: основные понятия курса	Содержание Определение понятий «маркетинг», «реклама», «связи с общественностью», «инновации», «коммуникация», «коммерческая информация», «товар», «услуга». История рекламной и маркетинговой деятельности, обзор становления связей с общественностью. Традиционные технологии рекламы, маркетинга и связей с общественностью. Нормативные требования к рекламе, маркетингу и связям с общественностью. Взаимосвязь понятий «маркетинг», «реклама» и «связи с общественностью». Отличия маркетинга от рекламы и связей с общественностью. Обзор инновационных технологий.	2
Тема 1.2. Потребитель и его характеристики как основа рекламной и маркетинговой деятельности	Содержание Определение понятий «потребление», «потребитель», «покупатель», «поведение потребителя», «мотивация потребителя», «целевая аудитория», «потребительский портрет», «сегментация», «потребительский сегмент». Исторически сложившиеся виды потребления. Виды потребителей. Мотивы и мотивационные установки потребителей. Поведенческие особенности разных групп потребителей. Отличие понятий «потребитель» и «покупатель». Основные признаки и характеристики целевой аудитории. Технологии определения целевой аудитории. Взаимосвязь понятий «целевая аудитория» и «потребительский портрет». Технологии составления потребительского портрета. Виды потребительских портретов. Сегментирование товаров и услуг на основе предпочтений и запросов потребителей. Тренды потребительского поведения.	2
	Практические занятия	2
	1. Подготовка презентации «Анализ целевой аудитории, мотивационных установок и поведения потребителей. Составление потребительских портретов (компания по выбору обучающегося)».	
Тема 1.3. Виды и технологии рекламы.	Содержание	6
	Полиmodalность термина «реклама». Цели, задачи и	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Инновации в рекламе. Особенности рекламы в издательском бизнесе и книжном деле	функции рекламы. Основные характеристики рекламы. Рекламная деятельность. Классификация видов рекламы: по средствам рекламы (медийная, не медийная); по области распространения рекламы (местная, региональная, общенациональная, международная, глобальная); по характеру целевой аудитории потребителей рекламы (B2C, B2B, C2C, B2G); по направлению стратегии (коммерческая, некоммерческая); по адресности рекламы (прямая, не прямая); по цели (информационная, сравнительная, увещательная, напоминающая, имиджевая); по месту и способу размещения. Интернет-реклама и ее виды. Средства рекламы. Процесс рекламной коммуникации. Носители рекламной информации. Виды информации, в силу закона не являющейся рекламой. Рекламный рынок. Рекламная продукция, виды товаров и услуг. Уникальное торговое предложение (УТП). Правила формирования УТП. Концепция товара. Реклама как товар. Рекламный продукт. Рекламные стратегии. Бриф. Рекламное сообщение. Особенности работы с рекламным сообщением. Элементы композиции рекламного послания. Текст как элемент рекламы. Иллюстрация и цвет как элементы рекламы. Атрибуты фирменного стиля как элемент рекламы. Фотография, видеоконтент и аудиоконтент в рекламе. Технологии производства рекламы. Инновации в рекламе: нейромаркетинг, интернет вещей, искусственный интеллект и нейросети, иммерсивные и аддитивные технологии, социальные сети и мессенджеры, омниканальность, персонализация, маркетинг-плейсы, бизнес-экосистемы. Особенности рекламы в издательском бизнесе и книжном деле.	
	Практические занятия	6/4
	1. Разработка рекламного продукта (не менее 3 шт.; печатного и цифрового) для компании с применением инновационных технологий (товар/услуга по выбору обучающегося).	
Тема 1.4. Виды и технологии маркетинга. Инновации в маркетинге. Особенности маркетинга в издательском бизнесе и книжном деле	Содержание Полиmodalность термина «маркетинг». Взаимосвязь понятий «маркетинг», «потребность», «желание», «спрос», «продукт», «обмен», «сделка», «рынок». Цели, задачи и функции маркетинга. Классификация маркетинга по ориентации маркетинговой деятельности, охвату рынка, области применения, состоянию спроса. Внешняя среда маркетинга. Внутренняя среда маркетинга. Эволюция концепции маркетинга. Концепции маркетинга: 4P, 5P, 7P, 4C. Инструменты маркетинга. PENCILS. Средства маркетинга.	5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Стратегический маркетинг. Принципы маркетинговой концепции бизнеса. Краудсорсинг. Аутсорсинг. Краудфандинг. Маркетинговые исследования товаров и услуг, потребителей, конкурентов. Журналистика и маркетинг: информация для потребителей, информация для конкурентов, внутренняя и внешняя информация. Бренд и брендинг. Дженерики, бренд-дженерики, квази-бренды. Товарный знак и торговая марка. Имидж и имиджмейкинг, имиджбилдинг. Репутация. Паблицити. Рекламная фотография в маркетинге. Маркетинговая эффективность фотографии. Коммерческая рекламная фотосъемка. Виды: коммерческая, некоммерческая. Мудборд. Бриф и брифинг. Особенности маркетинга в издательском бизнесе и книжном деле.	4/2
	Практические занятия	
	1. Подготовка презентации «Анализ концепции маркетинга компании (по выбору обучающегося)»; 2. Разработка ребрендинга компании (по выбору обучающегося).	
Тема 1.5. Виды, технологии и инновации связей с общественностью. Особенности связей с общественностью в издательском бизнесе и книжном деле	Содержание	3
	Предпосылки и этапы становления связей с общественностью. Цели, задачи, функции и принципы связей с общественностью. Виды связей с общественностью: внешний и внутренний; цветная классификация; антикризисный пиар, взаимный пиар и самопиар; благотворительность, патронаж, спонсорство, коллаборация, социальная ответственность, волонтерство. Каналы связей с общественностью. Виды материалов: пресс-релиз, бэкграундер, чек-лист, фактлист (фактическая справка), биография, заявление для прессы; пресс-кит, медиа-кит, ньюс-кит; занимательная статья, случай из жизни, авторская статья, обзорная статья, анонс. Профессиональные и персональные качества специалистов по связям с общественностью и рекламе. Виды специалистов по связям с общественностью. Особенности связей с общественностью в издательском бизнесе и книжном деле.	
	Практические занятия	
	1. Подготовка презентации «Анализ деятельности компании по связям с общественностью» (по выбору обучающегося); 2. Разработка материалов для медиа-кита компании (по выбору обучающегося).	6/4
	Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Разработка не менее 3 разноплановых реклам для одного товара/услуги (бренд и товар/услуга по выбору обучающегося).	4
МДК.03.02		72/22

