



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина Васильевна
Дата: 2024.07.22
10:06:43 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ



А.В. Косоплечев

21 мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.01 Теория государства и права

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г

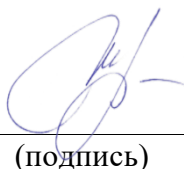
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01 Теория государства и права разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Лоторев Е.Н., к.ю.н., доцент, преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	17
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	поведения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в	источники административного процесса, трудового	оперировать юридическими понятиями и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональной деятельности.	права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования,	категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02

Вопросы /задания

1. Предмет и методология теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
4. Первобытное общество: общая характеристика социально-экономической организации и власти.
5. Причины и общие закономерности возникновения государства.
6. Классические формы возникновения государств в Европе.
7. Восточный (азиатский) путь возникновения государств.
8. Теории происхождения государства: общая характеристика.
9. Договорная теория происхождения государства.
10. Диалектико-материалистическая теория происхождения и сущности государства.
11. Органическая теория происхождения государства.
12. Теологическая теория происхождения и сущности государства.
13. Теория насилия о происхождении и сущности государства.
14. Психологическая теория происхождения государства.
15. Понятие и сущность государства.
16. Государственная власть: понятие и характеристика.
17. Основные признаки государства.
18. Государственный суверенитет: понятие и сущность.
19. Типология государств: понятие и основные подходы.
20. Формационный подход к типологии государств.
21. Цивилизационный подход к типологии государств.
22. Форма государства: понятие и элементы.
23. Форма государственного правления: понятие и виды.

24. Республика как форма правления. Виды республик.
25. Монархия как форма правления. Виды монархий.
26. Форма государственного устройства: понятие и виды.
27. Федерация как форма государственного устройства.
28. Политический режим: понятие и виды.
29. Понятие и признаки демократического государственно-правового режима.
30. Понятие, признаки и виды недемократических государственно-правовых режимов.
31. Советское социалистическое государство как исторический тип и форма государства.
32. Соотношение типа и формы государства.
33. Функции государства: понятие и классификация.
34. Механизм государства. Понятие и структура.
35. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
36. Принцип разделения властей: теория и практика.
37. Политическая система общества: понятие и структура. Место и роль государства и права в политической системе общества.
38. Государство и гражданское общество: проблемы соотношения.
39. Социальное государство: понятие, предпосылки формирования и функционирования.
40. Модели социальной государственности.
41. Государство и церковь: формы взаимоотношений.
42. Государство, этнос, нация: соотношение и взаимосвязь.
43. Государство и личность: взаимосвязь и взаимодействие
44. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
45. Общая характеристика правил поведения догосударственного периода: табуитет, мораль, обычное право.
46. Общие закономерности процесса возникновения права.
47. Сущность и социальная природа права: многообразие подходов к пониманию.
48. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.
49. Нормативистская школа права
50. Теория естественного права.
51. Социологическая школа права
52. Диалектико-материалистическая школа права
53. Историческая школа права.
54. Психологическая школа права.

Коды контролируемой компетенции ОК 04, ОК 05, ПК 1.1

Вопросы /задания

1. Право и закон: проблемы соотношения.
2. Типы права.
3. Функции права: понятие и классификация.
4. Право в системе социальных норм.
5. Право и мораль: проблемы соотношения и взаимодействия.
6. Норма права: понятие и структура.
7. Классификация правовых норм.
8. Система права. Публичное и частное право.
9. Отрасли и институты права. Понятие и виды в Российской Федерации.
10. Источники права: понятие и виды.
11. Нормативно-правовые акты: понятие и классификация.
12. Закон как источник права: понятие, признаки, виды.
13. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие и виды в Российской Федерации.
14. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
16. Законотворчество: понятие и стадии.

17. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
18. Механизм правового регулирования: понятие и структура.
19. Реализация права: понятие и формы.
20. Применение права как форма его реализации.
21. Пробелы в праве: понятие, виды, способы преодоления.
22. Аналогия закона и аналогия права.
23. Толкование права: понятие, виды.
24. Способы толкования права.
25. Акты толкования права: понятие и виды.

Коды контролируемой компетенции ОК 06, ОК 09, ПК 1.2

Вопросы /задания

1. Правоотношение: понятие и виды.
2. Структура правоотношения.
3. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность.
4. Юридические факты: понятие и классификация.
5. Правонарушения: понятие и виды.
6. Юридический состав правонарушения.
7. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды.
8. Правосознание: понятие, структура и виды.
9. Правовая культура: понятие и структура.
10. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
11. Понятие и принципы законности. Гарантии законности.
12. Правопорядок: проблемы понимания.
13. Соотношение права и политики.
14. Соотношение права и экономики.
15. Правовое государство: теория и практика.
16. Права человека: понятие и классификация.
17. Правовая система: понятие и структура.
18. Правовые семьи: понятие и виды.
19. Англосаксонская правовая семья.
20. Романо-германская правовая семья.
21. Мусульманская правовая семья.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Теория государства.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, защита докладов и рефератов, тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2

1. Объект и предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права.
4. Г. Кельзен о предмете и методе юриспруденции
5. Марксизм о предмете и методе теории государства и права
6. Причины и общие закономерности возникновения государства.
7. Теории происхождения государства: содержание и познавательная ценность.
8. Теологическая теория происхождения государства
9. Ирригационная теория происхождения государства

10. Подходы к определению понятия государства.
11. Проблема установления существенных признаков государства.
12. “Классовое” и “общесоциальное” понимание сущности государства.
13. Политическая и государственная власть: соотношение понятий
14. Сущность современного российского государства.
15. Понятие типологии и типа государства.
16. Цивилизационный подход к типологии государств: сущность и познавательная ценность.
17. Формационный подход к типологии государств: ортодоксальное и неортодоксальное понимание.
18. Закономерности смены типов государств
19. Типы современных государств
20. Понятие функций государства.
21. Классификация функций государства.
22. Формы и методы осуществления функций государства.
23. Функции государств различных исторических типов
24. Функции государств в условиях глобализации
25. Форма правления: понятие, критерии разграничения, виды.
26. Понятие и виды форм государственного устройства.
27. Политический режим: понятие и разновидности.
28. Соотношение типа и формы государства
29. Форма современных паракапиталистических государств
30. Соотношения понятий “механизм государства” и “государственный аппарат”.
31. Структура механизма государства.
32. Понятие и виды органов государственной власти.
33. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
34. Общие закономерности исторического развития механизма государства
35. Принцип разделения властей: теория и практика
36. Понятие политики и политической системы. Структура политической системы.
37. Место и роль государства в политической системе.
38. Соотношение политической и социальной системы.
39. Политические системы государств орто- и паракапитализма.
40. Обусловленность политической системы экономическими отношениями.
41. История развития идеи правового государства.
42. Современные теоретические представления о понятии и признаках правового государства.
43. Критика теории правового государства
44. Гарантии законности
45. Развитие идеи социального государства.
46. Исторические предпосылки формирования социальной государственности.
47. Типы и модели социального государства: история и современность.
48. Скандинавская модель социального государства
49. Деструкция социального государства в современном мире
50. Генезис понятия гражданского общества.
51. Либеральная концепция соотношения государства и гражданского общества.
52. Г. Гегель о соотношении государства и гражданского общества.
53. Марксистское понимание соотношения государства и гражданского общества.
54. Гражданское общество и государство в понимании А. Грамши.
55. Современные западные представления о соотношении государства и гражданского общества.
56. Формы гегемонии в современном государстве.
57. Соотношение государства и гражданского общества с точки зрения современных российских теоретиков.
58. Человек. Гражданин. Личность. Основные подходы к проблеме соотношения личности и государства.

59. Правовой статус и фактическое положение человека в различных общественно-экономических формациях.
60. Историческое развитие правового статуса личности
61. Правовое и фактическое положение человека в современном мире
62. Понятие религии и церкви. Социальные корни религиозных верований.
63. Общая характеристика форм взаимоотношений государства и церкви.
64. Понятие и социальная природа светского государства.
65. Церковь как один из идеологических институтов государства.
66. Роль церкви в современном российском государстве.
1. Социальная природа этноса и нации.
67. Соотношение этноса и государства.
68. Соотношение нации и государства.
69. Формы политической организации этноса и нации.
70. Общие закономерности формирования национальных государств в Западной Европе.
71. Соотношение классовых и национальных конфликтов в государстве.

Темы докладов/рефератов:

1. Позитивистский и социологический подходы к пониманию предмета и метода теории государства и права.
2. Диалектика как метод познания государства и права.
3. Классические формы возникновения государств
4. Договорная теория происхождения государства: сущность, гносеологическая ценность, идеологическая роль.
5. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
6. Суверенитет как признак государства.
7. Сущность современного российского государства.
8. Государство, основанное на азиатском способе производства: история и современность.
9. Тип современного российского государства.
10. Функции современного государства.
11. Правовые формы осуществления функций государства.
12. Национально-культурная и национально-территориальная автономия в государстве.
13. Формальные и содержательные измерения демократии.
14. Форма современного российского государства.
15. Государственные предприятия как элемент механизма государства.
16. Государственные учреждения как элемент механизма государства.
17. Узкий и широкий подходы к пониманию политической системы.
18. Политическая партия как элемент политической системы.
19. Позитивистские концепции правовой государственности.
20. Правовое государство: реальность, возможность или утопия?
21. Государство всеобщего благоденствия как тип социального государства.
22. К вопросу о возможности формирования социального государства в России.
23. Критика гражданского общества в “Философии права” Г. Гегеля.
24. Предпосылки формирования гражданского общества как формы социальной самоорганизации.
25. Возможности и пределы влияния человека на развитие государства.
26. Политическое и правовое отчуждение человека.
27. Понятие клерикального государства.
28. Феномен клерикализации государства: понятие и социальные предпосылки.
29. Возникновение национальных государств: предпосылки и общие закономерности.
30. Национально-территориальная автономия.

Тестовые задания

1. Методы теории государства и права – это:
 1. способы и приемы изучения предмета теории государства и права
 2. основополагающие правовые категории
 3. способы и приемы изучения нормативно-правовых актов

2. С точки зрения диалектико-материалистической теории зарождение государственности обусловлено:
 1. развитием первобытной семьи
 2. качественным изменением человеческой психики
 3. появлением частной собственности и классов
 4. завоеванием одних племен другими

3. К элементам формы государства не относится:
 1. политический режим
 2. функция государства
 3. форма правления
 4. форма государственного устройства

4. Государство, состоящее из государственных образований, наделенных элементами государственного суверенитета, называется:
 1. федерацией
 2. конфедерацией
 3. унитарным государством

- 5 В каком из государств существует государственная религия?
 1. в светском
 2. в клерикальном
 3. в неополитарном
 4. в деспотическом

- 6 Основным представителем нормативистской теории права является:
 1. Г. Гроций
 2. Г. Кельзен
 3. В. Ленин

- 7 К источникам права в формально-юридическом смысле не относится:
 1. нормативный договор
 2. судебный прецедент
 3. юридическая доктрина
 4. гражданско-правовой договор
 5. правовой обычай

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7
1	3	2	1	2	2	4

Раздел 2. Теория права.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, защита докладов и рефератов, тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

1. Соционормативная система первобытного общества: общая характеристика.
2. Табуитет как форма социальной воли в первобытном обществе.
3. Мораль как форма социальной воли в первобытном обществе.
4. Обычное право как форма социальной воли в первобытном обществе.
5. Причины и общие закономерности формирования позитивного права.
6. Сравнительная характеристика табуитета и обычного права как форм общественной воли в первобытном обществе
7. Сравнительная характеристика морали и обычного права как форм общественной воли в первобытном обществе
8. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.
9. Школа естественного права.
10. Социологическое правопонимание.
11. Марксистская школа права.
12. Историческая школа права.
13. Психологическая теория права.
14. Социологическая школа права в России
15. Основные направления юридического позитивизма
16. Понятие социальных и технических норм.
17. Право и другие социальные нормы: общее и особенное.
18. Соотношение права и морали.
19. Соотношение права и других видов социальных норм.
20. Соотношение правовой нормы и обычая
21. Соотношение правовых и корпоративных норм
22. Понятие источников права. Проблема соотношения понятий “источник права” и “форма права”.
23. Общая характеристика форм права.
24. Формы права в РФ.
25. Правовой обычай как источник права: история и современность.
26. Нормативная роль юридической доктрины в современных правовых системах
27. Понятие правовой нормы.
28. Структура правовой нормы.
29. Виды правовых норм.
30. Правовая норма и статья закона.
31. Нормы-принципы и нормы-дефиниции
32. Соотношение правовой нормы и социальной реальности
33. Понятие и структура системы права.
34. Понятие института права и отрасли права.
35. Понятие предмета и метода правового регулирования.
36. Понятие публичного и частного права.
37. Историческое развитие понятий публичного и частного права
38. Соотношение системы права и системы законодательства
39. Понятие правотворчества и его сущность.
40. Принципы правотворчества.
41. Стадии правотворчества
42. Понятие и виды систематизации права
43. Делегированное правотворчество
44. Референдум как форма правотворчества
45. Понятие реализации права.
46. Формы реализации правовых норм.
47. Понятие и стадии применения права.
48. Пробелы в праве и методы их преодоления.

49. Соотношение понятий “реализация права” и “действие права”
50. Основные гарантии реализации права
51. Понятие толкования и его роль в реализации права.
52. Причины, вызывающие необходимость толкования.
53. Виды толкования права.
54. Способы толкования права.
55. Функциональное толкование правовых норм
56. Принципы диалектической логики и толкование права
57. Правовые отношения и социальные отношения.
- 58 Структура правовых отношений: субъекты, объекты, субъективные права и обязанности.
59. Юридические факты и их виды.
60. Виды правовых отношений
61. Соотношение правовых отношений и экономических отношений
62. Понятие и виды правомерного и противоправного поведения.
63. Понятие и признаки правонарушения.
64. Состав правонарушения.
65. Социальная обусловленность противоправного поведения
66. Социальные и юридические признаки правонарушения
67. Понятие юридической ответственности.
68. Виды юридической ответственности.
69. Принципы юридической ответственности.
70. Цели юридической ответственности
71. Формы юридической ответственности
72. Подходы к пониманию законности и правопорядка.
73. Соотношение законности и правопорядка.
74. Гарантии и предпосылки законности и правопорядка.
75. Идеологические гарантии правопорядка
76. Соотношение правопорядка и общественного порядка

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и социальная природа мононормы.
2. Формы общественной воли в первобытном обществе.
3. Социальная аномия как феномен современного общества
4. Соотношение правовых и религиозных норм
5. Материальные источники права.
6. Правовой обычай как источник права: история и современность.
7. Судебный прецедент как источник современного права.
8. Юридическая доктрина как источник права.
9. Понятие правовой нормы с точки зрения юридического позитивизма и социологической школы права.
10. Дискуссионные вопросы понимания санкции правовой нормы.
11. Роль юридической доктрины в правотворчестве
12. Судебное правотворчество
13. Проблемы реализации правовых норм
14. Пределы использования аналогии закона и аналогии права
15. Способы толкования правовых норм
16. Доктринальное толкование: история и современность
17. Дискуссионные вопросы понимания правоотношений
18. Правоспособность и дееспособность
19. Социально вредное правомерное поведение.
20. Социально полезное противоправное поведение.

21. Правовая наука и правовая идеология как виды систематизированного правового сознания.
22. Правовой идеал: понятие и социальная роль.
23. Семья религиозного права: история и современность.
24. Семья традиционного права.
25. Социальные функции юридической ответственности.
26. Исторический генезис принципов юридической ответственности.
27. Социальные гарантии законности.
28. Социологическое понятие правопорядка.
29. Понятие и структура правосознания. Обыденное и систематизированное правосознание.
30. Подходы к пониманию правовой культуры. Структура правовой культуры. Правовой идеализм и правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
31. Марксистское понимание правового нигилизма и правового идеализма
32. Социальная роль правовой идеологии
33. Правовая система: понятие и структура. Правовая система и система права.
34. Критерии классификации правовых систем. Правовая семья. Правовые семьи современности: характеристика, закономерности развития.
36. Англосаксонская правовая семья в условиях современности
36. Мусульманское право в современном мире

Тестовые задания:

1. К обстоятельствам, исключающим противоправность деяния, относится :
 1. крайняя необходимость
 2. отсутствие умышленной вины
 3. состояние аффекта
2. Права “второго поколения” – это:
 1. гражданские и социальные права
 2. социально-экономические и культурные права
 3. культурные и политические права
3. В структуру нормы права входят:
 1. запрет, дозволение, поощрение
 2. санкция, приказ, повеление
 3. стимул, ограничение, поощрение
 4. гипотеза, диспозиция, санкция
4. К числу всеобщих методов теории государства и права не относится:
 1. диалектический метод
 2. формально-юридический метод
 3. метафизический метод
5. С точки зрения формационного подхода изменение типа государства обусловлено:
 1. изменением способа производства
 2. изменением формы правления
 3. изменением общественного сознания
6. Республиканская форма правления наиболее характерна для:
 1. рабовладельческих государств
 2. феодальных государств
 3. буржуазных государств

7.. Элементом механизма государства не является:

1. государственное предприятие
2. политическая партия
3. государственное учреждение

8. Свойство государственной власти, выступающее как признание социальными массами этой власти и как способность властвующих убедить подвластных в справедливости своих притязаний, называется:

1. легитимностью
2. легальностью
3. подведомственностью
4. правомерностью

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	4	2	1	3	2	1

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;

- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задачи работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
баллов	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
«21» мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.02 Конституционное право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

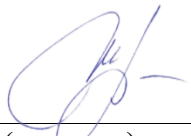
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.02 Конституционное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:
Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	8
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	13
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	14
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную	грамотно излагать свои мысли	особенности социального и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *экзамен*, который проводится *устной и/или письменной* форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 2, ОК 4, ПК 1.1

Вопросы /задания

1. Понятие конституционного права России как отрасли права. Предмет и метод конституционного права РФ.
2. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности и виды.
3. Нормы конституционного права: понятия, особенности и виды.
4. Источники конституционного права.
5. Понятие и юридические свойства Конституции РФ. Классификация конституций.
6. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.
7. Конституции России. Особенности принятия Конституции 1993 года. Структура Конституции РФ.
8. Основы конституционного строя Российской Федерации.
9. Конституционные характеристики России.
10. Российская Федерация – светское государство.
11. Российская Федерация - социальное государство.
12. Российская Федерация – демократическое государство.
13. Российская Федерация – федеративное государство.
14. Российская Федерация – правовое государство.
15. Российская Федерация – государство, с республиканской формой правления.
16. Особенности и конституционные принципы федеративного устройства РФ.
17. Федеральные округа РФ: понятие, сущность и особенности.

Коды контролируемой компетенции ОК 05, ОК 06, ОК 7, ПК 1.2

Вопросы /задания

1. Правовой статус человека и гражданина РФ: понятие и виды.
2. Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
3. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ.
4. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина в РФ.
5. Социально-экономические и культурные права человека и гражданина в РФ.
6. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.
7. Гражданство РФ: понятие, общие начала, принципы.
8. Основания и порядок приобретения гражданства РФ.

9. Основания отказа в приеме и восстановлении в гражданстве.
10. Различия в общем и упрощенном порядке приобретения гражданства РФ.
11. Основания и порядок прекращения гражданства РФ. Различия в общем и упрощенном порядке выхода из гражданства РФ.
12. Особенности изменения гражданства несовершеннолетними детьми и супругами.
13. Конституционно-правовые основы избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации. Полномочия Президента РФ.
14. Особенности проведения выборов Президента РФ: назначение и определение результатов выборов, повторные, несостоявшиеся и недействительные выборы.
15. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
16. Основания и порядок процедуры отрешения Президента РФ от должности.
17. Федеральное Собрание РФ. Общие положения о Федеральном Собрании РФ.
18. Правовой статус парламентария в РФ.
19. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, полномочия, основания и ограничения роспуска.
20. Порядок проведения выборов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.
21. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования, полномочия.
22. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и сенатора Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
23. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ.
24. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ.
25. Основные функции и полномочия Правительства РФ.
26. Отставка и срок полномочий Правительства РФ.
27. Конституционные основы судебной власти в РФ.
28. Основы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.
29. Статус судей РФ.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Основы конституционного строя.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, обсуждение выполненных заданий

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 2, ОК 4, ПК 1.1

1. Понятие конституционного права России как отрасли права, юридической науки и дисциплины.
2. Предмет конституционного права как отрасли права.
3. Метод конституционно-правового регулирования: понятие, особенности.
4. Конституционные нормы, их особенности и виды. Институты и подотрасли в конституционном праве.
5. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, субъекты, объекты.
6. Источники конституционного права: понятие и виды.
7. Конституционно-правовые нарушения (деликты): понятие и особенности, виды.
8. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовой ответственности. Меры конституционно-правовой ответственности.
9. Предмет, метод и источники науки конституционного права Российской Федерации, перспективы ее развития.
10. Понятие и сущность Конституции.
11. Черты Конституции, отличающие ее от иных нормативно-правовых актов.

12. Классификация конституций.
13. Конституция Российской Федерации: структура и содержание.
14. Юридические свойства Российской Конституции.
15. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.
16. Механизм реализации Конституции Российской Федерации.
17. Правовая охрана Конституции Российской Федерации.
18. Соотношение конституций (уставов) субъектов Российской Федерации с Конституцией России.
19. Понятие конституционного строя. Содержание основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации.
20. Человек, его права и свободы – высшая ценность, важнейший принцип конституционного строя России.
21. Суверенитет народа (народовластие) – основа конституционного строя России. Многонациональный народ – носитель суверенитета и единственный источник власти в Российской Федерации.
22. Организационно-правовые формы и механизм осуществления народовластия.
23. Референдум и свободные выборы – высшее непосредственное выражение власти народа.
24. Российское государство: конституционный статус, место и роль в конституционном строе.
25. Россия: демократическое государство; суверенное государство; федеративное государство; государство с республиканской формой правления; правовое государство с системой разделения власти; социальное государство; светское государство; государство, гарантирующее местное самоуправление.
26. Институты непосредственной и представительной демократии в конституционном строе Российской Федерации.
27. Гражданское общество: понятие и основные конституционно-правовые характеристики. Институты гражданского общества в системе конституционного строя Российской Федерации.
28. Конституционно-правовой статус общественно-политических институтов (политические партии, общественные объединения, организации предпринимателей, союзы, религиозные объединения и СМИ).

Ситуационные задания:

Задание 1.

Сравните проекты ФКЗ «О Конституционном Собрании РФ» в форме таблицы:

<i>Проекты для сравнения</i>	<i>Состав Конституционного Собрания (предложение авторов)+ кол-во членов КС</i>	<i>Чей проект</i>	<i>Срок действия КС (в проекте)</i>	<i>«+»и«-» проекта</i>	<i>Собственный обобщающий вывод по рассматриваемы м проектам</i>
<i>1997 года (законопроект № 97018921-2)</i>					
<i>1998 года (законопроект № 98052983-2)</i>					
<i>2000 года (законопроект № 90056938-3)</i>					
<i>2000 года (законопроект № 4800-3)</i>					
<i>2007 года (законопроект № 488365-4)</i>					
<i>2015 года (законопроект № 874565-6)</i>					
<i>2017 года (законопроект №316307-7)</i>					
<i>2020 года (законопроект №№ 916140-7)</i>					

Задание 2.

Анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ и их обсуждение.

Задание выполняется в письменной форме (в формате word).

1. *Ознакомление с текстом решений КС РФ (см. перечень ниже).*
2. *Выяснить, в чем разница между Постановлением и определением КС РФ.*
3. *Изложение сути жалобы.*
4. *Определение нормативной основы.*
5. *Формулирование правовых позиций Конституционного Суда РФ.*
6. *Подготовка ответов на поставленные вопросы.*
7. *Выражение своего мнения по конкретным проблемам.*

Для выполнения задания необходимо ознакомиться с сайтом Конституционного суда РФ.

А) Постановление Конституционного Суда РФ от 16.06.2015 № 15-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 139 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 47 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» в связи с жалобой граждан Г.Ф. Грубич и Т.Г. Гущиной».

Вопрос.

Значение тайны усыновления и её соотношение с правом ребёнка знать своих родителей.

Б) Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 10.02.2016 № 224-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Бирюковой Татьяны Михайловны, Саблиной Елены Владимировны и Саблиной Нэлли Степановны на нарушение их конституционных прав статьёй 8 Закона Российской Федерации «О трансплантации органов и (или) тканей человека».

Вопрос.

Действие презумпции согласия на посмертное изъятие органов и (или) тканей человека.

В) Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 22.03.2012 № 617-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Клевец Анны Юрьевны на нарушение её конституционных прав частями первой и третьей статьи 253 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 374 раздела XXX Перечня тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

Вопрос.

Установление запрета применения труда женщин на тяжёлых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

Г) Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 14.10.2004 № 321-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Голотина Александра Юрьевича на нарушение его конституционных прав частью второй статьи 57 Уголовного кодекса Российской Федерации».

Вопрос. В чем специфика назначения такого наказания, как пожизненное лишение свободы.

Задание 3.

Приведите примеры принятых за последние три года федеральных законов (не ФКЗ), которые являются источниками конституционного права с указанием полного наименования такого закона, даты принятия, номера и обоснование принадлежности к источнику Конституционного права (минимум 3 примера).

Раздел 2. Особенная часть. Главы 2 и 3 Конституции РФ

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 05, ОК 06, ОК 7, ПК 1.2.

Форма рубежного контроля - фронтальный опрос, обсуждение выполненных заданий

Теоретический блок вопросов:

1. Конституционный статус личности в Российской Федерации: понятие, принципы и основные элементы.
2. Понятие и общая характеристика гражданства.
3. Принципы российского гражданства.
4. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
5. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей.
7. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, юридические свойства, классификация.
8. Гражданские (личные) права и свободы.
9. Политические права и свободы.
10. Экономические, социально-культурные права и свободы.
11. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
12. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
13. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие, правовое положение.
14. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
15. Институт политического убежища в Российской Федерации.
16. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
17. Понятие и общая характеристика гражданства.
18. Принципы российского гражданства.
19. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
20. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
21. Гражданство детей при изменении гражданства родителей.
22. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие, правовое положение.
23. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
24. Институт политического убежища в Российской Федерации.
25. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
26. Понятие государственного устройства и его формы.
27. Становление и развитие отечественного федерализма.
28. Российская Федерация как единое суверенное государство. Особенности российского федерализма.
29. Россия – симметричная или ассиметричная федерация?
30. Проблемы централизации и децентрализации в современной России.
31. Виды и правовой статус субъектов Российской Федерации.
32. Компетенция Российской Федерации. Виды компетенции. Соотношение компетенции Российской Федерации с компетенцией ее субъектов.
33. Государственные символы Российской Федерации и их конституционно-правовой статус.
34. Институт автономии государственного устройства России. Конституционно-правовые основы защиты интересов малочисленных народов, национальных меньшинств и национально-культурного строительства в Российской Федерации.
35. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Ситуационные задания:

Задание 1.

В форме таблицы, проведите сравнение Закона о гражданстве РСФСР от 28.11.1991 и Закона о гражданстве РФ от 31.05.2002.

Найти общие черты, различия, противоречия указанных нормативных актов (минимум по три примера каждого критерия).

Задание 2.

Россия является смешанной республикой.

Используя известные черты президентской республики (США) и парламентарной республики (Италия, ФРГ), укажите, что конкретно в форме правления России заимствовано из одной и другой, какие черты формы правления России являются ее особенностью, не укладывающейся в характеристику президентской и парламентарной республик.

Раздел 3. Органы государственной власти в РФ

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 05, ОК 06, ОК 7, ПК 1.2

Форма рубежного контроля - фронтальный опрос, обсуждение выполненных заданий

1. Понятие института президентства.
2. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
3. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации.
4. Место Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
5. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
6. Компетенция Президента Российской Федерации.
7. Акты Президента Российской Федерации.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации.
9. Администрация Президента Российской Федерации.
10. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации (общая характеристика).
11. Государственная Дума: состав, структура, компетенция.
12. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.
14. Совет Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция.
15. Законодательный процесс. Стадии законодательного процесса.
16. Правовая природа депутатского мандата. Основные формы деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
17. Основные гарантии деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
18. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации.
19. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
20. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.
21. Акты Правительства Российской Федерации.
22. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
23. Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации.
24. Понятие судебной власти, ее функции.
25. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации.

26. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, компетенция и формы деятельности.
27. Верховный Суд Российской Федерации.
28. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.

Ситуационные задачи.

Задача 1.

Решите задачу, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты:

Инициативная группа (80 граждан) выдвинула кандидата в Президенты РФ. В его поддержку было собрано 500 тыс. подписей, причем на ряд субъектов пришлось по 10% от общего числа подписей. Во время выборов кандидат набрал 50%, в то время как другие кандидаты набрали меньше. Центральная избирательная комиссия объявила о его победе, и на следующий день кандидат вступил в должность Президента РФ.

Имеются ли нарушения процедуры избрания Президента РФ? Обоснуйте свой ответ.

Задача 2.

Решите задачу, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты:

Государственная Дума выразила недоверие Правительству РФ. Из присутствовавших 442 депутатов за отказ в доверии проголосовали 225 депутатов, за доверие - 145, оставшиеся воздержались.

- а) Какова судьба Правительства РФ при таком соотношении голосов?*
- б) Достаточно ли депутатам Государственной Думы проголосовать за отказ в доверии к Правительству РФ для разрешения политического конфликта?*
- в) Возможен ли самороспуск Государственной Думы?*

Задача 3.

Решите задачу, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты:

Президент РФ был отрешен от должности 1 января.

Должно ли уйти в отставку Правительство РФ, и если должно, то через какой период времени после отрешения Президента РФ от должности и в каком порядке?

Задание 4.

Заполните таблицу «Полномочия, порядок образования и деятельности Конституционного Суда РФ и Верховного суда РФ», ссылаясь на Конституцию РФ и соответствующие ФЗ РФ:

Критерии / суд	Конституционный Суд РФ	Верховный Суд РФ
<i>Полномочия</i>		
<i>Порядок образования и деятельности</i>		
<i>Численный состав</i>		

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;

- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	__-__-__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.03 Административное право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

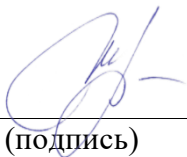
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Административное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:
Краснослободцева Е.А. , преподаватель Колледжа РГСУ

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	12
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	18
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		решения профессиональных задач	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	языках	профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.

1. Предмет административного права.
2. Понятие и функции управления.
3. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.
4. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения.
5. Метод административного права.
6. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.
7. Административное право как наука.
8. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
9. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.
10. Роль административного права в правовой системе РФ.
11. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы.
12. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты.
13. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.
14. Систематизация и кодификация норм административного права России.
15. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах.
16. Классификация административно-правовых норм.
17. Способы реализации административно-правовых норм.
18. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
19. Понятие юридического факта в административном праве.
20. Функции юридических фактов
21. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.
22. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина.
23. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.
24. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.
25. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
26. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
27. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.
28. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.
29. Защита прав и свобод граждан.
30. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.
31. Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.
32. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.
33. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.

34. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по определенным субъектам РФ.
35. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.
36. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.
37. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
38. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений.

Коды контролируемой компетенции ОК 04.; ОК 05.; ПК. 1.2.

1. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
2. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.
3. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.
4. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность.
5. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность.
6. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность.
7. Организация работы федеральных органов исполнительной власти.
8. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.
9. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
10. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
11. Порядок разрешения разногласий.
12. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.
13. Полномочия федерального министра.
14. Структура центрального аппарата федерального министерства.
15. Структура центрального аппарата федерального агентства.
16. Структура центрального аппарата федеральной службы.
17. Правовые основы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их виды, порядок образования и особенности размещения.
18. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
19. Президент России - глава государства, выступающий гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
20. Осуществление Президентом руководство внешней политикой страны.
21. Осуществление управленческой деятельности Президентом.
22. Конституционные полномочия и обязанности Президента.
23. Полномочия Президента РФ по отношению к органам исполнительной власти.
24. Правовой статус Администрации Президента РФ
25. Аппараты полномочных представителей Президента РФ
26. Помощники Президента РФ
27. Советники Президента РФ
28. Референты Президента РФ
29. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.
30. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения.
31. Государственные и муниципальные предприятия.
32. Унитарные предприятия и их виды.
33. Частные предприятия.

34. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.

35. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений.

36. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.

37. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация.

38. Местные и централизованные религиозные организации.

39. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти.

40. Общий административно-правовой статус организаций.

41. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.

42. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

43. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

44. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.

45. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений.

46. Понятие государственной службы.

47. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений.

48. Принципы построения и функционирования государственной службы.

49. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы.

50. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.

51. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.

52. Классификация должностей государственной гражданской службы.

53. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.

54. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.

55. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.

56. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

57. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

58. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.

59. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.

60. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.

61. Категории и группы должностей государственной службы по действующему законодательству.

62. Порядок приостановления и возобновления государственной службы.

63. Ограничения и запреты для государственных служащих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и другим законодательством).

64. Ответственность государственных служащих за коррупционные проступки.

65. Запреты, связанные с гражданской службой

66. Увольнение гражданского служащего в связи с утратой доверия.

67. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих.

Коды контролируемой компетенции ОК 09.; ПК 1.3.

1. Понятие административного правонарушения.
2. Административное правонарушение как основание административной ответственности.
3. Признаки административного правонарушения.
4. Состав административного правонарушения
5. Формальные и материальные составы административных правонарушений.
6. Юридический состав административного правонарушения
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: структуры, основные положения.
8. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
9. Субъект и объект правонарушения.
10. Объективная и субъективная стороны правонарушения
11. Малозначительность административного правонарушения.
12. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях
13. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
14. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности.
15. Законодательное регулирование административной ответственности.
16. Принципы административной ответственности.
17. Формы вины
18. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц.
19. Понятие административного наказания.
20. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ.
21. Основные и дополнительные наказания.
22. Принципы и порядок назначения административного наказания.
23. Основания освобождения от административной ответственности.
24. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
25. Давность привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.
26. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении.
27. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
28. общие правила назначения административного наказания.

29. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей.

30. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.

31. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера.

32. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Основные положения административного права.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.

1. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.

2. Место административного права в системе российского права.

3. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.

4. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах.

5. Классификация административно-правовых норм.

6. Способы реализации административно-правовых норм.

7. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.

8. Понятие юридического факта в административном праве.

9. Функции юридических фактов

10. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.

Тестовые задания

1. Какие из перечисленных разновидностей управления относятся к государственным?

1. управление автомобильным транспортом;
2. управление фермерским хозяйством;
3. управление областной прокуратурой;
4. управление области внутренних дел.

2. Укажите функции государственного управления:

1. аналитическая работа;
2. прокурорский надзор;
3. вынесение судебного решения;
4. прогнозирование экономического роста;
5. принятие нормативных актов;
6. делопроизводство.

3. Административное право – это:

1. отрасль международного права;
2. отрасль российского права;

3. Подотрасль конституционного права;
4. Правовой институт.

4.Административное право в правовой системе России отличает:

1. Административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни;
2. Широкое применение норм финансового права;
3. Частичное применение норм трудового законодательства;
4. Закрепление системы средств исключительно административного воздействия.

5. Расположите определение понятия «Административное право» в порядке возрастания их степени точности:

1. Целостная система правовых норм;
2. Целостная система правовых норм, объединяющих предмет, цель, принципы и метод регулирования общественных отношений;
3. Целостная система правовых норм, объединяющих предмет, цель и принципы.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5
34	1245	2	1	2

Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК. 1.2.

1. Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.
2. Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.
3. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.
4. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
5. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по определенным субъектам РФ.
6. Составить обращения граждан в органы исполнительной власти.
7. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами.
8. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.
9. Полномочия федерального министра.
10. Структура центрального аппарата федерального министерства.
11. Структура центрального аппарата федерального агентства.
12. Структура центрального аппарата федеральной службы.
13. Правовые основы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их виды, порядок образования и особенности размещения.
14. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
15. Составить схемы по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

16. Составить таблицу сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.
17. Помощники Президента РФ.
18. Советники Президента РФ.
19. Референты Президента РФ.
20. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.
21. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти.
22. Общий административно-правовой статус организаций.
23. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.
24. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
25. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.
26. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.
27. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений.
28. Категории и группы должностей государственной службы по действующему законодательству.
29. Порядок приостановления и возобновления государственной службы.
30. Ограничения и запреты для государственных служащих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и другим законодательством).
31. Ответственность государственных служащих за коррупционные проступки. Запреты, связанные с гражданской службой.
32. Увольнение гражданского служащего в связи с утратой доверия.
33. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих.
34. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.

Практические задания:

1. Составьте схему «Структура федеральных органов исполнительной власти РФ», отразив в ней министерства, службы, агентства, подчиненные непосредственно Президенту РФ, а также – подчиненные Правительству РФ.
2. Составьте схему: Структура органов исполнительной власти отдельного субъекта.

Тестовые задания:

1. Федеральная государственная служба - это:
 - А) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий РФ;
 - Б) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ;
 - В) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий РФ, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ.
2. Включение гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа для замещения должности гражданской службы осуществляется по результатам:
 - А) квалификационного экзамена;

- Б) конкурса;
- В) аттестации.

3. К должностям государственной гражданской службы, замещаемым исключительно без определенного срока полномочий относятся:

- А) помощники (советники);
- Б) специалисты;
- В) руководители.

4. Квалификационные требования к стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих устанавливаются:

- А) постановлением Правительства РФ;
- Б) указом Президента РФ;
- В) распоряжением Правительства РФ.

5. В случае выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства:

- А) гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а служащий не может находиться на гражданской службе;
- Б) гражданин может быть принят на гражданскую службу, а служащий может находиться на гражданской службе;
- В) (свой вариант)

6. Соглашением между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, которым устанавливаются права и обязанности сторон, признается:

- А) должностной регламент;
- Б) служебный контракт;
- В) административный регламент.

7. Административно – правовой статус гражданина представляет собой:

- А. систему его прав, свобод, обязанностей и их гарантий, закрепленную нормами административного права;
- Б. систему его прав, свобод, обязанностей и ответственности, закрепленной нормами административного права;
- В. систему его прав, свобод, обязанностей, закрепленную нормами административного права и административной ответственности;
- Г. систему прав, свобод и обязанностей гражданина РФ, предусмотренных нормами административного права.

1	2	3	4	5	6	7
в	б	в	б	а	б	б

Раздел 3. Ответственность по административному праву

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 09.; ПК 1.3.

1. Субъект и объект правонарушения.
2. Объективная и субъективная стороны правонарушения.

3. Малозначительность административного правонарушения.
4. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
5. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
6. Общие правила назначения административного наказания.
7. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей.
8. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера.
10. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности.

Тестовое задание:

1. Что такое кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права?

- 1) Кодекс об административных правонарушениях;
- 2) Административный кодекс;
- 3) Кодекс об административной ответственности.

2. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?

- 1) Совершение административного правонарушения группой лиц
- 2) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
- 3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- 4) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

3. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

- 1) Лишение специального права
- 2) Предупреждение
- 3) Административный штраф
- 4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

4. Как назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?

- 1) за каждое совершенное административное правонарушение;
- 2) за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;
- 3) за наиболее «легкое» административное правонарушение.

5. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

- 1) Судьи арбитражных судов
- 2) Мировые судьи
- 3) Судьи районных судов
- 4) Судьи гарнизонных военных судов

6. Учитель – должностное лицо?

- 1) да, поскольку в его подчинении находятся люди;
- 2) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;
- 3) да, поскольку он занимает должность.

7. Что такое объект административного правонарушения?

- 1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- 2) права и свободы человека и гражданина;
- 3) общественные отношения в сфере государственного управления.

8. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

- 1) Судьи арбитражных судов;
- 2) Мировые судьи;
- 3) Судьи районных судов;
- 4) Судьи гарнизонных военных судов.

9. Что такое административная дееспособность?

- 1) общие правила поведения индивидуальных субъектов
- 2) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
- 3) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
- 4) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

10. Что является основанием административной ответственности?

