



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ЧАСТЬ 2**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной
программе**

2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Уголовное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Уголовное право разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Большакова О.Г, преподаватель Колледжа РГСУ

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план дисциплины.....	10
2.3. Содержание дисциплины.....	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	18
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	19
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Уголовное право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		правовой деятельности организации;	заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;
ПК-2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК-2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
ПК-2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Объем часов по дисциплине	86	86

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70	70
в том числе:		
лекционные занятия	34	34
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	16	16
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3									
Раздел 1. Теория уголовного права.	20	4	16	8			8		
Тема 1.1. Введение в уголовное право России.	10	2	8	4			4		
Тема 1.2. Пределы действия уголовного закона.	10	2	8	4			4		
Раздел 2. Преступление, как институт уголовного права	39	7	32	16			16		
Тема 2.1. Преступление.	5	1	4	2			2		
Тема 2.2. Состав преступления.	14	2	12	6			6		
Тема 2.3. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении.	5	1	4	2			2		
Тема 2.4. Множественность преступлений.	5	1	4	2			2		
Тема 2.5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	10	2	8	4			4		
Раздел 3. Наказание, как институт уголовного права	27	5	22	10			12		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 3.1. Уголовная ответственность и наказание	10	2	8	4		4			
Тема 3.2. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.	9	1	8	2		2			
Тема 3.3. Система Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	12	2	10	4		6			
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой							
Всего часов	86	16	70	34		36			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Теория уголовного права.		
Тема 1.1. Введение в уголовное право России.	Содержание учебного материала Понятие уголовного права. Его предмет и метод. Задачи российского уголовного права. Уголовный закон и его применение как формы реализации уголовной политики. Источники уголовного права России. Уголовно-правовые нормы, содержащиеся в конвенциях и международных договорах, как источники уголовного права. Наука уголовного права, её предмет и метод. Понятие и назначение уголовного закона. Виды уголовных законов. История развития Российского Уголовного Законодательства. Действующее уголовное законодательство Российской Федерации и перспективы его совершенствования. УК РФ 1996 г. и его основные особенности, характеристика. Структура уголовных законов. Содержание норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса. Структура уголовно-	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	правовых норм. Понятие диспозиции и санкции. Виды диспозиций и санкций.	
	Практические занятия	
	Понятие уголовного права. Его предмет и метод. Задачи российского уголовного права. Виды уголовно-правовых норм. Источники уголовного права. Принципы уголовной ответственности. Взаимодействие уголовного права с другими науками и отраслями права. Содержание норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса. Понятие диспозиции и санкции. Виды диспозиций и санкций.	
Тема 1.2. Пределы действия уголовного закона.	Содержание учебного материала	
	Пределы действия уголовного закона. Действие уголовного закона во времени; Время принятия и вступление закона в силу; Срок действия закона и утрата законом своей юридической силы; Обратная сила уголовного закона; Время совершения преступления. Действие уголовного закона в пространстве; Принципы действия Уголовного закона в пространстве: территориальный; принцип гражданства; реальный; универсальный. Действие уголовного закона по кругу лиц.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Действие уголовного закона во времени; Обратная сила уголовного закона; Время совершения преступления. Действие уголовного закона в пространстве; Место совершения преступления. Действие уголовного закона по кругу лиц.	
Раздел 2. Преступление, как институт уголовного права		
Тема 2.1. Преступление.	Содержание учебного материала	
	Понятие и социальная сущность преступления. Признаки преступления. Отличие преступления от других видов правонарушений. Классификация преступлений, их виды, критерии, практическое значение. Преступление и преступность. Причины преступности в РФ.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Понятие преступления и его признаки. Классификация преступлений и её значение. Отличие преступления от других видов	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	правонарушений. Преступление и преступность. Преступное деяние и его виды.	
Тема 2.2. Состав преступления.	Содержание учебного материала Понятие, виды и значение объекта преступления Многообъектные преступления. Основной, дополнительный и факультативные объекты. Предмет преступления. Его отличие от объекта преступления. Понятие объективной стороны преступления и её признаки. Основные и факультативные признаки состава преступления. Общественно опасное деяние и его формы. Значение психического и физического принуждения, а также непреодолимой силы для решения вопросов уголовной ответственности. Последствия преступного деяния и их виды. Причинная связь и её значение в уголовном праве. Время, место, способ и обстановка совершения преступления и их уголовно-правовое значение. Значение объективной стороны преступления для квалификации и решения других вопросов уголовной ответственности. Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст уголовной ответственности. Вменяемость как необходимое условие уголовной ответственности. Понятие невменяемости и её критерии. Институт уменьшенной вменяемости в РФ. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения. Общий и специальный субъект преступления. Виды специального субъекта преступления и их значение. Субъект преступления и личность преступника. Значение обстоятельств, характеризующих личность преступника для квалификации преступлений и назначения наказания. Понятие и признаки субъективной стороны преступления. Вина и её формы. Умысел. Виды умысла. Неосторожность и её виды. Отличие неосторожности от случая (казуса). Смешанная (двойная) форма вины. Мотив и цель, эмоции и чувства, как признаки субъективной стороны преступления, их значение в уголовном праве. Юридическая и фактическая ошибка и её	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	влияние на форму вины и уголовную ответственность. Значение субъективной стороны преступления для квалификации преступлений и назначения наказания.	
	Практические занятия	
	Состав преступления. Понятие объекта преступления. Виды объектов и их значение. Объект и предмет преступления. Понятие объективной стороны преступления. Причинная связь в уголовном праве. Понятие и признаки субъекта преступления. Понятие невменяемости, её медицинский и юридический критерии. Понятие и виды специального субъекта. Субъект преступления и личность преступника Понятие и признаки субъективной стороны преступления. Вина, её содержание, формы и виды. Мотив и цель преступления. Аффект в уголовном праве.	
Тема 2.3. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении.	Содержание учебного материала	
	Понятие стадий совершения преступления и их виды. Оконченное преступление. Признаки оконченного преступления. Приготовление к совершению преступления и его отличие от обнаружения умысла. Ответственность за приготовление к преступлению по действующему уголовному законодательству РФ. Покушение на преступление и его виды. Назначение наказания за покушение на преступление. Добровольный отказ от совершения преступления и его признаки. Понятие соучастия в преступлении и его объективные признаки. Формы соучастия в преступлении и их классификация в уголовном законодательстве и теории уголовного права. Виды соучастников. Основание и пределы уголовной ответственности соучастников в преступлении. Индивидуализация уголовной ответственности соучастников. Экссесс исполнителя. Добровольный отказ от соучастия в преступлении и его особенности. Прикосновенность к преступлению и её виды.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Понятие стадий совершения преступления и их виды. Оконченное преступление. Признаки оконченного преступления. Приготовление к совершению преступления и его отличие от обнаружения умысла. Ответственность за приготовление к преступлению по действующему уголовному законодательству РФ. Покушение на преступление и его виды. Назначение наказания за покушение на преступление. Добровольный отказ от совершения преступления и его признаки. Понятие соучастия в преступлении и его объективные признаки. Формы соучастия в преступлении и их классификация в уголовном законодательстве и теории уголовного права. Виды соучастников. Основание и пределы уголовной ответственности соучастников в преступлении. Индивидуализация уголовной ответственности соучастников. Эксцесс исполнителя. Добровольный отказ от соучастия в преступлении и его особенности. Прикосновенность к преступлению и её виды.	
Тема 2.4. Множественность преступлений.	Содержание учебного материала	
	Понятие множественности преступлений и её формы. Неоднократность преступлений и её значение для уголовной ответственности. Совокупность преступлений и её виды. Рецидив преступления и его виды. Наказуемость рецидива преступлений.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Понятие множественности преступлений и её формы. Неоднократность преступлений и её значение для уголовной ответственности. Совокупность преступлений и её виды. Рецидив преступления и его виды. Наказуемость рецидива преступлений.	
Тема 2.5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание учебного материала	
	Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона и условия её правомерности. Превышение пределов необходимой самообороны. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Значение этого обстоятельства для предупреждения преступлений. Понятие крайней необходимости и условия её	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	правомерности. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны. Физическое или психическое принуждение и его значение для решения вопроса об уголовной ответственности. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения. Выполнение профессиональных обязанностей. Значение согласия потерпевшего в решении вопросов уголовной ответственности.	
	Практические занятия	
	Понятие и признаки необходимой обороны. Пределы необходимой Понятие и признаки крайней необходимости. Отличие необходимой обороны от крайней необходимости. Обоснованный риск, физическое и психическое принуждение и другие обстоятельства исключающие преступность деяния.	
Раздел 3. Наказание, как институт уголовного права		
Тема 3.1. Уголовная ответственность и наказание	Содержание учебного материала	
	Понятие уголовного наказания и его социальное значение. Отличие наказания от других мер государственного принуждения и мер общественного воздействия. Уголовная ответственность и наказание. Цели наказания. Общепредупредительное значение наказания. Проблема целей наказания в теории уголовного права. Система наказаний и принципы её построения по уголовному праву России и других стран. Виды наказаний. Основные и дополнительные наказания. Смертная казнь в истории уголовного права России и других стран. Смертная казнь по действующему законодательству России и других стран. Проблема смертной казни в философской и правовой литературе. Общие и специальные виды наказаний. Содержание основных и дополнительных видов наказаний. Наказания, применяемые к несовершеннолетним. Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, учитываемые судом при назначении наказания и иных мер уголовно-правового характера.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено законом, а также при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания при множественности преступлений. Условное осуждение и его юридическая природа. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	
	Практические занятия Наказание и иные меры уголовно-правового характера. Система наказаний и принципы её построения. Виды мер уголовно-правового характера Проблема смертной казни как вида наказания. Общие начала назначения наказания. Критерии индивидуализации наказания. Значение смягчающих и отягчающих обстоятельств. Назначение наказания при вердикте присяжных о снисхождении. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров. Основание, критерии и содержание условного осуждения.	
Тема 3.2. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.	Содержание учебного материала	
	Понятие, основание и виды освобождения от уголовной ответственности и наказания: освобождение от уголовной ответственности и наказания вследствие истечения сроков давности; условно-досрочное освобождение от наказания и замена наказания более мягким; другие виды освобождения от уголовной ответственности и наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Амнистия и помилование. Судимость и её уголовно-правовое значение. Погашение и снятие судимости.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия Понятие, основание и виды освобождения от уголовной ответственности и наказания: освобождение от уголовной ответственности и наказания вследствие истечения сроков давности; условно-досрочное освобождение от наказания и замена наказания более мягким; другие виды освобождения от уголовной ответственности и наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	видом наказания. Амнистия и помилование. Судимость и её уголовно-правовое значение. Погашение и снятие судимости.	
Тема 3.3. Система Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	Содержание учебного материала	
	Понятие и значение Особенной части уголовного права. Система Особенной части российского уголовного права. Понятие квалификации преступлений. Значение квалификации преступлений. Виды и условия квалификации преступлений.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Отличие Особенной части уголовного права от Общей части. Система Особенной части УК РФ. Квалификация преступления. Этапы квалификации преступлений. Юридическое значение правильной квалификации преступлений. Виды и условия квалификации преступлений.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин). оснащенная оборудованием:

посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся; учебная доска, рабочее место преподавателя, доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; видеотека по тактике проведения отдельных следственных действий; наглядные документы: планы, выполненные следственные действия; журналы «Учет уголовных дел»; образцы материалов уголовного дела, учебные плакаты, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16659-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538661> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536807> (дата обращения: 19.02.2024).
3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536856> (дата обращения: 19.02.2024).
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536800> (дата обращения: 19.02.2024).
5. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17212-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536801> (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Савельев, Д. В. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. В. Савельев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17230-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544999> (дата обращения: 19.02.2024).
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534512> (дата обращения: 19.02.2024).

3. Гладких, В. И. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17477-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545055> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537109> (дата обращения: 19.02.2024).

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537110> (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 10. сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 11. источники административного процесса, трудового	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме – зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 12. правила составления юридических документов; 13. действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; 14. основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; 15. меры уголовно-процессуального принуждения; понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия) Решение и обсуждение ситуационных задач;

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять	в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности Промежуточная аттестация в форме – зачет с оценкой	Деловая игра (урок-дебаты) Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
различные виды юридических документов. 12. ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; 13. анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; 14. определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Уголовный процесс

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

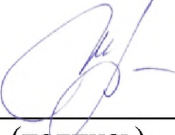
Рабочая программа дисциплины ОП.11 Уголовный процесс разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Краснослободцева Е.А., преподаватель Колледжа РГСУ

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план дисциплины.....	10
2.3. Содержание дисциплины.....	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	19
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Уголовное право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		правовой деятельности организации;	заклучения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;
ПК-2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК-2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
ПК-2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Объем часов по дисциплине	72	72
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во	66	66

