

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

  
Д. Ю. Левшиц  
«19» февраля 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.3.3**

**ЧАСТНО-ПРАВОВЫЕ (ЦИВИЛИСТИЧЕСКИЕ) НАУКИ**

**Научная специальность**

**5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки**

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения**

**Очная**

**Москва 2025 г.**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине «Частно-правовые (цивилистические) науки» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры

Программа обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от «19» февраля 2025 года

Декан факультета  
кандидат юридических наук,  
профессор



Д. Ю. Левшиц

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	4
2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования .....	7
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>9</b>
3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации.....	9
3.1.1. Основная литература .....	9
3.1.2. Дополнительная литература.....	10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	11
3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	11
3.3.1. Информационные технологии .....	11
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	11
3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	11
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>13</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине «Частно-правовые (цивилистические) науки» регламентирует цель, содержание и организацию проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки уровня подготовленности аспиранта.

Целью проведения промежуточной аттестации является оценка степени усвоения аспирантом теоретических знаний и уровня сформированности соответствующих умений, навыков и (или) опыта деятельности для последующего их применением в профессиональной сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

Общая трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

Оценка результатов обучения по дисциплине проводится по пятибалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

### **2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
2. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
3. Понятие и признаки юридического лица.
4. Порядок и способы создания и реорганизации юридических лиц.
5. Классификация юридических лиц в современном гражданском праве.
6. Понятие объектов гражданских прав и их виды.
7. Классификация вещей как объектов гражданских прав.
8. Особенности отдельных видов объектов гражданских прав: вещи, деньги, ценные бумаги, результаты творческой деятельности, услуги, личные неимущественные права и блага
9. Понятие и содержание права собственности. Право собственности в юридическом и экономическом аспектах.
10. Объекты и субъекты права собственности: понятие, признаки и виды.
11. Право собственности граждан в объективном и субъективном смысле.
12. Понятие права собственности юридических лиц в объективном и субъективном смыслах.
13. Право государственной и муниципальной собственности
14. Право общей собственности
15. Соотношение права собственности и других вещных прав.
16. Виды вещных прав и их общая характеристика
17. Понятие и признаки гражданско-правовых способов защиты права собственности

18. Понятие, признаки и структура обязательственного правоотношения.
19. Понятие и виды оснований возникновения обязательств.
20. Множественность лиц в обязательстве: понятие и признаки.
21. Понятие и принципы надлежащего исполнения обязательств. Способ, место и срок исполнения обязательства.
22. Понятие, признаки и значение института обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве.
23. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, признаки и функции.
24. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств
25. Прекращение обязательств в гражданском праве
26. Понятие и признаки гражданско-правового договора
27. Понятие, признаки и виды предпринимательской деятельности
28. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
29. Понятие и основные этапы создания субъектов предпринимательского права
30. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности
31. Правовое положение индивидуального предпринимателя

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.).**

#### **Кейс 1**

Гражданин Соболев и гражданка Жданова заключили договор постоянной ренты, который вступил в силу 30.10.2011. В соответствии с ГК РФ, сторонами был предусмотрен пункт, устанавливающий увеличение размера постоянной ренты с учетом роста величины минимального размера оплаты труда. В соответствии с поправками ГК РФ от 30.11.2011 увеличение размера постоянной ренты стало происходить с учетом прожиточного минимума на душу населения в соответствующем субъекте. Поскольку прожиточный минимум составлял большую сумму, чем минимальный размер оплаты труда, гражданка Жданова потребовала большую сумму у Соболева. Однако тот ей отказал.

Кто из участников договора прав?

Обоснуйте ответ.

#### **Кейс 2.**

20 ноября 2010 г. гражданин Уделов был ограничен в дееспособности решением органа записи актов гражданского состояния на основании Закона области Икс «О гражданских состояниях». Гражданин Уделов подал в суд заявление о признании решения органа записи актов гражданского состояния неправомерным.

Какое решение следует принять суду?

Обоснуйте ответ.

#### **Кейс 3.**

ИП Ковальков и ООО «Транснефтьпродукт» 3 раза заключали договор на благоустройство территории, в соответствии с которым ИП выступал подрядчиком, а ООО – заказчиком. Все разы подрядчик выполнял больший объем работ, чем это предусматривал договор. Оплата за эти работы заказчиком не производилась.

Можно ли считать сложившуюся ситуацию обычаем?

Какие требования предъявляются к обычаям?

#### **Кейс 4.**

Гражданин Жирков обратился в суд с иском к ОАО «Новоавто» о взыскании неустойки и компенсации морального вреда, указав в обоснование заявленных требований,

что в результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя Луненко, чья гражданская ответственность застрахована ответчиком, принадлежащему ему автомобилю были причинены механические повреждения. ОАО «Новоавто» в добровольном порядке выплатило часть страхового возмещения, однако остальные расходы оплатить отказалось.

Возникли ли гражданские правоотношения?

Как бы Вы разрешили ситуацию?

#### **Кейс 5.**

Гражданин Соловьев был осужден за незаконное завладение транспортным средством Любимова к длительному сроку заключения. Гражданский иск, заявленный Любимовым в рамках уголовного дела, был оставлен без рассмотрения. Любимов предъявил иск к Соловьеву о возмещении стоимости поврежденного транспортного средства. В процессе судебного заседания Соловьев заявил, что затраты на ремонт должны возместить сотрудники полиции, так как это они повредили стекла и обивку сидений транспортного средства при его задержании.

Обоснован ли иск Любимова?

Как бы Вы разрешили спор?

#### **Кейс 6.**

Гражданин Самойлов решил приватизировать занимаемую им по договору жилищного найма однокомнатную квартиру. Не оформив до конца документы, Гусев скончался. Свое имущество Самойлов завещал своей знакомой Петренко. Вступив в права наследования, Петренко обратилась в жилищный орган с целью переоформления прав на квартиру. Однако ей ответили, что поскольку документы Самойловым не были надлежащим образом оформлены, собственником квартиры он так и не стал, то и передавать это имущество он не мог.

Возникли ли гражданские правоотношения?

Кто прав в данном споре?

#### **Кейс 7.**

Для строительства газопровода решением администрации была изъята часть земельного участка гражданина Лобачева, на которой была расположена баня. Лобачеву компенсировали потерю части участка. Вместе с тем Лобачев потребовал возместить ему также стоимость бани.

Какие правоотношения возникли?

Прав ли Лобачев?

#### **Кейс 8.**

Тринадцатилетний Водянов принимал участие в спектакле местного театра, за что получил гонорар в размере трех тысяч рублей. Водянов распорядился денежными средствами по своему усмотрению. Приобрел велосипед. Его родители посчитали покупку нецелесообразной и отнесли велосипед в магазин с требованием вернуть деньги. Директор магазина отказался принять велосипед, поскольку из беседы с Водяновым он узнал, что деньги заработаны им лично.

