Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Проректор по учебной работе
Шимановская Янина Васильевна
Владелец: РГСУ
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Подписано цифровой подписью: Шимановская Янина Васильевна
Дата: 2024.10.24 15:37:09 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РИМСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... *5*
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... *5*
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... *6*
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... *7*
2.3. Содержание дисциплины (модуля) *7*
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... *12*
3.2. Задания для самостоятельной работы..... *13*
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)..... *14*
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... *15*
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций *15*
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) *15*
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося *15*
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося *16*
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.... *18*
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... 18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... *28*
5.1.1. Основная литература..... 28
5.1.2. Дополнительная литература..... 28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) *28*
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) *29*
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) *29*
5.4.1. Средства информационных технологий 30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 30

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... *31*
5.6. Образовательные технологии *31*
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 33

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Римское право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Римское право» разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования к.ю.н. Д.Ю. Левшиц

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Римское право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об общих принципах и закономерностях развития римского государства и права с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по анализу закономерностей и процессов, протекающих в различных современных государствах, необходимых в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной областях профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. развить интерес у студентов к овладению теорией современного обществознания, воспитать стремление к самосовершенствованию, сформировать у обучающихся высокое правосознание и правовую культуру, научное представление о государственно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития римского государства и права;

2. развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по юридической специальности;

3. ознакомить обучающихся с основными достижениями римской политико-правовой мысли, идеями, взглядами и теориями ее выдающихся представителей;

4. изучить и закрепить со студентами необходимые теоретические знания о становлении и развитии правовой идеологии, методике оценки теорий и учений на различных этапах истории римской правовой мысли;

5. научить обучающихся логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины (модуля) решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области римского права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность на	ПК-5.1. Обладает знаниями в области правосознания и правовой культуры, понимает	Знать: основные институты римского права влияние римского частного и публичного права на

	основе развитого правосознания и правовой культуры, совершенствовать уровень профессиональной компетентности	значение правосознания и правовой культуры в юридической практике ПК-5.2. Способен формировать правовое сознание и правовую культуру на основе знаний юридической науки, правоприменительной практики и основных тенденций развития права ПК-5.3. Способен совершенствовать профессиональную подготовку, стремиться повышать профессиональную квалификацию, профессиональные навыки и умения	формирование современного права политические, социальные и экономические процессы и их обусловленность развитием права и законодательства Уметь: определять основные институты римского права анализировать влияние римского частного и публичного права на формирование современного права ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах Владеть: навыками использования теоретических знаний при изучении нормативных правовых актов в смежных отраслях права и навыками разрешения казусов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с	**24**	24			

педагогическими работниками					
Лекционные занятия	16	16			
Практические занятия	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	39			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**				
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**		
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**
Модуль 1 (Семестр 1)					
Тема 1. Предмет, система и источники римского права	10	6	4	2	
Тема 2. Основы римского публичного права	10	6	4	2	
Тема 3. Римский гражданский процесс.	11	6	4	3	
Тема 4. Статус лиц; семейное и наследственное право	11	6	4	3	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 5. Вещное право	11	7	4	3	4
Тема 6. Обязательственное право.	10	8	4	3	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**16**	**8**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, система и источники римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет римского права. Понятие права. Система римского права: права публичного и права частного. Предмет регулирования римского частного права. Формирование основных принципов права: решение суда единогласно, либо по большинству голосов; каждый считается честным, если не доказано обратное; сомнения трактуются в пользу обвиняемого. Основные институты римского публичного права. Основные институты римского частного права. Юридические нормы. Источники. Систематизация римского права. Кодификация Юстиниана.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте систему Римского права.
2. В чём заключалась деятельность юристов, как источника Римского права.
3. Охарактеризуйте свод Цивильного права.

Тема 2. Основы римского публичного права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие публичного права. Закон, Гражданство. Власть монарха. Магистратуры. Юридические корпорации. Основные институты римского публичного права. Основные институты римского частного права. Источники римского частного права и их влияние на глубину проработки права по всем вопросам общественной жизни Римского общества. Обычное право и его особенности в тексте Законов XII таблиц. Конституции императоров. Эдикты магистратов и их значение для совершенствования права. Особенности законов в римском государстве, характеристика силы законов. Этапы исторического развития римского права царский, республиканский и императорский. Цивильное право и «право народов».

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные государственные органы Римского государства периода республики.
2. Какие изменения происходят в системе государственных органов в период империи.
3. К чему сводилась деятельность судебных магистратов в области публичного права.

Тема 3. Римский гражданский процесс.

Перечень изучаемых элементов содержания

Самозащита и самоуправство. Формы процесса. Организация юстиции в разные эпохи римского права. Особенности становления гражданского процесса в римском обществе. Понятие о судебном процессе по частным претензиям в римском суде. Стадии гражданского процесса, его сущность. Содержание судебных процессов по частному праву, их особенность. Развитие практики судебных процессов по частным искам: легисакционного, формулярного и экстраординарного. Характеристика легисакционного процесса как наиболее древнего и основанного на обычаях и традициях древних народов Рима. Формулярный процесс в римском судопроизводстве. Формирование правовых норм ведения судебного разбирательства. Экстраординарный судебный процесс.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные черты легисакционного процесса.
2. Назовите основные составляющие формулы в формулярном процессе и охарактеризуйте их.
3. Дайте характеристику экстраординарного процесса.

Тема 4. Статус лиц; семейное и наследственное право.

Перечень изучаемых элементов содержания

Юридические критерии положения физического лица. Основные классы лиц частного права. Понятие наследства. Наследование по закону и по завещанию. Особые наследственные права. Римская семья: общая характеристика положения римской семьи в обществе. Особенности римской семьи. Понятие брака в римском праве, виды брака, условия вступления в римский брак. Способы заключения и расторжения брака. Особые формы брака: брак с властью мужа и брак без власти мужа, брачное сожительство. Обручение и брачная церемония, условия защиты интересов сторон в браке. Имущественные интересы сторон в браке.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что означает правоспособность и дееспособность по Римскому праву.

2. Охарактеризуйте правовое положение римских граждан.
3. Охарактеризуйте агнатическое и когнатическое родство и назовите линии и степени родства.
4. Чем отличался брак с мужской властью от брака, исключающего власть мужа над женой.
5. Каково положение детей в римской семье.
6. Назовите очереди наследников при наследовании по законодательству Юстиниана.
7. Что такое наследственная трансмиссия и что означает понятие наследственной трансмиссии.
8. Охарактеризуйте наследование по праву представления.

Тема 5. Вещное право.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие вещного права. Собственность. Сущность вещного права. Классификация вещей в частном праве. Особые качества вещей, находящихся в обороте и не находящихся в хозяйственном обороте, вещи, изъятые из гражданского оборота в римском праве. Понятие о движимом и недвижимом имуществе в римском праве. Владение в римском праве, общие сведения. Правовая конструкция владения и виды владения. Установление и прекращение владения. Особое место держания как формы владения по поручению истинного владельца. Владение законное, незаконное и производное, добросовестное и недобросовестное. Владение и простое держание. Право собственности в римском обществе, ее особенности, возникновение и прекращение, полномочия собственника, ограничения. Особенности реализации бонитарной собственности в Риме. Ограничение права собственности. Понятие и виды прав на чужие вещи.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
2. Охарактеризуйте виндикационный иск как средство защиты нарушенного права собственника.
3. Назовите и дайте характеристику видам владения.
4. Охарактеризуйте сервитутное право Рима.

Тема 6. Обязательственное право.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие обязательств и их виды. Содержание обязательства: совершение какого-либо действия. Основания возникновения обязательств: обязательства из договоров, обязательства из деликтов, обязательства из установлений суда. Способы прекращения обязательственных отношений. Обязанности сторон. Виды деликтов в римском праве. Понятие квазиделиктов. Условия действительности договора: предмет обязательства, кауза в обязательстве, согласие сторон, воля сторон, пороки соглашения. Договоры и их классификация. Понятие и содержание договоров. Односторонние договоры. Двусторонние договоры. Многосторонние договоры. Виды договоров. Контракт как вид договора. Пакт как вид договора. Условия договора. Согласие сторон и выражение воли. Наличие предмета договора. Основание, цель договора. Способность субъекта заключать договор. Волеизъявление сторон договора. Обман. Заблуждение, ошибка. Симуляция. Насилие и угрозы. Предмет договора. Цель договора. Оферта. Акцепт.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие обязательственному праву. Его отличие от вещного права.
2. Назовите способы прекращения обязательств путём исполнения и по мимо исполнения.
3. Дайте характеристику консенсуальным, реальным, литеральным и вербальным договорам по Римскому праву.
4. Дайте характеристику обязательствам, возникающим из деликтов и подобия деликтов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1 (Темы 5-6)

Форма практического задания реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Вещные права: понятие и виды, общие положения.
2. Классификация вещей (res). Древнейшее деление вещей на res mancipi и res пес mancipi.
3. Институт владения: понятие. Отличие фактического владения от простого держания.
4. Элементы владения: фактическое обладание (corpus posscssionis) и владельческая воля (animus possesionis). Установление и прекращение владения.
5. Различие possessorium и petitorium.
6. Преторские интердикты. Защита добросовестного владения.
7. Понятие права собственности.
8. Виды собственности: квиритская, бонитарная. провинциальная, собственность перегринов.
9. Первоначальные (occupatio, spccificatio, usucapio и т.д.) и производные способы приобретения права собственности. Traditio.
10. Понятие и виды прав на чужие вещи (iura in re alicna).
11. Сервитуты (servitus), понятие и их виды: предиальные (servitus praediorum) и личные (scrvitus personarum).
12. Приобретение, утрата, защита (actio confessoria) сервитутов.
13. Эмфитевзис и суперфиций: понятие, сущность, причины образования. Прекращение эмфитевзиса и суперфиция.
14. Понятие обязательственного права. Определение обязательства (obligatio).
15. Элементы и содержание обязательства.
16. Натуральные обязательства.
17. Основания возникновения обязательств.
18. Классификация обязательств.
19. Стороны в обязательстве (debitor, creditor). Личный характер обязательств.
20. Замена лиц в обязательстве. Цессия, новация, перевод долга.
21. Обязательства с несколькими кредиторами или должниками.
22. Исполнение обязательств: понятие и условия должного исполнения.
23. Развитие римского договорного права и его служебная роль.
24. Односторонние сделки.
25. Контракты и пакты, их классификация.
26. Договор и его виды. Предмет договора.
27. Условия действительности договора.
28. Недействительность договора (сделки).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 (темы 1-6)
Форма рубежного контроля - компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. семестр 1		
Тема 1. Предмет, система и источники римского права.	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 2. Основы римского публичного права.	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 3. Римский гражданский процесс.	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 4. Статус лиц; семейное и наследственное право.	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС и прохождение компьютерного тестирования
Тема 5. Вещное право.	7	Подготовка реферата
Тема 6. Обязательственное право.	8	Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	72	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 (Темы 1-6)

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1 (Темы 1-6)

1. Понятие римского права.
2. Предмет римского частного права.
3. Периодизация истории римского частного права.
4. Составные части римского частного права.
5. Преторское право.
6. Основные принципы публичного права.
7. Источники римского права. Их понятие и виды.
8. Обычное право и закон.
9. Кодификация Юстиниана. Кодекс Юстиниана. Дигесты Юстиниана.
10. Общие вопросы искового производства.
11. Формы римского гражданского процесса.
12. Общие положения о субъектах права.
13. Правоспособность и дееспособность по римскому праву.
14. Понятие иска по римскому праву.
15. Виды исков в римском праве.
16. Вещные иски. Личные иски. Прямые иски. Фиктивные иски. Арбитражные иски.
17. Средства преторской защиты.
18. Интердикты: понятие, сущность, назначение.
19. Правоспособность и дееспособность в римском праве.
20. Умаление правоспособности римских граждан. Умаление гражданской чести.
21. Правовое положение римских граждан. Приобретение римского гражданства.
22. Ограничения правового положения римских граждан. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников.
23. Римская семья и ее состав.
23. Правовые отношения между супругами.
25. Личные и имущественные отношения в семье.
26. Правовые отношения родителей и детей.
27. Вещные права: понятие, признаки, виды вещных прав.
28. Владение и держание, их юридическое значение. Виды владения.
29. Понятие права собственности.
30. Виды права собственности.
31. Квиритская собственность.
32. Понятие обязательства и его содержание. Классификация обязательств.
33. Обязательства из договоров.
34. Понятие договора, его виды. Содержание договора. Условия действительности договора.
35. Стороны в договорном обязательстве. Долевые и солидарные обязательства. Замена лиц в обязательстве.
36. Исполнение и другие основания прекращения обязательств. Последствия нарушения обязательств.

37. Обязательства как бы из договоров: понятие, виды. Кондикционные иски.
38. Обязательства из деликтов: понятие, виды деликтов. Частные деликты.
39. Обязательства как бы из деликтов.
40. Дайте понятие наследования в римском праве.
41. Определите основные положения наследования.
42. Назовите виды наследования.
43. Наследники в римском праве, их правовой статус.
44. Назовите особенности наследования по завещанию.
45. Назовите особенности наследования по закону в римском праве
46. Определите момент принятия наследства в римском праве.
47. Назовите особенности принятия наследства в римском праве.
48. Дайте характеристику понятию «лежачее» наследство.
49. Дайте характеристику понятию «наследственная трансмиссия».
50. Определите правовые последствия принятия наследства.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1 (Темы 1-6).

1. Кудинов, О. А. Римское право : учебное пособие : [16+] / О. А. Кудинов. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 239 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684488 (дата обращения: 02.10.2022). – ISBN 978-5-394-04776-3. – Текст : электронный.

2. Новицкий И.Б. Римское право : учебник для вузов / И.Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448920.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов и тестовых заданий рубежного контроля и текущей аттестации (разделы с 1-6, код контролируемой компетенции ПК-5)

1. Диспозитивные нормы:

1) предоставляли субъектам права возможность отказаться от указанного в норме поведения и самим определить свое поведение;

2) действовали тогда, когда лица не воспользовались предоставленным им правом;

3) обязывали лиц поступать в соответствии с их предписаниями

2. Законы от имени римского народа принимали:

1) центуриатные комиции

2) трибутные кормиции

3) как центуриатные, так и трибутные комиции +

3. Категория ius honorarium означала:

1) сенатские постановления

2) нормы, принимаемые народным собранием

3) положения, разрабатываемые преторами

4. Законы XII таблиц – источник права Рима:

1) древнего периода

2) классического периода

3) постклассического права

5. Рескрипт – это:

1) инструкция императора, адресуемая должностным лицам

2) решение по судебному делу, рассмотренному императором

3) ответ императора на ходатайство, с которым к нему обращались частные или должностные лица

6. Кодекс Гермогениана был принят:

1) в середине IIIв.

2) в середине IV в.

3) в конце IV в.

7. Римские юристы Павел и Модестин относились к плеяде юристов:

1) стоящих у истоков римской юриспруденции

2) «золотого века» юриспруденции

3) период упадка юриспруденции Рима

8. Общественными делами в царский период в Риме ведали:

1) центуриатные комиции

2) трибутные комиции

3) куриатные комиции

9. Преторское право берет свое начало:

1) с III до н.э.

2) с IV в. до н.э.

3) с V в. до н.э.

10. Последний закон был принят народным собранием Рима:

1) в I в. н.э.

2) во II в. до н.э.

3) в I в. до н.э.

11. Принимаемый от имени императора акт общего характера, обращенный по всему населению Рима, назывался:

1) эдикт

2) рескрипт

3) декрет

12. Закон «О цитировании», ограничивающий правотворческую деятельность юристов, был принят:

1) в 426 г.

2) в 295 г;

3) в 312 г.

13. Какой из законодательных актов был принят первым:

1) Законы XII таблиц;

2) Аквилиев закон

3) Пэтелиев закон

14. Responsa – это:

1) редактирование текстов сделок и юридических действий в сфере наследования

2) официальные ответы юристов на запросы, обращавшихся к императору лиц

3) разъяснение юристами законодательных положений

15. Институции – это одна из частей Свода цивильного права, предоставлявшая собой:

1) выдержки из работ римских юристов

2) собрание императорских конституций

3) то и другое

16. Кодификация преторского права была осуществлена:

1) I в до н.э.

2) I в н.э.

3) во II в. н.э.

17. В основу деления римлян на разряды по реформе Сервия Туллия было положено:

1) проживание в городской или сельской местности

2) принадлежность к патрициям

3) имущественное положение граждан

18. Трибы в Риме появились:

1) в результате реформ Сервия Туллия

2) после утверждения принципата

3) в период домината

19. Царь в царский период истории Рима избирался:

1) народными собраниями

2) куриатными собраниями

3) жреческими коллегиями

20. Объявление войны и заключение мира в период республики входило в полномочие:

1) народного собрания

2) консула

3) сената

21. Обязанность определять имущественное положение граждан и распределять их по центуриям была возложена на:

1) Квесторов

2) Цензоров

3) курульных эдилов

22. Жалобы на приговоры о смертной казни рассматривали:

1) центуриатные комиции

2) куриатные комиции

3) трибутные комиции

23. Изменение системы комплектования римской армии и переход к добровольной вербовке наемников в армию имело место:

1) в ходе реформ Ф.Камиллы

2) в ходе реформ Г.Мария

3) в ходе реформ Сервия Туллия

24. Понятие воинского преступления дается римлянами:

1) в Институциях

2) в Дигестах

3) в Кодексе

25. В качестве наказаний не могли применяться к военнослужащим:

1) зачисление в штрафную часть

2) пытки во время допросов

3) изгнание из армии

26. Вводили в должность высших магистров:

1) центуриатные комиции

2) куриатные комиции

3) трибутные комиции

27. Всю систему магистратур в Риме в период республики возглавляли:

1) консулы

2) преторы

3) цензоры

28. Избрание плебейских трибунов входило в компетенцию:

1) куриатных комиций

2) трибутных комиций

3) центуриатных комиций

29. Император в период принципата занимал трон в результате:

1) избрания Сенатом

2) избрания народом Рима

3) избрания народным собранием по центуриям

30. Нормы цивильного права распространялись на следующие категории населения Рима:

1) на все население

2) на патрициев

3) на плебеев

4) на квиритов

31. Опекун в отличие от попечителя давал согласие на совершение действий опекаемым:

1) в момент совершения действий +

2) до совершения действий

3) после совершения действий

32. Одежда относилась к категории:

1) потребляемых вещей

2) непотребляемых вещей

3) недвижимых вещей

33. Лицо, получившее на хранение вещь на срок свыше 1 года от собственника, считалось:

1) держателем
2) владельцем
3) собственником

34. Под вещами римское право понимало:
1) только материальные предметы внешнего мира
2) только юридические отношения и права
3) как материальные предметы внешнего мира, так и юридические отношения и права

35. Res in commercio – это:
1) изъятые из оборота вещи
2) манципируемые вещи
3) неизъятые из оборота вещи

36. Вещное право не включало:
1) права на чужие вещи
2) наследование
3) юридическое владение

37. Секвесторы как держатели чужой вещи:
1) всегда пользовались самостоятельной юридической защитой
2) не пользовались самостоятельной юридической защитой
3) иногда пользовались самостоятельной юридической защитой

38. В случае самовольного захвата земельного участка в результате небрежности представителя владельца земли владения для владельца:
1) всегда утрачивалось
2) не утрачивалось
3) утрачивалось тогда, когда владелец не желал вытеснить с участка захватчика

39. Interdictum uti possidetis – это:
1) интердикт об установлении владения впервые
2) интердикт о возвращении насильственно утраченного владения
3) интердикт для удержания владения недвижимой вещью

40. Полномочие собственника «ius utendi» означало:
1) право владения
2) право пользования
3) право распоряжения

41. Бонитарный собственник – это:
1) квиритский собственник
2) цивильный собственник
3) собственник по праву преторскому

42. К первоначальным способам приобретения права собственности не относится:

1) распоряжение на случай смерти
2) завладение
3) приобретение права собственности по давности владения

43. В классический период для приобретения права собственности на движимые вещи требовалось владение вещью в течение:

1) 2-х лет
2) 3-х лет
3) 1-ого года

44. Accessio означает:

1) спецификацию
2) соединение вещей
3) приобретение плодов

45. Собственность на диких зверей, убежавших от собственника и прирученных им, прекращалась:

1) с момента оставления хозяина
2) с момента, когда они потеряли привычку возвращаться к хозяину

46. Клад, найденный лицом на земельном участке другого лица, по законодательству древнего права:

1) поступал в собственность нашедшего клад
2) поступал в собственность владельца участка
3) распределялся между нашедшим и собственником участка в равных частях

47. Добросовестный владелец за потребленные или отчужденные плоды за время до предъявления иска:

1) нес ответственность
2) не нес ответственности

48. Право проживания в чужом доме принадлежало:

1) к городским сервитутам
2) к сельским сервитутам
3) к личным сервитутам

49. Термин «habitatio» означал:

1) право пользоваться чужими рабами
2) право проживания в чужом доме
3) право пользоваться чужой вещью

50. Субъектами натуральных обязательств являлись:

1) квириты
2) рабы
3) латины

51. Договор поручения, к исполнению которого поручаемое лицо не приступило:
1) подлежал прекращению в связи со смертью одной из сторон
2) не подлежал прекращению и переходил по наследству

52. Активная цессия требовала для своей действительности:
1) согласие должника
2) уведомление должника
3) заключение нового договора

53. Что касается времени исполнения обязательства, то досрочное исполнение:
1) никогда не допускалось
2) всегда допускалось
3) допускалось тогда, когда не ущемлялись интересы кредитора

54. Узуфруктуарий – лицо, относящееся к категории:
1) держателя
2) собственника
3) производного владельца

55. Прекаристам:
1) предоставлялась самостоятельная юридическая защита
2) не предоставлялась самостоятельная юридическая защита
3) самостоятельная юридическая защита иногда предоставлялась, иногда нет

56. Лицо, покупающее похищенную вещь и в силу заблуждения не знающее об этом, относится:
1) к недобросовестному владельцу
2) к добросовестному владельцу

57. Передача собственником по договору купли-продажи своего владения секвестору получила название:
1) передачи короткой рукой
2) передачи длинной рукой

58. Со смертью владельца:
1) владение прекращалось и не переходило на наследников
2) владение переходило на наследников

59. Если владелец не обрабатывал земельный участок, то это:
1) могло рассматриваться как отказ от владения
2) не могло рассматриваться как отказ от владения

60. Категория «proprietas» означала:

1) владение
2) право на чужую вещь
3) право собственности

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (разделы с 1-6, код контролируемой компетенции ПК-5)

1. Что означала категория ius honorarium?
   1) сенатские постановления
   2) нормы, принимаемые народным собранием
   3) положения, разрабатываемые преторами
2. В какое время был принят Кодекс Гермогениана?
   1) в середине IIIв.
   2) в середине IV в.
   3) в начале IV в.
3. Какие комиции ведали общественными делами в царский период в Риме?
   1) центуриатные
   2) трибутные
   3) куриатные
4. Кто в период республики возглавлял систему магистратур в Риме?
   1) консулы
   2) преторы
   3) цензоры
5. Кто избирал Императора в период принципата?
   1) Сенат
   2) народ Рима
   3) народное собрание по центуриям
6. В какую группу преступлений входило посягательство на магистратские или жреческие обязанности и их исполнение?
   1) против римского сообщества
   2) убийства и приравненные к ним преступления
   3) покушения на неприкосновенность личности
7. Какие последствия могла иметь продажа римлянина в рабство?
   1) полная утрата правоспособности
   2) средняя утрата правоспособности
   3) частичная утрата правоспособности
8. Когда Infamia имела место?
   1) когда свидетель отказывался подтвердить совершение сделки, при которой он присутствовал
   2) при заключении вдовой брака ранее, чем через год после смерти мужа
   3) при занятии лицом актерским искусством

9. Что такое пекулий?
    1) денежная сумма
    2) любое движимое и недвижимое имущество
    3) как денежные суммы, так и имущество
10. Как называется интердикт, направленный на прекращение насильственных действий против имущества владельца?
    1) восстановительный
    2) запретительный
    3) предъявительный
11. Может ли быть обжаловано решение, вынесенное судьей в легисакционном процессе?
    1) да
    2) нет
    3) иногда
12. К какому периоду времени появление конкубината?
    1) к II в. до н.э.
    2) к I в. до н.э.
    3) к II в. н.э.
13. Являлось ли основанием для развода со стороны мужа или жены нарушение супружеской верности женой в эпоху Юстиниана?
    1) являлось
    2) не являлось
    3) при определенных обстоятельствах могло являться основанием для развода со стороны мужа
14. Что такое Res in commercio?
    4) изъятые из оборота вещи
    5) манципируемые вещи
    6) неизъятые из оборота вещи
15. Что такое Interdictum uti possidetis?
    4) интердикт об установлении владения впервые
    5) интердикт о возвращении насильственно утраченного владения
    6) интердикт для удержания владения недвижимой вещью
16. Что означало полномочие собственника «ius utendi»?
    4) право владения
    5) право пользования
    6) право распоряжения
17. Кто такой Бонитарный собственник?
    4) квиритский собственник
    5) цивильный собственник
    6) собственник по праву преторскому
18. Что не относится к первоначальным способам приобретения права собственности?
    4) распоряжение на случай смерти
    5) завладение
    6) приобретение права собственности по давности владения

19. Что означает термин Accessio?
    4) спецификацию

5) соединение вещей
6) приобретение плодов

20. Собственность на диких зверей, убежавших от собственника и прирученных им, прекращалась:
3) с момента оставления хозяина
4) с момента, когда они потеряли привычку возвращаться к хозяину

21. Добросовестный владелец за потребленные или отчужденные плоды за время до предъявления иска:
3) подлежал ответственности
4) не подлежал ответственности
5) подлежал в отдельных случаях

22. Кому принадлежало право проживания в чужом доме?
4) к городским сервитутам
5) к сельским сервитутам
6) к личным сервитутам

23. Что означал термин «habitatio»?
4) право пользоваться чужими рабами
5) право проживания в чужом доме
6) право пользоваться чужой вещью

24. Кто являлся субъектами натуральных обязательств являлись?
4) квириты
5) рабы
6) патриции

25. Активная цессия требовала для своей действительности:
4) согласие должника
5) уведомление должника
6) заключение нового договора

26. Что касается времени исполнения обязательства, то досрочное исполнение:
4) никогда не допускалось
5) всегда допускалось
6) допускалось тогда, когда не ущемлялись интересы кредитора

27. Болезнь кредитора и просрочка ввиду этого в принятии исполнения должником обязательства:
1) допускала ответственность кредитора
2) не допускала ответственность кредитора

28. При просрочке кредитора должник нес ответственность
1) за легкую небрежность
2) за грубую небрежность и умысел
3) всегда

29. Термин «remissio debiti» означает:
1) зачет
2) невозможность исполнения
3) освобождение от долга

30. Не подлежали зачету и не погашали обязательства:
1) срок погашения которых не наступил

2) однородные обязательства

3) требования, усложненные различными деталями

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

3. Кудинов, О. А. Римское право : учебное пособие : [16+] / О. А. Кудинов. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 239 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684488 (дата обращения: 02.10.2022). – ISBN 978-5-394-04776-3. – Текст : электронный.

4. Новицкий И.Б. Римское право : учебник для вузов / И.Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448920

5.1.2. Дополнительная литература

1. . Кудинов, О. А. Введение в римское право : учебное пособие : [16+] / О. А. Кудинов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 219 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684220 (дата обращения: 02.10.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04237-9. – Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Административное право» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Темы, не вошедшие в лекционные занятия, изучаются студентами самостоятельно на основе дополнительной литературы и нормативных правовых актов. Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения задач и прохождении компьютерного тестирования, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, анализ и обсуждение практических ситуаций по темам;

− самостоятельное выполнение задач и компьютерных тестов согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Форма отчетности – промежуточное компьютерное тестирование, состоящее из тестовых вопросов. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому промежуточному тесту. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. Итоговый контроль по дисциплине – зачет в виде итогового тестового задания.

Критерии оценки результатов итогового тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7, 10
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям	http://biblioclub.ru/

		знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные

компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструмениы среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от 21 марта 2023 года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТОЛКОВАНИЕ ПРАВА

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... 22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... 22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... 24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .. 31
5.1.1. Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.2. Дополнительная литература..... 31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 34
5.4.1. Средства информационных технологий 34
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 34
34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 35

5.6. Образовательные технологии 35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 36

Рабочая программа учебной дисциплины «Толкование права» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Толкование права» разработана рабочей группой в составе:

_____.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры/

_____

(наименование факультета)

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ года

Заведующий кафедрой
ученая степень, ученое звание _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *:*

Наименование организации-работодателя
должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Наименование организации-работодателя
должность
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ученая степень, ученое звание,
должность, место работы *(не РГСУ)* _____ И.О. Фамилия
(подпись)

ученая степень, ученое звание,
должность, место работы *(РГСУ)* _____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Толкование права» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технике (способах), видах толкования, механизмах реализации интерпретационных актов.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование представлений об основных способах и видах толкования норм права;
- изучение особенностей толкования конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ, Верховным судом РФ;
- совершенствование навыков осуществления квалифицированного толкования нормативных правовых актов;
- формирование правовой культуры и профессионального мышления.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-6; ОПК-4; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Разработка и реализация проектов	УК-2 . Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. Уметь: Формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

			Владеть: выбора оптимального решения задачи, с учетом вероятных рисков и органический, исходя исходя из действующих правовых норм.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. Уметь: определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. Владеть: разнообразными способами, приемами техниками самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования ОПК-4.2. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы) толкования нормативно-правовых актов; Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики; Владеть: способами и приемами толкования

			нормативно-правовых актов; формулирования актов толкования нормативно правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов
	ПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры, совершенствовать уровень профессиональной компетентности	ПК-5.1. Обладает знаниями в области правосознания и правовой культуры, понимает значение правосознания и правовой культуры в юридической практике ПК-5.2. Способен формировать правовое сознание и правовую культуру на основе знаний юридической науки, правоприменительной практики и основных тенденций развития права ПК-5.3. Способен совершенствовать профессиональную подготовку, стремиться повышать профессиональную квалификацию, профессиональные навыки и умения	Знать: Особенности и значение правосознания и правовой культуры в юридической практике; Уметь: формировать правовое сознание и правовую культуру на основе знаний юридической науки, правоприменительной практики и основных тенденций развития права; Владеть: способностью совершенствовать профессиональную подготовку, стремиться повышать профессиональную квалификацию, профессиональные навыки и умения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**			
		Семестр 1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
Практические занятия	8	8			

Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**				
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**		
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. Общетеоретические аспекты толкования права	**35**	**23**	**12**	**8**	**4**
Тема 1.1. Понятие и значение толкования норм права.	10	6	2	2	
Тема 1.2. Виды толкования норм права по субъектам.	10	6	4	2	2
Тема 1.3. Способы толкования норм права.	9	5	4	2	2
Тема 1.4. Толкование норм права по объему.	8	6	2	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Раздел 2. Практические аспекты толкования права	**28**	**16**	**12**	**8**	**4**
Тема 2.1. Понятие и разновидности толкования актов правовых норм	6	4	2	2	
Тема 2.2 Толкование конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ, Верховным Судом РФ.	8	4	4	2	2
Тема 2.3. Толкование международных договоров.	8	4	4	2	2
Тема 2.4. Толкование гражданско-правового договора	6	4	2	2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации (указать)	**Зачет**				
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**16**	**8**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ТОЛКОВАНИЯ ПРАВА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие толкования норм права. Объект, предмет и метод толкования. Соотношение и связь между объектом, методом и предметом толкования. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Необходимость толкования норм права.

Цели и задачи толкования права. Функции толкования: познавательная, конкретизационная, регламентирующая, правообеспечительная, сигнализаторская.

Толкование (интерпретация) текста как ключевое понятие современной философии. Понятие и особенности юридического толкования. Понятие толкования в римской юриспруденции. Метод юридической конструкции в деятельности глоссаторов и постглоссаторов как основа юридической догматики. Толкование в классической школе естественного права. Историческая школа права и концепция юридической интерпретации Ф. К. фон Савиньи. Толкование права как процесс выявления «воли законодателя» в юридическом позитивизме. Толкование права в юриспруденции понятий. Толкование права в юриспруденции интересов (Р. фон Иеринг). Толкование права в основных правовых школах XX в.

Значение толкования норм права для государства и общества. Значение толкования в законотворческом процессе. Толкование в процессе реализации норм права. Толкование в правоприменительной деятельности. Принципы и правила толкования при установлении пространственных, временных и субъектных пределов действия правовых актов.

Субъекты толкования права. Официальное и неофициальное толкование. Разновидности официального толкования права. Нормативное и казуальное толкование. Правотолковательное положение. Аутентичное толкование и проблемы законности его результатов. Легальное толкование права. Разъяснения по вопросам судебной практики, осуществляемые Верховным Судом РФ.

Место неофициального толкования в системе интерпретационной деятельности. Обыденное, профессиональное и доктринальное толкование. Практическое значение неофициальных форм толкования. Понятие интерпретационной техники. Классификация способов юридического толкования. Принцип взаимодополнительности и последовательности способов толкования. Понятие способа толкования права. Грамматический (языковой, филологический) способ толкования и проблемы его использования. Логическое толкование и процесс юридико-логической интерпретации текста. Систематическое толкование. Историко-политическое толкование и проблемы соотношения «исторической воли законодателя» и воли законодателя времени реализации нормы права. Специально-юридическое толкование и его приемы (толкование юридических терминов; перевод описательного предложения законодательного текста юридико-нормативное; логическое конструирование нормы права). Приемы осмысления и учета правового значения специальных юридических понятий, терминов, категорий, определений, конструкций и иных юридико-технических средств, использованных в тексте толкуемого нормативного акта. Телеологическое (целевое) толкование и механизм учета цели издания толкуемого нормативного акта. Функциональное толкование.

Тема 1.1 Понятие и значение толкования норм права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие толкования. Герменевтика. Толкование уяснительное. Толкование разъяснительное. Толкование при нормотворчестве.

Тема 1.2. Виды толкования норм права по субъектам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Аутентичное толкование. Легальное толкование. Судебное толкование. Обыденное толкование. Компетентное (профессиональное) толкование. Доктринальное толкование.

Тема 1.3. Способы толкования норм права

Перечень изучаемых элементов содержания

Филологическое толкование. Логическое толкование. Систематическое толкование. Историческое толкование. Социологическое толкование. Субъекты толкования

Тема 1.4. Толкование норм права по объему

Объем нормы права. Буквальное толкование. Распространительное толкование. Ограничительное толкование права

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: Виды толкования норм права по субъектам
Форма практического задания: кейс-задачи

Изучите Постановление Конституционного Суда РФ от 11 декабря 1998 г. N 28-П «По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации» и подготовьте ответы:

А) Определите субъекта инициативы запроса. Вправе ли данный субъект обращаться с запросом о толковании Конституции? Ответ подтвердите ссылкой на статью закона.

Б) Какова процедура толкования Конституционным судом?

В) Какие способы (приемы) толкования применены КС для разъяснения данной нормы?

Г) Какова юридическая силы особого мнения судьи КС РФ?

Тема практического занятия: Способы толкования норм права.
Форма практического задания: кейс-задачи

А) Изучите статью Уголовного кодекса РФ и дайте ей толкование, используя различные приемы (способы); примените толкование по объему. В каком случае расширительное (распространительное) толкование, а в каком ограничительное?

Б) Осуществите системное толкование текста статьи ст. 560 Гражданского кодекса РФ, в частности, выявив связи общих и специальных норм, а также связь толкуемой нормы с дефинитивными нормами ГК РФ и принципами гражданского права.

В) Изучите ст. 431 Гражданского кодекса РФ (часть 1). Определите виды и приемы толкования договора.

Г) Какие принципы и способы толкования были использованы в Постановлении Конституционного Суда РФ от 27.11.2008 № 11-П? Аргументируйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ТОЛКОВАНИЯ ПРАВА.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура. Основные особенности актов толкования. Необходимость издания актов официального толкования (объективные и субъективные факторы). Отличие интерпретационных актов от нормативно правовых актов и актов применения права. Единство интерпретационных актов и нормативноправовых актов. Интерпретационные акты правотворчества. Индивидуальные интерпретационные акты. Целостность системы актов официального толкования. Признаки актов

официального толкования: обязательность, формальная определенность, иерархичность. Акты аутентичного толкования.

Акты казуального толкования. Понятие прецедента толкования. Классификация актов толкования норм права: по форме, по наименованию, по юридической силе, по времени действия, по структурным элементам разъясняемых норм, по сфере действия, по объёму толкования, по субъектам толкования.

Юрисдикция Конституционного Суда Российской Федерации в вопросах толкования норм права. Официальное толкование Конституции Российской Федерации – исключительная прерогатива Конституционного Суда Российской Федерации. Постановления Конституционного Суда РФ о толковании Конституции Российской Федерации. Интерпретационные акты Конституционного Суда Российской Федерации: правовая природа, виды и место в системе официального толкования. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации как результат интерпретационной деятельности. Проблема пределов толкования.

Понятие и цели толкования международных договоров. Принципы толкования международных договоров. Влияние дополнительных материалов, обстоятельств заключения договора и практики его применения на результаты его толкования. Виды и способы толкования международных договоров по субъектам. Толкование договоров, составленных на двух или нескольких языках. Принцип единого смысла всех языковых текстов договора. Толкование гражданско-правовых договоров.

Тема 2.1. Понятие и разновидности актов толкования норм права

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация актов толкования норм права. Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура. Особенности актов толкования. Интерпретационные акты Конституционного Суда Российской Федерации: правовая природа, виды и место в системе официального толкования. Акты казуального толкования Конституционного Суда Российской Федерации и их юридическое значение

Тема 2.2. Толкование конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Полномочия Конституционного Суда РФ. Толкование Конституции РФ. Пределы толкования Конституционным судом РФ. Принципы толкования Конституции РФ.

Тема 2.3. Толкование международных договоров.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные правила толкования международных договоров. Основные правила толкования оговорок к международным договорам. Прекращение и приостановление действия международных договоров. Основания недействительности международных договоров

Тема 2.4. Толкование гражданско-правового договора

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие гражданско-правового договора Правила толкования договора судом Толкование договора путем анализа текста договора.Толкование договора путем выяснения действительной общей воли сторон.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

Тема практического занятия: Толкование конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ, Верховным Судом РФ.

Форма практического задания: кейс-задачи

А) Изучите Постановление Конституционного Суда РФ от 11 декабря 1998 г. N 28-П "По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации" и подготовьте ответы: Определите субъекта инициативы запроса. Вправе ли данный субъект обращаться с запросом о толковании Конституции? Ответ подтвердите ссылкой на статью закона. Какова процедура толкования Конституционным судом? Какие способы (приемы) толкования применены КС для разъяснения данной нормы? Какова юридическая силы особого мнения судьи КС РФ?

Б) Изучите Гл. XIV Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» и ответьте на вопросы: субъекты обращения с запросом в КС РФ, цели запроса, юридическая сила разъяснений.

В) Изучите ст. 5 ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» от 05.02.2014 №3-ФКЗ и определите цель разъяснения, которое даёт ВС РФ.

Г) Подготовка аналитического обзора актов Конституционного Суда РФ, в которых сформулированы правовые принципы а) справедливости (формального равенства), б) правовой определенности, в) соразмерности (основных прав граждан и общего интереса; справедливости судебного решения и его стабильности; ограничений прав и свобод конституционно значимым целям и др.).

Д) Сопоставьте два Постановления Конституционного Суда РФ: Постановление КС РФ от 18 января 1996 г. N 2-П по делу о проверке конституционности ряда положений Устава (Основного Закона) Алтайского края и особые мнения судей Н.В. Витрука, Г.А. Гаджиева, Ю.Д. Рудкина.

Тема практического занятия: Толкование гражданско-правового договора

Форма практического задания: кейс-задачи

1. Найти не менее трех примеров из правоприменительной практики, предметом которого является грамматическое толкование гражданско-правого договора.
2. Найти один пример из правоприменительной практики, рассмотрение которого осуществлялось судом путем выяснения действительной общей воли сторон.
3. Проанализируйте найденные судебные решения, опишите общий ход рассмотрения дела, его результаты, а также оцените ход рассмотрения соответствующего дела.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – подготовка реферата.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**

Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Общетеоретические аспекты толкования права.	35	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС.
Раздел 2. Практические аспекты толкования права.	28	Подготовка реферата. Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС.
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие толкования норм права. Объект, предмет и метод толкования.
2. Необходимость толкования норм права. Цели, задачи и функции толкования права.
3. Субъекты толкования права. Официальное и неофициальное толкование.
4. .Нормативное и казуальное толкование.
5. Аутентичное толкование и проблемы законности его результатов.
6. Проблемы легального толкования права. Разъяснения по вопросам судебной практики, осуществляемые Верховным Судом РФ.
7. Место неофициального толкования в системе интерпретационной деятельности. Практическое значение неофициальных форм толкования.
8. Способы толкования норм права.
9. Грамматический (языковой, филологический) способ толкования и проблемы его использования.
10. Логическое толкование и процесс юридико-логической интерпретации текста.
11. Историко-политическое толкование и проблемы соотношения «исторической воли законодателя» и воли законодателя времени реализации нормы права.
12. Специально-юридическое толкование и его приемы.
13. Приемы осмысления и учета правового значения специальных юридических понятий, терминов, категорий, определений, конструкций и иных юридико-технических средств, использованных в тексте толкуемого нормативного акта.
14. Телеологическое (целевое) толкование и механизм учета цели издания толкуемого нормативного акта.
15. Проблемы определения объёма толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 593 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685809 (дата обращения: 22.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03499-7. – Текст : электронный. (Разд. 4)

2. Рассолов, М. М. Теория государства и права : учебник для академического бакалавриата / М. М. Рассолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6413-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/388951 (дата обращения: 22.03.2023) (Гл. 16).

3. Байрамкулов, А. К. Толкование договора в российском и зарубежном праве / А. К. Байрамкулов. – Москва : Статут, 2016. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453119 (дата обращения: 22.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1188-7. – Текст : электронный.

4. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62988.html. (ЭБС «IPRbooks»).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Общие принципы толкования.
2. Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура. Особенности актов толкования.
3. Необходимость издания актов официального толкования (объективные и субъективные факторы). Отличие интерпретационных актов от нормативно - правовых актов и актов применения права.
4. Целостность системы актов официального толкования. Признаки актов официального толкования: обязательность, формальная определенность, иерархичность.
5. Акты аутентичного и акты казуального толкования. Понятие прецедента толкования и проблемы его использования в юридической практике.
6. Классификация актов толкования норм права: по форме, по наименованию, по юридической силе, по времени действия, по структурным элементам разъясняемых норм, по сфере действия, по объёму толкования, по субъектам толкования.
7. Юрисдикция Конституционного Суда Российской Федерации в вопросах толкования норм права. Постановления Конституционного Суда РФ о толковании Конституции Российской Федерации.
8. Интерпретационные акты Конституционного Суда Российской Федерации: правовая природа, виды и место в системе официального толкования.
9. Акты казуального толкования Конституционного Суда Российской Федерации и их юридическое значение. Постановления о конституционности законов и подзаконных документов как разновидность актов казуального толкования.
10. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации как результат интерпретационной деятельности. Проблема пределов толкования.
11. Понятие и цели толкования международных договоров.
12. Принципы толкования международных договоров.

13. Влияние дополнительных материалов, обстоятельств заключения договора и практики его применения на результаты его толкования.

14. Виды толкования международных договоров по субъектам. Внутригосударственное толкование (дипломатическое, судебное и др.).

15. Толкование, осуществляемое международными органами (арбитражами, судами). Толкование международных договоров Международным Судом ООН.

16. Способы и объемы толкования международных договоров.

17. Толкование договоров, составленных на двух или нескольких языках. Принцип единого смысла всех языковых текстов договора.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура. Особенности актов толкования.

2. Необходимость издания актов официального толкования (объективные и субъективные факторы). Отличие интерпретационных актов от нормативно - правовых актов и актов применения права.

3. Целостность системы актов официального толкования. Признаки актов официального толкования: обязательность, формальная определенность, иерархичность.

4. Акты аутентичного и акты казуального толкования. Понятие прецедента толкования и проблемы его использования в юридической практике.

5. Классификация актов толкования норм права: по форме, по наименованию, по юридической силе, по времени действия, по структурным элементам разъясняемых норм, по сфере действия, по объёму толкования, по субъектам толкования.

6. Юрисдикция Конституционного Суда Российской Федерации в вопросах толкования норм права. Постановления Конституционного Суда РФ о толковании Конституции Российской Федерации.

7. Интерпретационные акты Конституционного Суда Российской Федерации: правовая природа, виды и место в системе официального толкования.

8. Акты казуального толкования Конституционного Суда Российской Федерации и их юридическое значение. Постановления о конституционности законов и подзаконных документов как разновидность актов казуального толкования.

9. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации как результат интерпретационной деятельности. Проблема пределов толкования.

10. Понятие и цели толкования международных договоров.

11. Принципы толкования международных договоров.

12. Влияние дополнительных материалов, обстоятельств заключения договора и практики его применения на результаты его толкования.

13. Виды толкования международных договоров по субъектам. Внутригосударственное толкование (дипломатическое, судебное и др.).

14. Толкование, осуществляемое международными органами (арбитражами, судами). Толкование международных договоров Международным Судом ООН.

15. Способы и объемы толкования международных договоров.

16. Толкование договоров, составленных на двух или нескольких языках. Принцип единого смысла всех языковых текстов договора.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 593 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685809 (дата обращения: 22.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03499-7. – Текст : электронный. (Разд. 4)

2. Рассолов, М. М. Теория государства и права : учебник для академического бакалавриата / М. М. Рассолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6413-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/388951 (дата обращения: 22.03.2023) (Гл. 16).

3. Байрамкулов, А. К. Толкование договора в российском и зарубежном праве / А. К. Байрамкулов. – Москва : Статут, 2016. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453119 (дата обращения: 22.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1188-7. – Текст : электронный.

4. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62988.html. (ЭБС «IPRbooks»).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на

титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1 «Общетеоретические аспекты толкования права».

Форма рубежного контроля компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции УК-2, УК-6, ОПК-4, ПК-5

1. К какому понятию относится следующее определение: «Выражающаяся в особом юридическом акте интеллектуально волевая деятельность субъектов права по уяснению смысла норм права в целях их наиболее правильной, быстрой и экономной реализации»?

А) правотворчество.

Б) толкование.

В) правоприменение.

Г) реализация норм права.

2. Предметом толкования в праве выступает:

А) закон.

Б) воля законодателя, выраженная в норме права.

В) подзаконный акт.

Г) норма права.

3. Процесс толкования норм права состоит из элементов:

А) диспозиции и санкции.

Б) подготовки и обсуждения.

В) уяснения и разъяснения.

Г) объективного и субъективного.

4. Необходимость толкования норм права можно объяснить тем, что:

А) нормы права носят общий характер, а применять их необходимо к конкретным жизненным ситуациям.

Б) нормы права содержат множество специальных терминов и оценочных понятий.

В) тем, что законодатель нередко при формулировании нормативных предписаний употребляет выражения «и т.д.», «и т.п.», «иные», «другие».

Г) не у всех людей юридическое образование.

5. Кто выступает субъектом доктринального толкования норм российского права?

А) юристы-практики.

Б) журналисты и писатели, пишущие на юридические темы.

В) научные работники в сфере правоведения.

Г) депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации.

Раздел -2 «Практические аспекты толкования права»

Форма рубежного контроля: подготовка реферата
Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции УК-2, УК-6, ОПК-4, ПК-5
Перечень тем рефератов к разделу 2.

1. Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура. Особенности актов толкования.

2. Необходимость издания актов официального толкования (объективные и субъективные факторы). Отличие интерпретационных актов от нормативно - правовых актов и актов применения права.

3. Целостность системы актов официального толкования. Признаки актов официального толкования: обязательность, формальная определенность, иерархичность.

4. Акты аутентичного и акты казуального толкования. Понятие прецедента толкования и проблемы его использования в юридической практике.

5. Классификация актов толкования норм права: по форме, по наименованию, по юридической силе, по времени действия, по структурным элементам разъясняемых норм, по сфере действия, по объёму толкования, по субъектам толкования.

6. Юрисдикция Конституционного Суда Российской Федерации в вопросах толкования норм права. Постановления Конституционного Суда РФ о толковании Конституции Российской Федерации.

7. Интерпретационные акты Конституционного Суда Российской Федерации: правовая природа, виды и место в системе официального толкования.

8. Акты казуального толкования Конституционного Суда Российской Федерации и их юридическое значение. Постановления о конституционности законов и подзаконных документов как разновидность актов казуального толкования.

9. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации как результат интерпретационной деятельности. Проблема пределов толкования.

10. Понятие и цели толкования международных договоров.

11. Принципы толкования международных договоров.

12. Влияние дополнительных материалов, обстоятельств заключения договора и практики его применения на результаты его толкования.

13. Виды толкования международных договоров по субъектам. Внутригосударственное толкование (дипломатическое, судебное и др.).

14. Толкование, осуществляемое международными органами (арбитражами, судами). Толкование международных договоров Международным Судом ООН.

15. Способы и объемы толкования международных договоров.

16. Толкование договоров, составленных на двух или нескольких языках. Принцип единого смысла всех языковых текстов договора.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-2, УК-6, ОПК-4, ПК-5
Вопросы /задания

1. Предметом толкования в праве выступает:

А) закон.

Б) воля законодателя, выраженная в норме права.

В) подзаконный акт.

Г) норма права.

2. Какой способ толкования права состоит в уяснении смысла и содержания правовой нормы посредством сопоставления ее с другими нормами и установления ее связей с ними, определения места этой нормы среди норм данной отрасли права и даже ее места во всей системе права?

А) исторический.

Б) грамматический.

В) систематический.

Г) сравнительный.

3. Назовите виды толкования по объему, т.е. в зависимости от соотношения буквального смысла текста и действительного, истинного содержания юридических норм.

А) буквальное, распространительное, ограничительное.

Б) легальное и аутентичное.

В) доктринальное и обыденное.

Г) общее и специальное.

4. Сущность данного способа толкования состоит в выяснении смысла правовой нормы при помощи средств грамматического анализа текста закона или иного нормативного акта:

А) функциональный.

Б) филологический.

В) телеологический.

Г) логический.

5. Содержание данного способа толкования состоит в выявлении смысла правовой нормы путем обращения к истории ее принятия и целям, мотивам, обусловившим ее введение в систему правового регулирования:

А) функциональный.

Б) филологический.

В) историко-политический.

Г) логический.

6. Данный способ толкования права заключается в использовании средств формальной и диалектической логики при познании правовых явлений:

А) функциональный.

Б) филологический.

В) историко-политический.

Г) логический.

7. Разъяснение смысла права, осуществляемое в отношении широкого круга общественных отношений и рассчитанное на неоднократное применение:

А) неофициальное.

Б) обыденное.

В) легальное.

Г) нормативное.

8. Главной целью данного вида толкования является установление единства в понимании и применении норм права:

А) доктринальное.

Б) нормативное.

В) легальное.

Г) казуальное.

9. Содержанием данного способа толкования выступает совокупность мыслительных операций, позволяющих путем грамматического разбора письменной речи законодателя устранить возможные противоречия смысла нормы или между нормами выяснить значение отдельных слов и всего текста в целом:

А) функциональный.

Б) филологический.

В) телеологический.

Г) логический.

10. Данный вид толкования выражается в разъяснении смысла конкретных норм права применительно к персонально определенным общественным отношениям:

А) доктринальное.

Б) нормативное.

В) казуальное.

Г) обыденное.

11. Выработанный правоприменительной практикой образец, стандарт требуемого понимания и применения каких-либо правовых норм, сформулированный при рассмотрении конкретного юридического дела и получивший признание в юридической практике:

А) норма права.

Б) юридический прецедент.

В) прецедент толкования.

Г) правоположение.

12. Разъяснение смысла права, которое осуществлено не уполномоченными специально на это органами и лицами и не имеет обязательного характера. Оно не порождает обязательных юридических последствий и производится, например, адвокатами, учеными, отдельными гражданами.

А) официальное.

Б) доктринальное.

В) обыденное.

Г) неофициальное.

13. Совпадение «буквы и духа» законодательства характерно для:

А) официального толкования.

Б) распространительного толкования.

В) буквального толкования.

Г) нормативного толкования.

14. Решение конкретного юридического дела на основе правовой нормы, рассчитанной на сходные общественные отношения – это …

А) аналогия права.

Б) применение права.

В) аналогия закона.

Г) судебный прецедент.

15. Способы толкования используются…

А) на этапе толкования-уяснения.

Б) на этапе толкования-применения.

В) в ходе официального толкования.

Г) на любом этапе толкования.

16. Официальное толкование — это толкование, даваемое:

А) государственными органами и являющиеся обязательным при применении права.

Б) адвокатами по конкретному делу.

В) вышестоящими должностными лицами органов местного самоуправления.

Г) учеными-юристами и являющееся обязательным при изучении нормы права.

17. Назовите виды толкования по объему, т.е. в зависимости от соотношения буквального смысла текста и действительного, истинного содержания юридических норм.

А) буквальное, распространительное, ограничительное.

Б) легальное и аутентичное.

В) доктринальное и обыденное.

Г) общее и специальное.

18. Субъектом доктринального толкования норм российского права выступает:

А) юристы-практики.

Б) журналисты и писатели, пишущие на юридические темы.

В) научные работники в сфере правоведения.

Г) депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 593 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685809 (дата обращения: 22.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03499-7. – Текст : электронный.

2. Рассолов, М. М. Теория государства и права : учебник для академического бакалавриата / М. М. Рассолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 481 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6413-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/388951 (дата обращения: 22.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература.

1. Байрамкулов, А. К. Толкование договора в российском и зарубежном праве / А. К. Байрамкулов. – Москва : Статут, 2016. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453119 (дата обращения: 22.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1188-7. – Текст : электронный.

Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12. 12. 1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30. 12. 2008 № 6-ФКЗ, от 30. 12. 2008 № 7-ФКЗ, от 05. 02. 2014 N 2-ФКЗ, от 21. 07. 2014 N 11- ФКЗ, от 01.07.2020 №11 - ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2020. - N 31. - Ст. 4398.

2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и между народными организациями или между международными организациями (заключена в г. Вене 21.03.1986). // Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права, 1996. - С. 372 - 409.

3. Венская Конвенция о праве международных договоров (заключена в г. Вене 23.05.1969). // Ведомости ВС СССР. 10 сентября 1986. № 37. Ст. 772.

4. Заключительный Акт совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (подписан в г. Хельсинки 01.08.1975). // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXI.- М., 1977. - С. 544 - 589.

5. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (заключена в Минске 26.05.95). // Рос. газ. – 1995. – 23 июля.//«Дипломатический вестник», № 7, 1995, № 9, 1999.

6. Концепция внешней политики РФ, утвержденная Президентом РФ 12 июля 2008 г. [Электронный ресурс] [www.kremlin.ru]

7. Основополагающий акт о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности между российской федерацией и организацией Североатлантического Договора. (Подписан в г. Париже 27.05.1997). // Дипломатический вестник. 1997. № 6. - С. 4 – 10, // Рос. газ. - 1997. 28 мая. // Бюллетень международных договоров. 1997. № 11. - С. 35 - 43.

8. Устав Организации Объединенных Наций (вместе с Правилами процедуры Генеральной Ассамблеи) (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) (правила с изм. и доп. от 31.12.1978). // Действующее международное право. Т. 1.- М.: Московский независимый институт международного права, 1996. - С. 7 - 33. // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК,1996. - С. 1 - 2, 227 - 237, 401 - 404.

9. Устав Совета Европы (ets № 1) (принят в г. Лондоне 05.05.1949).// Собр. законодательства Рос.Федерации. - 24 марта 1997 г. № 12. Ст. 1390.// Бюллетень международных договоров. 1997. № 5. - С. 12 - 21.// Дипломатический вестник. 1996. № 4. - С. 30 - 37.

10. О международных договорах РФ. Федер. закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ // Собр. законодательства Рос.Федерации. – 1995. – №29. – Ст. 2757.

11. Хартия экономических прав и обязанностей государств (принята 12.12.1974 Резолюцией 3281 (XXIX) на 2315-ом пленарном заседании 29-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН). // Действующее международное право. Т. 3.- М.: Московский независимый институт международного права, 1997. - С. 135 - 145.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения анятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и	https://urait.ru/

		методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Толкование права» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, маркерная доска); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Толкование права» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Толкование права» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных презентаций, разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Толкование права» предусмотрено с применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Толкование права» предусматривают контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Толкование права» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с профилем подготовки «Юриспруденция» реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «Толкование права» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном

взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «Толкование права» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программой.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и социальных наук

Е.А. Петрова

26 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .. 19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 29
5.6. Образовательные технологии 29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 31

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана к.пс.н., доцентом, доцентом кафедрой инклюзивных социальных групп В.Н. Феофановым.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук _____ В.В. Сазонова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

МБОУ «Образовательный центр «Созвездие» (г. Красногорск), директор С.Н. Сюрин

(подпись)

Центр реабилитации инвалидов детства «Наш Солнечный Мир», директор И.Л. Шпицберг

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.псх.н., профессор кафедры инклюзивных социальных групп РГСУ С.Н. Сорокоумова

(подпись)

Педагог-психолог государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа № 45 имени Л.И. Мильграма", к. психол. н. В.В. Лёшин

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья
3. Формирование представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия и формирования безбарьерной среды.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Кон и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с

			противоречивой информации разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основесистемного подхода; вырабатывать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций Владеть: готовностью к использованию инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций; навыками управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении

			поставленных целей.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	Знать: основы дефектологических вопросов для принятия обоснованных профессиональных решений и социального взаимодействия Уметь: использовать дефектологические знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных решений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**24**	
Лекционные занятия	16	16	
Практические занятия	8	8	
Самостоятельная работа обучающихся	39	39	
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**4**	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	**32**	**20**	**8**	**8**	**4**
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью	16	10	6	4	2
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность	16	10	6	4	2
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	**31**	**19**	**12**	**8**	**4**
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ	16	10	6	4	2
Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды	15	9	6	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации (указать)	**Зачет**				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**16**	**8**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация лиц с различными нарушениями развития. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, интеллектуальным нарушением расстройством аутистического спектра, синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, сложными нарушениями развития. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды отклоняющегося развития. Нейропсихологический подход к классификации отклоняющегося развития. Характеристика разных видов отклоняющегося развития. Дизонтогенез. Психический дизонтогенез. Причины отклоняющегося развития. Генные заболевания. Хромосомные заболевания. Параметры дизонтогенеза. Социальная депривация. Закономерности дизонтогенеза.

Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Форма практического задания: презентация.

Перечень тем презентаций к разделу 1:

1. Психолого-педагогическая характеристика и этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения:
2. Зрения;
3. Слуха;
4. Речи;
5. Опорно-двигательного аппарата;
6. Интеллектуальные нарушения;
7. Расстройство аутистического спектра;
8. Синдром дефицита внимания и гиперактивность;
9. Сложные нарушения развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример компьютерного тестирования к разделу 1:

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
А) Инвалид.
Б) Человек с инвалидностью.
В) Лицо с ограниченными возможностями.

2. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
А) Глухонемой.
Б) Глухой или слабослышащий человек.
В) Человек с патологией слуха.

3. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
А) Вы смотрели этот фильм?
Б) Вы слушали этот фильм?
В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.

4. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?
А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

5. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
А) Взять за белую трость и проводить человека.
Б) Коснуться руки и предложить помощь.
В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35- 01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественныездания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обеспечение доступности использования общественного транспорта инвалидами Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы) Основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды

Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды

Перечень изучаемых элементов содержания:

Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения Обеспечение для инвалидов доступности профессионального образования Обеспечение доступности использования железнодорожного транспорта инвалидами. Обеспечение доступности использования воздушного транспорта инвалидами. Доступность услуг организаций, реализующих программымедицинского обслуживания

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

Форма практического задания: презентация

Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).

Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

1. Опыт создания безбарьерной среды ОАЭ
2. Опыт создания безбарьерной среды Японии
3. Опыт создания безбарьерной среды Кореи
4. Опыт создания безбарьерной среды США
5. Опыт создания безбарьерной среды Канады
6. Опыт создания безбарьерной среды Великобритании
7. Опыт создания безбарьерной среды Германии
8. Опыт создания безбарьерной среды Франции

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.

Пример компьютерного тестирования к разделу 2:

1. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?
А) Не менее 10 мм.
Б) Не менее 50 мм.
В) В зависимости от задания на проектирование.

2. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?
А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

3. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?
А) На входной двери в здание.
Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

4. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?
А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.
В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

5. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?

А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.

В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	20	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	19	Подготовка реферата (доклада)
Общий объем по модулю/семестру, часов	**39**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**39**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
10. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
11. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.

12. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
13. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
14. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
15. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.
16. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
17. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515308 (дата обращения: 08.03.2023).
2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516725 (дата обращения: 08.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 2:

1. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения органов слуха и/или зрения, нарушениями речи.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич, имеющими иные нарушения двигательного аппарата.
4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения, имеющими расстройство аутистического спектра, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.
6. Международные акты о правах инвалидов.
7. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
8. Региональные гарантии прав инвалидов.
9. Создание безбарьерной среды.для людей с инвалидностью в образовательных организациях.
10. Создание безбарьерной среды.для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.
11. Создание безбарьерной среды.для людей с инвалидностью в медицинских организациях.
12. Создание безбарьерной среды.для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Проблемы организации доступной среды на транспорте
2. Необходимость доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
3. Принципы формирования безбарьерной среды на транспорте
4. Виды пандусов, подъёмных устройств для создания доступной среды
5. Виды тактильных средств отображения информации для слабовидящих людей
6. Принципы организации пространства безбарьерной среды
7. Рельефно-информационные комплексы
8. Законодательство РФ в области обеспечения доступной среды для инвалидов
9. Правила и нормы для создания доступной среды для инвалидов
10. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих синдром дефицита внимания и гиперактивность.
11. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих сложные нарушения развития.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519666 (дата обращения: 08.03.2023).

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520108 (дата обращения: 08.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых

начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на

титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидами текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1 «Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе»
Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование
Вопросы рубежного контроля
Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
А) Инвалид.
Б) Человек с инвалидностью.
В) Лицо с ограниченными возможностями.

2. Как лучше поступить при знакомстве с человеком, у которого протез руки?
А) Исключить рукопожатие, если у человека протез.
Б) Выдержать достаточную паузу, чтобы передать инициативу рукопожатия собеседнику.
В) Протянуть руку для приветствия, не акцентируя внимание на инвалидности.

3. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
А) Глухонемой.
Б) Глухой или слабослышащий человек.
В) Человек с патологией слуха.

4. Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?
А) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь.
Б) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику.
В) Использовать русский жестовый язык.

5. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
А) Вы смотрели этот фильм?
Б) Вы слушали этот фильм?
В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.

6. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?
А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

7. Людям с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифлосурдопереводчика?

А) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие).
Б) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим).
В) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие).

8. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?
А) Незрячий или слабовидящий человек.
Б) Слепой или невидящий человек.
В) Человек с остатками зрения.

9. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
А) Взять за белую трость и проводить человека.
Б) Коснуться руки и предложить помощь.
В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

10. Как обозначить слепоглухому человеку свое присутствие рядом с ним?
А) Заговорить с ним.
Б) Дотронуться до плеча или предплечья, а затем представиться.
В) Встать напротив и установить зрительный контакт.

11. Как построить общение с глухим человеком в сопровождении переводчика?
А) Необходимо обращаться непосредственно к глухому человеку.
Б) Следует обращаться к сопровождающему или переводчику.
В) Оба варианта допустимы.

12. Как построить общение со слабослышащим человеком?
А) Говорить четко и естественно.
Б) Смотреть прямо на человека, не загораживая лицо.
В) По возможности, уменьшить окружающий шум.
Г) Все перечисленные варианты.

13. Что следует сообщать незрячему человеку при сопровождении по улице?
А) Ничего не говорить.
Б) Описывать архитектуру, вывески магазинов и все остальные объекты, мимо которых вы проходите.
В) Сообщать о ступенях лестниц, препятствиях и интересных объектах.

14. Чего следует избегать при общении с человеком с расстройством аутистического спектра?
А) Прикасаться к человеку, держать за руки.
Б) Использовать визуальные подсказки (рисунки или фотографии), чтобы объясниться.
В) Повторять имя человека в начале каждой фразы, обращенной к нему.

15. Что нужно сделать, если вы заметили, как незрячий человек поднимает белую трость горизонтально?
А) Не нужно ничего делать и отвлекать незрячего человека, когда он настраивает трость.
Б) Нужно подойти и уточнить, какая помощь необходима.

В) Не нужно ничего предпринимать – белая трость предназначена только для осмотра препятствий, не важно, поднята она или опущена.

16. Человек с инвалидностью обратился к вам с просьбой достать коляску из багажника машины и разложить ее. Какие ваши действия?
А) Спокойно достать коляску и подготовить её, не задавая лишних вопросов.
Б) Уточнить, как правильно достать и разложить коляску, чтобы не сломать её.
В) Предупредить, что вы услышали просьбу, и постараться найти человека, который обучен или имеет опыт обращения с креслами-колясками.

17. Как помочь незрячему человеку пересчитать сдачу при совершении им покупки?
А) Взять купюры в свои руки и положить ему в кошелек.
Б) Взять купюры в свои руки и передавать их в руку незрячему по одной, озвучивая номинал.
В) Взять купюры в свои руки, разобрать их по номиналу, передавать незрячему в руку по порядку от большего достоинства к меньшему, озвучивая номинал.

18. При переходе через дорогу вы увидели, как человек на кресле-коляске пытается преодолеть бордюр. Ваши действия?
А) Обратиться за помощью к окружающим людям, чтобы поднять коляску вместе.
Б) Взять коляску за раму и поднять передние колеса на бордюр.
В) Спросить у человека, нужна ли ему помощь и как лучше помочь.

19. Как правильно скорректировать направление движения незрячего человека в помещении?
А) Повернуть человека в нужную сторону, придерживая за плечо или предплечье.
Б) Взять за руку, в которой нет белой трости, и проводить.
В) Скоординировать словами: «Правее, левее, прямо» и т.д., или спросить, необходимо ли сопровождение

20. Вы заметили человека с инвалидностью в кресле-коляске, который находится в затруднительном положении, но угрозы жизни и здоровья нет. Какие ваши действия?
А) Спросить, нужна ли человеку помощь, и, при согласии, оказать ее.
Б) Если вы сами знаете, как решить проблему, лучше сразу сделать то, что необходимо.
В) Снять на видео, как человек в коляске преодолеет затруднительную ситуацию, чтобы поделиться в социальных сетях.

21. Как лучше сопровождать незрячего человека при передвижении на улице или в помещении?
А) Сопровождающему и незрячему человеку необходимо идти под руку, на одном уровне.
Б) Необходимо вести незрячего человека впереди себя, особенно при проходе через двери.
В) Незрячий человек должен держать сопровождающего за руку чуть выше локтя и находится чуть позади.

22. Если вы видите, что человек с инвалидностью не может встать со скамейки самостоятельно, как лучше поступить?
А) Наблюдать и ждать, когда человек сам попросит помощи.
Б) Предложить помощь и поинтересоваться, как лучше эту помощь оказать.
В) Постараться не обращать внимание на неловкую ситуацию или отвернуться.

23. Что нельзя делать, если человек с инвалидностью поставил трость или костыли в проходе, и они мешают окружающим?
А) Задавать вопрос о том, куда вы можете переставить костыли, чтобы они не мешали другим.
Б) Обращаться к человеку с инвалидностью с просьбой переставить костыли.
В) Самостоятельно переставлять костыли в более подходящее место.

24. Как начать общение с человеком с расстройством аутистического спектра?
А) Сначала аккуратно дотронуться до плеча или ладони, чтобы обратить на себя внимание.
Б) Начать разговор первым.
В) Лучше подождать, пока человек с аутизмом подойдет и начнёт разговор первым.

25. Какая просьба по отношению к человеку, использующему кресло-коляску, будет корректной?
А) «Проходите».
Б) «Проезжайте».
В) Оба варианта некорректны

26. Как построить общение с человеком, у которого выраженные нарушения речи?
А) Допустимо помогать человеку, договаривая за него фразы.
Б) Переспросить, если непонятно.
В) Постараться говорить в ответ медленно и громко.

Раздел -2 «Концептуальные основы инклюзивной культуры»
Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование
Вопросы рубежного контроля
Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6

1. Как правильно называется специалист, который помогает общаться глухим и слышащим людям?
А) Сурдопереводчик
Б) Тифлокомментатор.
В) Переводчик русского жестового языка.

2. Как правильно называется собака, которая помогает людям с нарушением зрения передвигаться и ориентироваться в пространстве?
А) Собака проводник для незрячего человека
Б) Собака-поводырь
В) Собака-проводник

3. Как называется специалист, лаконично описывающий предмет, пространство или действия вокруг, которые непонятны незрячему или слабовидящему человеку?
А) Суфлёр.
Б) Тифлопедагог.
В) Тифлокомментатор.

4. Какие действия должен предпринять собственник объекта, недоступного для людей с инвалидностью?
А) Разместить предупреждающий знак о недоступности объекта.
Б) Разработать план по адаптации объекта с учетом организационных, технических и финансовых возможностей.
В) Закрыть объект для обслуживания до проведения капитального ремонта или реконструкции.

5. Несоблюдение правил по обеспечению доступной среды является нарушением закона?
А) Не является правонарушением.
Б) Является административным правонарушением.
В) Является уголовным правонарушением.

6. Какое устройство предназначено для общения со слабослышащим человеком, использующим слуховой аппарат или кохлеарный имплант?
А) Звуковой маяк.
Б) Тифлофлешплеер.
В) Индукционная система.

7. Для каких категорий людей важно дублировать при помощи субтитров голосовую информацию, сопровождающую видеоматериалы?
А) Для людей с нарушениями зрения.
Б) Для людей с нарушениями речи.
В) Для людей с нарушениями слуха.

8. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?
А) Не менее 10 мм.
Б) Не менее 50 мм.
В) В зависимости от задания на проектирование.

9. Какие действия сопровождающего лица допустимы при проезде в городском пассажирском транспорте?
А) Зайти в транспортное средство и предложить другим пассажирам освободить место для человека с инвалидностью.
Б) Зайти в транспортное средство, осмотреться и проводить человека с инвалидностью к свободному месту.
В) Пользоваться только услугами такси.

10. Какие элементы доступности общественного транспорта делают посадку незрячего или слабовидящего пассажира безопаснее?
А) Брайлевские таблички в салоне.
Б) Брайлевские надписи на кнопках STOP на поручнях.
В) Системы информирования и ориентирования.

11. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?
А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.

Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

12. Что из перечисленного является средством альтернативной и дополнительной коммуникации, предназначенным для помощи в общении с окружающими?
А) Айтрекер.
Б) Брайлевский шрифт.
В) Мнемосхема.

13. Какая информация на сайте организации должна быть доступна для незрячих людей?
А) Только текстовая информация.
Б) Должна быть сделана альтернативная версия сайта, содержащая только самую важную информацию.
В) Должна быть доступна вся информация на сайте, включая рисунки, фотографии, таблицы и т.п.

14. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?
А) На входной двери в здание.
Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

15. В каких случаях допустимо использовать интерактивный информационный дисплей на объекте?
А) Если дисплей оснащен программным обеспечением для доступа всех категорий посетителей с инвалидностью.
Б) Если дисплей размещен на высоте 0,85-1,1 м от уровня пола, и к нему обеспечен свободный доступ для людей, передвигающихся на коляске.
В) При соблюдении всех перечисленных условий.

16. На какую ступень наносится контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей?
А) На каждую ступень.
Б) На первую ступень.
В) На первую и последнюю ступень.

17. Что такое «сенсорная карта объекта»?
А) Навигационная схема, адаптированная для людей с сенсорными нарушениями (зрения или слуха).
Б) Карта, на которой обозначены места избыточного шума, освещенности и комнаты «сенсорной разгрузки».
В) Тактильная карта для слабовидящих и незрячих людей с различными рельефными обозначениями.

18. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?
А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.

В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

19. Вы видите человека в кресле-коляске с электроприводом, который остановился на проезжей части и не может привести в действие коляску при помощи пульта управления. Что нужно предпринять, чтобы обезопасить человека?
А) Поставить знак аварийной остановки и вызвать специалистов, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.
Б) Призвать окружающих на помощь, поднять коляску с пользователем и перенести в безопасное место, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.
В) Перевести рычаг двигателей в ручное управление и докатить коляску до безопасного места.

20. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?
А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.
Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.
В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6

Вопросы

1. Дайте понятие инвалидности, в чем смысл ограничения жизнедеятельности?
2. В чем заключаются проблемы доступности жилья?
3. В чем заключаются проблемы доступности городской среды?
4. В чем заключаются проблемы доступности транспортной инфраструктуры Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
5. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
6. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
7. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
8. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
9. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
10. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
11. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
12. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
13. В чем заключаются проблемы доступности социальных объектов?
14. Дайте определение понятия «Маломобильные группы населения (МГН)»
15. Каким образом должны быть оборудованы входы в здания и помещения для инвалидов-колясочников?
16. Назовите способы адаптации среды жизнедеятельности к потребностям инвалидов и маломобильных групп населения.
17. Размеры входных площадок и тамбуров
18. Как оборудуются пандусы в местах примыкания к проезжей части для слепых и

слабовидящих людей Международные акты о правах инвалидов.

19. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
20. Региональные гарантии прав инвалидов.
21. Сколько уровней отражения воздействий архитектуры психикой человека.
22. Что такое визуальная комфортность.
23. Какие вы знаете виды освещенности?
24. Наименьшие размеры зоны свободного маневрирования для поворота коляски на 90, 180, 360 градусов
25. Что должны обеспечивать проектные решения объектов доступных для МГН?
26. Назовите четыре разновидности требований к среде, предъявляемых лицами с ограниченными возможностями.
27. Какие архитектурные задачи позволяет решить цветовое кодирование.
28. Применения тактильного кодирования для организации доступной среды.
29. Использование звуковых ориентиров для создания безбарьерной среды.
30. Как решается на государственном уровне создание безбарьерной среды в Российской Федерации?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515308 (дата обращения: 08.03.2023).

2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516725 (дата обращения: 08.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519666 (дата обращения: 08.03.2023).

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520108 (дата обращения: 08.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ***40.03.01 Юриспруденция*** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «26» апреля 2023 года	01.09.23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных

технологий _____ /Пивнева С.В./

28.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы **высшего** образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 10
3.2. Задания для самостоятельной работы..... 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)..... 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... 15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.... 18
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... 25
5.1.1. Основная литература 25
5.1.2. Дополнительная литература.....25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... 27
5.4.1. Средства информационных технологий 27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....27

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 28
5.6. Образовательные технологии 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 29

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий. Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент _____ С.В. Крапивка
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор _____ Н.И. Гданский
(подпись)

канд. техн. наук, доцент кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета политических и социальных технологий _____ В.Л. Симонов
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины:

1. формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств;
2. обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий;
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	**Знать:** основные принципы сбора, отбора и обобщения информации
		УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	**Уметь:** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	**Владеть:** практическим опытом работы с информационными источниками, навыками работы с информацией с помощью специализированных

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			средств
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	**Знать:** базовые дефектологические знания. **Уметь:** использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах **Владеть:** навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**24**			
Лекционные занятия	16	16			
Практические занятия	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	**39**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 Семестр 1					
Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий	**36**	**24**	**12**	**8**	**4**
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	18	12	6	4	2
Тема 1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	18	12	6	4	2
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	**27**	**15**	**12**	**8**	**4**
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	13	7	6	4	2
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	14	8	6	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации (указать)	**Зачет**				
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**16**	**8**

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуального информационного пространства. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии поддержки принятия решений.

Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья : создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы ; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств , наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники

Перечень изучаемых элементов содержания

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Особенности современных адаптивных информационных технологий.

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание.

Пример аналитического задания: провести анализ средств современных адаптивных информационных технологий (составить таблицу, построить диаграммы).

Тема практического занятия: Использование адаптированной компьютерной техники

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ инструментов адаптации компьютерной техники и программного обеспечения.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.

4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные технологии в образовании: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии. Современные адаптивные технические и программные средства телекоммуникации. Информационная технология как система.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Дистанционные образовательные технологии.

Форма практического задания: дискуссия, дискуссия; практическая работа.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания: с помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу 1.

Тема практического занятия: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1, семестр 1		
Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	12	Подготовка реферата
	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине, часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и форматов.
2. Состав «доступных ИКТ».
3. базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);
4. ассистивные технологии. Слуховые аппараты.
5. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры);
6. форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)
7. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.
8. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
9. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
10. Использование альтернативных средств коммуникации.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.

15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510751 (дата обращения: 29.03.2023).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/509820 (дата обращения: 30.03.2023)

2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512725 (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/512726 (дата обращения: 30.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.
2. Понятие электронного обучения.
3. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке.
4. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки (http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf).
5. Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.
6. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
7. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
8. Интернет курсы.
9. Интернет тестирование.
10. Интернет олимпиады.
11. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
12. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
13. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.

14. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».

15. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510751 (дата обращения: 29.03.2023).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/509820 (дата обращения: 30.03.2023)

2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512725 (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/512726 (дата обращения: 30.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*

из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1** «Основы современных адаптивных информационных технологий»	УК-1, УК-9	Защита реферата	1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование. 2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества. 3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности. 4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности. 5. Слуховые аппараты: виды и характеристики. 6. Программы чтения с экрана. 7. Адаптивные клавиатуры. 8. HTML-доступ, книги DAISY. 9. Информационная система цифрового доступа. 10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. 11. Современные экономические условия информатизации российского общества. 12. Современные социальные условия информатизации российского общества. 13. Современные культурные условия информатизации российского общества. 14. Роль библиотек в построении образования информационного общества. 15. Программные технологии Интернет-телефонии. 16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии. 17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.

				18. Средства адаптации для работы с табличными документами. 19. Средства адаптации для подготовки презентаций. 20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.
2.	**Раздел -2** «Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации»	УК-1, УК-9	защита реферата	1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. 2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис. 3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах. 4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах. 5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий. 6. Технологии распознавания текста и обработки файлов. 7. Системы управления контентом. 8. Обзор практик организации дистанционного обучения. 9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ. 10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет. 11. Технические средства телекоммуникационных технологий. 12. Программные средства телекоммуникационных технологий. 13. Почтовые клиенты: обзор. 14. Технологии работы с электронной почтой. 15. Рассылка документов средствами офисных программ. 16. Системы электронного документооборота. 17. Назначение и сущность технологии телеконференций. 18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров. 19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line. 20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-9	1. Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2. Понятие «доступные ИКТ». 3. Состав «доступных ИКТ», общая характеристика. 4. Базовые адаптивные информационные технологии в образовании. 5. Ассистивные технологии образования. 6. Форматы доступа к информации, используемые в инклюзивном образовании. 7. Дистанционные технологии в системе образования. 8. Адаптивное программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к образованию, общая характеристика. 9. «Мобильное образование» или «m-обучение» в системе инклюзивного образования. 10. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. 11. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана». 12. Использование альтернативных средств коммуникации 13. Инклюзивные веб-технологии. 14. Специальные адаптивные компьютерные учебные программы для образования. 15. Облачные вычисления в инклюзивном образовании. 16. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий, доступное с любого компьютера через интернет. 17. Использование адаптированной компьютерной техники. Использование адаптивных устройств ввода и вывода информации. 18. Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 19. Организация индивидуального информационного пространства. Использование альтернативных средств коммуникации. 20. Всемирная паутина. Поисковые системы. 21. Возможности робототехники и сенсорики в адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья. 22. Интеграция адаптивных ИКТ в образование. 23. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества. 24. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности. 25. Слуховые аппараты - общая характеристика. 26. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры. 27. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа). 28. Информационный рынок: определение, становление, современное

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	состояние. 29. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества. 30. Современные культурные условия информатизации российского общества. 31. Роль библиотек в построении информационного общества. 32. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии. 33. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. 34. Понятие электронного обучения. 35. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды. 36. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями. 37. Интернет курсы. 38. Интернет тестирование. 39. Интернет олимпиады. 40. Использование адаптивных технологий в учебном процессе 41. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека». 42. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек 43. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис. 44. Технологии виртуальной реальности. 45. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий. 46. Технологии распознавания текста и обработки файлов. 47. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет. 48. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар. 49. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line. 50. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий. 51. Построение системы с использованием информационных технологий. 52. Интеллектуализация информационных технологий. 53. Приоритетные технологии информационного общества. 54. Проблема формирования единого информационного пространства. 55. Информационная среда как новая среда обитания человека.
УК-1	1. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) это: 1. представленные в цифровой форме фото, видеофрагменты и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования; 2. графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символьные объекты и деловая графика; 3. текстовые бумаги и другие учебные материалы, нужные для

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	организации учебного процесса; 4. все вышеперечисленное 2. К цифровым образовательным ресурсам относят: 1. http://www.openclass.ru 2. http://school-collection.edu.ru 3. http://metodist.lbz.ru 4. http://megabook.ru 3. Объединение двух и более сетей в одну: 1. Глобальная сеть 2. Региональная сеть 3. Локальная сеть 4. Правила передачи информации в сети: 1. Адресация 2. Протокол 3. прокси-сервер 5. Именем пользователя адреса электронной почты user_name@yandex.ru сети Интернет является: 1. yandex.ru 2. user_name 3. yandex 6. Соединение трех и более компьютеров друг с другом на небольшом расстоянии (обычно внутри одного учреждения) с помощью кабелей: 1. локальная сеть 2. региональная сеть 3. глобальная сеть 7. Домен - это 1. единица измерения информации 2. название программы для осуществления связи между компьютерами 3. часть адреса, определяющая адрес компьютера в сети 8. Укажите часть адреса электронной почты klass@mtu-net.ru, являющуюся именем почтового сервера, на котором пользователь зарегистрировался: 1. klass 2. mtu 3. mtu-net.ru 9. Гипертекст-это: 1. Очень большой текст 2. Текст, в котором можно переходить по выделенным ссылкам 3. Текст на страницах сайта Интернет 10. www.yandex.ru – это: 1. Браузер 2. Поисковая система 3. Домашняя страница 11. Логин –это 1. Имя сервера 2. Пароль доступа к почтовому ящику 3. Имя пользователя в записи почтового адреса 12. Группа web-страниц, принадлежащая одной и той же Фирме,

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	организации или частному лицу и связанная между собой по содержанию 1. сайт 2. сервер 3. хост 4. папка 5. домен 13. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать … 1. сообщения и приложенные Файлы 2. исключительно текстовые сообщения 3. исполняемые программы 4. www-страницы 5. исключительно базы данных 14. Какой символ обязательно присутствует в адресе электронной почты 1. @ 2. * 3. # 4. & 15. Выберите правильные ответы: «Гиперссылкой может быть…» 1. текст 2. графическое изображение 3. папка 4. архив 16. Что нельзя прикрепить к электронному письму 1. папку 2. текстовый файл 3. графический файл 4. архив 17. Поисковая система это 1. сайт, позволяющий осуществлять поиск информации на основе ключевых слов, определяющих область интереса пользователя 2. программа тестирования компьютера 3. протокол передачи почтовых сообщений 4. программа передачи гипертекстовой информации 18. Что собой представляет понятие «информационно-коммуникационные технологии»? 1. специальный набор форм, методов, способов, приёмов обучения и воспитательных средств, системно используемых в образовательном процессе на основе декларируемых психолого-педагогических установок, приводящий всегда к достижению прогнозируемого образовательного результата с допустимой нормой отклонения; 2. некий готовый «рецепт», алгоритм, процедура для проведения каких-либо нацеленных действий; 3. процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов 19. Компетенция – это… 1. владение, обладание человеком соответствующей компетенцией, включающей его личное отношение к ней и предмету деятельности

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	2. совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним 3. акцентирование внимания на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях 20. ИКТ-компетентность учителя – это: 1. совокупность взаимосвязанных качеств личности, задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов и необходимых для качественной продуктивной деятельности по отношению к ним; 2. эффективное, обоснованное применение ИКТ в образовательной деятельности для решения профессиональных задач; 3. комплексное понятие, которое рассматривается как целенаправленное, эффективное применение технических знаний и умений в реальной образовательной деятельности 21. Что является основным аспектом ИКТ-компетентности? 1.наличие достаточно высокого уровня функциональной грамотности в сфере ИКТ; 2. эффективное, обоснованное применение ИКТ в образовательной деятельности для решения профессиональных задач; 3. понимание ИКТ как основы парадигмы в образовании; 4. все варианты правильные 22. ИКТ-компетентность учителя должна обеспечивать реализацию 1. целей образования 2. модернизации российской системы образования 3. содержания образовательной деятельности 4. форм организации образовательного процесса 23. Что включает в себя ИКТ-компетентность учителя-предметника? 1. проведение уроков с использованием ИКТ 2. мониторинг развития учащихся 3. поиск учебных материалов в интернет 4. делится новыми навыками в использовании ИКТ со своими коллегами 5. все ответы верны 24.Модель ИКТ-компетентности имеет двухуровневую структуру. Что это за уровни? 1. уровень подготовленности 2. уровень содержательных инноваций 3. уровень реализованности 4. уровень предметной компьютерной грамотности 25. Чем характеризуется знаниевый уровень ИКТ - компетенции? 1. наличием у учителей знаний, умений и навыков, достаточных для пользования оборудованием, программным обеспечением и ресурсами в сфере ИКТ; 2. функциональная грамотность в сфере ИКТ эффективно и систематически применяется учителем для решения образовательных задач; 3. созданием интерактивных домашних заданий и тренажеров для

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	самостоятельной работы студентов; 4. все варианты правильные

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510751 (дата обращения: 29.03.2023).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/509820 (дата обращения: 30.03.2023)

5.1.2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512725 (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/512726 (дата обращения: 30.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/

	электронная библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров/практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор;
4. Адаптационные средства.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных	http://elibrary.ru/

		публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, адаптационными средствами).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением, адаптационными средствами).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

В.В. Сазонова

11 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....12
3.2. Задания для самостоятельной работы.....12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 34
5.6. Образовательные технологии 34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....35

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработана заведующим кафедрой инклюзивных социальных групп В.В. Сазоновой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 11 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук _____ В.В. Сазонова
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей*:*

Региональная благотворительная общественная организация «Центр лечебной педагогики» _____ И.С. Двукраева
(подпись)

ГБОУ Школа 2031, учитель-дефектолог и куратор службы психолого-педагогического сопровождения _____ О.Б. Дудко
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
д.псх.н., профессор кафедры
инклюзивных социальных групп РГСУ _____ С.Н. Сорокоумова
(подпись)

МБОУ “Образовательный центр
“Созвездие” (г. Красногорск), директор _____ С.Н. Сюрин
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) **«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»** заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и закономерностях функционирования инклюзивного общества с последующим применением их в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в реализации возможностей лиц с особыми возможностями здоровья в инклюзивном обществе.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у обучающихся умения анализировать особенности, закономерности и механизмы функционирования инклюзивного общества и человека с особыми возможностями здоровья в нем.
2. Освоение практических навыков социального сопровождения реализации возможностей в инклюзивном обществе, выстраивания взаимодействия с опорой на стратегию сотрудничества.
3. Освоение особенностей социальной диагностики в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе.
4. Сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически

		поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информации из разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	Знать: принципы построения социального взаимодействия; современные коммуникативные технологии Уметь: составлять в соответствии с нормами русского языка деловую; Организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности Владеть: готовностью к установлению контакта, развитию коммуникации, в том числе с применением современных коммуникативных

			технологий.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		1	**2**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**24**	
Лекционные занятия	16	16	
Практические занятия	8	8	
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	**39**	
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 Семестр 1					
Раздел 1. Реализация возможностей в инклюзивном обществе. Социальная политика РФ	**30**	**14**	**10**	**6**	**4**
Тема 1.1. Социальная политика РФ и инклюзивное общество	15	7	5	3	2
Тема 1.2. Формы социального обслуживания	15	7	5	3	2
Раздел 2. Технологии социальной работы в реализации возможностей в инклюзивном обществе	**33**	**25**	**14**	**10**	**4**
Тема 2.1. Особенности социальной диагностики в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ и инклюзивном обществе	8	6	3	2	2
Тема 2.2. Особенности социального конструирования в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе	8	6	3	2	
Тема 2.3. Особенности социальной реабилитации в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе	8	6	3	4	2
Тема 2.4. Особенности терапии в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе	9	7	3	2	
Контроль промежуточной	**9**				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
аттестации (час)					
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет				
Общий объем, часов	72	39	24	16	8

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, инвалидность, инклюзия, люди с инвалидностью. Социальная сфера инклюзивного общества. Принципы, на которые опирается социальная политика в отношении инвалидов. Государственная политика в отношении инвалидов. Реализация возможностей в инклюзивном обществе. Задачи государства в выстраивании инклюзивного общества. Основной перечень гарантий в инклюзивном обществе, которые определены ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Перечень форм социального обслуживания лиц с особыми возможностями здоровья. Стационарное социальное обслуживание. Стационарные учреждения социального обслуживания. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в домах-интернатах общего типа. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в специальных домах-интернатах. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в психоневрологических интернатах. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в реабилитационных центрах. Социальное обслуживание на дому. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в условиях социального обслуживания на дому.

