



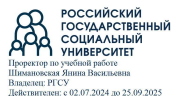
**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

29 февраля 2024 г



Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина Васильевна
Дата: 2024.07.04
12:32:09 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

Направление подготовки

38.04.02 – «Менеджмент»

Направленность

«Логистический менеджмент»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана рабочей группой в составе:

Старшего преподавателя кафедры управления, маркетинга и продаж Варламовой Л.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, маркетинга и продаж

(наименование кафедры)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой к.э.н.,
доцент

К.Г. Царитова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
Разрабатывать стратегические альтернативы для решения проблемной ситуации.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	23
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	26
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	31
5.1.1. Основная литература.....	31
5.1.2. Дополнительная литература.....	31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	33
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6. Образовательные технологии.....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о проектном подходе к управлению, включая государственные программы и национальные проекты, системе основных экономических показателей проекта, их анализе и оценке, а также формировании практических навыков по организационно-управленческой проектной деятельности в организации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о целях, задачах, функциях и методах проектного управления, в том числе государственных программ и национальных проектов;
2. изучение организационных форм управления проектами, методов их разработки и оптимизации;
3. формирование знаний и развитие навыков инициации, планирования и реализации проекта;
4. получение навыков разработки и оценки эффективности на конкретном проекте;
5. блиц-презентация разработанного проекта для аудитории.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя	ЗНАТЬ: методы системного и ситуационного подхода для анализа проблемных ситуаций; УМЕТЬ Разрабатывать стратегические альтернативы для решения проблемной ситуации ВЛАДЕТЬ инструментарием и методикой сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности проекта; инструменты проектного

		результат каждого из них	управления для разработки алгоритма решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	ЗНАТЬ: методы оценки производственно-экономического потенциала предприятия; методы планирования основных этапов проекта УМЕТЬ: составлять профиль конкурентной среды проекта; применять метод освоенного объема для осуществления контроля над реализацией проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет	ЗНАТЬ: методы планирования человеческих ресурсов проекта; риски работы команды проекта УМЕТЬ: проводить оценку команды состава проекта; планировать коммуникации человеческих ресурсов проекта; минимизировать риски команды проекта

		полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	ЗНАТЬ: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. УМЕТЬ: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. ВЛАДЕТЬ: приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и

			осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации / Иная контактная работа
РАЗДЕЛ 1. Проекты, их сущность, особенности и типология.	12	6	6	4	2	
Тема 1.1. Понятие и признаки проекта. Сущность и содержание управления проектами.	6	4	2	2		
Тема 1.2. Типология проектов. Жизненный цикл проекта. Инициация. Действующие лица внешней среды проекта	6	2	4	2	2	
РАЗДЕЛ 2. Анализ и планирование проекта	24	8	16	8	8	
Тема 2.1. ТЭО проекта.	6	2	4	2	2	
Тема 2.2. Структурный анализ цели.	6	2	4	2	2	
Тема 2.3. Ресурсное обеспечение проекта	6	2	4	2	2	
Тема 2.4. Управление сроками. Сетевой график проекта.	6	2	4	2	2	
РАЗДЕЛ 3. Реализация проекта	14	6	8	4	4	
Тема 3.1 Анализ рисков. Управление изменениями в проекте. Итерационный подход.	6	2	4	2	2	
Тема 3.2. Завершение проекта. Результаты, итоги и перспективный анализ.	8	4	4	2	2	
РАЗДЕЛ 4. Программы и портфели проектов	13	7	6	4	2	
Тема 4.1. Системный и стратегический подход к проектному управлению. Программы и портфели проектов: сходства и различия	6	4	2	2		

Тема 4.2. Государственные программы и национальные проекты России	7	3	4	2	2	
Контроль итоговой аттестации (час)	9					
Форма промежуточной аттестации	Зачёт					
Общий объем, часов	72	27	36	20	16	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации / Иная контактная работа
РАЗДЕЛ 1. Проекты, их сущность, особенности и типология.	15	9	6	4	2	
Тема 1.1. Понятие и признаки проекта. Сущность и содержание управления проектами.	5	3	2	2		
Тема 1.2. Типология проектов. Жизненный цикл проекта. Инициация. Действующие лица внешней среды проекта	10	6	4	2	2	
РАЗДЕЛ 2. Анализ и планирование проекта	16	10	6	4	2	
Тема 2.1. ТЭО проекта.	2	-	2	2		
Тема 2.2. Структурный анализ цели.	4	4	-			
Тема 2.3. Ресурсное обеспечение проекта	4	2	2	2		

Тема 2.4. Управление сроками. Сетевой график проекта.	6	4	2		2	
РАЗДЕЛ 3. Реализация проекта	16	10	6	4	2	
Тема 3.1 Анализ рисков. Управление изменениями в проекте. Итерационный подход.	9	5	4	2	2	
Тема 3.2.Завершение проекта. Результаты, итоги и перспективный анализ.	7	5	2	2		
РАЗДЕЛ 4. Программы и портфели проектов	16	10	6	4	2	
Тема 4.1.Системный и стратегический подход к проектному управлению. Программы и портфели проектов: сходства и различия	8	4	4	2	2	
Тема 4.2. Государственные программы и национальные проекты России	8	6	2	2		
Контроль итоговой аттестации (час)	9					
Форма промежуточной аттестации	Зачёт					
Общий объем, часов	72	39	24	16	8	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1.

ПРОЕКТЫ, ИХ СУЩНОСТЬ, ОСОБЕННОСТИ И ТИПОЛОГИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Типы объектов управления. Основные признаки и области применения проектного подхода.

Основные типы проектов современной России: государственный подход к проектному управлению и стандартизация.

Жизненный цикл проекта.

Тема 1.1. Понятие и признаки проекта. Сущность и содержание управления проектами.

Перечень изучаемых элементов содержания

4П - типы объектов управления. Процесс и проект: их различия, связь и взаимозависимость. Основные признаки проекта и проектного подхода. Области применения

проектов в управлении. Отличия проекта от других объектов управления. Внешняя среда проекта. Стейкхолдеры.

Государственный подход к проектному управлению. Основные виды стандартов проектного управления.

Тема 1.2. Типология проектов. Жизненный цикл проекта. Инициация. Действующие лица внешней среды проекта

Основные типы проектов современной России: управление изменениями, сервис-дизайн, социальные и бюджетные проекты; благотворительные проекты, start-up проекты, НИР и НИОКР.

Понятие жизненного цикла. Стадии жизненного цикла проекта. Сущность стадии Инициация. Определение и формулировка цели проекта

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: от идеи к проекту. Оформление идеи проекта в целевой документ.

Форма практического задания: подготовка презентации идеи проекта. Инициация проекта в группе.

Практическое задание :

1. Сформулировать идею проекта в отраслевой специфике направления подготовки.
2. Определить потенциального заказчика проекта
3. Определить целевую аудиторию (объект) проекта
4. Сформулировать маркетинговое название (слоган) проекта
5. Сформулировать функциональную цель проекта в форме образа результата и целевых сроков.
6. Обосновать потенциальную полезность и эффекты проекта
7. Найти и проанализировать примеры аналогичных проектов на рынке и их эффекты
8. Определить свою роль в проекте
9. Подготовить ppt-презентацию для выступления в формате инициации проекта перед потенциальным заказчиком.
10. Подготовить и осуществить устную презентацию в регламенте elevator's pitch (3–4 минуты)
11. Ответить на вопросы аудитории/преподавателя по типизации проекта

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Перечень изучаемых элементов содержания

Технико-экономическое обоснование проекта. Декомпозиция цели. Виды ресурсов проекта, анализ потребностей ресурсного обеспечения. Бюджет проекта. Планирование проекта. Сетевой график проекта. Кадровое обеспечение и команда проекта

Тема 2.1 ТЭО проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение и смысл технико-экономического обоснования проекта; основные типовые разделы ТЭО; спецификация ТЭО в зависимости от цели и содержания проекта, отличия ТЭО и бизнес-плана; оценка экономической эффективности.

Тема 2.2. Структурный анализ цели.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Декомпозиция цели. Иерархия декомпозиции. Задачи, подзадачи, операции. Дерево цели. SMART структура цели.

Тема 2.3. Ресурсное обеспечение проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение ресурса. Виды ресурсов. Анализ ресурсных потребностей. Взаимозависимость и системная связанность ресурсных потребностей и задач проекта. Материальные и финансовые ресурсы проекта. Команда проекта. Бюджет и смета проекта. Системный подход к анализу ресурсного обеспечения. Ресурсный план.

Тема 2.4. Управление сроками. Сетевой график проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Временные ограничения как специфическое свойство проекта. Планирование сроков реализации проекта. Связь между ресурсной обеспеченностью и сроками. Треугольник ограничений проекта как системный показатель управляемости. Вертикальное, прямое и обратное планирование сроков реализации проекта. Диаграмма Ганта. Сетевой график проекта. MS Project и другие инструменты управления проектом.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

Тема практического занятия 1: декомпозиция цели – основа планирования проекта.

Форма практического задания 1: разработка и обоснование структурного анализа цели проекта и формирование справочника действий в проекте.

Практическое задание 1:

1. Сформулировать функциональную цель проекта в соответствии с принципом SMART.
2. Провести декомпозицию функциональной цели проекта до уровня операций – элементарных единиц работ, выполняемых одной функциональной единицей за единицу времени
3. Составить дерево целей в виде элементарного каскадного алгоритма (рис 1)

Дерево целей

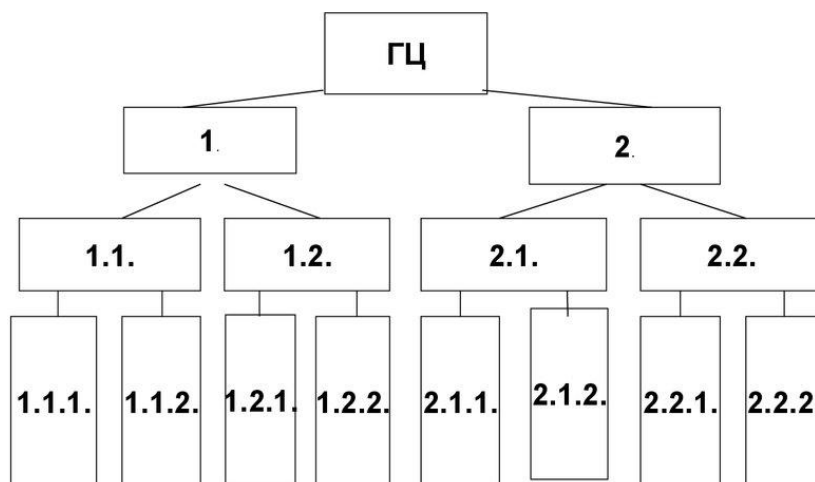


Рис 1

4. Определить исполнителя каждой операции и ответственных за решение задач
5. Дополнить ppt-презентацию структурным анализом цели для выступления.
6. Графически разбить задачи/операции на последовательные и условно-параллельные
7. Подготовить и осуществить устное обоснование исчерпывающего анализа методом прямой линейной проверки (3–4 минуты).
8. Ответить на вопросы аудитории/преподавателя

Тема практического занятия 2: Ресурсный план и бюджет проекта.

Форма практического задания 1: разработка и обоснование ресурсного плана и бюджета индивидуального проекта

Практическое задание 2:

1. Составить полный список материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта в виде таблицы.
2. Промаркировать каждый минимум по двум параметрам: зависимости от срока и доступности (условного наличия)
3. Оценить необходимые к покупке ресурсы по стоимости за единицу (штук/времени)
4. Описать команду проекта в людях и компетенциях. Определить каждую единицу в сроках занятости и стоимости в единицу времени
5. Определить источники и доступность других нематериальных ресурсов и оценить их в случае необходимости
6. Составить смету проекта.

*составить бюджет проекта (задание для студентов, претендующих на отличную оценку и студентов факультета экономики и управления)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

форма рубежного контроля - тестирование

РАЗДЕЛ 3.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Жизненный цикл проекта: Стадия реализации проекта, стадия завершения.

Понятие рисков проекта. Основные подходы к управлению рисками.

Управление изменениями. Организационная волатильность как следствие уникальности проекта. Подходы и правила реагирования на отклонения.

Внутренние и внешние результаты проекта. Сдача проекта заказчику. Эффекты проекта, подходы к оценке эффективности и результативности. Итоговая презентация.

Тема 3.1 Анализ рисков. Управление изменениями в проекте. Итерационный подход.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие рисков проекта. Основные подходы к управлению рисками. Внешние, внутренние и финансовые риски. Управление изменениями. Организационная волатильность как следствие уникальности проекта. Подходы и правила реагирования на отклонения. Способы реагирования и управления отклонениями.

Тема 3.2. Завершение проекта. Результаты, итоги и перспективный анализ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренние и внешние результаты проекта. Сдача проекта заказчику. Эффекты проекта, подходы к оценке эффективности и результативности. Итоговая презентация.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3.

Тема практического занятия 2: Анализ внутренних системных эффектов по результатам реализации проекта.

Форма практического задания 1: подготовка проведения внутреннего совещания по результатам реализации проекта.

Практическое задание 1:

1. Составить список всех потенциальных эффектов от реализации проекта:
 - организационные эффекты;
 - информационные эффекты;
 - продуктовые и экономические эффекты;
 - социально-психологические эффекты.
2. Проранжировать эффекты по значимости и желательности с позиций автора проекта.
3. Сформулировать список мер, не относящихся к выполнению задач проекта, способствующих достижению этих эффектов.
4. Устно прокомментировать слайд, обосновывая свою позицию.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.

форма рубежного контроля - тестирование

РАЗДЕЛ 4. ПРОГРАММЫ И ПОРТФЕЛИ ПРОЕКТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Связность проектов. Группировка проектов по различным принципам.

Портфели, программы и мета-проекты. Госпрограммы и нацпроекты.

Особенности управления программной деятельностью на государственном и муниципальном уровне.

Тема 4.1. Системный и стратегический подход к проектному управлению. Программы и портфели проектов: сходства и различия

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие портфеля проекта. Объединение проектов по принципу ограниченности ресурсов.

Понятие программа проектов как способ реализации стратегии изменений. Особенности целей программы.

Проектный офис как способ оптимизации управления проектами.

Тема 4.2. Государственные программы и национальные проекты России

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление программной деятельности в РФ на федеральном, региональном и муниципальном уровне. Национальные проекты.

Особенности реализации проектов в бюджетных организациях.

Каскадирование госпрограмм на федеральном, региональном и муниципальном уровне. Значение и применимость ГП и НП. Персонифицировать и адресность ГП и НП.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4.

Тема практического занятия: Анализ соответствия индивидуального проекта слушателя государственным приоритетам, закрепленным в ГП и/или в НП.

Форма практического задания: демонстрация соответствия индивидуального проекта национальным приоритетам.

Практическое задание:

Проанализировать ГП и НП разного уровня на возможную связь с индивидуальным проектом.

Выбрать цитатами формулировки из официальных документов, обосновывающих актуальность предлагаемого проекта.

Внести изменения в проект с целью приведения в соответствие с национальными приоритетами. Дополнить презентацию.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. Проекты, их сущность, особенности и типология.	2	Работа с учебниками
	2	Изучение примеров проектов в открытом доступе
	2	Изучение нормативной документации
РАЗДЕЛ 2. Анализ и планирование проекта	1	Работа с учебниками
	1	Изучение примеров проектов в открытом доступе

	1 2 1	Изучение нормативной документации Подготовка презентации проекта Изучение программного обеспечения по управлению проектами
РАЗДЕЛ 3. Реализация проекта	1 1 1 2 1	Работа с учебниками Изучение примеров проектов в открытом доступе Изучение нормативной документации Подготовка презентации проекта Изучение программного обеспечения по управлению проектами
РАЗДЕЛ 4. Программы и портфели проектов	1 1 2 1 1	Работа с учебниками изучение официальных документов в сети интернет Изучение примеров проектов в открытом доступе Изучение нормативной документации Подготовка презентации проекта
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. Проекты, их сущность, особенности и типология.	4 4 4	Работа с учебниками Изучение примеров проектов в открытом доступе Изучение нормативной документации
РАЗДЕЛ 2. Анализ и планирование проекта	2 2 2 2 2	Работа с учебниками Изучение примеров проектов в открытом доступе Изучение нормативной документации Подготовка презентации проекта Изучение программного обеспечения по управлению проектами
РАЗДЕЛ 3. Реализация проекта	1 2 2 1	Работа с учебниками Изучение примеров проектов в открытом доступе Изучение нормативной документации Подготовка презентации проекта Изучение программного обеспечения по управлению проектами

РАЗДЕЛ 4. Программы и портфели проектов	2	Работа с учебниками
	2	изучение официальных документов в сети интернет
	2	Изучение примеров проектов в открытом доступе
	2	Изучение нормативной документации
	3	Подготовка презентации проекта
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Используя учебную литературу, изучить:

- основные понятия проектного менеджмента
- правила определения целевых показателей проекта,
- принципы маркетинговой аналитики

2. В качестве зарубежной практики изучить:

PMBOK (Project Management Body of Knowledge) — это стандарт, разработанный Project Management Institute (PMI), который содержит набор наилучших практик и стандартов в области управления проектами.

ISO 21500 — это международный стандарт, который устанавливает общие принципы, методы и процессы управления проектами.

PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments) — это стандарт управления проектами, разработанный в Великобритании, который подразумевает контроль над всеми аспектами проекта.

Agile PM (Agile Project Management) — это методология управления проектами, разработанная для работы с быстро меняющимся бизнес-окружением.

3. Найти или придумать интересную для разработки идею проекта.

4. Подготовить презентацию идеи в формате PPT.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 02.04.2024).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 02.04.2024).

Дополнительная литература

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538105> (дата обращения: 02.04.2024).

2. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536452> (дата обращения: 02.04.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

- Используя учебную литературу, изучить:**
 - Управление рисками проектов, модели и методики
 - Теория и методология управления изменениями в проекте
- В освоенном прикладном программном обеспечении по управлению проектами научиться вносить изменения в существующий план график проекта и отслеживать связанные системные изменения.**
- Придумать способы оформления аналитической записки по внутренним эффектам проекта с учетом следующих характеристик:** наглядность, ясность, иерархия важности, демонстрация связности эффективности. Для анализа можно воспользоваться:
 - ГОСТ Р ИСО 31000–2010 «Менеджмент риска. Руководство по управлению рисками».
 - ГОСТ Р ИСО 15939–2015 «Управление рисками. Технологии оценки риска».
- Дополнить презентацию в формате РРТ не более чем двумя слайдами с описанием внутренних эффектов проекта.**

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

- Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 02.04.2024).
- Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный //

Дополнительная литература

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538105> (дата обращения: 02.04.2024).

2. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536452> (дата обращения: 02.04.2024)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Изучить по учебной литературе:

1. Управление рисками проектов, модели и методики
2. Теория и методология управления изменениями в проекте

В освоенной прикладном программном обеспечении по управлению проектами научиться вносить изменения в существующий план график проекта и отслеживать связанные системные изменения.

Придумать способы оформления аналитической записки по внутренним эффектам проекта с учетом следующих характеристик: наглядность, ясность, иерархия важности, демонстрация связности эффективности.

Дополнить презентацию в формате PPT не более чем двумя слайдами с описанием внутренних эффектов проекта.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 02.04.2024).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 02.04.2024).

Дополнительная литература

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538105> (дата обращения: 02.04.2024).

2. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536452> (дата обращения: 02.04.2024)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Изучить по нормативным актам и литературе:

1. Перечень и характеристики 12 национальных проектов
2. Перечень и характеристики 10 национальных программ

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 02.04.2024).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 02.04.2024).

Дополнительная литература

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538105> (дата обращения: 02.04.2024).

2. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536452> (дата обращения: 02.04.2024)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Самостоятельная работа включает отработку умений и навыков проектного управления на примере выбранного проекта и его презентации.

Требования к содержанию и оформлению презентации проекта:

1. Содержание информации:

- Логика построения презентации;
- Текст носит тезисный характер;
- Используются короткие слова и предложения;
- Минимизировано количество предлогов, наречий, прилагательных;
- Заголовки привлекают внимание аудитории;
- Информация соответствует достоверным источникам;
- Обращение к источникам;
- Яркий финал;
- Язык понятен аудитории;

- Техническая чистота (форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок).
- 2. Соблюдение принципов оформления:
 - Лаконичность: размещение на слайде только необходимых, существенных информационных объектов в сжатом виде с сохранением максимальной информативности;
 - Структурность: оформление структуры информационного объекта в четкой, легко запоминающейся форме, отражающей его характер;
 - Обобщение: графические информационные объекты следует не дробить излишне, исключать из них элементы, обозначающие несущественные детали;
 - Унификация: оформление информационных объектов в едином графическом и цветовом решении в пределах всей презентации.
- 3. Стиль оформления:
 - Соблюдение единого стиля оформления;
 - Избегание стилей, которые отвлекают от самой презентации;
 - Использование на одном слайде не более 3-х цветов;
 - Использование разных типов слайдов по необходимости: текстовые, изображения, схемы.
- 4. Оправданность использование графических и анимационных элементов:
 - Читаемость слайдов;
 - Контраст фон-текст;
 - Используемый шрифт (без засечек, без злоупотреблений прописного и мелкого шрифта).

Презентация сдается в бумажном и/или электронном виде (5–15 печатных страниц).

При проверке презентации на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1 Проекты, их сущность, особенности и типология.	УК-1. УК-2.	тестирование	1. Раскройте значение управления проектами в управленческой деятельности. 2. Раскройте содержание понятия «проект». В чем его отличие от операционной деятельности? 3. Представьте разновидности, основания классификации (критерии) классификации и особенности проектов. 4. Раскройте содержание понятия «управление проектом» и его основные признаки, дайте его определение 5. Раскройте основное содержание концепции «управления проектом». 6. Раскройте значение профессиональных организаций по управлению проектами в развитии управления проектами. 7. В чем заключается принцип системности и какое правило лежит в основе системного подхода при управлении проектами? 8. Раскройте значение профессиональных организаций по управлению проектами в развитии управления проектами. 9. Дайте характеристику системе сертификации специалистов по управлению проектами

	РАЗДЕЛ 2. Анализ и планирование проекта	УК-3 УК-6	тести- ро- вание	1. Дайте определение «процесса» и охарактеризуйте категории процессов проекта. 2. Дайте краткую характеристику группам процессов управления. 3. Перечислите виды процессов управления по каждой группе процессов управления и раскройте их взаимодействие. 4. Представьте карту процессов управления проектами по стандарту PMI PMBOK 5. Перечислите и дайте краткую характеристику функциональным областям управления проектами. 6. Раскройте понятие и содержание управления интеграцией проекта 7. В чем заключается сущность управления содержанием проекта. 8. В чем сущность и каково содержание управления стоимостью проекта. 9. Раскройте понятие и основное содержание управления временем проекта. 10. В чем сущность и что включает управление качеством проекта?
	РАЗДЕЛ 3. Реализация проекта	УК-3 УК-6	тести- ро- вание	1. Исполнение и контроль исполнения проекта. 2. Мониторинг выполнения работ и анализ результатов. 3. Управление изменениями и завершение проекта 4. Раскройте значение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в управлении проектами. 5. Представьте обзор рынка информационных систем для управления проектами.
	РАЗДЕЛ 4 Управление программам и и портфелями проектов	УК-1, УК-2	тести- ро- вание	1. Дайте определение жизненного цикла проекта и охарактеризуйте фазы проекта. 2. Назовите типы структурных моделей и объясните их назначение. 3. Назовите основных заинтересованных участников проекта и охарактеризуйте их роль и влияние на проект. 4. Что такое «команда проекта»? Какова ее роль в реализации проекта? Функции членов команды? 5. Дайте определение понятию «окружение проекта». Объясните какое влияние может оказывать окружение проекта на его успех и процесс реализации. 6. В чем состоит сущность управления человеческими ресурсами проекта? 7. Раскройте понятие управление поставками и контрактами в проекте 8. Раскройте понятие и содержание управления коммуникациями в проекте

				9. Раскройте понятие и основное содержание управления рисками в проекте.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды, контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	Сформулировать идею проекта в отраслевой специфике направления подготовки. Проанализировать госпрограммы и национальные проекты разного уровня на возможную связь с индивидуальным проектом. Выбрать цитатами формулировки из официальных документов, обосновывающих актуальность предлагаемого проекта. Внести изменения в проект с целью приведения в соответствие с национальными приоритетами. Найти и проанализировать примеры аналогичных проектов на рынке и их эффекты Составить список всех потенциальных эффектов от реализации проекта: – организационные эффекты; – информационные эффекты; – продуктовые и экономические эффекты; – социально-психологические эффекты. Проранжировать эффекты по значимости и желательности с позиций автора проекта. Сформулировать список мер, не относящихся к выполнению задач проекта, способствующих достижению этих эффектов.
УК-2	Определить потенциального заказчика проекта Сформулировать функциональную цель проекта в форме образа результата и целевых сроков. Обосновать потенциальную полезность и эффекты проекта Составить полный список материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта в виде таблицы. Промаркировать каждый минимум по двум параметрам: зависимости от срока и доступности (условного наличия) Подготовить и осуществить устное обоснование исчерпывающего анализа методом прямой линейной проверки (3–4 минуты). Оценить необходимые к покупке ресурсы по стоимости за единицу (штук/времени) Определить источники и доступность других нематериальных ресурсов и оценить их в случае необходимости Составить смету проекта. *составить бюджет проекта (задание для студентов, претендующих на отличную оценку и студентов факультета экономики и управления)
УК-3	Описать команду проекта в людях и компетенциях. Определить исполнителя каждой операции и ответственных за

	решение задач Определить каждую единицу в сроках занятости и стоимости в единицу времени
УК-6	Определить свою роль в проекте Подготовить ppt-презентацию для выступления в формате инициации проекта перед потенциальным заказчиком. Подготовить и осуществить устную презентацию в регламенте блиц-презентации (elevator's pitch) (3–4 минуты) Ответить на вопросы аудитории/преподавателя. Сформулировать функциональную цель проекта в соответствии с принципом SMART. Провести декомпозицию функциональной цели проекта до уровня операций – элементарных единиц работ, выполняемых одной функциональной единицей за единицу времени Составить дерево целей в виде элементарного каскадного алгоритма Графически разбить задачи/операции на последовательные и условно-параллельные

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 02.04.2024).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 02.04.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538105> (дата обращения: 02.04.2024).

2. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536452> (дата обращения: 02.04.2024)

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин (субъект-
субъектные отношения)
И.М. Меликов 01 февраля 2024
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Логистический менеджмент»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины «Культурно-исторический опыт России» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – **магистратуры** по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:

кандидат философских наук, доцент Гладышева С.Г.,

кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

Протокол № 7 от «01» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные
отношения)



И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем дисциплины , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	21
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	24
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	24
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	24
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	25
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	26
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	27
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	29
5.1.1. Основная литература	29
5.1.2. Дополнительная литература	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	32
5.4.1. Средства информационных технологий.....	32
5.4.2. Программное обеспечение.....	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	32
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	33
5.6 Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в том, чтобы познакомить обучающихся с историей развития и становления русской культуры, раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Задачи дисциплины:

1. раскрыть сущность культуры и закономерности ее исторического развития, осмыслить уникальный исторический опыт диалога культур и способы его миропонимания, представить современность как результат культурно-исторического развития человечества;
2. проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация», рассмотреть взгляды на место русской культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
3. осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа;
4. рассмотреть историко-культурный материал исходя из принципов цивилизационного подхода, выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур <i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом

		УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	контексте; адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	36	36
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	39	39

Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Семестр 1					
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	32	14	18	10	8
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.	8	4	4	2	2
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	4	6	4	2
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	14	6	8	4	4
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	31	13	18	10	8
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	8	4	4	2	2
Тема 2.2. Культура СССР и России	10	4	6	4	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
XX в.					
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	13	5	8	4	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-	-	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет				
Общий объем, часов	72	27	36	20	16

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Курс 1, Сессии 2					
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	31	19	12	8	4
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой	9	7	2	2	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
культуры. Культура Древней Руси.					
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	6	4	2	2
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	12	6	6	4	2
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	32	20	12	8	4
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	8	6	2	2	-
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	10	6	4	2	2
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	14	8	6	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	-	-	-	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет				
Общий объем, часов	72	39	24	16	8

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РОССИИ В ПЕРИОД ДОМИНИРОВАНИЯ ТРАДИЦИОННОГО МИРОВОСПРИЯТИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий. Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение. XVII век — начало Нового времени. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
2. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
3. Культура Древней Руси: письменность, изобразительное искусство, архитектура.
4. Укрепление культурных и политических связей с Византией и Западноевропейскими государствами.

Тема 1.2. Культура России периода средневековья.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Культура послемонгольского периода,
2. Возражение духовности и национального самосознания.
3. Москва – III Рим.
4. Религиозная реформа Патриарха Никона.
5. Явление старообрядчества.

Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Преобразования Петра I и рождение культуры нового типа.
2. Искусство петровской эпохи: скульптура, монументально-декоративная и станковая живопись, публицистика и литература.
3. Праздники петровской эпохи: триумфы, парады, фейерверки и пр.
4. Отечественная война 1812 года, приобщение россиян к европейской культуре в ходе освободительных походов русской армии.
5. Новая государственная политика в сфере просвещения в период правления Николая I.
6. Национальная идея в образах русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Форма практического задания:

1. работа с источником (контрольная работа)

Примерный перечень тем к контрольной работе:

Даны несколько берестяных грамот, прочитайте их и напишите письменную работу, в которой ответьте на следующие задания:

1. Что вы знаете о берестяных грамотах, какова их роль в изучении истории России? Опишите о чём говорится в каждой из грамот в выбранном вами варианте.

2. Определите кем являлись авторы данных грамот, их пол и социальное положение. Чем занимались или могли заниматься авторы данных грамот

3. Воспользуйтесь предложенной литературой или дополнительными источниками и опишите как могли жить авторы данных грамот или сословие, к которому они принадлежат в период с XII по XV века (Средневековой Руси). Их повседневную жизнь, права и обязанности. Так же можете описать определенный аспект их жизни представителей данного сословия, описанный в грамоте или найденный вами в других источниках, например: брак, суд, хозяйская деятельность и прочее.

Вариант 1

Текст

...| ... [п]о[кле](п)аеть сего 40-ми резанами. А замъке келе, а двъри келе, а господарь въ не
тяже не дее. А продаи клеветьника того. А оу сего смърьда въз[яти] епископоу -----
смърьди побити клеветьник[а] ... (|...)

Перевод

"...обвиняет этого (человека) в ущербе на 40 резан. А замок цел, и двери целы, и хозяин по этому поводу ущерба не предъявляет. Так что накажи штрафом того обвинителя. А с этого смерда епископа должен получить (указана сумма). (могут ведь?/если же захотят?) смерды избить обвинителя."

Вариант 2

Текст

На Бояне въ Роусе гривна. На Житоб(о)[у]де въ Роусе 13 коуне и гривна истине. На Лоуге на Негораде 3 коуне и гривна съ намы. На Добровите съ людьми 13 коуне и гривна. На Нежьке на Прожневици полъ гривне, на Сироме без дъвоу ногатоу гривна. На Шелоне на Добромысле 10 коунъ, на Животтъке 2 гривне кроупемъ. Серегери на Хъмоуне и на Дрозде 5 гривнъ бес коуне. На Азьгоуте и на погошахъ 9 коунъ семее гривне. | Дюбровъне на Хрипане 16 третъее гривне.

Перевод

За Бояном в Русе гривна. За Житобудом в Русе основного долга 13 кун и гривна. На Луге за Негорадом 3 куны и гривна долга и процентов. За Добровитом с людьми 13 кун и гривна, за Нежком Прожневичем полгривны, за Сиромом(омой?) гривна без двух ногат. На Шелони за Добромыслом 10 кун, за Животком 2 гривны обломками (серебра). На Селигере за Хмуном(ной?) и за Дроздом 5 гривен без куны, за Азгутом и за погошанами 6 гривен и 9 кун. В Дубровне за Хрипаном 2 гривны и 19 (кун).

Вариант 3

Текст

----- ... (к)[ъ] тебе тришьдъ. А в сю неделю цеть до мень зъла имееши оже е[с]и къ мъне н[ъ при]ходилъ? А язъ тя есм(ъ им)ела акы братъ себе. Ци оуже ти есмъ задела сълюци? А тебе веде яко есть не годьнъ. Аже бъ ти годьнъ то [из] оцью бы ся вытьрьго притьклъ ...
...-----...

... [ны]не к[ъ]дъ инодъ. Въспиши жъ ми [пр]о ----- ...[тъбъ] хаблю. Ци ти боудоу задела своимъ бзоумьемъ, аже ми ся поцьньши насмихати, а соудить Бг [и] моя хоудость.

Перевод

... (Я посылала?) к тебе трижды. Что за зло ты против меня имеешь, что в эту неделю (воскресенье?) ты ко мне не приходил? А я к тебе относилась как к брату! Неужели я задела тебя тем, что посылала (к тебе)? А тебе, я вижу, это не любо. Если бы тебе было любо, то ты бы вырвался из-под (людских) глаз и пришел... (пропущено 2 строки) ... теперь где-нибудь в другом месте. Отпиши же мне про ... (пропущено 6-8 слов) ... (смысл совсем неясен, варианты – я никогда - не? если хочешь, то я?) тебя брошу. Может быть, я тебя по своему неразумию задела, но если ты начнешь надо мною насмехаться, то суди тебя Бог и моя худость (=я).

Вариант 4

Текст

.../ Несъдицеви полъ пята реза[не, а] (мъ)не еси въдале дъве коуне. Цто же за м[ъ](но)[ю] твориши, [за] мъною осмь коунъ и гривна. Поиди же въ горо(дъ) – [мо]гоу ся съ тобою яти на водоу.

Перевод

... [Ты дал (?)] Несдичу четыре с половиной резаны, а [мне] ты дал две куны. Что же ты утверждаешь, будто за мной восемь кун и гривна? Пойди же в город – могу вызваться с тобой на испытание водой.

Вариант 5

Текст

Грамота отъ Жизномира к Микоуле. Коупиль еси робоу Пльскове, а ныне мя въ томъ яла къягыни. А ныне ся дружина по мя пороучила. А ныне ка посъли къ томоу моужеву грамотоу: е ли оу него роба? А се ти хочоу, коне коупив и къяжъ моужъ въсадивъ, та на съводы. А ты атче еси не възаль коунъ техъ, не емли ничъто же оу него.

Перевод

Грамота от Жизномира к Микуле. Ты купил рабыню во Пскове, а теперь меня за это схватила (подразумевается: уличая в краже) княгиня. Но за меня поручилась дружина. А ты теперь пошли к тому мужу грамоту: есть ли у него рабыня? (или: у него ли рабыня?) А я вот хочу, коня (или: коней) купив и посадив [на коня] княжеского мужа, [идти] на очные ставки. А ты, если [еще] не взял тех денег, не бери у него ничего.

Вариант 6

Текст

Сторона 1.

+ Отъ Ивана къ Дристливоу. Аже то [на]мъ възале еси Павловъ (а) [н]а Прокопе взяти. А възале ли [е]си а в[ъзъ]ми –з---доу-е. А въз[але а] (пр)[и]с[ъ]ли т[а]кою же вестъ семо [ол]и есмь саме в[ъ]хоу [лих]в[оу въ]дале.

Сторона 2.

(О)тъ Дристлива къ Виваноу. Не възале есмь ни векъше ни ви[д]аль его. Толико възаль есмь я Прокопье възаль без ногате гривня.

Перевод

От Ивана к Дристливу. Если ты взял Павловы проценты, то [нужно] взять у Прокопии. Если же ты [уже] взял, то возьми (для Завида?). Если же [и это] взял, то пришли об этом вестъ сюда, пока я сам не отдал все проценты (то есть по своим собственным долгам).

От Дристлива к Ивану. Я ни взял ни векши (т.е. ни гроша) и [даже] не видел его. Я взял только у Прокопии, (и) взял без ногаты гривну.

Вариант 7

Текст

+ От Нежеке ко Завиду. Чемоу не восолеши чето ти есемо водала ковати? Я дала тебе, а Нежате не дала. Али чимо есемо виновата, а восоли отроко. А водале ми еси хамече. А чи за то не даси, а восоли ми вестъ. А не сестра я вамо оже тако делаете, не исправить ми ничето же. А во три колотоке вокуе то ти. 4 золотьнике во кольцо тию.

Перевод

От Нежки к Завиду. Почему ты не присылаешь то, что я тебе дала выковать? Я дала тебе, а не Нежате. Если я что-нибудь должна, то посылай отрока (судебного исполнителя). Ты

дал мне полотнишко: если поэтому не отдаешь (то, что я дала выковать), то извести меня. А (тогда) я вам не сестра, если вы так поступаете, не исполняете для меня ничего! Так вкуй же (отданный тебе металл) в три колтка; его четыре золотника в тех двух кольцах.

Вариант 8

Текст

Покланяние от Ефрема къ братоу моемоу Исоухие. Не распрашавъ розгневася: мене игоумене не поустиле. А я прашалься, нъ посълалъ съ Асафъмъ к посадникоу медоу дела. А пришъла есве оли звонили. А чемоу ся гневаеши? А я вьсѣгда оу тебе. А соромъ ми оже ми лихо мѣлвляше. И покланяю ти ся братьче мои, то си хотя мѣлви. Ты еси мои, а я твои.

Перевод

Поклон от Ефрема к брату моему Исухии. Ты разгневался, не расспросив: меня игумен не пустил. А я отпрашивался, но он послал (меня) с Асафом к посаднику за медом. А пришли (мы) двое, когда уже звонили. Зачем же ты гневаешься? Ведь я всегда при тебе. А зазорно мне, что ты злое мне говорил. И (все же) кланяюсь тебе, братец мой, хоть ты и такое говори. Ты мой, а я твой.

Вариант 9

Текст

(Г)р[а](мота) о[тъ гю]р[ѣг]я къ отъчеви и къ матери. Продавъше дворъ идите же семо Смольнску ли Киевоу ли: дешевети хлебе. Али не идете а присъте ми грамотичу сторови ли есте.

Перевод

Грамота от Гюргия к отцу и к матери. Продавши двор, идите сюда – в Смоленск или в Киев: дешев (здесь) хлеб. Если же не пойдете, то пришлите мне грамотку, как вы живы-здоровы.

Вариант 10

Текст

От Жировита к Стоянови. Како ты оу мене и честное древо възъямъ и вевериць ми не присълещи то девятое лето. А не присълещи ми полоу пяты гривны, а хоцоу ти выройти въ тя лоуцьшаго новѣгороджанина. Посъли же добръмъ.

Перевод

От Жировита к Стояну. С тех пор, как ты поклялся мне на кресте и не присылаешь мне денег, идет девятый год. Если же не пришлешь мне четырех с половиной гривен, то я собираюсь за твою вину конфисковать товар у знатнейшего новгородца. Пошли же добром.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

Тема 1.2. Культура России периода Средневековья.

Форма практического задания

1. подготовка реферата/эссе

Перечень тем рефератов/эссе:

1. «Повесть временных лет»: свидетельство эсхатологического восприятия истории
2. Древнерусские города как центры культуры.
3. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
4. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.).
5. Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в.
6. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия.
7. Преподобный Сергей Радонежский и духовное возрождение Руси.
8. Происхождение и содержание социально-философской доктрины «Москва – третий Рим».
9. Начало книгопечатания в России
10. Народно-патриотическое движение в период Смутного времени.
11. Колонии иностранцев в российских столицах: культурная диффузия
12. Укрепление связей с Европой и культурные преобразования Петра I
13. "Петровское просвещение": переписка Петра Великого с Г.В. Лейбницем и Х. Вольфом
14. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта.
15. Праздничная культура эпохи Петра Великого. Пародийно-кошунственные ритуалы как символическое преодоление Московии
16. Барокко как стиль эпохи перемен в российской культуре
17. Парсуны первой половины XVIII в.
18. Историческая живопись российского классицизма
19. Регулярные парки: идея и воплощение
20. Классицизм как идеология Екатерининской эпохи
21. Сатира А.Д. Кантемира
22. Российский эпос XVIII в.: А.П. Сумароков, М.М. Херасков
23. Теория штилей М.В. Ломоносова
24. Российские академии: институционализация науки в России XVIII в
25. Екатерина Дашкова – президент двух академий.
26. Рококо в русской культуре
27. Русское просветительство: официальная и демократическая версии
28. Генеральные планы: регулярное градостроительство эпохи классицизма
29. Литературно-публицистическое творчество Екатерины II
30. Просветительские проекты И.И. Бецкого
31. Парадный портрет XVIII в.: от парсуности к психологизму
32. Романтизм в русской культуре
33. Михайловский замок - воплощение рыцарских идеалов Павла I
34. Ландшафтные парки: теория и практика
35. Н.М. Карамзин: писатель и историк
36. Академизм в русской культуре
37. "Золотой век" русской литературы
38. Историческая романистика: складывание жанра
39. Н.В. Гоголь: выражение религиозного мировоззрения в литературе
40. Церковная архитектура и искусство: от Петра I до Николая II

41. Славянофилы и западники: поиск культурной идентичности
42. "Русские ночи" В.Ф. Одоевского - романтическая критика западной цивилизации
43. "Семирамида": историко-философская концепция А.С. Хомякова
44. "Могучая кучка": формирование классики русской музыки
45. "Передвижники" - апологеты реализма
46. Ф.М. Достоевский: психологизм русской литературы второй половины XIX в.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

Тема 1.3. Культура периода Российской Империи XVIII - XIX вв.

Форма практического задания:

1. проект – создание наглядного пособия (стенда)

Примерный перечень тем проектов:

1. Культурная география (географические аспекты феномена «культура»): история и содержание нового научного направления.
2. Русский Север как культурно-историческая целостность
3. Освоение Сибири и Дальнего Востока в XVII веке.
4. «Греческий проект» Екатерины II. Внешнеполитические итоги правления императрицы
5. Аляска: история освоения, открытия и продажи.
6. Новороссия: история и современность региона.
7. Политика Екатерины II по отношению к казачеству: От Упразднения Запорожской Сечи к дарованию Кубанских земель.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – опрос.

РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА РОССИИ КОНЦА XIX-НАЧ. XXI ВВ.: ПЕРИОД РАДИКАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ НАРОДНОГО СОЗНАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Серебряный век в русской культуре. Модерн в Русской культуре. Культура революционной эпохи. Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Холодная война. Неофициальная и официальная культура. Явление диссидентства. Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России.

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
3. Культура русского зарубежья
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре.
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Форма практического задания:

1. тестирование

Примеры тестов:

1. Когда религиозно-философская мысль в России достигла своего расцвета:

- а) в первой половине XIX века
- б) в середине XIX века
- в) в конце XIX века
- г) в середине XX века

2. Кто занимал доминирующее положение в культуре второй половины XIX века:

- а) дворянство
- б) церковь
- в) интеллигенция
- г) рабочие и крестьяне

3. В центре внимания русской литературы второй половины XIX века были:

- а) развлечения и детективные сюжеты
- б) сущность человека и трагизм его бытия
- в) интеллигенция
- г) церковь

4. Какой стиль преобладал в архитектуре России во второй половине XIX в:

- а) псевдорусский
- б) рококо
- в) конструктивизм
- г) барокко

5. Кто является автором «Философического письма», опубликованного в 1836 году в журнале Телескоп и вызвавшего резкую критику властей?

- а) Г. В. Белинский
- б) А. С. Хомяков
- в) П. Я. Чаадаев
- г) А.И. Герцен

6. Кто является автором картины «Явление Христа народу»?

- а) К. Брюллов
- б) А. Иванов
- в) А. Венецианов
- г) В. Суриков

7. «Евгений Онегин», «Мазепа», «Пиковая дама», «Иоланта». Что объединяет эти названия:

- а) это название балетов, созданных Н.Римским-Корсаковым
- б) это название опер, автором которых является П.Чайковский
- в) название поэм принадлежащих перу А.С. Пушкина
- г) название произведений, написанных М. Лермонтовым

8. Назовите крупный художественный центр России, сыгравший значительную роль в возрождении и развитии основных направлений русского прикладного искусства в конце XIX- начале XX вв., организатором которого была М. Тенишева:

- а) Абрамцево
- б) Кусково
- в) Талашкино

9. Художников «серебряного века» объединяет:

- а) правдоискательство
- б) борьба во имя свободы творчества и свободы духа
- в) все вышеперечисленное

10. Родиной символизма и импрессионизма были:

- а) Россия
- б) Франция
- в) Германия

11. Кому принадлежат стихи:

*«Ночь, улица, фонарь, аптека.
Бессмысленный и тусклый свет.
Живи еще хоть четверть века –
Все будет так. Исхода нет»*

- а) М. Волошину
- б) А. Ахматовой
- в) А. Блоку
- г) А. Фету

12. Модерн возник:

- а) в Австро-Венгрии
- б) Германии
- в) Франции
- г) России

13. Кто из перечисленных ниже был лауреатом Нобелевской премии по литературе?

- а) М. Зощенко
- б) А. Булгаков
- в) А. Бродский

14. Спор славянофилов и западников был спором о:

- а) познаваемости мира
- б) природе добра и зла
- в) о судьбах России и ее призвании
- г) о первичности духа и материи

15. Какова была главная цель культурной революции в СССР?

- а) утверждение марксистской идеологии в качестве государственной
- б) ликвидация неграмотности населения
- в) всесторонний расцвет духовной культуры

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура России XX века

2. Форма практического задания:

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Стиль "модерн": ар-нуво в России
2. Классика в эпоху модерна: неоклассицизм в русской культуре
3. Толстовство как религиозно-социальное движение
4. Культура революционной эпохи.
5. Советская государственная культурная политика.
6. Поместный Собор 1917–1918 гг.: возрождение патриаршества и другие решения Собора
7. Патриарх Тихон: личность и деятельность.
8. Церковь в общественной и политической жизни начала XX в.
9. Социально-педагогическая работа с беспризорными детьми в начале советской власти.
- 10.
10. Дома-коммуны и новый быт в первое десятилетие советской власти.
11. Осоавиахим как пример сращивания добровольной общественной организации с государственным аппаратом. Его роль в подготовке населения к обороне страны.
12. Новомученики и исповедники Церкви Русской
13. Митрополит Сергей (Страгородский) и декларация 1927 г.
14. Культура эпохи НЭПа
15. Начало эпохи Сталинизма. Превращение марксизма-ленинизма в государственную идеологию.
16. Ужесточение идеологического контроля над культурой в конце 20-х - 30-х годах.
17. Массовые репрессии в СССР: истоки, цели, проявления.
18. Осмысление темы репрессий в литературе.
19. Самиздат: периодизация, направления, роль в советском обществе.
20. Всемирно-историческое значение подвига советского народа в Великой отечественной войне и его отражение в советском искусстве.
21. Обращение власти к традиции патриотизма и его проявлениям в истории в годы Великой Отечественной войны.
22. Церковь в период Великой Отечественной войны.
23. Великая Отечественная война в судьбах деятелей искусства и культуры.

24. Послевоенная культура Сталинизма
25. Культура хрущевской «Оттепели».
26. Космическая тема в советском искусстве
27. Тема науки в советском искусстве.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Форма практического задания:

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Антирелигиозная пропаганда в XX в.
2. Явление диссидентства.
3. Официальная и неофициальная культура 70-х -80-х годов.
4. Русское Православие за рубежом
5. Духовно-нравственное состояние советского общества в 70-х--80-х годах.
6. Культура эпохи Перестройки
7. Моральный релятивизм современной культуры. Ценности современных россиян
8. Влияние глобализации на культуру России
9. Массовая культура в России как пространство манипуляции.
10. Место и роль христианской символики в современной культуре: образы и толкование
11. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
12. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
13. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России
14. Поворот к традиционным ценностям в современной культуре России

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.

4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – опрос.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине, часов	27	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	19	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине, часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси
6. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
7. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
8. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
9. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
10. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.
11. Петровская революция в культуре. Петровское барокко.
12. Церковное искусство начала синодального периода.
13. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
14. Реализм 1860-х: Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. *Замалеев, А. Ф.* История русской культуры: учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537481> (дата обращения: 01.02.2024).
2. *Горелов, А.А.* История русской культуры: учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535685> (дата обращения: 01.02.2024).

Дополнительная литература

1. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08068-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471635> (дата обращения: 25.05.2023);
2. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538509> (дата обращения: 01.02.2024).

3. *Мартынов, А. И.* Культурогенез: учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09543-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536104> (дата обращения: 01.02.2024).

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.
6. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления.
Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
7. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
8. Культура русского зарубежья
9. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
10. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
11. Советская культура в эпоху застоя. Вторая культура.
12. Трансформация советской культуры в эпоху гласности и демократизации
13. Возрождение духовных ценностей. Православие в культуре постсоветской России
14. Влияние глобализации на постсоветскую культуру
15. Обращение к традиционным ценностям как культурный выбор современности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. *Замалеев, А. Ф.* История русской культуры: учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537481> (дата обращения: 01.02.2024).
2. *Горелов, А.А.* История русской культуры: учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535685> (дата обращения: 01.02.2024).

Дополнительная литература

1. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08070-4. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472398> (дата обращения: 25.05.2023);

2. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538509> (дата обращения: 01.02.2024).
3. История и культура народов Северного Кавказа. XX — начало XXI века: учебное пособие для вузов / А. В. Венков [и др.] ; под редакцией А. В. Венкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10599-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541645> (дата обращения: 01.02.2024).
4. *Касьянов, В. В.* История культуры: учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537338> (дата обращения: 01.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачёт**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- ✚ текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- ✚ промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (активное участие в групповых интерактивных занятиях (опрос с элементами научной дискуссии) и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачёта.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	УК-5	опрос	1. Охарактеризуйте культуру Московской Руси. 2. Сопоставьте взгляды С.М. Соловьева и В.О. Ключевского на события Смутного времени. 3. Выделите специфику культурно-исторического типа России; сравните его с Западом как типом культуры. 4. Художественная культура Древней Руси 5. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты. 6. Общественный строй и церковная организация на Руси
2	Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	УК-5	опрос	1. Дайте сравнительный анализ альтернативных интерпретаций социокультурной динамики России западниками и славянофилами 2. Охарактеризуйте мировоззренческий кризис и конфликт «старой» и «новой» культур после Октябрьской революции 1917 года. 3. Охарактеризуйте современное понимание российской культурной идентификации 4. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта. 5. Художественная культура «серебряного века», ее характерные черты 6. Глобализм и антиглобализм в

				культуре постсоветской России 7. Культура и искусство в СССР в предвоенное десятилетие 8. Великая Отечественная война 9. Перестройка и её влияние на развитие отечественной культуры

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-5	1. Причины и условия зарождения письменности у славян. 2. Создание славянской азбуки Кириллом, Мефодием и их учениками. Кириллица и глаголица. 3. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты. 4. Появление книги на Руси. Древнейшие русские рукописи. 5. Искусство рукописной книги: материалы и орудия письма, графика и миниатюры. 6. Возникновение древнерусской литературы, ее особенности и жанры. 7. «Повесть временных лет»: источники и основные сюжеты. 8. Произведения Владимира Мономаха. 9. Обоснование исторической роли Московского государства в «Сказании о князьях Владимирских». 10. Жанр «хожений» в древнерусской литературе. Игумен Даниил. 11. Отражение в литературе борьбы за единство русских земель перед внешней угрозой. «Слово о полку Игореве». 12. Возникновение и развитие теории «Москва – третий Рим». 13. Отображение церковного раскола в русской литературе. 14. Роль Симеона Полоцкого в распространении «новой» культуры. 15. Человек новой культуры в литературе петровского времени. 16. Классицизм как художественный метод эпохи Просвещения. 17. Принципы классицизма в литературе XVIII века. 18. Первые светские школы петровского времени и новые требования к образованию дворянства. 19. Создание и становление Московского университета. 20. Театр в русской культуре XVIII в. Жанры театральных постановок. 21. Создание русского государственного профессионального театра. Ф.Г. Волков. И.А. Дмитревский. 22. Театр в последней трети XVIII в. Традиции классицизма. Влияние сентиментализма. Появление драмы и комической оперы.

	23. Крепостной театр. Труппа графа П.Б. Шереметева. Дворец-театр в Останкине. 24. Общественно-политические взгляды М.В. Ломоносова. 25. Сатирические журналы второй половины XVIII века. 26. Наука второй половины XIX – начала XX вв. 27. Развитие жанра портрета в XIX веке 28. Исторические композиции и религиозная живопись XIX века 29. Натуральная школа в живописи 30. Развитие жанра пейзажа в XIX веке: Айвазовский, Шишкин, Саврасов, Левитан 31. Формирование и развитие реалистической школы живописи. 32. Товарищество передвижных художественных выставок. 33. Развитие русской музыки во второй половине XIX века. 34. Эстетические установки символизма как философии культуры. 35. Изобразительное искусство на рубеже XIX -XX веков 36. Русская культура первой половины XX века. 37. Русская культура второй половины XX века. 38. Традиции инновации в современной русской культуре

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. *Замалеев, А. Ф.* История русской культуры: учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537481> (дата обращения: 01.02.2024).
2. *Горелов, А.А.* История русской культуры: учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535685> (дата обращения: 01.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08068-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471635> (дата обращения: 25.05.2023);

2. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08070-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472398> (дата обращения: 25.05.2023);
3. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538509> (дата обращения: 01.02.2024).
4. История и культура народов Северного Кавказа. XX — начало XXI века: учебное пособие для вузов / А. В. Венков [и др.]; под редакцией А. В. Венкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10599-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541645> (дата обращения: 01.02.2024).
5. *Мартынов, А. И.* Культурогенез: учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09543-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536104> (дата обращения: 01.02.2024).
6. *Касьянов, В. В.* История культуры: учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537338> (дата обращения: 01.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ✚ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- ✚ консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;
- ✚ самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар, презентация и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой иностранных языков и
культуры

____ Л.А. Апанасюк
«27» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Логистический менеджмент»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Наименование дисциплины» разработана рабочей группой в составе: доцент кафедры иностранных языков и культуры Жиронкина О.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра)

Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой иностранных
языков и культуры,
доктор педагогических наук, доцент

(подпись)

Л.А. Апанасюк

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля) , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
3.2. Задания для самостоятельной работы	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	26
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	32
5.1.1. Основная литература	32
5.1.2. Дополнительная литература	32
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)»	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины.....	33
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины(модуля) :

1. Формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках монологичной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма);
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;
5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;
6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета	Знать: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Уметь: вести диалог,

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать монолог
		УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь: применять методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Владеть общенаучной и политологической терминологией ОПК-1.2 Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах) ОПК-1.3 Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах).	Знать: основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии. Уметь: интерпретировать основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка, применять понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.