- 1) правонарушение;
- 2) административное правонарушение;
- 3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	1	1	3	2	3	4	3	2

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
баллов	

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.04 Международное право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.04 Международное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

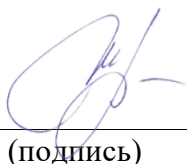
Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Лоторев Е.Н., к.ю.н., доцент, преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ, Лутовинова Н.В., преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	8
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	1
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	1
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	1
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится вустной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК1.3

Вопросы /задания

1. Понятие международного права, его основные черты и особенности.
2. Система международного права.
3. Нормы международного права и их классификация.
4. Отрасли и институты международного права.
5. Соотношение международного публичного и международного частного права.
6. Основные отличия международного права от внутригосударственного права.
7. Функции международного права.
8. Периодизация международного права.
9. Формы и способы реализации международно-правовых норм в Российской Федерации.
10. Понятие, система, функции основных принципов международного права.
11. Классификация основных принципов международного права.
12. Принцип неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях.
13. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод.
14. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств.
15. Принцип мирного разрешения международных споров.
16. Принцип суверенного равенства государств.
17. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
18. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.
19. Понятие и виды субъектов международного права.
20. Первичные и вторичные субъекты международного права.
21. Государство как основной субъект международного права.
22. Признание в международном праве.
23. Правопреемство в международном праве.
24. Понятие международно-правовой ответственности.
25. Источники и субъекты международно-правовой ответственности.
26. Классификация международных правонарушений.
27. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.
28. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.
29. Понятие и состав международного преступления и преступления международного характера.
30. Основания привлечения физических лиц к международной ответственности.

Коды контролируемой компетенции ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3

Вопросы /задания

1. Право международных договоров: понятие, источники, принципы.
2. Международный договор: понятие, виды, форма.
3. Стадии и процедура заключения международных договоров.
4. Действие международных договоров.
5. Прекращение и приостановление действия международного договора.
6. Понятие и правовая природа международных организаций.
7. ООН: история и цели создания, структура, основные направления деятельности и компетенция.
8. Специализированные учреждения ООН.

9. Правовой статус населения в международном праве.
10. Международные стандарты прав человека.
11. Международно-правовой механизм защиты прав человека.
12. Международно-правовые вопросы гражданства.
13. Понятие и виды территорий в международном праве.
14. Государственная территория.
15. Правовой режим государственных границ.
16. Правовой режим Арктики и Антарктики.
17. Правовые основания и способы изменения государственной границы.
18. Классификация морских пространств.
19. Правовой режим открытого моря.
20. Правовое регулирование деятельности государств в морских пространствах.
21. Принципы использования воздушного пространства.
22. Режим полетов над государственной территорией.
23. Режим полетов в международном воздушном пространстве.
24. Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.
25. Правовой режим Панамского и Суэцкого каналов.
26. Режим судоходства по международным проливам.
27. Начало и окончание войны.
28. Правовое положение участников вооруженных конфликтов.
29. Защита гражданского населения и культурных ценностей.
30. Нейтралитет в войне.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть

Форма рубежного контроля - Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК1.3

Темы докладов/рефератов:

1. Международное право как самостоятельная правовая система.
2. Отрасли и институты международного права.
3. Соотношение международного публичного и международного частного права.
4. Основные отличия международного права от внутригосударственного права.
5. Функции международного права.
6. Возникновение международного права как регулятора отношений между государствами.
7. Современная доктрина международного права.
8. Международное право как самостоятельная правовая система.
9. Отрасли и институты международного права.
10. Соотношение международного публичного и международного частного права.
11. Основные отличия международного права от внутригосударственного права.
12. Функции международного права.
13. Подготовить доклад на тему:
14. Отечественная доктрина по вопросу о соотношении международного и внутригосударственного права.
15. Формы и способы реализации международно-правовых норм в Российской Федерации.
16. Влияние внешней политики государств на развитие международного права.
17. Принцип примата международного права над политикой.
18. Понятие и система принципов международного права.
19. Классификация основных принципов международного права.
20. Принцип неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях.

21. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод.
22. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств.
23. Принцип мирного разрешения международных споров.
24. Принцип суверенного равенства государств.
25. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
26. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.
27. Закрепление основных принципов международного права Уставом ООН.
28. Политические документы, зафиксировавшие принципы международного права.
29. Понятие и признаки международной правосубъектности.
30. Правовая природа международных организаций.
31. Государства – основные субъекты международного права.
32. Международная правосубъектность наций, борющихся за самоопределение.
33. Индивиды: субъекты международного права или нет?
34. Ответственность за правомерную деятельность как особый вид международно-правовой ответственности.
35. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.
36. Понятие и состав международного преступления и преступления международного характера.
37. Основания привлечения физических лиц к международной ответственности.

Тестовое задание:

1. Система международного права - это:

- А - целостная правовая система, включающая в себя правовые системы государств, политические и дипломатические договоренности по международным правоотношениям;
- В - международно-правовые обычаи и договоренности, принятые международным законодательством и исполняемые субъектами международных отношений;
- С - совокупность взаимосвязанных отраслей международного права, объединенных общими принципами, а также имеющих свои принципы и подразделяющихся на институты и подотрасли, состоящие из действующих норм международного права, регулирующих отношения между его субъектами;

2. Объектом международно-правового регулирования являются:

- А - правоотношения между международными межправительственными и неправительственными организациями, цивилизованными государствами, нациями и народами;
- В - публичные (межвластные) отношения субъектов международного права по поводу материальных и нематериальных благ, действий и воздержаний от действий;
- С - отношения между субъектами, осуществляющими дипломатические и экономические связи.

3. Субъекты в международном праве - это:

- А - индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;
- В - суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствовподобные образования, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;
- С - суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствовподобные образования.

4. Виды норм международного права:

- А - нормы дипломатического этикета, обыкновения, резолюции международных конференций и организаций;
- В - универсальные, диспозитивные, императивные, договорные, обычно-правовые нормы;

С - административные, уголовные, гражданско-правовые, процессуальные, но осложненные иностранным элементом.

5. Основные принципы международного права:

А - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип равенства и самоопределения народов, принцип территориальной целостности государств, принцип уважения прав человека и основных свобод, принцип сотрудничества государств;

В - принцип исключительного и полного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы полетов в открытом воздушном пространстве, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации, принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

С - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип равенства и самоопределения народов, принцип неприменения силы или угрозы силой, принцип мирного урегулирования споров, принцип нерушимости границ, принцип территориальной целостности государств, принцип уважения прав человека и основных свобод, принцип сотрудничества государств, принцип добросовестного выполнения международных обязательств.

6. Наиболее авторитетные международно-правовые документы, закрепляющие основные принципы международного права, - это:

А - Устав ООН, Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН 1970 г., Декларация принципов 1975 г.;

В - Статут Международного суда ООН, Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г., Парижская хартия для Новой Европы 1990 г.;

С - Статут Международного суда ООН, Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г., Парижская хартия для Новой Европы 1990 г., Венская декларация и Программа действий 1993 г.

7. Принцип территориальной целостности государств - это:

А - отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент и в будущем;

В - запрещение насильственного захвата, присоединения или расчленения территории иностранного государства;

С - признание существующих границ, отказ от любых посягательств на эти границы, отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент или в будущем.

8. Принцип нерушимости государственных границ:

А - признание существующих границ, отказ от любых посягательств на эти границы, отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент и в будущем;

В - государственные границы, определенные государствами исторически однажды, не подлежат какому-либо изменению;

С - государство самостоятельно определяет свои границы, правила их пересечения и пограничный режим.

9. Принцип неприменения силы или угрозы силой:

А - все государства - члены Организации Объединенных Наций разрешают свои международные споры мирными средствами таким образом, чтобы не подвергать угрозе международный мир, безопасность и справедливость;

В - государства воздерживаются в их международных отношениях от угрозы силой или ее применения как против территориальной неприкосновенности или политической независимости государств, так и каким-либо другим образом;

С - прежде чем прибегнуть к оружию, государства должны обращаться, насколько это позволяют обстоятельства, к мирным средствам решения международных столкновений.

Ключи:

1.A	6.A
2.A	7.A
3.B	8.A.
4.B	9.A
5.C	

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля - Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3

1. Право международных договоров: понятие, источники, принципы.
2. Международный договор: понятие, виды, форма.
3. Стадии и процедура заключения международных договоров.
4. Действие международных договоров.
5. Прекращение и приостановление действия международного договора.
6. Презумпция действительности международных договоров.
7. Абсолютная и относительная недействительность международных договоров.
8. Понятие и правовая природа международных организаций.
9. ООН: история и цели создания, структура, основные направления деятельности и компетенция.
10. Региональные международные организации.
11. Специализированные учреждения ООН и МАГАТЭ.
12. Организация Североатлантического договора.
13. Правила процедуры и порядок принятия рений на международных конференциях.
14. Виды актов международных конференций и их правовое значение.
15. Правовой статус населения в международном праве.

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК1.3

1. Международные стандарты прав человека.
2. Международно-правовой механизм защиты прав человека.
3. Международно-правовые вопросы гражданства.
4. Защита прав человека в рамках Совета Европы.
5. Ответственность за рабство и работорговлю.
6. Апартеид и геноцид – международные преступления.
7. Понятие и виды территорий в международном праве.
8. Правовые основания и способы изменения государственной границы.

9. Различие между международными и многонациональными реками.
10. Правовой режим Дуная.
11. Принципы юрисдикции флага корабля.
12. Правовое положение военных кораблей.
13. Обязательства государств по обеспечению безопасности полетов.
14. Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.
15. Правовой режим Панамского канала.
16. Режим судоходства по международным проливам.
17. Определение размера компенсации за ущерб, причиненный воздушным судном.
18. Основания для освобождения от ответственности или уменьшения размера воздушного ущерба.
19. Объекты права вооруженных конфликтов.
20. Нейтралитет в войне.
21. Защита раненых и больных.
22. Правой статус военнопленных.

Тестовое задание:

1. Международно-правовой обычай - это:

А - норма международной вежливости, за которой признается юридически обязательный характер;

В - сложившееся в международной практике правило поведения, за которым субъекты международного права признают юридически обязательный характер;

С - неписанная норма, соблюдаемая субъектами международного права и отраженная в неформальных источниках.

2. Классификация международных договоров:

А - индивидуальные, региональные, универсальные, сепаратистские, территориальные, ратификационные;

В - "джентльменское соглашение", письменные, двусторонние, многосторонние, открытые, закрытые, межправительственные, межведомственные, неправительственные, специальные;

С - "джентльменское соглашение", тайные, всеобщие, межконтинентальные, межправительственные, межведомственные, неправительственные, специальные, оговорочные.

3. Стадии заключения международных договоров:

А - договорная инициатива, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора;

В - выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора;

С - договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация и опубликование договоров, оговорки.

4. Стороны в международном межгосударственном договоре:

А - физические и юридические лица, их законные представители, специализированные органы ООН, главы государств и правительств, министерств и ведомств, международные должностные лица;

В - участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организации, договаривающееся государство, договаривающаяся организация, участник, третье государство, третья организация;

С - транснациональные корпорации, участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организации, договаривающееся государство, договаривающаяся организация, участник, третье государство, третья организация, международные должностные лица.

5. Понятие оговорки к международным договорам:

А - это ошибка в тексте международного договора в результате неаутентичности перевода на язык государства-участника;

В - это одностороннее заявление, сделанное государством или международной организацией в любой формулировке и под любым наименованием при подписании, ратификации, акте официального подтверждения, принятии, утверждении или присоединении, посредством которого названные субъекты желают исключить или изменить юридическое действие определенных положений договора в их применении к данному государству или данной организации;

С - это явно выраженное несогласие государствами или международными организациями с некоторыми положениями договора, определяющими их правовой статус.

6. Виды признания в международном праве:

А - признание государства, признание правительства, признание авторитета государственного деятеля, признание международного деятеля, признание научной доктрины, признание действия международно-правовой нормы;

В - признание государства, признание правительства, признание восставшей стороны, признание органов национального освобождения;

С - признание претензий государства, признание правоты за одной из сторон международного спора, дипломатическое и консульское признание.

Ключи:

1.В

2.В

3.А

4.В

5.В

6.В

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
баллов	

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 Трудовое право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г

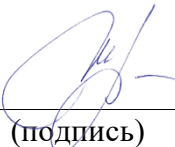
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.05 Трудовое право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Лоторев Е.Н., к.ю.н., доцент, преподаватель Колледжа РГСУ, Лутовинова Н.В., преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г, преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	16
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет трудового права.
2. Метод российского трудового права.
3. Система трудового права.
4. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
5. Основные принципы трудового права.
6. Правоотношения в сфере трудового права.
7. Источники трудового права.
8. Действие нормативных актов отроду во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Субъекты трудового правоотношения.
10. Социальное партнерство в сфере труда: понятие и значение.
11. Коллективные договоры и соглашения: понятия, содержание, порядок заключения и изменения.
12. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.
13. Трудовой договор: понятие и значение. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
14. Срок трудового договора.
15. Содержание трудового договора.
16. Общий порядок заключения трудового договора.

17. Гарантии работникам при заключении трудового договора.
18. Понятие и виды переводов. Отличие перевода от перемещения.
19. Отстранение от работы.
20. Испытание при приеме на работу.
21. Общие основания прекращения трудового договора.
22. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
24. Расторжение трудового договора вследствие ликвидации организации, сокращения численности или штата

Коды контролируемой компетенции ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3

1. Расторжение трудового договора вследствие неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.
2. Расторжение трудового договора вследствие однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.
3. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
4. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
5. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходные пособия.
6. Понятие рабочего времени и его виды.
7. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
8. Режим рабочего времени и его виды.
9. Ненормированный рабочий день.
10. Понятие сверхурочной работы.
11. Понятие и виды времени отдыха.
12. Ежегодные оплачиваемые отпуска (основные и дополнительные), порядок их исчисления и предоставления.
13. Отпуска без сохранения заработной платы, основания и порядок их предоставления.
14. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.
15. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
16. Сдельная и повременная формы оплаты труда и их разновидности.
17. Основные государственные гарантии по оплате труда.
18. Порядок исчисления средней заработной платы.
19. Понятие гарантий и компенсаций и их виды.
20. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.
21. Материальная ответственность работодателя перед работником.
22. Материальная ответственность работника перед работодателем.
23. Понятие трудового распорядка. Дисциплина труда и основные методы ее поддержания.
24. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
25. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
26. Правовое регулирование охраны труда.
27. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
28. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: понятие, система органов его осуществляющих.
29. Понятие и классификация трудовых споров.
30. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах и КТС.
31. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка.
32. Основные начала международно-правового регулирования труда.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть.

Форма рубежного контроля- устный опрос, проверка письменных работ.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,

Тематика рефератов/докладов:

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
4. Система трудового права.
5. Принципы трудового права.
6. Свобода труда и запрет принудительного труда – основные принципы трудового права РФ.
7. Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права РФ.
8. Источники трудового права.
9. Коллективный договор в системе источников российского трудового права.
10. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права.
11. Конвенции и рекомендации МОТ в системе источников российского трудового права.
12. Роль актов высших органов судебной власти в регулировании трудовых отношений.
13. Трудовое правоотношение.
14. Работник как субъект трудового правоотношения.
15. Работодатель как субъект трудового правоотношения.
16. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми.
17. Основные права профсоюзов и гарантии их деятельности.
18. Трудовая правосубъектность как правовая категория
19. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.
20. Понятие и принципы социального партнерства
21. Коллективный договор: понятие и содержание.
22. Понятие и виды соглашений.
23. Основные права граждан в области занятости и гарантии их реализации.
24. Правовое регулирование трудоустройства в РФ.
25. Проблема «заемного труда» в РФ.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно привести практические примеры на каждый из видов правоотношений, регулируемых трудовым правом.
2. Определить, какой отраслью права регулируются отношения, вытекающие из определенного договора. Текст договора предлагается студентам на занятии преподавателем. Это может быть один или несколько договоров на усмотрение преподавателя.
3. Письменно привести примеры общеправовых, межотраслевых, отраслевых принципов, принципов правовых институтов.
4. В судебной практике найти примеры реализации принципов правового регулирования трудовых отношений.
5. Составить локальный нормативный акт, утверждающий график сменности на предприятии.
6. Найти в судебной практике примеры «правовых позиций» судов, влияющих на правовое регулирование трудовых отношений.
7. Составить схему, отражающую иерархию источников трудового права.
8. Письменно приведите примеры каждого из отношений, непосредственно связанных с трудовыми, определите их субъекты и содержание.
9. Составьте таблицу, отражающую отличия трудового правоотношения от иных правоотношений, связанных с применением труда.

10. Найти практический пример на каждый и рассмотренных видов соглашений и проанализировать его с точки зрения содержания и соответствия Трудовому кодексу РФ.
11. Составить макет коллективного договора предприятия.
12. Изобразите в виде схемы структуру и полномочия органов службы занятости в РФ.
13. Проанализируйте содержание «Концепции действий на рынке труда», утвержденной Правительством РФ.

Раздел 2. Особенная часть.

Форма рубежного контроля - устный опрос, проверка письменных работ.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции Коды контролируемой компетенции ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.3

Темы докладов/рефератов:

1. Общий порядок заключения трудового договора.
2. Испытание при приеме на работу.
3. Правовое регулирование содействия занятости в РФ.
4. Понятие и содержание трудового договора.
5. Срок трудового договора.
6. Понятие и виды переводов.
7. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
8. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с неоднократным неисполнением работником трудовых обязанностей.
9. Порядок расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.
10. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей.
11. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.
12. Понятие и виды рабочего времени.
13. Основные отличия сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени.
14. Режим рабочего времени и его виды.
15. Учет рабочего времени.
16. Правовое регулирование времени отдыха.
17. Понятие и виды отпусков.
18. Порядок предоставления отпусков.
19. Отпуск без сохранения заработной платы.
20. Понятие заработной платы и методы ее установления.
21. Основные гарантии прав работников в сфере оплаты труда.
22. Понятие и значение нормирования труда.
23. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
24. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
25. Гарантии работникам, при направлении в командировки.
26. Гарантии женщинам в связи с беременностью и женщинам, имеющим детей.
27. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды.
28. Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их установления в организации.
29. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
30. Увольнение как вид дисциплинарного взыскания.
31. Основные права работников в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

32. Ученический договор: понятие и содержание.
33. Понятие и основы правового регулирования охраны труда.
34. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
35. Основные права и обязанности работников и работодателей в сфере охраны труда.
36. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
37. Понятие и основания наступления материальной ответственности.
38. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности.
39. Материальная ответственность работодателя за задержку заработной платы и иных выплат.
40. Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, пределы.
41. Понятие защиты трудовых прав. Разграничение понятий «защита» и «ответственность».
42. Основные способы защиты трудовых прав работников.
43. Самозащита трудовых прав.
44. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
45. Судебная защита трудовых прав.
46. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
47. Понятие и виды трудовых споров.
48. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС.
49. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах.
50. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.
51. Международная организация труда, ее цели и задачи.
52. Основные принципы международно-правового регулирования труда.
53. Акты международных организаций в системе источников российского трудового права.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет трудового договора, на определенных преподавателем условиях.
2. Составьте макет приказа о приеме на работу/переводе/перемещении/увольнении на определенных преподавателем условиях.
3. Составьте макет уведомления работника о предстоящей ликвидации организации/изменении существенных условий труда/неудовлетворительном результате испытания.
4. Проанализируйте представленный трудовой договор с точки зрения содержания всех обязательных условий и сведений.
5. Составьте макет табеля учета рабочего времени в организации.
6. Составьте макет приказа работодателя о привлечении работника к сверхурочной работе.
7. Составьте макет трудового договора с условием о ненормированном рабочем дне.
8. Составьте макет приказа работодателя о предоставлении работнику отпуска/отзыве работника из отпуска.
9. На основании унифицированных форм составьте макеты следующих документов: штатное расписание, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежная ведомость.
10. Подготовьте проект локального нормативного акта, регулирующего порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебной командировкой/порядке возмещения расходов, связанных с использованием личного имущества работников.
11. Подготовьте проект приказа работодателя о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в виде увольнения с работы.
12. Составьте проект акта о нарушении трудовой дисциплины на предприятии (о нахождении работника на рабочем месте в нетрезвом виде).
13. Подготовьте проект приказа работодателя о поощрении работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.
14. Составьте макет ученического договора.
15. Составьте макет акта о несчастном случае на производстве и журнала регистрации несчастных случаев в установленной форме.

16. Составьте макет договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника/полной коллективной (бригадной) материальной ответственности.
17. В виде схемы изобразите систему органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, кратко охарактеризуйте полномочия каждого из них.
18. Составьте макет предписания государственного инспектора труда об устранении нарушений трудового законодательства.
19. Составить проект решения КТС по конкретному трудовому спору.
20. Составить проект решения примирительной комиссии/трудового арбитража по коллективному трудовому спору.
21. Составить проект решения об объявлении забастовки.
22. Дайте письменную характеристику основным конвенциям и рекомендациям МОТ о труде, классифицируйте их.

Тестовые задания

1. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

- А) Физическое и юридическое лица;
- Б) Работник и работодатель;
- В) Государственные служащие;
- Г) Нет правильного ответа.

2. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений?

- А) Трудовые;
- Б) Неформатные;
- В) Процессуально — трудовые;
- Г) Нетрудовые.

3. Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ... трудового права

- А) Объект;
- Б) Субъект;
- В) Задача;
- Г) Метод.

4. На основе норм какого права рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

- А) Гражданско — трудового;
- Б) Гражданско-процессуального;
- В) Процессуально – трудового;
- Г) Судебного;

5. По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:

- А) Локальные акты;
- Б) Законы и подзаконные нормативные акты;
- В) Трудовая книга и постановления;
- Г) Постановления и нормативные распоряжения.

6. Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?

- А) Локальные;

- Б) Глобальные;
- В) Трудовые;
- Г) Все ответы верны.

7. Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности – это:

- А) Правоспособность;
- Б) Трудоспособность;
- В) Дееспособность;
- Г) Правосубъектность.

8. Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это:

- А) Правонепричастность;
- Б) Правопричастность;
- В) Дееспособность;
- Г) Правосубъектность.

9. Разновидностью срочных трудовых договоров являются соглашения о:

- А) Временной работе;
- Б) Временной и сезонной работах;
- В) Сезонной занятости;
- Г) Временной и постоянной работах.

10. Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого договора считается:

- А) Прекращенным;
- Б) Возобновленным;
- В) Продленным на неопределенный срок;
- Г) Все ответы верны.

11. Срок испытания обычно составляет:

- А) От 2 до 3 месяцев;
- Б) От 2 до 4 недель;
- В) От 4 до 5 месяцев;
- Г) От 3 до 6 месяцев.

12. Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время – это:

- А) Совместительство;
- Б) Совмещение профессий;
- Б) Совмещение должностей;
- Г) Это не законно.

13. Прекращение трудового договора по инициативе одной из сторон или третьей стороны, требующей расторжения трудового правоотношения – это:

- А) Увольнение с работы;

- Б) Расторжение трудового договора;
- В) Прекращение трудового договора;
- Г) Ни один из вариантов не верен.

14. Прогоулом считается отсутствие на работе не только в течение всего рабочего дня, но и более ... часов в течении рабочего дня непрерывно или суммарно.

- А) Двух;
- Б) Трех;
- В) Четырех;
- Г) Все ответы неверны.

15. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать ... часов в неделю

- А) 40;
- Б) 42;
- В) 38;
- Г) 36.

16. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- А) От 20 до 30 ч\н;
- Б) От 13 до 34 ч\н;
- В) От 24 до 36 ч\н;
- Г) От 26 до 28 ч\н.

17. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 14 до 16 лет составляет:

- А) 20 часов;
- Б) 21 час;
- В) 24 часа;
- Г) 26 часов.

18. Ночным считается время с ... часов вечера до ... часов утра

- А) 9 до 5;
- Б) 10 до 6;
- В) 11 до 7;
- Г) 10 до 5.

19. Работы сверх установленной продолжительности рабочего дня – это:

- А) Сверхурочные работы;
- Б) Ненормированный рабочий день;
- В) Досуг;
- Г) Личное время.

20. Основным и дополнительным бывает отпуск:

- А) Учебный;
- Б) Социальный;
- В) Творческий;
- Г) Ежегодный.

Эталоны ответов:

1.	Б	10.	В
2.	В	11.	Г
3.	Г	12.	А
4.	Б	13.	Б
5.	Б	14.	В
6.	А	15.	А
7.	А	16.	В
8.	В	17.	В
9.	Б	18.	Б
		19.	А
		20.	Г

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.06 Гражданское право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.06 Гражданское праворазработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Лутовинова Н.В., преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г, преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплиныобсужден и утвержден на заседанииПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК


(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	15
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	иностранном языках	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		совершенствованию правовой деятельности организации;	отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ПК 1.1

Вопросы /задания

1. Понятие гражданского права как отрасли права, его место в системе российского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.

5. Система источников гражданского права.
6. Понятие и виды гражданских правоотношений.
7. Элементы гражданского правоотношения.
8. Понятие субъекта гражданского правоотношения.
9. Понятие объекта гражданского правоотношения.
10. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
11. Правоспособность физического лица.
12. Дееспособность физического лица: понятие и содержание
13. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация.
14. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности.
15. Основания, порядок и правовые последствия лишения дееспособности.
16. Опекa и попечительство.
17. Признание лица безвестно отсутствующим: правовые последствия.
18. Объявление лица умершим: основания и правовые последствия.
19. Понятие и признаки юридического лица.
20. Виды юридических лиц.
21. Коммерческие корпоративные организации.
22. Некоммерческие корпоративные организации.
23. Филиалы и представительства юридических лиц.
24. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация.
25. Ценные бумаги: понятие, виды.
26. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений (интеллектуальная собственность).
27. 32.Объекты патентного права
28. Понятие и формы сделок.
29. Виды сделок.
30. Условия действительности сделки.
31. Виды недействительных сделок.
32. Понятие и виды представительства в гражданском праве.
33. Доверенность: понятие, виды и форма.
34. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
35. Понятие, формы и виды права собственности.
36. Основания возникновения права собственности.
37. Основания прекращения права собственности.
38. Право общей собственности: понятие и виды.
39. Общая собственность супругов.
40. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
41. Право хозяйственного ведения.
42. Право оперативного управления.
43. Способы защиты вещных прав. Виндикационный и негаторный иски.
44. Понятие, основания возникновения и классификация обязательств.
45. Множественность лиц в обязательстве.
46. Способ, место и срок исполнения обязательства.
47. Перемена лиц в обязательстве.
48. Просрочка должника и просрочка кредитора.
49. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
50. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства. Ипотека. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
51. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательства.
52. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательства.
53. Изменение и прекращение обязательств.

Коды контролируемой компетенции ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2

Вопросы /задания

1. Понятие, основания и виды гражданско-правовой ответственности.
2. Понятие, содержание и форма договора.
3. Классификация договоров.
4. Понятие, содержание и форма договора.
5. Классификация договоров.
6. Договор купли-продажи: понятие, разновидности, особенности.
7. Договор розничной купли-продажи.
8. Договор поставки.
9. Договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
10. Договор контрактации.
11. Договор энергоснабжения.
12. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
13. Договор продажи предприятия.
14. Договор мены.
15. Договор дарения.
16. Договор ренты и его виды.
17. Договор аренды: понятие и виды.
18. Договор аренды зданий и сооружений.
19. Договор проката.
20. Договор аренды транспортных средств.
21. Договор финансовой аренды (лизинга).
22. Договор найма жилого помещения.
23. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
24. Особенности обязательств по производству работ.
25. Договор подряда.
26. Договор бытового подряда.
27. Договор строительного подряда.
28. Подрядные работы для государственных нужд (государственный контракт)
29. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и технологических работ.
30. Договор строительного подряда.
31. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР).

Коды контролируемой компетенции ОК 06, ОК 09, ПК 1.3

Вопросы /задания

1. Общая правовая характеристика обязательств по оказанию услуг.
2. Виды договоров возмездного оказания услуг
3. Транспортные обязательства.
4. Договор перевозки грузов, пассажиров, багажа.
5. Договоры об организации перевозок грузов.
6. Договор транспортной экспедиции.
7. Договор хранения: общая характеристика.
8. Виды договора хранения.
9. Договор займа.
10. Кредитный договор.
11. Товарный и коммерческий кредит.
12. Общие положения о расчетах.
13. Формы безналичных расчетов.
14. Договор финансирования под уступку денежного требования.

15. Договор страхования: общая характеристика.
16. Договор имущественного страхования.
17. Договор личного страхования.
18. Договор банковского вклада.
19. Договор банковского счета.
20. Расчетные обязательства.
21. Договор поручения.
22. Договор комиссии.
23. Агентский договор.
24. Договор доверительного управления.
25. Договор коммерческой концессии.
26. Договор простого товарищества.
27. Учредительный договор.
28. Обязательства из публичного обещания награды, публичного конкурса.
29. Обязательства по проведению игр и пари.
30. Обязательства из причинения вреда: общая характеристика.
31. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними гражданами.
32. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
33. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
34. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
35. Понятие убытков в гражданском праве
36. Обязательства из неосновательного обогащения.
37. Интеллектуальные права и право собственности. Автор результата интеллектуальной деятельности.
38. Понятие и виды товарных знаков. Наименования места происхождения товаров и права на них.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть.

Форма рубежного контроля - устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2

1. Содержание и особенности частноправового регулирования.
2. Соотношение понятий «частное право» и «гражданское право». Дуализм частного права в континентальных правовых системах.
3. Элементы публично-правового регулирования, используемые в сфере действия гражданского права.
4. Способы воздействия гражданского права на различные виды неимущественных отношений.
5. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
6. Роль договоров и корпоративных актов в регулировании гражданско-правовых отношений.
7. Соотношение понятий «аналогия права» и «аналогия закона».
8. Соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании.
9. Роль доктрины в гражданском праве.
10. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
11. Понятие субъекта гражданского правоотношения.
12. Понятие объекта гражданского правоотношения.
13. Правоспособность физических лиц по российскому гражданскому праву.
14. Дееспособность граждан.
15. Гражданская правосубъектность и дееспособность иностранных граждан и лиц без

гражданства.

16. Становление и развитие учения о юридических лицах.
17. Теории сущности юридического лица.
18. Система объектов гражданских прав: теория и судебная практика.
19. Правовой режим самовольной постройки.
20. Услуги как объект гражданских прав.
21. Земля как объект гражданского права.
22. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам.
23. Защита авторских и смежных прав.
24. Наследование авторских и смежных прав.
25. Применение исковой давности в судебной практике.
26. Понятие и предмет исковой давности.
27. Применение исковой давности к противозаконной сделке.
28. Соотношение исковой и приобретательной давности.
29. Право собственности как институт гражданского права.
30. Триада правомочия собственника по российскому законодательству.
31. Благо и бремя собственности.
32. 4.Значение частной собственности в формировании гражданского общества: развитие и современное состояние.
33. 5.Публичная собственность как инструмент регулирования общественных отношений.
34. 6. Основания возникновения и прекращения права собственности.
35. Право общей собственности: понятие и виды.
36. Раздел и выдел как специфические основания прекращения права общей собственности.
37. Владение, пользование и распоряжение имуществом крестьянского (фермерского) хозяйства.
38. Владение, пользование и распоряжение земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения.
39. Правомочия собственника и обладателя права хозяйственного ведения.
40. Правомочия собственника и правообладателя по распоряжению имуществом, переданным в оперативное управление.
41. Доверенность, требования, предъявляемые к форме.
42. Передовверие: срок, порядок прекращения.
43. Отличие законного представительства от представительства договорного.
44. Сервитуты в российском гражданском законодательстве.
45. Вещно-правовые иски в механизме защиты права собственности.
46. Способы защиты вещных прав.
47. Виндикация в гражданском праве.
48. Правовая природа виндикационных исков.
49. Защита добросовестного приобретателя.
50. Множественность лиц в обязательствах.
51. Перемена лиц в обязательстве.
52. Принципы исполнения обязательств.
53. Что следует понимать под защитой права собственности?
54. Вещно-правовые способы защиты права собственности и отличие их от обязательственных.
55. Истец и ответчик по виндикационному иску. Условия удовлетворения виндикационного иска.
56. Как определяется понятие негативный иск и что является его объектом?
57. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
58. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.
59. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
60. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.
61. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.
62. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
63. Ответственность должника за действия своих работников.

64. Ответственность должника за действия третьих лиц.
65. Срок и его юридическое значение.
66. Классификация гражданско-правовых сроков.
67. Виды сроков исковой давности.
68. Требования, на которые не распространяются правила об исковой давности.
69. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
70. Переход права собственности к приобретателю.
71. Основания прекращения права собственности.
72. Общая совместная собственность супругов. Порядок определения долей при разделе и выделе. Обращение взыскания на долю в общем имуществе.
73. Основания возникновения и объекты права собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
74. Порядок раздела и выдела имущества в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
75. Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте. Залог недвижимости (ипотека).
76. Основания и порядок обращения взыскания и реализации заложенного имущества.
77. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Соотношение задатка и аванса.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно выполните задания:
 - а) Составить схему: «Принципы гражданского права».
 - б) Составить схему: «Отношения, регулируемые гражданским законодательством».
2. Письменно выполните задания:
 - а) Составить схему «Виды гражданских правоотношений».
 - б) Определить понятие управомоченной стороны и ее соотношение с понятием «обязанной стороны» в правоотношениях собственности.
 - в) Приведите два вида примеров, когда юридические факты являются основанием:
 - возникновения дееспособности;
 - прекращения дееспособности.
3. Назовите случаи, когда для возникновения гражданского правоотношения требуется наличие фактического состава.
4. Приведите пример, когда жизненные обстоятельства не являются юридическим фактом, но законодательство делает их таковыми.
5. Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация.
6. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды.
7. Порядок ликвидации, очередность продажи имущества и удовлетворения требований кредиторов.
8. Филиалы и представительства юридических лиц.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте таблицу: «Способы возникновения юридических лиц», проиллюстрировав каждый способ соответствующими организационно-правовыми формами юридических лиц.
 - б) Составьте проект учредительного документа одной из некоммерческих организаций:
 - образовательного учреждения;
 - фонда;
 - объединение юридических лиц (ассоциации и союзы).
11. Материальные блага:
 - а) понятие имущества в гражданском праве;
 - в) вещи и их классификация;

- в) деньги, ценные бумаги;
- г) работы и услуги;
- д) имущественные права и иное имущество.

12. Нематериальные блага:

- а) результаты интеллектуальной деятельности;
- б) интеллектуальная собственность;
- в) иные нематериальные блага.

13. Письменно выполните задания:

Составьте схему соотношения понятий: «сложная вещь», «делимая вещь», «неделимая вещь».

14. Письменно выполните задания:

Являются ли представителями следующие лица:

- а) посыльный;
- б) рукоприкладчик;
- в) коммерческий посредник;
- г) конкурсный управляющий.

15. Какими признаками или обязанностями обладают следующие лица:

- а) конкурсный управляющий;
- б) посыльный;
- в) коммерческий посредник;
- г) душеприказчик;
- д) комиссионер;
- е) лицо, уполномоченное на вступление в переговоры, относительно возможных в будущем сделок.

16. Письменно выполните задания:

- а) К каким видам относятся следующие сроки: «без промедления», «немедленно», «в разумный срок».
- б) В каких из перечисленных ниже случаев может быть восстановлен срок исковой давности:
 - психическое заболевание истца;
 - неграмотность истца;
 - пребывание в больнице после автомобильной катастрофы.

17. Составьте таблицу: «Обстоятельства, влекущие приостановление и перерыв течения исковой давности».

18. Письменно выполните задания:

- а) Составьте схему оснований (титолов) возникновения (приобретения) права собственности и определите соотношение понятий «основания возникновения права собственности» и «способы приобретения права собственности».
- б) Составьте таблицу: «Основания приобретения права собственности на новую вещь».
- в) Составьте схему, которая проиллюстрирует прекращения права собственности в случаях принудительного изъятия имущества у собственника.

19. Письменно выполните задание:

Составьте проект соглашения о разделе имущества между тремя сестрами, которые в равных долях после смерти матери унаследовали:

- а) двухкомнатную квартиру;
- б) коллекцию изделий из серебра;
- в) предметы домашнего обихода.

20. Письменно выполните задания:

- а) Проанализируйте ст. 313, 382, 388 ГК РФ и выявите различия между возложением исполнения на третье лицо и уступкой требования.
- б) Перечислите случаи, указанные в ст. 327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга и депозит нотариуса или депозит суда.

21. Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу: «Обстоятельства, при которых возможно истребование имущества у добросовестного владельца».

б) Составьте схему: «Расчеты при возврате имущества из незаконного владения».

22. Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу: «Основания возникновения обязательств».

б) Составьте таблицу, отражающую общие и отличительные черты поручительства и банковской гарантии.

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля - устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК-1.3

1. Принцип свободы договора и его ограничения.
2. Договор присоединения.
3. Предварительный договор.
4. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц.
5. Толкование договора.
6. Порядок заключения договора на торгах.
7. Понятие и виды договора купли-продажи, его характерные признаки.
8. Субъекты договора купли-продажи.
9. Договор розничной купли-продажи и его разновидности.
10. Особенности заключения договора поставки и его существенные условия.
11. Содержание и исполнение договора контрактации.
12. Правовой статус энергоснабжающей организации.
13. Проблемы публичности и присоединения в договорах энергоснабжения.
14. Особенности продажи жилых помещений.
15. Порядок определения состава и стоимости предприятия при его продаже.
16. Особенности купли-продажи государственных и муниципальных предприятий.
17. Ответственность за достоверность сведений об имущественных правах и претензиях третьих лиц к предмету договора купли-продажи предприятия.
18. Договор постоянной ренты.
19. Договор пожизненной ренты
20. Договор ренты с пожизненным содержанием с иждивением.
21. Особенности регистрации договора аренды недвижимого имущества и договора аренда зданий и сооружений.
22. Права на земельный участок при аренде строения.
23. Структура гражданско-правовых отношений по договору лизинга.
24. Жилищные права приемных детей.
25. Проблемы обеспечения прав граждан на жилище.
26. Правовая природа выселения.
27. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения.
28. Договор заказчика с инженерной организацией.
29. Подрядные торги.
30. Основания и порядок заключения государственного контракта.
31. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
32. Договор возмездного оказания образовательных услуг.
33. Договор возмездного оказания туристических услуг.
34. Договор возмездного оказания аудиторских услуг.
35. Договор возмездного оказания оценочных услуг.
36. Договор возмездного оказания консультационных и информационных услуг.

37. Договор перевозки транспортом общего пользования
38. Гражданско-правовая защита граждан-потребителей транспортных услуг.
39. Договоры, заключаемые между транспортными организациями различных видов транспорта в целях обеспечения перевозки грузов, пассажиров и багажа.
40. Договор морской перевозки: общая и частная авария.
41. Особенности договоров перевозки отдельными видами транспорта.
42. Понятие и правовая характеристика договора буксировки.
43. Целевой кредит.
44. 2. Договор товарного кредита.
45. 3. Коммерческий кредит.
46. 4. Уступка денежного требования как способ обеспечения исполнения кредитного обязательства.
47. Договор хранения на товарном складе.
48. Хранение с обезличением вещей.
49. Хранения в ломбардах.
50. Хранения в банковских сейфах.
51. Хранения в камерах хранения транспортных организаций.
52. Лично-доверительный (фидуциарный) характер договора поручения.
53. Разновидности договора комиссии, используемые в потребительском и коммерческом обороте.
54. Особенности легальной конструкции договора как основания возникновения отношений доверительного управления.
55. Доверительное управление имуществом подопечного.
56. Доверительное управление эмиссионными ценными бумагами.
57. Сроки исковой давности в страховании и перестраховании.
58. Практика заключения договора страхования.
59. Страхование профессиональной ответственности.
60. Публичное обещание награды.
61. Публичный конкурс.
62. Договоры об играх и пари.
63. Ответственность за вред, причиненный в состоянии крайней необходимости.
64. Ответственность за вред, причиненный работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.
65. Ответственность за вред, причиненный работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.
66. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
67. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
68. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда в случае смерти кормильца.
69. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Понятие морального вреда: случаи и объем его возмещения.
70. Договор авторского заказа.
71. Договор об отчуждении исключительного права на ноу-хау. Служебный секрет производства.
72. Международный франчайзинг: оформление договорных отношений.
73. Франчайзинг и франчайзинговый договор.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине

(модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ



А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 Семейное право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

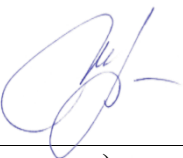
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.07 Семейное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:
Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	12
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	12
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2

Вопросы /задания

1. Семейное право как отрасль права. Предмет и метод правового регулирования семейного права.
2. Принципы семейного права.
3. Понятие, виды и содержание семейных правоотношений.
4. Понятие брака. Условия вступления в брак и препятствия к заключению брака. Понятие недействительного и несостоявшегося брака. Порядок заключения брака.
5. Основания и правовые последствия прекращения брака. Способы расторжения брака. Ограничение свободы расторжения брака по законодательству РФ.
6. Расторжение брака в органах ЗАГС и в суде. Вопросы, разрешаемые судом в бракоразводном процессе.
7. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным.
8. Личные права и обязанности супругов.
9. Законный режим имущества супругов, основания его возникновения и порядок изменения. Понятие и содержание права общей собственности супругов.
10. Личное имущество каждого из супругов; основания признания личного имущества каждого из супругов общей совместной собственностью супругов.
11. Раздел имущества супругов; основания, порядок и правовые последствия; определение долей в имуществе супругов при его разделе.
12. Брачный договор: понятие, форма, основные условия и порядок его заключения; основания и порядок изменения и расторжения брачного договора и признания его недействительным.
13. Удостоверение происхождения детей; регистрация рождения.
14. Установление отцовства в органах ЗАГС и судом в порядке искового производства.
15. Оспаривание записей об отцовстве и материнстве; условия недопустимости оспаривания.