Кто прав в данном споре?

#### **Кейс 9.**

Семнадцатилетний Семенов, работающий по трудовому договору, пришел в орган внутренних дел по месту жительства с целью получения разрешения на приобретение и ношение спортивного оружия. Однако сотрудники полиции ему отказали, поскольку такие разрешения выдаются лишь лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста.

На что Семенов ответил, что работает по трудовому договору с шестнадцати лет и, соответственно, является полностью дееспособным.

Кто прав в данном споре?

### Кейс 10.

Известно, что злоупотреблением спиртными напитками или наркотическими средствами, дающим основание для ограничения дееспособности гражданина, является такое чрезмерное или систематическое употребление, которое находится в противоречии с интересами его семьи и влечет за собой непосильные расходы денежных средств, чем ставит семью в тяжелое материальное положение.

Ставит ли закон возможность ограничения дееспособности гражданина в зависимость от признания его хроническим алкоголиком или наркоманом?

## 2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
Теоретический блок вопросов  <i>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i>	Этап формирования знаний	Знать:	природу и содержание понятий и категории частно-правовой (цивилистической) науки	<i>Вопросы №№ 1-15</i>
			правовую доктрину в области частно-правовой (цивилистической) науки, основные подходы к решению различных научных вопросов в сфере цивилистики.	<i>Вопросы №№ 16-31</i>
Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  <i>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам,</i>	Этап формирования умений	Уметь:	выявлять актуальные и ключевые проблем частно-правовой (цивилистической) науки, а также формулировать варианты решения таких проблем	Задания №№ 1-5
			создавать (разрабатывать) на базе проведенных	Задание №№ 6-8

<i>обоснование принятых решений</i>			исследований новые конструкции (модели) правового регулирования тех или иных отношений в сфере частно-правовой (цивилистической) науки; формулировать и обосновывать новые гипотезы в области исследования проблем частно-правовой (цивилистической) науки	
Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  <i>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	Владеть навыками и (или) опытом деятельности:	научного исследования, необходимые для анализа научных проблем в области частно-правовой (цивилистической-правовой) науки.	Задания №№ 9-10

### **2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Ответы на зачете с оценкой оцениваются педагогическим работником по **пятибалльной системе**.

Каждый аспирант самостоятельно выбирает контрольное задание один раз посредством произвольного извлечения. На ответ аспиранта отводится не более 10 минут.

По окончании ответа аспиранта могут задаваться дополнительные вопросы. По совокупности ответов на основные и дополнительные вопросы каждому аспиранту проставляется соответствующая оценка

#### **Критерии оценки ответа на зачете:**

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные,

содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

### **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации**

##### **3.1.1. Основная литература**

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17945-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545076>.

2. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16574-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535561>.

3. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537462>.

4. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16511-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542067>.

5. Семейное право : учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16422-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535534>.

6. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544460>.

7. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов [и др.] ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545152>.

### **3.1.2. Дополнительная литература**

1. Белов, В. А. Занимательная цивилистика в 3 кн. Книга 1 : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537904>.

2. Белов, В. А. Занимательная цивилистика в 3 кн. Книга 2 : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09463-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538033>.

3. Белов, В. А. Занимательная цивилистика в 3 кн. Книга 3 : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09467-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537941>.

4. Белов, В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 т. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11083-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541342>.

5. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537650>.

6. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537651>.

7. Шершеневич, Г. Ф. Курс торгового права в 4 т. Том 1. Введение. Торговые деятели / Г. Ф. Шершеневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07829-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536699>.

8. Шершеневич, Г. Ф. Наука гражданского права в России / Г. Ф. Шершеневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07348-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538264>.

**3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>

**3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

**3.3.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор;

**3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. UserGate.
7. TrueConf (client).

**3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом); техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

Д. Ю. Левшиц  
«19» февраля 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.3.4**

**МЕТОДЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

**Научная специальность**

**5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки**

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения**

**Очная**

**Москва 2025 г.**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине «Методы научных исследований в юриспруденции» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры

Программа обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от «19» февраля 2025 года

Декан факультета  
кандидат юридических наук,  
профессор



(подпись)

Д. Ю. Левшиц

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>4</b>
2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	4
2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования .....	6
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>8</b>
3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации.....	8
3.1.1. Основная литература .....	8
3.1.2. Дополнительная литература.....	8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	8
3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	9
3.3.1. Информационные технологии .....	9
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	9
3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	9
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>11</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине «Методы научных исследований в юриспруденции» регламентирует цель, содержание и организацию проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки уровня подготовленности аспиранта.

Целью проведения промежуточной аттестации является оценка степени усвоения аспирантом теоретических знаний и уровня сформированности соответствующих умений, навыков и (или) опыта деятельности для последующего их применением в профессиональной сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

Общая трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

Оценка результатов обучения по дисциплине проводится по пятибалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

### **2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Понятие научного правового исследования. Виды правовых исследований. Понятие диссертационного исследования.
2. Система нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения диссертационного исследования. Паспорт специальности.
3. Организационные формы и этапы проведения диссертационного исследования.
4. Требования, предъявляемые к научному руководителю.
5. Выбор темы диссертационного исследования и обсуждение ее с научным руководителем. Подготовка плана-проспекта диссертационного исследования.
6. Обсуждение темы и плана-проспекта диссертационного исследования на заседаниях кафедры, диссертационного совета. Утверждение темы диссертационного исследования.
7. Внесение изменений в план-проспект. Изменение темы диссертационного исследования.
8. Общенаучные методы исследования: системный, исторический, структурно-функциональный и др.
9. Общелогические методы исследования: анализ, абстрагирование, сравнение, моделирование и др.
10. Частнонаучные методы исследования (сравнительное правоведение, толкование и др.).
11. Историко-правовой метод.

12. Сравнительно-правовой анализ.
13. Системно-правовой подход в юридической науке.
14. Особенности применения формально-догматического метода познания.
15. Виды научных публикаций и требования, предъявляемые к ним.
16. Жанры научных работ юридического профиля.
17. Статья как жанр научной прозы.
18. Реферат как особая форма переработки материала первоисточника.
19. Доклад как особая форма устного публичного выступления.
20. Рецензирование как форма научного исследования.
21. Требования, предъявляемые к текстам научного стиля.
22. Цель, задачи, объект, предмет, средства, условия, результаты научного исследования.
23. Оценка степени научной разработанности проблемы.
24. Формулирование темы научного исследования.
25. Эмпирическая и теоретическая база научного исследования.
26. Логика и структура научного исследования.
27. Выбор темы диссертации.
28. Составление плана работы диссертации.
29. Требования, предъявляемые к введению и заключению диссертации.
30. Научная новизна и положения, выносимые на защиту.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.).**

**Задание 1.**

На основе полученных в рамках анализа темы диссертации раскройте, что следует понимать под систематизацией результатов исследования.