		ОПК-1.4 Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны ОПК-1.5 Применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (*модуля*) , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	36	36
Практические занятия	72	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	54	27	27
Контроль промежуточной аттестации	18	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1	Сессия 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	24	24
Практические занятия	48	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	78	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9	9
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет с оценкой

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	63	63

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	
			Всего	Практические занятия
Семестр 1				
Раздел 1. The world of science	31	13	18	18
Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	16	6	10	10
Тема 1.2. Pure and applied science The role of chance in scientific discovery	15	7	8	8
Раздел 2. Professional communication	32	14	18	18
Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	16	6	10	10
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	16	8	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачёт			
Общий объем, часов в семестре	72	27	36	36
Семестр 2				
Раздел 3. Science and its progress	31	13	18	18
Тема 3.1. The relations between science and society	16	6	10	10
Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	15	7	8	8
Раздел 4. Postgraduate education	32	14	18	18

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	
			Всего	Практические занятия
Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation	17	7	10	10
Тема 4.2. Careers advice	15	7	8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9			
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет с оценкой</i>			
Общий объем, часов в семестре	72	27	36	36
Общий объем, часов по дисциплине	144	54	72	72

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	
			Всего	Практические занятия
Курс 1. Семестр 1.				
Раздел 1. The world of science	63	39	24	24
Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	31	19	12	12

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	
			Всего	Практические занятия
Тема 1.2. Pure and applied science The role of chance in scientific discovery	32	20	12	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	9			
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачёт			
Общий объем, часов в семестре	72	39	24	24
Курс 1. Сессия 2.				
Раздел 2. Professional communication	63	39	24	24
Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	31	19	12	12
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	32	20	12	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	9			
Общий объем, часов по модулю	72	39	24	24
Контроль промежуточной аттестации (час)	18			
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой			
Общий объем, часов по дисциплине	144	78	48	48

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. The world of science

Перечень изучаемых элементов содержания

The scientific attitude. Scientific methods and the methods of science. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

Тема 1.2. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: The world of science.

Форма практического задания: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Text A GUI operating systems

The term user interface refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly interface. In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a graphical user interface (GUI). Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and as a result there is growing emphasis on accessibility and user-friendly systems. A GUI makes use of a WIMP environment: windows, icons, menus and pointer. A drop-down menu, or pull-down menu, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item. The pointer is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus. The background of the screen is called the desktop, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modern OS also provides access to networks and allows multitasking, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time. The most popular operating systems are: Windows Vista, Mac OS, Unix, Linux, Windows Mobile, Palms OS, The Symbian.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Тема практического занятия: The world of science.

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:

Structure:

1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem)
2. The body (It expresses the main facts and problems of the original document).
3. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers)

Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 4. Use key-patterns for writing annotation. 5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 6. Mention the important facts in chronological order. 7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 8. Avoid repetitions. 9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc). 10. Write your first draft. 11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:

a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer.

b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex

c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or...

12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

РАЗДЕЛ 2. Professional communication

Перечень изучаемых элементов содержания

Ways of business and professional communicating. Technology devices and information communicative technologies.

Тема 2.1. Ways of business and professional communicating

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема: ведение деловой переписки; анализ текстов из профессиональных журналов - информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов;

Грамматическая тема:

- предлоги сравнения (like/as);
- Nominative with the Infinitive.

Тема 2.2. Technology devices and information communicative technologies.

Перечень изучаемых элементов содержания

В лексической теме четвертого подмодуля приводится материал о современных устройствах и информационно-коммуникационных технологиях,

Грамматическая тема:

- вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию;
- Objective with the Infinitive.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Professional communication.

Форма практического задания: контрольная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Making an Effective Presentation

A presentation is a report one gives to the audience. It can be a short report, a long analysis, a narrative of any length, formal, or informal. Whether oral or written, the presentation format should be clear and organized. Simplicity, clarity and brevity are characteristic features of perfect presentation. The best presenters take the view that presenting is not formalized public speaking, it is a dynamic way of dealing with people. If you want to be effective you are to maintain the delicate balance and proportion dealing with the three essential elements of presenting: presenter – audience – message. Thus, you are to study how to do it. 1. Work on your image. Perceptions are sometimes more powerful than facts! First impressions influence the audience's attitudes to you. Wear an outfit that you know and love, not something new or fussy to feel comfortable. 2. Know your audience, their background and their motives. The factor of the listener is one of the most important parameters of effective communication. The golden rule of public speaking is that you should always keep your audience in mind. The best advice which can be given by an experienced presenter is: make your language natural and comprehensive for the audience. 3. Define your objective and analyze the communication situation. This will help you decide on the vocabulary and style you use in your presentation. Lexical expressive means help you personalize your message, reveal your attitudes. 4. Being an oral form of communication, presentation is to be well structured. The traditional and generally accepted structure of a speech contains the following elements: – introduction, in which the speaker grabs the attention of the audience, introduces the subject, his purpose and himself to the audience; – the body of the speech, which contains a summary of the major ideas and information that supports and clarifies the ideas; – conclusion (close), which contains a summary or a conclusion from the information presented and which helps the speaker to end his speech gracefully. Methods of Delivery – successful delivery of the speech depends to a considerable extent on the method of presentation selected by the speaker. Four general methods of delivery may be distinguished: impromptu, manuscript, memorized and extemporaneous. The impromptu method of delivery involves speaking without any specific preparation. In the manuscript method the entire speech is read to the audience. The memorized method of delivery involves writing out the speech word for word and committing it to memory. The extemporaneous method of delivery is based upon thorough preparation, memorizing the main ideas and abbreviating the manuscript to a number of key words and phrases. There is no commitment to exact wording. This method is usually described as the most effective one. The main advantage of this method is that it allows you great flexibility. Making the Presentation – the following practical tips can be useful: greet the audience, and tell them who you are, then tell them what you are going to tell them; keep to the time allowed; if you can, keep it short; stick to the plan for the presentation; leave time for discussion; at the end of your presentation ask if there are any questions; finally, make your closing remarks by thanking your audience. Voice Qualities – your voice is you. Bearing it in mind the speaker should know how to master his voice qualities, change them, adjust to the occasion. It is common knowledge that your voice shows not only your character but also your mood. During the presentation the speaker sounds self-assured, concerned, personally involved, very often enthusiastic. Follow the following tips: speak clearly; don't shout or whisper; be natural – don't rush, or talk deliberately slowly; pause at key points; avoid

jokes; to make the presentation interesting, change your delivery, but not too obviously, e.g. speed (rate), pitch of voice, volume, etc. Body Language – keep your body relaxed and use controlled gestures and pauses. Be careful not to move around too much during your talk (as this will 133 distract your audience). Strike up eye contact if possible. The idea is to give the impression that you are talking to each individual in your audience. Visual aids significantly improve the interest of a presentation. Visuals help to: focus the attention of your audience, illustrate points which are hard to visualize, reinforce your main ideas, involve and motivate the audience.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Тема практического занятия: Professional communication.

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Progress Test 1

Translate the sentences from English into Russian.

1. The solution of the problem requires that all the experimental data obtained be exact.
2. It would be desirable to specify the position of the point relative to the fixed axis.
3. It is required that all measurement be done beforehand.
4. Without the force of gravitation there would be no pressure in liquids.
5. In order that this method might be applied two conditions must be observed.
6. The radical improvements of the international situation would create favorable requisites for the reduction of military spending.
7. The calculations which would have taken several years of intense human work in the past are now done in a few minutes or hours.
8. It is necessary that the average acceleration of the moving body be determined accurately.

РАЗДЕЛ 3. Science and its progress

Перечень изучаемых элементов содержания

The relations between science and society. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life.

Тема 3.1. The relations between science and society

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема пятого подмодуля содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество.

Грамматическая тема:

- Present Perfect Simple;
- Present Perfect Continuous.

Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема шестого подмодуля включает материал о достижениях науки в повседневной жизни.

Грамматическая тема:

- Словообразование: типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения;
- Absolute Constructions.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Science and its progress.

Форма практического задания: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Gathering and Organizing Information

To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.

Use the strategies for organizing your speech:

1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.

2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.

3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.

4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.

5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Тема практического занятия: Science and its progress.

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Task 1. Give Russian equivalents of:

a)

1. to develop new materials

2. to predict elements

3. to propose a hypothesis

4. to obtain results

5. to apply methods

b)

1. steam is generated

2. methods are described

3. the applied equipment

4. education is offered

5. the awarded degrees

РАЗДЕЛ 4. Postgraduate education

Перечень изучаемых элементов содержания

Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation. Careers advice.

Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation

Перечень изучаемых элементов содержания

В лексической теме седьмого подмодуля приводится материал о программах послевузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в международных конференциях.

Грамматическая тема:

- Participle: Form and Use

Тема 4.2. Careers advice

Перечень изучаемых элементов содержания

В лексической теме восьмого подмодуля дан материал о способах преодоления трудностей для построения успешной карьеры молодого специалиста.

Грамматическая тема:

- Gerund: Active and Passive;

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Postgraduate education

Форма практического задания: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

My research work

I'm an economist in one of the Orenburg auditing firms. My special subject is accounting. I combine practical work with scientific research, so I'm a doctoral candidate (соискатель). I'm doing research in auditing which is now widely accepted in all fields of economy. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last two decades. The obtained results have already found wide application in various spheres of national economy. I'm interested in that part of auditing which includes its internal quality control. I have been working at the problem for two years. I got interested in it when a student. The theme of the dissertation is "Internal quality control of audit services". The subject of my thesis is the development of an effective internal quality control system for audit firm services. I think this problem is very important nowadays as a major portion of public accounting practice is involved with auditing. In making decisions it is necessary for the investors, creditors and other interested parties to know whether the financial statements may be relied on. Hence there should be an internal control of auditing operations for insuring the fairness of presentation. My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by my research adviser, professor S. Petrov. He is head of the department at the Orenburg State University. I always consult him when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data. These data enable me to define more precisely the theoretical model of the audit internal quality system. I have not completed the experimental part of my thesis yet, but I'm through with the theoretical part. For the moment I have 4 scientific papers published. One of them was published in the US journal. I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates. I'm planning to finish writing the

dissertation by the end of the next year and prove it in the Scientific Council of the Orenburg State University. I hope to get a Ph. D. in Economics.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Тема практического занятия: Postgraduate education

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Complete the topic with the information appropriate to your personality.

A Master's course at Russian State Social University

1. My name is ... 2. I'm 20 / 24... 3. I was born in city of ... / It's the capital city of ..., the multinational republic within (= on the territory of) Russia. 4. My citizenship is Russian, but my nationality is 5. I'm single and I have no plans about my own family life yet. 6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family. 7. (OR) I'm married / divorced and I've got a child / ... children. 8. At the present time I live in ... and do a second degree at Russian State Social University. 9. Having got a Bachelor's degree in Math / Computer Science for four years, I decided to continue for a Master's degree. 10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in Math / Computer Science at RSSU. 11. A second course in Russia usually lasts for two years. 12. For the period we should write and defend a Master's thesis. 13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master. 14. Apart from doing a Master's course, I have got a job. 15. I work for ... company / at as a teacher / tutor / ... in Moscow / 16. Work / Study takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby. 17. In my free time I normally do fitness / play football / work out in the gym just to keep fit. 18. Besides I am interested in ... / I am engaged in ... just for fun.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 1		
Раздел 1. The world of science	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Professional communication	2	Подготовка к устной работе с текстом
	3	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

	4	Подготовка к зачету
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Семестр 2		
Раздел 3. Science and its progress	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Postgraduate education	2	Подготовка к устной работе с текстом
	3	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	4	Подготовка к зачету с оценкой
Общий объем по семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине, часов	54	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 Сессия 1)		
Раздел 1. The world of science	5	Подготовка к устной работе с текстом
	9	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Professional communication	4	Подготовка к устной работе с текстом
	4	Выполнение контрольных тестов/заданий
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	4	Подготовка к зачету
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 2. (Курс 1 Сессия 2)		
Раздел 3. Science and its progress	5	Подготовка к устной работе с текстом
	9	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Postgraduate education	4	Подготовка к устной работе с текстом
	4	Выполнение контрольных тестов/заданий
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

	4	Подготовка к зачету с оценкой
Общий объем по семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине, часов	78	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задание для самостоятельной работы к Разделу 1

We are living in a world of technologies now and can't remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices which have simplified our life significantly.

We got acquainted with light and sound and explored their characteristics which helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world. The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment. The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers. However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

Задание для самостоятельной работы к Разделу 2

Use the appropriate grammar tense.

1. Journalists (to question) sources and (to dig) around for news pegs as part of their daily routine. 2. People say the media (to be) biased today. 3. The Internet (to change) the way people (to get) news in the recent years. 4. She (to host) the morning news show for about five years before

the channel (to change) its broadcasting policy. 5. Reporters Without Borders (to release) its annual Press Freedom Index last Tuesday. 6. Some ace journalists believe new media (to destroy) the credibility of mainstream journalism. 7. He is a very motivated student. By graduation from university he (to file) a good portfolio and (to get) his foot in the media door. 8. Some of the stories we (to cover) were really inspiring. 9. Meeting deadlines always (to be) an integral part of the newsroom reality. 10. The way information is delivered to the public (to transform) greatly in the recent years, and it (to change) even more by the 2020s.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

Задание для самостоятельной работы к Разделу 3

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let's compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. But still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

Задание для самостоятельной работы к Разделу 4

Match the word combinations:

1. <i>Do a degree</i>	a) <i>do a piece of writing on a subject</i>
2. <i>PhD</i>	b) <i>Bachelor of Arts/Science</i>
3. <i>Library</i>	c) <i>a period of study, usually about ten weeks</i>
4. <i>Write an essay</i>	d) <i>study at university for four or six years</i>
5. <i>BA/BSc</i>	e) <i>a place where you can read and borrow books</i>
6. <i>MA/MSc</i>	f) <i>study a subject for a long time to learn new information</i>
7. <i>Do research</i>	g) <i>Master of Arts/Science</i>
8. <i>Term</i>	h) <i>Doctor of Philosophy</i>
9. <i>Course</i>	i) <i>a number of classes on a subject, e.g. an English course</i>

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый

письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (*модулю*)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине являются **зачёт и зачёт с оценкой**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

- ✚ промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроков и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачёта и по пятибалльной системе для зачёта с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «The world of science»	ОПК - 1	Контрольная работа	Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps: Structure: 1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem) 2. The body (It expresses the main facts and problems of the original document). 3. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers) Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 4. Use key-patterns for writing annotation. 5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 6. Mention the important facts in chronological order. 7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 8. Avoid repetitions. 9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc). 10. Write your first draft. 11. Improve your first draft by reducing sentences. For example: a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer. b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or... 12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

2.	Раздел -2 «Professional communication»	УК-4	Контрольная работа	Translate the sentences from English into Russian. 1. The solution of the problem requires that all the experimental data obtained be exact. 2. It would be desirable to specify the position of the point relative to the fixed axis. 3. It is required that all measurement be done beforehand. 4. Without the force of gravitation there would be no pressure in liquids. 5. In order that this method might be applied two conditions must be observed. 6. The radical improvements of the international situation would create favorable requisites for the reduction of military spending. 7. The calculations which would have taken several years of intense human work in the past are now done in a few minutes or hours. 8. It is necessary that the average acceleration of the moving body be determined accurately.
3.	Раздел -3 «Science and its progress»	УК-4	Письменная работа	Task 1. Give Russian equivalents of: a) 1. to develop new materials 2. to predict elements 3. to propose a hypothesis 4. to obtain results 5. to apply methods b) 1. steam is generated 2. methods are described 3. the applied equipment 4. education is offered 5. the awarded degrees
4.	Раздел-4 «Postgraduate education»	ОПК-1	Письменная работа	Complete the topic with the information appropriate to your personality. <i>A Master's course at Russian State Social University</i> 1. My name is ... 2. I'm 20 / 24... 3. I was born in city of ... / It's the capital city of ..., the multinational republic within (= on the territory of) Russia. 4. My citizenship is Russian, but my nationality is 5. I'm single and I have no plans about my own family life yet. 6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family.

				7. (OR) I'm married / divorced and I've got a child / ... children. 8. At the present time I live in ... and do a second degree at Russian State Social University. 9. Having got a Bachelor's degree in Math / Computer Science for four years, I decided to continue for a Master's degree. 10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in Math / Computer Science at RSSU. 11. A second course in Russia usually lasts for two years. 12. For the period we should write and defend a Master's thesis. 13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master. 14. Apart from doing a Master's course, I have got a job. 15. I work for ... company / at as a teacher / tutor / ... in Moscow / 16. Work / Study takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby. 17. In my free time I normally do fitness / play football / work out in the gym just to keep fit. 18. Besides I am interested in ... / I am engaged in ... just for fun.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	1. What do you mean by the term science? 2. What aspects does knowledge or a system of knowledge cover? 3. What facets are included in science? 4. What are the most important characteristics of science? 5. What are the most common misconceptions students have about science? 6. What is the difference between a hypothesis and a theory? 7. What are the most important and famous scientists in your field that you know? What have they done? 8. What do you mean by the term “summary”? 9. How will you write a summary? What points should you include in the summary? 10. What is data? What type of data do you plan to collect and analyze for your research? 11. Will you use experimental data in your research? 12. How is evidence accumulated in scientific research? 13. What is a claim? How to prove a claim? 14. What is your scientific research/article about? 15. What problem is studied in your article? 16. What is the goal of your article? 17. Read the quotation. Do you agree with the author or not? «The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them» © William Lawrence Bragg

	18. What was your bachelor`s thesis about?</p> <p>19. What was the aim in your bachelor`s thesis? 20. How can your results of the study be used in practice? 21. Describe research work you have already conducted in your area and how it is related to research planned in future? 22. Describe what you are doing now or plan to do to increase your English language proficiency. 23. Where did you study? What degree have you got? When did you graduate from the University? 24. Why have you chosen this Master`s degree program? 25. What are the areas of study which you would like to pursue? 26. How did you begin and finish your paper? What do you treat in your introductory part? What do you say in conclusion? 27. What are your personal aims you hope to reach by researching in your field? 28. What field of knowledge are you doing research in? 29. Read the statement and decide whether you agree or disagree with it: Scientific ideas are absolute and unchanging. 30. Describe your educational background. 31. What unanswered question or untried method in existing research does your experiment address? 32. What findings of others are you challenging or extending? 33. What conclusions can you draw? 34. Do your findings help us understand a broader topic? 35. Have you already published any articles? 36. What is the purpose of your paper? 37. What are you going to prove in the course of your research? 38. Is there much or little material

	published on the subject of your investigation? 39. What do you give much attention to in your published papers? 40. How many parts does your paper consist of? 41. What is the object of your investigation? 42. What is the structure of your thesis? 43. How many chapters, exactly, does the thesis you are working on consist of? 44. Which part of your thesis contains an introductory account of the theory? 45. Which section of your thesis presents a detailed account of the experimental results? 46. Which section of your thesis presents a detailed account of the method of your investigation? 47. When and how were you introduced to this subject for the first time? 48. What are the final pages of the thesis devoted to? 49. Could we congratulate you on obtaining some original data and results? 50. Is your work of practical or theoretical importance? 51. Have you completed the experimental part of your research? 52. When do you consult your scientific adviser? 53. What has your scientific advisor suggested you as the next stage in your researching? 54. Has your research supervisor approved the quality of your results?
ОПІК - 1	1. Negotiating 2. Why do we choose postgraduate studies? 3. Postgraduate programmes and research degrees 4. Types of postgraduate programmes 5. Making a speech 6. Strategies to testing: standardized tests 7. Writing a research report: main ideas 8. Writing supporting details in a research report: description 9. Writing supporting details in a research

	report: expository writing. 10. Writing supporting details in a research report: using strategies to persuade 11. Abstract of thesis

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544927> (дата обращения: 19.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к	https://urait.ru/

		учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/ зачёту с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями и демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой иностранных языков и
культуры

Л.А. Апанасюк

«27» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Логистический менеджмент»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплин	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
3.2.Задания для самостоятельной работы	21
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	24
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	26
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	26
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	30
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	35
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	36
5.1.1. Основная литература	36
5.1.2. Дополнительная литература.....	36
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	37
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	38
5.4.1. Средства информационных технологий	38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	39
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	39
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	39
5.6. Образовательные технологии	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	41

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в организационно-управленческой сфере деловой коммуникации, освоении норм и функций современного русского литературного языка с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у студентов чёткого представления об особенностях современной профессиональной коммуникации, о специфике коммуникационного взаимодействия с учетом профессиональной направленности.

2. Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с документами.

3. Формирование практических навыков по обнаружению, объяснению и исправлению речевых ошибок в ходе подготовки текста (документа) к публикации (использованию).

4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-4** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучение
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знать:</i> Законы коммуникации, коммуникативные стратегии и тактики, барьеры коммуникации. <i>Уметь:</i> организовать профессиональное общение и взаимодействие по вопросам

			профессиональной коммуникации; - создавать и редактировать тексты различных жанров.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знать:</i> разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях <i>Уметь:</i> применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).
		УК-4.3. Принимает участие в	<i>Знать:</i> системные

		академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	особенности коммуникационных технологий и законы эффективной коммуникации и применять их в профессиональной <i>Уметь:</i> свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Семестр 2					
Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили	13	4	9	3	6
Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов	7	2	5	2	3
Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля	6	2	4	1	3

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	17	8	9	3	6
Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации	9	4	5	2	3
Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения	8	4	4	1	3
Раздел 3. Деловые письма и личная документация	17	8	9	3	6
Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем	8	4	4	1	3
Тема 3.2. Личная документация	9	4	5	2	3
Раздел 4. Структура и функции делового общения	16	7	9	3	6
Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики	8	3	5	2	3
Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания	8	4	4	1	3
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Форма промежуточной аттестации	зачет				
Общий объем, часов	72	27	36	12	24

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Курс 1. Сессия 1					
Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили	14	8	6	2	4
Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов	6	4	2	-	2
Тема 1.2. Подстили официально-	8	4	4	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
делового стиля					
Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	13	7	6	2	4
Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации	5	3	2	-	2
Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения	8	4	4	2	2
Раздел 3. Деловые письма и личная документация	15	9	6	2	4
Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем	7	5	2	-	2
Тема 3.2. Личная документация	8	4	4	2	2
Раздел 4. Структура и функции делового общения	21	15	6	2	4
Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики	6	4	2	-	2
Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания	9	5	4	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<i>Форма промежуточной аттестации</i>					
			<i>зачет</i>		
Общий объем, часов	72	39	24	8	16

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ РЕЧИ И ЕГО ПОДСТИЛИ

Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов

Перечень изучаемых элементов содержания: Прагматика делового общения, основные экстралингвистические факторы официально-делового стиля, ключевые особенности языка документов.

Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные стилевые регистры официально-делового стиля, канцелярский подстиль официально-делового стиля, дипломатический подстиль официально-делового стиля, юридический подстиль официально-делового стиля.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Официально-деловой стиль речи и его подстили

Форма практического задания: контрольная работа (выполнить упражнения)

Примеры упражнений:

1. В приведенном тексте укажите особенности, характерные для официально-делового стиля.

В соответствии со статьями 6 (12) и 6 (13) Федерального закона «О государственной социальной помощи» Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Установить, что мероприятия, предусмотренные Положением, утвержденным настоящим постановлением, осуществляются федеральными органами исполнительной власти, подведомственными им учреждениями и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в рамках установленных полномочий и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральными законами о федеральном бюджете и бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период на руководство и управление в сфере установленных функций.

2. К какому подстилю официально-делового стиля принадлежит текст?

Обоснуйте свой ответ, выделив в тексте лингвистические особенности данного подстиля.

Перечислите эти особенности, приведите примеры из текста.

Главы правительств, далее именуемые Сторонами, отметили высокий уровень и особый доверительный характер вступающих в новую эпоху российско-китайских отношений всеобъемлющего партнерства и стратегического взаимодействия.

Сотрудничество России и Китая укрепляется по всем направлениям, что отвечает коренным интересам народов двух стран, играет важную роль в содействии региональному и глобальному миру, стабильности и развитию.

Стороны подчеркнули, что в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, ставшей серьезным глобальным вызовом, Россия и Китай тесно взаимодействовали в вопросах борьбы с эпидемией, оказали друг другу своевременную поддержку и помощь, включая направление гуманитарных грузов и обмен опытом противодействия эпидемии.

Стороны продолжают уделять приоритетное внимание сотрудничеству в противозидемической сфере, в том числе разработке лекарств и вакцин для скорейшей победы над коронавирусной инфекцией, выступают за углубление международной кооперации в борьбе с пандемией и против политизации данной темы, окажут поддержку государствам с формирующимися рынками развивающимся странам, в которых эпидемия новой структуры, выявлению новых точек экономического роста, дальнейшему улучшению деловой среды для торговли и инвестиций, достижению показателей увеличения масштабов товарооборота.

3. К какому подстилю официально-делового стиля принадлежит текст?

Обоснуйте свой ответ, выделив в тексте лингвистические особенности данного подстиля.

Перечислите эти особенности, приведите примеры из текста.

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

1) единство образовательного пространства Российской Федерации;

2) преемственность основных образовательных программ;

3) возможность формирования основных профессиональных образовательных программ различных уровней сложности, профилей и направленности с учетом образовательных

потребностей и способностей обучающихся, а также потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах; (п. 3 в ред. Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ)

4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

2. Федеральные государственные образовательные стандарты, за исключением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

РАЗДЕЛ 2. ТИПЫ ДОКУМЕНТОВ И ПРАКТИКА ПИСЬМЕННОГО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие реквизита документа, основные реквизиты документа, схемы расположения реквизитов, внешняя композиция документа, основные принципы составления текста документа.

Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения

Перечень изучаемых элементов содержания: изменения в лексико-семантической системе официально-деловой речи, влияния на официально-деловой стиль английской деловой традиции, новые виды документов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Типы документов и практика письменного делового общения

Форма практического задания: контрольная работа (выполнить упражнения)

Примеры упражнений:

1. Подвергните предложения стилистической правке, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной

1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража. 2. Перевести переоборудование заправщиков для транспортировки ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. 4. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. 5. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования. 6. Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день. 7.