Коды контролируемой компетенции ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3

Вопросы /задания

1. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей по законодательству РФ.
2. Право родителей на воспитание детей: понятие и содержание. Виды родительских прав, их осуществление и защита.
3. Основания лишения родительских прав. Порядок и правовые последствия лишения родительских прав; основания и порядок восстановления в родительских правах.
4. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия, отличия от лишения родительских прав.
5. Понятие и признаки алиментного обязательства. Размер алиментов, основания и порядок его изменения.
6. Основания возникновения алиментных обязательств.
7. Прекращение алиментных обязательств, освобождение от уплаты алиментов: основания, порядок и правовые последствия.
8. Алиментные обязательства родителей и детей.
9. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
10. Алиментные обязательства других членов семьи.
11. Понятие, значение и правовые последствия усыновления (удочерения)
12. Условия и порядок усыновления (удочерения)

13. Основания и порядок отмены усыновления (удочерения), её правовые последствия.
14. Опекa и попечительство над несовершеннолетними, её цели, основания, порядок и правовые последствия её установления и прекращения.
15. Приёмная семья; порядок и правовые последствия помещения ребёнка в приёмную семью.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общие положения семейного права РФ

Форма рубежного контроля– тестирование, контроль выполненного задания, фронтальный опрос, выборочный опрос, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2

1. Семья как предмет правовой охраны.
2. Предмет, метод и понятие семейного права.
3. Принципы семейного права РФ.
 1. Понятие, содержание и виды семейных правоотношений.
 2. Объекты семейных правоотношений.
 3. Субъекты семейных правоотношений.
 4. Осуществление и защита семейных прав.
 5. Ответственность в семейном праве.
 6. Юридические факты в семейном праве.

Тестовые задания

1. Какой метод характерен для семейного права в большинстве случаев?
 - 1.Дозволительно-императивный;
 2. Поощрительный;
 3. Рекомендательный.
2. Интересы ребенка в семейном праве:
 - 1.Попадают под приоритетную защиту;
 2. Являются добровольным действием со стороны родителей;
 3. Второстепенны по сравнению с ценностью самого брака.
3. Могут ли источниками семейного права служить региональные нормативно-правовые акты?
 - 1.Нет, семейное право регулируется только на федеральном уровне;
 - 2.Да, могут в каждом субъекте РФ;
 - 3.Да, могут в республиках РФ.
4. Принципом семейного права не является:
 1. Признание только церковного брака;
 2. Равенство супругов в семье;
 3. Непозволительность произвольного вмешательства в семейные дела.
5. В предмет семейного права не входят:
 1. Имущественные отношения между близкими родственниками;
 2. Брачные отношения.
 3. Отношения, возникающие между семьей и государством;
6. Понятие семейного права как учебной дисциплины:

1. Это упорядоченный набор знаний в области правового регламентирования имущественных и личных неимущественных взаимоотношений между членами одной семьи;

2. Это самостоятельная правовая наука, которая изучает закономерности и специфику регулирования семейных отношений;

3. Это совокупность монографий, изданий, учебных пособий, которые направлены на систематизацию знаний о брачных отношениях.

7. Семейное право как отрасль права – это:

1. Система подходов, методов и взглядов на отношения, возникающие из брака, родственных связей и воспитания детей;

2. Системная совокупность правовых норм, которые регулируют группу отношений, входящих в предмет семейного права;

3. Совокупность субъективных прав отдельных граждан вступать в законный брак, воспитывать детей и пользоваться для этого поддержкой государства.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7
1	2	2	1	3	1	2

Раздел 2. Правоотношения между членами семьи.

Форма рубежного контроля– тестирование, контроль выполненного задания, фронтальный опрос, выборочный опрос, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3

Понятие, значение и правовая природа брака.

1. Условия и порядок заключения брака.
2. Основания и порядок прекращения брака.
3. Недействительность брака.
4. Личные права и обязанности супругов
5. Законный режим имущества супругов
6. Договорной режим имущества супругов
7. Ответственность супругов по общим и личным долгам
8. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми.
9. Права и обязанности родителей по отношению к несовершеннолетним детям.
10. Лишение родительских прав: основания, правовые последствия.
11. Ограничение родительских прав: основания, правовые последствия.
12. Понятие алиментного обязательства.
13. Основания возникновения алиментных обязательств. Понятие нетрудоспособности и нуждаемости.
14. Размер алиментов, порядок и основания их изменения.
15. Исполнение алиментного обязательства.
16. Основания возникновения отдельных видов алиментных обязательств.
17. Алиментные отношения между супругами и бывшими супругами.
18. Алиментные отношения между бабушками/дедушками и их внуками.
19. Понятие алиментного обязательства.
20. Основания возникновения алиментных обязательств. Понятие нетрудоспособности и нуждаемости.
21. Размер алиментов, порядок и основания их изменения.
22. Исполнение алиментного обязательства.
23. Основания возникновения отдельных видов алиментных обязательств.

24. Алиментные отношения между супругами и бывшими супругами.
25. Алиментные отношения между бабушками/дедушками и их внуками.
26. Соглашение об уплате алиментов, его содержание, изменение и расторжение соглашения об уплате алиментов, основания и порядок признания его недействительным.
27. Прекращение алиментного обязательства, освобождение от обязанности по уплате алиментов или ограничение этой обязанности сроком.
28. Понятие детей, оставшихся без попечения родителей.
29. Понятие усыновления, его отличие от опеки, попечительства и передачи ребенка на воспитание в приемную семью.
30. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления.
31. Понятие опеки и попечительства как правового института, как формы устройства детей-сирот
32. Приемная семья.
33. Отмена усыновления: основания, порядок и последствия.
34. Порядок установления опеки и попечительства
35. Требования, предъявляемые к кандидатам в опекуны и попечители детей.
36. Прекращение опеки и попечительства.

Тестовые задания

1. Юридические факты в семейном праве по волевому признаку делятся на:
 2. События и действия;
 3. Краткосрочные и длящиеся;
 4. Абсолютные и относительные.
2. Сроки в семейном праве:
 1. Выделены в отдельную группу правовых норм Семейного кодекса РФ;
 2. Не влекут правовых последствий.
 3. Не составляют отдельного института;
3. 6.Субъектом семейного права не является:
 1. Крестная мать несовершеннолетнего;
 2. Бабушка несовершеннолетнего;
 3. Опекун несовершеннолетнего.
4. Сроки исковой давности в семейном праве:
 1. По общему правилу не распространяются на требования, возникающие из семейных правоотношений;
 2. Отличаются от общих правил, предусмотренных Гражданским кодексом РФ; не применяется судом ни при каких обстоятельствах.
5. Какие отношения регулируются семейным правом:
 1. Отношения по выдаче семьям ипотечных кредитов;
 2. Отношения, вытекающие из брачного договора между супругами;
 3. Отношения между родителями и образовательными учреждениями, в которых учатся их дети.
6. Основные принципы семейного права содержатся в:
 1. Семейном кодексе РФ;
 2. Гражданском кодексе РФ;
 3. Федеральном Законе «Об опеке и попечительстве».
7. Объектом семейного правоотношения является:
 1. Право расторгнуть брак;

2. ребенок.
 3. Тайна усыновления;
8. Не является условием для заключения брака:
 1. Наличие брачного договора;
 2. Достижение необходимого возраста;
 3. Взаимное добровольное волеизъявление будущих супругов.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8
2	3	1	1	2	1	3	1

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность;

используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.08 Финансовое право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.08 Финансовое право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Лутовинова Н.В., преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	8
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	14
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится вустной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2

Вопросы /задания

1. Понятие и роль финансов.
2. Финансовая система, ее институты.
3. Понятие и методы финансовой деятельности государства.
4. Понятие и виды финансово-правовых актов.
5. Финансово-плановые акты, их особенности.
6. Правовое положение и функции Министерства финансов РФ.
7. Система налоговых органов, их правовое положение и функции.
8. Система банков, ее развитие в условиях перехода к рыночной экономике.
9. Центральный банк РФ (Банк России). Особенности правового положения, функции.
10. Федеральное казначейство (федеральная служба): правовое положение, функции.
11. Понятие и предмет финансового права, основные особенности финансового права как отрасли права.
12. Конституционные основы (принципы) финансового права.
13. Система и источники финансового права.
14. Понятие и виды финансово-правовых норм.
15. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды.
16. Субъекты финансового права. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
17. Понятие и значение финансового контроля.
18. Виды и органы финансового контроля.
19. Предмет и методы финансового контроля.
20. Правовое положение Счетной палаты РФ.
21. Понятие и роль государственного и местного бюджета.
22. Понятие и предмет бюджетного права, его источники.
23. Бюджетная система и бюджетное устройство в Российской Федерации.
24. Доходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
25. Расходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
26. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований.
27. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права.
28. Понятие бюджетного процесса, его стадии, бюджетный цикл, бюджетная классификация.
29. Общие правила составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета.
30. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета России.
31. Порядок исполнения бюджета. Распорядители и получатели бюджетных средств.
32. Казначейское исполнение бюджета.
33. Контроль за исполнением бюджета. Отчет об исполнении бюджета.
34. Государственные и муниципальные целевые фонды, их роль и система.
35. Федеральные и территориальные внебюджетные фонды.
36. Финансы государственных и муниципальных предприятий и их правовой режим как института финансового права.
37. Финансовая деятельность государственных и муниципальных предприятий, ее понятие, содержание и правовые основы. Финансовый план предприятия.

38. Источники финансовых ресурсов государственных предприятий. Прибыль предприятий и порядок ее распределения.
39. Понятие и система государственных и муниципальных доходов.
40. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований.
41. Понятие, юридические особенности и роль налогов и сборов.

Коды контролируемой компетенции ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3

Вопросы /задания

1. Система налогов и сборов. Порядок установления налоговых платежей.
2. Государственная и таможенная пошлины.
3. Налоговое право и налоговое правоотношение.
4. Источники налогового права.
5. Основные элементы налогообложения, их характеристика.
6. Права и обязанности налогоплательщиков.
7. Федеральные налоги, их особенности и виды.
8. Специальные налоговые режимы.
9. Налоговый контроль, его формы. Налоговые проверки, их виды.
10. Инвестиционный налоговый кредит.
11. Понятие государственного и муниципального кредита и долга.
12. Правовое регулирование сберегательного дела.
13. Страхование вкладов физических лиц в банках России. Агентство по страхованию вкладов.
14. Государственные и муниципальные внутренние займы как форма государственного и муниципального долга.
15. Организация имущественного и личного страхования.
16. Виды обязательного страхования.
17. Понятие государственных и муниципальных расходов и их финансирование. Два основных правовых режима финансирования.
18. Понятие и объекты сметно-бюджетного финансирования.
19. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.
20. Внебюджетные средства бюджетных учреждений (доходы, получаемые бюджетными учреждениями от своей деятельности).
21. Основы регулирования безналичных денежных расчетов.
22. Денежная система. Правовые основы обращения денежных знаков.
23. Правила ведения кассовых операций предприятиями, учреждениями, организациями.
24. Валютное регулирование и валютный контроль.
25. Органы и агенты валютного контроля, их компетенция.
26. Понятие и виды финансово-правовой ответственности.
27. Банковская система РФ. Правовые основы управления банковской системы.
28. Правовые основы банковского регулирования и банковского надзора.
29. Регулирующие и надзорные функции Банка России.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, защита докладов/рефератов, проверка ситуационных заданий

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2

1. Понятие финансов. Их функции и роль в Российской Федерации.
2. Финансовая система, ее структура и развитие на современном этапе.
3. Организационно-правовые особенности и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
4. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
5. Разграничение компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в области финансовой деятельности: понятие и общая характеристика.
6. Финансовые органы в Российской Федерации, их правовое положение и функции.
7. Предмет, понятие и принципы финансового права. Методы правового регулирования финансовых отношений.
8. Финансовое право в системе российского права: его особенности и связь с другими отраслями права, отграничение от них.
9. Система и источники финансового права Российской Федерации.
10. Наука финансового права Российской Федерации: ее предмет, развитие, актуальные проблемы на современном этапе.
11. Понятие и виды финансово-правовых норм. Структура нормы финансового права.
12. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
13. Субъекты финансового права и субъекты финансовых правоотношений.
14. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансового права. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений.
15. Ответственность за правонарушения в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований.

Темы докладов/рефератов:

1. Развитие финансовой системы РФ на современном этапе.
2. Финансовая система муниципального образования как объект финансово-правового регулирования.
3. Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления.
4. Принцип федерализма как основа финансовой деятельности государства.
5. Предмет финансового права, его особенности и актуальные проблемы.
6. Метод финансового права.
7. Финансовое право и финансовое законодательство.
8. Актуальные вопросы кодификации финансового права.
9. Принцип законности в финансовом праве.
10. Место и роль финансового права в системе российского права.
11. Вклад российских ученых в развитие науки финансового права.
12. Основные этапы развития финансово-правовой науки.
13. Финансово-правовые нормы: понятие и виды.
14. Действие финансово-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.
16. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
17. Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.
18. Финансово-правовые санкции.

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, защита докладов/рефератов, проверка ситуационных заданий

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3

1. Понятие бюджета;
2. Структура и принципы бюджетной системы РФ;
3. Принцип единства бюджетной системы РФ;
4. Разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы РФ;
5. Принцип самостоятельности бюджетов бюджетной системы РФ;
6. Принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
7. Принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ;
8. Принцип сбалансированности бюджета бюджетной системы РФ;
9. Принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств;
10. Принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов бюджетной системы РФ;
11. Принцип прозрачности (открытости) бюджетной системы РФ;
12. Принцип достоверности бюджета бюджетной системы РФ;
13. Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств бюджетной системы РФ;
14. Принцип подведомственности расходов бюджетов бюджетной системы РФ;
15. Принцип единства кассы бюджетной системы РФ;
16. Бюджетной устройство РФ
17. Бюджетная классификация, ее структура;
18. Доходы государства, их классификация;
19. Виды доходов в зависимости от социально-экономического признака;
20. Доходы государства в зависимости от права собственности;
21. Доходы государства в зависимости от степени обязательности;
22. Методы регулирования доходов;
23. Понятие расходов в различных аспектах;
24. Принципы расходов бюджетной системы РФ;
25. Федерализм как принцип расходования бюджетной системы РФ;
26. Принцип приоритетности государственных и муниципальных публичных расходов;
27. Принцип целевого направления средств;
28. Принцип безвозвратности (как правило) расходования государственных и муниципальных бюджетных ресурсов;
29. Принцип соблюдения режима экономии;
30. Принцип максимальной эффективности использования;
31. Принцип осуществления бюджетного контроля в целях обеспечения соблюдения финансовой дисциплины;
32. Принцип единства порядка использования расходов бюджетов;
33. Принцип законности осуществления государственных и муниципальных бюджетных расходов;
34. Виды бюджетных расходов;
35. Расходы бюджета в зависимости от экономического содержания;
36. Расходы бюджета в зависимости от форм собственности;
37. Расходы бюджета в зависимости от источников получения расходных средств;
38. Понятие и предмет бюджетного права РФ;
39. Бюджетные правоотношения и основания их возникновения;
40. Источники бюджетного права, бюджетное законодательство;
41. Понятие бюджетного процесса и его особенности;
42. Принципы бюджетного процесса;
43. Общеправовые принципы бюджетного процесса;
44. Принципы бюджетного процесса, вытекающие из принципов бюджетной системы РФ;
45. Специальные принципы бюджетного процесса;
46. Стадии бюджетного процесса;

47. Составление проекта бюджета;
48. Рассмотрение и утверждение бюджета;
49. Исполнение бюджета;
50. Отчет об исполнении бюджета
51. Понятие налога и сбора. Функции налога.
52. Характерные черты налога и сбора.
53. Классификация по способу взимания
54. Классификация налогов по объекту обложения
55. Классификация налогов по субъекту обложения
56. Классификация налогов по срокам уплаты
57. Классификация по источнику уплаты
58. Классификация налогов по принадлежности к уровню правления
59. Федеральные налоги и сборы
60. Региональные и местные налоги
61. Определение налогового права
62. Принципы налогового права
63. Функции налогового права
64. Понятие и особенности налоговых правоотношений
65. Субъекты налоговых правоотношений
66. Элементы налогообложения
67. Налоговая декларация
68. Понятие налогового контроля
69. Виды налоговые проверки
70. Правила проведения камеральной налоговой проверки
71. Особенности проведения выездной налоговой проверки
72. Порядок истребования необходимых для налоговой проверки документов
73. Порядок окончания налоговой проверки
74. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях
75. Обжалование решения налогового органа о привлечении лица к ответственности за совершение налогового правонарушения
76. Общая характеристика страхования и организации страхового дела в Российской Федерации. Страхование как звено финансовой системы РФ. Отношения в области страхования, регулируемые финансовым правом.
77. Внебюджетные средства (доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности) учреждений, состоящих на бюджете, их виды, порядок планирования и использования.
78. Понятие и общая характеристика банковской системы РФ.
79. Виды банковских операций.
80. Правовые основы управления банковской системой РФ
81. Понятие банковского кредита
82. Принципы банковского кредитования.
83. Виды банковского кредита.
84. Источники кредитных ресурсов банков.
85. Роль и функции Центрального банка РФ.
86. Правовые основы банковского регулирования и надзора.
87. Цели и задачи банковского регулирования и надзора.
88. Права Банка России при осуществлении банковского регулирования и надзора.
89. Выдача и отзыв банковских лицензий.
90. Установление обязательных банковских нормативов.
91. Классификация обязательных банковских нормативов и их экономическое содержание.
92. Проверки банков, их понятие и содержание.

93. Санкции по результатам проверки: виды и порядок применения.

Темы докладов/ рефератов:

1. Проблемы развития финансового контроля в РФ.
2. Государственный финансовый контроль: понятие, виды и особенности.
3. Президентский финансовый контроль в РФ.
4. Финансовый контроль, осуществляемый органами Министерства финансов РФ.
5. Правовые основы налогового контроля.
6. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной Палатой РФ.
7. Принципы построения бюджетной системы по российскому законодательству.
8. Особенности бюджетного устройства РФ.
9. Бюджетное право в системе финансового права РФ.
10. Бюджетный кодекс как источник бюджетного права.
11. Бюджетная компетенция Российской Федерации.
12. Межбюджетные отношения: основные направления их реформирования.
13. Актуальные проблемы совершенствования бюджетного процесса.
14. Взаимодействие органов законодательной и исполнительной власти в бюджетном процессе.
15. Особенности бюджетного контроля в РФ и его правовое значение.
16. Бюджетный контроль органов местного самоуправления.
17. Органы бюджетного контроля, их система, задачи и функции.
18. Правовое положение целевых государственных внебюджетных фондов.
19. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда РФ.
20. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ.
21. Особенности взимания и ответственность за неуплату страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.
22. Финансы государственных и муниципальных предприятий как объект финансово-правового регулирования.
23. Специфика финансов государственных предприятий.
24. Правовой статус и виды государственных и муниципальных унитарных предприятий.
25. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
26. Использование банковского кредита, бюджетных ассигнований, амортизационных отчислений государственными и муниципальными предприятиями.
27. Понятие и система государственных доходов как объект правового регулирования.
28. Классификация государственных и муниципальных доходов по различным основаниям.
29. Виды неналоговых доходов государства и муниципальных образований.
30. Бюджетные доходы как главная составляющая публичных доходов.
31. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и от оказания платных услуг.
32. Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
33. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.
34. Понятие и предмет налогового права. Налоговое право в системе российского права.
35. Налоговый кодекс РФ как источник налогового права.
36. Основные направления реформирования налогового законодательства в РФ.
37. Налоговые органы в РФ и правовые основы их деятельности.
38. Правовое регулирование государственных платежей за пользование природными ресурсами.
39. Правовое регулирование государственного кредита в РФ.
40. Правовое регулирование государственного внутреннего и внешнего долга РФ.
41. Особенности правового регулирования внутренних государственных займов.
42. Управление и обслуживание государственного внутреннего долга.
43. Управление и обслуживание муниципального долга.
44. Государственные облигации: понятие, виды и сроки выпуска.

45. Правовое регулирование обязательного страхования.
46. Актуальные проблемы развития обязательного страхования по российскому законодательству.
47. Социальное страхование и страхование, связанное с непредвиденными чрезвычайными событиями.
48. Государственный надзор за деятельностью субъектов страхового дела.
49. Обязательное страхование ответственности владельцев транспортных средств.
50. Обязательное страхование вкладов физических лиц в банках.
51. Система государственных расходов: правовой аспект.
52. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
53. Источники финансирования государственных и муниципальных расходов.
54. Смета бюджетного учреждения и ее назначение.
55. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений.
56. Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
57. Банковская деятельность и банковские операции как предмет банковского права РФ.
58. Банковские правоотношения и их виды.
59. Субъекты банковского права и банковских правоотношений.
60. Источники банковского права.
61. Правовое положение Центрального банка РФ.
62. Актуальные проблемы развития российского банковского права.
63. Денежная система РФ как объект финансово-правового регулирования.
64. Деньги как правовая категория и законное платежное средство.
65. Правовые основы денежного обращения.
66. Правовое регулирование безналичных расчетов.
67. Правила ведения кассовых операций.
68. Валютное право как институт финансового права.
69. Правовое регулирование валютного контроля.
70. Правовые основы осуществления валютных операций.
71. Система органов и агентов валютного регулирования и контроля в РФ.
72. Ответственность в сфере валютного регулирования и валютного контроля.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20___ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20___ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20___ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.09 Страхование дело**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

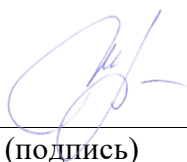
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.09 Страхование разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Краснослободцева Е.А., преподаватель Колледжа РГСУ, Смагин А.А., преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится вустной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2

Вопросы /задания

1. Необходимость и сущность страховой защиты общественного производства.
2. Сущность, источники и организационные формы страхового фонда.
3. Необходимость, сущность, функции и роль страхования в современном обществе.
4. Страховой риск и его оценка, страховой случай, ущерб.
5. Концепция развития национальной системы страхования.
6. Основные этапы развития страхования в России.
7. Современный этап развития страхования в РФ.
8. Развитие страхования в зарубежных странах.
9. Понятия и термины, выражающие наиболее общие условия страхования.
10. Понятия и термины, связанные с процессом формирования страхового фонда.
11. Понятия и термины, связанные с расходованием средств страхового фонда.
12. Общие основы и принципы классификации страхования.
13. Деление страхования на отрасли, подотрасли и виды в рамках всеобщей классификации.
14. Страховой рынок в РФ: общая характеристика, внутренняя структура и внешнее окружение.
15. Страховщики как профессиональные участники страховых отношений.
16. Тарифная ставка: сущность, состав и структура.
17. Расчет нетто и брутто - ставки по рисковым видам страхования. Дифференциация тарифных ставок.

Коды контролируемой компетенции ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3

1. Особенности построения тарифов по страхованию жизни.
2. Принципы организации обязательного страхования.
3. Обязательное государственное страховое дело.
4. Принципы организации добровольного страхования.
5. Страховой рынок РФ: состояние, проблемы и перспективы развития.
6. Организационно-правовые формы страхования.
7. Место и значение страхования в риск-менеджменте.
8. Классификация рисков.
9. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.
10. Страховой портфель страховщика, его характеристики, влияние на ситуацию принятия решения.
11. Классификация по объектам страхования.
12. Классификация по роду опасностей, особенности ее применения.
13. Добровольное и обязательное страховое дело, их отличительные признаки.
14. Сущность страхового взноса.
15. Актуарные расчеты.
16. Методика построения нетто – и брутто – ставки по страхованию на дожитие и на случай смерти.
17. Методика построения нетто – и брутто – ставки по страхованию в связи с потерей здоровья от несчастного случая.
18. Понятие и структура страхового рынка.
19. Участники и субъекты страховых отношений на страховом рынке.

20. Характеристика, перспективы развития мировых страховых рынков.
21. Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы и тенденции.
22. Участие иностранных страховых организаций в развитии страхования в России.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть

Форма рубежного контроля – фронтальный/выборочный опрос, доклад/реферат.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2

1. Экономическая категория страховой защиты общественного производства.
2. Страховой фонд общества и его организационные формы.
3. Сущность и функции страхования.
4. Роль и место страхования в рыночной экономике.
5. Страховое дело как экономическая категория.
6. Экономические и социальные функции страхования.
7. Цели и задачи страховой деятельности
8. Возникновение зачатков страхования в Древнем мире.
9. Организация страховой защиты в Западной Европе в X – XIV вв. н.э.
10. Появление и распространение современных форм страхования в XIV – XIX вв. н.э.
11. Современный этап развития страхования в зарубежных странах.
12. Появление и развитие страхования в России.
13. Исторические типы страхования в обществе.
14. Некоммерческое страховое дело в средневековой Европе.
15. История возникновения и коммерческого страхования.
16. Развитие морского коммерческого страхования.
17. Характеристика некоммерческого страхования.
18. Основные этапы возникновения и развития коммерческого страхования.
19. Страховое дело в Римской империи.
20. Страховое дело в средневековой Европе.
21. Гильдийно- цеховое страховое дело в Англии.
22. Страховое дело в древней Руси.
23. Роль Италии в развитии страхования в XIV-XVII вв.
24. История развития страхового дела в Германии.
25. Понятие и основы классификации страхования.
26. Классификация по объектам страхования.
27. Классификация по роду опасностей, особенности ее применения.
28. Комбинированные виды страхования.
29. Специальные виды страхования.
30. Добровольное и обязательное страховое дело, их отличительные признаки.
31. Страховое дело и перестраховое дело
32. Особенности классификации страхования в развитых странах.
33. Изменение подходов к классификации страхования по мере развития рыночных отношений.
34. Понятие риска.
35. Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации.
36. Классификация рисков.
37. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.
38. Моделирование рисковых ситуаций в экономике.
39. Общая характеристика стихийных бедствий.

40. Риск как основа предложения новых видов страхования.
41. Характеристика понятия риск.
42. Отличие страховых и нестраховых рисков.
43. Критерии классификации рисков, используемые в страховой практике.
44. Отличие чистых рисков от спекулятивных.
45. Риск-менеджмент. Идентификация риска. Контроль риска. Передача риска (трансфер) от страхователя к страховщику.
46. Критерии страхуемости рисков: Страховой портфель страховщика, его характеристики, влияние на ситуацию принятия решения.
47. Методы воздействия на риск. Основные этапы управления риском. Методы оценки риска.

Темы рефератов/докладов.

1. Страховое дело как экономическая категория.
2. Экономические и социальные функции страхования.
3. Цели и задачи страховой деятельности
4. Исторические типы страхования в обществе.
5. Некоммерческое страховое дело в средневековой Европе.
6. История возникновения и коммерческого страхования.
7. Развитие морского коммерческого страхования.
8. Особенности классификации страхования в развитых странах.
9. Изменение подходов к классификации страхования по мере развития рыночных отношений.
10. Моделирование рискованных ситуаций в экономике.
11. Общая характеристика стихийных бедствий.
12. Риск как основа предложения новых видов страхования.

Тестовое задание

1. Введите в месте пропуска число:

Договор страхования имущества, принадлежащего предприятию, может быть заключён по определённой доле, но не менее _____ % балансовой стоимости.

2. Страхование выполняет следующие функции:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- А) распределительная и контрольная;
- Б) рискованная, предупредительная, сберегательная, контрольная;
- В) образование и использование фондов, сберегательная, контрольная.

3. Что в страховании понимают под понятием недобросовестной конкуренцией?

Выберите один правильный ответ

- А) предотвращение сговора между страховыми компаниями
- Б) искусственное повышение или занижение страховых тарифов
- В) не предоставление страхователю необходимой информации

4. Отметьте аспект, в котором находится структура страхового рынка если она представлена акционерными, корпоративными, взаимными и государственными страховыми компаниями:

Выберите один правильный ответ

- А) в институциональном
- Б) в территориальном
- В) в региональном

5. Что такое внешний страховой рынок?

Выберите один правильный ответ

- А) местный рынок, в котором имеется непосредственный спрос на страховые услуги, тяготеющий к удовлетворению конкретными страховщиками
- Б) национальный рынок, уничтожающий территориальные преграды на пути общественноэкономического прогресса
- В) страховой рынок, тяготеющий к смежным страховым компаниям как в данном регионе, так и за его пределами

6. Кем составляется категория продавцов на страховом рынке?

Выберите один правильный ответ

- А) страхователями и застрахованными
- Б) органом государственного надзора за страховой деятельностью
- В) страховыми и перестраховочными компаниями

7. Название услуги, предоставленной физическому или юридическому лицам на основе договора:

Выберите один правильный ответ

- А) обязательное страхование
- Б) добровольное страхование
- В) индивидуальное страхование

8. Установите соответствие между способами поставки страховых услуг в первом столбце и их определениями во втором:

1. Коммерческое присутствие А) открытие представительства или дочерней фирмы страховщиком в другой стране

2. Потребление за рубежом

Б) услуга и продавец услуги не перемещаются через границу, её пересекает потребитель услуги

3. Трансграничная поставка

В) страховщик и страхователь не перемещаются через границу, её пересекает лишь услуга

9. Действие Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» не распространяется на:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- А) использование атомной энергии
- Б) причинение вреда природной среде
- В) деятельность гидротехнических сооружений
- Г) причинение вреда за пределами РФ
- Д) функционирование автозаправочных станций жидкого моторного топлива

10. Как можно оформить договор страхования?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- А) путем выдачи страховщиком страхового полиса в ответ на заявление страхователя
- Б) через его подписание страховщиком и страхователем
- В) без подачи письменного заявления на страховую выплату
- Г) в устной форме

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
50	АБ	Б	А	В	В	Б	1-А,2- Б,3-В	АБГ	АБВ

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля – фронтальный/выборочный опрос, доклад/реферат.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и задачи актуарных расчетов.
2. Теоретические основы построения страховых тарифов.
3. Расчет нетто – и брутто – ставки.
4. Принципы дифференциации тарифных ставок
5. Сущность и страхового взноса.
6. Финансовая устойчивость страховых операций и расчет брутто – ставки.
7. Расчет тарифных ставок как гарантия финансовой устойчивости страховой компании
8. Тарифная политика на страховые услуги.
9. Расчет тарифных ставок в условиях инфляции.
10. Основы построения тарифных ставок по страхованию жизни.
11. Таблицы смертности и средней продолжительности жизни, как основа для построения тарифных ставок по страхованию жизни.
12. Обоснование нового вида страховой услуги.
13. Особенности формирования страхового тарифа по страхованию на случай смерти.
14. Особенности формирования тарифов по медицинскому страхованию.
15. Виды, условия и порядок проведения обязательного страхования.
16. Обязательное государственное страховое дело в РФ.
17. Особенности системы обязательного и социального страхования в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Основные цели государственной политики в области обязательного страхования в РФ.
19. Обязательное страховое дело личности от опасности радиационного воздействия.
20. Обязательное страховое дело ответственности за причинение вреда автотранспортными средствами.
21. Обязательное социальное страховое дело.
22. Отличие обязательного и добровольного страхования.
23. Особенности формирования страховых фондов по отдельным видам обязательного страхования.
24. Понятие и структура страхового рынка.
25. Участники и субъекты страховых отношений на страховом рынке.
26. Страховой рынок РФ: состояние, проблемы и перспективы развития.
27. Методы и формы государственного регулирования страхового рынка в РФ.
28. Роль посредников на рынке страховое дело.
29. Профессиональные союзы страховщиков в РФ.
30. Процессы антимонопольного регулирования на страховом рынке РФ.
31. Система правового регулирования страховой деятельности в РФ.
32. Гражданский и Налоговый кодексы о страховании.
33. Органы государственного регулирования страхового рынка.
34. Специальные законы о страховании.
35. Договор страхования.
36. Роль государства в развитии страхового Рынка в РФ.
37. Специальное страховое законодательство в РФ.

38. История страхового надзора в России.
39. Обзор страхового законодательства зарубежных стран.
40. Цена страхового продукта.
41. Страховые резервы. Расчет и инвестирование.
42. Платежеспособность страховой компании.
43. Финансовые результаты деятельности страховщика.
44. Финансовые потоки в страховании.
45. Инвестиционная деятельность страховой компании.
46. Оценка и контроль платежеспособности страховщика.
47. Финансовая устойчивость страховых операций.
48. Особенности личного страхования.
49. Страховое дело жизни.
50. Пенсионное страховое дело.
51. Страховое дело от несчастных случаев.
52. Медицинское страховое дело.
53. Страховое дело граждан, выезжающих за рубеж.
54. Страховое дело неотложной помощи.
55. Перспективы развития пенсионного страхования.
56. Особенности медицинского страхования в РФ.
57. Место личного страхования на рынке страховых услуг.
58. Основные понятия в страховании имущества.
59. Страховое дело наземных средств транспорта.
60. Страховое дело средств воздушного и ракетно-космического транспорта.
61. Морское страховое дело.
62. Страховое дело грузов.
63. Сельскохозяйственное страховое дело.
64. Страховое дело недвижимости.
65. Рынок имущественного страхования в РФ.
66. Страховое дело имущества юридических лиц.
67. Страховое дело средств автотранспорта.
68. Ипотечное страховое дело.
69. Понятие ответственности.
70. Страховое дело гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
71. Страховое дело гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.
72. Страховое дело гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам.
73. Страховое дело гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.
74. Основные принципы и подходы в страховании ответственности.
75. Страховое дело профессиональной ответственности.
76. Проблемы связанные со страховое дело гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.
77. Понятие предпринимательского риска.
78. Анализ предпринимательских рисков.
79. Общие вопросы страхования предпринимательских рисков.
80. Страховое дело финансовых рисков.
81. Страховое дело в банковском деле.
82. Страховое дело рисков внешнеэкономической деятельности.
83. Управление рисками в страховании.
84. Страховое дело политических рисков внешнеторговых операций.
85. Страховое дело коммерческих и финансовых рисков.
86. Субъекты страхового дела и институциональная структура страхового рынка.

87. Структура и принципы деятельности страховой компании.
88. Внешние коммуникации страховщика.
89. Разработка стратегии страховой компании.
90. Основные бизнес-процессы страхования:
91. а) маркетинг;
92. б) формирование страховых услуг;
93. в) продажа страховых услуг;
94. г) андеррайтинг;
95. д) сопровождение договора страхования;
96. е) урегулирование убытков.
97. Маркетинг в страховании.
98. Основные тенденции развития рынка страхования в РФ.
99. Проблемы интеграции российского и мирового рынков страхования.
100. Андеррайтинг.
101. Характеристика, перспективы развития мировых страховых рынков.
102. Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы и тенденции.
103. Страховой рынок стран Европейского союза.
104. Страховой рынок США.
105. Страховой рынок Японии
106. Страховое дело за рубежом (по выбору страны).
107. Международное страховое дело в рамках Инкотермс-2000.

Темы рефератов/докладов.

1. Методы воздействия на риск.
2. Основные этапы управления риском.
3. Методы оценки риска.
4. Расчет тарифных ставок как гарантия финансовой устойчивости страховой компании
5. Тарифная политика на страховые услуги.
6. Расчет тарифных ставок в условиях инфляции.
7. Обоснование нового вида страховой услуги.
8. Особенности формирования страхового тарифа по страхованию на случай смерти.
9. Особенности формирования тарифов по медицинскому страхованию.
10. Обязательное страховое дело личности от опасности радиационного воздействия.
11. Обязательное страховое дело ответственности за причинение вреда автотранспортными средствами.
12. Обязательное социальное страховое дело.
13. Роль посредников на рынке страховое дело.
14. Профессиональные союзы страховщиков в РФ.
15. Процессы антимонопольного регулирования на страховом рынке РФ.
16. Роль государства в развитии страхового Рынка в РФ.
17. Специальное страховое законодательство в РФ.
18. История страхового надзора в России.
19. Обзор страхового законодательства зарубежных стран.
20. Финансовые потоки в страховании.
21. Инвестиционная деятельность страховой компании.
22. Оценка и контроль платежеспособности страховщика.
23. Финансовая устойчивость страховых операций.
24. Перспективы развития пенсионного страхования.
25. Особенности медицинского страхования в РФ.
26. Место личного страхования на рынке страховых услуг.
27. Рынок имущественного страхования в РФ.
28. Страховое дело имущества юридических лиц.

29. Страхование средств автотранспорта.
30. Ипотечное страховое дело.
31. Основные принципы и подходы в страховании ответственности.
32. Страхование профессиональной ответственности.
33. Проблемы связанные со страховое дело гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.
34. Управление рисками в страховании.
35. Страхование политических рисков внешнеторговых операций.
36. Страхование коммерческих и финансовых рисков.
37. Маркетинг в страховании.
38. Основные тенденции развития рынка страхования в РФ.
39. Проблемы интеграции российского и мирового рынков страхования.
40. Андеррайтинг.
41. Страхование за рубежом (по выбору страны).
42. Международное страховое дело в рамках Инкотермс-2000.

Тестовые задания

1. В каких случаях страховщик имеет право отказать в выплате от несчастных случаев и болезней?
Выберите все правильные ответы (один или несколько)
А) если страхователь предоставил заведомо ложную или неполную информацию
Б) застрахованный совершил противоправные действия
В) у страхователя отсутствует подтверждённый диагноз на момент заключения договора
Г) требование о выплате возникает по причинам, связанным с тем, что страхователь имеет профессию, для которой характерен повышенный риск
Д) страхователь занимается неопасными видами спорта
2. Что относится к принципам размещения страховых резервов?
Выберите все правильные ответы (один или несколько)
А) принцип ликвидности;
Б) принцип рискованности вложений;
В) принцип диверсификации вложений;
Г) принцип использования франшизы;
3. Введите в месте пропуска число:
Минимальный размер уставного капитала для страховых организаций, осуществляющих обязательное медицинское страхование, составляет _____ млн. рублей.
4. Установите соответствие между принципами, описанными в главном документе МАСН в части регулирования и надзора за страховыми компаниями «Основные принципы страхования», и их характеристиками:
1. раскрытие информации
А) страховые организации должны поддерживать установленный уровень платежеспособности, соблюдать требования к формам и структуре капитала
2. консолидированный надзор Б) прозрачность деятельности страховых организаций
3. достаточность капитала
В) при применении процедур банкротства компании национальное законодательство

должно обеспечивать страхователям преимущественное право защиты их интересов и активов

4. ликвидация и уход с рынка

Г) финансовую устойчивость страховой индустрии призваны обеспечивать правила, связанные в том числе с закрытием страховых компаний и их уходом с рынка

5. Установите соответствие между понятиями в первом столбце и их определениями во втором:

1. страховые взносы А) плата за страхование, вносимая в рассрочку

2. страховая сумма

Б) денежная сумма, которую страхователь уплачивает страховщику за приём риска на страхование

3. страховая премия

В) денежная сумма, указанная в договоре страхования, в пределах которой страховщик производит выплату при наступлении страхового случая

6. Введите в месте пропуска слово:

_____ - освобождение страховщика от возмещения убытков, не превышающих определённого размера.

7. Введите в месте пропуска слово:

_____ - совокупность страховых рисков, при которых большое количество объектов страхования со значительными страховыми суммами может быть затронуто одним страховым событием, своеобразное наложение рисков в результате ураганов, техногенных катастроф.