**Задание 2.**

По результатам исследовательской работы над темой диссертации раскройте этапы процесса внедрения результатов исследования в практику.

**Задание 3.**

На основе полученных в рамках анализа темы диссертации требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе.

**Задание 4.**

Поясните, каким образом применяется сравнительно-правовой анализ в рамках анализа темы диссертации.

**Задание 5.**

Поясните цели и порядок применения системно-правового подхода в процессе исследования по теме диссертации

**Задание 6.**

Раскройте особенности применения формально-догматического метода познания в процессе исследования по теме диссертации

**2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования**

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
<p>Теоретический блок вопросов</p> <p><i>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Знать:</p>	<p>методологию теоретических и экспериментальных исследований в области правовой науки;</p>	<p><i>Вопросы №№ 1-7</i></p>
			<p>принципы культуры научного исследования, методы использования современных новейших информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p><i>Вопросы №№ 8-13</i></p>
			<p>порядок использования современных информационных технологий в научно-исследовательской деятельности</p>	<p><i>Вопросы №№ 9-22</i></p>
			<p>сущность и содержание прикладных методов обработки научной информации.</p>	<p><i>Вопросы №№ 23-30</i></p>
<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p><i>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Уметь:</p>	<p>применять специальные методы научного исследования в правовой науке;</p>	<p>Задания №№ 1-2</p>
			<p>руководствоваться в своей деятельности принципами культуры научного исследования в области правовой науки, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p>Задание №№ 2</p>
			<p>применять и разрабатывать новые методы исследования</p>	<p>Задание №№ 3</p>

			в области правовой науки с учетом правил соблюдения авторских прав	
<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p><i>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</i></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Владеть навыками и (или) опытом деятельности:</p>	<p>навыками применения методологии теоретических и экспериментальных исследований в области правовой науки в научной и педагогической деятельности</p>	<p>Задания №№ 4-5</p>
			<p>культурой научного исследования в области правовой науки, методами применения новейших информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Задание № 6</p>

### **2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Ответы на зачете с оценкой оцениваются педагогическим работником по пятибалльной системе.

Каждый аспирант самостоятельно выбирает контрольное задание один раз посредством произвольного извлечения. На ответ аспиранта отводится не более 10 минут.

По окончании ответа аспиранта могут задаваться дополнительные вопросы. По совокупности ответов на основные и дополнительные вопросы каждому аспиранту проставляется соответствующая оценка

#### **Критерии оценки ответа на зачете:**

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации

#### 3.1.1. Основная литература

1. Агафонов, В. А. [и др.]; Актуальные проблемы права социального обеспечения : учебник для вузов / под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541683>.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535293>

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084>

#### 3.1.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09915-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512278>.

2. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543042>

3. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520055>.

### 3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека, обеспечивающая	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	«Университетская библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>

### **3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

#### **3.3.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор;

#### **3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. UserGate.
7. TrueConf (client).

### **3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя

и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

Д. Ю. Левшиц  
«19» февраля 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.3.5.1**

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В  
ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

**Научная специальность**

**5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки**

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения**

**Очная**

**Москва 2025 г.**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры

Программа обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от «19» февраля 2025 года

Декан факультета  
кандидат юридических наук,  
профессор



\_\_\_\_\_ (подпись)

Д. Ю. Левшиц

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>4</b>
2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	4
2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования .....	6
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>9</b>
3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации.....	9
3.1.1. Основная литература .....	9
3.1.2. Дополнительная литература.....	9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	10
3.3.1. Информационные технологии .....	10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	10
3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	10
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>12</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» регламентирует цель, содержание и организацию проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки уровня подготовленности аспиранта.

Целью проведения промежуточной аттестации является оценка степени усвоения аспирантом теоретических знаний и уровня сформированности соответствующих умений, навыков и (или) опыта деятельности для последующего их применением в профессиональной сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

Общая трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

Оценка результатов обучения по дисциплине проводится по пятибалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

### **2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Правовые основы высшего образования;
2. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя;
3. Методологические и методические проблемы организации образовательного процесса;
4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности;
5. Образовательные стандарты;
6. Типовые и базовые программы;
7. Характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания.
8. Методика подготовки к лекции;
9. Методические принципы и приемы чтения лекций;
10. Учебно-методические материалы и их место в лекциях;
11. Составление плана проведения лекции.
12. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных);
13. Подготовка преподавателя к семинару по юридической дисциплине;
14. Методика ведения семинара;
15. Практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения;
16. Способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией обучающихся.
17. Составление плана работы, конспекта лекции, первоисточников;

18. руководство преподавателем самостоятельной работой студентов;
19. Реферат как форма самостоятельной работы;
20. Рекомендации по написанию учебно- и научно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);
21. Методика проведения текущего контроля;
22. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения;
23. Подготовка к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов
24. Правила и приемы эффективной самостоятельной работы;
25. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.).**

1. Составьте примерную рабочую программу по отраслевой юридической дисциплине (конституционному, муниципальному, гражданскому, уголовному и т.д. праву).
2. Составьте развернутый план учебно-методического комплекса по отраслевой юридической дисциплине.
3. Составьте план авторского курса отраслевой юридической науки (на выбор).
4. Составьте развернутый план проведения 2-часовой лекции по любой юридической дисциплине.
5. Составьте развернутый план проведения 2-часового практического (семинарского) занятия по любой юридической дисциплине.
6. Подберите список нормативно-правовых источников и специальной юридической литературы для подготовки к лекции по отраслевой юридической дисциплине.
7. Подготовьте развернутый план проведения «круглого стола» по отраслевой юридической дисциплине.
8. Подготовьте развернутый план проведения деловой игры по одной из тем отраслевой юридической дисциплины (на выбор).
9. Подготовьте план проведения экскурсии в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации для студентов-старшекурсников, обучающихся по направлению «Юриспруденция» государственно-правовой специализации. В плане должны найти отражение вводные сведения: об истории Государственной Думы, выборах в Думу, партийном составе и т.д.; сведения о законотворческом процессе и т.д.
10. Подготовьте план консультационного занятия по любой юридической учебной дисциплине для студентов заочной формы обучения в период экзаменационной сессии.
11. Подготовьте два разных плана лекционного либо семинарского занятия для студентов разных форм обучения: дневной и очно-заочной (вечерней).
12. Подготовьте план-конспект вводного лекционного занятия для студентов заочной формы обучения.
13. Составьте несколько вариантов тестовых заданий по разным юридическим учебным дисциплинам. В них должны найти отражение разные виды тестовых заданий.
14. Перечислите методические принципы и приемы чтения лекций.
15. Перечислите методические принципы и приемы проведения семинарских занятий.
16. Продумайте и опишите варианты раздаточных материалов для лекций.
17. Сделайте компьютерную презентацию любой темы любого учебного курса.
18. Составьте удобочитаемые схемы (с использованием компьютера) по теме любой лекции.
19. Потренируйтесь составлять задачи по различным темам к семинарским занятиям.
20. Составьте перечень тем курсовых работ по любой из отраслевых юридических дисциплин.