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
взаимодействии с преподавателем		
в том числе:		
лекционные занятия	32	32
практические занятия	34	34
Самостоятельная работа обучающихся	6	6
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3	72	6	66	32		34			
Раздел 1. Общие положения уголовного процесс	18	2	16	8		8			
Тема 1.1. Понятие, назначение, участники уголовного судопроизводства	4	0	4	2		2			
Тема 1.2. Доказательства и доказывание в уголовном процессе	6	2	4	2		2			
Тема 1.3. Меры уголовно-процессуального принуждения	4	-	4	2		2			
Тема 1.4. Признание права на реабилитацию в стадиях досудебного производства	4	-	4	2		2			
Раздел 2. Досудебное производство	38	4	34	16		18			
Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела	6	2	4	2		2			
Тема 2.2. Предварительное расследование: формы и общие условия	8	-	8	4		4			
Тема 2.3. Следственные действия	13	2	10	4		6			
Тема 2.4. Привлечение лица в	4	-	4	2		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
качестве обвиняемого. Предъявление обвинения									
Тема 2.5 Приостановление и возобновление предварительного расследования	4	-	4	2		2			
Тема 2.6 Окончание расследования	4	-	4	2		2			
Раздел 3. Судебное производство	16		16	8		8			
Тема 3.1. Производство в суде первой инстанции	8	-	8	4		4			
Тема 3.2. Пересмотр решений в суде второй инстанции	4	-	4	2		2			
Тема 3.3. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	4	-	4	2		2			
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой							
Всего часов	72	6	66	32		34			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Общие положения уголовного процесса		
Тема 1.1. Понятие, назначение, участники уголовного судопроизводства	Содержание учебного материала Понятие уголовного судопроизводства. Назначение уголовного судопроизводства. Стадии уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальные функции. Виды уголовного преследования. Понятие участников уголовного судопроизводства, классификация.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Принципы уголовного судопроизводства.	
	Практические занятия	
	Соотношение уголовного процесса с оперативно - розыскной, административной и иными видами деятельности Органов Внутренних дел. Сторона защиты. Сторона обвинения. Суд, как самостоятельный участник уголовного судопроизводства. Иные участники уголовного процесса	
Тема 1.2. Доказательства и доказывание в уголовном процессе	Содержание учебного материала	
	Доказательство и доказывание. Предмет и пределы доказывания. Понятие источника доказательств. Способы собирания доказательств. Проверка доказательств. Оценка доказательств: понятия, логические приемы. Применение ОРД в доказывании. Виды и свойства доказательств. Виды источников доказательств.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Сущность, предмет и пределы доказывания в уголовном судопроизводстве Понятия, виды, свойства и классификация доказательств Понятие собирания, проверки, оценки доказательств и их особенности	
Тема 1.3. Меры уголовно-процессуального принуждения	Содержание учебного материала	
	Понятие мер процессуального принуждения к участникам уголовного процесса. Виды мер процессуального принуждения к участникам уголовного процесса. Задержание подозреваемого. Меры пресечения Иные меры процессуального принуждения. Основания применения мер процессуального принуждения. Отличительная характеристика мер процессуального принуждения от мер пресечения. Основания и процессуальный порядок применения мер пресечения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Понятие и особенности задержания подозреваемого Понятие, виды и особенности избрания мер	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	пресечения: подписка о невыезде; личное поручительство; наблюдение командования воинской части; присмотр за несовершеннолетним обвиняемым; запрет определенных действий; залог; домашний арест; заключение под стражу. Процессуальные особенности избрания мер пресечения для несовершеннолетних	
Тема 1.4. Признание права на реабилитацию в стадиях досудебного производства	Содержание учебного материала	
	Понятие и содержание признания права на реабилитацию. Основания возникновения права на реабилитацию, признание права на реабилитацию. Возмещение имущественного и морального вреда, связанного с реабилитацией лица. Восстановление прав реабилитированного.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Понятие и содержание признания права на реабилитацию Возмещение имущественного и морального вреда, связанного с реабилитацией лица.	
Раздел 2. Досудебное производство		
Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела	Содержание учебного материала	
	Содержание процессуальной проверки как стадии, предшествующей возбуждению уголовного дела. Порядок проведения процессуальной проверки. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Порядок возбуждения уголовного дела.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Понятие, поводы и основания возбуждения уголовного дела Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении Содержание постановления о возбуждении уголовного дела По представленной фабуле вынести постановление о возбуждении уголовного дела.	
Тема 2.2. Предварительное расследование: формы и общие условия	Содержание учебного материала	
	Понятие, сущность, задачи и значение предварительного расследования. Формы предварительного расследования, органы, его осуществляющие. Общие условия предварительного расследования. Подследственность.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Производство предварительного следствия следственной группой. Срок предварительного следствия Расследование уголовных дел в форме дознания. Сокращенная форма дознания. Срок дознания в общем порядке и в сокращенной форме. Отличительная характеристика предварительного следствия от дознания. Практические занятия Предварительное расследование как стадия уголовного судопроизводства: задачи и характеристика Предварительное следствие. Общие условия расследования Особенности производства по уголовным делам в форме дознания и в сокращенной форме дознания Следственный орган, как орган предварительного расследования. Дознание, как орган предварительного расследования. Разграничение в полномочиях и компетенциях дознания от предварительного следствия в соответствии с УПК РФ Составить сводную таблицу по категориям составом преступлений, по которым производится дознание и предварительное следствие.	
Тема 2.3. Следственные действия	Содержание учебного материала	
	Понятие, значение, система и виды следственных действий. Общие правила производства следственных действий. Место и условия проведения следственных действий. Порядок производства, процессуальное оформление следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. Неотложные следственные действия.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия Протоколы следственных действий, понятие и особенности в оформлении в соответствии с УПК РФ Осмотр, освидетельствование, эксгумация, следственный эксперимент: основания, условия и процессуальное оформление. Обыск, выемка, наложение ареста на почтово-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: основания, условия и процессуальное оформление. Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний: основания, условия и процессуальное оформление. Особенности назначения и производства судебной экспертизы Особенности проведения допроса несовершеннолетнего Вынести постановление о назначении обыска в жилище. Составить протокол выемки, производимой в нежилом помещении. Составить протокол очной ставки, проводимой между свидетелем и подозреваемым. Составить протокол допроса свидетеля	
Тема 2.4. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения	Содержание учебного материала	
	Понятие, формы и общий порядок привлечения лица в качестве обвиняемого. Процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого. Требования к составлению постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Особенности производства допроса обвиняемого, порядок изменения и дополнение обвинения, формы и общий порядок привлечения лица в качестве обвиняемого Основания привлечения лица в качестве обвиняемого, допрос обвиняемого Особенности предъявление обвинения при производстве дознания. Вынести постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого по представленной фабуле преступления. Составить протокол допроса обвиняемого.	
Тема 2.5. Приостановление и возобновление предварительного расследования	Содержание учебного материала	
	Понятие, основания, процессуальные условия, сроки и порядок приостановления предварительного расследования. Требования, предъявляемые к составлению постановления о приостановлении предварительного расследования. Розыск подозреваемого, обвиняемого. Возобновление предварительного расследования .	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
		ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Процессуальные условия и порядок приостановления предварительного расследования Особенности приостановления и возобновления предварительного расследования Вынести постановление о розыске обвиняемого.	
Тема 2.6. Окончание расследования	Содержание учебного материала	
	Основания прекращения уголовного дела, уголовного преследования и их классификация. Требования, предъявляемые к постановлению о прекращении уголовного дела и уголовного преследования. Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением и обвинительным актом. Ознакомление участников уголовного судопроизводства с материалами уголовного дела. Разрешение ходатайства. Составление обвинительного заключения (обвинительного акта). Требования, предъявляемые к составлению обвинительного заключения. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.	
	Практические занятия	
	Процессуальный порядок и условия прекращения уголовного дела, уголовного преследования. Окончание предварительного следствия, составление обвинительного заключения. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением, обвинительным актом.	
Раздел 3. Судебное производство		
Тема 3.1. Производство в суде первой инстанции	Содержание учебного материала	
	Общие положения: общего порядка подготовки к судебному заседанию; предварительного слушания; общих условий разбирательства; подготовительной части судебного заседания; судебного следствия; прения сторон и последнего слова подсудимого; постановления приговора; особого порядка судебного разбирательства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Порядок проведения предварительного слушания. Виды решений, принимаемых судьей. Структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебные прения, их участники, содержание и порядок. Последнее слово подсудимого, содержание и порядок произнесения. Понятие и значение особого порядка уголовного судопроизводства. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Особый порядок при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье. Практические занятия	
	Подсудность: понятие, виды, значение Стадия судебного разбирательства: понятие, задачи, значение. Предварительное слушание Общие условия судебного разбирательства Особенности особого порядка уголовного судопроизводства Особенности рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции Исполнение приговора Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда	
Тема 3.2. Пересмотр решений в суде второй инстанции	Содержание учебного материала Право апелляционного и кассационного обжалования. Сроки апелляционного и кассационного обжалования. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной и кассационной инстанции. Действия суда кассационной инстанции при поступлении уголовного дела с кассационной жалобой, представлением. Решения, принимаемые судом апелляционной и кассационной инстанцией. Исполнение приговора. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. Производство в суде надзорной инстанции. Практические занятия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Особенности рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции Исполнение приговора Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда	
Тема 3.3. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	Содержание учебного материала	
	Сущность, общая характеристика, особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Особенности судебного разбирательства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности предварительного следствия и рассмотрения судом по делам об общественно опасных деяниях невменяемых, а также о преступлениях лиц, заболевших душевной болезнью после совершения преступления. Отмена и изменение принудительных мер медицинского характера. Возобновление дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера. Направление материалов дела в суд в отношении несовершеннолетних для применения принудительных мер воспитательного воздействия.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Сущность и общая характеристика производства по уголовному делу в отношении несовершеннолетних Направление в отношении несовершеннолетних материалов дела в суд для применения принудительных мер воспитательного воздействия Принятие судом решения о помещении лица в психиатрический стационар Производство о применении принудительных мер медицинского характера Принятие судом решения о помещении лица в психиатрический стационар	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин). оснащенная оборудованием:

посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся; учебная доска, рабочее место преподавателя, доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; видеотека по тактике проведения отдельных следственных действий; наглядные документы: планы, выполненные следственные действия; журналы «Учет уголовных дел»; образцы материалов уголовного дела, учебные плакаты, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16688-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542829> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541603> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18411-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535112> (дата обращения: 16.02.2024).
4. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536988> (дата обращения: 19.02.2024).
5. Гаврилов, Б. Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10857-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516749> (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17819-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536817> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536609> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537910> (дата обращения: 16.02.2024).
4. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10452-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536987> (дата обращения: 19.02.2024).
5. Егорова, Е. В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540089> (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме – зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 10. сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 11. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
стадии гражданского и административного процесса. 12. правила составления юридических документов; 13. действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; 14. основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; 15. меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности Промежуточная аттестация в форме – зачет с оценкой	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия) Решение и обсуждение ситуационных задач; Деловая игра (урок-дебаты) Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. 12. ориентироваться в системе и структуре		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; 13. анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; 14. определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	__.'__.'____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	__.'__.'____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	__.'__.'____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Земельное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.12 Земельное право разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Лоторев Е.Н., к.ю.н., доцент, преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ, Лутовинова Н.В., преподаватель Колледжа РГСУ.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины.....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	20
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	21
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Земельное право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в	оперировать юридическими понятиями и категориями;	источники административного