8. Введите в месте пропуска слово:

Обобщающее понятие для всех видов страхования ренты (пенсии) – это _____.

9. На размер страховых резервов оказывает влияние:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

А) стоимость комплексного страхования

Б) структура страхового портфеля страховщика

В) инвестиционная политика страховщика

Г) структура страховой организации

10. Объектами личного страхования могут быть имущественные интересы, связанные:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

А) с дожитием граждан до определенного возраста или срока, смертью, наступлением иных событий в жизни граждан

Б) с причинением вреда жизни, здоровью граждан

В) с оказанием медицинских услуг гражданам

Г) с владением, пользованием и распоряжением имуществом

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
АБВ	АВ	120	1-Б,2- В,3- А,4-Г	1- А,2- В,3-Б	ФРАНШИЗА	кумуляция	АННУИТЕТ	БВГ	АБВ

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.10 Уголовное право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

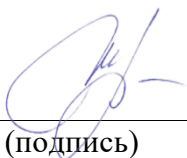
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.10 Уголовное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Краснослободцева Е.А., преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г, преподаватель Колледжа РГСУ

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	11
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	16
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;
ПК-2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК-2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
ПК-2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится вустной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 2.1.

1. Уголовное право как отрасль права: предмет и метод правового регулирования. Особенности норм уголовного права.
2. Источники уголовного права России. Система уголовного права.
3. Принципы уголовного законодательства.
4. Взаимодействие уголовного права с другими отраслями и дисциплинами.
5. Пределы действия Уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.

7. Время совершения преступления: особенности определения времени совершения преступления (простое, продолжаемое, длящееся).
8. Пределы действия Уголовного закона в пространстве (принципы).
9. Правила определения места совершения преступления (простое, продолжаемое, длящееся).
10. Действие уголовного закона по кругу лиц. Особенности субъектов преступления. Правила выдачи лиц, совершивших преступления.

Коды контролируемой компетенции ОК 04.; ОК 05.; ПК. 1.2.; ПК 2.2.

1. Понятие преступления и его признаки. Форма выражения преступного поведения человека.
2. Общественная опасность, как основной признак преступления.
3. Классификация преступлений в УК РФ по степени тяжести и ее уголовно-правовое значение. Малозначительность деяния.
4. Понятие состава преступления и его значение. Элементы состава преступления.
5. Объект состава преступления, как элемент состава преступления и его виды. Потерпевший и предмет преступления.
6. Объективная сторона состава преступления и ее признаки.
7. Субъективная сторона преступления и ее признаки.
8. Вина, как основной признак субъективной стороны преступления. Формы вины.
9. Субъект преступления, как элемент состава преступления и его признаки. Специальный субъект преступления.
10. Невменяемость, критерии определения состояния невменяемости. Определение медицинского и юридического критериев невменяемости.
11. Аффект: его виды, признаки и особенности видов.
12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
13. Необходимая оборона и условия ее правомерности.
14. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
15. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
16. Физическое и психическое принуждение, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
17. Обоснованный риск и условия его правомерности.
18. Исполнение приказа или распоряжения, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
19. Уголовная ответственность. Начало и окончание течения уголовной ответственности. Виды уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от уголовного наказания.

Коды контролируемой компетенции ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

1. Уголовное наказание. Отличие уголовного наказания от иных мер уголовно-правового воздействия. Цели уголовного наказания.
2. Система уголовных наказаний по Уголовному кодексу РФ. Классификация уголовных наказаний: основные, дополнительные, смешанные.
3. Штраф, как вид уголовного наказания.
4. Арест, как вид уголовного наказания.
5. Лишение занимать определенные должности и лишение права заниматься определенной деятельностью, как вид уголовного наказания.

6. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград, как вид уголовного наказания.
7. Обязательные работы, как вид уголовного наказания.
8. Исправительные работы, как вид уголовного наказания.
9. Ограничение по военной службе, как вид уголовного наказания.
10. Ограничение свободы, как вид уголовного наказания.
11. Принудительные работы, как вид уголовного наказания.
12. Содержание в дисциплинарной воинской части, как вид уголовного наказания.
13. Лишение свободы на определенный срок, как вид уголовного наказания.
14. Пожизненное лишение свободы, как вид уголовного наказания.
15. Смертная казнь, как вид уголовного наказания.
16. Особенная часть уголовного права. Отличие Особенной части уголовного права от Общей части. Система Особенной части УК РФ.
17. Квалификация преступления. Этапы квалификации преступлений.
18. Юридическое значение правильной квалификации преступлений.
19. Виды и условия квалификации преступлений.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Теория уголовного права.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 2.1.

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие уголовного права. Его предмет и метод. Задачи российского уголовного права.
2. Виды уголовно-правовых норм.
3. Источники уголовного права.
4. Принципы уголовной ответственности.
5. Взаимодействие уголовного права с другими науками и отраслями права.
6. Содержание норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса.
7. Понятие диспозиции и санкции. Виды диспозиций и санкций.
8. Действие уголовного закона во времени;
9. Обратная сила уголовного закона;
10. Время совершения преступления.
11. Действие уголовного закона в пространстве;
12. Место совершения преступления.
13. Действие уголовного закона по кругу лиц.

Тестовые задания:

1. Укажите, какие нормативные акты не входят в систему уголовного права:

- а) Конституция РФ.
- б) Уголовный кодекс РФ.
- в) локальные нормативные акты.
- г) Международные Конвенции.

2. Укажите, какой из перечисленных принципов не отражает сущность уголовного права:

- а) принцип законности.
- б) принцип справедливости.

- в) принцип гуманизма.
- г) принцип добровольности.

3. Укажите, какой из перечисленных источников права не входит в систему уголовного права:

- а) Конституция РФ.
- б) Уголовный кодекс РФ.
- в) обычаи делового оборота.
- г) Международные Конвенции.

4. Укажите, какое из утверждений неверно: Уголовный закон имеет обратную силу, если:

- а) устраняет преступность деяния.
- б) смягчает наказание.
- в) ужесточает наказание.
- г) улучшает положение лица, совершившего преступление.

5. Орган, в компетенции которого принимать уголовные законы РФ

- а) Конституционный Суд
- б) Государственная Дума
- в) Совет Федераций
- г) Верховный Суд

6. Понятие «уголовное право» включает в себя

- а) Уголовно-исполнительное законодательство
- б) Уголовно-процессуальное законодательство
- в) Учебную дисциплину, которая представляет собой систему знаний об уголовном законодательстве
- г) Криминологию

7. Закон, не имеющий обратной силы

- а) Смягчающий наказание
- б) Устраняющий преступность деяния
- в) Усиливающий наказание

8. Привлечение любого лица, в том числе иностранца и лица без гражданства, к ответственности по УК РФ за преступление, совершенное за границей, если оно совершено против интересов России возможно.

- а) Да
- б) Нет
- в) Только граждан РФ
- г) Только граждан РФ и лиц без гражданства

9. Лицо, пользующееся личной неприкосновенностью и обладающее иммунитетом от уголовной ответственности

- а) Сотрудник полиции
- б) Военнослужащий
- в) Посол

10. Часть УК РФ, которая содержит описание отдельных преступлений и предусматривает за них наказание

- а) Общая
- б) Основная

- в) Заключительная
- г) Особенная

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	г	в	в	б	в	в	а	в	г

Раздел 2. Преступление, как институт уголовного права

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 04.; ОК 05.; ПК. 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

1. Понятие преступления и его признаки.
2. Классификация преступлений и её значение
3. Отличие преступления от других видов правонарушений.
4. Преступление и преступность.
5. Преступное деяние и его виды.
6. Состав преступления.
7. Понятие объекта преступления. Виды объектов и их значение. Объект и предмет преступления.
8. Понятие объективной стороны преступления.
9. Причинная связь в уголовном праве.
10. Понятие и признаки субъекта преступления.
11. Понятие невменяемости, её медицинский и юридический критерии.
12. Понятие и виды специального субъекта.
13. Субъект преступления и личность преступника
14. Понятие и признаки субъективной стороны преступления
15. Вина, её содержание, формы и виды.
16. Мотив и цель преступления.
17. Аффект в уголовном праве.
18. Понятие и признаки необходимой обороны. Пределы необходимой
19. Понятие и признаки крайней необходимости. Отличие необходимой обороны от крайней необходимости
20. Обоснованный риск, физическое и психическое принуждение и другие обстоятельства исключающие преступность деяния.

1. Какой из перечисленных признаков относится к субъективной стороне преступления:

- а) способ совершения преступления.
- б) мотив преступления.
- в) время совершения преступления.
- г) место совершения преступления.

2. Как называется ситуация в уголовном праве, когда лицо предвидело и желало наступления преступных последствий:

- а) косвенный умысел;
- б) преступная небрежность;
- в) преступная самонадеянность.
- г) прямой умысел.

3. Основными признаками субъекта преступления являются:

- а) вменяемость и достижение установленным законом возраста.
- б) только вменяемость.
- в) совершение общественно-опасного деяния.
- г) достижение 16- летнего возраста.

4. Возраст, с которого в Российской Федерации наступает полная уголовная ответственность:

- а) 12 лет (с 12 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- б) 14 лет (с 12 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- в) 18 лет (с 16 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- г) 16 лет (с 14 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).

5. Преступлением является:

- а) умышленное причинение вреда.
- б) виновное общественно-опасное деяние.
- в) совершение амортизационного поступка, совершенного с целью вызвать общественное осуждение.
- г) виновно совершенное общественно-опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания.

6. К преступлениям небольшой тяжести относятся:

- а) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает трех лет лишения свободы.
- б) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает пяти лет лишения свободы.
- в) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет лишения свободы.
- г) неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает трех лет лишения свободы.

7. К соучастникам преступления в соответствии с УК РФ не относится:

- а) пособник.
- б) укрыватель.
- в) подстрекатель.
- г) организатор.

8. Части уголовного кодекса:

- а) Общая и Особенная
- б) Общая и Основная
- в) Общая и кодифицированная

9. Под декриминализацией в уголовно правовой политике следует понимать процесс изменения ...

- а) Норм Особенной части путем исключения отдельных составов преступлений переставших быть общественно опасными
- б) Основных задач и принципов уголовного права
- в) Норм Особенной части путем введения в нее новых составов преступлений, как результат выявления новых общественно опасных форм индивидуального поведения

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
б	г	а	г	г	а	б	а	а

Раздел 3. Уголовная ответственность и наказание

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

1. Наказание и иные меры уголовно-правового характера.
2. Система наказаний и принципы её построения.
3. Виды мер уголовно-правового характера
4. Проблема смертной казни как вида наказания.
5. Общие начала назначения наказания.
6. Критерии индивидуализации наказания.
7. Значение смягчающих и отягчающих обстоятельств.
8. Назначение наказания при вердикте присяжных о снисхождении.
9. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
10. Основание, критерии и содержание условного осуждения.
11. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
12. Особенности освобождения от наказания несовершеннолетних.
13. Понятие и виды освобождения от наказания. Условно-досрочное освобождение от наказания и отсрочка отбывания наказания.
14. Юридическая природа акта амнистии.
15. Юридическая природа помилования.
16. Разграничение амнистии и помилования.
17. Понятие и последствия судимости.
18. Понятие и виды принудительных мер медицинского характера.
19. Основание применения принудительных мер медицинского характера.
20. Порядок назначения принудительных мер медицинского характера.

Тестовые задания:

1. Укажите, какое из перечисленных уголовных наказаний применяется только в качестве основного вида наказания:

- а) лишение специального звания,
- б) ограничение свободы,
- в) лишение свободы на определенный срок,
- г) штраф.

2. Укажите, какое из перечисленных уголовных наказаний применяется только в качестве дополнительного вида наказания:

- а) лишение специального звания,
- б) лишение классного чина,
- в) лишение государственных наград.
- г) все перечисленные виды наказаний применяются в качестве дополнительных.

3. Укажите, как называется уголовное наказание, которое заключается в выполнении осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатных полезных работ:

- а) исправительные работы,
- б) принудительные работы,
- в) общественные работы,
- г) обязательные работы.

4. Вид уголовного наказания, которое заключается в изоляции осужденного от общества путем направления его в колонию-поселение, помещения в воспитательную колонию, исправительную колонию, лечебное исправительное учреждение....:

- а) арест,
- б) лишение свободы на определенный срок,
- в) ограничение свободы,
- г) приостановление свободы на определенный срок.

5. К кому из названных лиц можно применить уголовное наказание в виде пожизненного лишения свободы:

- а) К женщинам, достигшим возраста 55 лет.
- б) К мужчинам, достигшим к моменту вынесения судом приговора возраста 60 лет.
- в) К лицам, совершившим преступление в возрасте до 18 лет.
- г) К женщинам, находящимся в состоянии беременности на момент вынесения судом приговора.

6. Укажите, какое из указанных обстоятельств не относится к обстоятельствам, отягчающим уголовное наказание:

- а) совершение преступления в целях пропаганды, оправдания и поддержки терроризма.
- б) совершение преступления с особой жестокостью, садизмом, издевательством, а также мучениями для потерпевшего.
- в) совершение преступления с использованием форменной одежды или документов представителя власти.
- г) противоправность или аморальность поведения потерпевшего, явившегося поводом для преступления.

7. В каком из перечисленных случаев, лицо не может быть освобождено от уголовной ответственности:

- а) если ранее лицо отбывало наказание за подобное преступление.
- б) в связи с деятельным раскаянием, лица, совершившего преступление.
- в) в связи с примирением с потерпевшим.
- г) в связи с истечением сроков давности.

8. Укажите, как называется уголовное наказание, которое назначается осужденному, не имеющему основного места работы, и которое отбывается в местах, определяемых органом местного самоуправления в районе места жительства осужденного:

- а) исправительные работы.
- б) принудительные работы.
- в) обязательные работы.
- г) общественные работы.

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8
в	г	г	б	б	г	а	а

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;

- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.11 Уголовный процесс**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

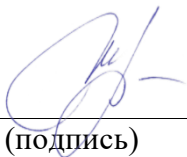
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.11 Уголовный процесс разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:
Краснослободцева Е.А. , преподаватель Колледжа РГСУ

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	11
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	19
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;
ПК-2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК-2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
ПК-2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

1. Соотношение уголовного процесса с оперативно-розыскной, административной и иными видами деятельности Органов Внутренних дел.
2. Сторона защиты.
3. Сторона обвинения.
4. Суд, как самостоятельный участник уголовного судопроизводства.
5. Иные участники уголовного процесса
6. Понятие, назначение, стадии уголовного судопроизводства
7. Классификация участников уголовного судопроизводства
8. Сущность, предмет и пределы доказывания в уголовном судопроизводстве

9. Понятия, виды, свойства и классификация доказательств
10. Понятие собирания, проверки, оценки доказательств и их особенности
11. Вещественные доказательства
12. Процессуальные приемы сбора и оценки доказательств
13. Понятие и особенности задержания подозреваемого
14. Понятие, виды и особенности избрания мер пресечения: подписка о невыезде; личное поручительство; наблюдение командования воинской части; присмотр за несовершеннолетним обвиняемым; запрет определенных действий; залог; домашний арест; заключение под стражу.
15. Процессуальные особенности избрания мер пресечения для несовершеннолетних
16. Процессуальные особенности избрания мер пресечения для отдельных категорий граждан
17. Отличительные особенности избрания мер пресечения для несовершеннолетних
18. Понятие и содержание признания права на реабилитацию
19. Возмещение имущественного и морального вреда, связанного с реабилитацией лица

Коды контролируемой компетенции ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.3.; ПК 2.1.

1. Понятие, поводы и основания возбуждения уголовного дела
2. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении
3. Содержание постановления о возбуждении уголовного дела
4. Субъекты, наделенные правом вынесения постановления о возбуждении уголовного дела.
5. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела: основания, порядок вынесения постановления.
6. Предварительное расследование как стадия уголовного судопроизводства: задачи и характеристика
7. Предварительное следствие. Общие условия расследования
8. Особенности производства по уголовным делам в форме дознания и в сокращенной форме дознания
9. Следственный орган, как орган предварительного расследования.
10. Дознание, как орган предварительного расследования.
11. Разграничение в полномочиях и компетенциях дознания от предварительного следствия в соответствии с УПК РФ
12. Дознание, его структура в соответствии с УПК РФ и полномочие.
13. Руководитель следственного органа, его компетенция и отличительные особенности при производстве следственных действий
14. Взаимодействие органов расследования преступлений
15. Протоколы следственных действий, понятие и особенности в оформлении в соответствии с УПК РФ
16. Осмотр, освидетельствование, эксгумация, следственный эксперимент: основания, условия и процессуальное оформление.
17. Обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: основания, условия и процессуальное оформление.
18. Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний: основания, условия и процессуальное оформление.
19. Особенности назначения и производства судебной экспертизы
20. Особенности проведения допроса несовершеннолетнего
21. Тактика и приемы, используемые при производстве отдельных следственных действий.
22. Использование кинологовической службы в производстве отдельных следственных действиях.

23. Отличительные особенности следственного эксперимента от проверки показаний на месте.
24. Особенности производства допроса обвиняемого, порядок изменения и дополнение обвинения, формы и общий порядок привлечения лица в качестве обвиняемого
25. Основания привлечения лица в качестве обвиняемого, допрос обвиняемого
26. Особенности предъявление обвинения при производстве дознания.
27. Процессуальные условия и порядок приостановления предварительного расследования
28. Особенности приостановления и возобновления предварительного расследования
29. Процессуальный порядок и условия прекращения уголовного дела, уголовного преследования. Окончание предварительного следствия, составление обвинительного заключения.
30. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением, обвинительным актом.
31. Требования, предъявляемые к составлению протокола об ознакомлении участников уголовного судопроизводства с материалами уголовного дела.

Коды контролируемой компетенции ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

1. Подсудность: понятие, виды, значение
2. Стадия судебного разбирательства: понятие, задачи, значение. Предварительное слушание
3. Общие условия судебного разбирательства
4. Особенности особого порядка уголовного судопроизводства
5. Особенности рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции
6. Исполнение приговора
7. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда
8. Особенности рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции
9. Исполнение приговора
10. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда
11. Сущность и общая характеристика производства по уголовному делу в отношении несовершеннолетних
12. Направление в отношении несовершеннолетних материалов дела в суд для применения принудительных мер воспитательного воздействия
13. Принятие судом решения о помещении лица в психиатрический стационар
14. Производство о применении принудительных мер медицинского характера
15. Принятие судом решения о помещении лица в психиатрический стационар

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общие положения уголовного процесса

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

1. Соотношение уголовного процесса с оперативно-розыскной, административной и иными видами деятельности Органов Внутренних дел.

2. Сторона защиты.
3. Сторона обвинения.
4. Суд, как самостоятельный участник уголовного судопроизводства.
5. Иные участники уголовного процесса
6. Понятие, назначение, стадии уголовного судопроизводства
7. Классификация участников уголовного судопроизводства
8. Сущность, предмет и пределы доказывания в уголовном судопроизводстве
9. Понятия, виды, свойства и классификация доказательств
10. Понятие собирания, проверки, оценки доказательств и их особенности
11. Вещественные доказательства
12. Процессуальные приемы сбора и оценки доказательств
13. Понятие и особенности задержания подозреваемого
14. Понятие, виды и особенности избрания мер пресечения: подписка о невыезде; личное поручительство; наблюдение командования воинской части; присмотр за несовершеннолетним обвиняемым; запрет определенных действий; залог; домашний арест; заключение под стражу.
15. Процессуальные особенности избрания мер пресечения для несовершеннолетних
16. Процессуальные особенности избрания мер пресечения для отдельных категорий граждан
17. Отличительные особенности избрания мер пресечения для несовершеннолетних
18. Понятие и содержание признания права на реабилитацию
19. Возмещение имущественного и морального вреда, связанного с реабилитацией лица

Тестовые задания

1. Основными субъектами доказывания в уголовном процессе являются:

1. следователь, дознаватель, прокурор, судья;
2. подозреваемый, обвиняемый, защитник;
3. эксперт, специалист, свидетель.

2. Процессуальные сроки в уголовном процессе:

1. могут исчисляться только сутками и месяцами;
2. восстанавливаются, если были пропущены по уважительной причине;
3. продлеваются по усмотрению следователя или суда.

3. Право на реабилитацию в уголовном процессе:

1. возникает при вынесении оправдательного приговора;
2. не включает восстановление пенсионных прав;
3. не гарантируется на уровне федерального законодательства.

4. Показания свидетеля как источник доказательств в уголовном процессе:

1. фиксируются протоколом допроса свидетеля;
2. не могут быть получены до возбуждения уголовного дела;
3. могут содержать сведения о личности подозреваемого или обвиняемого.

5. Мера процессуального принуждения в уголовном процессе, которая заключается в принудительном доставлении лица в органы предварительного расследования или в суд, называется:

1. приводом;
2. обязательством о явке;
3. задержанием.

6. Оценка доказательств в уголовном процессе:

1. подразумевает их анализ и установление значимости;
2. производится любым субъектом доказывания;
3. предшествует их проверке.

7. Гражданский истец в уголовном процессе:

1. не может быть юридическим лицом;
2. вправе требовать лишь компенсации имущественного вреда;
3. выступает на стороне обвинения.

8. Потерпевший в уголовном процессе:

1. признается таковым сразу после возбуждения уголовного дела;
2. должен быть допрошен в течение 3-х суток после возбуждения уголовного дела;
3. не может участвовать в прениях в суде.

9. Пределы доказывания в уголовном процессе – это:

1. категория, определяющая полноту собранных доказательств;
2. те границы, за которыми осуществлять доказывание бессмысленно и нерационально;
3. требования осуществления доказательственного процесса надлежащим субъектом.

10. Субъектом уголовного процесса, содействующим расследованию, является:

1. переводчик;
2. прокурор;
3. судья.

11. Прокурор в уголовном процессе не вправе:

1. по мотивированному запросу знакомиться с уголовным делом до направления его для утверждения обвинительного заключения или акта;
2. давать письменные указания следователю о направлении хода расследования следователю;
3. изымать уголовное дело у дознавателя для передачи в производство.

12. Понятие доказательств в уголовном процессе:

1. это любые сведения, которыми следователь, дознаватель, прокурор или судья определяет наличие и отсутствие обстоятельств, подлежащих доказыванию или имеющих значение для уголовного дела;
2. это любые сведения, данные подозреваемым, обвиняемым, потерпевшим или свидетелем в ходе допроса по уголовному делу и зафиксированные протоколом;
3. это любые предметы и документы, которые несут на себе следы преступления или имеют значение для установления истины по делу.

13. Собираение доказательств в уголовном процессе не может осуществлять:

1. защитник;
2. переводчик;
3. судья.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2

Раздел 2. Досудебное производство

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.3.; ПК 2.1.

1. Понятие, поводы и основания возбуждения уголовного дела
2. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении
3. Содержание постановления о возбуждении уголовного дела
4. Субъекты, наделенные правом вынесения постановления о возбуждении уголовного дела.
5. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела: основания, порядок вынесения постановления.
6. Предварительное расследование как стадия уголовного судопроизводства: задачи и характеристика
7. Предварительное следствие. Общие условия расследования
8. Особенности производства по уголовным делам в форме дознания и в сокращенной форме дознания
9. Следственный орган, как орган предварительного расследования.
10. Дознание, как орган предварительного расследования.
11. Разграничение в полномочиях и компетенциях дознания от предварительного следствия в соответствии с УПК РФ
12. Дознание, его структура в соответствии с УПК РФ и полномочие.
13. Руководитель следственного органа, его компетенция и отличительные особенности при производстве следственных действий
14. Взаимодействие органов расследования преступлений
15. Протоколы следственных действий, понятие и особенности в оформлении в соответствии с УПК РФ
16. Осмотр, освидетельствование, эксгумация, следственный эксперимент: основания, условия и процессуальное оформление.
17. Обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: основания, условия и процессуальное оформление.
18. Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний: основания, условия и процессуальное оформление.
19. Особенности назначения и производства судебной экспертизы
20. Особенности проведения допроса несовершеннолетнего
21. Тактика и приемы, используемые при производстве отдельных следственных действиях.
22. Использование кинологической службы в производстве отдельных следственных действиях.
23. Отличительные особенности следственного эксперимента от проверки показаний на месте.
24. Особенности производства допроса обвиняемого, порядок изменения и дополнение обвинения, формы и общий порядок привлечения лица в качестве обвиняемого
25. Основания привлечения лица в качестве обвиняемого, допрос обвиняемого
26. Особенности предъявление обвинения при производстве дознания.
27. Процессуальные условия и порядок приостановления предварительного расследования
28. Особенности приостановления и возобновления предварительного расследования
29. Процессуальный порядок и условия прекращения уголовного дела, уголовного преследования. Окончание предварительного следствия, составление обвинительного заключения.
30. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением, обвинительным актом.
31. Требования, предъявляемые к составлению протокола об ознакомлении участников уголовного судопроизводства с материалами уголовного дела.

Тестовые задания:

1. Следователь в уголовном процессе имеет право:

1. по своему усмотрению организовывать предварительное следствие и направлять ход расследования;
2. самостоятельно передавать уголовные дела по подследственности;
3. не уведомлять прокурора о задержании подозреваемого в порядке ст. 91 УПК РФ.

2. Гражданский иск в уголовном процессе:

1. сопряжен с уплатой госпошлины гражданским истцом;
2. является требованием возместить имущественный вред, который причинен преступлением;
3. в защиту прав несовершеннолетнего подается только его законным представителем.

3. Ходатайство в уголовном процессе должно быть рассмотрено в течение:

1. незамедлительно после его подачи, если невозможно – в течение 3 суток;
2. 5 суток;
3. 10 суток.

4. Эксперт в уголовном процессе имеет право:

1. собирать материалы для экспертизы самостоятельно;
2. уклоняться от посещения судебного заседания, если его вызывают;
3. знакомиться с теми материалами уголовного дела, которые имеют значение для результатов экспертизы.

5. Подсудность гражданского иска в уголовном процессе определяется в соответствие с:

1. подсудностью самого уголовного дела;
2. требованиями норм ГК РФ;
3. принципом разумных сроков расследования и территориальным удобством рассмотрения дела.

6. Кому для ознакомления не может быть передано заключение эксперта в уголовном процессе?

1. представителю потерпевшего;
2. специалисту;
3. свидетелю.

7. Протокол допроса в уголовном процессе подписывается допрашиваемым:

1. на каждой странице;
2. на последней странице;
3. только в местах показаний.

8. Максимальный срок проведения одной стационарной судебнопсихиатрической экспертизы в уголовном процессе составляет с учетом всех продлений:

1. 90 дней;
2. 60 дней;
3. 30 дней.

9. Формой предварительного расследования в уголовном процессе не является:

1. предварительное следствие;
2. дознание;
3. проверка по сообщениям о преступлении.

10. Специфическим признаком уголовного процесса является:

1. его обусловленность совершенным преступлением;
2. его осуществление специально уполномоченными органами и должностными лицами;
3. его осуществление в строгой законодательной регламентации.

11. Сокращенная форма дознания в уголовном процессе осуществляется в срок до:

1. 10 суток;
2. 15 суток;
3. 7 суток.

12. Жалоба в уголовном процессе рассматривается прокурором в течение:

1. 3 суток;
2. 5 суток;
3. 7 суток.

13. Представитель в уголовном процессе:

1. наделяется теми же правами, что и представляемое им лицо;
2. может являться только адвокатом;
3. исключает участие в процессе представляемого им лица.

14. Обвинение в уголовном процессе предъявляется:

1. в день вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого;
2. после вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого в течение 3 суток;
3. без предварительного извещения обвиняемого.

15. По общему правилу максимальный срок предварительного следствия в уголовном процессе составляет:

1. 2 месяца;
2. 6 месяцев;
3. 1 месяц.

16. При каком формальном условии показания в уголовном процессе признаются доказательством?

1. при их фиксации с помощью технических средств;
2. при их фиксации в соответствующем протоколе;
3. при их получении исключительно следователем или дознавателем.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3	3	1	2	1	3	3	1	2	1	1	2	1	3

Ситуационные задания

1. Составить сводную таблицу по категориям составов преступлений, по которым производится дознание и предварительное следствие.
2. Вынести постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого по представленной фактуре преступления.
3. Составить протокол допроса обвиняемого.
4. Вынести постановление о назначении обыска в жилище.
5. Составить протокол выемки, производимой в нежилом помещении.
6. Составить протокол очной ставки, проводимой между свидетелем и подозреваемым.
7. Составить протокол допроса свидетеля.

8. По представленной фабуле вынести постановление о возбуждении уголовного дела.
9. Составить сводную таблицу по категориям составов преступлений, по которым производится дознание и предварительное следствие.
10. Вынести постановление о розыске обвиняемого.
11. Составить протокол допроса свидетеля.
12. Вынести постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого по представленной фабуле преступления.
13. Составить протокол допроса обвиняемого.
14. По представленной фабуле вынести постановление о возбуждении уголовного дела.

Тема 3.1. Судебное производство

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

16. Подсудность: понятие, виды, значение
17. Стадия судебного разбирательства: понятие, задачи, значение. Предварительное слушание
18. Общие условия судебного разбирательства
19. Особенности особого порядка уголовного судопроизводства
20. Особенности рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции
21. Исполнение приговора
22. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда
23. Особенности рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции
24. Исполнение приговора
25. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда
26. Сущность и общая характеристика производства по уголовному делу в отношении несовершеннолетних
27. Направление в отношении несовершеннолетних материалов дела в суд для применения принудительных мер воспитательного воздействия
28. Принятие судом решения о помещении лица в психиатрический стационар
29. Производство о применении принудительных мер медицинского характера
30. Принятие судом решения о помещении лица в психиатрический стационар

Тестовое задание.

1. Проведение особого порядка судебного разбирательства в уголовном процессе возможно по уголовным делам о преступлениях, максимальное наказание за которые составляет:

1. не более 10 лет лишения свободы;
2. не более 12 лет лишения свободы;
3. не более 7 лет лишения свободы.

2. В течение какого времени после провозглашения вручаются копии приговора в уголовном процессе?

1. 3 суток;
2. 5 суток;
3. незамедлительно.

3. Суд на стадии предварительного расследования полномочен:

1. прекратить уголовное дело;
2. возбудить уголовное дело;
3. избирать меру пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении на стадии предварительного расследования.

4. В порядке апелляции в уголовном процессе пересматриваются:

1. решения суда первой инстанции, которые в законную силу еще не вступили;
2. решения суда второй инстанции, вступившие в законную силу;
3. законность и достаточность доказательственной базы по уголовному делу, собранная на этапе предварительного расследования.

5. Состязательность в уголовном процессе предусматривает, что:

1. стороны перед судом равны;
2. суд выступает на стороне обвинения;
3. функцию и обвинения, и защиты может выполнять одно и то же лицо либо орган.

6. Сколько раз в год лицо вправе принимать участие в качестве присяжного заседателя в уголовном процессе?

1. 3 раза;
2. 1 раз;
3. законом это не определено.

7. В кассационном производстве в уголовном процессе производится:

1. пересмотр судебных решений, которые уже вступили в законную силу;
2. обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу;
3. пересмотр судебных решений, если открылись новые обстоятельства.

8. Судебной стадией уголовного процесса не является:

1. апелляционное производство;
2. судебное следствие;
3. допрос подозреваемого.

9. Прения в уголовном процессе включают:

1. исследование доказательств;
2. речь защитника и государственного обвинителя;
3. предоставление последнего слова подсудимому.

10. Кто первым допрашивает подсудимого в уголовном процессе?

1. защитник;
2. прокурор;
3. судья.

11. Как соотносятся в уголовно-правовом значении понятия уголовного процесса и уголовного судопроизводства?

1. они тождественны;
2. понятие уголовного процесса шире, чем уголовного судопроизводства;
3. понятие уголовного судопроизводства охватывает понятие уголовного процесса.

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	1	1	1	2	1	3	2	2	3

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия,

имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
баллов	последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.12 Земельное право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.12 Земельное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Лоторев Е.Н., к.ю.н., доцент, преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ, Лутовинова Н.В., преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК

(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	8
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	15
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится вустной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.3

Вопросы /задания

1. Понятие и принципы земельного права.
2. Предмет земельного права.
3. Методы земельного права.
4. Система земельного права как отрасли, науки и учебной дисциплины.
5. Соотношение земельного права с гражданским, экологическим и другими отраслями права.
6. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
7. Основания их возникновения и прекращения земельных правоотношений.
8. Понятие и виды земельных правоотношений.
9. Понятие и особенности источников земельного права. Классификация и система источников.
10. Законы РФ и РТ как источники земельного права.
11. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.
12. Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.
13. Формы и виды права собственности на земельные участки.
14. Основания и порядок возникновения права собственности на земельные участки.
15. Основания и порядок прекращения права собственности на земельные участки.
16. Право частной собственности на земельные участки.
17. Государственная собственность на землю.
18. Разграничение государственной собственности на землю.
19. Сделки как основания возникновения права собственности на земельные участки.
20. Приватизация земельных участков.
21. Иные виды прав (кроме права собственности) на земельные участки.
22. Основания возникновения иных прав (кроме права собственности) на земельные участки.
23. Основания и порядок прекращения иных прав (кроме права собственности) на земельные участки.
24. Право постоянного бессрочного пользования земельными участками.
25. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
26. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками.
27. Аренда земельных участков.
28. Служебные земельные наделы.
29. Понятие предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
30. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
31. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
32. Понятие и виды сервитутов.
33. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов по использованию земельных участков.
34. Понятие и состав земель РФ и РТ.
35. Оборотоспособность земельных участков.

Код контролируемой компетенции ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК1.3

1. Земельные споры: понятие, классификация.
2. Судебный порядок разрешения земельных споров.
3. Плата за землю: земельный налог, арендная плата.
4. Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.
5. Функции государственного управления использованием и охраной земель.
6. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.
7. Понятие и виды землеустройства.
8. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
9. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
10. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
11. Специальная земельно-правовая ответственность.
12. Государственный земельный кадастр и земельная регистрация.
13. Возмещение убытков в связи с изъятием земельных участков.
14. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
15. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения, особенности использования.
16. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.
17. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
18. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
19. Понятие и виды земель поселений.
20. Состав земель поселений.
21. Правовой режим земель промышленности и земель иного специального назначения.
22. Правовой режим земель лесного фонда.
23. Правовой режим земель водного фонда.
24. Правовой режим земель запаса.
25. Правовой режим земель особо охраняемых территорий.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, решение тестов задач, обсуждение вопросов

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2

1. Предмет земельного права.
2. Методы земельного права.
3. Понятие и принципы земельного права.
4. Соотношение земельного права со смежными отраслями права (гражданским, административным, экологическим).
5. Система земельного права как отрасли, науки и дисциплины.
6. Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права и законодательства.
7. Законы как источники земельного права. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.
8. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права.
9. Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.
10. Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.

11. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
12. Частная собственность на землю. Земельные участки изъятые и ограниченные в обороте.
13. Понятие и виды приватизации земель.
14. Муниципальная собственность на землю.
15. Понятие иных видов прав на земельные участки, их отличие.
16. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
17. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
18. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды.
19. Аренда земельного участка.
20. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
21. Плата за землю и оценка земли.
22. Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.
23. Государственный земельный кадастр.
24. Землеустройство: понятие и виды.
25. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
26. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
27. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков.
28. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
29. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Понятие и состав земельного правонарушения.
30. Административная ответственность за земельные правонарушения.
31. Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения.
32. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
33. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.

Тестовые задания:

1. Главная задача государства:
 - а) Защита территории.
 - б) Охрана территории.
 - в) Защита границ.
 - г) Обеспечить целостность территории.
2. Территория Российской Федерации включает в себя территории:
 - а) Субъектов.
 - б) Внутренние воды.
 - в) Территориальное море.
 - г) Воздушное пространство.
3. Правовое закрепление территории государством имеет значение:
 - а) Международно-правовое.
 - б) Внутреннее.
 - в) Государственно-правовое.
 - г) Национальное.
4. Территория со смешанным режимом включает в себя:
 - а) Пространство Мирового океана.
 - б) Континентальный шельф.

- в) Экономическая зона.
- г) Водная акватория.

5. Право территориального верховенства государства и необходимость обеспечивать баланс при использовании земельных участков находящихся в общегосударственных и частных владениях представляет собой -

- а) Государственное управление.
- б) Государственное управление землепользованием.
- в) Метод управления земельными участками.
- г) Землепользование.

6. Безопасное использование земли, создание государственного реестра, организация ведения мониторинга земель представляет собой метод -

- а) Административный.
- б) Организационно-правовой.
- в) Экономический.
- г) Охранительный.

7. Вмешательство лиц, если это необходимо, при регистрации прав, решении и рассмотрении споров связанные с землей представляет собой -

- а) Функцию государственных органов.
- б) Функция государственных органов по управлению землепользованием.
- в) Функция государства.
- г) Функция органов.

8. Реализация государственной политики через систему органов власти - это

- а) Функция государства.
- б) Государственная политика.
- в) Метод управления государством.
- г) Государственное управление.

9. Стимулирование эффективной деятельности в области управления землепользования, рациональным использованием представляет собой метод -

- а) Административный.
- б) Организационно-правовой.
- в) Экономический.
- г) Политический.

10. Отдельные направления содержащиеся в правах и обязанностях лиц, осуществляющих деятельность государства представляет собой -

- а) Функцию государственных органов.
- б) Функция государственных органов по управлению землепользованием.
- в) Функция государства землепользованием.
- г) Функция органов.

11. Выдача разрешений на использование земли, лицензирование использования земли представляет собой метод -

- а) Административный.
- б) Организационно-правовой.
- в) Экономический.
- г) Политический.

12. Система собственности, в которой доступ к редким ресурсам регламентируется с помощью ссылок на интересы общества в целом называется ... системой

- а) общей (коммунальной)
- б) частной
- в) государственной (коллективной)
- г) жилой

13. Управление собственностью со стороны административно-хозяйственных органов территории осуществляется в отношении ...

- а) влияния на управление акционерных обществ базирующихся на подведомственной им территории
- б) объектов собственности
- в) управления долей собственности входящей в уставной капитал акционерных обществ

14. Акт учета действий субъектов права, направленные на установление, изменение или прекращение его прав на объект недвижимости – это государственная регистрация ...

- а) объекта недвижимости
- б) прав на недвижимое имущество
- в) сделок с объектом недвижимости

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
г	а	а	б,в	б	б	б	г	в	б	а	в	б	в

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, решение тестов и задач, обсуждение вопросов

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Особенности использования сельскохозяйственных земель.
3. Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты сельскохозяйственного землепользования.
4. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.
5. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
6. Границы населенных пунктов, порядок их установления и изменения.
7. Состав земель населенных пунктов.
8. Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения.
9. Виды и состав территориальных зон.
10. Управление землями населенных пунктов
11. Понятие, общая характеристика целевого назначения и состава земель промышленности и иного специального назначения.
12. Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения
13. Правовой режим земель промышленности
14. Правовой режим земель транспорта и энергетики
15. Правовой режим земель обороны.
16. Граждане как субъекты земельных правоотношений.
17. Объекты земельных прав граждан и виды использования земель

18. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.
19. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для садоводства, огородничества, животноводства, сенокошения и пастьбы скота
20. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного и гаражного строительства.
21. Понятие и состав земель лесного фонда.
22. Понятие лесного участка
23. Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель лесного фонда.
24. Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий.
25. Понятие и состав земель водного фонда.
26. Особенности управления землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда.

1. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере ... процентов начальной цены

- а) 35
- б) 20**
- в) 45

2. Состав объектов муниципальной собственности определяется:

- а) Федеральным законодательством.**
- б) Законами субъектов РФ о местном самоуправлении.
- в) Конституцией РФ.
- г) Уставами муниципальных образований.