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Медиаконтент и технологии его создания		
Тема 2.1. Медиаконтент: понятие, виды, технологии создания	Содержание Понятие медиаконтента и основные его характеристики. Классификации медиаконтента. Статистические данные медиапотребления в России. Тенденции медиапотребления. Общие тенденции медиаконтента. Функции медиаконтента. Особенности современной медиакommunikации: виртуализация информационного пространства, глобализация информационной среды, появление новых коммуникационных форматов Web 1.0, 2.0, 3.0. Взаимодействие и взаимовлияние контента, каналов и аудитории. Каналы распространения информации: визуальные, аудиальные, аудиовизуальные, смешанные. Контент, текст и дискурс. Медиаконтент и его элементы: текст, звук, изображение, видео, графика. Виды информации: фактуальная, концептуальная, узкая. Текст и подтекст. Стилистика медиаконтента и стилистика мысли. Виды медиаконтента по содержанию: информационный, продающий, развлекательный. «Три кита» хорошего контента: релевантность, сторителлинг, проблемность/конфликтность. Коммуникативная организация: адресант и адресат, их потребности, позиции, намерения, коммуникативные стратегии и тактики кодирования и восприятия информации. Правила достижения взаимопонимания. Образы пользователей. Универсальные способы создания контента: Self Media, экспертный, редакционный, User-generated content. Техническое задание и мудборд проектирования медиа-контента. Аналитика визуальной и стилистической составляющей медиа-контента.	3
	Практические занятия 1. Подготовка презентации «Универсальные способы создания контента (Self Media, экспертный, редакционный, User-generated content – по выбору обучающегося; на примере источника – по выбору обучающегося) с авторскими примерами-идеями»; 2. Разработка мудборда проектирования медиа-контента (на примере источника – по выбору обучающегося)».	4/4
Тема 2.2. Типология современного медиаконтента	Содержание Виды медиаконтента в зависимости от авторства: журналистский, пользовательский, институциональный, роботизированный. Типология авторского контента: по количеству авторов, параметру присутствия автора в медиатексте, степени публичности, вкладу автора в создание медиатекста. Виды вторичного контента: рерайтинг, агрегация,	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	открытые данные. Ререйтинг: поверхностный и глубокий. Правила и этапы работы над ререйтингом. Ререйтинг и копирайтинг. Агрегаторы новостей: назначение и цели использования, принципы работы, критерии агрегации контента (цитируемость, свежесть новости, информативность). Важнейшие базы открытых данных. Информационный краудсорсинг. Медиаметрия. Жанровая типология медиатекстов: оперативно-новостные (новости и заметки); оперативно-исследовательские (интервью, репортажи, отчеты); исследовательско-новостные (комментарии, рецензии); исследовательские (статья, лонгрид, обзор); исследовательско-образные (очерк, эссе, фельетон, памфлет). Практические занятия 1. Составление таблицы «Типы медиаконтента (с примерами на каждый тип; источники – по выбору обучающегося, не менее 3 шт.). 1 столбец - № п/п; 2 столбец – Тип медиаконтента; 3 столбец – подтип медиаконтента; 4 столбец – текст (иная форма информации) медиаконтента; 5 столбец – источник медиаконтента (оформляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию источников в нормативной литературе); 6 столбец – выявление характеристик подтипа медиаконтента в примере; 7 столбец – предложения по улучшению/оптимизации медиаконтента.	2/2
Тема 2.3. Современная интернет-журналистика и блогинг	Содержание «Всемирная паутина» (World Wide Web) как основной канал интернет-коммуникации: хостинги, домены, сайты и личные страницы. Типология интернет-контента: художественный/нехудожественный; изолированный/сетевой; аксиальный/дисперсный; только чтение/чтение с комментариями/чтение/письмо; проект одного автора/проект с возможностью коллективного творчества; по носителю информации: текстовый, фото, видео, комбинированный; по формату: сюжетный и справочный; по функции: информационный (профессиональный/любительский), коммерческий/некоммерческий. Социальные сети как вид новой журналистики. Блог: электронный журнал. Типология блогов: по носителю информации – текстовые, визуальные, аудиальные; по автору – официальные, корпоративные, коллективные, авторские. Языковые и стилистические средства в блоге. Факт и мнение в блогосфере. Темы для личного / корпоративного блога. Параметры медиаметрии блогосферы (исследования Popsters): активность аудитории	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	в зависимости от дня недели и времени публикации, длины текста, типа контента, показатели вовлеченности.	
	Практические занятия	4/3
	1. Составление таблицы «Типы интернет-контента» (с примерами на каждый тип). 1 столбец - № п/п; 2 столбец – тип интернет-контента; 3 столбец – подтип интернет-контента; 4 столбец – текст (иная форма информации) интернет-контента; 5 столбец – источник интернет-контента (оформляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию источников в нормативной литературе); 6 столбец – выявление характеристик подтипа интернет-контента в примере; 7 столбец – предложения по улучшению/оптимизации интернет-контента. 2. Составление таблицы «Типы блогов» (с примерами на каждый тип). 1 столбец - № п/п; 2 столбец – тип блога; 3 столбец – подтип блога; 4 столбец – текст (иная форма информации) блога; 5 столбец – источник блога (оформляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию источников в нормативной литературе); 6 столбец – выявление характеристик подтипа блога в примере; 7 столбец – предложения по улучшению/оптимизации блога.	
	Самостоятельная работа 1. Разработка концепции блога (тематика по выбору обучающегося); 2. Подготовка примеров контента для блога (не менее 3 шт.).	6
Тема 2.4. Современные радиопроекты и подкастинг	Содержание Радио в условиях конвергенции и гибридизации эфира. Аудитория: «радиозрители» или «телеслушатели»? Визуализация и вербализация. Радио в интернете. Конвергентная радиоредакция: профессии и роли. Вербальные и невербальные средства радиоречи. Формо- и стилиеобразующие выразительные средства. Особенности написания текстов для прослушивания. Новости и истории. Формы и жанры аудиоконтента. Способы привлечения внимания «рассеянного слушателя». Подкастинг как подписное вещание и аудиоблогинг. Типология подкастов: уникальные и серийные (мультисезонные), по формату – разговорные, нарративные, фикшн, трукрайм. Этапы работы с подкастом: тема, идея, формат, длина, сценарий, поиск героев, запись и монтаж, размещение, продвижение. Программы записи, монтажа. Популярные хостинги.	5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Параметры медиаметрии дослушивания подкастов: по тематической категории, по гендеру, по длине, по дню и времени размещения.	
	Практические занятия 1. Составление таблицы «Типы подкастов» (с примерами на каждый тип). 1 столбец - № п/п; 2 столбец – тип подкаста; 3 столбец – подтип подкаста; 4 столбец – текст (иная форма информации) подкаста; 5 столбец – источник подкаста (оформляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию источников в нормативной литературе); 6 столбец – выявление характеристик подтипа подкаста в примере; 7 столбец – предложения по улучшению/оптимизации подкаста. 2. Подготовка презентации «Аудитория радио и подкастов: виды, признаки, особенности, тематические запросы».	4/3
	Самостоятельная работа 1. Разработка концепции аудиоподкаста (тематика по выбору обучающегося); 2. Подготовка сценария и запись 1 выпуска аудиоподкаста (длительность не менее 15 минут). Допустима работа в группах по 2-3 человека.	7
Тема 2.5. Современные телепроекты, влогинг и другие формы визуального медиаконтента	Содержание	6
	ТВ и формы его эфирного и цифрового вещания. Эфирная трансляция и стрим. Визуальность и эффект присутствия. Язык визуальных образов: кадр, план, ракурс, композиция, визуальные метафоры, сравнения, метонимии. «Картинка» и текст. Влог как личное/корпоративное медиа. Типология по платформе, параметрам видеозаписи и особенностям видеоряда и звукового сопровождения, субъектной организации и тематико-функциональной специфике. Политические, технологические, кино-влоги, лайфстайл-, бьюти, фэшн-влоги, обзоры видеоигр и летсплеи, трэвел-влоги, фитнес-влоги. Параметры медиаметрии досматривания стримов и влогов: по тематической категории, по гендеру, по длине, по дню и времени размещения. Способы и принципы визуализации текстового контента: фото и инфографика. Инфографика как разновидность креолизованного текста. Формы презентации инфографики: иллюстрации, видео, анимация. Чертежи и схемы, карты. Онлайн-инструменты создания инфографики. Роль визуализации в восприятии текста аудиторией.	
	Практические занятия 1. Составление таблицы «Типы влогов» (с примерами на каждый тип). 1 столбец - № п/п;	6/5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	2 столбец – тип влога; 3 столбец – подтип влога; 4 столбец – текст (иная форма информации) влога; 5 столбец – источник влога (оформляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию источников в нормативной литературе); 6 столбец – выявление характеристик подтипа влога в примере; 7 столбец – предложения по улучшению/оптимизации влога. 2. Разработка анимированной инфографики для ТВ общеполитической и социальной тематики (телеканал – по выбору обучающегося).	
	Самостоятельная работа 1. Разработка концепции ток-шоу или тематического эфира для влога (тематика – по выбору обучающегося). 2. Написание сценария ток-шоу или тематического эфира для влога со съемкой видео-анонса. Работа в группах по 2-3 человека.	7
Тема 2.6. Медиакартина мира и управление контентом СМИ в условиях конвергентности	Содержание Понятие медиакартины мира. Культурные концепты. Прецедентные феномены. Национальные стереотипы. Стереотипы коммуникативного поведения. Формы межкультурной коммуникации в современном медиаконтенте: междисциплинарная, межкультурная, межкультурная. Ее элементы: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Мультимедийный контент как сообщение и воздействие. Средства воздействия в заголовке и основной части текста мультимедийного текста, языковая игра. Прямые и косвенные тактики воздействия и манипуляции. Реклама как средство формирования общественного мнения. Специфика рекламы и рекламного контента в печати, интернете, на радио и ТВ. Коммерческая и политическая реклама. Управление рекламным и иными типами контента, каналами и медиахолдингами. Искусственный интеллект и его роль в современных медиа.	4
	Практические занятия 1. Разработка рекламного контента на основе использования культурных концептов (1 шт.), прецедентных феноменов (1 шт.), национальных стереотипов (1 шт.), стереотипов коммуникативного поведения (1 шт.). 2. Разработка для нативного контента СМИ заголовком и лидов на основе использования языковой игры (работа с 2 текстами по выбору обучающегося). 3. Разработка образцов коммерческой и политической рекламы с использованием искусственного интеллекта и нейросетей.	6/5
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.03.02 1. Разработка концепции блога (тематика по выбору обучающегося);		20

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	2. Подготовка примеров контента для блога (не менее 3 шт.). 3. Разработка концепции аудиоподкаста (тематика по выбору обучающегося); 4. Подготовка сценария и запись 1 выпуска аудиоподкаста (длительность не менее 15 минут). Допустима работа в группах по 2-3 человека. 5. Разработка концепции ток-шоу или тематического эфира для влога (тематика – по выбору обучающегося); 6. Написание сценария ток-шоу или тематического эфира для влога со съемкой видео-анонса. Работа в группах по 2-3 человека.	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Разработка концепции медиаконтента (тематика по выбору обучающегося); 2. Подготовка примеров медиаконтента для блога/аудиоподкаста/влога.	
	Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Подготовка к съёмке личного видео-блога: оформление презентации с этапами подготовки, необходимым реквизитом, сроками реализации, общей концепцией и целью работы.	4
МДК.03.03 Основы копирайтинга		36/10
Тема 3.1. Копирайтинг и его основные понятия	Содержание	2
	Понятие "копирайтинг". Направление деятельности. Копирайтинг как творческий процесс и элемент маркетинга. Типы копирайтинга. Взаимодействие текста и контекста. Вербальные и невербальные элементы текста. Рекламные тексты как предмет изучения. История копирайтинга. Копирайтинг как наука о написании рекламных объявлений. Правовые нормы. Внешнее регулирование, основные принципы, внутреннее регулирование. Процесс создания рекламного текста. Параметры рекламного сообщения. Стратегия рекламы (стратегии эмоционального и рационального типа). Идея. Форма. Способы изложения (прямое изложение, повествование, монолог, диалог, интрига). Технологии работы с рекламной информацией. Общая характеристика современных технологий копирайтинга. Риторические и психолингвистические средства копирайтинга. Рейтинг. Райтинг. Эксклюзивные статьи.	
Тема 3.2. Копирайтинг: характеристика деятельности	Содержание	2
	Характеристика профессиональных качеств, права и обязанности копирайтера. Различия в обязанностях копирайтера в структуре отдела, в рекламном отделе, в качестве фрилансера. Копирайтер и арт-директор: различия в трудовых функциях. Копирайтер – потребитель: характеристика целевых аудиторий. Копирайтер – заказчик: грани отношений. Модели производства новостей. Текст как предмет купли-продажи. Начало работы над рекламным проектом. Креативный бриф: сущность, цели, структура, область применения. Сбор данных и креатив на различных стадиях	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	проекта. Этические аспекты профессии копирайтера. Противоречивое единство факта и иллюзии в рекламном и PR-сообщении. Ненадлежащая реклама, манипуляция в рекламе. Требования кодексов профессионального поведения к специалистам. Взаимодействие копирайтера и СМИ в процессе новостного производства.	2
	Практические занятия	
	1. Подготовка самопрезентации «Профессиограмма копирайтера. Профессиональные навыки копирайтера».	
Тема 3.3. Копирайтинг в сети Интернет	Содержание	2
	SEO-копирайтинг. Отличия копирайтера от web-райтера, seo-райтера, рерайтера. Продвижение коммерческого проекта в социальных сетях. Работа с поисковыми системами. Поисковая оптимизация интернет-проектов. Особенности рекламного текста в Интернете. Проблема уникальности контента интернет-сайтов, и пути решения ее копирайтерами. Ключевые слова и предложения в копирайтерском тексте. Программное обеспечение, используемое копирайтером.	
	Практические занятия	
	1. SEO-копирайтинг карточек товаров и сообщений в блогах компании о товаре/услуге (компания по выбору обучающегося).	4/4
Тема 3.4. Свойства рекламного и PR-текстов	Содержание	4
	Логические качества текста. Эмоциональное воздействие текста, его приемы и средства. Речевые обороты (тропы), стилистические и риторические фигуры в рекламном и PR-сообщениях как способ повышения его эмоциональной выразительности. Теория аргументации и копирайтинг. Понятия аргументации, убеждения, воздействия и манипулирования. Текстовая и ситуативная аргументация в связях с общественностью. Смысловое позиционирование новости. Вербальный ряд рекламного и PR-текстов. Создание рекламного имени: содержательные и формальные приемы. Система отбора слов в рекламный текст. Особенности создания PR-текстов (тональность, стилистика, структура содержания). Невербальный ряд рекламного и PR-текстов. Композиция рекламного обращения. Учет приемов систематизации визуального пространства. Правильное использование знаков и символов. Правила оформления первичных PR-текстов. Цвет, шрифт, изображение, макетирование. Шрифт заголовков и шрифт основного текста. Виды начертаний. Цветовое исполнение. Взаиморазмещение текстовых блоков. Схема Дж. Чишольма. Соотношение рисунков и текста. Способы минимизации текста. Подписуночные подписи. Приемы построения рекламного образа. Основные принципы графической организации рекламы:	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	равновесие, доминирование, направленность, движения взгляда, пропорция, когерентность, единство.	
	Практические занятия	4/2
	1. Анализ рекламных текстов. 2. Разработка визуального дизайна рекламного сообщения.	
Тема 3.5. Структура рекламного текста. Жанровая система-текстов паблик рилейшнз	Содержание	3
	Определение рекламного текста. Рекламный текст: вербальный, иконический, креолизированный. Основные вербальные элементы рекламного текста: имя, заголовок, слоган, ОРТ, эхо-фраза, рекламные реквизиты. Взаимодействие вербальной и невербальной информации в рекламном продукте. Методика разработки и формулирования зачина, основного рекламного текста и эхо-фразы. Функции основных частей рекламного текста. Система аргументации как главное средство убеждения. Фонетическая организация рекламного текста. Проблема благозвучности. Фонетические приемы организации текста. Фонетическая игра. Методика фоносемантического анализа текста. Звуковое оформление рекламных текстов: голос, музыка, шумы. Жанровая система PR-текстов. Структура и содержание первичных PR-текстов и медиатекстов. Их жанрообразующие признаки. Особенности подготовки информационных и аналитических материалов для СМИ.	
	Практические занятия 1. Разработка вербальных компонентов рекламного текста и их звуковое оформление.	4/2
Тема 3.6. Копирайтерские технологии построения текстов	Содержание Учение о функциональных стилях в аспекте рекламной и PR-коммуникации. Воздействие научного стиля на рекламную и PR-коммуникацию. Элементы официально-делового стиля в рекламе и PR. Приемы художественной выразительности и образности как фактор рекламного воздействия. Влияние законов разговорной речи на рекламные и PR-тексты. Взаимодействие публицистики, PR и рекламы. Недопустимые ошибки: шаблоны, стоп-слова, неработающие конструкции, газетные штампы. Сторителлинг как основа современного копирайтинга. Языковая манипуляция в рекламе и PR. Психология манипуляции. Основные направления языкового манипулирования. Имплицитность в языке и речи. Приемы компрессии рекламной информации. Классы сравнений и некорректные сравнения как манипулятивная коммуникативная стратегия в рекламе и PR. Основы нейролингвистического программирования (НЛП). Особенности применения НЛП в рекламе: репрезентативные типы, метапрограммы, якорение, паттерны языка. Психоанализ и рекламный текст. Схемы написания продающих текстов: классическая схема	5