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональной деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических	правила составления юридических документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	информационных технологий.	документов; составлять различные виды юридических документов.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Объем часов по дисциплине	36	36
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	32
в том числе:		
лекционные занятия	16	16
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	4	4
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3									
Раздел 1. Общая часть	12		12	6		6			
Тема 1.1. Предмет, система и источники земельного права. История земельного права. Земельные правоотношения.			2	1		1			
Тема 1.2. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель	2		2	1		1			
Тема 1.3. Управление	4		4	2		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
использованием и охраной земель. Государственное управление земельным фондом									
Тема 1.4. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения	4		4	2		2			
Раздел 2. Особенная часть	24	4	20	10		10			
Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и земель поселений	5	1	4	2		2			
Тема 2.2. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения. Правовой режим земель, предоставляемых для разработки и использования недр	5	1	4	2		2			
Тема 2.3. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам	5	1	4	2		2			
Тема 2.4. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и особо охраняемых территорий	5	1	4	2		2			
Тема 2.5. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	4		4	2		2			
Промежуточная аттестация		Другая форма контроля							
Всего часов	36	4	32	16		16			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1.1. Предмет, система и источники земельного права. История земельного права. Земельные правоотношения.	Содержание учебного материала Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Виды общественных земельных отношений. Объекты общественных земельных отношений. Земля как природный объект. Земля как природный ресурс – объект хозяйствования. Земля как недвижимость, объект собственности и объект гражданского оборота. Земля как политическое пространство. Методы земельного права. Гражданско-правовой метод. Административно-правовой метод. Понятие и принципы земельного права. Место земельного права в правовой системе, его соотношение конституционным, гражданским, административным, экологическим и другими отраслями права. Система земельного права как отрасли права, отрасли науки, дисциплины. Земельно-правовой строй в дореволюционной России. Общая характеристика. Отмена крепостного права по реформе 1861 г. Столыпинские реформы и их значение для развития России. Земельно-правовой строй в России после Октябрьской революции. Три периода национализации земли 1917-1930-х гг. Декрет «О земле» 1917 г. Декрет ВЦИК «О социализации земли» 1918 г. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. Коллективизация сельского хозяйства. Регулирование земельных отношений в период 1940-1980-х гг. Основы земельного законодательства Союза ССР и союзных республик 1968 г. Земельный кодекс РСФСР 1970 г. Перестройка земельных отношений в СССР (1989-1991 гг.). Демонполизация собственности на землю. Земельная реформа в Российской Федерации. Цели, задачи, противоречия, экономические, организационно-правовые основы. Правовое обеспечение первого этапа земельной реформы (1991-1996 гг.). Правовое обеспечение второго этапа земельной реформы (1997-2001 гг.). Понятие земельных правоотношений. Классификация и виды земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Земельный участок как объект земельных правоотношений. Часть земельного участка. Земельная доля как объект земельных правоотношений. Права на землю как объект земельных правоотношений. Субъекты	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	земельных правоотношений. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Юридические лица. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как участники земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений. Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий. Основания изменения и прекращения земельных правоотношений. Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Законы как источники земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права. Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти. Нормативные правовые акты Республики Татарстан как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Нормативный договор как источник земельного права. Международные договоры, федеративные договоры, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации как источники земельного права. Государственные стандарты, технические регламенты, природоохранные, градостроительные, строительные, санитарные, противопожарные, иные специальные нормы и правила, другие нормативно-технические акты (документы), их соотношение с источниками земельного права. Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.	
	Практические занятия	
	Предмет, метод и принципы земельного права. Соотношение земельного права со смежными отраслями права (гражданским, административным, экологическим). Система земельного права как отрасли, науки и	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	дисциплины. Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права и законодательства. Соотношение федеральных законов и законов субъектов РФ. Законы как источники земельного права. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права. Нормативные правовые акты Республики Татарстан как источники земельного права. Международные договоры, федеративные договоры, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ. Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений. Земельно-правовой строй в дореволюционной России. Общая характеристика. Отмена крепостного права по реформе 1861 г. Столыпинские реформы и их значение для развития России. Земельно-правовой строй в России после Октябрьской революции. Три периода национализации земли 1917-1930-х гг. Декрет «О земле» 1917 г. Декрет ВЦИК «О социализации земли» 1918 г. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. Коллективизация сельского хозяйства. Регулирование земельных отношений в период 1940-1980-х гг. Основы земельного законодательства Союза ССР и союзных республик 1968 г. Земельный кодекс РСФСР 1970 г. Перестройка земельных отношений в СССР (1989-1991 гг.). Демонполизация собственности на землю. Земельная реформа в Российской Федерации. Цели, задачи, противоречия, экономические, организационно-правовые основы. Правовое обеспечение первого этапа земельной реформы (1991-1996 гг.). Правовое обеспечение второго этапа земельной реформы (1997-2001 гг.). Понятие земельных правоотношений. классификация и виды земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Земельный участок как объект земельных правоотношений. Часть земельного участка. Земельная доля как объект земельных правоотношений. Права на землю как объект земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Юридические лица. Российская Федерация, субъекты России,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	муниципальные образования как участники земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Государственные стандарты, технические регламенты, природоохранные, градостроительные, строительные, санитарные, противопожарные, иные специальные нормы и правила, другие нормативно-технические акты (документы), их соотношение с источниками земельного права.	
Тема 1.2. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель	Содержание учебного материала Понятие собственности и права собственности на землю и другие природные ресурсы. Собственность на землю в экономическом и правовом смысле. Соотношение понятий «право собственности на землю» и «земля как достояние народов, проживающих на соответствующей территории». Основные признаки права собственности на землю и другие природные ресурсы. Содержание права собственности на землю. Объекты права собственности на землю. Формы и виды собственности на землю. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю. Земельные участки, изъятые и ограниченные в обороте. Основания возникновения права собственности на землю. Приватизация земель. Понятие и виды приватизации земель. Приватизация земель пользователями и владельцами земельных участков. Приватизация земель собственниками зданий, сооружений. Приватизация земель при приватизации предприятий. Приобретение земельного участка из земель государственной (муниципальной) собственности на торгах. Приватизация сельскохозяйственных земель. Основания изменения и прекращения права собственности на землю. Классификация оснований изменения и прекращения права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю. Права и обязанности собственников земельных участков по использованию земель. Государственная регистрация права собственности на землю и перехода права собственности на землю. Документы, юридически оформляющие право собственности на земельные участки. Понятие прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Виды правовых форм использования земель. Отдельные виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Основания возникновения. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования. Права и обязанности землепользователя по использованию земельного участка. Субъекты, обязанные переоформить право постоянного (бессрочного) пользования. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Субъекты права пожизненного наследуемого владения. Права и обязанности землевладельца по использованию земельного участка. Ограничение распоряжения земельным участком. Переход по наследству права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Прекращение права пожизненного наследуемого владения. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды. Понятие частного сервитута. Основания возникновения частного сервитута. Распоряжение земельным участком, обремененного частным сервитутом. Плата за сервитут. Основания прекращения частного сервитута. Публичный сервитут. Основания и порядок установления публичного сервитута. Права собственника, землепользователя или землевладельца земельного участка, обремененного публичным сервитутом. Аренда земельного участка. Понятие договора аренды земельного участка. Особенности аренды земельного участка. Государственная регистрация права аренды. Безвозмездное срочное пользование земельным участком и его виды. Служебные наделы. Возникновение и прекращение права безвозмездного срочного пользования. Государственная регистрация права безвозмездного срочного пользования. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков по использованию земель. Государственная регистрация прав на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земли, или сделок с ними. Документы, юридически оформляющие права на землю. Плата за землю и оценка земли.	
	Практические занятия	
	Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Частная собственность на землю. Земельные участки изъятые и ограниченные в обороте. Понятие и виды приватизации земель. Муниципальная	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	собственность на землю. Объекты права собственности на землю. Формы и виды собственности на землю. Государственная регистрация права собственности на землю и перехода права собственности на землю. Документы, юридически оформляющие право собственности на земельные участки. Понятие иных видов прав на земельные участки, их отличие. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды. Аренда земельного участка. Безвозмездное срочное пользование земельным участком. Плата за землю и оценка земли.	
Тема 1.3. Управление использованием и охраной земель. Государственное управление земельным фондом	Содержание учебного материала Понятие и состав земель Российской Федерации. Категории земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод земель из одной категории в другую. Целевое назначение земель. Разрешенное использование земельного участка. Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция. Государственный кадастровый учет земель. Понятие государственного земельного кадастра. Состав сведений и документов государственного земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Основания приостановления проведения государственного кадастрового учета земельных участков или отказа в проведении государственного кадастрового учета земельных участков. Землеустройство: понятие и виды. Понятие предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков. Государственный контроль за использованием и охраной земель.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция. Государственный земельный кадастр. Землеустройство: понятие и виды. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков. Государственный контроль за использованием и охраной земель.	
Тема 1.4. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения	Содержание учебного материала	
	Правовые основы охраны земель. Цели охраны земель. Содержание охраны земель. Правовое регулирование разработки и реализации федеральных, региональных и местных программ по охране земель. Правовое обеспечение мелиорации земель. Государственное регулирование обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению. Права и обязанности собственников земельных участков и землепользователей, арендаторов в области охраны земель. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания ответственности. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Административная ответственность за земельные правонарушения. Уголовная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением. Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Правовые основы охраны земель. Цели охраны земель. Содержание охраны земель. Правовое регулирование разработки и реализации федеральных, региональных и местных программ по охране земель. Правовое обеспечение мелиорации земель. Государственное регулирование обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Использование	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению. Права и обязанности собственников земельных участков и землепользователей, арендаторов в области охраны земель. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Понятие и состав земельного правонарушения. Административная ответственность за земельные правонарушения. Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения. Уголовная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.	
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и земель поселений	Содержание учебного материала Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения. Сельскохозяйственные организации как субъекты сельскохозяйственного землепользования. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Понятие и порядок создания крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Порядок предоставления земельных участков сельскохозяйственным производственным кооперативам. Оборот земель сельскохозяйственного назначения. Купля-продажа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Аренда земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность и аренду. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения. Понятие правового режима земель населенных пунктов. Границы населенных пунктов. Черта городских, сельских населенных пунктов. Порядок установления и изменения черты населенных пунктов. Состав земель населенных пунктов. Зонирование территории населенных пунктов. Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Виды и состав территориальных зон. Порядок использования земельных участков отдельных территориальных зон: жилых, общественно-деловых, производственных, зон инженерных и транспортных инфраструктур, рекреационных, зон особо охраняемых территорий. Управление землями населенных пунктов Пригородные зоны. Понятие и их структура.	
	Практические занятия	
	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности использования сельскохозяйственных земель. Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты сельскохозяйственного землепользования. Оборот земель сельскохозяйственного назначения. Понятие правового режима земель населенных пунктов. Границы населенных пунктов, порядок их установления и изменения. Состав земель населенных пунктов. Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения. Виды и состав территориальных зон. Управление землями населенных пунктов	
Тема 2.2. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения. Правовой режим земель, предоставляемых для разработки и использования недр	Содержание учебного материала	
	Понятие, общая характеристика целевого назначения и состава земель промышленности и иного специального назначения. Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения Правовой режим земель промышленности Правовой режим земель транспорта и энергетики Правовой режим земель обороны.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие, общая характеристика целевого назначения и состава земель промышленности и иного специального назначения. Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель транспорта и энергетики. Правовой режим земель обороны.	
Тема 2.3. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам	Содержание учебного материала	
	Граждане как субъекты земельных правоотношений. Объекты земельных прав граждан и виды использования земель Предоставление и правовой режим использования земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для садоводства,	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	огородничества, животноводства, сенокошения и пастбы скота Предоставление и правовой режим использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного и гаражного строительства.	
	Практические занятия	
	Граждане как субъекты земельных правоотношений. Объекты земельных прав граждан и виды использования земель. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для садоводства, огородничества, животноводства, сенокошения и пастбы скота. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного и гаражного строительства.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
Тема 2.4. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и особо охраняемых территорий	Содержание учебного материала	
	Понятие и состав земель лесного фонда. Понятие лесного участка. Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав лесопользователей. Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель лесного фонда. Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий. Понятие и состав земель водного фонда. Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав водопользователей. Особенности управления землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда. Понятие и состав особо охраняемых территорий. Правовой режим закрытых административно-территориальных образований. Правовой режим земель природно-заповедного фонда. Правовой режим земель курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Правовой режим земель историко-культурного назначения.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие и состав земель лесного фонда. Понятие лесного участка. Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель лесного фонда. Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий. Понятие и состав земель водного фонда. Особенности управления землями	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда. Понятие и состав земель водного фонда. Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав водопользователей. Особенности управления землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда. Понятие и состав особо охраняемых территорий. Правовой режим закрытых административно-территориальных образований. Правовой режим земель природно-заповедного фонда. Правовой режим земель курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Правовой режим земель историко-культурного назначения.	
Тема 2.5. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	Содержание учебного материала	
	Правовое регулирование земельных отношений в государствах-участниках СНГ. Правовое регулирование земельных отношений в государствах Европы. Правовое регулирование земельных отношений в США. Международное сотрудничество в области использования и охраны земель.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Правовое регулирование земельных отношений в государствах-участниках СНГ. Правовое регулирование земельных отношений в государствах Европы. Правовое регулирование земельных отношений в США. Международное сотрудничество в области использования и охраны земель.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542139> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536616> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537964> (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Позднякова, Е. А. Земельное право. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18030-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536632> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17345-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537175> (дата обращения: 19.02.2024).
3. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535304> (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - Другая форма	Другая форма контроля

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального,	контроля	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
трудового и гражданско-правового законодательства; 10. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 11. правила составления юридических документов;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения Промежуточная аттестация в	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия) - решение ситуационных задач, устный ответ. <i>Другая форма</i>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	форме - <i>другая форма контроля</i>	<i>контроля</i>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 Документационное обеспечение управления**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

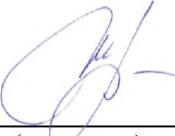
Рабочая программа дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Большакова О.Г, преподаватель Колледжа РГСУ, Байгузина Е.В., преподаватель Колледжа РГСУ.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план дисциплины	8
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Документационное обеспечение управления входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		интересующие профессиональные темы	
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками	применять современные	правила составления

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	юридических документов;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	32	32
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	32
в том числе:		
лекционные занятия	16	16
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 2									
Раздел 1. Введение в документационное обеспечение	12		12	6		6			
Тема 1.1. Документационное обеспечение управления как	4		4	2		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
учебная дисциплина									
Тема 1.2. Организационные формы службы документационного обеспечения управления	8		8	4		4			
Раздел 2. Виды и организация работы с документами	20		20	10		10			
Тема 2.1. Обработка и регистрация документов	8		8	4		4			
Тема 2.2. Документирование организационной деятельности	8		8	4		4			
Тема 2.3. Документационное обеспечение правовых органов	4		4	2		2			
Промежуточная аттестация									
Всего часов	32		32	16		16			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Введение в документационное обеспечение		
Тема 1.1. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина	Содержание учебного материала	
	Определение документационного обеспечения управления. Цель и задачи документационного обеспечения управления. Социальная природа управления. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Правила оформления документов.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия	
	1. В чем состоит специфика ДОУ? 2. Каковы цели и задачи ДОУ?	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	3. Как можно охарактеризовать социальную природу управления? Приведите примеры. 4. В чем заключаются основные положения документирования управления? 5. Что такое унификация управленческих документов? 6. Какие бывают виды документов и в чем их назначение? 7. Управление как способ организации труда. 8. Значение процесса управления людьми. 9. Значение документационного управления для организации и работника. 10. Роль договора в практике управления.	
Тема 1.2. Организационные формы службы документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	Выбор формы службы документационного обеспечения управления. Организационные структуры службы документационного обеспечения управления: управление делами, канцелярия, общий отдел, секретарь. Основные задачи и функции службы документационного обеспечения управления. Должностной и численный состав службы документационного обеспечения управления. Нормативная документация работы службы документационного обеспечения управления.	
	Практические занятия	
	1. Как обосновать выбор формы службы документационного обеспечения управления? 2. Из чего состоит структура службы документационного обеспечения управления? 3. Каковы основные задачи службы документационного обеспечения управления? 4. Какие функции реализует служба документационного обеспечения управления? 5. От чего зависит численный состав службы документационного обеспечения управления? 6. Какая нормативная документация регламентирует работу службы документационного обеспечения управления?	
Раздел 2. Виды и организация работы с документами		
Тема 2.1. Обработка и регистрация документов	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	Процесс документооборота в организации. Прием и первичная обработка документов. Этапы прохождения исходящих документов. Обработка внутренних документов: распорядительные документы, протоколы, служебные записки.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Исполнение документов. Регистрация документов, ее цель и принципы. Реквизиты регистрации документа. Контроль и сроки исполнения документов.	
	Практические занятия	
	1. В чем состоит специфика процесса документооборота в организации? 2. Что входит в первичную обработку документов? 3. Какова специфика обработки внутренних документов? 4. Что значит исполнение документов? 5. Каковы цели и принципы регистрации документов? 6. Что включают в себя реквизиты регистрации документов?	
Тема 2.2. Документирование организационной деятельности	Содержание учебного материала	
	Устав: виды, элементы содержания, реквизиты. Положение: виды, элементы содержания, реквизиты. Инструкция: цели создания, структура текста. Распорядительные документы и особенности их подготовки. Виды распорядительных документов: приказ, распоряжение, постановление. Информационно-справочные документы: справка, докладная записка, объяснительная записка, акт, протокол.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия	
	1. Какие элементы содержания содержат устав и положение? 2. В чем состоят особенности реквизитов устава и положения? 3. Какие бывают виды распорядительных документов и в чем их назначение? 4. Каково назначение информационно-справочных документов? 5. Специфика устава правовой, банковской, торговой организации. 6. Должностная инструкция юриста, банковского работника, бухгалтера. 7. Приказы Министерства Юстиции, экономического развития и Банка России.	
Тема 2.3. Документационное обеспечение правовых органов	Содержание учебного материала	
	Модель правового документооборота. Мониторинг исполнения законодательных актов. Концептуальная особенность правового документооборота. Комплексы документированных правовых систем.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Практические занятия	
	1. В чем состоит специфика модели правового документооборота? 2. Что такое мониторинг исполнения законодательных актов? 3. Что лежит в основе комплекса документированных правовых систем?	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540675> (дата обращения: 19.02.2024).
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539262> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539338> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538470> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536969> (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>Другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения 9. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 10. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 11. правила составления юридических документов;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме - <i>другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 9. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