3. К муниципальной собственности относятся:

- а) Дороги местного значения.**
- б) Государственная казна.
- в) Водные запасы.**
- г) Объекты инженерной инфраструктуры.**

4. Порядок передачи объектов муниципальной собственности регулируется законодательством:

- а) Региональном о местном самоуправлении.**
- б) Федеральным.
- в) Уставами муниципальных образований.
- г) Приказами Президента РФ.

5. Не подлежат передачи в федеральную и муниципальную собственность объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации имеющие значение:

- а) Муниципальное.
- б) Международное.
- в) Общеправовое.
- г) Общеобластное.**

6. Основные сделки осуществляемые с муниципальным недвижимым имуществом на рынке:

- а) Продажа.
- б) Аренда.
- в) Приватизация.**
- г) Дарение.

7. В состав недвижимого муниципального имущества не входит:

- а) Здания и сооружения.
- б) Земельные участки.
- в) Объекты жилого и нежилого фонда.
- г) **Земли для огородничества и садоводства.**

8. Муниципальная собственность подлежит обязательному:

- а) **Учету в ЕГРП.**
- б) Государственной регистрации в ЕГРП.
- в) Описании в ЕГРП.

9. Фактические затраты на приобретение или создания объекта недвижимости – это

- а) Остаточная стоимость.
- б) Инвестиционная стоимость.
- в) Стоимость при существующем использовании.
- г) **Первоначальная стоимость.**

10. Продажа своей доли в совместной общей собственности постороннему лицу производится при условиях:

- а) без согласия всех участников совместной собственности
- б) **преимущество в приобретении имеют участники общей собственности**
- в) **с согласия всех участников**

11. Совместная собственность на недвижимость может быть ...

- а) **делимой по решению суда**
- б) не делимой
- в) **делимой с согласия всех участников данной недвижимости**

12. При переходе права собственности на здания или сооружения, принадлежащие собственнику земельного участка

- а) необходимо с новым собственником решать вопрос по сервитуту
- б) требуют обращения в соответствующий государственный орган
- в) **к приобретателю здания (сооружения) переходят права на сервитут**

13. Вещное право пользования чужой вещью в интересах определенного лица – это ...
сервитут

14. Сделка считается ничтожной, если ...

- а) **она совершена с целью, заведомо противной основам правопорядка или нравственности**
- б) соблюдена форма сделки
- в) она совершена в соответствии с волей и волеизъявлением участников сделки
- г) **сторона сделки недееспособна, то есть, неспособна понимать значение своих действий**

15. Учредитель, передавший собственную недвижимость в уставной капитал ...

- а) является собственником переданной недвижимости
- б) приобрел особые права в совете директоров
- в) **утратил право на собственность недвижимости**

16. Договор ренты заключается в ...

- а) **письменной форме, удостоверяется нотариусом и регистрируется**
- б) письменной форме и удостоверяется нотариусом

- в) письменной форме
- г) устной форме

17. Способ воздействия на имущественные объекты для достижения поставленных целей - это

- а) Способы управления государственным имуществом.
- б) Принципы управления государственным имуществом.
- в) **Методы управления государственным имуществом.**
- г) Функции управления государственным имуществом.

18. Арендаторами государственного имущества могут выступать:

- а) Юридические лица и граждане РФ.
- б) Совместные предприятия.
- в) Международные объединения и организации.
- г) Иностранные юридические лица и граждане.
- д) **Все ответы верны**

19. При оценке земельного участка методом развития используются данные ...

- а) **анализа наилучшего варианта использования земельного участка, не имеющего аналогов в сравнимых продажах**
- б) соотношения между стоимостью земельного участка и возведенных на нем улучшений
- в) капитализации доходов, полученных за счет арендных платежей

20. Объектом оценки земельного участка является:

- а) **право использования на правах аренды**
- б) право использования на правах субаренды
- в) право собственности на земельный участок

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18	19	20
б	а	авг	а	г	в	г	а	г	бв	ав	в	сервитут		аг	в	а	в	д	а	а

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.13 Документационное обеспечение управления

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения
Очная

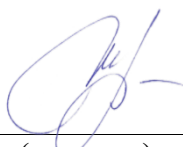
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Краснослободцева Е.А., преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г, преподаватель Колледжа РГСУ, Байгузина Е.В., преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	8
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	11
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится вустной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2

Вопросы /задания

1. Определение ДОУ, его цель и задачи.
2. Социальная природа управления.
3. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
4. Унификация управленческих документов.
5. Виды документов и их классификация.
6. Правила оформления документов.
7. Факторы выбора формы службы ДОУ.
8. Организационные структуры службы ДОУ.
9. Основные задачи и функции службы ДОУ.
10. Должностной и численный состав службы ДОУ.
11. Нормативная документация работы службы ДОУ.
12. Специфика процесса документооборота в организации.
13. Прием и первичная обработка документов.
14. Этапы прохождения исходящих документов.
15. Обработка внутренних документов.
16. Регистрация документов, ее цель и принципы.
17. Реквизиты регистрации документа.
18. Контроль и сроки исполнения документов.
19. Устав: виды, элементы содержания, реквизиты.
20. Положение: виды, элементы содержания, реквизиты.

Коды контролируемой компетенции ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3

Вопросы /задания

1. Инструкция: цели создания, структура текста.
2. Распорядительные документы и особенности их подготовки.
3. Виды распорядительных документов.
4. Виды информационно-справочных документов.
5. Модель правового документооборота.
6. Значение мониторинга исполнения законодательных актов.
7. Концептуальная особенность правового документооборота.
8. Комплексы документированных правовых систем.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Введение в документационное обеспечение

Форма рубежного контроля – защита докладов, устный опрос

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2

Теоретический блок вопросов:

1. В чем состоит специфика ДОУ?
2. Каковы цели и задачи ДОУ?
3. Как можно охарактеризовать социальную природу управления? Приведите примеры.
4. В чем заключаются основные положения документирования управления?
5. Что такое унификация управленческих документов?
6. Какие бывают виды документов и в чем их назначение?
7. Управление как способ организации труда.
8. Значение процесса управления людьми.
9. Значение документационного управления для организации и работника.
10. Роль договора в практике управления.
11. Как обосновать выбор формы службы документационного обеспечения управления?
12. Из чего состоит структура службы документационного обеспечения управления?
13. Каковы основные задачи службы документационного обеспечения управления?
14. Какие функции реализует служба документационного обеспечения управления?
15. От чего зависит численный состав службы документационного обеспечения управления?
16. Какая нормативная документация регламентирует работу службы документационного обеспечения управления?
17. В чем состоит специфика процесса документооборота в организации?
18. Что входит в первичную обработку документов?
19. Какова специфика обработки внутренних документов?
20. Что значит исполнение документов?
21. Каковы цели и принципы регистрации документов?
22. Что включают в себя реквизиты регистрации документов?
23. Какие элементы содержания содержат устав и положение?
24. В чем состоят особенности реквизитов устава и положения?
25. Какие бывают виды распорядительных документов и в чем их назначение?
26. Каково назначение информационно-справочных документов?
27. Специфика устава правовой, банковской, торговой организации.
28. Должностная инструкция юриста, банковского работника, бухгалтера.
29. Приказы Министерства Юстиции, экономического развития и Банка России.
30. В чем состоит специфика модели правового документооборота?
31. Что такое мониторинг исполнения законодательных актов?

Темы рефератов.

1. Управление как способ организации труда.
2. Значение процесса управления людьми.
3. Значение документационного управления для организации и работника.
4. Роль договора в практике управления.
5. Работа службы по работе с документами мэрии города Москвы.
6. Специфика работы архива организации.
7. Референт как специалист службы документационного обеспечения управления.
8. Курьер как технический исполнитель.

Раздел 2. Виды и организация работы с документами

Форма рубежного контроля – защита докладов, устный опрос

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3

Теоретический блок вопросов:

1. В чем состоит специфика процесса документооборота в организации?

2. Что входит в первичную обработку документов?
3. Какова специфика обработки внутренних документов?
4. Что значит исполнение документов?
5. Каковы цели и принципы регистрации документов?
6. Что включают в себя реквизиты регистрации документов?
7. Какие элементы содержания содержат устав и положение?
8. В чем состоят особенности реквизитов устава и положения?
9. Какие бывают виды распорядительных документов и в чем их назначение?
10. Каково назначение информационно-справочных документов?
11. В чем состоит специфика модели правового документооборота?
12. Что такое мониторинг исполнения законодательных актов?

Темы рефератов.

1. Размышления об особенностях движения документов в юридической консультации, в отделении Сбербанка, в торговой организации.
2. Размышления о качестве процесса сортировки документов.
3. Размышления об идее составления проекта документа.
4. Специфика устава правовой, банковской, торговой организации.
5. Должностная инструкция юриста, банковского работника, бухгалтера.
6. Приказы Министерства Юстиции, экономического развития и Банка России.

Кейс-задания:

1. На примере документа о ходе судебных заседаний прокомментировать правильность оформления документа, его структуру, реквизиты (на примере любого документа).
2. Проанализировать сайт Министерства юстиции и выписать виды документов, которые регламентируют его деятельность и деятельность юридических организаций.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

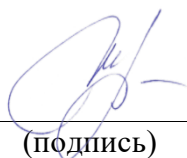
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:
Ильин В.А., преподаватель Колледжа РГСУ, Еропеева А.В., преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	7
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	11
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	11
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится вустной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 1

Вопросы /задания

1. Информационные технологии – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Краткая характеристика информационных процессов
5. Назначение и классификация компьютерных сетей.
6. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
7. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
8. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
9. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
10. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.
11. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
12. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
13. Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
14. Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
15. Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства MS WINDOWS для работы с папками.
16. Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
17. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора
18. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.
19. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования.
20. Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.
21. Текстовый редактор MS Word Создание типовых документов.
22. Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
23. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
24. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей.
25. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.

Коды контролируемой компетенции ОК 2

Вопросы /задания

1. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс».
2. Назначение и структура единого информационного массива системы «Консультант Плюс».
3. Принцип разбиения единого информационного массива системы «Консультант Плюс» на разделы и информационные банки. Виды поиска в системе «Консультант Плюс». Поиск документа по реквизитам в системе «Консультант Плюс».
4. Словарь финансовых и юридических терминов.
5. Особенности поиска в разделе информационного массива Судебная практика.
6. Механизм поиска по Правовому навигатору. Расширенный поиск по полям «Название» и «Текст документа».
7. Виды сортировки списка найденных документов существуют в системе «Консультант Плюс». Особенности Быстрого поиска в системе «Консультант Плюс». Процедура уточнения списка найденных документов.
8. Особенности поиска по разделу информационного массива Международные правовые акты.
9. Операции с текстом документа в системе «Консультант Плюс».
10. Виды связей между документами в системе «Консультант Плюс».
11. Постановка документа на контроль. История поисков. Инструменты анализа социально-правовой информации в системе «Консультант Плюс».
12. Виды обзоров в системе «Консультант Плюс». Сервис Конструктор договоров.
13. Структура информационного массива системы «Гарант».
14. Виды поиска в системе «Гарант». Поиск в системе «Гарант» по реквизитам документа. Поиск по Правовому навигатору. Поля области «Контекстный поиск» в карточки запроса поиска по реквизитам.
15. Виды сортировки списка документов в системе «Гарант».
16. Режим синхронного просмотра списка документа. Процедура уточнения списка найденных документов. Операции со списком документов в системе «Гарант». Электронные папки пользователя.
17. Операции с текстом документа в системе «Гарант».
18. Виды связей между документами в системе «Гарант». Постановка документа на контроль в системе «Гарант». Сохранение списка документов или текста документа в файл. Экспорт текста документа или его фрагмента в текстовый редактор MSWord.
19. Виды поиска, которые можно производить в системе «Кодекс». Виды поиска. Отличие поиска по атрибутам от интеллектуального. Открытие документа, полученного в результате поиска по атрибутам по контексту.
20. Сортировка документов при поиске по атрибутам и при интеллектуальном поиске. Оптимальный вариант поиска.
21. Роль и значение информационной инфраструктуры правотворческой деятельности.
22. Особенности информационных систем Государственной Думы РФ.
23. Информационные системы правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
24. Единая информационная система нотариата, реестры и сведения в электронной форме. Основные положения о единой информационной системе нотариата.
25. Основные сервисы единой информационной системе нотариата.
26. Цели и задачи цифровой трансформации Федеральной службы судебных приставов.
27. Общая характеристика автоматизированной информационной системы Федеральной службы судебных приставов.
28. Основные сервисы информационной системы Федеральной службы судебных приставов.
29. Особенности информатизации судебной деятельности. Основные концептуальные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.
30. Определение и признаки ГАС «Правосудие». Технологическая структура ГАС «Правосудие».

31. Характеристика подсистем (сервисов) ГАС «Правосудие».
32. Основные положения информатизации Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.
33. Основные положения информатизации арбитражных судов и особенности их информационных систем.
34. Общие положения информатизации органов прокуратуры. Основы системы делопроизводства в органах прокуратуры.
35. Основные положения Концепции цифровой трансформации органов прокуратуры.
36. Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры.
37. Информационные системы следственной деятельности.
38. Состав комплекса «АРМ следователя»?
39. Основные положения информатизации ОВД.
40. Организационная структура информатизации ОВД. Элементы информационной инфраструктуры.
41. Состав единого информационного пространства ОВД. Характеристика Единой информационной системы учетов деятельности ОВД.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Компоненты информационных технологий

Форма рубежного контроля – тестовые задания, практическое задание, защита доклада, эссе, презентация

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 1, ОК 2

Темы докладов:

1. Назначение и состав системного программного обеспечения.
2. Назначение, классификация и состав операционных систем.
3. Виды программного обеспечения для защиты информации.

Тестовые задания:

1.С чем связана первая информационная революция?

- а) с изобретением колеса;
- б) с развитием торговли;
- в) с изобретением письменности.

2.Какая информационная революция позволила оперативно передавать и накапливать информацию?

- а) первая;
- б) четвертая;
- в) третья.

3.Какой знак охраны используют разработчики программ для оповещения своих авторских прав, кроме имени и года выпуска:

- а) (с)
- б) J
- в))):

4.С чем связана вторая информационная революция?

- а) с изобретением микропроцессоров;

- б) с изобретением книгопечатания;
- в) с изобретением электричества.

5.Какая программа позволяет работать с мультимедийными объектами?

- а)Microsoft Excel;
- б) Microsoft PowerPoint;
- в) Microsoft Access.

6.На какие группы делятся программы по их правовому статусу?

- а)Бесплатные, условно бесплатные и лицензионные;
- б)Лицензионные, условно бесплатные и свободно распространяемые программы;
- в)Платные, лицензионные и бесплатные.

7.С какой целью предлагают разработчики условно бесплатные программы?

- а)С целью доработки этих программ;
- б)С целью предложения принципиально новых технологий;
- в)С целью рекламы и продвижения программ на рынок.

8.Что обычно используется для защиты от несанкционированного доступа к данным на компьютере?

- а)Логин и пароль;
- б)Шифровой код;
- в)Только пароль.

9.Что такое инсталляция программы?

- а)Удаление программы с компьютера;
- б)Установка программы на компьютер;
- в)Копирование программы

10.Что предохраняет компьютер, подключенный к Интернету, от сетевых вирусов и хакерских атак?

- а)Межсетевой экран;
- б)Сервер;
- в)Антивирусная защита.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	а	б	б	б	в	а	б	а

Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

Форма рубежного контроля – тестовые задания, практическое задание, защита доклада

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 1, ОК 2

Темы докладов:

1. Методы защиты информации от несанкционированного доступа.
2. Конфиденциальность информации.
3. Виды программного обеспечения для защиты информации.
4. Компьютерные вирусы.
5. Обзор антивирусных программ.

6. Минимальный набор типовых операций ЭТ.
7. Виды графиков.

Тестовые задания:

1. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) неупорядоченное множество данных
- б) вектор
- в) генеалогическое дерево

2. Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- а) логические выражения, определяющие условия поиска
- б) поля, по значению которых осуществляется поиск
- в) номера записей, удовлетворяющих условиям поиска
- г) номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска
- д) диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск

3. Как расшифровывается название системы T9:

- а) Typewitn 9 fingers (Печатай 9 пальцами)
- б) Texton 9 keys (Текст на 9 кнопках)
- в) Система названа так в честь буквы Т, которая встречается чаще всего

4. Именно этот протокол объединил отдельные компьютерные сети во всемирную сеть Интернет:

- а) Протокол Венского конгресса
- б) HTTP
- в) IP

5. Как называется локальная корпоративная сеть, закрытая от внешнего доступа из Internet:

- а) Extranet
- б) Ethernet
- в) Intranet

6. С ростом частоты сигнала затухание в линии связи:

- а) всегда уменьшается
- б) всегда растёт
- в) не изменяется

7. Какова скорость передачи стандартного цифрового канала:

- а) 32 кбит/сек
- б) 16 кбит/сек
- в) 64 кбит/сек

8. Какая система исчисления используется для передачи цифровых сигналов:

- а) двоичная
- б) восьмеричная
- в) шестнадцатеричная

9. Процесс преобразования во времени аналогового сигнала в последовательность импульсов называется:

- а) модуляцией
- б) дискретизацией
- в) синхронизацией

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
в	б	б	в	в	б	в	а	б

Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, практическое (ситуационное) задание, защита реферата/доклада/презентации, работа с документами

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 1, ОК 2

Ситуационное задание

1. Поиск нормативно-правовых актов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»

- подборка нормативно-правовых документов по конституционному праву,
- подборка нормативно-правовых документов по гражданскому праву;
- подборка нормативно-правовых документов по уголовному праву
- подборка нормативно-правовых документов по гражданскому процессу
- подборка нормативно-правовых документов по трудовому праву
- подборка нормативно-правовых документов по семейному праву
- подборка нормативно-правовых документов по финансовому праву
- подборка нормативно-правовых документов по экологическому праву
- подборка нормативно-правовых документов по международному праву. Особенности поиска международно-правовых документов.
- подборка нормативно-правовых документов по административному праву

2. Поиск по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»

- Поиск решений Конституционного Суда РФ
- Поиск решений Верховного Суда РФ
- Поиск судебной практики

3. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»

Темы рефератов/докладов

1. История развития и возможностей российских справочно-правовых систем;
2. Информационная безопасность. Защита информации. Государственная тайна.
3. Роль справочных правовых систем в юридической деятельности.
4. Государственная политика в информационной сфере.
5. Особенности автоматизированной информационной системы Федеральной службы судебных приставов.
6. Информационные системы Министерства Юстиции РФ.
7. Правовая информация как объект правовой информатики.
8. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности
9. Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания России
10. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации
11. Информационные системы нотариальной деятельности
12. Информационные системы Конституционного Суда Российской Федерации
13. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации
14. Информационные системы в арбитражных судах

15. Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры
16. Информационные системы расследования преступлений
17. Организационная основа информатизации органов внутренних дел
18. Информационная инфраструктура органов внутренних дел

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия,

имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
баллов	последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«21» мая 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
**ПМ. 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных
органов**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения
Очная

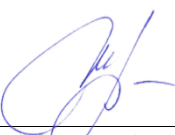
Фонд оценочных средств дисциплины ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Краснослободцева Е.А.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	31
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	45
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	45
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	46
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	50
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	52

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Профессиональные	компетенции		
ПК-3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты); соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; использовать технические средства при работе с документами. Практический опыт осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов) работа со	правовую основу делопроизводства и режима секретности; организацию службы делопроизводства; правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов; правила организации документооборота; порядок хранения документов и дел;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		служебными документами	
ПК-3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив применением соответствующих средств хранения архивных документов Практический опыт комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; учет и обеспечение сохранности документов.	созданием и соблюдением в архиве нормативных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов; надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов
ПК-3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	составлять служебные графические документы правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования Практический опыт составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК-3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; Практический опыт осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности
ПК-3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; Практический опыт осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

МДК. 03.01. Делопроизводство и режим секретности формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (5 семестр) , зачет с оценкой (6 семестр), который проводится в устной и/или письменной форме

МДК. 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, который проводится в устной и/или письменной форме.

МДК. 03.03 Тактико-специальная подготовка

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа, 4 семестр), который проводится в устной и/или письменной форме, экзамен (5 семестр), который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

МДК. 03.01. Делопроизводство и режим секретности

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Теоретические вопросы 1

1. Делопроизводство Древней Руси и в период феодальной раздробленности.
2. Приказное, коллежское, министерское делопроизводство.
3. Понятие, цели, задачи и функции делопроизводства.
4. Основные элементы делопроизводства: документирование и документооборот.
5. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в правоохранительных органах.
6. Субъекты делопроизводства в ОВД, их обязанности и ответственности.
7. Виды служебных документов, обращааемых в органах внутренних дел.
8. Общее и специальное делопроизводство.
9. Задачи делопроизводства.
10. Установленный порядок использования сведений, содержащихся в документах.
11. Документирование и документооборот.
12. Нормативные, правовые и методические документы, регулирующие делопроизводство в ОВД.
13. Формы организации делопроизводства в ОВД.
14. Составление и оформление служебных документов
15. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов.
16. Субъекты делопроизводства в ОВД.
17. Документ и его функции.
18. Свойства документа.
19. Виды документов в делопроизводстве.
20. Общие нормы и правила оформления документов.
21. Критерии классификации документов: направление деятельности организации, направление движения документа, количество разрешаемых вопросов, участие заинтересованных сторон, подлинность документа, вид носителя.
22. Бланки документов: понятие, виды, особенности оформления в ОВД.
23. Бланки документов с гербовой символикой.

24. Реквизиты документов, составляемых в ОВД.
25. Требования, предъявляемые документам в ОВД.
26. Процесс разработки документов.
27. Требования подготовки к тексту документа.
28. Служебные отметки на документе.
29. Правила составления текста документа.
30. Юридическая сила документа, реквизиты ее определяющие.
31. Технология создания документов в электронном виде — общий алгоритм.
32. Электронный документ.
33. Юридическая сила документа.
34. Составление и оформление служебных документов.
35. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов
36. Функции документа.
37. Виды документов.
38. Реквизиты (элементы) документа
39. Бланк документа. Виды бланков
40. Реквизиты документов, составляемых в ОВД.
41. Юридическая сила документа.
42. Электронный документ.
43. Размеры бумаги, нумерация страниц, способы оформления дат.
44. Обязанности специалистов по осуществлению делопроизводства.
45. Ответственность специалистов за нарушение правил делопроизводства.
46. Виды, назначение и классификация управленческих документов в ОВД.
47. Уставы и положения: понятия и виды.
48. Составление и оформление должностных инструкций.
49. Документы, издаваемые в условиях деятельности единоличного принятия решения.
50. Документы, издаваемые в условиях коллегиальности.
51. Структурные подразделения по документационному обеспечению деятельности правоохранительных органов.
52. Отчетная и планирующая документация в ОВД.
53. Организационная и распорядительная документация: понятие, классификация, правила составления и оформления в ОВД.
54. Информационно-справочная документация.
55. Справка и ее виды.
56. Назначение и разновидности актов.
57. Записка: виды, правила составления.
58. Служебная переписка.
59. Виды и правила оформления служебных писем.
60. Нормы и этика служебной (деловой) переписки.
61. Особенности составления и оформления документов.
62. Виды и правила оформления служебных писем.
63. Телеграмма, телефонограмма, факсограмма.
64. Отчетная и планирующая документация в ОВД.
65. Организационные и распорядительные документы.
66. Информационно-справочная документация.
67. Справка, акт, записка, протокол.
68. Служебное (деловое) письмо.
69. Нормы и этика служебной (деловой) переписки.
70. Составление и оформление служебных документов
71. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов
72. Понятие подлинника и копии документов. Правила их оформления.
73. Виды и назначение распорядительных документов.

74. Приказы, выписки из приказов, их реквизиты. Структура приказа.
75. Требования, предъявляемые к оформлению приказа.
76. Распоряжение: состав реквизитов; правила оформления.
77. Структура, реквизиты и порядок оформления приказа и распоряжения
78. начальника органа внутренних дел
79. Порядок согласования и утверждения распорядительных документов
80. Основные требования, предъявляемые к оформлению распорядительных
81. документов в органах внутренних дел.
82. Понятие правовой экспертизы распорядительных документов
83. Документационное обеспечение деятельности кадровой службы в ОВД.
84. Документирование трудовых отношений в правоохранительных органах.
85. Формирование и хранение личных дел сотрудников ОВД.
86. Кадровая документация в ОВД.
87. Документирование трудовых отношений. Служебный контракт.
88. Личные дела сотрудников ОВД.
89. Понятие документооборота, его виды, этапы.
90. Виды документопотоков в организации.
91. Виды обращений граждан и сроки их рассмотрения.
92. Работа с входящими и исходящими документами в ОВД.
93. Особенности работы с внутренней документацией в ОВД: создание, регистрация, учет.
94. Порядок формирования, оформления и хранения дел в ОВД.
95. Систематизация документов.
96. Правовая основа и назначение информационно-поисковой системы документов, используемой в правоохранительных органах.
97. Номенклатура дел.
98. Основные понятия электронного документооборота.
99. Основные принципы электронного документооборота.
100. Электронная цифровая подпись.
101. Сервис электронного документооборота (СЭД).
102. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО)
103. Учет и регистрация подготовки и документов.
104. Виды и назначение номенклатуры дел.
105. Порядок формирования дел.
106. Подготовка документов к сдаче в архив.
107. Оформление дел в организации.
108. Составление и оформление описей дел.
109. Постановка документа на контроль.
110. Предварительная проверка и регулирование хода исполнения.
111. Сроки исполнения документов.
112. Продление сроков исполнения.
113. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль над исполнением документов.
114. Понятие промежуточного контроля исполнения. Порядок исчисления и продления
115. сроков начала исполнения документа и сроков его завершения.
116. Порядок переноса исполнения документа на следующий отчетный период.
117. Прием и обработка поступающей корреспонденции.
118. Порядок приема граждан в ОВД.
119. Регистрация, учет обращений.
120. Резолюция руководителя органа внутренних дел, состав реквизитов.
121. Исполнение решения руководителя ОВД.
122. Проведение служебных проверок по сообщениям граждан.
123. Дни и часы приема. Регистрация посетителей.

124. Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан.
125. Порядок делопроизводства по письменным обращениям лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания (ИВС).
126. Порядок организация приема граждан руководством органа внутренних дел
127. Делопроизводство по повторным обращениям граждан.

Теоретические вопросы 2

1. Понятие режима секретности, его правовые основы.
2. Основные требования по обеспечению режима секретности.
3. Правовое регулирование режима секретности.
4. Организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах.
5. Способы обеспечения режима секретности.
6. Понятие и основные элементы режима секретности
7. Нормативные акты, составляющие правовую основу, регламентирования соблюдения режима секретности.
8. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности.
9. Понятия государственной и служебной тайны.
10. Основные положения Закона РФ «О государственной тайне».
11. Сведения, составляющие государственную тайну, их классификация.
12. Сведения, составляющие служебную тайну.
13. Понятия степени и грифа секретности сведений, составляющих государственную тайну
14. Порядок и принципы отнесения сведений к государственной тайне и их рассекречивание.
15. Государственная тайна.
16. Служебная тайна.
17. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну.
18. Понятие максимального срока засекречивания.
19. Сведения, составляющие служебную тайну.
20. Сведения, не подлежащие засекречиванию.
21. Понятие и формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
22. Круг должностных лиц, допускаемых к секретным работам и документам.
23. Порядок допуска сотрудников к секретным работам и документам.
24. Правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
25. Обязанности руководителей по обеспечению режима секретности.
26. Права и обязанности секретариатов и комиссий по режиму секретности в учреждениях.
27. Формы и методы контроля за соблюдением режима секретности.
28. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
29. Понятие и формы допуска должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну
30. Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне.
31. Предел доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
32. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.
33. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.
34. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.
35. Обязанности сотрудников по сохранности сведений, составляющих государственную тайну.
36. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов.

37. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.
38. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную
39. тайну.
40. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.
41. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.
42. Обязанности сотрудников ОВД по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну
43. Содержание обязанностей сотрудников при разработке секретных документов
44. Виды обязанностей сотрудников ОВД при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.
45. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну
46. Какова ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.
47. Понятие и элементы защиты государственной тайны и служебной информации ограниченного распространения.
48. Субъекты защиты информации.
49. Обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну служебную информацию ограниченного распространения.
50. Понятие и виды защищаемой информации.
51. Служебные сведения ограниченного распространения.
52. Порядок обращения со служебными сведениями ограниченного распространения.
53. Засекречивание и рассекречивание информации.
54. Изменение степени секретности сведений.
55. Присвоение и изменение грифа секретности.
56. Присвоение отметки «ДСП» сведениям, образующимся в деятельности органов внутренних дел.
57. Субъекты защиты информации.
58. Присвоение и изменение грифа секретности.
59. Присвоение отметки «ДСП» сведениям, образующимся в деятельности органов внутренних дел.
60. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов.
61. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.
62. Понятие электронно вычислительной техники (ЭВТ), машинные носители информации (МНИ).
63. Обязанности лиц, использующих средства ЭВТ при работе с секретными документами.
64. Режим секретности и защита информации при её обработке на ЭВТ.
65. Составление, оформление и печатание секретных документов.
66. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
67. Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов.
68. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну.
69. Защита секретной информации с использованием средств вычислительной техники.
70. Составление, оформление и печатание секретных документов.
71. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
72. Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов.
73. Понятие, значение и правовое регулирование режима секретности в органах внутренних дел, как одного из направлений обеспечения безопасности, личности, общества и государства.
74. Правила ведения секретного делопроизводства.
75. Порядок получения, регистрации и учета секретных документов.

76. Обеспечение сохранности сведений в органах внутренних дел при передаче их по техническим каналам связи.
77. Порядок уничтожения секретных документов, утративших практическое значение, а также чернового материала.
78. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении.
79. Порядок работы с секретными документами в служебных командировках.
80. Порядок и способы уничтожения секретных документов.
81. Особенности ведения секретного делопроизводства.
82. Учет, регистрация и хранение секретных документов.
83. Порядок уничтожения секретных документов, утративших практическое значение, а также чернового материала.
84. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении.
85. Пропускной и внутриобъектный режимы, их цели.
86. Организация пропускного режима в органах внутренних дел.
87. Требования, предъявляемые к режимным помещениям, в которых хранятся секретные документы, специальные изделия, ведется секретная работа.
88. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей.
89. Порядок вскрытия хранилищ и сейфов.
90. Особенности организации пропускного режима в органах внутренних дел.
91. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей.
92. Порядок вскрытия хранилищ и сейфов.

Тестовые задания

1. Делопроизводство это
 - А) Совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности органа внутренних дел
 - Б) Совокупность документов, образующихся в процессе его деятельности
 - В) Систематизированный перечень наименований особой важности, совершенно секретных, секретных и несекретных дел, формируемых в органе внутренних дел, с указанием сроков их хранения
 - Г) Деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними в органах внутренних дел
2. Совокупность информации и соответствующих реквизитов, созданных государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот органа внутренних дел это
 - А) Дело
 - Б) Документальный фонд органа внутренних дел
 - В) Документ
 - Г) Документооборот
3. Какие функции имеют все официальные документы:
 - А) Общие и основные
 - Б) Общие и специальные
 - В) Материальные и процессуальные
 - Г) Деловые и общие
4. Документооборот это

- А) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
- Б) Документ, не требующий особого внимания
- В) Движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в комитет по делам несовершеннолетних
- Г) Движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки

5) Какая из перечисленных функций присуща всем без исключения документам?

- А) Социальная
- Б) Информационная
- В) Культурная
- Г) Учета

6) Реквизит документа это

- А) Правила оформления документов
- Б) Цифровое или буквенное обозначение информации
- В) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
- Г) Элемент документа, необходимый для его оформления и организации работы с ним

7) Подлинник документа это:

- А) Документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы
- Б) Первый или единственный экземпляр документа
- В) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
- Г) Верно А и Б

8) Дело это

- А) Единица хранения документов
- Б) Подшитые в хронологическом порядке документы
- В) Совокупность мероприятий, направленных на обеспечение своевременного и качественного исполнения принятых решений и поручений
- Г) Совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности органа внутренних дел

9) Свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком его оформления

- А) Оригинальность документа
- Б) Беловик
- В) Юридическая сила документа
- Г) Подлинность документа

10) К отличительным признакам документа относятся:

- А) Наличие смыслового семантического содержания
- Б) Юридическая сила документа
- В) Предназначенность для использования в социальной коммуникации
- Г) Верно А и В

11) Классификация документа это:

- А) тесная взаимосвязь его элементов и подсистем, обеспечивающая сохранение его основных свойств при различных внешних и внутренних изменениях
- Б) одна из задач информационного поиска, заключающаяся в отнесении документа к одной из нескольких категорий на основании содержания документа

В) совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению

Г) классификационное понятие, обозначающее принадлежность документа к определенной группе документов по признаку общности функционального назначения и особенностей оформления

12) Трафарет это:

А) Способ представления унифицированного текста, при котором постоянная информация располагается в левой части листа, а переменная вносится в документ в процессе его составления в правую часть листа

Б) Документ, в котором постоянная информация размещается в заголовках граф и боковика, а переменная – на пересечении соответствующих граф и строк

В) Способ фиксации постоянной информации в виде связанного текста с пробелами, предназначенными для заполнения их переменной информацией, зависящей от конкретной ситуации

Г) Документы, создаваемые вышестоящими органами для организаций с однородными функциями

13) Оформление документов должно осуществляться с соблюдением следующих правил:

А) Обеспечение юридической силы документов

Б) Оперативное и качественное их исполнение и поиск

В) Создание как исторического источника информации

Г) Верно А,Б,В

Д) Верно А и Б

14) При подготовке документов необходимо руководствоваться следующими основными требованиями

А) Документ должен быть написан официально-деловым стилем

В) Документ может дублировать положения ранее изданных нормативных правовых актов

Б) В документе допускается помарки и исправления

Г) Все утверждения верны

15) Документирование это:

А) Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде

Б) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке

В) Движение информации с момента создания документа до его уничтожения;

Г) Совокупность зафиксированной информации в документе

Эталоны ответов

1. Г

2. Б

3. Б

4. Г

5. А

6. Г

- 7. А
- 8. Г
- 9. В
- 10. Г
- 11. Б
- 12. В
- 13. Д
- 14. Г
- 15. Б

Темы докладов-презентаций:

Понятие государственной тайны

Правовое регулирование режима секретности

Система защиты государственной тайны

Понятие режима секретности

Полномочия Палаты Федерального Собрания в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите

Полномочия Президента Российской Федерации в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите

Полномочия Правительства Российской Федерации в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите

Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивании этих сведений

Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию

Степени секретности и грифы секретности носителей этих сведений

Порядок отнесения сведений к государственной тайне

Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну

Порядок рассекречивания сведений

Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны

Прокурорский надзор

Межведомственный и ведомственный контроль

Порядок сертификации средств защиты информации

Ответственность за нарушение законодательства РФ о государственной тайне

Условия прекращения допуска должностного лица к государственной тайне

Условия прекращения допуска гражданина к государственной тайне

Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне

Основания для отказа гражданину в допуске к государственной тайне

Ограничения прав должностного лица, допущенного или ранее допускавшегося к государственной тайне

Ограничения прав граждан, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне

Допуск должностных лиц к государственной тайне

Допуск граждан к государственной тайне

Организация доступа должностного лица к сведениям, составляющим государственную тайну
Организация доступа гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну

МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Вопросы /задания

1. Административное реформирование Министерства внутренних дел Российской Федерации и концепция развития полиции.
2. Система органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность.
3. Задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации. Их полномочия в сфере административной деятельности.
4. Особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.
5. Структура и компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) по организации и обеспечению административной деятельности.
6. Центральный аппарат МВД России. Полномочия министра внутренних дел Российской Федерации.
7. Структура и компетенция подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности.
8. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности.
9. Понятие и виды методов административной деятельности полиции.
10. Понятие и роль убеждения в административной деятельности полиции.
11. Понятие, виды поощрения, используемые в административной деятельности полиции.
12. Понятие и виды принуждения в административной деятельности полиции.
13. Виды мер административного предупреждения, применяемых полицией. Правовые и фактические основания, субъекты применения мер административного предупреждения. Процедуры применения предупредительных административных мер.
14. Виды и правовые основы применения сотрудниками полиции мер административного пресечения.
15. Особенности правового регулирования применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
16. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
17. Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции.
18. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.
19. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
20. Реализация мер административного наказания органами внутренних дел.
21. Право сотрудника полиции на ношение, хранение, применение и использование табельного оружия и специальных средств.
22. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств.

23. Основания применения и использования огнестрельного оружия.
24. Задачи, функции информационных центров органов внутренних дел.
25. Система и структура информационных центров органов внутренних дел.
26. Формирование и ведение оперативно-справочных, розыскных и криминалистических учетов.
27. Картотеки нераскрытых преступлений.
28. Картотеки огнестрельного (в т.ч. охотничьего) оружия находящегося по разрешению у граждан, детективных, охранных и прочих предприятий и организаций.
29. Пофамильные и дактилоскопические учеты лиц.
30. Региональные централизованные криминалистические и розыскные учеты.
31. Классификация учетов и картотек, используемых правоохранительными органами.
32. Применения сведений из картотек в практической деятельности правоохранительных органов.
33. Выбрать один из видов картотек: ознакомиться с ее содержанием, подготовить статистические данные по выбранному направлению за последний год.
34. Понятие и особенности административно - юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.
35. Дела об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел.
36. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.
37. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание.
38. Возбуждение дела об административном правонарушении.
39. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
40. Применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
41. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
42. Виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел.
43. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
44. Принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
46. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
47. Исполнения и контроль за исполнением административных наказаний.
48. Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению правового положения лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел (ИВС).
49. Задачи, функции и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел: правовые основы деятельности; основания и порядок приема, содержания и освобождения из ИВС.
50. Режим содержания в ИВС;

51. Виды конвоя и способы конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.
52. Управление нарядами конвойной службы полиции: принятие решения на охрану и конвоирование; подготовка сил и средств; порядок приема лиц, подлежащих конвоированию.
53. Административно-правовой статус конвойной службы полиции.
54. Технические требования, предъявляемые к ИВС.
55. Контроль работы конвойных нарядов, учет и оценка их работы.
56. Организация несения службы по охране ИВС.
57. Задачи, функции и структура органов внутренних дел на железнодорожном транспорте.
58. Задачи, функции и структура органов внутренних дел на воздушном транспорте.
59. Задачи, функции и структура органов внутренних дел на водном транспорте.
60. Особенности обеспечения общественного порядка на объектах водного транспорта.
61. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел на транспорте по применению мер административного принуждения.
62. Организация взаимодействия органов внутренних дел на транспорте с территориальными органами внутренних дел.
63. Особенности организации охраны общественного порядка на объектах железнодорожного транспорта.
64. Особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на воздушном транспорте.
65. Организация деятельности участковых уполномоченных на железнодорожном транспорте.
66. Государственная система выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий актов экстремизма и терроризма.
67. Формы и методы административной деятельности органов внутренних дел по противодействию терроризму и экстремизму.
68. Задачи и функции служб и подразделений полиции общественной безопасности по противодействию экстремизму и терроризму.
69. Правовые основы деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации по противодействию экстремизму и терроризму.
70. Взаимодействие органов внутренних дел с другими правоохранительными органами, государственными органами власти и органами местного самоуправления, гражданами и общественными организациями по противодействию экстремизму и терроризму.
71. Государственная система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.
72. Задачи органов внутренних дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
73. Содержание административной деятельности органов внутренних дел по предотвращению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.
74. Правовое положение и организация административной деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. Особенности ведения учетных документов в подразделениях по делам несовершеннолетних.
75. Формы административной деятельности полиции по обеспечению и защите прав несовершеннолетних.