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	AIDA, ее модификация; PAS (проблема – внимание – решение); PMHS (боль – больше боли – надежда – решение); ODC (оффер – дедлайн – призыв к действию); SCH (звезда – цепь – крючок); ACCA (осведомленность – понимание – убеждение – действие); PPPP (картина – обещание – убеждение – действие); Формула Джо Витале; FAB (особенности – преимущества – выгоды); BAB (до – после – мост); The 4 U's (полезность – срочность – уникальность – специфика); So What? (И что?).	
	Практические занятия	4/2
	1. Написание рекламных и PR-сообщений для онлайн и офлайн среды (не менее 8 шт. разных видов) с применением схем продающего типа и языковой манипуляции.	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Разработка рекламного канала для бренда (гипотетического, созданного обучающимся) с учётом определения аудитории и её сегментов и правил ведения такого канала в зависимости от выбранной платформы.		4
МДК.03.04 Основы блогерства и технологии блогинга		32/8
Тема 4.1. Теоретические основы блогинга	Содержание	3
	Определение понятий «блог», «блогерство», «блогинг», «блогосфера». Феномен блогерства в современном коммуникативном пространстве. История становления и развития блогосферы. Типология блогов. Научные исследования о блогинге. Определение журналистского блога и корпоративного блога, структурные и технические характеристики. Типы блогеров.	
	Практические занятия	2
Тема 4.2. Тенденции развития блогосферы	Содержание	4
	Тенденции развития блогосферы. Технологии блогинга. Специфика различных платформ ведения блогов. Контент для блога. Специфика различных форматов блога. Психологические основы работы в сети. Целевая аудитория блога. Блогер как вид профессиональной деятельности. Специфика работы блогера. Журналистика и блогосфера. Жанровая специфика журналистских блогов. Правовая база блогосферы. Этика блогосферы. Традиционные жанры блогосферы: по форме – новость, реплика, отчет, репортаж, некролог; по содержанию – анонс, вопрос, впечатление, высмеивание, игра, история – рассказ о событии по хронологии, клип, мысль, обещание, поздравление, полезность, призыв, развлечение, рецепт, самопрезентация.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Новые жанры блогосферы: твит-репортаж, аудио-видео-подкастинг. Полижанровость блогов. Усиление авторского начала.	
	Практические занятия 1. Подготовка таблицы «Жанры блогосферы»: 1 столбец - № п/п; 2 столбец – критерий выделения жанра блога; 3 столбец – подтип жанра блога; 4 столбец – текст (иная форма информации) блога; 5 столбец – источник блога (оформляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию источников в нормативной литературе); 6 столбец – выявление характеристик подтипа жанра блога в примере; 7 столбец – предложения по улучшению/оптимизации блога.	2
Тема 4.3. Технология создания и ведения блога	Содержание	4
	Современные блог-платформы. Технические аспекты создания блога. Принципы ведения блога и монетизации его контента. Принципы верстки блога. Оформление публикаций блога. Сервисы создания необычного контента. Социальные сети как инструмент PR. Принципы оформления страниц в социальных сетях. Принципы оформления постов. Создание анонсов. Разработка SMM-стратегии. Автоматизация постинга. Отложенный постинг. Event в социальных сетях. Феномен регионального блогерства. Принципы создания исчезающего контента: феномен исчезающего контента, механики и жанры исчезающего контента.	
	Практические занятия 1. Разработка концепции регионального блога (тематика по выбору обучающегося) и примера контента.	5/4
Тема 4.4. Основы аудио и видеоблогинга	Содержание	3
	Видеоблог как новый инструмент информационной и коммерческой деятельности. Рынок современного видеоблогинга. Виды видеоблогов. Тематическая классификация видеоблогов. Жанровые особенности видеоблогов. Проектная деятельность видеоблогеров. Подкасты в России: популярные платформы, тематики и аудиоблоги. Принципы создания вертикальных видео. Алгоритмы. Теория «захвата». Приложения для монтажа. Типы ракурсов и планов.	
	Практические занятия 1. Разработка концепции видеоблога (тематика по выбору обучающегося) и примера контента.	5/4
Тема 4.5. Основы маркетинга и монетизации блога.	Содержание	5/2
	Продвижение блога. Монетизация блога. Управление медиапроектами.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Блог как инструмент создания персонального бренда. Методы продвижения аккаунтов. Бесплатные методы продвижения. Платные методы продвижения. Промоутирование контента блога. Анализ эффективности блогинга как инструмента маркетинга. Преимущества и недостатки блогинга. Блогинг и фейки. Фейковые блоги. Эффективность блогинга в борьбе с фейками. Аналитика аккаунта. Показатели статистики. Правила «золотого» контента.	2
	Практические занятия	
	1. Разработка концепции монетизации блога/влога (по выбору обучающегося; см. практические задания к темам 4.3 и 4.4).	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Написание сценария для собственного видео-блога с учётом временных ограничений блога, интересов аудитории и конечной цели.		4
МДК.03.05 Практикум по созданию визуального контента		32/16
Тема 5.1. Роль иллюстрации и иллюстративного материала в создании визуального контента: традиции и современность	Практические занятия	4/2
	1. Разработка 1 коммерческой иллюстрации в традиционной технике для сувенирной продукции – открытки-вкладыша к покупке в книжном магазине (календарный праздник по выбору обучающегося); Формат сдачи задания: бумажный носитель формата А5/А4, плотность бумаги не менее 260 гр/м2. 2. Разработка 2 мотивирующих стикеров и набора из 3 смайлов для постоянных пользователей библиотеки в виде векторных изображений (тематика по выбору обучающегося). Перечень тем: 2.1 Книги, журналы, газеты; 2.2 Канцелярия. Формат сдачи задания: изображения в формате *.png или *.bmp. 3. Разработка с помощью нейросетей серии из 3 смешных картинок о книгоголиках для книжного магазина. Формат сдачи задания: изображения в формате *.png, *.jpg или *.bmp.	
Тема 5.2. Роль фотографии и её производных в создании визуального контента: традиции и современность	Практические занятия 1. Мобильная фотография в стиле флетлей (кадр с плоской планировкой, сделанный сверху) на тему по выбору обучающегося. Перечень тем: 1.1 Труд писателя; 1.2 Труд библиотекаря; 1.3 Художника/иллюстратора; 1.4 Труд журналиста. Формат сдачи задания: не менее 2 отобранных фотографий	7/3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	до и после обработки в мобильных приложениях, файл в формате *.jpg 2. Мобильная фотосессия в стиле «реальные фотографии вместо постановочных» и разработка мема на основе 1 из фотографий на тему по выбору обучающегося. Перечень тем: 1.1 Труд писателя; 1.2 Труд библиотекаря; 1.3 Художника/иллюстратора; 1.4 Труд журналиста. Формат сдачи задания: не менее 3 отобранных фотографий до и после обработки в мобильных приложениях, файл в формате *.jpg; мем – файл в формате *.jpg. 3. Разработка коллажа на бумажном носителе формата А3 из фотографий, вырезанных из журналов, газет и иной издательской/полиграфической продукции, разно фактурных материалов в стиле «закулисье бренда» на тему по выбору обучающегося. Перечень тем: 3.1 Модный дом; 3.2 Мастерская иллюстратора книг; 3.3 Ресторан быстрого питания; 3.4 Спортивная школа/спортивный клуб; 3.5 Редакция глянцевого журнала. Формат сдачи задания: бумажный носитель формата А3, плотность бумаги не менее 260 гр/м³. 4. Разработка видео с использованием технологии «стоп-моушн» на тему «Разработка коллажа в стиле «закулисье бренда» на тему по выбору обучающегося» (см. п. 3). Фотографии для видео обучающиеся делают во время изготовления коллажа на каждом этапе (не менее 45 штук) и соединяют в онлайн редакторе/мобильном приложении для монтажа слайдшоу. Формат сдачи задания: видеоролик длительностью не более 10-15 сек.	
Тема 5.3. Роль видеоматериалов, презентаций и их производных в создании визуального контента: традиции и современность	Практические занятия 1. Разработка концепции и раскадровки видеоролика о продукте, услуге или компании (по выбору обучающегося). Формат видеоролика – по выбору обучающегося: 1.1 Эксплейнер – короткий ролик, который объясняет, как работает продукт, услуга или компания, а также знакомит покупателя/потребителя с ними; 1.2 Флеш-анимация – это последовательность изменяющихся изображений, происходящая по истечении определённых промежутков времени. Формат сдачи задания: концепция – презентация, раскадровка – бумажный носитель формата А3; рисовка раскадровки зависит от выбранного формата видеоролика. 2. Разработка промта и гиф-анимации (не более 3-5 секунд) с помощью нейросетей на тему по выбору обучающегося. Перечень тем:	10/6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	2.1 Литературные персонажи; 2.2 Маскоты известных брендов; 2.3 Стереотипные персонажи для рекламы стилизованные под популярные стили графического дизайна. Формат сдачи задания: гиф-изображение. 3. Разработка раскадровки презентации нового товара/услуги в технике «скроллителлинг» для сайта организации (по выбору обучающегося). Формат сдачи задания: бумажный носитель формата А3.	
Тема 5.4. Роль инфографики, диаграмм и их производных в создании визуального контента: традиции и современность	Практические занятия 1. Переработка текстового материала с перечислением большого количества классификаций, процессов, явлений, данных хронологий, статистики в дизайнерский визуальный контент (вариант определяет преподаватель). Варианты: А. Переработка текста тематики «Ботаника/зоология/экология» в инфографику и схему; Б. Переработка текста тематики «Ботаника/зоология/экология» в диаграмму и график; В. Переработка текста тематики «Экономика/статистика» в инфографику и схему; Г. Переработка текста тематики «Экономика/статистика» в диаграмму и график; Д. Переработка текста тематики «История/обществознание» в инфографику и схему; Е. Переработка текста тематики «История/обществознание» в диаграмму и график; Ж. Переработка текста тематики «Физика/химия» в инфографику и схему; З. Переработка текста тематики «Физика/химия» в диаграмму и график; И. Переработка текста тематики «Русский язык/литература» в инфографику и схему; К. Переработка текста тематики «Русский язык/литература» в диаграмму и график; Формат сдачи задания: бумажный носитель формата А3.	3/2
Тема 5.5. Роль типографики и её производных в создании визуального контента: традиции и современность	Практические занятия 1. Разработка шрифтовой композиции для оформления витрин и стеллажей в книжном магазине/на книжной ярмарке на тему «Цитаты писателей-классиков» в стиле леттеринг на бумажном носителе (у готового изделия должен быть фигурный край). Формат сдачи задания: бумажный носитель формата А3. 2. Разработка на бумажном носителе (2 листа формата А3) информационных карточек (не менее 10 шт.) с развлекательным контентом и шрифтовым оформлением с использованием не менее 2 гарнитур и 6 шрифтов (вариант определяет преподаватель). Варианты: А. Викторина по произведению известного/популярного современного автора, стиль шрифтового оформления	6/3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	должен соответствовать содержанию произведения, заказчик – библиотека; Б. Загадки о труде писателей/журналистов, стиль шрифтового оформления должен соответствовать указанной сфере профессиональной деятельности, заказчик – портал/платформа самиздата; В. Ребусы с загаданными названиями классических произведений отечественных авторов школьной программы, стиль шрифтового оформления должен соответствовать эпохе написания произведения, заказчик – школьная библиотека; Г. Опрос на тему «Любимые авторы и жанры классических произведений зарубежных авторов», стиль шрифтового оформления должен соответствовать эпохе написания произведения, заказчик – школьная библиотека.	
Тема 5.6. Роль POS-материалов, инсталляций и их производных в создании визуального контента: традиции и современность	Практические занятия 1. Подбор в сети интернет изображений POS-материалов, их анализ по параметрам «качественный дизайн», «информационное наполнение», «функциональное предназначение», «идентификация товара/услуги/компании», «цветовое решение» (вариант определяется преподавателем), разработка предложений для их улучшения. Варианты: Набор № 1: световая панель, упаковка, стакан, декоративный магнит, открытка, торговая инсталляция; Набор № 2: ценникодержатель, подставка под кружку, календарь, рамка для плаката или постера, наклейка, торговая инсталляция; Набор № 3: шелфтокер, стоппер, постер, чашка, торговая инсталляция; Набор № 4: воблер, клик-рамка, блокнот, диспенсер, торговая инсталляция; Набор № 5: ценник, промостойка, фреймлайт, пластиковая папка, торговая инсталляция; Набор № 6: пластиковый лоток, флажок, выкраска, портфель, торговая инсталляция; Набор № 7: бирка, линейка, брелок, закладка для книг, торговая инсталляция. Формат сдачи задания: презентация.	2