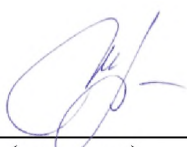
Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Ильин В.А., преподаватель Колледжа РГСУ, Еропелев А.В., преподаватель Колледжа РГСУ.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	5
2.3. Содержание дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	16
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	17
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Объем часов по дисциплине	32	32
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	32
в том числе:		
лекционные занятия	16	16
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 2									
Раздел 1. Компоненты информационных технологий	8		8	4		4			
Тема 1.1. Введение в информационные технологии	4		4	2		2			
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение	4		4	2		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
информационных технологий									
Раздел 2. Использование в юридической деятельности специального программного обеспечения	8		8	4			4		
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	4		4	2			2		
Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	4		4	2			2		
Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).	16		16	8			8		
Тема 3.1. Справочные правовые системы в юридической деятельности: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»	4		4	2			2		
Тема 3.2. Информационные системы правотворческой деятельности Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ	4		4	2			2		
Тема 3.3. Информационные системы Министерства юстиции РФ, нотариальной деятельности и Федеральной службы судебных приставов	4		4	2			2		
Тема 3.4. Информационные системы судебной деятельности, органов прокуратуры и следственной деятельности, органов внутренних дел	4		4	2			2		
Промежуточная аттестация									
Всего часов	32		32	16			16		

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Компоненты информационных технологий		
Тема 1.1. Введение в информационные технологии	Содержание учебного материала	
	Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности	ОК 1, ОК 2
	Практические занятия	
	Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ. Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности. Классификация программного обеспечения. Назначение и состав системного программного обеспечения. Назначение, классификация и состав операционных систем. Виды программного обеспечения для защиты информации.	
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	
	Основы устройства персонального компьютера: принципы построения компьютера, аппаратная реализация компьютера. Назначение и характеристики внутренних устройств компьютера. Назначение и взаимодействие устройств памяти компьютера. Организация хранения данных во внешней памяти компьютера. Назначение и характеристики внешних устройств компьютера. Программные продукты и их основные характеристики: Классификация программных продуктов; Функции операционных систем персональных компьютеров; Краткая характеристика операционной системы MS Windows; Стандартные приложения MS Windows: стандартные прикладные программы; основы внедрения и связывания объектов	ОК 1, ОК 2
	Практические занятия	
	Основы устройства персонального компьютера: принципы построения компьютера, аппаратная реализация компьютера. Назначение и характеристики внутренних устройств компьютера. Назначение и взаимодействие	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	устройств памяти компьютера. Организация хранения данных во внешней памяти компьютера. Особенности функционирования ОС MS Windows. Особенности технологии работы в среде ОС MS Windows. Основные единицы хранения данных во внешней памяти ЭВМ. Понятие файла и папки. Виды и свойства файлов. Назначение файловой системы. Структура файловой системы. Компьютерные вирусы. Обзор антивирусных программ.	
Раздел 2. Использование в юридической деятельности специального программного обеспечения		
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	Содержание учебного материала	
	Информационные технологии обработки текстовых данных. Назначение и функциональные возможности программ обработки текстов. Документ и его состав. Основные и дополнительные объекты документа. Процедуры обработки текста. Особенности работы с документами большого объема. Особенности создания текстовых документов.	ОК 1, ОК 2
	Практические занятия	
	Информационные технологии обработки текстовых данных. Назначение и функциональные возможности программ обработки текстов. Документ и его состав. Основные и дополнительные объекты документа. Процедуры обработки текста. Особенности работы с документами большого объема. Особенности создания текстовых документов. Способы ввода текстовых символов в документ. Документ и его состав. Технология OLE. Понятия «связывание» и «встраивание» объектов. Способы управления свойствами символов текста. Способы управления свойствами абзацев. Способы управления свойствами страницы. Понятие раздела документа, его свойства. Колонтитулы и способы их создания. Списки и их виды. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора. Сноски, назначение и виды. Назначение закладок. Назначение и способы создания примечаний. Способы ввода	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	информации об авторе примечаний при их создании. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.	
Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	Содержание учебного материала	
	Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Построение диаграмм и графиков Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MS Excel Комплексное использование возможностей MS Excel	ОК 1, ОК 2
	Практические занятия	
	Таблицы и способы их создания в среде ТП MS Word. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе. Способы создания формул в тексте документа. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами. Состав рабочей книги MS Excel и особенности объектов, входящих в него. Создание рабочей книги. Технология работы с листами. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки). Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы. Формула в табличном процессоре MS Excel, ее компоненты и синтаксис. Математические формулы и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок (относительные, абсолютные и смешенные) и особенности их использования для вычислений. Использование мастера функций для ввода формул.	
Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).		
Тема 3.1. Справочные правовые системы в юридической деятельности: «Консультант Плюс»,	Содержание учебного материала	
	Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Назначение СПС «Консультант Плюс». Структура единого информационного массива	ОК 1, ОК 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
«Гарант», «Кодекс»	системы «Консультант Плюс». Принцип разбиения единого информационного массива системы «Консультант Плюс» на разделы и информационные банки. Виды поиска в системе «Консультант Плюс». Поиск документа по реквизитам в системе «Консультант Плюс». Словарь финансовых и юридических терминов. Текущая редакция документа. Дерево-список документов. Особенности поиска в разделе информационного массива Судебная практика. Механизм поиска по Правовому навигатору. Расширенный поиск по полям «Название» и «Текст документа». Виды сортировки списка найденных документов существуют в системе «Консультант Плюс». Особенности Быстрого поиска в системе «Консультант Плюс». Процедура уточнения списка найденных документов. Особенности поиска по разделу информационного массива Международные правовые акты. Операции с текстом документа в системе «Консультант Плюс». Виды связей между документами в системе «Консультант Плюс». Закладки в текстах документа и основные возможности системы по работе с закладками. Постановка документа на контроль. История поисков. Инструменты анализа социально-правовой информации в системе «Консультант Плюс». Виды обзоров в системе «Консультант Плюс». Сервис Конструктор договоров. Структура информационного массива системы «Гарант». Виды поиска в системе «Гарант». Поиск в системе «Гарант» по реквизитам документа. Поиск по Правовому навигатору. Поля области «Контекстный поиск» в карточки запроса поиска по реквизитам. Виды сортировки списка документов в системе «Гарант». Режим синхронного просмотра списка документа. Процедура уточнения списка найденных документов. Операции со списком документов в системе «Гарант». Электронные папки пользователя. Операции с текстом документа в системе «Гарант». Виды связей между документами в системе «Гарант». Постановка документа на контроль в системе «Гарант». Сохранение списка документов или текста документа в файл. Экспорт текста документа или его фрагмента в текстовый редактор MS Word.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Виды поиска, которые можно производить в системе «Кодекс». Виды поиска. Отличие поиска по атрибутам от интеллектуального. Открытие документа, полученного в результате поиска по атрибутам по контексту. Сортировка документов при поиске по атрибутам и при интеллектуальном поиске. Оптимальный вариант поиска.	
	Практические занятия	
	Сформулируйте назначение СПС «Консультант Плюс». Почему информационный массив системы «Консультант Плюс» называется единым информационным массивом? Охарактеризуйте структуру единого информационного массива системы «Консультант Плюс». Объясните принцип разбиения единого информационного массива системы «Консультант Плюс» на разделы и информационные банки. Как можно познакомиться с описанием структурных единиц единого информационного массива системы «Консультант Плюс»? Какие виды поиска реализованы в системе «Консультант Плюс»? По каким реквизитам документа возможен поиск в системе «Консультант Плюс»? Для чего предназначен словарь финансовых и юридических терминов? Что такое текущая редакция документа? Возможен ли в системе «Консультант Плюс» поиск недействующих редакций документа? Что такое дерево-список документов? В чем особенность словаря ноля «Принявший орган»? Каковы особенности поиска в разделе информационного массива Судебная практика? Сформулируйте механизм поиска по Правовому навигатору. Для чего предназначен расширенный поиск по полям «Название» и «Текст документа»? Какие виды сортировки списка найденных документов существуют в системе «Консультант Плюс»? Сформулируйте особенности Быстрого поиска в системе «Консультант Плюс». В чем заключается процедура уточнения списка найденных документов? Какие операции со списком документов возможны в системе «Консультант Плюс»? Для чего в системе «Консультант Плюс» предназначены электронные папки пользователя? Какие логические операции возможны над электронными папками пользователя?	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	В чем состоят особенности поиска по разделу информационного массива Международные правовые акты? Какие операции с текстом документа возможны в системе «Консультант Плюс»? Какие виды связей между документами существуют в системе «Консультант Плюс»? Для чего предназначены закладки в текстах документа? Каковы основные возможности системы по работе с закладками? Что означает поставить документ на контроль? Для чего предназначена История поисков? Какие инструменты анализа социально-правовой информации существуют в системе «Консультант Плюс»? Какие виды материалов содержат Путеводители в системе «Консультант Плюс»? Перечислите реализованные в системе «Консультант Плюс» Путеводители и дайте их характеристику. Какие виды обзоров представлены в системе «Консультант Плюс»? Для чего предназначен сервис Конструктор договоров? Охарактеризуйте структуру информационного массива системы «Гарант». Какие виды поиска существуют в системе «Гарант»? По каким реквизитам документа возможен поиск в системе «Гарант»? Как осуществляется поиск по Правовому навигатору? Для чего предназначены поля области «Контекстный поиск» в карточки запроса поиска по реквизитам? Какими логическими условиями объединяются слова и словосочетания, заданные в полях области «Контекстный поиск»? Какие виды сортировки списка документов существуют в системе «Гарант»? Что означает режим синхронного просмотра списка документа? Возможна ли в системе процедура уточнения списка найденных документов? Какие операции со списком документов возможны в системе «Гарант»? Для чего в системе предназначены электронные папки пользователя? Какие операции с текстом документа возможны в системе «Гарант»? Какие виды связей между документами существуют в системе «Гарант»? Как поставить документ на контроль в системе «Гарант»? Как поставить закладку в тексте документа? Где можно увидеть информацию об особенностях действия документа? В каких форматах можно сохранить список документов	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	или текст документа в файл? Как происходит экспорт текста документа или его фрагмента в текстовый редактор MS Word? Какая пиктограмма открывает Главную страницу системы «Кодекс»? По какому принципу сформирована Главная страница системы? Укажите виды поиска, которые можно производить в системе «Кодекс». В каких случаях целесообразно использовать тот или иной вид поиска? Чем отличается поиск по атрибутам от интеллектуального? Что обозначают кавычки в поисковой фразе? Как открывается документ, полученный в результате поиска по атрибутам по контексту? Как по умолчанию будут отсортированы документы при поиске по атрибутам? Как по умолчанию будут отсортированы документы при интеллектуальном поиске? Выберите оптимальный вариант поиска Гражданского кодекса РФ. Какие возможности для уточнения и сортировки полученного в результате поиска списка документов имеются в системе «Кодекс»? Как положить документы в Папки пользователя? Что такое закладка? Какова структура представления и наполнения Папок пользователя? Какие есть возможности сохранения, редактирования и печати форм отчетности в Microsoft Word и Microsoft Excel? Есть ли возможность сравнить недействующие редакции в системе «Кодекс»? Отметьте все возможные способы печати выделенного фрагмента из системы. Как можно поставить документ на контроль? Что означает выделение статьи зеленым цветом в тексте редакции при работе с сервисом «Сравнение редакций»? Что означает красная метка у левой границы окна сравнения редакций? Что можно открыть в двухоконном режиме? Какие кнопки содержит навигационная панель? Как скопировать несколько разных фрагментов текста одного документа в Word? Каким образом можно удалить документ с контроля? Что означает желтая полоса в окне сравнения редакций? Как открыть оглавление документа? Что является результатом поиска на страницах информационных продуктов?	
Тема 3.2. Информационные	Содержание учебного материала Роль и значение информационной	ОК 1, ОК 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
системы правотворческой деятельности Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ	инфраструктуры правотворческой деятельности. Особенности информационных систем Государственной Думы РФ. Информационные системы правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.	
	Практические занятия	
	Охарактеризуйте роль и значение информационной инфраструктуры правотворческой деятельности. Опишите особенности информационных систем Государственной Думы РФ. Назовите информационные системы правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.	
Тема 3.3. Информационные системы Министерства юстиции РФ, нотариальной деятельности и Федеральной службы судебных приставов	Содержание учебного материала	ОК 1, ОК 2
	Единая информационная система нотариата, реестры и сведения в электронной форме. Основные положения о единой информационной системе нотариата. Основные сервисы единой информационной системе нотариата. Цели и задачи цифровой трансформации Федеральной службы судебных приставов. Общая характеристика автоматизированной информационной системы Федеральной службы судебных приставов. Основные сервисы информационной системы Федеральной службы судебных приставов.	
	Практические занятия	
Тема 3.4. Информационные системы судебной деятельности, органов	Что такое единая информационная система нотариата, какие реестры и сведения в электронной форме она включает? Назовите основные положения о единой информационной системе нотариата. Охарактеризуйте основные сервисы единой информационной системе нотариата. Каковы цели и задачи цифровой трансформации Федеральной службы судебных приставов? Охарактеризуй автоматизированную информационную систему Федеральной службы судебных приставов. Каковы основные сервисы информационной системы Федеральной службы судебных приставов?	
	Содержание учебного материала	
	Особенности информатизации судебной деятельности. Основные концептуальные положения государственной политики в области	ОК 1, ОК 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
прокуратуры и следственной деятельности, органов внутренних дел	информатизации судебной деятельности. Определение и признаки ГАС «Правосудие». Технологическая структура ГАС «Правосудие». Характеристика подсистем (сервисов) ГАС «Правосудие». Основные положения информатизации Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ. Основные положения информатизации арбитражных судов и особенности их информационных систем. Общие положения информатизации органов прокуратуры. Основы системы делопроизводства в органах прокуратуры. Основные положения Концепции цифровой трансформации органов прокуратуры. Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры. Информационные системы следственной деятельности. Состав комплекса «АРМ следователя»? Основные положения информатизации ОВД. Организационная структура информатизации ОВД. Элементы информационной инфраструктуры. Состав единого информационного пространства ОВД. Характеристика Единой информационной системы учетов деятельности ОВД.	
	Практические занятия	
	В чем заключаются особенности информатизации судебной деятельности? Назовите основные концептуальные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Дайте определение ГАС «Правосудие» и назовите ее признаки. Опишите технологическую структуру ГАС «Правосудие». Дайте характеристику подсистем (сервисов) ГАС «Правосудие». Каковы основные положения информатизации Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ? Назовите основные положения информатизации арбитражных судов и особенности их информационных систем. Назовите общие положения информатизации органов прокуратуры. Охарактеризуйте основы системы	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	делопроизводства в органах прокуратуры. Что такое цифровая трансформация органов прокуратуры? Назовите основные положения Концепции цифровой трансформации органов прокуратуры. Охарактеризуйте основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры. Опишите информационные системы следственной деятельности. Каков состав комплекса «АРМ следователя»? Каковы основные положения информатизации ОВД? Назовите организационную структуру информатизации ОВД. Охарактеризуйте элементы информационной инфраструктуры. Опишите состав единого информационного пространства ОВД. Дайте характеристику Единой информационной системы учетов деятельности ОВД.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности,

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся - 25; стационарные технические средства обучения – KraftWay (Intel Core i5-9400, 16 Гб DDR4, 512 Гб SSD, Astra Linux (Orel)); рабочее место преподавателя, проектор EPSON EB-W49, выход в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, МФУ Kyocera Ecosys M2035dn.