76. Взаимодействие подразделений по делам несовершеннолетних с иными субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений
77. несовершеннолетних, защиты их прав.
78. Центры временного содержания несовершеннолетних: назначение, функции, основания и порядок помещения в них различных категорий несовершеннолетних.
79. Взаимодействия органов внутренних дела с органами опеки и попечительства.
80. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их: цели, функции. Особенности взаимодействия с ОВД.
81. Содержание и структура Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
82. Меры административного воздействия, применяемые полицией к несовершеннолетним правонарушителям, родителям или лицам, их заменяющим.
83. Помещение и содержание несовершеннолетних Центре временного содержания.
84. Задачи войск национальной гвардии.
85. Правовая основа деятельности войск национальной гвардии.
86. Административная деятельность Росгвардии по исполнению законодательства об обороте гражданского и служебного оружия.
87. Порядок выдачи лицензий на приобретение, разрешений на хранение и ношение оружия гражданам Российской Федерации.
88. Порядок выдачи лицензий и разрешений на приобретение и хранение оружия, боеприпасов и специальных средств частным детективам и охранникам.
89. Порядок лицензирования частной охранной деятельности или частной детективной деятельности.
90. Выдача удостоверения частного охранника и удостоверения частного детектива.
91. Осуществление войсками национальной гвардии РФ охраны на договорной основе особо важных и режимных объектов, имущество граждан и организаций.
92. Контроль за соблюдением гражданами, должностными и юридическими лицами требований лицензионно-разрешительных режимов.
- а. Контроль за деятельностью юридических лиц, осуществляющих изготовление, использование, хранение, торговлю и транспортирование оружия и патронов к нему.
93. Аннулирование лицензий и разрешений на огнестрельное оружие.
94. Основания и порядок изъятия огнестрельного оружия и патронов к нему.
95. Виды частной детективной и охранной деятельности.
96. Обязанности и права частных детективов и охранников.
97. Структура и содержание уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации
98. Исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовных наказаний.
99. Учреждения и органы, исполняющие наказания.
100. Организация деятельности следственных изоляторов.
101. Контроль за поведением осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества.
102. Обеспечение охраны прав, свобод и законных интересов осужденных и лиц, содержащихся под стражей.
103. Охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей,

104. Обеспечение безопасности работников уголовно-исполнительной системы, должностных лиц и граждан, находящихся на территориях этих учреждений и следственных изоляторов.

105. Организация деятельности по оказанию осужденным помощи в социальной адаптации.

106. Управление территориальными органами ФСИН России и непосредственно подчиненными учреждениями.

107. Виды учреждений уголовно исполнительной системы: колонии-поселения, воспитательная колония, лечебное исправительное учреждение, исправительная колония общего, строгого или особого режима, тюрьма.

108. Охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей, по установленным маршрутам конвоирования, конвоирование граждан Российской Федерации и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в случае их экстрадиции.

109. Обеспечение правопорядка и законности в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, в следственных изоляторах.

110. Создание осужденным и лицам, содержащимся под стражей, условий содержания, соответствующих нормам международного права, положениям международных договоров Российской Федерации и федеральных законов.

111. Структура и особенность построения уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

Тестовые задания № 1

1. Административная деятельность органов внутренних дел (далее – ОВД) это (выбери более точный ответ):

А) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел;

Б) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан, борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

В) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан.

2. Основные черты административной деятельности ОВД (выбери более точный ответ):

А) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный характер;

Б) носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер;

В) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер;

3. Административная деятельность ОВД охватывает сферу:

А) внешнюю и внутреннюю;

Б) внутреннюю;

В) внешнюю.

4. К специальным принципам административной деятельности ОВД относятся:

- А) тактические;
- Б) общие;
- В) организационные и тактические.

5. Виды форм административной деятельности ОВД:

- А) правовые и неправовые;
- Б) неправовые;
- В) правовые.

6. К местам постоянного присутствия относятся:

- А) улицы, площади, скверы, бульвары;
- Б) рынки, городской транспорт, пассажирские поезда.
- В) лес, поле, участок земли во время массового гулянья.

7. Одностороннее властное предписание, которое порождает, изменяет или прекращает какое-либо отношение между ОВД и гражданином, организацией, фирмой это:

- А) метод управления;
- Б) акт управления;
- В) принцип управления.

8. Неправовые формы административной деятельности ОВД подразделяются на:

- А) материально-технические действия;
- Б) организационные действия;
- В) материально-технические и организационные действия.

9. Метод воздействия на сознание и поведение людей, выражающийся в применении мер психологического, физического или материального характера в целях предупреждения, пресечения правонарушений и привлечения виновных к административной ответственности это:

- А) убеждение;
- Б) административное принуждение;
- В) гарантии прочности общественного порядка.

10. К средствам регулирования общественного порядка относятся:

- А) социальные правила нравственного характера;
- Б) социальные правила нравственного характера и правовые нормы;
- В) правовые нормы.

Эталон ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	В	А	В	А	А	Б	В	Б	Б

Тестовые задания № 2

1. К местам периодического присутствия относятся:

- А) улицы, площади, скверы, бульвары;
- Б) рынки, городской транспорт, пассажирские поезда;
- В) лес, поле, участок земли во время массового гулянья.

2. Административная деятельность органов внутренних дел (далее – ОВД) это:

А) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан, борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

Б) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел;

В) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан.

3. К правовым формам административной деятельности ОВД относятся:

А) издание актов управления;

Б) заключение договоров;

В) издание актов управления, заключение договоров, совершение иных юридически значимых действий.

4. Акты управления ОВД подразделяются:

А) нормативные и индивидуальные;

Б) индивидуальные;

В) нормативные.

5. Виды форм административной деятельности ОВД:

А) правовые;

Б) правовые и неправовые;

В) неправовые.

6. Одностороннее властное предписание, которое порождает, изменяет или прекращает какое-либо отношение между ОВД и гражданином, организацией, фирмой это:

А) метод управления;

Б) принцип управления;

В) акт управления.

7. К общим принципам административной деятельности ОВД относятся:

А) законности, взаимодействия с государственными органами, общественными организациями;

Б) законности, гуманизма, уважения прав и национального равноправия, сочетание гласности и профессиональной тайны, взаимодействия с государственными органами, общественными организациями;

В) гуманизма, уважения прав и национального равноправия.

8. Основные черты административной деятельности ОВД:

- А) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер;
- Б) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный характер;
- В) носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер.

9. Метод воздействия на сознание и поведение людей, выражающийся в применении мер психологического, физического или материального характера в целях предупреждения, пресечения правонарушений и привлечения виновных к административной ответственности это:

- А) убеждение;
- Б) гарантии прочности общественного порядка;
- В) административное принуждение.

10. Административная деятельность ОВД охватывает сферу:

- А) внутреннюю;
- Б) внешнюю и внутреннюю;
- В) внешнюю.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В	А	В	А	Б	В	Б	А	В	Б

Раздел 3 МДК.03.03 Тактико-специальная подготовка

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Теоретические вопросы 1

1. Предмет и задачи военной топографии.
2. Топографические элементы местности: типовые формы рельефа местности и их характеристики, местные предметы и их характеристики.
3. Влияние местности на организацию и ведение боя: тактические свойства рельефа местности, тактические свойства некоторых местных предметов, защитные свойства местности, влияние местности на передвижение войск, влияние местности на наблюдение, маскировку и ориентирование.
4. Основные разновидности местности, их тактические и защитные свойства.
5. Использование местности в бою. Способы изучения местности.
6. Задачи военной топографии.
7. Местность и влияние её характеристик на оперативно-служебную деятельность сотрудника ОВД.
8. Порядок выбора ориентиров, определение расстояний до них, целеуказание.

9. Особенности ориентирования в сложных условиях.
10. Особенности выдерживания направления движения в условиях ограниченной видимости и видимости
11. Топографическая карта, план, схема.
12. Виды условных топографических знаков.
13. Масштабы карт.
14. Разграфка и номенклатура топографических карт.
15. Зарамочное оформление топографических карт.
16. Определение расстояний по карте, точность производства измерений.
17. Определение координат точек местности по карте: координатная сетка, географические координаты, плоские прямоугольные координаты.
18. Подготовка по карте данных для движения по азимутам: магнитное склонение, сближение меридианов, дирекционный угол, поправка направления.
19. Изучить условные топографические знаки
20. Определение расстояний по карте, точность производства измерений. Определение координат точек местности по карте
21. Индивидуальные задания по измерению расстояний до объектов по топографической карте и глазомерно. Определить стороны горизонта без компаса. Ориентирование карты по компасу. Движение по азимуту.
22. Чтение топографических карт
23. Произведение измерений по топографической карте
24. Сущность ориентирования на местности.
25. Назначение и использование ориентиров.
26. Определение точки своего стояния
27. Простейшие способы определения сторон горизонта: по компасу, по небесным светилам, по признакам местных предметов.
28. Измерение расстояний на местности: глазомерный способ, по отрезкам местности, по степени видимости предмета, по линейным размерам предметов, по угловым размерам предметов, шагомерный способ, по соотношению скоростей света и звука, на слух, геометрический способ.
29. Способы определения высоты предмета (объекта).
30. Определение направлений на местности. Движение по азимутам. Определения сторон горизонта по компасу, небесным светилам и различным признакам местных предметов;
31. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним.
32. Правила разработки и оформления служебных, служебно-боевых и боевых документов, рабочих карт, планов и схем.
33. Основные сокращения, применяемые в служебных, служебно-боевых и боевых документах.
34. Условные тактические знаки и порядок их нанесения.
35. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съёмке участка местности. Составление простейших графических документов.
36. Система правового регулирования деятельности ОВД в особых условиях.
37. Правовые основы планирования действий ОВД в особых условиях, а также нормативного регулирования организационного, ресурсного обеспечения.

38. Правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях.

39. Особенности применения уголовно-правовых норм регулирующих применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия, боевой техники.

40. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях.

41. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях. Правовые аспекты военного времени.

42. Правовые основы планирования действий ОВД в особых условиях, а также нормативного регулирования организационного, ресурсного обеспечения.

43. Правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях.

44. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях.

45. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях.

46. Правовые аспекты военного времени.

47. Сущность, требования и основные принципы управления органами внутренних дел

48. Роль, задачи и функции оперативного штаба.

49. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел с получением задачи на проведение специальной операции.

50. Уяснение задачи, отдача предварительных распоряжений о подготовке данных для принятия решения о проведении операции.

51. Содержание и оформление решения, постановка задач подчиненным.

52. Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции.

53. Роль и значение специальных планов в системе мер по заблаговременной подготовке органов внутренних дел к действиям в чрезвычайных обстоятельствах.

54. Виды, структура и содержание специальных планов.

55. Организация разработки и корректировки специальных планов.

56. Назначение и задачи внутренних войск и специальных подразделений ОВД при выполнении служебно-боевых задач.

57. Виды нарядов по охране общественного порядка, их организация, вооружение и оснащение.

58. Наряды по ООП при обеспечении массовых мероприятий. Тактика их применения.

59. Виды, назначение, состав и задачи служебных нарядов при розыске и задержании вооружённых преступников. Тактика их применения.

60. Назначение, состав и задачи групп, предназначенных для пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. Тактика их применения.

61. Типовые и тактические действия и меры личной безопасности при несении патрульно-постовой службы.

62. Обеспечение безопасности сотрудников ОВД в различных условиях контртеррористических операций.

63. Правила жизнеобеспечения в условиях горной и горно-пустынной местности.

Теоретические вопросы 2

1. Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени. Задачи Гражданской обороны и принципы её строительства.
2. Силы и средства ГО, их классификация и задачи.
3. Единая система доведения до населения сигналов предупреждения.
4. Основной способ оповещения населения в случаях угрозы или возникновения стихийных бедствий, аварий и катастроф, а также в случаях возникновения угрозы нападения противника.
5. Роль и место правоохранительных органов в системе ГО и единой государственной системе предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
6. Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи.
7. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени.
8. Силы и средства ГО, их классификация и задачи.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Землетрясения, оползни, сели, обвалы, ураганы, бури, смерчи, цунами, наводнения, лесные и торфяные пожары.
11. Основные понятия, возможные последствия, меры, применяемые по снижению ущерба от последствий.
12. Рекомендации по поведению во время ЧС природного характера.
13. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
14. Пожары, взрывы, производственные аварии, катастрофы, крушения.
15. Нарушение экологического равновесия в местах проживания. 3
16. загрязнение атмосферы, загрязнение почв, природных вод.
17. Рекомендации по поведению во время ЧС техногенного характера.
18. Понятия ЧС и её классификация по масштабу распространения и тяжести последствий: локальная, местная, территориальная, региональная, федеральная, трансграничная.
19. Виды ЧС.
20. ЧС природного характера.
21. ЧС техногенного характера.
22. Методы обеспечения безопасности личного состава ОВД при ликвидации последствий ЧС.
23. Понятие ОМП и СДЯВ, их отличительные признаки.
24. Характеристики ядерного, химического, бактериологического оружия и сильно действующих отравляющих веществ.
25. Характеристика зон возможных разрушений и заражения местности.
26. Зажигательное оружие как разновидность ОМП.
27. Основные принципы защиты.
28. Коллективные средства защиты - убежища, противорадиационные укрытия.
29. Средства индивидуальной защиты, средства защиты органов дыхания (табельное, подручное), средства защиты кожи, медицинские средства защиты, и их характеристика.
30. характеризовать зоны разрушений и возможных заражений;
31. Радиационная, химическая и бактериологическая разведка наблюдением, требования, предъявляемые к ней.
32. Назначение, состав и задачи ХНП.

33. Назначение, тактико-технические характеристики и схемы устройства приборов радиационной разведки местности, контроля радиационной разведки местности, контроля радиоактивного облучения, приборы химической разведки.

34. Подготовка к работе и работа с приборами ДП-5, ВПХР, ИД 1.

35. Понятие взрыва. Виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания.

36. Взрывные устройства промышленного и самодельного изготовления.

37. Назначение, тактико-технические данные и общее устройство противопехотных мин. Способы установки и демаскирующие их признаки.

38. Средства обнаружения.

39. Действия при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств, мин, гранат.

40. Меры безопасности при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств, мин, гранат.

41. Массовые беспорядки, их характеристика, причины возникновения.

42. Общая характеристика основных мероприятий, проводимых ОВД, по предупреждению, пресечению, ликвидации последствий массовых беспорядков.

43. Порядок подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Группировка сил и средств, привлекаемых к операции, и методика расчета ее элементов.

44. Задачи, решаемые подразделениями ОВД при пресечении массовых беспорядков. Тактика действий элементов группировки.

45. Последовательность проведения специальной операции по ликвидации массовых беспорядков. Действия групп, обеспечивающих режимные ограничения и силовые действия.

46. Действия руководителя наряда при организации службы и в ходе выполнения задач. Уяснение задачи, оценка обстановки, принятие решения, организация взаимодействия.

47. Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников.

48. Организация и тактика проведения специальной операции.

49. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки.

50. Развертывание сил и средств при проведении операции.

51. Тактика действий элементов группировки (группа захвата, поиска, прикрытия и применения спецсредств, блокирования и т.д.), обеспечивающих выполнение задачи в различных условиях (населенном пункте, квартире, сельской местности).

52. Деятельность руководителей подразделений ОВД, привлекаемых к проведению специальной операции. Управление силами и средствами в ходе специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных опасных преступников.

53. Понятие захвата заложников как криминального чрезвычайного происшествия. Характеристика условий захвата заложников.

54. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников.

55. Деятельность руководителей подразделений ОВД по организации мероприятий для освобождения заложников.

56. Организация специальной операции и тактика действий элементов группировки по освобождению заложников и задержанию лиц, их удерживающих. Тактика ведения переговоров с преступниками.

57. Взаимодействие органов внутренних дел с органами безопасности, воинскими подразделениями и иными государственными органами, участвующими в операции.

58. Управление силами и средствами при освобождении заложников.

59. Захват заложников как криминальное чрезвычайное происшествие.
60. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников.
61. Виды функциональных групп привлекаемых к проведению спецопераций по освобождению заложников и тактику действий этих групп.

Темы рефератов 1:

1. Предмет и задачи военной топографии.
2. Топографические элементы местности: типовые формы рельефа местности и их характеристики, местные предметы и их характеристики.
3. Рельеф местности, его формы и вид.
4. Сущность ориентирования на местности. Назначение и использование ориентиров.
5. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним.
6. Правила разработки и оформления служебных, служебно-боевых и боевых документов, рабочих карт, планов и схем.
7. Система правового регулирования деятельности ОВД в особых условиях.
8. Особенности применения уголовно-правовых норм регулирующих применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия, боевой техники.
9. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях.
10. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях.
11. Правовые аспекты военного времени.
12. Введения ЧП в стране или в отдельных местностях.
13. Сущность, требования и основные принципы управления органами внутренних дел.
14. Роль, задачи и функции оперативного штаба.
15. Типовые и тактические действия и меры личной безопасности при несении патрульно-постовой службы.
16. Обеспечение безопасности сотрудников ОВД в различных условиях контртеррористических операций.
17. Правила жизнеобеспечения в условиях горной и горно-пустынной местности.

Практические задания 1:

1. Определение расстояний по карте, точность производства измерений. Определение координат точек местности по карте
2. прочесть топографическую карту и давать характеристику местным предметам и формам
3. определять координаты точек местности различными способами.
4. Произвести измерения по топографической карте.

Темы рефератов 2

1. Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи.
2. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени.
3. Задачи Гражданской обороны и принципы её строительства.
4. Силы и средства ГО, их классификация и задачи.

5. Чрезвычайные ситуации природного характера: землетрясения, оползни, сели, обвалы, ураганы, бури, смерчи, цунами, наводнения, лесные и торфяные пожары.
6. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: пожары, взрывы, производственные аварии, катастрофы, крушения.
7. Характеристики ядерного, химического, бактериологического оружия и сильно действующих отравляющих веществ.
8. Понятие взрыва. Виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания.
9. Понятие взрыва. Виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания.
10. Взрывные устройства промышленного и самодельного изготовления.
11. Понятие и сущность специальной операции.
12. Обстоятельства, при которых возникает необходимость проведения специальной операции.
13. Классификация чрезвычайных ситуаций, общая характеристика их последствий.
14. Роль и место органов внутренних дел при ликвидации последствий крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий.
15. Особенности выполнения служебно-боевых задач органами внутренних дел при обеспечении режимно-карантинных мероприятий.
16. Массовые беспорядки, их характеристика, причины возникновения.
17. Общая характеристика основных мероприятий, проводимых ОВД, по предупреждению, пресечению, ликвидации последствий массовых беспорядков.
18. Порядок подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков.
19. Группировка сил и средств, привлекаемых к операции, и методика расчета ее элементов.
20. Задачи, решаемые подразделениями ОВД при пресечении массовых беспорядков. Тактика действий элементов группировки.
21. Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников.
22. Понятие захвата заложников как криминального чрезвычайного происшествия. Характеристика условий захвата заложников.
23. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников.
24. Деятельность руководителей подразделений ОВД по организации мероприятий для освобождения заложников.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

МДК 03.01 Делопроизводство и режим секретности

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Документирование и документооборот.
2. Нормативные, правовые и методические документы, регулирующие делопроизводство в ОВД.
3. Формы организации делопроизводства в ОВД.
4. Составление и оформление служебных документов
5. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов.
6. Электронный документ.
7. Юридическая сила документа.
8. Составление и оформление служебных документов.
9. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов
10. Функции документа.
11. Виды документов.
12. Реквизиты (элементы) документа
13. Бланк документа. Виды бланков.
14. Реквизиты документов, составляемых в ОВД.
15. Юридическая сила документа.
16. Электронный документ.
17. Размеры бумаги, нумерация страниц, способы оформления дат.
18. Обязанности специалистов по осуществлению делопроизводства.
19. Ответственность специалистов за нарушение правил делопроизводства.
20. Отчетная и планирующая документация в ОВД.
21. Организационные и распорядительные документы.
22. Информационно-справочная документация.
23. Справка, акт, записка, протокол.
24. Служебное (деловое) письмо.
25. Нормы и этика служебной (деловой) переписки.
26. Составление и оформление служебных документов
27. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов
28. Понятие подлинника и копии документов. Правила их оформления.
29. Структура, реквизиты и порядок оформления приказа и распоряжения
30. начальника органа внутренних дел
31. Порядок согласования и утверждения распорядительных документов
32. Основные требования, предъявляемые к оформлению распорядительных
33. документов в органах внутренних дел.
34. Понятие правовой экспертизы распорядительных документов
35. Формирование и хранение личных дел сотрудников ОВД.
36. Кадровая документация в ОВД.
37. Документирование трудовых отношений. Служебный контракт.
38. Личные дела сотрудников ОВД.
39. Основные понятия электронного документооборота.
40. Основные принципы электронного документооборота.
41. Электронная цифровая подпись.
42. Сервис электронного документооборота (СЭД).
43. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО)
44. Учет и регистрация подготовки и документов.

45. Виды и назначение номенклатуры дел.
46. Порядок формирования дел.
47. Подготовка документов к сдаче в архив.
48. Оформление дел в организации.
49. Составление и оформление описей дел. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль над исполнением документов.
50. Понятие промежуточного контроля исполнения. Порядок исчисления и продления
51. сроков начала исполнения документа и сроков его завершения.
52. Порядок переноса исполнения документа на следующий отчетный период.
53. Проведение служебных проверок по сообщениям граждан.
54. Дни и часы приема. Регистрация посетителей.
55. Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан.
56. Порядок делопроизводства по письменным обращениям лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания (ИВС).
57. Порядок организация приема граждан руководством органа внутренних дел
58. Делопроизводство по повторным обращениям граждан.

Теоретические вопросы 2

1. Способы обеспечения режима секретности.
2. Понятие и основные элементы режима секретности
3. Нормативные акты, составляющие правовую основу, регламентирования соблюдения режима секретности.
4. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности.
5. Государственная тайна.
6. Служебная тайна.
7. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну.
8. Понятие максимального срока засекречивания.
9. Сведения, составляющие служебную тайну.
10. Сведения, не подлежащие засекречиванию.
11. Формы и методы контроля за соблюдением режима секретности.
12. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
13. Понятие и формы допуска должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну
14. Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне.
15. Предел доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
16. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.
17. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.
18. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.
19. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную
20. тайну.
21. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.
22. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.

23. Обязанности сотрудников ОВД по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну
24. Содержание обязанностей сотрудников при разработке секретных документов
25. Виды обязанностей сотрудников ОВД при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.
26. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну
27. Какова ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.
28. Субъекты защиты информации.
29. Присвоение и изменение грифа секретности.
30. Присвоение отметки «ДСП» сведениям, образующимся в деятельности органов внутренних дел.
31. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов.
32. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.
33. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну.
34. Защита секретной информации с использованием средств вычислительной техники.
35. Составление, оформление и печатание секретных документов.
36. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
37. Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов.
38. Особенности ведения секретного делопроизводства.
39. Учет, регистрация и хранение секретных документов.
40. Порядок уничтожения секретных документов, утративших практическое значение, а также чернового материала.
41. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении.
42. Особенности организации пропускного режима в органах внутренних дел.
43. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей.
44. Порядок вскрытия хранилищ и сейфов.

Тестовые задания 1

1. Делопроизводство это
 - А) Совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности органа внутренних дел
 - Б) Совокупность документов, образующихся в процессе его деятельности
 - В) Систематизированный перечень наименований особой важности, совершенно секретных, секретных и несекретных дел, формируемых в органе внутренних дел, с указанием сроков их хранения
 - Г) Деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними в органах внутренних дел
2. Совокупность информации и соответствующих реквизитов, созданных государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот органа внутренних дел это
 - А) Дело
 - Б) Документальный фонд органа внутренних дел

- В) Документ
- Г) Документооборот

3. Какие функции имеют все официальные документы:

- А) Общие и основные
- Б) Общие и специальные
- В) Материальные и процессуальные
- Г) Деловые и общие

4. Документооборот это

- А) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
- Б) Документ, не требующий особого внимания
- В) Движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в комитет по делам несовершеннолетних
- Г) Движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки

5) Какая из перечисленных функций присуща всем без исключения документам?

- А) Социальная
- Б) Информационная
- В) Культурная
- Г) Учета

6) Реквизит документа это

- А) Правила оформления документов
- Б) Цифровое или буквенное обозначение информации
- В) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
- Г) Элемент документа, необходимый для его оформления и организации работы с ним

7) Подлинник документа это:

- А) Документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы
- Б) Первый или единственный экземпляр документа
- В) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
- Г) Верно А и Б

8) Дело это

- А) Единица хранения документов
- Б) Подшитые в хронологическом порядке документы
- В) Совокупность мероприятий, направленных на обеспечение своевременного и качественного исполнения принятых решений и поручений
- Г) Совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности органа внутренних дел

9) Свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком его оформления

- А) Оригинальность документа
- Б) Беловик
- В) Юридическая сила документа
- Г) Подлинность документа

10) К отличительным признакам документа относятся:

- А) Наличие смыслового семантического содержания
- Б) Юридическая сила документа
- В) Предназначенность для использования в социальной коммуникации
- Г) Верно А и В

11) Классификация документа это:

- А) тесная взаимосвязь его элементов и подсистем, обеспечивающая сохранение его основных свойств при различных внешних и внутренних изменениях
- Б) одна из задач информационного поиска, заключающаяся в отнесении документа к одной из нескольких категорий на основании содержания документа
- В) совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению
- Г) классификационное понятие, обозначающее принадлежность документа к определенной группе документов по признаку общности функционального назначения и особенностей оформления

12) Трафарет это:

- А) Способ представления унифицированного текста, при котором постоянная информация располагается в левой части листа, а переменная вносится в документ в процессе его составления в правую часть листа
- Б) Документ, в котором постоянная информация размещается в заголовках граф и боковика, а переменная – на пересечении соответствующих граф и строк
- В) Способ фиксации постоянной информации в виде связанного текста с пробелами, предназначенными для заполнения их переменной информацией, зависящей от конкретной ситуации
- Г) Документы, создаваемые вышестоящими органами для организаций с однородными функциями

13) Оформление документов должно осуществляться с соблюдением следующих правил:

- А) Обеспечение юридической силы документов
- Б) Оперативное и качественное их исполнение и поиск
- В) Создание как исторического источника информации
- Г) Верно А,Б,В
- Д) Верно А и Б

14) При подготовке документов необходимо руководствоваться следующими основными требованиями

- А) Документ должен быть написан официально-деловым стилем
- Б) Документ может дублировать положения ранее изданных нормативных правовых актов
- В) В документе допускается помарки и исправления
- Г) Все утверждения верны

15) Документирование это:

- А) Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде
- Б) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
- В) Движение информации с момента создания документа до его уничтожения;
- Г) Совокупность зафиксированной информации в документе

Темы докладов-презентаций:

1. Понятие государственной тайны

2. Правовое регулирование режима секретности
3. Система защиты государственной тайны
4. Понятие режима секретности
5. Полномочия Палаты Федерального Собрания в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите
6. Полномочия Президента Российской Федерации в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите
7. Полномочия Правительства Российской Федерации в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите
8. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивании этих сведений
9. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию
10. Степени секретности и грифы секретности носителей этих сведений
11. Порядок отнесения сведений к государственной тайне
12. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну
13. Порядок рассекречивания сведений
14. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны
15. Прокурорский надзор
16. Межведомственный и ведомственный контроль
17. Порядок сертификации средств защиты информации
18. Ответственность за нарушение законодательства РФ о государственной тайне
19. Условия прекращения допуска должностного лица к государственной тайне
20. Условия прекращения допуска гражданина к государственной тайне
21. Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне
22. Основания для отказа гражданину в допуске к государственной тайне
23. Ограничения прав должностного лица, допущенного или ранее допускавшегося к государственной тайне
24. Ограничения прав граждан, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне
25. Допуск должностных лиц к государственной тайне
26. Допуск граждан к государственной тайне
27. Организация доступа должностного лица к сведениям, составляющим государственную тайну
28. Организация доступа гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну

МДК. 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Структура и компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) по организации и обеспечению административной деятельности.
2. Центральный аппарат МВД России. Полномочия министра внутренних дел Российской Федерации.
3. Структура и компетенция подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности.
4. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности.

5. Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции.
6. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.
7. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
8. Реализация мер административного наказания органами внутренних дел.
9. Право сотрудника полиции на ношение, хранение, применение и использование табельного оружия и специальных средств.
10. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств.
11. Основания применения и использования огнестрельного оружия.
12. Классификация учетов и картотек, используемых правоохранными органами.
13. Применения сведений из картотек в практической деятельности правоохранительных органов.
14. Выбрать один из видов картотек: ознакомиться с ее содержанием, подготовить статистические данные по выбранному направлению за последний год.
15. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
16. Принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
17. Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
18. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
19. Исполнения и контроль за исполнением административных наказаний.
20. Административно-правовой статус конвойной службы полиции.
21. Технические требования, предъявляемые к ИВС.
22. Контроль работы конвойных нарядов, учет и оценка их работы.
23. Организация несения службы по охране ИВС.
24. Особенности организации охраны общественного порядка на объектах железнодорожного транспорта.
25. Особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на воздушном транспорте.
26. Организация деятельности участковых уполномоченных на железнодорожном транспорте.
27. Правовые основы деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации по противодействию экстремизму и терроризму.
28. Взаимодействие органов внутренних дел с другими правоохранными органами, государственными органами власти и органами местного самоуправления, гражданами и общественными организациями по противодействию экстремизму и терроризму.
29. Взаимодействия органов внутренних дел с органами опеки и попечительства.
30. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их: цели, функции. Особенности взаимодействия с ОВД.
31. Содержание и структура Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
32. Меры административного воздействия, применяемые полицией к несовершеннолетним правонарушителям, родителям или лицам, их заменяющим.
33. Помещение и содержание несовершеннолетних в Центре временного содержания.
34. Контроль за соблюдением гражданами, должностными и юридическими лицами требований лицензионно-разрешительных режимов.
35. Контроль за деятельностью юридических лиц, осуществляющих изготовление, использование, хранение, торговлю и транспортирование оружия и патронов к нему.
36. Аннулирование лицензий и разрешений на огнестрельное оружие.

37. Основания и порядок изъятия огнестрельного оружия и патронов к нему.
38. Виды частной детективной и охранной деятельности.
39. Обязанности и права частных детективов и охранников.
40. Виды учреждений уголовно исполнительной системы: колонии-поселении, воспитательная колония, лечебное исправительное учреждение, исправительная колония общего, строгого или особого режима, тюрьма.
41. Охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей, по установленным маршрутам конвоирования, конвоирование граждан Российской Федерации и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в случае их экстрадиции.
42. Обеспечение правопорядка и законности в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, в следственных изоляторах.
43. Создание осужденным и лицам, содержащимся под стражей, условий содержания, соответствующих нормам международного права, положениям международных договоров Российской Федерации и федеральных законов.
- Структура и особенность построения уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

Тестовые задания:

Вариант № 1

1. Административная деятельность органов внутренних дел (далее – ОВД) это (выбери более точный ответ):

- А) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел;
- Б) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан, борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;
- В) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан.

2. Основные черты административной деятельности ОВД (выбери более точный ответ):

- А) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный характер;
- Б) носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер;
- В) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер;

3. Административная деятельность ОВД охватывает сферу:

- А) внешнюю и внутреннюю;
- Б) внутреннюю;
- В) внешнюю.

4. К специальным принципам административной деятельности ОВД относятся:

- А) тактические;
- Б) общие;
- В) организационные и тактические.

5. Виды форм административной деятельности ОВД:

- А) правовые и неправовые;
- Б) неправовые;

В) правовые.

6. К местам постоянного присутствия относятся:

- А) улицы, площади, скверы, бульвары;
- Б) рынки, городской транспорт, пассажирские поезда.
- В) лес, поле, участок земли во время массового гулянья.

7. Одностороннее властное предписание, которое порождает, изменяет или прекращает какое-либо отношение между ОВД и гражданином, организацией, фирмой это:

- А) метод управления;
- Б) акт управления;
- В) принцип управления.

8. Неправовые формы административной деятельности ОВД подразделяются на:

- А) материально-технические действия;
- Б) организационные действия;
- В) материально-технические и организационные действия.

9. Метод воздействия на сознание и поведение людей, выражающийся в применении мер психологического, физического или материального характера в целях предупреждения, пресечения правонарушений и привлечения виновных к административной ответственности это:

- А) убеждение;
- Б) административное принуждение;
- В) гарантии прочности общественного порядка.

10. К средствам регулирования общественного порядка относятся:

- А) социальные правила нравственного характера;
- Б) социальные правила нравственного характера и правовые нормы;
- В) правовые нормы.

Вариант № 2

1. К местам периодического присутствия относятся:

- А) улицы, площади, скверы, бульвары;
- Б) рынки, городской транспорт, пассажирские поезда;
- В) лес, поле, участок земли во время массового гулянья.

2. Административная деятельность органов внутренних дел (далее – ОВД) это:

А) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан, борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

Б) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел;

В) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан.

3. К правовым формам административной деятельности ОВД относятся:

- А) издание актов управления;

Б) заключение договоров;
В) издание актов управления, заключение договоров, совершение иных юридически значимых действий.

4. Акты управления ОВД подразделяются:

- А) нормативные и индивидуальные;
- Б) индивидуальные;
- В) нормативные.

5. Виды форм административной деятельности ОВД:

- А) правовые;
- Б) правовые и неправовые;
- В) неправовые.

6. Одностороннее властное предписание, которое порождает, изменяет или прекращает какое-либо отношение между ОВД и гражданином, организацией, фирмой это:

- А) метод управления;
- Б) принцип управления;
- В) акт управления.

7. К общим принципам административной деятельности ОВД относятся:

- А) законности, взаимодействия с государственными органами, общественными организациями;
- Б) законности, гуманизма, уважения прав и национального равноправия, сочетание гласности и профессиональной тайны, взаимодействия с государственными органами, общественными организациями;
- В) гуманизма, уважения прав и национального равноправия.

8. Основные черты административной деятельности ОВД:

- А) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер;
- Б) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный характер;
- В) носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер.

9. Метод воздействия на сознание и поведение людей, выражающийся в применении мер психологического, физического или материального характера в целях предупреждения, пресечения правонарушений и привлечения виновных к административной ответственности это:

- А) убеждение;
- Б) гарантии прочности общественного порядка;
- В) административное принуждение.

10. Административная деятельность ОВД охватывает сферу:

- А) внутреннюю;
- Б) внешнюю и внутреннюю;
- В) внешнюю.

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Вопросы/задания рубежного контроля

Теоретический блок вопросов 1 :

1. Задачи военной топографии.
2. Местность и влияние её характеристик на оперативно-служебную деятельность сотрудника ОВД.
3. Порядок выбора ориентиров, определение расстояний до них, целеуказание.
4. Особенности ориентирования в сложных условиях.
5. Особенности выдерживания направления движения в условиях ограниченной видимости и видимости
6. Изучить условные топографические знаки
7. Определение расстояний по карте, точность производства измерений. Определение координат точек местности по карте
8. Индивидуальные задания по измерению расстояний до объектов по топографической карте и глазомерно. Определить стороны горизонта без компаса. Ориентирование карты по компасу. Движение по азимуту.
9. Читать топографическую карту и давать характеристику местным предметам и формам рельефа;
10. Чтение топографических карт
11. Производство измерений по топографической карте
12. Практическая работа по ориентированию на местности
13. Индивидуальные задания по измерению высоты объектов; определению сторон горизонта; ориентированию карты по компасу и местным ориентирам; движению по азимутам
14. Определение сторон горизонта по компасу, небесным светилам и различным признакам местных предметов;
15. Произведения измерений расстояний на местности, определения высоты предмета (объекта);
16. Определения и выдерживания с помощью компаса направления движения.
17. Выработка навыков разработки служебно-боевых графических документов.
18. Составить схему места происшествия предложенного преподавателем.
19. Правовые основы планирования действий ОВД в особых условиях, а также нормативного регулирования организационного, ресурсного обеспечения.
20. Правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях.
21. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях.
22. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях.
23. Правовые аспекты военного времени.

24. Подготовить алгоритм организации взаимодействия сил и средств при обнаружении СВУ.
25. Отработать порядок проверки документов с соблюдением мер безопасности.
26. Отработать порядок наружного досмотра правонарушителя.
27. Отработать порядок доставления правонарушителя в ОВД различными способами с соблюдением мер безопасности.
28. Отработка действий сотрудников задействованных в задержании вооруженных преступников передвигающихся на автотранспорте.
29. Изучить порядок осмотра мест возможного укрытия лиц подозреваемых в совершении преступлений.

Теоретический блок вопросов 2

1. Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи.
2. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени.
3. Силы и средства ГО, их классификация и задачи.
4. Виды ЧС.
5. ЧС природного характера.
6. ЧС техногенного характера.
7. Методы обеспечения безопасности личного состава ОВД при ликвидации последствий ЧС.
8. Классифицировать ЧС по масштабу распространения и тяжести последствий.
9. Изучить характеристики очага ядерного поражения.
10. Изучить характеристики очага химического поражения.
11. Изучить характеристики очага бактериологического заражения.
12. Изучить способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера
13. Охарактеризовать зоны разрушений и возможных заражений;
14. Навыки пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания, защиты кожи, медицинскими средствами защиты;
15. Ознакомиться с основами определения радиационной и химической обстановки и дозиметрии.
16. Изучить приборы радиационной и химической разведки.
17. Изучить виды и характеристики взрывчатых веществ. Изучить виды и характеристики мин. Ознакомиться со средствами взрывания.
18. Проанализировать наиболее известные террористические акты последних лет и охарактеризовать использованные взрывные устройства.
19. Отработать действия сотрудников ОВД в составе функциональных групп при возникновении массовых беспорядков под руководством преподавателя.
20. Отработать действия сотрудников ОВД в составе функциональных групп при возникновении массовых беспорядков.
21. Отработка действий в составе функциональных групп по розыску и задержанию (ликвидации) вооруженных и иных особо опасных преступников.
22. Захват заложников как криминальное чрезвычайное происшествие.
23. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников.

24. Изучить виды функциональных групп привлекаемых к проведению спецопераций по освобождению заложников и тактику действий этих групп.

Темы рефератов 1:

1. Предмет и задачи военной топографии.
2. Топографические элементы местности: типовые формы рельефа местности и их характеристики, местные предметы и их характеристики.
3. Рельеф местности, его формы и вид.
4. Сущность ориентирования на местности. Назначение и использование ориентиров.
5. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним.
6. Правила разработки и оформления служебных, служебно-боевых и боевых документов, рабочих карт, планов и схем.
7. Система правового регулирования деятельности ОВД в особых условиях.
8. Особенности применения уголовно-правовых норм регулирующих применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия, боевой техники.
9. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях.
10. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях.
11. Правовые аспекты военного времени.
12. Введения ЧП в стране или в отдельных местностях.
13. Сущность, требования и основные принципы управления органами внутренних дел.
14. Роль, задачи и функции оперативного штаба.
15. Типовые и тактические действия и меры личной безопасности при несении патрульно-постовой службы.
16. Обеспечение безопасности сотрудников ОВД в различных условиях контртеррористических операций.
17. Правила жизнеобеспечения в условиях горной и горно-пустынной местности.

Практические задания 1:

1. Определение расстояний по карте, точность производства измерений. Определение координат точек местности по карте
2. прочесть топографическую карту и давать характеристику местным предметам и формам
3. определять координаты точек местности различными способами.
4. Произвести измерения по топографической карте.

Темы рефератов 2

1. Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи.
2. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени.
3. Задачи Гражданской обороны и принципы её строительства.
4. Силы и средства ГО, их классификация и задачи.
5. Чрезвычайные ситуации природного характера: землетрясения, оползни, сели, обвалы, ураганы, бури, смерчи, цунами, наводнения, лесные и торфяные пожары.

6. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: пожары, взрывы, производственные аварии, катастрофы, крушения.
7. Характеристики ядерного, химического, бактериологического оружия и сильно действующих отравляющих веществ.
8. Понятие взрыва. Виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания.
9. Понятие взрыва. Виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания.
10. Взрывные устройства промышленного и самодельного изготовления.
11. Понятие и сущность специальной операции.
12. Обстоятельства, при которых возникает необходимость проведения специальной операции.
13. Классификация чрезвычайных ситуаций, общая характеристика их последствий.
14. Роль и место органов внутренних дел при ликвидации последствий крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий.
15. Особенности выполнения служебно-боевых задач органами внутренних дел при обеспечении режимно-карантинных мероприятий.
16. Массовые беспорядки, их характеристика, причины возникновения.
17. Общая характеристика основных мероприятий, проводимых ОВД, по предупреждению, пресечению, ликвидации последствий массовых беспорядков.
18. Порядок подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков.
19. Группировка сил и средств, привлекаемых к операции, и методика расчета ее элементов.
20. Задачи, решаемые подразделениями ОВД при пресечении массовых беспорядков. Тактика действий элементов группировки.
21. Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников.
22. Понятие захвата заложников как криминального чрезвычайного происшествия. Характеристика условий захвата заложников.
23. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников.
24. Деятельность руководителей подразделений ОВД по организации мероприятий для освобождения заложников.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
баллов	последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20__ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«21» мая 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения

Очная

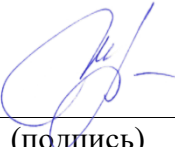
Фонд оценочных средств дисциплины ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Краснослободцева Е.А., Большакова О.Г.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	18
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	33
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	33
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	33
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	39

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		знаний об изменении климатических условий региона	климатических условий региона
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Профессиональные компетенции	компетенции		
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесс.	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		Иметь практический опыт в: осуществлении профессионального толкования норм права;	
ПК- 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. практический опыт в:применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Иметь практический опыт в: подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

МДК. 01.01. Административный процесс формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля, который проводится в устной и/или письменной форме

МДК. 01.02 Гражданский процесс

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

МДК. 01.03 Основы управления правоохранительных органов

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа, 1 семестр), который проводится в устной и/или письменной форме, зачет с оценкой (2 семестр), который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

МДК.01.01 - Административный процесс

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.

Вопросы /задания

1. Административный процесс и административные производства.
2. Понятие и сущность административного процесса.
3. Предмет административно-процессуального права.
4. Принципы административно-процессуального права.
5. Система административно-процессуального права.
6. Лицензионное производство.
7. Исполнительное производство.
8. Понятие, основные черты и стадии регистрационного производства
9. Структура административного процесса.
10. Правовые основы и стадии лицензионного производства.
11. Правовые основы и стадии исполнительного производства.
12. Основные черты административного процесса.
13. Государственная регистрация общественных объединений.
14. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания.
15. Систематизация норм административно – процессуального права
16. Административно - управленческий административный процесс
17. Административно - юрисдикционный административный процесс
18. Административно-судебный административный процесс
19. Управленческая концепция в административном процессе
20. Понятие административно-процессуальных норм.
21. Особенности административно-процессуальных норм.
22. Структура административно-процессуальных норм.
23. Содержание административно- процессуальных норм.
24. Виды административно-процессуальных норм.
25. Система административно-процессуального права.
26. Классификация административно-процессуальных норм.
27. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.

28. Процессуальные правовые нормы и их соотношение с материальными нормами.
29. Предмет административно-процессуального права
30. Задачи законодательства об административных правонарушениях.
31. Признаки и стадии административного процесса
32. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права
33. Участники производства.
34. Органы, обязанные рассматривать дела об административных правонарушениях.
35. Субъекты административного процесса.
36. Процессуальное положение участников производства.
37. Административно-процессуальная правосубъектность
38. Административно-процессуальная правоспособность
39. Административно-процессуальная дееспособность
40. Индивидуальные субъекты административного процесса
41. Компетентные органы и должностные лица, наделенные правом принимать властные акты.
42. Коллективные субъекты административной юрисдикции.

Коды контролируемой компетенции ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Вопросы /задания

1. Понятие административно-процессуальных правоотношений.
2. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
3. Содержание административно-процессуальных правоотношений.
4. Виды административно- процессуальных правоотношений.
5. Объекты административно-процессуальных правоотношений.
6. Виды юридических фактов возникновения административно-процессуальных правоотношений
7. Характерные черты административно- процессуальных отношений
8. Судебные административно- процессуальных правоотношений
9. Особенности объектов административно-процессуальных правоотношений.
10. Защита административно-правовых отношений
11. назначение административно-процессуальных правоотношений
12. Понятие и принципы правотворческого процесса.
13. Понятие и принципы правонаделительного процесса.
14. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.
15. Подготовка проекта нормативного акта управления.
16. Рассмотрение проекта и принятие нормативного правового акта государственного управления.
17. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
18. Опубликование и вступление в силу нормативного правового акта государственного управления.
19. Понятие и виды производства по делам об административных правонарушениях.
20. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
21. Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.

22. Протокол по делу об административном правонарушении.
23. Структура и стадии административного процесса
24. Черты стадий административного процесса
25. Возбуждение административного дела
26. Направление его по подведомственности;
27. Рассмотрение административного дела компетентным органом и принятие соответствующего решения;
28. Исполнение решения, вынесенного по административному делу;
29. Понятие административно - юрисдикционного процесса.
30. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
31. Отсрочка и прекращение производства.
32. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
33. Назначение административного наказания.
34. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности
35. Цели, виды и назначение административного наказания.
36. Общие правила назначения наказания.
37. Давность привлечения к административной ответственности.
38. Исчисление сроков.

Коды контролируемой компетенции ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.

Вопросы /задания

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
2. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении
3. Потерпевший в административном производстве.
4. Государственный контроль и его виды.
5. Прокурорский надзор и его.
6. Судебный контроль за соблюдением законности.
7. Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе.
8. Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц.
9. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.
10. Практика:
11. Понятие и правовое регулирование контроля.
12. Субъекты контрольно-надзорного производства.
13. Принципы и стадии контрольно-надзорного производства.
14. Понятие процедуры административного надзора.
15. Гарантии контрольного производства.
16. Общая характеристика права на обращения.
17. Стадии производства по предложениям, заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

МДК.01.02 Гражданский процесс

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.;

Вопросы /задания

1. Понятие гражданского процессуального права и его значение.
2. Источники гражданского процессуального права. Их действие во времени и в пространстве.
3. Принципы гражданского процессуального права и их классификация.
4. Задачи гражданского процесса. Виды производств и стадии гражданского процесса.
5. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам их роль и значение.
6. Субъекты гражданских процессуальных отношений их характеристика и классификация.
7. Суд и судейское сообщество в РФ.
8. Лица, участвующие в деле их классификация по составу и процессуальным правам.
9. Понятие подсудности гражданских дел. Виды подсудности в системе судов общей юрисдикции.
10. Понятие - подведомственности гражданских дел и его законодательное закрепление. Виды подведомственности.
11. Стороны в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
12. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
13. Участники процесса, оказывающие содействие в отправлении правосудия; виды и правовое положение.
14. Прокурор в гражданском процессе: формы участия и правовое положение
15. Представитель в гражданском процессе: понятие, виды и права .
16. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций.
17. Процессуальные сроки в гражданском процессе: понятие, виды, порядок исчисления.
18. Судебные издержки: понятие и порядок несения.
19. Государственная пошлина: порядок уплаты и исчисления
20. Санкции в гражданском процессе. Судебные штрафы, возмещение расходов и иные имущественные санкции.
21. Доказательства в гражданском процессе: понятие и виды
22. Классификация доказательств и их характеристика.
23. Письменные и вещественные доказательства: виды и значение.
24. Иск в гражданском процессе: понятие и его элементы
25. Виды исков и их характеристика.
26. Право на иск и право на его предъявление.
27. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
28. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
29. Возбуждение гражданского дела в суде (процессуальный порядок принятия заявления, круг вопросов разрешаемых при принятии заявления)
30. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение. Признание иска.
31. Основания и порядок отказа в возбуждении гражданского дела и оставления заявления без движения.

Коды контролируемой компетенции ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.

Вопросы /задания

1. Апелляционное производство.

2. Порядок, форма, содержание и сроки подачи апелляционной жалобы и представления.
3. Порядок апелляционного производства. Решение и определение апелляционной инстанции
4. Судебный приказ: понятие, процедура вынесения и оспаривания.
5. Заочное производство.
6. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
7. Судебное разбирательство: процессуальный порядок и стадии.
8. Протокол судебного заседания, его значение, порядок ведения и оформления.
9. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
10. Обеспечение иска: роль, значение и процессуальный порядок.
11. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызовы в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки в суд.
12. Судебное решение: понятие и требования к нему.
13. Дополнительное решение, разъяснение судебного решения. Действие судебного решения во времени, пространстве и по кругу лиц.
14. Устранение недостатков судебного решения, дополнительное решение.
15. Определение суда: понятие и виды.
16. Процессуальный порядок обращения решения к немедленному исполнению, поворот в исполнении решения, разъяснение судебного решения.
17. Производство по делам, возникающих из публично-правовых отношений: понятие и виды.
18. Процессуальные особенности осуществления защиты избирательных прав в судебном порядке.
19. Процессуальные особенности рассмотрения жалоб на решения, действия и бездействия нарушающие права и свободы граждан.
20. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
21. Особое производство.
22. Установление фактов имеющих юридическое значение в судебном порядке.
23. Признание гражданина умершим и безвестно отсутствующим.
24. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
25. Судебный порядок признания имущества бесхозным (движимые и недвижимые вещи).
26. Эмансипация. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

Коды контролируемой компетенции ОК 07.; ОК 09.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы /задания

1. Кассационное производство.
2. Право кассационного обжалования и кассационного опротестования (субъекты, объект, порядок подачи и сроки).
3. Процедура рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела.
4. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
5. Полномочия кассационной и надзорной инстанции.

6. Рассмотрение заявлений о совершении нотариальных действий или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.
7. Обжалование (опротестование) определений суда первой инстанции.
8. Отраслевые принципы гражданского процессуального права.
9. Процессуальный порядок возбуждения и рассмотрения дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
10. Субъекты права обжалования (опротестования) и судебные органы, рассматривающие дела в порядке надзора.
11. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
12. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
13. Надзорное производство: понятие и порядок возбуждения.
14. Усыновление (удочерение) ребенка.
15. Исполнительное производство: понятие и порядок возбуждения.
16. Процессуальный порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе и исполнительном производстве.
17. Вызывное производство.
18. Производство с участием иностранных лиц. Общие положения.
19. Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
20. Подсудность дел с участием иностранных лиц в судах РФ.
21. Оспаривание решений третейских судов.
22. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
23. Выдача судам исполнительного листа, отсрочка, отложение и рассрочка исполнения.
24. Приостановление, прекращение, возобновление и поворот исполнения решения суда.
25. Имущество на которое не может быть обращено взыскание.
26. Состав суда. Порядок отводов и самоотводов лиц участвующих в деле.
27. Арбитражное производство. Система судов, подведомственность, особенности рассмотрения дел.
28. Нотариат: понятие и функции.
29. Гражданские процессуальные права иностранцев и лиц без гражданства.
30. Основания для отмены или изменения постановления суда в суде второй инстанции и в надзорном порядке.
31. Права и обязанности лиц, участвующих в судебном разбирательстве и лиц, оказывающих содействие правосудию.
32. Третейский суд: понятие, компетенция и порядок рассмотрения дел.
33. Роль и место эксперта и специалиста в гражданском процессе, их права и обязанности.

Раздел 3 МДК.01.03 Основы управления правоохранительных органов

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.

Вопросы /задания

1. Основы управления в правоохранительных органах» как междисциплинарный курс.
2. Наука управления, развитие науки управления.
3. Понятие управления, социальное, государственное управление.
4. Управление как система, система управления: понятие и виды, субъект и объект управления, управленческое воздействие, обратная связь

5. Функции управления: общие, специальные, обеспечивающие.
6. Понятие метода управления, характеристика организационно-распорядительных, экономических и социально-психологических методов управления.
7. Общие законы, цели и принципы управления.
8. Понятие и виды организационных структур, построение организационных структур.
9. Предмет и система дисциплины «Основы управления правоохранительных органов».
10. Ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.
11. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельность.
12. Государственное управление.
13. Внутренние функции государства.
14. Государственная служба.
15. Система государственной службы РФ.
16. Статус военнослужащего.
17. Федеральный государственный гражданский служащий
18. Управление правоохранительными органами РФ.
19. Правовой статус правоохранительных органов.
20. Охрана общественного порядка. Обеспечение общественной безопасности
21. Понятие, виды правоохранительных органов.
22. Структура основных правоохранительных органов.
23. Общая характеристика организационных звеньев в правоохранительных органах.
24. Понятие, строение и функционирование формальных и неформальных организационных звеньев.
25. Современный период управления в правоохранительных органах. Разграничение полномочий в системе государственной и гражданской службы.
26. Система управления.
27. Государственный аппарат
28. Государственная служба
29. Органы внутренних дел РФ как система Министерство внутренних дел РФ: правовое положение и организационная структура.
30. Управление территориальными органами внутренних дел на региональном и районном уровне.
31. Методы управленческой деятельности
32. Организация работы конкретных подразделений ОВД
33. Особенности организации работы участковых уполномоченных полиции.
34. Особенности организации работы подразделений по делам несовершеннолетних.
35. Особенности организации работы подразделений уголовного розыска ..и
36. Особенности организации работы подразделений по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,
37. Особенности организации работы подразделений патрульно-постовой службы.
38. Особенности организации работы подразделений ГИБДД.
39. Особенности организации работы дежурной части МВД.
40. Кадровое обеспечение управленческой деятельности
41. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности

Коды контролируемой компетенции ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.

Вопросы /задания

1. Служба в органах внутренних дел.
2. Порядок прохождения службы в ОВД момента заключения контракта до увольнения из ОВД.
3. Правовой статус сотрудника ОВД.
4. Меры правовой и социальной защиты сотрудников ОВД.
5. Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ОВД.
6. Профилактика коррупционного поведения
7. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел
8. Должности в органах внутренних дел и специальные звания
9. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел
10. Порядок прохождения службы в ОВД
11. Служебная дисциплина в ОВД
12. Служебное время и время отдыха сотрудников ОВД
13. Оплата труда сотрудника органов внутренних дел
14. Социальные гарантии сотрудников ОВД
15. Служба в органах внутренних дел.
16. Правовой статус сотрудника ОВД
17. Методы управленческой деятельности
18. Государственная регистрация НПА федеральных органов исполнительной власти, общественных и религиозных объединений, отделений иностранных некоммерческих неправительственных объединений.
19. Разработка методических материалов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.
20. Принудительное исполнение актов судебных и других органов.
21. Обеспечение исполнения уголовных наказаний, содержания подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных, находящихся под стражей, их охрана, этапирование и конвоирование.
22. Наделение нотариусов полномочиями.
23. Открытие и упразднение государственных нотариальных контор.
24. Ведение реестров адвокатов субъектов РФ, реестра адвокатов иностранных государств; утверждение формы и выдача удостоверений адвокатов
25. Надзорная деятельность и координация деятельности правоохранительных органов.
26. Обеспечение установленного порядка деятельности судов.
27. Контроль за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания.
28. Выдача лицензий на право осуществления нотариальной деятельности и ведение их реестра.
29. Предварительное расследование, как орган юстиции.
30. Государственный надзор
31. Исполнение наказания
32. Принудительное исполнение судебных актов

Коды контролируемой компетенции ОК 07.; ОК 09.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы /задания

1. Понятие судебной власти.

2. Соотношение судебной власти и иных ветвей государственной власти.
3. Правосудие и его признаки
4. Понятие принципов правосудия, их система и содержание.
5. Особенности управления в системе осуществления правосудия.
6. Уровни судебной системы.
7. Судебный департамент при Верховном суде.
8. Администратор суда
9. Система мировой юстиции.
10. Организация деятельности в судебных участках мировых судей.
11. Организация судебной системы .
12. Уровни судебной системы.
13. Мировая юстиция
14. Понятие коррупции.
15. Правовая основа противодействия коррупции.
16. Виды коррупции.
17. Государственные меры противодействия коррупции.
18. Понятие и правовое регулирование конфликта интересов.
19. Деятельность государственных органов по предупреждению коррупционного поведения.
20. Основные принципы противодействия коррупции
21. Бытовая коррупция, деловая коррупция, государственная коррупция.
22. Виды коррупционного поведения и их особенности.
23. Коррупция в правоохранительных органах.
24. Коррупционные риски.
25. Ответственность за коррупционные правонарушения.
26. Предупреждение конфликта интересов.
27. Национальный план противодействия коррупции.
28. Коррупция.
29. Конфликт интересов.
30. Коррупционное правонарушение.
31. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

МДК 01.01 Административный процесс

Раздел 1. Общая часть

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.

1. Структура административного процесса.
2. Правовые основы и стадии лицензионного производства.
3. Правовые основы и стадии исполнительного производства.
4. Основные черты административного процесса.

5. Государственная регистрация общественных объединений.
6. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания.
7. Систематизация норм административно – процессуального права
8. Административно - управленческий административный процесс
9. Административно - юрисдикционный административный процесс
10. Административно-судебный административный процесс
11. Управленческая концепция в административном процессе
12. Система административно-процессуального права.
13. Классификация административно-процессуальных норм.
14. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
15. Процессуальные правовые нормы и их соотношение с материальными нормами.
16. Предмет административно-процессуального права
17. Задачи законодательства об административных правонарушениях.
18. Признаки и стадии административного процесса
19. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права
20. Административно-процессуальная правосубъектность
21. Административно-процессуальная правоспособность
22. Административно-процессуальная дееспособность
23. Индивидуальные субъекты административного процесса
24. Компетентные органы и должностные лица, наделенные правом принимать властные акты.
25. Коллективные субъекты административной юрисдикции.
26. Виды юридических фактов возникновения административно-процессуальных правоотношений
27. Характерные черты административно- процессуальных отношений
28. Судебные административно- процессуальных правоотношений
29. Особенности объектов административно-процессуальных правоотношений.
30. Защита административно-правовых отношений
31. назначение административно-процессуальных правоотношений
32. Понятие и принципы правотворческого процесса.
33. Понятие и принципы правонаделительного процесса.
34. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.
35. Подготовка проекта нормативного акта управления.
36. Рассмотрение проекта и принятие нормативного правового акта государственного управления.
37. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
38. Опубликование и вступление в силу нормативного правового акта государственного управления.

Тестовые задания:

1.Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного процесса - это:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях ;
- 2) Административный кодекс;
- 3) Кодекс об административной ответственности.

2. Основанием административной ответственности является:

- 1) правонарушение;
- 2) административное правонарушение;
- 3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

3. Объект административного правонарушения – это:

- 1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- 2) права и свободы человека и гражданина;
- 3) общественные отношения в сфере государственного управления

4. Субъектом административной ответственности является

- 1) лицо, достигшее возраста: 14 лет;
- 2) 18 лет;
- 3) 16 лет.

5. Административные отношения возникают:

- 1) между гражданами;
- 2) между гражданами и должностными лицами;
- 3) между юридическими лицами;
- 4) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. К административным правоотношениям относятся:

- 1) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- 2) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
- 3) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- 4) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

7. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

- 1) С 16 лет
- 2) С 18 лет
- 3) С 21 года
- 4) С момента рождения

8. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

- 1) Лишение специального права
- 2) Предупреждение
- 3) Административный штраф
- 4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

9. Какой орган занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

- 1) Судьи арбитражных судов
- 2) Мировые судьи
- 3) Судьи районных судов
- 4) Судьи гарнизонных военных судов

10. Учитель – должностное лицо?

- 1) да, поскольку в его подчинении находятся люди;
- 2) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;

3) да, поскольку он занимает должность.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	3	24	4	2	1	2

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

1. Понятие и виды производства по делам об административных правонарушениях.
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
4. Протокол по делу об административном правонарушении.
5. Структура и стадии административного процесса
6. Черты стадий административного процесса
7. Возбуждение административного дела
8. Направление его по подведомственности;
9. Рассмотрение административного дела компетентным органом и принятие соответствующего решения;
10. Исполнение решения, вынесенного по административному делу;
11. Понятие административно - юрисдикционного процесса.
12. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
13. Отсрочка и прекращение производства.
14. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
15. Назначение административного наказания.
16. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности
17. Цели, виды и назначение административного наказания.
18. Общие правила назначения наказания.
19. Давность привлечения к административной ответственности.
20. Исчисление сроков.
21. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
22. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении
23. Потерпевший в административном производстве.
24. Государственный контроль и его виды.

25. Прокурорский надзор и его.
26. Судебный контроль за соблюдением законности.
27. Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе.
28. Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц.
29. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.
30. Понятие и правовое регулирование контроля.
31. Субъекты контрольно-надзорного производства.
32. Принципы и стадии контрольно-надзорного производства.
33. Понятие процедуры административного надзора.
34. Гарантии контрольного производства.
35. Общая характеристика права на обращения.
36. Стадии производства по предложениям, заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

Тестовые задания:

1. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

- 1) Судьи арбитражных судов;
- 2) Мировые судьи;
- 3) Судьи районных судов;
- 4) Судьи гарнизонных военных судов.

2. Что такое административная дееспособность?

- 1) общие правила поведения индивидуальных субъектов
- 2) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
- 3) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
- 4) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3. Кто из ниже перечисленных не является субъектом административной юрисдикции?

- 1) Федеральные органы исполнительной власти;
- 2) Комиссии по делам несовершеннолетних;
- 3) Судьи;
- 4) Верного ответа нет.

4. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

- а) равенством субъектов;
- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
- г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

5. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

6. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

7. В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

8. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство
2. Паспорт гражданина РФ
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

9. Какие из перечисленных субъектов административной юрисдикции уполномочены возбуждать дела об административных правонарушениях:

- 1) Судья арбитражного суда;
- 2) Должностное лицо органа исполнительной власти;
- 3) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	3	4	1	2	4	2	2	2

МДК. 01.02 Гражданский процесс

Раздел 1. Общая часть.

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие гражданского процесса. Предмет и система отрасли гражданского процессуального права.
2. Стадии гражданского процесса.
3. Виды гражданского судопроизводства.
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права.

5. Источники гражданского процессуального права.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Конституционные принципы гражданского процессуального права.
8. Принципы, зафиксированные в ГПК РФ.
9. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.
10. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
11. Содержание, форма и субъект гражданских процессуальных правоотношений.
12. Субъектный состав гражданских процессуальных правоотношений.
13. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
14. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности.
15. Процессуальное соучастие. Основание и виды соучастия.
16. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.
17. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника.
18. Понятие и виды третьих лиц.
19. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, их процессуальный статус.
20. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Их права и обязанности, отличие от соответчиков.
21. Основания и цель участия прокурора в гражданском процессе.
22. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
23. Процессуальное положение прокурора в процессе.
24. Цель и формы участия в процессе органов государственного управления, органов местного самоуправления и граждан.
25. Процессуальное положение органов государственного управления.
26. Понятие и виды подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел.
27. Общие правила определения подведомственности.
28. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.
29. Понятие и виды подсудности.
30. Родовая подсудность.
31. Территориальная подсудность и ее виды.
32. Порядок передачи дела в другой суд.
33. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.
34. Исчисление процессуальных сроков.
35. Продление и восстановление процессуальных сроков.
36. Понятие, назначение и виды судебных расходов.
37. Государственная пошлина и судебные издержки.
38. Распределение судебных расходов.
39. Судебные штрафы.
40. Доказывание как разновидность судебного познания обстоятельств гражданского дела.
41. Судебное доказательство. Предмет и средства доказывания.
42. Факты, не подлежащие доказыванию.
43. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции.
44. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств.
45. Исследование и оценка доказательств.
46. Классификации доказательств.
47. Характеристика отдельных средств судебного доказывания: объяснения сторон и третьих лиц; показания свидетелей; письменные доказательства; вещественные доказательства; заключение экспертов; аудио- и видеозаписи.

Ситуационные задания.

Составить словарь-справочник по теме занятия.

Провести сравнительно-правовое исследование общих положений о гражданском процессе в зарубежных странах

Схематично классифицируйте субъектов гражданского процесса.

Изучите и законспектируйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении судами дел об усыновлении (удочерении) детей» // Российская газета. – 2006. – 3 мая.

Выполните письменно контрольную работу по подведомственности, используя нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ по следующим вопросам:

- а) подведомственность семейных споров;
- б) подведомственность трудовых споров;
- в) подведомственность жилищных споров;
- г) подведомственность споров о защите прав потребителей.

Выпишите нормы ГПК РФ, в которых установлены сроки рассмотрения гражданского дела в суде первой, второй инстанции, а также сроки на подачу апелляционной, кассационной, надзорной жалоб.

Раздел 2. Судебное производство

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие иска. Элементы иска.
2. Виды исков.
3. Право на иск.
4. Исковое заявление и порядок предъявления иска.
5. Защита интересов ответчика.
6. Распоряжение исковыми средствами защиты.
7. Обеспечение иска.
8. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
9. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.
10. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
11. Подготовительное судебное заседание.
12. Назначение дела к судебному разбирательству.
13. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса.
14. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки вызванных в суд лиц.
15. Разбирательство дела по существу.
16. Судебные прения.
17. Вынесение и объявление решения по делу.
18. Отложение производства по делу.
19. Окончание дела без вынесения решения.
20. Приостановление производства по делу.
21. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
22. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения.
23. Требования, предъявляемые к судебному решению.
24. Содержание судебного решения.
25. Немедленное исполнение решений. Отсрочка и рассрочка исполнения решений. Обеспечение исполнения.
26. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.

27. Законная сила судебного решения.
28. Определение суда первой инстанции.
29. Понятие и значение заочного производства.
30. Условия и порядок заочного производства.
31. Содержание и законная сила заочного решения.
32. Порядок подачи и рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.
33. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения.
34. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
35. Производство по делам о признании недействующими нормативно-правовых актов полностью или в части.
36. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
37. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
38. Процессуальные особенности судебного разбирательства дел, возникающих из публичных правоотношений.
39. Понятие особого производства, его сущность и основные черты.
40. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
41. Усыновление (удочерение) ребенка.
42. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
43. Право апелляционного обжалования.
44. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления).
45. Действия мирового судьи после получения апелляционных жалоб (представлений).
46. Полномочия апелляционной инстанции.
47. Сущность и значение стадии кассации.
48. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.
49. Порядок рассмотрения дела судом второй инстанции.
50. Права суда второй инстанции.
51. Понятие и значение производства в надзорной инстанции.
52. Порядок возбуждения надзорного производства.
53. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.
54. Порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции.
55. Основания для отмены или изменения постановлений судов.
56. Полномочия суда надзорной инстанции.
57. Понятие пересмотра судебных решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам.
58. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
59. Процессуальный порядок пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
60. Полномочия суда при пересмотре дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
61. Положение иностранных граждан, юридических лиц и иностранного государства в гражданском процессе.
62. Подсудность дел с иностранным элементом.
63. Судебные поручения.
64. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
65. Сущность исполнительного производства.
66. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
67. Исполнительные документы.
68. Исполнительные действия, совершаемые при исполнении исполнительных документов.
69. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.

70. Меры принудительного исполнения.
71. Расходы по совершению исполнительных действий. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
72. Система, структура и функции арбитражных судов.
73. Подведомственность дел арбитражному суду.
74. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.
75. Понятие нотариата, его правовая природа.
76. Законодательство РФ о нотариате.
77. Классификация нотариальных действий.
78. Основные правила совершения нотариальных действий.
79. Виды третейских судов в Российской Федерации.
80. Порядок формирования состава третейского суда.
81. Процедура разрешения споров в третейских судах.
82. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
83. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Ситуационные задания.

Подготовка к деловой игре «Судебное разбирательство в суде первой инстанции» (с распределением по ролям).

Составьте схему: «Виды пересмотра судебных постановлений», заполняя ее по прохождении соответствующей темы.

Изучить и законспектировать Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.

1. Ответьте на вопросы:

а) В каком составе (коллегияльном или единоличном) арбитражный суд рассматривает дела на разных стадиях процесса.

б) Назовите, по каким признакам разграничивается подведомственность гражданских дел арбитражному суду и суду общей юрисдикции.

в) Перечислите виды судопроизводств в арбитражном процессе.

2. Проанализируйте АПК РФ и учебную литературу и назовите особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.

МДК 01.03 Основы управления правоохранительных органов

Раздел 1. Общая часть

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 07.; ПК 1.1.;

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Понятие метода управления, характеристика организационно-распорядительных, экономических и социально-психологических методов управления.

2. Общие законы, цели и принципы управления.

3. Понятие и виды организационных структур, построение организационных структур.

4. Предмет и система дисциплины «Основы управления правоохранительных органов».

5. Ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.

6. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельность.

7. Понятие, виды правоохранительных органов.

8. Структура основных правоохранительных органов.

9. Общая характеристика организационных звеньев в правоохранительных органах. Понятие, строение и функционирование формальных и неформальных организационных звеньев.

10. Современный период управления в правоохранительных органах. Разграничение полномочий в системе государственной и гражданской службы.

11. Система управления

12. Государственный аппарат

13. Государственная служба

14. Особенности организации работы участковых уполномоченных полиции.

15. Особенности организации работы подразделений по делам несовершеннолетних.

16. Особенности организации работы подразделений уголовного розыска ..и

17. Особенности организации работы подразделений по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,

18. Особенности организации работы подразделений патрульно-постовой службы.

19. Особенности организации работы подразделений ГИБДД.

20. Особенности организации работы дежурной части МВД.

21. Кадровое обеспечение управленческой деятельности

22. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности

23. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел

24. Должности в органах внутренних дел и специальные звания

25. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел

26. Порядок прохождения службы в ОВД

27. Служебная дисциплина в ОВД

28. Служебное время и время отдыха сотрудников ОВД

29. Оплата труда сотрудника органов внутренних дел

30. Социальные гарантии сотрудников ОВД

31. Служба в органах внутренних дел.

32. Правовой статус сотрудника ОВД

33. Методы управленческой деятельности

34. Обеспечение установленного порядка деятельности судов.

35. Контроль за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания.

36. Выдача лицензий на право осуществления нотариальной деятельности и ведение их реестра.

37. Предварительное расследование, как орган юстиции.

38. Государственный надзор

39. Исполнение наказания

40. Принудительное исполнение судебных актов

41. Уровни судебной системы.

42. Судебный департамент при Верховном суде.

43. Администратор суда

44. Система мировой юстиции.

45. Организация деятельности в судебных участках мировых судей.
46. Организация судебной системы .
47. Уровни судебной системы.
48. Мировая юстиция
49. Бытовая коррупция, деловая коррупция, государственная коррупция.
50. Виды коррупционного поведения и их особенности.
51. Коррупция в правоохранительных органах.
52. Коррупционные риски.
53. Ответственность за коррупционные правонарушения.
54. Предупреждение конфликта интересов.
55. Национальный план противодействия коррупции.
56. Коррупция.
57. Конфликт интересов.
58. Коррупционное правонарушение
59. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения

Тестовые задания:

1. Система управления органами внутренних дел обладает следующими свойствами:
А) открытость; автономность; самоорганизуемость;
Б) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость;
В) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость; автономность; открытость.
2. В характеристику организационных звеньев входят следующие элементы:
А) объекты и субъекты управления;
Б) цели организационных звеньев; функции организационных звеньев; составы организационных звеньев; субъекты управления; объекты управления;
В) цели, функции и составы организационных звеньев.
3. В системе управления правоохранительными органами выделяют:
А) формальные и неформальные организационные звенья;
Б) только формальные организационные звенья;
В) формальные, неформальные и смешанные организационные звенья.
4. Формальные организационные звенья в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды: (Перечислите).
5. Формальные звенья в зависимости от характера их деятельности подразделяются на виды:
А) механистические; органические; смешанные;
Б) формальные и неформальные;
В) органические и смешанные.
6. Неформальные организационные звенья подразделяются на:
А) стихийно-организационные, временные;
Б) внеформальные, социально-психологические;
В) временные, социально-психологические.

7. Административно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) создание организационного звена и развитие организационного звена;
- Б) создание организационного звена и его поддержание;
- В) создание, поддержание и развитие организационного звена.

8. Кадрово-ресурсный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) подбор исполнителей; подготовка исполнителей и обеспечение ресурсами служебной деятельности исполнителей;
- Б) подбор исполнителей служебной деятельности; подготовка исполнителей; активизация исполнителей; обеспечение ресурсами; оценка исполнителей служебной деятельности;
- В) подготовка исполнителей; активизация исполнителей; оценка исполнителей служебной деятельности.

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8
В	Б	А	Линейно, функциональные строения	А	Б	В	Б

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Роль информационных центров, осуществляющих информационное обеспечение системы ОВД.
2. Особенности ведения учетов в ОВД.
3. Источники информации.
4. Информационное обеспечение управленческой деятельности
5. Организация системы информационного обеспечения управленческой деятельности
6. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
7. Методика частного анализа.
8. Особенности определения компонентов оперативной обстановки.
9. Обязательные элементы аналитической справки.
10. Информационное обеспечение управленческой деятельности
11. Управленческие решения
12. Организация исполнения управленческих решений
13. Управленческая документация
14. Направления повышения эффективности планирования в органах внутренних дел.
15. Общее, специальное и индивидуальное планирование в органах внутренних дел.

16. Направления повышения эффективности планирования в органах внутренних дел.
17. Особенности осуществления контроля за ходом реализации плановых документов органов внутренних дел.
18. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения планирования в органах внутренних дел
19. Организация системы управления
20. Планирующая документация
21. Порядок подготовки и принятия управленческих решений,
22. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
23. Оценка эффективности управленческих решений
24. Особенности организации исполнения решений в ОВД
25. Управленческое решение
26. Организация исполнения управленческих решений.
27. Управленческая документация
28. Взаимодействие при оценке результатов оперативно-служебной деятельности.
29. Взаимодействия ОВД институтами гражданского общества и СМИ.
30. Общественные советы при ОВД.
31. Организация системы управления
32. Информационное обеспечение управленческой деятельности
33. Документационное обеспечение управленческой деятельности
34. Формы ведомственного контроля в органах внутренних дел.
35. Контроль за ходом исполнения решений.
36. Реализация (исполнение) управленческих решений.
37. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах.
38. Организация работы подчиненных
39. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей.
40. Отчетная документация
41. Требования, предъявляемые к кадрам ОВД.
42. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
43. Понятие и виды конфликтов, Управление конфликтами.
44. Служебные споры.
45. Профессиональная деформация сотрудников ОВД.
46. Кадровое обеспечение деятельности ОВД
47. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности
48. Управленческая (кадровая) документация
49. Особенности обеспечения подразделений органов внутренних дел хозяйственным имуществом и канцелярскими принадлежностями.
50. Питание в образовательных учреждениях.
51. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.
52. Организация курортного лечения и оздоровительного отдыха.
53. Содержание и проведение лечебно-профилактических мероприятий.
54. Особенности выдачи оружия и боеприпасов сотрудникам органов внутренних дел на постоянное хранение и ношение.
55. Материально-техническое обеспечение
56. Оборот оружия и боеприпасов

- 57. Медицинское обеспечение
- 58. Организация медицинского обеспечения в особых условиях.
- 59. Научная организация управленческого труда - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников органов внутренних дел.
- 60. Рационализация трудовых процессов сотрудников ОВД.
- 61. Основные требования, предъявляемые к условиям труда.
- 62. Рабочее место сотрудников ОВД и его обеспечение.
- 63. Оборудование рабочих мест сотрудников ОВД.
- 64. Организация проведения оперативных совещаний.

Тестовые задания

1. Процессно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
 - А) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной исполнителями служебной деятельности;
 - Б) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности;
 - В) контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной служебной деятельности.
2. Цели управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
 - А) основные и конечные;
 - Б) основные и непосредственные;
 - В) конечные, основные и непосредственные.
3. Методы управления в правоохранительных органах имеют следующие формы:
 - А) только подзаконные (ведомственные);
 - Б) только правовые;
 - В) правовые, не правовые.
4. Система методов управления в правоохранительных органах включает в себя следующие виды методов:
 - А) методы приказов и распоряжений;
 - Б) методы властной мотивации; психологической мотивации; методы социальной мотивации;
 - В) методы принуждения и убеждения.
5. Служебная информация в правоохранительных органах по содержанию классифицируется на:
 - А) управленческую; учетно-справочную; управленческие решения;
 - Б) управленческую; управленческие решения;
 - В) управленческие решения; учетно-справочную.
6. Функции управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
 - А) прогнозирование; контролирование; анализ;

- Б) специальные; общие; обеспечивающие;
- В) учет; анализ; прогнозирование.

7. По юридическим свойствам управленческие решения подразделяются на следующие виды:

- А) нормативные решения; общезначимые решения;
- Б) общезначимые решения; индивидуальные решения;
- В) нормативные решения; общезначимые решения; индивидуальные решения; смешанные решения

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7
А	В	В	Б	А	Б	В

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность;

используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косошечев
«21» мая 2024 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПМ.02 Правоохранительная деятельность**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

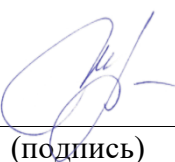
Фонд оценочных средств дисциплины ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Краснослободцева Е.А., Большакова О.Г., Лоторев Е.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	19
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	33
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	33
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	33
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	39

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти,	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		организациями, учреждениями, общественными организациями.	общественными организациями.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности,	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	ситуациях	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Профессиональные	компетенции		
ПК-2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Уметь: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и	Знать: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		компетенцию различных правоохранительных органов Иметь практический опыт в: информировании, приеме и консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приеме и регистрации заявлений и документов граждан	компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК- 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Иметь практический опыт в: формировании и рассмотрении пакета	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений	подготовки проектов решений;
ПК-2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Иметь практический опыт в: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

МДК. 02.01.Судоустройство и правоохранительные органы РФ формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), экзамен которые проводится в устной и/или письменной форме.

МДК. 02.02 Криминология и предупреждение преступлений

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в устной и письменной форме.

МДК. 02.03 Криминалистика

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен который проводится в устной/ письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

МДК. 02.01 - Судоустройство и правоохранительные органы РФ

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.

Вопросы /задания

1. Задачи, функции и полномочия правоохранительных органов и правоохранительной деятельности.
2. Общая характеристика правоохранительных органов РФ.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоохранительную деятельность.
4. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах.

5. Государственный и общественный контроль за деятельностью правоохранительных органов.
6. Цели, принципы построения правоохранительной системы в РФ.
7. Задачи и функции правоохранительной системы.

Коды контролируемой компетенции ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.

Вопросы /задания

1. Отличительная характеристика правоохранительных органов в осуществлении своей профессиональной деятельности.
2. Органы юстиции Российской Федерации, их основные направления деятельности.
3. Министерство юстиции РФ, его структура, основные задачи и полномочия и организация деятельности.
4. Федеральные службы в ведении Минюста России.
5. Федеральная служба судебных приставов, основные задачи и полномочия, Федеральная служба исполнения наказаний, основные задачи и полномочия.
6. Министерство юстиции РФ на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи
7. Федеральная служба судебных приставов на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи.
8. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Министерства юстиции.
9. Система органов внутренних дел РФ, компетенция и функции.
10. Система органов, осуществляющих охрану общественного порядка и обеспечивающих общественную безопасность в РФ.

Коды контролируемой компетенции ОК 04; ПК 2.1.