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Съёмка видео-блога с дальнейшей редактурой при помощи профессиональных программ-редакторов. Допустима работа в группах до 3 человек.		8
МДК.03.06 Продвижение продуктов и идей в сети Интернет		72/22
Тема 6.1. Теоретические основы электронной коммерции и интернет-	Содержание Определение понятий «коммерция», «электронная коммерция», «бизнес», «электронный бизнес»,	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
маркетинга	«маркетинг», «интернет-маркетинг». История становления и развития интернет-маркетинга и электронной коммерции. Основные отличия электронной коммерции от электронного бизнеса. Основные направления и бизнес-модели электронного бизнеса и коммерции. Причины необходимости электронной коммерции для офлайн-бизнеса.	
Тема 6.2. Электронная коммерция (Е-коммерция)	Содержание Инструменты Е-коммерции, особенности формирования взаимоотношений с клиентами. Социальные сети, поисковое продвижение, контекстная реклама, контент маркетинг, веб-аналитика: определение понятий, особенности использования в Е-коммерции. Фазы совершения сделки с использованием web-технологий. Объекты электронной коммерции. Субъекты электронной коммерции. Типы взаимодействующих субъектов. Преимущества и недостатки электронной коммерции.	3
	Практические занятия 1. Подготовка презентации «Анализ торговой деятельности издательства/типографии/книжного магазина (по выбору обучающегося) в сети интернет». 2. Подготовка презентации «Субъектно-объектный анализ электронной коммерции издательства/типографии/книжного магазина (по выбору обучающегося). Типы взаимодействующих субъектов в торговой деятельности организации».	4/2
Тема 6.3. Информационно-поисковые системы как инструмент продвижения. Сайт организации как объект и как субъект продвижения	Содержание Определение понятий «продвижение», «информационно-поисковая система (ИПС)», «поисковая оптимизация (SEO-оптимизация)». История становления и развития ИПС. Виды и модели ИПС. Принципы использования ИПС компаниями и потребителями. Ссылка на документ как основной элемент ИПС. Виды ссылок. Релевантность документа. Поисковая оптимизация. Язык поисковых запросов. Сайт и страничка сайта в продвижении продуктов, услуг и идей. Виды сайтов и цели их создания. Критерии разработки сайта. Целевая аудитория сайта. Состав доменного имени сайта. Требования к информационному наполнению и оформлению сайта. HTML, CSS, Java Script, PHP. Триггеры на сайте. SEO-оптимизация в продвижении сайтов. Основные этапы продвижения сайтов в сети Интернет. Комплекс работ по поисковой оптимизации. Привлекательность сайта для клиентов, семантическое ядро и юзабилити. Лэндинг пэйдж. Законы UX-дизайна. Продвижение сайта.	6
	Практические занятия	6/4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	1. Анализ информационного наполнения и оформления сайта (организация – по выбору обучающегося). 2. Разработка программы SEO-оптимизации сайта (см. п. 1). 3. Разработка альтернативного наполнения и оформления сайта организации (см. п. 1).	
	Самостоятельная работа 1. Разработка информационного наполнения и оформления лэндинг пэйджа для торговой акции организации (по выбору обучающегося). 2. Вёрстка 6-страничного лэндинг пэйджа для торговой акции организации (по выбору обучающегося) на основе разработанных ранее информационного наполнения и оформления.	6
Тема 6.4. Интернет-маркетинг	Содержание Цели и задачи, преимущества и недостатки, особенности интернет-маркетинга. Инструменты интернет-маркетинга. Online-индустрия: основные направления и бизнес-модели электронного бизнеса и коммерции. 5 сфер электронной коммерции: реклама, представление товара, проведение операций, послепродажная кооперация, маркетинг партнерских отношений. Элементы интернет-маркетинга: маркетинговое мышление, бренд-капитал, сегментация, выбор целей, коммуникации, контент, заразительность, отзывы, роль рекламодателя, издателя, стратегия, иерархия, денежный расчет. 3 типа продающего контента. Вирусный контент. Статьи-списки. Техника «небоскреб». Контент, продвигающий конкурентов. Тренды интернет-маркетинга. Модели AIDA и AIDA-S. Поведение пользователей в социальных сетях. Вопросы информационной и медиа грамотности потребителей. Веб-аналитика. Модели и метрики веб-аналитики. Инвентаризация и аудит контента. Особенности интернет-аудитории в России и СНГ, Таможенном союзе.	5
	Практические занятия 1. Разработка образцов вирусного контента (тема – по выбору обучающегося). 2. Написание статьи-списка (тема – по выбору обучающегося). 3. Подготовка материала для издательства/типографии/книжного магазина/библиотеки в технике «Небоскреб».	6/6
	Самостоятельная работа 1. Разработка программы развития электронной коммерции для издательства/типографии/книжного магазина/библиотеки (5 сфер).	4
	Содержание Контекстная реклама: определение понятия, история становления и развития, виды, технологии, способы	5
Тема 6.5. Применение на практике инструментов		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
интернет-маркетинга: контекстная реклама, баннерная реклама, реклама в социальных сетях (SMM)	оплаты, преимущества и недостатки. Популярны системы контекстной рекламы в РФ. Оценка эффективности контекстной рекламы. Баннерная и тизерная реклама: определение понятия, история становления и развития, виды, технологии. Преимущества и эффективность баннерной рекламы. Реклама в социальных сетях (SMM): определение понятия, виды, технологии, принципы. Направления: продвижение в социальных сетях; управление репутацией в социальных сетях; клиентская поддержка в социальных сетях; мониторинг социальных сетей. Ситуации использования SMM. Отличие социальных сетей от платформ, мессенджеров и блогов. Виды контента в социальных сетях. Требования к оформлению социальных сетей. Работа с негативом в социальных сетях. Вирусный маркетинг. Приёмы и инструменты вирусного маркетинга.	
	Практические занятия	5/5
	1. Разработка образцов контекстной, баннерной и тизерной рекламы.	
	Самостоятельная работа	5
	1. Разработка рекламной кампании в социальных сетях с образцами рекламных материалов (социальная сеть по выбору обучающегося).	
Тема 6.6. Применение на практике инструментов интернет-маркетинга: e-mail-маркетинг, лидогенерация, ретаргетинг, аукцион в режиме реального времени	Содержание	3
	Е-mail рассылки: определение понятия, виды, методы. Сегментирование и управление базой подписчиков и адресной книгой. Преимущества и недостатки e-mail-маркетинга. Лидогенерация: определение понятия, виды, технологии. Активные и пассивные лиды. Ретаргетинг: определение понятия, виды, технологии. Отличия от таргетинга. Аукцион в режиме реального времени (RTB): определение понятия, виды, технологии. Партнёрские программы: определение понятия, виды, способы оплаты.	
	Практические занятия	5/5
	1. Разработка материалов e-mail-рассылки (не менее 3 шт. разного вида). 2. Разработка программы лидогенерации для издательства/ типографии/ книжного магазина/ библиотеки.	
	Самостоятельная работа	5
	1. Разработка 3 партнерских программ для издательства/ типографии/ книжного магазина/ библиотеки.	
Тема 6.7. Комплексный интернет-маркетинг	Содержание	2
	Формирование стратегии комплексного интернет-маркетинга: этапы, каналы, принципы масштабирования. Роль частоты покупок и повторных продаж в стратегии интернет-маркетинга.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.03.06 1. Разработка информационного наполнения и оформления лэндинг пэйджа для торговой акции организации (по выбору обучающегося). 2. Вёрстка 6-страничного лэндинг пэйджа для торговой акции организации (по выбору обучающегося) на основе разработанных ранее информационного наполнения и оформления. 3. Разработка программы развития электронной коммерции для издательства/ типографии/книжного магазина/ библиотеки (5 сфер). 4. Разработка рекламной кампании в социальных сетях с образцами рекламных материалов (социальная сеть по выбору обучающегося). 5. Разработка 3 партнерских программ для издательства/типографии/книжного магазина/библиотеки.		20
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Разработка рекламных материалов для Е-коммерции и интернет-маркетинга (организация – по выбору обучающегося); 2. Разработка программ продвижения для организаций/товаров/услуг/идей в сети интернет.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Разработка маркетинговой стратегии для компании (по выбору обучающегося).		4
МДК.03.07 Продюсирование медиаконтента		32/8
Тема 7.1. Понятия продюсирования, деятельность продюсера	Содержание Определение понятий «продюсирование», «продюсер», «медиаконтент», «медиапродюсер». Структура современного рынка медиаконтента. Редакционно-издательский маркетинг. Изучение и исследование потребителей, рынка СМИ и конкурентных изданий. Аудитория медиа. Определение характеристик аудитории: социально-демографических, ментальных. Анализ аудитории методом персонажей, использование подходов дизайн-мышления, методики Jobs to be done. Статус и функционал продюсера. Классификация продюсеров и стилей продюсерского управления. Анализ черт личности продюсера. Формулирование целей профессиональной деятельности.	6
	Практические занятия Деловая игра «Медиапроект: стиль и стратегия продюсирования» (команды делают проекты по видам контента: видеоконтент, аудиоконтент, контент для социальных сетей, печатный контент (книги, газеты, журналы), распределение с помощью жеребьевки).	4/2
Тема 7.2. Технологии продюсирования	Содержание Этапы и виды продюсирования. Основные продюсерские профессии. Создание производственной цепочки продюсирования, прогнозирование цены медиапроекта. Анализ основных механизмов запуска и продвижения идей в медиаотрасли. Формирование этапов практической реализации собственных медиапроектов.	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Модели создания медиапроектов. Технологические инновации в медиа: предпосылки появления, этапы жизни, причины смерти. Проблематика продюсирования в медиасфере.	
	Практические занятия	4/2
	1. Разработка технологической программы создания и реализации медиапроекта.	
Тема 7.3. Практическая реализация медиапроекта. Управление творческими коллективами	Содержание	3
	Понятие термина «проект». Формирование. Управление и осуществление медиапроекта. Управление творческим «Я» исполнителей медиапроектов. Механизмы запуска и продвижения идеи в медиаотрасли. Психологические аспекты и методы управления творческими процессами. Анализ этапов стоимости медиапроекта, прогнозирование цены и среднего дохода. Договорная основа сотрудничества с творческими единицами.	
	Практические занятия	4/2
	1. Разработка программы запуска медиапроекта и управления им.	
Тема 7.4. Монетизация и реклама в медиапроектах. Продвижение медиапроекта	Содержание	3
	Источники финансирования проектов: государство, бизнес, аудитория, собственные средства. Варианты сотрудничества: реклама, краудфандинг, госзаказ. Дистрибуция медиапроекта на разных медиаканалах. Продвижение и реклама медиапроекта. Определение задач кампании по продвижению, основных этапов, контент-плана. Запуск кампании и контроль метрик при продвижении. Философия продюсирования. Продюсирование как бизнес. Искусство в продюсировании и продюсирование как искусство. Определение ниш для реализации медиапроектов и целевых групп. Теория «уникального торгового предложения» в медиапродюсировании.	
	Практические занятия	4/2
	1. Разработка стратегии финансирования и кампании по продвижению медиапроекта.	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Разработка собственного медиапроекта: концепция, цель, аудитория и её сегменты, бюджет, способ спонсирования, актуальность и способы реализации.		8
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.03 1. Разработка концепции блога (тематика по выбору обучающегося); 2. Подготовка примеров контента для блога (не менее 3 шт.); 3. Разработка концепции аудиоподкаста (тематика по выбору обучающегося); 4. Подготовка сценария и запись 1 выпуска аудиоподкаста (длительность не менее 15 минут). Допустима работа в группах по 2-3 человека. 5. Разработка концепции ток-шоу или тематического эфира для влога (тематика – по выбору обучающегося); 6. Написание сценария ток-шоу или тематического эфира для влога со съемкой видео-анонса. Работа в группах по 2-3 человека.		40