Лаборатория технических средств обучения,

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся - 20; стационарные технические средства обучения - Комплект ПК HP Pro 3500 (Intel Core i5-3470, 4 Гб DDR3, 500 Гб HDD, Windows 7); рабочее место преподавателя - Комплект ПК HP Pro 3500 (Intel Core i5-3470, 4 Гб DDR3, 500 Гб HDD, Windows 7), проектор EPSON EB-W49, выход в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544152> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 19.02.2024).
3. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539968> (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 2. номенклатура информационных источников,	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - Другая форма контроля	<i>Другая форма контроля</i>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме - <i>другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

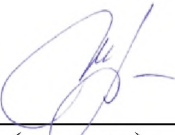
Рабочая программа дисциплины СГ.01 История России разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Беседин С.А., преподаватель Колледжа РГСУ, Петров А.С., преподаватель Колледжа РГСУ

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина История России входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями,	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		общественными организациями.	организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		профессиональные темы	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	36	36
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36	36
в том числе:		
лекционные занятия	18	18
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 1									
Раздел 1. От Древней Руси к Российскому государству (IX-XVII века)	8		8	4		4			
Тема 1.1. Древняя Русь и формирование Российского государства	4		4	2		2			
Тема 1.2. Развитие России в XVI-XVII вв.	4		4	2		2			
Раздел 2. Россия в конце XVII- XIX веков: от царства к империи	8		8	4		4			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.1. Россия XVIII-XIX вв	4		4	2		2			
Тема 2.2. Россия в начале XX века	4		4	2		2			
Раздел 3. История советского государства	12		12	6		6			
Тема 3.1. Становление советского государства. СССР в 30-е годы XX века	4		4	2		2			
Тема 3.2. Великая Отечественная война	4		4	2		2			
Тема 3.3. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы	4		4	2		2			
Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков	8		8	4		4			
Тема 4.1. Россия в 90-е годы XX века. Формирование российской государственности	4		4	2		2			
Тема 4.2. Россия в начале XXI века.	4		4	2		2			
Промежуточная аттестация		Другая форма контроля							
Всего часов	36		36	18		18			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. От Древней Руси к Российскому государству (IX-XVII века)		
Тема 1.1. Древняя Русь и формирование Российского государства	Содержание учебного материала Образование Древнерусского государства. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Удельный период в истории Древней Руси. Монгольское завоевание и его последствия. Причины и основные этапы объединения русских земель. Московские князья и их политика. Образование единого Русского государства и его значение.	ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Практические занятия Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Охарактеризуйте процесс объединения русских земель в 1389- 1462гг. Назовите, какие земли были присоединены к Московскому княжеству при Иване III. Укажите основные события правления Василия III. Назовите, кто стал опорой московских правителей в едином русском Государстве. Укажите, какие факторы позволили Руси освободиться от ордынского ига. Объясните, почему присоединение Новгородской земли считается важнейшим событием в ходе создания единого Русского государства.	
Тема 1.2. Развитие России в XVI-XVII вв.	Содержание учебного материала Россия в правление Ивана Грозного. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Становление абсолютизма в России.	ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в.	
Раздел 2. Россия в конце XVII- XIX веков: от царства к империи		
Тема 2.1. Россия XVIII- XIX вв	Содержание учебного материала Россия в эпоху петровских преобразований. Эпоха дворцовых переворотов. Экономическое и	ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	социальное развитие в XVIII веке. Внутренняя и внешняя политика России в середине – второй половине XVIII века. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Внутренняя и внешняя политика Николая I. Буржуазные реформы 1861-1874 гг. Контрреформы Александр III. Экономическое развитие во второй половине XIX века. Практические занятия Россия в эпоху дворцовых переворотов XVIII в. Внутренняя политика Екатерины II. Просвещенный абсолютизм. Внешняя политика Екатерины II. Внутренняя и внешняя политика Павла I. Основные направления внутренней политики Александра I. Россия в эпоху наполеоновских войн. Отечественная война 1812 года. Итоги и значение победы русского народа в войне. Внутренняя политика Николая I и усиление самодержавия. Крестьянская и финансовая реформы. Общественное движение в России в 30-50-е гг. XIX в. Консерваторы, либералы, западники, славянофилы. Крымская война 1853-1856 гг. Причины поражения, условия Парижского договора. Крестьянская реформа 1861 г. Причины, основные направления, результаты и значение. Буржуазные реформы 60-70-х гг. XIX в. Их значение в социально экономическом развитии страны. Цели и направления внутренней политики Александра III.	ОК 09
Тема 2.2. Россия в начале XX века	Содержание учебного материала Россия на рубеже XIX-XX веков. Революция 1905-1907 годов в России. Реформы начала XX века. Россия в годы Первой мировой войны. 4. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Практические занятия Россия на рубеже XIX – XX вв. Культура России в конце XIX - начале XX в. Колониализм и обострение противоречий мирового развития в начале XX в. Основные события Первой мировой войны	ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 3. История советского государства		
Тема 3.1. Становление	Содержание учебного материала	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
советского государства. СССР в 30-е годы XX века	Октябрьская революция в России. Гражданская война в России. Политика «военного коммунизма». Новая экономическая политика. Образование СССР. Советское государство и общество в 1920-1930-е годы.	ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	
Тема 3.2. Великая Отечественная война	Содержание учебного материала	
	Накануне Великой Отечественной войны. Нападение германии на СССР. Основные сражения на первом этапе войны. Московская битва. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Курская битва и завершение коренного перелома. Военные операции 1944-1945 годов. Разгром Германии.	ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	
	Причины, этапы Великой Отечественной войны. Героизм советских людей СССР в антигитлеровской коалиции Перелом в ходе войны. Боевые действия в Средиземноморье, бассейне Тихого океана. Открытие второго фронта. Освобождение Восточной Европы. Движение Сопротивления и его роль в войне. Разгром гитлеровской Германии и милитаристской Японии. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции о послевоенном мирном урегулировании. Итоги Второй мировой войны. Роль Советского Союза в войне. Создание ООН.	
Тема 3.3. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы	Содержание учебного материала	
	СССР в послевоенные годы. СССР в 1950-х - начале 1960-х годов. СССР во второй половине 1960-х - начале 1980-х годов. СССР в годы перестройки.	ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	
	Становление смешанной экономики в конце 1940-х — 1950-е гг. Придание рыночной экономике социальной ориентации в 1950—1960-е гг. Методы проведения социальной политики. Советский Союз в последние годы жизни И.В.Сталина. Первые попытки реформ и XX съезд КПСС. Духовная жизнь в СССР в 1940 – 1960е гг.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Причины и предпосылки «холодной войны».	
Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков		
Тема 4.1. Россия в 90-е годы XX века. Формирование российской государственности	Содержание учебного материала Политические реформы 1990-х годов. Экономические реформы 1990-х годов. Основные направления национальной политики. Военно-политический кризис в Чечне. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Практические занятия	ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.2. Россия в начале XXI века.	Содержание учебного материала Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Практические занятия	ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538188> (дата обращения: 17.02.2024).
2. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX — начало XX века : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12282-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541691> (дата обращения: 17.02.2024).
3. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17698-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541618> (дата обращения: 17.02.2024).
4. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535276> (дата обращения: 17.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336> (дата обращения: 17.02.2024).
2. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360> (дата обращения: 28.02.2024).

3. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18213-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534541> (дата обращения: 17.02.2024).
4. История России. 1914—1941 годы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18470-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535091> (дата обращения: 17.02.2024).
5. История России. 1941—2015 годы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18472-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535093> (дата обращения: 17.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование;

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств	суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	- устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
2. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
3. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности	Промежуточная аттестация в форме - Другая форма контроля	Другая форма контроля
4. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений		
5. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
6. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в	Опрос Практические задания Тестирование

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 2. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 3. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 4. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 5. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 6. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения Промежуточная аттестация в форме - <i>другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2024 г.

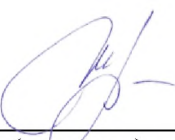
Рабочая программа дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Е.С. Корчак, А.М. Билалова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	5
2.3. Содержание дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	государственном и иностранном языках	темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	112	36	32	28	16
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	106	34	30	26	16
в том числе:					
практические занятия	106	34	30	26	16
Самостоятельная работа обучающихся	6	2	2	2	
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля	Другая форма контроля	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 1									
Chapter 1. Everyday communication Раздел 1. Повседневное общение	36	2	34			34			
Unit 1.1. Meals Тема 1.1. Питание	6		6			6			
Unit 1.2. Weather and climate Тема 1.2. Погода и климат	6		6			6			
Unit 1.3. Theatre and cinema. Тема 1.3. Театр и кино	6		6			6			
Unit 1.4. Must see Тема 1.4. Развлечения	6		6			6			
Unit 1.5. True stories Тема 1.5. Как рассказывать и описывать ситуации	12	2	10			10			
Промежуточная аттестация		Другая форма контроля							
Семестр 2									
Chapter 2. Regional studies Раздел 2. Страноведение	32	2	30			30			
Unit 2.1. Great Britain, London. Тема 2.1. Великобритания. Лондон	6		6			6			
Unit 2.2. Customs and traditions Тема 2.2. Обычаи и традиции	8	2	6			6			
Unit 2.3. From the history of Great Britain Тема 2.3. Из истории Великобритании	6		6			6			
Unit 2.4. Famous people Тема 2.4. Известные люди	6		6			6			
Unit 2.5. Some facts about the life in the USA Тема 2.5. Некоторые факты о жизни США	6		6			6			
Промежуточная аттестация		Другая форма контроля							
Семестр 3									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Chapter 3. Public life Раздел 3. Общественная жизнь	28	2	26			26			
Unit 3.1. Social life Тема 3.1. Социальная жизнь	6		6			6			
Unit 3.2. Society and change Тема 3.2. Изменения в обществе	10	2	8			8			
Unit 3.3. Go for it Тема 3.3. Достижения в работе	6		6			6			
Unit 3.4. Learning Тема 3.4. Обучение	6		6			6			
Промежуточная аттестация		Другая форма контроля							
Семестр 4									
Chapter 4. Legal English. Раздел 4. Юридический английский.	16		16			16			
Unit 4.1. What is Law? Law as a part of our life. Тема 4.1. Что такое Закон? Право как часть нашей жизни	4		4			4			
Unit 4.2. Why do we need law? Тема 4.2. Зачем нам нужен закон	4		4			4			
Unit 4.3. What is Common Law? Тема 4.3. Что такое общее право?	4		4			4			
Unit 4.4. Your choice Тема 4.4. Проблема выбора	4		4			4			
Промежуточная аттестация		Другая форма контроля							
Всего часов	112	6	106			106			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Chapter 1. Everyday communication Раздел 1. Повседневное общение		

Unit 1.1. Meals Тема 1.1. Питание	Грамматика: The Present Perfect Tense; The Past Simple/Past Continuous Tense; Be/Get used to. степени сравнения прилагательных и наречий. Неправильные глаголы. Прилагательные с окончанием –ed и –ing. Лексическая тема: Продукты и блюда. Рецепты. Обед в кафе или ресторане. Здоровый образ жизни. Как оставаться здоровым и не обращаться к докторам. Роль еды в нашей жизни. Практика речи: Обсуждение утверждений о еде. Изучение фраз для выражения точки зрения(From my point of view, As far as I am concerned, In my opinion, To my mind, Can't agree more...) Аудирование: Прилагательные, связанные с едой.	OK 01, OK 04, OK 05, OK 09
Unit 1.2. Weather and climate Тема 1.2. Погода и климат	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий; модальные глаголы Чтение: Global Warming Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные The Present Perfect Tense, Утвердительная, отрицательная и вопросительная конструкции. Прилагательные с окончанием –ed и –ing. Тема: To be going to/The Future Simple Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; Лексическая тема: Времена года. Явления природы. Погода.	OK 01, OK 04, OK 05, OK 09
Unit 1.3. Theatre and cinema. Тема 1.3. Театр и кино	Грамматика: The Past Perfect Tense; the Future Perfect Tense; разделительные вопросы Лексическая тема: Жанры кинофильмов. Театральные жанры. Рецензии на фильм/ спектакль Чтение: Performance art. Грамматика: The Present Perfect/ Past Indefinite Степени сравнения прилагательных. Разделительные вопросы. Вопросительные слова How much/how many Модели глаголов: want to do? want/hope to do, enjoy/like doing, looking forward to doing, 'd like to do. Изучение модальных глаголов. Составление диалога в группах о последнем понравившемся фильме.	OK 01, OK 04, OK 05, OK 09
Unit 1.4. Must see Тема 1.4. Развлечения	Грамматика: Present perfect/Past Simple. Анализ значений и случаев употребления. Упражнения, речевая практика. Союзы. Наречия времени, предлоги. Использование предлога <i>for</i> в различных контекстах и словосочетаниях.	OK 01, OK 04, OK 05, OK 09
Unit 1.5. True stories Тема 1.5. Как рассказывать и описывать ситуации	Грамматика: модели для выражения желаний и намерений; произношение сокращенных форм. Закрепление в упражнениях, парная работа. Формы <i>will/wont</i> . Анализ случаев употребления, упражнения, речевые задания. Лексика, аудирование по теме урока. Чтение: «Где провести отпуск?» Практические задания на тему «Спланируй отпуск своей мечты».	OK 01, OK 04, OK 05, OK 09