Тема 1.1. Социальная политика РФ и инклюзивное общество

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности социальной политики РФ в отношении к инклюзии. Характеристики социальной политики РФ в инклюзивном обществе. Социальная сфера инклюзивного общества. Принципы, на которые опирается социальная политика в отношении инвалидов. Государственная политика в отношении инвалидов. Реализация возможностей в инклюзивном обществе. Задачи государства в выстраивании инклюзивного общества. Основной перечень гарантий в инклюзивном обществе, которые определены ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Проведение реабилитационных мероприятий. Основные направления реабилитации лиц с ОВЗ. Реализация основных направлений реабилитации лиц с ОВЗ. Предоставление технических средств реабилитации и услуг. Оказание медицинской помощи. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры. Мероприятия по обеспечению доступа к объектам социальной инфраструктуры в инклюзивном обществе. Обеспечение жилой площадью и льготами. Воспитания и обучение детей-инвалидов. Гарантии государства в области воспитания и обучения детей с ОВЗ. Образование лиц с ОВЗ. Политика государства в сфере образования граждан с ОВЗ. Обеспечение занятости. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности граждан с ОВЗ на рынке труда в инклюзивном обществе. Содействие в организации досуга инвалидов. Социальное обеспечение инвалидов. Социально-бытовое обслуживание. Формы социального обслуживания лиц с ОВЗ.

Тема 1.2. Формы социального обслуживания

Перечень изучаемых элементов содержания

Перечень форм социального обслуживания лиц с особыми возможностями здоровья. Стационарное социальное обслуживание. Стационарные учреждения социального обслуживания. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в домах-интернатах общего типа. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в специальных домах-интернатах. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в психоневрологических интернатах. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в реабилитационных центрах. Функции реабилитационного центра для инвалидов молодого возраста. Подразделения реабилитационного центра. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в домах-интернатах интенсивного типа. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в геронтологическом центре. Полустационарное социальное обслуживание. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в условиях полустационарного социального обслуживания. Особенности функционирования социально-реабилитационного центра. Особенности функционирования центра дневного пребывания граждан. Особенности срочного социального обслуживания. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в условиях срочного социального обслуживания. Социальное обслуживание на дому. Особенности сопровождения лиц с ОВЗ в условиях социального обслуживания на дому. Формы осуществления социальной работы с лицами с ОВЗ по месту жительства. Социально-консультативные пункты помощи лицам с особыми возможностями здоровья.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: презентация.

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды»
5. Особенности градостроительной среды

6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.

7. Безопасность при проектировании малых городов.

8. Особенности проектирования городов при больших индустриальных комбинатах.

9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.

10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.

11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике

12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.

13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.

14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурнойполитике.

15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная реабилитация». Понятие «социальная адаптация». Понятие «социальная терапия». Понятие «социальная диагностика». Принципы социального консультирования. Основные этапы контактного социального консультирования. Подготовительный этап консультирования. Основной этап консультирования. Заключительный этап консультирования. Технологии социальной терапии граждан с особыми возможностями здоровья в социальной реабилитации. Приемы социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Методы социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Арт-терапия в социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ.

Тема 2.1. Особенности социальной диагностики в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Технологии социальной работы с гражданами с особыми возможностями здоровьями. Содержание основных технологий социальной работы, нацеленные на обеспечение реализации возможностей для лиц с ОВЗ. Понятие «социальная реабилитация». Понятие «социальная адаптация». Понятие «социальная терапия». Понятие «социальная диагностика». Значение социальной диагностики в обеспечении реализации лицом с ОВЗ возможностей в инклюзивном обществе. Потенциал социальной диагностики в обеспечении реализации возможностей в инклюзивном обществе лицам с ОВЗ. Способы, нацеленные на анализ проблем индивида в социальной работе. Основные этапы социальной диагностики. Программа социальной диагностики индивида. Содержание программы социальной диагностики лиц с особыми возможностями здоровья. Основные критерии развития социальных умений и навыков индивида с ОВЗ. Категории жизнедеятельности как основные критерии оценки социальных умений и навыков. Виды наблюдений в социальной диагностике. Метод обследования жилищно-бытовых условий местожительства лиц с ОВЗ.

Тема 2.2. Особенности социального консультирования в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе

Перечень изучаемых элементов содержания

Технологии социального консультирования граждан с особыми возможностями здоровья. Содержание технологии социального консультирования лиц с ОВЗ. Задачи социального консультирования лиц с ОВЗ. Соотношение уровней консультирования: содержательный и психологический. Рефлексивное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья. Проективное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья. Особенности проективного консультирования в социальной работе. Особенности технологического консультирования в социальной работе. Прогностическое консультирование граждан с особыми возможностями здоровья. Принципы социального консультирования. Основные этапы контактного социального консультирования. Подготовительный этап консультирования. Основной этап консультирования. Заключительный этап консультирования. Организационные моменты социального консультирования. Организационные условия, которые необходимы для проведения эффективного социального консультирования. Особенности проведения телефонного социального консультирования.

Тема 2.3. Особенности социальной реабилитации в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе

Перечень изучаемых элементов содержания

Технологии социальной реабилитации граждан с особыми возможностями здоровья. Особенности адаптации в социальной реабилитации инвалидов. Социально-бытовая адаптация. Социально-средовая ориентация. Формы социокультурной реабилитации инвалидов. Особенности социально-психологической реабилитации. Физкультурно-оздоровительные мероприятия и спорт. Основные этапы социальной реабилитации лиц с ОВЗ.

Тема 2.4. Особенности терапии в социальной работе, направленной на реализацию возможностей лиц с ОВЗ в инклюзивном обществе

Перечень изучаемых элементов содержания

Технологии социальной терапии граждан с особыми возможностями здоровья в социальной реабилитации. Приемы социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Методы социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Арт-терапия в социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Методы арт-терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Сказкотерапия в социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Приемы работы со сказкой в социальной терапии. Структура занятий по сказкотерапии в рамках социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Трудовая терапия в социальной терапии в социальной реабилитации лиц с ОВЗ. Методы проведения трудовой терапии в социальной реабилитации. Основные этапы занятия в социальной реабилитации лиц с ОВЗ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: презентация

1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно.

2) Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1 (Семестр 1)		
Раздел 1. Реализация возможностей в инклюзивном обществе. Социальная политика РФ	8	Самостоятельное изучение материала раздела
	12	Подготовка реферата/компьютерное тестирование
Раздел 2. Технологии социальной работы в реализации возможностей в инклюзивном обществе	7	Самостоятельное изучение материала раздела
	12	Компьютерное тестирование
Общий объем по модулю/семестру, часов	**39**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**39**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Как Вы понимаете, что такое инклюзивное общество?
2. Выпишите особенности социальной политики РФ в отношении инклюзии.
3. Опишите принципы социально политики в инклюзивном обществе.
4. Опишите особенности реализации возможностей в инклюзивном обществе.
5. Выделите задачи государства в выстраивании инклюзивного общества.
6. Основной перечень гарантий в инклюзивном обществе, которые определены в федеральных законах.
7. Особенности проведения реабилитационных мероприятий. Основные направления реабилитации с ОВЗ.
8. Реабилитация основных направлений реабилитации инвалидов с ОВЗ.
9. Предоставление технических средств реабилитации и услуг.
10. Особенности индивидуальной программы реабилитации инвалидов.
11. Оказание медицинской помощи и обеспечение беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.
12. Особенности обеспечения жилой площадью и льготами.
13. Опишите гарантии государства в области воспитания и обучения детей с ОВЗ.
14. Опишите политику государства в сфере образования граждан с ОВЗ.

15. Мероприятия, нацеленные на повышения конкурентоспособности граждан с ОВЗ на рынке труда в инклюзивном обществе.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Социальная политика РФ в инклюзивном обществе.
2. Реализация возможностей в инклюзивном обществе.
3. Проведение реабилитационных мероприятий для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
4. Предоставление технических средств реабилитации и услуг для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
5. Оказание медицинской помощи для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
6. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
7. Обеспечение жилой площадью и льготами инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
8. Воспитание и обучение детей-инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
9. Образование лиц с ОВЗ для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
10. Обеспечение занятости для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
11. Обеспечение конкурентоспособности лиц с ОВЗ на рынке труда.
12. Содействие в организации досуга инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
13. Социальное обеспечение инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
14. Социально-бытовое обслуживание для реализации возможностей в инклюзивном обществе.
15. Формы социального обслуживания лиц с ОВЗ для реализации их возможностей в инклюзивном обществе.
16. Значение социальной диагностики в обеспечении реализации возможностей лицом с ОВЗ в инклюзивном обществе.
17. Процедура и основные этапы социальной диагностики.
18. Особенности составления программы социальной диагностики лиц с особыми возможностями здоровья.
19. Основные критерии развития социальных умений и навыков индивида с ОВЗ.
20. Наблюдение как метод социальной диагностики, нацеленный на выявление сложностей лица с ОВЗ в современном обществе.
21. Метод обследования жилищно-бытовых условий проживания лица с ОВЗ.
22. Технологии социального консультирования граждан с особыми возможностями здоровья.
23. Рефлексивное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе.
24. Проективное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе.
25. Технологическое консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе.
26. Прогностическое консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе.
27. Основные принципы и этапы социального консультирования.
28. Основные принципы и этапы контактного социального консультирования.

29. Основные принципы и этапы социального консультирования по телефону доверия.
30. Организационные моменты социального консультирования.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496726 (дата обращения: 28.04.2023).

2. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491196 (дата обращения: 28.04.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Выделите технологии социальной работы, которые важны в обеспечении реализации возможностей для лиц с ОВЗ.
2. Содержание социальной реабилитации, нацеленной на обеспечение реализации возможностей для лиц с ОВЗ.
3. Содержание социальной адаптации, нацеленной на обеспечение реализации возможностей для лиц с ОВЗ.
4. Содержание социальной терапии, нацеленной на обеспечение реализации возможностей для лиц с ОВЗ.
5. Содержание социальной диагностики, нацеленной на обеспечение реализации возможностей для лиц с ОВЗ.
6. Содержание социальной реабилитации, нацеленной на обеспечение реализации возможностей для лиц с ОВЗ.
7. Опишите способы, нацеленные на анализ проблем индивида в социальной работе.
8. Выделите основные этапы социальной диагностики.
9. Опишите основное содержание программы социальной диагностики лиц с особыми возможностями здоровья.
10. Опишите основные критерии развития социальных умений и навыков индивида с ОВЗ.
11. Опишите критерии жизнедеятельности как основных критериев оценки социальных умений и навыков.
12. Опишите виды наблюдения в социальной диагностике.
13. Дайте характеристику метода обследования жилищно-бытовых условий местожительства лиц с особыми возможностями здоровья.
14. Опишите нормативы, на которые социальный работник ориентируется при оценивании жилищно-бытовых условий места жительства лиц с особыми возможностями здоровья.

15. Опишите содержание анкеты, нацеленной на получение информации о трудной жизненной ситуации

16. Охарактеризуйте содержание основного этапа социального консультирования.

17. Охарактеризуйте содержание заключительного этапа социального консультирования.

18. Опишите организационные условия, которые необходимы для проведения эффективного социального консультирования.

19. Опишите особенности проведения телефонного социального консультирования.

20. Дайте характеристику технологии телефонного консультирования.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493354 (дата обращения: 10.05.2022).

2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493336 (дата обращения: 10.05.2022).

3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494383 (дата обращения: 10.05.2022).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

–текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

–промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидами текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Реализация возможностей в инклюзивном обществе. Социальная политика РФ**	УК-3	Реферат	1. Социальная политика РФ в инклюзивном обществе. 2. Реализация возможностей в инклюзивном обществе. 3. Проведение реабилитационных мероприятий для реализации возможностей в инклюзивном обществе. 4. Предоставление технических средств реабилитации и услуг для реализации возможностей в инклюзивном обществе. 5. Оказание медицинской помощи для реализации возможностей в инклюзивном обществе. 6. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры для реализации возможностей в инклюзивном обществе. 7. Обеспечение жилой площадью и льготами инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе. 8. Воспитание и обучение детей-инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе. 9. Образование лиц с ОВЗ для реализации возможностей в инклюзивном обществе. 10. Обеспечение занятости для реализации возможностей в инклюзивном обществе. 11. Обеспечение конкурентоспособности лиц с ОВЗ на рынке труда. 12. Содействие в организации досуга инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе. 13. Социальное обеспечение инвалидов для реализации возможностей в инклюзивном обществе.

				14. Социально-бытовое обслуживание для реализации возможностей в инклюзивном обществе. 15. Формы социального обслуживания лиц с ОВЗ для реализации их возможностей в инклюзивном обществе. 16. Значение социальной диагностики в обеспечении реализации возможностей лицом с ОВЗ в инклюзивном обществе. 17. Процедура и основные этапы социальной диагностики. 18. Особенности составления программы социальной диагностики лиц с особыми возможностями здоровья. 19. Основные критерии развития социальных умений и навыков индивида с ОВЗ. 20. Наблюдение как метод социальной диагностики, нацеленный на выявление сложностей лица с ОВЗ в современном обществе. 21. Метод обследования жилищно-бытовых условий проживания лица с ОВЗ. 22. Технологии социального консультирования граждан с особыми возможностями здоровья. 23. Рефлексивное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе. 24. Проективное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе. 25. Технологическое консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе. 26. Прогностическое консультирование граждан с особыми возможностями здоровья, направленное на реализацию возможностей в инклюзивном обществе. 27. Основные принципы и этапы социального консультирования. 28. Основные принципы и этапы контактного социального консультирования. 29. Основные принципы и этапы социального консультирования по телефону доверия. 30. Организационные моменты социального консультирования.

		УК-9	Компьютерное тестирование	**1. В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?** 1) Испания 2) Франция 3) Германия **2. Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми?** 1) Глухие 2) Слепые **3. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает:** 1) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью; 2) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе; 3) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью. **4. Государство гарантирует бесплатно для лиц с инвалидностью:** 1) услуги сурдопереводчика 2) питание **3)** учебники **5. Рекомендации ПМПК необходимы для:** 1) разработки индивидуального учебного плана 2) разработки адаптированной образовательной программы 3) разработки ФГОС **6. Организационные модели ПМПК:** 1) отсутствуют 2) вариативны 3) стандартны **7. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:** 1) от 0 до 18 лет 2) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы 3) от 0 до 23 лет

				8. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является: 1) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий 2) некоторые дети не способны к обучению 3) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах **9. Какие образовательные программы необходимы для реализации инклюзивного образовательного процесса: 1) коррекционная образовательная программа как составная часть общеобразовательной программы, 2) адаптированная основная общеобразовательная программа, 3) адаптированная образовательная программа, 4) дополнительная образовательная программа, 5) дополнительная профессиональная программа?** 1) Необходимы все программы 2) Необходимы программы 4, 5 3) Необходимы программы 1, 2, 3 **10. Какое специальное оборудование для детей с нарушением слуха может быть в образовательном учреждении, реализующим инклюзивную практику из перечисленных:** 1) таблички с названиями помещений по Брайлю; 2) табло «Бегущая строка», Световая индикация начала и конца урока, FM - системы для индивидуальной и групповой работы; 3) специальный стул на колесах и с высокой спинкой. **11. При социальном консультировании обсуждаются организационные вопросы, собирается и анализируется информация,составляются предварительный план и направления работы. Это - содержание … этапа.** а) подготовительного б) основного в) заключительного **12. Общение, консультирование предполагает нахождение оптимальной последовательности действий для того, чтобы решить конкретную проблему или задачу. Это - ... консультирование?**

				а) рефлексивное б) проектное в) технологическое г) прогностическое
2.	**Раздел -2 «Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества»**	УК-3,УК-9	Компьютерное тестирование	**1. Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»** а) «Всемирная декларация по обучению для всех» б) «Конвенция ООН о правах ребенка» в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями» г) «Дакарские рамки действий» **2. (выберите один из вариантов ответа)** **Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:** а) медицинская модель б) модель включения в) модель нормализации **3. (выберите один из вариантов ответа)** **Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):** а) частичная интеграция. б) комбинированная интеграция. в) временная интеграция. **4. (выберите один из вариантов ответа)** **Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную**

				педагогику ввела: а) Н.М. Назарова б) Л.М. Шипицина в) М.И. Никитина г) Л.С. Волкова **5. (выберите один из вариантов ответа)** **Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):** а) революционный путь б) эволюционный путь в) реформационный путь г) формационный путь **6. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор кооперативно-деятельностной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:** а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер **7. (выберите один из вариантов ответа)** **Характеристика модели экстернальной педагогической интеграции (Н.Н. Малофеев, Н.М. Назарова и др.)** а) взаимодействие специального и массового образования. б) интеграция внутри системы специального образования. в) адаптация ребенка с отклонениями в развитии в общую систему социальных отношений и взаимодействий прежде всего в рамках той образовательной среды, в

				которую он интегрируется. **8. (выберите один из вариантов ответа)** **Название концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество, которую характеризует следующий тезис – в процессе интеграции происходит естественное по желанию детей сочетание и смена фаз кооперации с фазами индивидуализации в деятельности:** а) экосистеманая б) кооперативно-деятельностная в) реально-процессуальная г) медико-философская **9. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии:** а) И. Дено б) Д. Мерсер в) М.Уилл г) У. Бронфенбреннер **10. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:** а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер **11. (установите правильный порядок ответов)** **Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития:** а) модель включения

				б) модель нормализации в) медицинская модель **12. (выберите два и более вариантов ответа)** **Показатели когнитивного компонента сформированности инклюзивной компетентности педагога (по Юсуповой В.Б.):** а) совокупность мотивов разных групп, направленных на осуществление педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. б) адекватно оценивать результаты своей познавательной и квазипрофессиональной деятельности, замечать свои ошибки и стремиться их исправить. в) знание и понимание специфики работы, технологий и методик педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. г) знание и понимание проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся вместе с нормально развивающимися сверстниками. **13. (введите ответ в поле)** **……. –** это подход в образовательной политики США и Европы, когда ученики с инвалидностью общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, а если они даже и включены в классы массовой школы, то прежде всего для того, чтобы повысить свои возможности социальных контактов, но не для достижения образовательных целей. **14. (выберите два и более вариантов ответа)** **К внешним условиям, которые обеспечивают эффективную интеграцию детей с особыми образовательными потребностями, относятся (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):** а) раннее выявление нарушений (на первом году жизни) и проведение коррекционной работы с первых месяцев жизни, так как в этом случае можно достичь принципиально иных результатов в развитии ребенка, которые позволят ему обучаться в массовом учреждении. б) уровень психофизического и речевого развития, соответствующий возрастной норме или близкий к ней.

				в) возможность овладения общим образовательным стандартом в предусмотренные для нормально развивающихся детей сроки. 1. г) наличие возможности оказывать интегрированному ребенку эффективную квалифицированную коррекционную помощь

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-3	1. Особенности социальной политики РФ в отношении инклюзии. 2. Основные гарантии в инклюзивном обществе, которые определены федеральным законом. 3. Основные направления реабилитации лиц с особыми возможностями здоровья. 4. Основные гарантии детей с особыми возможностями здоровья в инклюзивном обществе, которые определены федеральным законом. 5. Трудоустройство и досуговая деятельность лиц с особыми возможностями здоровья в инклюзивном обществе. 6. Основные формы социального обслуживания лиц с особыми возможностями здоровья. 7. Социальное обслуживание лиц с особыми возможностями здоровья в стационарных учреждениях. 8. Социальное обслуживание лиц с особыми возможностями здоровья в отделениях полустационарного пребывания. 9. Обеспечение срочного социального обслуживания лиц с особыми возможностями здоровья. 10. Социальное обслуживание лиц с особыми возможностями здоровья на дому. 11. Социально-консультативная помощь лицам с особыми возможностями здоровья. 12. Технологии социальной работы с гражданами с особыми возможностями здоровья. 13. Значение социальной диагностики в обеспечении реализации возможностей лицом с особыми возможностями здоровья в инклюзивном обществе. 14. Основные этапы социальной диагностики. 15. Примерная программа социальной диагностики инвалида. 16. Основные критерии развития социальных умений и навыков индивида с особыми возможностями здоровья. 17. Метод обследования жилищно-бытовых

	условий места жительства лиц с особыми возможностями здоровья. 18. Технологии социального консультирования граждан с особыми возможностями здоровья. 19. Рефлексивное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья. 20. Проективное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья. 21. Рефлексивное консультирование граждан с особыми возможностями здоровья. 22. Технологическое консультирование граждан с особыми возможностями здоровья. 23. Прогностическое консультирование граждан с особыми возможностями здоровья. 24. Принципы социального консультирования. 25. Основные этапы и организационные условия контактного социального консультирования. 26. Особенности проведения телефонного социального консультирования. 27. Технология социальной реабилитации граждан с особыми возможностями здоровья. 28. Основные этапы, механизмы и технологии социальной реабилитации. 29. Технологии социальной терапии граждан с особыми возможностями здоровья в социальной реабилитации. 30. Методы и особенности организации социальной терапии.
УК-9	1. Описать одно мероприятие в рамках социальной реабилитации, которое нацелено на реализацию возможностей лица с особыми возможностями здоровья в инклюзивном обществе. 2. Описать одно мероприятие в рамках социальной адаптации, которое нацелено на реализацию возможностей лица с особыми возможностями здоровья в инклюзивном обществе. 3. Описать одно мероприятие в рамках социальной терапии, которое нацелено на реализацию возможностей лица с особыми возможностями здоровья в инклюзивном обществе.**Задание:** разработать профессиограмму педагога, осуществляющего инклюзивное образование лиц с ОВЗ и инвалидностью.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика: учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/515541 (дата обращения: 10.03.2023).

2. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании : учебник для вузов / Е. А. Медведева [и др.] ; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06713-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515317

5.1.2. Дополнительная литература

1. Типовая модель работы инклюзивной площадки движения «Абилимпикс» в рамках инклюзивных смен на базе детских центров : учебное пособие / составители Д. А. Баутин [и др.]. — Москва : ИРПО, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-6048311-3-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/249824 (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	https://urait.ru/

		литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению 40.03.01 Юриспруденция используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для

написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций,в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой основ военной подготовки (предметная кафедра)

_____В.В. Леонов

03 мая 2023 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **5**
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **7**
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **11**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 21
3.2. Задания для самостоятельной работы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 30
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **30**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 31
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 31
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 31
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 31
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 32
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.. **Ошибка! Закладка не определена.**
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Ошибка! Закладка не определена.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.4.1. Средства информационных технологий ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .. **Ошибка! Закладка не определена.**

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5.6. Образовательные технологии ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 45

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана рабочей группой в составе:
докт. полит.наук, доцент Зеленков М.Ю., канд.ист. наук Леонов В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры основ военной подготовки (предметная кафедра)

Протокол № 1 от «03» мая 2023 года

Заведующий кафедрой основ военной подготовки (предметная кафедра)
канд. ист. наук

В.В. Леонов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Главного управления кадров МО РФ

В.Н. Карпизин

(подпись)

Заведующий кафедрой философии Государственного университета просвещения доктор философских наук, профессор

Я.В. Бондарева

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее - вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- обеспечение формирования компетенции в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально психологических качеств личности гражданина - патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	**знать:** основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных

	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; **уметь:** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ),

			подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; **владеть:** строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**		**36**
Лекционные занятия	12		12
Практические занятия	24		24
Самостоятельная работа обучающихся	**63**		**63**
Контроль промежуточной аттестации	**9**		**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**		**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 2)					
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	**18**	**12**	**6**	**2**	**4**
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	6	4	2	2	
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	6	4	2		2
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	6	4	2		2
Раздел 2. Строевая подготовка	**6**	**4**	**2**		**2**
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	6	4	2		2
Раздел 3. Огневая подготовка из	**18**	**12**	**6**		**6**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
стрелкового оружия					
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	6	4	2		2
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	6	4	2		2
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	6	4	2		2
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	**27**	**19**	**8**	**6**	**2**
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	8	6	2	2	
Тема 9. Основы общевойскового боя	7	5	2		
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	6	4	2		2
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	6	4	2		
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	**8**	**4**	**4**		**4**
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	4	2	2		2
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	4	2	2		2
Раздел 6. Военная топография	**8**	**4**	**4**		**4**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	4	2	2		2
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	4	2	2		2
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	**4**	**2**	**2**		**2**
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	4	2	2		2
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	**6**	**4**	**2**	**2**	
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	6	4	2	2	
Раздел 9. Правовая подготовка	**4**	**2**	**2**	**2**	
Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	4	2	2	2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации (указать)	**Зачет**				
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**12**	**24**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Внутренний порядок и суточный наряд

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.

8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.

9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.

10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Темы докладов:

1. Размещение военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний порядок.
3. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
4. Дневальный, дежурный по роте.
5. Развод суточного наряда.

Тема практического занятия: Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы:

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
2. Караул и его назначение.
3. Обязанности разводящего
4. Обязанности часового.
5. Внутренний порядок в караулах.

Темы докладов:

1. Организация и несение караульной службы.

2. Организация и несение гарнизонной службы.

3. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).

4. Обязанности военного патруля.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 2. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Строевые приемы и движение без оружия

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков

Продемонстрируйте навыки:

Строй и его элементы.

Виды строя.

Сигналы для управления строем.

Команды и порядок их подачи.

Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Строевой расчет.

Строевая стойка.

Выполнение команды "Становись",

Выполнение команды "Равняйсь",

Выполнение команды "Смирно",

Выполнение команды "Вольно",

Выполнение команды "Заправиться".

Выполнение команды «Поворот на месте».

Выполнение команды «Строевой шаг».

Выполнение команды «Движение одиночным строевым шагом».

Выполнение команды «Движение строевым шагом в составе подразделения».

Выполнение команды «Повороты в движении».

Выполнение команды «Движение в составе взвода».

Управление подразделением в движении.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – демонстрация сформированности практических навыков

РАЗДЕЛ 3. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА ИЗ СТРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия 1: Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Выполнение требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

2. Выполнение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Тема практического занятия: Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1.Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат (Ф-1, РГД-5).

2.Подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема практического занятия: Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Выполнение требований безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
2. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
3. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
4. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – Демонстрация сформированности практических навыков

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТАКТИКИ ОБЩЕВОЙСКОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 9. Основы общевойскового боя.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Основы инженерного обеспечения

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики,
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп.
5. Полевые фортификационные сооружения: траншея.
6. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения.
7. Полевые фортификационные сооружения: укрытия.
8. Полевые фортификационные сооружения: убежища.

Темы докладов:

1. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.

2. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.

3. Маскировка окопов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – устный опрос.

РАЗДЕЛ 5. РАДИАЦИОННАЯ, ХИМИЧЕСКАЯ И БИОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (далее – ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Радиационная, химическая и биологическая защита

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Порядок специальной обработки: дегазация.
2. Порядок специальной обработки: дезактивация.
3. Порядок специальной обработки: дезинфекция.

4. Порядок специальной обработки: санитарная обработка.

5. Порядок проведения частичной специальной обработки.

6. Порядок проведения полной специальной обработки.

7. Порядок применения технических средств и приборов радиационной, химической и биологической защиты.

8. Порядок надевания противогаза. Отработка норматива.

9. Порядок надевания ОЗК. Отработка норматива.

10. Порядок подгонки и технической проверки средств индивидуальной защиты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля – демонстрация сформированности практических навыков.

РАЗДЕЛ 6. ВОЕННАЯ ТОПОГРАФИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия: Топографические карты и их чтение

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.

2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.

3. Целеуказание по карте.

Темы докладов:

1. Виды топографических карт.

2. Условные знаки и пояснительные надписи.

3. Примеры чтения карты, определение расстояний и координат целей.

4. Порядок составления карточек и схем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

Форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия: Медицинское обеспечение войск (сил)

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.

2. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.

3. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.

Темы докладов:

1. Понятия об инфекционных заболеваниях. Предупреждение инфекционных заболеваний. Профилактика инфекционных заболеваний.

2. Предупреждение кожно-гнойничковых заболеваний. Причины кожно-гнойничковых заболеваний.

Тема практического занятия: Рервая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Продемонстрируйте навыки:

1. Оказание первой помощи при ранениях.

2. оказание первой помощи при травмах.

3. Оказание первой помощи при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.

4. Порядок проведения мероприятия доврачебной помощи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

Форма рубежного контроля – Демонстрация сформированности практических навыков.

РАЗДЕЛ 8. ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

РАЗДЕЛ 9. ПРАВОВАЯ ПОДГОТОВКА

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 Семестр 2		
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	4	Подготовка к опросу
	4	Подготовка доклада
	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Строевая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	12	Самостоятельное изучение материала
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	19	Самостоятельное изучение материала
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 6. Военная топография	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	2	Самостоятельное изучение материала
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 9. Правовая подготовка	2	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	**63**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**63**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.

2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Караул и его назначение.
18. Обязанности разводящего
19. Обязанности часового.
20. Внутренний порядок в караулах.
21. Организация и несение караульной службы.
22. Организация и несение гарнизонной службы.
23. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).
24. Обязанности военного патруля.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. «Часть первая. Организация и несение гарнизонной службы» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189496 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 8.).

2. «ГЛАВА 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» (Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-507-45349-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/265208 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).

3. «ЕДИНОНАЧАЛИЕ. КОМАНДИРЫ (НАЧАЛЬНИКИ) И ПОДЧИНЕННЫЕ.СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ» (Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162395 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 19.).

4. «Часть вторая. Организация и несение караульной службы» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189496 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 61.).

5. «ГЛАВА 4.РАЗМЕЩЕНИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ» (Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162395 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 109.).

6. «ГЛАВА 2.НАРЯД ГАРНИЗОННОЙ СЛУЖБЫ» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189496 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 44.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Строй и его элементы.
2. Виды строя.
3. Сигналы для управления строем.
4. Команды и порядок их подачи.
5. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
6. Строевой расчет.
7. Строевая стойка.
8. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться".
9. Повороты на месте.
10. Строевой шаг.
11. Движение строевым шагом.
12. Движение строевым шагом в составе подразделения.
13. Повороты в движении.
14. Движение в составе взвода.
15. Управление подразделением в движении.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. «ГЛАВА 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» (Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-507-45357-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/265211 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).

2. «ГЛАВА IV. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175196 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 47.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
3. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
4. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.
5. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.
6. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.

7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
8. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
9. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
10. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
11. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
12. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
13. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
14. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
15. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
16. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
17. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3

1. «ГЛАВА 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ СТРЕЛКОВАЯФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА» (Зрыбнев, Н. А. Физическая подготовка в системе стрелковой подготовки стрелка-профессионала / Н. А. Зрыбнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-507-45894-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291179 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 70.).

2. «Глава 1.2. Основные принципы, методология построенияи организация обучения стрельбе из стрелкового оружия» (Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136169 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 15.).

3. «1. Меры безопасности при обращении с оружием (общиеположения)» (Холодов, О. М. Меры безопасности при обращении со стрелковым оружием : учебное пособие / О. М. Холодов, С. А. Горбатенко, И. И. Шуманский. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253766 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

4. «Глава 6.1. Техническая подготовка» (Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136169 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 81.).

5. «1.2. Общее устройство, боевые характеристики работычастей и механизмов автомата АК-74.Порядок разборки и сборки автомата» (Огневая подготовка : учебное пособие / А. В. Новиков, Д. В. Марусов, С. В. Даниэль, А. С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122079 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 25.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
2. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою.
3. Боевое предназначение входящих в них подразделений.

4. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
5. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
6. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
7. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
8. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
10. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
11. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4

1. ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187725 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13.).

2. «1.5. Состав Вооруженных сил Российской Федерации» (Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181602 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 23.).

3. «ГЛАВА II ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175196 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 16.).

4. «Глава 1ВООРУЖЁННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128738 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

5. «3. ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕВОЙСКОВОГО БОЯ» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187725 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 84.).

6. «Глава 3ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕВОЙСКОВОГО БОЯ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128738 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 80.).

7. «1. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ» (Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С.

Тимохович. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195175 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 9.).

8. «Глава 7 ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В БОЮ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128738 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 198.).

9. «2. ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ.ХАРАКТЕРИСТИКА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ США, ГЕРМАНИИ,ВЕЛИКОБРИТАНИИ, ФРАНЦИИ И БЛОКА НАТО» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк: учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187725 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 33.).

10. «Глава 2ВООРУЖЁННЫЕ СИЛЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128738 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 32.).

11. «Глава 9ВООРУЖЁННЫЕ СИЛЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ» (Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157530 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 244.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

2. Ядерное оружие. Средства его применения.
3. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
4. Химическое оружие.
5. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
6. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
7. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
8. Зажигательное оружие.
9. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
10. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты.
11. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
12. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
13. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
14. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
15. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5

1. «Ядерное, химическое, биологическое оружие, основанное на новых физических принципах» (Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128746 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 8.).

2. «Глава 10. ЯДЕРНОЕ, ХИМИЧЕСКОЕ, БИОЛОГИЧЕСКОЕ И ЗАЖИГАТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128744 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 287.)

3. «Глава 3. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ КАРТЫ» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207407 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 52.).

4. «Глава 15. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕИ СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАРТЫ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128744 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 404.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Местность как элемент боевой обстановки.
2. Способы ориентирования на местности без карты.
3. Способы измерения расстояний.
4. Движение по азимутам.
5. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
6. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
7. Целеуказание по карте.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6

1. «Глава 1. МЕСТНОСТЬ И ЕЕ ТАКТИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207407 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

2. «Глава 17. ИЗУЧЕНИЕ МЕСТНОСТИ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128744 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 439.).

3. «Глава 3. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ КАРТЫ» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207407 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 52.).

4. «Глава 15. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕИ СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАРТЫ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128744 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 404.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7

1. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
2. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
3. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
4. Первая помощь при ранениях и травмах.
5. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
6. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7

1. «Норматив 1. Наложение первичной повязки» (Медицинское обеспечение : учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279629 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 6.).

2. «1.3. Медицинские мероприятия по обеспечению безопасности и жизнедеятельности войск» (Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016 — Часть 1 — 2016. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180180 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 19.).

3. «1.1. Штатные силы и средства медицинской службы» (Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019 — Часть 2 — 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180182 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

4. «Глава 14. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128744 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 370.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8

1. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.
2. Место и роль России в многополярном мире.
3. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
4. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8

1. «Лекция 1. Предмет дисциплины «Национальная безопасность России»и ее место в системе других учебных дисциплин» (Смоленская, С. В. Национальная безопасность России : учебное пособие / С. В. Смоленская. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — ISBN 978-5-9795-2123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259736 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 10.).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 9

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 9

1. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
2. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
3. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
4. Обязанности граждан по воинскому учету.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 9

1. «1.1. Военная доктрина: определение и сущность» (Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181602 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 10.).

2. «Тема 4. Военная доктрина Российской Федерации» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175196 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13.).

3. «Глава 1 ВОЕННАЯ ДОКТРИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157530 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе,

конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **тестовой** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1 «Общевоинские уставы ВС РФ»

Форма рубежного контроля – устный опрос

Код контролируемой компетенции: УК-8

Вопросы рубежного контроля

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Караул и его назначение.
18. Обязанности разводящего
19. Обязанности часового.
20. Внутренний порядок в караулах.
21. Организация и несение караульной службы.
22. Организация и несение гарнизонной службы.
23. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).
24. Обязанности военного патруля.

Раздел -2 «Строевая подготовка»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:

1. Строй и его элементы.
2. Виды строя.

3. Сигналы для управления строем.
4. Команды и порядок их подачи.
5. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
6. Строевой расчет.
7. Строевая стойка.
8. Выполнение команды "Становись",
9. Выполнение команды "Равняйсь",
10. Выполнение команды "Смирно",
11. Выполнение команды "Вольно",
12. Выполнение команды "Заправиться".
13. Выполнение команды «Поворот на месте».
14. Выполнение команды «Строевой шаг».
15. Выполнение команды «Движение одиночным строевым шагом».
16. Выполнение команды «Движение строевым шагом в составе подразделения».
17. Выполнение команды «Повороты в движении».
18. Выполнение команды «Движение в составе взвода».
19. Управление подразделением в движении.

Раздел -3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:

1. Выполнение требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Выполнение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
3. Назначение, состав, обращение, боевые свойства АК-74.
4. Порядок сборки разборки АК-74.
5. Сборка разборка АК-74 и подготовка их к боевому применению.
6. Снаряжение магазинов
7. Назначение, состав, обращение, боевые свойства РПК-74.
8. Порядок сборки разборки РПК-74.
9. Сборка разборка РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
10. Снаряжение магазинов
11. Назначение, состав, обращение, боевые свойства пистолета ПМ.
12. Порядок сборки разборки пистолета ПМ.
13. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
14. Снаряжение магазинов
15. Назначение, состав, обращение, боевые свойства РПГ-7.
16. Снаряжение РПГ-7.
17. Назначение, обращение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат (Ф-1, РГД-5).
18. Подготовка ручных гранат к боевому применению.
19. Выполнение требований безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
20. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
21. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
22. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

Раздел-4 «Основы тактики общевойсковых подразделений»

Форма практического задания: устный опрос.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Вопросы рубежного контроля:

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики,
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп.
5. Полевые фортификационные сооружения: траншея.
6. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения.
7. Полевые фортификационные сооружения: укрытия.
8. Полевые фортификационные сооружения: убежища.

Раздел -5 «Радиационная, химическая и биологическая защита»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:

1. Порядок специальной обработки: дегазация.
2. Порядок специальной обработки: дезактивация.
3. Порядок специальной обработки: дезинфекция.
4. Порядок специальной обработки: санитарная обработка.
5. Порядок проведения частичной специальной обработки.
6. Порядок проведения полной специальной обработки.
7. Порядок применения технических средств и приборов радиационной, химической и биологической защиты.
8. Порядок надевания противогаза. Отработка норматива.
9. Порядок надевания ОЗК. Отработка норматива.
10. Порядок подгонки и технической проверки средств индивидуальной защиты.

Раздел -6 «Военная топография»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Вопросы рубежного контроля:

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
3. Целеуказание по карте.
4. Виды топографических карт.
5. Условные знаки и пояснительные надписи.

6. Примеры чтения карты, определение расстояний и координат целей.
7. Порядок составления карточек и схем.

Раздел -7 «Основы медицинского обеспечения»

Форма практического задания: отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:
1. Оказание первой помощи при ранениях.
2. оказание первой помощи при травмах.
3. Оказание первой помощи при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
4. Порядок проведения мероприятия доврачебной помощи.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции: УК-8

Вопросы:

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих.
3. Воинские звания. Единоначалие.
4. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
5. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа.
6. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
7. Размещение военнослужащих.
8. Распределение времени и внутренний порядок.
9. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.
10. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
11. Обязанности разводящего, часового.
12. Строй и его элементы. Виды строя.
13. Сигналы для управления строем.
14. Команды и порядок их подачи.
15. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
16. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте.
17. Строевой шаг. Движение строевым шагом.
18. Движение строевым шагом в составе подразделения.
19. Повороты в движении. Движение в составе взвода.
20. Управление подразделением в движении.
21. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
22. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
23. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
24. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.
25. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.
26. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.

27. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
28. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
29. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
30. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
31. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
32. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
33. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
34. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
35. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
36. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
37. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою.
38. Боевое предназначение входящих в них подразделений.
39. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
40. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
41. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
42. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
43. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
44. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
45. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
46. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.
47. Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
48. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
49. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
50. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
51. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
52. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
53. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
54. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.
55. Местность как элемент боевой обстановки.
56. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний.
57. Движение по азимутам.
58. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
59. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
60. Целеуказание по карте.
61. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
62. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
63. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
64. Первая помощь при ранениях и травмах.

65. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
66. Содержание мероприятия доврачебной помощи.
67. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.
68. Место и роль России в многополярном мире.
69. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
70. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.
71. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
72. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
73. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
74. Обязанности граждан по воинскому учету.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189496 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45349-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/265208 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-507-45357-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/265211 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162395 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187725 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Зрыбнев, Н. А. Физическая подготовка в системе стрелковой подготовки стрелка-профессионала / Н. А. Зрыбнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45894-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291179 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136169 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195175 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207407 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Медицинское обеспечение : учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279629 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181602 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016 — Часть 1 — 2016. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180180 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019 — Часть 2 — 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180182 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Огневая подготовка : учебное пособие / А. В. Новиков, Д. В. Марусов, С. В. Даниэль, А. С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122079 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175196 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128746 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Смоленская, С. В. Национальная безопасность России : учебное пособие / С. В. Смоленская. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-9795-2123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259736 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — 346 с. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128738 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128744 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157530 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная система,	http://e.lanbook.com/

	"ЛАНЬ"	коллекция электронных версий книг.	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также наглядными пособиями и учебными макетами: 5.45 мм АК-74, – учебный автомат, 5.45 мм учебные патроны, 9 мм ПМ - учебный пистолет, 9 мм учебные патроны для пистолета ПМ, 5.45 мм РПК-74 учебный пулемет, Ф-1 учебная ручная граната, РГД-5 учебная ручная граната, Общевойсковой фильтрующий противогаз, Респиратор Р-2, Общевойсковой защитный комплект (плащ, чулки защитные, перчатки защитные), Индивидуальная медицинская аптечка, учебно-наглядные пособия по строевой, огневой, тактической, правовой и военно-политической подготовке, военной топографии, медицинскому обеспечению и РХБЗ, средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан медицинского факультета
_____/С.А.Киреев
«26» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)Ошибка! Закладка не определе
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**Ошибка! Зак**
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)Ошибка! Закладка не определена.
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
3.2. Задания для самостоятельной работы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**Ошибка! Закладка не определена.**
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**Ошибка! Закладка не определ**
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .. **Ошибка! Закладка не определена.**
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**Ошибка! Закладка не определена**
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 34
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 41
5.1.1. Основная литература..... 41
5.1.2. Дополнительная литература 41
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 42
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....43
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)44
5.4.1. Средства информационных технологий..... 44
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... 44
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 44
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....45

5.6. Образовательные технологии 46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....Ошибка! Закладка не определена.

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Основы медицинских знаний»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Основы медицинских знаний»* разработана рабочей группой в составе: к.мед.наук, доцент медицинского факультета Харнас П.С., ст.преп. Некрасова М.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета
Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета, кандидат мед.наук _____ С.А.Киреев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный врач
ГБУЗ «ГП № 19 ДЗМ» _____ Э.А. Каспарова
(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой адаптивной
физической культуры, рекреации и
междисциплинарной медицины _____ А.В.Корнев
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в процессе изучения, применения, установления норм здоровьесберегающего поведения человека с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в социальной работе.

Задачи дисциплины (модуля):

1.Сформировать теоретические, организационно-правовые и практические основы здоровьесберегающего поведения человека;

2.Дать представление мировоззрения, ориентированного на ценность здоровья человека и общества;

3. Овладеть умением по оценке состояния здоровья, выявлению его нарушения;

4.Активизировать самостоятельную работу студентов, помочь продуктивно осуществлять самоконтроль, производить сравнительный анализ различных учебных и научных источников.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Безопасность жизнедеятельности.	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в	**Знать:** модели личного безопасного поведения, умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли в чрезвычайных ситуациях; **Уметь:** прогнозировать возникновение опасных ситуаций по характерным

	ситуаций и военных конфликтов.	случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. УК -8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников (в том числе оценка степени риска возникновения опасностей, связанных с чрезвычайными ситуациями)

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**		**36**
Лекционные занятия	12		12
Практические занятия	24		24
Самостоятельная работа обучающихся	**63**		**63**
Контроль промежуточной аттестации	**9**		**9**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**		**Зачет**
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**		**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 Семестр 2					
Раздел 1. Здоровье, здоровый образ жизни и влияние факторов среды на здоровье.	**34**	**21**	**12**	**4**	**8**
Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие	11	7	3	2	2
Тема 1.2. Понятие здорового образа жизни	11	7	3		4
Тема 1.3. Влияние факторов среды на здоровье и адаптационные механизмы человека.	12	7	3	2	2
Раздел 2. Основы эпидемиологии и иммунологии. Инфекционные и генетические заболевания.	**34**	**21**	**12**	**4**	**8**
Тема 2.1. Основы эпидемиологии и иммунологии	11	7	3	2	2
Тема 2.2. Основные группы инфекционных заболеваний и их профилактика	11	7	3	2	2
Тема 2.3. Генетические заболевания	12	7	3		4
Раздел 3. Не инфекционные заболевания. Травматизм, первая помощь при неотложных состояниях.	**36**	**21**	**12**	**4**	**8**
Тема 3.1. Профилактика основных неинфекционных заболеваний	12	7	3	2	2
Тема 3.2. Понятие о неотложных состояниях и первой помощи при них	12	7	3		4
Тема 3.3. Травматизм и его профилактика	12	7	3	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**				

Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем часов	**108**	**63**	**36**	**12**	**24**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Здоровье, здоровый образ жизни и влияние факторов среды на здоровье.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие. Понятие здорового образа жизни. Влияние факторов среды на здоровье и адаптационные механизмы человека.

Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель и задачи дисциплины «Основы медицинских знаний» Определение понятия «здоровье» Общественное здоровье и здравоохранение. Организация оказания медицинской помощи в Российской Федерации Показатели, характеризующие здоровье населения. Профилактика болезней и различных патологическихсостояний. Медицинские (профилактические) осмотры.

Тема 1.2. Понятие здорового образа жизни

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и составляющие компоненты здорового образа жизни Влияние злоупотребления психоактивными веществамина организм человека и формирование зависимости Медицинские противопоказания и ограничения к занятиям физической культурой и спортом, а также выполнению физических упражнений, потенциально опасных для здоровья

Тема 1.3. Влияние факторов среды на здоровье и адаптационные механизмы человека.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о факторах риска, их классификация. Концепция факторов риска и ее практическое значение. Понятие адаптации. Стресс как механизм адаптации. Механизм развития стресса и его влияние на здоровье человека. Дистресс.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие.

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задание 1. Дополните таблицу «Здоровосберегающие технологии» на примере общеобразовательных учреждений

Факторы риска	**Способ устранения**	**Форма здоровосберегающей работы**
Неудовлетворительное состояние внутришкольной среды	Административный контроль за соблюдением требований санитарных правил и норм; повышение уровня материально-технической базы образовательного учреждения	
Нерациональная организация учебного процесса		
Низкая двигательная активность		Включение в режим учебного процесса блоков и комплексов динамических нагрузок
Неадекватные возможностям учащихся методы обучения, недифференцированный уровень требований		
Стрессовые психолого-педагогические факторы		
Временные или стойкие нарушения здоровья учащихся	Профилактические, реабилитационное, оздоровительное мероприятия	Физкультурно-оздоровительная работа, лечебно-профилактические процедуры
Отсутствие культуры здоровья		

Задание 2.
Перечислите субъективные показатели самоконтроля_____
_____Пере
числите объективные показатели самоконтроля _____
_____

Тема практического занятия: Понятие здорового образа жизни

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задание 1. Заполните таблицу. Для каждого питательного вещества укажите его функции и источники

Питательное вещество	**Функция в организме**	**Источник**
Белки		
углеводы		
Жиры		
Витамин А		
Витамин С		
Витамин В1		

Кальцый (Ca)		
Железо (Fe)		

Задание 2. Приведите примеры упражнений на развитие
Силы _____
Быстроты _____
Гибкости_____
Ловкости_____

Тема практического занятия: Влияние факторов среды на здоровье и адаптационные механизмы человека.

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задание 1. Заполните таблицу. Дополните критерии индивидуального здоровья соответствующими показателями

Критерии	***Показатели***
Генетичекие	
Биохимические	
Морфологические	
Функциональные	
Психологические	
Социальные	
Клинические	

Задание 2. Запишите примеры основных факторов, влияющих на здоровье.
Факторы здоровья _____
Факторы риска _____

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 2. Основы эпидемиологии и иммунологии. Инфекционные и генетические заболевания.

Перечень изучаемых элементов содержания
Основы эпидемиологии и иммунологии. Основные группы инфекционных заболеваний и их профилактика. Генетические заболевания

Тема 2.1. Основы эпидемиологии и иммунологии

Перечень изучаемых элементов содержания
Инфекционные болезни в современном обществе. Этапы развития эпидемиологии и учения об инфекционных заболеваниях. Отличительные особенности инфекционных болезней. Периоды развития инфекционного процесса. Основы микробиологии. Понятие о микроорганизмах, их строении Понятие и схема развития эпидемического процесса. Факторы, влияющие на его развитие Понятие об иммунитете и основных защитных факторах организма. Понятие о вакцинах и сыворотках, применяемых для профилактики инфекционных болезней.

Профилактика инфекционных заболеваний. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация. Асептика и антисептика. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация.

Тема 2.2. Основные группы инфекционных заболеваний и их профилактика

Перечень изучаемых элементов содержания

Распространенность, отличительные особенности, классификация инфекционных болезней. Воздушно-капельные заболевания и их профилактика. Кишечные инфекции. Детские инфекционные заболевания. Гепатиты А, В. Туберкулез СПИД – синдром приобретенного иммунодефицита. Инфекции, передающиеся половым путем. Гельминтозы, или глистные инвазии

Тема 2.3. Генетические заболевания

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о наследственности, генетический код, генетическая карта. Генная инженерия, трансгенные растения и животные. Роль наследственности и среды в развитии патологии. Наследственные болезни: хромосомные, генные. Предрасположенность к врожденным заболеваниям. Гигиена зачатия и беременность.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Основы эпидемиологии и иммунологии

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задание 1. Заполните таблицу. Укажите способы и факторы передачи инфекционных заболеваний.

Способы передачи	Факторы передачи	Заболевания
		Кишечные инфекции (дизентерия, холера,брюшной тиф, сальмонеллез и т.д)
		Воздушно-капельные инфекции (грипп, корь, скарлатина, дифтерия, орнитоз)
		Кровяные инфекции (малярия, сыпной и возвратный тиф, вирусный гепатит В, СПИД, краснуха)

Задание 2. Укажите заболевания, которые вызывают следующие патогенные микроорганизмы:

Вирусы _____

Бактерии _____

Грибы _____

Простейшие _____

Гельминты _____

Тема практического занятия: Основные группы инфекционных заболеваний и их профилактика

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задание 1. Заполните таблицу «Детские инфекционные заболевания»

Заболевание	Опасность заболевания для детей/взрослых	Вакцинация	Источник инфекции	Способ передачи	Признаки заболевания	Инкубационный период
Коревая краснуха						
Корь						
Ветряная оспа						
Скарлатина						
Эподемичный паротит (свинка)						

Задание 2. Укажите общие проявления каждого периода развития инфекционного заболевания:
Начальный (продромальный) _____
Период основных проявлений _____
Реконвалесценция _____

Тема практического занятия: Генетические заболевания

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задание 1. На пяти – шести примерах заполните таблицу «Наследственные болезни человека»

Название заболевания	Причина заболевания	Как проявляются	Лечение

Задание 2. На примере беременности заполните таблицу:

	Наследственные болезни	Врожденные болезни
Определение		
Примеры		
Профилактика		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 3. Не инфекционные заболевания. Травматизм, первая помощь при неотложных состояниях.

Перечень изучаемых элементов содержания

Профилактика основных неинфекционных заболеваний. Понятие о неотложных состояниях и первой помощи при них. Травматизм и его профилактика

Тема 3.1. Профилактика основных неинфекционных заболеваний.

Перечень изучаемых элементов содержания

Заболевания опорно-двигательного аппарата. Патогенез, этиология, профилактика сколиоза, плоскостопия, остеохондроза. Заболевания сердечно-сосудистой системы: патогенез, этиология, профилактика. Основные сердечно-сосудистые заболевания и их профилактика. Заболевания дыхательной системы: патогенез, этиология, профилактика. Заболевания органов пищеварения: патогенез, этиология, профилактика. Питание и здоровье. Заболевания эндокринной системы: патогенез, этиология, профилактика. Заболевания мочеполовой системы: патогенез, этиология, профилактика. Аллергические заболевания. Виды аллергии.

Тема 3.2. Понятие о неотложных состояниях и первой помощи при них.

Перечень изучаемых элементов содержания

Неотложные состояния. Основы первой доврачебной помощи. Понятие о смерти и ее этапах. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления. Признаки клинической и биологической смерти. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях. Основные приемы сердечно-легочной реанимации. Неотложные состояния при заболеваниях, первая помощь. Оказание первой помощи при утоплении.

Тема 3.3. Травматизм и его профилактика.

Перечень изучаемых элементов содержания

Травмы опорно-двигательного аппарата, принципы иммобилизации и транспортировки. Раны. Классификация ран, их особенности. Раневая инфекция. Кровотечения: виды, опасности, классификация. Общие признаки кровопотери. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений. Кровопотеря легкой, средней и тяжелой степеней. Первая помощь при наружных кровотечениях. Десмургия. Правила наложения повязок

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Профилактика основных неинфекционных заболеваний

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задание 1. Заполните таблице «Профилактика неинфекционных заболеваний»

Заболевания	Перечень профилактических мер	Польза профилактических мер

Задание 2. Заполните таблицу «Виды аллергии и ее проявление»

Вид аллергии	Описание симптомов

Тема практического занятия: Понятие о неотложных состояниях и первой помощи при них.

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задание 1. Заполните таблицу. Впишите признаки клинической и биологической смерти.

Показатель	**Клиническая смерть**	**Биологическая смерть**
Сознание		
Дыхание		
Пульс на периферических сосудах		
Сердцебиение		
Зрачки		
Цвет кожи		
Наличие трупных пятен		

Задание 2. Дайте определение понятиям.

Реаниматология - это _____

Реанимация - это _____

Клиническая смерть - это _____

Электротравма - это _____

Асфиксия - это _____

Анафилактический шок - это _____

Тема практического занятия: Травматизм и его профилактика.

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задание 1. Отметьте, к какому виду кровотечения относятся указанные признаки

Признак		**Артериальное**	**Венозное**	**Капиллярное**	**Паренхиматозное**
Цвет крови	яркий				
	темный				
	смешанный				
Необильное кровотечение					
Кровотечение легко (сравнительно легко) остановить					
Кровь вытекает высоким фонтаном					
Кровь течет спокойной непрерывной струей					
Кровотечение возникает при повреждении губчатого органа					
Кровь выступает на поверхности раны в виде росы					

Большая кровопотеря				
Кровь идет пульсирующей струей				
Кровотечение очень трудно остановить				

Задание 2. Отметьте, к какой группе признаков относятся указанные симптомы внутреннего кровотечения.

Симптомы		**Признаки**	
		Субъективные	**Объективные**
Потеря сознания			
Холодный пот			
Общая слабость			
Тошнота, рвота			
осунувшееся лицо			
головокружение			
жажда			
Запавшие глаза			
Бледность кожи и слизистых оболочек			
Пульс	частый		
	Слабый или нитевидный		
	редкий		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестовые задания.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. **курс 1 сессии 3-4**		
Раздел 1. Здоровье, здоровый образ жизни и влияние факторов среды на здоровье.	21	Подготовка реферата/ Самостоятельное изучение материала раздела/темы/Выполнение компьютерного тестирования
Раздел 2. Основы эпидемиологии и иммунологии. Инфекционные и генетические заболевания.	21	Подготовка реферата/ Самостоятельное изучение материала раздела/темы/Выполнение компьютерного тестирования

Раздел 2. Основы эпидемиологии и иммунологии. Инфекционные и генетические заболевания.	21	Подготовка реферата/ Самостоятельное изучение материала раздела/темы/Выполнение компьютерного тестирования
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1

Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие

1.Оценки индивидуального здоровья. Максимальное потребление кислорода.
2.Тесты и методы оценки физического состояния человека.
3.Основные законодательные акты Российской Федерации о здравоохранении.
4.Система здравоохранения Российской Федерации. Основные направления.
5.Общественное здоровье. Здоровье населения.
6.Группы показателей состояния здоровья населения.
7.Интегральные медикодемографические показатели.
8.Ожидаемая продолжительность предстоящей жизни.
9.Основные показатели заболеваемости населения.
10.Медицинские (профилактические) осмотры.

Вопросы для самоконтроля
1. В чем заключается суть целостности модели здоровья человека?
2. Охарактеризуйте уровни индивидуального здоровья!?
3. В чем заключается количественный подход к определению здоровья?
4. Как связана двигательная активность и здоровье?
5. Каковы причины повышения роли физической культуры в жизни современного общества?

Тема 1.2. Понятие здорового образа жизни

Тематика рефератов (эссе):
1.Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
2.Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
3.Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
4.Рациональный режим труда и отдыха.
5.Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
6.Аддиктивное поведение, понятие, причины, профилактика.
7.Вредные привычки и здоровый образ жизни.
8.Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.

9.Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.
10.Основные компоненты здорового образа жизни.

Вопросы для самоконтроля
1. Каковы механизмы и эффективность адаптации организма к физическим нагрузкам?
2. Каковы основные принципы организации оздоровительной физической тренировки и почему их необходимо соблюдать?
3. Как связано питание и здоровье? Раскрой понятие о рациональном и сбалансированном питании.
4. Как режим дня влияет на здоровье?
5. Как вредные привычки влияют на здоровье? В чем заключается профилактика вредных привычек?

Тема 1.3. Влияние факторов среды на здоровье и адаптационные механизмы человека.

Тематика рефератов (эссе, презентаций):
1.Понятие и определение адаптации.
2.Акклиматизация. Понятие и определение.
3.Общие закономерности адаптивного процесса.
4.Механизмы адаптации.
5.Условия, влияющие на адаптацию.
6.Типы адаптаций.
7.Понятие о стрессе как механизме адаптации.
8.Влияние стресса на здоровье человека.
9.Дистресс.
10.Профилактика стресса.

Вопросы для самоконтроля
1. Назовите факторы, влияющие на здоровье. Объясните роль различных факторов в укреплении здоровья.
2. Раскройте взаимосвязь состояний здоровья, предболезни, болезни.
3. Назовите три уровня профилактики болезней. Каковы цели и задачи профилактики каждого уровня?
4. Что включает базовая модель системы комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1.Закоркина, Н. А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие: [16+] / Н. А. Закоркина; Омский государственный педагогический университет. – Омск: Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2019. – 146 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616216 (дата обращения: 20.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8268-2234-0. – Текст: электронный.

2. Кальсина, В. В. Основы медицинских знаний : учебно-методическое пособие : [16+] / В. В. Кальсина, О. А. Яковлева ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 69 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690240 (дата обращения: 20.04.2023). – ISBN 978-5-91930-184-4. – Текст : электронный.

3. Щанкин, А. А. Курс лекций по основам медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие: [16+] / А. А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577666 (дата обращения: 20.04.2023). – ISBN 978-5-4499-0140-8. – DOI 10.23681/577666. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2

Тема 2.1. Основы эпидемиологии и иммунологии

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Инфекционные заболевания в современном мире.
2. Инфекционный процесс. Периоды развития инфекционного процесса.
3. Инкубационный период. Понятие и значение.
4. Основные понятия о микроорганизмах, их строении. Виды микроорганизмов. Штамм, клон, колония.
5. Основные понятия об эпидемическом очаге и эпидемическом процессе. Схема развития эпидемического процесса.
6. Источник инфекции. Значение, характеристики. Механизм передачи возбудителя.
7. Понятие об иммунитете и основных защитных факторах организма. Виды иммунитета.
8. Понятие о вакцинах и сыворотках, применяемых для профилактики инфекционных болезней.
9. Профилактика инфекционных заболеваний. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация.
10. Профилактика инфекционных заболеваний. Асептика и анти- септика.

Вопросы для самоконтроля

1. Что общего и в чем различие соматических и инфекционных заболеваний?
2. Каковы особенности строения и жизнедеятельности вирусов?
3. Каковы особенности строения и жизнедеятельности бактерий?
4. Каковы основные закономерности инфекционного и эпидемиологического процесса?
5. Почему недопустимо самолечение заболеваний?

Тема 2.2. Основные группы инфекционных заболеваний и их профилактика

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Грипп: этиология, профилактика.
2. ОРВИ: этиология, профилактика. Отличия гриппа от других ОРВИ.
3. Кишечные инфекции, сальмонеллез, пищевые токсикоинфекции: этиология, профилактика.
4. Корь, ветряная оспа: этиология, профилактика.
5. Коревая краснуха. Скарлатина: этиология, профилактика.
6. Эпидемический паротит: этиология, профилактика.

7. Гепатиты. Туберкулез: этиология, профилактика.
8. СПИД – синдром приобретенного иммунодефицита, профилактика.
9. Инфекции, передающиеся половым путем, профилактика.
10. Гельминтозы: геогельминтозы, биогельминтозы, профилактика.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие инфекции дыхательных путей вам известны?
2. Какого пути передачи инфекции не существует?
3. Как называется группа болезней, вызываемых специфическими возбудителями: бактериями, вирусами, грибками?
4. Для формирования какого иммунитета в организм вводят вакцинацию?
5. Какие заболевания передаются контактно-бытовым путем?

Тема 2.3. Генетические заболевания

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Понятие о наследственности. Понятие о генетическом коде.
2. Генетическая карта.
3. Генная инженерия, трансгенные растения и животные. Различные мнения о генной инженерии.
4. Роль наследственности и среды в развитии патологии.
5. Генетически модифицированный организм (ГМО).
6. Этиология наследственных болезней.
7. Хромосомные болезни.
8. Врожденные пороки развития. Болезни с наследственным предрасположением.
9. Профилактика врожденных болезней.
10. Гигиена зачатия и беременность.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие болезни называются наследственными?
2. Какова классификация наследственных болезней человека?
3. Если у родителя обнаружена необычная хромосомная перестройка, как это может отразиться на ребенке?
4. Можно ли вылечить хромосомные болезни?
5. Какие методы профилактики хромосомных болезней вы можете предложить?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Закоркина, Н. А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие: [16+] / Н. А. Закоркина; Омский государственный педагогический университет. – Омск: Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2019. – 146 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616216 (дата обращения: 20.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8268-2234-0. – Текст: электронный.

2. Кальсина, В. В. Основы медицинских знаний : учебно-методическое пособие : [16+] / В. В. Кальсина, О. А. Яковлева ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 69 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690240 (дата обращения: 20.04.2023). – ISBN 978-5-91930-184-4. – Текст : электронный.

3. Щанкин, А. А. Курс лекций по основам медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие: [16+] / А. А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577666 (дата обращения: 20.04.2023). – ISBN 978-5-4499-0140-8. – DOI 10.23681/577666. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3

Тема 3.1. Профилактика основных неинфекционных заболеваний.

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Заболевания опорно-двигательного аппарата. Патогенез, этиология, профилактика сколиоза, плоскостопия, остеохондроза.
2. Причины заболеваний опорно-двигательного аппарата. Сколиоз. Заболевания суставов. Плоскостопие. Остеохондроз. Остеопороз.
3. Заболевания сердечно-сосудистой системы. Патогенез, этиология, профилактика основных заболеваний сердечно-сосудистой системы. Ишемическая болезнь. Инфаркт. Гипертоническая болезнь, или артериальная гипертензия (гипертония). Аритмия.
4. Заболевания дыхательной системы, профилактика основных заболеваний дыхательной системы. Бронхиальная астма.
5. Заболевания органов пищеварения, профилактика основных заболеваний органов пищеварения.
6. Питание и здоровье.
7. Заболевания эндокринной системы, профилактика основных заболеваний эндокринной системы.
8. Профилактика болезней мочеполовой системы.
9. Аллергические заболевания. Виды аллергии.
10. Бронхиальная астма.

Вопросы для самоконтроля

1. Что является основной причиной возникновения неинфекционных заболеваний?
2. Как называется состояние напояжения, возникающее как ответная реакция на внешние воздействия?
3. На какое количество лет сокращается жизнь при неправильном образе жизнь?
4. Что в настоящее время происходит с заболеваемостью и смертностью людей от неинфекционных заболеваний?

Тема 3.2. Понятие о неотложных состояниях и первой помощи при них.

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Неотложные состояния, понятия, характеристики.
2. Основы первой доврачебной помощи.
3. Первая доврачебная помощь.

4. Последовательность оказания ПДП.
5. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления.
6. Признаки клинической и биологической смерти.
7. Объем и очередность первой помощи при терминальных со- стояниях.
8. Основные приемы сердечно-легочной реанимации.
9. Реанимация
10. Сердечно-легочная реанимация.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы причины наступления клинической смерти?
2. Чем отличается клиническая смерть от биологической?
3. Чем отличается реанимация, проводимая одним и двумя людьми, оказывающими помощь?
4. Как долго следует проводить реанимацию? Перечислите этапы реанимации.
5. Назовите ситуации , требующие проведения реанимационных мероприятий.

Тема 3.3. Травматизм и его профилактика.

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Травмы опорнодвигательного аппарата, принципы иммобилизации и транспортировки.
2. Вывих.Растяжение.Перелом. Признаки, первая помощь.
3. Профилактика травм опорнодвигательного аппарата.
4. Раны. Классификация ран, их особенности.
5. Раневая инфекция.Пневмоторакс. Виды. Инфицированные раны.
6. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений. Общие признаки кровопотери.
7. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений.
8. Кровопотеря легкой, средней и тяжелой степеней. Первая помощь при наружных кровотечениях.
9. Основные правила десмургии – учения о повязках, их правильном применении и наложении при различных повреждениях и заболеваниях.
10. Инструктаж по технике безопасности с целью предотвращения травм и неотложных состояний.

Вопросы для самоконтроля

1. По каким основаниям классифицируют кровотечения? Охарактеризуйте различные виды кровотечения.
2. Как диагностировать наружный и внутренний вид кровотечений (субьективные жалобы и объективные признаки)?
3. Что такое временная остановка кровотечения? С какой целью она проводиться?
4. Каковы общие правила наложения кровоостанавливающего жгута? Какова тактика использования жгута при длительной (несколько часов) транспортировки?
5. Каковы общие принципы профилактики травматического шока?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Закоркина, Н. А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие: [16+] / Н. А. Закоркина; Омский государственный педагогический университет. – Омск: Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2019. – 146 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616216 (дата обращения: 20.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8268-2234-0. – Текст: электронный.

2. Кальсина, В. В. Основы медицинских знаний : учебно-методическое пособие : [16+] / В. В. Кальсина, О. А. Яковлева ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 69 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690240 (дата обращения: 20.04.2023). – ISBN 978-5-91930-184-4. – Текст : электронный.

3. Щанкин, А. А. Курс лекций по основам медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие: [16+] / А. А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577666 (дата обращения: 20.04.2023). – ISBN 978-5-4499-0140-8. – DOI 10.23681/577666. – Текст : электронный.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является

недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для дзачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел - 1. «Здоровье, здоровый образ жизни и влияние факторов среды на здоровье».

Форма рубежного контроля: тестовые задания.

Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции – УК-8

1.Основные задачи ОМЗ:
А) исследование состояния здоровья и резервов здоровья человека;
Б) формирование установки на здоровый образ жизни;
В) сохранение и укрепление здоровья и резервов здоровья через приобщение человека к здоровому образу жизни;
Г) привлечь большее количество людей для дальнейшего получения медицинского образования.
2.Как отмечал П. И. Калью, одними авторами здоровье трактуется как состояние, другими – как динамический процесс, а третьими вообще этот вопрос не рассматривается. П. И. Калью пришел к мнению о том, что здоровье как состояние анализируется в более ранних определениях данного понятия, в более поздних исследованиях специалисты чаще рассматривают здоровье как …
А) Состояние;
Б) Физический процесс;
В) Динамический процесс;
Г) Сложный процесс.
3.Какие виды здоровья выделяют большинство современных авторов?
А) физическое, психическое, социальное здоровье;
Б) только физическое;
В) психологическое, физическое;
Г) в данный момент такой классификации нет.
4. Что является основными признаками *физического нездоровья* (при отсутствии клинических признаков)?
А) нарушение сна;
Б) нездоровая кожа;
В) любовь к сладкому;
Г) желание заниматься спортом.
5. К психическому нездоровью обычно относят?
А) повышенную тревожность;
Б) желание учиться;
В) повышенную внушаемость;
Г) беспричинную злость.
6. Нарушение нормальной жизнедеятельности организма вследствие влияния на него вредных агентов, вызывающих снижение его приспособительных возможностей, работоспособности и продолжительности жизни — это?
А) самовнушение;
Б) болезнь;
В) нарушение психологического здоровья;
Г) нарушение физического здоровья.
7. Здоровый образ жизни (ЗОЖ) –это

А) это система мероприятий как физических, так и духовных, направленных на поддержание жизнедеятельности человека и опирающихся на все аспекты его существования (здоровье, работу, семью, досуг, дружбу и т. д.) на достойном уровне;
Б) это цельная, логически взаимосвязанная, продуманная и спланированная система поведения человека, которую он соблюдает не по принуждению, а с удовольствием и уверен, что она даст положительные результаты в деле сохранения и укрепления здоровья;
В) логически взаимосвязанная, продуманная система поведения человека, которую он соблюдает не по принуждению, а с удовольствием и уверен, что она даст положительные результаты в деле сохранения и укрепления здоровья;
Г) правильное питание и спорт

8. Основными компонентами здорового образа жизни являются:

А) сбалансированное питание;
Б) покупка продуктов в азбуке вкуса;
В) отсутствие вредных привычек;
Г) наличие золотого значка ГТО.

9.Повышение устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов окружающей среды путем систематического воздействия на организм этих факторов это ?

А) издевательство;
Б) сложный процесс;
В) закаливание;
Г) одно из правил здорового образа жизни.

10. Выберете верное(ые) утверждения

А) Под двигательной активностью понимается деятельность, позволяющая поддерживать оптимальную физическую форму;
Б) Под гигиенической культурой понимается степень развития и применения на практике основных навыков личной гигиены;
В) Под двигательной активностью понимается любая мышечная деятельность, позволяющая поддерживать оптимальную физическую форму и обеспечивать хорошее самочувствие;
Г) Под гигиенической культурой понимается степень развития и применения на практике основных навыков личной гигиены и гигиенических правил быта, труда и отдыха.

11.Аддиктивное поведение – это

А) разновидность отклоняющегося (девиантного) поведения с формированием стремления к уходу от реальности путем изменения своего психического состояния с помощью приема некоторых веществ;
Б) разновидность отклоняющегося (девиантного) поведения с формированием стремления к уходу от реальности путем изменения своего психического состояния с помощью приема некоторых веществ или постоянной фиксации на определенных видах деятельности;
В) разновидность отклоняющегося поведения побега из реальности путем изменения своего психического состояния с помощью приема некоторых веществ или постоянной фиксации на определенных видах деятельности;
Г) разновидность отклоняющегося (девиантного) поведения с формированием стремления к уходу от реальности путем изменения своего психического состояния с помощью приема постоянной фиксации на определенных видах деятельности.

12. Факторы риска естественной природной среды:

А) солнечная активность;
Б) возмущение Земли, возрастание напряженности Земли;
В) изменение колебания атмосферного давления, температуры, влажности воздуха;
Г) химический состав воды, атмосферного воздуха, почвы.

13.Факторы риска, связанные с урбанизацией и бытовой средой:
А) неустроенный быт;
Б) воздействие напряжения, факторы риска,
В) шум;
Г) нарушение режима;
14.Факторы риска, зависящие от образа жизни:
А) нерациональное питание;
Б) переедание, погрешности модных диет;
В) злоупотребление медикаментами, самолечение;
Г) нервно-эмоциональный срыв.
15.Условия, влияющие на адаптацию
А) природные факторы;
Б) психологические факторы;
В) социальные факторы;
Г) жизненные факторы.
16.Виды стресса по классификация В.В.Суворова и Т.Кокс
А) острый;
Б) физический;
В) социальный;
Г) тяжелый.
17.Профилактикой стресса является
А) аналитический разбор возникшей ситуации;
Б) алкоголь;
В) курение;
Г) активизация чувства юмора.

Раздел 2. Основы эпидемиологии и иммунологии. Инфекционные и генетические заболевания.

Форма рубежного контроля: тестовые задания.

Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции – УК-8

1. Бактерии –
А) одноклеточные и многоклеточные микроорганизмы растительного происхождения, лишенные хлорофилла, но имеющие черты животной клетки, эукариоты;
Б) это мельчайшие уникальные микроорганизмы, размеры которых измеряются в миллимикронах, не имеющие клеточной структурной организации;
В) одноклеточные микроорганизмы растительного происхождения, лишенные хлорофилла;
Г) не многоклеточные микроорганизмы растительного происхождения, лишенные хлорофилла, но имеющие черты животной клетки, эукариоты.
2. Вид -
А) образец (изолят) данного вида с изученными свойствами (могут быть варианты: серовар, фаговар, биовар, хемовар);
Б) видимая изолированная структура при размножении бактерий на плотных питательных средах;
В) совокупность микроорганизмов одного вида, выросших на питательной среде;

Г) совокупность микроорганизмов, имеющих общее эволюционное происхождение, близкий генотип (степень генетической гомологии более 60 %), максимально близкие фенотипические характеристики.

3. Эпидемический очаг -

А) место пребывания источника инфекции с окружающей его территорией, в которой он способен в данной конкретной обстановке при данной болезни передать заразное начало;

Б) непрерывная цепь последовательно возникающих и взаимосвязанных инфекционных состояний, проявляющихся в виде эпидемических очагов;

В) объект, на котором происходит размножение и накопление возбудителя;

Г) способ перемещения возбудителя инфекционной или паразитарной болезни из зараженного организма в восприимчивый.

4.Охватывает территорию страны или нескольких стран. Свойство отдельных болезней или их групп постоянно существовать в данной местности вследствие определенных социальных и природных условий называется эндемичностью. Чаще всего эндемичность зависит от природных условий, социальных факторов, религиозных обрядов — это?

А) пандемия;

Б) эпидемия;

В) спорадические заболевания;

Г) вспышки заболеваний

5. Иммунотерапия –

А) метод лечения, при котором осуществляется воздействие на иммунную систему;

Б) способ предупреждения инфекционных заболеваний путем создания искусственного специфического иммунитета;

В) способ предупреждения инфекционных заболеваний;

Г) метод лечения.

6. По природе возбудителя не различают инфекционные болезни:

А) вирусные (вирусные гепатиты А, В, D, Е и С, грипп, краснуха, корь, герпетическая инфекция, ВИЧ-инфекция, геморрагические лихорадки);

Б) бактериальные (стафилококковая и стрептококковая инфекция, холера, сальмонеллез, чума, дизентерия);

В) протозойные (малярия, трихомониаз, амебиаз);

Г) грибовые.

7. Острое инфекционное заболевание дыхательных путей, входит в группу острых респираторных вирусных инфекций, периодически распространяется в виде эпидемий и даже пандемий.

А) грипп;

Б) ОРЗ;

В) коронавирусы;

Г) кишечные инфекции.

8. Инфекционное заболевание пищеварительной системы, возникающее в результате заражения бактериями, сопровождающееся выраженной интоксикацией и дегидратацией, иногда протекающее по типу тифа либо с септицемией.

А) сальмонеллез;

Б) пищевые токсикоинфекции;

В) ботулизм;

Г) дизентирия

9. Инкубационный период заболевания длится около трех недель, после чего начинают проявляться первые признаки. Больного ребенка начинает мучить головная боль и легкие катаральные

А) корь;

Б) краснуха;

В) ветряная оспа;

Г) скарлатина

10.Это венерическое заболевание, характерное хроническим течением и приводящее к тяжелым осложнениям в виде артритов, поражения мозга и слепоты.

А) Сифилис;

Б) СПИД;

В) ВИЧ;

Г) Гепатит.

11. Возбудитель сифилиса…

А) бледная трепонема;

Б) гонококк;

В) трихомониаз;

Г) хламидиоз.

12.Наследственность

А) способность организмов передавать свои признаки и особенности развития потомству;

Б) структурная и функциональная единица наследственности, контролирующая развитие определенного признака или свойства;

В) это схема расположения структурных генов и регуляторных элементов, а также генетических маркеров в хромосоме;

Г) не способность организмов передавать свои признаки и особенности развития потомству.

13.Генетическая инженерия (генная инженерия)

А) совокупность приемов, методов и технологий получения рекомбинантных РНК и ДНК, выделения генов из организма (клеток), осуществления манипуляций с генами и введения их в другие организмы;

Б) живой организм, генотип которого был искусственно изменен при помощи методов генной инженерии;

В) болезни, обусловленные нарушениями в процессах хранения, передачи и реализации генетической информации;

Г) наследственные заболевания, которые обусловлены геномными (изменение числа хромосом) и хромосомными (изменение структуры хромосом) мутациями.

14.В результате мутации гена на молекулярном уровне не возможны следующие варианты:

А) синтез аномального белка;

Б) выработка избыточного количества генного продукта;

В) отсутствие выработки первичного продукта;

Г) смерть.

15.Классификация причин пороков развития человека

А) эндогенные причины (внутренние факторы);

Б) экзогенные причины (факторы внешней среды);

В) эзогенные причины;

Г) экогенные.

Раздел 3. Не инфекционные заболевания. Травматизм, первая помощь при неотложных состояниях.

Форма рубежного контроля: тестовые задания.

Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции – УК-8

1.Причинами заболеваний опорно-двигательного аппарата могут быть:
А) инфекционные заболевания;
Б) аллергия и аутоиммунные нарушения;
В) депрессия;
Г) отсутствие денег.
2. Профилактика артроза не включает такие аспекты:
А) умеренные физические нагрузки;
Б) ношение удобной обуви;
В) прием хондропротекторов;
Г) психологическая консультация
3.Остеохондроз – это:
А) наиболее распространенное заболевание опорно-двигательного аппарата, встречающееся у людей среднего и пожилого возраста;
Б) заболевание опорно-двигательного аппарата, которое поражает людей пожилого возраста;
В) боль в спинном мозге;
Г) не распространенное заболевание опорно-двигательного аппарата, встречающееся у людей среднего и пожилого возраста;
4.Сахарный диабет –
А) заболевание которое приводит к нарушению функциональности щитовидной железы, которая не способна вырабатывать нужное количество инсулина;
Б) заболевание щитовидной железы, недостача гормона, вырабатываемого щитовидной железой, вызывает чувство усталости и слабость;
В) заболевание подразумевает под собой увеличение щитовидной железы в несколько раз больше нормы;
Г) это малое количество йода, поступающего в организм человека;
5. Гигантизм –
А) заболевание проявляется при чрезмерной выработке гормона, контролирующего процесс роста организма. У взрослого человека эта болезнь проявляется в виде непропорционального увеличения разных частей тела;
Б) в процессе болезни иммунная система выделяет антитела, которые разрушают щитовидную железу;
В) симптомами этой болезни являются судороги, возникающие беспричинно;
Г) болезнь возникает при недостаточном количестве гормона вазопрессина, который регулирует количество воды в организме человека.
6.Профилактика эндокринных заболеваний не включает в себя:
А) соблюдение правильного питания – употребление каш, фруктов и овощей;
Б) соблюдение полноценного сна;
В) покупать продукты во вкусвиле;
Г) исключение продуктов с повышенным содержанием сахара.
7.Угрожающие жизни состояния различаются и делятся на …
А) 2 группы;

Б) 3 группы;
В) 5 групп;
Г) 1 группа.
8.Что входит в оказания первой доврачебной помощи:
А) немедленно устранить воздействие на организм повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавшего и удалить пострадавшего из неблагоприятных условий, в которые он попал;
Б) звонок в скорую;
В) но результатам осмотра пострадавшего определить способ и последовательность оказания ПДП;
Г) выяснить наличие медицинских средств для оказания ПДП или применение других подручных средств, исходя из конкретных условий.
9. Независимо от причины, вызвавшей умирание, организм перед смертью проходит ряд стадий, или этапов, умирания, называемых терминальными, или конечными, состояниями. К ним относятся:
А) преагональное состояние;
Б) терминальная пауза;
В) агония;
Г) пере агония.
10. Сердечно-легочная реанимация (СЛР) – это:
А) комплекс мероприятий, проводимых при отсутствии повреждений, несовместимых с жизнью, и направленных на восстановление и поддержку функции кардиореспираторной системы;
Б) наука об оживлении организма, изучающая комплекс патологических процессов, возникающих в организме при пограничных со смертью состояниях;
В) комплекс мероприятий, направленных на восстановление жизненно важных функций организма, прежде всего дыхания и кровообращения;
Г) комплекс мероприятий, проводимых при наличии повреждений, несовместимых с жизнью, и направленных на восстановление и поддержку функции кардиореспираторной системы.
11.Согласно рекомендациям Европейского совета по сердечно-легочной реанимации наружный массаж сердца у взрослых для элементарного поддержания жизни проводится по этапам:
А) этап А – обеспечение проходимости дыхательных путей;
Б) этап В – искусственное дыхание;
В) этап С – наружный массаж сердца;
Г) этап D- дефибриллятор.
12.Основные виды травм опорно-двигательной системы:
А) переломы, вывихи;
Б) растяжения или разрывы связок;
В) растяжения или разрывы мышц и сухожилий;
Г) сотрясения головного мозга.
13.Подобные травмы обычно вызываются подъемом тяжестей, чрезмерной мышечной работой, резким или неловким движением:
А) Перелом;
Б) Вывих;
В) Растяжение и разрыв связок;
Г) Растяжение мышц и сухожилий.

14.Повреждение, характеризующееся нарушением целостности кожных покровов, слизистых оболочек, а иногда и глубоких тканей и сопровождающееся болью, кровотечением и зиянием:
А) Огнестрельные раны;
Б) Резаные и колотые раны;
В) Рубленые раны;
Г) Ушибленные, рваные и размозженные раны.
15.Раны с выраженным инфекционно-воспалительным процессом, сопровождающимся развитием очагов некроза, появлением экссудата, интоксикационного синдрома.
А) асептические (операционные);
Б) Бактериально-загрязненные;
В) Инфицированные ;
Г) Гнойные .
16.При таком кровотечении скорость кровопотери ниже, чем при повреждении артерии аналогичного диаметра. Кровь темная, с вишневым оттенком, течет ровной струей, пульсация обычно отсутствует. При повреждении крупных стволов может наблюдаться пульсирование в ритме дыхания:
А) артериальное;
Б) венозное;
В) капиллярное;
Г) паренхиматозное.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – УК-8

Вопросы /задания
1.Основные задачи ОМЗ:
А) исследование состояния здоровья и резервов здоровья человека;
Б) формирование установки на здоровый образ жизни;
В) сохранение и укрепление здоровья и резервов здоровья через приобщение человека к здоровому образу жизни;
Г) привлечь большее количество людей для дальнейшего получения медицинского образования.
2.Как отмечал П. И. Калью, одними авторами здоровье трактуется как состояние, другими – как динамический процесс, а третьими вообще этот вопрос не рассматривается. П. И. Калью пришел к мнению о том, что здоровье как состояние анализируется в более ранних определениях данного понятия, в более поздних исследованиях специалисты чаще рассматривают здоровье как …
А) Состояние;
Б) Физический процесс;
В) Динамический процесс;
Г) Сложный процесс.
3.Какие виды здоровья выделяют большинство современных авторов?

А) физическое, психическое , социальное здоровье;
Б) только физическое;
В) психологическое ,физическое;
Г) в данный момент такой классификации нет.
4. Что является основными признаками *физического нездоровья* (при отсутствии клинических признаков)?
А) нарушение сна;
Б) нездоровая кожа;
В) любовь к сладкому;
Г) желание заниматься спортом.
5. К психическому нездоровью обычно относят?
А) повышенную тревожность;
Б) желание учиться;
В) повышенную внушаемость;
Г) беспричинную злость.
6. Нарушение нормальной жизнедеятельности организма вследствие влияния на него вредных агентов, вызывающих снижение его приспособительных возможностей, работоспособности и продолжительности жизни- это?
А) самовнушение;
Б) болезнь;
В) нарушение психологического здоровья;
Г) нарушение физического здоровья.
7. Здоровый образ жизни (ЗОЖ) –это
А) это система мероприятий как физических, так и духовных, направленных на поддержание жизнедеятельности человека и опирающихся на все аспекты его существования (здоровье, работу, семью, досуг, дружбу и т. д.) на достойном уровне;
Б) это цельная, логически взаимосвязанная, продуманная и спланированная система поведения человека, которую он соблюдает не по принуждению, а с удовольствием и уверен, что она даст положительные результаты в деле сохранения и укрепления здоровья;
В) логически взаимосвязанная, продуманная система поведения человека, которую он соблюдает не по принуждению, а с удовольствием и уверен, что она даст положительные результаты в деле сохранения и укрепления здоровья;
Г) правильное питание и спорт
8. Основными компонентами здорового образа жизни являются:
А) сбалансированное питание;
Б) покупка продуктов в азбуке вкуса;
В) отсутствие вредных привычек;
Г) наличие золотого значка ГТО.
9.Повышение устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов окружающей среды путем систематического воздействия на организм этих факторов это ?
А) издевательство;
Б) сложный процесс;
В) закаливание;
Г) одно из правил здорового образа жизни.
10. Выберете верное(ые) утверждения
А) Под двигательной активностью понимается деятельность, позволяющая поддерживать оптимальную физическую форму;

Б) Под гигиенической культурой понимается степень развития и применения на практике основных навыков личной гигиены;
В) Под двигательной активностью понимается любая мышечная деятельность, позволяющая поддерживать оптимальную физическую форму и обеспечивать хорошее самочувствие;
Г) Под гигиенической культурой понимается степень развития и применения на практике основных навыков личной гигиены и гигиенических правил быта, труда и отдыха.

11.Аддиктивное поведение – это

А) разновидность отклоняющегося (девиантного) поведения с формированием стремления к уходу от реальности путем изменения своего психического состояния с помощью приема некоторых веществ;
Б) разновидность отклоняющегося (девиантного) поведения с формированием стремления к уходу от реальности путем изменения своего психического состояния с помощью приема некоторых веществ или постоянной фиксации на определенных видах деятельности;
В) разновидность отклоняющегося поведения побега из реальности путем изменения своего психического состояния с помощью приема некоторых веществ или постоянной фиксации на определенных видах деятельности;
Г) разновидность отклоняющегося (девиантного) поведения с формированием стремления к уходу от реальности путем изменения своего психического состояния с помощью приема постоянной фиксации на определенных видах деятельности.

12. Факторы риска естественной природной среды:

А) солнечная активность;
Б) возмущение Земли, возрастание напряженности Земли;
В) изменение колебания атмосферного давления, температуры, влажности воздуха;
Г) химический состав воды, атмосферного воздуха, почвы.

13.Факторы риска, связанные с урбанизацией и бытовой средой:

А) неустроенный быт;
Б) воздействие напряжения, факторы риска,
В) шум;
Г) нарушение режима;

14.Факторы риска, зависящие от образа жизни:

А) нерациональное питание;
Б) переедание, погрешности модных диет;
В) злоупотребление медикаментами, самолечение;
Г) нервно-эмоциональный срыв.

15.Условия, влияющие на адаптацию

А) природные факторы;
Б) психологические факторы;
В) социальные факторы;
Г) жизненные факторы.

16.Виды стресса по классификация В.В.Суворова и Т.Кокс

А) острый;
Б) физический;
В) социальный;
Г) тяжелый.

17.Профилактикой стресса является

А) аналитический разбор возникшей ситуации;
Б) алкоголь;
В) курение;

Г) активизация чувства юмора.

18. Бактерии –

А) одноклеточные и многоклеточные микроорганизмы растительного происхождения, лишенные хлорофилла, но имеющие черты животной клетки, эукариоты;

Б) это мельчайшие уникальные микроорганизмы, размеры которых измеряются в миллимикронах, не имеющие клеточной структурной организации;

В) одноклеточные микроорганизмы растительного происхождения, лишенные хлорофилла;

Г) не многоклеточные микроорганизмы растительного происхождения, лишенные хлорофилла, но имеющие черты животной клетки, эукариоты.

19. Вид -

А) образец (изолят) данного вида с изученными свойствами (могут быть варианты: серовар, фаговар, биовар, хемовар);

Б) видимая изолированная структура при размножении бактерий на плотных питательных средах;

В) совокупность микроорганизмов одного вида, выросших на питательной среде;

Г) совокупность микроорганизмов, имеющих общее эволюционное происхождение, близкий генотип (степень генетической гомологии более 60 %), максимально близкие фенотипические характеристики.

20. Эпидемический очаг -

А) место пребывания источника инфекции с окружающей его территорией, в которой он способен в данной конкретной обстановке при данной болезни передать заразное начало;

Б) непрерывная цепь последовательно возникающих и взаимосвязанных инфекционных состояний, проявляющихся в виде эпидемических очагов;

В) объект, на котором происходит размножение и накопление возбудителя;

Г) способ перемещения возбудителя инфекционной или паразитарной болезни из зараженного организма в восприимчивый.

21.Охватывает территорию страны или нескольких стран. Свойство отдельных болезней или их групп постоянно существовать в данной местности вследствие определенных социальных и природных условий называется эндемичностью. Чаще всего эндемичность зависит от природных условий, социальных факторов, религиозных обрядов -это?

А) пандемия;

Б) эпидемия;

В) спорадические заболевания;

Г) вспышки заболеваний

22. Иммунотерапия –

А) метод лечения, при котором осуществляется воздействие на иммунную систему;

Б) способ предупреждения инфекционных заболеваний путем создания искусственного специфического иммунитета;

В) способ предупреждения инфекционных заболеваний;

Г) метод лечения.