Сообщаем, что оплачивать торговую наценку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

2. Воспроизведите устойчивые словосочетания по главному члену — глаголу: например,

вносить (что?) предложение, вопрос, кандидатуру

решать — ... оказать — ... разрешать — ... рассмотреть — ... предъявлять — ... удостоить — ... достигать — ... выставить — ..., предоставлять — ..., заключить... представлять — ..., достичь ... погашать — ... принять — ... оплатить — ... расторгнуть — ... возложить — ...

РАЗДЕЛ 3. ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА И ЛИЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем

Перечень изучаемых элементов содержания: классификация деловых писем, письмо-просьба, письмо-сообщение, письмо-приглашение, письмо-благодарность, сопроводительное письмо, письмо-подтверждение, письмо-напоминание; регламентированные и нерегламентированные деловые письма.

Тема 3.2. Личная документация

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие о личной документации, основные типы документов (резюме, автобиография, расписка). Принципы оформления документов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Деловые письма и личная документация

Форма практического задания: упражнения

Примеры упражнений:

1. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

2. Укажите стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие «Глория», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Восток», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем «Продукция», а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 «О зачете международному акционерному обществу «Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета» Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно- методической литературы и учебников, которыми располагает «Самвен» для погашения задолженности.

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики

Перечень изучаемых элементов содержания: Типы коммуникации, коммуникативные умения делового человека, основные коммуникативные компетенции, структура делового общения, этапы деловой коммуникации.

Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие о социокультурных стереотипах, основные социокультурные стереотипы, ложные эвристики и искажающие установки, коммуникативные установки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Структура и функции делового общения

Форма практического задания: контрольная работа, анализ кейса

Примерные темы контрольных работ:

1. Компоненты конфликта. Конструктивные и деструктивные деловые конфликты.
2. Типы стилей и тактик в конфликте, их применение.
3. Техники ведения переговоров. Медиация в деловых конфликтах.

4. Способы анализа конфликта с точки зрения разных концепций коммуникологии.
5. Характеристики конфликтологических целей.

Примерный кейс

1. Прочитайте текст.

А) Выделите этапы проведения совещания

Б) Выявите ошибки, которые допустил ведущий совещания.

В) Укажите фрагменты речи, которые противоречат принципу коммуникативного баланса.

Исполнительный директор (ИД):

Здравствуйте, коллеги!

На повестке дня следующий вопрос «Выполнения задачи от 06.07.2022».

Виктор Ильич, кто отсутствует на совещании? Почему вы медлите? Я же просил подготовить списки присутствующих заранее...

В.И.: Сидоров и Козлов в командировке в Тамбове.

ИД: Слово предоставляется начальнику отдела продаж Виктору Ильичу Иванову.

Выступает Иванов

После выступления:

ИД: Есть ли вопросы? Да, у кого? Сергей Иванович, пожалуйста...

-Скажите, когда будет представлен план продаж... ?

....

ИД: Коллеги, еще мнения по поводу выступления....

- Почему задания не выполняются в срок...

ИД: Петр Петрович, а вы что скажете? Или вам опять нечего сказать? В данном случае ваша тактика не работает! Это очень плохо! Ладно, теперь все. Проект прочитает секретарь. Все решили. Совещание окончено.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа.

Варианты контрольных работ:

1. Языковая норма и история ее развития.
2. Речевая культура личности и современная языковая ситуация.
3. Язык и речь. Основные функции языка. Коммуникативные средства речи.
4. Текст в структуре общения.
5. Выбор слова и речевая культура.
6. Функциональные стили русского языка: общая характеристика.
7. История формирования официально-делового стиля.
8. Научный и официально-деловой стиль: сходства и отличия.
9. Официально-деловой стиль в системе общения: особенности и требования.
10. Функционально-смысловые типы речи. Вербальные и невербальные средства речи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – устный опрос, тестирование

Варианты вопросов для устного опроса:

1. Какие вы знаете основные виды делового общения?
2. Каковы основные принципы этики делового общения?
3. Каковы правила ведения деловой беседы?
4. Какие факторы определяют эффективность деловых переговоров?
5. Каковы правила общения в социальных сетях?
6. Какова структура делового телефонного разговора?
7. Каковы принципы организации «созвона»?
8. Какого формата делового общения требует
9. Реклама в профессиональной сфере общения первичное обсуждение сложного проекта?
10. Чем деловое совещание отличается от планерка?
11. Каковы правила ведения спора и дискуссии?
12. Какие способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи вы знаете?

Варианты тестовых заданий:

1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?

- а) внешнему виду;
- б) психологическому состоянию собеседника;
- в) времени проведения разговора;
- г) началу разговора.

2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?

- а) врача;
- б) нотариуса;
- в) юрисконсульта;
- г) филолога.

3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?

- а) Сократом;
- б) Аристотелем;
- в) Гераклитом;
- г) Демосфеном.

4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?

- а) согласие с клиентом во всём;
- б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;
- в) признание юристом ошибки.

5. Как называют деловые беседы, связанные с приёмом на работу, увольнением с работы, перемещением по должности?

- а) кадровые;
- б) творческие;
- в) дисциплинарные;

г) организационные.

6. Что является важнейшей особенностью проблемной беседы?

- а) разговор с клиентами, которые приходят для решения своих личных проблем;
- б) ориентация на выработку общей концепции работы организации;
- в) глубокий и всесторонний анализ конфликта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – устный опрос

Варианты вопросов для устного опроса:

- 1. Каковы основные жанровые особенности делового письма?
- 2. Какие принципы классификации деловых писем вы знаете?
- 3. Какие виды коммерческих писем вы можете назвать?
- 4. В чем заключаются особенности сопроводительного и рекомендательного письма?

Какова их функция?

- 5. Какие типы документов вы знаете?

6. Каковы особенности современного резюме? Чем резюме отличается от сопроводительного письма?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – тестирование.

Варианты тестовых заданий:

1. Что такое совещание?

- а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;
- б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;
- в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия.

2. Что такое сегрегативные совещания?

- а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;
- б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;
- в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения

3. С какой целью проводится проблемное совещание?

- а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;
- б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;
- в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов.

3. Назовите оптимальное время проведения совещания:

- а) 30 минут;
- б) 3 часа;
- в) 1, 5 часа;
- г) 40 минут.

4. По какому основанию выделяются партнёрские, конкурентные и конфронтационные переговоры?

- а) по цели;
- б) по сфере деятельности;
- в) по характеру взаимоотношений между сторонами.

5. Что такое деловая беседа?

- а) разговор (обычно продолжительный), обмен мнениями;
- б) интервью;
- в) собеседование на политические, научные и т.п. темы, рассчитанные на обмен мнениями между присутствующими;
- г) межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили	2	Подготовка реферата
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	4	Подготовка реферата
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Деловые письма и личная документация	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Структура	3	Подготовка реферата

и функции делового общения	2	Подготовка проекта
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине, часов	27	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1. Сессии 1.		
Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили	5	Подготовка реферата
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	4	Подготовка реферата
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Деловые письма и личная документация	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Структура	5	Подготовка реферата

и функции делового общения	7	Подготовка проекта
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине, часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

Стилевое расслоение лексики современного русского языка.

1. Официально-деловой стиль. Его особенности.
2. Подстили официально-делового стиля. Их характеристика. Сфера функционирования.
3. Лексические особенности официально-делового стиля.
4. Морфологические особенности официально-делового стиля.
5. Синтаксические особенности официально-делового стиля.
6. Лексика деловой документации. Лексическая сочетаемость слов.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Явления полисемии и омонимии в современном русском языке.
2. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Их функции в письменной речи.
3. Особенности употребления иноязычной лексики в официально-деловом стиле.
4. Плеоназм и тавтология в официально-деловом стиле.
5. Типичные лексические ошибки: употребление тавтологических и плеонастических сочетаний.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1:

Основная литература

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511> (дата обращения: 15.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Претензионные письма.
5. Рекомендательное письмо

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
2. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
3. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.
4. Основные этикетные правила деловой переписки.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2:

Основная литература

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535768> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536297> (дата обращения: 15.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Докладная, объяснительная записка. Общая характеристика документов, порядок оформления реквизитов служебных записок.
2. Справка. Виды справок. Общая характеристика документа, реквизиты справок, особенности оформления.
3. Служебное письмо. Виды писем. Структура, порядок оформления, требования к письму, реквизиты письма.
4. Телеграмма и телефонограмма. Общая характеристика документов, порядок оформления реквизитов.
5. Документы по личному составу. Перечень документов. Особенности этих документов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3:

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535810> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535768> (дата обращения: 15.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4:

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.

4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
2. Виды деловых переговоров.
3. Основные правила делового разговора по телефону.
4. Особенности современных деловых совещаний.
5. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4:

Основная литература

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511> (дата обращения: 15.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину .

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;

- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итоговых практических заданий (контрольные работы, устный опрос, тестирование);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Официально- деловой стиль речи и его подстили	УК-4.1.	Контрольная работа	11. Языковая норма и история ее развития. 12. Речевая культура личности и современная языковая ситуация. 13. Язык и речь. Основные функции языка. Коммуникативные средства речи. 14. Текст в структуре общения. 15. Выбор слова и речевая культура. 16. Функциональные стили русского языка: общая характеристика. 17. История формирования официально-делового стиля. 18. Научный и официально-деловой стиль: сходства и отличия. 19. Официально-деловой стиль в системе общения: особенности и требования. 20. Функционально-смысловые типы речи. Вербальные и невербальные средства речи.
2.	Раздел 2. Типы документов и практика письменного	УК-4.3.	Устный опрос	1. Какие вы знаете основные виды делового общения? 2. Каковы основные

	делового общения			принципы этики делового общения? 3. Каковы правила ведения деловой беседы? 4. Какие факторы определяют эффективность деловых переговоров? 5. Каковы правила общения в социальных сетях? 6. Какова структура делового телефонного разговора? 7. Каковы принципы организации «созвона»? 8. Какого формата делового общения требует 9. Реклама в профессиональной сфере общения первичное обсуждение сложного проекта? 10. Чем деловое совещание отличается от планерка? 11. Каковы правила ведения спора и дискуссии. 12. Какие способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи вы знаете?
		УК-4.1.	Тестирование	1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению? а) внешнему виду; б) психологическому состоянию собеседника; в) времени проведения разговора; г) началу разговора 2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль? а) врача; б) нотариуса;

				в) юрисконсульта; г) филолога. 3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»? а) Сократом; б) Аристотелем; в) Гераклитом; г) Демосфеном. 4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»? а) согласие с клиентом во всём; б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению; в) признание юристом по ложите. 5. Как называют деловые беседы, связанные с приёмом на работу, увольнением с работы, перемещением по должности? а) кадровые; б) творческие; в) дисциплинарные; г) организационные. 6. Что является важнейшей особенностью проблемной беседы? а) разговор с клиентами, которые приходят для решения своих личных проблем; б) ориентация на выработку общей концепции работы организации; в) глубокий и всесторонний анализ конфликта.
3.	Раздел 3. Деловые письма и личная документация	УК-4.2.	Устный опрос	1. Каковы основные жанровые особенности делового письма? 2. Какие принципы классификации деловых писем вы знаете?

				3. Какие виды коммерческих писем вы можете назвать? 4. В чем заключаются особенности сопроводительного и рекомендательного письма? Какова их функция? 5. Какие типы документов вы знаете? 6. Каковы особенности современного резюме? Чем резюме отличается от сопроводительного письма?
4.	Раздел 4. Структура и функции делового общения	УК-4.3.	Тестирование	1. Что такое совещание? а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями; б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов; в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия. 2. Что такое сегрегативные совещания? а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель; б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем; в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения 3. С какой целью проводится проблемное совещание?

				а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации; б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения; в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов. 3. Назовите оптимальное время проведения совещания: а) 30 минут; б) 3 часа; в) 1, 5 часа; г) 40 минут. 4. По какому основанию выделяются партнёрские, конкурентные и конфронтационные переговоры? а) по цели; б) по сфере деятельности; в) по характеру взаимоотношений между сторонами 5. Что такое деловая беседа? а) разговор (обычно продолжительный), обмен мнениями; б) интервью; в) собеседование на политические, научные и т.п. темы, рассчитанные на обмен мнениями между присутствующими; г) межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-4.1.	1. Понятие коммуникации. Семиотический подход к 2. коммуникации. 3. Ключевые функции коммуникации. 4. Характеристика основных коммуникационных стилей. 5. Специфика вербальной коммуникации. 6. Внутренние преграды процесса слушания. 7. Внешние преграды процесса слушания. 8. Основные виды слушания. 9. Виды невербальной коммуникации
УК-4.2.	1. Специфика применения средств визуального канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста. 2. Специфика применения средств акустического канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста. 3. Специфика применения средств тактильного канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста. 4. Уровни преград взаимопонимания. Специфика внешнего ограничения как коммуникативного препятствия. 5. Коммуникативные барьеры и их виды. 6. Эффективные механизмы преодоления коммуникативных барьеров. 7. Понятие конфликта, его структура. 8. Основные классификации конфликта
УК-4.3.	1. Административные и педагогические способы разрешения конфликта. 2. Модели конфликтных личностей и их характеристика. 3. Основные типы конфликтных личностей и их характеристика. 4. Специфика восприятия критики. 5. Специфика предъявления критических замечаний. 6. Эффективные механизмы реагирования на критику. 7. Критика, ее виды. Типы критических оценок.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822> (дата обращения: 15.02.2024).
3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535810> (дата обращения: 15.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535768> (дата обращения: 15.02.2024).
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536297> (дата обращения: 15.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

-  знакомит с новым учебным материалом;
-  разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
-  систематизирует учебный материал;
-  ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами

обучения (проектор, экран, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и кейсов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление бизнес-процессами и организационное проектирование»

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Логистический менеджмент»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление бизнес-процессами и организационное проектирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом экономических наук, доцентом факультета экономики и управления Новицкой О.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры Управления, маркетинга и продаж.

Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Канд. экон. наук., доцент



(подпись)

К.Г. Царитова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Цель и задачи дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	9
2.3. Содержание дисциплины	12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
3.2. Задания для самостоятельной работы	21
3.3. Темы курсовых работ	28
3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	29
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	33
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	33
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	33
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	33
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	34
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	36
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	44
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	46
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	46
5.1.1. Основная литература	46
5.1.2. Дополнительная литература	47
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	48
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	49
5.4.1. Средства информационных технологий	49
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	49
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	49
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	50
5.6. Образовательные технологии	50
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	51

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление бизнес-процессами и организационное проектирование» заключается в формировании у магистров целостного представления об управлении бизнес-процессами и организационном проектировании, как основной составляющей теории и практики управления, овладении обучающимися принципами и методами системного управления предприятием в процессном подходе для принятия стратегических, тактических и оперативных решений и выполнения целей организации.

Задачи дисциплины:

1. овладение концепцией организационного дизайна и организационного проектирования;
2. овладеть системой знаний о бизнес-процессах в организации и цикле управления ими;
3. выработка знаний, умений и навыков по идентификации и классификации бизнес-процессов для понимания архитектуры процесса;
4. овладеть методами анализа и оптимизации бизнес-процесса;
5. уметь оценивать бизнес-процесс с точки зрения их зрелости;
6. знать основы организационного проектирования;
7. понимать роль человеческого капитала в моделировании и управлении организацией и владеть основами управления персоналом в процессном подходе.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 и ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>Системное и стратегическое мышление</i>	<i>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</i>	<i>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</i> <i>УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</i>	<i>Знать: методы анализа внешней и внутренней среды компании, выявления существующие составляющие и связи.</i> <i>Владеть: инструментами разработки стратегии последовательности действий для решения конкретных практических задач.</i> <i>Уметь: осуществлять</i>

		<i>УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</i>	<i>поиск и анализ информации и разрабатывать альтернативные варианты действий для решения конкретной задачи в проблемной области.</i>
	<i>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</i>	<i>ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем и тенденциях современного экономического развития</i>	<i>Знать: методы, способы, средства, и инструменты получения, оценки анализа, интерпретации данных. Уметь: анализировать и моделировать бизнес-процессы, принимать обоснованные управленческие решения, на основе МИС компании.</i>
		<i>ОПК-1.2 Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления</i>	<i>Знает: методику постановки цели и определения способов ее достижения Умеет: осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для разработки организационно-экономической модели по разрешению проблемной ситуации</i>
		<i>ОПК-1.3 Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</i>	
	<i>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные</i>	<i>ОПК 3.1. Демонстрирует способность анализировать и верифицировать информацию, оценивать ее в</i>	<i>Знает: современные методики оценки научно - исследовательских проектов в</i>

	организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ходе управленческой деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности и турбулентности. ОПК 3.2. Принимает организационно-управленческие решения, оценивает их эффективность, гибко реагирует на изменения ситуации и появление новых данных. ОПК 3.3. Осуществляет текущий и стратегический контроль над реализацией управленческих решений.	менеджменте Умеет: проводить комплексный анализ и разрабатывать план действий по решению проблемной ситуации, определять и оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации Владеет: Навыками сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для разработки организационно-экономической модели
	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1 Осуществляет проектирование организационной структуры и распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления, методы анализа новых рыночных возможностей, их оценки исходя из ресурсов и компетенций организации. Уметь: применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки, использовать методы анализа рыночных возможностей, необходимых ресурсов и компетенций организации для разработки новых направлений развития
		ОПК-4.2 Находит и оценивает новые рыночные возможности и формулирует бизнес-идею	

		ОПК-4.3 Демонстрирует способность управлять проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	92	92
Лекционные занятия	40	40
Практические занятия	50	50
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	70	70
Курсовая работа	Курсовая работа	
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессии 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	62	62
Лекционные занятия	24	24
Практические занятия	36	36
Консультации	2	2

Самостоятельная работа обучающихся	100	100
Курсовая работа	Курсовая работа	
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Семестр 1						
РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЙ ВЗГЛЯД НА ОРГАНИЗАЦИЮ И УПРАВЛЕНИЕ.	28	14	12	6	6	
Тема 1.1. Сущность управления организацией.	14	7	6	3	3	
Тема 1.2. Необходимость и направления изменений системы управления организациями в актуальных условиях.	14	7	6	3	3	
РАЗДЕЛ 2. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦИИ.	32	14	16	6	10	
Тема 2.1. Бизнес-процесс – понятие, характеристика, компоненты.	15	7	7	3	4	
Тема 2.2. Системный анализ организации и методология классификации бизнес-процессов.	17	7	9	3	6	

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.	40	14	24	12	12	
Тема 3.1. Сущность и основы моделирования.	20	7	12	6	6	
Тема 3.2. Методологии моделирования и описания бизнес-процессов.	20	7	12	6	6	
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.	38	14	22	10	12	
Тема 4.1. Организационный дизайн как концепция.	19	7	11	5	6	
Тема 4.2. Основные блоки организационного дизайна.	19	7	11	5	6	
РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ.	33	14	16	6	10	
Тема 5.1. Оптимизация, совершенствование бизнес-процессов и развитие организации.	16	7	8	3	5	
Тема 5.2. Человеческий капитал организации и его влияние на все системы предприятия.	17	7	8	3	5	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен					
Общий объем, часов	180	70	92	40	50	2

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Семестр 1						
РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЙ ВЗГЛЯД НА ОРГАНИЗАЦИЮ И УПРАВЛЕНИЕ.	28	20	8	4	4	
Тема 1.1. Сущность управления	12	8	4	2	2	

организацией.						
Тема 1.2. Необходимость и направления изменений системы управления организацией в актуальных условиях.	16	12	4	2	2	
РАЗДЕЛ 2. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦИИ.	34	20	14	4	10	
Тема 2.1. Бизнес-процесс – понятие, характеристика, компоненты.	14	8	6	2	4	
Тема 2.2. Системный анализ организации и методология классификации бизнес-процессов.	20	12	8	2	6	
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.	34	20	14	6	8	
Тема 3.1. Сущность и основы моделирования.	18	8	6	2	4	
Тема 3.2. Методологии моделирования и описания бизнес-процессов.	19	10	8	4	4	
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.	30	20	10	4	6	
Тема 4.1. Организационный дизайн как концепция.	17	10	4	2	2	
Тема 4.2. Основные блоки организационного дизайна.	17	10	6	2	4	
РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ.	36	20	16	6	8	2
Тема 5.1. Оптимизация, совершенствование бизнес-процессов и развитие организации.	18	10	8	2	4	2
Тема 5.2. Человеческий капитал организации и его влияние на все системы предприятия.	18	10	8	4	4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен					
Общий объем, часов	180	100	62	24	36	2

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЙ ВЗГЛЯД НА ОРГАНИЗАЦИЮ И УПРАВЛЕНИЕ.

Тема 1.1. *Сущность управления организацией.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация. Концепции управления, эволюция. Подходы управления – функциональный, процессный, системный, проектный, гибридный. Понятие и типы классических технологий управления. Методы и модели современного управления. Основные подсистемы управления. Методы управления. Цикл управления. Характеристика элементов цикла управления. Инструменты современного управления. Организация как совокупность процессов. Продуктивность, результативность и эффективность технологий менеджмента. Модели систем управления бизнесом. Философия управления.

Тема 1.2. *Необходимость и направления изменений системы управления организациями в актуальных условиях.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Необходимость и направления изменений системы управления организацией в условиях цифровой трансформации и турбулентности. Причины и особенности трансформации управленческих подходов, объектов и субъектов управления. Анализ готовности организации к проведению изменений. Интеллектуальные системы управления. Основные контуры эффективного управления. Нерациональные силы влияния на управление. Внешние факторы. Внутренние факторы. Человеческий фактор как ресурс и как деструктор. Инновационная необходимость бизнеса. Почему и где не выживут классические системы управления

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Организация как сложная социально-экономическая система.*

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Приведите примеры систем, которые вас окружают. Почему управлять системой непросто?
2. Эволюция управления. Постарайтесь найти причинно-следственные связи между историческими событиями (например, промышленными революциями, войнами и т.д.) и сменой и развитием концепций управления организацией.
3. Организация как экосистема. Поясните суть, назовите отличия в управлении и приведите примеры.
4. Откройте на официальном сайте стратегию крупной компании. Какие уровни управления затронуты в ней? Можно ли определить управленческий подход, изучая стратегию?
5. Особенности эволюции управления в России.
6. Опишите основные современные тенденции развития компаний в связи с технологическими революционными событиями.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
Форма рубежного контроля – контрольная работа.
Код контролируемой компетенции УК-3

РАЗДЕЛ 2. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

Тема 2.1. *Бизнес-процесс – понятие, характеристика, компоненты.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бизнес-процесса. Модель бизнес-процесса. Основные характеристики компонентов бизнес-процесса: цель, название, владелец, участники, ресурсы, вход, схема процесса, выход, метрики эффективности, риски. Детализация процесса. Классификация бизнес-процессов, группы классификаций. Элементы и структура бизнес-процесса. Показатели и характеристики процесса – эффективность, результативность, качество, стоимость, время, риски и тд. Исследование бизнес-процессов: методы, подходы, ограничения. Описание бизнес-процессов, схемы, карточки. Методология. Отчет об исследовании.

Тема 2.2. *Системный анализ организации и методология классификации бизнес-процессов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация как сложная, многоуровневая, многокомпонентная, нелинейная, «живая» система. Свойства систем и их проявление и закономерности в организации. Анализ в системном подходе. Стратегия и цели, система процессов. Модель организации. Путь процесса в функциональной (вертикальной) системе управления и в матричной, горизонтальной. Взаимосвязь процессов по уровням управления. Методология анализа и классификации бизнес-процессов PCF APQC как межотраслевая методология классификации и видов деятельности и открытый стандарт. Категории (12 категорий), группы процессов, процессы, виды деятельности (операции). Другие подходы. Оценка уровня зрелости бизнес-процессов. Технологии и искусственный интеллект в анализе организаций.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Сущность процесса.*

Форма практического задания: аналитическое задание

Практическое задание

1. Опишите в виде таблицы процесс вашего приезда на работу/учебу.

№ п/п	Наименование операции	Последовательность выполнения операции	Исполнитель операции	Используемые ресурсы

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы и примерные темы дискуссии.

1. Проблемы для постановки задач и выработки путей исследования системы управления бизнесом;
2. Методология разработки и реализации политики компании в условиях глобальной трансформации и перехода к инновационной экономике

3) Кто первым сформулировал 14 принципов управления? Выберите один правильный ответ

Адам Смит

Анри Файоль

Фредерик Тейлор

Генри Форд

- 5) Какие факторы окружающей среды компания может контролировать, а какие нет, и почему?
- 6) Откройте на официальном сайте стратегию крупной компании. По методологии классификации бизнес-процессов PCF APQC перечислите затронутые процессы (разбить группу на мини-группы и распределить блоки).

Пример. Контрольная работа 1

Кейс

IT-специалист и его жена встречаются после работы. Жена говорит: «Дорогой, забыла купить хлеб! Пожалуйста, купи батон в магазине. И если в нем есть яйца, купи 6 штук». Муж: «Конечно, дорогая!». Муж возвращается и протягивает пакет жене...

Задание:

- 1) Дайте 3 возможных варианта содержимого пакета. Не включайте в ответ дополнительные покупки.
- 2) Насколько точно супруга сформулировала задание?
- 3) Опишите коротко разницу между формальным и естественным языком

Пример. Контрольная работа 2

Выбрать объект управления и построить бизнес-процессы верхнего уровня.

Пример. Контрольная работа 3

Задание 3. Как менялся образ организации на протяжении XIX—XXI веков? Приведите обобщенную схему, демонстрирующую эволюцию представлений об организации:



Раскройте суть каждого из подходов к трактовке организации. Раскройте вклад российской научной школы в развитие организационно-управленческой науки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Код контролируемой компетенции УК-3

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.

Тема 3.1. Сущность и основы моделирования.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Подразделения и лица, осуществляющие моделирование. Выбор методологии. Способы описания БП. Инструменты. Квалификация и компетенции специалиста. Регламент, табличное описание, схемы, графическое описание, нелинейное описание. Эталонная модель, референтная модель, организационная модель, функциональная модель, информационная модель. Вертикальное описание (функциональное), горизонтальное описание (процессное), объективно-ориентированный подход, Субъект-субъектный подход. От «наблюдаемых» систем к «наблюдающим» системам – парадигма активности субъекта. Рефлексивное управление. Автоматизированные системы для проектирования БП.

Тема 3.2. Методологии моделирования и описания бизнес-процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Базовые модели. Вертикальное описание (функциональное), горизонтальное описание (процессное), объективно-ориентированный подход. Диаграмма потоков данных, иерархия диаграмм. Диаграмма потоков работ. Современные модели. Унифицированный язык моделирования ULM. Структурные, динамические и статические диаграммы. Методология BPMML.

Анализ цепочки добавления потребительской ценности. Восьмипроцессная модель предприятия. Компонентная модель-матрица KBM (на основе модели IBM – уровни - стратегия, контроль, исполнение; процессы в виде матрицы по уровням). Многоуровневая модель eTOM.