	Аудирование. Разговорная практика. «Светская болтовня» Интонационные модели. Лексика: расширяем словарный запас. Работа над словарем. Письмо: открытка с места отдыха.	
Chapter 2. Regional studies Раздел 2. Страноведение		
Unit 2.1. Great Britain, London. Тема 2.1. Великобритания. Лондон	Грамматика: Пассивный залог; артикли Лексическая тема: Географические названия. Географическое положение. Политическая система. Достопримечательности.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 2.2. Customs and traditions Тема 2.2. Обычаи и традиции	Грамматика: Пассивный залог (времена группы Perfect и Continuous); артикли Лексическая тема: Национальные традиции. Праздники. Обычаи стран изучаемого языка	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 2.3. From the history of Great Britain Тема 2.3. Из истории Великобритании	Грамматика: Косвенная речь, согласование времен Лексическая тема: Римское вторжение. Вильгельм Завоеватель. Стоунхендж.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 2.4. Famous people Тема 2.3. Известные люди	Грамматика: Наречие. Степени сравнения и превосходства наречий. Лексическая тема: Известные политические деятели, писатели: Уинстон Черчилль, Джон Констебл.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 2.5. Some facts about the life in the USA Тема 2.5. Некоторые факты о жизни США	Грамматика: Предлоги места и направления. Предлоги времени. Лексическая тема: Проведение выходных дней. Супермаркеты. Национальные традиции. Грамматика: Предлоги, передающие падежные отношения. Предлоги в словосочетаниях. Лексическая тема: Формы приветствия. Посещение ресторана. Кино и театры.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Chapter 3. Public life Раздел 3. Общественная жизнь		
Unit 3.1. Social life Тема 3.1. Социальная жизнь	Грамматика: Present perfect/Past simple с предлогом for. Введение, отработка в упражнениях. Практика в использовании соответствующих наречий и союзов. Сравнение с формами Present + perfect simple. Речевые задания. Лексика: личные качества; случаи употребления слова <i>how</i> . Аудирование: интервью с управляющим компанией. Письмо. Письмо-заявка о приеме на работу. Коррекция ошибок. Обсуждение способов повторения пройденного материала.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 3.2. Society and change Тема 3.2. Изменения в	Презентация лексики по теме урока. Работа над произношением. Значения и словосочетания со словом <i>look</i> . Закрепление в упражнениях. Грамматика:	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

обществе	презентация и отработка форм сравнения прилагательных. Чтение и беседа по тексту «Вы великолепны!» Аудирование. Речевая практика: разговор с полицией; описание подозреваемых. Письмо: сочинение описательного характера; репортаж в газету	
Unit 3.3. Go for it Тема 3.3. Достижения в работе	Грамматика: будущее время; Future clauses with if, when, unless. Тренировочные упражнения. Сопоставление с активными формами. Использование в контексте. Произношение. Лексические задания, чтение и анализ текста по теме «Продвижение по карьерной лестнице в 21 веке».	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 3.4. Learning Тема 3.4. Обучение	Грамматика: Subject and object questions, used to/would, модальные глаголы в значении ability. Тренировка умений описывать опыт в обучении, проведении и прохождении собеседований Лексика: Образование, обучение	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Chapter 4. Legal English. Раздел 4. Юридический английский.		
Unit 4.1. What is Law? Law as a part of our life. Тема 4.1. Что такое Закон? Право как часть нашей жизни	Чтение: What is law? Фразовые глаголы - Look, Go, Take. Письменно: Ответы на вопросы к тексту. Выполнение лексических упражнений. Грамматика: Артикли. Степени сравнения прилагательных. The Past Perfect Tense (грамматические упражнения) Коллокации: глаголы/ прилагательные + предлоги. Составление предложений о новых правах, которые можно отправить в правительство. Лексика: Make/break laws, organs of government. Практика: Работа в парах с использованием новой лексики.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 4.2. Why do we need law? Тема 4.2. Зачем нам нужен закон	Чтение: Why do people break the law? A Guide what we can do from the ages of 10 to 21. Грамматика: The Past Perfect Tense/ The Past Continuous Квантификаторы в английском языке (a lot of/lot of) Модальные глаголы долженствования. Практика речи: Обсуждение вопроса: Почему люди совершают преступление? Письменно: Написание эссе. What legal rights do you have at your age and do you agree with them?	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 4.3. What is Common Law? Тема 4.3. Что такое общее право?	Грамматика: Косвенная речь; артикли Тема: such/so с прилагательными. Квантификаторы too much/too many. A few/few Модальные глаголы вероятности. Лексическая тема: Географические названия. Географическое положение. Политическая система.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Достопримечательности. Лексика на тему: Common Law and Equity. Практика речи: Judicial Precedent	
Unit 4.4. Your choice Тема 4.4. Проблема выбора	Лексика/грамматика: употребление ing-форм в структурах с глаголами <i>like, dislike, don't mind, interested in...</i> Грамматические, фонетические упражнения; разговорная практика. Отработка предлогов. Чтение, анализ, обсуждение текста на тему «Необычные увлечения и пристрастия». Лексика: выражения со словом <i>like</i> . Разговорная практика: сравнение различных интересов и отношения к жизни. Тренировка умения вести дискуссию и высказывать свое мнение по различным жизненным вопросам. Письмо. Как ответить на приглашение. Лексический практикум. Способы заучивания новых слов. Произношение.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранного языка, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося (по числу обучающихся); техническими средствами обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет, проектор, средствами аудио визуализации; наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Английский язык для юристов (A2–B2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542075> (дата обращения: 17.02.2024).

2. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17512-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533228> (дата обращения: 17.02.2024).

3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538089> (дата обращения: 17.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537117> (дата обращения: 17.02.2024).

2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538984> (дата обращения: 17.02.2024).

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536623> (дата обращения: 17.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	"EastView"	изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 3. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 4. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Полнота изложения материала, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Правила чтения текстов профессиональной направленности, особенности произношения	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>Другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 3. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 4. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы Промежуточная аттестация в форме - <i>другая форма контроля</i>	- решение ситуационных задач, устный ответ. <i>Другая форма контроля</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

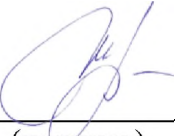
Рабочая программа дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Семенихина О.В., преподаватель, Новиков А.В., преподаватель, Ерпелев А.В., преподаватель.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	5
2.3. Содержание дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	68	68
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68	68
в том числе:		
лекционные занятия	36	36
практические занятия	32	32
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 1									
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях	20		20	10		10			
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	8		8	4		4			
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	8		8	4		4			
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения без опасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	4		4	2		2			
Раздел 2. Основы военной службы	46		46	26		20			
Тема 2.1. Основы военной	4		4	4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
безопасности Российской Федерации									
Тема 2.2. Вооруженные силы Российской Федерации	4		4	2		2			
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	16		16	6		10			
Тема 2.4. Символы воинской части. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	8		8	6		2			
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	8		8	6		2			
Тема 2.6. Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное и военное время	6		6	2		4			
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой							
Всего часов	68		68	36		32			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
РАЗДЕЛ 1. Безопасность жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях.		
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них.	Содержание учебного материала Цели и задачи изучения дисциплины. Общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на	ОК 04, ОК 06, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	производственных объектах. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности. Организация пожарной безопасности в учреждении. Порядок и правила действий при возникновении пожара, использование первичных средств пожаротушения. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ. Обеспечение безопасности при угрозе свершения и совершенном террористическом акте, во время общественных беспорядков, в случае захвата заложником.	
	Практические занятия	
	Классификация чрезвычайных ситуаций. Основные мероприятия РСЧС и гражданской обороны по защите населения и территории в чрезвычайных ситуациях. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Чрезвычайные ситуации на инженерных сооружениях. Чрезвычайные ситуации на дорогах, транспорте. Защита населения и территорий от радиационной опасности. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Защита населения и территорий от биологической и экологической опасности. Федеральные законы по защите населения и территорий в мирное время и в военное время от чрезвычайных ситуаций и их последствий.	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала Современное оружие (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы. Действия населения в зонах радиоактивного, химического поражения и в очаге биологического поражения. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты населения. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при чрезвычайной ситуации. Приборы радиоактивной разведки. Правила поведения и действия в очаге	ОК 04, ОК 06, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	химического и биологического поражения. Организация химической разведки в медицинской организации при чрезвычайной ситуации. Приборы химической разведки.	
	Практические занятия	
	Современное оружие (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы. Действия населения в зонах радиоактивного, химического поражения и в очаге биологического поражения. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты населения. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при чрезвычайной ситуации. Приборы радиоактивной разведки. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения. Организация химической разведки в медицинской организации при чрезвычайной ситуации. Приборы химической разведки.	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской организации. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые гражданской обороной. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Защита персонала и пациентов медицинской организации в условиях чрезвычайной ситуации. Организация экстренной эвакуации персонала и пациентов медицинской организации. Правила поведения и действий по сигналам гражданской обороны. Организация оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации.	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской организации. Единая государственная система	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	предупреждения и ликвидации. чрезвычайных ситуаций. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые гражданской обороной. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Защита персонала и пациентов медицинской организации в условиях чрезвычайной ситуации. Организация экстренной эвакуации персонала и пациентов медицинской организации. Правила поведения и действий по сигналам гражданской обороны. Организация оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации.	
Раздел 2. Основы военной службы		
	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	
	История создания Вооруженных Сил России. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации.	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	
	История создания Вооруженных Сил Российской Федерации. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации. Нормативно-правовая база обеспечения функционирования Вооруженных Сил РФ и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации.	
Тема 2.2. Вооруженные силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	
	Назначение и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2023 годов.	ОК 04, ОК 06, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, их основные задачи.	
	Практические занятия Законодательство российской федерации в области обороны и военной службы. Что включает в себя организация обороны? На кого возлагается функция осуществления мер по обеспечению обороны страны, государственной безопасности? Чем является защита Отечества для гражданина РФ согласно Конституции РФ? Каким законом установлена воинская обязанность граждан РФ? Функции и задачи современных Вооруженных сил РФ. Когда были образованы ВС РФ? В чем заключаются функции ВС РФ? Назовите основные задачи ВС РФ. Назовите приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России, а также необходимые для этого силы и средства. Выделите основные задачи развития ВС РФ в военно-стратегическом плане. Какие статьи Конституции РФ посвящены деятельности Вооруженных сил? Организационная структура Вооруженных сил РФ. Кто является Верховным Главнокомандующим ВС РФ? Какие он имеет полномочия? Кто осуществляет непосредственное руководство ВС РФ? Какие вопросы решает Министерство обороны РФ? Какова структура ВС РФ? Что значит вид ВС РФ? Какова видовая структура принята в ВС РФ? Что понимается под родом войск? Назовите самостоятельные рода войск РФ. Что понимается под объединением, соединением, воинской частью? Виды Вооруженных сил РФ. Рода войск. Тыл Вооруженных сил РФ.	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание учебного материала Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные документы воинского учета и	ОК 04, ОК 06, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	бронирования медперсонала медицинской организации. Обязанности граждан, пребывающих в запасе по воинскому учету. Общая физическая и строевая подготовка. Строи, их элементы и управление ими. Строевые приемы, движение без оружия. Строевая стойка, повороты на месте и в движении. Огневая подготовка. Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Неполная разборка и сборка автомата Калашникова. Ведение огня из автомата. Меры предосторожности при стрельбе.	
	Практические занятия	
	Что означает понятие «воинская обязанность»? Что составляет правовую основу воинской обязанности и военной службы в РФ? Что предусматривает воинская обязанность? Прохождение военной службы по призыву. Прохождение военной службы по контракту. Прохождение альтернативной службы.	
Тема 2.4. Символы воинской части. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	Содержание учебного материала	
	Боевое Знамя – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	
	Какие виды воинских традиций различают в Российской армии? Перечислите боевые традиции воинов российских ВС. Что означает для каждого солдата или матроса быть верным боевым традициям? Приведите известные вам исторические примеры воинских традиций. Дайте характеристику боевому знамени части. Когда воинской части вручается боевое знамя? Каково предназначение боевого знамени воинской части? Какую ответственность несут военнослужащие за боевое знамя? Какую роль играет боевое знамя и жизни	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	военнослужащих? Что такое награда? Какие почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе вы знаете? Назовите основные ритуалы ВС РФ. Какова роль военной присяги в воинской службе? Расскажите о порядке принятия военной присяги. Как звучит текст военной присяги? Предусмотрены ли наказания за отказ дать присягу или за нарушение присяги?	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации Практические занятия Как осуществляется воинский учет граждан РФ? С какого возраста осуществляется постановка на воинский учет граждан РФ мужского пола? Каковы обязанности граждан РФ по воинскому учету? Какие существуют виды подготовки юношей к военной службе в РФ? Что предусматривает обязательная подготовка граждан к военной службе? Что предусматривает добровольная подготовка граждан к военной службе? Для какой цели осуществляется медицинское освидетельствование призывников? Какие существуют категории годности к военной службе? Какие существуют категории профессиональной пригодности к военной службе на конкретных воинских должностях? Какой основной закон определяет правовую основу призыва на военную службу? Каков общий порядок призыва на военную службу граждан РФ, не пребывающих в запасе?	ОК 04, ОК 06, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Какова роль военного комиссариата в организации призыва на военную службу? Как организуется работа призывной комиссии? Что должны знать призывники о прибытии на сборный пункт? Укажите особенность порядка призыва на военную службу граждан РФ, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера. Какой день считается началом военной службы для граждан, приходящих ее по призыву? Какие сроки военной службы установлены для граждан, проходящих ее по призыву? Какая дата считается окончанием военной службы? Каким нормативным документом регламентирована внутренняя служба? В чем различие между службой по призыву и военной службой по контракту? Какие категории граждан имеют право заключить контракт о прохождении военной службы? Какие требования предъявляются к гражданам, проходящим военную службу по контракту? Кто может быть признан годным к поступлению на военную службу по контракту? Каковы сроки заключения контрактов о прохождении военной службы? Дайте определение альтернативной гражданской службой (АГС). Что составляет правовую основу АГС в России? Кто имеет право на прохождение АГС? В каких случаях может быть отказано в прохождении АГС? Каков порядок прохождения АГС? Каковы сроки АГС? Какое существует соотношение между военнослужащими по служебному положению и воинскому званию? Кто является для военнослужащего прямым (непосредственным) начальником? Чем определяется старшинство среди военнослужащих? Что такое приказ (приказание) начальника? Чем является приказ для подчиненных? Чем является воинское приветствие для военнослужащих? Расскажите о существующих правилах поведения военнослужащих и обращения их между собой. Что такое внутренний порядок? Чем он достигается?	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Как должны храниться стрелковое оружие и боеприпасы? Как организуется поддержание чистоты и порядка в казарменных помещениях? Какие мероприятия должны быть предусмотрены в распорядке дня военнослужащих? С какой целью назначается суточный наряд роты? Как осуществляется подготовка суточного наряда роты? Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте? Перечислите обязанности дневального по роте.	
Тема 2.6. Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное и военное время	Содержание учебного материала	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное время. Организация амбулаторного приема в воинской части. Медицинское обеспечение военнослужащих в военное время. Санитарные потери военнослужащих, их структура. Методика прогнозирования санитарных потерь в ходе боевых действий. Организация лечебно-эвакуационного обеспечения Вооруженных Сил при проведении боевых действий. Организация лечебно-эвакуационных мероприятий в воинской части в ходе боевых действий	
	Практические занятия Организация медицинской помощи в ЧС мирного и военного времени. Основы организации медицинского обеспечения населения в ЧС. Понятия о первой медицинской само- и взаимопомощи, и порядок ее оказания. Лечебно-эвакуационные мероприятия. Санитарно-гигиенические и противозидемические мероприятия. Медицинское снабжение.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска; техническими средствами обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696> (дата обращения: 17.02.2024).
2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 641 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17728-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537858> (дата обращения: 17.02.2024).
3. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539311> (дата обращения: 17.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536696> (дата обращения: 17.02.2024).
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536668> (дата обращения: 17.02.2024).

3. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537046> (дата обращения: 17.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 2. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 3. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	понятий в контексте темы; аргументированная позиция	презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 2. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 3. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме - зачет с оценкой	Зачет с оценкой

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 Физическая культура**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

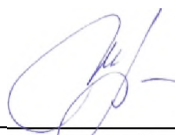
Рабочая программа дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Горбачев М.Б., преподаватель Колледжа РГСУ, Мухаметзянов Р.Р., преподаватель Колледжа РГСУ, Максимова А.А., преподаватель Колледжа РГСУ, Вербкин М.А., преподаватель Колледжа РГСУ

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
2.2. Тематический план дисциплины	5
2.3. Содержание дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3.1. Материально-техническое обеспечение	17
3.2. Информационное обеспечение обучения	17
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Физическая культура входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	178	60	60	30	28
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	90	30	30	16	14
в том числе:					
лекционные занятия		-	-	-	-
практические занятия	90	30	30	16	14
Самостоятельная работа обучающихся	88	30	30	14	14
Промежуточная аттестация в форме	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 1									
Раздел 1. Основы формирования физической культуры личности	60	30	30			30			
Тема 1.1. Основы физической культуры	16	10	6			6			
Тема 1.2. Физическая культура в профессиональной деятельности	16	10	6			6			
Тема 1.3. Гимнастика	28	10	18			18			
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой							
Семестр 2									
Раздел 2. Спортивные игры	60	30	30			30			
Тема 2.1. Волейбол	20	10	10			10			
Тема 2.2. Футбол	20	10	10			10			
Тема 2.3. Баскетбол	20	10	10			10			
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой							
Семестр 3									
Раздел 3. Легкая атлетика и атлетическая гимнастика	30	14	16			16			
Тема 3.1. Легкая атлетика	14	6	8			8			
Тема 3.2. Роль атлетической гимнастики в развитии физических качеств человека	16	8	8			8			
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой							
Семестр 4									
Раздел 4. Общая физическая подготовка и подвижные игры	28	14	14			14			
Тема 4.1. Общая физическая подготовка	16	8	8			8			
Тема 4.2. Подвижные игры	12	6	6			6			
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой							
Всего часов	178	88	90			90			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Семестр 1		
Раздел 1. Основы формирования физической культуры личности		ОК 8
Тема 1.1. Основы физической культуры	Содержание учебного материала Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическая подготовка и подготовленность. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Социально-биологические основы физической культуры и спорта (характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий). Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Норма двигательной активности человека. Оценка двигательной активности и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Методика самоконтроля, его основные методы и показатели. Ведение дневника самоконтроля. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Цели и задачи с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Средства, методы и методики формирования значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических свойств и качеств. Практические занятия Сущность и ценности физической культуры.	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Двигательная активность и здоровье. Норма двигательной активности человека. Оценка двигательной активности и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Методика самоконтроля, его основные методы и показатели. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Цели и задачи с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.	
Тема 1.2. Физическая культура в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	
	Социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний.	ОК 8
	Практические занятия	
	Необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний.	
Тема 1.3. Гимнастика	Содержание учебного материала	
	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девочки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Развитие силовых способностей, выносливости, координационных способностей, гибкости, сенсомоторики.	
	Практические занятия	
	Общеподготовительные упражнения. Упражнения для развития гибкости. Общеразвивающие упражнения. Упражнения с гантелями, набивными мячами. Упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.	
Семестр 2		
Раздел 2. Спортивные игры		
Тема 2.1. Волейбол	Содержание учебного материала Действия без мяча. Перемещения и стойки: стартовая стойка (исходное положение) – основная. Ходьба, бег, перемещаясь лицом вперед. Перемещения приставными шагами: лицом, правым, левым боком вперед, двойной шаг вперед. Сочетания способов перемещений. Действия с мячом. Передача мяча: сверху двумя руками; с собственного подбрасывания; с набрасывания партнера; в различных направлениях на месте после перемещения; передачи в парах, отбивания мяча кулаком через сетку в непосредственной близости от нее: из зоны в зону, из глубины площадки к сетке, стоя спиной в направлении передачи сверху из глубины площадки. Прием мяча сверху двумя руками: отскочившего от стены, после броска в сторону, после броска через сетку; от нижней и верхней прямой подачи в зону нападения; сверху двумя руками, снизу двумя руками, с подачи в зонах 6, 1, 5 и передача в зоны 3,2; нижняя передача на точность, прием мяча снизу двумя руками с подачи в зонах 6,1,5 и первая передача в зоны 4.3,2. Подача мяча. Верхняя и нижняя прямая, верхняя	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	боковая. Нападающий удар через сетку по ходу из зон 4,3,2; в зонах 4,2 с передачей из глубины площадки; из зоны 3 с высоких и средних передач; с удаленных от сетки передач. Блокирование: одиночное, групповое в зонах 4,2, выполняемых с передачи из зоны 3; по ходу выполняемых из двух зон (4-3 и 2-3) в известном направлении. Тактическая подготовка. Тактика нападения. Индивидуальные действия: выбор места для выполнения нижней подачи; выбор места для второй передачи и в зоне 3. Выбор способа отбивания мяча через сетку: передача сверху двумя руками, кулаком снизу. Подача по точности в зоны (по заданию). Выбор места: для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; при выполнении подач. Групповые действия. Взаимодействие игроков в передней линии в нападении: взаимодействие игроков в задней линии при приеме мяча с подач, взаимодействие игроков зон 6,5,1 с зоной 3, взаимодействие игрока зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков при второй передаче зон 6,1,5 с зоной 2 (при приеме от передачи подач). Командные действия. Прием подачи и первая передача в зону 3, вторая передача игроку, к которому передающий обращен лицом. Прием подач: первая в зону 3, вторая передача в зоны 4,2 стоя лицом в сторону передач. Система игры со второй передачи и игрока передней линии. Тактика защиты. Выбор места при приеме подач. Расположение игроков при приеме подачи, когда вторую передачу выполняет игрок зоны 1,3. Система игры в защите при страховке нападающего игроком задней линии. Взаимодействие игроков зон 2 и 6 при приеме трудных мячей от подач, нападающих ударов, обманных действиях соперников. Групповые действия. Взаимодействия игроков задней линии: игрока зоны 1 с игроком зоны 6, игрока зоны 5 с игроком зоны 6, игрока зоны 6 с игроками зон 5 и 6; игроков передней линии: игрока зоны 3 с игроками зон 4 и 2, игроков зон 5,1,6 с игроками зон 4,2 при приеме, подаче и передаче (при обманных действиях). Командные действия. Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед»	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	с применением групповых действий. Спортивные игры: волейбол по упрощенным и основным правилам соревнований. Упражнения: для привития навыков быстроты ответных действий; для развития качеств, необходимых при приеме и передачах мяча; для развития качеств, необходимых при подаче мяча, выполнения нападающих ударов, при блокировании. Упражнения для развития прыгучести. Подвижные игры, направленные на развитие специальной физической подготовки волейболиста. Практические занятия История развития волейбола в РФ. Правила игры. Техника безопасности игры. Техника перемещений, стоек. Техника верхней и нижней передач мяча. Техника подачи мяча. Техника и тактика игры в нападении и защите, техника мяча,	
Тема 2.2. Футбол	Содержание учебного материала Техника игры без мяча. Передвижения приставными шагами и скрестными шагами. Остановки шагом, повороты на 90 и 180°. Прыжки с одной ноги на другую, прыжки на двух ногах на месте, с поворотом на 90, 180, 360°. Техника владения мячом. Удары по мячу ногой; удар внутренней стороной стопы, удар серединой подъема, удары внутренней и внешней частью подъема, удар носком, пяткой, удар внешней стороной стопы. Резанные удары, удары с лета, с полулета. Удары по мячу головой. Удар серединой лба. Удар серединой лба в прыжке, в броске. Удар боковой частью лба. Способы остановки мяча. Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой; опускающегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой, внешней стороной стопы, голенью. Остановка мяча бедром, животом, грудью, головой. Обучение ведению мяча внешней частью подъема, внутренней частью подъема. Обучение финтам. Финты: «наступление подошвой на мяч», «ложная остановка мяча подошвой», «проброс мяча мимо соперника», «ложный замах для удара».	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Обучение отбору мяча. Отбор мяча перехватом, толчком, подкатом. Обучение вбрасыванию мяча. Обучение технике игры вратаря. Основная стойка. Ловля катящихся и низколетающих мячей. Ловля полуввысоких мячей, ловля высоколетающих мячей. Ловля мячей в падении и в броске. Отбивание летящих мячей. Вбрасывание мяча вратарем. Практические занятия История развития футбола в РФ. Правила игры. Техника безопасности игры. техника и тактика игры в нападении и защите, техника ведения и передачи мяча.	
Тема 2.3. Баскетбол	Содержание учебного материала Действия без мяча: передвижения приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направлением движения; переход с передвижения правым боком на передвижение левым боком; передвижение в основной стойке, остановка прыжком после ускорения; остановка в шаге; повороты на месте (вперед и назад). Техника владения мячом. Ловля мяча: одной и двумя руками на уровне груди, двумя руками высокого мяча двумя руками низкого мяча, катящегося мяча (стоя на месте и в движении). Передачи мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, одной рукой от плеча. Передачи мяча одной рукой от плеча, одной рукой сверху, одной рукой снизу. Передачи мяча изученными способами при встречном движении и при поступательном. Броски мяча двумя руками от груди, двумя руками сверху, броски мяча одной рукой сверху в движении после двух шагов, движение одной рукой в прыжке после ловли мяча: в прыжке со средней дальней дистанции, с места одной рукой, сверху и с дальней дистанции; штрафной бросок. Ведение мяча: на месте и в движении с высоким и низким отскоком; с изменением направления и скорости движения, высоты отскока мяча от пола. Обводка противника без зрительного контроля. Ведение с асинхронным ритмом движений руки с мячом и ног. Обманные действия: финт на рывок, финт на бросок, финт на проход. Техника защиты. Техника передвижений; стойка защитника с выставленной вперед ногой. Стойка	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	со ступнями но одной линии. Сочетания способов передвижения с техническими приемами игры в защите. Индивидуальные действия в защите (перехваты мяча; борьба за мяч, не попавший в корзину). Тактика нападения. Индивидуальные действия: выход на свободное место с целью атаки противника и получения мяча; выбор места на площадке с целью адекватного взаимодействия с партнерами по команде, применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации на площадке; действия одного защитника против двух нападающих в системе быстрого прорыва. Групповые действия: взаимодействие двух игроков заслонами (внутренними и наружными); взаимодействие двух игроков переключениями. Командные действия: организация командных действий по принципу «выходи на свободное место»; позиционное нападение с применением заслонов; организация командных действий против быстрого прорыва. Тактика защиты. Индивидуальные действия: применение изученных защитных стоек и передвижений в зависимости от действия нападающего; выбор места и способа противодействия нападающему без мяча в зависимости от места нахождения мяча, выбор места по отношению к нападающему с мячом. Противодействие при бросках мяча в корзину. Групповые действия. Взаимодействие двух игроков - подстраховка, отступление, проскальзывание. Командные действия: переключение от действий в нападении к действиям в защите, личная система защиты. Спортивные игры: баскетбол по упрощенным и основным правилам. Подвижные игры с использованием элементов техники игры.	
	Практические занятия История развития баскетбола в РФ. Правила игры. Техника безопасности игры. Техника ведения мяча на месте и в движении, перемещение в защитной стойке баскетболиста, правила игры в баскетбол. Техника бросков мяча в корзину: с места, в движении, прыжком. Техника и тактика игры в нападении и защите,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Семестр 3		
Раздел 3. Легкая атлетика и атлетическая гимнастика		
Тема 3.1. Легкая атлетика	Содержание учебного материала Ходьба (обыкновенная и спортивная). Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без перекладывания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции. Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м). Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега. Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат. Прыжки. Техника специальных упражнений для прыжков в высоту и длину. Прыжки с места в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту, определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Метания. Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега. Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка. Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию техники метания мяча, гранаты и толканию ядро.	
	Практические занятия История развития бега. Виды специальных беговых упражнений, техника прыжков, метания, техника высокого и низкого старта. Общие основы спортивной ходьбы и бега. Специальные упражнения бегуна. Кроссовая подготовка Техника безопасности на занятиях физической культурой. Место легкой атлетики в системе других видов спорта. Исторические аспекты развития легкой атлетики за рубежом и в России. Классификация и общая характеристика легкоатлетических видов спорта. Места занятий. Легкоатлетическое оборудование и инвентарь. Гигиенические особенности занятий легкой атлетикой. Техника выполнения специальных беговых упражнений.	
Тема 3.2. Роль атлетической гимнастики в развитии физических качеств человека	Содержание учебного материала Упражнения для развития основных мышечных групп. Развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний. Выполнение комплекса упражнений на основные мышечные группы. Упражнения на	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	тренажерах. Выполнение комплекса упражнения на развитие силовых способностей. Выполнения комплекса упражнений на развитие силовой выносливости. Упражнения на тренажерах. Выполнение комплекса упражнения на развитие быстроты. Выполнение комплекса упражнения на развитие гибкости. Опорные прыжки через коня и козла. Специальные и подводящие упражнения. Страховка.	
	Практические занятия	
	Правила безопасного поведения. Краткие сведения о строении и функциях организма человека. Физиология спортивной тренировки. Основы методики силовой подготовки. Современные концепции спортивной тренировки. Влияние различных факторов на проявление силы мышц. Методика планирования самостоятельных занятий. Совершенствование осанки и атлетического телосложения с помощью отягощений. Гигиена, закаливание, режим и питание. Медико-биологические и психологические средства восстановления. Педагогические средства восстановления. Модельные характеристики критериев и параметров тренировочной нагрузки в системе многолетнего тренировочного процесса, исходя от года обучения. Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи при травмах. Биомеханические основы техники выполнения упражнений. Места занятий, оборудование и инвентарь.	
Семестр 4		
Раздел 4. Общая физическая подготовка и подвижные игры		ОК 8
Тема 4.1. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала	
	Выполнение строевых команд на месте и в движении; передвижения строевым шагом. Повороты направо, налево, кругом; строевые команды. Общеподготовительные (О.П.У.) упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально,	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	О.П.У, с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки, гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов. Упражнения для развития гибкости; для развития быстроты и ловкости; для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме. Прикладные упражнения; упражнения в равновесии; упражнения в висах и упорах. Преодоление специальных гимнастических полос препятствий. Утренняя гигиеническая гимнастика. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально. Физкультурная пауза (минутка). Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой. Производственная гимнастика вводная и в режиме рабочего дня. Принцип составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально. Акробатические упражнения. Кувырки вперед и назад с заданной скоростью в различных условиях и вариантах, перекат назад в стойку на лопатках, перекат вперед в упор присев; мост из положения лежа (девушки), стойка на голове и руках (юноши); в темпе прыжок вверх с поворотом на 360°. Комбинации с использованием освоенного учебного материала. Вольные упражнения: комбинации на 32 и 48 счетов с использованием общеподготовительных упражнений, освоенных акробатических элементов, с включением танцевальных элементов. Общая, специальная, спортивная и профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Средства и методы ППФП. Развитие основных и профессионально-прикладных физических качеств и способностей, двигательных умений и навыков. Комплексы физических упражнений с профессионально-прикладной направленностью. Прикладные	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	виды спорта.	
	Практические занятия	
	Выполнение специального комплекса по ОФП. Работа на тренажерах Совершенствование общей выносливости.	
Тема 4.2. Подвижные игры	Содержание учебного материала	
	Подвижные игры для развития двигательных способностей. Развитие силовых, скоростных, скоростно-силовых способностей. Развитие выносливости и координационных способностей. Подвижные игры на местности. Подвижные игры в спортивном зале.	ОК 8
	Практические занятия	
	Подвижные игры для развития двигательных способностей Подвижные игры различной направленности Техника выполнения общеподготовительных упражнений. Составление комплексов упражнений различной направленности	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162> (дата обращения: 17.02.2024).
3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058> (дата обращения: 17.02.2024).
4. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543188> (дата обращения: 17.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536838> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 749 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16545-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542056> (дата обращения: 17.02.2024).
3. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16321-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542057> (дата обращения: 17.02.2024).
4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542196> (дата обращения: 17.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека, обеспечивающая	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	«Университетская библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	- свободное ориентирование в основных понятиях физических качеств и физической подготовки (сила, быстрота, выносливость, координация, гибкость); - правильность выполнения физических упражнений, четкость, быстрота - логичное обоснование роли физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний - применение правил оздоровительных систем физического воспитания для укрепления здоровья	Экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения: методико-практических и учебно-тренировочных занятий; занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП; индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности студента. Тестирование
	Промежуточная аттестация в форме – <i>зачет с оценкой</i>	<i>зачет с оценкой</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь: 1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- выполнение контрольных нормативов, предусмотренных государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; - демонстрация приверженности к здоровому образу жизни; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;	Оценка уровня физической подготовленности обучающихся, используя соответствующую задачам контроля систему нормативов и методик контроля; - оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): - выполнение нормативов общей физической подготовки
	Промежуточная аттестация в форме – <i>зачет с оценкой</i>	<i>зачет с оценкой</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 Основы финансовой грамотности**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