21. Составьте перечень экзаменационных (зачетных) вопросов по любой из отраслевых юридических дисциплин.
22. Составьте доклад на научную конференцию.
23. Составьте план подготовки к лабораторной работе студентов.
24. Составьте перечень нормативных правовых актов и специальной юридической литературы по любой из тем любой юридической дисциплины для самостоятельной работы студента. Составьте рекомендации для студента по написанию эссе на основе прочитанного материала.

## 2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
Теоретический блок вопросов  <i>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i>	Этап формирования знаний	Знать:	нормативно-правовую основу образовательной деятельности в учреждении высшего образования в процессе преподавания юридических дисциплин;	<i>Вопросы №№ 1-8</i>
			требования ФГТ и нормативно-правовых документов относительно целей и задач учебной и научной деятельности обучающихся, в том числе права и обязанности обучающихся;	<i>Вопросы №№ 9-16</i>
			формы организации образовательного процесса в учреждении высшего образования в процессе преподавания юридических дисциплин;	<i>Вопросы №№ 17-20</i>
			формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся в процессе преподавания	<i>Вопросы №№ 21-25</i>

			юридических дисциплин;	
			технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе в процессе преподавания юридических дисциплин;	<i>Вопросы №№ 21-25</i>
			методы и средства при организации совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся в процессе преподавания юридических дисциплин	<i>Вопросы №№ 21-25</i>
<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p><i>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i></p>	Этап формирования умений	Уметь:	формулировать цели и задачи применения методов учебной деятельности в процессе преподавания юридических дисциплин;	Задания №№ 1-9
			выбирать и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной деятельности в процессе преподавания юридических дисциплин;	Задания №№ 1-9
			применять различные методы и средства активизации познавательного интереса обучающихся при организации совместной и индивидуальной учебной деятельности в процессе преподавания юридических дисциплин	Задания №№ 10-16
Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i>	Этап формирования навыков и	Владеть навыками и (или) опытом деятельности:	приемами анализа степени достижения целей и задач учебной деятельности в	Задания №№ 17-20

<p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p><i>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</i></p>	<p>получения опыта</p>		<p>процессе преподавания юридических дисциплин;</p>	
			<p>методами и технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в процессе преподавания юридических дисциплин;</p>	<p>Задания № 21-24</p>
			<p>приемами организации активного и интерактивного обучения в процессе преподавания юридических дисциплин</p>	<p>Задания № 21-24</p>

### **2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Ответы на зачете с оценкой оцениваются педагогическим работником по пятибалльной системе.

Каждый аспирант самостоятельно выбирает контрольное задание один раз посредством произвольного извлечения. На ответ аспиранта отводится не более 10 минут.

По окончании ответа аспиранта могут задаваться дополнительные вопросы. По совокупности ответов на основные и дополнительные вопросы каждому аспиранту проставляется соответствующая оценка

#### **Критерии оценки ответа на зачете:**

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации

#### 3.1.1. Основная литература

1. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530736>.

2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510942>.

3. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> — Библиогр.: с. 217-222. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст : электронный..

#### 3.1.2. Дополнительная литература

1. Арбузова, Е. Н. Методика преподавания управленческих дисциплин : учебное пособие для вузов / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05937- — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515983>.

2. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495697>.

3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594- — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515066>.

### 3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека, обеспечивающая	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	«Университетская библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>

### **3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

#### **3.3.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор;

#### **3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. UserGate.
7. TrueConf (client).

### **3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя

и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 В.В. Сазонова

«19» февраля 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВЫСШИХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Научная специальность

5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки

Уровень профессионального образования

Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

Очная

Москва, 2025 г.

Программа промежуточной аттестации по дисциплине «Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры Инклюзивных социальных групп

Протокол № 7 от «19» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой

кандидат педагогических наук



В.В. Сазонова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	4
2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования .....	6
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>8</b>
3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации.....	8
3.1.1. Основная литература .....	8
3.1.2. Дополнительная литература.....	8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	9
3.3.1. Информационные технологии .....	9
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	10
3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	10
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>11</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине «Организация инклюзивного образования в высших образовательных организациях» регламентирует цель, содержание и организацию проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки уровня подготовленности аспиранта.

Целью проведения промежуточной аттестации является оценка степени усвоения аспирантом теоретических знаний и уровня сформированности соответствующих умений, навыков и (или) опыта деятельности для последующего их применением в профессиональной сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

Общая трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

Оценка результатов обучения по дисциплине проводится по пятибалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

### **2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Назовите основные функциональные подразделения образовательной организации высшего образования.
2. Раскройте значение термина «Образовательная среда университета».
3. Раскройте значение термина «Доступная среда университета».
4. Назовите основные нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.
5. Назовите нормативно-правовые акты, определяющие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Назовите основные права и обязанности обучающегося.
7. Формы организации учебного процесса в вузе.
8. Раскройте специфику лекции как формы учебных занятий.
9. Раскройте специфику семинара как формы учебных занятий.
10. Раскройте специфику практических занятий как формы учебных занятий.
11. Раскройте специфику лабораторных занятий как формы учебных занятий.
12. В чем роль самообразования как фактора успешной профессиональной деятельности?
13. Назовите основные этапы планирования самостоятельной работы.

14. В чем специфика научно-исследовательской деятельности обучающихся?
15. Как проводится планирование и организация научного эксперимента, обработка данных исследования?
16. Перечислите особенности основных форм контроля по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
17. Назовите правила и приемы эффективной работы при подготовке к сдаче аттестаций, зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов.
18. Назовите основные виды учебной, научной и справочно-информационной литературы.
19. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий.
20. Основные направления развития информатизации образования.
21. Охарактеризуйте компьютерные коммуникации в образовании.
22. Охарактеризуйте информатизацию образования как процесс и область педагогического знания.

**Аналитическое задание:**

Задание 1. Составьте план подготовки к лекционному/ практическому/ семинарскому занятию.

Задание 2. Составьте таблицу "Методы постановки цели".