23. По природе возбудителя не различают инфекционные болезни:

А) вирусные (вирусные гепатиты А, В, D, Е и С, грипп, краснуха, корь, герпетическая инфекция, ВИЧ-инфекция, геморрагические лихорадки);

Б) бактериальные (стафилококковая и стрептококковая инфекция, холера, сальмонеллез, чума, дизентерия);

В) протозойные (малярия, трихомониаз, амебиаз);

Г) грибовые.

24. Острое инфекционное заболевание дыхательных путей, входит в группу острых респираторных вирусных инфекций, периодически распространяется в виде эпидемий и даже пандемий.
А) грипп;
Б) ОРЗ;
В) коронавирусы;
Г) кишечные инфекции.
25. Инфекционное заболевание пищеварительной системы, возникающее в результате заражения бактериями, сопровождающееся выраженной интоксикацией и дегидратацией, иногда протекающее по типу тифа либо с септицемией.
А) сальмонеллез;
Б) пищевые токсикоинфекции;
В) ботулизм;
Г) дизентирия
26. Инкубационный период заболевания длится около трех недель, после чего начинают проявляться первые признаки. Больного ребенка начинает мучить головная боль и легкие катаральные
А) корь;
Б) краснуха;
В) ветряная оспа;
Г) скарлатина
27.Это венерическое заболевание, характерное хроническим течением и приводящее к тяжелым осложнениям в виде артритов, поражения мозга и слепоты.
А) Сифилис;
Б) СПИД;
В) ВИЧ;
Г) Гепатит.
28. Возбудитель сифилиса…
А) бледная трепонема;
Б) гонококк;
В) трихомониаз;
Г) хламидиоз.
29.Наследственность
А) способность организмов передавать свои признаки и особенности развития потомству;
Б) структурная и функциональная единица наследственности, контролирующая развитие определенного признака или свойства;
В) это схема расположения структурных генов и регуляторных элементов, а также генетических маркеров в хромосоме;
Г) не способность организмов передавать свои признаки и особенности развития потомству.
30.Генетическая инженерия (генная инженерия)
А) совокупность приемов, методов и технологий получения рекомбинантных РНК и ДНК, выделения генов из организма (клеток), осуществления манипуляций с генами и введения их в другие организмы;
Б) живой организм, генотип которого был искусственно изменен при помощи методов генной инженерии;
В) болезни, обусловленные нарушениями в процессах хранения, передачи и реализации генетической информации;

Г) наследственные заболевания, которые обусловлены геномными (изменение числа хромосом) и хромосомными (изменение структуры хромосом) мутациями.

31.В результате мутации гена на молекулярном уровне невозможны следующие варианты:

А) синтез аномального белка;

Б) выработка избыточного количества генного продукта;

В) отсутствие выработки первичного продукта;

Г) смерть.

32.Классификация причин пороков развития человека

А) эндогенные причины (внутренние факторы);

Б) экзогенные причины (факторы внешней среды);

В) эзогенные причины;

Г) экогенные.

33.Причинами заболеваний опорно-двигательного аппарата могут быть:

А) инфекционные заболевания;

Б) аллергия и аутоиммунные нарушения;

В) депрессия;

Г) отсутствие денег.

34. Профилактика артроза не включает такие аспекты:

А) умеренные физические нагрузки;

Б) ношение удобной обуви;

В) прием хондропротекторов;

Г) психологическая консультация

35.Остеохондроз – это:

А) наиболее распространенное заболевание опорно-двигательного аппарата, встречающееся у людей среднего и пожилого возраста;

Б) заболевание опорно-двигательного аппарата, которое поражает людей пожилого возраста;

В) боль в спинном мозге;

Г) не распространенное заболевание опорно-двигательного аппарата, встречающееся у людей среднего и пожилого возраста;

36.Сахарный диабет –

А) заболевание, которое приводит к нарушению функциональности щитовидной железы, которая не способна вырабатывать нужное количество инсулина;

Б) заболевание щитовидной железы, недостача гормона, вырабатываемого щитовидной железой, вызывает чувство усталости и слабость;

В) заболевание подразумевает под собой увеличение щитовидной железы в несколько раз больше нормы;

Г) это малое количество йода, поступающего в организм человека;

37. Гигантизм –

А) заболевание проявляется при чрезмерной выработке гормона, контролирующего процесс роста организма. У взрослого человека эта болезнь проявляется в виде непропорционального увеличения разных частей тела;

Б) в процессе болезни иммунная система выделяет антитела, которые разрушают щитовидную железу;

В) симптомами этой болезни являются судороги, возникающие беспричинно;

Г) болезнь возникает при недостаточном количестве гормона вазопрессина, который регулирует количество воды в организме человека.

38.Профилактика эндокринных заболеваний не включает в себя:

А) соблюдение правильного питания – употребление каш, фруктов и овощей;
Б) соблюдение полноценного сна;
В) покупать продукты во вкусвиле;
Г) исключение продуктов с повышенным содержанием сахара.
39.Угрожающие жизни состояния различаются и делятся на …
А) 2 группы;
Б) 3 группы;
В) 5 групп;
Г) 1 группа.
40.Что входит в оказания первой доврачебной помощи:
А) немедленно устранить воздействие на организм повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавшего и удалить пострадавшего из неблагоприятных условий, в которые он попал;
Б) звонок в скорую;
В) но результатам осмотра пострадавшего определить способ и последовательность оказания ПДП;
Г) выяснить наличие медицинских средств для оказания ПДП или применение других подручных средств, исходя из конкретных условий.
41. Независимо от причины, вызвавшей умирание, организм перед смертью проходит ряд стадий, или этапов, умирания, называемых терминальными, или конечными, состояниями. К ним относятся:
А) преагональное состояние;
Б) терминальная пауза;
В) агония;
Г) пере агония.
42. Сердечно-легочная реанимация (СЛР) – это:
А) комплекс мероприятий, проводимых при отсутствии повреждений, несовместимых с жизнью, и направленных на восстановление и поддержку функции кардиореспираторной системы;
Б) наука об оживлении организма, изучающая комплекс патологических процессов, возникающих в организме при пограничных со смертью состояниях;
В) комплекс мероприятий, направленных на восстановление жизненно важных функций организма, прежде всего дыхания и кровообращения;
Г) комплекс мероприятий, проводимых при наличии повреждений, несовместимых с жизнью, и направленных на восстановление и поддержку функции кардиореспираторной системы.
43.Согласно рекомендациям Европейского совета по сердечно-легочной реанимации наружный массаж сердца у взрослых для элементарного поддержания жизни проводится по этапам:
А) этап А – обеспечение проходимости дыхательных путей;
Б) этап В – искусственное дыхание;
В) этап С – наружный массаж сердца;
Г) этап D- дефибриллятор.
44.Основные виды травм опорно-двигательной системы:
А) переломы, вывихи;
Б) растяжения или разрывы связок;
В) растяжения или разрывы мышц и сухожилий;
Г) сотрясения головного мозга.

45.Подобные травмы обычно вызываются подъемом тяжестей, чрезмерной мышечной работой, резким или неловким движением:
А) Перелом;
Б) Вывих;
В) Растяжение и разрыв связок;
Г) Растяжение мышц и сухожилий.
46.Повреждение, характеризующееся нарушением целостности кожных покровов, слизистых оболочек, а иногда и глубоких тканей и сопровождающееся болью, кровотечением и зиянием:
А) Огнестрельные раны;
Б) Резаные и колотые раны;
В) Рубленые раны;
Г) Ушибленные, рваные и размозженные раны.
47.Раны с выраженным инфекционно-воспалительным процессом, сопровождающимся развитием очагов некроза, появлением экссудата, интоксикационного синдрома.
А) асептические (операционные);
Б) Бактериально-загрязненные;
В) Инфицированные;
Г) Гнойные.
48.При таком кровотечении скорость кровопотери ниже, чем при повреждении артерии аналогичного диаметра. Кровь темная, с вишневым оттенком, течет ровной струей, пульсация обычно отсутствует. При повреждении крупных стволов может наблюдаться пульсирование в ритме дыхания:
А) артериальное;
Б) венозное;
В) капиллярное;
Г) паренхиматозное.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Закоркина, Н. А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие : [16+] / Н. А. Закоркина ; Омский государственный педагогический университет. – Омск: Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2019. – 146 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616216 (дата обращения: 20.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8268-2234-0. – Текст: электронный.

2. Кальсина, В. В. Основы медицинских знаний : учебно-методическое пособие : [16+] / В. В. Кальсина, О. А. Яковлева ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 69 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690240 (дата обращения: 20.04.2023). – ISBN 978-5-91930-184-4. – Текст: электронный.

3. Щанкин, А. А. Курс лекций по основам медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие : [16+] / А. А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577666 (дата обращения: 20.04.2023). – ISBN 978-5-4499-0140-8. – DOI 10.23681/577666. – Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гурьянова, Е. А. Вопросы медицинской реабилитации: учебное пособие: [12+] / Е. А. Гурьянова, О. А. Тихоплав. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 292 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599355 (дата обращения: 20.04.2023). – ISBN 978-5-4499-1648-8. – DOI 10.23681/599355. – Текст: электронный.

2. Крымская, И. Г. Гигиена и экология человека: учебное пособие / И. Г. Крымская. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 424 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601592 (дата обращения: 20.04.2023). – ISBN 978-5-222-35189-1. – Текст: электронный.

3. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.]; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 452 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684378 (дата обращения: 20.04.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04584-4. – Текст: электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая	https://urait.ru/

		доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на занятиях и в ходе самостоятельной работы. Занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время проведения практических работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)
8. Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент» https://student2.consultant.ru (есть мобильное приложение)
9. Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» https://study.garant.ru

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	**Название электронного ресурса**	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии,	http://elibrary.ru/

		медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечение**м).**

Обучение по дисциплине (модулю), реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), через СДО Moodle и осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6. Образовательные технологии

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, учебных исследований, разработки проектов, метод кейсов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают контактную работу преподавателя с обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрено общение с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не опред**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 26
5.1.1. Основная литература 26
5.1.2. Дополнительная литература 26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 28
5.4.1. Средства информационных технологий 28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 29

5.6. Образовательные технологии 29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 30

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель» разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования
к.ю.н. _____ Д.Ю. Левшиц
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование знаний с учётом особой экономической и социальной ценности земли, дать основы правового регулирования земельных отношений на основе экономического и правового образования, соотношения охраны и пользования землей, умения определять направления и конкретные меры развития отечественного и зарубежного земельного права, научить критически мыслить, работать с разными источниками информации, а также дать навыки, закрепляющие указанные знания и умения в практической деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

- изучить предмет и методы дисциплины;
- изучить источники и принципы охраны окружающей среды;
- использовать юридические знания при решении практических задач при охране и защите окружающей среды, земельных, лесных, животных ресурсов от посягательств;
- формировать у обучающихся знания о неотвратимости наказаний за неправомерное использование природных ресурсов и окружающей среды.

1. 2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе правильной квалификации фактов и обстоятельств	ПК-1.1 Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств ПК-1.2 Даёт юридическую оценку конкретным действиям и событиям, вызывающим возникновение, изменение и прекращение правоотношений ПК-1.3 Устанавливает соответствие между юридическими фактами и признаками, закреплёнными в положениях норм российского законода-	Знать: нормативную документацию, правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: использовать знания нормативной документации, правовых норм, предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ре-

		тельства	сурсов и ограничений; юридических оснований для организации деятельности и представления её результатов.
	ПК-2 Способен использовать средства правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК-2.1 Знает нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ПК-2.2 Способен анализировать нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства с целью принятия профессиональных решений ПК-2.3 Применяет практические навыки, разрабатывает и составляет юридические документы с целью защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства	Знать: Тенденции развития экологического права в России и других странах, основания возникновения и прекращения права природопользования, экологические требования к хозяйственной деятельности, особенности правового и организационного механизмов охраны окружающей среды Уметь: -анализировать действующие правовые нормы и профессионально применять эти нормы в конкретных ситуациях Владеть: знанием нормативных правовых документов, расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду, определения вида и размера ответственности за экологическое правонарушение
	ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности	ПК-3.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения ПК-3.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций ПК-3.3 Осуществляет консультирование по юридиче-	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права Уметь: юридически

		ским вопросам и готовит письменные юридические заключения	правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности
	ПК-4 Способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых отношений	ПК-4.1 Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесса ПК-4.2 Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений ПК-4.3 Владеет навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений	Знать: нормативно-правовые акты в сфере нормативного обеспечения земельно-имущественных отношений; землеустроительные и кадастровые нормативную документацию, правовые нормы, Уметь: использовать знания в области организации и контроля проведения землеустроительных и кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		7	**8**		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**50**		**50**		
Лекционные занятия	24		24		
Практические занятия	24		24		
Консультации	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся	**76**		**76**		

Контроль промежуточной аттестации	**18**		**18**		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**		**144**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**			
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**	**Консультации**
Модуль (Семестр 8)						
Тема 1. Возникновение и прекращение прав на землю	42	25	16	8	8	
Тема 2. Управление в области использования и охраны земель	42	25	16	8	8	
Тема 3. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения	42	26	18	8	8	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**					
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					
Общий объем, часов	**144**	**76**	**50**	**24**	**24**	**2**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Общий объем (по дисциплине), часов	**144**	**76**	**50**	**24**	**24**	**2**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Возникновение и прекращение прав на землю

Перечень изучаемых элементов содержания

Исторические и социокультурные аспекты: Эволюция прав на землю в различных обществах и периодах истории; Роль земли в сельском хозяйстве, экономике и культуре различных обществ; Инфраструктура и законодательство, регулирующее права на землю в разных странах и регионах; Социальные и экономические факторы, влияющие на формирование и распределение прав на землю. Типы прав на землю: Коллективные права на землю, включая традиционные землепользования и права коренных народов; Индивидуальные права на землю, такие как собственность, аренда, пользование и другие формы использования земельных ресурсов; Государственные права на землю, включая регистрацию, административные ограничения и разрешения использования земли. Приобретение прав на землю: Законы и процедуры приобретения прав на землю, включая регистрацию и контракты; Коллективное приобретение земель, включая сельскохозяйственные кооперативы и земельные реформы; Процессы выделения и распределения земли, включая земельные конфликты и проблемы коррупции. Прекращение прав на землю: Разрешение и аннулирование прав на землю, включая экспроприацию, конфискацию и реформы земельного права; Передача и продажа прав на землю; Потеря прав на землю в результате судебных процессов, ухода в нежилую зону или других обстоятельств. Земельные конфликты: Конфликты, связанные с землей, включая земельные споры, протесты и нарушения прав человека; Конфликты между различными заинтересованными сторонами, такими как коренные народы, крупные корпорации, государственные органы и местные сообщества; Роль медиации, решения споров и альтернативных механизмов разрешения конфликтов. Устойчивое землепользование: Принципы и методы устойчивого землепользования, которые учитывают экологическую, социальную и экономическую устойчивость; Защита природных ресурсов, биоразнообразия и традиционных образов жизни при использовании земли; Роль общественных движений, неправительственных организаций и активистов в защите земельных прав и устойчивом землепользовании.

Тема 2. Управление в области использования и охраны земель

Перечень изучаемых элементов содержания

Земельное законодательство и регулирующие органы: Законы и правовые акты, регулирующие использование и охрану земель; Роли и функции государственных органов в управлении земельными ресурсами, таких как министерства, комитеты или агентства по земельным делам. Правовые и административные процессы: Процедуры выделения, сдачи в аренду, продажи и использования земельного участка; Механизмы регистрации прав собственности на землю; Контроль хозяйственной деятельности и соблюдения требований по использованию и охране земель. Планирование и управление земельными ресурсами: Генеральное планирование развития территорий и зонирование земель; Методы и инструменты для определения оптимального использования земельных участков; Системы мониторинга и контроля за использованием земли и охраной природных ресурсов. Управление и охрана экологических аспектов земельного использования: Сохранение и восстановление природных экосистем и регулирование доступа к экологически важным земельным ресурсам; Правила и стандарты по охране почвы, водных ресурсов, биоразнообразия и природной среды. Вовлечение заинтересованных сторон и гражданского общества: Роль общественных организаций, местного населения, землепользователей и других заинтересованных сторон в управлении земельными ресурсами; Процессы партисипации и механизмы учета мнений граждан в принятии решений по земельным вопросам. Эффективное использование и устойчивое землепользование: Методы и инструменты для повышения эффективности и производительности землепользования; Принципы устойчивого землепользования, включая развитие альтернативных источников энергии, снижение экологического следа и повышение эффективности использования ресурсов.

Тема 3. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения

Перечень изучаемых элементов содержания

Земельный фонд и земельные отношения: Определение понятия "земельный фонд" и его составляющих; Различные формы государственной собственности на землю и их значение; Принципы и механизмы государственного регулирования земельных отношений. Государственное управление земельным фондом: Организация системы государственного управления земельными ресурсами; Роль государственных органов и организаций в управлении земельным фондом; Принципы и процессы приватизации и распределения земельных участков. Правовая охрана земли: Законы, нормативные акты и правовые инструменты, регулирующие права и обязанности собственников земли; Механизмы защиты земельных прав собственников и землепользователей; Процедуры обжалования и разрешения земельных споров. Ответственность за земельные правонарушения: Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства и правил использования земли; Санкции и меры защиты прав землепользователей, собственников и общественных интересов в отношении земельных ресурсов; Механизмы контроля и надзора за исполнением земельного законодательства и предотвращением нарушений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 1

Тема практического занятия Возникновение и прекращение прав на землю

Форма практического занятия: решение аналитических задач

Задание 1. Исследуйте историю возникновения прав на землю в вашей стране. Опишите основные этапы развития правовых норм, регулирующих собственность на землю. Укажите, какие факторы и события оказывали наибольшее влияние на формирование этих норм.

Задание 2. Проанализируйте проблемы, связанные с прекращением прав на землю. Исследуйте различные способы прекращения права собственности на землю, такие как конфискация, наследование, выкуп земельных участков и др. Рассмотрите правовые механизмы, которые регулируют эти процессы. Опишите случаи, когда прекращение прав на землю может вызвать социальные и экономические проблемы.

Задание 3. Сравните правовые нормы, регулирующие возникновение и прекращение прав на землю в вашей стране и в другой стране (можно выбрать любую страну, с которой у вас есть достаточно информации). Оцените сходства и различия в подходах к регулированию собственности на землю.

Рубежный контроль к Теме 1.

форма рубежного контроля - тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 2

Тема практического занятия Управление в области использования и охраны земель

Форма практического занятия: решение аналитических задач

Задание 1. Разработка и внедрение программы эффективного использования земельных ресурсов: составьте план действий по установлению эффективных мероприятий по использованию земельных участков, включая их оптимизацию и рациональное использование. Определите критерии оценки эффективности программы.

Задание 2. Разработка и внедрение мер по обеспечению экологической безопасности и охраны земель: определите меры по предотвращению загрязнения и деградации почвы, водных ресурсов и природных зон. Разработайте план мероприятий по созданию и поддержанию экологически устойчивых земельных участков.

Задание 3. Разработка и внедрение системы учета и контроля использования земли: разработайте систему по учету и мониторингу использования земельных ресурсов, включающую установление эффективных механизмов регистрации и анализа данных. Определите ключевые показатели и план их сбора для контроля использования земельных участков.

Рубежный контроль к Теме 2.

форма рубежного контроля - тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 3

Тема практического занятия Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения

Форма практического занятия: решение аналитических задач

Задание 1. Разработка и внедрение стратегии государственного управления земельным фондом: составьте план действий по оптимизации и совершенствованию системы государственно-

го управления земельным фондом, включая разработку законодательных и нормативных актов, установление эффективных механизмов и процедур управления.

Задание 2. Обеспечение правовой охраны земель: разработайте и реализуйте программу по охране земельных прав, включающую создание и оптимизацию судебной системы, проведение информационных кампаний и образовательных мероприятий для повышения осведомленности граждан о земельных правах, а также установление эффективных механизмов контроля и надзора за соблюдением земельного законодательства.

Задание 3. Установление ответственности за земельные правонарушения: разработайте и реализуйте меры по привлечению к ответственности за земельные правонарушения, включая установление штрафов, санкций и других мер, способствующих предотвращению и наказанию нарушений земельного законодательства. Формализуйте процедуры рассмотрения земельных дел и возможности обжалования решений в компетентных органах.

Рубежный контроль к Теме 3.

форма рубежного контроля - тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1 Семестр 8		
Тема 1. Возникновение и прекращение прав на землю	25	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 2. Управление в области использования и охраны земель	25	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 3. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения	26	Самостоятельное изучение темы/реферат
Общий объем по семестру, часов	**76**	
Общий объем по дисциплине, часов	**76**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1.

11. Какие исторические факторы способствовали возникновению прав на землю?

2. Каковы различные методы передачи прав на землю?

3. Как права на землю могут передаваться через поколения?

4. Какие институции и органы управления связаны с возникновением прав на землю?

5. Какие формы собственности на землю существуют в разных юрисдикциях?

6. Какие основные причины прекращения прав на землю?

7. Как происходит принудительное отчуждение прав на землю?

8. Какие события или изменения в законодательстве могут привести к прекращению прав на землю?

9. Какие права и обязанности сопутствуют возникновению и прекращению прав на землю?

10. Какой юридический процесс необходим для установления прав на землю?

Перечень тем для рефератов к Теме 1.

1. Исторический обзор возникновения прав на землю.

2. Методы передачи прав на землю через поколения.

3. Роль государства в управлении землей и возникновении прав на нее.

4. Формы собственности на землю и их влияние на возникновение и прекращение прав.

5. Права и обязанности, связанные с правами на землю.

6. Очередность и процесс прекращения прав на землю.

7. Влияние изменений законодательства на права на землю и их прекращение.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2.

1. Какие принципы управления землями используются в современной практике?

2. Каковы основные цели управления земельными ресурсами?

3. Какие механизмы контроля за использованием и охраной земель существуют?

4. Каким образом земли категоризируются в целях управления?

5. Какие организации и институты занимаются управлением землями?

6. Какие экономические инструменты управления земельными ресурсами используются?

7. Каковы преимущества и недостатки различных подходов к управлению землями?

8. Какие проблемы и вызовы стоят перед управлением земельными ресурсами в современных условиях?

9. Какие международные конвенции и соглашения регулируют управление землями?

10. Каковы перспективы развития управления земельными ресурсами в будущем?

Перечень тем для рефератов к Теме 2.

1. Основные принципы управления земельными ресурсами.

2. Цели и задачи управления землями.

3. Механизмы контроля за использованием и охраной земель.

4. Категоризация земельных участков для управления.

5. Институты и организации, занимающиеся управлением земельными ресурсами.

6. Экономические инструменты управления земельными ресурсами.

7. Проблемы и вызовы в управлении земельными ресурсами.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 3.

1. Какие органы государственного управления земельным фондом существуют в вашей стране?

2. Какие основные полномочия этих органов?

3. Каковы основные принципы государственного управления земельным фондом?

4. Какая роль государственного управления земельным фондом в обеспечении устойчивого развития страны?

5. Как осуществляется правовая охрана земель в вашей стране?

6. Какие юридические меры применяются для защиты земельных прав?

7. Какие санкции предусмотрены за нарушение земельных прав?

8. Какова роль общественных организаций и граждан в охране земельного фонда и борьбе с земельными правонарушениями?

9. Какие инструменты используются для контроля за использованием земельного фонда?

10. Каковы перспективы развития государственного управления земельным фондом и правовой охраны земель в будущем?

Перечень тем для рефератов к Теме 3.

1. Структура и функции органов государственного управления земельным фондом.

2. Принципы государственного управления земельным фондом.

3. Роль государственного управления земельным фондом в обеспечении устойчивого развития.

4. Правовая охрана земель в вашей стране: основные положения.

5. Меры защиты земельных прав: юридические аспекты.

6. Санкции за нарушение земельных прав: виды и последствия.

7. Участие общественных организаций и граждан в защите земельного фонда и борьбе с правонарушениями.

Литература для самостоятельного изучения дисциплины

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516137 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для вузов / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07552-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512673 (дата обращения: 03.08.2023).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет в 5 семестре и экзамен в 6 семестре,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета и по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Тема 1. Возникновение и прекращение прав на землю

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какое из перечисленных событий может привести к возникновению права на землю?

a) Покупка

b) Аренда

c) Просто нахождение на участке земли

2. Какое из перечисленных событий НЕ может привести к возникновению права на землю?

a) Соседство с земельным участком

b) Наследство

c) Корпоративное соглашение

3. Какая из следующих форм собственности на землю прекращает право на землю?

a) Аренда

b) Выкуп

c) Продажа

4. Какое из перечисленных событий может привести к прекращению права на землю?

a) Продажа земельного участка

b) Передача по наследству

c) Изменение границ земельного участка

5. Какая из следующих причин может привести к прекращению права собственности на земельный участок?

a) Неплатежеспособность собственника

b) Обременение земельного участка ипотекой

c) Покупка дополнительных смежных участков

6. Какая из следующих причин может привести к прекращению права аренды земельного участка?

a) Несоблюдение условий договора аренды

b) Изменение конституционного закона о земле

c) Увеличение продолжительности аренды

7. Какой из перечисленных факторов может привести к возникновению аренды земельного участка?

a) Собственник передал землю в аренду

b) Расширение сельскохозяйственных земель

c) Покупка соседнего земельного участка

8. В каких случаях возникает право на земельный участок по наследству?

a) Смерть собственника земли без оставления завещания

b) Определение наследника в завещании собственника

c) Подписание договора на передачу права наследования земельного участка

9. Какая из следующих причин может привести к возникновению права на земельный участок по истечении определенного срока?

a) Постоянное использование земли

b) Добросовестное владение земельным участком

c) Установление государственного статуса земельного участка

10. В какой ситуации возникает право на землю по договору аренды?

a) Согласие сторон на передачу земельного участка в аренду

b) Возникновение финансовых проблем у собственника земли

c) Прекращение права собственности на земельный участок

11. Какое из перечисленных событий является основанием для возникновения права собственности на землю?

a) Выборы нового правительства

b) Регистрация права собственности в органах государственной кадастровой службы

c) Увеличение площади земельного участка

Тема 2. Управление в области использования и охраны земель

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какой документ регулирует управление в области использования и охраны земель?

a) Конституция Российской Федерации

b) Земельный кодекс Российской Федерации

c) Гражданский кодекс Российской Федерации

2. Какие из перечисленных органов осуществляют управление земельными ресурсами?

a) Министерство земельных и имущественных отношений

b) Росреестр

c) Муниципальные органы власти

3. Возможно ли изменение целевого назначения участка земли?

a) Да, при соблюдении определенных условий

b) Нет, нельзя изменять целевое назначение участка

c) Изменение целевого назначения происходит автоматически

4. Какие меры предусмотрены для охраны земель от недобросовестного использования?

a) Формирование контрольного органа

b) Установление штрафов и санкций

c) Проведение общественных слушаний

5. Какой документ устанавливает порядок предоставления земельных участков в аренду?

a) Федеральный закон "Об аренде земельных участков"

b) Закон о государственной собственности

c) Гражданский кодекс Российской Федерации

6. Что такое ограничения прав на земельный участок?

a) Временное или постоянное ограничение права собственности или пользования участком

b) Продажа или аренда участка по сниженной цене

c) Отказ в предоставлении земельного участка

7. Какими способами можно получить земельный участок?

a) Купить участок у государства

b) Правопреемственность в результате наследования

c) Получить в пользование участок от муниципалитета

8. Что такое платежи за использование земельного участка?

a) Сроки прохождения процедур передачи земельного участка

b) Ежегодные платежи в бюджет за пользование участком

c) Денежные средства, возвращаемые при отказе от земельного участка

9. Какие виды использования земельных участков существуют?

a) Сельскохозяйственное, промышленное, жилые и коммерческие

b) Населенные пункты, природно-заповедные территории, производственные зоны

c) Земли государственного значения, земли сельскохозяйственного назначения, особо охраняемые территории и объекты

10. Что необходимо сделать для изменения границ земельного участка?

a) Подать заявление в государственный реестр

b) Обратиться в органы земельного кадастра и картографии

c) Реализовать процедуру выкупа соседних участков

11. Какие меры принимаются для охраны и сохранения плодородных почв?

a) Создание заповедников с особо ценными почвами

b) Проведение обучающих курсов для фермеров по сельскому хозяйству

c) Внедрение современных технологий по эффективному использованию почвенных ресурсов

Тема 3. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Что представляет собой государственное управление земельным фондом?

a) Система регулирования использования, распределения и охраны земельных ресурсов;

b) Форма правовой охраны земельного фонда;

c) Процесс передачи собственности на земельные участки гражданам.

2. Какой вид правовой охраны применяется к земельному фонду?

a) Гражданско-правовая охрана;

b) Уголовно-правовая охрана;

c) Административно-правовая охрана.

3. Какие меры применяются к лицам, допустившим земельные правонарушения?

a) Денежное возмещение ущерба;

b) Штрафные санкции;

c) Арест на срок до 3 лет.

4. По каким субъектам возлагается ответственность за земельные правонарушения?

a) Федеральные органы исполнительной власти;

b) Региональные органы исполнительной власти;

c) Лица, допустившие нарушения.

5. Какие документы признаются обязательными для соблюдения в области государственного управления земельным фондом?

a) Законы, постановления, распоряжения, приказы;

b) Градостроительные планы районов и городов;

c) Лицензии на земельную деятельность.

6. Какие негативные последствия могут возникнуть при нарушении правил государственного управления земельным фондом?

a) Увеличение зеленых насаждений;

b) Ухудшение экологической ситуации;

c) Развитие сельскохозяйственного сектора.

7. Что понимается под понятием "несанкционированное использование земельного участка"?

a) Использование земли без наличия необходимых разрешений и договоров;

b) Передача земельного участка без актуальной градостроительной документации;

c) Обращение граждан с земельными жалобами и претензиями.

8. Какие органы осуществляют контроль за соблюдением правил использования земельного фонда?

a) Органы местного самоуправления;

b) Фискальные службы;

c) Международные организации.

9. Какие последствия могут быть для юридических лиц, совершивших земельные правонарушения?

a) Дисквалификация руководителей компаний;

b) Штрафные санкции и лишение лицензии на земельную деятельность;

c) Увеличение оборота предприятия.

10. Какие меры социальной поддержки могут быть предоставлены гражданам, столкнувшимся с нарушением земельных прав?

a) Бесплатное предоставление земельных участков;

b) Финансовое возмещение ущерба;

c) Предоставление жилых помещений.

11. Что понимается под понятием "земельное правонарушение"?

a) Несанкционированное использование и распоряжение земельными участками;

b) Организация земельной реформы и передача собственности на землю;

c) Приватизация государственных земельных участков.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	1. Какие органы государственного управления земельным фондом существуют в вашей стране? 2. Какие основные полномочия этих органов? 3. Каковы основные принципы государственного управления земельным фондом? 4. Какая роль государственного управления земельным фондом в обеспечении устойчивого развития страны? 5. Как осуществляется правовая охрана земель в вашей стране? 6. Контроль за охраной и использованием земель (понятие и виды). 7. Государственный контроль за охраной и использованием земель. 8. Мониторинг земель. 9. Землеустройство: понятие и порядок проведения. 10. Перевод земель из одной категории в другую (условия и процедура). 11. Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд. 12. Правовая охрана земель: понятие и задачи. 13. Виды оценки земель. 14. Земельные правонарушения: понятие и виды. 15. Ответственность за нарушения земельного законодательства: понятие и виды. 16. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства: составы правонарушений. 17. Уголовная ответственность за земельные правонарушения. 18. Прекращение права на земельные участки как специальная земельноправовая ответственность. 19. Возмещение убытков, причиненных нарушением земельного законодательства. 20. Ответственность за порчу земли

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532911 (дата обращения: 03.08.2023).

2. . Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516137 (дата обращения: 03.08.2023).

4. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для вузов / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07552-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512673 (дата обращения: 03.08.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533659 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Головатый, С. Е. Охрана окружающей среды и энергосбережение : учебное пособие / С. Е. Головатый, В. А. Пашинский. – Минск : РИПО, 2021. – 316 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697620 (дата обращения: 03.11.2023). – Библиогр.: с. 300. – ISBN 978-985-7253-95-1. – Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий	http://elibrary.ru/

		рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины **Лесное право** применяются различные образовательные технологии (технология формирования ключевых компетентностей, развитие критического мышления),в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Земский юрист»* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от 21 марта 2023 года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15
3.2. Задания для самостоятельной работы 15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 31
5.1.1. Основная литература 31
5.1.2. Дополнительная литература 31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 33
5.4.1. Средства информационных технологий 33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 34

5.6. Образовательные технологии 34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 36

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена на заседании кафедры и на Ученом совете.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»заключается в получении обучающимися теоретических знаний о принципах, формах и методах государственного регулирования земельно-имущественных отношений в условиях формирования рыночной экономики и многообразия форм собственности наземлю, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по области профессиональной деятельности «Юриспруденция».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить основные методы и функции органов, осуществляющих государственное регулирование земельныо-имущественных отношений;

2.Изучение структуры и функций органов, осуществляющих государственное регулирование земельно-имущественных отношений;

3. Анализ особенностей государственного регулирования в отношении земельных участков различных категорий земель;

4. Формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере государственного регулирования земельно-имущественных отношений.

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе правильной квалификации фактов и обстоятельств	ПК 1.1. Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств ПК 1.2. Даёт юридическую оценку конкретным действиям и событиям, вызывающим возникновение, изменение и прекращение правоотношений ПК 1.3. Устанавливает соответствие между юридическими фактами и признаками, закреплёнными в положениях норм российского законодательства	Знать: 1. Требования законодательства Российской Федерации - о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; - об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности - об электронном документообороте и использовании электронной подписи Уметь:

			1. Идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости 2. Выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера 3.Осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости 4.Определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом нежилой недвижимости с последующей регистрацией права или обременения на объект недвижимости 5.Осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде
	ПК-2. Способен использовать средства правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК-2.1. Знает нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ПК-2.2. Способен анализировать нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства с целью принятия профессиональных решений ПК-2.3. Применяет практические навыки, разрабатывает и составляет юри-	Знать: 1.Требования законодательства Российской Федерации - о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - о защите персональных данных; - о защите прав потребителей Уметь: 1.Информировать продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта

		дические документы с целью защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства	нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера 2.Осматривать объекты нежилой недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния
	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности	ПК-3.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения ПК-3.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций ПК-3.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения	Знать: 1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости Уметь: 1.Консультировать клиента в рамках определения его потребностей при реализации прав на объекты нежилой недвижимости; по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости и по другим характеристикам объектов нежилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)
	ПК-4. Способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых отношений	ПК-4.1. Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесса ПК-4.2. Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений ПК-4.3. Владеет навыками	Знать: 1. Гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки 2. Семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов Уметь: 1. Осуществлять комму-

		разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений	никации и информационный обмен посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты недвижимости 2. Организовать и провести переговоры между участниками сделки, направленные на достижение согласия между ними по существенным условиям сделки с объектами жилой недвижимости

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50			
Лекционные занятия	24	24			
Практические занятия	24	24			
Консультации	*2*	*2*			
Самостоятельная работа обучающихся	76	76			
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**			
Форма промежуточной аттестации	Эк	Эк			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**ельная я рабо-**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Семестр 8)						
Раздел 1. Нормативно-правовой раздел	**10**	**8**	**4**	**2**	**2**	
Тема 1.1. Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений	10	8	4	2	2	
Раздел 2. Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений	**86**	**48**	**36**	**18**	**18**	
Тема 2.1.Основные понятия земельно-имущественного комплекса	14	6	6	3	3	
Тема 2.2.Основныепонятия государственного и рыночного регулирования земельно-имущественных отношений	14	6	6	3	3	
Тема 2.3. Правовой механизм регулирования земельно-имущественных отношений	14	6	6	3	3	
Тема 2.4. Имущественный комплекс: особенности правового регулирования	14	6	6	3	3	
Тема 2.5. Государственный земельный кадастр как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости	15	6	6	3	3	
Тема 2.6. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	15	6	6	3	3	
Раздел 3. Управление земельно-имущественным комплексом	**30**	**20**	**10**	**4**	**4**	
Тема 3.1.Основы управления территориями и недвижимым имуществом	15	10	5	2	2	
Тема 3.2. Основные формы ответственности за правонарушения в имущественной сфере. Способы разрешения имущественных споров	15	10	5	2	2	2
Контроль промежуточной аттеста-	**18**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
ции (час)						
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					
Общий объем, часов	**144**	**76**	**50**	**24**	**24**	**2**
Общий объем (по дисциплине), часов	**144**	**76**	**50**	**24**	**24**	**2**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Нормативно-правовой раздел

Тема 1.1.Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Понятие и общая характеристика правового режима земельно-имущественного комплекса сельскохозяйственного назначения.

2. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения

3. Вещные права на землю

4.Правовой режим земель по категориям земельного фонда

5.Государственный земельный надзор в использовании земель

6.Принципы земельного законодательства как общеправовая основа земельно-имущественных отношений

7.Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения земельно-имущественных отношений

РАЗДЕЛ 2.Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений

Тема 2.1. Теоретические аспекты земельно-имущественного комплекса

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие земельно-имущественного комплекса
2. Классификация и элементы земельно-имущественного комплекса
3. Понятие земельных отношений. Понятие собственности
4. Субъекты и объекты земельных отношений
5. Определение «Земля», как социально-экономическое понятие и «имущество», характеристики объема имущественных прав и обязанностей различных субъектов права.
6. Аренда как форма землепользования, плата за использование земли, рынок земли

Тема 2.2. Основные понятия государственного и рыночного регулирования земельно-имущественных отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Определение государственного и рыночного регулирования земельно-имущественных отношений
2. Задачи и принципы государственного и рыночного регулирования земельно-имущественных отношений
3. Условия регулирования земельно-имущественного комплекса.

Тема 2.3.Правовой механизм регулирования земельно-имущественных отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Правовой механизм регулирования земельно-имущественных отношений.

2. Основные источники земельного права.

3. Земельные общественные отношения и земельные правоотношения.

Тема 2.4. Имущественный комплекс: особенности правового регулирования

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Имущественные правоотношения, их понятие, особенности, содержание
2. Субъекты и объекты имущественных отношений
3. Земельный участок, здание, строение, сооружение, жилые и нежилые помещения, предприятия – особенности правового режима
4. Понятие имущественного комплекса

5. Метод правового регулирования имущественных отношений

Тема 2.5.Государственный кадастр недвижимости как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие государственного кадастра недвижимости
2. Исторические аспекты создания и развития кадастра
3. Кадастр недвижимости как экономико-правовая система и как информационное обеспечение оценки земельных ресурсов
4. Государственный характер кадастра недвижимости
5. Составные части, виды и принципы земельного кадастра
6. Правовое обеспечение кадастра недвижимости
7. Земельно-кадастровое районирование РФ
8. Классификация угодий при земельном кадастре
9. Схема формирования городских земельных кадастров

Тема 2.6. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие, форма платы за землю, правовые основы взимания земельного налога
2. Разновидности стоимости земельного участка (рыночная, нормативная,кадастровая)
3. Методика государственной кадастровой оценки земельных участков. Порядок взимания платежей за землю.
4. Земельный налог
5. Арендная плата

Раздел3.Управление земельно-имущественным комплексом

Тема 3.1. Основы управления территориями и недвижимым имуществом

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Основные составляющие понятия системы управления территориями и недвижимым имуществом

2. Виды и задачи управления территориями и недвижимым имуществом

3. Недвижимость – объект экономических и государственных интересов. Классификация недвижимости. Операции (сделки)

4. Функции и механизм территориального управления

5. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территории

Тема 3.2. Основные формы ответственности за правонарушения в имущественной сфере. Способы разрешения имущественных споров

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно - имущественной сфере
2. Основания привлечения к ответственности
3. Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства
4. Порядок разрешения земельно-имущественных споров

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений
Форма практического задания: Разработка проекта

Темы проектов

1. Проведение анализа рынка земельных участков.Особенности правового режима

2.Проведение анализа рынкажилой недвижимости. Особенности правового режима

3. Проведение анализа рынкакоммерческой недвижимости. Особенности правового режима

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – Тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА2

Тема практического занятия: Изучение государственного земельного кадастра, как экономико-правовую систему функционирования объектов недвижимости

Форма практического задания: дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Юридическое понятие недвижимости. Признаки недвижимого имущества.

2. Правовой режим земельного участка как объекта недвижимости.

3. Участки недр как объекты недвижимости.

4. Понятие «лесной участок» и его юридическое значение.

5. Здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства как объекты недвижимости.

6. Жилые(недвижимость)помещения как правовая категория: понятие и виды.

7. Правовая квалификация воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания как объектов недвижимости.

8. Правовой режим предприятия как объекта недвижимости: понятие и состав.

9. Машино-место как объект недвижимости в гражданском праве России.

10. Иное имущество, относящееся к объектам недвижимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – Тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛАЗ

Тема практического занятия:Изучение основ управления территориями и недвижимым имуществом

Форма практического задания: кейс

1. Регистрация права на садовый домик, без проведения дорогостоящей процедуры межевания земельного участка под этим домом.

2. После оформления права на жилой дом в упрощенном порядке можно ли получить имущественный налоговый вычет в налоговой инспекции?

3. Регистрация права собственности на жилой дом или садовый домик, если земельный участок принадлежит сразу нескольким гражданам.

4. Регистрация участка, если на садовый участок нет никаких документов, кроме членской книжки.

5. Как подать документы на регистрацию права собственности?

6. Как проверить, прошла ли электронная регистрация?

7. Как запретить регистрировать право на недвижимость без личного присутствия?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – Тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Государственное регулирование земельно-имущественных отношений

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 8		
Раздел 1. Нормативно-правовой раздел	8	Самостоятельное изучение раздела/эссе
Раздел 2. Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений	48	Самостоятельное изучение раздела/реферат
Раздел 3 Управление земельно-имущественным комплексом	20	Самостоятельное изучение раздела
Общий объем по семестру, часов	**76**	
Общий объем по дисциплине, часов	**76**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Принципы земельного законодательства
2. Понятие и виды земельных правоотношений
3. Земельно-правовые нормы: понятие, виды, особенности
4. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации
5. Государственная собственность на землю
6. Виды вещных прав на земельные участки
7. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды сервитута.

Перечень тем для эссе к Разделу 1

1. Правовое регулирование земельных торгов
2. Защита прав на землю
3. Наследование земельных участков

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533659 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Сделки с земельными участками. Оборот земельных участков
2. Ипотека (залог) земельных участков
3. Государственное регулирование проведение землеустройства
4. В чем состоят особенности кадастровой оценки земель и каково ее назначение?
5. Какие существуют различия между кадастровой и рыночной оценкой земли?
6. Как оцениваются земельные участки сельскохозяйственного назначения?
7. Как утверждаются результаты государственной кадастровой оценки земель?
8. Что представляет собой эталонный земельный участок?

Перечень тем для рефератов к Разделу 2

1. Учет и оценка земельных ресурсов

2. Нормативно-правовая база оценки земельных ресурсов

3. Государственный земельный кадастр

4. Перспективы развития налогового законодательства в сфере земельно-имущественных отношений

5. Понятие и общая характеристика государственного кадастра недвижимости

6. Перспективы развития налогового законодательства в сфере земельно-имущественных отношений

7. Порядок взимания платежей за землю

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533659 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Какой правовой режим земель населенных пунктов существует в вашей стране?
2. Какие законы и нормативные акты определяют правовой режим земель населенных пунктов?
3. Какие ограничения и условия существуют для использования и сдачи в аренду земельных участков в населенных пунктах?
4. Каковы права и обязанности собственников и арендаторов земельных участков в населенных пунктах?
5. Какие меры предусмотрены правом для защиты земельных участков населенных пунктов от незаконного использования или незаконного присвоения?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533659 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

реферат оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен** который проводится в **письменной**форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1 «Нормативно-правовой раздел»**	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Тестирование	1. Классическая теория оценки недвижимости включает в себя: а) 3 метода оценочных действий б) 2 метода оценочных действий в) 4 метода оценочных действий 2. Разграничение государственной собственности на землю является таким процессом: а) подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности б) подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю в) установление прав на землю органов власти и местного самоуправления 3. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся: а) абсолютная и дифференциальная рента на землю б) кадастровая и действительная цена на землю в) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю 4. К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относится столько условий:

				а) 5 б) 4 в) 3 5. Порядок обращений и жалоб граждан в России регулируется: а) административно — процессуальным кодексом РФ б) специальным нормативным актом правительства РФ в) специальным федеральным законом 6. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает в себя: а) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона б) создание нормативно — правовой базы оптимального землепользования в) создание конкретных форм и условий землепользования 7. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена: а) статьей 38 ЗК РФ б) постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808 в) статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ» 8. В систему государственного земельного контроля входят: а) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель б) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства 9. Реформирование земельных отношений в мире производится по:

				а) 5 моделям б) 2 моделям в) 3 моделям 10. Рыночная стоимость объекта недвижимости: а) величина, близкая к кадастровой стоимости земель б) величина, определенная в ходе сделки между покупателем и продавцом объекта недвижимости в) величина, необходимая для начисления земельного налога
2.	**Раздел -2 «Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений»**	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Тести-рование	1.Земля как место и условие жизни людей выполняет функции а) экономическую; б) политическую; в) экологическую; г) социальную. 2. Категория земель специального не предусматривающаяся в составе земель - земля а)запаса; б)поселений; в)приграничных районов; г)лесного фонда. 3.Налоговая политика согласно к земельным отношениям связана с утверждением ставки земельного налога и согласовании оценки кадастровой цены. Налоговые ставки по земельному налогу устанавливаются а) верного ответа нет; б) муниципальными органами; в) органами местного самоуправления; г) административными органами. 4.Земельный фонд включает в себя а) 5 категорий; б) 8 категорий; в) 7 категорий; г) 2 категории. 5. К формам оплаты за использование земли относится (несколько вариантов ответа)

				а) арендная плата; б) земельный налог; в) стоимость по нормативным показателям; г) кадастровая стоимость земли. 6. ЕГРН является а) документом федерального значения; б) федеральным государственным информационным ресурсом; в) программой регистрации документов; г) верного ответа нет. 7.Единицами кадастрового деления являются: (несколько вариантов ответа) а) кадастровый округ; б) кадастровый регион; в) кадастровый район; г) кадастровый квартал. 8. Вся территория РФ делится на кадастровые округа, которых в настоящее время установлено а) 100; б) 105; в) 99; г) 89. 9. Кадастровый номер включает в себя: (несколько вариантов ответа) а) номер кадастрового округа; б) номер кадастрового района; в) номер кадастрового квартала; г) номер участка в квартале. 10. Полномочия по государственному кадастровому учету осуществляется а) Росреестром; б) Росимуществом; в) Россельходнадзором; г) Росприроднадзором.
3.	**Раздел -3 «Управле-**	ПК-1, ПК-2, ПК-3,	Тести-рование	1.Целью управления земельными ресурсами является а) обеспечение потребностей общества в наличии земельных участков; б) обеспечение потребностей государства в землях для политических целей;

	ние земельно-имущественным комплексом»	ПК-4		в) обеспечение потребностей государства и общества, удовлетворяемых за счет свойств земли; г) устойчивое развитие общества. 2.Среди задач управления земельными ресурсами на уровне местного самоуправления можно назвать: а) интенсивное хозяйственное использование земли на территории муниципального образования; б) повышение эффективности использования земель на территории муниципального образования; в) содействие приватизации земли; г) заключение договоров аренды земельных участков с юридическими и физическими лицами. 3.Управление земельными ресурсами – сложная организованная система, так как а) охватывает большой спектр общественных отношений; б) направлена на управление землей как особым природным объектом; в) основывается в основном на политических механизмах; г) реализуется несколькими субъектами управления. 4. Объектом управления в землеустройстве является а) муниципальные земли; б) верного ответа нет; в) весь земельный фонд Российской Федерации; г) административные округа. 5. Эффективность управления земельными ресурсами определяется а) аспектами точности и качества; б) аспектами результативности, экономичности, качества. в) аспектами экономической оценки; г) аспектами экономического анализа. 6. Рынок земельных ресурсов – это а) верного ответа нет;

				б) совокупность конкретных отношений и связей между покупателями, продавцами и иными субъектами по поводу распределения и перераспределения земли, отражающих различные интересы их участников и обеспечивающих движение и закрепление земельных ресурсов; в) средство перераспределения земель между собственником земли, землевладельцами и землепользователями в рамках принятых государственных законов; г) проведение сделок для перераспределения земель. 7. Объектом купли-продажи могут быть только земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом а) от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; б) от 24.07.2007 №227-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; в) от 24.07.2008 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; г) от 24.07.2010 №220-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». 8. Лицо, право на земельный участок которого было нарушено, осуществляет выбор а) наказания; б) способа возмещения; в) верного ответа нет; г) способа защиты нарушенного права, предусмотренного законом, в соответствии с характером нарушения и видом нарушенного права. 9. Земельные участки могут быть использованы также и на основании обязательственных прав (несколько вариантов ответа) а) аренда; б) доверительного управления; в) доверительного договора; г) залога. 10.Действия, нарушающие права на землю граждан и юридических лиц или создающие угрозу их нарушения, могут быть пресечены путем: а) признания недействительными в судебном порядке не соответствующих законодательству актов исполнительных органов государственной власти или актов орга-

				нов местного самоуправления; б) приостановления исполнения не соответствующих законодательству актов исполнительных органов государственной власти или актов органов местного самоуправления; в) приостановления промышленного, гражданско-жилищного и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, эксплуатации объектов, проведения агрохимических, лесомелиоративных, геологоразведочных поисковых, геодезических и иных работ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; г) все ответы верны.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1, ПК-2	1. Понятие земельно-имущественного комплекса 2. Классификация и элементы земельно-имущественного комплекса 3. Понятие земельных отношений. Понятие собственности 4. Субъекты и объекты земельных отношений 5. Понятие и общая характеристика правового режима земельно-имущественного комплекса сельскохозяйственного назначения. 6. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения 7. Вещные права на землю 8. Правовой режим земель по категориям земельного фонда 9. Понятие государственного кадастра недвижимости 10. Исторические аспекты создания и развития кадастра 11. Кадастр недвижимости как экономико-правовая система и как информационное обеспечение оценки земельных ресурсов 12. Государственный характер кадастра недвижимости 13. Составные части, виды и принципы земельного кадастра 14. Правовое обеспечение кадастра недвижимости 15. Земельно-кадастровое районирование РФ 16. Классификация угодий при земельном кадастре 17. Схема формирования городских земельных кадастров
ПК-3, ПК-4	18.Основные составляющие понятия системы управления территориями и недвижимым имуществом 19. Виды и задачи управления территориями и недвижимым имуществом

	20. Недвижимость – объект экономических и государственных интересов. Классификация недвижимости. Операции (сделки) 21. Функции и механизм территориального управления 22. Социально-экономический анализ развития территории 23.Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно имущественной сфере 24.Основания привлечения к ответственности 25.Понятие и состав, виды правонарушений в земельно-имущественной сфере 26.Проблемные аспекты применения уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности за правонарушения в земельно-имущественной среде 27.Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533659 (дата обращения: 03.08.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1.. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии (технология формирования ключевых компетентностей, развитие критического мышления),в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля)предусмотренопременением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматриваютклассическую контактнуюработу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной ин-

формационно-образовательной среды в синхронном и асинхронномрежиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Земский юрист»* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности правового режима земель различных категорий

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15
3.2. Задания для самостоятельной работы 16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не опред**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 30
5.1.1. Основная литература 30
5.1.2. Дополнительная литература 30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 33
5.4.1. Средства информационных технологий 33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 34

5.6. Образовательные технологии 34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 35

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Особенности правового режима земель различных категорий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Особенности правового режима земель различных категорий» разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования
к.ю.н. _____ Д.Ю. Левшиц
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование основных понятий правового режима земель и основных его институтов. Теоретическое освоение правовых явлений в области земельных отношений и тесно связанных с ними правоотношений, в возможности соотнесения полученных знаний с экономическими и политическими изменениями, происходящими в РФ.

Задачи дисциплины (модуля):

- обобщение основных нормативных актов, составляющих земельное законодательство
- приобретение и усвоение знаний земельного законодательства РФ;
- обобщение особенностей развития отдельных земельно-правовых институтов.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе правильной квалификации фактов и обстоятельств	ПК-1.1 Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств ПК-1.2 Даёт юридическую оценку конкретным действиям и событиям, вызывающим возникновение, изменение и прекращение правоотношений ПК-1.3 Устанавливает соответствие между юридическими фактами и признаками, закреплёнными в положениях норм российского законодательства	Знать: нормативную документацию, правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: использовать знания нормативной документации, правовых норм, предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; юридических оснований для организации деятельности и представления её результа-

			тов.
	ПК-2 Способен использовать средства правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК-2.1 Знает нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ПК-2.2 Способен анализировать нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства с целью принятия профессиональных решений ПК-2.3 Применяет практические навыки, разрабатывает и составляет юридические документы с целью защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства	Знать: Тенденции развития экологического права в России и других странах, основания возникновения и прекращения права природопользования, экологические требования к хозяйственной деятельности, особенности правового и организационного механизмов охраны окружающей среды Уметь: -анализировать действующие правовые нормы и профессионально применять эти нормы в конкретных ситуациях Владеть: знанием нормативных правовых документов, расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду, определения вида и размера ответственности за экологическое правонарушение
	ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности	ПК-3.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения ПК-3.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций ПК-3.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения	Знать: систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в

			практической деятельности
	ПК-4 Способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых отношений	ПК-4.1 Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесса ПК-4.2 Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений ПК-4.3 Владеет навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений	Знать: нормативно-правовые акты в сфере нормативного обеспечения земельно-имущественных отношений; землеустроительные и кадастровые нормативную документацию, правовые нормы, Уметь: использовать знания в области организации и контроля проведения землеустроительных и кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		7	**8**		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**50**		**50**		
Лекционные занятия	24		24		
Практические занятия	24		24		
Консультации	2		2		
Самостоятельная работа обучающихся	**76**		**76**		
Контроль промежуточной аттестации	**18**		**18**		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		Экзамен		

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**		**144**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**			
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**	**Консультации**
Модуль (Семестр 8)						
Тема 1.Понятие и содержание правового режима земель	14	8	5	2	2	
Тема 2. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	14	8	5	2	2	
Тема 3. Правовой режим земель промышленности, энергетики и транспорта.	14	8	5	2	2	
Тема 4. Правовой режим космического обеспечения иного назначения	14	8	5	3	3	
Тема 5. Правовой режим земель населенных пунктов	14	8	6	3	3	
Тема 6. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	14	9	6	3	3	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 7. Правовой режим земель лесного фонда	14	9	6	3	3	
Тема 8. Правовой режим земель водного фонда	14	9	6	3	3	
Тема 9. Правовой режим земель запаса.	14	9	6	3	3	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**					
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					
Общий объем, часов	**144**	**76**	**50**	**24**	**24**	**2**
Общий объем (по дисциплине), часов	**144**	**76**	**50**	**24**	**24**	**2**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1.Понятие и содержание правового режима земель

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая информация о правовом режиме земель. Значение и цель установления правового режима для земельных отношений. Понятие правового режима земель. Определение понятия "правовой режим". Особенности применения правового режима к земле. Правила использования земельных участков. Ограничения и запреты на использование земли. Порядок осуществления прав и обязанностей владельцев земли. Государственный контроль за использованием земель. Законодательные акты, регулирующие правовой режим земель в Рос-

сии. Основные правила использования земельных участков в России. Ограничения и запреты на использование земли в России. Роль и значение правового режима земель для обеспечения устойчивости землепользования. Важность соблюдения правового режима земель для сохранения экологического равновесия и устойчивого развития.

Тема 2. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Значение земель сельскохозяйственного назначения для сельского хозяйства и продовольственной безопасности страны. Законы, постановления и другие нормативные акты, определяющие правила использования и охраны таких земель. Решения государственных и местных органов, устанавливающие порядок предоставления и использования земельных участков для сельскохозяйственной деятельности. Ограничения и условия использования земель сельскохозяйственного назначения. Защита и охрана земель сельскохозяйственного назначения от негативных воздействий, в том числе от незаконного использования и застройки. Компетентные органы, ответственные за контроль и надзор. Виды контроля и меры, применяемые при выявлении нарушений правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Закрепление и укрепление правового режима земель сельскохозяйственного назначения в целях развития сельского хозяйства и обеспечения продовольственной безопасности страны

Тема 3. Правовой режим земель промышленности, энергетики и транспорта

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение и роль правового режима земель промышленности, энергетики и транспорта Цели и задачи правового режима в отношении этих видов земель. Определение понятия "правовой режим земель промышленности". Законодательные акты и нормы, регулирующие использование земель промышленности. Правила использования и размещения промышленных объектов на земельных участках. Ограничения и требования к использованию земли промышленного назначения. Определение понятия "правовой режим земель энергетики".Законодательные акты и нормы, регулирующие использование земель энергетического назначения . Правила размещения и эксплуатации энергетических объектов на земельных участках. Специальные требования к использованию земель для производства и передачи энергии. Определение понятия "правовой режим земель транспорта" Правила использования и размещения транспортных инфраструктурных объектов на земельных участках. Ограничения и требования к использованию земли для обеспечения функционирования транспортных систем. Значение соблюдения правового режима для развития и эффективного использования земель промышленности, энергетики и транспорта. Важность гармонизации правового режима для обеспечения экологической безопасности и устойчивого развития в указанных отраслях.

Тема 4. Правовой режим космического обеспечения иного назначения

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение понятия "космическое обеспечение иного назначения" и его значение в современном мире. Краткий обзор развития космической индустрии и важных событий, связанных с космическим обеспечением иного назначения. Анализ существующих международных договоров и соглашений, регулирующих космическую деятельность, и их влияние на правовой режим космического обеспечения иного назначения.

Изучение основных юридических норм и принципов, определяющих правовой режим космического обеспечения иного назначения, включая лицензирование, регистрацию и прочие фор-

мальности. Рассмотрение вопросов, связанных с ответственностью за космические операции и обеспечением безопасности космического обеспечения иного назначения. Анализ международного сотрудничества и координации в области космического обеспечения иного назначения, включая создание межгосударственных организаций и программ. Оценка текущих тенденций и перспектив в области космического обеспечения иного назначения и возможных изменений в правовом режиме. Основные выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию правового режима космического обеспечения иного назначения.

Тема 5. Правовой режим земель населенных пунктов

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение понятия "правовой режим земель населенных пунктов". Значение правового режима земель для развития населенных пунктов. Нормативные акты, регулирующие правовой режим земель населенных пунктов. Особенности законодательства в отношении земель населенных пунктов. Городская территория. Сельская территория. Особые категории земель в населенных пунктах. Права граждан на земельные участки в населенных пунктах. Обязанности владельцев и арендаторов земельных участков в населенных пунктах. Права и обязанности органов местного самоуправления и государственных органов в отношении земель населенных пунктов. Процесс управления землями населенных пунктов. Регламентирование использования земель населенных пунктов. Контроль за использованием земель населенных пунктов. Значение развития инфраструктуры для населенных пунктов. Планирование развития инфраструктуры на землях населенных пунктов. Финансирование и реализация проектов по развитию инфраструктуры на землях населенных пунктов. Правовые способы разрешения споров и нарушений. Участники процесса разрешения споров и нарушений. Прецеденты по разрешению споров и нарушений в сфере правового режима земель населенных пунктов. Основные выводы и рекомендации. Перспективы развития правового режима земель населенных пунктов

Тема 6. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение особо охраняемых территорий и объектов. Значение правового режима для их охраны. Эволюция законодательства об особо охраняемых территориях. Значимые юридические акты и решения, связанные с этой темой. Особый правовой режим земель особо охраняемых территорий. Категории и виды особо охраняемых территорий и объектов. Законные ограничения использования земель в этих территориях. Взаимодействие субъектов природоохранительной деятельности. Процедура создания и признания особо охраняемых территорий. Роль органов государственной власти в охране этих территорий.- Лицензирование использования земель в рамках правового режима. Ответственность за нарушение правил использования земель особо охраняемых территорий. Нормы и санкции, применяемые при нарушении правил использования земель. Права и обязанности субъектов, занимающихся охраной земель и объектов. Механизмы обжалования и защиты прав в случае конфликтов и споров. Участие России в международных соглашениях по охране природы. Влияние международных соглашений на правовой режим земель особо охраняемых территорий. Выводы о значимости правового режима для охраны земель особо охраняемых территорий и объектов. Перспективы развития законодательства в этой области.

Тема 7. Правовой режим земель лесного фонда

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение земель лесного фонда. Предмет и цели правового режима земель лесного фонда. Развитие законодательства о землях лесного фонда. Принципы и основы формирования правового режима. Федеральные законы о лесах и землях лесного фонда. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Государственная собственность на земли лесного фонда. Охрана, использование и воспроизводство лесных ресурсов. Регулирование использования лесов и земель лесного фонда. Виды прав и обязанностей собственников земель лесного фонда. Ограничения и охранительные меры в отношении земель лесного фонда. Роль государственных органов в контроле за использованием земель лесного фонда. Ответственность за нарушение правил использования земель лесного фонда. Выводы и рекомендации по улучшению правового режима земель лесного фонда. Значимость правового режима для сохранения и эффективного использования лесных ресурсов.

Тема 8. Правовой режим земель водного фонда

Перечень изучаемых элементов содержания

Объясняется понятие и значение правового режима земель водного фонда. Объясняются основные категории земель водного фонда. Рассматриваются правовые нормы, регулирующие использование и охрану этих земель. Анализируются основные правила и ограничения, установленные законодательством для использования и охраны земель водного фонда. Рассматриваются механизмы контроля соблюдения правил использования и охраны земель водного фонда. Описываются механизмы реализации прав собственника земель водного фонда. Рассматриваются судебные и внесудебные способы разрешения конфликтов, связанных с использованием и охраной земель водного фонда. Рассматриваются основные международные конвенции и соглашения, которые влияют на правовой режим земель водного фонда. Обсуждаются принципы международного сотрудничества в области использования и охраны земель водного фонда. Сводятся основные выводы и рекомендации по улучшению правового режима земель водного фонда.

Тема 9. Правовой режим земель запаса.

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение понятия "земли запаса". Значение правового режима земель запаса. Основные законодательные акты, регулирующие правовой режим земель запаса. Права и обязанности субъектов, связанные с землями запаса. Право собственника на использование земли. Ограничения использования земель запаса. Обязанности собственника по охране и охране земель запаса. Требования к заявителям на получение земли запаса. Порядок рассмотрения заявок и выдачи разрешений на использование земель запаса. Процедура возможного изменения статуса земли запаса. Возможные варианты использования земель запаса. Механизмы контроля соблюдения правил использования земель запаса. Виды ответственности за нарушение правового режима. Выводы о значимости правового режима земель запаса. Перспективы развития законодательства и практики использования земель запаса.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 1

Тема практического занятия Понятие и содержание правового режима земель

Форма практического занятия: решение аналитических задач

Задание. Используя знания о понятии и содержании правового режима земель, проведите анализ случая использования земельного участка с нарушением установленных ограничений правового режима. Определите возможные последствия для владельца участка и предложите меры по восстановлению правового режима.

Рубежный контроль к Теме 1.

форма рубежного контроля - тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 2

Тема практического занятия Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Форма практического занятия: решение аналитических задач

Задание: Используя знания о понятии и содержании правового режима земель сельскохозяйственного назначения, проведите анализ случая использования земельного участка с нарушением установленных ограничений правового режима. Определите возможные последствия для владельца участка и предложите меры по восстановлению правового режима.

Рубежный контроль к Теме 2.

форма рубежного контроля - тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 3

Тема практического занятия Правовой режим земель промышленности, энергетики и транспорта

Форма практического занятия: решение аналитических задач

Задание. Разработайте проект правового режима земель промышленности, энергетики и транспорта для определенной территории. Обоснуйте необходимость и целесообразность принятых мер, укажите основные этапы внедрения предложенного правового режима и пути контроля его соблюдения.

Рубежный контроль к Теме 3.

форма рубежного контроля - тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 4

Тема практического занятия: Правовой режим космического обеспечения иного назначения

Форма практического занятия: решение аналитических задач

Задание. Исследовать исторические прецеденты и особенности решения споров в отношении использования космического обеспечения иного назначения. Определить, какие механизмы были использованы для разрешения конфликтных ситуаций и как эти случаи повлияли на развитие правового режима космического обеспечения иного назначения.

Рубежный контроль к Теме 4.

форма рубежного контроля - тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 5

Тема практического занятия Правовой режим земель населенных пунктов

Форма практического занятия: **решение аналитических задач**

Задание. Определите, какие ограничения в сфере использования земельных участков населенных пунктов предусмотрены законодательством вашей страны и какие шаги должны быть предприняты для их соблюдения собственниками и арендаторами при возникновении споров.

Рубежный контроль к Теме 5.

форма рубежного контроля - тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 6

Тема практического занятия Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

Форма практического занятия: решение аналитических задач

Задание: Разработайте план действий по обеспечению правового режима особо охраняемых территорий и объектов, который будет включать меры по контролю, обучению и информированию населения о правилах использования данных земель.

Рубежный контроль к Теме 6

форма рубежного контроля – тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 7

Тема практического занятия Правовой режим земель лесного фонда

Форма практического занятия: решение аналитических задач

Задание. Исследуйте конкретный случай нарушения правового режима земель лесного фонда и составьте доклад, в котором объясните, какие законы и нормативные акты были нарушены, какие последствия могут быть, и как данная ситуация может быть урегулирована с точки зрения правового режима земель лесного фонда.

Рубежный контроль к Теме 7

форма рубежного контроля – тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 8

Тема практического занятия Правовой режим земель водного фонда

Форма практического занятия: решение аналитических задач

Задание. Рассмотрите конкретный случай нарушения правового режима земель водного фонда и проведите анализ его последствий.

Рубежный контроль к Теме 8

форма рубежного контроля – тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ТЕМЕ 9

Тема практического занятия Правовой режим земель запаса

Форма практического занятия: решение аналитических задач

Задание. Рассмотрите конкретный случай нарушения правового режима земель запаса и проведите анализ его последствий для окружающей среды и общества в целом.

Рубежный контроль к Теме 9

форма рубежного контроля - тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1 Семестр 8		
Тема 1.Понятие и содержание правового режима земель	8	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 2. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	8	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 3. Правовой режим земель промышленности, энергетики и транспорта.	8	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 4. Правовой режим космического обеспечения иного назначения	8	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 5. Правовой режим земель населенных пунктов	8	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 6. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	9	Самостоятельное изучение темы/реферат

Тема 7. Правовой режим земель лесного фонда	9	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 8. Правовой режим земель водного фонда	9	Самостоятельное изучение темы/реферат
Тема 9. Правовой режим земель запаса.	9	Самостоятельное изучение темы/реферат
Общий объем по семестру, часов	**76**	
Общий объем по дисциплине, часов	**76**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1.

1. Каково понятие правового режима земель?
2. Какие основные элементы включает в себя правовой режим земель?
3. Какие законы и нормативно-правовые акты регулируют правовой режим земель?
4. Какие ограничения и разрешения могут быть установлены в правовом режиме земель?
5. Каким образом правовой режим земель влияет на использование и распоряжение земельными участками?

Перечень тем для рефератов к Теме 1.

1. Исторический обзор правового режима земель.
2. Понятие и структура правового режима земель.
3. Законодательные акты, определяющие правовой режим земель.
4. Ограничения и разрешения в правовом режиме земель.
5. Влияние правового режима земель на использование и распоряжение земельными участками.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2.

1. Каково понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения?
2. Какие основные элементы включает в себя правовой режим земель сельскохозяйственного назначения?
3. Какие законы и нормативно-правовые акты регулируют правовой режим земель сельскохозяйственного назначения?
4. Какие ограничения и разрешения могут быть установлены в правовом режиме земель сельскохозяйственного назначения?

5. Каким образом правовой режим земель сельскохозяйственного назначения влияет на использование и распоряжение земельными участками?

Перечень тем для рефератов к Теме 2.

1. Исторический обзор правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
2. Понятие и структура правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
3. Законодательные акты, определяющие правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
4. Ограничения и разрешения в правовом режиме земель сельскохозяйственного назначения.
5. Влияние правового режима земель сельскохозяйственного назначения на использование и распоряжение земельными участками.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 3.

1. Какой правовой режим устанавливается для земель промышленности, энергетики и транспорта?
2. Какие основные законы и нормативные акты регулируют использование этих земель?
3. Какие требования предъявляются к категориям земель, используемых для промышленности, энергетики и транспорта?
4. Какие ограничения и запреты применяются при использовании этих земель?
5. Как осуществляется государственный контроль за использованием земель промышленности, энергетики и транспорта?

Перечень тем для рефератов к Теме 3.

1. Понятие и категории земель промышленности, энергетики и транспорта.
2. Правовые основы использования земель промышленности, энергетики и транспорта.
3. Ограничения и запреты при использовании земель промышленности, энергетики и транспорта.
4. Государственный контроль за использованием земель промышленности, энергетики и транспорта.
5. Роль земель промышленности, энергетики и транспорта в развитии экономики.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 4.

1. Какие международные договоры регулируют правовой режим космического обеспечения иного назначения?
2. Какие права и обязанности возлагаются на государства в области космического обеспечения иного назначения?
3. Какие принципы руководят деятельностью государств в области космического обеспечения иного назначения?
4. Какие механизмы существуют для разрешения споров в отношении космического обеспечения иного назначения?
5. Каково значение космического обеспечения иного назначения для развития научно-технического прогресса и международного сотрудничества?

Перечень тем для рефератов к Теме 4.

1. История развития космического обеспечения иного назначения.
2. Международное законодательство и правила, определяющие правовой режим космического

обеспечения иного назначения.
3. Основные права и обязанности государств в области космического обеспечения иного назначения.
4. Роль космического обеспечения иного назначения в развитии научно-технического прогресса и экономики.
5. Перспективы дальнейшего развития космического обеспечения иного назначения..

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 5.

1. Какой правовой режим земель населенных пунктов существует в вашей стране?

2. Какие законы и нормативные акты определяют правовой режим земель населенных пунктов?

3. Какие ограничения и условия существуют для использования и сдачи в аренду земельных участков в населенных пунктах?

4. Каковы права и обязанности собственников и арендаторов земельных участков в населенных пунктах?

5. Какие меры предусмотрены правом для защиты земельных участков населенных пунктов от незаконного использования или незаконного присвоения?

Перечень тем для рефератов к Теме 5.

1. Особенности правового режима земель населенных пунктов в вашей стране.
2. История развития законодательства о правовом режиме земель населенных пунктов.
3. Права и обязанности собственников и арендаторов земельных участков в населенных пунктах: анализ нормативных актов.
4. Проблемы правового режима земель населенных пунктов и возможные пути их решения.
5. Защита земельных участков населенных пунктов от незаконного использования и присвоения: меры и их эффективность.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 6.

1. Каково юридическое определение особо охраняемых территорий и объектов?
2. Какие международные и национальные правовые документы регулируют правовой режим этих земель?
3. Какие основные принципы и цели закреплены в законодательстве по охране особо охраняемых территорий и объектов?
4. Каким образом осуществляется государственный контроль и надзор за использованием этих земель?
5. Какие меры юридической ответственности предусмотрены за нарушение правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов?

Перечень тем для рефератов к Теме 6.

1. Определение особо охраняемых территорий и объектов в правовом контексте.
2. Исторические корни законодательства по охране особо охраняемых территорий и объектов.
3. Роль международных договоров в законодательстве об особо охраняемых территориях и объектах.
4. Основные принципы и цели законодательства об особо охраняемых территориях и объектах.

5. Система государственного контроля и надзора за использованием земель особо охраняемых территорий и объектов.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 7.

1. Каковы особенности правового режима земель лесного фонда?
2. Какие документы регулируют использование, охрану и защиту земель лесного фонда?
3. Какие права и обязанности имеют собственники и пользователи земель лесного фонда?
4. Каковы механизмы государственного контроля за использованием земель лесного фонда?
5. Каковы последствия нарушения правового режима земель лесного фонда?

Перечень тем для рефератов к Теме 7.

1. Основные положения законодательства о землях лесного фонда.
2. Права и обязанности собственников и пользователей земель лесного фонда.
3. Органы государственного контроля за использованием земель лесного фонда.
4. Проблемы и перспективы использования земель лесного фонда.
5. Защита и охрана земель лесного фонда: механизмы и их эффективность

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 8.

1. Какие виды земель входят в правовой режим земель водного фонда?
2. Каковы особенности правового режима приобретения и использования земель водного фонда?
3. Каким образом осуществляется государственный контроль за использованием земель водного фонда?
4. Какие ограничения существуют на использование земель водного фонда в интересах окружающей среды и биологического разнообразия?
5. Какие права и обязанности собственников и пользователей земель водного фонда?

Перечень тем для рефератов к Теме 8.

1. Понятие и классификация земель водного фонда.
2. Особенности правового режима земель водного фонда в России.
3. Государственный контроль за использованием земель водного фонда.
4. Ограничения на использование земель водного фонда для сохранения окружающей среды.
5. Права и обязанности собственников и пользователей земель водного фонда.

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 9.

1. Каковы основные характеристики и особенности правового режима земель запаса?
2. Какие виды земель входят в состав земель запаса и какова их классификация?
3. Каким образом осуществляется формирование и использование земель запаса?
4. Какие права и обязанности собственников и пользователей земель запаса?
5. Как проводится государственный контроль за использованием и охраной земель запаса?

Перечень тем для рефератов к Теме 9.

1. Понятие, классификация и значение земель запаса.
2. Процедура формирования и использования земель запаса.
3. Права и обязанности собственников и пользователей земель запаса.

4. Государственный контроль за использованием и охраной земель запаса.
5. Правовые аспекты нарушения правового режима земель запаса и их последствия.

Литература для самостоятельного изучения дисциплины

1. Хасай, Н. Ю. Управление земельными ресурсами : учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры : [16+] / Н. Ю. Хасай, М. С. Мельник, А. В. Лошаков ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700758 (дата обращения: 03.11.2023). – Текст : электронный.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533659 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532911 (дата обращения: 03.08.2023).

4. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для вузов / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07552-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512673 (дата обращения: 03.08.2023).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет в 5 семестре и экзамен в 6 семестре,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета и по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Тема 1. Понятие и содержание правового режима земель

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

Что включает в себя понятие "правовой режим земель"?
a) Особые правила использования земель
b) Процедуры регистрации земельных участков
c) Правила охраны природных ресурсов

2. Какие основные элементы содержатся в правовом режиме земель?
a) Распределение земельного участка между населением
b) Регулирование прав и обязанностей собственников земли
c) Определение стоимости земельных участков

3. Какие цели преследует правовой режим земель?
a) Обеспечение эффективного использования земельных ресурсов
b) Повышение цены на земельные участки
c) Установление монополии государства на земельные участки

4. Какие меры могут быть применены при нарушении правового режима земель?
a) Штрафные санкции и возмещение ущерба
b) Постановка на учет за нарушения
c) Прекращение собственности на земельный участок

Тема 2. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какие виды земель относятся к сельскохозяйственному назначению?
a) Лесные угодья
b) Заповедные зоны
c) Пашни и сады

2. Какой порядок устанавливается для перехода земель сельскохозяйственного назначения к другим категориям?
a) Только по решению главы администрации

b) Только по решению сельскохозяйственного предприятия
c) Только по решению органов государственной власти

3. Какие права предоставляет земля сельскохозяйственного назначения арендатору?
a) Право на продажу земли
b) Право на передачу в собственность другому лицу
c) Право на осуществление сельскохозяйственной деятельности

4. Какие санкции применяются за нарушение правового режима земель сельскохозяйственного назначения?
a) Арест
b) Штраф
c) Дисквалификация

Тема 3. Правовой режим земель промышленности, энергетики и транспорта

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какие виды земель относятся к промышленному назначению?
a) Садоводческие угодья
b) Промышленные зоны
c) Лесные участки

2. Как происходит передача земель промышленного назначения из одной собственности в другую?
a) Только по решению главы администрации
b) Только по решению собственника земли
c) Только по решению органов государственной власти

3. Какие права предоставляет земля промышленного назначения арендатору?
a) Право на продажу земли
b) Право на передачу в собственность другому лицу
c) Право на осуществление промышленной деятельности

4. Какие санкции применяются за нарушение правового режима земель промышленного назначения?
a) Арест
b) Штраф
c) Лишение свободы

Тема 4. Правовой режим космического обеспечения иного назначения

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какие виды земель относятся к правовому режиму космического обеспечения иного назначения?
a) Земли сельскохозяйственного назначения
b) Земли лесного фонда
c) Земли, выделенные под строительство космодромов и космических объектов

2. Какие требования предъявляются к лицам, осуществляющим деятельность в сфере космического обеспечения иного назначения?
a) Наличие специального образования в области космической техники
b) Наличие разрешения от специализированного органа государственной власти
c) Наличие медицинской категории "годен к полету"

3. Какой срок предоставляется на осуществление деятельности в сфере космического обеспечения иного назначения?
a) Не более 5 лет
b) Не более 10 лет
c) Бессрочно

4. Какие последствия могут наступить при нарушении правового режима космического обеспечения иного назначения?
a) Штрафные санкции
b) Лишение разрешения на осуществление деятельности
c) Судебное преследование

Тема 5. Правовой режим особо охраняемых природных территорий

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какие права предоставляются гражданам по земельным участкам населенных пунктов?
a) Владение, пользование и распоряжение
b) Только владение
c) Только пользование

2. Какие виды земельных участков могут находиться в муниципальной собственности населенных пунктов?
a) Земли для жилой застройки, общественно-деловые земли, земли сельскохозяйственного назначения
b) Только земли для жилой застройки
c) Только общественно-деловые земли

3. Какое решение может принять орган местного самоуправления относительно предоставления земельного участка населенных пунктов в пользование гражданину?
a) Решение о предоставлении
b) Решение о продаже
c) Решение о сдаче в аренду

4. Что происходит с земельными участками населенных пунктов в случае утраты землепользования?
a) Они возвращаются в муниципальную собственность

b) Они принадлежат гражданам, но не могут быть использованы
c) Они передаются в собственность государства

Тема 6. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какие особо охраняемые территории и объекты определены законодательством РФ?
a) природные заповедники и национальные парки
b) сельскохозяйственные угодья и промышленные зоны
c) города и населенные пункты

2. Каковы основные принципы правового режима земель особо охраняемых территорий?
a) приоритет экономической деятельности
b) сохранение биоразнообразия и природных ценностей
c) свободное использование земли

3. Кто осуществляет управление землями особо охраняемых территорий?
a) местные органы самоуправления
b) федеральные органы исполнительной власти
c) коммерческие организации

4. Какие ограничения на использование земель особо охраняемых территорий установлены законодательством?
a) запрет на эксплуатацию природных ресурсов
b) ограничение на строительство и переработку земель
c) свободное использование без ограничений

Тема 7. Правовой режим земель лесного фонда

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какой орган осуществляет государственное управление землями лесного фонда?
a) Министерство по делам лесного хозяйства
b) Министерство природных ресурсов
c) Министерство сельского хозяйства

2. Какие категории земель включаются в лесной фонд?
a) Земли, покрытые лесной растительностью
b) Земли, предназначенные для ведения лесного хозяйства
c) Земли, находящиеся в ведении лесхоза

3. Какова основная цель использования земель лесного фонда?
a) Лесозаготовки и производство древесины
b) Охрана и восстановление лесных ресурсов
c) Удовлетворение потребностей населения в древесном сырье

4. Какое правовое ограничение существует на использование земель лесного фонда?
a) Запрет на снос зданий
b) Запрет на обработку почвы
c) Запрет на изменение целевого назначения

Тема 8. Правовой режим земель водного фонда

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какие виды земель относятся к водному фонду?
a) земли сельскохозяйственного назначения
b) земли промышленного назначения
c) земли водного назначения

2. Какова основная цель установления правового режима на земли водного фонда?
a) обеспечение экологической безопасности водных объектов
b) повышение сельскохозяйственной продуктивности
c) развитие промышленности

3. Какие ограничения существуют на использование земель водного фонда?
a) строительство объектов сельскохозяйственного назначения
b) разведение скота на пастбищах
c) размещение объектов, вредящих окружающей среде

4. Какое орган управления осуществляет контроль за использованием земель водного фонда?
a) Министерство сельского хозяйства
b) Росрыболовство
c) Государственная инспекция по охране окружающей среды

Тема 9. Правовой режим земель запаса.

Форма рубежного контроля: тестовые задания

Код контролируемой компетенции – ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какие документы устанавливают правовой режим земель запаса?
a) Законы о земле
b) Решения местных органов власти
c) Правительственные акты

2. Какую функцию выполняют земли запаса?

a) Сохранение природных ресурсов
b) Размещение объектов государственной и общественной значимости
c) Увеличение земельной площади страны

3. Кто ведет учет земель запаса и контролирует их использование?
a) Министерство земельных ресурсов
b) Местные органы самоуправления
c) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

4. Каков срок использования земель запаса?
a) Бессрочно
b) Не более 5 лет
c) Не менее 10 лет

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1. Категории земель и их характеристики. 2. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. 3. Классификация земель сельскохозяйственного назначения. 4. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. 5. Правовой режим земель, используемых сельскохозяйственными коммерческими организациями. 6. Правовой режим земель граждан, используемых для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества. 7. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения 8. Общая характеристика земель поселений. 9. Состав земель поселений и зонирование территорий. 10. Правовой режим закрытых территорий. 11. Общая характеристика земель промышленности и иного специального назначения. 12. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.

	13. Правовой режим земель транспорта. 14. Правовой режим земель водного транспорта. 15. Правовой режим земель воздушного транспорта. 16. Правовой режим земель энергетики. 17. Правовой режим земель промышленности. 18. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. 19. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности. 20. Правовой режим земель иного специального назначения. 21. Понятие и общая характеристика земель лесного фонда. 22. Виды лесного фонда. 23. Особенности управления землями лесного фонда. 24. Право лесопользования. 25. Граждане как субъекты лесопользования. 26. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. 27. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий. 28. Земли рекреационного назначения. 29. Особо ценные земли. 30. Понятие и общая характеристика земель водного фонда. 31. Виды водного фонда. 32. Право водопользования и его виды. 33. Организации и граждане как субъекты прав водопользования. 34. Понятие земель запасами их правовой режим.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Хасай, Н. Ю. Управление земельными ресурсами : учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры : [16+] / Н. Ю. Хасай, М. С. Мельник,

А. В. Лошаков ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700758 (дата обращения: 03.11.2023). – Текст : электронный.

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533659 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532911 (дата обращения: 03.08.2023).

4. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для вузов / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07552-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512673 (дата обращения: 03.08.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Быковский, В. К. Лесное право России : учебник и практикум для вузов / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17198-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532580 (дата обращения: 03.08.2023).

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины **Лесное право** применяются различные образовательные технологии (технология формирования ключевых компетентностей, развитие критического мышления),в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Земский юрист»* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от 21 марта 2023 года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА В РФ»

Направление подготовки (специальность)[1]
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (специализация)[2]
«***Земский юрист***»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023

[1] Для ОПОП специалитета здесь и далее вместо «Направление подготовки» указать «Специальность»
[2] Для ОПОП специалитета здесь и далее вместо «Направленность» указать «Специализация»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20
3.2. Задания для самостоятельной работы 20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 25
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 27
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 27
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 27
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 27
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 27
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 28
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 30
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 30
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 33
5.1.1. Основная литература 33
5.1.2. Дополнительная литература 33
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 35
5.4.1. Средства информационных технологий 35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 36
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 36

5.6. Образовательные технологии 37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 38

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА В РФ**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования *–бакалавриата*по направлению подготовки/специальности***40.03.01 Юриспруденция***, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности***40.03.01 Юриспруденция***(далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА В РФ**» разработана рабочей группой в составе:Доц., к.э.н. М.Н. Лукьянова.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании и на Ученом совете.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор _____ Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству

и вопросам местного самоуправления

Гос. Думы ФС РФ _____ И.В. Бабичев

Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук _____

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) _____ З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ

_____ И.Ю. Беляева

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля)заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовом режиме земель лесного фонда с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по использованию указанных знаний для корректной классификации фактов и обстоятельств различной отраслевой принадлежности, а также юридической оценки конкретным действиям и событиям.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать видение развития правовых основ ведения лесного хозяйства как единой региональной экономической и организационной системы.

2. Осуществлять консультации по юридическим вопросам, готовить письменные юридические заключения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере лесных отношений.

3.Обуславливать взаимодействие органов исполнительной и законодательной власти всех уровней на основе принципа федерализма с учетом механизма финансирования переданных полномочий.

4. Сформировать профессиональные компетенции в условиях типологии правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности правового режима земель лесного фонда.

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата/магистратуры/специалитета*соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-	**ПК-1Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе правильной квалификации фактов и обстоятельств**	ПК-1.1 Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств ПК-1.2 Даёт юридическую оценку конкретным действиям и событиям, вызывающим	*Знать:*особенности правовых отношений возникающих в рамках режима земель лесного фонда *Знать:* особенностиюридической квалификации фактов и обстоятельств в отношении правового режима земель лесного фонда *Уметь:*дать

		возникновение, изменение и прекращение правоотношений ПК-1.3 Устанавливает соответствие между юридическими фактами и признаками, закреплёнными в положениях норм российского законодательства	юридическую оценку действиям и событиям в сфере лесного хозяйства и лесной промышленности *Уметь:* Установить соответствие между юридическими фактами и признаками, закреплёнными в положениях норм российского законодательства в сфере лесных участков
-	**ПК-2Способен использовать средства правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства**	ПК-2.1 Знает нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ПК-2.2 Способен анализировать нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства с целью принятия профессиональных решений ПК-2.3 Применяет практические навыки, разрабатывает и составляет юридические документы с целью защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства	*Знать:* нормы международного права и российского законодательства в сфере лесного законодательства *Знать: в*иды полезного использования земель лесного фонда и условия выполнения правил и порядка, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства *Уметь:* Применяет практические навыки с целью принятия профессиональных решенийна примерах ситуаций с использованием участков земель лесного фонда *Уметь:* разрабатывать и составлять юридические документы с целью защиты прав, свобод и законных интересов граждан организаций, ведущих предпринимательскую и иную деятельность на участкахземель лесного фонда
-	**ПК-3Способен давать квалифицированные**	ПК-3.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики	*Знать:* методы подбора и анализа нормативных правовых актов в сфере

	юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности	их применения ПК-3.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций ПК-3.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения	лесных отношений *Знать:* практику применения нормативных актов по вопросу использования земельных участков лесного фонда *Уметь:* Осуществлять консультирование по юридическим вопросам относительно государственного регулирования лесных отношений
-	**ПК-4Способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых отношений**	ПК-4.1 Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесса ПК-4.2 Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений	*Знать:* данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесса в сфере лесных отношений *Уметь:* применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов по вопросам использования лесных участков *Уметь:* применять на практикеспособы, методы и приемы обеспечения соблюдения законодательства в сфере государственного регулирования лесных отношений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры

	часов	8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50			
Лекционные занятия	32	32			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	18	18			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	76	76			
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**			
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр __)											
Раздел 1. Правовые основы режима земель лесного фонда в РФ	**50**	**32**	**18**	**10**		**8**		-		-	
Тема 1.1. Понятие правового режима земель лесного фонда, содержание и особенности применения в Российской Федерации.		12	**6**	4		2					
Тема 1.2. Виды полезного использования земель лесного фонда, порядок предоставления для осуществления предпринимательской деятельности		11	**6**	4		2					
Тема 1.3. Особенности организации заготовки		9	**6**	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
древесины на участках земель лесного фонда, права и обязанности участников лесных отношений											
Раздел 2. Практические особенности регулирования лесных отношений в Российской Федерации	**76**	**44**	**32**	**32**		-		-		-	
Тема 2.1. Организация и регулирование лесных отношений в Российской Федерации		9	**6**	6		-		-		-	
Тема 2.2. Защита и охрана лесов, мероприятия в сфере лесных отношений. Государственное регулирование земель лесного фонда, формы и методы реализации и контроля		18	**12**	12		-		-		-	
Тема 2.3. Организационные основы правового режима земель лесного фонда: лесоустройство, лесоустроительная инструкция, план проведения, проектирование лесничеств, лесных участков		9	**6**	6		-		-		-	
Тема 2.4. Управление в области лесных отношений, использование, охрана, защита, воспроизводства лесов, лесоразведение		8	**6**	6		-		-		-	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**										
Общий объем, часов	**144**										

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕЖИМА ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА В РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие правового режима земель лесного фонда (ЗЛФ). Содержание и особенности применения правового режима ЗЛФ в Российской Федерации. Виды основного использования ЗЛФ. Основные элементы единой государственной лесной политики. Использование лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной и рекреационной деятельности. Заготовка древесины как один из видов полезного использования земель лесного фонда. Субъекты малого и среднего предпринимательства как участники лесных отношений. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, его роль в регулировании и организации заготовки древесины.