Методология SADT. Методология ARIS. Концепция BPM, реинжиниринг бизнес-процессов BPR. Искусственный интеллект при моделировании бизнес-процессов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *Методологии моделирования бизнес-процессов.*

Форма практического задания - дискуссия, контрольная работа

Темы дискуссий и обсуждения в мини-группах 3-4 человека

1. Чем отличается инструкция от регламента?
2. Вспомните регламент, структура и суть которого для Вас была нелогична и непонятна. Проанализируйте возможные причины.
3. Плюсы и минусы табличных описаний процесса.
4. Что такое декомпозиция? Как она реализуется в различных методологиях?
5. Постройте цепочку создания ценности для клиента на примере выбранной бизнес-системы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции ОПК-4

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.

Тема 4.1. *Организационный дизайн как концепция.*

Перечень изучаемых элементов содержания.

Организационный дизайн и его концепция. Понятие и подходы. Компоненты: стратегия, организационная структура, люди, лидерство, процессы, культура, технологии. Сущность и содержание организационного проектирования (ОП). Этапы ОП. Методы и инструменты ОП. Организационный проект и его содержание. Базовые модели организационного дизайна. Проектирование по функциям (стратегия, управление, структура, персонал, финансы, производство и тд). Элементы ОП. Анализ факторов влияния – анализ внешних факторов, анализ внутренних факторов. Организационная структура. Выбор организационной структуры. Искусственный интеллект при проектировании организации – реальность и перспективы?

Тема 4.2. *Основные блоки организационного дизайна.*

Перечень изучаемых элементов содержания.

Модель организационного дизайна. Модель звезды. Модель 7S. Модель на основе ДНК М.Бончек. Технологии разработки стратегии развития бизнес-системы. Организационные конфигурации. Модель Г. Минцберга. Расчет бизнес-модели и изменения стоимости бизнеса.

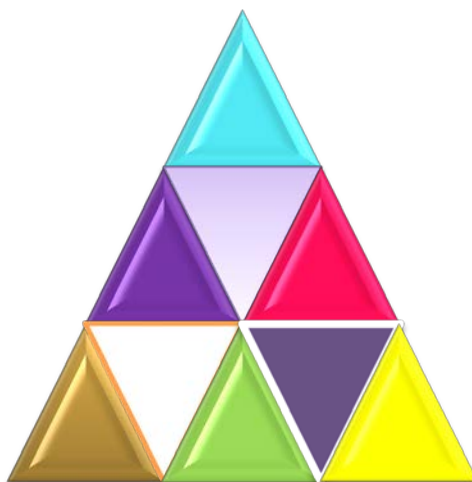
Конструирование взаимодействия бизнес-единиц. Моделирование системы управления бизнес-процессами. Определение ключевых показателей эффективности бизнес-процессов. Конструирование организационных моделей участников бизнеса. Технологии разработки стратегии развития бизнес-системы. Расчет бизнес-модели и изменения стоимости бизнеса. Конструирование взаимодействия бизнес-единиц. Моделирование системы управления бизнес-процессами. Определение ключевых показателей эффективности бизнес-процессов. Конструирование организационных моделей участников бизнеса. Определение ключевых показателей результативности. Расчет бизнес-модели и изменения стоимости бизнеса. Конструирование взаимодействия бизнес-единиц. Организация операционной деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: *Проектирование структуры департамента*

Форма практического задания: деловая игра.

В группах по 3-4 человека спроектируйте структуру департамента управления человеческими ресурсами. В компании штат составляет 3512 человек. Отрасль – медицинские технологии (исследования, производство, продажа). В общей группе обмен получившейся структурой.



Темы контрольных работ

1. Какие компоненты организационного дизайна часто упускают организации классической схемы управления?
2. Опишите разницу орг. структуры и орг. дизайна?
3. Опишите параметры орг. дизайна по Г. Минцбергу.
4. Что за модели представлены на схемах? Назовите их отличия и особенности?



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции ОПК-4

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ.

Тема 5.1. *Оптимизация, совершенствование бизнес-процессов и развитие организации.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Современный мир как среда непрерывных изменений, уязвимости и неопределенности. Экономические, политические, технологические, психологические, организационные, социальные, культуральные факторы влияния на организационное развитие. Цикл процессного управления: анализ, стратегия, проектирование, валидация, реализация, оптимизация, контроллинг, мониторинг, управление изменениями. «Мантра» Р. Чампи. Концепция совершенствования. Инновационные модели организаций. Экосистемы организаций. Переосмысление стратегии.

Тема 5.2. *Человеческий капитал организации и его влияние на все системы организации.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Модель и структура компетенций. Требования к сотрудникам при процессном управлении. Философия и политика управления человеческим капиталом организации. Ценностно-мотивационная концепция управления персоналом. Рефлексия. Зрелость личности. Зрелость команды. Управление изменениями. Управление по целям. Управление результативностью. Управление по ценностям. Управление мотивацией, мотивационный профиль. Участие в стратегических инициативах. Управление проектами. HR-аналитика, smart-профиль, цифровые инструменты при управлении талантами. Управление вовлеченностью и удовлетворенностью. Децентрализация - командные, проектные, кросс-функциональные формы. Лидер и новые формы лидерства. Интегративный тайм-менеджмент. Саморазвивающаяся команда, непрерывное обучение и развитие. Принцип преемственности, разнообразия и управление поколениями. DEI (Diversity+Equity+Inclusion) подход - культура разнообразия, вовлечения и принятия. Социальный и эмоциональный интеллект лидера, команды. Индивидуальный план развития. Коучинг, наставничество, менторинг, управленческое влияние, вовлечение. Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления: мотивация и коммуникации в управлении изменениями. Барьеры коммуникаций. Психосоциальная среда.

и климат для развития потенциала. Управление потенциалом и талантами. Карьерный диалог. Культура обратной связи. Этика и атмосфера равенства возможностей. Профессиональное здоровье персонала. Психогигиена на работе. HR-практики управления организационным поведением. Искусственный интеллект в управлении сотрудниками – цифровой профиль сотрудника, команды, сбор и анализ данных, прогнозирование данных.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: *Человеческий капитал организации – ядро процессного подхода.*

Форма практического задания: дискуссия.

Примерные темы дискуссии.

Ниже приведены утверждения, которые описывают разные формы организационного поведения. Оцените, насколько они верны и дайте обоснование. Работаем в группах 3-4 человека.

1. Люди, получающие удовлетворение от одной работы, склонны к получению удовлетворения также и от всякой другой работы.
2. В соответствии с пословицей «две головы всегда лучше, чем одна» групповые решения лучше индивидуальных.
3. Эффективные лидеры действуют одинаково независимо от ситуации, в которой оказались.
4. Конкретные цели и сроки выводят людей из равновесия — люди работают лучше, когда их просят приложить максимум усилий.
5. Людям быстро все надоедает, и это приводит к тому, что они рады организационным изменениям.
6. Деньги — лучший фактор мотивации.
7. Современные организации более жестко структурированы, чем когда - либо
8. Люди, как правило, уклоняются от решения сложных задач на работе.
9. Использование многоканальных коммуникаций ведет к дополнительной путанице.
10. Конфликт в организации имеют негативные последствия.
11. Опишите, в чём состоит суть синергизма системы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции УК-3

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 1		
Раздел 1.	7	Подготовка реферата

СОВРЕМЕННЫЙ ВЗГЛЯД НА ОРГАНИЗАЦИЮ И УПРАВЛЕНИЕ.	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. БИЗНЕС- ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦИИ.	7	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	5	Написание эссе
Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.	7	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС- ПРОЦЕССАМИ.	7	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине, часов	70	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1. Сессии 1 – 2.		
Раздел 1. СОВРЕМЕННЫЙ ВЗГЛЯД НА ОРГАНИЗАЦИЮ И УПРАВЛЕНИЕ.	7	Подготовка реферата
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. БИЗНЕС- ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦИИ.	7	Подготовка реферата
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	13	Написание эссе

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.	7	Подготовка реферата
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС- ПРОЦЕССАМИ.	7	Подготовка реферата
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине, часов	100	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов и рефератов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Роль организации в развитии человеческого капитала. Какого рода современные организации наилучшим образом справляются с этой задачей?
2. Характерные черты и основные направления развития организационного дизайна в России.
3. Как и когда появился и развивался принцип «ориентация на Клиента»?
4. Становление современного рынка.
5. Историческое развитие концепций управления.
6. Что такое органическая структура компании?
7. Как в горизонтальной структуре контролировать людей?
8. Почему многие организации продолжают применять функционально-ориентированный подход?
9. В каких подходах управления организация рассматривается как система?
10. Обосновать причины трансформации объекта управления одного организационно-правового статуса в другой; из предприятий одного масштаба производства в другой.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536127> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536465> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544306> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература.

1. Винтер, Н. М. Технологии организационного проектирования: учебное пособие / Н. М. Винтер. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 67 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218468> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зуева, А. Н. Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление: учебное пособие / А. Н. Зуева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-7339-1550-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163874> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710> (дата обращения: 16.02.2024).
4. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535910>.

4. Спивак, В. А. Управление изменениями: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536384> (дата обращения: 16.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов и рефератов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Чем отличается процесс от функции?
2. Объекты и субъекты бизнес-процесса.
3. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду на выбранном рынке.
4. Для каких процессов персонал является ресурсом? Для каких входом и выходом?
5. Модель реакции конкурентов Портера.
6. Внутренняя среда компании.
7. Проектный офис компании.
8. Что такое границы процесса?
9. Коммуникации и мета-коммуникации в бизнес-процессах.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536127> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536465> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544306> (дата обращения: 16.02.2024).
4. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература.

1. Винтер, Н. М. Технологии организационного проектирования: учебное пособие / Н. М. Винтер. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 67 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218468> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зуева, А. Н. Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление: учебное пособие / А. Н. Зуева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-7339-1550-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163874> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710> (дата обращения: 16.02.2024).
4. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535910>.
4. Спивак, В. А. Управление изменениями: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536384> (дата обращения: 16.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3
Перечень вопросов и рефератов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Способы описания бизнес-процессов.
2. Схематичный визуальный способ описания – плюсы и минусы.
3. Нотация Гейна-Сарсона.
4. Из каких элементов состоит классическая DFD модель.
5. Из какие подпроцессов состоит процесс «Обратная связь сотруднику по результатам квартала». Составьте табличное описание процесса.
6. Какие бывают показатели эффективности процесса?
7. Назовите максимальное количество универсальных для всех компаний бизнес-процессов.
8. Опишите методологию, ее плюсы и минусы и оптимально решаемые ей задачи. IDEF
9. Опишите методологию, ее плюсы и минусы и оптимально решаемые ей задачи. IDEF
10. Опишите методологию, ее плюсы и минусы и оптимально решаемые ей задачи. ARIS
11. Опишите методологию, ее плюсы и минусы и оптимально решаемые ей задачи DFD
12. Опишите методологию, ее плюсы и минусы и оптимально решаемые ей задачи BPMS
13. Опишите методологию, ее плюсы и минусы и оптимально решаемые ей задачи BPMN

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536127> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536465> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544306> (дата обращения: 16.02.2024).
4. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература.

1. Винтер, Н. М. Технологии организационного проектирования: учебное пособие / Н. М. Винтер. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 67 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218468> (дата обращения: 16.02.2024).
— Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зуева, А. Н. Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление: учебное пособие / А. Н. Зуева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-7339-1550-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163874> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710> (дата обращения: 16.02.2024).
4. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535910>.

4. Спивак, В. А. Управление изменениями: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536384> (дата обращения: 16.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы и темы рефератов для самостоятельной работы к разделу 4

1. Опишите уникальные ресурсы своей личности. Сделайте проект на 1 год развития личного бренда.
2. Целесообразно ли на ваш взгляд использовать типовые аналоги проектирования проекта при создании нового предприятия инновационной отрасли?
3. Проведение исследования тенденций, формирующихся в политической, экономической, социальной и технологических областях, называется как? Когда используется?
4. Эволюция подходов к организационному дизайну.
5. Модели организационного дизайна Берка-Литвина.
6. Модель BGG и ее содержание.
7. Какие Вы знаете инновации в организационном дизайне?
8. Политика компании – функции данного документа? какие разделы содержит?
9. Какие элементы организационного дизайна на ваш взгляд самые сложные? Почему?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

Основная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536127> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536465> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544306> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература.

1. Винтер, Н. М. Технологии организационного проектирования: учебное пособие / Н. М. Винтер. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 67 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218468> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зуева, А. Н. Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление: учебное пособие / А. Н. Зуева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-7339-1550-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163874> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710> (дата обращения: 16.02.2024). 4. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535910>.

4. Спивак, В. А. Управление изменениями: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536384> (дата обращения: 16.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы и рефераты для самостоятельной работы к разделу 5

1. Какие из двух представлений о природе человека кажутся вам более правдоподобными: теория Х или теория Y? Какая философия управления реализуется в известных вам организациях?
2. Кто должен управлять организационным поведением: топ среднего звена, HR - менеджер?
3. Профиль компетенций. Модель компетенций. Какая команда работает над данным бизнес-процессом?
4. Профессиональная идентичность и мотивация.
5. Удовлетворенность трудом – факторы и способы влияния.
6. Непрерывность системы управления потенциалом – как обеспечить в организации?
7. За счет чего достигается эффект синергизма в успешно работающей группе? 2. Каким образом неформальные группы оказывают влияние на формальные группы?
8. Является ли неизбежной ролевая дифференциация в группе? Как соотносятся роли, ориентированные на решение выполнения задания, поддержание взаимодействия и удовлетворение собственных потребностей?
9. Почему умеренный баланс соблюдения и отклонения от групповых норм является наиболее оптимальным для эффективной работы?
10. Какой статус — формальный или неформальный — обладает большим ресурсом влияния на членов группы?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

Основная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536127> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536465> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544306> (дата обращения: 16.02.2024).
4. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература.

1. Винтер, Н. М. Технологии организационного проектирования: учебное пособие / Н. М. Винтер. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 67 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218468> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зуева, А. Н. Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление: учебное пособие / А. Н. Зуева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-7339-1550-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163874> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710> (дата обращения: 16.02.2024).
Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535910>.

4. Спивак, В. А. Управление изменениями: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536384> (дата обращения: 16.02.2024).

3.3. Темы курсовых работ

1. Эволюция концепций управления. Современные концепции.
2. Процессно-ориентированный подход к управлению.
3. Необходимость непрерывных изменений в организации и управление изменениями.
4. Системный подход в управлении организацией в процессно-ориентированном методе.
5. Стратегический анализ бизнес-процессов.
6. Центр компетенций по управлению бизнес-процессами.
7. Проектирование бизнес-процессов организации.
8. Исследование бизнес-процессов в организации.
9. Диагностика и описание бизнес-процессов.
10. Оценка зрелости процессов.
11. Методологии моделирования и описания бизнес-процессов
12. Контроллинг процессов.
13. Анализ рисков бизнес-процессов.
14. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.
15. Организационный дизайн компании.
16. Комплексная диагностика организационно-управленческих бизнес-систем.
17. Организационная структура как элемент организационного дизайна.
18. Технология организационного дизайна.
19. Анализ факторов организационного проектирования.
20. Содержание организационного проекта.

21. Искусственный интеллект в моделировании и управлении бизнес-процессами.
22. Человеческий капитал организации как ресурс и как деструктор в управлении бизнес-процессами.
23. Организационная культура как элемент организационного дизайна в процессном управлении.
24. Инновационная необходимость бизнеса и реализация в системах управления организации.
25. Роль и виды лидерства в управлении бизнес-процессами.

3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки

должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- ✚ навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- ✚ умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- ✚ способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- ✚ объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- ✚ титульный лист;
- ✚ содержание (оглавление);
- ✚ введение;
- ✚ основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- ✚ заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- ✚ список использованных источников;
- ✚ приложения (при необходимости);
- ✚ справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 40% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27–30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;

– приложения.

Оценивание курсовой работы

За выполнение курсовой работы начисляется максимум 100 рейтинговых баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки курсовой работы (далее – БРСО курсовой работы) включает в себя три вида критериев оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Рейтинговый балл за выполнение требований формального критерия складывается из рейтинговых баллов за соблюдение сроков сдачи работы, технической грамотности оформления, грамотности структурирования работы, наличие иллюстрирующего/ расчетного материала, использования современной, зарубежной литературы и др.

Рейтинг курсовой работы по формальному критерию составляет не более 30 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований содержательного критерия складывается из рейтинговых баллов за актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильности формулировки целей и задач исследования, умения использовать методы, делать выводы, объем проанализированной информации, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов исследовательской работы, практическую ценность результатов работы и др.

Рейтинг курсовой работы по содержательному критерию составляет не более 50 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований презентационного критерия складывается из рейтинговых баллов за умение докладывать и защищать точку зрения, задействовать средства визуализации и мультимедийные технологии организации доклада и др.

Рейтинг курсовой работы по презентационному критерию составляет не более 20 рейтинговых баллов.

Конкретные показатели БРСО курсовой работы формируются выпускающей кафедрой и зависят от специфики курсовой работы.

Результаты оценки по формальному и содержательному критериям формируют текущий рейтинг обучающегося.

Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по курсовой работе
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- ✚ текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- ✚ промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10

практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЙ ВЗГЛЯД НА ОРГАНИЗАЦИЮ И УПРАВЛЕНИЕ»	УК-3	Компьютерное тестирование	Пример вопросов: 1. Укажите верное определение развития организации: <i>Выберите один правильный ответ</i> -увеличение объемов реализации производимой продукции и увеличение прибыли получаемой организацией -изменения, происходящие в процессе функционирования организации, обеспечивающие стабильность ее функций -стратегические изменения в организации -приобретение новых количественно-качественных характеристик, укрепляющих жизнеспособность и конкурентные преимущества организации в условиях изменяющейся среды 2) Современные организации представляют собой <i>Выберите один правильный ответ</i> - закрытую социальную систему - социальную систему с обратной связью - статичную систему - открытую социальную систему 3) Организационной системой называется: <i>Выберите один правильный ответ</i>

				-упорядоченный коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в соответствии с полученным заданием -объединение людей, являющихся частью общественной структуры -единое образование из взаимодействующих элементов, созданное для целенаправленной деятельности -сложный механизм, совокупность различных частей и звеньев, выполняющий различные функции
				<i>5. Определите понятие «технология управления»</i> а) применение схемы, которая отображает ключевые преимущества товара и показывает, почему люди его покупают б) способность товара, услуги, работы удовлетворить потребность или обеспечить выгодой покупателя в) разделение обязанностей между владельцем бизнеса и командой генерального директора по стратегическим, тактическими и операционным решениям. г) методы обработки информации о состоянии объекта управления, с целью выработки, принятия и реализации управленческих решений <i>В чем заключается анализ готовности организации к проведению изменений?</i> а) имеется внутренняя среда организации, способная поддержать команды проектов трансформации цепочки создания ценности для клиента. б) имеется подтверждение целевых клиентов средствами маркетинга организации в) имеется виртуальная модель объекта управления, которая точно воспроизводит форму и процессы функционирования оригинала, синхронизированная с ним. г) имеется достоверная и обоснованная финансовая модель бизнес-плана

2.	РАЗДЕЛ 2. БИЗНЕС- ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦ ИИ.	УК-3	Вопрос ы и задани я	Кто первым сформулировал 14 принципов управления? <i>Выберите один правильный ответ</i> Адам Смит Анри Файоль Фредерик Тейлор Генри Форд 2) Какие факторы окружающей среды компания может контролировать, а какие нет, и почему? 3) Откройте на официальном сайте стратегию крупной компании. По методологии классификации бизнес-процессов PCF APQC перечислите затронутые процессы (разбить группу на мини-группы и распределить блоки). 4) Проблемы для постановки задач и выработки путей исследования системы управления бизнесом; 4) Методология разработки и реализации политики компании в условиях глобальной трансформации и перехода к инновационной экономике Выбрать объект управления и построить бизнес-процессы верхнего уровня. 5) Основные эффекты от внедрения управления: 1. повышение качества взаимодействия задействованных подразделений; 2. улучшение управляемости бизнес-процессов; 3. сокращение времени выполнения процессов; 4. уменьшение затрат на выполнение процессов; 5. повышение качества результатов процесса (продукции). 6) Когда в основу построения систем управления лег принцип разделения задачи на отдельные фрагменты (функции или операции) и последующая специализация исполнителей по каждой из них?

				в древней Греции в начале XX в. в древнем Египте в конце XVIII в. в XVI в. <i>Может ли жизненный цикл клиента совпадать с жизненным циклом продукта?</i> а) может б) не может в) скорее всего не может г) затрудняюсь ответить
3.	РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	ОПК-1	Реферат	Темы рефератов. 1. Чем отличается инструкция от регламента? 2. Вспомните регламент, структура и суть которого для Вас была нелогична и непонятна. Проанализируйте возможные причины. 3. Плюсы и минусы табличных описаний процесса. 4. Что такое декомпозиция? Как она реализуется в различных методологиях? 5. Постройте цепочку создания ценности для клиента на примере выбранной бизнес-системы. 6. Опишите структуру бизнес-процесса. 7. Организация как сложная, многоуровневая, многокомпонентная, нелинейная, «живая» система. 8. Свойства систем и их проявление и закономерности в организации. Анализ в системном подходе. 9. Методология анализа и классификации бизнес-процессов PCF APQC как межотраслевая методология классификации и видов деятельности и открытый стандарт.

				10. Категории (12 категорий), группы процессов, процессы, виды деятельности (операции). 11. Оценка уровня зрелости бизнес-процессов.												
4.	РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.	ОПК-4	Контрольные задания	Задания 1. Заполните таблицу «Основные характеристики виртуальной организации». <table><tr><th>Отличительные черты виртуальной корпорации</th><th>Цели виртуальной корпорации</th><th>Принципы образования виртуальной корпорации</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Вопрос 2. Человек принимает решение о покупке некоторого товара: Варианты ответа: (а) всегда спонтанно; (б) всегда за конечное время; (в) с учетом информации о товаре, которую он надеется получить; (г) на основе информации, которой он обладает к моменту покупки.	Отличительные черты виртуальной корпорации	Цели виртуальной корпорации	Принципы образования виртуальной корпорации									
Отличительные черты виртуальной корпорации	Цели виртуальной корпорации	Принципы образования виртуальной корпорации														

				Вопрос 3. Что понимается под сущностью товара? Варианты ответа: (а) физические характеристики товара; (б) выгоды, которые потребитель получает от использования физических характеристик товара; (г) возможность решения проблем и удовлетворения потребностей потребителя. Вопрос 4. Как в матрице Бостонской консультативной группы называют товары, которые могут принести прибыль, необходимую не только для их развития, но и для поддержки товаров входящих/уходящих с рынка? Варианты ответа: (а) звезды; (б) дойные коровы; (в) трудные вопросы. Вопрос 5. Какие компоненты организационного дизайна часто упускают организации классической схемы управления? Вопрос 6. Опишите разницу орг. структуры и орг. дизайна? Вопрос 7. Опишите параметры орг. дизайна по Г. Минцбергу. Вопрос 8. Предприятие с широким ассортиментом... Варианты ответа:

				(а) может применять стратегию интенсификации рынка; (б) предлагает большой выбор товаров в каждой товарной группе; (в) предлагает большой выбор групп родственных товаров; (г) подходит для стратегии агрегирования рынка; (д) предполагает разработку ассортиментной стратегии.
5.	РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ.	УК-3	Контрольная работа	1. Коучинговый стиль управления, его влияние на развитие сотрудников, его ограничения. 2. Роль лидера и руководителя в создании среды развития и продуктивности. 3. В чем заключается основное отличие человеческих коммуникаций от информационных процессов в технических системах?? 4. Какие эффекты межличностного восприятия проявляются на работе? 5. Как влияют неформальные коммуникации на формальную систему организационной коммуникации? На управление бизнес-процессами? 6. Опыт зарубежного менеджмента в управлении бизнес-процессами. 7. Подходы и особенности в российском менеджменте. 8. Подходы и особенности китайской системы управления. 9. Конфликт социальных и экономических целей организации. 10. Психологический контракт – сущность. 11. Эмоциональный интеллект человека и умение управлять эмоциями. 12. Влияние психоэмоциональной среды на производительность и эффективность персонала. 13. Изучение особенности эмоционального и социального интеллектов у конфликтных людей. 14. Влияние социального интеллекта на компетентность. 15. Поведение менеджера в работе с разными типами сотрудников 16. Проективные методы диагностики и развития сотрудника и команды. 17. Критерии психологического здоровья команды. Метрики нарушений. 18. Эмоциональный «клей» команды. «Контейнирование» эмоций по У.Биону. 19. Особенности поведения в команде с распределенным лидерством.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-3	1. Сущность организации. Особенности современных организаций. 2. Концепции управления, эволюция концепций. 3. Подходы управления – функциональный, системный, гибридный. 4. Подходы управления –процессный, проектный, гибридный. 5. Понятие и типы классических технологий управления. 6. Методы и модели современного управления. 7. Методы управления. 8. Цикл управления. Характеристика элементов цикла управления. 9. Инструменты современного управления. 10. Организация как совокупность процессов. 11. Продуктивность, результативность и эффективность технологий менеджмента. 12. Модели систем управления бизнесом. 13. Роль государства в организационном проектировании. 14. Внешние факторы влияния на организацию, внешняя среда. 15. Микросреда: понятие, сущность и отличительные особенности. 16. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации. 17. Конкурентоспособность как важнейший инструмент в развитии экономики. 18. Общая конкурентная матрица М. Портера. Рассмотрение модели конкурентных сил. 19. Показатели и характеристики процесса – эффективность, результативность, качество, стоимость, время, риски и т.д. 20. Исследование бизнес-процессов: методы, подходы, ограничения. 21. Описание бизнес-процессов, схемы, карточки.
ОПК-1	1. Организация как система. 2. Бренд: понятие и сущность. 3. Необходимость и направления изменений системы управления организацией 4. Причины и особенности трансформации управленческих подходов, объектов и субъектов управления. 5. Интеллектуальные системы управления. 6. Основные контуры эффективного управления. 7. Нерациональные силы влияния на управление. 8. Внешние факторы. 9. Человеческий фактор как ресурс и как деструктор. 10. Инновационная необходимость бизнеса. 11. Почему и где не выживут классические системы управления? 12. Методы сбора и систематизация данных о целевой аудитории конкурентов. Опишите процесс.