Задание 3. Составьте план своего образовательного процесса/научной деятельности на следующий учебный год в соответствии со следующей схемой:

1. Постановка цели: \_\_\_\_\_
2. Определение времени: \_\_\_\_\_
3. Определение методов: \_\_\_\_\_
4. Мои потенциалы развития: \_\_\_\_\_

Срок выполнения	Дата начала	Название (характеристика)	Задачи	Дата контроля (проверки)	Результат

Задание 4. "Тайм-менеджмент".

1. Опишите, как вы распределяете свое время на образовательный процесс (подготовка к практическим/семинарским занятиям), научную деятельность в течение дня и недели (какие задачи вы решаете, и как много времени они отнимают).

Проранжируйте его по степени значимости, применительно к своей текущей ситуации. Наметьте план работы с каждым из "пожирателей времени" на своем рабочем месте.

**2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования**

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
<p>Теоретический блок вопросов</p> <p><i>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Знать:</p>	<p>структуру и нормативно-правовую базу организации высшего образования;</p>	<p><i>Вопросы №1, 4,5,6</i></p>
			<p>требования нормативно-правовых документов относительно целей и задач учебной и научной деятельности обучающихся, в том числе права и обязанности обучающихся с ОВЗ;</p>	<p><i>Вопросы № 2,3,4,5,6,</i></p>
			<p>формы организации образовательного процесса в организации высшего образования;</p>	<p><i>Вопросы № 7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17.</i></p>
			<p>разнообразные формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности обучающихся с ОВЗ</p>	<p><i>Вопросы № 8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18.</i></p>
			<p>технологии работы с информационными ресурсами в образовательном процессе;</p>	<p><i>Вопросы № 19,20,21,22</i></p>
			<p>возможности организации безбарьерной среды в вузе и на производстве</p>	<p><i>Вопросы № 2,3</i></p>
			<p>правовые основы организации обучения и трудовой деятельности лиц с ОВЗ.</p>	<p><i>Вопросы № 4,5,6</i></p>
<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Уметь:</p>	<p>формулировать собственные цели и задачи по учебной и научной деятельности</p>	<p>Аналитические задания 2, 3.</p>
			<p>выбирать и реализовывать формы,</p>	<p>Аналитические задания 1-4</p>

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
<i>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i>			методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и научной деятельности лиц с ОВЗ;	
			применять методы и технологии активного общения в учебной и научно-исследовательской деятельности лиц с ОВЗ	Аналитические задания 3, 4
Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  <i>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</i>	Этап формирования навыков и получения опыта	Владеть навыкам и и (или) опытом деятельности:	методами и технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ОВЗ;	Аналитические задания 1,3
			основными технологиями общения, способами преодоления коммуникативных барьеров понимания, социально-культурных различий (интолерантности),	Аналитические задания 1,4
			инклюзивными практиками, направленными на удовлетворение потребностей всех участников образовательных отношений	Аналитические задания 1

### 2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на зачете с оценкой оцениваются педагогическим работником по пятибалльной системе.

Каждый аспирант самостоятельно выбирает контрольное задание один раз посредством произвольного извлечения. На ответ аспиранта отводится не более 10 минут.

По окончании ответа аспиранта могут задаваться дополнительные вопросы. По совокупности ответов на основные и дополнительные вопросы каждому аспиранту проставляется соответствующая оценка

### **Критерии оценки ответа на зачете:**

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

## **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации**

#### **3.1.1. Основная литература**

1. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544413>.

2. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540074>.

3. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520055>.

#### **3.1.2. Дополнительная литература**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084>.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С.

Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535293>.

3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555037>.

4. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 248 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> — Библиогр.: с. 217-222. — ISBN 978-5-9729-0719-9. — Текст : электронный.

### 3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>

### 3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации

#### 3.3.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор;

### **3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. UserGate.
7. TrueConf (client).

### **3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____·____·____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____·____·____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____·____·____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____·____·____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
Л.А. Апанасюк  
«18» февраля 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**

**Научная специальность**  
**5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения**  
**Очная**

**Москва 2025 г.**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине *Педагогическая риторика* разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры

Протокол № 7 от «18» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой,  
доктор педагогических наук, доцент



(подпись)

*Л.А. Анапасюк*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>4</b>
2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	4
2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования .....	6
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>8</b>
3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации.....	8
3.1.1. Основная литература .....	8
3.1.2. Дополнительная литература.....	8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	9
3.3.1. Информационные технологии .....	9
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	9
3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	10
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>11</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине Педагогическая риторика регламентирует цель, содержание и организацию проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки уровня подготовленности аспиранта.

Целью проведения промежуточной аттестации является оценка степени усвоения аспирантом теоретических знаний и уровня сформированности соответствующих умений, навыков и (или) опыта деятельности для последующего их применением в профессиональной сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

Общая трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

Оценка результатов обучения по дисциплине проводится по пятибалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

### **2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Риторика как наука о построении и правильном использовании речи.
2. Определение педагогической риторики. Общая и частная риторика.
3. Речевая компетенция как важнейшая составляющая профессионального облика преподавателя.
4. Место академического красноречия среди других видов ораторского искусства.
5. Жанровые каноны и специфика устных и письменных учебных жанров.
6. Алгоритм подготовки речи: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, произнесение.
7. Процесс коммуникации с точки зрения риторики.
8. Принципы гармонии речевого события.
9. Главные принципы коммуникативного кодекса.
10. Речевое событие как единица коммуникации.
11. Особенности устной публичной речи, требования к поведению оратора.
12. Подготовка публичного выступления.
13. Классификация речей в зависимости от целевой установки речи.
14. Повествование как тип речи, разновидности повествования.
15. Описание как тип речи, структурные части, разновидности описания.
16. Рассуждение как тип речи, структура доказательства.
17. Проявление законов логики в речи.

18. Аргументация: основные виды аргументов.
19. Логические и фактические ошибки в доказательстве.
20. Композиция публичного выступления.
21. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
22. Голосовой и зрительный контакт оратора с аудиторией.
23. Невербальные средства общения.
24. Интонация, ее акустические компоненты. Нормы произношения.
25. Эристика, требования к спору, характеристика и классификация споров.
26. Коммуникативные качества «хорошей речи».
27. Литературный язык: коммуникативный, нормативный, этический аспекты.
28. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
29. Способы повышения эффективности речи.

**Аналитические задания:**

1. Проанализируйте речь современного оратора (политика, ученого, общественного деятеля и т.д.). Используйте схему оценки качеств выступающего на основе зрительного, слухового восприятия и анализа содержания речи.