Вопросы /задания

1. Полиция, ее назначение, основные направления деятельности.
2. Система внутренней службы МВД.
3. Федеральная миграционная служба России.
4. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел.
5. Штабным подразделениям системы МВД.
6. Образовательные учреждения ОВД.
7. Кинологическая служба в системе ОВД.
8. Экспертно-криминалистический центр МВД РФ.
9. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ.
10. Общая характеристика предварительного расследования уголовных дел. Понятие предварительного расследования.
11. Система предварительного следствия, их компетенция.
12. Система органов дознания, их компетенция.
13. Процессуальные формы предварительного следствия и дознания.
14. Деятельность Следственного Комитета РФ по расследованию уголовных дел.
15. Деятельность ОВД по расследованию уголовных дел.
16. Следственные органы ФСБ РФ.
17. Дознание в системе Федеральной службы судебных приставов.
18. Взаимодействие органов расследования.
19. Органы, осуществляющие дознание и оперативно-розыскную деятельность.
20. Подследственность уголовных дел.
21. Дознаватели пограничных органов федеральной службы безопасности
22. Дознаватели органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы

23. Дознаватели таможенных органов Российской Федерации
24. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», начальник подразделения дознания», «дознаватель».
25. Правовой статус следователя, дознавателя.
26. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности.
27. Оперативные подразделения МВД России.
28. Оперативные подразделения ФСБ.
29. Уголовный розыск МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.
30. Подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.
31. Подразделения собственной безопасности в системе МВД, ФСБ.
32. Прокуратура РФ как единая централизованная система органов.
33. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
34. Система и структура органов прокуратуры РФ.
35. Основные направления деятельности прокуратуры.
36. Прокурорский надзор и полномочия прокурора при его осуществлении.
37. Иные направления деятельности прокуратуры и полномочия прокурора при их осуществлении своей профессиональной деятельности.
38. Меры прокурорского реагирования.
39. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.
40. Цели и направления деятельности прокуратуры.
41. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина.
42. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
43. Общая характеристика безопасности.
44. Субъекты, объекты, принципы построения системы безопасности.
45. Совет безопасности РФ, его состав и основные функции.
46. ФСБ России принципы, состав, структура и основные направления деятельности.
47. Понятие, задачи и полномочия, структура Федеральной службы войск национальной гвардии России (Росгвардия).
48. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО), ее состав и основные направления деятельности.
49. Служба внешней разведки Российской Федерации (СВР), ее состав и основные направления деятельности.
50. Федеральная таможенная служба России (ФТС), ее состав и полномочия.
51. Федеральная налоговая служба России, ее состав и полномочия.
52. Федеральная служба по финансовому мониторингу, ее состав и полномочия.
53. Основные направления деятельности обеспечения безопасности.
54. Войска национальной гвардии Российской Федерации и их предназначение.
55. Основные направления деятельности ФСБ России.
56. Задачи Федеральной таможенной службы в области защиты экономической безопасности страны и их реализация.
57. Взаимодействия правоохранительных органов в обеспечении безопасности страны.
58. Содержание юридической помощи, ее разновидности.
59. Адвокатура и адвокатская деятельность: их понятие, основные задачи.
60. Формы организации адвокатской деятельности: адвокатские кабинеты, коллегии адвокатов, адвокатские бюро и юридические консультации.
61. Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности.
62. Частные нотариусы: требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности.

63. Понятие, правовая основа, принципы частной детективной и охранной деятельности и их место в системе правоохранительных органов.
64. Виды частной детективной и охранной деятельности.
65. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.
66. Содержание и основные направления адвокатской деятельности.
67. Статус адвоката, его содержание и значение.
68. Бесплатная юридическая помощь, оказываемая адвокатами.
69. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.
70. Контроль за деятельностью адвокатов, нотариусов, охранной и детективной деятельностью.

Коды контролируемой компетенции ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.

Вопросы /задания

1. Судебная власть: понятие, основные признаки, соотношение с исполнительной и законодательной властью.
2. Осуществление правосудия судами.
3. Конституционное, уголовное, гражданское и административное судопроизводство.
4. Принципы правосудия.
5. Обеспечение деятельности судов.
6. Отличительные черты судебной власти.
7. Понятие и характерные черты судебной системы.
8. Конституционный суд РФ.
9. Суды общей компетенции.
10. Звенья судебной системы.
11. Судебная компетенция и судебные инстанции.
12. Понятие и виды подсудности уголовных и гражданских дел.
13. Структура, состав и полномочия Верховного суда РФ.
14. Структура, состав и полномочия судов субъектов РФ.
15. Районные (городские) суды, их полномочия по рассмотрению уголовных и гражданских дел.
16. Понятие, сущность, значение и признаки правосудия.
17. Принципы осуществления правосудия в России.
18. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.
19. Демократические основы (принципы) правосудия.
20. Законность. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
21. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
22. Обеспечение права граждан на судебную защиту.
23. Состязательность и равноправие сторон.
24. Открытое разбирательство дел во всех судах.
25. Осуществление правосудия только судом.
26. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту.
27. Презумпция невиновности.
28. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.
29. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей.
30. Порядок формирования и полномочия квалификационных коллегий судей.
31. Статус присяжных и арбитражных заседателей.
32. Порядок формирования судейского корпуса, общие требования, предъявляемые к судье и правила осуществления профессиональной деятельности судьи.
33. Приостановление и прекращение полномочий судей.

34. Квалификационные коллегии судей.
35. Дисциплинарная комиссия судей.

Коды контролируемой компетенции ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы /задания

1. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля, его самостоятельность и независимость.
2. Правовые основы, полномочия, порядок образования, состав Конституционного Суда РФ.
3. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, их основная функция.
4. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.
5. Понятие конституционного контроля, его основные задачи и место в государственно-правовом механизме.
6. Система арбитражных судов в Российской Федерации.
7. Высший Арбитражный Суд РФ: его состав и полномочия.
8. Состав, структура и полномочия Федеральных арбитражных судов округов. Состав, структура и полномочия Арбитражных апелляционных судов. Система Арбитражных судов субъектов РФ, их состав и полномочия.
9. Подведомственность дел арбитражным судам.
10. Структура, состав и полномочия Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
11. Состав и полномочия арбитражных апелляционных судов.
12. Состав и полномочия арбитражных судов субъектов Российской Федерации.
13. Понятие, задачи арбитражных судов Российской Федерации.
14. Порядок назначения судей арбитражных судов.
15. Пленум и судебные коллегии Высшего Арбитражного Суда: их состав и полномочия.
16. Арбитражные апелляционные суды.
17. Полномочия районного суда, как суда первой и второй (апелляционной) инстанций, место и роль в судебной системе
18. Верховные суды республик, краевые, областные суды, городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: их место в системе федеральных судов общей юрисдикции.
19. Военные суды в судебной системе Российской Федерации. Подсудность дел военным судам.
20. Верховный Суд РФ его судебные и организационные полномочия.
21. Особенности военных судов РФ.
22. Состав Верховного Суда РФ и его структура.
23. Апелляционный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.
24. Кассационный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.
25. Специализированные федеральные суды: полномочия и особенности.
26. Мировые судья: полномочия и особенности.

МДК.02.02 Криминология и предупреждение преступлений

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.

Вопросы /задания

1. Наука криминология и ее предмет.
2. Задачи криминологии.
3. Связь криминологии с другими науками.
4. Зарубежные криминологические теории и школы.
5. Основные криминологические теории возникновения и причин преступности.
6. Развитие криминологии в России
7. Криминология как наука.

8. Система криминологической науки.
9. История криминологии.
10. Основные криминологические теории.
11. Общие положения о методах криминологических исследований.
12. Общенаучные методы криминологических исследований.
13. Частнонаучные методы криминологических исследований
14. Криминологическое исследование.
15. Методы криминологических исследований.
16. Развитие и современное состояние криминологии. Криминологические теории

Коды контролируемой компетенции ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.

Вопросы /задания

1. Понятие и признаки преступности.
2. Основные показатели преступности.
3. Латентная преступность: виды и методы оценки.
4. Классификация преступности.
5. Основные характеристики и формы проявления преступности.
6. Качественные и количественные показатели преступности
7. Социальная природа преступности.
8. Социальные последствия.
9. Общая характеристика механизма детерминации.
10. Понятие и виды детерминант преступности.
11. Объективные противоречия общества как источник детерминации.
12. Факторы как вид детерминант преступности и их отличие от причин и условий преступности.
13. Классификация причин и условий преступности: по механизму действия, уровню функционирования содержанию, природе возникновения, по источнику взаимодействия.
14. Особенности криминальной среды
15. Причины и условия преступности.
16. Фоновые криминологические явления.
17. Криминологическое прогнозирование и планирование
18. Личность преступника.
19. Теория личности преступника.
20. Структура личности преступника
21. Типология личности преступника.
22. Механизм образования индивидуального преступного поведения.
23. Личность преступника. Типология личности.
24. Механизм образования индивидуального преступного поведения.
25. Понятие и основные положения виктимологии.
26. Научное и практическое значение виктимологии
27. Виктимность как совокупность свойств личности и социального статуса потерпевшего.
28. Виды виктимности.
29. Понятие и виды жертв преступлений.
30. Факторы виктимности.
31. Виктимологическая профилактика.
32. Основы виктимологии.
33. Понятие и виды жертв.
34. Социологическая и правовая оценка насильственных преступлений.
35. Состояние и уровень насильственной преступности.
36. Криминологическая характеристика лиц, склонных к совершению насильственных преступлений. Детерминация насильственных преступлений.
37. Факторы, влияющие на рост насильственной преступности.

38. Насильственные преступления: понятие и виды.
39. Профилактика насильственных преступлений и их предупреждение.
40. Корыстно-насильственные и иные преступления против собственности
41. Криминологическая характеристика и предупреждение насильственной преступности.
42. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной)
43. Понятие экономической преступности.
44. Состояние экономической преступности.
45. Возникновение и детерминация экономической преступности.
46. Меры предупреждения экономической преступности.
47. Система предупреждения экономической преступности и её взаимосвязь с системой социально-правового контроля в сфере экономики.
48. Детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения.
49. Организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции.
50. Основные поправки профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.
51. Деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений.
52. Понятие коррупции по международному и российскому уголовному праву.
53. Преступления в сфере экономической деятельности и их предупреждение.
54. Коррупционная преступность.
55. Причины и условия экономической преступности 21 века.
56. Обстоятельства, способствующие коррупции.
57. Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции.
58. Понятие рецидива преступлений и рецидивной преступности.
59. Виды рецидива преступлений в зависимости от их правового содержания (фактический, уголовно-правовой, пенитенциарный).
60. Рецидивная преступность как составная часть общей преступности, ее особенности.
61. Взаимосвязь рецидивной преступности с другими видами преступности (организованной, профессиональной, преступностью несовершеннолетних и др.).

Коды контролируемой компетенции ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы /задания

1. Криминологический рецидив.
2. Общая характеристика профессиональной преступности.
3. Понятие и признаки организованной преступности.
4. Виды организованной преступности.
5. Причины организованной преступности.
6. Предупреждение организованной преступности.
7. Понятие и характеристика организованной преступности.
8. Современные факторы организованной преступности в России.
9. Понятие терроризма и его основные признаки и виды.
10. Статистика терроризма и захвата заложников.
11. Мотивы, порождающие террористическую деятельность.
12. Условия формирования террористической мотивации и проявления терроризма.
13. Понятие и особенности профессиональной преступности.
14. Личность профессионального преступника.
15. Криминологическое исследование личности профессионального преступника.
16. Отбывшие уголовное наказание в местах лишения свободы - основной контингент профессиональной преступности.
17. Профессиональная преступность и маргинальная прослойка общества.
18. Понятие и характеристика наркопреступности.

19. Причины и условия, способствующие распространению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.
20. Общественная опасность наркопреступности.
21. Причинные детерминанты наркотизма в России.
22. Региональные особенности наркотизации.
23. Предупреждение экстремизма и терроризма
24. Организованная преступность.
25. Криминологическая характеристика неосторожной преступности
26. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
27. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних.
28. Криминологическая характеристика женской преступности

Раздел 3 МДК.02.03 Криминалистика

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.

Вопросы /задания

1. Понятие криминалистики
2. Задачи и методы криминалистики
3. Основания выдвижения криминалистических версий.
4. Классификация версий.
5. Процесс выдвижения версий.
6. Объект, предмет, методы криминалистики и ее связь с другими науками
7. Система и задачи криминалистики.
8. Определение места криминалистики в системе юридических и других наук.
9. Криминальные и криминалистические ситуации.
10. История криминалистики
11. Общие положения криминалистической техники, понятия, виды.
12. Техничко-криминалистические средства и методы.
13. Механизма образования различных следов
14. Субъекты криминалистической техники
15. Правовые основы криминалистической техники
16. Формы и условия применения криминалистической техники.
17. Определение места использования компьютерной техники в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с использованием компьютеров.

Коды контролируемой компетенции ОК 04.; ПК 2.1.

Вопросы /задания

1. Понятие, система и методы криминалистической фотографии.
2. Методы и виды судебно-следственной фотосъемки.
3. Фотосъемка места происшествия.
4. Методы и способы исследовательской фотосъемки.
5. Понятие, система и методы криминалистической (судебной) видеозаписи
6. Процессуальное оформление криминалистической фотографии, видео-, звукозаписи
7. Современная видеотехника, используемая в следственной практике.
8. Оpoznательная фотосъемка живых лиц и трупов, ее назначение и правила проведения.
9. Криминалистическая (судебная) запечатляющая фотосъемка.
10. Криминалистическая (судебная) сигналитическая фотосъемка живых лиц и трупов.
11. Классификация материальных следов преступлений в зависимости от целей, условий и вида объекта.

12. Криминалистические исследования следов преступления.
13. Классификация следов
14. Основы криминалистической трасологии.
15. Механизм следообразования и классификация следов.
16. Обнаружение, фиксация и изъятие следов.
17. Объекты дактилоскопического исследования.
18. Следы рук. Виды папиллярных узоров, механизм следообразования.
19. Изучение механизма образования различных следов, в том числе при изменяющихся условиях взаимодействия следообразующих и следовоспринимающих объектов.
20. Изучение приемов и выработка практических навыков обнаружения, фиксации и изъятия объемных следов.
21. Следы орудий взлома, механизмов, инструментов и транспортных средств.
22. Следы транспортных средств. Фиксация и изъятие.
23. Основы криминалистической трасологии.
24. Антропо и антропомеханоскопические следы ног человека.
25. Дактилоскопирование живых лиц и трупов
26. Научные основы дактилоскопии
27. Криминалистическое исследование документов, письма и почерка.
28. Криминалистическое исследование почерка человека.
29. Методика подготовки, проведения и оценки криминалистической экспертизы документа, почерка
30. Назначение, проведение и оценка экспертизы почерка.
31. Современные возможности и приемы, используемые для подделки документов и почерка
32. Анализ топографических признаков и особых привычек письма.
33. Криминалистическое учение о признаках внешнего облика человека.
34. Идентифицирующие объекты криминалистической габитоскопии
35. Элементы и признаки внешнего облика человека.
36. Последовательность описания внешнего облика человека
37. Идентификация человека по внешним признакам.
38. Особые и бросающиеся приметы облика человека
39. Система элементов и признаков внешнего облика человека.
40. Использование словесного портрета в оперативно-розыскной и следственной работе
41. Объекты судебно- баллистических исследований.
42. Классификация огнестрельного оружия.
43. Виды следов выстрела.
44. Криминалистическое исследование холодного оружия
45. Виды холодного оружия, части холодного оружия.
46. Криминалистические учеты, используемые в правоохранительных органах
47. Механизм образования следов на пуле, гильзе.
48. Определение расстояния выстрела.
49. Криминалистическое исследование оружия.
50. Система криминалистической тактики.
51. Общие положения тактики производства отдельных следственных действий.
52. Тактика и тактические приемы проведения следственного осмотра.
53. Виды следственного осмотра.
54. Этапы осмотра.
55. Последовательность проведения следственного осмотра.
56. Осмотр помещений и участков местности.
57. Тактика осмотра трупа.
58. Осмотр вещественных доказательств
59. Тактические приемы и операции. Криминалистические версии
60. Значение криминалистической тактики для расследования уголовных дел;

61. Тактика и тактические приемы обыска и выемки.
62. Стадии обыска и выемки.
63. Методы обследования участков местности, помещений и транспортных средств.
64. Личный обыск, порядок и тактика проведения.
65. Виды допросов.
66. Общие положения тактики проведения допросов.
67. Тактика допроса различных категорий участников уголовного судопроизводства.
68. Тактика и тактические приемы проведения допроса и очной ставки
69. Применение тактических приемов допроса.
70. Объекты предъявления для опознания.
71. Стадии проведения опознания.
72. Тактические особенности отдельных видов опознания.
73. Цель проверки показаний на месте, задачи, решаемые в процессе проверки.
74. Тактика и цель следственного эксперимента
75. Тактика и цель проверки показаний на месте.
76. Тактика проведения следственного эксперимента
77. Подготовка к проверке показаний на месте.
78. Подготовка к следственному эксперименту.
79. Отличительные особенности целей и задач в проведении проверки показаний на месте и следственного эксперимента.

Коды контролируемой компетенции ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы /задания

1. Структура методики расследования отдельных видов преступлений.
2. Общие положения методики расследования.
3. Основные этапы расследования.
4. Общие положения, структура расследования отдельных видов преступлений.
5. Особенности проведения отдельных следственных действий, проводимых по раскрытию преступлений по «горячим следам».
6. Структура частной методики расследования.
7. Основы выдвижения следственных версий и принятия решений о направлениях расследования уголовного дела
8. Криминалистическая характеристика убийств.
9. Признаки убийства с последующей инсценировкой.
10. Криминалистическая характеристика изнасилований.
11. Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании изнасилований.
12. Особенности назначения судебно-медицинской экспертизы по преступлениям против жизни и здоровья
13. Следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования убийств.
14. Обстоятельства, устанавливаемые в ходе осмотра трупа на месте его обнаружения.
15. Признаки инсценировки изнасилования.
16. Планирование мероприятий по расследованию убийств.
17. Следственные действия и розыскные мероприятия, необходимые на первоначальном этапе расследования по данной категории преступлений
18. Криминалистическая характеристика грабежей и разбойных нападений.
19. Криминалистическая характеристика краж.
20. Криминалистическая характеристика мошенничества.
21. Характерные следы на месте происшествия при грабежах и разбойных нападениях. Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования уголовных дел по данной категории преступлений.
22. Способы совершения грабежей и разбоев.

23. Способы совершения краж
24. Условия, способствующие совершению мошенничества.
25. Типичные способы совершения мошенничества
26. Приемы сокрытия следов при совершении краж.
27. Признаки инсценирования кражи.
28. Типичные версии первоначального этапа расследования краж и мошенничества.
29. Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования грабежей и разбоев.
30. Криминалистическая характеристика преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
31. Материальные следы при ДТП.
32. Следственные ситуации первоначального этапа расследования ДТП.
33. Планирование мероприятий по расследованию преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
34. Основные причины ДТП.
35. Основные субъекты и участники дорожно-транспортного происшествия

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ

Раздел 1. Правоохранительные органы РФ

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.

1. Цели, принципы построения правоохранительной системы в РФ.
2. Задачи и функции правоохранительной системы.
3. Отличительная характеристика правоохранительных органов в осуществлении своей профессиональной деятельности.
4. Основные направления правоохранительной деятельности.
5. Общая характеристика законодательства о правоохранительных органах и их деятельности.
6. Классификация нормативно-правовых актов по содержанию и по юридической силе.
7. Основные международные документы, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов. Юридическое значение этих документов.

Коды контролируемой компетенции ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.

8. Министерство юстиции РФ на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи
9. Федеральная служба судебных приставов на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи.
10. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Министерства юстиции.
11. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел.
12. Штабным подразделениям системы МВД.

13. Образовательные учреждения ОВД.
14. Кинологическая служба в системе ОВД.
15. Экспертно-криминалистический центр МВД РФ.
16. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ.
17. Понятие правопорядка и общественной безопасности.
18. ФМС России, как основной орган, реализующий государственную политику в сфере миграции
19. Права и обязанности сотрудников ГИБДД МВД РФ.
20. Подследственность уголовных дел.
21. Дознаватели пограничных органов федеральной службы безопасности
22. Дознаватели органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы
23. Дознаватели таможенных органов Российской Федерации
24. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», начальник подразделения дознания», «дознаватель».
25. Правовой статус следователя, дознавателя.
26. Соотношение полномочий органов предварительного следствия и дознания.
27. Значение предварительного расследования уголовных дел.
28. Уголовный розыск МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.
29. Подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.
30. Подразделения собственной безопасности в системе МВД, ФСБ.
31. Международная организация уголовной полиции – Интерпол: правовые основы организации и деятельности в РФ.
32. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.
33. Цели и направления деятельности прокуратуры.
34. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина.
35. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
36. Понятие прокурорского надзора и задачи прокуратуры.
37. Классные чины в органах прокуратуры
38. Основные направления деятельности обеспечения безопасности.
39. Войска национальной гвардии Российской Федерации и их предназначение.
40. Основные направления деятельности ФСБ России.
41. Задачи Федеральной таможенной службы в области защиты экономической безопасности страны и их реализация.
42. Взаимодействия правоохранительных органов в обеспечении безопасности страны.
43. Национальная безопасность
44. Государственная безопасность.
45. Общественная безопасность
46. Содержание и основные направления адвокатской деятельности.
47. Статус адвоката, его содержание и значение.
48. Бесплатная юридическая помощь, оказываемая адвокатами.

49. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

50. Контроль за деятельностью адвокатов, нотариусов, охранный и детективной деятельностью.

51. Порядок наделения статусом адвоката, его приостановления и прекращения.

52. Основные этапы эволюции российской адвокатуры.

53. Отличительные особенности государственного и частного нотариуса.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.1.

Тестовые задания:

1. Что не относится к функциям правоохранительных органов:

- а) охрана правопорядка
- б) борьба с преступностью
- в) издание специальных нормативно-правовых актов
- г) препятствие правонарушениям

2. Кто не относится к правоохранительным органам:

- а) суд
- б) полиция
- в) прокуратура
- г) Государственная Дума

3. В задачи какого органа входит оказание юридической помощи гражданам:

- а) суда
- б) полиции
- в) прокуратуры
- г) адвокатуры

4. Что входит в обязанности полиции:

- а) прием и регистрация заявлений
- б) пресечение правонарушений
- в) профилактика правонарушений
- г) все перечисленное

5. В задачи какого правоохранительного органа входит пропаганда правового образа жизни:

- а) суда
- б) полиции
- в) прокуратуры
- г) адвокатуры

6. Имеют ли право представители полиции доставить человека в состоянии наркотического опьянения в больницу:

- а) имеют
- б) не имеют ни в коем случае
- в) имеют, но только с разрешения родственников

г) имеют, но только с разрешения самого человека

7. В задачи какого правоохранительного органа входит разбор преступлений и назначение справедливых наказаний:

- а) суда
- б) полиции
- в) прокуратуры
- г) нотариата

8. Какой термин не относится к понятию «адвокатура»:

- а) ответчик
- б) консультация
- в) юридическая помощь
- г) государство

9. Какой правоохранительный орган следит за обеспечением прав и свобод граждан:

- а) нотариат
- б) ФСБ России
- в) адвокатура
- г) прокуратура

10. Кем назначается Генеральный прокурор РФ:

- а) Президентом РФ
- б) Советом Федерации РФ
- в) Государственной Думой РФ
- г) Конституционным Судом РФ

11. Что относится к отличительным признакам правоохранительной деятельности:

- а) осуществляется специально уполномоченными на то органами и организациями
- б) применяются с помощью мер принуждения
- в) подотчетность вышестоящим органам и соответствующим международным организациям
- г) осуществляется адвокатами для защиты прав граждан

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в	г	г	г	б	а	а	г	г	а	б

Раздел 2. Судостроительство РФ

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.

1. Обеспечение деятельности судов.
2. Отличительные черты судебной власти.

3. Структура, состав и полномочия Верховного суда РФ.
4. Структура, состав и полномочия судов субъектов РФ.
5. Районные (городские) суды, их полномочия по рассмотрению уголовных и гражданских дел.
6. Отличительные особенности судебной системы в РФ
7. Судебная система за рубежом
8. Открытое разбирательство дел во всех судах.
9. Осуществление правосудия только судом.
10. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту.
11. Презумпция невиновности.
12. Становления правосудия в РФ
13. Судебные реформы в последнее столетие.
14. Порядок формирования судейского корпуса, общие требования, предъявляемые к судье и правила осуществления профессиональной деятельности судьи.
15. Приостановление и прекращение полномочий судей.
16. Квалификационные коллегии судей.
17. Дисциплинарная комиссия судей.
18. Съезды, конференции и советы судей.
19. Дисциплинарная комиссия судей.
20. Социальная защита судей.

Коды контролируемой компетенции ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

21. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.
22. Понятие конституционного контроля, его основные задачи и место в государственно-правовом механизме.
23. Понятие, задачи арбитражных судов Российской Федерации.
24. Порядок назначения судей арбитражных судов.
25. Пленум и судебные коллегии Высшего Арбитражного Суда: их состав и полномочия.
26. Арбитражные апелляционные суды.
27. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов Российской Федерации.
28. Полномочия, порядок образования и деятельности Суда по интеллектуальным правам.
29. Осуществление правосудия арбитражными судами в Российской Федерации.
30. Особенности военных судов РФ.
31. Состав Верховного Суда РФ и его структура.
32. Апелляционный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.
33. Кассационный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.
34. Специализированные федеральные суды: полномочия и особенности.
35. Мировые судья: полномочия и особенности.
36. Особенности организации и задач судов общей юрисдикции.
37. Этапы становления и развития судов общей юрисдикции
38. Суд по интеллектуальным правам

Коды контролируемой компетенции ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Тестовые задания:

1. Возрастные рамки присяжных заседателей:
 - а) 20-80 лет

- б) 25-70 лет
- в) 25-50 лет
- г) 30-60 лет

2. Кто является представителем обвинения в суде:

- а) прокурор
- б) адвокат
- в) судья
- г) нотариус

3. Независимость судей означает, что они:

- а) подчиняются исключительно Конституции и иным законам
- б) имеют больше прав, чем другие граждане
- в) не должны подчиняться всем действующим законам
- г) могут нарушать некоторые законы

4. Кто имеет право стать судьей согласно Конституции РФ:

- а) гражданин, достигший совершеннолетия
- б) честный и принципиальный человек, поступивший на службу в правоохранительные органы
- в) студент юридического факультета, практикующийся в адвокатуре
- г) профессиональный юрист с пятилетним стажем работы

5. Какое место занимает судебная власть среди других видов государственной власти:

- а) выше исполнительной, но зависит от законодательной
- б) на одном уровне с законодательной, но зависит от исполнительной
- в) на одном уровне с исполнительной, но зависит от законодательной
- г) не зависит от них и занимает равное с ними положение

6. Что является признаком судебной власти:

- а) взаимодействие с органами исполнительной власти
- б) в исключительных случаях может осуществляться органами исполнительной власти
- в) процессуальный характер деятельности
- г) судебные решения не имеют силу закона

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6
б	а	б	г	г	в

МДК. 02.02 Криминология и предупреждение преступлений

Раздел 1. Общая часть

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ПК 2.2.

1. Криминология как наука.
2. Система криминологической науки.
3. История криминологии.
4. Основные криминологические теории.
5. Криминологическое исследование.
6. Методы криминологических исследований.
7. Развитие и современное состояние криминологии. Криминологические теории
8. Основные характеристики и формы проявления преступности.
9. Качественные и количественные показатели преступности
10. Социальная природа преступности.
11. Социальные последствия.
12. Причины и условия преступности.
13. Фоновые криминологические явления.
14. Криминологическое прогнозирование и планирование
15. Личность преступника. Типология личности.

Коды контролируемой компетенции ОК 04.; ПК 2.1.

1. Механизм образования индивидуального преступного поведения.
2. Основы виктимологии.
3. Понятие и виды жертв.

Тестовые задания:

1. Криминология как самостоятельная наука впервые выделилась:

А в 20 веке;

Б в 19 веке;

В в 17 веке.

2. Кто впервые использовал понятие криминология?

А. Р. Гарофало и П. Топинард;

Б. Ф. Энгельс;

В. Ф. Галль.

3. Что относится к содержанию криминологии как науки?

А. процесс доследственной проверки сообщений о преступлениях, предварительного расследования и рассмотрения уголовных дел в суде;

Б. взаимосвязь личных качеств преступника с характером и степенью общественной опасности совершенного деяния, оценка справедливости назначения наказания судом и статистики изменения приговоров в кассационной инстанции;

В. изучение и оценка преступности: ее территориальных и социальных различий, причин и условий совершения преступлений; выработка рекомендаций по борьбе с преступностью; методология криминологических исследований.

4. Что составляет предмет криминологии?

- А. Закономерности и механизмы слеодообразования;
- Б. Закономерности преступности, ее определение, виды и связь с другими социальными явлениями в определенных условиях на конкретной территории;
- В. Исключительно психология преступного поведения.

5. Что из нижеперечисленного не входит в механизм преступного поведения?

- А. заглаживание вины перед жертвой;
- Б. формирование мотивации;
- В. посткриминальное поведение.

6. Что относится к внутренним характеристикам преступности?

- А. Территориальная и общая распространенность;
- Б. Социальная направленность и общественная опасность;
- В. Организованность и активность.

7. Что из перечисленного относится к относительным показателям преступности?

- А. Удельный вес;
- Б. Число потерпевших;
- В. Материальный ущерб.

8. Виктимология представляет собой:

- А. учение о подражании отрицательному примеру поведения;
- Б. учение о жертве преступления;
- В. учение о соответствии общественных ценностей возможностям их получения.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8
Б	А	В	Б	А	В	А	Б

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 2.3.

1. Насильственные преступления: понятие и виды.
2. Профилактика насильственных преступлений и их предупреждение.
3. Корыстно-насильственные и иные преступления против собственности
4. Криминологическая характеристика и предупреждение насильственной преступности.
5. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной)
6. Преступления в сфере экономической деятельности и их предупреждение.
7. Коррупционная преступность.

8. Причины и условия экономической преступности 21 века.
9. Обстоятельства, способствующие коррупции.
10. Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции.
11. Криминологический рецидив.
12. Общая характеристика профессиональной преступности.
13. Понятие и характеристика организованной преступности.
14. Современные факторы организованной преступности в России.
15. Причинные детерминанты наркотизма в России.
16. Региональные особенности наркотизации.
17. Предупреждение экстремизма и терроризма
18. Организованная преступность.
19. Криминологическая характеристика неосторожной преступности
20. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
21. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних.
22. Криминологическая характеристика женской преступности

Тестовые задания:

1. Динамика преступности характеризует:
 - А. факторы, влияющие на преступность;
 - Б. количество рассмотренных судами уголовных дел;
 - В. «движение» преступности во времени.
2. Понятие рецидива в криминологии:
 - А. зависит от понятия рецидива в административном праве;
 - Б. совпадает с уголовно-правовым понятием рецидива;
 - В. шире уголовно-правового определения рецидива.
3. Естественная латентность – это:
 - А. преступления остались неизвестными правоохранным органам;
 - Б. преступления укрыты от учета правоохранными органами;
 - В. преступления, имеющие наиболее низкий уровень раскрываемости.
4. По характеру преступной направленности могут быть выделены следующие типы преступников
 - А. корыстные, насильственные, корыстно-насильственные, «универсальные»;
 - Б. несовершеннолетние преступники; преступники — городские, сельские; мужчины, женщины;
 - В. абсолютно-опасные, особо опасные, опасные, представляющие незначительную опасность.
5. К числу психологических признаков личности, совершившей корыстное преступление, относят:
 - А. мотивации, стимулирующей возникновение корыстной установки или ее реализм;
 - Б. уровень готовности к насильственным способам реализации корыстного мотива, стойкость корыстной установки (направленности);

В. все ответы верны.

6. Кого из перечисленных ниже лиц не относят к корыстной категории?

А. вор, расхититель имущества (тайное хищение);

Б. злостный хулиган;

В. мошенник, подделывающий документы, ценные бумаги, денежные знаки, фальсификатор товаров, допустивший несоблюдение экологических норм производства.

7. Коэффициент преступности – это цифра:

А. характеризующая соотношение мужчин и женщин, совершивших преступления;

Б. характеризующая соотношение числа зарегистрированных преступлений с количеством населения;

В. на которую увеличилось или уменьшилось число преступлений за год.

1	2	3	4	5	6	7
В	В	А	А	В	Б	Б

МДК 02.03 Криминалистика

Раздел 1. Общая часть

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.

1. Объект, предмет, методы криминалистики и ее связь с другими науками.
2. Система и задачи криминалистики.
3. Определение места криминалистики в системе юридических и других наук.
4. Криминальные и криминалистические ситуации.
5. История криминалистики.
6. Субъекты криминалистической техники.
7. Правовые основы криминалистической техники.
8. Формы и условия применения криминалистической техники.
9. Составить сводную таблицу по субъектам и видам применения криминалистической техники.
10. Определение места использования компьютерной техники в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с использованием компьютеров.
11. Процессуальное оформление криминалистической фотографии, видео-, звукозаписи
12. Выполнение фотосъемки отдельного следственного действия с использованием камеры мобильного телефона.
13. Современная видеотехника, используемая в следственной практике.
14. Оpoznательная фотосъемка живых лиц и трупов, ее назначение и правила проведения. Криминалистическая (судебная) запечатляющая фотосъемка.
15. Криминалистическая (судебная) сигнализационная фотосъемка живых лиц и трупов.
16. Проведение дактилоскопирования на бланк дактилоскопической карты.
17. Изучение механизма образования различных следов, в том числе при изменяющихся условиях взаимодействия слеодообразующих и следовоспринимающих объектов.

18. Изучение приемов и выработка практических навыков обнаружения, фиксации и изъятия объемных следов.
19. Следы орудий взлома, механизмов, инструментов и транспортных средств.
20. Следы транспортных средств. Фиксация и изъятие.

Тестовые задания:

1. Идентифицирующие объекты — это:
 - 1) исследуемые объекты (объекты неизвестного происхождения);
 - 2) образцы (свободные и экспериментальные);
 - 3) все ответы правильные.
2. Криминалистическая фотография позволяет быстро и точно зафиксировать:
 - 1) обстановку места происшествия;
 - 2) обнаруженные следы, предметы, орудия преступления;
 - 3) ход и результаты проведения следственных действий;
 - 4) все ответы правильные.
3. Идентифицировать человека невозможно:
 - 1) по следам-отображениям отдельных частей тела (например, рук, ног, губ, лба);
 - 2) рукописным и машинописным текстам (определение автора и исполнителя);
 - 3) фотографиям, аудиозаписям голоса, видеозаписям;
 - 4) мысленному образу;
 - 5) описанию признаков;
 - 6) биологическим выделениям;
 - 7) костным останкам;
 - 8) ни один из приведенных ответов не является верным.
4. В какой последовательности следует расположить этапы собирания следов преступлений: 1 — фиксация; 2 — обнаружение; 3 — изъятие?
 - 1) 2, 3, 1;
 - 2) 1, 2, 3;
 - 3) 2, 1, 3.
5. Видеосъемка применяется:
 - 1) для фиксации показаний лиц, которые способны изменить ранее данные правдивые показания;
 - 2) в тех случаях, когда в деле участвуют несовершеннолетние, лица с психическими отклонениями, переводчики;
 - 3) для фиксации показаний лиц, обвиняемых в совершении особо опасных преступлений;
 - 4) по групповым делам для изобличения остальных участников;
 - 5) для фиксации показаний и действий участвующих лиц;
 - 6) все ответы правильные.
6. При проведении опознания в условиях, исключающих визуальное наблюдение опознающего опознаваемым, понятые обязаны находиться в месте нахождения:

- 1) опознаваемого;
- 2) опознающего;
- 3) вопрос решается по усмотрению следователя.

7. При назначении почерковедческой экспертизы ходатайство обвиняемого, написанное им собственноручно, является образцом:

- 1) свободным;
- 2) условно-свободным;
- 3) экспериментальным.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7
3	4	4	3	5	2	2

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.3.

1. Основы криминалистической трасологии.
2. Антропо и антропомеханоскопические следы ног человека.
3. Дактилоскопирование живых лиц и трупов
4. Научные основы дактилоскопии
5. Анализ представленного на исследование документа с целью обнаружения признаков подделки
6. Вынесение постановления о назначении технико-криминалистической судебной экспертизы документов
7. Вынесение постановления о назначении почерковедческой судебной экспертизы
8. Назначение, проведение и оценка экспертизы почерка.
9. Современные возможности и приемы, используемые для подделки документов и почерка
10. Анализ топографических признаков и особых привычек письма.
11. Составление словесного портрета
12. Вынесение постановления о назначении судебно-портретной экспертизы.
13. Особые и бросающиеся приметы облика человека
14. Система элементов и признаков внешнего облика человека.

Коды контролируемой компетенции ОК 07.; ПК 2.1.; ПК 2.2.

1. Использования словесного портрета в оперативно-розыскной и следственной работе
2. Криминалистические учеты, используемые в правоохранительных органах
3. Механизм образования следов на пуле, гильзе.
4. Определение расстояния выстрела.
5. Криминалистическое исследование оружия.
6. Осмотр жилого помещения
7. Тактические приемы и операции. Криминалистические версии
8. Значение криминалистической тактики для расследования уголовных дел;
9. Составление протокола обыска, проводимого в жилом доме

10. Составление протокола выемки, проводимой в нежилом помещении
11. Составление протокола допроса свидетеля, являющегося очевидцем разбойного нападения
12. Составление протокола очной ставки, проводимой между потерпевшим и обвиняемым
Тактика и тактические приемы проведения допроса и очной ставки
13. Применение тактических приемов допроса.
14. Составление протокола предъявления для опознания по вещественным доказательствам.
15. Подготовка к проверке показаний на месте.
16. Подготовка к следственному эксперименту.
17. Отличительные особенности целей и задач в проведении проверки показаний на месте и следственного эксперимента.
18. Общие положения, структура расследования отдельных видов преступлений.
19. Тактические особенности проведения отдельных следственных действий, проводимых по раскрытию преступлений по «горячим следам».
20. Структура частной методики расследования.
21. Основы выдвижения следственных версий и принятия решений о направлениях расследования уголовного дела
22. Следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования убийств.
23. Обстоятельства, устанавливаемые в ходе осмотра трупа на месте его обнаружения.
24. Признаки инсценировки изнасилования.
25. Планирование мероприятий по расследованию убийств.
26. Следственные действия и розыскные мероприятия, необходимые на первоначальном этапе расследования по данной категории преступлений
27. Способы совершения грабежей и разбоев.
28. Способы совершения краж
29. Условия, способствующие совершению мошенничества.
30. Типичные способы совершения мошенничества
31. Приемы сокрытия следов при совершении краж.
32. Признаки инсценирования кражи.
33. Типичные версии первоначального этапа расследования краж и мошенничества.
34. Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования грабежей и разбоев.
35. Составление протокола осмотра места дорожно-транспортного происшествия со схемой.
36. Планирование мероприятий по расследованию преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
37. Основные причины ДТП.
38. Основные субъекты и участники дорожно-транспортного происшествия

Тестовые задания:

1. Движение к месту производства проверки показаний на месте обязательно указывается:
 - 1) следователем;
 - 2) оперативным работником;
 - 3) понятыми;
 - 4) лицом, показания которого проверяются;
 - 5) экспертом.
2. Допускается ли одновременная проверка на месте показаний нескольких лиц?
 - 1) да, в зависимости от усмотрения следователя или дознавателя;
 - 2) нет;

3) да, в зависимости от вида расследуемого преступления.

3. Допрос не может длиться более:

- 1) 2 часов;
- 2) 3 часов;
- 3) 4 часов;
- 4) 5 часов;

4. Основная цель проведения очной ставки:

- 1) устранение существенных противоречий в уже данных ранее показаниях допрашиваемых;
- 2) получение сведений о событии преступления или связанных с ним фактах;
- 3) проверка имеющихся в деле доказательств;
- 4) получение новых доказательств;
- 5) все ответы правильные.

5. Может ли проводиться повторно опознание лица или предмета тем же опознающим и по тем же признакам?

- 1) да;
- 2) нет

6. Должны ли понятые при проведении следственного эксперимента обладать знаниями, позволяющими им понимать суть проводимых опытных действий и оценивать достоверность полученных результатов?

- 1) должны;
- 2) не должны;
- 3) должны в некоторых случаях.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6
4	2	3	1	2	2

Практические задания:

Произвести дактилоскопирование на бланк дактилоскопической карты.

Анализ представленного на исследование документа с целью обнаружения признаков подделки

Вынести постановление о назначении технико-криминалистической судебной экспертизы документов

Вынести постановление о назначении почерковедческой судебной экспертизы

Составить словесный портрет своего друга (подруги, родственника и т.д.).

Вынести постановление о назначении судебно-портретной экспертизы.

Произвести осмотр аудитории

Составить протокол обыска, проводимого в жилом доме

Составить протокол выемки, проводимой в нежилом помещении

Составить протокол допроса свидетеля, являющегося очевидцем разбойного нападения
Составить протокол очной ставки, проводимой между потерпевшим и обвиняемым
Составить протокол предъявления для опознания по вещественным доказательствам.
Составить протокол осмотра места дорожно-транспортного происшествия со схемой.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____