Тема 1.1. Понятие правового режима земель лесного фонда, содержание и особенности применения в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие правового режима земель лесного фонда. Анализ современной правовой доктрины понятия. Действующее законодательство, категории земель и земельных участков. Практическое значение понятия. Установление содержания права собственности в отношении указанной категории земель. Зонирование как способ (инструмент) определения правового режима земельного участка. Зоны с особыми условиями использования территорий. Факт произрастания на землях основного массива лесов (лесной растительности) России как основная особенность. Земельное и лесное законодательство как нормы, определяющие правовой режим земель лесного фонда (ЗЛФ). Федеральная собственность на них. ограничение в обороте, запрет на предоставление в частную собственность на ЗЛФ. Специальные функции государственного управления в сфере использования и охраны ЗЛФ. Государственная инвентаризация лесов. Ведение государственного лесного реестра. Районирование лесов. Лесоустройство. Государственный мониторинг, его виды. Планирование в области использования, охраны, воспроизводства лесов Предварительные выводы.

Тема 1.2. Виды полезного использования земель лесного фонда, порядок предоставления для осуществления предпринимательской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды основного использования ЗЛФ. Защитные, эксплуатационные и леса запаса. Перечень направлений эксплуатации лесного фонда. Основные элементы единой государственной лесной политики. Использование лесов гражданами для собственных нужд. Использование лесов для целей сельскохозяйственной деятельности. Соглашение об установлении сервитута в отношении лесного участка. Обязанности лиц, использующих леса на праве аренды, безвозмездного пользования. Меры противопожарного обустройства лесов. Принцип бережного использования ЗЛФ. Использование леса с целью осуществления рыболовства. Прекращение действия договора аренды лесного участка, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования. Предпринимательская деятельность на ЗЛФ. Иные виды деятельности на земельных участках лесного фонда. Создание лесных питомников и их эксплуатация. Использование лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной и рекреационной деятельности. Использование лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых. Выводы и обобщения.

Тема 1.3.Особенности организации заготовки древесины на участках земель лесного фонда, права и обязанности участников лесных отношений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Заготовка древесины как один из видов полезного использования земель лесного фонда. Возрасты рубок, порядок исчисления расчетной лесосеки. Объекты лесной инфраструктуры. Лесничества, их проектирование. Процедура создания и упразднения лесничества. Особенности заготовки древесины отдельными категориями лиц, включая объекты малого и среднего предпринимательства. Заготовка гражданами древесины для собственных нужд. Правила заготовки живицы. Заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, его роль в регулировании и организации заготовки древесины. Вопросы, дискуссия.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы государственного регулирования в области лесных отношений. Критерии оценки эффективности деятельности органов государственной властив области лесных отношений. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по контролю за осуществлением переданных полномочийв области лесных отношений.

Тема 2.1. Организация и регулирование лесных отношений в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы государственного регулирования в области лесных отношений. Полномочия органов исполнительной власти федерального, регионального и муниципального уровней. Переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Субвенции из федерального бюджета как способ (инструмент) осуществления переданных полномочий. Контроль, мониторинга эффективности и качества осуществления переданных полномочий.

Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по контролю за осуществлением переданных полномочий. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, его полномочия в сфере лесных отношений. Изъятие полномочий, бюджетный федерализм.

Тема 2.2. Защита и охрана лесов, мероприятия в сфере лесных отношений. Государственное регулирование земель лесного фонда, формы и методы реализации и контроля.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель освоения лесов в Российской Федерации. Комплексный подход при освоении лесов. Общие положения об охране, о защите, воспроизводстве лесов. Меры пожарной безопасности в лесах. Классификация природной пожарной опасности лесов. Классификация пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды. Региональные классы пожарной опасности в лесах в субъектах Российской Федерации. Формула расчета класса природной пожарной опасности в лесах.

Предупреждение лесных пожаров. Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные им полномочия в области лесных

отношений, их подотчетность. Решение о маневрировании лесопожарных формирований. Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров. Авиационное патрулирование.

Работа специализированной диспетчерской службы. Тушение лесного пожара. Организация руководства работами по тушению лесных пожаров на территории лесничества. Руководитель тушения лесного пожара, начальника штаба. Отчет об охране лесов от пожаров.

Защита лесов от вредных организмов. Мероприятия и меры санитарной безопасности в лесах. Порядок лесозащитного районирования, порядок осуществления государственного лесопатологического мониторинга, порядок проведения лесопатологических обследований. Оценка санитарного состояния лесных насаждений. Лесная таксация. Учет и инвентаризация очагов вредных организмов. Проверка информации об обнаружении погибших и поврежденных насаждений. Санитарно-оздоровительные мероприятия. Использование пестицидов в лесах.

Лесозащитное районирование. Зоны слабой, средней и сильной лесопатологической угрозы. Государственный лесопатологический мониторинг. Лесопатологические обследования. Методы лесопатологических обследований. Профилактические мероприятия по защите лесов. Порядок организации и выполнения авиационных работ по защите лесов. Ликвидация очагов вредных организмов в лесах. Отчётность по защите лесов.

Тема 2.3.Организационные основы правового режима земель лесного фонда: лесоустройство, лесоустроительная инструкция, план проведения, проектирование лесничеств, лесных участков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Планирование в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов (лесное планирование). Управление в сфере лесных отношений на уровне субъекта Российской Федерации. Лесной план субъекта Российской Федерации. Проекты освоения лесов, лес восстановления. Лесохозяйственный регламент, его состав, Порядок разработки, внесения изменений. Критерии установления зон освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда. Степень интенсивности освоения лесов для лесничеств.

Тема 2.4.Управление в области лесных отношений, использование, охрана, защита, воспроизводства лесов, лесоразведение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проект освоения лесов. Цели установления публичного сервитута. Освоение лесов. Государственная или муниципальная экспертиза проекта освоения лесов. Проект лесовосстановления. Проект лесоразведеия. Государственная инвентаризация лесов. Административное обследование лесов. Государственный лесной реестр. Государственный кадастровый учет лесных участков и государственная регистрация прав на лесные участки. Земельный участок из состава ЗЛФ как объект использования. Заключительные выводы. Рекомендации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия:Понятие правового режима земель лесного фонда, содержание и особенности применения в Российской Федерации

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа, проект.

Вопросы для дискуссии

1. Четыре особенности правового режима земель лесного фонда.
2. Основные источники норм права, которые определяют правовой режим земель лесного фонда.
3. Назначение земель лесного фонда в лесном хозяйстве.
4. Какой вид собственности распространяются на земли лесного фонда?
5. Ограничения относительно земель лесного фонда.
6. Функции государственного управления присутствуют в сфере охраны и защиты земель лесного фонда.
7. Формы льгот в сфере налогообложения земель лесного фонда.
8. Специфика определения правового режима лесных участков и земельных участков, не отнесенных к категории земель лесного фонда, на которых произрастают леса.

Темы контрольных работ

1.Выпишите четыре главных термина (слова, словосочетания) по данной теме. Дайте им определение. Ответ представьте в виде таблицы.

2. Прочитайте текст.Вставьте пропущенные слова из предложенного списка.

Фрагмент №1

«В настоящей работе исследуется понятие «правовой режим земель а) … ». Актуальность указанной темы обусловлена отсутствием в положениях современной правовой доктрины единого представления о содержании понятия б) … режима земель. Поэтому отсутствует единый подход к определению конечного перечня инструментов его установления для характеристики той или иной категорий в)…, в том числе земель г)….»

Фрагмент № 2

«Для характеристики правового …д) земель лесного фонда в научной работе рассмотрены некоторые доктринальные определения …е) «правовой режим земель». Выявлено соотношение правового режима земель и земельных ж)…, а также способы (инструменты) их определения. На основе анализа норм действующего законодательства и доктринальных позиций выделены особенности правового режима земель …з) фонда, … участков из их состава, предложено определение понятия «правовой режим земель лесного фонда».

Список вариантов пропущенных слов

1. лесного фонда
2. правового
3. земель
4. лесного фонда
5. режима
6. понятия
7. участков
8. лесного
9. земельных

Фрагмент № 3

«Правовой режим земель лесного фонда (ЗЛФ) можно определить как совокупность правовых норм, определяющих а)… назначение ЗЛФ. Также данный правовой режим обозначает форму б)… на такие земли, возможность их вовлечения в оборот. Более того, указанный правовой режим устанавливает …в) использования и охраны земель с учетом произрастания на них г)… (лесной растительности). Данное понятие включает особенности управления в сфере использования и охраны ЗЛФ, права и обязанности пользователей в целях обеспечения …д) использования и охраны земель и лесов».

Список вариантов пропущенных слов

1. целевое

2. собственности
3. порядок
4. лесов
5. рационального

Фрагмент № 4

«НаЗЛФпроводитсялесоустройство,врамкахкоторогоосуществляется …а) лесничеств. В качестве б)… понимается основные территориальные единицы управления в области использования, в)…, защиты, воспроизводства лесов. Лесничества, в свою очередь, определяют г)… ЗЛФ.Врезультателесоустройстваустанавливаютсяграницылесов,ихтерриторииделятсянаучастковыелесничества,определяетсяквартальнаясетьлесничеств, д)…».

Список вариантов пропущенных слов

1. проектирование
2. лесничеств
3. охраны
4. границы
5. лесопарков

Фрагмент № 5

«Особенностью а)… режимаЗЛФ является осуществление некоторых специальных б)…государственногоуправлениявсфереиспользования и охраны таких земель. К ним относится государственная в)… лесов,ведениегосударственноголесного г) …, районирование лесов, лесоустройство,государственныймониторинг.Последний включает мониторинг пожарнойопасности,лесопатологическиймониторинг,мониторингвоспроизводства лесов. А также планирование в области использования, охраны, воспроизводства лесов, государственнаяэкспертиза проекта освоения лесов, федеральный государственныйлесной д) …».

Список вариантов пропущенных слов

1. правового
2. функций
3. инвентаризация
4. реестра
5. надзор

Темы проектов

Составьте литературный обзор научной проблематики на основе списка предложенной литературы, рассмотрев не менее трех источников. Отчет представить в форме эссе.

Список рекомендованных источников

1. Евтихеев И.И. Регулирование земельных отношенийвгородах.Горки,1929.С.1
2. АксененокГ.А.ЗемельныеправоотношениявСССР.М.,1958.
3. ПравоземлепользованиявСССРиеговиды/Отв.ред.Г.А. Аксененок, Н.И.Краснов. М., 1964.
4. Аксененок Г. А., Краснов Н. И., Иконицкая И. А. и др.Общая теория советского земельного права. М., 1983.С. 21.
5. Крассов О.И. Земельное право: Учебник. 5-е изд.,перераб.и доп.М.,2016.С. 286.

6. Комментарий к Земельному кодексу РоссийскойФедерации / Под ред. С.А. Боголюбова, Е.Л. Мининой.М.,2002.С.104.

7. ГоличенковА.К.ЭкологическоеправоРоссии:словарь юридических терминов: Учебное пособие для вузов.М.,2008.С.263.

8. Федеральный закон от 01.05.1999 № 94-ФЗ «ОбохранеозераБайкал»//СЗРФ.1999.№18.Ст.2220.

9. Болтанова Е.С. Элементы правового режима земель // Вестник Томского государственного университета.2011. №2.С.61.

10. Федеральный закона от 21.12. 2004 № 172ФЗ «Опереводе земель или земельных участков из одной категориивдругую»//РГ. 2004.№290.

11. КрассовО.И.Понятиеисодержаниеправовогорежимаземель//Экологическое право. 2003. № 1. С. 20-24.

12. ЗемельныйкодексРоссийскойФедерацииот25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 18.03.2020) // СЗ РФ.2001.№44.Ст.4147.

13. ЛесноехозяйствоРоссии:обзорнаначало2017года.ПодготовленопоматериаламМинпромторгаРФ//[Электронныйресурс].URL:https://proderevo.net/industries/forestry/lesnoekhozyajstvorossiiobzornanachalo2017goda.htm.(датаобращения:12декабря2022г.).

14. Жаворонкова Н. Г., Краснова И. О. Земельноеправо. Учебник для бакалавров / Отв. ред. Н. Г. Жаворонкова, И.О. Краснова. М.,2017.С. 580.

15. Голиченков А. К., Волков Г. А., Колотинская Е. Н.Земельное право России. Учебник по специальностиПравоведение/Подред. ПетроваВ.В. М., 1995. С. 56.

16. Федеральный закон от 16.07.1998 №101-ФЗ «Огосударственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» // СЗРФ.1998.№29.Ст.3399.

17. Федеральный закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «Овведении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»//СЗРФ.2006.№ 50.Ст.5279.

18. Блинников Р.В. Правовой режим земель государственноголесногофондавРоссийскойФедерации:Дисс.канд. юрид.наук. М.,2005.С.16.

19. ЛеснойкодексРоссийскойФедерацииот04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. от 24.07.2023) // СЗ РФ.2006.№50.Ст.5278.

20.ПисьмоФНСРФот04.05.2008№ШС63/330«О земельномналоге»//СПС«Консультант Плюс».

21. Приказ Минэкономразвития России от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» // Официальный интернет-порталправовойинформации (http://www.pravo.gov.ru). 2017.

22. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от

24.04.2020) // СЗРФ.2005.№1.Ст. 16.

23. ХарьковВ.Н.Конституционноезначениепринципаделенияземельнакатегориипоцелево муназначению //Российскаяюстиция.2017. № 7.С.25-27.

Тема практического занятия:Особенности организации заготовки древесины на участках земель лесного фонда, права и обязанности участников лесных отношений

Форма практического задания:дискуссии; контрольная работа, проект.

Вопросы для дискуссии

1. Основные виды использования земель лесного фонда, в соответствии с правила использования ЗЛФ для ведения сельского хозяйства.
2. Форма и условия использования земельных участков лесного фонда гражданами для собственных нужд.
3. Содержание сервитута как формы предоставления ЗЛФ в целях сельскохозяйственной деятельности реализуется.
4. Срок заключения соглашения на установление публичного сервитута в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд.
5. Использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.
6. Обязанности лиц, использующих леса для ведения сельского хозяйства.
7. Состав отчетности лиц, использующих леса для ведения сельского хозяйства.
8. Порядок проведения рекультивации земель при нарушении правил использования лесов для осуществления рыболовства.
9. Запреты и ограничения использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений.

Темы контрольных работ

1.Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова из предложенного списка.

Для *выпаса сельскохозяйственных животных* должны использоваться а)…нелесные земли из земель лесного фонда, а также земли, предназначенные для б)…, то есть вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины и другие. Аналогично предыдущему примеру, указанный вид использования осуществляется до проведения на них б)….

1. нелесные
2. лесовосстановления

2. Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова из предложенного списка.

В некоторых случаях *выпас сельскохозяйственных животных* не допускается. Подобный запрет распространяется на а)…, занятые лесными культурами, естественными молодняками ценных древесных б)…, насаждениями с развитым жизнеспособным подростом, селекционно-

лесосеменных, в)…, елово-пихтовых, ивовых, твердолиственных, орехоплодных плантаций, с проектируемыми г)… мероприятиями по содействию д)… лесовосстановлению и лесовосстановлению хвойными и твердолиственными породами.

1. земли
2. пород
3. сосновых
4. мероприятиями
5. естественному

3. Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова из предложенного списка.

Использование лесов *для пчеловодства* подразумевает, что в качестве кормовой базы для медоносных …а) должны использоваться земли, на которых в составе древесного, кустарникового или травяно-кустарничкового яруса имеются медоносные б)…. Указанный вид в)… осуществляется в форме размещения ульев и пасек. Для этих целей предоставляются нелесные г)…, а также земли, предназначенные для д) - вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины и другие.

1. пчел
2. растения
3. деятельности
4. земли
5. лесовосстановления

4. Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова из предложенного списка.

Использование лесов для осуществления рыболовства, за исключением любительского а)…, осуществляется с предоставлением или без предоставления лесного б)…, установлением или без установления сервитута, публичного в) ….

1. рыболовства
2. участка
3. сервитута

5. Прочитайте текст. Вставьте пропущенные слова из предложенного списка.

При использовании лесов для осуществления рыболовства допускается возведение на а)… участках некапитальных строений, сооружений, необходимых для осуществления б)…. Лесные участки, находящиеся в государственной или в)… собственности, предоставляются для целей рыболовства на г) …, примыкающих к береговой линии д)… объекта или его части, отнесенных к рыболовному участку.

1. лесных
2. рыболовства
3. муниципальной
4. территориях
5. водного

Темы проектов

1. Выберите нормативный документ из списка. Выполните реферативную справку (реферат) по соответствующей теме.
2. Выберите нормативный документ исходя из практического интереса вашей будущей профессии. Представьте конспект, который будет содержать не менее двух таблиц, схем, диаграмм
3. Выполните презентацию по теме на основе одного из нормативных правовых документов согласно предложенного списка.

Список рекомендованных нормативных правовых источников

1. Лесной кодекс Российской Федерации (ред. от 24.07.2023), глава 2.
2. Приказ Минприроды России от 28.07.2020 № 497 "Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2020 № 61515).
3. Приказ Минприроды России от 12.10.2021 № 737 "Об утверждении Правил создания лесных питомников и их эксплуатации" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 № 66132).
4. Приказ Минприроды России от 27.07.2020 № 487 "Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2020 № 60341).
5. Распоряжение Правительства РФ от 30.04.2022 № 1084-р (ред. от 19.11.2022) «Об утверждении перечня объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов».
6. Распоряжение Правительства РФ от 23.04.2022 № 999-р «Об утверждении Перечня некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов».
7. Приказ Минприроды России от 09.11.2020 № 908 (ред. от 03.02.2022) "Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2020 № 61307).
8. Приказ Минприроды России от 07.07.2020 № 417 (ред. от 25.04.2023) "Об утверждении Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2020 № 61130).

Тема практического занятия:Особенности организации заготовки древесины на участках земель лесного фонда, права и обязанности участников лесных отношений

Форма практического задания:дискуссии; контрольная работа, проект.

Вопросы для дискуссии

1. Раскрыть суть процесса заготовки древесины на землях лесного фонда.
2. Перечислить особенности заготовки древесины объектами малого и среднего предпринимательства.
3. Указать ограничительные меры, которые утверждены Правительством Российской Федерации в отношении заготовки древесины.

4. Каковы условия предоставление лесных участков в целях использования лесов для заготовки древесины?
5. Назовите орган власти, устанавливающий правила заготовки древесины в лесничествах.
6. Описать процедуру создания и упразднения лесничества?
7. В каких целях осуществляется проектирование лесничеств?
8. Кто утверждает нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд?
9. Описать правила заготовки живицы.
10. Перечислить права и обязанности граждан и юридических лиц, которые осуществляют заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов.

Темы контрольных работ

1. Основные положения лесного законодательства РФ.
2. Лесничества как организационная форма управления землями лесного фонда.
3. Правила и ограничения заготовки гражданами древесины для собственных нужд.
4. Правила заготовки живицы.
5. Правила заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов.

Темы проектов, рефератов, эссе

1. Лесной кодекс Российской Федерации, представление о лесном законодательстве на примере статьи 29.
2. Основные положения Приказа Рослесхоза "Об установлении возрастов рубок".
3. Порядок исчисления расчетной лесосеки.
4. Порядок определения видового (породного) и сортиментного состава древесины
5. Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается.
6. Особенности Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации.
7. Положения Приказа Минприроды России от 05.08.2022 № 510 "Об утверждении Лесоустроительной инструкции".
8. Сущность Постановления Правительства РФ от 27.11.2014 № 1261 "Об утверждении Положения о продаже лесных насаждений для заготовки древесины при осуществлении закупок работ по охране, защите и воспроизводству лесов".
9. Базовые положения Приказа Минприроды России от 02.04.2015 № 169 "Об утверждении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд, осуществляемой на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения".

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема лабораторно занятия: Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – экзамен.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. семестр 8		
Раздел 1. Правовые основы режима земель лесного фонда в РФ	32	Работа с литературой Презентация Выполнение эссе
Раздел 2. Практические особенности регулирования лесных отношений в Российской Федерации	44	выполнение практического задания (кейса) выполнение реферата (проекта) презентация работа с литературой составление конспекта
Общий объем по модулю/семестру, часов	76	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	76	-

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Определить понятие правового режима земель лесного фонда.
2. Какое назначение имеют земли лесного фонда в лесном хозяйстве?
3. Какой вид собственности распространяются на земли лесного фонда?
4. Какие ограничения существуют относительно земель лесного фонда?
5. Перечислить основные виды использования земель лесного фонда, в соответствии с правила использования ЗЛФ для ведения сельского хозяйства.
6. В какой форме и на каких условиях гражданам разрешено использование земельных участков лесного фонда для собственных нужд?

7. Каково содержание сервитута как формы предоставления ЗЛФ в целях сельскохозяйственной деятельности реализуется?
8. На какой срок может быть заключено соглашение на установление публичного сервитута в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд?
9. С кем заключается соглашение об установлении сервитута в отношении лесного участка, находящегося в государственной собственности в целях использования лесов для ведения сельского хозяйства?
10. Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Основные положения лесного законодательства РФ.
2. Лесничества как организационная форма управления землями лесного фонда.
3. Правила и ограничения заготовки гражданами древесины для собственных нужд.
4. Правила заготовки живицы.
5. Правила заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов.
6. Лесной кодекс Российской Федерации, представление о лесном законодательстве на примере статьи 29.
7. Основные положения Приказа Рослесхоза "Об установлении возрастов рубок".
8. Порядок исчисления расчетной лесосеки.
9. Порядок определения видового (породного) и сортиментного состава древесины
10. Особенности Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации.

Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Кейс «Соглашение на установление публичного сервитута в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд»

2. Кейс «Положения о продаже лесных насаждений для заготовки древесины при осуществлении закупок работ по охране, защите и воспроизводству лесов»

Темы проектов к Разделу 1.

1. Выберите нормативный документ из списка. Выполните реферативную справку (реферат) по соответствующей теме.
2. Выберите нормативный документ исходя из практического интереса вашей будущей профессии. Представьте конспект, который будет содержать не менее двух таблиц, схем, диаграмм
3. Выполните презентацию по теме на основе одного из нормативных правовых документов согласно предложенного списка.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006. № 200-ФЗ (ред. от 24.07.2023)// СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5278. Глава 1, 1.1.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
3. Земельное право России (учебник) (коллектив авторов; под ред. д.ю.н., проф. Г.А. Волкова). — Москва: "Проспект", 2023 г. Глава 15, сс. 273-278.

4. Ковыршина Е.И. Понятие правового режима земель лесного фонда // Пробелы в российском законодательстве. 2020. Т. 13. №7. С. 098-103
5. Лесной кодекс Российской Федерации (ред. от 24.07.2023), глава 2.
6. Приказ Минприроды России от 28.07.2020 № 497 "Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2020 № 61515)
7. Приказ Минприроды России от 12.10.2021 № 737 "Об утверждении Правил создания лесных питомников и их эксплуатации" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 № 66132)
8. Приказ Минприроды России от 27.07.2020 № 487 "Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2020 № 60341)
9. Распоряжение Правительства РФ от 30.04.2022 № 1084-р (ред. от 19.11.2022) «Об утверждении перечня объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»
10. Распоряжение Правительства РФ от 23.04.2022 № 999-р «Об утверждении Перечня некапитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»
11. Приказ Минприроды России от 09.11.2020 № 908 (ред. от 03.02.2022) "Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2020 № 61307)
12. Приказ Минприроды России от 07.07.2020 № 417 (ред. от 25.04.2023) "Об утверждении Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2020 № 61130)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Каков порядок разработки лесохозяйственных регламентов.
2. Описать порядок ознакомления заинтересованных лиц с проектом лесохозяйственного регламента.
3. Каковы основания внесения изменений в лесохозяйственный регламент?
4. Каковы критерии установления зон освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда, по степени интенсивности такого освоения?
5. Каков алгоритм расчета среднего запаса спелых и перестойных лесных насаждений, включенных в расчет пользования?
6. Как установить степень интенсивности освоения лесов для лесничеств, участковых лесничеств и (или) лесных участков?
7. Продолжить фразу «Земли лесного фонда средней степени интенсивности освоения формируют зону …».
8. Как определить средний класс бонитета лесных насаждений?
9. Как рассчитать показатель «Доля лесов с высокой экологической значимостью»?
10. Раскрыть перечень приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, порядок его составления.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Основные цели освоения лесов в Российской Федерации.
2. Суть комплексного подхода при осуществлении использования лесов
3. Законодательно предусмотренные меры пожарной безопасности в лесах
4. Основное содержание правил пожарной безопасности в лесах
5. Классификационные признаки и категории природной пожарной опасности лесов
6. Предупреждение лесных пожаров
7. Виды средств предупреждения и тушения лесных пожаров
8. Примеры нормативов противопожарного обустройства лесов
9. Мониторинг пожарной опасности в лесах
10. Функции специализированной диспетчерской службы

Название кейс-заданий к Разделу 1

1. *Кейс «Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»*

2. *Кейс «Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования»*

Темы проектов к Разделу 2.

1. Основные полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области лесных отношений
2. Основные функции государственных органов власти федерального уровня
3. Порядок осуществления государственной инвентаризации лесов
4. Процедура ведения государственного лесного реестра
5. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений
6. Критерии оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации
7. Форма предоставления средств на осуществление переданных полномочий предоставляются из федерального бюджета
8. Ответственный орган за организацию и осуществление контроля, мониторинга эффективности и качества осуществления переданных полномочий
9. Полномочия в сфере лесных отношений высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
10. Порядок изъятия переданных полномочий у органа государственной власти субъекта Российской Федерации
11. Полномочия органов местного самоуправления в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Лесной кодекс Российской Федерации, (ред. от 24.07.2023), ст. 81-84.
2. Постановление Правительства РФ от 25.11.2021 № 2046 (ред. от 30.11.2022) "Об утверждении методики распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета для осуществления отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, реализация которых передана органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации"
3. Постановление Правительства РФ от 29.12.2006 № 837 (ред. от 03.03.2022) "Об утверждении Правил расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений"

4. Приказ Минприроды России от 27.02.2017 № 72 (ред. от 27.02.2020) "Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2017 № 46210)
5. Лесной кодекс Российской Федерации, (ред. от 24.07.2023), глава 3, 3.1.
6. Приказ Минприроды России от 23.06.2014 № 276 (ред. от 01.06.2016) "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.07.2014 № 33144).
7. Приказ Минприроды России от 22.07.2014 № 331 "Об утверждении состава и формы предоставления сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33779)
8. Приказ Минприроды России от 01.04.2022 № 244 "Об утверждении Правил тушения лесных пожаров" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2022 № 69620).
9. Приказ Минприроды России от 09.03.2017 № 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2017 № 46876).
10. Постановлению Правительства РФ от 09.12.2020 № 2047 "Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах"
11. Приказ Минприроды России от 05.04.2017 № 156 "Об утверждении Порядка осуществления государственного лесопатологического мониторинга" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2017 № 47257)
12. Приказ Минприроды России от 09.11.2020 № 910 (ред. от 31.10.2022) "Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61584)
13. Приказ Минприроды России от 09.01.2017 № 1 (ред. от 27.02.2020) "Об утверждении Порядка лесозащитного районирования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.01.2017 № 45471)
14. Приказ Минприроды России от 09.11.2020 № 910 (ред. от 31.10.2022) "Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61584)
15. Приказ Рослесхоза от 18.06.2019 № 755 "Об аттестации экспертов, привлекаемых Федеральным агентством лесного хозяйства (территориальным органом Федерального агентства лесного хозяйства) к проведению мероприятий по контролю".
16. Прика Минприроды России от 15.11.2016 № 597 "Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и Порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов".
17. Приказе Минприроды России от 06.09.2016 № 457 "Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2016 № 44580).
18. Приказ Минприроды России от 09.03.2017 № 78 "Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату

отчета о защите лесов в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2017 № 46876).
19. Лесной кодекс Российской Федерации (ред. от 24.07.2023), глава 5.
20. Приказ Минприроды России от 20.12.2017 № 692 (ред. от 03.12.2021) "Об утверждении типовой формы и состава лесного плана субъекта Российской Федерации, порядка его подготовки и внесения в него изменений" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2018 № 50666)
21. Приказ Минприроды России от 29.12.2021 № 1024 "Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2022 № 67240)
22. Приказ Минприроды России от 27.02.2017 № 72 (ред. от 27.02.2020) "Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2017 № 46210)
23. Приказ Минприроды России от 27.02.2017 № 72 (ред. от 27.02.2020) "Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2017 № 46210)
24. Приказ Минприроды России от 05.08.2022 № 510 "Об утверждении Лесоустроительной инструкции" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2022 № 70328)

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел

ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел -1 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕЖИМА ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА В РФ**»**

Форма рубежного контроля – экзамен (компьютерное тестирование)

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Дайте определение понятию«правовой режим земель лесного фонда».
2. Приведите примеры случаев использования земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которое осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута
3. Сроки и содержание сервитута как формы предоставления земель лесного фонда в целях сельскохозяйственной деятельности
4. Описать процедуру создания и упразднения лесничества
5. Раскройте особенности применения правового режима земель лесного пользования в России
6. Поясните суть и особенности процесса заготовки древесины на землях лесного фонда
7. Перечислите права и обязанности граждан и юридических лиц, которые осуществляют заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов
8. Указать ограничительные меры, которые утверждены Правительством Российской Федерации в отношении заготовки древесины
9. Раскрыть состав отчетности лиц, использующих леса для ведения сельского хозяйств
10. Определить цели осуществляется проектирование лесничеств, процедуру их создания и упразднения

Код контролируемой компетенции ПК-1, ПК-2

Раздел -2 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЛЕСНЫХ ОТНОШЕНИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**»**

Форма рубежного контроля– экзамен (компьютерное тестирование)

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Опишите функции государственного управления присутствуют в сфере охраны и защиты земель лесного фонда

2. Каковы процессы порядка проведения рекультивации земель при нарушении правил использования лесов для осуществления рыболовства
3. Поясните условия предоставление лесных участков в целях использования лесов для заготовки древесины
4. Укажите земли, которые прежде всего, должны использоваться для сенокошения и иных видов сельскохозяйственной деятельности
5. Перечислите основные виды и направления использования земель лесного фонда
6. Опишите обязанности лиц, использующих леса для ведения сельского хозяйства
7. Орган власти, устанавливающий правила заготовки древесины в лесничествах, его полномочия в сфере лесных отношений
8. Перечислить особенности заготовки древесины объектами малого и среднего предпринимательства
9. Опишите ряд случаев использования земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которое осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута
10. Раскрыть перечень приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, порядок его составления

Код контролируемой компетенции ПК-3, ПК-4

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестацииобучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе правильной квалификации фактов и обстоятельств ПК-1.1 Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств ПК-1.2 Даёт юридическую оценку конкретным действиям и событиям, вызывающим возникновение, изменение и прекращение правоотношений ПК-1.3 Устанавливает соответствие между юридическими фактами и признаками, закреплёнными в положениях норм российского законодательства	1. Дайте определение понятию«правовой режим земель лесного фонда». 2. Приведите примеры случаев использования земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которое осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута 3. Сроки и содержание сервитута как формы предоставления земель лесного фонда в целях сельскохозяйственной деятельности 4. Описать процедуру создания и упразднения лесничества

ПК-2 Способен использовать средства правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПК-2.1 Знает нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ПК-2.2 Способен анализировать нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства с целью принятия профессиональных решений ПК-2.3 Применяет практические навыки, разрабатывает и составляет юридические документы с целью защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства	5. Раскройте особенности применения правового режима земель лесного пользования в России 6. Поясните суть и особенности процесса заготовки древесины на землях лесного фонда 7. Перечислите права и обязанности граждан и юридических лиц, которые осуществляют заготовку и сбор недревесных лесных ресурсов 8. Указать ограничительные меры, которые утверждены Правительством Российской Федерации в отношении заготовки древесины 9. Раскрыть состав отчетности лиц, использующих леса для ведения сельского хозяйств
ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности ПК-3.1 Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения ПК-3.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций ПК-3.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения	10. Опишите функции государственного управления присутствуют в сфере охраны и защиты земель лесного фонда 11. Каковы процессы порядка проведения рекультивации земель при нарушении правил использования лесов для осуществления рыболовства 12. Поясните условия предоставление лесных участков в целях использования лесов для заготовки древесины 13. Укажите земли, которые прежде всего, должны использоваться для сенокошения и иных видов сельскохозяйственной деятельности
ПК-4 Способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых отношений	14. Перечислите основные виды и направления использования земель лесного фонда 15. Опишите обязанности лиц, использующих леса для ведения сельского хозяйства

ПК-4.1 Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесса ПК-4.2 Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений	16. Орган власти, устанавливающий правила заготовки древесины в лесничествах, его полномочия в сфере лесных отношений 17. Перечислить особенности заготовки древесины объектами малого и среднего предпринимательства 18. Опишите ряд случаев использования земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которое осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

13. Земельное право России (учебник) (коллектив авторов; под ред. д.ю.н., проф. Г.А. Волкова). — Москва: "Проспект", 2023 г. Глава 15, с. 273-278. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50209596
14. Ковыршина Е.И. Понятие правового режима земель лесного фонда // Пробелы в российском законодательстве. 2020. Т. 13. №7. с. 098-103. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44540729

5.1.2. Дополнительная литература

15. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006. № 200-ФЗ (ред. от 24.07.2023)// СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5278. Глава 1, 1.1.
16. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
17. Приказ Минприроды России от 27.02.2017 № 72 (ред. от 27.02.2020) "Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2017 № 46210) // СПС «Консультант +».

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE, Windows+
2. Пакет офисных программ: LibreOffice, MsOffice
3. Справочная система «Консультант+»
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. UserGate

7. TrueConf (client)
8. Справочная система «Гарант»

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект

демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечения лабораторных работ описывается следующим образом.

По теме «_____» проводятся лабораторные занятия в **Наименование лаборатории,** оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также специализированным лабораторным оборудованием (указать каким?)+

По теме «_____» проводятся лабораторные занятия в **Наименование лаборатории,** оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также специализированным лабораторным оборудованием (указать каким?)

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля)применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля)предусмотренопременением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматриваютклассическую контактнуюработу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронномрежиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*/ *специализацией*реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 17
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 17
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 20
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 20
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 30
5.1.1. Основная литература 30
5.1.2. Дополнительная литература 30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 32
5.4.1. Средства информационных технологий 32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 33

5.6. Образовательные технологии 33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 35

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Регистрация прав на недвижимое имущество исделок с ним» » разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним» разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования к.ю.н. Д.Ю. Левшиц

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заключается в формировании представления о правовом регулировании отношений собственности и иных вещных прав: 1)способствующих самостоятельной выработке студентом цельного, философски и теоретически обоснованного, сознательно принятого правового мировоззрения, фундаментальных правовых ориентаций и установок, правовых подходов к решению личных, профессиональных и общественных проблем; 2) определяющих готовность и способность обучающихся к использованию правовых знаний при решении профессиональных задач в рамках нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- получение системных и всесторонних знаний о институте недвижимости, о правовом режиме отдельных объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

- уяснение доктринальных подходов к понятию недвижимости и правовой природе государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества;

- формирование навыков толкования и применения законодательства о недвижимом имуществе, его государственной регистрации и об обороте недвижимого имущества;

- приобретение навыков работы с юридическими документами и умение их составлять.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	ПК 1.1. Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств	***Знать:*** *1. Требования законодательства Российской Федерации - о государственном кадастровом учете недвижимого имущества*

	Российской Федерации на основе правильной квалификации фактов и обстоятельств	ПК 1.2. Даёт юридическую оценку конкретным действиям и событиям, вызывающим возникновение, изменение и прекращение правоотношений ПК 1.3. Устанавливает соответствие между юридическими фактами и признаками, закреплёнными в положениях норм российского законодательства	*и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество;* *- об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности* *- об электронном документообороте и использовании электронной подписи* ***Уметь**:* *1. Идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости* *2. Выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера* *3.Осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости* *4.Определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом нежилой недвижимости с последующей регистрацией права или обременения на объект недвижимости* *5.Осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде*
	ПК-2. Способен использовать средства правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК-2.1. Знает нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ПК-2.2. Способен анализировать нормы международного права и российского	*Знать:* *1.Требования законодательства Российской Федерации* *- о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;* *- о защите персональных данных;*

		законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства с целью принятия профессиональных решений ПК-2.3. Применяет практические навыки, разрабатывает и составляет юридические документы с целью защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства	*- о защите прав потребителей* *Уметь:* *1.Информировать продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера* *2.Осматривать объекты нежилой недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния*
	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности	ПК-3.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения ПК-3.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций ПК-3.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения	*Знать:* *1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости* *Уметь:* *1.Консультировать клиента в рамках определения его потребностей при реализации прав на объекты нежилой недвижимости; по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости и по другим характеристикам объектов нежилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)*
	ПК-4. Способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых отношений	ПК-4.1. Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и	*Знать:* *1. Гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права,*

		процесса ПК-4.2. Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений ПК-4.3. Владеет навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений	*ипотеки* *2. Семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов* *Уметь:* *1. Осуществлять коммуникации и информационный обмен посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты недвижимости* *2. Организовать и провести переговоры между участниками сделки, направленные на достижение согласия между ними по существенным условиям сделки с объектами жилой недвижимости*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50
Лекционные занятия	24	24
Практические занятия	24	24
Консультации	*2*	*2*
Самостоятельная работа обучающихся	76	76
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Семестр 8)						
Тема 1. Понятие и организация государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	31	19	12	6	6	
Тема 2. Основания и порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	31	19	18	6	12	
Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	32	19	12	6	6	
Тема 4. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество	32	19	8	6		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**					
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					
Общий объем, часов	**144**	**76**	**50**	**24**	**24**	**2**
Общий объем (по дисциплине), часов	**144**	**76**	**50**	**24**	**24**	**2**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и организация государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды недвижимого имущества. Законодательная основа недвижимого имущества. Понятие, признаки и цели государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 1

Тема практического занятия: «Понятие и организация государственной регистрации прав на недвижимое имущество»

Форма практического задания: дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Юридическое понятие недвижимости. Признаки недвижимого имущества.

2. Правовой режим земельного участка как объекта недвижимости.

3. Участки недр как объекты недвижимости.

4. Понятие «лесной участок» и его юридическое значение.

5. Здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства как объекты недвижимости.

6. Жилые(недвижимость)помещения как правовая категория: понятие и виды.

7. Правовая квалификация воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания как объектов недвижимости.

8. Правовой режим предприятия как объекта недвижимости: понятие и состав.

9. Машино-место как объект недвижимости в гражданском праве России.

10. Иное имущество, относящееся к объектам недвижимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1

Форма рубежного контроля – Тестирование

Тема 2. Основания и порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основания для приостановления или отказа в государственной регистрации прав на недвижимость Основания для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Основания отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Порядок приема документов. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки. Порядок приостановления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы, необходимые для государственной регистрации прав и требования к ним.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ2

Тема практического занятия:«Основания и порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество»

Форма практического задания:кейс-задания

Примерные кейс-задания:

1. Регистрация права на садовый домик, без проведения дорогостоящей процедуры межевания земельного участка под этим домом.

2. После оформления права на жилой дом в упрощенном порядке можно ли получить имущественный налоговый вычет в налоговой инспекции?

3. Регистрация права собственности на жилой дом или садовый домик, если земельный участок принадлежит сразу нескольким гражданам.

4. Регистрация участка, если на садовый участок нет никаких документов, кроме членской книжки.

5. Как подать документы на регистрацию права собственности?

6. Как проверить, прошла ли электронная регистрация?

7. Как запретить регистрировать право на недвижимость без личного присутствия?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2

Форма рубежного контроля – Тестирование

Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество.

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Система записей в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правила ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ3

Тема практического занятия:«Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Форма практического задания:аналитическое задание

Аналитическое задание

1. Составьте схему, отражающую структуру Единого государственного реестра недвижимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 3

Форма рубежного контроля – Тестирование

Тема 4. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственная регистрация прав на вновь возведенные объекты недвижимости. Особенности механизма государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом. Государственная регистрация права общей собственности на недвижимое имущество. Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним. Государственная регистрация обременений и сервитутов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ4

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ4

Форма рубежного контроля – Тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Тема 1. Понятие и организация государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	19	Практическое задание
Тема 2. Основания и порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	19	Обзор научной статьи
Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	19	Аналитическое задание
Тема 4. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество	19	Эссе

Общий объем по семестру, часов	**76**	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**76**	-

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к теме 1

1. Необходимо дать определения следующим понятиям:

1. «недвижимое имущество»;
2. «ограничения (обременения)»;
3. «сервитут»»
4. «государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
5. «ЕГРП»

Литература для самостоятельного изучения к теме 1.

1. Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. - Москва : РГУП, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-93916-872-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869007
2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340
3. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И.Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007397

Задания для самостоятельной работы к теме 2

1. Подготовьте обзор научной статьи А. Н. Асаул, Г. Ф. Щербина, М. А. Асаул Инновационные технологии в решении проблемы кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.// Вестник Алтайской Академии экономики и права, № 10, 2022. – Режим доступа https://elibrary.ru/download/elibrary_49605143_25605752.pdf

Литература для самостоятельного изучения к теме 2.

1. Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. - Москва : РГУП, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-93916-872-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869007
2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

3. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И.Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007397

Задания для самостоятельной работы к теме 3

1. Составьте схему, отражающую порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Литература для самостоятельного изучения к теме 3.

1. Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. - Москва : РГУП, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-93916-872-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869007

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

3. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И.Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007397

Задания для самостоятельной работы к теме 4

Перечень тем эссе:

1. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства
2. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости
3. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество
4. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков
5. Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости
6. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка
7. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса
8. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения
9. Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства
10. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного

хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства

11. Особенности осуществления государственной регистрации при переходе прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него
12. Особенности осуществления государственной регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) недвижимым имуществом
13. Особенности осуществления государственной регистрации сервитута
14. Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки
15. Особенности осуществления государственной регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом
16. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю
17. Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности
18. Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него
19. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда
20. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа
21. Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд
22. Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации
23. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков

Литература для самостоятельного изучения к теме 4.

1. Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. - Москва : РГУП, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-93916-872-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869007

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

3. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И.Бурмакина. - Москва : РГУП, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007397

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Тема 1. Понятие и организация государственной регистрации прав на недвижимое имущество.**	ПК-1	Компьютерное тестирование	1.Недвижимый комплекс - это • совокупность объединенных единым назначением зданий, сооружений и иных вещей, неразрывно связанных физически или технологически, в том числе линейных объектов (железные дороги, линии электропередачи, трубопроводы и другие), либо расположенных на одном земельном участке, если в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество зарегистрировано право собственности на совокупность указанных объектов в целом как одну недвижимую вещь. • часть поверхности земли, границы которой определены в порядке, установленном законом • обособленная часть здания или сооружения, пригодная для постоянного проживания граждан (жилое помещение) либо для других целей, не связанных с проживанием граждан (нежилое помещение), и подходящая для использования в соответствующих целях • имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности 2. Правовую основу отношений, возникающих при регистрации прав на недвижимое имущество, составляют • Конституция Российской Федерации • Федеральный закон N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"

				• Гражданский кодекс Российской Федерации • Семейный кодекс Российской Федерации • Федеральный закон N 218-ФЗ "О государственной регистрации и кадастровом учете недвижимости" 3.Единый государственный реестр недвижимости содержит информацию • об учтенном недвижимом имуществе • о зарегистрированных правах на недвижимое имущество • основанияхвозникновения прав на имущество • правообладателях
		ПК-2	Компьютерное тестирование	1.Юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества – это • государственная регистрация прав • возникновение собственности • государственный кадастровый учет • внесение недвижимого имущества в реестр 2.Сервитуты подлежат регистрации • Верно • Неверно 3. В случае подачи заявления по экстерриториальному принципу регистрацию прав, сделок, ограничений и обременений проводит • орган регистрации по месту нахождения объекта недвижимости • орган регистрации по месту прописки собственника недвижимости • муниципальный орган исполнительной власти • любой регистратор
		ПК-3	Компьютерное тестирование	1. В связи с изменением основных сведений об объекте недвижимости проводится • Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастрового учета • Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав одновременно • Государственный кадастровый учет без одновременной государственной

				регистрации прав 2. Государственная регистрация прав на основании судебного акта, установившего обязанность осуществить государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав, осуществляется органом регистрации прав в течение • семи рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующих документов • пяти рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующих документов • трех рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующих документов • одного рабочего день, следующего за днем поступления соответствующих документов 3. Представление документа об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав вместе с заявлением о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав не требуется. • Верно • Неверно
		ПК-4	Компьютерное тестирование	1. Право пожизненного наследуемого владения подлежит регистрации • Верно • Неверно 2. Государственная регистрация ипотеки жилого помещения в многофункциональном центре осуществляется в течение • девяти рабочих дней с даты приема заявления • семи рабочих дней с даты приема заявления • пяти рабочих дней с даты приема заявления • трех рабочих дней с даты приема заявления 3. Информация о регистрации предоставляется в любом органе, осуществляющем регистрацию недвижимости, независимо от места совершения регистрации. • Верно • Неверно

2.	**Тема 2. Основания и порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество.**	ПК-1	Компьютерное тестирование	1. Документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации должны содержать • описание недвижимого имущества • вид регистрируемого права • печати и подписи • дизайн-проект 2. Границы земельного участка • не должны пересекать границы муниципального образования, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого муниципального образования в документе, на основании которого вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости • никогда не должны пересекать границы муниципального образования • могут пересекать границы муниципального образования 3. Акт обследования состоит из графической и текстовой частей. • Верно • Неверно
		ПК-2	Компьютерное тестирование	1.Если в Едином государственном реестре недвижимости содержится отметка о невозможности государственной регистрации перехода права, ограничения права и обременения объекта недвижимости без личного участия собственника объекта недвижимости (его законного представителя) и заявление на государственную регистрацию прав представлено иным лицом, то • заявление и документы возвращаются без рассмотрения • заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке • рассмотрение документов приостанавливается 2.Если заявление и документы представлены в форме электронных документов, электронных образов документов в формате, не соответствующем формату, установленному органом нормативно-правового регулирования, то • заявление и документы возвращаются без рассмотрения • заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке • рассмотрение документов приостанавливается 3.Если право, ограничение права или обременение объекта недвижимости, о

				регистрации которого просит заявитель, не подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом, то это основание для • возвращения документов без рассмотрения • рассмотрения документов в обычном порядке • приостановления рассмотрения документов
		ПК-3	Компьютерное тестирование	1. Расположите в правильной последовательности этапы государственной регистрации • прием заявленияи прилагаемых к нему документов • возврат прилагаемых к заявлениюдокументов без рассмотрения при наличии оснований • проведение правовой экспертизы документовна предмет наличия или отсутствия оснований для приостановлениялибо для отказа • внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений/уведомление о приостановлении/уведомление об отказе/уведомление о прекращении • выдача документов после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 2. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав приостанавливается на срок до устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении, но не более чем • на один месяц • на два месяца • на три месяца • на шесть месяцев 3. Если при регистрации ипотеки существует судебный спор в отношении прав на недвижимое имущество, являющееся предметом ипотеки, или в отношении обращения взыскания на такое имущество, то • заявление и документы возвращаются без рассмотрения • заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке • рассмотрение документов приостанавливается 4. Если земельный участок образован из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, то

				• заявление и документы возвращаются без рассмотрения • заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке • рассмотрение документов приостанавливается
		ПК-4	Компьютерное тестирование	1. Приостановление государственной регистрации прав, связанных с отчуждением или обременением жилого помещения, если жилое помещение приобретается с использованием кредитных средств банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом, допускается • только на основании совместного заявления сторон сделки • только на основании заявления собственника имущества • только на основании заявления кредитора • на основании заявления одной из сторон сделки 2. Приостановление государственной регистрации ипотеки по заявлению одной из сторон сделки не допускается • Верно • Неверно 3. При продаже комнаты в коммунальной квартире постороннему лицу обязателен отказ собственников остальных комнат от покупки, иначе рассмотрение документов на регистрацию будет приостановлено. • Верно • Неверно
3.	**Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним**	ПК-1	Компьютерное тестирование	1. Реестр прав на недвижимость включает сведения • о правах, ограничениях прав и обременениях недвижимого имущества • о правах на недвижимое имущество • об ограничениях прав и обременениях недвижимого имущества 2. В Единый государственный реестр недвижимости сведения на основании поступивших документов может вносить • орган регистрации прав • многофункциональный центр • орган регистрации прав и многофункциональный центр 3. В целях ведения Единого государственного реестра недвижимости создается • федеральная государственная информационная система ведения ЕГРН

				• городская система учета сведений ЕГРН реестровая информационная система • многофункциональная государственная информационная система ведения ЕГРН
		ПК-2	Компьютерное тестирование	1. Сведения о публичном сервитуте исключаются из реестра границ по истечении его срока или в случае поступления решения органа государственной власти, органа местного самоуправления или суда о прекращении публичного сервитута • Верно • Неверно 2. Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, принявшие решение об установлении публичного сервитута, направляют в орган регистрации прав решение об установлении или о прекращении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. • Верно • Неверно 3. При включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, органы охраны объектов культурного наследия направляют в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия решений (актов) • не более чем три рабочих дня со дня принятия решений (актов) • не более чем пять рабочих дней со дня принятия решений (актов) • не более чем семь рабочих дней со дня принятия решений (актов) • не более чем десять рабочих дней со дня принятия решений (актов)
		ПК-3	Компьютерное тестирование	1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны направлять в орган регистрации прав документы об утверждении результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости об установлении или изменении разрешенного использования земельного участка,

				здания, сооружения • Верно • Неверно 2. Сведения о том, что жилое помещение расположено в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, непригодным для проживания относятся к • основным сведениям о сооружении • дополнительным сведениям о сооружении • первичным сведениям о сооружении • вторичным сведениям о сооружении 3. Вид или виды разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения (за исключением вспомогательных видов разрешенного использования), помещения относится к • основным сведениям о сооружении • дополнительным сведениям о сооружении • первичным сведениям о сооружении • вторичным сведениям о сооружении
		ПК-4	Компьютерное тестирование	1. Орган опеки и попечительства направляет в орган регистрации прав сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, со дня установления опеки или попечительства либо со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно об отсутствии попечения родителей • не более чем три рабочих дня • не более чем пять рабочих дней • не более чем семь рабочих дней • не более чем десять рабочих дней 2. В реестр прав на недвижимость вносится размер доли в праве общей долевой собственности на общее имущество, в том числе на земельный участок • Верно • Неверно

				3. В реестр прав на недвижимость вносятся • вид вещного права • вид зарегистрированного ограничения права или обременения объекта недвижимости • сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения права или обременения объекта недвижимости • сведения о границах земельного участка • адрес объекта недвижимости (при его наличии)

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	1. Понятие и виды недвижимого имущества. 2. Законодательная основа недвижимого имущества. 3. Понятие, признаки и цели государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество.
ПК-2	1. Основания для приостановления или отказа в государственной регистрации прав на недвижимость 2. Основания для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 3. Основания отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество. 4. Порядок приема документов. 5. Порядок приостановления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 6. Документы, необходимые для государственной регистрации прав и требования к ним. 7. Государственная регистрация обременений и сервитутов.
ПК-3	1. Структура Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 2. Система записей в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 3. Правила ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с

	ним.
ПК-4	1. Государственная регистрация права общей собственности на недвижимое имущество. 2. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки. 3. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений в судебном порядке при осуществлении государственных функций по регистрации прав

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 296 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395 (дата обращения: 31.10.2023). – Библиогр.: с. 149-151. – ISBN 978-5-4499-0068-5. – DOI 10.23681/564395. – Текст : электронный.

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

5.1.2. Дополнительная литература

1. Каменецкая, М. С. Государственная регистрация сделок с недвижимостью : учебно-практическое пособие : [16+] / М. С. Каменецкая, В. Никольский. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90956 (дата обращения: 31.10.2023). – Текст : электронный.

2. Проблемы регистрации прав, фиксации и удостоверения юридических фактов гражданского права : сборник научных трудов / отв. ред. М. А. Рожкова ; Исследовательский центр частного права. – Москва : Статут, 2013. – 336 с. – (Анализ современного права). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448421 (дата обращения: 31.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0902-0. – Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому заданию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от 21 марта 2023 года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 9
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 31
5.1.1. Основная литература 31
5.1.2. Дополнительная литература 32
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 34
5.4.1. Средства информационных технологий 34
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 35

5.6. Образовательные технологии 35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 36

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Сделки с недвижимым имуществом» » разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Сделки с недвижимым имуществом» разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования к.ю.н. Д.Ю. Левшиц

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Сделки с недвижимым имуществом» заключается в формировании у обучающихся системных знаний о понятии недвижимости, закрепленном в действующем законодательстве РФ; а также развитие способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права относительно объектов недвижимости; основах технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости; развитии способности квалифицированные юридические заключения и консультации относительно порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- получение системных и всесторонних знаний о институте недвижимости, о правовом режиме отдельных объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

- уяснение доктринальных подходов к понятию недвижимости и правовой природе государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества;

- формирование навыков толкования и применения законодательства о недвижимом имуществе, его государственной регистрации и об обороте недвижимого имущества;

- приобретение навыков работы с юридическими документами и умение их составлять.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4_в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе правильной	ПК 1.1. Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств ПК 1.2. Даёт юридическую	Знать: 1. Требования законодательства Российской Федерации - о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на

	квалификации фактов и обстоятельств	оценку конкретным действиям и событиям, вызывающим возникновение, изменение и прекращение правоотношений ПК 1.3. Устанавливает соответствие между юридическими фактами и признаками, закреплёнными в положениях норм российского законодательства	недвижимое имущество; - об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности - об электронном документообороте и использовании электронной подписи Уметь: 1. Идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости 2. Выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера 3.Осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости 4.Определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом нежилой недвижимости с последующей регистрацией права или обременения на объект недвижимости 5.Осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде

	ПК-2. Способен использовать средства правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК-2.1. Знает нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства ПК-2.2. Способен анализировать нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства с целью принятия профессиональных решений ПК-2.3. Применяет практические навыки, разрабатывает и составляет юридические документы с целью защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства	Знать: 1.Требования законодательства Российской Федерации - о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - о защите персональных данных; - о защите прав потребителей Уметь: 1.Информировать продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера 2.Осматривать объекты нежилой недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния
	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности	ПК-3.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения ПК-3.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций ПК-3.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения	Знать: 1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости Уметь: 1.Консультировать клиента в рамках определения его потребностей при реализации прав на объекты нежилой недвижимости; по местоположению и доступу, по типу и

			размеру, по стоимости и по другим характеристикам объектов нежилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)
	ПК-4. Способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых отношений	ПК-4.1. Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесса ПК-4.2. Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений ПК-4.3. Владеет навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений	Знать: 1. Гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки 2. Семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов Уметь: 1. Осуществлять коммуникации и информационный обмен посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты недвижимости 2. Организовать и провести переговоры между участниками сделки, направленные на достижение согласия между ними по существенным условиям сделки с объектами жилой недвижимости

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**50**	**50**
Лекционные занятия	24	24
Практические занятия	24	24
Консультации	*2*	*2*
Самостоятельная работа обучающихся	76	76
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Семестр 8)						
Тема 1. Понятие недвижимого имущества.	31	19	12	6	6	
Тема 2. Государственная регистрация недвижимости.	31	19	18	6	12	
Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	32	19	12	6	6	
Тема 4. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество	32	19	8	6		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**					
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					
Общий объем, часов	**144**	**76**	**50**	**24**	**24**	**2**
Общий объем (по дисциплине), часов	**144**	**76**	**50**	**24**	**24**	**2**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие недвижимого имущества

Перечень изучаемых элементов содержания

Признаки недвижимого имущества. Объекты недвижимого имущества. Природные объекты. Здания. Сооружения. Предприятие как имущественный комплекс. Понятие и виды недвижимого имущества. Законодательная основа недвижимого имущества. Понятие, признаки и цели государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 1

Тема практического занятия: «Понятие недвижимого имущества»

Форма практического задания: дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Юридическое понятие недвижимости. Признаки недвижимого имущества.

2. Правовой режим земельного участка как объекта недвижимости.

3. Участки недр как объекты недвижимости.

4. Понятие «лесной участок» и его юридическое значение.

5. Здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства как объекты недвижимости.

6. Жилые(недвижимость)помещения как правовая категория: понятие и виды.

7. Правовая квалификация воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания как объектов недвижимости.

8. Правовой режим предприятия как объекта недвижимости: понятие и состав.

9. Машино-место как объект недвижимости в гражданском праве России.

10. Иное имущество, относящееся к объектам недвижимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1

Форма рубежного контроля – Тестирование

Тема 2. Государственная регистрация недвижимости.

Перечень изучаемых элементов содержания

Участники государственной регистрации. Основные принципы государственной регистрации. Порядок осуществления государственной регистрации. Документы, необходимые для государственной регистрации сделок с недвижимостью. Основания для приостановления или отказа в государственной регистрации прав на недвижимость Основания для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Основания отказа в государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Порядок приема документов. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки. Порядок приостановления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы, необходимые для государственной регистрации прав и требования к ним.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ2

Тема практического занятия: «Государственная регистрация недвижимости»

Форма практического задания:кейс-задания

Примерные кейс-задания:

1. Регистрация права на садовый домик, без проведения дорогостоящей процедуры межевания земельного участка под этим домом.

2. После оформления права на жилой дом в упрощенном порядке можно ли получить имущественный налоговый вычет в налоговой инспекции?

3. Регистрация права собственности на жилой дом или садовый домик, если земельный участок принадлежит сразу нескольким гражданам.

4. Регистрация участка, если на садовый участок нет никаких документов, кроме членской книжки.

5. Как подать документы на регистрацию права собственности?

6. Как проверить, прошла ли электронная регистрация?

7. Как запретить регистрировать право на недвижимость без личного присутствия?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2

Форма рубежного контроля – Тестирование

Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество.

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Система записей в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правила ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ3

Тема практического занятия: «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Форма практического задания:аналитическое задание

Аналитическое задание

1. Составьте схему, отражающую структуру Единого государственного реестра недвижимости.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 3

Форма рубежного контроля – Тестирование

Тема 4. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственная регистрация прав на вновь возведенные объекты недвижимости. Особенности механизма государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом. Государственная регистрация права общей собственности на недвижимое имущество. Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним. Государственная регистрация обременений и сервитутов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 4

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 4

Форма рубежного контроля – Тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Тема 1. Понятие недвижимого имущества.	19	Практическое задание
Тема 2. Государственная регистрация недвижимости.	19	Обзор научной статьи
Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	19	Аналитическое задание
Тема 4. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество	19	Эссе
Общий объем по семестру, часов	**76**	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**76**	-

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к теме 1

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1

1.Понятие и признаки вещи как объекта гражданского правоотношения.
2.Гражданско-правовое понятие имущества. Признаки имущества.
3.Правовой режим вещей.
4.Классификация вещей.
5.Недвижимость как объект гражданских прав.
6.Понятие недвижимости в гражданском законодательстве.
7.Значение «юридической и фактической связи строения с землей» при определении признаков недвижимости.
8.Виды объектов недвижимости.
9.Здания и сооружения как объекты недвижимости.
10.Жилые и нежилые помещения как объекты недвижимости

Литература для самостоятельного изучения к теме 1.

1. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 296 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395 (дата обращения: 31.10.2023). – Библиогр.: с. 149-151. – ISBN 978-5-4499-0068-5. – DOI 10.23681/564395. – Текст : электронный.

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2

1. Какова форма договора продажи недвижимого имущества в зависимости от вида такого имущества?
2. Обязательно ли нотариальное удостоверение договора купли- продажи любого недвижимого имущества?
3. В какой момент договор продажи недвижимости считается заключенным? От чего это зависит?
4. Где осуществляется государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество по договору?
5. Каковы юридические последствия уклонения одной из сторон от государственной регистрации перехода права собственности на недвижимость ?
6. Каковы особенности отчуждения доли в праве собственности на недвижимое имущество?
7. В чем суть преимущественного права покупки при отчуждении доли, каковы последствия его нарушения?
8. Каковы особенности отчуждения жилых помещений?
9. Какова судьба земельного участка при продаже находящейся на нем недвижимости? Какие варианты здесь возможны? Какие коллизии в этом вопросе существуют между гражданским и земельным законодательством? Каковы пути их решения?
10. Как оформляется перенаем земельного участка при продаже его арендатором принадлежащих ему зданий, сооружений, находящихся на этом участке?
11. Что представляют собой сервитуты? Какие виды сервитутов предусмотрены гражданским законодательством? Каково значение сервитутов при отчуждении недвижимого имущества, ими обремененного?
12. Каковы существенные условия договора продажи недвижимости?
13. Каков порядок передачи недвижимого имущества - предмета сделки от продавца к покупателю?
14. Какие требования предъявляются к договору мены недвижимости: I) относительно содержания, 2) относительно формы?

15. Реально ли применение на практике права преимущественной покупки применительно к договору мены, и прежде всего мены недвижимости?

Литература для самостоятельного изучения к теме 2.

1. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 296 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395 (дата обращения: 31.10.2023). – Библиогр.: с. 149-151. – ISBN 978-5-4499-0068-5. – DOI 10.23681/564395. – Текст : электронный.

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 3

1. .Жилые и нежилые помещения как объекты недвижимости.
2. .Имущественные комплексы.
3. Объекты незавершенного строительства.
4. Приобретение статуса недвижимости. 1
5. Кадастровый и технический учет объектов недвижимости: понятие, цели.
6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: понятие, значение.
7. Момент возникновения недвижимого имущества, подлежащего регистрации.
8. Соотношение между техническим учетом и государственной регистрацией.
9. Понятие сделки и условия ее действительности.
10. .Форма сделок.
11. .Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом.
12. .Понятие, виды и общие последствия недействительных сделок.
13. .Правовые особенности сделок с недвижимостью.

Литература для самостоятельного изучения к теме 3.

1. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 296 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395 (дата обращения: 31.10.2023). – Библиогр.: с. 149-151. – ISBN 978-5-4499-0068-5. – DOI 10.23681/564395. – Текст : электронный.

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 4

Перечень тем эссе:

1 Понятие и виды правоустанавливающих документов.
2 Основания для приостановления и отказа государственной регистрации.
3 Порядок государственной регистрации отчуждения недвижимости вместе с земельным участком.
4 Приватизация жилых помещений.
5 Порядок регистрации общей собственности.
6 Договор аренды недвижимого имущества.
7 Особенности государственной регистрации права собственности на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества.
8 Государственная регистрация аренды недвижимого имущества.
9 Государственная регистрация сервитутов.
10 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, установленных решением суда, арбитражного суда или третейского суда.
11 Государственная регистрация ипотеки.
12 Особенности государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.
13 Купля-продажа недвижимости. Регистрационные действия.
14 Понятие, виды и форма сделок.
15 Сделка – основание возникновения обязательств заключение договора.

Литература для самостоятельного изучения к теме 4.

1. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 296 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395 (дата обращения: 31.10.2023). – Библиогр.: с. 149-151. – ISBN 978-5-4499-0068-5. – DOI 10.23681/564395. – Текст : электронный.

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Тема 1. Понятие недвижимого имущества.**	ПК-1	Компьютерное тестирование	1.Недвижимый комплекс - это • совокупность объединенных единым назначением зданий, сооружений и иных вещей, неразрывно связанных физически или технологически, в том числе линейных объектов (железные дороги, линии электропередачи, трубопроводы и другие), либо расположенных на одном земельном участке, если в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество зарегистрировано право собственности на совокупность указанных объектов в целом как одну недвижимую вещь. • часть поверхности земли, границы которой определены в порядке, установленном законом • обособленная часть здания или сооружения, пригодная для постоянного проживания граждан (жилое помещение) либо для других целей, не связанных с проживанием граждан (нежилое помещение), и подходящая для использования в соответствующих целях • имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности 2. Правовую основу отношений, возникающих при регистрации прав на недвижимое имущество, составляют • Конституция Российской Федерации • Федеральный закон N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"

				• Гражданский кодекс Российской Федерации • Семейный кодекс Российской Федерации • Федеральный закон N 218-ФЗ "О государственной регистрации и кадастровом учете недвижимости" 3.Единый государственный реестр недвижимости содержит информацию • об учтенном недвижимом имуществе • о зарегистрированных правах на недвижимое имущество • основанияхвозникновения прав на имущество • правообладателях
		ПК-2	Компьютерное тестирование	1.Юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определенного лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества – это • государственная регистрация прав • возникновение собственности • государственный кадастровый учет • внесение недвижимого имущества в реестр 2.Сервитуты подлежат регистрации • Верно • Неверно 2. В случае подачи заявления по экстерриториальному принципу регистрацию прав, сделок, ограничений и обременений проводит • орган регистрации по месту нахождения объекта недвижимости • орган регистрации по месту прописки собственника недвижимости • муниципальный орган исполнительной власти • любой регистратор
		ПК-3	Компьютерное тестирование	1. В связи с изменением основных сведений об объекте недвижимости проводится • Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастрового учета • Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав одновременно • Государственный кадастровый учет без одновременной государственной

				регистрации прав 2. Государственная регистрация прав на основании судебного акта, установившего обязанность осуществить государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав, осуществляется органом регистрации прав в течение • семи рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующих документов • пяти рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующих документов • трех рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующих документов • одного рабочего день, следующего за днем поступления соответствующих документов 3. Представление документа об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав вместе с заявлением о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав не требуется. • Верно • Неверно
		ПК-4	Компьютерное тестирование	1. Право пожизненного наследуемого владения подлежит регистрации • Верно • Неверно 2. Государственная регистрация ипотеки жилого помещения в многофункциональном центре осуществляется в течение • девяти рабочих дней с даты приема заявления • семи рабочих дней с даты приема заявления • пяти рабочих дней с даты приема заявления • трех рабочих дней с даты приема заявления 3. Информация о регистрации предоставляется в любом органе, осуществляющем регистрацию недвижимости, независимо от места совершения регистрации. • Верно • Неверно

2.	**Тема 2. Государственная регистрация недвижимости.**	ПК-1	Компьютерное тестирование	1. Документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации должны содержать • описание недвижимого имущества • вид регистрируемого права • печати и подписи • дизайн-проект 2. Границы земельного участка • не должны пересекать границы муниципального образования, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого муниципального образования в документе, на основании которого вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости • никогда не должны пересекать границы муниципального образования • могут пересекать границы муниципального образования 3. Акт обследования состоит из графической и текстовой частей. • Верно • Неверно
		ПК-2	Компьютерное тестирование	1.Если в Едином государственном реестре недвижимости содержится отметка о невозможности государственной регистрации перехода права, ограничения права и обременения объекта недвижимости без личного участия собственника объекта недвижимости (его законного представителя) и заявление на государственную регистрацию прав представлено иным лицом, то • заявление и документы возвращаются без рассмотрения • заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке • рассмотрение документов приостанавливается 2.Если заявление и документы представлены в форме электронных документов, электронных образов документов в формате, не соответствующем формату, установленному органом нормативно-правового регулирования, то • заявление и документы возвращаются без рассмотрения • заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке • рассмотрение документов приостанавливается 3.Если право, ограничение права или обременение объекта недвижимости, о

				регистрации которого просит заявитель, не подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом, то это основание для • возвращения документов без рассмотрения • рассмотрения документов в обычном порядке • приостановления рассмотрения документов
		ПК-3	Компьютерное тестирование	1. Расположите в правильной последовательности этапы государственной регистрации • прием заявленияи прилагаемых к нему документов • возврат прилагаемых к заявлениюдокументов без рассмотрения при наличии оснований • проведение правовой экспертизы документовна предмет наличия или отсутствия оснований для приостановлениялибо для отказа • внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений/уведомление о приостановлении/уведомление об отказе/уведомление о прекращении • выдача документов после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав 2. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав приостанавливается на срок до устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении, но не более чем • на один месяц • на два месяца • на три месяца • на шесть месяцев 3. Если при регистрации ипотеки существует судебный спор в отношении прав на недвижимое имущество, являющееся предметом ипотеки, или в отношении обращения взыскания на такое имущество, то • заявление и документы возвращаются без рассмотрения • заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке • рассмотрение документов приостанавливается 4. Если земельный участок образован из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, то

				• заявление и документы возвращаются без рассмотрения • заявление и документы могут быть рассмотрены в обычном порядке • рассмотрение документов приостанавливается
		ПК-4	Компьютерное тестирование	1. Приостановление государственной регистрации прав, связанных с отчуждением или обременением жилого помещения, если жилое помещение приобретается с использованием кредитных средств банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом, допускается • только на основании совместного заявления сторон сделки • только на основании заявления собственника имущества • только на основании заявления кредитора • на основании заявления одной из сторон сделки 2. Приостановление государственной регистрации ипотеки по заявлению одной из сторон сделки не допускается • Верно • Неверно 3. При продаже комнаты в коммунальной квартире постороннему лицу обязателен отказ собственников остальных комнат от покупки, иначе рассмотрение документов на регистрацию будет приостановлено. • Верно • Неверно
3.	**Тема 3. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним**	ПК-1	Компьютерное тестирование	1. Реестр прав на недвижимость включает сведения • о правах, ограничениях прав и обременениях недвижимого имущества • о правах на недвижимое имущество • об ограничениях прав и обременениях недвижимого имущества 2. В Единый государственный реестр недвижимости сведения на основании поступивших документов может вносить • орган регистрации прав • многофункциональный центр • орган регистрации прав и многофункциональный центр 3. В целях ведения Единого государственного реестра недвижимости создается • федеральная государственная информационная система ведения ЕГРН

				• городская система учета сведений ЕГРН реестровая информационная система • многофункциональная государственная информационная система ведения ЕГРН
		ПК-2	Компьютерное тестирование	1. Сведения о публичном сервитуте исключаются из реестра границ по истечении его срока или в случае поступления решения органа государственной власти, органа местного самоуправления или суда о прекращении публичного сервитута • Верно • Неверно 2. Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, принявшие решение об установлении публичного сервитута, направляют в орган регистрации прав решение об установлении или о прекращении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. • Верно • Неверно 3. При включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, органы охраны объектов культурного наследия направляют в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия решений (актов) • не более чем три рабочих дня со дня принятия решений (актов) • не более чем пять рабочих дней со дня принятия решений (актов) • не более чем семь рабочих дней со дня принятия решений (актов) • не более чем десять рабочих дней со дня принятия решений (актов)
		ПК-3	Компьютерное тестирование	1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления обязаны направлять в орган регистрации прав документы об утверждении результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости об установлении или изменении разрешенного использования земельного участка,

				здания, сооружения • Верно • Неверно 2. Сведения о том, что жилое помещение расположено в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, непригодным для проживания относятся к • основным сведениям о сооружении • дополнительным сведениям о сооружении • первичным сведениям о сооружении • вторичным сведениям о сооружении 3. Вид или виды разрешенного использования земельного участка, здания, сооружения (за исключением вспомогательных видов разрешенного использования), помещения относится к • основным сведениям о сооружении • дополнительным сведениям о сооружении • первичным сведениям о сооружении • вторичным сведениям о сооружении
		ПК-4	Компьютерное тестирование	1. Орган опеки и попечительства направляет в орган регистрации прав сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, со дня установления опеки или попечительства либо со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно об отсутствии попечения родителей • не более чем три рабочих дня • не более чем пять рабочих дней • не более чем семь рабочих дней • не более чем десять рабочих дней 2. В реестр прав на недвижимость вносится размер доли в праве общей долевой собственности на общее имущество, в том числе на земельный участок • Верно • Неверно

				3. В реестр прав на недвижимость вносятся • вид вещного права • вид зарегистрированного ограничения права или обременения объекта недвижимости • сведения о лицах, в пользу которых установлены ограничения права или обременения объекта недвижимости • сведения о границах земельного участка • адрес объекта недвижимости (при его наличии)

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	1 Понятие и признаки недвижимого имущества. 2 Развитие института недвижимости в историческом аспекте и его перспективы. 3 Форма сделок с недвижимостью. 4 Объекты недвижимости. 5 Субъекты права собственности на недвижимость. 6 Субъекты вещных прав на недвижимость. 7 Граждане (физические лица), как сторона в сделке с недвижимостью. 8 Юридические лица, как сторона в сделки с недвижимостью. 9 РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как сторона сделки с недвижимостью. 10 Осуществление сделок с недвижимостью через представителя и оформление его правомочий. 11 Оформление права собственности на недвижимое имущество. 12 Виды и оформление вещных прав на недвижимое имущество.
ПК-2	13 Виды и оформление ограничений права собственности на недвижимость. 14 Понятие сервитутов и иных прав на недвижимость. 15 Право хозяйственного ведения и оперативного управления. 16 Возникновение права собственности и ограниченных вещных прав на недвижимое имущество. 17 Оформление ограничений (обременений), изменений и прекращении прав на недвижимое имущество. 18 Перерегистрация прав на недвижимое имущество, приобретенных ранее. 19 Сделки с недвижимостью и порядок их регистрации. 20 Понятие и виды правоустанавливающих документов. 21 Случаи и порядок госрегистрации сделок с недвижимостью. 22 Сделки с недвижимостью, не подлежащие государственной регистрации. 23 Сделки недвижимостью, подлежащие обязательной государственной регистрации. 24 Порядок подачи заявления о государственной регистрации недвижимости. 25 Прием документов и их правовая экспертиза. 26 Решение регистратора. Обжалование отказа о государственной регистрации.

ПК-3	27 Сроки регистрационных действий. 28 Документы для регистрационных действий, предоставляемые гражданами (физическими лицами) 29 Документы для регистрационных действий, предоставляемые юридическими лицами. 30 Документы для регистрационных действий, предоставляемые РФ, субъектами РФ, муниципальными образованьями. 31 Дополнительные документы для государственной регистрации недвижимости. 32 Порядок регистрации общей долевой собственности. 33 Порядок регистрации общей совместной собственности. 34 Требования к договору купли-продажи недвижимости. 35 Документы, предоставляемые для регистрации купли-продажи недвижимости. 36 Оформление перехода прав на недвижимость дома, квартиры. 37 Оформление перехода прав при продаже недвижимости в рассрочку. 38 Оформление договора купли-продажи (и прав) предприятия (имущественного комплекса).
ПК-4	47 Характеристика правоотношения, возникающая при регистрации недвижимости. 48 Законодательство РФ о государственной регистрации прав и условия получения информации. 49 Открытость сведений о государственной регистрации прав и условия получения информации. 50 Органы, осуществляющие государственную регистрацию и их полномочия. 51 Понятие единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 52 Порядок, значение и удостоверение государственной регистрации недвижимости. 53 Основания для государственной регистрации и требования к документам. 54 Основания для приостановления и отказа государственной регистрации. 55 Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Матвеева, М. А. Сделки с недвижимым имуществом : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 296 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564395 (дата обращения: 31.10.2023). – Библиогр.: с. 149-151. – ISBN 978-5-4499-0068-5. – DOI 10.23681/564395. – Текст : электронный.

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

5.1.2. Дополнительная литература

1. Каменецкая, М. С. Государственная регистрация сделок с недвижимостью : учебно-практическое пособие : [16+] / М. С. Каменецкая, В. Никольский. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90956 (дата обращения: 31.10.2023). – Текст : электронный.

2. Проблемы регистрации прав, фиксации и удостоверения юридических фактов гражданского права : сборник научных трудов / отв. ред. М. А. Рожкова ; Исследовательский центр частного права. – Москва : Статут, 2013. – 336 с. – (Анализ современного права). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448421 (дата обращения: 31.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0902-0. – Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому заданию. Это является необходимым условием при проведении рубежного

контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от 21 марта 2023 года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

_____ Левшиц Д.Ю.

21 марта 2023 года г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Лесное право

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14
3.2. Задания для самостоятельной работы 16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 22
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 22
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 34
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 34
5.1.1. Основная литература 34
5.1.2. Дополнительная литература 35
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 37
5.4.1. Средства информационных технологий 37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 37

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....38
5.6. Образовательные технологии 38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 39

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Лесное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Лесное право» разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Лошкаревым И.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 7 от 21 марта 2023 года

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования
к.ю.н. _____ Д.Ю. Левшиц
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Лесное право» является формирование у студентов теоретических знаний лесного законодательства и умения использовать знания для защиты окружающей среды и лесных ресурсов от неправомерного посягательства на них физических и юридических лиц, а также представителей различных уровней исполнительной власти

Задачи дисциплины (модуля):

-изучить исторические аспекты формирования лесного законодательства;

- изучить предмет и методы дисциплины;

- изучить источники и принципы лесного законодательства;

- использовать юридические знания при решении практических задач при охране и защите окружающей среды, земельных, лесных, животных ресурсов от посягательств;

- формировать у обучающихся знания о неотвратимости наказаний за неправомерное использование природных ресурсов и окружающей среды.

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК- 1, ПК- 4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ПК - 1 *Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе правильной квалификации факторов и обстоятельств*	*ПК 1.1.* *Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств* *ПК 1.2.* *Даёт юридическую оценку конкретным действиям и событиям, вызывающим возникновение, изменение и прекращение правоотношений* *ПК 1.3.* *Устанавливает соответствие между юридическими фактами и признаками, закреплёнными в положениях норм российского законодательства*	*Знать:* *-понятие, предмет, метод и специфику лесного права;* *- основные понятия лесного права;* *Уметь:* *-анализировать действующие лесные правовые нормы и принципы лесного права и профессионально применять эти нормы в конкретных ситуациях*

	ПК-4 Способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых отношений	*ПК-4.1Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесс* *ПК-4.2 Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений* *ПК 4-3 Владеет навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений*	*Знать:* *-место и значение лесного права в системе права России, соотношение лесного права с другими отраслями российского права;* *- права на лесные участки;* *- понятия и виды использования лесов.* *Уметь:* *-ориентироваться в системе норм лесного права и в соотношении лесного права с другими отраслями законодательства;* *- правильно толковать нормы лесного права;* *- использовать полученные знания в области взаимодействия общества и природы при решении конкретных дел, анализе отдельных норм лесного права (применять в конкретных ситуациях)*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**48**	**48**			
Лекционные занятия	24	24			
Практические занятия	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся	**87**	**87**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			

Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**				
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**		
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**
Модуль 1 (Семестр 9)					
Раздел 1. Общая часть	**78**	**50**	**28**	**14**	**14**
1.1.Предмет и методы лесного права	14	10	8	4	4
1.2. Исторические предпосылки современного лесного права Российской Федерации	16	10	4	2	2
1.3.Источники лесного права	16	10	4	2	2
1.4. Земли лесного фонда. Лесные участки. Лесные насаждения	14	10	4	2	2
1.5. Классификация видов использования лесов	18	10	8	4	4
Раздел 2. Специальная часть	**57**	**37**	**20**	**10**	**10**
2.1. Правовое регулирование охраны и защиты лесов	16	10	4	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
2.2. Государственное управление в области использования, охраны и защиты лесов	22	10	8	4	4
2.3. Юридическая ответственность при нарушении лесного законодательства	19	10	4	2	2
2.4.Право собственности и иные права на лесные участки	9	7	4	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	**144**	**87**	**48**	**24**	**24**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Общая часть

Тема 1.1. Предмет и методы лесного права

1. Определение понятия «Лес»
2. Понятие «предмет регулирования лесного права»
3. Методы регулирования земельных отношений
4. Принципы лесного права
5. Система лесного права

Тема 1.2. Исторические предпосылки современного лесного правопорядка Российской Федерации

1. Крестьянская реформа 1861 г
2. Столыпинская реформа земельного правопорядка
3. Земельное законодательство советского периода
4. Современная земельная реформа в Российской Федерации и ее результаты

Тема 1.3. Источники Лесного права

1. Понятие «источников лесного права»
2. Классификация лесного права

Тема 1.4. Земли лесного фонда. Лесные участки. Лесные насаждения.

1. Понятие земель лесного фонда, земельных участков и лесных участков.
2. Виды прав на лесные участки
3. Понятие лесные насаждения
4. Понятие древесины. Право собственности на древесину и иные добытые лесные ресурсы.

Тема 1.5. Классификация видов использования лесов

1. Виды использования лесов
2. Виды предпринимательской деятельности по лесопользованию
3. Виды лесопользования для целей, не связанных с предпринимательской деятельностью
4. Виды землепользования для целей, не связанных с предпринимательской деятельностью

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА1

Тема практического занятия1.2. Изучениеисторических предпосылок современного лесного права Российской Федерации

Форма практического занятия:Практический практикум

Задания практического практикума

Задание 1. Провести анализ действующих лесных правовых норм с учетом знания истории правового регулирования

Задание 2. Составить таблицу

«Периоды истории лесного законодательства»

№ п/п	Годы периода	Характеристика периода

Задание 3.

Написать доклад на тему: **«Нормативные акты, принятых после Октябрьской революции 1917 г, их значение в регулировании лесных общественных отношений»**

Задание 4

Написать эссе: «Что нового внесли Основы лесного законодательства 1993 г в Лесной кодекс 1997 в регулировании лесных отношений»

Тема практического занятия1.3. Изучение источников лесного права

Форма практического занятия:Контрольная работа

Вопросы контрольной работы

1.Виды источников лесного права РФ.

2. Лесное законодательство РФ: понятие и система.

3.Нормативные правовые акты субъектов РФ как источники лесного права РФ.

Тема практического занятия 1.4. Изучение земель лесного фонда. Лесные участки. Лесные насаждения.

Форма практического занятия: Практический практикум

Задания практического практикума

Задание 1

Составить таблицу «Состава земель лесного фонда …… области»

№ п/п	Наименование лесничества	Площадь лесного фонда	Площадь земель на которых располага-ются леса

Задание 2

Напишите доклад на тему **«Характеристика древесины и ее использование»**

Задание 3.

Подготовьте ответы на теоретические вопросы.

1.Как регулируется вопрос о праве собственности на древесину по законодательству РФ?

2.Какими нормативными правовыми актами, в т.ч. регионального уровня, регулируется заготовка древесины?

3. Какие разрешительные документы требуются для заготовки древесины?

4.Кто вправе осуществлять деятельность по заготовке древесины?

5.Каков порядок возникновения данных лесных правоотношений?

6.Каким образом рассчитывается и возмещается ущерб, причиненный лесному фонду незаконной заготовкой древесины?

Тема практического занятия 1.5.Изучение классификации видов использования лесовФорма практического занятия: Практический практикум

Задание 1

Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1. Как можно классифицировать виды использования лесов?
2. Какие виды лесопользования в лесах осуществляются?
3. Какие виды землепользования могут осуществляться на землях лесного фонда?
4. Охарактеризуйте каждый вид использования лесов

Рубежный контроль к Разделу 1

форма рубежного контроля - тестирование

Раздел 2 Специальная часть

Тема 2.1. Правовое регулирование охраны и защиты лесов

1.Понятие и сущность охраны лесов

2. Направления по охране лесов

3. Авиационные работы по охране и защите лесов

4. Охрана лесов от пожаров

5. Охрана лесов от радиоактивного загрязнения

6. Защита лесов

7. Воспроизводство лесов

Тема 2.2. Государственное управление в области использования, охраны и защиты лесов

1. Понятие и органы государственного управления в области использования, охраны и защиты лесов
2. Функции государственного управления в области использования и охраны лесов

Тема 2.3. Юридическая ответственность при нарушении лесного законодательства

1. Понятие юридической ответственности при нарушении лесного законодательства
2. Понятие лесонарушения
3. Административная ответственность при нарушении лесного законодательства
4. Уголовная ответственность при нарушении лесного законодательства

5. Таксовая ответственность при нарушении лесного законодательства

Тема 2.4. Право собственности и иные права на лесные участки

1. Право собственности леса
2. Право постоянного (бессрочного) пользования лесными участками
3. Сервитут

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА2

Тема практического занятия 2.1. Изучениеправового регулированияохраны и защиты лесов

Форма практического занятия: Практический практикум

Задание 1

Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

1. В чем заключается сущность охраны лесов?
2. В чем смысл понятия «охрана лесов»? Приведите точки зрения ученых по данному вопросу
3. Какие виды направлений по охране труда вы знаете?
4. Перечислите мероприятия, которые проводятся для обеспечения охраны лесов от пожаров.

Задание 2.

Прочитайте статью. Быковский В.К. Проблемы правового регулирования отношений собственности на леса в гражданском законодательстве// Аграрное и земельное право, 2012, № 5 С. 47-50. Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. В чем специфика лесного законодательства?
2. Почему нельзя нормами гражданского права

Задание 3

Прочитайте статью. Быковский В.К Соотношение государственного лесного контроля и надзора в обновленном лесном законодательстве// Современное право. 2014 №2 С 59-62. Ответьте письменно на следующие вопросы:

1.Чем отличается понятие «надзор» и «контроль» друг от друга?

2. В чем специфика государственного лесного надзора и муниципального лесного контроля?

Тема практического занятия 2.2. Изучениегосударственного управления в области использования, охраны и защиты лесов

Форма практического занятия: Контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. В чем смысл понятия «государственное управление в области использования и охраны земель»
2. На каких принципах строится государственное управление в сфере использования и охраны лесов?
3. Какие органы государственной власти обладают наибольшими полномочиями в области регулирования лесных отношений? Охарактеризуйте их?
4. Какие основные направления государственного управления в сфере использования и охраны лесов вы знаете?

Тема практического занятия 2.3. Изучение юридической ответственности при нарушении лесного законодательства

Форма практического занятия: Практический практикум

Решение практических задач (решение оформить в форме отчета):

1. В Брянской области гражданин Иванов самовольно, без каких-либо разрешительных документов осуществил незаконную рубку сосны рядом с городом в объеме 0,6 кубометра на территории земель лесного фонда.

   Какие меры ответственности могут быть применены за данное лесонарушения по отношению к гражданину Нестерову? Охарактеризуйте особенности таксовой имущественной ответственности за лесонарушения. Произведите точный расчет ущерба, причиненного данным правонарушением
2. Выехав за город в лесную зону, студент Петров вырубил подрост ели в количестве 15 штук с целью дальнейшей продажи деревьев перед Новым годом. Сумма ущерба составила 4 000 рублей

   Как следует квалифицировать действия Петрова? Изменится ли вид ответственности, если будет установлено, что причиненный им ущерб составит свыше 5000 рублей.
3. Гражданин Ивакин во время пикника с друзьями в лесу уничтожил муравейник, мешающий ему пройти. Какую ответственность должен понести гражданин Ивакин?
4. Генеральный директор компании «Леспром» организовал незаконную рубку леса в ноябре 2022 года и с января по август 2023 года с помощью своих работников причинил ущерб государству в размере 10 млн. 125 тыс. рублей. Нанятые работники не знали о преступных намерениях директора.

   Какое наказание грозит работникам и директору?
5. Гражданин Зубов производил сбор грибов на территории заповедника, за что был оштрафован. Зубов заявил, что он не знал, что собирает грибы на территории заповедника, и думал, что это земли лесного фонда, на которых он имеет право осуществлять данную деятельность для личных целей.

   Разрешите спор.

Рубежный контроль к Разделу 2

форма рубежного контроля - тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лесное право

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1 Семестр 9		
Раздел 1. Общая часть	**50**	
1.1. Предмет и методы лесного права	10	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)
1.2. Исторические предпосылки современного лесного права Российской Федерации	10	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (подбор и изучение учебно-методической и научной литературы)
1.3. Источники лесного права	10	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к контрольной работе (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
1.4. Земли лесного фонда. Лесные участки. Лесные насаждения	10	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (ра-

		бота с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
1.5.Классификация видов использования лесов	10	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
Раздел 2. Специальная часть	**37**	
2.1. Правовое регулирование охраны и защиты лесов	10	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к контрольной работе (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
2.2. Государственное управление в области использования, охраны и защиты лесов	10	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому практикуму (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
2.3. Юридическая ответственность при нарушении лесного законодательства	10	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к контрольной работе (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме)
2.4. Право собственности и иные права на лесные участках	7	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта)

Общий объем по семестру, часов	**87**	
Общий объем по дисциплине, часов	**87**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1.Основные понятия о праве. История развития законодательства о лесе в России.

2.Лесное право в системе российского права.

3. Цели и задачи лесного законодательства, лесное законодательство и нормы международного права, действие лесного законодательство.

4. Принципы лесного законодательства.

5.Разграничение сфер действия отраслей права, регулирующих лесные отношения.

6.Источники лесного законодательства. Характеристика Лесного кодекса РФ.

7.Раскройте понятие «лесные правоотношения».

8. Кто является субъектами лесных правоотношений?

9. Что является объектом лесных правоотношений?

10. Какие органы государственной власти участвуют в лесных правоотношениях от имени РФ и субъектов РФ?

11. Каково содержание лесных правоотношений?

12. Что является юридическим основанием для начала лесных правоотношений?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1.Быковский В.К. Лесное право России : учебник и практикум для вузов / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17198-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532580

2.Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530534

3.Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией

А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532911

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1.Экономический аспект категории «собственность на леса».

2.Юридический аспект категории «собственность на леса».

3.Право собственности на леса. Собственность на леса в Европе.

4.Рассмотрите право собственности на леса и другие права пользования их участками.