**Схема анализа «Речевой имидж делового человека»**

<b>Качества и техники, подлежащие оценке</b>	<b>Определение</b>	<b>Оценка От 1 до 5</b>
<b>ЗРИТЕЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ</b> Внешний вид Мышечная свобода Позовая активность Жесты, мимика, движения	Осанка. Одежда. Манера носить костюм. Умение расслабляться. Движение мысли и чувства в теле. Невербальные средства общения.	
<b>СЛУХОВОЕ ВОСПРИЯТИЕ</b> Дикционная четкость Культура речи Богатство интонирования	Качество и богатство обертонов. «Выпирающие» ошибки. Качество составляющих (диапазон, тембр, психологическая пауза, ритм, мелодика и т.д.).	
<b>ТЕХНИКИ ОБЩЕНИЯ</b> Обратная связь Сквозное действие и цель Степень эмоционального взаимодействия	Умение слушать и слышать, умение выразить оценку. Умение ставить цель речевого воздействия и выбирать средства для ее достижения. Проявление темперамента.	
<b>СОДЕРЖАНИЕ ВЫСКАЗЫВАНИЯ</b> Содержательность и доказательность Уместность высказывания Богатство речи	Убедительность речи, использование фактов. Соответствие формы и содержания высказывания уровню собеседника. Верный тон. Способность человека выразить одну и ту	

Качества и техники, подлежащие оценке	Определение	Оценка От 1 до 5
Точность	<i>же мысль разными способами. Строгое соответствие слов тем предметам и явлениям действительности, которые они обозначают.</i>	

**2. Проанализируйте ситуацию, укажите, какие правила убеждения были использованы:**

- Сергей Николаевич, могу я поговорить с вами?
- Да, что у вас?
- Зимой был выработан график отпусков на этот год. Он сейчас в силе?
- Да, безусловно!
- А можно ли меняться между собой временем отпуска?
- Можно, если это не оголит никакого участка работы.
- Я договорилась с Ивановой (у нее отпуск в июле) поменяться со мной на полмесяца, если вы разрешите взять нам отпуска с разрывом, в два приема. По семейным обстоятельствам мне нужно хотя бы две недели в июле.
- А ваши непосредственные руководители?
- Они согласны.
- Хорошо, пишите заявление, но только завизируйте его у ваших руководителей. Я подпишу.

**3. Используя все элементы композиции, составьте торжественную речь для молодежной аудитории на тему: «Юбилей нашего университета».**

**2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования**

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
Теоретический блок вопросов  <i>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i>	Этап формирования знаний	Знать:	Основные теоретические принципы подготовки публичного выступления.	<i>Вопросы №№ 1-19</i>
			Основные закономерности реализации публичного выступления в различных условиях коммуникации.	<i>Вопросы №№ 20-29</i>

Показатель оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)	Этапы формирования результатов освоения дисциплины (модуля)	Результаты освоения дисциплины (модуля)		Перечень заданий для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)
<p>налитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p><i>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i></p>	Этап формирования умений	Уметь:	Применять полученные знания в различных сферах профессиональной деятельности.	<i>Аналитическое задание №1.</i>
			Распознавать речевые и логические ошибки в речи собеседника;	<i>Аналитическое задание №1.</i>
			Составлять тексты для публичных выступлений в различных условиях коммуникации.	<i>Аналитическое задание №1.</i>
<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p><i>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</i></p>	Этап формирования навыков и получения опыта	Владеть навыками и (или) опытом деятельности :	Навыками грамотного составления речей, докладов, лекций.	<i>Аналитические задания №№ 2, 3.</i>
			Навыками ведения беседы с соблюдением требований эффективной коммуникации.	<i>Аналитические задания №№ 2, 3.</i>

### 2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на зачете с оценкой оцениваются педагогическим работником по пятибалльной системе.

Каждый аспирант самостоятельно выбирает контрольное задание один раз посредством произвольного извлечения. На ответ аспиранта отводится не более 10 минут.

По окончании ответа аспиранта могут задаваться дополнительные вопросы. По совокупности ответов на основные и дополнительные вопросы каждому аспиранту проставляется соответствующая оценка

### **Критерии оценки ответа на зачете:**

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

## **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации**

#### **3.1.1. Основная литература**

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18290-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534716>.

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511>.

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536495>.

#### **3.1.2. Дополнительная литература**

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536686>.

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>. – Библиогр.: с. 118. – ISBN 978-5-9765-0919-1. – Текст : электронный.

3. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536282>.

### **3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>

### **3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

#### **3.3.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор;

#### **3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. UserGate.

7. TrueConf (client).

### **3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
современной педагогики, непрерывного  
образования и персональных треков

А.А. Квитковская  
27 февраля 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**«ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ»**

**Научная специальность**

**5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки**

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

**Форма обучения**

*Очная*

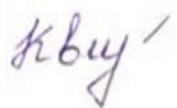
Москва, 2025 г.

Программа промежуточной аттестации по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы» разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры

Программа промежуточной аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол №7 от «27» февраля 2025 года.

Заведующий кафедрой современной  
педагогики, непрерывного образования  
и персональных треков  
канд. педагогических наук, доцент



\_\_\_\_\_ (подпись)

А.А. Квитковская

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	4
2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования .....	9
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	11
<b>РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>12</b>
3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации.....	12
3.1.1. Основная литература .....	12
3.1.2. Дополнительная литература.....	12
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	12
3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	13
3.3.1. Информационные технологии .....	13
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства .....	13
3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации.....	13
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>14</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа промежуточной аттестации по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы» регламентирует цель, содержание и организацию проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки уровня подготовленности аспиранта.

Целью проведения промежуточной аттестации является оценка степени усвоения аспирантом теоретических знаний об особенностях организации и реализации образовательного процесса в высшей школе и уровня сформированности соответствующих умений, навыков преподавательской деятельности для последующего их применением в профессиональной сфере.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

Общая трудоемкость промежуточной аттестации составляет 1 зачетную единицу. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом и доводятся до сведения аспирантов.

Оценка результатов обучения по дисциплине проводится по пятибалльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

### **2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **Теоретический блок вопросов.**

1. Психология высшей школы как отрасль научного знания. Взаимосвязь психологии высшей школы с другими научными отраслями (привести примеры). Значение знаний психологии высшей школы для профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования.

2. Исторические этапы развития отечественных и зарубежных учений в сфере психологии высшей школы. Психологические школы и научные направления в становлении психологии высшей школы.

3. Психологические особенности студентов разных возрастных групп.

4. Психологические основы профессионального самоопределения студенческой молодежи.

5. Возрастные особенности обучающихся в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6. Теория социальных ролей и ее значение для психологии высшей школы.

7. Акцентуации характера личности и их учет в педагогическом процессе образовательной организации высшего образования.

8. Понятие мотивации, ее роль в учебно-профессиональной деятельности студента.