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
7. Разработка информационного наполнения и оформления лэндинг пэйджа для торговой акции организации (по выбору обучающегося). 8. Вёрстка 6-страничного лэндинг пэйджа для торговой акции организации (по выбору обучающегося) на основе разработанных ранее информационного наполнения и оформления. 9. Разработка программы развития электронной коммерции для издательства/ типографии/книжного магазина/ библиотеки (5 сфер). 10. Разработка рекламной кампании в социальных сетях с образцами рекламных материалов (социальная сеть по выбору обучающегося). 11. Разработка 3 партнерских программ для издательства/типографии/книжного магазина/библиотеки.		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Разработка концепции медиаконтента (тематика по выбору обучающегося); 2. Подготовка примеров медиаконтента для блога/аудиоподкаста/влога. 3. Разработка рекламных материалов для Е-коммерции и интернет-маркетинга (организация – по выбору обучающегося); 4. Разработка программ продвижения для организаций/товаров/услуг/идей в сети интернет.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		6
Всего		348/132

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Материально-техническая база РГСУ соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

Кабинет Моделирования издательского продукта: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по

количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542333> (дата обращения: 13.03.2024).
2. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09653-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538368> (дата обращения: 13.03.2024).
3. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542012> (дата обращения: 22.02.2024).
4. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для среднего профессионального образования / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18710-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545416> (дата обращения: 22.02.2024).
5. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии : учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542725> (дата обращения: 22.02.2024).
6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154> (дата обращения: 13.03.2024).

7. Колышкина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13048-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541760> (дата обращения: 13.03.2024).
8. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18737-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545458> (дата обращения: 22.02.2024).
9. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073> (дата обращения: 13.03.2024).
10. Овсянников, А. А. Современный маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Овсянников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 500 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17731-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545088> (дата обращения: 13.03.2024).
11. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542275> (дата обращения: 22.02.2024).
12. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542134> (дата обращения: 22.02.2024).
13. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544789> (дата обращения: 22.02.2024).
14. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18702-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545398> (дата обращения: 22.02.2024).
15. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12575-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542748> (дата обращения: 13.03.2024).
16. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16469-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531132> (дата обращения: 22.02.2024).
17. Чернов, А. В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии : учебное пособие для среднего профессионального образования /

А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543240> (дата обращения: 22.02.2024).

18. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 68 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18732-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545453> (дата обращения: 22.02.2024).

19. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16035-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530298> (дата обращения: 22.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541305> (дата обращения: 13.03.2024).

2. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542802> (дата обращения: 13.03.2024).

3. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16874-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531940> (дата обращения: 13.03.2024).

4. Ковалева, А. В. Основы социальной рекламы : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13345-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543214> (дата обращения: 13.03.2024).

5. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540343> (дата обращения: 22.02.2024).

6. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18733-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545455> (дата обращения: 13.03.2024).

7. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545443> (дата обращения: 13.03.2024).

8. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542622> (дата обращения: 12.03.2024).

9. Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15108-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544181> (дата обращения: 13.03.2024).

10. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542691> (дата обращения: 13.03.2024).

11. Основы журналистики : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18142-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534377> (дата обращения: 13.03.2024).

12. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541560> (дата обращения: 13.03.2024).

13. Основы маркетинга. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18046-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534190> (дата обращения: 13.03.2024).

14. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538093> (дата обращения: 13.03.2024).

15. Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11971-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536593> (дата обращения: 13.03.2024).

16. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543411> (дата обращения: 12.03.2024).

17. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536625> (дата обращения: 13.03.2024).

18. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543693> (дата обращения: 13.03.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6.	Российский литературный портал «Проза.ру»	Портал, предоставляющий авторам возможность свободной публикации произведений	https://proza.ru/
7.	Российский литературный портал «Стихи.ру»	Портал, предоставляющий авторам возможность свободной публикации произведений	https://stihi.ru/
8.	Онлайн-платформа «Нетология»	Российская образовательная онлайн-платформа	https://netology.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 Проектирование медиапродукта обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах:

– профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;

– профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 296н;

– профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 № 40н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», не реже 1 раза в 3 (три) года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 (двадцати пяти) процентов.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
Навыки: Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. Умения: Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. Знания: Текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.	ПК 3.1. Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	Критерии оценки: полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Методы контроля: Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование.
Навыки: Создание электронных интерактивных изданий. Умения: Создавать электронные интерактивные издания. Знания: Электронные интерактивные издания.	ПК 3.2. Создавать электронные интерактивные издания.	Критерии оценки: Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни. Методы контроля: Подготовка докладов, рефератов, эссе.
Навыки: Размещение и продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Умения: Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Знания: Продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	ПК 3.3. Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Критерии оценки: Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.
Навыки: Размещение мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта. Умения: Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта. Знания: Мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) издательского медиапродукта.	ПК 3.4. Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.	
Навыки:	ПК 3.5. Создавать различные	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте. Умения: Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте. Знания: Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	Методы контроля: Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов. Критерии оценки: степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать. Методы контроля: Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).
Навыки: Обеспечение разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. Умения: Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. Знания: Разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.	ПК 3.6. Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.	Критерии оценки: Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности. Методы контроля: деловая игра.
Навыки: Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. Умения: Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. Знания: Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.	ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.	
Общие компетенции		
Знания: – актуальный профессиональный и	ОК 01. Выбирать способы решения задач	Критерии оценки: полнота изложения материала,

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Методы контроля: Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование. Критерии оценки: Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни. Методы контроля: Подготовка докладов, рефератов, эссе.
Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска;	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала. Методы контроля: Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов. Критерии оценки: степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать. Методы контроля: Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).
Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Критерии оценки: Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности. Методы контроля: деловая игра.
Знания: – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности основы проектной деятельности. Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Знания: — особенности социального и культурного контекста; — правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: — грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; — проявлять толерантность в рабочем коллективе.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знания: — правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); — лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; — особенности произношения; — правила чтения текстов профессиональной направленности. Умения: — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); — понимать тексты на базовые профессиональные темы; — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
«18» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
42.02.02 Издательское дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Моделирование, проектирование и производство
издательского и медиапродукта

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения
Очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 42.02.02 Издательское дело, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК Информационно-коммуникационное.

Протокол №10 от «18» марта 2024 года.

Председатель ПЦК


(подпись)

А.В. Новиков

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации	9
2.2. Структура профессионального модуля	10
2.3. Содержание профессионального модуля	12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
3.1. Материально-техническое обеспечение	27
3.2. Информационное обеспечение обучения	28
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	30
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих» и соответствующих профессиональных (ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.5) и общих (ОК 01 – ОК 05, ОК 09) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	выполнения задач профессиональной деятельности;	– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств Умения: – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знания: – психологические основы деятельности коллектива

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		– психологические особенности личности – основы проектной деятельности Умения: – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знания: – особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умения: – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	Навыки: Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий. Умения: Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий. Знания: Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).
ПК 1.4	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	Навыки: Применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования. Умения: Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования. Знания: Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.
ПК 2.3	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	Навыки: Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов. Умения: Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		нормативов. Знания: Требования действующих гигиенических нормативов.
ПК 2.4	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.	Навыки: Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. Умения: Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. Знания: Средства дизайна.
ПК 2.5	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	Навыки: Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий. Умения: Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий. Знания: Подготовка к печати с применением компьютерных технологий.
ПК 2.6	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	Навыки: Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. Умения: Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. Знания: Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
ПК 3.1	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	Навыки: Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. Умения: Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. Знания: Текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.
П.К 3.5	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	Навыки: Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте. Умения: Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте. Знания: Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих определено:

Объем образовательной нагрузки – 276 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 96 часов.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 214 часов.

в том числе самостоятельная работа студента – 62 часа;

практики – 36 часов;

в том числе производственная (по профилю специальности) – 36 часов.

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих:

ПМ.04 – квалификационный экзамен (6 семестр);

МДК.04.01 – зачет с оценкой (5 семестр);

МДК.04.02 – зачет с оценкой (6 семестр);

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01 – зачет с оценкой (6 семестр).