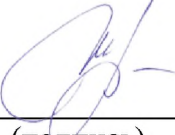
Рабочая программа дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Н.Н. Парасоцкая, М.В. Потапова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	5
2.3. Содержание дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	9
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Основы финансовой грамотности входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	32	36
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	36
в том числе:		
лекционные занятия	20	20
практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 1									
Раздел 1. Управление денежными средствами семьи	10		10	6		4			
Тема 1.1. Деньги и операции с ними	3		3	2		1			
Тема 1.2. Финансовое планирование, бюджет, личные сбережения	2		2	2		2			
Тема 1.3. Кредитование	3		3	2		1			
Раздел 2. Финансовые институты	22		22	14		8			
Тема 2.1. Инвестирование. Риски и финансовая безопасность	6		6	4		2			
Тема 2.2. Страхование	6		6	4		2			
Тема 2.3. Налоги	6		6	4		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.4. Пенсионное обеспечение	4		4	2		2			
Промежуточная аттестация		Другая форма контроля							
Всего часов	32		32	20		12			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Управление денежными средствами семьи		
Тема 1.1. Деньги и операции с ними	Содержание учебного материала	
	Деньги. Функции денег. Виды денег. Деньги и семья. Деньги и общество Инфляция. Платежи и транзакции. Цены на товары и услуги. Иностранная валюта Признаки подлинности денег. Самозанятость и предпринимательство	ОК 01, ОК 3
	Практические занятия	
	Функции денег. Виды денег. Деньги и семья. Деньги и общество. Инфляция. Платежи и транзакции. Цены на товары и услуги. Иностранная валюта Признаки подлинности денег. Самозанятость и предпринимательство	
Тема 1.2. Финансовое планирование, бюджет, личные сбережения	Содержание учебного материала	
	Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.) Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы. Способы оптимизации расходов. Профицит и	ОК 01, ОК 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	дефицит бюджета. Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения. Банки: чем они могут быть вам полезны. Основные виды банковских услуг: виды вкладов, кредитование, расчетно-кассовые операции Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта. Ставки процента по сберегательному вкладу. Капитализация процентов.	
	Практические занятия	
	Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.). Прогнозирование и контроль расходов семейного бюджета. Способы оптимизации расходов. Профицит и дефицит бюджета. Что такое банк и чем он может быть полезен. Какие бывают банковские вклады и каковы их условия. От чего зависят ставки по вкладам. Как выбрать вклад и оформить документы	
Тема 1.3. Кредитование	Содержание учебного материала	
	Понятие кредита. Банковский кредит и его основные виды. Основные принципы кредита (срочность, платность и возвратность). Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит. Условия кредитования. Стоимость кредита. Ставки процента банковскому кредиту, микрозайму.	ОК 01, ОК 3
	Практические занятия	
	Что такое кредит и как оценить его условия Как понять, сможете ли вы выплатить кредит Ипотека: как решить жилищную проблему и не попасть в беду Как банки могут помочь в инвестировании и управлении сбережениями	
Раздел 2. Финансовые институты		
Тема 2.1. Инвестирование. Риски и финансовая безопасность	Содержание учебного материала	
	Сущность инвестирования. Отличия инвестирования от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет. Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск,	ОК 01, ОК 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	инвестиционный портфель, облигация, акция, дивиденд, номинал, фондовая биржа. Мошенничество с пластиковыми картами. Мошенничество с кредитами. Финансовые пирамиды. Как избежать мошенничества. Права потребителя финансовых услуг. Как ЦБ РФ защищает права потребителей финансовых услуг. Способы сокращения финансовых рисков.	
	Практические занятия	
	Какие бывают финансовые риски Что такое финансовое мошенничество и как строятся финансовые пирамиды Как управлять инвестиционными рисками	
Тема 2.2. Страхование	Содержание учебного материала	
	Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания. Страхования гражданской ответственности, обязательное страхование, личное страхование, страхование жизни, ОСАГО, КАСКО.	ОК 01, ОК 3
	Практические занятия	
	Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания. Страхования гражданской ответственности, обязательное страхование, личное страхование, страхование жизни, ОСАГО, КАСКО.	
Тема 2.3. Налоги	Содержание учебного материала	
	Налоги, виды налогов (НДФЛ, имущественный, транспортный и земельные налоги). Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка. Налоговая декларация. Налоговый вычет	ОК 01, ОК 3
	Практические занятия	
	Какие бывают налоги и зачем они нужны Как платить налоги Что такое налоговый вычет и как его получить Какова ответственность за неуплату налогов	
Тема 2.4. Пенсионное обеспечение	Содержание учебного материала	
	Обязательное пенсионное страхование, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений.	ОК 01, ОК 3
	Практические занятия	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Что такое пенсия и кому она положена От чего зависит размер пенсии и как его увеличить. Как выбрать программу пенсионного накопления	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543965> (дата обращения: 17.02.2024).
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079> (дата обращения: 17.02.2024).
3. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-18128-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536896> (дата обращения: 17.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541991> (дата обращения: 17.02.2024).
2. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537911> (дата обращения: 17.02.2024).
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536658> (дата обращения: 17.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирование; - выполнение практических заданий;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>Другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- письменный, устный опрос; - тестирование; - выполнение практических заданий;
	Промежуточная аттестация в форме - <i>другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«21» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 Основы бережливого производства**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

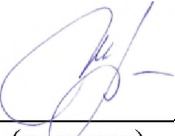
Рабочая программа дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Черных Наталья Анатольевна, преподаватель Колледжа РГСУ.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Основы бережливого производства входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	32	32
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32	32
в том числе:		
лекционные занятия	20	20
практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Семестр 1									
Раздел 1. Введение в менеджмент	10		10	6		4			
Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации	3		3	2		1			
Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации	3		3	2		1			
Тема 1.3. Бережливое производство	4		4	2		2			
Раздел 2. Функции, структура и процессы менеджмента	22		22	14		8			
Тема 2.1. Инструменты менеджмента	4		4	2		2			
Тема 2.2. Организационные структуры управления и системы методов управления	3		3	2		1			
Тема 2.3. Мотивация и коммуникации в управлении	3		3	2		1			
Тема 2.4. Процесс принятия решений	3		3	2		1			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.5. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении	3		3	2		1			
Тема 2.6. Лидерство, руководство и партнерство	3		3	2		1			
Тема 2.7. Управление персоналом и этика управления	3		3	2		1			
Промежуточная аттестация		<i>Другая форма контроля</i>							
Всего часов	32		32	20		12			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Введение в менеджмент		
Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации	Содержание учебного материала	
	Понятие менеджмента, его цели, задачи и роль в развитии современной организации. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Понятие и виды организаций. Характеристики организаций. Ключевые составляющие элементы менеджмента как механизма управления. Составляющие успеха организации.	
	Практические занятия	
	Роль менеджмента в развитии современной организации. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Методы менеджмента (административные, экономические, социально-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	психологические методы). Карта потока создания ценностей. Понятие, виды организаций и их характеристика. Составляющие успеха организации.	
Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	
	Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Практические занятия	
	Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.	
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала	
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	
	Практические занятия	
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение.	
Раздел 2. Функции, структура и процессы менеджмента		
Тема 2.1. Инструменты менеджмента	Содержание учебного материала	
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	
	Практические занятия	
	Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы. Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие и элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	
Тема 2.2. Организационные структуры управления и системы методов управления	Содержание учебного материала	
	Ключевые элементы организационной структуры. Характеристики организационных структур. Эволюция организационных структур (ОС). Линейная ОС. Линейно-функциональная ОС. Линейно-штабная ОС. Дивизиональная ОС. Матричная ОС. Виртуальная и сетевая. Достоинства и недостатки видов организационных структур. Организационные структуры, характерные для юридических компаний. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления.	
	Практические занятия	
	Ключевые элементы организационной структуры. Характеристики и эволюция организационных структур. Достоинства и недостатки видов	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	организационных структур. Организационные структуры, характерные для юридических компаний. Специализированные отделы/департаменты, характерные для юридических компаний Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления.	
Тема 2.3. Мотивация и коммуникации в управлении	Содержание учебного материала	
	Понятие мотивации в управлении. Виды мотивации. Методы мотивации. Подходы к мотивации. Традиционный подход. Подход с точки зрения человеческих отношений. Подход с точки зрения человеческих ресурсов. Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X,Y, Z), процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера). Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Влияние коммуникации на управление. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	
	Практические занятия	
	Виды и методы мотивации. Традиционный подход. Подход с точки зрения человеческих отношений. Подход с точки зрения человеческих ресурсов. Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X,Y, Z), процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера). Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Влияние коммуникации на управление.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации и их виды и характеристика. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	
Тема 2.4. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала	
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия. Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения. Методы принятия управленческих решений (метод Дельфи, дерево решений, ассоциативный метод, метод мозгового штурма и т.д.)	
	Практические занятия	
	Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия. Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения. Методы принятия управленческих решений (Метод Дельфи, ассоциативный метод, метод Гордона, морфологический метод, метод "мозгового штурма", метод 635, метод ключевых вопросов, метод инверсии, метод личной аналогии, метод коллективного блокнота, дерево решений, метод сценариев)	
Тема 2.5. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении	Содержание учебного материала	
	Понятия конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Плюсы и минусы конфликтов в организации. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в организации. Стили разрешения конфликтов.	
	Практические занятия	
	Понятия конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Плюсы и минусы конфликтов в организации. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в организации. Стили разрешения конфликтов.	
Тема 2.6. Лидерство, руководство и	Содержание учебного материала	
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
партнерство	Руководство. Стили руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента. Различия лидера и руководителя. Понятие власть. Различия между руководством и властью. Виды власти. Понятие групповой динамики. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.	
	Практические занятия	
	Классические и современные теории лидерства. Различия лидера и руководителя. Понятие групповой динамики. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину. Понятие руководства. Стили руководства в организации. Понятие власти. Различия между руководством и властью. Виды власти. Стили руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика.	
Тема 2.7. Управление персоналом и этика управления	Содержание учебного материала	
	Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала Понятие этики в управлении. Правовые, личные и этические нормы. Права человека. Критерии принятия этически сложных решений. Утилитарный подход. Индивидуалистический. Морально-правовой. Концепция справедливости. Факторы влияющие на сложности принятия этически верных решений.	
	Практические занятия	
	Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Понятие этики в управлении. Правовые, личные и этические нормы. Права человека. Критерии принятия этически сложных решений. Утилитарный, индивидуалистический и морально-правовой подходы. Концепция справедливости. Факторы, влияющие на сложности принятия этически верных решений.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921> (дата обращения: 17.02.2024).

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/534323> (дата обращения: 19.02.2024).

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/536600> (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544106> (дата обращения: 17.02.2024).

2. Слинкова, О. К. Самоменеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. К. Слинкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16476-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544922> (дата обращения: 19.02.2024).

3. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537161> (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	"EastView"	изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. правила экологической безопасности	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>Другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: - письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - <i>другая форма контроля</i>	<i>Другая форма контроля</i>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
5. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины утверждена и введена в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____