9. Понятие мотивации, ее роль в профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования.

10. Социально-психологические проблемы межличностных отношений в высшей школе.

11. Социально-психологические явления в малых группах в условиях

образовательной организации высшего образования.

12. Психологические аспекты преодоления коммуникативных барьеров в общении в целостном педагогическом процессе образовательной организации высшего образования.

13. Педагогические способности преподавателя высшей школы, их структура.

14. Профессионально важные качества преподавателя высшей школы.

15. Особенности и стили педагогического общения в высшей школе.

16. Коммуникативная культура преподавателя образовательной организации высшего образования.

17. Самообразование и самовоспитание в структуре процесса формирования в образовательной организации высшего образования личности будущего специалиста-профессионала.

18. Управление конфликтами в учебных и трудовых коллективах в образовательной организации высшего образования

19. Понятие об индивидуальном стиле деятельности. Индивидуальный стиль учебно-познавательной деятельности студента образовательной организации высшего образования.

20. Индивидуальный стиль профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования.

21. Способности и одаренность как категории психологии высшей школы. Психологическая характеристика личности одаренного студента.

22. Психологические основы педагогического мастерства преподавателя высшей школы.

23. Психологические основы воспитания (профессионального воспитания) студентов образовательной организации высшего образования.

24. Профилактика стрессовых ситуаций в условиях высшей школы. Понятие профессиональной деформации личности преподавателя образовательной организации высшего образования.

25. Основы педагогической деонтологии и их реализация в высшей школе.

26. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания. Взаимосвязь педагогики высшей школы с другими научными отраслями (привести примеры). Значение знаний педагогики высшей школы для профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования.

27. Образовательный процесс в образовательной организации высшего образования. Структура и содержание. Противоречия, закономерности и особенности образовательного процесса в образовательной организации высшего образования.

28. Документы, регламентирующие образовательный процесс и деятельность преподавателей образовательной организации высшего образования.

29. Образовательная, воспитательная и развивающая функции процесса обучения в высшей школе. Основные дидактические концепции.

30. Содержание образования. Нормативные документы, регламентирующие содержание высшего образования в РФ.

31. Понятие метода обучения. Классификация методов обучения в высшей школе.

32. Средства обучения. Основные классификации средств обучения.

33. Основания выбора методов и средств обучения в высшей школе.

34. Формы обучения в высшей школе.

35. Игровые методы и технологии в условиях высшей школы.

36. Лекция, ее структура, методы и технологии проведения. Типы лекций.
37. Активные формы обучения в высшей школе.
38. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучающихся. Самообразовательная деятельность студентов.
39. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность студентов.
40. Организация различных видов практики (учебной, производственной) в образовательной организации высшего образования.
41. Методы тестового контроля в процессе оценивания результатов обучения в высшей школе.
42. Проблема индивидуализации и дифференциации высшего образования.
43. Информатизация образовательного процесса в высшей школе.
44. Профессиограмма и компетентностная модель преподавателя образовательной организации высшего образования.
45. Характеристика различных типов технологий профессионально-ориентированного обучения в высшей школе. Принципы отбора образовательных технологий в высшей школе.
46. Инклюзивное образование в современной образовательной организации высшего образования.
47. Профессиональное воспитание студенческой молодежи.
48. Преподаватель образовательной организации высшего образования как куратор студенческой группы. Роль куратора в воспитательном процессе образовательной организации высшего образования.
49. Характеристика различных видов и форм контроля в высшей школе.
50. Проблемы повышения успеваемости в образовательной организации высшего образования. Технологии контрольно-оценочной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования.
51. Качество образования в высшей школе, мониторинг качества образования. Компетентностный подход к оценке качества профессионального обучения в образовательной организации высшего образования.
52. Управленческие аспекты профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования а.

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.).**

**Задание 1.** Вы приступили к проведению лекции (практического занятия), все студенты успокоились, настала тишина, и вдруг в группе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на студента, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза, заявил: «Мне всегда смешно глядеть на вас, и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это?

- А). Ваш собственный вариант ответа, его аргументация.
- Б). Выбор варианта ответа из приведенных ниже, его аргументация.  
«Вот тебе и на!»  
«А что тебе смешно?»  
«Ну, и ради бога!»  
«Ты что, дурачок?»

«Люблю веселых людей».

«Я рад(а), что создаю у тебя веселое настроение».

**Задание 2.** Студент, увидев преподавателя, когда тот вошел в аудиторию, говорит ему: «Вы выглядите очень усталым и утомленным». — Как на это должен отреагировать преподаватель?

А). Ваш собственный вариант ответа, его аргументация.

Б). Выбор варианта ответа из приведенных ниже, его аргументация.

«Я думаю, что с твоей стороны не очень прилично делать мне такие замечания».

«Да, я плохо себя чувствую».

«Не волнуйся обо мне, лучше на себя посмотри».

«Я сегодня плохо спал, у меня немало работы».

«Не беспокойся, это не помешает нашим занятиям».

«Ты — очень внимательный, спасибо за заботу!»

**Задание 3.** На первой паре (идет семинарское занятие) один из первокурсников лежит на парте, глаза сонные, он почти спит. Преподаватель спрашивает: «Что с Вами происходит?». Студент отвечает: «Я поздно лег спать, в три или в четыре утра, я не помню». Преподаватель: «А чем же Вы занимались?». Обучающийся: «На компьютере играл».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант.

**Задание 4.** Студент учится плохо, на семинарах не работает, контрольные задания не выполняет, на замечания и призывы учиться отвечает: «Меня все равно не выгонят из образовательной организации высшего образования, у моего дяди в городе очень большие связи». Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему?

**Задание 5.** Один из студентов подошел к Вам после занятия и сказал, что ничего не понял по изучаемой теме. Он просит Вас объяснить ему материал еще раз.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему?

**Задание 6.** На семинарском занятии по консультативной психологии преподаватель разделил группу на микрогруппы по 3 человека. Один человек выполнял роль психолога-консультанта, использовал полученные знания, умения и навыки в рамках консультирования. Второй студент был клиентом (необходимо было сформулировать наличие проблемы и «влиться» в её переживание). Третий студент был наблюдателем – основной задачей его был контроль за ходом консультации и тренировка собственной наблюдательности. Каждому студенту предоставлялось по 15 минут на каждую роль.

Вопросы:

- 1) Какая форма организации работы студентов представлена в данной ситуации?
- 2) Какие формы организации работы студентов на семинарском занятии еще существуют?
- 3) Назовите, какие виды разумной деятельности по Х. Дрейфусу были использованы на данном семинарском занятии.

4) Какие виды таксономии учебных задач по Д. А. Толлингеровой были решены на данном семинарском занятии.