5.Раскройте основы государственного управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

6.Рассмотрите порядок и основные мероприятия по охране лесов.

7.Покажите порядок воспроизводства лесов. Лесовосстановление. Лесоразведение.

8.Дайте характеристику договора аренды лесного участка.

9.Покажите порядок заключения, изменения и прекращения договора аренды.

10.Рассмотрите порядок проведения лесных аукционов.

11.Покажите порядок взимания платы за пользование лесными участками и расходы по охране и воспроизводству лесов.

12.Охарактеризуйте систему органов государственной власти, осуществляющих управление в области использования, охраны, защиты лесов.

13. Определите систему лесоустройства.

14. Как ведется государственный лесной реестр?

15. Как проводится государственная инвентаризация лесов?

16. Как осуществляется федеральный государственный лесной надзор за состоянием, использованием, охраной лесов и земель лесного фонда и воспроизводством лесов?

17. Какие виды юридической ответственности наступают за нарушение лесного законодательства РФ?

18. Какие существуют способы, правила и порядок заготовки древесины?

19.Полномочия Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов.

20.Основы организации лесного хозяйства.

21.Понятие государственного учёта лесного фонда.

22.Государственный лесной кадастр и методика экономической оценки лесов.

23.Понятие мониторинга лесов.

24.Лесная сертификация, понятие, значение, цели проведения, виды.

25.В чьей собственности могут находиться леса в Российской Федерации

Перечень тем для рефератов к Разделу 2

1. Особенности гражданско-правовой ответственности в сфере лесопользования.
2. Формы гражданско-правовой ответственности в земельном законодательстве.
3. Соотношение гражданско-правовой и административной ответственности в лесном законодательстве.
4. Правовая природа ограничения и приостановления лесопользования.
5. Правовое регулирование договора концессии
6. Особенности гражданско-правовой ответственности в сфере недропользования.
7. Особенности гражданско-правовой ответственности в сфере водопользования.
8. Особенности договора аренды лесного участка
9. Правовое регулирование соглашения о разделе продукции
10. Основания возникновения, прекращения договора концессии.
11. Понятия «лес», «лесной фонд» их правовое регулирование
12. Правовое регулирование договора аренды лесного участка.
13. Государственное регулирование и управление лесами России
14. Правовое регулирование пользования объектами животного мира в лесах
15. Конституционное закрепление прав лесопользования.
16. Правовой режим эксплуатационных лесов
17. Правовой режим резервных лесов
18. Правовой режим защитных лесов
19. Гражданско-правовая ответственность за нарушение лесного законодательства
20. Уголовно-правовая ответственность за нарушение лесного законодательства
21. Правовое регулирование лесопользования в Канаде
22. Понятие лесоустройства

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1.Быковский В.К. Лесное право России : учебник и практикум для вузов / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17198-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532580

2.Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530534

3.Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532911

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лесное право

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Общая часть**	ПК-1	Тестирование	Рубки лесных насаждений осуществляются в форме: а) сплошных рубок б) выборочных рубок в) верного ответа нет г) в форме выборочных рубок или сплошных рубок 2. Освоение лесов осуществляется а) в целях максимальной вырубки древесины б) в целях обеспечения их многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования, а также развития лесной промышленности в) верного ответа нет г) в целях развития рекреационной деятельности 3. Живица выделяется при поранении: а) ели б) дуба в) березы г) тополя 4. Подлежат ли объекты лесной инфраструктуры, после того как отпадет надобность в них, сносу, а земли, на которых они располагались, - рекультивации? а) да, подлежит б) иногда в) нет, не подлежат

				г) верного ответа нет 5. Заготовка древесины осуществляется: а) в эксплуатационных лесах б) верного ответа нет в) в эксплуатационных лесах и защитных лесах г) в резервных лесах 6. Освоение лесов осуществляется: а) в целях максимальной вырубки древесины б) в целях обеспечения их многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования, а также развития лесной промышленности в) в целях развития рекреационной деятельности 7. Сплошными рубками признаются: а) рубки, при которых на соответствующих землях или земельных участках вырубаются лесные насаждения без сохранения отдельных деревьев и кустарников или групп деревьев и кустарников б) рубки, при которых на соответствующих землях или земельных участках вырубаются лесные насаждения с сохранением отдельных деревьев и кустарников или групп деревьев и кустарников в) рубки, при которых не оставляют деревья и кустарники, так как на землях будут вести строительство г) верного ответа нет 8. К использованию лесов для рекреационных целей относится: а) пребывание граждан в лесах б) осуществление рекреационной деятельности в) осуществление рекреационной деятельности и пребывание граждан в лесах г) верного ответа нет 9. Участниками лесных отношений являются: а) граждане и юридические лица б) верного ответа нет в) Российская федерация, субъекты РФ г)) Российская федерация, субъекты РФ, муниципальные образования, граждане и юридические лица 10. Лесное право как учебная дисциплина изучает а) лесные правоотношения

				б) гражданско-правовые отношения в) хозяйственные правоотношения г) экологические отношения 11. Какое значение имеет лес? а) экономическое б) эстетическое в) экологическое г) экологическое и экономическое 12. Какое закреплено юридическое понимание леса: а) лес – совокупность лесной растительности, земли, животного мира и других компонентов окружающей среды, имеющей важное экологическое, экономическое и социальное значение; б) лес – это природный ресурс или экосистема; в) лес является объектом недвижимости. г) верного ответа нет 13. Основными территориальными единицами управления в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов являются: а) лесничества + б) леспромхозы в) лесресурсы 14. Регламентируют требования к лесовосстановлению во всех лесных районах Российской Федерации: а) Акт осмотра мест рубок б) Правила лесовосстановления в) Правила пожарной безопасности в лесах г) верного ответа нет 15.К какой группе относятся леса, в которых в течение двадцати лет не планируется осуществлять заготовку древесины: а) защитным лесам б) эксплуатационным лесам в) резервным лесам г) верного ответа нет 16.Правила заготовки древесины устанавливают требования к заготовке древесины во всех лесных районах Российской федерации, так ли это:

				а) нет б) да в) зависит от региона г) верного ответа нет 17.Государственная лесная политика: а) система определенных действий политических институтов государства по рациональному использованию, охране, защите и воспроизводству лесов б) система неопределенных действий политических институтов государства по рациональному использованию в) отношение государства к лесным насаждениям г) верного ответа нет 18.Лесная декларация подаётся: а) ежеквартально б) ежегодно в) каждые два года г) верного ответа нет 19.Должностные лица органов государственного надзора, государственных учреждений, являющиеся государственными лесными инспекторами или лесничими, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право: а) ограничивать и предотвращать доступ граждан, въезд транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах б) осуществлять надзор за деятельностью органов дознания, органов предварительного следствия в) осуществлять сохранность незаконно заготовленной древесины г) верного ответа нет 20.Содержит сведения о разрешённых видах и проектируемых объёмах использования лесов, мероприятиях по их охране, защите и воспроизводству, по созданию объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, по охране объектов животного мира и водных объектов: а) Проект освоения лесов б) Лесохозяйственный регламент в) Лесной кодекс Российской Федерации г) верного ответа нет 21.Федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) осуществляют:

				а) органы исполнительной власти субъектов РФ б) органы прокуратуры в) органы местного самоуправления г) верного ответа нет 22.известным ученым в области лесного права дореволюционного периода был: а) Н.И. Фалеев б) П.О. Шемутов в) Д.О. Ветродуев г) О.О. Фадеев 23. Лесное право регулирует отношения а) по использованию земель лесного фонда, по использованию и охране лесов, а также отношения по государственному управлению в данной области б) по использованию и охране лесов в) верного ответа нет г) по использованию и охране лесов и отношения по государственному управлению в данной области 24. Методом лесного права является а) императивный б) конструктивный в) диспозитивный г) императивный и диспозитивный 25. Согласно Лесного кодекса РФ использование, охрана, защита, воспроизводство лесов осуществляется исходя из понятия о лее как: а) об экологической системе б) о природном ресурсе в) об экологической системе или как природном ресурсе г) верного ответа нет 26. Лес имеет следующее природное значение а) климаторегулирующее б) все ответы верны в) почвозащитное г) рекреационное 27. Принципом лесного законодательства является: а) приоритет охраны лесов перед использованием лесом

				б) приоритет использования лесов перед охраной лесов в) недопустимость использования лесов органами государственной власти, органами местного самоуправления г) верного ответа нет 28.Какие принципы закреплены в лесном законодательстве? а) обеспечение охраны и защиты лесов и воспроизводство лесов, улучшение их качества а также повышение продуктивности лесов б) обеспечение охраны и защиты лесов в) воспроизводство лесов, улучшение их качества г) верного ответа нет 29.Какой принцип предусмотрен лесным законодательством? а) принцип использования лесов органами государственной власти б) принцип недопустимости использования лесов органами государственной власти, органами местного самоуправления в) верного ответа нет г) принцип использования лесов предпринимателями 30. Какое законодательство имеет приоритет при регулировании лесных отношений в случае противоречий а) гражданское законодательство б) лесное законодательство в) экологическое законодательство г) уголовное законодательство
		ПК-4	Контрольная работа	1.Определение понятия «Лес» 2.Понятие «предмет регулирования лесного права» 3.Методы регулирования земельных отношений 4.Принципы лесного права 5.Система лесного права 6.Понятие земель лесного фонда, земельных участков и лесных участков. 7.Виды прав на лесные участки 8.Понятие лесные насаждения 9.Понятие древесины. Право собственности на древесину и иные добытые лесные ресурсы.

2.	**Раздел 2. Специальная часть**	ПК-4	Тестирование	1. Устанавливают единые порядок и условия организации защиты лесов от вредных организмов, а также от негативных воздействий на леса: а) Правила санитарной безопасности в лесах б) Правила заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов в) Правила пожарной безопасности в лесах 2. Меры гражданско-правовой ответственности за нарушение лесного законодательства: а) возмещение 1/2 ущерба б) возмещение 30% реального вреда в) возмещение ущерба 3. Регулируют отношения по заготовке и сбору недревесных лесных ресурсов, за исключением случаев заготовки и сбора этих видов ресурсов для собственных нужд граждан: а) Правила санитарной безопасности в лесах б) Правила заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов в) Правила пожарной безопасности в лесах 4. Акт осмотра мест рубок (мест заготовки древесины) составляется: а) по результатам государственной инвентаризации лесов б) по результатам ведомственной проверки лесничеств в) по результатам осмотра и оценки лесосеки, на которой закончена рубка лесных насаждений 5. Определяют порядок проведения мероприятий по уходу за лесами во всех районах Российской Федерации.: а) Правила ухода за лесами б) Правила заготовки древесины в) Правила заготовки живи́цы 6. В области лесных отношений неустойка начисляется: а) за неисполнения приказов органа, предоставивший лесной участок в пользование б) за неисполнения постановления о назначении административного наказания в) за неисполнения обязательств, предусмотренных в договоре аренды лесного участка 7.Должностные лица органов государственного надзора, государственных учреж-

				дений, являющиеся государственными лесными инспекторами или лесничими, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право: а) ограничивать и предотвращать доступ граждан, въезд транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах б) осуществлять надзор за деятельностью органов дознания, органов предварительного следствия в) осуществлять сохранность незаконно заготовленной древесины 8. Содержит сведения о разрешённых видах и проектируемых объёмах использования лесов, мероприятиях по их охране, защите и воспроизводству, по созданию объектов лесной и лесоперерабатывающей инфраструктуры, по охране объектов животного мира и водных объектов: а) Проект освоения лесов б) Лесохозяйственный регламент в) Лесной кодекс Российской Федерации 9. Федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) осуществляют: а) органы исполнительной власти субъектов РФ б) органы прокуратуры в) органы местного самоуправления 10. Федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана) является: а) Прокурорский надзор б) Административный надзор в) Судебный надзор 11. Какие мероприятия по защите населения проводятся при возникновении лесного пожара или пожара на торфяниках: а) восстанавливаются колодцы и пруды б) расчистка грунтовых полос между строениями и лесом в) оба варианта верны г) нет верного ответа 12. В Лесном кодексе Российской Федерации нормы, регулирующие отношения в сфере федерального государственного лесного надзора, приведены: а) в статье 196 б) в статье 92 в) в статье 96 13. Какая специализированная служба является элементом системы охраны леса:

				а) служба космической охраны лесов б) служба авиационной охраны лесов в) служба вертолетной охраны лесов 14. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) осуществляет федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану): а) на землях сельскохозяйственного назначения б) в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности в) на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения 15. Какая система создана для защиты населения от последствий лесных пожаров: а) система защиты населения б) система охраны леса в) противопожарная система 16. Какой федеральный орган исполнительной власти разрабатывает политику в сфере лесного хозяйства: а) Федеральное агентство лесного хозяйства б) Министерство природопользования РФ в) Министерство природных ресурсов и экологии РФ 17. Что, помимо разведения костров, может вызвать пожар в лесу: а) бумажный мусор б) животные в) осколки бутылок 18. Должностные лица, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) вправе: а) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях б) осуществлять оперативно-розыскную деятельность в) предъявлять иски в суд в пределах своей компетенции 19. С чем связано 90% лесных пожаров: а) с высокой температурой б) с человеческим фактором в) с отсутствием дождей 20.Как относятся понятия «государственное управление земельным фондом» и «государственное регулирование земельных отношений» а) синонимы б) понятие «государственное регулирование земельных отношений» более широ-

				кое в) понятие «государственное управление земельным фондом» более широкое 21.Кто осуществляет контроль и надзор за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения а) Президент РФ б) Росприроднадзор в) Минприроды России г) Рослесхоз 22. Какие виды юридической ответственности предусмотрены в ЛК РФ а) гражданско-правовая, таксовая и административная ответственность б) административная, уголовная и таксовая ответственность в) таксовая и административная ответственность г) верного ответа нет 23.Преступдение в области нарушения лесного законодательства относятся а) к природным кризисам б) к экологическим преступлениям в) к административным проступкам г) к мировым кадастрам 24.Таксовая ответственность включает в себя а) рыночную стоимость, а также экологическую составляющую стоимости леса как природного объекта и долю затрат государства на его охрану б) экологическую составляющую стоимости леса как природного объекта в) рыночную стоимость леса г) верного ответа нет 25. Что понимается под таксой? а) способ (метод), инструмент исчисления вреда б) налог, взимаемый при лесопользовании в) штраф за нарушения лесного законодательства г) верного ответа нет 26. Согласно ч. 1 ст 57 ЛК РФ авиационные работы по охране и защите лесов включают в себя: а) авиационное патрулирование б) тушение лесных пожаров

				в) все ответы верны г) доставку воздушными судами лесопожарных формирований 27. Порядок организации и выполнения авиационных работ по защите лесов утверждены приказом Минприроды России от а) 15 ноября 2016 г б) 12 ноября 2016 г в) 15 ноября 2017 г г) 18 ноября 2016 г 28. Система мер, направленная на организацию борьбы с нарушениями правил пожарной безопасности в лесах, самовольными порубками леса, уничтожением лесных деревьев при строительстве и разведке полезных ископаемых, прокладке трубонефтепроводов, загрязнением леса неочищенными сточными водами и экологически вредными веществами воздушного бассейна называется а) охрана леса б) Защита леса в) верного ответа нет г) воспроизводство леса 29.Метод, направленный на повышение устойчивости лесов и предупреждение появления очагов вредителей и болезней: а) Профилактический б) Карантинный в) Активный истребительный г) Запоздалый истребительный 30. На сколько методов или видов подразделяют лесозащитные мероприятия? а) 4 б) 6 в) 7 г) 9

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)Криминалистика

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	1.История возникновения, развития лесного законодательства. 2.Формирование института правового регулирования лесопользования. 3.Общественные отношения, составляющие предмет лесного права РФ: понятие, виды и их особенности. 4.Принципы лесного права России 5.Понятие и виды объектов лесных отношений, их классификация. 6.Понятие лесного фонда: леса, земли лесного фонда, нелесные и лесные земли, участки лесного фонда. 7.Земли, не входящие в лесной фонд (земли обороны, городских и сельских поселений), их правовой режим. 8.Субъекты лесных отношений: понятие, виды, их основные права и обязанности. 9.Понятие и виды управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. 10.Функции, принципы и методы органов управления, обеспечивающих охрану, воспроизводство лесов и рациональное использование лесного фонда. 11.Полномочия Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. 12.Основы организации лесного хозяйства. 13.Понятие государственного учёта лесного фонда. 14.Государственный лесной кадастр и методика экономической оценки лесов. 15.Понятие мониторинга лесов. 16.Лесная сертификация, понятие, значение, цели проведения, виды.
	17.Понятие, принципы и виды лесопользования. 18.Право постоянного (бессрочного) пользования лесными участками. 19. Право ограниченного пользования чужими лесными участками (сервитут), его виды. 20.Право безвозмездного срочного пользования лесными участками. Лесные аукционы.

ПК-4	1.Понятие защитного лесоразведения. 2. Международные организации, занимающиеся природоохранной деятельностью и их классификация. 3.Концепции взаимодействия общества и природы. 4.Правовое регулирование лесопользования в зарубежных странах. 5. Особенности договора аренды лесного участка 6.Договор аренды лесного участка, основание заключения и прекращения. 22.Договор купли-продажи древесины. 7.Понятие и особенности лесных правонарушений. 8.Виды и структура лесных правонарушений. 9.Понятие, виды использования лесов. 10.Основания возникновения, ограничения, приостановления и прекращения лесопользования. 11.Понятие и значение лесной декларации. 12.Понятие, виды лесной сертификации. 13.Рубки главного пользования, промежуточного пользования, прочие рубки. 30.Побочное лесопользование. 14. Правовое регулирование лесного семеноводства. 15.Понятие посадочного материала и его выращивание. 16.Правовое регулирование мелиорации.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1.Быковский В.К. Лесное право России : учебник и практикум для вузов / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17198-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532580

2.Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530534

3.Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532911

Дополнительная литература

1.Винокуров М.Н. Механизация лесного и лесопаркового хозяйства : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Винокуров, Г. В. Силаев, И. В. Казаков ; под общей редакцией В. И. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14686-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519205

Нормативные правовые акты

Конституция РФ // Российская газета № 237. 25.12. 1993.

Лесной кодекс РФ (в ред. 2010 года) // СЗ РФ. 2006. № 52(1ч.).

Земельный кодекс РФ (в ред.2010 года) // СЗ РФ. 2001. №44. Ст. 4147.

Гражданский кодекс РФ ч.1 (в ред. 2010года) // СЗ РФ. 1994.№.32. Ст.3301..

Федеральный закон «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» от 4 декабря 2006 года // Российская газета от 8.12. 2006. №277(4243).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это

является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины **Лесное право** применяются различные образовательные технологии (технология формирования ключевых компетентностей, развитие критического мышления),в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Земский юрист»* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 7 от 21 марта 2023 года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)
40.03.01«Юриспруденция»

Направленность (специализация)

«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
3.2. Задания для самостоятельной работы 21
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 31
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 33
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 33
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 33
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 33
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 34
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 35
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 36
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 42
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 48
5.1.1. Основная литература 48
5.1.2. Дополнительная литература 48
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 49
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 50
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 50
5.4.1. Средства информационных технологий 50
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 50

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 51
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 51
5.6. Образовательные технологии 52
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 53

Рабочая программа дисциплины (модуля)*Б1.В.ДЭ.06.02 «Энергетическое право»*разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата по направлению подготовки40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020г. №1011,* учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) *Б1.В.ДЭ.06.02 «Энергетическое право»*разработана рабочей группой в составе: : к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании и на Ученом совете.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор — Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук — И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) — З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ — И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ — Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в приобретение обучающимися знания понятия энергетического права, его предмета метода, функций и системы, а также глубокое усвоение норм, регулирующих проблемные вопросы теории и практики необходимых в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в юриспруденции.

Задачи дисциплины (модуля):

1.Сформироватьзнания действующего энергетического законодательства;

2.Дать представление основных положений науки энергетического права, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений энергетическогоправа, места энергетического права в системе отраслей Российского права;

3.Проанализировать особенности юридических фактов, порождающих энергетические правоотношения;

4.Активизировать навыки анализа нормативной правовой базы, а также навыки основ правоприменительной практики в области энергетического права

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ПК-1; ПК-4** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Правоприменительный	***ПК-1***Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответвии принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств	***ПК-1.1***. Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств ***ПК – 1.2***. Дает юридическую оценку конкретным действиям и событиям, вызывающим возникновение, изменение и прекращение правоотношений ***ПК-1.3.*** Устанавливает соответствие между юридическими фактами и признаками,	***Знать***: нормы материального и процессуального права. ***Уметь:*** анализировать и оценивать соответствие совершаемых юридических действий требованиям законодательства. ***Владеть:*** навыками использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности

		закрепленными в положениях норм российского законодательства	
Экспертно-консультационный	***ПК-4.*** Способен обеспечить соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражнско-правовых отношений	***ПК-4.1.*** Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и поцесса ***ПК-4.2.*** Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений ***ПК-4.3.*** Владеет навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений	***Знать:*** правила проверки и оценки нормативно-правовых актов и конкретных правоприменительных документов, значение теории энергетического права для овладения избранной профессией; ***Уметь:*** принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами энергетического права; ***Владеть:*** навыками анализа правоприменительной практики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4
		Сессия 9
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
Лекционные занятия	24	24
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	87	87
Консультации	-	-

Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**			
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**	Консультации
Раздел 1. Понятие и источники энергетического права						
Тема 1. Понятие энергетического права	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	-
Тема 2. Источники энергетического права	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	-
Раздел 2. Частноправовые отношения в сфере энергетики						
Тема 3. Общая характеристика частноправовых отношенийв сфере энергетики	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	-
Тема 4. Договорное регулирование в сфере энергетики	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	-
Раздел 3. Публичноправовые отношения в сфере энергетики						
Тема 5. Государственное регулирование в сфере энергетики	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	-
Тема 6. Саморегулирование в сфере энергетики	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	-
Раздел 4. Правовое регулирование газовой отрасли						
Тема 7. Стратегия развития газовой отрасли и источники правового регулирования общественных отношений в газовой отрасли	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	-
Тема 8. Частноправовые отношения в	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	-

газовой отрасли						
Тема 9. Публичноправовые отношения в газовой отрасли	6	4	**2**	**1**	**1**	-
Раздел 5. Правовое регулирование нефтяной отрасли						
Тема 10. Стратегия развития нефтяной отрасли и источники правового регулирования общественных отношений в нефтяной отрасли	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	-
Тема 11. Частноправовые отношения в нефтяной отрасли	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	-
Тема 12. Публичноправовые отношения в нефтяной отрасли	6	4	**2**	**1**	**1**	-
Раздел 6. Правовое регулирование угольной отрасли						
Тема 13. Стратегия развития угольной отрасли и источники правового регулирования общественных отношений в угольной отрасли	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	-
Тема 14. Частноправовые отношения в угольной отрасли	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	-
Тема 15. Публичноправовые отношения в угольной отрасли	6	4	**2**	**1**	**1**	-
Раздел 7. Правовое регулирование в сфере электроэнергетики						
Тема 16. Стратегия развития электроэнергетики и источники правового регулирования общественных отношений в сфере электроэнергетики	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	-
Тема 17. Частноправовые отношения в сфере электроэнергетики	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	-
Тема 18. Публичноправовые отношения в сфере электроэнергетики	6	4	**2**	**1**	**1**	-
Раздел 8. Правовое регулирование в сфере теплоснабжения						

Тема 19. Стратегия развития теплоснабжения и источники правового регулирования общественных отношений в сфере теплоснабжения	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	**-**
Тема 20. Частноправовые отношения в сфере теплоснабжения	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	**-**
Тема 21. Публичноправовые отношения в сфере теплоснабжения	6	4	**2**	**1**	**1**	**-**
Раздел 9. Правовое регулирование в области использования атомной энергии						
Тема 22. Стратегия развития атомной энергетика и источники правового регулирования общественных отношений в областииспользования атомной энергии	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	**-**
Тема 23. Частноправовые отношения в областииспользования атомной энергии	5,5	3,5	**2**	**1**	**1**	**-**
Тема 24. Публичноправовые отношения в областииспользования атомной энергии	6	4	**2**	**1**	**1**	**-**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					**-**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**					
Общий объем часов	**144**	**87**	**48**	**24**	**24**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Понятие и источники энергетического права
Понятие энергетического права. Источники энергетического права

Тема 1. Понятие энергетического права
Правовая природа отношений в сфере энергетики. Методы энергетического права. Принципы энергетического права.

Тема 2. Источники энергетического права
Общая характеристика источников энергетического права. Нормативные правовые акты как источник энергетического права . Международные договоры как источник энергетического права. Обычаи как источник энергетического права. Судебные акты высших судебных инстанций как источник энергетического права. Акты саморегулируемых организаций как источник энергетического права . Локальные акты юридических лиц как источник энергетического права.

Раздел 2. Частноправовые отношения в сфере энергетики

Общая характеристика частноправовых отношений в сфере энергетики. Договорное регулирование в сфере энергетики.

Тема 3. Общая характеристика частноправовых отношений в сфере энергетики
Общая характеристика и источники правового регулирования частноправовых отношений в сфере энергетики.Правовой режим энергетического ресурса. Правовой режим энергетических объектов. Правовое положение субъектов частноправовых отношений в сфере энергетики.

Тема 4. Договорное регулирование в сфере энергетики
Общая характеристика договорного регулирования в сфере энергетики.

Раздел 3. Публичноправовые отношения в сфере энергетики
Государственное регулирование в сфере энергетики. Саморегулирование в сфере энергетики.

Тема 5. Государственное регулирование в сфере энергетики
Государственная энергетическая политика и стратегия. Принципы государственного регулирования в сфере энергетики. Государственные органы, осуществляющие государственное регулирование в сфере энергетики.

Тема 6. Саморегулирование в сфере энергетики
Общая характеристика, источники правового регулирования саморегулирования и виды саморегулируемых организаций в сфере энергетики.

Раздел 4. Правовое регулирование газовой отрасли
Стратегия развития газовой отрасли и источники правового регулирования общественных отношений в газовой отрасли. Частноправовые отношения в газовой отрасли. Публичноправовые отношения в газовой отрасли.

Тема 7. Стратегия развития газовой отрасли и источники правового регулирования общественных отношений в газовой отрасли
Стратегия развития газовой отрасли. Источники правового регулирования общественных отношений в газовой отрасли

Тема 8. Частноправовые отношения в газовой отрасли
Правовой режим газа как энергетического ресурса. Правовой режим энергетических объектов газовой отрасли. Правовое положение субъектов частноправовых отношений в газовой отрасли.

Тема 9. Публичноправовые отношения в газовой отрасли
Государственное регулирование в газовой отрасли. Саморегулирование в газовой отрасли.

Раздел 5. Правовое регулирование нефтяной отрасли
Стратегия развития нефтяной отрасли и источники правового регулирования общественных отношений в нефтяной отрасли. Частноправовые отношения в нефтяной отрасли. Публичноправовые отношения в нефтяной отрасли.

Тема 10. Стратегия развития нефтяной отрасли и источники правового регулирования общественных отношений в нефтяной отрасли
Стратегия развития нефтяной отрасли. Источники правового регулирования общественных отношений в нефтяной отрасли.

Тема 11. Частноправовые отношения в нефтяной отрасли
Правовой режим нефти и нефтепродуктов. Правовой режим энергетических объектов нефтяной отрасли. Правовое положение субъектов частноправовых отношений в нефтяной отрасли. Договорное регулирование в нефтяной отрасли.

Тема 12. Публичноправовые отношения в нефтяной отрасли
Государственное регулирование в нефтяной отрасли. Саморегулирование в нефтяной отрасли.

Раздел 6. Правовое регулирование угольной отрасли
Стратегия развития угольной отрасли и источники правового регулирования общественных отношений в угольной отрасли. Частноправовые отношения в угольной отрасли. Публичноправовые отношения в угольной отра**сли**

Тема 13. Стратегия развития угольной отрасли и источники правового регулирования общественных отношений в угольной отрасли
Стратегия развития угольной отрасли. Источники правового регулирования общественных отношений в угольной отрасли.

Тема 14. Частноправовые отношения в угольной отрасли
Правовой режим угля. Правовой режим энергетических объектов угольной отрасли. Правовое положение субъектов частноправовых отношений в угольной отрасли. Договорное регулирование в угольной отрасли.

Тема 15. Публичноправовые отношения в угольной отрасли
Государственное регулирование в угольной отрасли. Саморегулирование в угольной отрасли.

Раздел 7. Правовое регулирование в сфере электроэнергетики
Стратегия развития электроэнергетики и источники правового регулирования общественных отношений в сфере электроэнергетики. Частноправовые отношения в сфере электроэнергетики. Публичноправовые отношения в сфере электроэнергетики.

Тема 16. Стратегия развития электроэнергетики и источники правового регулирования общественных отношений в сфере электроэнергетики
Стратегия развития электроэнергетики. Источники правового регулирования общественных отношений в сфере электроэнергетики.

Тема 17. Частноправовые отношения в сфере электроэнергетики
Правовой режим электрической энергии и мощности. Правовой режим энергетических объектов в сфере электроэнергетики. Правовое положение субъектов частноправовых отношений в сфере электроэнергетики. Договорное регулирование в сфере электроэнергетики.

Тема 18. Публичноправовые отношения в сфере электроэнергетики
Государственное регулирование в сфере электроэнергетики. Саморегулирование в сфере электроэнергетики.

Раздел 8. Правовое регулирование в сфере теплоснабжения
Стратегия развития теплоснабжения и источники правового регулирования общественных отношений в сфере теплоснабжения. Частноправовые отношения в сфере теплоснабжения. Публичноправовые отношения в сфере теплоснабжения

Тема 19. Стратегия развития теплоснабжения и источники правового регулирования общественных отношений в сфере теплоснабжения
Стратегия развития теплоснабжения. Источники правового регулирования общественных отношений в сфере теплоснабжения.

Тема 20. Частноправовые отношения в сфере теплоснабжения
Правовой режим тепловой энергии. Правовой режим энергетических объектов в сфере теплоснабжения. Правовое положение субъектов частноправовых отношений в сфере теплоснабжения.

Тема 21. Публичноправовые отношения в сфере теплоснабжения
Государственное регулирование в сфере теплоснабжения.

Раздел 9. Правовое регулирование в области использования атомной энергии
Стратегия развития атомной энергетика и источники правового регулирования общественных отношений в области использования атомной энергии. Частноправовые отношения в области использования атомной энергии. Публичноправовые отношения в области использования атомной энергии.

Тема 22. Стратегия развития атомной энергетика и источники правового регулирования общественных отношений в области использования атомной энергии
Стратегия развития атомной энергетики. Источники правового регулирования общественных отношений в области использования атомной энергии.

Тема 23. Частноправовые отношения в области использования атомной энергии
Правовой режим ядерных материалов, радиоактивных отходов. Правовой режим энергетических объектов в области использования атомной энергии. Правовое положение субъектов частноправовых отношений в области использования атомной энергии. Договорное регулирование в области использования атомной энергии.

Тема 24. Публичноправовые отношения в области использования атомной энергии
Государственное регулирование в области использования атомной энергии. Саморегулирование в области использования атомной энергии.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Раздел 1. Понятие и источники энергетического права

Тема 1. Понятие энергетического права

Задание. Изучите статью, Шафир А.М. Рынок энергоресурсов: общая теория правового регулирования//Вестник Университета имени О.Е. Кутафина. 2020 №3, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 2. Источники энергетического права

Задание. Изучите статью Желаев М.А. Обзор законодательства вс сфере энергетики//Ученые записки Казанского университета. Серия Гуманитарные науки. 2019...прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Раздел 2. Частноправовые отношения в сфере энергетики
Тема 3. Общая характеристика частноправовых отношений в сфере энергетики

Задание. Изучите статью Якупов А.Г., Дрегнин О.Е. Частноправовой аспект организации и функционирования энергетических рынков: экономики-правовое исследование// Проблемы экономики и юридической практики. 2018, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 4. Договорное регулирование в сфере энергетики

Задание . Изучите статью Кологерманская Е.М. Особенности договорного регулирования отношений при использовании возобновляемых источников энергии//Весник Университета имени О.Е. Кутафина. 2020 №3, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Раздел 3. Публичноправовые отношения в сфере энергетики
Тема 5. Государственное регулирование в сфере энергетики

Задание. Изучите статью Кольченко А.И. Система правового регулирования в сфере энергетики на современном этапе// Мир науки, культуры, образования, 2013, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:

оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 6. Саморегулирование в сфере энергетики

Задание. Изучите статью Салиева Р.Н. Роль принципов энергетического права в создании условий для развития конкуренции в сфере энергетики// Труды Института государства и права РАН, 2016,.прочитав которую необходимо решить следующие задачи
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Раздел 4. Правовое регулирование газовой отрасли
Тема 7. Стратегия развития газовой отрасли и источники правового регулирования общественных отношений в газовой отрасли

Задание. Изучите статью Цикин А.М. Аспекты государственного регулирования российской газовой отрасли // Экономика строительства и природопользования. 2018. №1, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 8. Частноправовые отношения в газовой отрасли

Задание. Изучите статью Цикин А.М. Основные элементы программы развития газовой отрасли в России// Экономика строительства и природопользования. 2018. №3, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 9. Публичноправовые отношения в газовой отрасли

Задание. Изучите статью Чинкова Е.А. Экспорт российского природного газа в стране Европы.// Современная Европа. 2019 №3, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Раздел 5. Правовое регулирование нефтяной отрасли

Тема 10. Стратегия развития нефтяной отрасли и источники правового регулирования общественных отношений в нефтяной отрасли

Задание. Изучите статью Иванникова М.И., Тер-Григорьянц А.А. Государственное регулирования нефтегазовой отрасли в России // Индустриальная экономика. 2022. №3, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 11. Частноправовые отношения в нефтяной отрасли

Задание. Изучите статью Кулешова А.Н. Правовое регулирование отношений по добычи нефти и газа: постановка проблемы // Legal Concept. 2020, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 12. Публичноправовые отношения в нефтяной отрасли

Задание. Изучите статью Гусяков В.Ю. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в нефтяной отрасли // Ученые записки Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского. Юридические науки. 2020. №1, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Раздел 6. Правовое регулирование угольной отрасли
Тема 13. Стратегия развития угольной отрасли и источникиправового регулирования общественных отношений в угольной отрасли

Задание. Изучите статью Ефимова Н.А., Гречуха В.Н., Илюшина М.Н., Шайдуллина В.К., Антонова Е.Г. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в сфере угольной промышленности// Уголь. 2019, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 14. Частноправовые отношения в угольной отрасли

Задание. Изучите статью Шайдуллина В.К., Павлов В.П., Синельникова В.Н., Ефимова Н. А., Новицкая Л.Ю. Правовые проблемы патентования в угольной промышленности:

вызовы цифровой экономики//Уголь. 2019, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 15. Публичноправовые отношения в угольной отрасли

Задание. Изучите статью Сидоренко Э.Л., Шайдуллина В.К., Кирокосян С.А. Токенизация угольной промышленности: экономические и криминологические риски //Уголь, 2018, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.
Раздел 7. Правовое регулирование в сфере электроэнергетики

Тема 16. Стратегия развития электроэнергетики и источники правового регулирования общественных отношений в сфере электроэнергетики

Задание. Изучите статью Ручкина Г.Ф. Качество электроэнергетики% проблемы нормативного правового регулирования//Имущественные отношения в Российской Федерации, 2018, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 17. Частноправовые отношения в сфере электроэнергетики

Задание. Изучите статью Болотских Т.В. Принципы и методы государственного регулирования и контроля в электроэнергетики// Вестник Интитута экономических исследований. 2019. №2, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 18. Публичноправовые отношения в сфере электроэнергетики

Задание. Изучите статью Петров Д.А. Саморегулирование как способ управления на рынке электроэнергетики в Российской Федерации//Вестник Санкт-Петербургского университета. Право. 2010, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Раздел 8. Правовое регулирование в сфере теплоснабжения
Тема 19. Стратегия развития теплоснабжения и источники правового регулирования общественных отношений в сфере теплоснабжения
Задание. Изучите статью Романова В.В. Проблемы и тенденции правового регулирования рынка тепловой энергии в Российской Федерации и правового обеспечения конкуренции на рынке тепловой энергии //Весник Университета имени О.Е.Кутафина. 2020. №3, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 20. Частноправовые отношения в сфере теплоснабжения

Задание. Изучите статью Макарова Л.А., Невзгодина Е.Л. К вопросу правового регулирования теплоснабжения// Вестник Омского университета. Серия «Право», 2021, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 21. Публичноправовые отношения в сфере теплоснабжения

Задание. Изучите статью Хамидуллин М.Т. Понятие и виды договора о подключении к системе теплоснабжения // Актуальные проблемы российского права, 2020, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Раздел 9. Правовое регулирование в области использования атомной энергии
Тема 22. Стратегия развития атомной энергетика и источники правового регулирования общественных отношений в области использования атомной энергии

Задание. Изучите статью Глиттова Я. , Торопыгин А.В. Политико-правовые основы сопряжения Евразийского экономического союза и экономического пояса Шелкового пути: процесс формирования и перспективы взаимодействия//Управленческое консультирование. 2018. №12, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 23. Частноправовые отношения в области использования атомной энергии

Задание. Изучите статью Лизикова М.С. Правовое регулирование вопросов использования атомной энергии в законодательстве государств-членов ЕАЭС (перспективы

инновационной стратегии)//Colloquium-journal. 2019. № 5 (29), прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

Тема 24. Публичноправовые отношения в области использования атомной энергии

Задание. Изучите статью Ханалиева Ж.В. Особенности нормативно-правового регулирования атомной отрасли России// Московский экономический журнал. 2018. № 4, прочитав которую необходимо решить следующие задачи:
оцените теоретическую и практическую значимость данного исследования;
сформулируйте выводы, представляющие научную новизну;
согласны ли Вы с позицией автора: аргументируйте Ваш ответ, используя формулу: позиция – аргумент – объяснение – вывод.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

Форма рубежного контроля: тестовые задания. (см.Раздел 4 п. 4.3.1)

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс _, сессия		
Раздел 1. Понятие и источники энергетического права		
Тема 1. Понятие энергетического права	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 2. Источники энергетического права	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Раздел 2. Частноправовые отношения в сфере энергетики		
Тема 3. Общая характеристика частноправовых отношенийв сфере энергетики	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 4. Договорное регулирование в сфере энергетики	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС

		«Гарант-образование»
Раздел 3. Публичноправовые отношения в сфере энергетики		
Тема 5. Государственное регулирование в сфере энергетики	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 6. Саморегулирование в сфере энергетики	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Раздел 4. Правовое регулирование газовой отрасли		
Тема 7. Стратегия развития газовой отрасли и источники правового регулирования общественных отношений в газовой отрасли	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 8. Частноправовые отношения в газовой отрасли	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 9. Публичноправовые отношения в газовой отрасли	4	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Раздел 5. Правовое регулирование нефтяной отрасли		
Тема 10. Стратегия развития нефтяной отрасли и источники правового регулирования общественных отношений в нефтяной отрасли	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 11. Частноправовые отношения в нефтяной отрасли	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 12. Публичноправовые отношения в нефтяной отрасли	4	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Раздел 6. Правовое регулирование угольной отрасли		
Тема 13. Стратегия развития угольной отрасли и источники правового регулирования общественных отношений в угольной отрасли	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование

Тема 14. Частноправовые отношения в угольной отрасли	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 15. Публичноправовые отношения в угольной отрасли	4	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Раздел 7. Правовое регулирование в сфере электроэнергетики		
Тема 16. Стратегия развития электроэнергетики и источники правового регулирования общественных отношений в сфере электроэнергетики	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 17. Частноправовые отношения в сфере электроэнергетики	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 18. Публичноправовые отношения в сфере электроэнергетики	4	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Раздел 8. Правовое регулирование в сфере теплоснабжения		
Тема 19. Стратегия развития теплоснабжения и источники правового регулирования общественных отношений в сфере теплоснабжения	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 20. Частноправовые отношения в сфере теплоснабжения	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Тема 21. Публичноправовые отношения в сфере теплоснабжения	4	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материалов работа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование
Раздел 9. Правовое регулирование в области использования атомной энергии		
Тема 22. Стратегия развития атомной энергетика и источники правового регулирования общественных отношений в областииспользования атомной энергии	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 23. Частноправовые отношения в областииспользования атомной энергии	3,5	Эссе, рефераты, создание презентаций, изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Тема 24. Публичноправовые	4	Эссе, рефераты, создание презентаций,

отношения в областииспользования атомной энергии		изучение дополнительных материаловработа с СПС «Консультантплюс: студент», ИПС «Гарант-образование»
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Раздел 1.Понятиеиисточникиэнергетическогоправа

Тема1.Понятиеэнергетическогоправа

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. ОсновныеполномочияМинистерстваэнергетикиРоссийскойФедерации.
2. ОсновныеполномочияПравительстваРоссийскойФедерациипогосударственномурегулированиюв сфереэнергетики.
3. ПолномочияПрезидентаРоссийскойФедерациивсфереэнергетики.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковаправоваяприродаотношений,составляющихпредметэнергетическогоправа?
2. Вчемзаключаютсяособенностиэнергетическогозаконодательства.
3. Назовитеосновныепринципыэнергетическогоправа.
4. Назовитеобъектисследованиянаукиэнергетическогоправа.

Тема2.Источникиэнергетическогоправа

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Обычаякакисточникуэнергетическогоправа.
2. Международные договоры, регулирующие отношенияв сфереэнергетики.
3. ОсобенностиправовогоположенияСоветарынка.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайтеобщуюхарактеристикуисточниковэнергетическогоправа.
2. Назовите основные законодательные акты, регулирующие отношения всфере энергетики.
3. Какойнормативныйправовойактустанавливаеторганизационныеиправовыеосновывсфереобеспе чениябезопасностиобъектовтопливно-энергетическогокомплексавРоссийскойФедерации?
4. Какой федеральный закон регулирует отношения, возникающие в связи ссозданием, эксплуатациейисовершенствованиемгосударственнойинформационнойсистемытопливно-энергетическогокомплекса?

Литература для самостоятельного изучения

Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть: учебник / под ред. доктора юридических наук В.В.Романовой. М.: Издательство "Юрист",

2014.https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/romanova_vv_energetichesk oe_pravo/

Раздел2.Частноправовыеотношениявсфереэнергетики
Тема3.Общаяхарактеристикачастноправовыхотношенийвсфереэнергетики

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Единаясистема газоснабжения.
2. Государственнаякорпорацияпоатомнойэнергии «Росатом».
3. Особенностиправовогоположенияорганизациипоуправлениюединойнациональной(общероссий ской)электрическойсетью.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайтепонятиеэнергетическогоресурса.
2. Вкакихнормативныхправовыхактахзакрепленыособенностиправовогорежимаэнергетическихр есурсов?
3. Дайтепонятиеэнергетическогообъекта.
4. Чтопонимаетсяподобъектамитопливно-энергетическогокомплекса?

Тема 4.Договорноерегулированиевсфереэнергетики

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Условия договора об осуществлении технологиче-скогоприсоединениякэлектрическимсетям.
2. Основные полномочия Федеральной службы по экологическому,технологическомуиатомномунадзору.
3. Саморегулируемыеорганизациявсферетеплоснабжения.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайтеобщуюхарактеристикудоговорногорегулированиявсфереэнерге-тики.
2. Назовите разновидности договоров купли-продажи (поставки) электри-ческой энергии и мощности, используемые на оптовом рынке электрическойэнергииимощности.
3. Назовите существенные условия договора купли-продажи (поставки) элек-трическойэнергии, установленныеОсновамифункционированиярозничныхрынковэлектрическойэнергии.
4. Назовитеусловия,срокиипорядокисполнениядоговоровпоставкигаза.

Литература для самостоятельного изучения

Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть: учебник / под ред. доктора юридических наук В.В.Романовой. М.: Издательство "Юрист", 2014.https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/romanova_vv_energetichesk oe_pravo/

Раздел3.Публичноправовыеотношениявсфереэнергетики

Тема 5.Государственноерегулированиевсфереэнергетики

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Антимонопольныеправилаорганизаций—собственниковсистем газоснабжения.
2. Федеральнаяслужбапотарифам.
3. Федерального агентства по недропользованию.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовитеосновныесоставляющиегосударственнойэнергетическойполитики.
2. Назовитепринципыгосударственногорегулированияиконтролявэлектроэнергетике.
3. Назовитепринципыгосударственнойполитикивобластигазоснабжения.
4. Назовитепринципыгосударственнойполитикивобластииспользованияатомнойэнергии.

Тема 6.Саморегулированиевсфереэнергетики

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Требования к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкцииикапитальномуремонтуобъектовкапитальногостроительства,которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомнойэнергии.
2. Особыеправачленовсаморегулируемойорганизациивобластиэнергетическогообследования.
3. Требования длянекоммерческихорганизацийдля приобретения статуса саморегулируемой организации в области энергетического обследования.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте общую характеристику источников правового регулирования и видовсаморегулируемыхорганизацийвсфереэнергетики.
2. Каким нормативным правовым актом предусмотрены цели создания и функцииСоветарынка?
3. Какиевопросыотносятсякисключительнойкомпетенциинаблюдательного советаСовета рынка?
4. Назовите минимально необходимые требования к выдаче свидетельств одопускекосуществлениюопределенныхвидаиливидовдеятельностивсфере теплоснабжения.

Литература для самостоятельного изучения

Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть: учебник / под ред. доктора юридических наук В.В.Романовой. М.: Издательство "Юрист", 2014.https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/romanova_vv_energetichesk oe_pravo/

Раздел4.Правовоерегулированиегазовойотрасли

Тема 7. Стратегия развития газовой отрасли и источники правовогорегулированияобщественныхотношенийвгазовойотрасли

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Международныесоглашениякакисточникправовогорегулированияобщественныхотношенийв газовойотрасли.
2. Значениелокальныхактовкомпанийгазовойотрасли.
3. Порядокзаключениядоговорапоставкигаза.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовитеосновныедокументыстратегическогопланированиягазовойотрасли.
2. Назовитеосновныефедеральныезаконы, регулирующиеобщественныеотношения в газовойотрасли.
3. Какойфедеральныйзаконопределяетправовые,экономическиеиорганизационныеосновыотношенийвобластигазоснабженияв РоссийскойФедерации?
4. Назовитеосновныеподзаконныеакты, регулирующиеобщественныеотношения вгазовой отрасли.

Тема 8.Частноправовыеотношениявгазовойотрасли

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Условиядоговорапоставкигазадляобеспечениякоммунально-бытовыхнуждграждан.
2. ОсобенностиправовогоположенияОАО«Газпром».
3. Единойсистемыгазоснабжения.

Вопросы для самоконтроля

1. Чтопонимаетсяподсистемойгазоснабжения?
2. Чтопонимаетсяподгазораспределительнойсистемой?
3. Чтопонимаетсяподгазотранспортнойорганизацией?
4. Чтопонимаетсяпод поставщикомгаза?

Тема 9.Публичноправовыеотношениявгазовойотрасли

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Особенности обеспечения промышленной безопасностиобъектовсистемгазоснабжения.
2. Ценыитарифывгазовойотраслиподлежатгосударственномурегулированию.

Вопросы для самоконтроля

1. Вкакомнормативномправовомактезакрепленыосновыгосударственно-горегулированиягазоснабженияв РоссийскойФедерации?
2. Какиеполномочиявобластигазоснабженияпредоставленыфедеральныморганамгосударственнойвласти?
3. Вчемзаключаютсяантимонопольныеправиладляорганизаций—собственниковсистем газоснабжения?
4. Каковыпринципыгосударственнойценовойполитикивгазовойотрасли?

Литература для самостоятельного изучения

Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть: учебник / под ред. доктора юридических наук В.В.Романовой. М.: Издательство "Юрист", 2014.https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/romanova_vv_energeticheskoe_pravo/

Раздел5.Правовоерегулированиенефтянойотрасли

Тема 10. Стратегия развития нефтяной отрасли и источники правовогорегулированияобщественныхотношенийвнефтянойотрасли

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Условия договора об оказании услуг по подключению объекта нефтедобычи к магистральному нефтепроводу.
2. Условия договора об оказании услуг по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам.
3. Технических условий, необходимых для подключения нефтеперерабатывающего завода к магистральному трубопроводу

Вопросы для самоконтроля

1. Назовитеосновныедокументыстратегическогопланированиянефтянойотрасли.
2. Назовитеосновныефедеральныезаконы, регулирующиеобщественныеотношения в нефтяной отрасли.
3. Назовитеосновныеподзаконныеакты, регулирующиеобщественныеотношения в нефтянойотрасли.
4. Назовитеосновныемеждународныесоглашениякакисточникправовогорегулированияобществе нныхотношенийвнефтянойотрасли.

Тема 11.Частноправовыеотношениявнефтянойотрасли

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Условия, необходимые для подключения объекта нефтедобычи к магистральному нефтепроводу.
2. Особенности правового положения субъектов естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам.
3. Стороны договора об оказании услуг по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте характеристику правового режима нефти.
2. Что понимается под объектом нефтедобычи?
3. Что понимается под магистральным нефтепроводом?
4. Что понимается под нефтеперерабатывающим заводом?

Тема 12.Публичноправовыеотношениявнефтянойотрасли

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Основные требования положения для получения свидетельства о допускекработампоустройствунефтебаз.
2. Методы государственного регулирования тарифов на услуги субъектовестественныхмонополийпотранспортировкенефтиинефтепродуктов.
3. Принципы государственного регулирования тарифов на услуги субъектовестественныхмонополийпотранспортировкенефтиинефтепродуктов.

Вопросы для самоконтроля

1. Вчемзаключаютсяантимонопольныеправилавнефтяной отрасли?
2. Каким нормативным правовым актом утверждены требования об обеспечении недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам?
3. Какимнормативнымправовымактомопределенпорядокформированияигосударственного регулирования тарифов или их предельных уровней на услуги субъектов естественных монополий по транспортировке нефти и нефтепродуктовпомагистральнымтрубопроводам?
4. Какимгосударственныморганомустанавливаютсяставкивывозныхтаможенных пошлин на нефть сырую и отдельные категории товаров, выработанныхизнефти?

Литература для самостоятельного изучения

Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть: учебник / под ред. доктора юридических наук В.В.Романовой. М.: Издательство "Юрист", 2014.https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/romanova_vv_energetichesk oe_pravo/

Раздел6. Правовоерегулированиеугольнойотрасли

Тема 13.Стратегияразвитияугольнойотраслиииисточники правовогорегулированияобщественныхотношенийвугольнойотрасли

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Правила безопасности в угольныхшахтах.
2. Государственное регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальнойзащитыработниковорганизацийугольнойпромышленности.
3. Основы государственной политикивобластидобычииииспользованияугля.

Вопросы для самоконтроля

1. Какой нормативный правовой акт определяет основы государственной политикивобластидобычииииспользованияугля?
2. Начемосновываетсязаконодательствоогосударственномрегулированиидобычии использованияугля?
3. КаковасферадействияФедеральногозакона«Огосударственномрегулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальнойзащитыработниковорганизацийугольнойпромышленности»?
4. Каким нормативным правовым актом утверждены Правила безопасностив угольныхшахтах?

Тема 14.Частноправовыеотношениявугольнойотрасли

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Угольныечартеры.
2. Социальная поддержка работников организаций по добыче(переработке) угля.
3. Категории шахт, опасныхпогазу.

Вопросы для самоконтроля

1. Чтопонимаетсяподиспользованиемугля?
2. Каким нормативным правовым актом утверждена классификация углей,являющихся объектом налогообложения налогом на добычу полезных ископаемых?
3. Назовитеопределениеугольнойшахты?
4. Чтопонимаетсяподорганизациейподобыче(переработке)угля?

Тема 15.Публичноправовыеотношениявугольнойотрасли

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Основные требованияквыдачесвидетельстваодопускек такому виду работ как бурение и обустройство скважин.
2. Нормы содержания взрывоопасных газов в шахте, угольных пластах и выработанномпространстве,припревышениикоторыхдегазацияявляетсяобязательной.
3. Принципы государственногорегулированияугольнойпромышленности.

Вопросы для самоконтроля

1. В каком нормативном правовом акте закреплены принципы государственногорегулированияугольнойпромышленности?
2. Какимгосударственныморганомустанавливаютсядопустимыенормысо-держания взрывоопасных газов в шахте, угольных пластах и выработанномпространстве,припревышениикоторыхдегазацияявляетсяобязательной?
3. Каким нормативным правовым актом утверждена Инструкция по локализациииипредупреждениювзрывовпылегазовоздушныхсмесейвугольныхшахтах?
4. Каким государственным органом утверждены Правила безопасности в угольныхшахтах?

Литература для самостоятельного изучения

Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть: учебник / под ред. доктора юридических наук В.В.Романовой. М.: Издательство "Юрист", 2014.https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/romanova_vv_energetichesk oe_pravo/

Раздел7.Правовоерегулированиесферыэлектроэнергетики

Тема 16. Стратегия развития электроэнергетики и источники правовогорегулированияобщественныхотношенийвсфереэлектроэнергетики

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. ЕдинойэнергетическойсистемойРоссии
2. Оперативно-диспетчерскоеуправлениевэлектроэнергетике.
3. Правилаоптовогорынкаэлектрическойэнергииимощности.

Вопросы для самоконтроля

1. Какойнормативныйправовойактустанавливаетправовыеосновыэконо-

мическихотношенийвсфереэлектроэнергетики?
2. Чтопонимаетсяподэлектроэнергетикой?
3. Чтопонимаетсяподоптовымрынкомэлектрическойэнергииимощности?
4. Чтопонимаетсяподрозничнымирынкамиэлектрическойэнергии?

Тема 17.Частноправовыеотношениявсфереэлектроэнергетики

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Условиядоговоранаоказаниеуслугпоередачеэлектрическойэнергии.
2. Перечень, система и порядокзаключенияобязательныхдляучастниковоптовогорынкадоговоров.
3. Виды деятельности в сфере электроэнергетики относятся к сферамдеятельностисубъектовестественныхмонополий.

Вопросы для самоконтроля

1. Чтопонимаетсяподустановленнойгенерирующеймощностью?
2. В каком нормативном правовом акте установлены способы торговлиэлектрическойэнергиейимощностьюнаоптовомрынке?
3. Чтопонимаетсяподобъектамиэлектроэнергетики?
4. Чтопонимаетсяподобъектамиэлектросетевогохозяйства?

Тема 18.Публичноправовыеотношениявсфереэлектроэнергетики

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Минимальнонеобходимые требования к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасностьуказанныхобъектов.
2. НПСовет рынка.
3. Правилагосударственногорегулированияцен(тарифов)вэлектроэнергетике.

Вопросы для самоконтроля

1. КаковыосновныеполномочияПравительстваРоссийскойФедерациивобластигосударственногорегулированиявсфереэлектроэнергетики?
2. Какойорганосуществляетантимонопольноерегулированиевсфереэлектроэнергетики?
3. Каковацельантимонопольногорегулированиянаоптовомирозничныхрынках?
4. Назовитеобъектыантимонопольногорегулированияиконтролявсфереэлектроэнергетики.

Литература для самостоятельного изучения

Раздел 8.Правовоерегулированиевсферетеплоснабжения

Тема 19. Стратегия развития теплоснабжения и источники правовогорегулированияобщественныхотношенийвсферетеплоснабжения

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Схематеплоснабжения.

2. Порядок осуществления разработки и утверждения схем теплоснабжения.
3. Правиларегулированияцен(тарифов)всферетеплоснабжения.

Вопросы для самоконтроля

1. Какой нормативный правовой акт устанавливает правовые основы экономических отношений, возникающих в связи с производством, передачей,потреблениемтепловойэнергии?
2. КогдапринятФедеральныйзакон«Отеплоснабжении»?
3. Чтопонимаетсяподтеплоснабжением?
4. КакимнормативнымправовымактомутвержденыПравилаорганизациитеплоснабженияв РоссийскойФедерации?

Тема 20.Частноправовыеотношениявсферетеплоснабжения

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Порядокзаключения договорапоставкитепловойэнергиии(или)теплоносителя.
2. Условиядоговораоказанияуслугпоередачетепловойэнергии,теплоносителя.
3. Социально-значимыекатегориипотребителейтепловойэнергии.

Вопросы для самоконтроля

1. Чтопонимаетсяподтепловойэнергией?
2. Чтопонимаетсяподтеплоносителем?
3. Вчемзаключаютсяособенностипередачиправвладенияи(или)пользования объектами теплоснабжения, находящимися в государственной или муниципальной собственности?
4. Что понимается под регулируемым видом деятельности в сфере теплоснабжения?

Тема 21. Публичноправовыеотношениявсферетеплоснабжения

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Принципырегулированияцен(тарифов)всферетеплоснабжения.
2. Способыустановлениятарифовссферетеплоснабжения.
3. Полномочия в сфере теплоснабжения органов государственнойвластисубъектовРоссийскойФедерации.

Вопросы для самоконтроля

1. ВкакомнормативномправовомактезакрепленыполномочияПравительстваРоссийскойФедерациивсферетеплоснабжения?
2. КакиеполномочиявсферетеплоснабженияосуществляетПравительствоРоссийскойФедерации?
3. Какие полномочия в сфере теплоснабжения осуществляет Министерство энергетикиРоссийскойФедерации?
4. Какимиполномочиямивсферетеплоснабженияналеленфедеральныйанти-монопольныйорган?

Литература для самостоятельного изучения

Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть: учебник / под ред. доктора юридических наук В.В.Романовой. М.: Издательство "Юрист", 2014.https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/romanova_vv_energetichesk oe_pravo/

Раздел 9.Правовоерегулированиеобластииспользованияатомнойэнергии

Тема 22.Стратегияразвитияатомнойэнергетикаиисточникиправовогорегулированияобщественныхотношенийвобластииспользованияатомнойэнергии

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. ПолномочияГосударственнойкорпорациипоатомнойэнергии «Росатом»понормативно-правовомурегулированию.
2. Принципыфункционированияединойгосударственнойсистемыобращениясрадиоактивнымиотхо дами.
3. Случаи когдаоператорненесетответственностизаядерныйущерб.

Вопросы для самоконтроля

1. Какой федеральный закон определяет правовую основу и принципы регулированияотношений,возникающихприиспользованииатомнойэнергии?
2. Назовитепринципыправовогорегулированиявобластииспользованияатомнойэнергии.
3. Что понимается под единой государственной системой обращения с радиоактивными отходами?
4. Вкакоммеждународномсоглашенииустановленыограниченияответственностиоператоразаядерный инцидент?

Тема 23.Частноправовыеотношениявобластииспользованияатомнойэнергии

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Особенностистрахованиягражданско-правовойответственностизаубыткиивред,причиненныерадиационнымвоздействием.
2. Виды деятельностиосуществляетнациональныйоператорпообращениюсрадиоактивнымиотходами.
3. Видыдеятельностивобластииспользованияатомнойэнергииподлежат лицензированию.

Вопросы для самоконтроля

1. Чтоотноситсякобъектамииспользованияатомнойэнергии?
2. Чтопонимаетсяподядернымиматериалами?
3. Вчемособенностиправовогорежимарадиоактивныхотходов?
4. Назовитепонятиеэксплуатирующейорганизации?

Тема 24.Публичноправовыеотношениявобластииспользованияатомнойэнергии

Тематика рефератов (эссе, презентаций):

1. Государственное регулирование безопасности при использованииатомной энергии.

2. Методы государственногорегулированияценообразованияприменяютсяприустановлениетарифовназахоронениерадиоактивныхотходов.
3. Государственный орган устанавливает порядок государственного регулированиятарифовназахоронениерадиоактивныхотходов.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите полномочия Президента Российской Федерации в области использования атомной энергии.
2. НазовитеполномочияПравительстваРоссийскойФедерациивобластииспользованияатомной энергии.
3. В каком нормативном правовом акте закреплены полномочия ПравительстваРоссийскойФедерациивобластиобращениясрадиоактивнымиотходами?
4. Какойгосударственныйорганустанавливаетпорядокэкспортаиимпортаядерныхустановок,ядерныхматериалов?
5.

Литература для самостоятельного изучения

Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть: учебник / под ред. доктора юридических наук В.В.Романовой. М.: Издательство "Юрист", 2014.https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/romanova_vv_energeticheskoe_pravo/

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой

строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма рубежного контроля: тестовые задания.

Код контролируемых компетенций–ПК-1; ПК-2

Раздел 1.Понятиеиисточникиэнергетическогоправа

1.Принципыэнергетическогоправа:
А) защитаиохранаокружающей среды;
Б) предсказуемостьгосударственнойполитикивобластиэнергетики;
В) энергосбережение и рациональное, экономическое и эффективное использование энергии;
Г) адекватность цены на энергоносители с затратами на ихпроизводство и реализацию.

2.К источникам энергетического права:
А) федеральные законы,подзаконные правовые акты;
Б) акты саморегулируемых организаций;
В) локальные нормативные акты юридическихлиц;
Г)обычаи

3.Виды международных договоров:
А) договоры, которые заключаются с иностранными государствами, а также международными организациями и иными образованиями от имени Российской Федерации;
Б) договоры, которые не заключаются с иностранными государствами, а также международными организациями и иными образованиями от имени федеральных органовисполнительнойвластиилиуполномоченныхорганизаций
В) договоры, которые заключаютсясиностраннымигосударствами,атакжемеждународнымиорганизациямиииныміобразованиямиотименіПравительстваРоссийскойФедерации;
Г) договоры, которые заключаются с иностранными государствами, а также международными организациями и иными образованиями от имени федеральных органовисполнительнойвластиилиуполномоченныхорганизаций.

Раздел2.Частноправовыеотношениявсфереэнергетики

4.Виды энергии
А) атомная,
Б) тепловая,
В) молекулярная,
Г) электромагнитнаяэнергия

5. Особыйправовой режим энергетического ресурса:
А) как товара;
Б) как объекта биржевой торговли;

В) как объекта отношений по перевозке, транспортировке, передачеэнергетическихресурсов;

Г)какобъектавнешнеэкономическихсделок.

6. Объектамиэлектроэнергетикипонимаются:

А) неимущественныеобъекты,

Б) имущественные объекты,

В) передачи электрической энергии,

В) оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике и сбыта электрическойэнергии.

7.Подобъектамиэлектросетевогохозяйствапонимаются

А) линииэлектропередачи,

Б) трансформаторныеиныеподстанции,

В) распределительныепункты

Г) объекты передачиэлектрическойэнергииоборудование.

8.По видам поставляемых энергетических ресурсов договоры подразделяются на:

А) договорыпоставкиэлектрическойэнергииимощности;

Б) договорыпоставкиугля;

В) договорыпоставкинефтиинефтепродуктов;

Г) договор на поставку воды.

9.Регулярнойиравномернойпризнаетсяпродажанабиржевыхторгахнефтиинефтепродуктов, произведенныхиреализуемыхзанимающимдоминирующееположениенасоответствующихтоварныхрынкаххозяйствующимсубъектом,атакжелицами,входящимиводнугруппулицстакимхозяйствующимсубъектом, и участниками биржевых торгов, действующими винтересахизасчетпродавца,присоблюденииодновременноследующихусловий:

А) продавецраспределяетгодовыеобъемыреализациинефтии(или)нефтепродуктов на биржевых торгах по каждому виду соответствующего биржевого товара;

Б) виды биржевого товара объединяются в зависимости от условий договора, которые содержатся или будут содержаться в заявках, правилах организованныхторгов;

В) объем заключенных продавцом и его агентом на бирже сделокпо продаже нефти; Г) нефтепродуктов по результатам торговой сессиисоставляет не менее планируемого продавцом объема реализации каждоговида биржевого товара.

Раздел3.Публичноправовыеотношениявсфереэнергетики

10.Стратегическими целями развития электроэнергетики являются:

А) обеспечениеэнергетическойбезопасностистраныирегионов;

Б) удовлетворениепотребностейэкономикиинаселениястраныэлектрическойэнергии(мощности) подоступным конкурентоспособным ценам, обеспечивающим окупаемость инвестицийвэлектроэнергетику;

В) надежноеиэффективноеудовлетворениевнутреннегоивнешнегоспросанавысококачественное твердое топливо и продукты его переработки;

Г) повышение уровнябезопасностифункционированияугледобывающихпредприятийиснижениеихвредноговоздействиянаокружающуюсреду.

11.К стратегическим целями развития газовой отраслиотнесены:

А) обеспечениенадежностиибезопасностиработысистемы электроснабжения России в

нормальных и чрезвычайных ситуациях;
Б) инвестиционно-инновационноеобновлениеотрасли, направленноенаобеспечениевысокойэнергетической,экономическойиэкологическойэффективноти производства,транспорта,распределенияииспользованияэлектроэнергии;
В) стабильное,бесперебойное и экономически эффективное удовлетворение внутреннего ивнешнегоспросанагаз;
Г)
развитиеединойсистемыгазоснабженияиерасширениенавостокРоссии,усилениенаэтойосновеи нтеграциирегионовстраны.

12. К стратегическимицелямиразвитиянефтяной отраслиявляются:
А) стабильное, бесперебойноеиэкономическиэффективноеудовлетворениевнутреннегоспроса на нефть и продукты ее переработки;
Б) активное, без ущерба для внутреннихпотребностейибудущихпоколенийграждан, участиевобеспечениимирового спроса на нефть и нефтепродукты;
В)обеспечение конкурентоспособностиугольнойпродукциивусловияхнасыщенностивнутреннего и внешнего рынков альтернативными энергоресурсами;
Г) обеспечение стабильных поступлений вдоходную часть консолидированного бюджета страны.

13.Основные функции саморегулируемой организации в энергетики, относятся:
А)
разработкаиустановлениеусловийчленствасубъектовпредпринимательскойилипрофессиональ нойдеятельностивсаморегулируемойорганизации;
Б) применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и внутренними документами саморегулируемойорганизации,вотношениисвоихчленов;
В) образование третейских судов для разрешения споров, возникающихмежду членами саморегулируемой организации, а также между ними и потребителями произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;
Г) представление интересов членов саморегулируемой организации в их отношенияхсорганамигосударственнойвластиРоссийскойФедерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

Раздел4.Правовоерегулированиегазовойотрасли
14.В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развитияРоссийскойФедерации, предусматриваетсярасширение масштабовиповышение эффективностидобычиипереработкигаза:
А) обеспечивающиеувеличениеэкспорта
Б) не удовлетворениерастущихвнутреннихпотребностейэкономики,
В) обеспечениеравнойдоходностипоставокгазанавнутреннийивнешнийрынки;
Г)
экономическоестимулированиеповышенияэффективностииспользованиягазанавнутреннемры нке.

15.К числу основных проблем развития нефтяного комплекса относятся:
А) низкие инвестиционные возможности нефтяных компаний, обусловленные высо-кой налоговой нагрузкой на отрасль;
Б) наличие инфраструктурных ограничений для диверсификации экспортных поставок нефти;
В) высокая степень монополизациирынковнефтепродуктоввсероссийского,

региональногооименстного масштаба;
Г)низкоекачествонефтепродуктов.

16.На сегодняшний день имеются особенности правового режима газа:
А) как товара;
Б) как объекта биржевой торговли;
В) как объекта внутриэкономических сделок;
Г) какобъектаотношенийпотранспортировкетрубопроводнымтранспортом.

17. Для исследования особенностей правового положения субъектов частноправовых отношений в газовой отрасли могут быть использована различныеусловные классификации:
А) в основании которой вид деятельности субъекта частноправовых отношений;
Б)взависимостиотстратегического значения — стратегические и нестратегические субъекты;
В) взависимостиотсостоянияторварногорынка;
Г) в зависимости оттерритории деятельностии другие.

Раздел5.Правовоерегулированиенефтянойотрасли

18. К числу основных проблем развития нефтяного комплекса относятся:
А) наличие инфраструктурных ограничений для диверсификации экспортных поставок нефти;
Б) невысокая степень монополизациирынковнефтепродуктоввсероссийского, региональногооименстного масштаба;
В) невысокий износ основных фондов нефтеперерабатывающейпромышленности;
Г)высокоекачествонефтепродуктов.

19. По функциональному назначению энергетические объекты нефтяной отрасли могут бытьусловно подразделены на объекты, предназначенные
А) для добычи,
Б) переработки,
В)транспортировки,
Г) хранениянефти.

20. Правила регулирования тарифов на нефть основывается на следующихпринципах:
А) возмещение экономически обоснованных доходов субъектов естественныхмонополий,непосредственносвязанныхсоказаниемуслугпотранспортировке нефти и нефтепродуктов;
Б) ведение раздельного учета субъектами естественных монополий доходовирасходовпорегулируемымвидамдеятельности;
В) возмещение экономически обоснованных расходов субъектов естественныхмонополий,непосредственносвязанныхсоказаниемуслугпотранспортировке нефти и нефтепродуктов;
Г) ведение общего учета субъектами естественных монополий доходовирасходовпорегулируемымвидамдеятельности.

21.В Правилах регулирования тарифов на нефть определены следующие методы государственного регулирования:
А) методэкономическиобоснованныхрасходов;
Б) метод экономически обоснованной доходности инвестированного капитала;
В) метод предельных максимальных тарифов или предельного соотношения со стоимостью

транспортировки нефти и нефтепродуктов по альтернативномумаршрутуальтернативнымивидамитранспорта;
Г) методиндексациитарифов.

Раздел6Правовоерегулированиеугольнойотрасли

22. Принципыобеспечения безопасности деятельности по добыче (переработки) угля (горючихсланцев):
А) предельных максимальных тарифов или предельного соотношения со стоимостью транспортировки нефти и нефтепродуктов по альтернативномумаршрутуальтернативнымивидамитранспорта;
Б) приоритетбезопасностичеловекаиокружающейсреды;
В) государственноерегулированиенормиправилбезопасноговеденияработ;
Г) созданиебезопасныхиздоровыхусловийтруданакаждомрабочемместе,обеспечениебезопасноговедениятехнологическихпроцессоввсоответствиис нормами и правилами безопасного ведения работ по добыче (переработке)угля (горючих сланцев).

23.Пофункциональному назначению энергетические объекты угольной отрасли могут быть подразделены на энергетический объекты, предназначенные для:
А) добычи,
Б) переработкиугля;
В) продажи;
Г) добычи угли

Раздел7.Правовоерегулированиевсфереэлектроэнергетики

24. Для достижения целевых параметров развития электроэнергетики необходимо решить решаются следующие задачи:
А) сбалансированное развитие электроэнергетической отрасли,создание в ней оптимальной, экономически обоснованной структуры генерирующих мощностей и электросетевых объектов с целью надежного обеспечения потребителей страны электроэнергией и теплом;
Б) создание сетевойинфраструктуры, обеспечивающей полноценное участие энергокомпаний нарынке электроэнергии и мощности, усиление межсистемных связей для транзитаэлектрическойэнергииимощностивдефицитныерегионыРоссии, развитиеэкспортаэлектрическойэнергии;
В) обеспечениесущественногороста инвестиций в электроэнергетику для масштабного ввода новых энергетическихмощностей и замены устаревшего оборудования;
Г) обеспечение доступностиприсоединенияпотребителейкэлектрическимсетям.

25.Объектыэлектроэнергетикимогутбытьиспользованывследующихпроцессах:
А) производство электрической энергии;
Б) передача электрической энергии;
В) оперативно-диспетчерскоеуправлениевэлектроэнергетике;
Г) передачи электрической энергии.

26. Договоры в сфере электроэнергетики:
А) договоры, заключаемые в процессе организации управления и осуществления оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике и доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка;

Б) договоры, заключаемые в процессе осуществления доступа к электрическим сетям и услугам по передачеэлектрической энергии;

В) договоры, заключаемого в процессе функционирования оптового рынка электроэнергии;

Г) договоры, заключаемые в процессефункционирования розничных рынков электроэнергии.

27.Основнымипринципамигосударственногорегулированияи контроля в электроэнергетике являются:

А) обеспечение доступности электрической энергии для потребителей и защита их прав;

Б) создание необходимых условий для привлеченияинвестицийвцеляхразвитияифункционированияроссийскойэлектроэнергетической системы;

В) обеспечение энергетической и экологической безопасности электроэнергетики;

Г) экономическая обоснованность оплаты мощности генерирующих объектов поставщиков в части обеспечения выработкиэлектрическойэнергии.

Раздел6.Правовоерегулированиесферетеплоснабжения

28. Стратегические цели развития теплоснабжения:

А) кардинальное понижение технического уровня систем теплоснабженияна основеинновационных,высокоэффективныхтехнологийиоборудования;

Б) сокращениенепроизводительныхпотерьтеплаирасходовтоплива;

В) обеспечение управляемости, надежности, безопасности и экономичности теплоснабжения;

Г) снижениенегативноговоздействиянаокружающуюсреду.

29. Коммерческийучеттепловойэнергии,теплоносителяорганизуется в целях:

А) осуществления расчетов между теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии;

Б) контроля за тепловыми и гидравлическими режимами работы систем теплоснабженияитеплопотребляющихустановок;

В) контролязарациональнымиспользованиемтепловойэнергии, теплоносителя;

Г) документированияпараметровтеплоносителя—массы(объема), температурыидавления.

30.По функциональному назначениюобъектытеплоснабжениямогутбытьподразделенынагруппыобъектов, включаяобъектыпредназначенныедля:

А) производства,

Б) использования,

В) продажи,

Г) передачитепловойэнергии.

31.Объектыпосвоемуфункциональномуназначениюможноусловноподразделитьнагруппы:

А) объекты,предназначенныедляпроизводстватепловойэнергии;

Б) объекты,предназначенныедляиспользованиятепловойэнергии,теплоносителядлянуждпотребителятепловойэнергии;

В)объекты,предназначенныедляпередачитепловойэнергии;

Г)объекты,
непредназначенныедляиспользованиятепловойэнергии,теплоносителядлянуждпотребителятепловой энергии.

32. К общимипринципамиорганизацииотношенийвсферетеплоснабжения относятся:
А) обеспечение надежности теплоснабжения в соответствии с требованиями технических регламентов;
Б) обеспечение приоритетного использования комбинированной выработки электрической и тепловой энергии для организации теплоснабжения;
В) развитие систем централизованного теплоснабжения;
Г) соблюдение баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и интересов потребителей.

Раздел9.Правовоерегулированиеобластииспользованияатомнойэнергии

33.Радиоактивные отходы для целей их захоронения классифицируются по следующим признакам:
А) долгоживущие радиоактивные отходы, короткоживущие радиоактивные отходы;
Б) высокоактивные радиоактивные отходы, среднеактивные радиоактивные отходы, низкоактивные радиоактивные отходы, очень низкоактивные радиоактивные отходы;
В) жидкие радиоактивныеотходы, твердые радиоактивные отходы, газообразные радиоактивные отходы;
Г) радиоактивные отходы, содержащие ядерные материалы, радиоактивные отходы, не содержащие ядерных материалов.

34. Подядернойустановкойпонимается:
А) любой ядерный реактор, за исключением реактора, которым оборудованосредство морского или воздушного транспорта в целях использования его вкачестве источника энергии для приведения в движение этого средства транспортаилидлялюбой другойцели;
Б) любойзавод, использующийядерноетопливодляпроизводстваядерногоматериала, или любой завод по обработке ядерного материала, включая любойзаводпопереработкеоблученногоядерноготоплива;
В) любое место, где хранится (складирован) ядерный материал, за исключениемскладирования,связанногосперевозкойтакогоматериала;
Г) оборудованиесредств морского или воздушного транспорта в целях использования его вкачестве источника энергии для приведения в движение этого средства транспортаилидлялюбой другойцели.

35.ПрезидентРФвобластииспользованияатомнойэнергии:
А) определяетосновныенаправлениягосударственнойполитики в области использования атомной энергии;
Б) принимает решения повопросамбезопасностиприиспользованииатомнойэнергии;принимаетрешенияповопросампредупрежденияиликвидациипоследствийчрезвычайныхситуацийприиспользованииатомнойэнергии;
В) утверждаетперечнироссийскихюридическихлиц,всобственностикоторыхмогутнаходитьсяядерныематериалы,ядерныеустановки;
Г) утверждаетпереченьядерныхматериалов,которыемогутнаходитьсяисключительновфедеральнойсобственности.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Форма промежуточной аттестации: тестовые задания.

Код контролируемых компетенций - ОПК-2; ОПК-4

1.Принципыэнергетическогоправа:
А) защитаиохранаокружающей среды;
Б) предсказуемостьгосударственнойполитикивобластиэнергетики;
В) энергосбережение и рациональное, экономическое и эффективное использование энергии;
Г) адекватность цены на энергоносители с затратами на ихпроизводство и реализацию.

2.К источникам энергетического права:
А) федеральные законы,подзаконные правовые акты;
Б) акты саморегулируемых организаций;
В) локальные нормативные акты юридическихлиц;
Г)обычаи

3.Виды международных договоров:
А) договоры, которые заключаются с иностранными государствами, а также международными организациями и иными образованиями от имени Российской Федерации;
Б) договоры, которые не заключаются с иностранными государствами, а также международными организациями и иными образованиями от имени федеральных органовисполнительнойвластиилиуполномоченныхорганизаций
В) договоры, которые заключаютсясиностраннымигосударствами,атакжемеждународнымиорганизациямиииныміобразованиямиотименіПравительстваРоссийскойФедерации;
Г) договоры, которые заключаются с иностранными государствами, а также международными организациями и иными образованиями от имени федеральных органовисполнительнойвластиилиуполномоченныхорганизаций.

4.Виды энергии
А) атомная,
Б) тепловая,
В) молекулярная,
Г) электромагнитнаяэнергия

5. Особыйправовой режим энергетического ресурса:
А) как товара;
Б) как объекта биржевой торговли;
В) как объекта отношений по перевозке, транспортировке, передачеэнергетическихресурсов;
Г)какобъектавнешнеэкономическихсделок.

6. Объектамиэлектроэнергетикипонимаются:
А) неимущественныеобъекты,
Б) имущественные объекты,
В) передачи электрической энергии,
В) оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике и сбыта

электрическойэнергии.

7.Подобъектамиэлектросетевогохозяйствапонимаются
А) линииэлектропередачи,
Б) трансформаторныеиныеподстанции,
В) распределительныепункты
Г) объекты передачиэлектрическойэнергииоборудование.

8.По видам поставляемых энергетических ресурсов договоры подразделяются на:
А) договорыпоставкиэлектрическойэнергииимощности;
Б) договорыпоставкиугля;
В) договорыпоставкинефтиинефтепродуктов;
Г) договор на поставку воды.

9.Регулярнойиравномернойпризнаетсяпродажанабиржевыхторгахнефтиинефтепродуктов, произведенныхиреализуемыхзанимающимдоминирующееположениенасоответствующихтоварныхрынкаххозяйствующимсубъектом,атакжелицами,входящимиводнугруппулицстакимхозяйствующимсубъектом, и участниками биржевых торгов, действующими винтересахизасчетпродавца,присоблюденииодновременноследующихусловий:
А) продавецраспределяетгодовыеобъемыреализациинефтии(или)нефтепродуктов на биржевых торгах по каждому виду соответствующего биржевого товара;
Б) виды биржевого товара объединяются в зависимости от условий договора, которые содержатся или будут содержаться в заявках, правилах организованныхторгов;
В) объем заключенных продавцом и его агентом на бирже сделокпо продаже нефти; Г) нефтепродуктов по результатам торговой сессиисоставляет не менее планируемого продавцом объема реализации каждоговида биржевого товара.

10.Стратегическими целями развития электроэнергетики являются:
А) обеспечениеэнергетическойбезопасностистраныирегионов;
Б) удовлетворениепотребностейэкономикиинаселениястранывэлектрическойэнергии(мощности) подоступным конкурентоспособным ценам, обеспечивающим окупаемость инвестицийвэлектроэнергетику;
В) надежноеиэффективноеудовлетворениевнутреннегоивнешнегоспросанавысококачественное твердое топливо и продукты его переработки;
Г) повышение уровнябезопасностифункционированияугледобывающихпредприятийиснижениеихвредноговоздействиянаокружающуюсреду.

11.К стратегическим целями развития газовой отраслиотнесены:
А) обеспечениенадежностиибезопасностиработысистемы электроснабжения России в нормальных и чрезвычайных ситуациях;
Б) инвестиционно-инновационноеобновлениеотрасли, направленноенаобеспечениевысокойэнергетической,экономическойиэкологическойэффективноти производства,транспорта,распределенияииспользованияэлектроэнергии;
В) стабильное,бесперебойное и экономически эффективное удовлетворение внутреннего ивнешнегоспросанагаз;
Г) развитиеединойсистемыгазоснабженияиерасширениенавостокРоссии,усилениенаэтойосновеинтеграциирегионовстраны.

12. К стратегическимицелямиразвитиянефтяной отраслиявляются:

А) стабильное, бесперебойноеиэкономическиэффективноеудовлетворениевнутреннегоспроса на нефть и продукты ее переработки;
Б) активное, без ущерба для внутреннихпотребностейибудущихпоколенийграждан, участиевобеспечениимирового спроса на нефть и нефтепродукты;
В)обеспечение конкурентоспособностиугольнойпродукциивусловияхнасыщенностивнутреннего и внешнего рынков альтернативными энергоресурсами;
Г) обеспечение стабильных поступлений вдоходную часть консолидированного бюджета страны.

13.Основные функции саморегулируемой организации в энергетики, относятся:
А)
разработкаиустановлениеусловийчленствасубъектовпредпринимательскойилипрофессиональ нойдеятельностивсаморегулируемойорганизации;
Б) применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и внутренними документами саморегулируемойорганизации,вотношениисвоихчленов;
В) образование третейских судов для разрешения споров, возникающихмежду членами саморегулируемой организации, а также между ними и потребителями произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;
Г) представление интересов членов саморегулируемой организации в их отношенияхсорганамигосударственнойвластиРоссийскойФедерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

14.В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развитияРоссийскойФедерации, предусматриваетсярасширение масштабовиповышение эффективностидобычиипереработкигаза:
А) обеспечивающиеувеличениеэкспорта
Б) не удовлетворениерастущихвнутреннихпотребностейэкономики,
В) обеспечениеравнойдоходностипоставокгазанавнутреннийивнешнийрынки;
Г)
экономическоестимулированиеповышенияэффективностииспользованиягазанавнутреннемры нке.

15.К числу основных проблем развития нефтяного комплекса относятся:
А) низкие инвестиционные возможности нефтяных компаний, обусловленные высо-кой налоговой нагрузкой на отрасль;
Б) наличие инфраструктурных ограничений для диверсификации экспортных поставок нефти;
В) высокая степень монополизациирынковнефтепродуктоввсероссийского, регионального оместного масштаба;
Г)низкоекачествонефтепродуктов.

16.На сегодняшний день имеются особенности правового режима газа:
А) как товара;
Б) как объекта биржевой торговли;
В) как объекта внутриэкономических сделок;
Г) какобъектаотношенийпотранспортировкетрубопроводнымтранспортом.

17. Для исследования особенностей правового положения субъектов частноправовых отношений в газовой отрасли могут быть использована различныеусловные классификации:
А) в основании которой вид деятельности субъекта частноправовых отношений;
Б)взависимостиотстратегического значения — стратегические и нестратегические субъекты;

В) взависимостиотсостояниятоварногорынка;
Г) в зависимости оттерритории деятельностии другие.

18. К числу основных проблем развития нефтяного комплекса относятся:
А) наличие инфраструктурных ограничений для диверсификации экспортных поставок нефти;
Б) невысокая степень монополизациирынковнефтепродуктоввсероссийского, региональногооименстного масштаба;
В) невысокий износ основных фондов нефтеперерабатывающейпромышленности;
Г)высокоекачествонефтепродуктов.

19. По функциональному назначению энергетические объекты нефтяной отрасли могут бытьусловно подразделены на объекты, предназначенные
А) для добычи,
Б) переработки,
В)транспортировки,
Г) хранениянефти.

20. Правила регулирования тарифов на нефть основывается на следующихпринципах:
А) возмещение экономически обоснованных доходов субъектов естественныхмонополий,непосредственносвязанныхсоказаниемуслугпотранспортировке нефти и нефтепродуктов;
Б) ведение раздельного учета субъектами естественных монополий доходовирасходовпорегулируемымвидамдеятельности;
В) возмещение экономически обоснованных расходов субъектов естественныхмонополий,непосредственносвязанныхсоказаниемуслугпотранспортировке нефти и нефтепродуктов;
Г) ведение общего учета субъектами естественных монополий доходовирасходовпорегулируемымвидамдеятельности.

21.В Правилах регулирования тарифов на нефть определены следующие методы государственного регулирования:
А) методэкономическиобоснованныхрасходов;
Б) метод экономически обоснованной доходности инвестированного капитала;
В) метод предельных максимальных тарифов или предельного соотношения со стоимостью транспортировки нефти и нефтепродуктов по альтернативномумаршрутуальтернативнымивидамитранспорта;
Г) методиндексациитарифов.

22. Принципыобеспечения безопасности деятельности по добыче (переработки) угля (горючихсланцев):
А) предельных максимальных тарифов или предельного соотношения со стоимостью транспортировки нефти и нефтепродуктов по альтернативномумаршрутуальтернативнымивидамитранспорта;
Б) приоритетбезопасностичеловекаиокружающейсреды;
В) государственноерегулированиенормиправилбезопасноговедения работ;
Г) созданиебезопасныхиздоровыхусловийтруданакаждомрабочемместе,обеспечениебезопасноговедениятехнологическихпроцессоввсоответствиис нормами и правилами безопасного ведения работ по добыче (переработке)угля (горючих сланцев).

23.Пофункциональному назначению энергетические объекты угольной отрасли могут быть подразделены на энергетический объекты, предназначенные для:
А) добычи,
Б) переработкиугля;
В) продажи;
Г) добычи угли

24. Для достижения целевых параметров развития электроэнергетики необходимо решить решаются следующие задачи:

А) сбалансированное развитие электроэнергетической отрасли,создание в ней оптимальной, экономически обоснованной структуры генерирующих мощностей и электросетевых объектов с целью надежного обеспечения потребителей страны электроэнергией и теплом;

Б) создание сетевойинфраструктуры, обеспечивающей полноценное участие энергокомпаний нарынке электроэнергии и мощности, усиление межсистемных связей для транзитаэлектрическойэнергииимощностивдефицитныерегионыРоссии, развитиеэкспортаэлектрическойэнергии;

В) обеспечениесущественногороста инвестиций в электроэнергетику для масштабного ввода новых энергетическихмощностей и замены устаревшего оборудования;

Г) обеспечение доступностиприсоединенияпотребителейкэлектрическимсетям.

25.Объектыэлектроэнергетикимогутбытьиспользованывследующихпроцессах:
А) производство электрической энергии;
Б) передача электрической энергии;
В) оперативно-диспетчерскоеуправлениевэлектроэнергетике;
Г) передачи электрической энергии.

26. Договоры в сфере электроэнергетики:

А) договоры, заключаемые в процессе организации управления и осуществления оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике и доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка;

Б) договоры, заключаемые в процессе осуществления доступа к электрическим сетям и услугам по передачеэлектрической энергии;

В) договоры, заключаемого в процессе функционирования оптового рынка электроэнергии;

Г) договоры, заключаемые в процессефункционирования розничных рынков электроэнергии.

27.Основнымипринципамигосударственногорегулированияи контроля в электроэнергетике являются:

А) обеспечение доступности электрической энергии для потребителей и защита их прав;

Б) создание необходимых условий для привлеченияинвестицийвцеляхразвитияифункционированияроссийскойэлектроэнергетической системы;

В) обеспечение энергетической и экологической безопасности электроэнергетики;

Г) экономическая обоснованность оплаты мощности генерирующих объектов поставщиков в части обеспечения выработкиэлектрическойэнергии.

28. Стратегические цели развития теплоснабжения:
А) кардинальное понижение технического уровня систем теплоснабженияна основеинновационных,высокоэффективныхтехнологийиоборудования;

Б) сокращениенепроизводительныхпотерьтеплаирасходовтоплива;
В) обеспечение управляемости, надежности, безопасности и экономичности теплоснабжения;
Г) снижениенегативноговоздействиянаокружающуюсреду.

29. Коммерческийучеттепловойэнергии,теплоносителяорганизуется в целях:
А) осуществления расчетов между теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии;
Б) контроля за тепловыми и гидравлическими режимами работы систем теплоснабженияитеплопотребляющихустановок;
В) контролязарациональнымиспользованиемтепловойэнергии, теплоносителя;
Г) документированияпараметровтеплоносителя—массы(объема), температурыидавления.

30.По функциональному назначениюобъектытеплоснабжениямогутбытьподразделенынагруппыобъектов, включаяобъектыпредназначенныедля:
А) производства,
Б) использования,
В) продажи,
Г) передачитепловойэнергии.

31.Объектыпосвоемуфункциональномуназначениюможноусловноподразделитьнагруппы:
А) объекты,предназначенныедляпроизводстватепловойэнергии;
Б)
объекты,предназначенныедляиспользованиятепловойэнергии,теплоносителядлянуждпотребителятепловойэнергии;
В)объекты,предназначенныедляпередачитепловойэнергии;
Г)объекты,
непредназначенныедляиспользованиятепловойэнергии,теплоносителядлянуждпотребителятепловой энергии.