	13. Ключевые ошибки сегментации при организационном проектировании. 14. Анализ ошибок позиционирования. 15. Унифицированный язык моделирования ULM. 16. Структурные, динамические и статические диаграммы. 17. Методология BPM. 18. Анализ цепочки добавления потребительской ценности. 19. Восьмипроцессная модель предприятия. 20. Компонентная модель-матрица KBM (на основе модели IBM). 21. Многоуровневая модель eTOM. 22. Методология SADT. 23. Методология ARIS. 24. Концепция BPM, реинжиниринг бизнес-процессов BPR.
ОПК-3	1. Понятие бизнес-процесса. 2. Модель бизнес-процесса. 3. Основные характеристики компонентов бизнес-процесса: цель, название, владелец, участники, ресурсы, вход, схема процесса, выход, метрики эффективности, риски. 4. Классификация бизнес-процессов, группы классификаций. 5. Элементы и структура бизнес-процесса. 6. Методология анализа и классификации бизнес-процессов PCF ARQS 7. Группы процессов, процессы, виды деятельности (операции). 8. Оценка уровня зрелости бизнес-процессов. 9. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. 10. Подразделения и лица, осуществляющие моделирование. 11. Выбор методологии. Способы описания БП. 12. Квалификация и компетенции специалиста. 13. Регламент. 14. Инструкция. 15. Табличное описание процесса. 16. Схемы в процессе. 17. Графическое описание процесса. 18. Эталонная модель. 19. Автоматизированные системы для проектирования БП. 20. Базовые модели.
ОПК-4	1. Организационный дизайн и его концепция. 2. Компоненты организационного дизайна: стратегия, организационная структура, люди, лидерство, процессы, культура, технологии. 3. Сущность и содержание организационного проектирования (ОП). 4. Организационный проект и его содержание 5. Проектирование по функциям. 6. Выбор организационной структуры 7. Цикл процессного управления. 8. «Мантра» Р. Чампи. 9. Концепция совершенствования. Инновационные модели организаций. 10. Экосистемы организаций. Переосмысление стратегии. 11. Модель и структура компетенций. 12. Требования к сотрудникам при процессном управлении.

	13. Философия и политика управления человеческим капиталом организации. 14. Рефлексия. Зрелость личности. 15. Зрелость команды. 16. Управление изменениями. 17. Управление по целям. Управление результативностью 18. Управление по ценностям 19. Управление мотивацией, мотивационный профиль. 20. HR-аналитика, смарт-профиль, цифровые инструменты при управлении талантами. 21. Управление вовлеченностью и удовлетворенностью. 22. Децентрализация - командные, проектные, кросс-функциональные формы 23. Лидер и новые формы лидерства. 24. Саморазвивающиеся команда, непрерывное обучение и развитие. 25. Социальный и эмоциональный интеллект лидера, команды. 26. Коучинг, наставничество, менторинг, управленческое влияние, вовлечение. 27. Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления 28. Искусственный интеллект в бизнес-процессах.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1.1. Основная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536127> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536465> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544306> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948> (дата обращения: 16.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература.

1. Винтер, Н. М. Технологии организационного проектирования: учебное пособие / Н. М. Винтер. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 67 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218468> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зуева, А. Н. Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление: учебное пособие / А. Н. Зуева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-7339-1550-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163874> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710> (дата обращения: 16.02.2024). 4. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535910>.

4. Спивак, В. А. Управление изменениями: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536384> (дата обращения: 16.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к **зачету**. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client).
8. SPSS
9. Marketing Expert

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru
6.	Портал «Маркетинг личности»	Всё о продвижении и организации мероприятий (событий). Event-маркетинг от А до Я.	https://eventologia.ru

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			__.'__.'__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

29 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в маркетинг»

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

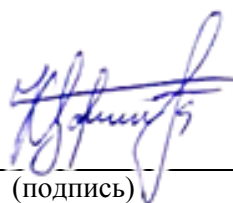
Рабочая программа дисциплины «Введение в маркетинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом экономических наук, доцентом факультета экономики и управления О.В. Скрипко.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры Управления, маркетинга и продаж.

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Канд. экон. наук., доцент



(подпись)

К.Г. Царитова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
3.2. Задания для самостоятельной работы	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	26
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	26
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	26
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	29
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ..	38
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	40
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	40
5.1.1. Основная литература.....	40
5.1.2. Дополнительная литература.....	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	40
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	42
5.4.1. Средства информационных технологий	42
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	42
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	43
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	43
5.6. Образовательные технологии	44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	45

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Введение в маркетинг» заключается в формирование у магистров целостного представления о маркетинге, как одной из составляющих теории и практики управления, овладении обучающимися принципами и методами маркетингового управления предприятием, принятия стратегических, тактических и оперативных решений.

Задачи дисциплины:

1. овладение концепцией управления маркетингом как современной философией большого бизнеса;
2. выработка знаний, умений и навыков принятия маркетинговых решений на стратегическом уровне управления;
3. оценка организационных форм управления маркетингом в результате оптимизации процессов структурного построения, направлений реструктуризации и диверсификации;
4. реализация рыночной ориентации хозяйственной деятельности с использованием современных технологий операционного маркетинга в процессах планирования, организации распределения, продвижения и позиционирования товаров, услуг;
5. формирование имиджа и высокой репутации компании за счет изучения общественного мнения, социальной ответственности и корпоративной культуры, удовлетворения потребностей общества;
6. контроль, оценка и корректировка планово-управленческих решений для достижения устойчивого рыночного положения и эффективных результатов маркетинговой деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 и ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа	Знать: методы анализа внешней и внутренней среды компании, выявления существующие составляющие и связи. Владеть: инструментами разработки стратегии последовательности

	действий.	источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	действий для решения конкретных практических задач. Уметь: осуществлять поиск и анализ информации и разрабатывать альтернативные варианты действий для решения конкретной задачи в проблемной области.
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки и анализа данных. ОПК-2.2. Владеет программными средствами анализа и моделирования бизнес-процессов. ОПК-2.3. Принимает управленческие решения на основе банка данных с использованием информационно-аналитических систем.	Знать: методы, способы, средства, и инструменты получения, оценки анализа, интерпретации данных. Уметь: анализировать и моделировать бизнес-процессы, принимать обоснованные управленческие решения, на основе МИС компании.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	92	92
Лекционные занятия	40	40
Практические занятия	50	50
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	70	70
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180

Очная-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	62	62
Лекционные занятия	24	24
Практические занятия	36	36
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	100	100
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 1						
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	28	14	12	6	6	
Тема 1.1. Предмет, цели и задачи дисциплины.	14	7	6	3	3	
Тема 1.2. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности.	14	7	6	3	3	
Раздел 2. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА МАРКЕТИНГА	32	14	16	6	10	
Тема 2.1. Внутренняя и внешняя среда маркетинга.	15	7	7	3	4	
Тема 2.2. Конкурентная среда маркетинга.	17	7	9	3	6	
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ФУНКЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ.	40	14	24	12	12	
Тема 3.1. Сегментация и позиционирование.	20	7	12	6	6	
Тема 3.2. Поиск целевой аудитории.	20	7	12	6	6	
Раздел 4. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОМ	38	14	22	10	12	
Тема 4.1. Управление товаром и ценой.	19	7	11	5	6	
Тема 4.2. Управление каналами	19	7	11	5	6	

распределения.						
Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ	33	14	16	6	10	
Тема 5.1. Построение маркетинговых служб на предприятии.	16	7	8	3	5	
Тема 5.2. Основные маркетинговые показатели и эффективность маркетинговой деятельности.	17	7	8	3	5	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
Форма промежуточной аттестации	экзамен					
Общий объем, часов	180	70	92	40	50	2

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 1						
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	23	15	8	4	4	
Тема 1.1. Предмет, цели и задачи дисциплины.	14	10	4	2	2	
Тема 1.2. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности.	19	15	4	2	2	
Раздел 2. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА МАРКЕТИНГА	23	15	8	4	4	
Тема 2.1. Внутренняя и внешняя среда маркетинга.	11	7	4	2	2	
Тема 2.2. Конкурентная среда маркетинга.	12	8	4	2	2	

Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ФУНКЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ.	30	20	10	4	6	
Тема 3.1. Сегментация и позиционирование.	16	10	6	2	4	
Тема 3.2. Поиск целевой аудитории.	14	10	4	2	2	
Раздел 4. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОМ	34	24	10	4	6	
Тема 4.1. Управление товаром и ценой.	16	10	6	2	4	
Тема 4.2. Управление каналами распределения.	18	14	4	2	2	
Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ	52	26	26	8	16	2
Тема 5.1. Построение маркетинговых служб на предприятии.	22	12	10	4	6	
Тема 5.2. Основные маркетинговые показатели и эффективность маркетинговой деятельности.	30	14	16	4	10	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
Форма промежуточной аттестации	экзамен					
Общий объем, часов	180	100	62	24	36	2

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тема 1.1. Предмет, цели и задачи дисциплины.

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг: зачем это нужно? История возникновения маркетинга. Этапы эволюции маркетинга. Понятие и суть маркетинга, его основные функции. Принципы, цели и общее содержание маркетинговой деятельности. Роль маркетинга в повышении эффективности работы предприятия. Современные тенденции маркетингового подхода развития компании. Новые направления в маркетинговой политике. Характерные черты и основные направления развития маркетинга в России. Виды маркетинга.

Тема 1.2. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Базовые категории сферы маркетинг: нужда, потребность, спрос, обмен, сделка, рынок. Классификация потребностей и их краткая характеристика. Виды рынков. Рынок: его структура и механизм функционирования. Сущность и функции рынка. Маркетинг-микст (4P) и его элементы: продукт, цена, место, продвижение. Классическое понимание и современные трактовки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Содержание маркетинговой деятельности.*

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Объясните существенную разницу между основополагающей идеей маркетинга – идеей «нужд» и «потребностью».
2. Покажите на конкретных бытовых примерах разницу между нуждой и потребностью. И на этих примерах объясните каким иным способом может быть удовлетворена конкретная нужда.
3. В чем научная практическая значимость появления в научной практике понятия 4P.
4. Какие составляющие включаются в компоненты 4P: в продукт, цену, место и продвижение.
5. Какие недостатки (возможно мнимые) мы можем указать в концепции 4P.
6. Особенности развития маркетинга в России.
7. Опишите основные современные тенденции маркетингового подхода развития компании.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Код контролируемой компетенции УК-1

Пример задания в контрольной работе.

Ведущей идеей, лежащей в основе маркетингового подхода, является идея человеческих нужд. И главная ошибка производителей и продавцов товаров и услуг заключается в том, что часто они принимают потребности за нужды.

Задание.

В целях совершенствования деятельности компании (компания выбирается на занятиях для каждого студента), выстраивания более клиентоориентированного предложения для клиентов необходимо получить ответы на следующие вопросы:

- а. Определите нужды, которые призвана удовлетворить подобная компания.
- в. Проанализируйте деятельность компании на рынке, и расскажите, какие нужды клиентов посредством каких потребностей удовлетворяются. И можно ли удовлетворить эти нужды как-то иначе.

РАЗДЕЛ 2. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА МАРКЕТИНГА.

Тема 2.1. *Внутренняя и внешняя среда маркетинга.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Окружающая среда маркетинга: понятие, виды, факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга: понятие и сущность. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации.

Тема 2.2. *Конкурентная среда маркетинга.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурентоспособность как важнейший инструмент в развитии экономики. Правовые аспекты государственной поддержки конкуренции. Основные понятия: конкуренция, предмет и объект конкуренции, конкурентная борьба, конкурентная позиция, конкурентные преимущества. Виды и стратегии конкуренции. Майкл Портер и его вклад в тему конкуренции. Проблемы оценки конкурентоспособности предпринимательской структуры.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Окружающая среда маркетинга.*

Форма практического задания: дискуссия.

Примерные темы дискуссии.

1. Должно ли государство регулировать конкуренцию?
2. Для внешних и внутренних факторов микросреды компании определите основные элементы, которые необходимо изучать, оценивать и отслеживать?
3. В чем прав и не прав Майкл Портер?
4. Какие факторы окружающей среды компания может контролировать, а какие нет, и почему?
5. В чем экономическая суть микросреды предприятия.

Пример. Контрольная работа 1

Маркетинговая среда любой компании обуславливает эффективность ведения коммерческой деятельности. Это та среда, в которой компания функционирует и с условиями которой считается при принятии решений. Сюда относятся все факторы, которые оказывают влияние на возможность компании устанавливать контакты с рынком. Чтобы выстроить грамотную стратегию, важно понимать, как работает система, и научиться взаимодействовать с ней.

Проанализируйте маркетинговую среду компании, в которой Вы работаете (или, по согласованию с преподавателем любой другой) и ответьте на следующие вопросы:

- перечислите элементы входящие в её внутреннюю среду;
- оцените степень влияния элементов внутренней среды на данный бизнес;
- перечислите основные элементы микросреды и оцените их состояние в конкретной компании данного рынка;
- опишите факторы макросреды; на сколько серьезно их влияние на деятельность компании.

Темы контрольных работ

1. Перечислите и опишите субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду выбранной вами организации.
2. Опишите окружающую среду маркетинга выбранного вами рынка. Дайте понятие окружающей среды, назовите её виды, формирующие её факторы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Код контролируемой компетенции УК-1

Пример теста.

Микросреда компании это ...

Варианты ответа:

- (а) потребители продукта или услуг;
- (б) демографические факторы;
- (в) экономические факторы;
- (г) природные факторы;
- (д) контактные аудитории;
- (е) научно-технические факторы.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ФУНКЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ.

Тема 3.1. Сегментация и позиционирование.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментация: понятие и сущность. Стратегии сегментации рынка. Методы сегментации рынка. Определение предприятием сегмента на рынке. Конкурентная сегментация. Традиционный и «статистический» подходы. Ошибки сегментации. Позиционирование: понятие и сущность. «Золотые правила» позиционирования. Стратегии позиционирования. Позиционирование товара по Э. Райсу и Дж. Трауту, М. Трисси и Ф. Вьерсема. Ошибки позиционирования.

Тема 3.2. Поиск целевой аудитории.

Перечень изучаемых элементов содержания

Целевая аудитория: сущность, понятие, виды. Ядро ЦА. Основная, косвенная целевые аудитории. Аватар клиента. Работа на уровне рыночных ниш. Основные методы определения целевой аудитории. Суть определения ЦА от товара. Определение целевой аудитории от рынка: суть и методы. Психографическое сегментирование: модель VALS и VALS-2. Метод функциональных карт. Метод лестницы Ханта. Метод «5W».

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *Управление маркетингом на функциональном уровне.*

Форма практического задания - дискуссия, контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Сегментация рынка: понятие и виды.
2. Методы сегментации на рынке.
3. Позиционирование: понятие и «золотые» правила.
4. Основные стратегии позиционирования.
5. Основные ошибки позиционирования.
6. Целевая аудитория: понятие и виды.
7. Основные методы определения целевой аудитории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – реферат

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Образец тем рефератов:

1. Суть «статистического» подхода в сегментировании.
2. Суть позиционирования товара по Э. Райсу и Дж. Трауту.

РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОМ.

Тема 4.1. Управление товаром и ценой.

Перечень изучаемых элементов содержания

Уровни товара. Мультиатрибутивная модель товара. Жизненный цикл товара. Обеспечение конкурентоспособности товара. Развитие товарного ассортимента. Разработка новых товаров. Применение метода фокальных объектов для генерации идей нового товара. Бренд: понятие, сущность. Марочная продукция, упаковка, сервисное обслуживание. Особенности цены как средства маркетинга. Роль и место цены в получении прибыли. Выбор способа установления цены. Методы ценообразования. Расчет первоначальной цены товара. Установление окончательной цены с учетом психологических факторов восприятия цен потребителем.

Тема 4.2. Управление каналами распределения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды распределения. Сбытовая политика в системе маркетинговых решений предприятия. Планирование продаж. Формирования каналов распределения их организационные формы. Охват рынка каналами распределения. Выбор канала распределения. Определение оптимального числа торговых представителей компании. Прямой маркетинг. Продвижение в комплексе маркетинга.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: *Инструментальный уровень управления маркетингом.*

Форма практического задания: дискуссия, контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Опишите особенности различных этапов ЖЦТ.
2. Опишите рекламные стратегии на разных этапах ЖЦТ.
3. Какие ценовые стратегии мог применяться на этапе вывода продукта на рынок.
4. Сущность прямого маркетинга.
5. Основные подход к обеспечению конкурентоспособности товара.
6. Роль и место продвижения в комплексе маркетинга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Пример тестового задания.

Вопрос 1.

Определение нужд целевого рынка

Варианты ответа:

- (а) скорее стратегическое решение, чем тактический вопрос;
- (б) функция исследований рынка;
- (в) отражает уровень сегментирования рынка;
- (г) устанавливает рыночный уровень диверсификации;
- (д) определение приоритетных целей на каждом сегменте.

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Тема 5.1. *Построение маркетинговых служб на предприятии.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Построение маркетинговых служб на предприятии. Базовые принципы организации маркетинговой службы. Процесс организации служб маркетинга. Организационные структуры служб маркетинга. Основные типы служб маркетинга. Маркетинговые службы по функциям. Маркетинговые службы по продукту. Маркетинговые службы по региону. Маркетинговые службы по группам потребителей. Основные требования при построении маркетинговых служб. Роль других отделов в деятельности службы маркетинга.

Тема 5.2. *Основные маркетинговые показатели и эффективность маркетинговой деятельности.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговые показатели и формулы расчетов. Контроль в службе маркетинга. Контроль прибыльности и анализ маркетинговых затрат. Стратегический контроль и ревизия маркетинга. Ситуационный анализ, как ревизия маркетинговой деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: *Управление маркетингом на предприятии.*

Форма практического задания: дискуссия.

Примерные темы дискуссии.

1. Какие варианты построения служб маркетинга сейчас наиболее распространены в России и почему?
2. Каковы принципы и подходы к формированию службы маркетинга в том или ином виде?
3. В чём экономическая сущность основных маркетинговых показателей.
4. Правоммерно ли ставить показатели ROI в качестве критерия эффективности отдела маркетинга?
5. Суть анализа маркетинговых затрат.
6. С кем коммуницирует служба маркетинга в компании, влияние каких отделов наиболее значимо и почему.
7. Опишите, в чём состоит суть синергизма системы.
8. Организация службы маркетинга: с чего лучше начинать.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции УК-1

Пример контрольной работы.

1. Опишите базовые принципы построения маркетинговых служб в коммерческой компании.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 1		
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	7	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА МАРКЕТИНГА.	7	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ФУНКЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ.	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	7	Написание эссе
Раздел 4. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОМ.	7	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ.	7	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине, часов	70	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 1		
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА МАРКЕТИНГА.	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

ФУНКЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ.	8	Написание эссе
Раздел 4. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОМ.	12	Подготовка реферата
	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ.	14	Подготовка реферата
	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине, часов	100	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Роль и место маркетинга на различных рынках.
2. Характерные черты и основные направления развития маркетинга в России.
3. Исторические аспекты зарождения концепции “4Р”.
4. Критика и современное развитие концепции “4Р”.
5. Становление современного рынка.
6. Историческое развитие концепций маркетинга.
7. Современные концепции маркетинга и их влияние на рынок услуг по обеспечению экономической безопасности.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Влияние концепции социально-этичного маркетинга на развитие современного рынка.
2. Маркетинг-микст на различных рынках (выбирается по согласованию с преподавателем).
3. Сделка – как коммерческая основа рынка.
4. Спрос: понятие и сущность.
5. Идея «нужд» в маркетинге.
6. «Нужда» и «потребность» - взаимосвязь и различия для потребителей различных рынков.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика: учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536534> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2024. — 614 с.: ил., табл., схем. — (Учебные издания для вузов). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709871> (дата обращения: 15.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05623-9. — Текст: электронный.

Дополнительная литература.

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16648-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536414> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Маркетинг. Практический курс : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18044-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534188> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Ойнер, О. К. Управление результативностью маркетинга: учебник и практикум для вузов / О. К. Ойнер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04642-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535644> (дата обращения: 23.02.2024).

4. Управление маркетингом : учебник и практикум / С. В. Карпова, Г. А. Гадиев, Д. А. Жильцов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, Д. В. Тюрина. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2023. — 366 с.: табл., схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710101> (дата обращения: 15.02.2024). — Библиогр.: с. 356-361. — ISBN 978-5-394-05444-0. — Текст: электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Система маркетинговой информации
2. Объекты и субъекты маркетинговых исследований.
3. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду на выбранном рынке.
4. Правовые аспекты государственной поддержки конкуренции.
5. Модель реакции конкурентов Портера.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Влияние внешней среды на разработку плана маркетинга компании (на примере...)

2. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду компаний (на примере рынка....).
3. Внутренняя среда компании.
4. Базовые понятия в исследовании конкуренции: конкурентная борьба, конкурентная позиция, конкурентные преимущества.
5. Основные проблемы оценки конкурентоспособности компании.
6. Конкурентоспособность как драйвер экономического роста.
7. Классификация конкурентных стратегий Ф. Котлера.
8. Роль государств в вопросах конкуренции.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика: учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536534> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2024. — 614 с.: ил., табл., схем. — (Учебные издания для вузов). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709871> (дата обращения: 15.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05623-9. — Текст: электронный.

Дополнительная литература.

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16648-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536414> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Маркетинг. Практический курс : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18044-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534188> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Управление маркетингом : учебник и практикум / С. В. Карпова, Г. А. Гадиев, Д. А. Жильцов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, Д. В. Тюрина. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2023. — 366 с.: табл., схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710101> (дата обращения: 15.02.2024). — Библиогр.: с. 356-361. — ISBN 978-5-394-05444-0. — Текст: электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Многомерная сегментация рынка.
2. «Статистический» подход к сегментации.
3. Традиционный подход к сегментации.
4. SimilarWeb: задачи использования.
5. RFM-сегментация.
6. Критерии анализа выбранной целевой аудитории.
7. Пусть представителя целевой аудитории к покупке товара.
8. Особенности воздействия на целевую аудиторию через сеть Интернет.
9. Основные страхи целевой аудитории.
10. Коммуникация с целевой аудиторией – основные принципы.
11. «Широкая» целевая аудитория: суть и возможности воздействия.

Темы эссе к разделу 3:

1. Определение выгодного сегмента на рынке (на примере...).
2. Анализ привлекательности рыночных сегментов и конкурентных преимуществ.
3. Позиционирование: в голове или в самом товаре?
4. Как выбрать запоминающуюся позицию?
5. Смысл психографической сегментации.
6. Недостатки классического метода «5W».
7. Если ты не сегментируешь рынок, то рынок сегментирует тебя.
8. Поиск уникальности позиционирования.
9. Определяем целевую аудиторию «от обратного».
10. Психографические особенности целевой аудитории (образ жизни, жизненная позиция, ценности, мотивация для покупки).
11. Алгоритм выбора товара целевой аудиторией.
12. Бизнес на уровне «ниш»: особенности и риски.
13. Косвенная аудитория: роль в выборе товара.
14. Создание продукта как способа решения проблемы целевой аудитории.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика: учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536534> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2024. — 614 с.: ил., табл., схем. — (Учебные издания для вузов). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709871> (дата обращения: 15.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05623-9. — Текст: электронный.

Дополнительная литература.

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16648-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536414> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Маркетинг. Практический курс : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18044-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534188> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Управление маркетингом : учебник и практикум / С. В. Карпова, Г. А. Гадиев, Д. А. Жильцов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, Д. В. Тюрина. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2023. — 366 с.: табл., схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710101> (дата обращения: 15.02.2024). — Библиогр.: с. 356-361. — ISBN 978-5-394-05444-0. — Текст: электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 4

1. Формирования каналов распределения их организационные формы.
2. Обхват рынка каналами распределения.
3. Формирование положительного отношения к продукции компании
4. Особенности цены как средства маркетинга.

Темы рефератов к разделу 4:

1. Бренд и торговая марка – разные названия одного и того же?
2. Место продвижения в комплексе маркетинга.
3. Как сформировать позитивное отношение к бренду компании.
4. Роль и место цены в получении прибыли.
5. Марочная продукция, упаковка, сервисное обслуживание.
6. Как правильно устанавливать цену?
7. Мультиатрибутивная модель товара.
8. Система оправданного доверия как основа брендинга.
9. Прямой маркетинг – устаревший или современный способ?
10. Ценовые стратегии на разных этапах жизненного цикла.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

Основная литература

Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика: учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536534> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2024. — 614 с.: ил., табл., схем. — (Учебные издания для вузов). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709871> (дата обращения: 15.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05623-9. — Текст: электронный.

Дополнительная литература.

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16648-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536414> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Маркетинг. Практический курс : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18044-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534188> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Управление маркетингом : учебник и практикум / С. В. Карпова, Г. А. Гадиев, Д. А. Жильцов [и др.]; под общ. ред. С. В. Карповой, Д. В. Тюрина. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2023. — 366 с.: табл., схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710101> (дата обращения: 15.02.2024). — Библиогр.: с. 356-361. — ISBN 978-5-394-05444-0. — Текст: электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 5

1. Типы маркетинговых служб в зависимости от профиля компании.
2. Маркетинговые службы по группам потребителей.
3. Маркетинговые службы в b2b компаниях.

4. Место отдела трейд-маркетинга в структуре компании.
5. Построение службы маркетинга в зависимости от стратегии компании.
6. Особенности организации службы мерчендайзинга.
7. Функциональное взаимодействие отделов маркетинга и продаж.

Темы рефератов к разделу 5:

1. Две полярные концепции в организации служб маркетинга: внутренние специалисты или аутсорсинг?
2. Отдел маркетинга и отдел продаж: конкуренция или взаимодействие?
3. Соответствие отдела маркетинга стратегии компании: ориентация на развитие или удержание?
4. Как посчитать, зарабатывает ли ваш отдел маркетинга деньги или только тратит?
5. Основные маркетинговые показатели: отражают ли они реальную эффективность?
6. Контроль прибыльности и анализ маркетинговых затрат.
7. Роль других отделов в деятельности службы маркетинга и роль отдела маркетинга в деятельности других отделов.
8. Маркетинговые службы по продукту, по региону и по группам потребителей: как сделать правильный выбор.
9. Процесс организации службы маркетинга: с чего и почему начинать.
10. Принципы анализа маркетинговых затрат?
11. 50 процентов рекламы не эффективны. Как понять, какие именно?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

Основная литература

Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика: учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535694> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536534> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — 4-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2024. — 614 с.: ил., табл., схем. — (Учебные издания для вузов). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709871> (дата обращения: 15.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05623-9. — Текст: электронный.

Дополнительная литература.

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16648-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536414> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Маркетинг. Практический курс : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18044-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534188> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Ойнер, О. К. Управление результативностью маркетинга: учебник и практикум для вузов / О. К. Ойнер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04642-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535644> (дата обращения: 23.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом

титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- ✚ навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- ✚ умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- ✚ способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- ✚ объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

-  академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1 «СОДЕРЖАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	УК-1	Контрольная работа	1. Ведущей идеей, лежащей в основе маркетингового подхода, является идея человеческих нужд. И главная ошибка производителей и продавцов товаров и услуг заключается в том, что часто они принимают потребности за нужды. Задание. В целях совершенствования деятельности компании (компания выбирается по согласованию с преподавателем), выстраивания более клиенториентированного предложения для клиентов необходимо получить ответы на следующие вопросы: а. Определите нужды, которые призвана удовлетворить подобная компания. в. Проанализируйте деятельность Вашей компании и расскажите, какие нужды клиентов посредством каких потребностей удовлетворяются. И можно ли удовлетворить эти нужды как-то иначе. 2. Рассмотрите вашу компанию с точки зрения 4Р. Как маркетинг может влиять на его компоненты: продукт, место, цену и продвижение. Какие из компонентов наиболее пластичны в плане изменений. 3. Каковы современные тенденции маркетингового подхода развития компаний на рынке (на примере ...)? 4. В чем заключается содержание маркетинговой деятельности компаний (рынок выбирается по согласованию с преподавателем). 5. Требуют ли технологии NEW Waves (блокчейн, интернет вещей, искусственный интеллект, виртуальная реальность, машинное обучение) переоценки стратегии компаний этого рынка? И если «да», то почему? 6. Какие инновационные решения можно предложить для удовлетворения нужд потребителей выбранной Вами компании?