2.2. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3 – 2.6, ПК 3.1, ПК 3.5.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих	276	96	214	154	0	62	0	0	36
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.5	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии рабочего (Корректор)	120	34	102	66	0	18	0	0	0
ОК 01, ОК 02, ОК 04., ОК 05, ОК 09, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6	МДК.04.02 Выполнение работ по профессии рабочего (Исполнитель художественно-оформительских работ)	120	26	76	52	0	44	0	0	0
ОК 01; ОК 02; ОК 04;	ПП.04.01 Производственная	36	36	36	36	0	0	0	0	36

ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 2.3 – 2.6; ПК 3.1; ПК 3.5	практика									
	Всего:	276	96	214	154	0	62	0	0	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих		276/96
МДК.04.01 Выполнение работ по профессии рабочего (Корректор)		120/34
Тема 1.1. Должностная инструкция корректора, требования к квалификации и основные направления деятельности	Содержание Должностная инструкция, личные и профессиональные качества. Корректурная проба, корректурный тест. Перечень основных знаний и умений: основы редакционно-издательской работы; порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурных оттисков к печати; грамматика и стилистика русского языка; техника вычитки рукописей; правила корректуры и стандартные корректурные знаки; технические правила набора; государственные стандарты на терминологию, обозначения и единицы измерения; действующие условные сокращения, условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках; действующие нормативы на корректорскую работу; основы технологии полиграфического производства; основы экономики, организации труда и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда. Разряды корректора (от 2-го до 6-го): требования к знаниям и умениям, виды выполняемых работ (общая схема).	4
	Практические занятия 1. Составление должностных инструкций корректора (от 2-го до 6-го разряда) для издательства/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося).	4
	Самостоятельная работа 1. Составление документа «Профессиограмма корректора издательства/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося)».	2
Тема 1.2. Классификаторы информации и стандарты по издательскому делу как основа работы корректора	Содержание СИБИД как система профессиональной информации. Подсистемы СИБИД (общие термины и определения; документальные источники информации; информационно-библиотечная и редакционно-издательская технология; организационные аспекты деятельности органов НТИ, библиотек, издательств и издающих организаций). Перечень основных стандартов и их применение в работе корректора. Положения ISO, Правила таможенного союза,	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	регламентирующие деятельность издательств и издающих организаций. ОСТы, ТУ, регламенты, регламентирующие деятельность издательств и издающих организаций. Положения ОКВЭД, ОКПД, регламентирующие деятельность издательств и издающих организаций. Спецификация и внутренняя документация типографии как основа работы корректора.	
	Практические занятия 1. Составление аннотированного библиографического списка «Нормативная литература, регламентирующая деятельность корректора».	4
	Самостоятельная работа 1. Составление таблицы «Нормативные требования, регламентирующие деятельность корректора в издательстве/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося), на основании изученных нормативных документов.	4
Тема 1.3. Корректор как участник редакционно-издательского процесса (РИП)	Содержание Корректор как участник РИП. Виды корректуры на разных этапах РИП. Структура РИП. Цели и задачи корректуры на разных этапах РИП. Вычитка: последовательность действий корректора. Техники и методики вычитки. Сверка последовательность действий корректора. Техники и методики сверки. Вертикальный просмотр. Подписание в печать. Чтение сигнального экземпляра. Взаимодействие корректора и редактора (по должностям). ГОСТ Р 7.0.3–2006 Издания. Основные элементы. Термины и Определения как основа технической корректуры издания. Вычитка оригинала. Корректурa сверстанных полос. Специфические объекты контроля. Контроль выполнения технических правил набора и верстки. Перенос правки в рабочий экземпляр. Корректурa сверочных полос. Контроль за печатной формой до начала тиражирования. Сводка (задачи, источник сличения, специфические объекты контроля). Контроль за печатной формой во время тиражирования. Чтение чистых листов. Чтение сигнального экземпляра. Составление и корректирование списка опечаток	4
	Практические занятия	8/6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	1. Корректурa сверстаннoх полoс в элeктроннoм виде. Вьчиткa сверстaннoгo текстa в фoрмaтe *pdf, прoвeркa сoблoдeния пpaвил вeрстки. Исполъзoвaниe тeхничeских вoзмoжнoстeй кoррeктурь в элeктроннoй сpeдe: пaнeль «Дoбaвить кoммeнтaрий», фyнкции встaвки/зaмeны/удaлeния текстa, внeсeниe гpaфичeских измeнeний в текст. Фoрмулирoвaниe вoпpoсoв к тeхничeскoмy рeдaктoрy/вeрстaльщикy. 2. Кoррeктурa свeрoчнoх полoс. Чтeниe чистьх листoв, сигнaльнoгo экзeмпльярa, сoстaвлeниe спискa oпeчaтoк». Пoдгoтoвкa текстa элeктроннoй книги: кoррeктурa-свeркa текстa фoрмaтa *docx с oригинaлoм в фoрмaтe *pdf. Чтeниe чистьх листoв, сoстaвлeниe спискa oпeчaтoк пo рeзультaтaм вьчитки.	
Тема 1.4. Условное деление текста в издательстве. Элементы и особые виды текста	Содержание Понятие электронного оригинала. Особенности вычитки электронного оригинала. Правила редакционно-издательского оформления (ПРИО) сокращений, цифр, дат, знаков, рубрикации, выделений, абзацев, перечней, цитат, дополнительных текстов, внутритекстовых ссылок. ПРИО драматических и стихотворных текстов. ПРИО текстов с иллюстрациями. ПРИО таблиц и выводов. ПРИО формул.	6
	Практические занятия 1. Корректурa элeктроннoгo oригинaлa с пpимeнeниeм ПРИО сoкpaщeний: 1.1. Сoкpaщeниe русскoязьчнoх слoв сaмoстoятeльнo и с испoлъзoвaниeм спискa oсoбьх случaeв сoкpaщeния ГOСТa 7.12-2011. Вьчиткa текстoв рaзньх видoв издaний, сoдeржaщиx сoкpaщeния. 1.2. Сoкpaщeниe слoв нa инoстрaнньх язькaх с испoлъзoвaниeм ГOСТa 7.11-2004. 2. Кoррeктурa элeктроннoгo oригинaлa с пpимeнeниeм ПРИО цифр, чисeл, дaт, знaкoв. Вьчиткa текстoв учeбнoй литeрaтурь с учeтoм ПРИО чисeл, знaкoв, дaт; вьбoр фoрмь зaписи чисeл и дaт (слoвeснaя, слoвeснo-цифрoвaя, цифрoвaя), испoхдя из oсoбeннoстeй издaния. 3. Кoррeктурa элeктроннoгo oригинaлa с пpимeнeниeм ПРИО фoрмул. Вьчиткa текстa, сoдeржaщeгo фoрмуль. Рaбoтa с рeгистрaми пpи вьчиткe фoрмул, рaспoзнaвaниe элeмeнтoв в текстoвoм рeдaктoрe, тeхничeскoe oфoрмлeниe фoрмул в текстe. 4. Кoррeктурa элeктроннoгo oригинaлa с пpимeнeниeм ПРИО пeрeчнeй. Вьчиткa текстa с учeтoм ПРИО пeрeчнeй: вьбoр нaибoлee пoдхoдящeгo видa пeрeчня, мaркeрoв, рaсстaнoвкa знaкoв пpeпинaния в текстe пeрeчня. Тeхничeскoe oфoрмлeниe текстa, сoдeржaщeгo пeрeчнeй. 5. Кoррeктурa элeктроннoгo oригинaлa с пpимeнeниeм ПРИО вьдeлeний. Вьчиткa текстa с учeтoм ПРИО вьдeлeний. Вьбoр видa вьдeлeния (шpифтoвoe,	18/14

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	нечерновое, комбинированное) для конкретного элемента. Унификация выделений в тексте, единообразное оформление однотипных элементов. 6. Корректур электронного оригинала с применением ПРИО рубрикации. Разработка системы рубрикации текста, техническое оформление заголовков согласно их соподчиненности, вычитка основного текста. 7. Корректур электронного оригинала с применением ПРИО цитат. Вычитка текста с учетом ПРИО цитат, оформление сносок при точной цитате и при ссылке на издание в целом. 8. Корректур электронного оригинала с применением ПРИО внутритекстовых ссылок. Вычитка текста, содержащего внутритекстовые ссылки на элементы издания (рисунки и элементы рисунка, таблицы, источники из списка литературы и др.). 9. Корректур электронного оригинала с применением ПРИО дополнительных текстов. Порядок расположения элементов, предшествующих основному тексту издания. Затековые приложения: вычитка текста словаря малоизвестных и редко употребляемых слов (*pdf). Сверка дополнительного текста с основным (правильное указание первого употребления слова), единообразное оформление всех слов в словаре (проставка ударения, шрифтовые выделения). Проверка правильности толкования слов. 10. Корректур электронного оригинала, содержащего иллюстрации. Вычитка текста с учетом ПРИО иллюстраций. Нумерация иллюстраций, техническое оформление иллюстраций и подписей к ним в сверстанном тексте, оформление подписи с экспликацией. 11. Корректур электронного оригинала с применением ПРИО таблиц и выводов. Вычитка текстов, содержащих таблицы и выводы. Анализ таблиц с точки зрения удобства использования, структурное изменение таблиц, редакционно-издательское оформление таблиц, постановка знаков в тексте таблицы и выводов.	
	Самостоятельная работа 1. Составление технологических карт ПРИО: - сокращений на русском и иностранных языках; - цифр, чисел, дат, знаков; - формул; - перечней; - выделений; - рубрикации; - цитат; - внутритекстовых ссылок; - дополнительных текстов; - драматических текстов; - поэтических текстов; - текстов с иллюстрациями; - иллюстраций и подписей к ним;	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	- таблиц и выводов.	
Тема 1.5. Особенности корректуры изданий художественной и детской литературы	Содержание Специфические особенности изданий художественной литературы. Особенности корректуры и вычитки художественной литературы различных родов (эпос, лирика, драма) и жанров. ОСТ 29.127–2002. Издания книжные и журнальные для детей и подростков: общее содержание. ГОСТ 34860–2022 Издания книжные и журнальные для детей и подростков. Методы контроля. Особенности корректуры изданий для детей различных возрастных групп.	4
	Практические занятия 1. Корректурa текстов художественной литературы в электронном виде и на бумажном носителе: 1.1. Вычитка текста прозаического произведения с иллюстрациями с учетом требований нормативной литературы; 1.2. Вычитка текста драматического произведения с учетом требований нормативной литературы, единообразное оформление элементов драматического текста согласно ПРИО; 1.3. Вычитка текста поэтического произведения с учетом требований нормативной литературы, оформление поэтического текста согласно ПРИО. 2. Корректурa и вычитка текстов детских произведений (1 прозаического и 1 поэтического) в электронном виде с учетом требований нормативной литературы.	8/8
Тема 1.6. Особенности корректуры изданий научной, учебной и справочной литературы	Содержание Специфические особенности изданий научной и научно-популярной литературы различных отраслей: особенности работы корректора. Учебная литература: особенности работы корректора над учебными пособиями по языку (азбука, учебники русского и иностранного языков). Справочная литература: особенности корректуры, специфические объекты контроля.	4
	Практические занятия 1. Корректурa текстов учебной, научной, справочной литературы в электронном виде: 1.1. Вычитка учебных/научных текстов различных отраслей науки (гуманитарных, технических, естественно-научных). 1.2. Вычитка текста справочного издания.	4
Тема 1.7. Корректурa при выпуске периодических изданий	Содержание Общее понятие о периодической печати. Специфика организации газетной и журнальной корректуры и причины, определяющие ее. Распределение функций между редактором/корректором/техническим редактором при издании газеты.	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Методика корректуры при многоколонной верстке: особенности работы корректора, использования корректурных знаков и их выноски на поля.	4
	Практические занятия	
	1. Корректурная работа газет и журналов в электронном виде и при бумажной распечатке: 1.1. Вычитка газетных и журнальных текстов с использованием корректурных знаков на бумаге. 1.2. Вычитка газетных и журнальных текстов в формате *.pdf.	
Тема 1.8. Корректурная работа акциденции и рекламных текстов	Содержание	2
	Функция рекламного текста, его содержание и структура. Языковые особенности рекламного текста. Понятие акциденции, ее виды. Особенности работы корректора над акциденцией и рекламными текстами.	
Тема 1.9. Корректурная работа аппарата издания	Содержание	6
	Понятие аппарата издания. Выходные сведения как составная часть аппарата издания. ПРИО выходных сведений: оформление имен автора и составителя, заглавия, над- и подзаголовочных данных, выходных данных, классификационных индексов, знака охраны авторского права, выпускных сведений. Оформление макета. Состав справочно-поискового аппарата издания. Определение указателей. Элементы указателя, их ПРИО. Особенности оформления указателей: именных, предметных, географических. Методика корректуры. Общие правила редакционно-издательского оформления оглавления: в форме вывода, в текстовой форме, в смешанной форме. ПРИО содержания. Правила редакционно-издательского оформления колонтитулов, колонцифр. Состав справочно-пояснительного аппарата. ПРИО комментариев и примечаний. Методика корректуры. Понятие о библиографическом аппарате и библиографическом описании произведений печати. Назначение и состав библиографического аппарата (элементы и области описания). Библиографическое описание и библиографическая запись. Условные разделительные знаки. Одноуровневое описание. Описание многотомного издания. Аналитическое описание. Библиографические списки и ссылки, их связь с основным текстом. Общие правила составления библиографического описания. Библиографическое описание электронных ресурсов.	
	Практические занятия	
	1. Корректурная работа электронного оригинала с применением ПРИО выходных сведений. Вычитка титульного листа и выходных сведений печатного издания с учетом ПРИО.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	2. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО выходных сведений электронного издания. Вычитка титульного листа и выходных сведений электронного издания с учетом ПРИО. 3. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО указателей. Вычитка указателя. 4. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО колонтитулов и колонцифр. Вычитка колонцифр и колонтитулов в сверстанном тексте. 5. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО оглавления и содержания. Вычитка рабочего оглавления/содержания издания. Сверка рубрик и их соподчиненности по рабочему содержанию. 6. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО предтекстового и затекстового аппарата издания. Вычитка текста предисловия, вступительной статьи, послесловия, сопроводительной статьи с учетом ПРИО. 7. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО комментариев. Вычитка текста комментариев с учетом ПРИО, единообразное оформление элементов комментария. 8. Корректурa электронного оригинала с применением ПРИО примечаний. Вычитка текстов, содержащих подстрочные, затекстовые, внутритекстовые примечания с учетом ПРИО, единообразное оформление элементов примечания.	
	Самостоятельная работа 1. Составление технологических карт ПРИО: - выходных сведений; - колонтитулов и колонцифр; - оглавления и содержания; - предтекстового и затекстового аппарата издания; - комментариев; - примечаний. 2. Самостоятельное создание оборота титульного листа печатного и электронного учебного издания. 3. Создание указателя имен для научного издания согласно ПРИО указателей. 4. Создание автоматического оглавления/содержания в текстовом редакторе, его вычитка.	6
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04 1. Составление документа «Профессиограмма корректора издательства/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося)». 2. Составление таблицы «Нормативные требования, регламентирующие деятельность корректора в издательстве/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося), на основании изученных нормативных документов. 3. Составление технологических карт ПРИО: сокращений на русском и иностранных языках; цифр, чисел, дат, знаков; формул; перечней; выделений; рубрикации; цитат; внутритекстовых ссылок; дополнительных текстов; драматических текстов; поэтических текстов; текстов с иллюстрациями; иллюстраций и подписей к ним;		18