32. К общимипринципамиорганизацииотношенийвсферетеплоснабжения о т н о с я т с я :
А) обеспечение надежности теплоснабжения в соответствии с требованиями технических регламентов;
Б) обеспечение приоритетного использования комбинированной выработки электрической и тепловой энергии для организации теплоснабжения;
В) развитие систем централизованного теплоснабжения;
Г) соблюдение баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и интересов потребителей.

33.Радиоактивные отходы для целей их захоронения классифицируются по следующим признакам:
А) долгоживущие радиоактивные отходы, короткоживущие радиоактивные отходы;
Б) высокоактивные радиоактивные отходы, среднеактивные радиоактивные отходы, низкоактивные радиоактивные отходы, очень низкоактивные радиоактивные отходы;
В) жидкие радиоактивныеотходы, твердые радиоактивные отходы, газообразные радиоактивные отходы;
Г) радиоактивные отходы, содержащие ядерные материалы, радиоактивные отходы, не содержащие ядерных материалов.

34. Подядернойустановкойпонимается:

А) любой ядерный реактор, за исключением реактора, которым оборудованосредство морского или воздушного транспорта в целях использования его вкачестве источника энергии для приведения в движение этого средства транспортаилидлялюбой другойцели;

Б) любойзавод, использующийядерноетопливодляпроизводстваядерногоматериала, или любой завод по обработке ядерного материала, включая любойзаводпопереработкеоблученногоядерноготоплива;

В) любое место, где хранится (складирован) ядерный материал, за исключениемскладирования,связанногосперевозкойтакогоматериала;

Г) оборудованиесредств морского или воздушного транспорта в целях использования его вкачестве источника энергии для приведения в движение этого средства транспортаилидлялюбой другойцели.

35.ПрезидентРФвобластииспользованияатомнойэнергии:

А) определяетосновныенаправлениягосударственнойполитики в области использования атомной энергии;

Б) принимает решения повопросамбезопасностиприиспользованииатомнойэнергии;принимаетрешенияповопросампредупрежденияиликвидациипоследствийчрезвычайныхситуацийприиспользованииатомнойэнергии;

В) утверждаетперечнироссийскихюридическихлиц,вобственностикоторыхмогутнаходитьсяядерныематериалы,ядерныеустановки;

Г) утверждаетпереченьядерныхматериалов,которыемогутнаходитьсяисключительновфедеральнойсобственности.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть: учебник / под ред. доктора юридических наук В.В.Романовой. М.: Издательство "Юрист", 2014.https://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/romanova_vv_energetichesk oe_pravo/

5.1.2. Дополнительная литература

Нормативно-правовые акты по темам дисциплины , свободный доступ для студентов:

1.Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент» https://student2.consultant.ru (есть мобильное приложение)

2.Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» https://study.garant.ru

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на занятиях и в ходе самостоятельной работы. Занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время проведения практических работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE, Windows

2. Пакетофисныхпрограмм: LibreOffice, MicrosoftOffice

3. Okular или Acrobat Reader DC

4. Ark или 7-zip

5. User Gate

6. TrueConf (client), ZOOM Skype

7. Справочная правовая система: «КонсультантПлюс: Студент» https://student2.consultant.ru (есть мобильное приложение)

8. Информационно-правовое обеспечение: «Гарант-образование» https://study.garant.ru

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечени**ем).**

Обучение по дисциплине (модулю), реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), через СДО Moodle и осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6. Образовательные технологии

При освоении дисциплины (модуля)предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, учебных исследований, разработки проектов, метод кейсов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают контактную работу преподавателя с обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрено общение с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции
и правового регулирования

_____ **Д.Ю. Левшиц**

«16» мая 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Правовое регулирование оценочной деятельности»

Направление подготовки:
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность

«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое регулирование оценочной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата)**,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
канд. юрид. наук, доцент — Митячкина Е.С.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор — Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук — И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС) — З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ — И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ — Т.М. Рябова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....**Ошибка! Закладка не определена.**
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... 5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Ошибка! Закладка не определена.**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определена.**
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося..... 22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)..... 23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 27
5.1.1. Основная литература..... 27
5.1.2. Дополнительная литература..... 27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 29
5.4.1. Средства информационных технологий..... 29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)30
5.6. Образовательные технологии 30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) «Правовое регулирование маркетинговой деятельности» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о понятии маркетинговой деятельности, о видах и структуре маркетинговых правоотношений в целях развития способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Задачи освоения дисциплины (модуля):

усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Правовое регулирование маркетинговой деятельности»;

формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Правовое регулирование маркетинговой деятельности»;

1. овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития юридических событий;

2. приобретение теоретических и практических знаний и навыков в сфере нормативно-правового регулирования маркетинговых правоотношений, уметь анализировать и применять на практике нормы законодательства, регулирующего эти отношения;

3. научиться самостоятельно, анализировать, логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере маркетинговой деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Решение юридических проблем	**ОПК-2** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права	*Знать:* формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения

		ОПК-2.4. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.	*Уметь:* выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельств; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		9			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**60**	**60**			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	18	18			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Иная контактная работа	30	30			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	84	84			
Контроль промежуточной аттестации	**36**	**36**			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**	**180**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Семинарские/ практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 9											
Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности	29	17	12	2		4				6	
Раздел 2. Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности	29	17	12	2		4				6	
Раздел 3. Защита и охрана интеллектуальной собственности	29	17	12	2		4				6	
Раздел 4. Антимонопольная деятельность	29	17	12	3		3				6	
Раздел 5. Правовое регулирование защиты прав потребителей	28	16	12	3		3				6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**										
Общий объем, часов	**180**	**84**	**60**	**12**		**18**				**30**	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 9							
Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Защита и охрана интеллектуальной собственности	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Антимонопольная деятельность	17	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Правовое регулирование защиты прав потребителей	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	**84**	**37**		**37**		**10**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**84**	**37**		**37**		**10**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности

Цель: познакомить студентов с основными понятиями маркетинговой деятельности в целях выработки способности неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации. Познакомить студентов с понятием, видами и структурой маркетингового

правоотношения в целях развития способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет, метод и принципы маркетинговой деятельности . Основные начала маркетинговой деятельности . Понятие и виды источников маркетинговой деятельности . Понятие, структура и виды маркетингового правоотношения.. Субъекты маркетинговой деятельности. Понятие и виды субъектов маркетинговых правоотношений. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов маркетинговых правоотношений. Особенности правового положения отдельных субъектов маркетинговых правоотношений. Понятие и виды объектов маркетинговых правоотношений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: письменное задание:

1. Составить словарь-справочник по теме занятия.
2. Подготовить эссе на тему «Значение правового регулирования маркетинговой деятельности».
3. Решить задачу: «Оськин предъявил иск к гостинице «Спорт» о взыскании стоимости одежды, обуви и предметов личной гигиены, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Оськин в соответствии с распоряжением администрации гостиницы гостиница не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Адвокат Оськина обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным правовым актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу. Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах, утвержденных главой администрации муниципального образования, на территории которого расположена гостиница, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Какое решение должен вынести суд?».
4. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой организационно-правовых форм коммерческих организаций, используя следующие параметры: наименование, уставный (складочный) капитал, количество участников, порядок входа и выхода участников, права и обязанности участников, органы управления, порядок создания, реорганизации и ликвидации.
5. Напишите эссе на тему «Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства как правой формы хозяйственной деятельности».
6. Составьте конспект классификации способов приобретения и прекращения права собственности.
7. Составьте иск об истребовании из чужого незаконного владения земельного участка с жилым домом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2 Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности

Цель: познакомить студентов с правовым регулированием обязательственных отношений, возникающих при осуществлении маркетинговой деятельности в целях развития способности принимать решения. (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Общие положения о гражданско-правовых договорах. Стороны договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Права и обязанности сторон по отдельным видам договоров в маркетинговой деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: письменное задание:

Составьте презентацию по темам:

1. Договор на оказание рекламных услуг
2. Договор на оказание маркетинговых услуг
3. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой различных видов договора купли-продажи.
4. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой посреднических договоров
5. Напишите эссе на тему «Правовые различия договора поручения, договора комиссии и агентского договора».
6. Договор авторского заказа между автором и издательством на написание научной статьи в научно-практический журнал с условием об отчуждении исключительного права.
7. Лицензионный договор между правообладателем программного обеспечения и пользователем – коммерческой организацией.
8. Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником о создании и передачи работодателю исключительного права на служебное изобретение.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3 Защита и охрана интеллектуальной собственности

Цель: формирование у студента знания о правовом регулировании маркетинговых коммуникаций и защите коммерческой тайны в целях приобретения способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Реклама. Рекламодатель. Изготовитель рекламы. Коммерческая тайна.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: письменное задание:

. Проведите сравнительную характеристику правового регулирования различных рекламы различных товаров.

2. Напишите эссе на тему «Охрана коммерческой тайны и маркетинг».

3. Решение практических ситуационных задач:

Ситуация 1

ООО «Мобил» с использованием рекламных конструкций, установленных по ул. К., 12, в г. М., распространило рекламу следующего содержания. На двух рекламных билбордах содержалась надпись «к нашим ЦЕНАМ вернулся ПОЛНЫЙ ПЕСЕЦ! - ПЕСЕЦ ТОЛЩЕ, цены тоньше! - Мобильники еще дешевле». На первом билборде текст сопровождается рисунками сотового телефона в левом нижнем углу рекламного билборда, в верхней части билборда имеется рисунок объекта, имеющего хвост, представляющего образ невысокого неодетого существа с большим носом и глазами, торчащими ушами, с большим животом, имеющего в нижней части тела, ниже пояса, табличку, прикрывающую нижнюю часть тела, с надписью «цензура». На втором рекламном билборде в дополнении к указанному тексту и рисункам в левой нижней части билборда имелась накладка, из под которой проглядывала часть телефона. На накладке содержалась надпись «МОБИЛЬНИКИ К ЦЕНАМ ПРИШЕЛ ДВОЙНОЙ ПЕСЕЦ», накладка сопровождалась рисунками верхней части тела двух указанных существ, имеющими описанный выше образ.

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства о рекламе, решением признала рекламу мобильных телефонов, реализуемых ООО «Мобил», ненадлежащей, как нарушающей требования части 6 статьи 5 Федерального закона «О рекламе». Предписанием антимонопольный орган обязал общество прекратить нарушение законодательства о рекламе.

ООО «Мобил», посчитал, что антимонопольным органом не доказано, что реклама является ненадлежащей, и полагая, что решение Управления Федеральной антимонопольной службы является незаконным и нарушает его права в сфере предпринимательской деятельности, обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения и предписания.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

Ситуация 2

Административным органом выявлена реклама ООО «Медведь» пива «Медведь», в сети Интернета на сайте http//www.medved.ru// с изображением продукции ООО «Медведь» с использованием образов людей. Поскольку, согласно пункту 6 части 1 статьи 22 Федерального закона «О рекламе», реклама пива и напитков, изготавливаемых на его основе, не должна использовать образы людей и животных, в отношении рекламодателя ООО «Медведь» было принято решение, которым распространяемая заявителем реклама была признана ненадлежащей, нарушающей требования Федерального закона «О рекламе». На основании данного решения было принято предписание, которым ООО «Медведь» предлагалось прекратить нарушения законодательства о рекламе.

ООО «Медведь» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании решения и предписания антимонопольного органа недействительными. По мнению ООО «Медведь», в данном случае отсутствовала реклама продукции, поскольку информация направлялась определенному кругу лиц. Выводы антимонопольного органа о том, что информация, размещенная на интернет-сайте, относится к неопределенному кругу лиц, является неправильным. Кроме того, ООО «Медведь» полагает, что отношения урегулированные статьей 14 Федерального закона «О рекламе» аналогичны размещению информации в Интернете.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

Ситуация 3

ЗАО «Издательский дом «Медиа» является учредителем и издателем газеты «Воронеж Info», зарегистрированной в качестве средства массовой информации специализирующегося как рекламное издание. В одном из номеров газеты «Воронеж Info» была размещена статья «Классика», в которой были описаны история происхождения, виды и состав вина «Конти».

Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области (УФАС) вынесло решение, которым рекламная статья алкогольной продукции «Шабли» признана ненадлежащей, поскольку в ней нарушены положения части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе». УФАС исходило из того, что информация, содержащаяся в статье «Классика», представляет собой рекламу алкогольной продукции, которая является ненадлежащей рекламой и нарушается требований части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе», согласно которому реклама алкогольной продукции в каждом случае должна сопровождаться предупреждением о вреде ее чрезмерного потребления, причем такому предупреждению должно быть отведено не менее чем десять процентов рекламной площади (пространства). Отсутствие в рекламной статье «Классика», предупреждения о вреде чрезмерного потребления алкогольной продукции, которому должно быть отведено не менее десяти процентов рекламной площади является нарушением требований части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе».

Не согласившись с решением УФАС, ЗАО «Издательский дом «Медиа» обратилось в арбитражный суд с заявлением об отмене решения УФАС. В доказательство своей позиции ЗАО

«Издательский дом «Медиа» ссылалось на то, что рекламная статья «Классика» является справочно-информационным материалом, не имеющим в качестве основной цели продвижение товара на рынке, в связи с чем, положения Федерального закона «О рекламе» на указанный материал не должны распространяться.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4 Антимонопольная деятельность

Цель: формирование у студента знаний о правовом регулировании рыночного ценообразования с целью получения знаний, необходимых для того, чтобы принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цена как правовая категория. Виды цен. Тарифы и сфера их применения. Понятие рыночной и регулируемой цены. Розничные и оптовые цены. Система нормативных правовых актов, регулирующих ценообразование. Ценовая политика. Способы государственного регулирования цен. Система органов, осуществляющих государственное регулирование цен, и их компетенция. Ответственность за нарушение требований законодательства о ценовом регулировании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: письменное задание:

А Выполните письменно работу по правовым основам ценообразования и ценового регулирования по следующим вопросам:

а) рыночные цены;

б) регулируемые цены;

в) полномочия Федеральной службы по тарифам.

г) юридическая ответственность за правонарушения в сфере ценообразования;

д) ответственность за нарушения порядка ценообразования в г. Москве.

Б) Составить презентацию по теме (10 слайдов): «Договор управления многоквартирным домом».

1. Составьте словарь-справочник по теме занятия, используя действующее антимонопольное законодательство РФ.

Задача:

ОАО «Пивоваренная компания «Медведь» (заказчик) и ООО «Пивзнер» (исполнитель) в г. Н. заключили договор, предметом которого являются маркетинговые услуги, направленные на увеличение продаж продукции ОАО «Пивоваренная компания «Медведь». Указанными лицами составлен протокол, фиксирующий соотношение продукции заказчика и иных производителей в пивном баре «Пивзнер» в г. Н. по адресу: ул. Тимура Фрунзе, 23:100% разливного пива производства заказчика, 0% - продукция иных производителей, 100% тарированного пива производства заказчика, 0% -продукция иных производителей. В соответствии с пунктом 2.1.2 договора исполнитель обязуется обеспечить представленность продукции заказчика на территории заведения в ассортименте не менее 3 ассортиментных позиций разливного пива и 4 позиций тарированного пива. Согласно пункту 3.2 договора услуги будут считаться оказанными и будут оплачены заказчиком в полном объеме только при условии отсутствия фактов осуществления исполнителем действий, изменяющих процентное соотношение (в сторону уменьшения) представленности продукции заказчика по сравнению с продукцией иных производителей, что влечет за собой уменьшение оплачиваемой заказчиком денежной суммы на 50% от стоимости услуг за соответствующий отчетный период.

Управление Федеральной антимонопольной службы по Н-ской области, полагая, что наличие указанных условий в Договоре нарушает пункт 3 части 1 статьи 11 Федерального закона

от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», поскольку может привести к разделу оптового рынка пива по ассортименту реализуемых товаров и вынесло соответствующее решение.

ОАО «Пивоваренная компания «Медведь», полагая, решение Управления Федеральной антимонопольной службы по Н-ской области незаконным и нарушающим его права в сфере предпринимательской деятельности, обратилось в арбитражный суд с заявлением об его отмене.

Вопросы.

1. Перечислите ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.

2. Решите дело на основе анализа норм действующего антимонопольного законодательства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5 Правовое регулирование защиты прав потребителей

Цель: формирование у студента системы знаний о правовом регулировании защиты прав потребителей в целях развития способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания: Законодательство о защите прав потребителей. Субъектный состав отношений с участием потребителей. Понятие и содержание прав потребителей. Права потребителей при продаже товаров. Права потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Система государственной и общественной защиты прав потребителей

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: письменное задание:

Составьте акт о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Составьте конспект Закона о защите прав потребителей, содержащий определения субъектов законодательства о защите прав потребителей и основы их правового статуса.

Ситуация:

Между банком ОАО «Банк-Люкс» и Соловьевой А.М. был заключен кредитный договор, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей: заявление на предоставление кредита «Отличные наличные» и открытие текущего счета, Тарифы и Условия предоставления кредитов «Отличные наличные» физическим лицам и их последующего обслуживания. Подпунктом 2 пункта 8.1 Условий предоставления кредитов установлена обязанность заемщика по уплате неустойки за неисполнение обязательств по договору в размере, предусмотренном тарифами. Подпункт 9 пункта 9.1 Условий предоставления кредитов устанавливает право банка в одностороннем порядке внести изменения в условия и тарифы в оговоренных случаях (ухудшение финансового состояния заемщика, его увольнение с текущего места работы, удорожание привлекаемых банком кредитных ресурсов, принятие Банком России решения об изменении ставки рефинансирования), в том числе изменить размер процентной ставки по кредиту и комиссии, о чем банк должен уведомить заемщика. В случае несогласия с изменениями этих условий заемщик осуществляет полное погашение задолженности до даты вступления изменений в законную силу (подпункт 11 пункта 8.1 Условий предоставления кредитов). В пунктах 1.10, 1.11, 2.4 Условий предоставления кредитов на заемщика возложено обязательство по оплате комиссии по открытию и ведению банком ссудного счета. Пунктом 11.1 Условий предоставления кредитов предусмотрено, что все споры, возникающие между банком и заемщиком, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения банка: город Люберцы, улица Тараса Шевченко, дом 23.

За включение в договор названных условий, ущемляющих установленные законом права потребителей, постановлением Управления Федеральной антимонопольной службы банк ОАО

«Банк-Люкс» привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

Банк, не согласившись с этим постановлением управления, обратился в арбитражный суд с заявлением об отмене постановления УФАС.

Вопросы.

1. Перечислите условия договора, ущемляющие права потребителя и правовые последствия их установления.

Решите дело на основе анализа действующего гражданского законодательства и законодательства о защите прав потребителей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 9							
Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Защита и охрана интеллектуальной собственности	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 4. Антимонопольная деятельность	17	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Правовое регулирование защиты прав потребителей	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	**84**	**37**		**37**		**10**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**84**	**37**		**37**		**10**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности

Тема №1 Маркетинговая деятельность как объект правового регулирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности
2. Сущность маркетинговой деятельности как объекта правового регулирования.
3. Источники маркетингового права
4. Маркетинговые правоотношения
5. «Правовое регулирование маркетинговой деятельности» как комплексная правовая дисциплина

Тема №2 «Правовое регулирование маркетинговой деятельности отношение»

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды субъектов маркетинговых правоотношений
2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов маркетинговых правоотношений
3. Особенности правового положения отдельных субъектов маркетинговых правоотношений
4. Понятие и виды объектов маркетинговых правоотношений

Темы докладов:

1. Объединения коммерческих организаций.
2. Правовой статус товарной биржи.
3. Правовой статус фондовой биржи.
4. Правовой режим недвижимости.
5. Правовой режим ценных бумаг.
6. Доверительное управление имуществом.

7. Формы права собственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: письменное задание:

8. Составить словарь-справочник по теме занятия.
9. Подготовить эссе на тему «Значение правового регулирования маркетинговой деятельности».
10. Решить задачу: «Оськин предъявил иск к гостинице «Спорт» о взыскании стоимости одежды, обуви и предметов личной гигиены, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Оськин в соответствии с распоряжением администрации гостиницы гостиница не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Адвокат Оськина обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным правовым актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу. Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах, утвержденных главой администрации муниципального образования, на территории которого расположена гостиница, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Какое решение должен вынести суд?».
11. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой организационно-правовых форм коммерческих организаций, используя следующие параметры: наименование, уставный (складочный) капитал, количество участников, порядок входа и выхода участников, права и обязанности участников, органы управления, порядок создания, реорганизации и ликвидации.
12. Напишите эссе на тему «Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства как правой формы хозяйственной деятельности».
13. Составьте конспект классификации способов приобретения и прекращения права собственности.
14. Составьте иск об истребовании из чужого незаконного владения земельного участка с жилым домом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2 Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности

Тема №1 Общие правила заключения и исполнения гражданско-правовых договоров в маркетинговой деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание и форма договора
2. Порядок заключения договора
3. Порядок изменения и расторжения договора

Тема №2 Гражданско-правовые договоры в маркетинговой деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. договор на оказание рекламных услуг.
2. Договор на оказание маркетинговых услуг.
3. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование, дилерский и дистрибьюторский договоры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: письменное задание:

Составьте презентацию по темам:

9. Договор на оказание рекламных услуг
10. Договор на оказание маркетинговых услуг
11. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой различных видов договора купли-продажи.
12. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой посреднических договоров
13. Напишите эссе на тему «Правовые различия договора поручения, договора комиссии и агентского договора».
14. Договор авторского заказа между автором и издательством на написание научной статьи в научно-практический журнал с условием об отчуждении исключительного права.
15. Лицензионный договор между правообладателем программного обеспечения и пользователем – коммерческой организацией.
16. Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником о создании и передачи работодателю исключительного права на служебное изобретение.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3 Защита и охрана интеллектуальной собственности
Тема № 1 «Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности, используемых в сфере маркетинга»
Вопросы для самоподготовки:
1. Договор авторского заказа между автором и издательством на написание научной статьи в научно-практический журнал с условием об отчуждении исключительного права.
2. Лицензионный договор между правообладателем программного обеспечения и пользователем – коммерческой организацией.
3. Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником о создании и передачи работодателю исключительного права на служебное изобретение.

Тема №2 «Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций и защита коммерческой тайны»
Вопросы для самоподготовки:
1. Маркетинговые коммуникации как составная часть маркетингового комплекса в сфере оказания информационных услуг
2. Правовое регулирование рекламной деятельности.
3. Понятие рекламы и ее виды.
4. Требования, предъявляемые к рекламе.
5. Понятие коммерческой тайны и ее охрана.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3
Форма практического задания: письменное задание:
. Проведите сравнительную характеристику правового регулирования различных рекламы различных товаров.
2. Напишите эссе на тему «Охрана коммерческой тайны и маркетинг».
3. Решение практических ситуационных задач:
Ситуация 1
ООО «Мобил» с использованием рекламных конструкций, установленных по ул. К., 12, в г. М., распространило рекламу следующего содержания. На двух рекламных билбордах содержалась надпись «к нашим ЦЕНАМ вернулся ПОЛНЫЙ ПЕСЕЦ! - ПЕСЕЦ ТОЛЩЕ, цены тоньше! - Мобильники еще дешевле». На первом билборде текст сопровождается рисунками сотового телефона в левом нижнем углу рекламного билборда, в верхней части билборда имеется рисунок объекта, имеющего хвост, представляющего образ невысокого неодетого существа с большим носом и глазами, торчащими ушами, с большим животом, имеющего в нижней части

тела, ниже пояса, табличку, прикрывающую нижнюю часть тела, с надписью «цензура». На втором рекламном билборде в дополнении к указанному тексту и рисункам в левой нижней части билборда имелась накладка, из под которой проглядывала часть телефона. На накладке содержалась надпись «МОБИЛЬНИКИ К ЦЕНАМ ПРИШЕЛ ДВОЙНОЙ ПЕСЕЦ», накладка сопровождалась рисунками верхней части тела двух указанных существ, имеющими описанный выше образ.

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства о рекламе, решением признала рекламу мобильных телефонов, реализуемых ООО «Мобил», ненадлежащей, как нарушающей требования части 6 статьи 5 Федерального закона «О рекламе». Предписанием антимонопольный орган обязал общество прекратить нарушение законодательства о рекламе.

ООО «Мобил», посчитал, что антимонопольным органом не доказано, что реклама является ненадлежащей, и полагая, что решение Управления Федеральной антимонопольной службы является незаконным и нарушает его права в сфере предпринимательской деятельности, обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения и предписания.

Вопросы.

3. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
4. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

Ситуация 2

Административным органом выявлена реклама ООО «Медведь» пива «Медведь», в сети Интернета на сайте http//www.medved.ru// с изображением продукции ООО «Медведь» с использованием образов людей. Поскольку, согласно пункту 6 части 1 статьи 22 Федерального закона «О рекламе», реклама пива и напитков, изготавливаемых на его основе, не должна использовать образы людей и животных, в отношении рекламодателя ООО «Медведь» было принято решение, которым распространяемая заявителем реклама была признана ненадлежащей, нарушающей требования Федерального закона «О рекламе». На основании данного решения было принято предписание, которым ООО «Медведь» предлагалось прекратить нарушения законодательства о рекламе.

ООО «Медведь» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании решения и предписания антимонопольного органа недействительными. По мнению ООО «Медведь», в данном случае отсутствовала реклама продукции, поскольку информация направлялась определенному кругу лиц. Выводы антимонопольного органа о том, что информация, размещенная на интернет-сайте, относится к неопределенному кругу лиц, является неправильным. Кроме того, ООО «Медведь» полагает, что отношения урегулированные статьей 14 Федерального закона «О рекламе» аналогичны размещению информации в Интернете.

Вопросы.

3. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
4. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

Ситуация 3

ЗАО «Издательский дом «Медиа» является учредителем и издателем газеты «Воронеж Info», зарегистрированной в качестве средства массовой информации специализирующегося как рекламное издание. В одном из номеров газеты «Воронеж Info» была размещена статья «Классика», в которой были описаны история происхождения, виды и состав вина «Конти».

Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области (УФАС) вынесло решение, которым рекламная статья алкогольной продукции «Шабли» признана ненадлежащей, поскольку в ней нарушены положения части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе». УФАС исходило из того, что информация, содержащаяся в статье «Классика», представляет собой рекламу алкогольной продукции, которая является ненадлежащей рекламой и нарушается требований части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе», согласно которому реклама алкогольной продукции в каждом случае должна сопровождаться предупреждением о вреде ее чрезмерного потребления, причем такому предупреждению должно

быть отведено не менее чем десять процентов рекламной площади (пространства). Отсутствие в рекламной статье «Классика», предупреждения о вреде чрезмерного потребления алкогольной продукции, которому должно быть отведено не менее десяти процентов рекламной площади является нарушением требований части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе».

Не согласившись с решением УФАС, ЗАО «Издательский дом «Медиа» обратилось в арбитражный суд с заявлением об отмене решения УФАС. В доказательство своей позиции ЗАО «Издательский дом «Медиа» ссылалось на то, что рекламная статья «Классика» является справочно-информационным материалом, не имеющим в качестве основной цели продвижение товара на рынке, в связи с чем, положения Федерального закона «О рекламе» на указанный материал не должны распространяться.

Вопросы.

3. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
4. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4 Антимонопольная деятельность

Тема № 1 «Правовое регулирование рыночного ценообразования»

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, принципы и методы ценообразования. Правовые основы ценообразования
2. Понятие, основания и пределы государственного регулирования цен.
3. Принципы и методы государственного регулирования цен
4. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ценообразования

Тема № 2 «Антимонопольное регулирование маркетинговой деятельности»

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и правовые основы конкуренции
2. Субъекты конкурентных отношений
3. Недобросовестная конкуренция
4. Монополистическая деятельность
5. Формы ограничивающей конкуренцию неправомерной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
6. Антимонопольные органы и их полномочия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: письменное задание:

А Выполните письменно работу по правовым основам ценообразования и ценового регулирования по следующим вопросам:

а) рыночные цены;

б) регулируемые цены;

в) полномочия Федеральной службы по тарифам.

г) юридическая ответственность за правонарушения в сфере ценообразования;

д) ответственность за нарушения порядка ценообразования в г. Москве.

Б) Составить презентацию по теме (10 слайдов): «Договор управления многоквартирным домом».

2. Составьте словарь-справочник по теме занятия, используя действующее антимонопольное законодательство РФ.

Задача:

ОАО «Пивоваренная компания «Медведь» (заказчик) и ООО «Пивзнер» (исполнитель) в г. Н. заключили договор, предметом которого являются маркетинговые услуги, направленные на увеличение продаж продукции ОАО «Пивоваренная компания «Медведь». Указанными лицами

составлен протокол, фиксирующий соотношение продукции заказчика и иных производителей в пивном баре «Пивзнер» в г. Н. по адресу: ул. Тимура Фрунзе, 23:100% разливного пива производства заказчика, 0% - продукция иных производителей, 100% тарированного пива производства заказчика, 0% -продукция иных производителей. В соответствии с пунктом 2.1.2 договора исполнитель обязуется обеспечить представленность продукции заказчика на территории заведения в ассортименте не менее 3 ассортиментных позиций разливного пива и 4 позиций тарированного пива. Согласно пункту 3.2 договора услуги будут считаться оказанными и будут оплачены заказчиком в полном объеме только при условии отсутствия фактов осуществления исполнителем действий, изменяющих процентное соотношение (в сторону уменьшения) представленности продукции заказчика по сравнению с продукцией иных производителей, что влечет за собой уменьшение оплачиваемой заказчиком денежной суммы на 50% от стоимости услуг за соответствующий отчетный период.

Управление Федеральной антимонопольной службы по Н-ской области, полагая, что наличие указанных условий в Договоре нарушает пункт 3 части 1 статьи 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», поскольку может привести к разделу оптового рынка пива по ассортименту реализуемых товаров и вынесло соответствующее решение.

ОАО «Пивоваренная компания «Медведь», полагая, решение Управления Федеральной антимонопольной службы по Н-ской области незаконным и нарушающим его права в сфере предпринимательской деятельности, обратилось в арбитражный суд с заявлением об его отмене.

Вопросы.

3. Перечислите ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.

4. Решите дело на основе анализа норм действующего антимонопольного законодательства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5 Правовое регулирование защиты прав потребителей

Тема №1 «Правовое регулирование защиты прав потребителей: общие положения**»**

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательство о защите прав потребителей
2. Субъектный состав отношений с участием потребителей
3. Понятие и содержание прав потребителей
4. Система государственной и общественной защиты прав потребителей

Тема№2 «Особенности защиты прав потребителей при приобретении товаров, работ, услуг»

Вопросы для самоподготовки:

1. Права потребителей при продаже товаров
2. Права потребителей при выполнении работ (оказании услуг)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: письменное задание:

Составьте акт о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Составьте конспект Закона о защите прав потребителей, содержащий определения субъектов законодательства о защите прав потребителей и основы их правового статуса.

Ситуация:

Между банком ОАО «Банк-Люкс» и Соловьевой А.М. был заключен кредитный договор, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей: заявление на предоставление

кредита «Отличные наличные» и открытие текущего счета, Тарифы и Условия предоставления кредитов «Отличные наличные» физическим лицам и их последующего обслуживания. Подпунктом 2 пункта 8.1 Условий предоставления кредитов установлена обязанность заемщика по уплате неустойки за неисполнение обязательств по договору в размере, предусмотренном тарифами. Подпункт 9 пункта 9.1 Условий предоставления кредитов устанавливает право банка в одностороннем порядке внести изменения в условия и тарифы в оговоренных случаях (ухудшение финансового состояния заемщика, его увольнение с текущего места работы, удорожание привлекаемых банком кредитных ресурсов, принятие Банком России решения об изменении ставки рефинансирования), в том числе изменить размер процентной ставки по кредиту и комиссии, о чем банк должен уведомить заемщика. В случае несогласия с изменениями этих условий заемщик осуществляет полное погашение задолженности до даты вступления изменений в законную силу (подпункт 11 пункта 8.1 Условий предоставления кредитов). В пунктах 1.10, 1.11, 2.4 Условий предоставления кредитов на заемщика возложено обязательство по оплате комиссии по открытию и ведению банком ссудного счета. Пунктом 11.1 Условий предоставления кредитов предусмотрено, что все споры, возникающие между банком и заемщиком, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения банка: город Люберцы, улица Тараса Шевченко, дом 23.

За включение в договор названных условий, ущемляющих установленные законом права потребителей, постановлением Управления Федеральной антимонопольной службы банк ОАО «Банк-Люкс» привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

Банк, не согласившись с этим постановлением управления, обратился в арбитражный суд с заявлением об отмене постановления УФАС.

Вопросы.

2. Перечислите условия договора, ущемляющие права потребителя и правовые последствия их установления.

Решите дело на основе анализа действующего гражданского законодательства и законодательства о защите прав потребителей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен в 5 семестре в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Вопросы к экзамену

1. Предмет, метод и система маркетингового права
2. Маркетинг как объект правового регулирования
3. Источники маркетингового права
4. Маркетинговые правоотношения
5. Принципы маркетингового права
6. Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций
7. Субъекты маркетинговых правоотношений
8. Объекты маркетинговых правоотношений
9. Юридические факты- основания возникновения маркетинговых правоотношений
10. Правовые отношения субъектов с органами государственной власти и управления
11. Правовые требования к рекламе
12. Правовое положение участников рекламной деятельности
13. Государственный контроль в области рекламы
14. Понятие и виды ненадлежащей рекламы
15. Ответственность за ненадлежащую рекламу
16. Конкурентоспособность товара
17. Понятие и правовое обеспечение сертификации продукции
18. Понятие стандартизации и ее правовое регулирование
19. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о сертификации и требования государственных стандартов
20. Товарный знак: понятие и правовая охрана
21. Правовые основы наименования места происхождения товара
22. Система государственного регулирования цен
23. Правовая регламентация свободных рыночных цен
24. Юридическая ответственность за нарушения законодательства, регулирующего ценообразование
25. Понятие и виды каналов товародвижения в маркетинге
26. Договор поручения
27. Договор комиссии
28. Простое товарищество как форма вертикальной маркетинговой системы каналов сбыта договорного типа
29. Правовое регулирование агентирования
30. Договор коммерческой концессии (франчайзинга)
31. Защита прав потребителей при продаже товаров
32. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)
33. Государственная и общественная защита прав потребителей
34. Договор на выполнение маркетинговых исследований
35. Маркетинговый договор
36. Права и обязанности сторон по маркетинговому договору
37. Ответственность контрагентов по договорам маркетинга и маркетинговых исследований

38. Договор купли-продажи (понятие, существенные условия)
39. Способы обеспечения обязательств (понятие, признаки, виды)
40. Правовой статус коммерческих организаций
41. Порядок заключения гражданско-правового договора
42. Условия действительности гражданско-правового договора
43. Изменение и прекращение договорных обязательств
44. Содержание, ответственность по договору коммерческой концессии
45. Недействительность гражданско-правовых договоров и их последствия

Код контролируемой компетенции- ОПК-2
Аналитические задания (проблемные ситуации)

Задача 1

В городе К., а также в К-кой области, ООО «Нефтепродукт» осуществляет розничную реализацию нефтепродуктов - бензинов марок АИ-80, АИ-92, АИ-95 и АИ-98.

В Управление Федеральной антимонопольной службы по К0кой области поступили жалобы от десяти граждан-водителей, в которых названные лица просили провести проверку соблюдения антимонопольного законодательства коммерческими организациями, осуществляющими на территории Кировской области торговлю нефтепродуктами, в связи с установлением и поддержанием на них высоких цен.

Рассмотрев обращения указанных лиц, Управление посчитало, что в действиях ООО «Нефтепродукт» имеются признаки нарушения части 1 статьи 10 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в связи с чем возбудило дело. При подготовке к рассмотрению данного дела, Управление провело анализ состояния и оценку конкурентной среды на розничном рынке реализации нефтепродуктов в городе К. за год, в ходе которого определило, что товаром, обращающимся на данном рынке, являются бензины марок АИ-80 (низкооктановый), АИ-92, АИ-95 и АИ-98 (высокооктановые); географическими границами - административная территория города К.; данный рынок относится к рынкам с неразвитой конкуренцией, на нем осуществляют деятельность 13 хозяйствующих субъектов, в том числе ООО «Нефтепродукт», которое занимает доминирующее положение (с долей более 50 процентов по высокооктановым бензинам и с долей менее 50 процентов по низкооктановым бензинам).

Рассмотрев дело, комиссия антимонопольного органа признала факт нарушения ООО «Нефтепродукт» части 1 статьи 10 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и квалифицировала его действия как злоупотребление доминирующим положением на розничных рынках нефтепродуктов города К. посредством установления и поддержания экономически и технологически необоснованных цен на них, результатом которых явилось ущемление интересов других лиц, а также ограничение конкуренции на иных товарных рынках, что отразила в решении.

ООО «Нефтепродукт» не согласилось с решением антимонопольного органа и обратилось в арбитражный суд.

Задание.

1. Перечислите действия (бездействие) занимающего доминирующее положение хозяйствующего субъекта, результатом которых являются или могут являться недопущение, ограничение, устранение конкуренции и (или) ущемление интересов других лиц, в том числе следующие действия (бездействие).
2. Решите дело на основе анализа норм действующего антимонопольного законодательства.

Задача 2.

Банк при заключении кредитного договора с гражданином Ворониным А.К. включил в договор условие (пункт 3.1), что при открытии кредитором заемщику ссудного счета, последний уплачивает за его обслуживание единовременный платеж (тариф) в размере 1350 рублей.

По данному факту Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека был составлен протокол об административном правонарушении и вынесено постановление о привлечении банка к административной ответственности по части 2 статьи 14.8 КоАП РФ за включение в договор условий, ущемляющих установленные законом права потребителя в размере 10000 рублей. В обосновании своей позиции банк ссылался на то, что право банков на применение комиссий за открытие, ведение (обслуживание) ссудных счетов предусмотрено письмом Центрального банка Российской Федерации (далее - Банк России) от 01.06.2007 № 78-Т «О применении пункта 5.1 Положения Банка России от 26.03.2004 № 254-П», в соответствии с которым указанный вид комиссий причислен к способам осуществления платежей заемщиков по обслуживанию ссуды.

Задание.

1. Перечислите условия договора, ущемляющие права потребителя и правовые последствия их установления.
2. Решите дело на основе анализа действующего гражданского законодательства и законодательства о защите прав потребителей.

Задача 3.

Между ЗАО «Прайм» и ООО «Билингус» заключен договор, согласно которому стороны осуществляют информационное сотрудничество, которое направлено на организацию обучения физических лиц, подписавших договор с ООО «Билингус» об оказании образовательных услуг с частичной оплатой стоимости обучения за счет предоставляемого банком кредита на обучение, условия которого предоставлены банком для информации в приложении к договору. В соответствии с этим приложением одним из условий предоставления кредита является обязательное страхование жизни и потери трудоспособности клиента (заемщика) на сумму и срок кредита в одной из страховых компаний, рекомендованных банком, с оговоркой «если применимо».

На момент заключения договора в банке введен новый продукт – «образовательный кредит без обязательного страхования жизни», однако, как установлено антимонопольным органом, заключенное сторонами соглашение не содержало альтернативного условия получения кредита - без заключения договора страхования. Названный новый продукт предполагает увеличение на 5 процентов действующей годовой процентной ставки по образовательному кредиту, по отношению к ставке по образовательному кредиту, предусматривающему дополнительное обеспечение возврата кредита в форме страхования жизни и потери трудоспособности.

В ходе государственного контроля за соглашениями (в порядке статьи 35 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») Управление Федеральной антимонопольной службы (УФАС) установил названную разницу в процентных ставках по кредитам.

Вместе с тем УФАС посчитало, что заключенное банком и обществом соглашение содержит договоренность, приводящую к навязыванию заемщику невыгодных для него условий кредитного договора и не относящихся к предмету договора.

По результатам контроля и рассмотрения дела УФАС приняло решение, согласно которому банк и общество признаны нарушившими пункт 5 части 1 статьи 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» «в части заключения соглашения, которое приводит (может привести) к навязыванию заемщику условий кредитного договора, невыгодных для него». Антимонопольный орган указал, что изложенные в приложении к договору специальные условия предоставления целевых

кредитов на обучение не предоставляют заемщику возможности выбора кредитного продукта, тем самым создается условие навязывания заемщику единственного вида кредита на обучение.

Не согласившись с этим решением УФАС, банк обратился в арбитражный суд.

Задание.

1. Перечислите ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего антимонопольного законодательства.

Задача 4

На основании распоряжения Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ч-кой области провело проверку заключаемых Банком «АМВ» с физическими лицами в рамках потребительского кредитования граждан кредитных договоров (всех видов и по всем условиям кредитования) на предмет их соответствия требованиям законодательства о защите прав потребителей.

В ходе проверки установлено, что в отдельные пункты кредитного договора, кредитного договора, состоящего из надлежащим образом заполненного и подписанного заемщиком и Банком «АМВ» согласия на кредит в Банке «АМВ» и Правил кредитования по продукту «Кредит наличными», включены условия, ущемляющие установленные законом права потребителя, а именно: 1) пункты 2.7, 2.9 договора, пункт 2.14 Правил кредитования содержат условие о возможности Банка в одностороннем порядке изменить очередность погашения задолженности; 2) пункты 2.5, 2.8 договора, информационная часть Согласия на кредит возлагают на потребителя обязанность по уплате комиссии за предоставление кредита; 3) пункт 4.2.3 договора, пункт 3.2.3 Правил кредитования предусматривают право Банка досрочно взыскать сумму задолженности в случае нарушения заемщиком любого положения кредитного договора; 4) в пункт 4.2.4 договора, пункт 3.2.4 Правил кредитования включены условия о возможности изменения Банком в одностороннем порядке размера процентной ставки по договору; 5) пункт 5.2.3 договора содержит условие, согласно которому при полном погашении кредита ранее срока, указанного в пункте 1.1 кредитного договора, заемщик уплачивает Банку комиссию за полное досрочное погашение в соответствии с действующими тарифами Банка; 6) пункт 5.5 договора предусматривает, что все споры и разногласия по договору разрешаются в суде общей юрисдикции по месту нахождения Банка (кроме споров по договорам, заключенным от имени Банка филиалами, споры по которым подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения филиала) в соответствии с законодательством Российской Федерации; 7) пункт 2.3 Правил кредитования возлагает на потребителя обязанность по несению издержек, пошлины и накладных расходов, связанных с предоставлением кредита; 8) в пункт 5.2 Правил кредитования и в пункт 5.2 договора включено условие о праве заемщика на досрочное погашение кредита, но не ранее истечения трех месяцев со дня предоставления кредита. Указанные нарушения отражены в акте проверки.

Усмотрев в действиях Банка «АМВ» состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена в части 2 статьи 14.8 КоАП РФ, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ч-кой области составило протокол об административном правонарушении и вынесло постановление о привлечении Банка «АМВ» к административной ответственности в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

Банк «АМВ» не согласился с постановлением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ч-кой области и обратился в арбитражный суд с соответствующим заявлением. По мнению Банка «АМВ»,

основания для привлечения его к административной ответственности отсутствуют, так как Банк «АМВ» не применяет на практике условие кредитного договора о возможности в одностороннем порядке изменить очередность погашения задолженности. Взимание с потребителя комиссии за предоставление кредита и полное досрочное погашение, а также возложение на него обязанностей по несению издержек, пошлины и накладных расходов не противоречит статье 421 Гражданского кодекса и Федеральному закону «О банках и банковской деятельности». Условие о трехмесячном моратории на досрочное погашение кредита является гарантией Банка на получение прибыли, поскольку договором установлен более длительный срок кредитования. Возможность требовать досрочного возврата кредита (в случае нарушения заемщиком хотя бы одного из условий кредитного договора) и возможность одностороннего изменения Банком размера процентной ставки за пользование кредитом установлены в договоре по соглашению сторон, поэтому в силу статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации не нарушают прав потребителя. Соглашение сторон о договорной подсудности не нарушает требований Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Задание.

1. Перечислите условия договора, ущемляющие права потребителя и правовые последствия их установления.
2. Решите дело на основе анализа действующего гражданского законодательства и законодательства о защите прав потребителей.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531182 (дата обращения: 27.09.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511401 (дата обращения: 27.09.2023).

Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет)

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством

электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*/ *специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

«16» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное регулирование земельно-имущественных отношений

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 29
5.1.1. Основная литература 29
5.1.2. Дополнительная литература 30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 32
5.4.1. Средства информационных технологий 32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 32

5.6. Образовательные технологии 33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 34

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений»разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

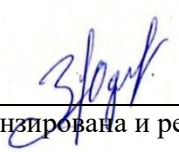
Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена на заседании кафедры и на Ученом совете.

Протокол № 10 от «16» мая 2023 года

Декан юридического факультета, канд. юрид. наук, профессор Левшиц Д.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления Гос. Думы ФС РФ
Руководитель Аппарата Комитета Гос. Думы ФС РФ, д-р юрид. наук И.В. Бабичев

Директора Общенациональной Ассоциации Территориальных общественных организаций (ТОС)  З.Г. Юдин

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р экон. наук, профессор Финансового университета при правительстве РФ И.Ю. Беляева

Канд. социол. наук, доцент кафедры менеджмента и административного управления РГСУ Т.М. Рябова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о принципах, формах и методах государственного регулирования земельно-имущественных отношений в условиях формирования рыночной экономики и многообразия форм собственности наземлю, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по области профессиональной деятельности «Юриспруденция».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить основные методы и функции органов, осуществляющих государственное регулирование земельныо-имущественных отношений;

2.Изучение структуры и функций органов, осуществляющих государственное регулирование земельно-имущественных отношений;

3. Анализ особенностей государственного регулирования в отношении земельных участков различных категорий земель;

4. Формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере государственного регулирования земельно-имущественных отношений.

1.2Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основнойпрофессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК 1, ПК 4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----	ПК 1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе правильной квалификации факторов и обстоятельств	ПК 1.1. Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств ПК 1.2. Даёт юридическую оценку конкретным действиям и событиям, вызывающим возникновение, изменение и прекращение правоотношений ПК 1.3. Устанавливает соответствие между юридическими факторами и признаками, закреплёнными в положениях норм российского законодательства	Знать: нормативную документацию, правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: использовать знания нормативной документации, правовых норм, предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих пра-

			вовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; юридических оснований для организации деятельности и представления её результатов.
	ПК 4 Способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых отношений	ПК 4.1. Умеет применять законодательство в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесса ПК 4.2. Владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений ПК 4.3 Владеет навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений	Знать: нормативно-правовые акты в сфере нормативного обеспечения земельно-имущественных отношений; землеустроительные и кадастровые нормативную документацию, правовые нормы, Уметь: использовать знания в области организации и контроля проведения землеустроительных и кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50		50		
Лекционные занятия	24		24		
Практические занятия	24		24		
Консультации	*2*		*2*		
Самостоятельная работа обучающихся	76		76		
Контроль промежуточной аттестации	**18**		**18**		

Форма промежуточной аттестации	Экзамен		Экза-мен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**		**144**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**			
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**	**Консультации**
Модуль 1 (Семестр 8)						
Раздел 1. Нормативно-правовой раздел	**10**	**8**	**4**	**2**	**2**	
Тема 1.1. Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений	10	8	4	2	2	
Раздел 2. Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений	**86**	**48**	**36**	**18**	**18**	
Тема 2.1.Основные понятия земельно-имущественного комплекса	14	6	6	3	3	
Тема 2.2.Основныепонятия государственного и рыночного регулирования земельно-имущественных отношений	14	6	6	3	3	
Тема 2.3. Правовой механизм регулирования земельно-имущественных отношений	14	6	6	3	3	
Тема 2.4. Имущественный комплекс: особенности правового регулирования	14	6	6	3	3	
Тема 2.5. Государственный земельный кадастр как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости	15	6	6	3	3	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 2.6. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	15	6	6	3	3	
Раздел 3. Управление земельно-имущественным комплексом	**30**	**20**	**10**	**4**	**4**	
Тема 3.1.Основы управления территориями и недвижимым имуществом	15	10	5	2	2	
Тема 3.2. Основные формы ответственности за правонарушения в имущественной сфере. Способы разрешения имущественных споров	15	10	5	2	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**					
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**					
Общий объем, часов	**144**	**76**	**50**	**24**	**24**	**2**
Общий объем (по дисциплине), часов	**144**	**76**	**50**	**24**	**24**	**2**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Нормативно-правовой раздел

Тема 1.1.Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Понятие и общая характеристика правового режима земельно-имущественного комплекса сельскохозяйственного назначения.

2. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения

3. Вещные права на землю

4.Правовой режим земель по категориям земельного фонда

5.Государственный земельный надзор в использовании земель

6.Принципы земельного законодательства как общеправовая основа земельно-имущественных отношений

7.Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения земельно-имущественных отношений

РАЗДЕЛ 2.Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений

Тема 2.1. Теоретические аспекты земельно-имущественного комплекса

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие земельно-имущественного комплекса
2. Классификация и элементы земельно-имущественного комплекса
3. Понятие земельных отношений. Понятие собственности
4. Субъекты и объекты земельных отношений
5. Определение «Земля», как социально-экономическое понятие и «имущество», характеристики объема имущественных прав и обязанностей различных субъектов права.
6. Аренда как форма землепользования, плата за использование земли, рынок земли

Тема 2.2. Основные понятия государственного и рыночного регулирования земельно-имущественных отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Определение государственного и рыночного регулирования земельно-имущественных отношений
2. Задачи и принципы государственного и рыночного регулирования земельно-имущественных отношений
3. Условия регулирования земельно-имущественного комплекса.

Тема 2.3.Правовой механизм регулирования земельно-имущественных отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Правовой механизм регулирования земельно-имущественных отношений.

2. Основные источники земельного права.

3. Земельные общественные отношения и земельные правоотношения.

Тема 2.4. Имущественный комплекс: особенности правового регулирования

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Имущественные правоотношения, их понятие, особенности, содержание
2. Субъекты и объекты имущественных отношений
3. Земельный участок, здание, строение, сооружение, жилые и нежилые помещения, предприятия – особенности правового режима
4. Понятие имущественного комплекса
5. Метод правового регулирования имущественных отношений

Тема 2.5.Государственный кадастр недвижимости как экономико-правовая система функционирования объектов недвижимости

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие государственного кадастра недвижимости
2. Исторические аспекты создания и развития кадастра
3. Кадастр недвижимости как экономико-правовая система и как информационное обеспечение оценки земельных ресурсов
4. Государственный характер кадастра недвижимости
5. Составные части, виды и принципы земельного кадастра
6. Правовое обеспечение кадастра недвижимости
7. Земельно-кадастровое районирование РФ
8. Классификация угодий при земельном кадастре
9. Схема формирования городских земельных кадастров

Тема 2.6. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие, форма платы за землю, правовые основы взимания земельного налога
2. Разновидности стоимости земельного участка (рыночная, нормативная,кадастровая)
3. Методика государственной кадастровой оценки земельных участков. Порядок взимания платежей за землю.
4. Земельный налог
5. Арендная плата

Раздел3.Управление земельно-имущественным комплексом

Тема 3.1. Основы управления территориями и недвижимым имуществом

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Основные составляющие понятия системы управления территориями и недвижимым имуществом

2. Виды и задачи управления территориями и недвижимым имуществом

3. Недвижимость – объект экономических и государственных интересов. Классификация недвижимости. Операции (сделки)

4. Функции и механизм территориального управления

5. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территории

Тема 3.2. Основные формы ответственности за правонарушения в имущественной сфере. Способы разрешения имущественных споров

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно - имущественной сфере
2. Основания привлечения к ответственности
3. Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства
4. Порядок разрешения земельно-имущественных споров

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений
Форма практического задания: Разработка проекта

Темы проектов

1. Проведение анализа рынка земельных участков. Особенности правового режима

2.Проведение анализа рынка жилой недвижимости. Особенности правового режима

3. Проведение анализа рынка коммерческой недвижимости. Особенности правового режима

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – Тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА2

Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений

Тема практического занятия:Изучение имущественного комплекса, его особенности правового регулирования

Форма практического задания: Разработка проекта

Темы проектов

1. Проведение анализа рынка земельных участков.Особенности правового режима

2. Проведение анализа рынкажилой недвижимости. Особенности правового режима

3. Проведение анализа рынкакоммерческой недвижимости. Особенности правового режима

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – Тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛАЗ

Тема практического занятия:Изучение основ управления территориями и недвижимым имуществом

Форма практического задания: решение ситуационных задач

1. Проведение социально-экономического анализа развития территории (Область на выбор)

2. Как подать документы на регистрацию права собственности?

3. Как проверить, прошла ли электронная регистрация?

4. Как запретить регистрировать право на недвижимость без личного присутствия?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – Тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Государственное регулирование земельно-имущественных отношений

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. семестр 9		
Раздел 1.Нормативно-правовой раздел	**8**	

Тема 1.1. Правовое обеспечение земельно-имущественных отношений	8	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к контрольной работе
Раздел 2 Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений	**48**	
Тема 2.1. Основные понятия земельно-имущественного комплекса	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к дискуссии (подбор и изучение учебно-методической и научной литературы)
Тема 2.2. Основные понятия государственного и рыночного регулирования земельно-имущественных отношений	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому занятию (работа с учебно-методической литературой и научной, работа с информационными источника по теме дискуссии)
Тема 2.3. Правовой механизм регулирования земельно-имущественных отношений	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому занятию (работа с учебно-методической литературой, работа с информационными источника по теме дискуссии)
Тема 2.4. Имущественный комплекс особенности правового регулирования	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому занятию (работа с учебно-методической и науч-

		ной литературой, работа с информационными источника по теме проекта)
Тема 2.5. Государственный земельный кадастр как экономико-правовая система функционирования	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Написание реферата-обзора
Тема 2.6. Особенности налогообложения в сфере земельно-имущественных отношений	6	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Написание эссе
Раздел 3 Управление земельно-имущественным комплексом	**20**	
Тема 3.1. Основы управления территориями и недвижимым имуществом	10	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому занятию
Тема 3.2. Основные формы ответственности за правонарушения в имущественной сфере. Способы разрешения имущественных споров	10	Подготовка к лекции (работа с учебно-методической и научной литературой, написание конспекта) Подготовка к практическому занятию (работа с учебно-методической и научнойлитературой, работа с информационными источника по теме дискуссии)
Общий объем по семестру, часов	**76**	
Общий объем по дисциплине, часов	**76**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Принципы земельного законодательства

2. Понятие и виды земельных правоотношений
3. Земельно-правовые нормы: понятие, виды, особенности
4. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации
5. Государственная собственность на землю
6. Виды вещных прав на земельные участки
7. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды сервитута.

Перечень тем для эссе к Разделу 1

1. Правовое регулирование земельных торгов
2. Защита прав на землю
3. Наследование земельных участков

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533659 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Сделки с земельными участками. Оборот земельных участков
2. Ипотека (залог) земельных участков
3. Государственное регулирование проведение землеустройства
4. В чем состоят особенности кадастровой оценки земель и каково ее назначение?
5. Какие существуют различия между кадастровой и рыночной оценкой земли?
6. Как оцениваются земельные участки сельскохозяйственного назначения?
7. Как утверждаются результаты государственной кадастровой оценки земель?
8. Что представляет собой эталонный земельный участок?

Перечень тем для рефератовк Разделу 2

1. Учет и оценка земельных ресурсов
2. Нормативно-правовая база оценки земельных ресурсов
3. Государственный земельный кадастр

4. Перспективы развития налогового законодательства в сфере земельно-имущественных отношений

5. Понятие и общая характеристика государственного кадастра недвижимости

Перечень тем для написания эссе к Разделу 2

Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений

1. Перспективы развития налогового законодательства в сфере земельно-имущественных отношений

2. Порядок взимания платежей за землю

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533659 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 3

1.Порядок изъятия и предоставление земельных участков для государственных и муниципальных нужд

2.Ответственность за нарушение земельного законодательства: общие положения

3. Дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законодательства

4. Понятие, общая характеристика и порядок разрешения земельных споров

Литература для самостоятельного обучения в Разделу 3

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533659 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: **3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

реферат оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в раз-

витии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1 «Нормативно-правовой раздел»**	ПК-1	Тестирование	1.Нормативно-правовое регулирование земельных отношений с целью рационального использования и охраны земель составляет такой механизм управления как а) правовой; б) политический; в) административный; г) экономический. 2. Земельное законодательство находится: а) в ведении РФ; б) в совместном ведении РФ; в) в ведении субъектов РФ; г) только в компетенции местного самоуправления. 3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения а)после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются; б) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям; в) предоставляются федеральным казенным предприятиям; г) предоставляются исключительно гражданам РФ; 4.Передача земельных участков из муниципальной собственности определяется а)гражданским кодексом Российской Федерации; б)земельным кодексом Российской Федерации;

				в)верного ответа нет; г)административный кодекс. 5. Субъекты Российской Федерации на основании ст. 10 Земельного кодекса наделены следующими полномочиями в области земельных отношений а) изъятие, в том числе путем выкупа, земель для нужд субъектов РФ; б) разработка и реализация региональных программ использования и охраны земель, находящихся в границах субъектов РФ; в) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности субъектов РФ; г) все ответы верны. 6. Укажите несуществующую категорию земель а) земли сельскохозяйственного назначения; б) земли промышленности; в) лесного фонда; г) земли городов. 7. Категория земель указываются в а) актах федеральных органов исполнительной власти, актах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и актах органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков; б) договорах, предметом которых являются земельные участки; в) государственном кадастре недвижимости; г) документах о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 8. Прекращение земельных правоотношений обычно происходит а) по договоренности; б) одновременно с прекращением пользования конкретным земельным участком; в) верного ответа нет; г) если сделка не состоялась. 9. Государственная собственность делится

				а) на три вида; б) на пять видов; в) на два вида; г) верного ответа нет. 10. Сделками являются действия граждан и юридических лиц, направленные а) на установление, изменение и прекращение прав и обязанностей; б) на установление определенного вида собственности; в) на пользование землей на усмотрение собственника; г) верного ответа нет
2.	**Раздел -2 «Теоретические основы регулирования земельно-имущественных отношений»**	ПК -1	Тестирование	1.Земля как место и условие жизни людей выполняет функции а) экономическую; б) политическую; в) экологическую; г) социальную. 2. Категория земель специального не предусматривающаяся в составе земель - земля а)запаса; б)поселений; в)приграничных районов; г)лесного фонда. 3.Налоговая политика согласно к земельным отношениям связана с утверждением ставки земельного налога и согласовании оценки кадастровой цены. Налоговые ставки по земельному налогу устанавливаются а) верного ответа нет; б) муниципальными органами; в) органами местного самоуправления; г) административными органами. 4.Земельный фонд включает в себя а) 5 категорий; б) 8 категорий; в) 7 категорий; г) 2 категории. 5. К формам оплаты за использование земли относится (несколько вариантов ответа)

				а) арендная плата; б) земельный налог; в) стоимость по нормативным показателям; г) кадастровая стоимость земли. 6. ЕГРН является а) документом федерального значения; б) федеральным государственным информационным ресурсом; в) программой регистрации документов; г) верного ответа нет. 7.Единицами кадастрового деления являются: (несколько вариантов ответа) а) кадастровый округ; б) кадастровый регион; в) кадастровый район; г) кадастровый квартал. 8. Вся территория РФ делится на кадастровые округа, которых в настоящее время установлено а) 100; б) 105; в) 99; г) 89. 9. Кадастровый номер включает в себя: (несколько вариантов ответа) а) номер кадастрового округа; б) номер кадастрового района; в) номер кадастрового квартала; г) номер участка в квартале. 10. Полномочия по государственному кадастровому учету осуществляется а) Росреестром; б) Росимуществом; в) Россельходнадзором; г) Росприроднадзором.
3.	**Раздел - 3«Управлен**	ПК-4	Тести-рование	1.Целью управления земельными ресурсами является а) обеспечение потребностей общества в наличии земельных участков; б) обеспечение потребностей государства в землях для политических целей;

	ие земельно-имущественным комплексом»			в) обеспечение потребностей государства и общества, удовлетворяемых за счет свойств земли; г) устойчивое развитие общества. 2.Среди задач управления земельными ресурсами на уровне местного самоуправления можно назвать: а) интенсивное хозяйственное использование земли на территории муниципального образования; б) повышение эффективности использования земель на территории муниципального образования; в) содействие приватизации земли; г) заключение договоров аренды земельных участков с юридическими и физическими лицами. 3.Управление земельными ресурсами – сложная организованная система, так как а) охватывает большой спектр общественных отношений; б) направлена на управление землей как особым природным объектом; в) основывается в основном на политических механизмах; г) реализуется несколькими субъектами управления. 4. Объектом управления в землеустройстве является а) муниципальные земли; б) верного ответа нет; в) весь земельный фонд Российской Федерации; г) административные округа. 5. Эффективность управления земельными ресурсами определяется а) аспектами точности и качества; б) аспектами результативности, экономичности, качества. в) аспектами экономической оценки; г) аспектами экономического анализа. 6. Рынок земельных ресурсов – это а) верного ответа нет;

				б) совокупность конкретных отношений и связей между покупателями, продавцами и иными субъектами по поводу распределения и перераспределения земли, отражающих различные интересы их участников и обеспечивающих движение и закрепление земельных ресурсов; в) средство перераспределения земель между собственником земли, землевладельцами и землепользователями в рамках принятых государственных законов; г) проведение сделок для перераспределения земель. 7. Объектом купли-продажи могут быть только земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом а) от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; б) от 24.07.2007 №227-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; в) от 24.07.2008 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; г) от 24.07.2010 №220-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». 8. Лицо, право на земельный участок которого было нарушено, осуществляет выбор а) наказания; б) способа возмещения; в) верного ответа нет; г) способа защиты нарушенного права, предусмотренного законом, в соответствии с характером нарушения и видом нарушенного права. 9. Земельные участки могут быть использованы также и на основании обязательственных прав (несколько вариантов ответа) а) аренда; б) доверительного управления; в) доверительного договора; г) залога. 10.Действия, нарушающие права на землю граждан и юридических лиц или создающие угрозу их нарушения, могут быть пресечены путем: а) признания недействительными в судебном порядке не соответствующих законодательству актов исполнительных органов государственной власти или актов орга-

				нов местного самоуправления; б) приостановления исполнения не соответствующих законодательству актов исполнительных органов государственной власти или актов органов местного самоуправления; в) приостановления промышленного, гражданско-жилищного и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, эксплуатации объектов, проведения агрохимических, лесомелиоративных, геологоразведочных поисковых, геодезических и иных работ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; г) все ответы верны.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	1. Понятие земельно-имущественного комплекса 2. Классификация и элементы земельно-имущественного комплекса 3. Понятие земельных отношений. Понятие собственности 4. Субъекты и объекты земельных отношений 5. Понятие и общая характеристика правового режима земельно-имущественного комплекса сельскохозяйственного назначения. 6. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения 7. Вещные права на землю 8. Правовой режим земель по категориям земельного фонда 9. Понятие государственного кадастра недвижимости 10. Исторические аспекты создания и развития кадастра 11. Кадастр недвижимости как экономико-правовая система и как информационное обеспечение оценки земельных ресурсов 12. Государственный характер кадастра недвижимости 13. Составные части, виды и принципы земельного кадастра 14. Правовое обеспечение кадастра недвижимости 15. Земельно-кадастровое районирование РФ

	16. Классификация угодий при земельном кадастре 17. Схема формирования городских земельных кадастров
ПК-4	18.Основные составляющие понятия системы управления территориями и недвижимым имуществом 19. Виды и задачи управления территориями и недвижимым имуществом 20. Недвижимость – объект экономических и государственных интересов. Классификация недвижимости. Операции (сделки) 21. Функции и механизм территориального управления 22. Социально-экономический анализ развития территории 23.Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно имущественной сфере 24.Основания привлечения к ответственности 25.Понятие и состав, виды правонарушений в земельно-имущественной сфере 26.Проблемные аспекты применения уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности за правонарушения в земельно-имущественной среде 27.Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533659 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510340

5.1.2. Дополнительная литература

1. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для вузов / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07552-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512673 (дата обращения: 03.08.2023).

2. . Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 03.08.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступав Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими сред-

ствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины **Б1.В.ДЭ.07.02 Государственное регулирование земельно-имущественных отношений**применяются различные образовательные технологии (технология формирования ключевых компетентностей, развитие критического мышления),в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля)предусмотренопременением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматриваютклассическую контактнуюработу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронномрежиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью«Земский юрист»*реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриат)», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования № 7 от «21» марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных

технологий _____ /Пивнева С.В./

28 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 5

1.1 Цель и задачи дисциплины 5

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7

2.2. Учебно-тематический план дисциплины 7

2.3. Содержание дисциплины 9

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11

3.2. Задания для самостоятельной работы 11

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 13

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 15

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 15

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 15

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 18

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 24

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 25

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 25

5.1.1. Основная литература 25

5.1.2. Дополнительная литература 25

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 25

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины 27

5.4.1. Средства информационных технологий 27

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 27

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 27

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине 28
5.6. Образовательные технологии.....28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 29

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук А.В. Медведева.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий (Протокол № 7 от «28» марта 2023 года)

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент _____ С.В. Крапивка
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор _____ Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности _____ В.Л. Симонов

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения онлайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия;
2. овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование;
3. привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет практический опыт работы с

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии,

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	течение всей жизни	персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**		**24**		
Лекционные занятия	16		16		
Практические занятия	8		8		
Самостоятельная работа обучающихся	**39**		**39**		
Контроль промежуточной аттестации	**9**		**9**		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 2)					
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	**28**	**16**	**12**	**8**	**4**
Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения	10	6	4	2	2
Тема 1.2. Формы и технологии обучения	10	6	4	2	2
Тема 1.3. Модель электронного обучения	8	4	4	4	
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	**35**	**23**	**12**	**8**	**4**
Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»	14	12	2	2	
Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО	16	10	6	4	2
Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО	5	1	4	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации (указать)	**Зачет**				
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**16**	**8**

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, использующиеся в СДО.

Тема 1.1. Основные понятия электронного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.

Тема 1.2. Формы и технологии обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения». Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.

Тема 1.3. Модель электронного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания

Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов, использующиеся в СДО.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: электронные технологии в образовании

Форма практического задания: эссе

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом

4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Перечень изучаемых элементов содержания

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Тема 2.1. Общие сведения об СДО и интерфейс «Виртуальной образовательной среды РГСУ»

Перечень изучаемых элементов содержания

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Разделы «Деканат», «Мои курсы».

Тема 2.2. Изучение учебной дисциплины в СДО

Перечень изучаемых элементов содержания

Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе. Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов.

Тема 2.3. Сервисы взаимодействия в СДО

Перечень изучаемых элементов содержания

Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Форма практического задания: кейс-здание

Перечень тем кейс-заданий к Разделу 2:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1 (Семестр 2)		
Раздел 1. Электронные технологии в образовании	16	Подготовка реферата Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	23	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по семестру, часов	**39**	
Общий объем по дисциплине, часов	**39**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
3. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
4. Что такое электронная форма обучения?
5. Что подразумевает электронное обучение?
6. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
7. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
8. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
9. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
10. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?

11. Что включает в себя установочная лекция?
12. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
13. Назовите основные критерии оценки реферата.
14. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
15. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
16. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
17. Что такое веб-браузер?
18. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?
19. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

Перечень тем рефератов к Разделу 1.

1. Значение электронной информационно-образовательной среды вуза.
2. Дистанционные образовательные технологии.
3. Электронные образовательные ресурсы при обучении в университете.
4. Система дистанционного обучения.
5. Предназначение электронного портфолио обучающегося.
6. Организация обучения с применением дистанционных технологий.
7. Формы обучения при дистанционном обучении.
8. Роль интернета в системе дистанционного обучения.
9. Взаимодействие преподавателей и студентов с применением электронных образовательных ресурсов.
10. Информационно-телекоммуникационные технологии.
11. Технологические средства при дистанционном обучении.
12. Тестирование как форма контроля.
13. Самостоятельная работа при дистанционном обучении.
14. Электронные библиотечные системы.
15. Роль электронной почты при дистанционном обучении.
16. Самообразование при дистанционном обучении.
17. Методы электронного обучения.
18. Портфолио как инновационный метод обучения.
19. Влияние использования ИКТ на студента.
20. Роль студента и преподавателя при дистанционном обучении.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511715.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/509820.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510751.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?

2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
4. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
5. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
6. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
7. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
8. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
9. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?
10. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
11. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
12. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
13. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
14. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
15. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
16. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
17. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

Кейс

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511715.

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518642.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/509820.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510751.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в

качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий

рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, практическая работа, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе «зачтено/не зачтено» для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. «Электронные технологии в образовании»**	УК-1, УК-2	Компьютерное тестирование	1. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие? 1. В «виджете» План занятий --> Прогресс изучения 2. В «виджете» План занятий --> Все занятия 3. В «виджете» Мои курсы --> Карточка дисциплины --> Занятия 2. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения? 1. Мои курсы --> Название дисциплины --> Материалы курса 2. Мои курсы --> Название дисциплины --> Все занятия --> Дополнительные занятия 3. Мои курсы --> Название дисциплины --> Все занятия --> Альтернативные занятия 3. Выставляется ли оценка за изучение файлов из раздела «Материалы курса»? 1. Да 2. Нет 4. Можно ли скачать информационные ресурсы из СДО? 1. Зависит от настроек браузера 2. Можно всегда 3. Нельзя 4. Можно, если не запрещено разработчиком контента 5. Файлы каких типов могут быть назначены для изучения? 1. *.doc, *.pdf, *.swf, *.html, *.avi, *.mp4

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				2. *.doc, *.pdf, *.sfw, *.html, *.avi, *.mp4 3. *.doc, *.ppf, *.swf, *.html, *.avi, *.mp4 6. Какие учебники могут быть назначены для изучения в СДО? 1. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) 2. Электронный курс 3. Модуль электронного курса 4. Учебник из читального зала РГСУ 5. Учебник из электронной библиотечной системы 7. Какой материал может быть использован в процессе обучения в СДО в качестве учебного контента? 1. Тесты 2. Электронные учебники 3. Материалы в формате MS Office 4. Учебные видеоматериалы 5. Книги в бумажном формате 8. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом? 1. Занятие с типом «Задание» 2. Занятие с типом «Информационный ресурс» 3. Занятие с типом «Материал курса» 9. Какой статус сообщения студента должен быть при ответе на задание? 1. Решение на проверку 2. Задание на проверку 3. На проверку тьютору 10. Можно ли задать вопрос тьютору в занятии с типом «Задание»? 1. Можно сформулировать вопрос 2. Можно сформулировать вопрос и прикрепить файл 3. Нельзя задать вопрос тьютору 11. Какой тип вопроса может быть в тесте? 1. На соответствие 2. Множественный ответ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				3. Вопрос с вложенными ответами 4. Вопрос с ответом в виде эссе 12. Возможно ли в СДО при составлении теста задать случайный порядок вопросов? 1. Возможно 2. Невозможно 13. Какой результат из нескольких попыток прохождения теста передается в ведомость успеваемости? 1. Наилучший 2. Последний 3. Средний взвешенный 14. Вебинар – это инструмент для проведения занятий в ____ режиме: 1. Синхронном 2. Асинхронном
2.	Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»	УК-6	Компьютерное тестирование	1. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения? 1. План занятий 2. Материалы курса 3. Сервисы 2. Какой тип занятия отсутствует в СДО? 1. Практическое задание 2. Информационный ресурс 3. Тест 4. Задание 3. За какие типы занятий (обязательные для изучения) оценка выставляется автоматически СДО? 1. Информационный ресурс 2. Тест 3. Задание

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				4. Вебинар 4. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО? 1. Стобалльной 2. Пятибалльной 3. Четырехбалльной 5. Выберите правильный диапазон баллов для получения «зачета»? 1. >=65 2. >=49 3. 49-64 6. Выберите минимальное значение "отлично" при стобалльной системе оценки? 1. 85 2. 84 3. 80 7. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО? 1. Да 2. Нет 8. Можно ли посмотреть список всех входящих сообщений, полученных в СДО? 1. Да 2. Нет 9. Может ли студент создать раздел в форуме? 1. Да 2. Нет 10. Срок доступа к дисциплине ограничивается: 1. Датой окончания обучения по дисциплине 2. Фактом выставления оценки преподавателем/тьютором 3. Доступ к дисциплине открыт всегда 11. Срок доступа к занятию ограничивается: 1. Датой и временем проведения занятия

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				2. Фактом выставления оценки преподавателем/тьютором 3. Доступ к занятию открыт всегда 12. Можно ли изучать дисциплину, если в карточке дисциплины не указаны ФИО тьютора? 1. Можно приступать к изучению дисциплины 2. Нельзя приступать к изучению дисциплины 3. Дисциплина без тьютора не назначается для изучения 13. После какого события закрывается возможность прикреплять файлы к занятию с типом "задание"? 1. С момента выставления оценки за занятие 2. С даты окончания обучения, установленного для занятия 3. С даты окончания обучения по дисциплине 4. С момента получения ответа от тьютора 14. С какого момента закрывается возможность задавать вопросы тьютору в занятии с типом «задание» (при отсутствии других условий)? 1. С момента выставления оценки за занятие 2. После даты окончания обучения, установленного для занятия .3. После даты окончания обучения по дисциплине 4. С момента получения ответа от тьютора 15. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»? 1. Размер файла - не более 1 Гб. 2. Название файла - не более 100 символов .3. Несколько файлов прикрепить в форме архива 4. Название файла только латинскими буквами 16. Выберите e-mail службы технической поддержки СДО 1. helpsdo@rgsu.net 2. help@rgsu.net 3. helpsdo@rgsu.ru 4. sdo@rgsu.net

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				17. В каком разделе указаны контакты Факультетов РГСУ? 1. Главная страница-->Контакты 2. Главная страница-->Информация 3. Основное меню-->Контакты ФДО 18. Выберите номера телефонов службы тех.поддержки СДО 1. 1243 2. 1241 3. 1242 4. 1772 5. 1773 6. 1240 19. Преимуществом электронного обучения является … 1. снижение финансовых затрат на обучение 2. выработка навыков работы в коллективе 3. потребность в современном компьютерном оборудовании 4. наличие навыков информационной культуры у пользователей 20. Преимуществом электронного обучения является … 1. обучение в удобное время 2. выработка навыков работы в коллективе 3. потребность в современном компьютерном оборудовании 4. выработка навыков публичного выступления 21. Не является преимуществом электронного обучения … 1. выработка навыков работы в коллективе 2. обучение в удобное время 3. обучение в удобном месте 4. снижение финансовых затрат на обучение

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения? 2. Перечислите основные функции оценки качества знаний. 3. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете? 4. Раскройте содержание текущего контроля знаний. 5. Чем характеризуется текущий контроль знаний? 6. Что определяет использование механизмов проведения тестирования? 7. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды? 8. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения». 9. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний? 10. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения. 11. В чем сущность и необходимость проведения претеста? 12. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
УК-2	1. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения? 2. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ. 3. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере). 4. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования? 5. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения? 6. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде. 7. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения? 8. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?

УК-6	1. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом 2. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения 3. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения 4. Инструменты электронного обучения 5. Технологии электронного обучения 6. Задачи системы СДО в обучении 7. Интерактивность системы СДО 8. Коммуникации в системе СДО 9. Учебный процесс в системе СДО 10. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511715.

2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518642.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/509820.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510751.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	http://biblioclub.ru/

		отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач /практического занятия, техники безопасности при работе с компьютерами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме электронного тестирования, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

_____

26 апреля 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 10
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 19
3.2. Задания для самостоятельной работы 20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 28
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 29
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 29
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 29
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 29
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 29
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 30
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 32
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 32
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 41
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 55
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 55
5.1.1. Основная литература 55
5.1.2. Дополнительная литература 55
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 56
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 56
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля) 58
5.4.1. Средства информационных технологий 58

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 58

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 58

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....59

5.6. Образовательные технологии 59

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 61

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: Махова Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан
Д-р экон. наук, профессор _____ П.В. Солодуха
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т.В. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»
Директор проектов _____ С.В. БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры математических методов и бизнес-информатики МГИМО МИД РФ _____ Н.И. МАРАКОВА
(подпись)

Д-р экон. наук, профессор кафедры управления, маркетинга и продаж _____ А.А. САФРОНОВА
(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о рынке труда, технологии трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работы, трудоустройству и планированию карьеры.

Задачи дисциплины: в ходе освоения дисциплины «Технологии трудоустройства» обеспечить у обучающихся:

1. Знание вопросов трудового законодательства, реальной ситуации на рынке труда, принципов планирования и управления карьерой, возможных способов поиска работы, правовых аспектов взаимоотношения с работодателем, принципов делового общения;

2. Умение анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности, эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы;

3. Владение навыками составления резюме, карьерного плана, сопроводительного и рекомендательного письма, прохождения интервью, самопрезентации, эффективного делового общения.

4. Владение на практике методами и инструментами трудоустройства и планирования карьеры.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основные понятия, позволяющие анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие. Уметь: выделять базовые составляющие задачи анализировать ее в целом; владеть навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие.

		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	Знать: различные варианты решения задач, а также анализировать информацию на основе критического мышления; Уметь: критически анализировать полученную информацию и принимать решения на основе ее синтеза; объединять различные аспекты задачи для получения целостного представления о проблеме; оценивать последствия различных вариантов решения задачи и выбирать наиболее оптимальный вариант с учетом всех возможных рисков и последствий.
		УК- 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: основные понятия, позволяющие рассматривать и предполагать варианты решения задач. Уметь: рассматривать возможные варианты решения поставленной задачи; владеть навыками, позволяющими предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Знать: основные принципы постановки задач в области своей профессиональной деятельности; методы выработки и

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		принятия решений в условиях неопределенности и многокритериальности.
		УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: методы определения ресурсного обеспечение проекта, включая финансовые, человеческие, технические и другие ресурсы. Уметь: проводить анализ рынка и конкурентов, чтобы определить возможности и ограничения для реализации проекта; разрабатывать план действий для достижения поставленных целей; учитывая действующие правовые нормы и требования.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбере-жение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.	Знать: методы управления временем; принципы планирования и организации своей деятельности; способы мотивации себя к достижению целей; методы анализа и оценки результатов своей работы; инструменты для принятия решений в условиях неопределенности и риска. Уметь: управлять своим временем и ресурсами, включая постановку целей и планирование задач; быть способным принимать решения на

			основе анализа информации и учитывать различные факторы; развивать навыки адаптации к изменяющимся условиям и способность изменять свои стратегии в зависимости от ситуации; улучшение коммуникативных навыков и умение работать в команде для достижения общих целей; повышение уровня мотивации и уверенности в своих способностях.
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: основы тайм-менеджмента, умение эффективно управлять временем и расставлять приоритеты. Уметь: обладать навыками мотивации, поиска внутренних стимулов для достижения целей и повышение уверенности в себе; анализировать результаты своей работы, выявлять сильные и слабые стороны и учиться на ошибках.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**				**24**

Лекционные занятия	16				16
Практические занятия	8				8
Самостоятельная работа обучающихся	**39**				**39**
Контроль промежуточной аттестации	**9**				**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет				Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**				
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**		
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**
Модуль 1 (Семестр 2)					
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.	**32**	**20**	**12**	**8**	**4**
Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда	9	5	4	2	2
Тема 1.2. Занятость и безработица	7	5	2	2	
Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений	9	5	4	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 1.4. Профессиональная идентичность	7	5	2	2	
Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры	**31**	**19**	**12**	**8**	**4**
Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты	8	4	4	2	2
Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства	6	4	2	2	
Тема 2.3. Основы карьерного планирования	17	11	6	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**				
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**16**	**8**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок труда как социально-экономическая система. Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Факторы рынка труда. Основные понятия и определения, связанные с рынком труда: спрос на рабочую силу, предложение рабочей силы, цена рабочей силы, конкуренция на рынке труда, государственное регулирование рынка труда, система профессиональной ориентации, социальное партнерство, международная миграция, управление персоналом. Объект и предмет рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения рабочей силы. Показатели рынка труда: численность экономически активного населения, численность людей, занятых в экономике, уровень безработицы. Рынок труда и его особый ресурс — «человеческий капитал». Состав рабочей силы. Трудовые ресурсы. Занятость населения. Безработица как социально-экономическое явление. Причины безработицы. Уровень безработицы. Виды, признаки и причины возникновения безработицы. Последствия безработицы. Основные направления решения государством проблемы безработицы. Основные положения трудового законодательства. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу, процесс увольнения с работы, оформление кадровых документов. Понятие адаптации. Адаптация молодого специалиста. Вхождение в трудовой коллектив. Взаимодействия с руководством, коллегами, обучающимися. Виды адаптации в организации. Этапы адаптации. Условия и факторы адаптации. Правила успешной адаптации. Профессиональная идентичность как система представлений человека о себе как о профессионале в определенной области деятельности. Что включает в себя профессиональная идентичность? Формирование профессиональной идентичности как фактор для успешной карьеры и личностного развития.

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок труда как социально-экономическая категория, включающая в себя исторически сложившийся общественный механизм, направленный на поддержание определенных социально-трудовых отношений и обеспечивающий баланс интересов между продавцами и покупателями рабочей силы, а также органами государственной власти. Изменения рынка труда под воздействием внешних и внутренних факторов. Реализация основных функций рынка труда. Рынок труда как социально-экономическая система. Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Факторы рынка труда. Основные понятия и определения, связанные с рынком труда: спрос на рабочую силу, предложение рабочей силы, цена рабочей силы, конкуренция на рынке труда, государственное регулирование рынка труда, система профессиональной ориентации, социальное партнерство, международная миграция, управление персоналом. Объект и предмет рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения рабочей силы.

Тема 1.2. Занятость и безработица.

Перечень изучаемых элементов содержания

Показатели рынка труда: численность экономически активного населения, численность людей, занятых в экономике, уровень безработицы. Рынок труда и его особый ресурс — «человеческий капитал». Состав рабочей силы. Трудовые ресурсы. Занятость населения. Определение занятости и безработицы. Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных. Факторы, влияющие на занятость и безработицу. Причины безработицы и ее последствия для экономики и общества. Разработка и реализация программ по содействию занятости и борьбе с безработицей. Безработица как социально-экономическое явление. Причины безработицы. Уровень безработицы. Виды, признаки и причины возникновения безработицы. Последствия безработицы. Основные направления решения государством проблемы безработицы.

Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные положения трудового законодательства. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу, процесс увольнения с работы, оформление кадровых документов. Понятие адаптации. Адаптация молодого специалиста. Вхождение в трудовой коллектив. Взаимодействия с руководством, коллегами, обучающимися. Виды адаптации в организации. Этапы адаптации. Условия и факторы адаптации. Правила успешной адаптации.

Тема 1.4. Профессиональная идентичность.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие профессиональной идентичности и ее роль в жизни человека. Формирование профессиональной идентичности в процессе обучения и работы. Факторы, влияющие на формирование профессиональной идентичности. Методы и инструменты для развития и укрепления профессиональной идентичности. Профессиональная идентичность как система представлений человека о себе как о профессионале в определенной области деятельности. Что включает в себя профессиональная идентичность? Формирование профессиональной идентичности как фактор для успешной карьеры и личностного развития.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое рынок труда и какова его роль в экономике?
2. Каковы основные функции рынка труда?
3. Какие типы занятости существуют на рынке труда?
4. Как регулируется рынок труда со стороны правительства?
5. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?

6. Какие виды экономической деятельности относятся к рынку труда?
7. Каковы основные тенденции развития рынка труда в современном мире?
8. Какие проблемы могут возникнуть на рынке труда и как их можно решить?
9. Какие существуют виды занятости на рынке труда, и как они различаются по уровню заработной платы и условиям труда?
10. Какие основные тенденции наблюдаются в изменении структуры занятости на рынке труда в последние годы?
11. Какие существуют методы регулирования рынка труда со стороны государства и какие проблемы они могут вызывать?
12. Какова роль профсоюзов на рынке труда и какие преимущества и недостатки они могут иметь?
13. Какие изменения происходят в сфере образования и какие они имеют последствия для рынка труда?
14. Опишите основные особенности современного рынка труда.
15. Каково влияние глобализации на рынок труда?
16. Как технологии влияют на рынок труда?
17. Каковы тенденции в развитии рынка труда в будущем?
18. Как правительства могут способствовать развитию рынка труда?
19. Каковы проблемы, связанные с неравенством на рынке труда?

Тема 1.2. Занятость и безработица

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятию “занятость”.
2. Перечислите основные виды занятости.
3. Расскажите о понятии “безработица”.
4. Перечислите причины безработицы.
5. Объясните, как определяется уровень безработицы.
6. Расскажите о методах борьбы с безработицей.
7. Суть и цель государственной политики занятости на рынке труда.
8. Связь между социальной, экономической политикой и политикой занятости.
9. Каковы основные направления государственной политики занятости и в каком документе они отражены?
10. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
11. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
12. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
13. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
14. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?

Тема 1.3. Юридические аспекты трудовых отношений.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие основные права и обязанности работодателя и работника установлены трудовым законодательством?
2. Как регулируется рабочее время и время отдыха в трудовых отношениях?
3. Что такое трудовой договор и какие условия он должен содержать?
4. Какие виды трудового договора существуют и какие особенности они имеют?
5. Какие гарантии предоставляются работникам в случае увольнения?
6. Какие существуют формы защиты прав работников и как их использовать?
7. Как регулируются трудовые споры и как они разрешаются?
8. Какие документы должны быть оформлены при приеме на работу и увольнении работника?
9. Какие меры ответственности предусмотрены для работодателей и работников за нарушение трудового законодательства?
10. Какие изменения были внесены в трудовое законодательство в последние годы и как они повлияли на трудовые отношения?

Тема 1.4. Профессиональная идентичность

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое профессиональная идентичность и как она формируется у человека?
2. Какие факторы влияют на формирование профессиональной идентичности?
3. Как можно помочь человеку сформировать свою профессиональную идентичность?
4. Как профессиональная идентичность влияет на карьеру и успех в работе?
5. Как можно оценить уровень профессиональной идентичности у человека и как это может помочь ему в развитии карьеры?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий

Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.

1. Рынок труда - это:
а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы;
б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги;
в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу;
г) всё верно.

2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу?
а) уровень безработицы;
б) уровень занятости.

3. Какой термин относится к ситуации, при которой большое количество людей не могут найти работу?

а) уровень безработицы;

б) уровень занятости;

в) полная занятость;

г) экономическая депрессия.

4. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике?

а) занятость;

б) рабочая сила;

в) население;

г) безработица.

5. Что такое трудовой договор?

а) соглашение между работником и работодателем о работе в определенной организации, на определенной должности и на определенных условиях.

б) документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между работником и работодателем.

в) документ, устанавливающий права и обязанности работника и работодателя.

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры.

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ рынка труда и изучение требований работодателей. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя. Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства. Интервьюирование: подготовка к интервью, ответы на вопросы, установление контакта с работодателем. Адаптация на рабочем месте: знакомство с коллегами, выполнение должностных обязанностей, установление контактов с руководством. Развитие профессиональных навыков: изучение новых технологий, участие в тренингах и семинарах, развитие soft skills. Управление временем: планирование рабочего дня, управление задачами и проектами, организация рабочего пространства. Управление конфликтами: профилактика конфликтов, разрешение конфликтов, установление конструктивных отношений с коллегами. Работа в команде: работа в команде, управление проектами, командные задачи и коммуникации. Развитие лидерских качеств: лидерство, мотивация команды, управление изменениями. Психологические аспекты трудоустройства: навыки самопрезентации, уверенность в себе, преодоление стресса и тревоги. Типология профессиональной карьеры. Психологические основы профессиональной карьеры. Концепция построения профессиональной карьеры. Рынок труда и его влияние на профессионализацию населения. Принципы формирования карьерных целей.

Самомаркетинг. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Адаптация на рабочем месте: знакомство с коллегами, выполнение должностных обязанностей, установление контактов с руководством. Развитие профессиональных навыков: изучение новых технологий, участие в тренингах и семинарах, развитие soft skills. Управление временем: планирование рабочего дня, управление задачами и проектами, организация рабочего пространства. Управление конфликтами: профилактика конфликтов, разрешение конфликтов, установление конструктивных отношений с коллегами. Работа в команде: работа в команде, управление проектами, командные задачи и коммуникации. Развитие лидерских качеств: лидерство, мотивация команды, управление изменениями. Психологические аспекты трудоустройства: навыки самопрезентации, уверенность в себе, преодоление стресса и тревоги.

Тема 2.3. Основы карьерного планирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Типология профессиональной карьеры. Психологические основы профессиональной карьеры. Концепция построения профессиональной карьеры. Рынок труда и его влияние на профессионализацию населения. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты.

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие стратегии поиска работы существуют и как их выбрать в зависимости от своих целей и обстоятельств?
2. Как составить эффективное резюме и сопроводительное письмо, чтобы привлечь внимание работодателей?
3. Как подготовиться к собеседованию и ответить на типичные вопросы работодателей?