2.	Раздел 2 «ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА МАРКЕТИНГА».	УК-1	Компьютерное тестирование	Вопрос 1. Микросреда компании это ... Варианты ответа: (а) потребители продукта или услуг; (б) демографические факторы; (в) экономические факторы; (г) природные факторы; (д) контактные аудитории; (е) научно-технические факторы. Вопрос 2. Макросреда маркетинга обусловлена: Варианты ответа: (а) состоянием экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды; (б) деятельностью поставщиков, конкурентов, посредников, клиентов и контактных аудиторий; (в) существующим законодательством; (г) деятельностью государственных органов управления. Вопрос 3. К внутренней среде маркетинга НЕ относятся? Варианты ответа: (а) численность персонала и его специализация; (б) имидж организации; (в) финансовые резервы; (г) потребители; (д) профессионализм руководителей. Вопрос 4. Определение нужд целевого рынка Варианты ответа: (а) скорее стратегическое решение, чем тактический вопрос; (б) функция исследований рынка;

			(в) отражает уровень сегментирования рынка; (г) устанавливает рыночный уровень диверсификации; (д) определение приоритетных целей на каждом сегменте. Вопрос 5. Основное отличие рекомендаций, данных в отчете, от заключений Варианты ответа: (а) Рекомендации и заключения – это одно и то же; (б) В том, что они интерпретируют полученную информацию с точки зрения того, что она может означать для дальнейшего развития бизнеса; (в) В том, что они представляют собой мнения исследователей, базирующиеся на результатах исследования. Вопрос 6. Метод экспертного опроса, направленный на получение большого количества идей, высказанных в ходе свободной дискуссии Варианты ответа: (а) Метод синектики; (б) Морфологический метод; (в) Метод мозгового штурма. Вопрос 7. Совершенная конкуренция это...: Варианты ответа: (а) наличие единственного производителя на рынке; (б) существование нескольких крупных производителей, делящих рынок определенной продукции; (в) присутствие на рынке множества производителей, выпускающих однотипную продукцию. Вопрос 8. Неценовая конкуренция включает в себя: Варианты ответа: а) увеличение прибыли благодаря повышению цен; б) увеличение продаж от понижения цены;

				в) дифференциацию продукта. Вопрос 9. Что относится к элементам микросреды маркетинга? Варианты ответа: (а) Взаимоотношения предприятия с поставщиками, посредниками, клиентами, а также конкурентами; (б) Взаимоотношения предприятия с государством; (в) Взаимоотношения предприятия с налоговыми органами. Вопрос 10. Факторы окружающей внешней микросреды розничного торгового предприятия – это... Варианты ответа: (а) инфляция; (б) сезонность; (в) конкуренты; (г) общечеловеческие ценности.
3.	Раздел 3. «УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ФУНКЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ».	<i>ОПК-2</i>	Реферат	Темы рефератов. 1. Суть «статистического» подхода в сегментировании. 2. Суть позиционирования товара по Э. Райсу и Дж. Трауту. 3. Метод «5W» и его развитие - Khramatrix. 4. Поиск целевой аудитории в интернет-маркетинге. 5. Методы сбора и систематизация данных о целевой аудитории конкурентов. 6. Особенности психографических методов определения целевой аудитории. 7. Оптимальные методы сегментации для выбранного рынка (на примере..) 8. Применимость метода функциональных карт на рынке услуг (на примере..) 9. Сущность лестницы Ханта. 10. Определения целевой аудитории от рынка и от продукта: принципиальные различия и особенности применения. 11. Ключевые ошибки сегментации. 12. Анализ ошибок позиционирования.

4.	Раздел 4. «ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОМ».	ОПК-2	Компьютерное тестирование	Вопрос 1. Оплаченная форма неличного представления фактов о товарах, услугах, идеях: Варианты ответа: (а) реклама; (б) спонсоринг; (в) брендинг; (г) франчайзин. Вопрос 2. Человек принимает решение о покупке некоторого товара: Варианты ответа: (а) всегда спонтанно; (б) всегда за конечное время; (в) с учетом информации о товаре, которую он надеется получить; (г) на основе информации, которой он обладает к моменту покупки. Вопрос 3. При принятии решения о покупке на первом круге отсекаются те марки: Варианты ответа: (а) которые неизвестны покупателю; (б) которых нет в настоящий момент в продаже; (в) к которым у покупателя предвзятое отношение; (г) для покупки, которых у покупателя недостаточно средств. Вопрос 4. Личная коммуникация продавца с потенциальным покупателем по поводу продаваемого товара — это Варианты ответа: (а) медиа-коммуникация; (б) прямая продажа; (в) реклама; (г) public relations.

				Вопрос 5. Если целевая аудитория отдает предпочтение определенному товару, но еще не решилась на его покупку, то задача коммуникатора — сформировать у аудитории: Варианты ответа: (а) заинтересованность; (б) мотивацию; (в) убеждение в необходимости товара; (г) симпатию. Вопрос 6. Что понимается под сущностью товара? Варианты ответа: (а) физические характеристики товара; (б) выгоды, которые потребитель получает от использования физических характеристик товара; (г) возможность решения проблем и удовлетворения потребностей потребителя. Вопрос 7. Что такое жизненный цикл товара? Варианты ответа: (а) время, которое товар служит потребителю; (б) время, которое товар служит до переработки или вторичного использования; (в) временной период существования товара на рынке, начиная с этапа внедрения на рынок и заканчивая этапом спада и уходом с рынка. Вопрос 8. Как в матрице Бостонской консультативной группы называют товары, которые могут принести прибыль, необходимую не только для их развития, но и для поддержки товаров входящих/уходящих с рынка? Варианты ответа: (а) звезды; (б) дойные коровы; (в) трудные вопросы.

				Вопрос 9. Для определения цены на товары/услуги необходимо учитывать: Варианты ответа: (а) понесенные затраты, уровень цен конкурентов, ожидания потребителей; (б) себестоимость, рентабельность, отдачу на использованный капитал; (в) постоянные затраты, переменные затраты, цели организации, интересы акционеров. Вопрос 10. Каналом распределения называют: Варианты ответа: (а) способ распространения рекламы; (б) совокупность организаций и лиц, способствующих перемещению товара от производителя к потребителю; (в) способ транспортировки товара; (г) оптового посредника. Вопрос 11. Спрос на товары эластичный если: Варианты ответа: (а) при изменении цены спрос существенно изменяется; (б) при изменении цены спрос остается неизменным; (в) цена и спрос не зависят друг от друга; (г) спрос постоянно растет. Вопрос 12. Каналы распределения выполняют следующие функции: Варианты ответа: (а) закупка и продажа товаров; (б) транспортировки и хранения продукции; (в) создание торгового ассортимента; (г) все ответы правильные. Вопрос 13. Различают следующие уровни товара:

				Варианты ответа: (а) новый и модифицированный (б) товар по замыслу; товар в реальном исполнении; товар с подкреплением; (в) товар с упаковкой; товар без упаковки; (г) второй сорт, первый сорт, высший сорт. Вопрос 14. Предприятие с широким ассортиментом... Варианты ответа: (а) может применять стратегию интенсификации рынка; (б) предлагает большой выбор товаров в каждой товарной группе; (в) предлагает большой выбор групп родственных товаров; (г) подходит для стратегии агрегирования рынка; (д) предполагает разработку ассортиментной стратегии. Вопрос 15. Товар, двигаясь по каналу сбыта, проходит следующие этапы: производитель, оптовый торговец, розничный торговец, потребитель. Следовательно, используется канал товародвижения... Варианты ответа: (а) двухуровневый; (б) двухзвенный; (в) четырехуровневый; (г) трехуровневый; (д) одноуровневый.

5.	РАЗДЕЛ 5. «УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ».	УК-1	Контрольная работа	1. Опишите базовые принципы построения маркетинговых служб в коммерческой компании. 2. Сильные и слабые стороны различных организационных структур служб маркетинга. 3. Принципы анализа маркетинговых затрат. 4. Расчеты маркетинговых показателей. 5. Показатель ROI в маркетинге. 6. Роль стратегического контроля маркетинга. 7. Роль ситуационного анализа в оценке маркетинговой деятельности. 8. Сущность маркетинговой службы по продукту. 9. Роль смежных отделов в деятельности отдела маркетинга. 10. Основные требования при построении маркетинговых служб. 11. Сущность маркетинговой службы по группам потребителей.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Роль государства в регулировании конкуренции. 2. Правовые аспекты регулирования конкуренции. 3. Окружающая среда маркетинга: понятие, виды, факторы, формирующие окружающую среду. 4. Микросреда: понятие, сущность и отличительные особенности. 5. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации. 6. Конкурентоспособность как важнейший инструмент в развитии экономики. 7. Виды и стратегии конкуренции. 8. Проблемы оценки конкурентоспособности предпринимательской структуры. 9. Майкл Портер и его вклад в тему конкуренции. 10. Общая конкурентная матрица М. Портера. Рассмотрение модели конкурентных сил. 11. Конкурентный анализ. 12. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации. 13. Ф. Котлер – основные подходы к оценке конкуренции. 14. Ценовые стратегии на различных этапах жизненного цикла. 15. Формирования каналов распределения их организационные формы. 16. Формирование положительного отношения к продукции компании 17. Базовые принципы построение маркетинговых служб в коммерческой компании. 18. Отчеты, рекомендации и заключение: понятие, суть и принципиальные отличия. 19. Моделирования зависимости результивного признака от факторного признака. 20. Стратегии сегментации на рынке. 21. Особенности психографических методов определения целевой аудитории. 22. Оптимальные методы сегментации для выбранного рынка (на примере..) 23. Применимость метода функциональных карт на рынке услуг (на

	примере..) 24. Обхват рынка каналами распределения. 25. Особенности цены как средства маркетинга. 26. Роль и место цены в получении прибыли. 27. Основные методы определения целевой аудитории. 28. Сегментирование: «статистический» подход. 29. Суть позиционирования товара по Э. Райсу и Дж. Трауту. 30. Метод определения целевой аудитории «5W». 31. Khramatrix как развитие метода «5W». 32. Типы маркетинговых служб в зависимости от профиля компании. 33. Построение службы маркетинга в зависимости от стратегии компании. 34. Маркетинговые службы по группам потребителей. 35. Маркетинговые службы в b2b компаниях. 36. Место отдела трейд-маркетинга в структуре компании. 37. Как клиент покупает продукт и что подтолкнет его к покупке. 38. Определения целевой аудитории от рынка и от продукта: принципиальные различия и особенности применения. 39. Стратегии установления базовой цены
ОПК-2	1. Бренд: понятие и сущность. 2. Бренд и торговая марка: общие элементы и принципиальные различия. 3. Место продвижения в комплексе маркетинга. 4. Методы формирования позитивного отношения к бренду. 5. Роль и место цены в получении прибыли. 6. Марочная продукция, упаковка, сервисное обслуживание. 7. Мультиатрибутивная модель товара. 8. Система оправданного доверия как основа брендинга. 9. Прямой маркетинг: понятие, сущность и применимость на современном рынке. 10. Сильные и слабые стороны различных организационных структур служб маркетинга. 11. Принципы анализа маркетинговых затрат. 12. Расчет маркетинговых показателей. 13. Показатель ROI в маркетинге. 14. Роль стратегического контроля маркетинга. 15. Роль ситуационного анализа в оценке маркетинговой деятельности. 16. Сущность маркетинговой службы по продукту. 17. Роль смежных отделов в деятельности отдела маркетинга. 18. Основные требования при построении маркетинговых служб. 19. Особенности организации службы мерчендайзинга. 20. Функциональное взаимодействие отлов маркетинга и продаж. 21. Мультиатрибутивная модель товара. 22. Роль инноваций в удовлетворении нужд потребителей (на

	примере...). 23. Организация и содержание маркетинговой деятельности современной компании. 24. История возникновения маркетинг-микста. 25. Современные подходы к концепции «4Р». 26. Роль инноваций в удовлетворении нужд потребителей. 27. Информация о продукте: где и как клиент получает информацию. 28. Определение нужд целевого рынка. 29. Создание коммуникационных компаний с целевой аудиторией: разработка и оценка эффективности. 30. Востребованные продукты и эффективные коммуникации. 31. Матрица внешних приобретений. 32. Методы сегментации на рынке. 33. Позиционирование: понятие и «золотые» правила. 34. Основные стратегии позиционирования. 35. Целевая аудитория: понятие и виды. 36. Поиск целевой аудитории в интернет-маркетинге. 37. Методы сбора и систематизация данных о целевой аудитории конкурентов. 38. Сущность лестницы Ханта. 39. Ключевые ошибки сегментации. 40. Анализ ошибок позиционирования.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Маркетинг личности»

5.1.1. Основная литература

1. Деркач, А. А. Политическая психология: учебник для вузов / А. А. Деркач, Л. Г. Лаптев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 591 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18306-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534760> (дата обращения: 04.02.2024).

2. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517753> (дата обращения: 04.02.2024).

3. Шавардова, Е. Ю. Азбука имиджологии: учебное пособие / Е. Ю. Шавардова. — Севастополь: СевГУ, 2023. — 184 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332210> (дата обращения: 12.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература.

1. Селентьева, Д. О. Политическая имиджология: учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512609> (дата обращения: 04.02.2024).

2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497> (дата обращения: 04.02.2024).

3. Шестопал, Е. Б. Политическая психология: учебник / Е. Б. Шестопал; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Аспект Пресс, 2022. — 368 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707177> (дата обращения: 11.02.2024). — Библиогр. в кн. — I.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client).
8. SPSS
9. Marketing Expert

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6.	Портал «Маркетинг личности»	Всё о продвижении и организации мероприятий (событий). Event-маркетинг от А до Я.	https://eventologia.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

29 февраля 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Маркетинговые исследования»

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Логистический менеджмент»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

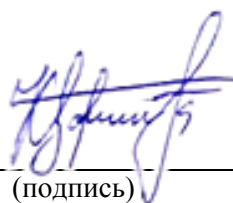
Рабочая программа дисциплины «Маркетинговые исследования» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом экономических наук, доцентом факультета экономики и управления О.В. Скрипко.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры Управления, маркетинга и продаж.

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Канд. экон. наук., доцент



(подпись)

К.Г. Царитова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	24
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	24
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	26
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	28
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	38
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Маркетинговые исследования».....	38
5.1.1. Основная литература.....	38
5.1.2. Дополнительная литература.....	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	40
5.4.1. Средства информационных технологий	40
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	40
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	40
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	41
5.6. Образовательные технологии	41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	43

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Маркетинговые исследования» является подготовка специалистов, способных на профессиональном уровне оценивать рыночную ситуацию заданного сегмента, планировать и контролировать проведение комплекса маркетинговых исследований, соответствующих маркетинговой стратегии компании и рыночной ситуации, освоение ими методологии, практических методов и навыков проведения маркетинговых исследований.

Задачи дисциплины:

1. изучение основных понятий в области маркетинговых исследований;
2. приобретение знаний по важнейшим теоретико-методологическим вопросам маркетинговых исследований;
3. изучение обучающимися основных принципов построения маркетинговой информационной системы в соответствии с информационными потребностями предприятия;
4. обоснование выбора методов сбора, обработки и анализа информации и их практическое применение с учетом специфики исследуемых проблем;
5. обеспечение понимания магистрами роли маркетинговых исследований в деятельности предприятия;
6. овладение умениями по выявлению проблем, определению целей и задач, объектов и направлений исследований, формулированию рабочих гипотез исследований;
7. изучение методов и процедур комплексных маркетинговых исследований;
8. освоение методами и моделями прогнозирования спроса и векторов рыночного развития;
9. формирование умений по использованию теоретических знаний в практике маркетинговых исследований, формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 и ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: методы исследования внешней и внутренней среды компании, выявления существующие

	основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	составляющих и связей. Владеть: инструментами разработки стратегии последовательности действий для решения конкретных практических задач в области организации и проведения маркетинговых исследований. Уметь: осуществлять поиск и оценку полученной информации, выдвигать и оценивать гипотезы, разрабатывать альтернативные варианты исследований для снижения неопределённости в проблемной области.
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки и анализа данных. ОПК-2.2. Владеет программными средствами анализа и моделирования бизнес-процессов. ОПК-2.3. Принимает управленческие решения на основе банка данных с использованием информационно-аналитических систем.	Знать: методы, способы, средства, и инструменты получения, оценки анализа, интерпретации данных. Уметь: анализировать и моделировать бизнес-процессы, формировать банки данных, принимать обоснованные управленческие решения на основе МИС компании.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	74
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	36	36
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50
Лекционные занятия	24	24
Практические занятия	24	24
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	76	76
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Семестр 1						
Раздел 1. Введение в маркетинговые исследования.	25	13	12	6	6	
Тема 1.1. Роль и место маркетинговых исследований в современном бизнесе, их цели и задачи.	10	6	4	2	2	
Тема 1.2. Маркетинговые исследование: понятие, сущность, методические основы и принципы.	15	7	8	4	4	
Раздел 2. Информация в маркетинге.	35	15	20	10	10	
Тема 2.1. Маркетинговая информационная система. Виды и особенности маркетинговой информации.	17	7	10	5	5	
Тема 2.2. Выборочный метод в сборе информации.	18	8	10	5	5	
Раздел 3. Типология маркетинговых исследований.	40	20	20	10	10	
Тема 3.1. Общая типология маркетинговых исследований. Количественные исследований.	20	10	10	5	5	
Тема 3.2. Качественные исследования	20	10	10	5	5	

и микст-методики.						
Раздел 4. Структура маркетинговых исследований.	35	15	20	10	10	
Тема 4.1. Организационная система и структура маркетингового исследования.	17	7	10	5	5	
Тема 4.2. Этапы проведения маркетингового исследования.	18	8	10	5	5	
Контроль промежуточной аттестации	18					
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					
ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	70	92	36	36	2

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Курс 1. Сессии 2						
Раздел 1. Введение в маркетинговые исследования.	24	16	8	4	4	
Тема 1.1. Роль и место маркетинговых исследований в современном бизнесе, их цели и задачи.	12	8	4	2	2	
Тема 1.2. Маркетинговые исследование: понятие, сущность, методические основы и принципы.	12	8	4	2	2	
Раздел 2. Информация в маркетинге.	30	18	12	6	6	
Тема 2.1. Маркетинговая	18	10	8	4	4	

информационная система. Виды и особенности маркетинговой информации.						
Тема 2.2. Выборочный метод в сборе информации.	12	8	4	2	2	
Раздел 3. Типология маркетинговых исследований.	32	20	12	6	6	
Тема 3.1. Общая типология маркетинговых исследований. Количественные исследования.	14	10	4	2	2	
Тема 3.2. Качественные исследования и микст-методики.	18	10	8	4	4	
Раздел 4. Структура маркетинговых исследований.	40	22	18	8	8	2
Тема 4.1. Организационная система и структура маркетингового исследования.	20	10	10	4	4	2
Тема 4.2. Этапы проведения маркетингового исследования.	20	12	8	4	4	
Контроль промежуточной аттестации	18					
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					
ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	76	18	24	24	2

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.

Тема 1.1. *Роль и место маркетинговых исследований в современном бизнесе, их цели и задачи.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль исследований в маркетинговой деятельности компании. Мировой и российский рынок МИ. Организации, регулирующие деятельность по проведению маркетинговых исследований. Этические аспекты маркетинговых исследований. Международный кодекс проведения социологических и маркетинговых исследований ESOMAR/ICC.

Тема 1.2. *Маркетинговое исследование: понятие, сущность, методические основы и принципы.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность маркетинговых исследований. Цели и задачи маркетинговых исследований. Предмет и объекты маркетингового исследования. Объекты изучения. Методические основы маркетинговых исследований. Основные принципы и генеральные направления. Генеральные направления маркетинговых исследований: исследование рынка; исследование конкуренции; исследование потребителей; исследование товаров; исследование рекламы; исследование эффективности продаж; исследование системы сбыта; исследование экономики бизнеса

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Роль и место маркетинговых исследований в современном бизнесе, их цели и задачи.*

Форма практического задания: дискуссии.

Темы дискуссии:

1. Для кого и зачем нужны маркетинговые исследования?
2. Есть ли смысл в регулировании деятельности по проведению МИ. И если есть, то кто этим должен заниматься?
3. Этические аспекты маркетинговых исследований.
4. Понятие и сущность маркетинговых исследований.
5. Предмет и объекты маркетингового исследования. Объекты изучения.
6. Методические основы маркетинговых исследований и основные принципы.
7. Основные направления МИ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – реферат.

Код контролируемой компетенции УК-1

Примерные темы рефератов.

1. Роль исследований в маркетинговой деятельности компании.
2. Мировой и российский рынок МИ.
3. Этические аспекты маркетинговых исследований и международный кодекс проведения социологических и маркетинговых исследований ESOMAR/ICC

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ В МАРКЕТИНГЕ.

Тема 2.1. *Маркетинговая информационная система. Виды и особенности маркетинговой информации.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие маркетинговой информации. Значение информации для маркетингового исследования. Цель сбора информации. Носители маркетинговой информации. Понятие информационной культуры. Маркетинговая информационная система: сущность, трансформация, источники получения. Предназначение маркетинговой информационной системы и последовательность ее проектирования. Сбор информации, накопление и хранение информации, обработка информации (контроль, сводка, группировка), выдача информации пользователям. МИС и задачи маркетинга. МИС – часть информационной системы предприятия. Функциональная структура МИС и информационные потоки. Система внутренней отчетности. База данных предприятия и документооборот. Классификация задач, решаемых с помощью МИС. Решение маркетинговых задач в МИС. Определение взаимосвязи между показателями, снижение размерности системы, группировка объектов, определение тенденций.

Типология маркетинговой информации. Первичная и вторичная информация, преимущества и недостатки. Носители и источники маркетинговой информации. Методы получения информации. Сопоставимость информационных данных, полученных в процессе маркетинговых исследований.

Тема 2.2. *Выборочный метод в сборе информации.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие выборки. Сущность выборочного метода сбора данных, его преимущества. Количественная и качественная репрезентативность выборки. Подходы к определению размера выборки: произвольный, статистический, с помощью номограмм, эмпирический метод, затратный, исходя из заранее оговоренных условий. Особенности определения размера выборки при небольшом количестве потенциальных респондентов. Выборка из гипотетической совокупности. Методы формирования структуры выборки: неслучайные, случайные способы, многоступенчатые выборки. Возможные ошибки выборки. Оценка репрезентативности собранной информации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Маркетинговая информационная система.*

Форма практического задания: дискуссия, контрольная работа.

Контрольная работа 1

Чтобы получить необходимую информацию для принятия обоснованного управленческого решения по совершенствованию имеющегося у Вашей компании продукта (выбрать один товар или услугу в той компании, где вы работаете) необходимо проведение комплекса маркетинговых исследований. Они должны выявить данные, описывающие положения продукта на рынке, демонстрирующие его проблемные зоны, барьеры к покупке, обозначающие вектора для его совершенствования.

Для формирования программы исследований вам необходимо ответить на следующие вопросы:

- какие инструменты маркетинговых исследований вам нужно использовать для получения требуемой информации и в какой последовательности;
- какую информацию Вам дадут количественные исследования, а какую – качественные;
- какие задачи вам позволит решить проведение фокус-групп;
- для ваших задач могут ли быть полезны кабинетные исследования, и ответы на какие вопросы они позволят вам получить ответы.

Темы контрольных работ

1. Перечислите и опишите субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду выбранной вами организации.
2. Опишите окружающую среду маркетинга выбранного вами рынка. Дайте понятие окружающей среды, назовите её виды, формирующие её факторы.

Тема практического занятия: *Выборочный метод в сборе информации.*

Форма практического задания: дискуссия.

Примерные темы дискуссии:

1. Что такое выборка и зачем она нужна.
2. В чём суть выборочного метода сбора данных.
3. Количественная и качественная репрезентативность выборки.
4. Как определить размер выборки: основные подходы.
5. Как определить выборку, если потенциальных респондентов мало.
6. Как формировать структуру выборки.
7. Возможные ошибки выборки. Оценка репрезентативности собранной информации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – реферат

Коды контролируемых компетенций: УК1, ОПК-2

РАЗДЕЛ 3. ТИПОЛОГИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды маркетинговых исследований в зависимости от задач, инструментов, методов исследования и т.п. Количественные и качественные исследования. Опросы, наблюдение, интервью, эксперимент, фокус-группа, холл-тест и т.д.

Тема 3.1. *Общая типология маркетинговых исследований. Количественные исследования.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды маркетинговых исследований (по цели, методам и подходам, месту проведения и т.д.). Количественные и качественные методы исследования. В чем разница? Виды количественных опросов. Надежность и точность исследования. Дизайн исследования. Составление анкеты. Виды вопросов. Шкалирование. Переходы. Требование к вопросам. Кодировка открытых вопросов (правила, виды, автоматизация, проверка). Обогащение данных (что может добавляться к опросным данным, как сливать и учитывать в анализе).

Тема 3.2. *Качественные исследования и микст-методики.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Задачи, решаемые качественными исследованиями. Методы качественных исследований. Этапы качественных исследований. Выбор аудитории качественных исследований. Контроль поля в качественных исследованиях: двойной рекрут, личные интервью, творческие задания. Составление плана дискуссии. Предоставление результатов. Неопросные методы: наблюдения, social media listening, семиотический анализ. Сущность микст-методик. Особенности, преимущества и недостатки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *Типология маркетинговых исследований.*

Форма практического задания: контрольная работа.

Примеры контрольных работ

Контрольная работа 1

По согласованию с преподавателем выберите СМИ. Составить Отчет по проведенному исследованию для выбранного вами СМИ. Ответьте в нем на следующие вопросы:

1. Проблема (для решения которой необходима маркетинговая информация).
2. Цель исследования. Последовательность сбора информации.
3. Источники и методы сбора информации. Полученные результаты (выводы).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Код контролируемой компетенции УК-1.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЙ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура маркетингового исследования, подходы к планированию. Методология проведения. Ключевые этапы и их особенности.

Тема 4.1. Методология проведения отдельных видов маркетинговых исследований.

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание и методы отдельных видов маркетинговых исследований в зависимости от направления и целей исследования: кабинетные исследования; обобщение данных обследования покупателей; обзор статистических данных; интервьюирование покупателей и посредников. Экономико-математические методы проведения маркетинговых исследований: 1) статистические методы обработки информации; 2) многомерные методы; 3) регрессионные и корреляционные методы; 4) имитационные методы; 5) методы статистической теории принятия решений; 6) детерминированные методы исследования операций; 7) гибридные методы, объединяющие детерминированные и вероятностные (стохастические) характеристики.