**Задание 7.** Один из студентов подошел к Вам после занятия и сказал, что ничего не понял по изучаемой теме. Он просит Вас объяснить ему материал еще раз.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему?

**Задание 8.** Ваш предмет стоит в расписании занятий первым. На него регулярно опаздывает один из студентов. Объясняя свое поведение, он постоянно говорит, что проспал. Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант.

**Задание 9.** В Вашем присутствии один из обучающихся дал негативную оценку деятельности Вашего коллеги - другого преподавателя. Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант.

**Задание 10.** Вы ведете занятие. Один из учащихся поднимает руку и задает вопрос по изучаемой теме. Вы понимаете, что не знаете ответа. Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант

**Задание 11.** Преподаватель после проведения рубежного контроля, обнаружил, что большая часть обучающихся не справилась с типовыми заданиями. Подумайте, по каким причинам это могло произойти? Каким способом можно выявить эти причины? Какой вариант решения данной проблемы Вы можете предложить? Свой ответ аргументируйте.

**Задание 12.** В группе есть студент, который хорошо знает предмет, но не может отвечать перед всей группой, замыкается, молчит. Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант.

**Задание 13.** Приведите примеры (ситуации) из практики жизнедеятельности участников образовательного процесса в условиях высшей школы, в которых проявлялись те или иные барьеры общения.

**Задание 14.** Привести сравнительную характеристику учебной деятельности студента-первокурсника и студента-выпускника (выявить вариативные и инвариативные составляющие).

**Задание 15.** Разработайте основные позиции самоанализа преподавателем образовательной организации высшего образования эффективности проведенного семинарского (практического) занятия.

**Задание 16.** Привести сравнительную характеристику учебной деятельности студента-первокурсника и студента-выпускника (выявить вариативные и инвариативные составляющие).

**Задание 17.** Какова роль куратора учебной группы в воспитании студенческой молодежи? Приведите примеры.

**Задание 18.** Разработайте основные позиции самоанализа преподавателем образовательной организации высшего образования эффективности проведенной лекции.

**Задание 19.** Разработайте основные положения профессионально-этического кодекса преподавателя образовательной организации высшего образования.

**Задание 20.** Приведите примеры реализации различных методов воспитания (профессионального воспитания) студентов образовательной организации высшего образования.

**Задание 21.** Охарактеризуйте достоинства и недостатки тестового контроля обученности студентов по конкретной учебной дисциплине.

**Задание 22.** Приведите примеры различных видов игровых технологий, которые применяются в учебном процессе образовательной организации высшего образования.

**Задание 23.** Приведите примеры, иллюстрирующие «деструкцию ожиданий» молодого (начинающего) преподавателя образовательной организации высшего образования. Каковы пути преодоления данного явления?

**Задание 24.** Приведите примеры типовых ситуаций из профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования, в которых ему необходимы появления высокого уровня стрессоустойчивости.

**Задание 25.** Назовите плюсы и минусы конфликта для конкретного преподавателя образовательной организации высшего образования.

**Задание 26.** Объясните, почему преподавателю высшей школы следует знать основы возрастной психологии. Приведите примеры, подтверждающие ваши рассуждения.

**Задание 27.** Разработайте дидактическую концепцию программы спецкурса для студентов-магистрантов по теме Вашего диссертационного исследования.

**Задание 28.** Разработайте программу жизнедеятельности научного студенческого общества или научного студенческого кружка по теме Вашего диссертационного исследования.

## **2.2. Показатели оценивания результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования**

<b>Показатель оценивания результатов</b>	<b>Этапы формирования результатов</b>	<b>Результаты освоения дисциплины (модуля)</b>	<b>Перечень заданий для оценивания</b>
--	---------------------------------------	--	--

освоения дисциплины (модуля)	освоения дисциплины (модуля)			результатов освоения дисциплины (модуля)
<p>Теоретический блок вопросов</p> <p><i>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</i></p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Знать:</p>	<p>Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в высшей школе.</p>	<p>Вопросы №№ 1-52</p>
			<p>Порядок организации, планирования, ведения и обеспечения образовательного процесса в образовательной организации высшего образования с использованием современных технологий, методов, средств обучения.</p>	<p>Вопросы №№ 26-52</p>
			<p>Психолого-педагогические основы этических, деонтологических норм профессиональной деятельности преподавателя высшей школы.</p>	<p>Вопросы №№ 13-25</p>
<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p><i>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</i></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Уметь:</p>	<p>Осуществлять преподавательскую деятельность в высшей школе, опираясь на психолого-педагогические знания и умения.</p>	<p>Задания №№ 6-14</p>
			<p>Соблюдать этические нормы поведения при осуществлении преподавательской деятельности в высшей школе</p>	<p>Задания №№ 1-5</p>

			Планировать и осуществлять дидактическую, методическую, воспитательную деятельность преподавателя высшей школы.	Задания №№ 15-28
<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p><i>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</i></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Владеть навыками и (или) опытом деятельности:</p>	<p>Навыками преподавательской деятельности в высшей школе, опираясь на психолого-педагогические знания.</p>	<p>Задания №№ 6-14</p>
			<p>Методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий.</p>	<p>Задания №№ 17-22, 27, 28</p>
			<p>Навыками этического поведения при осуществлении преподавательской деятельности в высшей школе.</p>	<p>Задания №№ 1-15</p>

### **2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Ответы на зачете с оценкой оцениваются педагогическим работником по **пятибалльной системе**.

Каждый аспирант самостоятельно выбирает контрольное задание один раз посредством произвольного извлечения. На ответ аспиранта отводится не более 10 минут.

По окончании ответа аспиранта могут задаваться дополнительные вопросы. По совокупности ответов на основные и дополнительные вопросы каждому аспиранту проставляется соответствующая оценка

#### **Критерии оценки ответа на зачете:**

Оценка «отлично» — глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета.

Оценка «хорошо» — твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы;

при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности, но в целом ответ дан верный.

Оценка «удовлетворительно» — знание основного материала программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допущены серьезные неточности.

Оценка «неудовлетворительно» — неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

## **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Перечень основной и дополнительной литературы для промежуточной аттестации**

#### **3.1.1. Основная литература**

1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561580>.

#### **3.1.2. Дополнительная литература**

1. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/567520>.

2. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559013>.

### **3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для промежуточной аттестации, в том числе информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
	платформа Юрайт	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>

### **3.3. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

#### **3.3.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет.
3. Проектор.

#### **3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. UserGate.
7. TrueConf (client).

### **3.4. Материально-техническое обеспечение необходимое для промежуточной аттестации**

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания мелом); учебно-наглядными пособиями (раздаточный материал, презентации и пр.); техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся); компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____·____·____