4. Как оценить свою конкурентоспособность на рынке труда и определить, какие навыки и опыт делают вас привлекательным кандидатом?
5. Какие изменения произошли в последние годы в сфере поиска работы и какие тренды стоит учитывать при поиске работы сегодня?
6. Какие типы стратегий поиска работы существуют?
7. Каковы основные этапы процесса поиска работы?
8. Как правильно составить резюме и сопроводительное письмо?
9. Какие инструменты можно использовать для поиска работы?
10. Каковы типичные вопросы, которые задают на собеседованиях?
11. Что нужно знать о конкуренции на рынке труда?
12. Каковы особенности адаптации к новой работе?
13. Как оставаться мотивированным и продуктивным на работе?

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства.

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы методы эффективного трудоустройства?
2. Какие существуют типы вакансий и как выбрать подходящую?
3. Каковы основные навыки, необходимые для успешного трудоустройства?
4. Что такое профессиональный рост и как его достичь?
5. Каковы преимущества и недостатки различных типов занятости?
6. Какие навыки необходимы для успешного поиска работы?
7. Что такое резюме и как его составить?
8. Как эффективно проходить собеседования?
9. Какие типы интервью существуют и как подготовиться к ним?
10. Как правильно отвечать на вопросы на собеседовании?
11. Какие ошибки могут привести к отказу в работе?
12. Какие ресурсы доступны для помощи в поиске работы?
13. Как подготовиться к переговорам о зарплате?
14. Как вести себя на рабочем месте после трудоустройства?

Тема 2.3. Основы карьерного планирования

Форма практического задания: семинар.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно?
2. Какие шаги включает в себя процесс карьерного планирования?
3. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования?
4. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
5. Какие факторы могут повлиять на выбор профессии?
6. Какие навыки нужно развивать, чтобы достичь успеха в выбранной профессии?
7. Как искать работу и проходить собеседования?
8. Как сохранить мотивацию и не потерять интерес к работе в течение долгого времени?
9. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?
10. Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте?

11. Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте?
12. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?
13. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий

1. Какой из перечисленных ниже терминов означает “процесс определения целей, путей и возможностей для профессионального развития и роста”?
а) образование;
б) обучение;
в) карьера;
г) развитие;
д) карьера.
2. Какую цель преследует этап подготовки к собеседованию?
а) получение приглашения на собеседование;
б) произвести выгодное впечатление на работодателя;
в) получение приглашения на вакантную должность;
г) выбор из предложенных вакансий.
3. Для развития карьеры работнику необходимо наличие:
а) индивидуального плана развития;
б) постановки цели;
в) возможностей организации.
4. Это активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности:
а) карьера;
б) планирование;
в) мастерство.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 2		
Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.	**7**	Подготовка реферата
	7	Тестирование

	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры.	**7**	Подготовка контрольной работы
	6	Тестирование
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	**39**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**39**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Что такое рынок труда и какие его основные элементы?
2. Как формируется спрос и предложение на рынке труда?
3. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда?
4. Как регулируется рынок труда в России?
5. Какие отрасли экономики являются наиболее востребованными на рынке труда в настоящее время?
6. Как меняется структура занятости населения в России за последние годы?
7. Какие проблемы существуют на рынке труда и как они решаются?
8. Как технологии влияют на рынок труда и как это может изменить его будущее?
9. Какие изменения происходят в сфере образования и профессиональной подготовки в связи с развитием рынка труда?
10. Как можно улучшить качество рабочей силы и повысить ее конкурентоспособность на рынке труда?
11. Занятость как экономическая категория.
12. Основные теории занятости.
13. Принципы занятости.
14. Виды и формы занятости.
15. Понятие структура занятости и незанятости населения.
16. Показатели занятости.
17. Государственная политика занятости.
18. Суть понятий «безработица» и «безработный».

19. Объясните причины безработицы.
20. Показатели безработицы.
21. Факторы и условия безработицы
22. Социально-экономические последствия безработицы.
23. Мероприятия по противодействию безработице.
24. Государственные гарантии безработным гражданам.
25. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
26. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
27. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
28. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
29. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
30. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
31. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
32. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
33. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
34. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
35. Какова роль работодателей в реализации государственной политики занятости?
36. Какие меры воздействия на рабочую силу преследуют пассивная и активная политика занятости на рынке труда?
37. Какие государственные институты (органы власти) осуществляют регулирование занятости на рынке труда? В чем состоят их функции и полномочия?
38. Какие задачи решают негосударственные структуры содействия занятости населения и каковы основные формы их работы?
39. Как можно оценить социальную эффективность региональной политики занятости?
40. Какие виды трудовых отношений существуют в России?
41. Какие основные права и обязанности работников и работодателей закреплены в Трудовом кодексе РФ?
42. Какие формы занятости существуют в России и как они различаются по условиям труда и оплате?
43. Какие виды договоров о труде могут заключаться между работником и работодателем?
44. Какие меры защиты прав работников предусмотрены в Трудовом кодексе РФ и как они реализуются на практике?
45. Какие виды социального обеспечения доступны работникам в России в случае потери работы или болезни?
46. Какие механизмы разрешения трудовых споров существуют в России, и как они работают?
47. Какие примеры государственных программ поддержки занятости и развития трудовых отношений известны вам?

48. Какие тенденции развития трудовых отношений в России вы видите в настоящее время?
49. Перечень необходимых документов при устройстве на работу
50. Трудовые правоотношения и их документальное оформление.
51. Что такое профессионализация на рынке труда?
52. Какие факторы влияют на профессионализацию на рынке труда?
53. Какие этапы проходит человек, чтобы стать профессионалом в своей области?
54. Какие преимущества дает профессионализация на рынке труда для работника и работодателя?
55. Как можно оценить уровень профессионализации на рынке труда в вашей стране или регионе?
56. Что такое профессиональная идентичность и как она формируется у человека?
57. Какие факторы влияют на формирование профессиональной идентичности?
58. Как можно помочь человеку сформировать свою профессиональную идентичность?
59. Как профессиональная идентичность влияет на карьеру и успех в работе?
60. Как можно оценить уровень профессиональной идентичности у человека и как это может помочь ему в развитии карьеры?

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1

Темы рефератов

1. Современные технологии трудоустройства: возможности и ограничения.
2. Анализ рынка труда и его влияние на технологию трудоустройства.
3. Проблемы и перспективы автоматизации процесса трудоустройства.
4. Социально-психологические аспекты технологии трудоустройства.
5. Технологии поиска работы и их эффективность в различных сферах деятельности.
6. Оценка эффективности использования технологий трудоустройства в организациях.
7. Технологии адаптации на рабочем месте и их роль в успешной карьере.
8. Роль социальных сетей в технологии трудоустройства и их влияние на рынок труда.
9. Оценка рисков и преимуществ использования автоматизированных систем при трудоустройстве.
10. Возможности и ограничения использования технологий дистанционного трудоустройства.
11. Роль HR-менеджеров в технологии трудоустройства и управление процессом адаптации сотрудников.
12. Технологии оценки и отбора кандидатов при трудоустройстве: преимущества и недостатки.
13. Роль рекрутинговых агентств в технологии трудоустройства: анализ эффективности их работы.
14. Технологии управления конфликтами между работодателями и соискателями на рынке труда.
15. Роль государства в регулировании технологий трудоустройства и создании благоприятных условий для работников.
16. Технологии обучения и развития персонала на рынке труда: эффективность и перспективы развития.

17. Возможности и риски использования технологий мониторинга и контроля процессов трудоустройства.
18. Технологии работы с кадровым резервом на рынке труда: возможности и перспективы.
19. Роль маркетинга в технологии трудоустройства и создание положительного имиджа работодателя.
20. Анализ эффективности использования технологии трудоустройства в различных странах и регионах мира.
21. Возможности и угрозы использования искусственного интеллекта в технологии трудоустройства.
22. Технологии подбора и найма персонала на современном рынке труда
23. Автоматизация процессов трудоустройства: преимущества и ограничения
24. Социальные сети и их роль в технологии трудоустройства
25. Оценка эффективности рекрутинговых агентств на рынке труда
26. Управление конфликтами между соискателями и работодателями на рынке труда
27. Роль государства и законодательства в регулировании технологии трудоустройства
28. Обучение и развитие персонала на рынке труда: современные технологии и методы
29. Маркетинг и брендинг в технологии трудоустройства: инструменты и методы
30. Эффективность использования технологий мониторинга процессов трудоустройства
31. Кадровый резерв на рынке труда: технологии и инструменты управления
32. Оценка рисков использования искусственного интеллекта при трудоустройстве
33. Адаптация сотрудников на новом рабочем месте: технологии и методики
34. Социальная интеграция и трудоустройство людей с ограниченными возможностями
35. Роль HR-специалистов в технологии трудоустройства и управлении персоналом
36. Анализ эффективности автоматизированных систем и технологий при трудоустройстве
37. Правовое регулирование трудовых отношений в Российской Федерации.
38. Коллективные договоры и соглашения как инструмент защиты прав работников.
39. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних и женщин.
40. Оплата труда: основные принципы и механизмы.
41. Охрана труда: законодательство, принципы, организация.
42. Ответственность работодателя за нарушение трудовых прав работников.
43. Профсоюзы и их роль в защите прав работников.
44. Социальное партнерство в трудовых отношениях: принципы, механизмы, примеры.
45. Трудовые споры: виды, порядок рассмотрения, ответственность сторон.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Программой изучения курса для студентов предусмотрено написание реферата (доклада). Он носит методологический и методический характер, является важным элементом учебного процесса. Написание реферата (доклада) позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад. Работа над рефератом позволяет студенту углубиться в тему, изучить ее более подробно и подготовить развернутый доклад или презентацию. Реферат помогает студенту развить навыки критического мышления, анализа информации и написания научных работ. Кроме того, реферат может быть использован как основа для дальнейшей научной работы или проекта.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература:

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495709

2. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508084

3. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490705

4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512660

5. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489173

Дополнительная литература:

1. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497539

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Какие стратегии поиска работы существуют и как их выбрать в зависимости от своих целей и обстоятельств?
2. Как составить эффективное резюме и сопроводительное письмо, чтобы привлечь внимание работодателей?
3. Как подготовиться к собеседованию и ответить на типичные вопросы работодателей?
4. Как оценить свою конкурентоспособность на рынке труда и определить, какие навыки и опыт делают вас привлекательным кандидатом?
5. Какие изменения произошли в последние годы в сфере поиска работы и какие тренды стоит учитывать при поиске работы сегодня?
6. Каковы основные этапы процесса поиска работы?
7. Как правильно составить резюме и сопроводительное письмо?
8. Какие инструменты можно использовать для поиска работы?
9. Каковы типичные вопросы, которые задают на собеседованиях?
10. Что нужно знать о конкуренции на рынке труда?
11. Каковы особенности адаптации к новой работе?
12. Как оставаться мотивированным и продуктивным на работе?
13. Каковы методы эффективного трудоустройства?
14. Какие существуют типы вакансий и как выбрать подходящую?
15. Каковы основные навыки, необходимые для успешного трудоустройства?
16. Что такое профессиональный рост и как его достичь?
17. Каковы преимущества и недостатки различных типов занятости?
18. Какие навыки необходимы для успешного поиска работы?
19. Что такое резюме и как его составить?
20. Как эффективно проходить собеседования?
21. Какие типы интервью существуют и как подготовиться к ним?
22. Как правильно отвечать на вопросы на собеседовании?
23. Какие ошибки могут привести к отказу в работе?

24. Какие ресурсы доступны для помощи в поиске работы?
25. Как подготовиться к переговорам о зарплате?
26. Как вести себя на рабочем месте после трудоустройства?
27. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно?
28. Какие шаги включает в себя процесс карьерного планирования?
29. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования?
30. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
31. Какие факторы могут повлиять на выбор профессии?
32. Какие навыки нужно развивать, чтобы достичь успеха в выбранной профессии?
33. Как искать работу и проходить собеседования?
34. Как сохранить мотивацию и не потерять интерес к работе в течение долгого времени?
35. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?
36. Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте?
37. Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте?
38. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?
39. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?
40. Что такое карьерное планирование?
41. Какие факторы влияют на выбор карьеры?
42. Как определить свои карьерные цели и приоритеты?
43. Что входит в процесс планирования карьеры?
44. Какие методы могут быть использованы для определения карьерных возможностей?
45. Каковы основные этапы карьерного планирования?
46. Какие инструменты и ресурсы могут помочь в процессе карьерного планирования?
47. В чем заключается суть профессионализации?
48. Какие задачи решает профессионализация?
49. Какие факторы влияют на процесс профессионализации?
50. Какие формы профессионализации существуют?
51. Какие этапы включает в себя процесс профессионализации?
52. Что такое профессиональная идентичность?
53. Как формируется профессиональная идентичность?
54. Какие факторы могут влиять на формирование профессиональной идентичности?
55. Как можно помочь людям в формировании их профессиональной идентичности?

Содержание контрольной работы:

Программой изучения курса для студентов предусмотрена контрольная работа. Она носит методологический и методический характер, имеет целью формирование навыков карьерного планирования и социальной адаптации на новом рабочем месте и является обязательным элементом учебного процесса в ходе изучения дисциплины.

Кратко и по существу ответьте на поставленные вопросы контрольной работы и разработайте в произвольной форме собственный план адаптации на новом рабочем месте (в необходимом случае смоделируйте ситуацию).

1. Что такое адаптация на новом месте работы?
2. Какие этапы адаптации на новом месте работы существуют?
3. Какие методы адаптации на новом месте работы используются в организациях?

4. Какие факторы могут повлиять на успешную адаптацию на новом месте работы?

5. Какие проблемы могут возникнуть при адаптации на новом месте работы и как их можно решить?

6. Как происходит адаптация на новом рабочем месте?

7. Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?

8. Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте?

Контрольная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, а также напечатана на компьютере. На титульном листе каждой из них требуется указать изучаемый курс, тему контрольной работы, Ф.И.О. исполнителя (студента) и научного руководителя (преподавателя, ведущего семинарские занятия в группе), дату написания работы. Особое внимание в тексте необходимо уделить техническому и графическому оформлению единиц инструментария. Все листы каждой из контрольных работ должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, его номер пропускается) и сброшюрованы (прошиты).

Каждая контрольная работа, соответствующим образом оформленная и сопровожденная бланками исследовательских документов, инструкциями по работе с ними, представляется на ведущую кафедру в течение текущего семестра, но не позднее, чем за десять дней до зачета по дисциплине.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или получившие за нее неудовлетворительную оценку, к зачету не допускаются.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477357

2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468825

Дополнительная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476084

2. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450096

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата:1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Реферат (доклад) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 2-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в форме компьютерного тестирования и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации.

№ п/п	Контроли-руемые разделы дисциплины	Код контроли-руемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования. Трудовые отношения.	УК-1, УК -2	Реферат	1.Современные технологии трудоустройства: возможности и ограничения. 2. Анализ рынка труда и его влияние на технологию трудоустройства. 3. Проблемы и перспективы автоматизации процесса трудоустройства. 4. Социально-психологические аспекты технологии трудоустройства. 5. Технологии поиска работы и их эффективность в различных сферах деятельности. 6. Оценка эффективности использования технологий трудоустройства в организациях. 7. Технологии адаптации на рабочем месте и их роль в успешной карьере. 8. Роль социальных сетей в технологии трудоустройства и их влияние на рынок труда. 9. Технологии подбора и найма персонала на современном рынке труда. 10. Автоматизация процессов трудоустройства: преимущества и ограничения. 11. Социальные сети и их роль в технологии трудоустройства

№ п/п	Контроли-руемые разделы дисциплины	Код контроли-руемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				12. Управление конфликтами между соискателями и работодателями на рынке труда. 13. Правовое регулирование трудовых отношений в Российской Федерации. 14.Коллективные договоры и соглашения как инструмент защиты прав работников.
		УК-6	Компьютерное тестирование	1. Рынок труда - это: а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы; б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги; в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу; г) всё верно. 2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу? а) уровень безработицы; б) уровень занятости; в) уровень благополучия. 3. Посредники на рынке труда а) частное предприятие; б) государственная служба занятости населения; в) центр социальной поддержки населения; г) пенсионный фонд. 4. Кто обладает правом подписи Трудового договора? а) начальник отдела кадров; б) генеральный директор; в) заместители генерального директора; г) главный бухгалтер.

№ п/п	Контроли-руемые разделы дисциплины	Код контроли-руемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				5. Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта. а) специальность; б) профессия; в) работа. 6. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства: а) профессиональный навык; б) профессиональное достижение; в) профессиональная деятельность. 7. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать: а) 8 часов в день; б) 8 часов в смену; в) 40 часов в неделю. 8. Испытания при приеме на работу не применимо к: а) лицам пенсионного возраста; б) военнообязанным; в) инвалидам; г) работникам до 18 лет. 9. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике? а) занятость; б) рабочая сила; в) население; г) безработица. 10. Что из перечисленного не относится к основным методам регулирования рынка труда? а) политика занятости; б) налоговая политика; в) регулирование заработной платы; г) государственное регулирование

№ п/п	Контроли-руемые разделы дисциплины	Код контроли-руемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				цен на товары и услуги. 11. Какой термин описывает ситуацию на рынке труда, когда предложение рабочей силы превышает спрос на нее? а) избыток рабочей силы; б) равновесие на рынке труда; в) спрос на труд; г) предложение труда. 12. Какое из следующих определений наиболее точно описывает термин “трудовые отношения”: а) отношения между работником и работодателем, связанные с выполнением трудовых обязанностей и оплатой труда; б) отношения между работниками и представителями профсоюзов, связанные с защитой прав и интересов работников; в) отношения между работодателем и государством, связанные с регулированием трудовых отношений и защитой прав работников. 13. Какое выражение из нижеперечисленных не является элементом трудовых отношений: а) рабочее место; б) заработная плата; в) режим работы; г) охрана труда. 14. Какое из этих определений наиболее точно описывает понятие “работодатель”: а) физическое или юридическое лицо, которое нанимает работника для выполнения определенной работы; б) лицо, осуществляющее

№ п/п	Контроли-руемые разделы дисциплины	Код контроли-руемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; в) юридическое лицо, созданное для осуществления предпринимательской деятельности и имеющее в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество. 15. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно описывает категорию “работник”: а) лицо, которое осуществляет предпринимательскую деятельность; б) человек, который выполняет определенную работу на условиях трудового договора г) гражданин, который имеет право на защиту своих трудовых прав. 16. Какое из понятий не связано с понятием “социальное партнерство”: а) коллективные переговоры; б) заключение коллективных договоров; в) участие работников и работодателей; г) управлении организацией; д) разрешение трудовых споров.
2.	Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства и планирования карьеры.	УК-1, УК-2	Контрольная работа	1.Как происходит адаптация на новом рабочем месте? 2.Какие этапы включает процесс адаптации на новом рабочем месте? 3.Какие факторы влияют на успешность адаптации на новом рабочем месте? 4.Какие навыки необходимы для успешной адаптации на новом рабочем месте?

№ п/п	Контроли-руемые разделы дисциплины	Код контроли-руемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				5.Какие ошибки могут привести к неудачной адаптации на новом рабочем месте? 6.Что такое адаптация на новом месте работы? 7.Какие методы адаптации на новом месте работы используются в организациях? 8.Какие проблемы могут возникнуть при адаптации на новом месте работы и как их можно решить?
		УК- 6	Компьютерное тестирование	1. Что такое карьера? а) профессиональная деятельность, связанная с выполнением работы в определенной области; б) путь к успеху и достижению личных целей; в) развитие своих профессиональных навыков и умений. 2. Что не относится к основным характеристикам карьеры? а) прогресс в профессиональной области; б) удовлетворение от работы; в) стремление к постоянному развитию; г) достижение личных целей. 3. Какие факторы влияют на выбор карьеры? а) личные интересы и увлечения; б) уровень образования и квалификации; в) экономические условия и перспективы рынка труда; г) рекомендации и советы близких людей; д) все вышеперечисленные факторы. 4. Что значит “найти свою карьеру”? а) выбрать профессию, которая соответствует личным интересам и способностям; б) получить образование и квалификацию, необходимые для выбранной профессии;

№ п/п	Контроли-руемые разделы дисциплины	Код контроли-руемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				в) найти работу, которая будет приносить удовлетворение и удовлетворять финансовые потребности; г) все вышеперечисленное. 5. Что такое “карьерный рост”? а) продвижение по служебной лестнице в рамках одной и той же должности; б) переход на более высокую должность в другой организации; в) постоянное развитие и совершенствование профессиональных навыков; г) все вышеперечисленное. 6. Какой из перечисленных методов не относится к технологии трудоустройства? а) поиск работы через интернет; б) обращение в кадровые агентства; в) участие в ярмарках вакансий; г) размещение резюме на специализированных сайтах; д) общение с людьми, которые могут помочь найти работу. 7. Какая из перечисленных форм трудоустройства является наиболее распространенной в России? а) работа по найму; б) собственный бизнес; в) работа на фрилансе; г) все перечисленные формы трудоустройства имеют примерно одинаковую популярность. 8. Какой из методов трудоустройства является наиболее эффективным для поиска работы в IT-сфере? а) размещение резюме на сайтах поиска работы; б) обращения в кадровые агентства и рекрутинговые компании; в) общение с коллегами и профессионалами в отрасли; г) участие в форумах и конференциях,

№ п/п	Контроли-руемые разделы дисциплины	Код контроли-руемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				связанных с IT-технологиями. 9. Какой метод трудоустройства может помочь увеличить шансы на получение работы? а) общение с профессионалами в своей отрасли; б) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы; в) обращение в кадровое агентство; г) участие в конкурсах и проектах, связанных с работой. 10. Какой фактор может повлиять на выбор формы трудоустройства? а) опыт работы и квалификация; б) размер заработной платы и условия труда; в) желание работать на себя или в коллективе; г) возможность карьерного роста и развития. 11. Какой метод трудоустройства требует больших затрат времени и усилий? а) обращение в кадровое агентство или рекрутинговую компанию; б) участие в ярмарке вакансий или конференции; в) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы; г) общение с профессионалами и коллегами в отрасли. 12. Какой из факторов может повлиять на успешность трудоустройства? а) квалификация и опыт работы; б) желание работать и развиваться в своей области; в) наличие связей и рекомендаций; г) использование всех перечисленных факторов. 13. Как называется процесс поиска работы? а) поиск работы;

№ п/п	Контроли-руемые разделы дисциплины	Код контроли-руемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				б) трудоустройство; в) рекрутинг; г) наем персонала. 13. Какие шаги нужно предпринять, чтобы начать планировать свою карьеру? а) определить свои цели и интересы; б) изучить рынок труда и требования работодателей; в) разработать план действий; г) найти работу или начать свой бизнес. 14. Какие методы можно использовать для планирования карьеры? а) анализ рынка труда; б) общение с профессионалами; в) самообразование и развитие навыков; г) участие в программах стажировок и менторства. 15. Что нужно учитывать при выборе профессии? а) размер зарплаты и условия работы; б) перспективы карьерного роста и развития; в) увлечения и интересы; г) личные качества и навыки. 16. Как оценить свою готовность к смене профессии? а) пройти тест на определение типа личности; б) провести анализ своих сильных и слабых сторон; в) получить образование в новой области; г) попробовать себя в новой роли. 17. Какие факторы могут повлиять на успех в карьере? а) опыт работы и образование; б) связи и рекомендации; в) постоянное обучение и развитие; г) все вышеперечисленное.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-1.	1. Каковы основные составляющие рынка труда? 2. Что является объектом купли-продажи на рынке труда? 3. Каковы особенности спроса на рынке труда? 4. Какова структура предложения на рынке труда? 5. В чем разница между спросом и предложением на рынке труда? 6. От чего зависит спрос на рабочую силу? 7. От чего зависит предложение рабочей силы? 8. Как формируются цены на рабочую силу на рынке труда? 9. Как регулируется рынок труда? 10. Как устроена современная экономика и что такое рынок труда? 11. Как меняется рынок труда в условиях цифровизации и автоматизации производства? 12. Какие профессии востребованы на современном рынке труда? 13. Что такое конкуренция на рынке труда и как она влияет на уровень заработной платы? 14. Какие существуют формы занятости на современном рынке труда и какие преимущества и недостатки у каждой из них? 15. Что такое безработица и какие меры принимаются государством для борьбы с ней? 16. Какие факторы влияют на выбор профессии и как их учитывать при планировании карьеры? 17. Какие возможности есть у молодых специалистов для карьерного роста и развития? 18. Какие проблемы могут возникнуть у работников с ограниченными возможностями на рынке труда и как их решать? 19. Понятие и сущность трудовых отношений. 20. Субъекты трудовых отношений: работник, работодатель, трудовой коллектив. 21. Правовые основы трудовых отношений. Основные законодательные акты, регулирующие трудовые отношения в РФ. 22. Коллективный договор как форма регулирования трудовых отношений в организации. 23. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения и расторжения.

	24. Рабочее время: понятие, виды, режимы, учет и оплата. 25. Время отдыха: понятие, виды, оплата. 26. Заработная плата: понятие, формы, системы оплаты труда. 27. Гарантии и компенсации для работников: понятие, классификация, порядок предоставления. 28. Дисциплинарная ответственность работников и порядок ее применения. 29. Какие факторы влияют на спрос и предложение на рынке труда? 30. Какие виды безработицы существуют и как они различаются по причинам возникновения? 31. Какие шаги необходимо предпринять, чтобы получить работу на рынке труда? 32. Какие требования предъявляются к соискателям на должность? 33. Какие навыки и знания необходимы для успешного? трудоустройства на рынке труда в конкретной области? 34. Как можно улучшить свои шансы на трудоустройство на рынке труда с помощью образования и профессионального развития? 35. Какие организации и программы могут помочь в поиске работы и адаптации на рынке труда? 36. Какие стратегии адаптации на рынке труда могут помочь соискателю успешно трудоустроиться? 37. Какие преимущества и недостатки могут быть у разных типов трудоустройства (например, на полный рабочий день, неполный рабочий день, удаленная работа)? 38. Какие инструменты и технологии могут помочь соискателям успешно пройти собеседование при трудоустройстве? 39. Какие последствия могут иметь для соискателя неудачное трудоустройство? 40. Какие методы можно использовать для повышения своей конкурентоспособности на рынке труда и улучшения своих шансов на трудоустройство? 41. Как работодатели оценивают кандидатов при трудоустройстве и какие факторы могут повлиять на их решение? 42. Какие барьеры могут препятствовать успешному трудоустройству на рынке труда для соискателей с ограниченными возможностями? 43. Какие социальные программы и льготы могут помочь людям, находящимся в трудной жизненной ситуации, найти работу и адаптироваться на рынке? 44. Какие меры могут быть приняты работодателями для создания более благоприятной среды для работников с ограниченными возможностями здоровья? 45. Какие принципы и ценности лежат в основе социальной адаптации

	на рынке труда? 46. Какие механизмы могут быть использованы для повышения социальной интеграции и интеграции в общество людей с ограниченными возможностями? 47. Какие навыки необходимо развивать, чтобы успешно адаптироваться на новом рабочем месте? 48. Как происходит адаптация на новом месте работы и какие навыки нужны для успешной адаптации? 49. Что такое социальная адаптация? 50. Какие этапы включает в себя процесс социальной адаптации? 51. Какие факторы могут повлиять на успешность социальной адаптации на новом рабочем месте? 52. Как можно подготовиться к социальной адаптации на новом рабочем месте? 53. Как можно оценить успешность социальной адаптации на новом рабочем месте? 54. Что такое карьерное планирование и зачем оно нужно? 55. Какие шаги включает в себя карьерное планирование? 56. Как определить свои цели и приоритеты в карьере? 57. Какие ресурсы можно использовать для карьерного планирования? 58. Какие ошибки можно допустить при карьерном планировании? 59. Как оценить эффективность своего карьерного планирования?
УК-2	1. Рынок труда - это: а) совокупность отношений между работодателями и работниками по поводу условий найма и использования рабочей силы; б) рынок, на котором продаются и покупаются трудовые услуги; в) сфера, в которой формируются спрос и предложение на рабочую силу; г) всё верно. 2. Какой термин определяет количество людей, которые хотят работать, но не могут найти подходящую работу? а) уровень безработицы; б) уровень занятости; в) уровень благополучия. 3. Посредники на рынке труда а) частное предприятие; б) государственная служба занятости населения; в) центр социальной поддержки населения; г) пенсионный фонд. 4. Кто обладает правом подписи Трудового договора? а) начальник отдела кадров; б) генеральный директор; в) заместители генерального директора;

	г) главный бухгалтер. 5. Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта. а) специальность; б) профессия; в) работа. 6. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства: а) профессиональный навык; б) профессиональное достижение; в) профессиональная деятельность. 7. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать: а) 8 часов в день; б) 8 часов в смену; в) 40 часов в неделю. 8. Испытания при приеме на работу не применимо к: а) лицам пенсионного возраста; б) военнообязанным; в) инвалидам; г) работникам до 18 лет. 9. Какой термин означает количество людей, занятых в экономике? а) занятость; б) рабочая сила; в) население; г) безработица. 10. Что из перечисленного не относится к основным методам регулирования рынка труда? а) политика занятости; б) налоговая политика; в) регулирование заработной платы; г) государственное регулирование цен на товары и услуги. 11. Какой термин описывает ситуацию на рынке труда, когда предложение рабочей силы превышает спрос на нее? а) избыток рабочей силы; б) равновесие на рынке труда; в) спрос на труд; г) предложение труда. 12. Какое из следующих определений наиболее точно описывает термин “трудовые отношения”: а) отношения между работником и работодателем, связанные с выполнением трудовых обязанностей и оплатой труда; б) отношения между работниками и представителями профсоюзов, связанные с защитой прав и интересов работников; в) отношения между работодателем и государством, связанные с регулированием трудовых отношений и защитой прав работников.

	13. Какое выражение из нижеперечисленных не является элементом трудовых отношений: а) рабочее место; б) заработная плата; в) режим работы; г) охрана труда. 14. Какое из этих определений наиболее точно описывает понятие “работодатель”: а) физическое или юридическое лицо, которое нанимает работника для выполнения определенной работы; б) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; в) юридическое лицо, созданное для осуществления предпринимательской деятельности и имеющее в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество. 15. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно описывает категорию “работник”: а) лицо, которое осуществляет предпринимательскую деятельность; б) человек, который выполняет определенную работу на условиях трудового договора г) гражданин, который имеет право на защиту своих трудовых прав. 16. Какое из понятий не связано с понятием “социальное партнерство”: а) коллективные переговоры; б) заключение коллективных договоров; в) участие работников и работодателей; г) управлении организацией; д) разрешение трудовых споров. 17. Что такое карьера? а) профессиональная деятельность, связанная с выполнением работы в определенной области; б) путь к успеху и достижению личных целей; в) развитие своих профессиональных навыков и умений. 18. Что не относится к основным характеристикам карьеры? а) прогресс в профессиональной области; б) удовлетворение от работы; в) стремление к постоянному развитию; г) достижение личных целей. 19. Какие факторы влияют на выбор карьеры? а) личные интересы и увлечения; б) уровень образования и квалификации; в) экономические условия и перспективы рынка труда; г) рекомендации и советы близких людей; д) все вышеперечисленные факторы. 20. Что значит “найти свою карьеру”? а) выбрать профессию, которая соответствует личным интересам и способностям;

	б) получить образование и квалификацию, необходимые для выбранной профессии; в) найти работу, которая будет приносить удовлетворение и удовлетворять финансовые потребности; г) все вышеперечисленное. 21. Что такое “карьерный рост”? а) продвижение по служебной лестнице в рамках одной и той же должности; б) переход на более высокую должность в другой организации; в) постоянное развитие и совершенствование профессиональных навыков; г) все вышеперечисленное. 22. Какой из перечисленных методов не относится к технологии трудоустройства? а) поиск работы через интернет; б) обращение в кадровые агентства; в) участие в ярмарках вакансий; г) размещение резюме на специализированных сайтах; д) общение с людьми, которые могут помочь найти работу. 23. Какая из перечисленных форм трудоустройства является наиболее распространенной в России? а) работа по найму; б) собственный бизнес; в) работа на фрилансе; г) все перечисленные формы трудоустройства имеют примерно одинаковую популярность. 24. Какой из методов трудоустройства является наиболее эффективным для поиска работы в IT-сфере? а) размещение резюме на сайтах поиска работы; б) обращения в кадровые агентства и рекрутинговые компании; в) общение с коллегами и профессионалами в отрасли; г) участие в форумах и конференциях, связанных с IT-технологиями. 25. Какой метод трудоустройства может помочь увеличить шансы на получение работы? а) общение с профессионалами в своей отрасли; б) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы; в) обращение в кадровое агентство; г) участие в конкурсах и проектах, связанных с работой. 26. Какой фактор может повлиять на выбор формы трудоустройства? а) опыт работы и квалификация; б) размер заработной платы и условия труда; в) желание работать на себя или в коллективе; г) возможность карьерного роста и развития. 27. Какой метод трудоустройства требует больших затрат времени и усилий? а) обращение в кадровое агентство или рекрутинговую компанию;

	б) участие в ярмарке вакансий или конференции; в) размещение резюме и сопроводительного письма на сайтах поиска работы; г) общение с профессионалами и коллегами в отрасли. 28. Какой из факторов может повлиять на успешность трудоустройства? а) квалификация и опыт работы; б) желание работать и развиваться в своей области; в) наличие связей и рекомендаций; г) использование всех перечисленных факторов. 29. Как называется процесс поиска работы? а) поиск работы; б) трудоустройство; в) рекрутинг; г) наем персонала. 30. Какие шаги нужно предпринять, чтобы начать планировать свою карьеру? а) определить свои цели и интересы; б) изучить рынок труда и требования работодателей; в) разработать план действий; г) найти работу или начать свой бизнес. 31. Какие методы можно использовать для планирования карьеры? а) анализ рынка труда; б) общение с профессионалами; в) самообразование и развитие навыков; г) участие в программах стажировок и менторства. 32. Что нужно учитывать при выборе профессии? а) размер зарплаты и условия работы; б) перспективы карьерного роста и развития; в) увлечения и интересы; г) личные качества и навыки. 33. Как оценить свою готовность к смене профессии? а) пройти тест на определение типа личности; б) провести анализ своих сильных и слабых сторон; в) получить образование в новой области; г) попробовать себя в новой роли. 34. Какие факторы могут повлиять на успех в карьере? а) опыт работы и образование; б) связи и рекомендации; в) постоянное обучение и развитие; г) все вышеперечисленное. 35. Что необходимо сделать перед собеседованием? а) подготовиться к вопросам, которые могут задать на собеседовании; б) проверить свой внешний вид и одежду; в) запомнить свои контактные данные; г) подготовить вопросы для интервьюера.

	36. Как правильно вести себя на собеседовании? а) быть вежливым и уважительным к интервьюеру и другим участникам собеседования; б) отвечать на вопросы четко и ясно; в) не перебивать интервьюера и не говорить слишком много; г) показать свой интерес к компании и должности. 37. Как подготовиться к первому рабочему дню? а) узнать о правилах и процедурах компании; б) ознакомиться с рабочим местом и оборудованием; в) познакомиться с коллегами и начальством; г) приступить к выполнению своих обязанностей. 38. Как вести себя в конфликтных ситуациях на работе? а) выслушать другую сторону и понять ее точку зрения; б) найти компромиссное решение, которое устроит обе стороны; в) если конфликт не удается разрешить, обратиться к руководству или профсоюзу. 39. Как сохранить профессиональный имидж на работе? а) следовать правилам и нормам поведения в компании; б) соблюдать конфиденциальность и этику общения; в) не использовать нецензурную лексику и не нарушать трудовую дисциплину; 40. Какой термин относится к процессу планирования и реализации профессиональной деятельности? а) карьера; б) профессия; в) квалификация; г) мотивация. 41. Какой из перечисленных терминов относится к этапу профессионального развития, когда человек начинает осознавать свои цели, ценности и интересы в профессиональной сфере? а) адаптация; б) индивидуализация; в) интеграция; г) самореализация. 42. Какой термин описывает профессиональную деятельность, связанную с выполнением задач и обязанностей на рабочем месте? а) работа; б) карьера; в) профессия; г) квалификация. 43. Какой термин характеризует процесс формирования и развития профессиональных навыков и умений? а) обучение; б) развитие; в) карьера; г) профессия.

	44. Какой термин обозначает процесс осознания человеком своих возможностей и способностей в профессиональной деятельности и стремления к их реализации? а) мотивация; б) профессиональное самосознание; в) профессиональная компетентность; г) профессиональный выбор. 45. Какой термин подразумевает процесс поиска и выбора профессии, отвечающей потребностям и интересам человека? а) профессиональное самоопределение; б) мотивация; в) развитие; г) карьера. 46. Какой термин включает в себя совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы? а) квалификация; б) компетенция; в) мотивация; г) профессионализм. 47. Какой термин определяет процесс постоянного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни? а) развитие; б) обучение; в) самообразование; г) самосовершенствование. 48. Какой термин означает процесс приобретения опыта профессиональной деятельности через выполнение задач и обязанностей? а) стажировка; б) практика; в) обучение; г) опыт работы. 49. Какой термин предполагает процесс осознания и оценки своих достижений в профессиональной области? а) самореализация; б) самооценка; в) саморефлексия. 50. Какое из следующих утверждений НЕВЕРНО в отношении правил поведения на рынке труда? а) работодатель является главным действующим лицом на рынке труда; б) соискатель должен представить свое резюме и портфолио работодателю; в) работник должен быть готов к адаптации к новым условиям труда; г) работодатель должен соблюдать все законы и правила, связанные с работой; д) работники должны соблюдать трудовую дисциплину и правила безопасности.

	51. Какое из утверждений ВЕРНО в отношении поиска работы на рынке труда? а) соискатель может искать работу в любых компаниях или организациях; б) работодатель может отказать соискателю в приеме на работу без объяснения причин; в) соискатель должен иметь опыт работы в соответствующей области, чтобы получить работу; г) соискатель не должен стесняться задавать вопросы о работе и компании, в которой он хочет работать; д) работодатель не обязан предоставлять соискателю информацию о вакансиях. 52. Какое утверждение ВЕРНО в отношении собеседования при приеме на работу? а) во время собеседования соискатель должен показать свой профессионализм и навыки; б) во время собеседования работодатель может задавать любые вопросы, чтобы оценить соискателя; в) во время собеседования соискателю следует быть вежливым и дружелюбным; г) во время собеседования работодатель должен предоставить соискателю всю необходимую информацию о компании и условиях работы; д) во время собеседования соискатель может попросить работодателя о повышении зарплаты или других условиях работы. 53. Какая норма трудового права устанавливает порядок приема на работу и увольнения с работы? а) Трудовой кодекс РФ; б) Гражданский кодекс РФ; в) Налоговый кодекс РФ. 54. Какую ответственность несет работодатель за нарушение трудового законодательства? а) административную; б) уголовную; в) гражданскую. 55. Какие документы обязан предоставить работник при заключении трудового договора? а) паспорт; б) ИНН; в) СНИЛС; г) диплом об образовании. 56. Каков максимальный срок испытания при приеме на работу по трудовому договору? а) 3 месяца; б) 6 месяцев; в) 1 год. 57. Какую продолжительность рабочего времени устанавливает трудовой

	кодекс РФ для работников? а) не более 40 часов в неделю; б) не менее 40 часов в неделю; в) по договоренности между работником и работодателем. 58. Какой термин означает поведение человека на рынке труда, соответствующее нормам и правилам организации? а) личная эффективность; б) карьерный рост; в) корпоративная культура; г) эффективное поведение. 59. Что из перечисленного может влиять на поведение работника на рынке труда в соответствии с его возрастом, полом, образованием, опытом работы, квалификацией, зарплатой, условиями труда и другими факторами? а) квалификация; б) опыт работы; в) образование; г) условия труда. 60. Что означает термин “эффективное поведение” применительно к рынку труда? а) быстрое и эффективное нахождение работы; б) установка контактов с потенциальными работодателями; в) прохождение собеседований и получение приглашений на работу; г) соблюдение трудовой дисциплины и правил безопасности. 61. Что следует учитывать соискателю при поиске работы на рынке труда согласно правилам поведения? а) только зарплату; б) только условия труда; в) только опыт работы; г) все вышеперечисленное. 62. Как можно повысить свои шансы на успешное трудоустройство на рынке труда? а) следовать правилам поведения на рынке труда и быть готовым к адаптации; б) искать только высокооплачиваемые вакансии; в) не обращать внимания на правила и нормы поведения; г) игнорировать изучение рынка труда и составление качественного резюме. 63. Что такое технологии трудоустройства? а) это процесс поиска работы и установления контакта с работодателем; б) это совокупность методов и инструментов, используемых для поиска работы; в) это процесс выбора профессии и определения своих целей; г) это набор правил и норм, регулирующих поведение на рынке труда. 64. Какие методы используются в технологии трудоустройства?

	а) телемаркетинг и холодный обзвон; б) рекрутинг и подбор персонала; в) интервьюирование и оценка кандидатов; г) все вышеперечисленные методы. 65. Каковы преимущества использования технологии трудоустройства? а) сокращение времени на поиск работы; б) увеличение шансов на получение работы; в) снижение затрат на поиск работы; г) улучшение качества поиска работы. 66. Какие факторы влияют на выбор профессии? а) личные интересы и склонности; б) уровень образования и квалификации; в) рынок труда и спрос на специалистов; г) возможности карьерного роста и перспективы развития. 67. Как происходит процесс планирования карьеры? а) определение целей и задач; б) анализ рынка труда и поиск подходящих вакансий; в) разработка стратегии достижения целей; г) регулярное обновление плана и корректировка действий. 68. Какие инструменты можно использовать для планирования карьеры? а) резюме и портфолио; б) социальные сети и онлайн-ресурсы; в) курсы и тренинги; г) консультации и поддержка специалистов. 69. Какие ошибки могут привести к неудачному планированию карьеры? а) нереалистичные ожидания и амбиции; б) игнорирование изменений на рынке труда; в) неумение адаптироваться к новым условиям; г) несоблюдение правил и норм поведения на работе. 70. Каковы основные принципы эффективной карьеры? а) постоянное развитие и самообразование; б) гибкость и адаптивность; в) коммуникабельность и умение работать в команде; г) ответственность и дисциплинированность. 71. Карьерное планирование включает в себя: а) определение целей и планов развития карьеры; б) анализ рынка труда и потребностей работодателей; в) разработку стратегии достижения поставленных целей; г) регулярное обновление и корректировку плана. 72. Основными факторами, влияющими на выбор карьеры, являются: а) личные интересы и склонности человека; б) уровень образования и квалификации; в) рынок труда и спрос на специалистов в данной области; г) возможности карьерного роста и перспективы развития в выбранной сфере.

	73. Карьерное планирование может быть осуществлено с помощью следующих инструментов: а) резюме и портфолио, демонстрирующее опыт работы и навыки; б) социальные сети и онлайн-ресурсы для поиска вакансий; в) курсы и тренинги, направленные на развитие профессиональных компетенций; г) консультации специалистов по вопросам карьеры и карьерного планирования. 74. Распространенными ошибками при планировании карьеры являются: а) нереалистичные ожидания от своей карьеры и рынка труда; б) игнорирование изменений на рынке труда и требований работодателей; в) неумение адаптироваться к новой среде и условиям работы; г) нарушение правил и стандартов профессиональной этики. 75. Успешная карьера должна основываться на следующих принципах: а) постоянное развитие и обучение новым навыкам и знаниям; б) гибкость и адаптивность к изменяющимся обстоятельствам; в) коммуникабельность и умение эффективно работать в команде; г) ответственность и дисциплинированность в выполнении своих обязанностей. 76. Что относится к основным принципам правильного трудоустройства? а) поиск подходящей работы; б) заключение трудового договора; в) установление заработной платы; г) обеспечение безопасных условий труда; д) все из вышеперечисленного. 77. В чем заключается суть самомаркетинга на рынке труда: а) в том, чтобы найти работу, которая соответствует вашим интересам и способностям; б) в том, чтобы создать свой собственный бренд и продвигать его на рынке труда; в) в том, чтобы убедить работодателя выбрать именно вас из множества кандидатов на должность. 78. Чем отличается понятие “человеческий капитал” от понятия “трудовой капитал”? а) человеческий капитал - это знания, умения и навыки работника, а трудовой капитал - это оборудование, инструменты и другие материальные ресурсы; б) человеческий капитал - это инвестиции в образование и профессиональную подготовку работников, а трудовой капитал - это затраты на приобретение оборудования и других материальных ресурсов; в) человеческий капитал и трудовой капитал взаимосвязаны и дополняют друг друга, так как знания и умения работников являются основой для эффективного использования оборудования и других материальных ресурсов; 79. Какой из перечисленных ниже терминов не относится к лидерским

	качествам? а) коммуникабельность; б) ответственность; в) инициативность; г) эмпатия; д) самодисциплина. 80. Какое из перечисленных ниже качеств является самым важным для лидера? а) харизматичность; б) умение принимать решения; в) умение мотивировать других; г) умение слушать; д) все вышеперечисленное. 81. Каковы ключевые лидерские качества, необходимые для успешного планирования карьеры? а) коммуникабельность, умение слушать и убеждать; б) настойчивость и упорство, способность принимать решения; в) гибкость и адаптивность, умение находить компромиссы; г) креативность и инновационность, способность мыслить нестандартно. 82. Каким образом лидер может использовать свои лидерские качества для успешного планирования карьеры? а) устанавливать цели и задачи, мотивировать команду на достижение результатов; б) анализировать рынок труда и выбирать наиболее перспективные направления а) развития карьеры; в) создавать и поддерживать командный дух, развивать отношения с коллегами и руководством; г) постоянно развиваться и совершенствоваться, учиться новому и адаптироваться к изменениям. 83. Какие навыки необходимо развивать лидеру для успешного планирования карьеры? а) навыки коммуникации, умение слушать и убедительно говорить; б) навыки анализа и принятия решений, умение быстро реагировать на изменения; в) навыки управления временем и планирования, умение распределять ресурсы и достигать целей; г) навыки работы в команде, умение создавать и поддерживать благоприятную атмосферу.

Критерии оценки результатов тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495709

2. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508084

3. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490705

4. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512660

5. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489173

6. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477357

7. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468825

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13676-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497539

2. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20 2021. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11318-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476084

3. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450096

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового компьютерного тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструмениы среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных технологий

_____ /Пивнева С.В./

29.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. 5

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6

2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14

3.2. Задания для самостоятельной работы 14

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 17

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 17

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 17

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 20

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 20

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 24

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 29

5.1.1. Основная литература 29

5.1.2. Дополнительная литература 29

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 29

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 30

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)....31
5.4.1. Средства информационных технологий....31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:....31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных....31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)32
5.6. Образовательные технологии....32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....33

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в аналитические исследования информационных ресурсов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»,* утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий» РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий»

(наименование кафедры)

Протокол № 09 от «29» мая 2023 года

Заведующий кафедрой,
доктор технических наук,
профессор _____ А.Ю. Щербаков

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере, в формировании практических навыков по информационной безопасности, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование теоретических знаний, способствующих ориентировке в современных направлениях применения информационных технологий в сфере науки и образования, а также в проблемах, возникающих при решении профессиональных психологических задач в научных исследованиях и образовательном процессе;
- формирование целостной системы знаний о методах применения, программном обеспечении и технических средствах, обеспечивающих реализацию выполнения задач профессиональной деятельности;
- формирование интереса к освоению и применению современных информационных технологий в практике психологических исследований, образовательной среде;
- развитие аналитического, критического мышления, вариативности в выборе методов и средств применения информационных технологий в профессиональной деятельности психолога-исследователя, преподавателя психологии;
- формирование психологической готовности к использованию теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплины для использования в научно-исследовательской и педагогической деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основы поиска информации в информационных системах Уметь: работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе	Знать: виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и

	поставленных задач	синтеза и критического анализа информации.	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач
		УК-1.3.Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: о существующем ассортименте платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем. Уметь: работать с большими объемами информации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**24**
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	**39**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	**28**	**16**	**12**	**8**	**4**
Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации	7	4	3	2	1
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа	7	4	3	2	1
Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.	7	4	3	2	1
Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.	7	4	3	2	1
Раздел 2. Работа с большими данными	**35**	**23**	**12**	**8**	**4**
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц	8	5	3	2	1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	9	6	3	2	1
Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	9	6	3	2	1
Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску	9	6	3	2	1
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации (указать)	**Зачет**				
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**16**	**8**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.

Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или

компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Сущность информационно-аналитической работы. Принципы информационно-аналитической работы. Общие методы информационно-аналитической работы. Законы информационно-аналитической работы. Модель вычислительной системы, принадлежащей фон Нейману. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа.

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Понятие системы, характеристика основных определений системы ,свойства и структура систем. Понятие системного анализа и его основные принципы. Виды категорий системного анализа. Основные представления системного анализа как методологии решения проблем.

Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы проведения системных исследований. Три рабочие фазы проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. Декомпозиция поискового запроса. Дополнительный поиск и перекрестные проверки для подтверждения достоверности полученных данных. Средства контроля достоверности информации. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. Дополнительные требования профессионального поиска в Интернете: полнота, достоверность, скорость. Основная задача поисковых систем. Условное разделение поисковых систем на два класса. Три основных и принципиально одинаковых функций работы поисковых машин. Специальная программа-робот спайдер (spider, паук) для построения списка слов, найденных на странице. Работа поисковой машины на примере. Обзор поисковых систем. Рекомендации по практическому нахождению информации с помощью поисковых систем. Дополнительные операторы, позволяющие получить дополнительную информацию о поиске. Работа с различными числовыми данными.

Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие информации. Информационный канал. Подходы к определению информации. Теория К. Шеннона. Основные аспекты теории информации. Источник информации. Первичные источники информации. Вторичные источники информации. Классификация информационных ресурсов сети Интернет. Структура источников деловой информации. Основные критериальные характеристики информационного поиска. Оценки результатов поиска информации. Информация из поискового массива. Закон целевой достаточности информации. Дискретные и непрерывные сообщения, передатчик, канал передачи, приемник, получатель. Кибернетико-семиотический подход к теории информации. Структурно-синтаксический, логико-семантический и прагматический аспекты природы информации. Прагматический аспект понятия «информации». Оценка достоверности информации по схеме Кента. Категории альтернативных источников информации. Что такое «альтернативные данные». Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1.: Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
5. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
6. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.

Тема практического занятия 1.3.: Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
2. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.
3. Покажите работу поисковой машины на примере системы.
4. Опишите средства контроля достоверности информации.
5. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.

Тема практического занятия 1.4.: Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.
2. Что такое первичные и вторичные источники информации.
3. Назовите критерии характеристик информационного поиска.
4. Опишите теорию К.Шеннона.
5. Выполните оценку результатов поиска информации.
6. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.
7. Что такое «альтернативные данные». Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России . Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных. Что означает "геолокация".

Практическое применение геолокации. Как работает геолокация. Геопозиция: что такое и как она определяется. Методы определения геопозиции.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

Перечень изучаемых элементов содержания

Принцип работы современного машинного перевода. Автоматизированный и машинный переводы. Системы автоматизированного перевода. Условные категории задач обработки текста. Извлечение смысла. Неструктурированные данные. Анализ неструктурированных данных. Автоматическая обработка текстов (АОТ). Компьютерная лингвистика. Методы машинного обучения, статистического анализа. модель Маркова, логические модели и модификации этих методов с учетом специфики Больших Данных. Джорджтаунский эксперимент. Задачи компьютерной лингвистики. Анализ и градация мнений. Анализ тональности высказываний. Классификация текстов по темам. Генерация речи. Ведение диалога. Проверка правописания. Извлечение смысла из текста. Поиск ответов на вопросы. Классификация системы АОТ. Мультиязычные системы. Три способа реализации мультиязычности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия Больших данных.

2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиция. Покажите их соотношение друг с другом.

Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполните сравнительную характеристику категорий «Большие данные и бизнес-аналитика».
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема практического занятия 2.3.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

Тема практического занятия 2.4.: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.
2. В чем отличие машинного(автоматического) перевода от автоматизированного перевода.
3. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT).
4. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.

5. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Семестр 1		
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	6	Подготовка реферата
	6	Подготовка к контрольной работе
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. **Работа с большими данными**	8	Подготовка реферата
	8	Подготовка к контрольной работе
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
2. Аналитика в глобальных сетях.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Безопасность веб-приложений.
6. Источники информации и их свойства.
7. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Обзор поисковых систем.
9. Практическое использование поисковых систем (на примере).
10. Дополнительные операторы (специализированные конструкции), позволяющие получить дополнительную информацию о поиске.
11. Дополнительные механизмы системного анализа в открытой сети.
12. Информация и ее свойства Источники информации.
13. Общая характеристика информационно-аналитической работы.
14. Методы информационно-аналитической работы.
15. Этапы накопления и подготовки информации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Машинный перевод: современные технологии.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1-2.

Основная литература

1. *Глазков, А. В.* Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520029 (дата обращения: 12.05.2023).

2. *Колесникова, С. М.* Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520470 (дата обращения: 12.05.2023).

3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 643 с. : ил., табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426 (дата обращения: 12.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04581-3.

Дополнительная литература

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. – 122 с. – ISBN 978-5-7271-1719-4. –. https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf

2. Игнатьев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатьев, Ю. А. Линдре. – Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. –/ https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf

3. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8. – https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается

каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в устной форме или в форме компьютерного тестирования.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел -1. «Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах»**	УК-1	Контрольная работа	1. Определение модели компьютерной системы (КС). 2. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений 3. Сущность и принципы информационно-аналитической работы. 4. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете. 5. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. 6. Системный анализ и его основные принципы. 7. Основная задача поисковых систем. Обзор поисковых систем. 8. Средства контроля достоверности информации. 9. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. 10. Понятие информации, информационного канала. Подходы к определению информации. 11. Первичные и вторичные источники информации. 12. Критерии характеристик информационного поиска. 13. Оценка результатов поиска информации. 14. Закон целевой достаточности информации. 15. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

2.	**Раздел -2 «Работа с большими данными»**	УК-1	Контрольная работа	1. Дайте определение понятия больших данных. 2. Проанализируйте области применения больших данных. 3. Расскажите историю развития наукометрии. 4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины 5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях 6. Перечислите наукометрические базы данных в России 7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ 8. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом. 9. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика." 10. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 11. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 12. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 13. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных 14. Опишите методы статистического анализа текста. 15. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа 16. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа 17. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент. 18. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода. 19. Назовите основные направления развития систем машинного перевода

				(Machine Translation, MT) 20. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода 21. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС). 2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений 3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы. 4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. 5. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете. 6. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы. 7. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных. 8. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей. 9. Расскажите практическое значение производной и интеграла. 10. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. 11. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы. 12. Назовите виды категорий системного анализа. 13. Назовите этапы проведения системных исследований . Опишите три рабочие фазы проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. 14. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем. 15. Покажите работу поисковой машины на примере. 16. Опишите средства контроля достоверности информации. 17. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. 18. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.

	19. Что такое первичные и вторичные источники информации. 20. Назовите критерии характеристик информационного поиска. 21. Опишите теорию К.Шеннона. 22. Выполните оценку результатов поиска информации. 23. Сформулируйте закон целевой достаточности информации. 24. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки. 25. Дайте определение понятия больших данных. 26. Проанализируйте области применения больших данных. 27. Расскажите историю развития наукометрии. 28. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины 29. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях 30. Перечислите наукометрические базы данных в России 31. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ 32. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом. 33. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика." 34. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 35. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 36. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 37. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных 38. Опишите методы статистического анализа текста. 39. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа 40. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа 41. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент. 42. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода. 43. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT) 44. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода 45. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки

Раздел -1 «Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах»

Код контролируемой компетенции УК-1

Вопросы/задания для компьютерного тестирования

1. Информация - это

1. закономерности проблемной области, полученные в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющие специалистам ставить и решать задачи в этой области

2. данные, рассматриваемые в каком-либо контексте, из которого пользователь может составить собственное мнение

3. факты, характеризующие объекты, процессы, явления предметной области а также их свойства

2. Этапы прохождения данных из источников это

1. извлечение, преобразование и загрузка данных

2. накопление, обеспечение готовности данных к использованию

3. применение данных, содержащихся в хранилище и извлекаемых напрямую из первичных источников

3. Отражением выполняемых действий над объектами (фактами) в зависимости от изменения состояний объектов является

1. дерево целей

2. поведенческая модель

3. дерево решений

4. Статическая ЭС - это

1. ЭС, осуществляющая оценку вариантов решений

2. ЭС, решающая задачи в условиях, изменяющихся во времени исходных данных и знаний

3. ЭС, осуществляющая генерацию вариантов решений

4. ЭС, решающая задачи в условиях не изменяющихся во времени исходных данных и знаний

5. Процедура, выполняющая интерпретацию запроса пользователя к БЗ и формирующая ответ в удобной для него форме, - это

1. механизм объяснения

2. механизм вывода

3. интеллектуальный интерфейс

4. механизм приобретения знаний

6. Семантическая сеть - это:

1. ориентированный граф, вершины которого - понятия. А дуги - отношения между ними

2. модель, позволяющая представить знание в виде предложения типа «если (условие), то (действие)»

3. совокупность классов и объектов предметной области

4. структура данных, предназначенная для представления некоторой стандартной ситуации

7. Экспертная система состоит из:

1. интеллектуального интерфейса

2. интеллектуального интерфейса, базы знаний, механизма выдачи заключений

3. базы знаний

4. механизма вывода заключений

8. Фрейм - это:

1. совокупность классов и объектов предметной области

2. ориентированный граф, вершин которого - понятия, а дуги - отношения между ними

3. структура данных, предназначенная для представления некоторой стандартной ситуации

4. модель, позволяющая представить знание в виде предложений типа «если (условие), то (действие)»

9. Главное отличие интеллектуальных баз данных от обычных заключается в

1. наличии «интеллектуального» интерфейса для облегчения взаимодействия с пользователем

2. возможности выборки по запросу необходимой информации, которая может явно не храниться, а выводиться из имеющегося в БД

3. использовании при взаимодействии с пользователем когнитивной графики для создания запроса

4. необходимости иметь для работы с интеллектуальной базой знаний коэффициент интеллекта IQ не менее 95

10. Нарушения смыслового содержания данных (семантические разрывы) бывают следующих видов:

1. «вавилонский»
2. разрыв кодограмм
3. асинхронный разрыв
4. найдите ошибочный ответ
5. кроссязыковый разрыв
6. кросспотоковый разрыв

11. ИАС применяются

1. только для оценки финансового состояния предприятия
2. для подготовки принятия решений
3. в процессе разработки бизнес-планов

12. Синтетическая ЭС - это:

1. ЭС, осуществляющая генерацию вариантов решений
2. ЭС, осуществляющая оценку вариантов решений
3. ЭС, решающая задачи в условиях, не изменяющихся во времен исходных данных и знаний
4. ЭС, решающая задачи в условиях, изменяющихся во времен исходных данных и знаний

13. Самообучающаяся ИИС, которая в качестве единиц знаний хранит собственно примеры решений и позволяет по запросу подбирать и адаптировать наиболее похожие примеры называется:

1. системой с индуктивным выводом
2. нейронной сетью
3. системой, основанной на прецедентах

14. Назовите основные компоненты экспертной системы

1. механизм вывода
2. СУБД
3. механизм объяснения
4. база знаний
5. механизм приобретения знаний
6. программа вывода результата
7. прикладная программа
8. интеллектуальный интерфейс

15. Данные, рассматриваемые в каком-либо контексте, из которого пользователь может составить собственное мнение - это

1. данные
2. знания
3. информация

Раздел -2 «Работа с большими данными»

Код контролируемой компетенции УК-1
Вопросы/задания для компьютерного тестирования

1. Неполнота, недостоверность, двусмысленность, нечеткость знаний характерны для

1. систем с неопределенными знаниями

2. систем, построенных с использованием множества источников знаний
3. системы, построенных с использованием одного источника знаний
4. систем с детерминированными знаниями

2. Идея гибкой архитектуры данных означает, что
1. любому пользователю из числа доверенных лиц должна быть обеспечена возможность доступа к любому разрешенному для использования данных, которыми располагает предприятие (организация)
2. архитектура данных и информационно-аналитической системе может быть легко изменена

3. Знания - это
1. факты, характеризующие объекты, процессы, явления предметной области
2. данные, рассматриваемые в каком-либо контексте, из которого пользователь может составить собственное мнение
3. закономерности проблемной области, полученные в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющие специалистам ставить и решать задачи в этой области

4. Модель, позволяющая осуществлять эвристические методы вывода на правилах, которая может обрабатывать неопределенности в виде условных вероятностей, а также выполнять монотонный или немонотонный вывод, это
1. объектно-ориентированная модель
2. продукционная модель
3. фреймовая модель
4. семантическая модель
5. логическая модель

5. Динамическая ЭС - это
1. ЭС, решающая задачи в условиях, не изменяющихся во времени исходных данных
2. ЭС, осуществляющая генерацию вариантов решений
3. ЭС, решающая задачи в условиях изменяющихся во времени исходных данных
4. ЭС, осуществляющая оценку вариантов решений

6. Модель, позволяющая представить знания в виде ориентированного графа, вершины которого - понятия, а дуги - отношения между ними, - это
1. объектно-ориентированная модель
2. семантическая сеть
3. продукционная модель
4. фрейм

7. Информационное пространство - это
1. совокупность информационных объектов, информационно отображающих свойства системы и протекающие в ней процессы
2. набор сведений о системе или объекте

8. Выберите активные индивидуальные методы извлечения знаний
1. протокол мыслей вслух
2. лекции
3. анкетирование
4. интервью
5. ролевые игры
7. диалог
8. наблюдение
9. мозговой штурм
10. круглый стол

9. Нечеткое множество - это множество возможных значений некоторой переменной с различными коэффициентами уверенности для каждого значения
1. верно
2. неверно

10. Информационное пространство состоит из следующих единиц информации
    1. байт
    2. составная единица информации
    3. бит
    4. база данных
    5. реквизит
    6. показатель
11. Предметные знания
    1. описывают, какие знания следует использовать в той или иной ситуации и как их интерпретировать
    2. содержат информацию о том, в каких структурах в системе представлены интерпретируемые данные
    3. содержат данные о предметной области и способах их преобразования при решении поставленных задач
12. Различают следующие основные виды метаданных
    1. технические метаданные
    2. бизнес-метаданные
    3. обзорные метаданные
13. Выделите из приведенных свойств систем необязательные для открытых систем свойства
    1. поддержка хронологии
    2. высокая готовность
    3. переносимость
    4. масштабируемость
    5. способность к интеграции
    6. минимальное время отклика
    7. многомерность
    8. расширяемость
    9. интероперабельность
14. Структура данных, предназначенная для представления некоторой стандартной ситуации - это
    1. продукционная модель
    2. фрейм
    3. объектно-ориентированная модель
    4. семантическая сеть
15. Экспертное знание - это
    1. знание, отражающее опыт принятия решений экспертами
    2. знание, извлекаемое из статистических данных, полученное из публикаций: отчетов, статей, книг
16. Извлечение информации, как правило, сопровождается обработкой ее по несложным алгоритмам, как то
    1. определение процентов от заданных величин
    2. другие действия над данными на разных уровнях детализации
    3. получение относительных показателей
    4. выявление закономерностей
    5. вычисление величин с заданными коэффициентами
    6. определение взаимосвязей
    7. производится суммаризация
17. Модель, позволяющая представить знание в виде предложения типа «если (условие), то (действие)»
    1. объектно-ориентрованная модель
    2. семантическая сеть
    3. фрейм
    4. продукционная модель

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520029 (дата обращения: 12.05.2023);

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520470 (дата обращения: 12.05.2023);

3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 643 с. : ил., табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426 (дата обращения: 12.05.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04581-3.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шабанов Т.Ю.. Современные технологии поиска и обработки информации : учебное пособие / Т.Ю.Шабанов. — Челябинск : Издательство Челябинский государственный университет , 2021. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-7271-1719-4. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY. - URL https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_24259927.pdf (дата обращения: 15.05.2023);

2. Игнатьев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатьев, Ю. А. Линдре. – Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. – https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf (дата обращения: 26.05.2023);

3. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8.. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf (дата обращения: 26.05.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий:

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам	http://biblioclub.ru/

		по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

Апанасюк Л. А.
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ИСПАНСКИЙ)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 40
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 40
3.2. Задания для самостоятельной работы 41
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 42
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 44
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... 44
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 44
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....44
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....44
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 45
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.... 47
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 47
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....61
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....62
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... 62
5.1.1. Основная литература.....62
5.1.2. Дополнительная литература 62
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 62
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 63
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 63
5.4.1. Средства информационных технологий 63

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 63
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 63
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 64
5.6. Образовательные технологии..... 64
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 66

Рабочая программа дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» разработана рабочей группой в составе: ст.пр. С.В.Архипов.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра):
Протокол № 9 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой
Доктор пед. наук, доцент Л.А. Апанасюк

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор филол. наук, доцент, профессор, МГПУ О. В. Казаченко

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (испанском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление студентов с фонетическими, лексическими, грамматическими особенностями современного испанского языка, закономерностями его функционирования в дискурсах различного типа.
2. Формирование произносительных навыков, развитие ритмико-интонационной выразительности речи и лексико-грамматических навыков, которые должны обеспечить продуцирование спонтанной и подготовленной устной речи на испанском языке в различных ситуативных условиях в ходе решения профессиональных задач.
3. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
4. Развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках) УК-4.3 Использует информационно-	*Знает:* современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета *Умеет:* вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ и на иностранном(-ых) языках.

		коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		3	**4**	**5**	**6**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**96**	**24**	**24**	**24**	**24**
Лекционные занятия	-	-	-	-	-
Практические занятия	96	24	24	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	**156**	**39**	**39**	**39**	**39**
Контроль промежуточной аттестации	**36**	**9**	**9**	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет	Зачет	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**288**	**72**	**72**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**				
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**		
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1(Семестр 3)					
Раздел 1.Elemental I. Comprenciόn minima. Ciclo I. A1.	**63**	**39**	**24**		**24**
Тема 1.1 Особенности фонетической системы современного испанского языка.	21	13	8		8
Тема 1.2 Интонационные особенности современного испанского языка.	21	13	8		8
Тема 1.3 Особенности фонетического оформления связной речи.	21	13	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**0**	**24**
Модуль 2(Семестр 4)					
Раздел 2. Elemental I. Comprenciόn minima. Ciclo II. A1.	**63**	**39**	**24**		**24**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 2.1 Saludos y presentaciones. Biogafía.	21	13	8		8
Тема 2.2 El tiempo.	21	13	8		8
Тема 2.3 Mi amigo.	21	13	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**0**	**24**
Модуль 3 (Семестр 5)					
Раздел 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.	**63**	**39**	**24**		**24**
Тема 3.1 Mi familia.	21	13	8		8
Тема 3.2 El día de trabajo.	21	13	8		8
Тема 3.3 Mi casa.	21	13	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**0**	**24**
Модуль 4 (семестр 6)					
Раздел 4. Intermedio I. Comprención básica. Ciclo II. B1.	**30**	**21**	**12**		**12**
Тема 4.1 Estamos invitados.	10	7	4		4
Тема 4.2 Deporte.	10	7	4		4
Тема 4.3 De viaje. Preparándose para un viaje.	10	7	4		4
Раздел 5. Intermedio II. Nivel intemedio. Ciclo II-III. B2.	**33**	**18**	**12**		**12**
Тема 5.1 De paso por la ciudad.	11	6	4		4
Тема 5.2 En el hotel.	11	6	4		4
Тема 5.3 En el restaurante.	11	6	4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**0**	**24**
Общий объем, часов по дисциплине	**288**	**156**	**96**	**0**	**96**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Elemental I. Comprención minima. Ciclo I. A1.
Тема 1.1. Особенности фонетической системы современного испанского языка
Перечень изучаемых элементов содержания
1. Испанский язык в мире
2. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
3. Особенности фонетической системы современного испанского языка.
4. Имя существительное. Род и число.

Тема 1.2. Интонационные особенности современного испанского языка.
Перечень изучаемых элементов содержания
1. Типы интонации.
2. Существительное. Множественное число.
3. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

Тема 1.3. Особенности фонетического оформления связной речи.
Перечень изучаемых элементов содержания
1. Слитное произношение слов внутри предложения с одной мелодической группой.
2. Согласование существительного и артикля в роде и числе.
3. Имя прилагательное.
4. Времена года.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста Практическое задание выполняется в форме фонетических упражнений, грамматических упражнений, упражнения на развитие навыков чтения и перевода. При выполнении упражнений (чтении вслух) необходимо соблюдать требования:

1. четкое, краткое, напряженное произношение ударных и безударных гласных;
2. правильное произнесение дифтонгов и трифтонгов;
3. слитное произнесение служебных слов со знаменательными;
4. членение предложения на ритмические группы;
5. интонационное оформление разных типов фраз;
6. знание правил ударения и его смыслоразличительных функций.

Задание 1. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

Вариант 1.

Me llamo Alejandro Makovski, soy de Moscú. Tengo dieciseis años. Estudio español ya cinco años. Acabo de terminar el bachillerato en el colegio cincuenta y siete. Ahora pienso entrar en la facultad de filología de la Universidad estatal de Moscú. Cuando aprendes una lengua extranjera, conoces también la cultura de ese país. Me gusta español. Mi sueño es ir a visitar España. Yo leo autores españoles.

Sobre todo me gusta “Cien años de soledad” de Gabriél García Márquez. Cerca de nuestra casa hay una piscina a la que voy todos los viernes.

Примерный перечень заданий к тексту:

(??)Ответьте на вопросы по тексту(??)

(??)¿Dónde vive Alejandro?
(?)Alejandro vive en España.
(!)Alejandro vive en Moscú.
(?)Alejandro vive en Madrid.
(?)Alejandro vive en Barcelona.

(??)¿Qué estudia Alejandro?
(?)Alejandro estudia cultura.
(?)Alejandro estudia países.
(!)Alejandro estudia español.
(?)Alejandro estudia autores.

(??)¿Dónde estudia Alejandro?
(?)Alejandro estudia en el instituto.
(?)Alejandro estudia en la universidad.
(?)Alejandro estudia en casa.
(!)Alejandro estudia en el colegio.

(??)¿Qué autores lee Alejandro?
(!)Alejandro lee autores españoles.
(?)Alejandro lee autores rusos.
(?)Alejandro lee autores chilenos.
(?)Alejandro lee autores alemanes.

(??)¿Qué hay cerca de su (его) casa?
(?)Cerca de su casa hay un museo.
(!)Cerca de su casa hay una piscina.
(?)Cerca de su casa hay un parque.
(?)Cerca de su casa hay un instituto.

Задание 2. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.

Вариант 2.

El tiempo que hace hoy

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Llueve. El cielo está cubierto de nubes. Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho este estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los examines en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truena, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excurciones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

Задание 3. Грамматика – тест

(??)Выберите предложение, в котором правильный порядок слов(??)
(??)Это книга.
(!)Esto es un libro.
(?)Es esto un libro.
(?)Un libro es esto.

(??)Это стол.
(?)Esto una mesa.
(?)Es esto una mesa.
(!)Esto es una mesa.

(??)Это шляпа.
(?)Un sombrero es esto.
(!)Esto es un sombrero.
(?)Es esto un sombrero.

(??)Это стул?
(?)¿Esto es una silla?
(!)¿Es esto una silla?
(?)¿Una silla esto es?

(??)Это шкаф?
(!)¿Es esto un armario?
(?)¿Esto es un armario?
(?)¿Un armario esto es?

(??)Определите род имен существительных(??)
(??)mano
(?)мужской
(!)женский

(??)cabeza
(?)мужской
(!)женский

(??)día
(!)мужской
(?)женский

(??)armario
(!)мужской
(?)женский

(??)casa
(?)мужской
(!)женский

(??)libro
(!)мужской
(?)женский

(??)radio
(?)мужской
(!)женский

(??)Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным(??)
(??)día
(!)un
(?)una

(??)ventana
(?)un
(!)una

(??)chico
(!)un
(?)una

(??)suelo
(!)un
(?)una

(??)profesora
(?)un
(!)una

(??)mesa
(?)un
(!)una

(??)piano
(!)un
(?)una

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Elemental I. Comprención minima. Ciclo II. A1.

Тема 2.1. Saludos y presentaciones. Biogafía.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация вопросительных предложений, начинающихся с вопросительного слова.
2. Род и число прилагательных.
3. Сообщение информации о своих биографических данных: имя, фамилия, возраст, национальность, место рождения, жительства, работы, учебы.
4. Транскрипция.
5. Согласование прилагательного и существительного в роде и числе.
6. Прямое дополнение-существительное, обозначающее предмет.
7. Вопрос к прямому дополнению.
8. Заполнение личной анкеты. Составление автобиографии.

Тема 2.2. El tiempo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основное ударение внутри речевого потока.
2. Presente de indicativo (3-е лицо ед.ч.)
3. Погода.

Тема 2.3. Mi amigo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Множественное число артикля.
2. Сообщение информации о друге: имя, возраст, семейное положение, место учебы, работы, увлечения.
3. Имя прилагательное.
4. Род и число прилагательных.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания раздела 2 - Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста

Задание 1.

(??)Соотнесите числительные на испанском языке(??)

(~) 1~uno
(~) 2~dos
(~) 3~tres
(~) 4~cuatro
(~) 5~cinco
(~) 6~seis
(~) 7~siete
(~) 8~ocho
(~) 9~nueve
(~) 10~diez

(??)Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось грамматически правильное предложение(??)

В комнате имеется шкаф.

(#) en
(#) la
(#) habitación
(#) hay
(#) un
(#) armario

В саду есть цветок.
(#) en
(#) el
(#) jardín
(#) hay
(#) una
(#) flor

В парке есть река.
(#) en
(#) el
(#) parque
(#) hay
(#) un
(#) río

(??)Вставьте al или del(??)

(??)El escritorio es … profesor.
(?)al
(!)del

(??)José va … baile.
(!)al
(?)del

(??)El profesor contesta a la pregunta … estudiante.
(?)al
(!)del

(??)Pablo va … instituto.
(!)al
(?)del

(??)Elena sale … parque.
(?)al
(!)del

(??)Arturo va … gimnasio.
(!)al
(?)del

(??)La abuela va … jardín.
(!)al
(?)del

(??)Поставьте вопрос к подлежащему(??)
Helena estudia en la universidad.
(#)quién
(#)estudia
(#)en
(#)la
(#)universidad

Pablo compra una cartera.

(#)quién
(#)compra
(#)una
(#)cartera

Arturo va al colegio.
(#)quién
(#)va
(#)al
(#)colegio

Guía va con los turistas.
(#)quién
(#)va
(#)con
(#)los
(#)turistas

El hermano abre la maleta.
(#)quién
(#)abre
(#)la
(#)maleta

(??)Поставьте вопрос к сказуемому(??)
El lunes Pedro trabaja.
(#)qué
(#)hace
(#)Pedro
(#)el
(#)lunes

Cerca de nuestra casa pasea un muchacho.
(#)qué
(#)hace
(#)un
(#)muchacho
(#)cerca
(#)de
(#)nusrta
(#)casa

En invierno visitamos la piscina.

(#)qué
(#)hacemos
(#)en
(#)invierno

Los estudiantes escuchan atentamente al profesor.
(#)qué
(#)hacen
(#)los
(#)estudiantes

Salvador hace los deberes de casa.
(#)qué
(#)hace
(#)Salvador

(??)Поставьте вопросы к прямому и косвенному дополнению(??)
Alberto regala los sellos a su amigo.
(#)a
(#)quién
(#)regala
(#)Alberto
(#)los
(#)sellos

Elena ayuda a los padres.
(#)a
(#)quiénes
(#)ayuda
(#)Elena

Yo escribo una carta a María
(#)a
(#)quién
(#)escribo
(#)una
(#)carta

El profesor explica unas reglas a los estudiantes.
(#)a
(#)quiénes
(#)explica
(#)el
(#)profesor
(#)unas
(#)reglas

Mi madre llama a su colega por teléfono.
(#)a
(#)quién
(#)llama
(#)mi
(#)madre

(#)por
(#)teléfono

Соотнесите числительные
(~)17~diecisiete
(~)13~trece
(~)18~dieciocho
(~)20~veinte
(~)11~once
(~)14~catorce
(~)19~diecinueve
(~)15~quince
(~)16~dieciseis
(~)12~doce

Поставьте вопросы к обстоятельству времени и образа действия:

El concierto empieza a las siete.
(#)Cuándo
(#)empieza
(#)el
(#)concierto

Nosotros vamos al museo el sábado.
(#)Cuándo
(#)váis
(#)al
(#)museo

Yo vengo a tu casa mañana.
(#)Cuándo
(#)vienes
(#)tú
(#)a
(#)mi
(#)casa

Nosotros hablamos el español muy bien.
(#)Cómo
(#)habláis
(#)vosotros
(#)el
(#)español

Jorge trabaja mucho y gana muy bien.
(#)Cómo
(#)gana
(#)Jorge

Выберите подходящую форму глагола:
(??)El concierto (empezar) a las siete.
(?)empiece
(!)empieza

(?)empiezas
(?)empeza

(??)Cada mañana os (despertar) el canto de los pájaros.
(?)desiertan
(?)despiertáis
(!)despertáis
(?)despertamos

(??)Entramos en la habitación y (encender) la luz.
(!)encendemos
(?)encenden
(?)encendéis
(?)encienden

(??)El médico (recomendar) al enfermo una medicina nueva.
(?)recomenda
(?)recomendáis
(?)recomendas
(!)recomienda

(??)Vosotros nunca (perder) el juicio.
(?)pierdéis
(!)perdéis
(?)pierden
(?)perdemos

Задание 2. Чтение, перевод текста со словарем и передача его содержания в устной форме.

El tiempo que hace hoy

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Llueve. El cielo está cubierto de nubes. Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho este estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los examines en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truena, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excurciones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

Задание 3. Чтение текста и умение отвечать на вопросы на понимание прочитанного текста.

Mi amiga

Mi amiga se llama Elena. Tiene 19 años. Es de Moscú como yo. Es una chica muy buena y simpática. Es alta, delgada y rubia. Tiene el pelo largo y los ojos marrones. Siempre lleva un vestido largo que es muy bonito y cuando se pone zapatos de tacón alto, parece todavía más alta.

Es mi mejor amiga. La conozco desde muy pequeña, porque vive en una casa cerca de la mía. Siempre estamos juntas. Ella me conoce muy bien porque siempre le cuento toda mi vida. Nos vemos casi cada día. A veces voy a visitarla a su casa y a veces ella viene a mi casa a verme. Pasamos muchas horas jugando y hablando. Cuando no tenemos mucho tiempo para vernos, nos llamamos por teléfono o charlamos en internet.

Por desgracia, ella estudia en otra universidad y ahora nos vemos menos. A veces después de las clases quedamos en una cafetería y tomamos una taza de café o de té. Me siento muy feliz cuando ella está al lado.

Elena me entiende muy bien. Cuando tengo problemas, me ayuda mucho. Yo también la ayudo en los momentos difíciles de su vida.

Sus padres son buena gente y a veces me invitan a cenar a su casa. Y si es muy tarde, me permiten pasar la noche allí.

Los mejores momentos de nuestra amistad son las vacaciones. Nos gusta ir de compras, cocinar juntas o ver nuestras películas preferidas. Nosotras tenemos los mismos gustos.

Hoy me llama y me dice que compra dos camisas nuevas que son absolutamente iguales - una para ella y otra para mí. Estoy muy alegre y muy feliz. Creo que mañana le compro un bolso del mismo color que el mío. Somos como dos hermanas.

Me gusta mucho mi amiga y es la única en todo el mundo.

Ответьте на вопросы по тексту

(??)¿Cómo se llama su amiga?
(?)Se llama María
(!)Se llama Elena
(?)Se llama Ana
(?)Se llama Rosa

(??)¿Qué edad tiene?
(?)Tiene 18 años
(?)Tiene 17 años
(?)Tiene 16 años
(!)Tiene 19 años

(??)¿De dónde es Elena?
(?)Es de Kaliningrado
(?)Es de Minsk
(!)Es de Moscú
(?)Es de San Petersburgo

(??)¿Cómo se ve ella cuando se pone los zapatos de tacón alto?
(?)Parece más simpática
(!)Parece más alta (?)Parece más delgada (?)Parece al modelo

(??)¿Cuándo se ven las amigas?
(?)Se ven en la universidad
(?)Se ven durante las vacaciones
(?)Se ven a los fines de semana
(!)Se ven casi cada día

(??)¿Qué hacen si no tienen mucho tiempo libre?

(?)Estudian juntas
(?)Van al cine
(!)Charlan en internet
(?)Pasean en el parque

(??)¿Qué les gusta hacer juntas a las amigas?
(?)Les gusta hacer los deberes de casa
(!)Les gusta comprar unas cosas, ver las película favoritas
(?)Les gusta pasear por las calles y parques
(?)Les gusta visitar los museos y exposiciones

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.

Тема 3.1. Mi familia.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Слияние артикля el с предлогами a и de.
2. Вопрос к определению.
3. Сообщение информации о своей семье: состав семьи, возраст, место работы, учебы.
4. Дифтонги. Трифтонги.
5. Личные местоимения. Различное произношение союза y.
6. Глагол. Типы спряжения.
7. Прилагательные mucho, grande.
8. Сообщение личной информации об учебном заведении, факультете, предметах.

Тема 3.2. El día de trabajo.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Presente de indicativo.
2. Количественные числительные 1-10.
3. Безличная конструкция с hay.
4. Сообщение о трудовой деятельности.

Тема 3.3. Mi casa.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложений с альтернативными вопросами.
2. Отклоняющиеся глаголы 1-й группы.
3. Numerales cardinales 11-29.
4 Сообщение информации о получении приглашения на торжественный ужин в посольство одной из латиноамериканских стран.
5. Особенности произношения причастий на -ado.
6. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
7. Отсутствие артикля при обращении.
8. Presente de indicatio глагола индивидуального спряжения tener.
9. Глагольная конструкция tener que + infinitivo.
10. Описание дома. Беседа о комнате, планировке, мебели.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Форма практического задания раздела 3 – тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста.

Задание 1.

Поставить глаголы в правильную форму.
(??)Yo (levantarse) a las diez de la mañana.
(!)me levanto
(?)te levantas
(?)se levanta
(?)nos levantamos
(?)os levantáis
(?)se levantan

(??)¿A qué hora (levantarse) ustedes?
(?)me levanto
(?)te levantas
(?)se levanta
(?)nos levantamos
(?)os levantáis
(!)se levantan

(??)Los estudiantes (prepararse) para el examen.
(?)me preparo
(?)te preparas
(?)se prepara
(?)nos preparamos
(?)os preparáis
(!)se preparan

(??)¿Por qué no (prepararse, vosotros) para la clase de español?
(?)me preparo
(?)te preparas
(?)se prepara
(?)nos preparamos
(!)os preparáis
(?)se preparan

(??)Yo no (ducharse) por la noche.
(!)me ducho
(?)te duchas
(?)se ducha
(?)nos duchamos
(?)os ducháis
(?)se duchan

(??)Susana (mirarse) en el espejo antes de salir de casa.
(?)me miro
(?)te miras
(!)se mira
(?)nos miramos
(?)os miráis
(?)se miran

(??)¿(lavarse, tú) las manos antes de comer?
(?)me lavo
(!)te lavas
(?)se lava

(?)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan

(??)Mi amigo (llamarse) Mario.
(?)me llamo
(?)te llamas
(!)se llama
(?)nos llamamos
(?)os llamáis
(?)se llaman

(??) (lavarse, nosotros) los dientes dos veces al día.
(?)me lavo
(?)te lavas
(?)se lava
(!)nos lavamos
(?)os laváis
(?)se lavan

(??)Ella (acostarse) siempre muy tarde.
(?)me acuesto
(?)te acuestas
(!)se acuesta
(?)nos acostamos
(?)os acostáis
(?)se acuestan

(??)Los niños no (dormirse) muy rápido.
(?)me duermo
(?)te duermas
(?)se duerma
(?)nos dormimos
(?)os dormís
(!)se duermen

Поставить герундий в пропусках.

(??)Las redes sociales están (eliminar) cuentas falsas.
(!)eliminando
(?)eliminendo
(?)eliminiendo

(??)El estado sigue (gastar) millones en armamentos.
(?)gastiendo
(?)gastendo
(!)gastando

(??)El gobierno está (invertir) en el sector agrícola.
(?)invertindo
(!)invetiendo
(?)invertendo

(??)La situación (ir + estabilizarse).
(?)va estabilicéndose
(!)va estabilizándose
(?)va estabiliciéndose

Поставить глаголы в скобках в соответствующую форму futuro imperfecto de indicativo.

(??)Ellos no nos (molestar) otra vez.
(?)molestaré
(?)molestarás
(?)molestará
(?)molestaremos
(?)molestaréis
(!)molestarán

(??)Su madre (tratar) de convencerle.
(?)trataré
(?)tratarás
(!)tratará
(?)trataremos
(?)trataréis
(?)tratarán

(??)Los pueblos no (olvidar) la hazaña del héroe.
(?)olvidaré
(?)olvidarás
(?)olvidará
(?)olvidaremos
(?)olvidaréis
(!)olvidarán

(??)Yo (cambiar) el tema de la conversación para no aburrir a todos.
(!)cambiaré
(?)cambiarás
(?)cambiará
(?)cambiaremos
(?)cambiaréis
(?)cambiarán

(??)Nosotros no (dejar) de venir el domingo siguiente.
(?)dejaré
(?)dejarás
(?)dejará
(!)dejaremos
(?)dejaréis
(?)dejarán

(??)Ella (esperar) con impaciencia mi llegada.
(?)esperaré
(?)esperarás
(!)esperará
(?)esoeraremos
(?)esperaréis

(?)esperarán

(??)Vosotros no (demorar) mucho tiempo.
(?)demoraré
(?)demorarás
(?)demorará
(?)demoraremos
(!)demoraréis
(?)demorarán

(??)Al cabo del día (tú) (sentirse) un poco cansado.
(?)me sentiré
(!)te sentirás
(?)se sentirá
(?)nos sentiremos
(?)os sentiréis
(?)se sentirán

Задание 2. Чтение и понимание иноязычного текста.

¡Bienvenidos a mi casa!

El edificio donde está mi apartamento es bastante nuevo. Está en el centro de la ciudad. En el edificio hay 10 plantas. Mi apartamento está en la segunda planta. Es muy grande y bonito. En el apartamento hay cinco habitaciones, dos cuartos de baño y una cocina. Las paredes en el piso son amarillas, pero en los baños son blancas. El mueble es bastante moderno y cómodo. El sofá en la sala es de color marrón claro. Las sillas y la mesa en la cocina son rojas. Las habitaciones son muy luminosas porque las ventanas son anchas.

Mi dormitorio también es grande. Está a la izquierda de la cocina. En mi habitación hay muchas cosas importantes: una cama, un armario, un escritorio, un ordenador y dos estantes con libros. Los libros no son muy buenos porque son bastante viejos. Además son aburridos. Pero los juegos en mi ordenador son nuevos y muy interesantes. El ordenador es una cosa muy importante en mi habitación.

El sillón está enfrente del ordenador, es negro. Mi bolso ahora está debajo del escritorio y mi móvil está en la cama. Mi ropa no está en el armario. Normalmente mi habitación está ordenada, pero hoy está muy desordenada.

La cocina es mi lugar favorito en el apartamento. Y especialmente la nevera. Es extraño, pero la nevera no es blanca, es azul, como mis ojos. En la nevera siempre hay mucha comida. La comida es muy rica. En el armario de cocina también hay muchos platos, vasos y tazas.

Cerca de mi casa hay dos tiendas baratas. Los cafés en mi barrio son caros. Pero no es un problema porque mis padres son ricos. Hoy es sábado y mi familia y yo estamos en un café no lejos de la casa.

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??)¿Cuántas plantas tiene el edificio?
(?)9
(!)10
(?)11

(??)¿En qué planta está el apartamento?
(?)1
(!)2
(?)3

(??)¿Cuántas habitaciones tiene el apartamento?
(?)3
(?)4
(!)5

(??)¿Dónde está el dormitorio?
(!)a la izquierda de la cocina
(?)a la derecha de la cocina
(?)enfrente de la cocina

(??)¿Qué es su lugar favorito?
(?)el dormitorio
(?)el salón
(!)la cocina

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование, контрольная работа

РАЗДЕЛ 4. Intermedio I. Comprención básica. Ciclo II. B1.

Тема 4.1 Estamos invitados.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложений с альтернативными вопросами.
2. Отклоняющиеся глаголы 1-й группы.
3. Numerales cardinales 11-29.
4 Сообщение информации о получении приглашения на торжественный ужин в посольство одной из латиноамериканских стран.
5. Особенности произношения причастий на -ado.
6. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
7. Отсутствие артикля при обращении.
8. Presente de indicatio глагола индивидуального спряжения tener.
9. Глагольная конструкция tener que + infinitivo.
10. Благодарность за приглашение. Беседа о статье, фильме, книге.

Тема 4.2. Deporte.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация неполного перечисления.
2. Presente de indicativo глаголов decir, hacer, ver.
3. Прилагательные bueno, malo.
4. Pretérito perfecto compuesto.
5. Pronombres posesivos.
6. Numerales cardinales 30 -100.
7. Неопределенное местоимение todo.
8. Придаточное дополнительное предложение.
9. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения dar, traer.
10. Отклоняющиеся глаголы II, III, IV групп в presente de indicativo.
11. Здоровый образ жизни. Спорт.