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
таблиц и выводов. 4. Составление технологических карт ПРИО: выходных сведений; колонтитулов и колонцифр; оглавления и содержания; предтекстового и затекстового аппарата издания; комментариев; примечаний. 5. Самостоятельное создание оборота титульного листа печатного и электронного учебного издания. 6. Создание указателя имен для научного издания согласно ПРИО указателей. 7. Создание автоматического оглавления/содержания в текстовом редакторе, его вычитка.		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Составление документов, характеризующих профессиональную деятельность корректора. 2. Самостоятельное создание элементов аппарата издания и их вычитка. 3. Составление технологических карт ПРИО.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Правка выданного руководителем текстового материала: сокращений на русском и иностранных языках; цифр, чисел, дат, знаков; формул; перечней; выделений; рубрикации; цитат; внутритекстовых ссылок; дополнительных текстов; драматических текстов; поэтических текстов; текстов с иллюстрациями; иллюстраций и подписей к ним; таблиц и выводов, выходных сведений; колонтитулов и колонцифр; оглавления и содержания; предтекстового и затекстового аппарата издания; комментариев; примечаний.		18/18
МДК.04.02 Выполнение работ по профессии рабочего (Исполнитель художественно-оформительских работ)		120/26
Тема 2.1. Основные понятия и направления деятельности курса «Исполнитель художественно-оформительских работ»	Содержание Оформительское искусство – искусство создания окружающей среды. Интеграция искусств в оформительском деле. Сферы художественно-оформительских работ. Этапы художественно-оформительских работ: аналитический этап (анализ технического задания, брифа, целевой аудитории и её запросов), подготовительные работы, эскизный этап, этап шрифтовых работ, производственный этап, этап сдачи работы/реализации продуктом художественно-оформительских работ функций в соответствии со сферой. Инструменты, применяемые в оформительских работах. Вспомогательные приспособления для разметки и окраски, электрические инструменты. Технические приемы покрытия поверхности планшета различными составами. Подбор красочного состава и инструмента в зависимости от поверхности и характера художественно-оформительских работ. Требования к качеству подготовки поверхностей для нанесения различных красочных составов. Выбор материалов и подготовка поверхностей для выполнения декоративно-оформительских работ. Процесс	8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	подготовки поверхностей для экспозиции внутри помещений, на фасадах и др. Подготовка составов для проклейки поверхностей. Приготовление клеевой (левкас), казеиновой и синтетической шпатлевки для грунтовки, подмазки и обработки объемных, рельефных и плоских поверхностей; их очистка и шлифование. Понятие об эскизе. Значение эскиза для выполнения оформительских работ. Масштаб, его значение и правила применения. Увеличение деталей при помощи масштаба. Основные правила и приемы разбивки эскиза, перенос деталей на бумагу. Назначение трафаретов в оформительских работах. Виды трафаретов. Изготовление рисунка текста для трафарета. Способы подготовки бумаги, прозрачной пленки для вырезки трафаретов. Техника вырезки трафаретов. Краски, применяемые при выполнении рисунков и. отпечатывания текста по трафарету. Техника нанесения краски на поверхность. Аэрография, использование аэрографии в оформительских работах. Трафареты для аэрографии. Техника аэрографической росписи. Имитационные работы. Применение имитации под ценные породы дерева, камня. Приемы достижения иллюзии. Передачи фактуры материала путем имитации. Технология выполнения имитации под металл, ткань и другие материалы. Применение приёмов стилизации и адаптации в художественно-оформительских работах. Пластинография, барельефы и горельефы, песочная иллюстрация, народные промыслы, лубок в художественно-оформительских работах. Правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные. Противопожарная безопасность. Защита от поражения электрическим током. Хранение взрывоопасных, легковоспламеняющихся, самовоспламеняющихся веществ. Производственные вредности: освещение мастерской, условия хранения материалов, микроклимат на рабочем месте, пыль, ядовитые пары. Правильная организация рабочего процесса. Применение индивидуальных средств защиты. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Подготовка ручного инструмента к работе.	
	Практические занятия 1. Подготовка таблицы с перечнем инструментов, применяемых в оформительских работах. 2. Нанесение красочных составов различными приемами на поверхности для декоративно-оформительских работ. 3. Исполнение деталей с помощью шаблона. Увеличение деталей на глаз и с помощью клеток. Стилистическое, архитектурное и цветовое решение эскизов. 4. Выполнение трафаретов различной сложности.	16/8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	5. Исполнение книжной иллюстрации пластилином. 6. Исполнение книжной иллюстрации с использованием мотивов народных промыслов. 7. Выполнение имитации природных и искусственных материалов. Выполнение эскизов с использованием различных средств и приемов. 8. Составление таблицы по технике безопасности.	
	Самостоятельная работа 1. Подготовка презентации «Технологические и производственные тренды художественно-оформительских работ в России и мире». 2. Роспись по дереву и пенопласту, аппликация, папье-маше. 3. Оформление опорных конспектов учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем – см. содержание тем). 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	10
Тема 2.2. Использование типографики в художественно- оформительских работах	Содержание Инструменты, приспособления и материалы для выполнения шрифтов. Ширококонечные (плакатные) перья, круглоконечные (редис), кисти (плоские) и с длинным волосом, стеклянные трубочки. Трафареты, шаблоны, применение при выполнении шрифтовых работ. Различные сорта туши, гуаши, плотной бумаги и картона, пригодные для шрифтовых работ. Элементы шрифта. Классификация шрифта по группам: рубленые, брусковые, шрифты с засечками и курсивные. Штрихи, засечки, внутрибуквенный просвет, выносные элементы, наплывы, межбуквенные просветы, прописные и строчные буквы, межстрочный пробел. Последовательность написания частей букв и цифр. Положение инструмента при написании различных букв. Последовательность работы над шрифтами. Деление строки на ширину штрихов букв. Разбивка внутрибуквенных пробелов. Проведение линий, параллельных строкам для определения средней линии и толщины горизонтальных штрихов. Уточнение контура рисунка буквы и заливка красками. Зрительная уравновешенность межбуквенных пробелов. Группы рубленых шрифтов. Характерность написания рубленых шрифтов. Модульная сетка. Рисунок полиграмм. Использование рубленного шрифта в оформительской работе. Группы брусковых шрифтов. Особенности построения и характер написания брусковых шрифтов. Инструменты для написания брускового шрифта. Использование брускового шрифта в оформительской работе. Группы курсивных шрифтов. Основные закономерности написания курсивных шрифтов. Сочетание курсивных	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	шрифтов с рубленными и брусковыми. Использование курсивного шрифта в оформительской работе. Группа шрифтов типа антиква. Основные закономерности построения шрифта и написания шрифта типа антиква, употребление его для написания адресов, обложек, заглавий. Использование шрифтов типа антиква в оформительской работе. Шрифтовая композиция, стилевое единство. Расчет текста и рисование шрифта. Инструменты, используемые для работы со шрифтом на бумаге, картоне, фанере и стекле. Выполнение шрифтовых текстов карандашом, тушью, красками с применением шаблонов, трафаретов. Приемы выполнения кистью оконтуренных знаков. Применение накладных и вырезных букв. Щетинно-трафаретный и другие способы нанесения текста. Шрифтовые плакаты, стенды, экспозиционные плакаты, формы, виды и техника их выполнения. Шрифтовые панно и установки, стенные газеты; реклама. Композиционное решение праздничного оформления улиц, площадей, территории предприятий и учреждений. Выполнение монтажных и установочных работ.	
	Практические занятия 1.Выполнение тематических надписей различными шрифтами круглоконечным и ширококонечным пером (тематика определяется преподавателем: юбилейные, памятные даты, социально-значимые цитаты, крылатые выражения). 2. Выполнение тематических надписей различных начертаний (тематика определяется преподавателем: ФИО писателей, общественных деятелей, персоналий; название произведений, журналов, газет). 3. Выполнение графемы букв алфавита с применением необходимых инструментов и принадлежностей. 4. Выполнение компоновки текста. 5. Построение букв по модульной сетке. 6. Выполнение текста или словосочетания рубленой плакатной гарнитурой. 7. Выполнение текста или словосочетания брусковой плакатной гарнитурой. 8. Изготовление шаблонов букв, шрифтовых трафаретов. 9. Выполнение шрифтовой композиции. 10. Выполнение шрифтового плаката. 11. Выполнение эскиза праздничного оформления, перенесение работ на графические дизайн-макеты в соответствие с техническим заданием и на основе творчества.	20/9
	Самостоятельная работа 1. Выполнение тренировочных упражнений по работе ширококонечным, круглым пером, каллиграфическим пером. 2. Выполнение надписей чертёжным шрифтом.	26