Тема 4.3. De viaje. Preparándose para un viaje.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Правила слогоотделения и переноса.
2. Глагольгая конструкци ir a + infinitivo.
3. Pronombres personales – complementos.

4. Подготовка к поездке.
5. Verbos pronominales.
6. Estilo indirecto.
7. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения saber. oír.
8. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
9. Futuro de indicativo.
10. Gerundio.
11. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
12. История и культура страны, в которую совершается путешествие.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Форма практического задания раздела 4 - Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста, доклад.

Задание 1.

Поставьте перед существительными нужное указательное местоимение, в соответствии с указанным наречием места. Modelo (образец): El coche está aquí – Este coche.

(??)La ciudad está allí – ;
(?)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aquel
(!)aquella

(??)Las chicas están aquí – ;
(?)estos
(!)estas
(?)esos
(?)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(??)El perro está ahí –;
(?)este
(?)esta
(!)ese
(?)esa
(?)aquel
(?)aquella

(??)Los libros están aquí – ;
(!)estos
(?)estas
(?)esos
(?)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(??)Las montañas están ahí – ;
(?)estos

(?)estas
(?)esos
(!)esas
(?)aquelos
(?)aquellas

(??)Los señores están allí – ;
(?)estos
(?)estas
(?)esos
(?)esas
(!)aquelos
(?)aquellas

(??)El teléfono está aquí – ;
(!)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aquel
(?)aquella

(??)El supermercado está allí – ;
(?)este
(?)esta
(?)ese
(?)esa
(!)aquel
(?)aquella

(??)La calle está aquí – .
(?)este
(!)esta
(?)ese
(?)esa
(?)aquel
(?)aquella

Соотнесите сложные предлоги

(~)antes de ~перед, до
(~)después de ~ после
(~)dentro de ~ внутри
(~)cerca de ~ около
(~)lejos de ~ далеко от
(~)encima de ~ над
(~)debajo de ~ под
(~)enfrente de ~ перед

Поставьте глагол в скобках в правильную форму:
(??)Yo no le (conocer) a él.
(!)conozco
(?)conoces

(?)conoce
(?)conocemos
(?)conocéis
(?)conocen

(??)Te (ofrecer) mi colección de sellos.
(?)ofrezco
(!)ofreces
(?)ofrece
(?)ofrecemos
(?)ofrecéis
(?)ofrecen

(??)Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre.
(?)carezco
(?)careces
(?)carece
(!)carecemos
(?)carecéis
(?)carecen

Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) Vosotros termináis de escribir un fax.
(?) terminaste
(!) terminasteis
(?) terminamos

(??) Soledad asiste a las negociaciones.
(?) asistí
(?) asistieron
(!) asistió

(??) Ellas cenan en un restaurante.
(?) cenó
(!) cenaron
(?) cenaste

(??) José lee todos los libros en ruso.
(?) leiste
(!) leyó
(?) leyeron

(??) La secretaria despacha la correspondencia.
(?) despachaste
(?) despaché
(!) despachó

(??) Los estudiantes peruanos celebran el Día de la Independencia de su país.
(!) celebraron
(?) celebrasteis
(?) celebró

(??) Juana mira la tele.
(?) miraste
(!) miró
(?) miré

(??) Juana y Pablo salen de casa.
(!) salieron
(?) salimos
(?) salisteis

(??) Alberto compra unos períodicos en un quiosco.
(?) compré
(?) compraste
(!) compró

(??) Maria hace ejercicios.
(?) ha hecho
(?) hiciste
(!) hizo

Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?
(?) Si, visitaron.
(!) No, no visité.
(?) No visitamos.

(??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?
(?) No, no leyeron.
(?) Sí, leí.
(!) Sí, leímos.

(??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?
(?) No descansamos el año pasado.
(!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.
(?) Descansamos en Cuba.

(??) ¿Asististe la tarde de ayer a la conferencia?
(?) No, no asistimos.
(!) Sí, asistí.
(?) Sí, asistió.

(??) ¿Qué comieron Uds ayer?
(?) Comieron tortilla.
(?) No comieron nada.
(!) No comimos nada.

(??) ¿Cuando regresaste a casa ayer?
(?) Regresó muy tarde.
(!) Regresé a las diez.
(?) Regresa a las cinco.

(??) ¿A que hora desayunó Pablo?

(?) Desayuné a las ocho.
(!) Desayunó a las ocho y media.
(?) Desayuno a las nueve.

Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов.
(??) Я только что видел Маноло.
(?) Acabó de ver a Manolo.
(!) Acabo de ver a Manolo.
(?) Acab.

(??) Они только что ушли.
(?) Acabaron de irse.
(?) Acaba de irse.
(!) Acaban de irse.

(??) Мы только что закончили работу.
(?) Acabamos de empezar el trabajo.
(?) Acabaron de empezar el trabajo.
(!) Acabamos de terminar el trabajo.

(??) Педро только что вышел.
(?) Pedro acabo de salir.
(!) Pedro acaba de salir.
(?) Pedro acabe de salir.

(??) Вы только что спели песню.
(?) Acababan de cantar una canción.
(?) Acabas de cantar una cancón.
(!) Acabáis de cantar una canción.

(??) Педро только что вернулся из командировки.
(?) Pedro acabó de volver de la comisión de servicios.
(!) Pedro acaba de volver de la comisión de servicios.
(?)Pedro volví de la comisión de servicios.

(??) Маурисио только что проснулся.
(?) Mauricio acabo de despertarse.
(!)Mauricio acaba de despertarse.
(?) Pedro acabaste de despertarse.

Выберите правильный вариант ответа на вопрос:

(??) Какие слова являются указателями времени Pretérito perfecto de indicativo?
(?) esta semana, hoy, esta mañana
(!) ayer, el verano pasado, en 1990.
(?) hoy, mañana, ayer.

(??) Форма глагола в каком лице в Pretérito perfecto de indicativo совпадает с формой глагола в Presente de Indicativo?
(?) 2-го лица ед.числа (tú)
(!) 1-го лица мн. числа (nosotros/nosotras).
(?)2-го лица мн. числа (vosotros/vosotras).

(??) В каких спряжениях формы глаголов в Pretérito perfecto de indicativo 2-го лица мн. ч. совпадают с формами в Presente de Indicativo?

(?) I, II
(!) I, III.
(?) I, II, III.

Задание 2.

Прочитать текст и ответить на предложенные вопросы.

El deporte en España

Aunque el deporte es internacional, las tradiciones y las condiciones climáticas de cada país influyen en su desarrollo.

Así, por ejemplo, en España casi no se practica el deporte de invierno, como el hockey sobre hielo

o el esquí. Tampoco está difundido el bádminton, tan popular en Rusia.

Pero el fútbol sí que es muy popular. Está tan extendido que por todas partes se ven pequeños campos de fútbol. En ellos se practica el fútbol sala, una versión del fútbol en la que participan cinco personas por equipo.

Son pocos los chicos que no sueñan con ser Pele o Ronaldo.

Y si el patio de su casa es demasiado pequeño, salen a jugar a la calle, corriendo el riesgo de perder el balón bajo las ruedas de un coche. Mientras tanto, los mayores que en su mayoría también son aficionados a este deporte, pasan largas horas colgados del televisor. Y no sólo los hombres. Cuando transmiten los partidos con la participación del Barcelona, Real Madrid o de la Selección Española, las calles están completamente vacías.

Últimamente el baloncesto también se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de los Estados Unidos. Pero el baloncesto requiere unos campos especialmente preparados, mientras que el fútbol es más popular.

Y, por cierto, el tenis también es una especialidad favorita entre los españoles. En gran parte eso se debe a que ha habido y hay jugadores y jugadoras que han obtenido grandes éxitos, como Santana, Gimeno, Orantes, Bruguera o Arantxa, ganadores de muchos torneos. Aunque en el pasado era un deporte practicado sólo por las clases altas, en los últimos años se ha convertido en un deporte practicado por mucha gente.

Como dicen, lo importante no es ganar, sino participar.

(??)¿Qué deporte es más popular en España?
(?)tenis
(!)fútbol
(?)hockey

(??)¿Qué tipo de deporte se practican en España?
(?)de invierno
(!)de verano

(??)¿Qué tipo de deporte se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de Estados Unidos?
(?)fútbol
(?)tenis
(!)baloncesto

(??)¿En qué deporte ha obtenido Gimeno un gran éxito ?
(!)tenis
(?)baloncesto
(?)fútbol

(??)¿Qué es lo más importante?
(?)ganar
(?)ver y ser hincha
(!)participar

Прочитать текст и выполнить предложенные задания.

Al día siguiente de nuestra llegada a la ciudad visitamos el Museo del Prado y a eso de las dos, hora de almorzar, ya tenemos mucha hambre.

Entramos en un restaurante y nos dirigimos hacia una mesa que esta junto a la ventana. C a m a r e r o . Perdonen, pero esta mesa está reservada.

E l e n a . ¿ Hay alguna sin reservar para dos? No fumadores.

C a m a r e r o . ¿Quieren sentarse a aquélla que está más cerca de la entrada? E l e n a . Está bien.

La mesa está puesta para dos personas. Sobre un mantel blanco para cada persona hay dos platos, uno sobre el otro con una servilleta encima, y un cubierto de dos cuchillos, una cuchara y una cucharilla a la derecha de los platos, y dos tenedores a la izquierda. Delante de cada cubierto hayuna copa para agua o cerveza y una copita para vino. En el centro de la mesa hay vinagreras con vinagre, aceite y mostaza, un pimentero con pimienta y un salero lleno de sal. Un bonito ramo de flores adorna la mesa.

C a m a r e r o . ¿Qué van a encargar, señores? ¿Van a comer al cubierto o a la carta?

B e r n a r d o . Vamos a ver lo que dan al cubierto: sopa de legumbres, huevos al gusto (pasados por agua o fritos), pescado frito, helado o fruta, café solo. Cubierto: dieciocho euros.

E l e n a . No, a mí no me gusta esa comida. ¡Vamos a comer a la carta! ¿Nos trae el menú, por

C a m a r e r o . Ahora mismo lo traigo. ¿Para beber?

B e r n a r d o . Para mí, una cerveza sin alcohol, y para mi mujer, una botella de agua.

...

C a m a r e r o . Aquí lo tienen Ustedes.

E l e n a . Una pregunta, ¿qué lleva la ensalada campera?

C a m a r e r o . Pues, lleva lechuga, tomate, patata cocida, espárragos blancos, aceitunas, cebolla.

E l e n a . ¿Y lleva huevo?

C a m a r e r o . Sí, también lleva huevo duro.

E l e n a . Es que mi marido es alérgico al huevo.

C a m a r e r o . No se preocupe, podemos quitarlo.

E l e n a . ¡Qué bien! Entonces una ensalada campera.

B e r n a r d o . Pues, y yo quiero tomar algunos entremeses. Entonces, tráigame jamón, salchichón, aceitunas y caviar. ¿Y qué sopa vamos a tomar?

E l e n a . Perdone, ¿me puede decir qué es el gazpacho?

C a m a r e r o . Es una sopa de verduras.

E l e n a . Uf, una sopa, con este calor ...

C a m a r e r o . No, no, pero es una sopa fría. Está muy rica, se la recomiendo. Lleva tomate, pimiento, un poco de ajo y de aceite ... Bueno, sobre todo tomate.

E l e n a . Qué rico. Me apetece probarlo. Pues, para mí, de primero, gazpacho y a mi marido un caldo de pollo.

C a m a r e r o . ¿Y qué quieren que les traiga de segundo? El asado hoy está muy bueno.

B e r n a r d o . En seguida se lo diremos. ¿Qué carne prefieres, de vaca, cordero o cerdo?

E l e n a . Ninguna de ésas. Prefiero ternera o pollo.

B e r n a r d o . Entonces toma costillas de ternera con patatas fritas, son muy sabrosas, y yo voy a tomar una hamburguesa también con patatas fritas. ¿Bueno?

E l e n a . Bueno. También tráiganos alguna salsa picante.

...

E l e n a . Oiga, es que el agua no tiene gas.
C a m a r e r o . Pero Ustedes sólo han dicho una botella de agua...
E l e n a . Es que quería agua con gas. ¿Le importa traernos agua con gas, por favor?
C a m a r e r o . Ahora mismo les cambio la botella por otra con gas.
...
C a m a r e r o . ¿De postre ... ?
E l e n a . ¿Nos puede recomendar algo?
C a m a r e r o . Las natillas, o el arroz con leche...
E l e n a . ¡Arroz con leche! ¡Qué horror! Mejor las natillas. ¿Qué son?
C a m a r e r o . Son una crema de huevo, leche... Pero si su marido es alérgico al huevo...
E l e n a . Mi marido va a tomar fruta. Un melocotón. Y para mí, natillas.
...
B e r n a r d o . Perdone, ¿nos trae la cuenta, por favor, cuando pueda?
C a m a r e r o . Son treinta y dos euros.
B e r n a r d o . Aquí tiene treinta y cinco.
C a m a r e r o . Tres euros de vuelta, señor.
B e r n a r d o . Guárdeselos de propina.
C a m a r e r o . Muchas gracias, señor.

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:
(~)Al día siguiente ~следующий день
(~)tenemos mucha hambre ~мы очень голодны
(~)está junto a ~находится рядом с
(~)está reservada ~зарезервирован

(~)más cerca de la entrada ~поближе к входу
(~)mantel blanco~белая скатерть
(~)a la derecha de ~справа от
(~)a la izquierda ~слева от
(~)una copita para vino ~бокал для вина
(~)bonito ramo de flores ~прекрасный буке цветов
(~)sopa de legumbre~овощной суп
(~)no me gusta esa comida ~мне не нравится эта еда
(~)Ahora mismo ~сейчас же
(~)cerveza sin alcohol ~безалкогольное пиво
(~)patata cocida~вареный картофель
(~)huevo duro ~яйцо вкрутую
(~)No se preocupe ~не беспокойтесь
(~)yo quiero tomar ~хочу взять
(~)me puede decir ~можете мне сказать
(~)sopa fría ~холодный суп
(~)Me apetece probarlo ~мне хотелось бы попробовать его
(~)un caldo de pollo ~куриный бульон
(~)costillas de ternera ~телячьи ребрышки
(~)con patatas fritas ~с жареной картошкой
(~)agua con gas ~газированная вода
(~)De postre ~на десерт
(~)¿nos trae la cuenta, por favor?~Принесите нам счет, пожалуйста
(~)de vuelta ~на сдачу

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 5. Intermedio II. Nivel intemedio. Ciclo II-III. B2.

Тема 5.1. De paso por la ciudad.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Стихи Ф. Лорки.
2. Pronombres demostrativos.
3. Наречия места aquí, ahí, allí.
4. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
5. Preposisiones compuestas.
6. Придаточные предложения обстоятельства времени.
7. Отклоняющиеся глаголы V группы.
8. Причины откладывания поездки.
9. Pretérito perfecto simple de indicativo правильных глаголов.
10. Глагольная конструкция acabar de + infinitivo.

Тема 5.2 En el hotel.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Стихи А. Мачадо.
2. En el hotel.
3. Стихи Г. Беккер.
4. Степени сравнения наречий.
5. Условный период I типа.
6. Pretérito perfecto simple de indicativo глаголов индивидуального спряжения.
7. Сообщение информации о месторасположении и плане отеля. Национальный характер испанцев.

Тема 5.3. En el restaurante.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сравнительная степень сравнения наречий.
2. Глагол индивидуального спряжения caer.
3. Pretérito imperfecto de indicativo в придаточных дополнительных предложениях.

4 Еда. Столовые приборы. Ресторанные услуги: рестораны, кафе, казино, бары.

5. Отклоняющиеся глаголы VI группы.
6. Глагольная конструкция seguir + gerundio.
7. Меню. В ресторане, кафе, баре. Умение заказать столик в кафе (ресторане). Счет.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания раздела 5 – Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, реферирование и аннотирование текста, доклад.

Задание 1. Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) Vosotros termináis de escribir un fax.
(?) terminaste
(!) terminasteis
(?) terminamos

(??) Soledad asiste a las negociaciones.
(?) asistí
(?) asistieron
(!) asistió
(??) Ellas cenan en un restaurante.

(?) cenó
(!) cenaron
(?) cenaste

(??) José lee todos los libros en ruso.
(?) leiste
(!) leyó
(?) leyeron

(??) La secretaria despacha la correspondencia.
(?) despachaste
(?) despaché
(!) despachó

(??) Los estudiantes peruanos celebran el Día de la Independencia de su país.
(!) celebraron
(?) celebrasteis
(?) celebró

Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado?
(?) Si, visitaron.
(!) No, no visité.
(?) No visitamos

(??) ¿Leyeron ustedes ayer el País?
(?) No, no leyeron.
(?) Sí, leí.
(!) Sí, leímos

(??) ¿Donde descansaron ellos el año pasado?
(?) No descansamos el año pasado.
(!) Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña.
(?) Descansamos en Cuba.

(??) ¿Asististe la tarde de ayer a la conferencia?
(?) No, no asistimos.
(!) Sí, asistí.
(?) Sí, asistió.

(??) ¿Qué comieron Uds ayer?
(?) Comieron tortilla.
(?) No comieron nada.
(!) No comimos nada.

Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов

(??) Я только что видел Маноло.
(?) Acabó de ver a Manolo.
(!) Acabo de ver a Manolo.
(?) Acab.

(??) Они только что ушли.
(?) Acabaron de irse.
(?) Acaba de irse.
(!) Acaban de irse.

(??) Мы только что закончили работу.
(?) Acabamos de empezar el trabajo.
(?) Acabaron de empezar el trabajo.
(!) Acabamos de terminar el trabajo.

(??) Педро только что вышел.
(?) Pedro acabo de salir.
(!) Pedro acaba de salir.
(?) Pedro acabe de salir.

(??) Вы только что спели песню.
(?) Acababan de cantar una canción.
(?) Acabas de cantar una cancón.
(!) Acabáis de cantar una canción.

(??) Педро только что вернулся из командировки.
(?) Pedro acabó de volver de la comisión de servicios.
(!) Pedro acaba de volver de la comisión de servicios.
(?)Pedro volví de la comisión de servicios.

(??) Маурисио только что проснулся.
(?) Mauricio acabo de despertarse.
(!)Mauricio acaba de despertarse.
(?) Pedro acabaste de despertarse.

Вставьте глагол правильной грамматической формы:
(??)¿Qué _____ sus padres cuando era usted niño?
(?) hicieron
(!) hacían
(?) hicimos

(??)¿Dónde _____ su padre cuando empezó usted a ir a la escuela?
(?) trabajará
(!) trabajaba
(?) trabajó

(??)¿Cuántos años tenía usted cuando _____ a estudiar en la universidad?
(?) empezía
(?) empezaste
(!) empezó

(??)¿Qué tiempo _____ ayer cuando salió usted de casa?
(?) hace
(?) había
(!) hacía

(??)¿Qué _____ usted a sus compañeros cuando entró en el aula?
(?) dice

(!) dijo
(?) dicho

Выберите правильный вариант глагола в пассивном залоге:
(??)Las películas (proyectar) ayer en el club de la universidad.
(!) fueron proyectadas
(?) fueron proyectados
(?) eran proyectadas

(??)El informe (redactar) hoy por Ivanov.
(!) ha sido redactado
(?) era redactado
(?) fue redactado

(??)La conferencia (celebrar) en la Academia de Ciencias.
(?) ha sido celebrado
(!) ha sido celebrada
(?) ha sida celebrada

(??)El documento (publicar) en la prensa.
(?) será publicada
(!) será publicado
(?) ser publicado

Задание 2. Прочитать текст и выполнить предложенные задания.

En el hotel

Paloma Rodríguez y su amiga deciden hospedarse durante su estancia en la capital de España en un hotel de primera, con todos los servicios y van al hotel Madrid. Al entrar en el hotel, se dirigen a la recepción.

P a l o m a . Hola, buenos días. Tenemos una reserva. Una doble por 14 días.

R e c e p c i o n i s t a . ¿A nombre de quién?

P a l o m a . A nombre de Rodríguez. Paloma Rodríguez.

R e c e p c i o n i s t a . A ver, me permite un momento, que voy a mirar en el registro para comprobarlo. Sí, en efecto, aquí está. Una habitación doble con cama de matrimonio a partir de hoy.

Es una suite con todo el confort moderno. Les ha de gustar, no lo dudo. Tiene alcoba, gabinete y cuarto de baño. Si quieren, se la enseño. Está amueblada con gusto y las ventanas dan al patio. Su precio es de 60 euros por persona con pensión completa.

P a l o m a . No, no, una doble con dos camas.

R e c e p c i o n i s t a . Pues, en la reserva pone con cama de matrimonio. Un momento, voy a ver si se puede cambiar... Perdone, señorita, pero no tenemos habitaciones dobles con camas separadas desocupadas. El hotel está completo. Y ¿por qué no se instalan Ustedes en la de cama de matrimonio por una noche? Si no me equivoco mañana quedará libre una habitación con dos camas y les pasaremos a ella.

P a l o m a . Si nos cambian de habitación, de acuerdo.

R e c e p c i o n i s t a . Entonces tenga la bondad de llenar el impreso, indicando su nombre y apellidos, nacionalidad, el objeto de viaje y tiempo que van a hospedarse en el hotel. Van a quedarse

catorce noches, ¿no?

P a l o m a . Sí, hasta el veintisiete, incluido. Nos vamos el veintiocho por la mañana. Una cosa,

¿puedo fumar aquí?

R e c e p c i o n i s t a . No, lo siento, aquí no se puede fumar. ¿Me deja su pasaporte? Pues, aquí

tienen las llaves. Es la cuarta planta. ¿Necesitan ayuda con las maletas? El botones les acompañará y

les subirá las maletas.

P a l o m a . No se preocupe, sólo tenemos esta bolsa. Muchas gracias. ¿El ascensor?

R e c e p c i o n i s t a . Ahí, enfrente. Si necesita algo no tiene más que llamar a la camarera del

piso. Si desea comer en la habitación tendrá que pagar un recargo del 10%.

P a l o m a . Ah, una cosa. ¿Puedo dejar dinero aquí, en la caja fuerte?

R e c e p c i o n i s t a . Sí, claro.

P a l o m a . Tome. Son trescientos euros.

R e c e p c i o n i s t a . ¿Me firma aquí? Muy bien.

P a l o m a . Gracias.

R e c e p c i o n i s t a . De nada. Hasta luego.

Problemas en la habitación

P a l o m a . ¡Qué frío hace aquí! Es horrible. Voy a ducharme... ¡Y el agua sale fría! Voy a llamar a la recepción.

R e c e p c i o n i s t a . ¿Diga?

P a l o m a . Hola. Mire, tenemos un problema con la ducha. Es que no sale agua caliente.

R e c e p c i o n i s t a . ¿No sale agua caliente? ¿De qué habitación es?

P a l o m a . De la 214.

R e c e p c i o n i s t a . Ahora mismo subo a ver.

P a l o m a . Mire, aquí.

R e c e p c i o n i s t a . A ver... Hay que esperar un poco más... Ahora.

P a l o m a . Es verdad, ahora sale caliente.

R e c e p c i o n i s t a . Siempre hay que esperar un poco.

P a l o m a . Y una pregunta más. Es que hace mucho frío en la habitación.

R e c e p c i o n i s t a . Claro, es que está puesto el aire acondicionado. Tiene que bajar el aire.

P a l o m a . ¿Y cómo puedo bajar el aire?

R e c e p c i o n i s t a . Mira, aquí.

P a l o m a . Genial, muchas gracias.

R e c e p c i o n i s t a . ¿Alguna cosa más?

P a l o m a . Mmm... no. Ay, sí. ¿Por qué se apaga la luz?

R e c e p c i o n i s t a . Es que tiene que meter aquí su tarjeta electrónica. Si no, la luz se apaga

sola.

P a l o m a . Ahora entiendo, muchísimas gracias.

R e c e p c i o n i s t a . De nada, hasta luego.

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

~) durante su estancia~во время их пребывания
(~) en un hotel de primera~в гостинице первой категории
(~) se dirigen a la recepción~ направляются на рецепцию
(~) ¿A nombre de quién? ~ На чье имя?
(~) para comprobarlo~чтобы проверить
(~) habitación doble~двухместный номер
(~) con cama de matrimonio~с двуспальной кроватью

(~) a partir de hoy~с сегодняшнего дня
(~) con todo el confort~со всеми удобствами
(~) Les ha de gustar~Вам понравится
(~) las ventanas dan al patio~окна выходят во двор
(~) 60 euros por persona~60евро с человека
(~) camas separadas desocupadas~раздельные незанятые кровати
(~) por una noche~на одну ночь
(~) tenga la bondad de~будьте добры …
(~) llenar el impreso~заполнить бланк
(~) objeto de viaje~цель поездки
(~) hospedarse en el hotel~разместиться в отеле
(~) No se preocupe~не беспокойтесь
(~) pagar un recargo~оплатить сбор
(~) dejar dinero aquí~оставить деньги здесь
(~) caja fuerte~сейф
(~) ¡Qué frío hace aquí! ~Как здесь холодно!
(~) llamar a la recepción~позвонить на ресепшн
(~) tenemos un problema~у нас проблема
(~) esperar un poco~подождать немного
(~) hace mucho frío~очень холодно
(~) se apaga la luz~гаснет свет
(~) tarjeta electrónica~пластиковая карточка

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Elemental I. Comprención minima. Ciclo I. A1.	13	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	13	Компьютерное тестирование
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	**39**	
Модуль 2. (семестр 4)		
Раздел 2. Elemental I. Comprención minima. Ciclo II. A1.	13	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	13	Компьютерное тестирование
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по	**39**	

модулю/семестру, часов		
Модуль 3. (семестр 5)		
Раздел 3. Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.	13	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	13	Компьютерное тестирование
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	**39**	
Модуль 4. (семестр 6)		
Раздел 4. Intermedio I. Comprención básica. Ciclo II. B1.	7	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	7	Компьютерное тестирование
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Intermedio II. Nivel intemedio. Ciclo II-III. B2.	6	Тест, выполнение упражнений, составление монологических и диалогических высказываний; чтение, перевод, пересказ текста
	6	Компьютерное тестирование
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	**39**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**156**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Выполнение фонетических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Составление рассказа о себе. Заполнение анкеты.
2. Составление рассказа (описание погоды).
3. Составление рассказа на тему «Mi amigo», грамматические упражнения, освоение лексики по теме занятия.

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Подготовить диалог на тему, отработка грамматического материала. Составление рассказа «Моя семья».
2. Описание кабинета испанского языка.
3. Выполнение фонетических и грамматических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Написание докладов.
   Темы для докладов:

- Традиции нанесения визита друзьям в России.
- Традиции нанесения визита друзьям в Испании.
- Сценарий проведения встречи выпускников.
- Мой любимый вид спорта.
- Спорт в России.
- Спорт в Испании.

2. Выполнение фонетических и грамматических упражнений, выполнение письменных грамматических упражнений

Вопросы/задания для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Отработка фонетических навыков при помощи стихотворений.
2. Выполнение письменных грамматических упражнений.
3. Составление диалогов.
4.

Литература для самостоятельного изучения к Разделам 1-5

1. Киеня-Мякинен, М. И. Испанский язык для совершенствующихся : учебник для вузов / М. И. Киеня-Мякинен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03140-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449933

2. Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Лексика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2625-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/396731

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и

заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет в 3, 4, 5 семестрах, дифференцированный зачет в 6 семестре,** которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета и по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел -1 «Elemental I. Comprención minima. Ciclo I. A1.»**	УК-4	Компьютерное тестирование	1. Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным во множественном числе días a) unos b) unas abuelas a) unos b) unas cartas a) unos b) unas gatos a) unos b) unas hombres a) unos b) unas lápices a) unos b) unas mujeres a) unos b) unas 2. Поставьте определенный артикль к следующим существительным

				во множественном числе mujeres a) los b) las libros a) los b) las niños a) los b) las revistas a) los b) las mesas a) los b) las profesores a) los b) las tazas a) los b) las 3. Подберите к данным существительным правильную форму прилагательного armarios a) marrónes b) marronas chica a) guapo b) guapa carta a) blanco b) blanca gatos

				a) rusos b) rusas chico a) chinesco b) chinesca taza a) verde b) verda revistas a) grandes b) grandas
2.	**Раздел -2 «Elemental I. Comprención minima. Ciclo II. A1.»**	УК-4,	Компьютерное тестирование	1. Подберите правильный вопрос к обстоятельству места Arturo vive en Cuba. a) ¿Dónde vive Arturo? b) ¿Dónde Arturo vive? c) ¿Dónde vive en Cuba? Pablo sale de casa. a) ¿Dónde sale Pablo? b) ¿De dónde sale Pablo? c) ¿Dónde Pablo sale? Elena pasea por la calle. a) ¿Por dónde pasea Elena? b) ¿De dónde pasea Elena? c) ¿Dónde pasea Elena? Benito entra en un café. a) ¿Dónde entra Benito? b) ¿En dónde entra Benito? c) ¿Dónde Benito entra? 2. Соотнесите испанские личные местоимения с русскими (~) él~он (~) yo~я (~) nosotras~мы (ж.р.) (~) vosotros~вы (м.р. или смешанная аудитория) (~) Usted~Вы (уважительная форма, ед.ч.)

				(~) tú~ты (~) ellos~они (м.р.) 3. Подберите соответствующую форму глагола hablar в Presente de Indicativo (~) yo~hablo (~) nosotras~hablamos (~) Usted~habla (~) tú~hablas (~) ellos~hablan (~) vosotros~habláis 4. Подберите соответствующую форму глагола comer в Presente de Indicativo (~) yo~como (~) nosotros~comemos (~) ella~come (~) tú~comes (~) Ustedes~comen (~) vosotras~coméis 5. Подберите соответствующую форму глагола vivir в Presente de Indicativo (~) yo~vivo (~) nosotros~vivimos (~) él~vive (~) tú~vives (~) ellas~viven (~) vosotros~vivís 6. Вставьте al или del El escritorio es … profesor. a) al b) del José va … baile. a) al b) del El profesor contesta a la pregunta … estudiante.

				a) al b) del Pablo va … instituto. a) al b) del 7. Поставьте глаголы в скобках в соответствующее лицо и число presente de indicativo Los estudiantes (venir) al instituto a las nueve menos diez. a) vengo b) vienes c) venimos d) vienen Cuando (salir) de casa por la mañana compro los periódicos. a) salgo b) sales c) salís d) salen Yo (venir) a verte a las seis. a) vengo b) vienes c) venimos d) vienen Después de las clases mis compañeros de estudios y yo (ir) a la biblioteca. a) voy b) va c) vamos d) van (Ir) a la caja y pago la cuenta. a) voy b) va c) vamos d) van 8. Составьте предложения Сегодня очень хорошая погода.

				(#)hoy (#)hace (#)muy (#)buen (#)tiempo Сейчас десять градусов выше нуля. (#)estamos (#)a (#)diez (#)grados (#)sobre (#)cero Сейчас не идет снег. (#)ahora (#)no (#)está (#)nevando У нас минус десять градусов. (#)estamos (#)a (#)menos (#)diez (#)grados Сейчас идет дождь. (#)ahora (#)está (#)lloviendo
3.	**Раздел -3 «Elemental II. Nivel de supervivencia. Ciclo I. A2.»**	УК-4,	Компьютерное тестирование	1. Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола (explicar, yo) a mis padres la razón de mi viaje a Uruguay. a) has explicado b) he explicado c) ha explicado d) han explicado El avión (llegar) muy tarde y por eso yo he perdido otro vuelo.

				a) he llegado b) has llegado c) ha llegado d) hemos llegado Esta noche mamá (preparar) una cena riquísima, pero yo no he podido comer nada. a) ha preparado b) he preparado c) has preparado d) habéis preparado Los abuelos de Lorenzo dicen que nunca (estar, ellos) en una ciudad tan bonita como ésta. a) hemos estado b) habéis estado c) han estado d) ha estado La señorita Augustina (pedir) no molestarla esta mañana que está muy ocupada. a) he pedido b) ha pedido c) has pedido d) han pedido 2. Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица (Yo) moto a) mi b) tu c) su d) nuestro (Ella) falda a) mi b) tu c) su d) vuestra (Ellos) trabajo a) mi

				b) tu c) su d) nuestro (Nosotros) problemas a) mis b) tus c) sus d) nuestros 3. Выберите правильный вариант ответа No (dar) bombones a mi hijo porque le duelen las muelas. a) doy b) das c) da d) damos e) dais f) dan Entramos en la oficina y (dar) los buenos días al empleado que atiende a los visitantes. a) doy b) das c) da d) damos e) dais f) dan Como de costumbre, el domingo (traer) (mamá) muchas flores de nuestro jardín. a) traigo b) traes c) trae d) traemos e) traéis f) traen Compro una botella de agua mineral y la (traer) a Lolita. a) traigo b) traes

				c) trae d) traemos e) traéis f) traen Yo (pedir) tu consejo. a) pido b) pides c) pide d) pedimos e) pedís f) piden 4. Поставь глаголы в правильную форму Yo (levantarse) a las diez de la mañana. a) me levanto b) te levantas c) se levanta d) nos levantamos e) os levantáis f) se levantan Los estudiantes (prepararse) para el examen. a) me preparo b) te preparas c) se prepara d) nos preparamos e) os preparáis f) se preparan Yo no (ducharse) por la noche. a) me ducho b) te duchas c) se ducha d) nos duchamos e) os ducháis f) se duchan Susana (mirarse) en el espejo antes de salir de casa.

				a) me miro b) te miras c) se mira d) nos miramos e) os miráis f) se miran
4.	**Раздел -4 «Intermedio I. Comprención básica. Ciclo II. B1.. Ciclo I. A2.»**	УК-4	Компьютерное тестирование	1. Поставьте глагол в скобках в правильную форму Yo no le (conocer) a él. a. conozco b. conoces c. conoce d. conocemos e. conocéis f. conocen Te (ofrecer) mi colección de sellos. a. ofrezco b. ofreces c. ofrece d. ofrecemos e. ofrecéis f. ofrecen Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre. a. carezco b. careces c. carece d. carecemos e. carecéis f. carecen 2. Поставьте глаголы в Pretérito perfecto simple de indicativo в соответствующее лицо, выбрав один из предложенных вариантов Vosotros termináis de escribir un fax. a. terminaste b. terminasteis c. terminamos

				Soledad asiste a las negociaciones. a. asistí b. asistieron c. asistió Ellas cenan en un restaurante. a. cenó b. cenaron c. cenaste José lee todos los libros en ruso. a. leiste b. leyó c. leyeron 3. Ответьте на вопросы в Pretérito perfecto simple de indicativo, выбрав один из предложенных вариантов ¿Visitó usted el Museo del Prado el domingo pasado? a. Si, visitaron. b. No, no visité. c. No visitamos. ¿Leyeron ustedes ayer el País? a. No, no leyeron. b. Sí, leí. c. Sí, leímos. ¿Donde descansaron ellos el año pasado? a. No descansamos el año pasado. b. Descansaron cerca de Barcelona, la capital de la provincia de Cataluña. c. Descansamos en Cuba. ¿Qué comieron Uds ayer? a. Comieron tortilla. b. No comieron nada. c. No comimos nada. 4. Переведите предложение, выбрав один из предложенных вариантов Я только что видел Маноло. a. Acabó de ver a Manolo. b. Acabo de ver a Manolo.

				c. Acab. Они только что ушли. a. Acabaron de irse. b. Acaba de irse. c. Acaban de irse. Мы только что закончили работу. a. Acabamos de empezar el trabajo. b. Acabaron de empezar el trabajo. c. Acabamos de terminar el trabajo. Педро только что вышел. a. Pedro acabo de salir. b. Pedro acaba de salir. c. Pedro acabe de salir. Педро только что вернулся из командировки. a. Pedro acabó de volver de la comisión de servicios. b. Pedro acaba de volver de la comisión de servicios. c. Pedro volví de la comisión de servicios.
5.	**Раздел -5 «Intermedio II. Nivel intemedio. Ciclo II-III. B2.»**	УК-4,	Контрольное тестирование	1. Закончите предложения, выбрав один из предложенных вариантов Si hace buen tiempo, _____ una vuelta. a. dimos b. darémos c. daramos Iremos al cine si _____ una buena película. a. pondrán b. pusen c. ponen Si te levantas a las 7, _____ a tiempo a clase. a. luego. b. llegarás. c. has llegado. Si hace usted gimnasia todos los dias, _____ enfermo. a. no ha estado b. no estará

				c. no estuve Si _____ usted hablar con él, tendrá que ir a verle. a. pondrán b. pusen c. ponen 2. Заполните пропуски наречиями más, menos, tan Nuestra oficina es ... pequeña que la vuestra. a. menos b. tan c. más Aquel lápiz es ... bueno como éste. a. menos b. tan c. más Mi bolso es ... grande como el suyo. a. tan b. menos c. más Tu casa es ... alta como la mía. a. tan b. menos c. más Estos libros no son ... interesantes como aquéllos. a. tan b. menos c. más 3. Образуйте сравнительную степень прилагательных Bilbao no es ... grande ... Barcelona. a. tan ... como b. menos ... como c. más ... como Leo un libro ... interesante ... tuyo. a. menos ... como b. más ... como

				c. tan ... como Esta carta inglesa es ... larga ... aquélla. a. menos ... como b. más ... que c. tan ... que La lengua española es ... hermosa ... la lengua italiana. a. menos ... como b. más ... como c. más ... que Nuestro parque es ... grande ... aquél. a. más ... que b. menos ... como c. más ... como Pedro es ... alto ... Miguel. a. más ... que b. menos ... como c. más ... como

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	1. Nombre sustantivo. Género. Número. 2. Artículo. Artículo determinao. Artículo indeterminado. Género. Número. 3. Preposiciones. 4. Complimento directo. Complimento indirecto. 5. Adjetivo. Género. Número. 6. Acento español. 7. Pronombres personales. 8. Vebo español. Clsificación. 9. Pluralbildung der Substantive. 10. Presente de indicativo. 11. El verbo *haber*. 12. Gerundio. 13. Pretérito perfecto compuesto. 14. Pronombres posesivos. 15. Verbos pronominales. 16. Pronombres personales – complementos. 17. Numerales cardinales. 18. Futuro de indicativo. 19. Estilo indirecto. 20. Preposisiones compuestas. 21. Saludos y presentaciones. Biografía. 22. Pasatiempo. 23. Las estaciones del año. 24. Mi amigo. 25. En la clase de español. 26. Una entrevista. 27. Mi familia. 28. El día de trabajo. 29. Estamos invitados. 30. En el cine. 31. Un fin de semana. 32. Viajando por el mundo. 33. La paz y la guerra. 34. De paso por la ciudad. 35. De viaje. 36. Preparándose para un viaje. 37. En el hotel. 38. En el restaurante. 39. Deporte. 40. Medios de comunicación. 41. Madrid.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

3. Киеня-Мякинен, М. И. Испанский язык для совершенствующихся : учебник для вузов / М. И. Киеня-Мякинен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03140-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449933

4. Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Лексика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2625-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/396731

5.1.2. Дополнительная литература

1.Гонсалес-Фернандес, Гонсалес-Фернандес, Е. А. Испанский язык. Грамматика : учебно-практическое пособие / Е. А. Гонсалес-Фернандес, Р. В. Рыбакова, Е. В. Светлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/396802

5. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02885-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449929

6. Тарасова, В. В. Деловой испанский язык : учебник и практикум для вузов / В. В. Тарасова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13293-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457409

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.	Протокол заседания кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра) № 9 от «27» апреля 2023 года	
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана факультета политических и социальных технологий

_____ /Пивнева С.В./

28 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
«Земский юрист»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 24
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 24
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 24
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 24
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 27
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 27
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 37
5.1.1. Основная литература 37
5.1.2. Дополнительная литература 37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 38
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 38
5.4.1. Средства информационных технологий ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 40
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 41

5.6. Образовательные технологии 42
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 43

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы современного естествознания» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»,* утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы современного естествознания» разработана рабочей группой в составе: Денисова Диана Аркадьевна, канд. техн. наук, доцент, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса естественно-научных дисциплин.

Протокол № 7 от «28» марта 2023 года

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических
наук, доцент — С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.т.н., ведущий научный сотрудник
ФГБУН Институт проблем управления
им. В.А. Трапезникова Российской
академии наук — С.А. Кочетков

(подпись)

д.т.н., профессор, заместитель
директора по научной работе
ФГБУН Институт проблем управления
им. В.А. Трапезникова Российской
академии наук — С.А. Краснова

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современной научной картине мира с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по при решении производственно-технологических задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать представления о содержании современных физической, астрономической, химической (атомно-молекулярной), биологической картин мира и принципах построения современной естественнонаучной картины мира, выражающей целостность и многообразие природы.
2. Подвести к пониманию исторического характер развития научного познания и диалектической необходимости смены парадигм научного знания и научных картин мира
3. Сформировать представление о глобальном и универсальном эволюционизме и синергетике как новой парадигмы описания поведения сложных систем самоорганизации материи; как адекватного языка описания открываемого усложнения природных систем.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	*Знать:* – о диалектическом единстве двух научных культур: естественнонаучной и гуманитарной; – об историко-диалектической необходимости научных революций, научных парадигм и причинах возникновения псевдонаук; – содержание современных научных картин мира и основания современной естественнонаучной картины мира как целостного взгляда на материальный мир;
		УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	

			– уровни организации и строения материи, универсальные методы и концепции современного естествознания; – естественнонаучные аспекты технологий, энергетики и экологии; – об этике научных исследований; – принципы глобального и универсального эволюционизма; – о синергетике как новейшем достижении естествознания в познании поведения сложнейших самоорганизующихся систем природы. *Уметь:* – обосновывать свою мировоззренческую позицию с опорой на современные естественнонаучные концепции; – применять концептуальные естественнонаучные знания при решении учебных и профессиональных задач; – обоснованно толковать научные и житейские знания; – отличать псевдонаучное, квазинаучное, мифотворчество, магию, астрологию, т.е. мистицизм в массовой современной культуре от научной культуры, идеалов научности; – противопоставить скептическому и догматическому отношение массового сознания к научному познанию мира идеалы научно-рационального отношения к познанию действительности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**30**	**30**			
Лекционные занятия	18	18			
Практические занятия	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся	**33**	**33**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)					
Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры	**33**	**17**	**16**	**8**	**8**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 1.1. Природа и естествознание	8	4	4	2	2
Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира	16	9	8	4	4
Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи	8	4	4	2	2
Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем	**30**	**16**	**14**	**10**	**4**
Тема 2.1. Биологический уровень организации материи	12	6	6	4	2
Тема 2.2. Высшие уровни организации материи	12	6	6	4	2
Тема 2.3. Моделирование в сложных системах	6	4	2	2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**				
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**				
Общий объем, часов	**72**	**33**	**30**	**18**	**12**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Естественнонаучная картина мира и мегамиры

Перечень изучаемых элементов содержания

Система естественных наук: Наука. Научный метод. Факты. Гипотезы. Эксперименты. Модели. Теории. Принципы законы и категории. Основные концепции физической картины мира. Система геологических наук. Глобальная тектоника. Геохронологическая шкала. Тенденции развития естественных наук и естествознания в целом.

Тема 1.1. Природа и естествознание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Введение в естествознание: Материя и ее виды – вещество, поле и вакуум. Структурные уровни организации материи. Микро-, макро- и мегамиры. Движение материи. Пространство и время. Определения понятий «концепция» и «естествознание».

История естествознания: Естествознание в Древнем мире: Шумерская цивилизация, Вавилон, Египет, Греция, Рим, Китай, Индия; в Средние века – Арабский Восток, Европа; в Новое время – эпоха Возрождения. Научная революция XVII – XVIII веков. Естествознание в России. Естествознание в XIX веке. Научно-техническая революция XX века.

Система естественных наук: Наука. Научный метод. Факты. Гипотезы. Эксперименты. Модели. Теории. Принципы законы и категории. «Бритва Оккама». Корпускулярная и континуальная концепция описания природы. Динамические и статистические закономерности в природе. Развитие науки. Научные революции. Система естественных наук.

Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные концепции физической картины мира:

1. Механика. Пространство, время. Принципы относительности. Законы сохранения энергии, импульса и момента импульса. Законы Ньютона. Гравитационное взаимодействие.
2. Электромагнетизм. Закон сохранения электрического заряда. Электрические и магнитные поля. Сила Лоренца. Уравнения Максвелла. Электромагнитное взаимодействие.
3. Колебания и волны. Свободные, затухающие колебания, резонанс. Волны упругие. Шкала электромагнитных волн. Оптика.
4. Атомная физика. Квантовая механика. Состояние. Принцип неопределенности, волновая функция, принцип суперпозиции, принцип дополнительности. Уравнения Шредингера. Многоэлектронный атом.
5. Ядерная физика. Состав и характеристики ядра. Виды радиоактивности, ядерные реакции деления и синтеза. Цепные ядерные реакции.
6. Физика элементарных частиц. Классификация элементарных частиц. Кварки и лептоны. Взаимодействие. Близкодействие. Кванты сильного, электромагнитного, слабого и гравитационного полей.
7. Термодинамика и статистическая физика. Законы термодинамики. Закон сохранения энергии в макроскопических процессах. Принцип возрастания энтропии. Статистические распределения Максвелла и Больцмана. Газы, жидкости и твердые тела. Принципы симметрии.

Основные концепции химии: Система химических наук. Химические связи, системы и процессы. Реакционная способность веществ. Энергетика химических реакций

Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи

Перечень изучаемых элементов содержания

Вселенная: Космология – наука о Вселенной в целом. Принцип Коперника и космологический принцип. Характеристики Вселенной. Возникновение Вселенной и ее эволюция.

Галактика: Характеристика Галактики как звездного скопления и её эволюция. Классификация звезд. Солнце, его характеристики и эволюция.

Солнечная система: Планеты, астероиды, кометы и их характеристики. Земля, её характеристики, строение и эволюция. Солнечно-земные связи.

Геосферные оболочки Земли: Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Гидросфера. Атмосфера. Магнитосфера. Климат Земли и его эволюция. Географическая оболочка Земли.

Основные концепции геологии: Система геологических наук. Глобальная тектоника. Геохронологическая шкала. Тенденции развития естественных наук и естествознания в целом. Дифференциация. Интеграция. Взаимопроникновение идей и методов различных наук.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Природа и естествознание
Форма практического задания: Семинарское занятие
Темы для обсуждения:
1. История развития естествознания в древнем мире;
2. История развития естествознания в древней Америке;
3. История развития естествознания на Древнем Востоке;
4. История развития естествознания в средневековой Европе и научные революции;
5. НТР в США; НТР в СССР;
6. НТР в Европе и Азии;
7. История математики, астрономии, физики, химии;
8. История биологии, экологии, генетики;

Тема практического занятия: Познание: чувства, интуиция и разум (рациональное мышление), эксперимент (измерения и расчеты)
Форма практического задания: лабораторно-практическое занятие
Задания:
1. Сравнение результатов визуальных наблюдений и результатов измерений (на примерах оптических иллюзий).
2. Сравнение результатов интуитивных выводов и расчетов (на примерах расчетных задач.

Тема практического занятия: Современная естественно-научная картина мира
Форма практического задания: лабораторно-практическое занятие
Задания:
1. Измерить линейные размеры исследуемых образцов.
2. Выразить соотношения между единицами измерениями различных величин.
3. Определить динамику размножения одноклеточного организма по первоначально заданным условиям.

Тема практического занятия: Мегамиры и планетарный уровень организации материи
Форма практического задания: лабораторно-практическое занятие
Задания:
1. Определить массу Земли по известному ускорению свободного падения на поверхности Земли.

2. Ознакомление с принципом определения масс звезд («взвешивания» звезд) на примере двойных звезд (вычисление суммы масс двойной звезды α-Кентавра).
3. Ознакомление со способами расчета космических скоростей (расчет скорости движения Земли вокруг Солнца, расчет 1, 2 и 3 космических скоростей Земли.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – защита реферата

РАЗДЕЛ 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем

Перечень изучаемых элементов содержания

Система биологических наук. Человечество. Расы. Народы. Антропология. **Человек как** целеустремленная система. Цивилизация. Информационное общество. Самоорганизация в неживой и живой природе. Принцип универсального эволюционизма. Математическое моделирование. Физическое моделирование. Эволюционная экономика.

Тема 2.1. Биологический уровень организации материи

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные концепции биологии: Система биологических наук. Генетика. Генная инженерия. Геном человека. Биосфера Земли: Возникновение жизни. Структура биосферы. Принцип эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Особенности биологического уровня организации материи. Генетика и эволюция. Единый генетический код живого вещества. Многообразие живых организмов (биоразнообразие) – основа организации и устойчивости биосферы. Учение Вернадского о биосфере.

Человечество: Человечество. Расы. Народы. Антропология. Этносы. Этногенез и биосфера. Учение Л. Гумилева: кривая этногенеза, пассионарность, фазы этногенеза.

Человек: Человек: физиология, здоровье, работоспособность, творчество. Интеллект, эмоции, воля. Человек как целеустремленная система

Тема 2.2. Высшие уровни организации материи

Перечень изучаемых элементов содержания

Ноосфера – сфера разума и техносфера:

Цивилизация. Информационное общество. Биоэтика. Человек, биосфера и космические циклы. Техносфера и её эволюция. Определение технологии. Вещественные, энергетические и информационные технологии. Технологическое общество. Проблема искусственного разума и его носителей.

Самоорганизация: Самоорганизация в неживой и живой природе. Примеры. Синергетика. Энтропия и информация. Открытые и диссипативные системы. Порядок и беспорядок в природе. Детерминированный и квантовый хаос. Шумы. Фракталы. Элементы теории игр и теории катастроф.

Естественная и гуманитарная культура: Определение культуры. Две культуры: позиция Ч. Сноу и Е. Фейнберга. Наука, искусство, игра – способы познания мира. Принцип универсального эволюционизма. Картина мира. Путь к единой культуре.

Тема 2.3. Моделирование в сложных системах

Перечень изучаемых элементов содержания

Метод математического моделирования: Математическое моделирование. Физическое моделирование. Элементы теории размерностей и теории подобия. Моделирование в химической технологии. Математическое моделирование в биологии и биофизике. Моделирование в социальных системах. Моделирование в экономических системах.

Эволюционная экономика: Основные положения классической экономики. Синергетическая экономика. Эволюционная экономика.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Биологический уровень организации материи

Форма практического задания: Семинарское занятие

Вопросы для обсуждения на семинаре (в каждом вопросе рассматривать только объекты, методы изучения и достижения каждой науки):

1. Наука о человеке;
2. Наука о животных;
3. Наука о растениях;
4. Наука о простейших организмах.
5. Биосфера и её эволюция
6. Гипотезы о возникновении жизни на Земле;
7. Генетический код живых организмов;
8. Учение о биосфере Земли; Клетки.
9. Человек и его характеристики
10. Системы органов человека;
11. Элемент человеческого сознания;
12. Информационные и энергетические характеристики человека;
13. Гениальность и интуиция;
14. Физические характеристики человека.

Тема практического занятия: Высшие уровни организации материи

Форма практического задания: Семинарское занятие

Вопросы для обсуждения на семинаре (в каждом вопросе рассматривать количественные характеристики явления и его применение):

1. Энтропия и информация;
2. Ячейки Бенара и реакция Белоусова-Жаботинского;
3. Шум;
4. Хаос.
5. Ресурсные проблемы;
6. Проблемы в демографии;
7. Экологические проблемы;
8. Политические проблемы.

Тема практического занятия: Моделирование в сложных системах

Форма практического задания: Семинарское занятие

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Методы моделирования;
2. Модели в химии биологии, экологии;
3. Модели в геологии, метеорологии;
4. Модели в экономике, социологии, демографии;
5. Модель Пригожина-Лефевра-Николиса и Белоусова-Жаботинского

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 1		
Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры	**17**	
Тема 1.1. Природа и естествознание	2	Самостоятельное изучение материала по теме «Природа и естествознание»
	2	Подготовка доклада по выбранной теме «История естествознания»
Тема 1.2. Современная естественно-научная картина мира	5	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Современная естественно-научная картина мира»
	4	Самостоятельное изучение теоретического материала лабораторно-практического занятия по теме «Познание: чувства, интуиция и разум (рациональное мышление), эксперимент (измерения и расчеты)». Подготовка для заполнения бланка-отчета по лабораторно-практическому занятию
Тема 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи	2	Самостоятельное изучение теоретического материала по теме «Мегамиры и планетарный уровень организации материи»
	2	Самостоятельное изучение теоретического материала лабораторно-практического занятия по теме «Законы движения планет. Гравитационное взаимодействие». Подготовка для заполнения бланка-отчета по лабораторно-практическому занятию
Раздел 2. Уровни организации материи. Моделирование сложных систем	**16**	
Тема 2.1. Биологический уровень организации материи	2	Самостоятельное изучение материала по теме «Биологический уровень организации материи»

	4	Подготовка доклада по выбранной теме «Система биологических наук»
Тема 2.2. Высшие уровни организации материи	2	Самостоятельное изучение материала по теме «Высшие уровни организации материи»
	4	Подготовка доклада по выбранной теме «Самоорганизация. Открытые и диссипативные системы»
Тема 2.3. Моделирование в сложных системах	4	Самостоятельное изучение материала по теме «Моделирование в сложных системах»
Общий объем по модулю/семестру, часов	33	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	33	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы по Теме 1.1. Природа и естествознание:

1. Существуют ли самоорганизованные полевые (например, световые) формы материи (монады Лейбница)?
2. Сравнить теорию дальнодействия и теорию близкодействия.
3. Сравнить основные положения классического и неклассического естествознания.
4. Когда и как закончится научно-техническая революция?
5. Проанализировать развитие естествознания с энергетической точки зрения.
6. Проанализировать развитие естествознания с информационной точки зрения.
7. Свет – это волна или поток частиц?
8. Перечислить основные естественно-научные идеи, действующие во всем естествознании, и проверить их на непротиворечивость и полноту.
9. Почему при зеркальном отражении человека в зеркале левая и правая сторона меняются местами, а верх и низ нет?
10. Опишите структуру материи.
11. Какова общая классификация наук по объектам изучения?
12. Перечислить научные методы и кратко поясните каждый. Существует ли универсальный метод?
13. Охарактеризовать понятие измерения величин.
14. Перечислить основные единицы международной системы единиц (СИ).
15. В чем состоит цель современной научной программы?
16. Дать характеристику основных элементов теории симметрии.

Перечень тем докладов

№ п/п	**Тема** (в *каждой теме рассматривать только историю естествознания и его наивысшие достижения без государственного устройства и прочих подробностей)*	№ п/п	**Тема** (в *каждой теме рассматривать только историю естествознания и его наивысшие достижения без государственного устройства и прочих подробностей)*
1	*2*	*3*	*4*
1.	История естествознания у древних шумеров	18.	Естествознание в XIX веке
2.	История естествознания в Вавилоне	19.	Научно-техническая революция в XX веке
3.	История естествознания в Древнем Египте	20.	Научно-техническая революция в США
4.	История естествознания в Древнем Китае	21.	Научно-техническая революция в СССР
5.	История естествознания в Древней Индии	22.	Научно-техническая революция в Европе
6.	История естествознания в Древней Греции	23.	Научно-техническая революция в Японии
7.	История естествознания в Древнем Риме	24.	Научно-техническая революция в современном Китае
8.	История естествознания древних цивилизаций Америки: инки	25.	История астрономии
9.	История естествознания древних цивилизаций Америки: ацтеки	26.	История физики
10.	История естествознания древних цивилизаций Америки: майя	27.	История химии
11.	История естествознания на Арабском Востоке	28.	История психологии
12.	История естествознания в Средней Азии	29.	История биологии
13.	История естествознания в Средние века в Европе	30.	История генетики
14.	Естествознание в эпоху промышленной революции в Европе	31.	История экологии
15.	Естествознание в России	32.	История геологии
16.	Научная революция в Европе в XVII веке	33.	История математики
17.	Научная революция в Европе в XVIII веке	34.	История географии

Вопросы для самостоятельной работы по Теме 1.2. Современная естественнонаучная картина мира:

1. Сформулировать законы Ньютона.
2. Пояснить основные идеи теории тяготения Эйнштейна.
3. Пояснить основные положения электромагнетизма (уравнения Максвелла).
4. Нарисовать в логарифмическом масштабе шкалу электро-магнитных волн.
5. Записать уравнения Шредингера для волновой функции.
6. Какие элементарные частицы входят в состав ядра атома?
7. Записать термоядерную реакцию для изотопов водорода.
8. Сформулировать три закона термодинамики.
9. Почему невозможна тепловая смерть Вселенной?
10. Назвать пять наиболее важных открытий в физике.

11. Предложить способ консервации электромагнитной энергии.

12. Сравнить кинетическую энергию вращения Земли и её электростатическую энергию как энергию заряженного тела.

13. Возможно ли путем химических реакций получать искусственные алмазы и золото?

14. Существует ли предел сложности при образовании химических молекул?

15. Что ограничивает образование новых химических элементов в таблице Д. И. Менделеева?

16. Что называют измерением?

17. Как называется наука об измерениях?

18. В чем заключаются различия между прямыми и косвенными измерениями?

19. Что понимают под измерительным прибором?

20. Что называют погрешностью измерения?

21. Как вычисляют абсолютную и относительную погрешность измерений?

22. Что понимают под интерполированием и экстраполяцией?

Вопросы для самостоятельной работы по Теме 1.3. Мегамиры и планетарный уровень организации материи:

1. Каковы основные стадии образования Вселенной?

2. Рассмотреть процесс образования и эволюции звезд различной массы.

3. Описать возникновение Солнечной системы.

4. Каковы стадии образования Земли?

5. Рассмотреть движение материков в суперконтинентальном цикле.

6. Наша Вселенная единственная?

7. Что произойдет, если красное смещение спектральных линий далеких галактик превратится в синее смещение?

8. Каково современное состояние проблемы поиска внеземных цивилизаций? (проблема СЕТИ).

9. Сколько звезд класса Солнца находится в Галактике?

10. Где в Галактике находится ближайшая звезда такого же возраста, как Солнце?

11. Определите гравитационный радиус для Солнца.

12. Можно ли использовать реактивное движение для путешествия к центру Земли?

13. Оцените последствия падения на Землю астероида размером 10 км.

14. Найдите и постройте кривую чисел Вольфа с 2000 по 2007 годы и далее экстраполируйте ее до 2020 года, отметьте годы активного Солнца, дайте прогноз по Чижевскому.

15. На каком этапе суперконтинентального цикла мы находимся в настоящее время?

16. Возможно ли освоение гидросферы – морей и океанов – для жизни там человека?

17. Какие литосферные плиты наиболее пригодны для строительства глубоких подземных поселений, обогреваемых теплом Земли при уменьшении солнечного излучения до 1 % от настоящего.

18. Вычислите, сколько времени может продолжаться антропогеновый период, исходя из средней продолжительности предыдущих периодов.

19. Нефть образовалась из неорганических веществ путем эволюции или из органических веществ путем их разложения?

20. В каких геологических породах и каким образом образовались алмазы?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Гусейханов, М. К. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для вузов / М. К. Гусейханов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6772-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510657 (дата обращения: 02.03.2023).

2. Свиридов, В. В. Концепции современного естествознания : учебное пособие для вузов / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова ; под редакцией В. В. Свиридова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09649-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514514 (дата обращения: 02.03.2023).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы по Теме 2.1. Биологический уровень организации материи

1. Перечислить основные физиологические системы человека.
2. Рассмотреть основные положения учения Вернадского о биосфере.
3. Охарактеризовать основные этапы биологической эволюции.
4. Может ли употребление генно-модифицированных продуктов изменить генотип человека?
5. Возможно ли создать универсальную полностью синтетическую пищу, способную заменить естественную еду?
6. Возможно ли создать методами генной инженерии новые организмы, не встречающиеся в природе? Оцените риски их появления для биосферы.
7. Что означало бы обнаружение организма с другим генетическим кодом?
8. Возможно ли создание нового вида человека путем изменения его генетической программы?
9. Какой вид, по вашему мнению, может стать ведущим в биосфере при исчезновении Homo sapiens?
10. В какой фазе, в каком фазовом переходе находится современный российский суперэтнос?
11. Оцените наибольшую угрозу российскому суперэтносу со стороны соседних суперэтносов.
12. Геополитические шансы какого суперэтноса стать ведущим этносом на Земле в XXI веке наибольшие?
13. Кому выгодно, чтобы вы приобрели вредные привычки и зависимость от некоторых веществ? Иными словами, кто делает бизнес на Вашем здоровье? Какова главная причина смертности в России и в США?
14. Какие системы человека, по вашему мнению, следовало бы исключить, улучшить или создать вновь? Рассмотрите проблему личного бессмертия.
15. Приведите примеры людей, обладающих ярко выраженными интеллектом, эмоциями, или волей.

Перечень тем докладов

Система биологических наук

№ п/п	**Тема** (в каждой теме рассматривать только объекты, методы изучения и достижения каждой науки)	**№ п/п**	**Тема** (в каждой теме рассматривать только объекты, методы изучения и достижения каждой науки)
1	*2*	*3*	*4*
1.	Ботаника	18.	Биогеоценология
2.	Зоология	19.	Физиология растений
3.	Анатомия человека	20.	Этология
4.	Физиология человека	21.	Эмбриология, биология развития
5.	Микробиология	22.	Биометрия
6.	Лихенология	23.	Математическая биология
7.	Микология	24.	Радиобиология
8.	Палеонтология	25.	Космическая биология

№ п/п	Тема (в каждой теме рассматривать только объекты, методы изучения и достижения каждой науки)	№ п/п	Тема (в каждой теме рассматривать только объекты, методы изучения и достижения каждой науки)
1	*2*	*3*	*4*
9.	Морфология	26.	Социобиология
10.	Цитология	27.	Эволюционное учение
11.	Гистология	28.	Вирусология
12.	Биохимия	29.	Генетика
13.	Биофизика	30.	Генная инженерия
14.	Молекулярная биология	31.	Генетика человека
15.	Экология	32.	Значение биологии для сельского хозяйства
16.	Гидробиология	33.	Значение биологии для лесного хозяйства
17.	Биогеография	34.	Значение биологии для медицины

Биосфера и её эволюция

№ п/п	Тема (в каждой теме указать характеристики объекта и рассмотреть пример)	№ п/п	Тема (в каждой теме указать характеристики объекта и рассмотреть пример)
1	*2*	*3*	*4*
1.	Гипотезы о возникновении жизни на Земле	17.	Биосистемы
2.	Биохимическая основа углеродной жизни на Земле	18.	Экосистема (биогеоценоз)
3.	Предбиологическая стадия эволюции. Гипотеза Кернса-Смита о кристаллах глины	19.	Биоценоз
4.	Фотосинтез углеводов	20.	Трофические уровни и цепи
5.	Аминокислоты, сахара, белки	21.	Биота
6.	Молекула ДНК, строение и функция	22.	Биогеохимические циклы
7.	Молекула РНК, строение и функции	23.	Биоциклы
8.	Единый генетический код живого вещества	24.	Биохоры
9.	Гены, хромосомы	25.	Биотопы
10.	Программа расшифровки генома человека, растений и микробов	26.	Экологическая ниша
11.	Свойства живого вещества и его характеристика	27.	Экологическая зональность водоемов
12.	Кругооборот живого вещества в масштабе Земли	28.	Популяция
13.	Уровни организации жизни на Земле	29.	Вид
14.	Биологическая эволюция и её этапы	30.	Организм
15.	Учение Вернадского о биосфере Земли	31.	Клетка эукариота и её строение
16.	Биоэтика. Проблема биоразнообразия. Количество	32.	Самовоспроизводство клеток (митоз)

№ п/п	Тема (в каждой теме указать характеристики объекта и рассмотреть пример)	№ п/п	Тема (в каждой теме указать характеристики объекта и рассмотреть пример)
1	*2*	*3*	*4*
	биологических видов		

Человек и его характеристики

№ п/п	Тема (в каждой теме указать количественные характеристики объекта и рассмотреть его функционирование)	№ п/п	Тема (в каждой теме указать количественные характеристики объекта и рассмотреть его функционирование)
1	*2*	*3*	*4*
1.	Возникновение человека как вида. Антропология	17.	Психика
2.	Морфология человека, Закономерности изменчивости организма	18.	Здоровье человека, здоровый об раз жизни, работоспособность
3.	Расоведение: классификация человеческих рас, численность, распространение	19.	Качество и количество жизни
4.	Биология человеческого вида	20.	Интеллект
5.	Физиология человека общая характеристика	21.	Эмоции
6.	Мозг его строение и функции	22.	Воля
7.	Центральная нервная система	23.	Сознание
8.	Костно-мышечная система	24.	Теория психоанализа Фрейда
9.	Система кровообращения	25.	Теория условных рефлексов Павлова
10.	Лимфатическая система	26.	Информационные характеристики человека
11.	Система пищеварения	27.	Энергетические характеристики человека
12.	Эндокринная система	28.	Физические характеристики человека (таблица мировых рекордов мужчин)
13.	Репродуктивная система	29.	Физические характеристики человека (таблица мировых рекордов женщин)
14.	Органы зрения и их функционирование	30.	Магнитное и электрическое поле человека. Биопотенциалы клеток и органов
15.	Органы слуха	31.	Природа интуиции
16.	Органы осязания и обоняния	32.	Природа гениальности

Вопросы для самостоятельной работы по Теме 2.2. Высшие уровни организации материи

1. Привести примеры фракталов и указать их дробную размерность.
2. Дать определение понятия технология и раскрыть его содержание.
3. Перечислить принципы сохранения среды жизни.
4. Охарактеризовать термины из теории катастроф: складка, сборка, бифуркация.
5. Описать теорию самоорганизованной критичности.
6. Рассмотреть концепцию «золотого миллиарда» с позиций биоэтики.

7. Оценить последствия изменения течения Гольфстрим – вдоль Африки – для Европы и Урала.

8. Предложить экологическую технологию утилизации бытовых отходов миллионного города.

9. Оценить вероятность появления глобальной информационной технологии контроля над личностью типа «Матрицы».

10. Предложить способ обнаружения и измерения количества неизвестной информации в смеси шума и полезного сигнала.

11. Дать характеристику свойств открытых систем.

12. Описать основные характеристики цветных шумов.

13. Приведет ли коэволюция (совместная эволюция) техносферы и биосферы к спонтанному возникновению разумных существ неуглеродной формы? Оценить риски их совместного существования.

14. Изложить основные элементы вашей картины мира и вашего места в ней.

15. Сравнить роль интуиции в науке и искусстве.

Перечень тем докладов

Самоорганизация. Открытые и диссипативные системы:

№ п/п	**Тема** (в каждой теме рассмотреть количественные характеристики явления и его применение)	**№ п/п**	**Тема** (в каждой теме рассмотреть количественные характеристики явления и его применение)
1	*2*	*3*	*4*
1.	Кибернетика	17.	Канторово множество
2.	Энтропия	18.	Кривая Коха
3.	Информация	19.	«Ковер Серпинского»
4.	Связь энтропии и информации, негэнтропия	20.	«Канторов сыр»
5.	Открытые системы	21.	Фрактальные дробные размерности
6.	Синергетика	22.	Турбулентность: слабая, сильная, развитая
7.	Диссипативные структуры	23.	Примеры турбулентности
8.	Самоорганизация	24.	Шумы, спектры шумов, примеры шумов
9.	Конвективные ячейки Бенара	25.	Белый шум
10.	Колебательная химическая реакция Белоусова-Жаботинского	26.	Фликкер-шум (розовый шум)
11.	Теория самоорганизованной критичности	27.	Коричневый шум
12.	Диссипативная система с хаосом: система Лоренца, странный аттрактор	28.	Черный шум
13.	Теория катастроф	29.	Хаос в природе
14.	Виды неустойчивостей: складка, сборка	30.	Хаос динамический
15.	Бифуркации	31.	Хаос в социальных системах
16.	Фракталы	32.	Самоорганизация на планетах

Глобальные проблемы человечества:

№ п/п	Тема (в каждой теме рассмотреть количественные характеристики проблемы и оценить степень влияния данной проблемы на развитие человечества)	№ п/п	Тема (в каждой теме рассмотреть количественные характеристики проблемы и оценить степень влияния данной проблемы на развитие человечества)
1	*2*	*3*	*4*
1.	Глобализация. Общая характеристика	17.	Голод
2.	Глобальное информационное пространство. Интернет	18.	Эпидемии
3.	Предотвращение ядерной войны и сохранение мира	19.	Здоровье населения мира
4.	Обеспечение устойчивого развития мирового сообщества и повышение уровня организованности и управляемости им	20.	Глобальное образование
5.	Экологическая проблема деградации глобальной экологической системы	21.	Стихийные бедствия, общая характеристика
6.	Загрязнение окружающей среды: металлизация, химизация, радиоактивное и др.	22.	Изменение климата
7.	Энергетическая проблема	23.	Парниковый эффект
8.	Сырьевая проблема	24.	Разрушение озонового слоя
9.	Чистый воздух	25.	Засухи
10.	Чистая вода	26.	Наводнения
11.	Продовольственная проблема	27.	Землетрясения
12.	Мировой океан: освоение, загрязнение	28.	Цунами
13.	Демографическая проблема роста населения Земли	29.	Вулканическая деятельность
14.	Межэтнические отношения, столкновения суперэтнических систем	30.	Центры дестабилизации окружаю щей природы: европейский, североамериканский, азиатский
15.	Кризис традиционных культур	31.	Центры стабилизации окружающей природы: северный евро азиатский: Россия, Скандинавия; североамериканский: Канада и Аляска
16.	Перенаселенность отдельных районов	32.	Центры стабилизации окружаю щей природы: южноамериканский: Амазонка, Австралийский

ТЕМА № 6 «МОДЕЛИРОВАНИЕ В СЛОЖНЫХ СИСТЕМАХ»

Вопросы для самостоятельной работы по Теме 2.3. Моделирование в сложных системах

1. Перечислить основные этапы процесса математического моделирования.
2. Сформулировать три теоремы подобия.
3. Рассмотреть различия между стохастическими, статистическими и детерминистическими моделями.
4. Рассмотреть выводы из модели С. П. Капицы роста населения Земли.

5. Перечислить основные этапы развития аналитической экономики.

6. Охарактеризовать основные положения направления синергетической экономики.

7. Охарактеризовать основные положения направления эволюционной экономики.

8. Рассмотреть выводы из динамической модели макроэкономики России.

9. Существуют ли ограничения для моделирования систем любой степени сложности?

10. Привести пример самообучающейся экспертной системы (искусственного интеллекта).

11. Возможны ли системы, моделирующие эмоции человека?

Перечень тем докладов

№ п/п	Тема	№ п/п	Тема
1	*2*	*3*	*4*
1.	Метод математического моделирования	10.	Модель колебательных процесс сов в экономике
2.	Моделирование в физике	11.	Математическое моделирование в социологии
3.	Метод размерностей	12.	Математические модели человека
4.	Теория подобия	13.	Экспертные системы
5.	Математические модели в химии	14.	Модели искусственного интеллекта
6.	Математические модели в биологии, модель хищник – жертва	15.	Модели метеорологии, модель Лоренца
7.	Математические модели в геологии	16.	Модели в демографии, модель С. П. Капицы
8.	Математические модели в экологии	17.	Модель Пригожина-Лефевра-Николиса («брюсселятор»)
9.	Модель взаимодействия океана и атмосферы	18.	Модель колебательной химической реакции Белоусова-Жаботинского

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Концепции современного естествознания : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2368-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509292 (дата обращения: 02.03.2023).

2. Свиридов, В. В. Концепции современного естествознания : учебное пособие для вузов / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова ; под редакцией В. В. Свиридова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09649-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514514 (дата обращения: 02.03.2023).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата:

1) титульный лист;

2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы);

4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос);

5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата));

6) литература.

реферат оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в форме компьютерного тестирования и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации Разделы -1, 2.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. Естественно-научная картина мира и мегамиры	УК-1	Защита реферата	1. История астрономии. 2. История физики. 3. История химии. 4. Алхимия и астрология – псевдонауки. 5. История биологии. 6. История генетики. 7. История экологии. 8. История геологии. 9. История математики. 10. История естествознания: древняя Греция. 11. История естествознания: наука в эпоху Возрождения. 12. История естествознания: научная революция XVII–XVIII веков. 13. История естествознания в России. 14. История естествознания: наука в XIX веке. 15. История естествознания: научно-техническая революция XX века. 16. Естествознание как единая наука о природе. 17. Закономерности развития естествознания: основные исторические стадии познания природы. 18. Периодичность в развитии естествознания; основные естественно-научные революции и их характер. 19. Универсальные идеи естествознания.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				20. Концепция виртуальной реальности и научное познание. 21. Глобальные проблемы человечества: деградация, загрязнение, чистая вода, продовольствие, рост населения Земли, изменение климата. 22. Сравнение роли науки и искусства в культурном развитии человечества. 23. Основные этапы научно-технической революции. 24. Взаимосвязь природных процессов и революционных 25. изменений в науке. 26. Порядок и беспорядок в природе, энтропия, хаос. 27. Организация биосферы и космическая тенденция к хаосу. 28. Модель горячей Вселенной Г. А. Гамова. 29. Открытые и диссипативные системы в природе и обществе. 30. Уровни организации неживой природы. 31. Строение материи на биологическом и социальном уровнях. 32. Основные подходы и история взглядов на микро-, макро- и мегамиры. 33. Современные взгляды на эволюцию материи. Необратимость эволюции материи. 34. Живое и неживое. Основные отличия живой материи от неживой природы. 35. Проблема поиска внеземных цивилизаций (проблема Сети). 36. История взглядов на пространство и время. 37. Парадокс времени. Необратимость времени – стрела времени. 38. Гравитация и пространство-время. Общая теория относительности. 39. Дискретность и континуальность в неживой и живой природе. 40. Причинно-следственные связи в природе и обществе. 41. Концепция детерминизма. 42. Экспериментальные научные методы. 43. Теоретические научные методы. 44. Факты и артефакты в науке. 45. Сравнение гипотезы и теории. 46. Эксперименты, «мысленный эксперимент», машинный эксперимент.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				47. Модели математические. Примеры. 48. Модели физические. Примеры. 49. Понятия. Категории. Принципы. Законы. Примеры. 50. Корпускулярная и волновая концепция описания природы. Примеры. 51. Корпускулярно-волновой дуализм микрочастиц. Примеры. 52. Динамические закономерности в природе. Примеры. 53. Статистические закономерности в природе. Примеры. 54. Корреляционные зависимости в природе. Примеры. 55. Научные революции как смена парадигм. 56. Научный метод в гуманитарных науках. 57. Научный метод в общественных науках. 58. Основные положения классической механики Ньютона. 59. Основные положения теории электромагнетизма Максвелла. 60. Упругие и электромагнитные волны. Шкала электромагнитных волн. 61. Основные положения специальной теории относительности Эйнштейна. 62. Основные положения общей теории относительности Эйнштейна. 63. Основные положения квантовой механики. 64. Классификация элементарных частиц. 65. Основные положения неравновесной термодинамики. 66. Теория флуктуаций в статистической физике. 67. Лазеры. Энергетическая схема и устройство трехуровневого лазера на рубине. 68. Виды радиоактивности и радиоактивные семейства урана, тория. 69. Цепные ядерные реакции деления ядра урана. 70. Термоядерные реакции синтеза изотопов водорода. 71. Дозиметрия. Дозы облучения. Доза поглощения. Эквивалентная доза. 72. Классификация элементарных частиц. 73. Кварки и их характеристики. 74. Лептоны и их характеристики.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				75. Сильное взаимодействие. Глюоны. 76. Электромагнитное взаимодействие. Гамма-кванты. 77. Слабое взаимодействие. Векторные бозоны. 78. Гравитационное взаимодействие, гравитационные волны. 79. Пространственно-временные симметрии. Теорема Нётер: связь законов сохранения со свойствами пространства и времени. 80. Зеркальная симметрия (P). Зарядовая симметрия (C). Симметрия относительно обращения времени (T). Теорема CPT. 81. Калибровочная симметрия. Закон сохранения электрического заряда. 82. Семь классов симметрии кристаллов: кубическая, тетрагональная, ром би чес кая, гексагональная, моноклинная, тригональная, триклинная. 83. Операции симметрии: поворот, отражение, инверсии, инверсионные повороты. Предельные группы симметрии: шар, конус. 84. Пространственные группы симметрии. Трансляции. 85. Винтовые оси. 86. Симметрии слоев и цепей. Объекты со спиральной и винтовой симметрией. Молекула ДНК. Биологические кристаллы. 87. Жидкие кристаллы: нематики, смектики, холестерики. 88. Киральная (хиральная) симметрия молекул. 89. Обобщенные симметрии: антисимметрии, цветные симметрии, симметрия подобия. 90. Гравюры Эшера. 91. Спонтанное нарушение симметрии. Объекты с осями 5-го и 7-го порядка. Морские звезды. 92. Связь красоты и симметрии в живой и неживой природе. Приближенная симметрия человеческого тела. 93. Неорганическая химия. 94. Органическая химия. Фуллерены. 95. Физическая химия.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				96. Аналитическая химия. Качественный и количественный анализ. 97. Химия высокомолекулярных соединений. Полимеры. 98. Важнейшие классы неорганических соединений. 99. Важнейшие классы органических соединений. 100. Учение о катализе. Катализаторы и ингибиторы. 101. Биохимия и биоорганическая химия. 102. Геохимия и космохимия. 103. Химия высоких энергий: радиационная химия. Лазерная химия
2.	Тема 4. Биологический уровень организации материи	УК-1	Защита реферата	1. Ботаника. 2. Зоология. 3. Микробиология. 4. Микология. 5. Генетика, генетика человека. 6. Палеонтология. 7. Цитология. 8. Молекулярная биология. 9. Экология. 10. Этология. 11. Стратиграфия. 12. Тектоника. 13. Минералогия. 14. Геммология. 15. Петрография (петрология). 16. Литография. 17. Геохимия. 18. Учение о полезных ископаемых. 19. Геофизика. 20. Геохронология, эоны и эры, таблица. 21. Метеорология и её разделы.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				22. Атмосферное электричество, гроза, молния. 23. Погода и климат. Метеорологические элементы. 24. Циркуляция атмосферы, пассаты, циклоны, антициклоны. 25. Классификация облаков. 26. Синоптические карты (карты погоды). 27. Метеорологические спутники. 28. Климатология. Типы климата. Общая характеристика. 29. Эволюция климата Земли. Ледниковые периоды. 30. Климат Пермского края. 31. Вселенная, её характеристики, происхождение и эволюция. 32. Галактики, их характеристики, строение и классификация. Наша Галактика. 33. Звезды. Классификация звезд. Диаграмма Герцшпрунга – Ресселя. 34. Сверхновые звезды. 35. Белые карлики. 36. Нейтронные звезды. Пульсары. 37. Черные дыры. 38. Квазары. 39. Солнечная система, её состав и происхождение. 40. Астероиды, кометы, метеориты, космические лучи. Межзвездная среда. 41. Магнитосфера. Магнитное поле Земли и его характеристики. Магнитные бури. Радиационные пояса Земли. 42. Атмосфера, общая характеристика. 43. Гидросфера, образование, состав, динамика. 44. Земная кора. Движения в земной коре, новая глобальная тектоника. 45. Земные электрические токи. 46. Верхняя и нижняя мантия Земли. 47. Внешнее и внутреннее ядро Земли. 48. Географическая оболочка Земли, суша, горы, пустыни, саванны и редколесье, леса, сельскохозяйственные угодья.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				49. Землетрясения, цунами, предсказания, примеры. Шкала Рихтера для землетрясений. 50. Извержения вулканов, подводные вулканы. 51. Гипотезы о возникновении жизни на Земле. 52. Биохимическая основа углеродной жизни на Земле. 53. Аминокислоты, сахара, белки, липиды. Фотосинтез углеводов. 54. Молекулы ДНК и РНК, их строение и функция. 55. Гены, хромосомы. Единый генетический код живого вещества. 56. Программа расшифровки генома человека, растений и микробов. 57. Учение Вернадского о биосфере Земли. 58. Биоэтика. Проблема биоразнообразия. Количество биологических видов. 59. Строение эукариотных и прокариотных клеток. 60. Влияние ионизирующих излучений на организмы. 61. Этнос, его свойства и происхождение. Антропогенные ландшафты. 62. Пассионарность как энергия и как характеристика поведения в этногенезе. Природа пассионарности. 63. Классификация особей, пассионарии, гармонические, субпассионарии. 64. Кривая этногенеза в координатах пассионарное напряжение – время. Фазы этноса. 65. Этногенез Российского суперэтноса. 66. Этногенез Западной христианской цивилизации. 67. Этногенез Леванта (исламский суперэтнос). 68. Этногенез Китайского суперэтноса. 69. Этногенез Индийского суперэтноса. 70. Этногенез и культура. Этнические системы. Интерференция этнических полей. Буддизм, ислам и христианство. 71. Возникновение человека как вида. Антропология, морфология человека (закономерности изменчивости организма). 72. Расоведение: классификация человеческих рас, численность,

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				распространение. 73. Анатомия и физиология человека (основные системы). 74. Здоровье человека, здоровый образ жизни. Работоспособность, качество и количество жизни. 75. Интеллект, эмоции, воля, сознание, психика, природа гениальности. 76. Теория психоанализа Фрейда. 77. Теория условных рефлексов Павлова. 78. Информационные характеристики человека (объем и скорость перерабатываемой информации органами чувств в битах, емкость памяти). 79. Физические и энергетические характеристики мужчин и женщин (таблица мировых рекордов). 80. Магнитное и электрическое поля биологических организмов и человека. Биопотенциалы клеток и органов. 81. История технологии с древнейших времен до настоящего времени. 82. Определение технологии. Требования к технологии. Структура технологии: технологический процесс, технологическая документация. 83. Классификация технологий: вещественные, энергетические, информационные технологии; исходное сырье и конечные продукты. 84. Физические технологии, их классификация по использованным частицам (электронные, фотонные, ядерные …). 85. Химические технологии. 86. Биологические технологии: генетические, микробиологические и др. 87. Геологические технологии (разведка, добыча полезных ископаемых). 88. Информационные технологии. Экспертные системы, искусственный интеллект, технологии управления. 89. Нанотехнологии. 90. Энергетические технологии производства, передачи и распределения энергии. 91. Конвективные ячейки Бенара. Колебательная химическая реакция

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	2	3	4	5
				Белоусова-Жаботинского. 92. Теория самоорганизованной критичности. 93. Диссипативная система с хаосом: система Лоренца. Странный аттрактор, бифуркации. 94. тика. Открытые системы, диссипативные структуры. 95. Фракталы. Канторово множество, кривая Коха, «ковер Серпинского», «канторов сыр». Фрактальные дробные размерности. 96. Турбулентность: слабая, сильная, развитая. Примеры турбулентности. 97. Шумы, спектры шумов, белый шум, фликкер-шум (розовый шум), коричневый шум, черный шум. 98. Хаос в природе. Хаос динамический. 99. Управление хаосом в социальных системах. 100. Самоорганизация на планетах. Оценка общего количества информации, накопленной биосферой и произведенной человечеством, в битах.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-1.	1. Определение естествознания. Виды материи. Микро-, макро- и мега- миры. Структурные уровни организации материи. Пространство и время. Необратимость времени. 2. История естествознания в Древнем мире, в Средние века, в Новое время. 3. Научный метод, факты, гипотезы, эксперименты, модели, теории. Принципы законы и категории. «Бритва Оккама». Корпускулярная и континуальная концепция описания природы. 4. Тенденции развития науки. Научные революции. Система естественных наук. 5. Панорама современного естествознания. Физика: принципы относительности, законы сохранения энергии, импульса и момента импульса. 6. Законы Ньютона. Гравитационное взаимодействие. 7. Электромагнитное взаимодействие. Закон сохранения электрического заряда. Постоянные электрические и магнитные поля. Сила Лоренца. Уравнения Максвелла. 8. Колебания и волны: волны упругие, шкала электромагнитных волн. Оптика: интерференция, дифракция, тепловое излучение. 9. Квантовая механика. Состояние. Принцип неопределенности, волновая функция, принципы суперпозиции и дополнительности. Уравнения Шредингера. Многоэлектронный атом. 10. Ядерная физика. Состав и характеристики ядра, виды радиоактивности. Ядерные реакции деления и синтеза. 11. Физика элементарных частиц: классификация элементарных частиц. Кварки и Лептоны. 12. Взаимодействие. Близкодействие. Кванты сильного, электромагнитного, слабого и гравитационного полей. 13. Законы термодинамики. Закон сохранения энергии в макроскопических процессах. Принцип возрастания энтропии. Принцип Нернста. 14. Динамические и статистические закономерности в природе: распределения Максвелла и Больцмана. 15. Принципы симметрии в неживой и живой природе. 16. Периодическая система элементов Д. И. Менделеева. Химические системы и процессы. 17. Реакционная способность веществ. Энергетика химических реакций. Катализ. 18. Космология – наука о Вселенной в целом. Принцип Коперника и космологический принцип. Характеристики Вселенной. Возникновение Вселенной и ее эволюция. 19. Галактика, её характеристики. Классификация звезд. Положение Солнца в Галактике.

	20. Солнце, его характеристики и эволюция. 21. Солнечная система. Планеты, астероиды, кометы и их характеристики. 22. Земля, её характеристики, строение и эволюция. Солнечно-земные связи. 23. Геосферные оболочки Земли: литосфера, гидросфера, атмосфера, магнитосфера. Их характеристики, функции и взаимодействия. 24. Климат Земли и его эволюция. 25. Биосфера Земли. Структура биосферы. 26. Возникновение жизни. Принцип эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Особенности биологического уровня организации материи. 27. Генетика и эволюция. Единый генетический код живого вещества. Многообразие живых организмов (биоразнообразие) – основа организации и устойчивости биосферы. 28. Человечество, расы, народы, антропология. 29. Этносы. Этногенез и биосфера. Учение Л. Гумилева: кривая этногенеза, пассионарность, фазы этногенеза. 30. Человек: физиология, здоровье, работоспособность, творчество, интеллект, эмоции, воля. Человек как целеустремленная система. 31. Ноосфера – сфера разума и её эволюция. Цивилизация. Информационное общество. 32. Техносфера и её эволюция. 33. Определение технологии. Вещественные, энергетические и информационные технологии. Технологическое общество. 34. Экология и здоровье. Биоэтика. Биосфера, человек и космические циклы. 35. Порядок и беспорядок в природе. Детерминированный и квантовый хаос. 36. Самоорганизация в неживой и живой природе. Синергетика. Энтропия и информация. Открытые и диссипативные системы. 37. Естественная и гуманитарная культура. Определение культуры. Две культуры: позиции Ч. Сноу и Е. Фейнберга. 38. Принцип универсального эволюционизма. Путь к единой культуре

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Гусейханов, М. К. Концепции современного естествознания: учебник и практикум для вузов / М. К. Гусейханов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6772-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510657 (дата обращения: 02.03.2023).

2. Свиридов, В. В. Концепции современного естествознания: учебное пособие для вузов / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова ; под редакцией В. В. Свиридова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-09649-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514514 (дата обращения: 02.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Концепции современного естествознания: учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2368-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509292 (дата обращения: 02.03.2023).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Основы современного естествознания» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Темы, не вошедшие в лекционные занятия, изучаются студентами самостоятельно на основе дополнительной литературы и нормативных правовых актов. Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной

лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию лабораторно-практического типа

При подготовке и работе во время проведения занятий лабораторно-практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию лабораторно-практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия лабораторно-практического типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет по лабораторной работе. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности письменная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки и на работу во время занятия.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время и подготовка доклада по теме семинарского занятия (тема доклада определяется преподавателем). Требования к оформлению доклада указаны в п. 3.3.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает опрос преподавателем по темам докладов и их обсуждение в учебной группе (при необходимости). В случае, если преподаватель не успел опросить обучающегося – доклад необходимо сдать в конце занятия в письменной форме.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому семинарскому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время сдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценки результатов итогового тестирования:

Оценка «отлично» ставится, если студент правильно ответил более, чем на 90% вопросов, «хорошо» - более, чем на 80%, удовлетворительно – более, чем на 60% вопросов, «неудовлетворительно» - менее, чем на 60% вопросов.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Компьютерное оборудование и программное обеспечение

Для использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Указанным требованиям соответствуют практически все современные мобильные компьютеры. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагога.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения.

Все учебные материалы размещены на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты. Для технологии дистанционного обучения (далее – ДО) характерно сочетание режимов онлайн/офлайн-обучения. Центральным элементом всего образовательного процесса является специализированная информационно-образовательная среда ДО. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе современные дистанционные образовательные технологии с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся для проведения мероприятий в офлайн и онлайн-режимах:

– видеолекции (офлайн: предоставляемые обучающимся в качестве ресурсов в ЭСДО, ссылок на интернет-ресурсы; онлайн: с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– видеоконференции, форумы, дискуссии, (офлайн: на базе ЭСДО, используя инструменты среды Moodle; онлайн - с использованием свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– вебинара, семинара, практических занятий (офлайн-семинары, практические занятия, используя инструмениы среды Moodle, онлайн-семинары, практические занятия на базе свободно распространяемых сред для проведения вебинаров);

– чат (видеочат)-занятия (онлайн-консультации в ЭСДО с помощью инструмента чат, либо проведение вебинара с использованием свободно распространяемых сред));

– контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов посредством видеоконференцсвязи).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____