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	3. Выполнение разметки текста. 4. Подготовка основания для шрифтовых работ: обтяжка планшета бумагой. Грунтовка основания красочным составом. 5. Выполнение чертежа детали в аксонометрической проекции. 6. Выполнение технического рисунка детали с натуры с нанесением светотени. 7. Выполнение текста шрифтом типа антиква и наклоненным курсивным шрифтом круглоконечными перьями. 8. Оформление опорных конспектов учебной и специальной технической литературы (по вопросам составленным преподавателем – см. содержание тем). 9. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	
Тема 2.3. Изготовление рекламно-агитационных материалов	Содержание Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения. Эволюция стилей графического дизайна и ее влияние на коммуникацию. Актуальность искусства плаката. Психология восприятия плаката. Основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов. Особенности художественного оформления в рекламе. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов. Приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах и использования графических элементов. Способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах. Классификация плаката по его тематической направленности. Плакаты А.М. Родченко, В.В. Маяковского, Д. Моора, И. М. Тоидзе и др.; плакаты современных дизайнеров. Современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать. Области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений. Требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненным работ. Правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов. Графический дизайн на трехмерной объекте. Упаковка и этикетка товаров, тара для хранения. История развития упаковки. Упаковка товаров – часть маркетинга. Информационное, практическое и эстетическое значение упаковки. Связь внешнего вида упаковки с содержанием	10

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	продукта, его особенностями. Композиционные элементы упаковки: изображение, шрифт, цвет, торговая марка и т. д. Разработка развёртки упаковки – важная часть воплощения композиции. Примерные этапы создания упаковки дизайнером: разработка концепции, разработка элементов их компоновка, тестирование упаковки. Коммуникативная роль рекламы в современной жизни. Размещение рекламы в пространстве (реальном, виртуальном). Сочетание текста и реального предмета в рекламе. Инсталляция. Витрина. Выбор темы витрины, поиск пластического образа, «сюжета» витринной композиции, подбор реквизита. Открытый тип витрины. Концептуальная идея оформления витрины в виде эскиза идеи. Выбор эмоционально-психологического фона, настроения, рекламного послания, обращенного к целевой аудитории. Фирменный стиль в системе рекламы и маркетинга. Логотип. Шрифт, знак и цвет в создании фирменного стиля. Стилистическое единство элементов. Фирменный стиль как важнейшая часть рекламной коммуникативной политики любого предприятия. Обеспечение устойчивого и узнаваемого лица фирмы. Элементы фирменного стиля (логотип, фирменный лозунг-слоган). Понятие корпоративной культуры. Этика рекламного процесса. Информативность, добросовестность и реалистичность рекламы. Фирменный блок, в который входят товарный знак и логотип. Фирменная (корпоративная) одежда единого фасона и фирменного цвета как сплачивающий фактор для коллектива и поддержка положительного имиджа. Удобство и практичность, современное дизайнерское решение фирменной одежды.	
	Практические занятия 1. Выполнение эскиза и макета плаката. 2. Разработка развёртки и концепции дизайна упаковки. 3. Разработка эскиза рекламы на транспорте. 4. Разработка эскиза витрины/торговой инсталляции. 5. Выбор любого короткого слова из перечня, предложенного преподавателем (см. перечень традиционных ценностей) и создание трёх вариантов логотипа (товарного знака): 5.1 Знак в виде буквы с выбранной аббревиатурой; 5.2 Знак в виде цветового пятна или пятен (в два-три цвета) любой геометрической или произвольной формы. 6. Разработка фирменной одежды для коллектива издательства/типографии/книжного магазина/библиотеки (по выбору обучающегося).	16/9
	Самостоятельная работа 1. Изготовление иллюстративно-графических плакатов 2. Выполнение в натуре по готовым эскизам декоративно-	8

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	оформительских работ. 3. Оформление экспозиции для внутренней и наружной наглядной агитации по собственной композиции. 4. Оформление опорных конспектов учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем – см. содержание тем). 9. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04 1. Подготовка презентации «Технологические и производственные тренды художественно-оформительских работ в России и мире». 2. Роспись по дереву и пенопласту, аппликация, папье-маше. 3. Выполнение тренировочных упражнений по работе ширококонечным, круглым пером, каллиграфическим пером. 4. Выполнение надписей чертёжным шрифтом. 5. Выполнение разметки текста. 6. Подготовка основания для шрифтовых работ: обтяжка планшета бумагой. Грунтовка основания красочным составом. 7. Выполнение чертежа детали в аксонометрической проекции. 8. Выполнение технического рисунка детали с натуры с нанесением светотени. 9. Выполнение текста шрифтом типа антиква и наклоненным курсивным шрифтом круглоконечными перьями. 10. Изготовление иллюстративно-графических плакатов. 11. Выполнение в натуре по готовым эскизам декоративно-оформительских работ. 12. Оформление экспозиции для внутренней и наружной наглядной агитации по собственной композиции. 13. Оформление опорных конспектов учебной и специальной технической литературы (по вопросам, составленным преподавателем – см. содержание тем). 14. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	44
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Выполнение тренировочных упражнений по каллиграфии и типографике. 2. Выполнение художественно-оформительских работ различного назначения. 3. Оформление опорных конспектов учебной и специальной технической литературы. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ	1. Подготовка оригинал-макета издания по выданному текстовому материалу: а. Разработка аппарата издания, подбор иллюстраций, шрифтовых и цветовых комбинаций. б. Разработка уникального шрифта для названия и глав (отрисовка вручную). в. Разработка и отрисовка уникального логотипа издательства (созданного студентом, не являющимся плагиатом реально существующих издательств) в профессиональных программах. г. Вёрстка обложки и разворотов (не менее 5) с учётом назначения издания, его отличительных характеристик. 2. Разработка 3 рекламных воплощений издания по выбору студента с учётом	18/18

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
специфики, цветовой и шрифтовой палитры, цели рекламы.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04 1. Составление документа «Профессиограмма корректора издательства/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося)». 2. Составление таблицы «Нормативные требования, регламентирующие деятельность корректора в издательстве/типографии/массмедиа (по выбору обучающегося), на основании изученных нормативных документов. 3. Составление технологических карт ПРИО: сокращений на русском и иностранных языках; цифр, чисел, дат, знаков; формул; перечней; выделений; рубрикации; цитат; внутритекстовых ссылок; дополнительных текстов; драматических текстов; поэтических текстов; текстов с иллюстрациями; иллюстраций и подписей к ним; таблиц и выводов. 4. Составление технологических карт ПРИО: выходных сведений; колонтитулов и колонцифр; оглавления и содержания; предтекстового и затекстового аппарата издания; комментариев; примечаний. 5. Самостоятельное создание оборота титульного листа печатного и электронного учебного издания. 6. Создание указателя имен для научного издания согласно ПРИО указателей. 7. Создание автоматического оглавления/содержания в текстовом редакторе, его вычитка. 8. Подготовка презентации «Технологические и производственные тренды художественно-оформительских работ в России и мире». 9. Роспись по дереву и пенопласту, аппликация, папье-маше. 10. Выполнение тренировочных упражнений по работе ширококонечным, круглым пером, каллиграфическим пером. 11. Выполнение надписей чертёжным шрифтом. 12. Выполнение разметки текста. 13. Подготовка основания для шрифтовых работ: обтяжка планшета бумагой. Грунтовка основания красочным составом. 14. Выполнение чертежа детали в аксонометрической проекции. 15. Выполнение технического рисунка детали с натуры с нанесением светотени. 16. Выполнение текста шрифтом типа антиква и наклоненным курсивным шрифтом круглоконечными перьями. 17. Изготовление иллюстративно-графических плакатов. 18. Выполнение в натуре по готовым эскизам декоративно-оформительских работ. 19. Оформление экспозиции для внутренней и наружной наглядной агитации по собственной композиции. 20. Оформление опорных конспектов учебной и специальной технической литературы (по вопросам составленным преподавателем – см. содержание тем). 21. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		62
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Составление документов, характеризующих профессиональную деятельность корректора. 2. Самостоятельное создание элементов аппарата издания и их вычитка. 3. Составление технологических карт ПРИО. 4. Выполнение тренировочных упражнений по каллиграфии и типографике. 5. Выполнение художественно-оформительских работ различного назначения. 6. Оформление опорных конспектов учебной и специальной технической литературы. 7. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена		
Всего		276/96

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Материально-техническая база РГСУ соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

Кабинет Компьютерных (информационных) технологий; учебная аудитория для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный; материалы учебно-наглядных пособий; технические средства обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;

7. TrueConf (client).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542333> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146> (дата обращения: 22.02.2024).

3. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тулякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13933-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543411> (дата обращения: 22.02.2024).

4. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15427-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544632> (дата обращения: 13.03.2024).

5. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14139-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543796> (дата обращения: 13.03.2024).

6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536716> (дата обращения: 22.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539523> (дата обращения: 22.02.2024).

2. Детская литература : учебник для среднего профессионального образования / В. К. Сигов [и др.] ; под научной редакцией В. К. Сигова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 532 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11615-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542104> (дата обращения: 22.02.2024).

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542010> (дата обращения: 12.03.2024).

4. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541560> (дата обращения: 12.03.2024).

5. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18644-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545237> (дата обращения: 22.02.2024).

6. Соссюр, Ф. Курс общей лингвистики / Ф. Соссюр ; переводчик А. М. Сухотин ; под редакцией Р. О. Шор. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05835-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540553> (дата обращения: 12.03.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6.	Российский	Портал, предоставляющий авторам	https://proza.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	литературный портал «Проза.ру»	возможность свободной публикации произведений	
7.	Российский литературный портал «Стихи.ру»	Портал, предоставляющий авторам возможность свободной публикации произведений	https://stihi.ru/
8.	Онлайн-платформа «Нетология»	Российская образовательная онлайн-платформа	https://netology.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах:

- профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;
- профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 296н;
- профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 № 40н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», не реже 1 раза в 3 (три) года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 (двадцати пяти) процентов.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
Навыки: Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий. Умения: Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий. Знания: Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).	ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	Критерии оценки: полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Методы контроля: Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование.
Навыки: Применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования. Умения: Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования. Знания: Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	Критерии оценки: Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни. Методы контроля: Подготовка докладов, рефератов, эссе.
Навыки: Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов. Умения: Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов. Знания: Требования действующих гигиенических нормативов.	ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	Критерии оценки: Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.
Навыки: Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. Умения: Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. Знания:	ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Средства дизайна.		Методы контроля: Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов.
Навыки: Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий. Умения: Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий. Знания: Подготовка к печати с применением компьютерных технологий.	ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	Критерии оценки: степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать. Методы контроля: Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).
Навыки: Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. Умения: Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. Знания: Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	Критерии оценки: Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности. Методы контроля: деловая игра.
Навыки: Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. Умения: Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. Знания: Текстовые, графические, аудио- и видеоданные для проектирования медиапродукта.	ПК 3.1. Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Навыки: Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте. Умения: Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте. Знания: Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	ПК 3.5. Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	
Общие компетенции		
Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Критерии оценки: полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Методы контроля: Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование. Критерии оценки: Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни. Методы контроля: Подготовка докладов, рефератов, эссе. Критерии оценки: Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие четкой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала. Методы контроля: Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов. Критерии оценки: степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать. Методы контроля: Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия).
Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Критерии оценки: Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности. Методы контроля: деловая игра.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.		
Знания: – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности основы проектной деятельности. Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
Знания: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля актуализирована	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____