Методы проведения разведочных исследований: анализ вторичных данных, изучение опыта; анализ конкретных ситуаций, работа фокус-группы, проекционный метод.

Тема 4.2. Этапы проведения маркетингового исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы маркетинговых исследований: подходы в науке и практике. Определение проблемы и постановка целей исследования. Определение потребности в проведении маркетинговых исследований. Определение проблемы. Действительные и мнимые проблемы. Приемы осмысления проблем: анализ результатов производственно- хозяйственной и сбытовой деятельности предприятия, экспертная оценка, моделирование проблемы. Постановка целей и задач исследования, формирование рабочих гипотез, определение границ исследования. Определение объекта и предмета исследования с выявлением структуры объекта. Расчет необходимых ресурсов. Отбор источников, сбор и анализ вторичной маркетинговой информации. Планирование, выбор методов и средств сбора первичной информации, определение процедуры выборки. Разработка плана исследования, анализ затрат, корректировка программы (при необходимости). Сбора и систематизация первичной информации. Анализ полученной информации. Подготовка отчета о проведенном исследовании. Содержание. Стиль изложения и графический материал. Оформление отчета. Представление полученных результатов исследования, выводы и рекомендации. Анализ использования результатов исследований.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: *Методологические подходы к проведению исследований.*

Форма практического задания: дискуссия.

Примерные темы дискуссии.

1. Содержание и методы отдельных видов маркетинговых исследований в зависимости от направления и целей исследования
2. Экономико-математические методы проведения маркетинговых исследований.
3. Методы проведения разведочных исследований: анализ вторичных данных, изучение опыта; анализ конкретных ситуаций, работа фокус-группы, проекционный метод.
4. Этапы маркетинговых исследований: подходы в науке и практике.
5. Действительные и мнимые проблемы маркетинговых исследований.
6. Постановка целей и задач исследования, формирование рабочих гипотез, определение границ исследования.
7. Отбор источников, сбор и анализ вторичной маркетинговой информации.
8. Планирование, выбор методов и средств сбора первичной информации, определение процедуры выборки.
9. Разработка плана исследования, анализ затрат, корректировка программы (при необходимости).
10. Сбор и систематизация первичной информации.
11. Подготовка отчета о проведенном исследовании. Содержание. Стил ь изложения и графический материал. Оформление отчета. Представление полученных результатов исследования, выводы и рекомендации.
12. Анализ использования результатов исследований.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – реферат

Код контролируемой компетенции ОПК-2

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 1		
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГОВЫЕ	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

ИССЛЕДОВАНИЯ.	8	Написание эссе
Раздел 2. ИНФОРМАЦИЯ В МАРКЕТИНГЕ.	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	8	Написание эссе
Раздел 3. ТИПОЛОГИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.	10	Подготовка реферата
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЙ.	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	8	Написание эссе
Объем по дисциплине, часов.	52	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1. Сессии 1.		
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	6	Написание эссе
Раздел 2. ИНФОРМАЦИЯ В МАРКЕТИНГЕ.	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	6	Написание эссе
Раздел 3. ТИПОЛОГИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.	12	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЙ.	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	8	Написание эссе

Объем по дисциплине, часов.	76	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Роль исследований в маркетинговой деятельности компании.
2. Мировой и российский рынок маркетинговых исследований.
3. Организации, регулирующие деятельность по проведению маркетинговых исследований.
4. Цели и задачи маркетинговых исследований.
5. Генеральные направления маркетинговых исследований.

Перечень тем эссе к разделу 1:

1. Так зачем исследовать, если и так все понятно, все ж взрослые люди!
2. Этика и эстетика маркетинговых исследований: зачем все так усложнять?
3. Что мы хотим от исследования. И что на самом деле получим.
4. Так что же можно и нужно исследовать, в конце-то концов?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537684> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536446> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Шевченко, Д. А. Маркетинговые исследования: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 372 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705381> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3797-1. — DOI 10.23681/705381. — Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература.

1. Маркетинговые исследования: учебное пособие / О. В. Кони́на, О. С. Пескова, О. В. Юрова [и др.]. — Волгоград: ВолгГТУ, 2022. — 234 с. — ISBN 978-5-9948-4401-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/279758> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Плотникова, Ю. С. Маркетинговые исследования : учебное пособие : [16+] / Ю. С. Плотникова ; ред. М. А. Болдырева ; Омский государственный технический университет. — Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. — 128 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700644> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8149-3323-2. — Текст: электронный.

3. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17919-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545103> (дата обращения: 16.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2

1. Понятие маркетинговой информации.
2. Система маркетинговой информации
3. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду логистической организации.
4. Сбор информации, накопление и хранение информации, обработка информации (контроль, сводка, группировка), выдача информации пользователям. Особенности работы со вторичной информацией на различных рынках.
5. Система внутренней отчетности. База данных предприятия и документооборот
6. Сущность выборочного метода сбора данных, его преимущества.
7. Особенности определения размера выборки при небольшом количестве потенциальных респондентов.
8. Методы формирования структуры выборки: неслучайные, случайные способы.
9. Многоступенчатые выборки.
10. Оценка репрезентативности собранной информации.

Перечень тем эссе к разделу 2:

1. Зачем нам маркетинговая информация?
2. Информационная культура: необходимость, или просто людям заняться нечем?
3. Где скрывается маркетинговая информация.
4. Как добыть маркетинговую информацию?
5. Можно ли сопоставить информационные данные, а главное, зачем?
6. Зачем нам нужна выборка?
7. Как понимать термин «репрезентативная выборка»?
8. Если генеральная совокупность мала, что нужно делать?
9. Как не ошибиться при определении выборки – золотые правила.
10. Собрали информацию, как понять репрезентативна ли она?
11. Выборка из гипотетической совокупности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537684> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536446> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Шевченко, Д. А. Маркетинговые исследования: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 372 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705381> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3797-1. — DOI 10.23681/705381. — Текст: электронный.

Дополнительная литература.

1. Маркетинговые исследования: учебное пособие / О. В. Кони́на, О. С. Пескова, О. В. Юрова [и др.]. — Волгоград: ВолГТУ, 2022. — 234 с. — ISBN 978-5-9948-4401-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279758> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Плотникова, Ю. С. Маркетинговые исследования : учебное пособие : [16+] / Ю. С. Плотникова ; ред. М. А. Болдырева ; Омский государственный технический университет. — Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. — 128 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700644> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8149-3323-2. — Текст: электронный.

3. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17919-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545103> (дата обращения: 16.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 3

1. Обогащение данных (что может добавляться к опросным данным, как сливать и учитывать в анализе).
2. Виды количественных опросов.
3. Выбор аудитории качественных исследований.
4. Этапы качественных исследований.

5. Неопросные методы: наблюдения, social media listening, семиотический анализ.
6. Сущность микст-методик. Особенности, преимущества и недостатки

Темы рефератов к разделу 3:

1. Виды маркетинговых исследований (по цели, методам и подходам, месту проведения и т.д.).
2. Количественные и качественные методы исследования: преимущества и недостатки методик.
3. Надежность и точность исследования.
4. Как не испортить исследования плохой анкетой.
5. Методы качественных исследований.
6. Фокус-группы: что можно узнать с их помощью, а чего – нельзя.
7. Этапы качественных исследований.
8. Контроль поля в качественных исследованиях: двойной рекрут, личные интервью, творческие задания.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537684> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536446> (дата обращения: 16.02.2024).
3. Шевченко, Д. А. Маркетинговые исследования: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 372 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705381> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3797-1. — DOI 10.23681/705381. — Текст: электронный.

Дополнительная литература.

1. Маркетинговые исследования: учебное пособие / О. В. Кони́на, О. С. Пескова, О. В. Юрова [и др.]. — Волгоград: ВолгГТУ, 2022. — 234 с. — ISBN 978-5-9948-4401-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279758> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Плотникова, Ю. С. Маркетинговые исследования : учебное пособие : [16+] / Ю. С. Плотникова ; ред. М. А. Болдырева ; Омский государственный технический университет. — Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. — 128 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700644> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8149-3323-2. — Текст: электронный.

3. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17919-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545103> (дата обращения: 16.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 4

1. Содержание и методы отдельных видов маркетинговых исследований в зависимости от направления и целей исследования: кабинетные исследования; обобщение данных обследования покупателей; обзор статистических данных; интервьюирование покупателей и посредников.
2. Методы проведения разведочных исследований.
3. Этапы маркетинговых исследований: подходы в науке и практике.
4. Определение проблемы и постановка целей исследования.
5. Приемы осмысления проблем: анализ результатов производственно- хозяйственной и сбытовой деятельности предприятия, экспертная оценка, моделирование проблемы.
6. Подготовка отчета о проведенном исследовании. Содержание. Стил ь изложения и графический материал.
7. Оформление отчета.
8. Представление полученных результатов исследования, выводы и рекомендации.
9. Анализ использования результатов исследований.

Темы эссе к разделу 4:

1. На разведку! Чем вооружимся?
2. Этапы маркетинговых исследований: что говорит наука, и как оно на самом деле?
3. Как понять, что нам нужно исследование?
4. Для кого и как мы пишем отчет?
5. Что лучше, больше картинок или текста?
6. Как представлять полученные результаты?
7. Провели, отчитались, что дальше?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

Основная литература

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537684> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536446> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Шевченко, Д. А. Маркетинговые исследования: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 372 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705381> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3797-1. — DOI 10.23681/705381. — Текст: электронный.

Дополнительная литература.

1. Маркетинговые исследования: учебное пособие / О. В. Кониная, О. С. Пескова, О. В. Юрова [и др.]. — Волгоград: ВолгГТУ, 2022. — 234 с. — ISBN 978-5-9948-4401-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279758> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Плотникова, Ю. С. Маркетинговые исследования : учебное пособие : [16+] / Ю. С. Плотникова ; ред. М. А. Болдырева ; Омский государственный технический университет. — Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. — 128 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700644> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8149-3323-2. — Текст: электронный.

3. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17919-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545103> (дата обращения: 16.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

-  навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
-  умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
-  способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
-  объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- ✚ текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- ✚ промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1 «Введение в маркетинговые исследования»	ОПК-1	Реферат	1. Роль исследований в маркетинговой деятельности компании. 2. Мировой и российский рынок МИ. 3. Этические аспекты маркетинговых исследований и международный кодекс проведения социологических и маркетинговых исследований ESOMAR/ICC. 4. Понятие, сущность, цели и задачи маркетинговых исследований. 5. Методические основы маркетинговых исследований и основные принципы. и генеральные направления. 6. Генеральные направления маркетинговых исследований: виды и сущность. 7. Исследование рынка и конкуренции: сущность и назначение. 8. Исследование товаров и их рекламы: задачи и роль в бизнесе. 9. Анализ эффективности продаж и исследование системы сбыта. 10. Исследование экономики бизнеса.

2.	Раздел 2 «Информация в маркетинге».	ОПК-2	Реферат	1. Значение информации для маркетингового исследования. 2. Информационная культура: понятие и роль в маркетинговых исследованиях. 3. Маркетинговая информационная система: сущность, предназначение, трансформация, источники получения данных. 4. Сбор, накопление, хранение и обработка информации. 5. Функциональная структура МИС и информационные потоки. 6. Определение взаимосвязи между показателями, снижение размерности системы, группировка объектов, определение тенденций. 7. Первичная и вторичная информация, преимущества и недостатки. 8. Носители и источники маркетинговой информации. 9. Методы получения информации. 10. Сопоставимость информационных данных, полученных в процессе маркетинговых исследований. 11. Основные подходы к определению размера выборки. 12. Особенности определения размера выборки при небольшом количестве потенциальных респондентов. 13. Выборка из гипотетической совокупности. 14. Методы формирования структуры выборки. 15. Понятие выборки и сущность выборочного метода сбора данных. Его преимущества. 16. Количественная и качественная репрезентативность выборки. 17. Методы формирования структуры выборки: неслучайные, случайные способы, многоступенчатые выборки. 18. Возможные ошибки выборки. 19. Оценка репрезентативности собранной информации. 20. Выборка из гипотетической совокупности.

3.	Раздел 3. «Типология маркетинго вых исследовани й».	УК-1	Компью терное тестиро вание	Вопрос 1. 1. К методам маркетинговых исследований относятся: Варианты ответа: (а) подсчет, реклама, опрос (б) реклама, промышленный шпионаж, опрос (в) наблюдение, эксперимент, опрос (г) реклама, эксперимент, опрос Вопрос 2. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы: Варианты ответа: (а) кабинетное исследование; (б) панельное исследование; (в) полевое исследование. Вопрос 3. 6. Метод сбора вторичной информации это: Варианты ответа: (а) эксперимент; (б) телефонный опрос; (в) работа со статистическими данными; (г) проведение фокус-групп. Вопрос 4. К какому типу исследований относятся фокус-группы Варианты ответа: (а) количественное исследование; (б) качественное исследование; (в) mix-методика; (д) кабинетное исследование.

			Вопрос 5. Вид маркетинговых исследований, к которому относятся мотивационные исследования, называется ... Варианты ответа: (а) изучение рыночной конъюнктуры; (б) изучение каналов распределения; (в) изучение потребителей; (г) тестирование новых товаров. Вопрос 6. Метод сбора первичной информации это: Варианты ответа: (а) эксперимент; (б) работа с научной литературой; (в) работа со статистическими данными; (г) работа с документацией предприятия. Вопрос 7. Фирмы, специализирующиеся на продаже стандартизированной маркетинговой информации, относятся к фирмам, ... Варианты ответа: (а) занимающимся полномасштабными маркетинговыми исследованиями по всем возможным направлениям; (б) специализирующимся на проведении одного или нескольких типов маркетинговых исследований (в) специализирующимся на сборе синдикативной (подходящей сразу для нескольких заказчиков информации). Вопрос 8. Вид маркетинговых исследований, к которому относятся исследования отношения к марке товара, называется ... Варианты ответа: (а) изучение рыночной конъюнктуры; (б) изучение каналов распределения;

			(в) изучение потребителей; (г) тестирование новых товаров. Вопрос 9. Под таким принципом проведения маркетингового исследования, как достоверность подразумевается ... Варианты ответа: (а) соизмеримость полученных результатов с затратами на проведение исследования; (б) получение адекватных данных за счет обеспечения научных принципов их сбора и проведения; (в) изучение явлений и процессов в их взаимосвязи и развитии. Вопрос 10. Вид маркетинговых исследований, к которому относятся исследования деятельности посредников, называется ... Варианты ответа: (б) изучение рыночной конъюнктуры; (б) изучение каналов распределения; (б) изучение потребителей; (б) тестирование новых товаров. Вопрос 11. Вид маркетинговых исследований, к которому относятся мотивационные исследования, называется ... Варианты ответа: (а) изучение рыночной конъюнктуры; (б) изучение каналов распределения; (в) изучение потребителей; (г) тестирование новых товаров. Вопрос 12. Цель поискового исследования заключается в ... Варианты ответа: (а) обосновании гипотез, определяющих содержание выявленных причинно-следственных

			связей (б) описании тех или иных аспектов реальной маркетинговой ситуации (в) сборе предварительной информации, предназначенной для более точного определения проблемы (г) проведении разведки деятельности конкурентов Вопрос 13. Ключевая характеристика дескриптивного исследования Варианты ответа: (а) проверка причинно-следственных связей между изучаемыми явлениями (б) описание тех или иных аспектов реальной маркетинговой ситуации (в) использование только вторичной маркетинговой информации Вопрос 14. Данные, полученные по заказу конкретных фирм и недоступные для широкой публики – это ... информация. Варианты ответа: (а) вторичная; (б) первичная; (в) внутрифирменная; (г) синдикативная. Вопрос 15: Основные преимущества синдикативной маркетинговой информации Варианты ответа: (а) полное соответствие проблеме исследования; (б) точность и своевременность получения; (в) долевая стоимость; (г) высокое качество; (д) полная достоверность; (е) объективность. Вопрос 16:

				Такое требование к маркетинговой информации как релевантность подразумевает ... Варианты ответа: (а) представление реальных сведений в нужный момент времени; (б) соответствие информации целям и задачам исследования; (в) представление адекватных и достоверных сведений. Вопрос 17: Основное отличие вторичной маркетинговой информации от первичной заключается в том, что она ... Варианты ответа: (а) собрана ранее, для других целей; (б) служит для проверки причинно-следственных связей между изучаемыми явлениями; (в) собрана впервые – для конкретного исследования.
4.	Раздел 4. «Структура маркетинговых исследований.»	ОПК-2	Реферат	1. Содержание и методы отдельных видов маркетинговых исследований в зависимости от направления и целей исследования. 2. Многомерные методы исследований. 3. Регрессионные, корреляционные и имитационные методы. 4. Методы статистической теории принятия решений. 5. Детерминированные методы исследования операций 6. Гибридные методы, объединяющие детерминированные и вероятностные (стохастические) характеристики. 7. Методы проведения разведочных исследований: анализ вторичных данных, изучение опыта; анализ конкретных ситуаций, работа фокус-группы, проекционный метод. 8. Этапы маркетинговых исследований: подходы в науке и практике. 9. Планирование, выбор методов и средств сбора первичной информации, определение процедуры выборки. 10. Разработка плана исследования, анализ затрат, корректировка программы (при

				необходимости). 11. Сбора и систематизация первичной информации. Анализ полученной информации. 12. Подготовка отчета о проведенном исследовании.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Виды маркетинговых исследований (по цели, методам и подходам, месту проведения и т.д.). 2. Количественные исследования: понятие и сущность. 3. Качественные исследования: понятие и сущность. 4. Виды количественных опросов. 5. Надежность и точность исследования. 6. Дизайн исследования. 7. Составление анкеты. 8. Виды вопросов. Шкалирование. Переходы. Требование к вопросам. 9. Кодировка открытых вопросов (правила, виды, автоматизация, проверка). 10. Обогащение данных (что может добавляться к опросным данным, как сливать и учитывать в анализе). 11. Задачи, решаемые качественными исследованиями. 12. Методы качественных исследований. 13. Этапы качественных исследований. 14. Выбор аудитории качественных исследований. 15. Контроль поля в качественных исследованиях: двойной рекрут, личные интервью, творческие задания. 16. Неопросные методы: наблюдения, social media listening, семиотический анализ. 17. Понятие выборки. Сущность выборочного метода сбора данных, его преимущества. Количественная и качественная репрезентативность выборки. 18. Роль исследований в маркетинговой деятельности компании. 19. Мировой и российский рынок МИ. 20. Организации, регулирующие деятельность по проведению маркетинговых исследований. Этические аспекты маркетинговых исследований. 21. Международный кодекс проведения социологических и маркетинговых исследований ESOMAR/ICC. 22. Понятие и сущность маркетинговых исследований. 23. Цели и задачи маркетинговых исследований. 24. Предмет и объекты маркетингового исследования. Объекты

	изучения. 25. Методические основы маркетинговых исследований. 26. Основные принципы и генеральные направления.
ОПК-2	1. Понятие маркетинговой информации. 2. Носители маркетинговой информации. 3. Сбор информации, накопление и хранение информации, обработка информации (контроль, сводка, группировка), выдача информации пользователям. 4. МИС и задачи маркетинга. 5. Классификация задач, решаемых с помощью МИС. 6. Типология маркетинговой информации. 7. Первичная и вторичная информация, преимущества и недостатки. 8. Сопоставимость информационных данных, полученных в процессе маркетинговых исследований. 9. Содержание и методы отдельных видов маркетинговых исследований в зависимости от направления и целей исследования: кабинетные исследования; обобщение данных обследования покупателей; обзор статистических данных; интервьюирование покупателей и посредников. 10. Методы проведения разведочных исследований: анализ вторичных данных, изучение опыта; анализ конкретных ситуаций, работа фокус-группы, проекционный метод. 11. Этапы маркетинговых исследований: подходы в науке и практике. 12. Определение проблемы и постановка целей исследования. Действительные и мнимые проблемы. 13. Постановка целей и задач исследования, формирование рабочих гипотез, определение границ исследования. 14. Отбор источников, сбор и анализ вторичной маркетинговой информации. 15. Планирование, выбор методов и средств сбора первичной информации, определение процедуры выборки. 16. Разработка плана исследования, анализ затрат, корректировка программы (при необходимости). 17. Сбора и систематизация первичной информации. Анализ полученной информации. 18. Подготовка отчета о проведенном исследовании. Содержание. Стиль изложения и графический материал. Оформление отчета. 19. Представление полученных результатов исследования, выводы и рекомендации. 20. Анализ использования результатов исследований. 21. Подходы к определению размера выборки: произвольный, статистический, с помощью номограмм, эмпирический метод, затратный, исходя из заранее оговоренных условий. 22. Особенности определения размера выборки при небольшом количестве потенциальных респондентов. 23. Выборка из гипотетической совокупности. 24. Методы формирования структуры выборки: неслучайные,

	случайные способы, многоступенчатые выборки. Возможные ошибки выборки. 25. Оценка репрезентативности собранной информации.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Маркетинговые исследования»

5.1.1. Основная литература

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537684> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536446> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Шевченко, Д. А. Маркетинговые исследования: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 372 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705381> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3797-1. — DOI 10.23681/705381. — Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература.

1. Маркетинговые исследования: учебное пособие / О. В. Кони́на, О. С. Пескова, О. В. Юрова [и др.]. — Волгоград: ВолгГТУ, 2022. — 234 с. — ISBN 978-5-9948-4401-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279758> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Плотникова, Ю. С. Маркетинговые исследования : учебное пособие : [16+] / Ю. С. Плотникова ; ред. М. А. Болдырева ; Омский государственный технический университет. — Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. — 128 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700644> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8149-3323-2. — Текст: электронный.

3. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17919-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545103> (дата обращения: 16.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

	онлайн»	пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client).
8. SPSS
9. Marketing Expert

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6.	Портал «Маркетинговые исследования»	Всё о продвижении и организации мероприятий (событий). Event-маркетинг от А до Я.	https://eventologia.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

29 февраля 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

Направление подготовки
38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность
«Логистический менеджмент»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

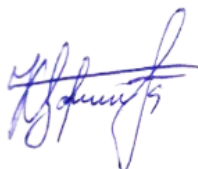
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методы научных исследований в менеджменте» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –*магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методы научных исследований в менеджменте» разработана д.э.н., профессором кафедры управления, маркетинга и продаж Сафроновой А.А.

Рабочая программа дисциплины «Методы научных исследований в менеджменте» обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой к.э.н.,
доцент



К.Г. Царитова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	28
5.1.1. Основная литература	28
5.1.2. Дополнительная литература	29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	30
5.4.1. Средства информационных технологий	30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31

5.6. Образовательные технологии	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Методы научных исследований в менеджменте» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах и подходах проведения научных исследований в менеджменте, а также формировании практических навыков обработки научных и экспериментальных данных для разработки исследовательских проектов и программ.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о формах и методах научных исследований
2. формирование и развитие навыков применения научных подходов для критического анализа проблемных ситуаций
3. умение разрабатывать задание для проведения исследовательского проекта
4. получение навыков работы с источниками, содержащими научную информацию
5. получение навыков сбора и обработки экспериментальных данных для разработки исследовательского проекта.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-1; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	<i>Знать:</i> Основные формы, виды и методы научных исследований <i>Уметь:</i> Применять методы научных исследований для проведения критического анализа проблемных ситуаций

	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем, тенденциях современного экономического развития, векторов инновационного развития ОПК-1.2 Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления ОПК-1.3 Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования, оценки рисков и управления ими	<i>Знать:</i> <i>Научные подходы для разработки исследовательских проектов.</i> <i>Уметь:</i> <i>Разрабатывать задание для проведение исследовательского проекта</i>
	ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1 Формулирует и проверяет научные гипотезы в области управления. ОПК-5.2 Аккумулирует, анализирует и синтезирует качественные и количественные данные из различных источников, включая кабинетные и полевые исследования, эксперименты ОПК-5.3 Формирует реалистичные программы исследований, с учетом поставленных целей	<i>Знать:</i> <i>Алгоритм поиска, сбора и работы с источниками, содержащими научную информацию</i> <i>Уметь:</i> <i>Обрабатывать экспериментальные данные для разработки исследовательского проекта</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Практические занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	теоретическая	практическая	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	31	13	18	8		10					
Тема 1.1. Основные формы научного исследования	14	6	8	4		4					
Тема 1.2. Классификация методов научного исследования	17	7	10	4		6					
Раздел 2. АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	32	14	18	8		10					
Тема 2.1. Научные подходы в менеджменте	16	6	10	4		6					
Тема 2.2. Методы обработки экспериментальных данных	15	7	8	4		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Общий объем, часов	72	27	36	16	20					

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	31	19	12	6		6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 1.1. Основные формы научного исследования	21	9	12	6	6					
Тема 1.2. Классификация методов научного исследования	22	10	12	6	6					
Раздел 2. АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	44	20	24	12	12					
Тема 2.1. Научные подходы в менеджменте	22	10	12	6	6					
Тема 2.2. Методы обработки экспериментальных данных	22	10	12	6	6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	72	39	24	12	12					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Тема 1.1. Основные формы научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания

Факт, проблема, идея, принцип, гипотеза. Научная тема. Достоверность и обоснованность научного факта. Методологический принцип. Методологический подход. Выбор метода научного исследования. Методологическая парадигма. Методологический анализ научных исследований. Формализация.

Тема 1.2. Классификация методов научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические методы научного исследования: индукция, дедукция, аксиоматический метод, анализ и синтез, исторический и логический методы, метод моделирования, математические методы. Эмпирические методы научных исследований: наблюдение, метод сравнения, метод аналогий, эксперимент (проверочный, исследовательский, измерительный), анкетирование, интервью. Метод контрольной группы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Классификация методов научного исследования

Форма практического задания: дискуссии, контрольная работа

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что такое научный метод?
2. Каковы принципы классификации научных методов?
3. Каков статус методологии науки?
4. В чем суть многоуровневой концепции методологии науки?
5. В чем отличие эмпирического уровня научного исследования от теоретического?
6. Каковы основные методы эмпирического исследования?
7. Какова сущность теоретических методов исследования?
8. Какие выделяются формы научного познания?

Задание 2. Контрольная работа

Перед исследователем стоит задача выявить проблемы транспортной доступности населения в городе. Определите характеристики исследования в соответствии со следующим планом.

1. Постановка проблемы.
2. Формулировка проблемы.
3. Цель исследования.
4. Задачи исследования.
5. Объект исследования и предмет исследования.
6. Гипотеза исследования.
7. Методология и методы исследования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

УК-1

1. Нормализация приемов и условий работы является объектом исследования (???) школы управления
 - а) административной
 - б) количественного подхода
 - в) научного управления
 - г) науки управления
2. Анализ внешней микросреды фирмы не включает оценку
 - а) степени зависимости фирмы от действий поставщиков
 - б) возможности покупателей диктовать фирме «правила игры»
 - в) степени стабильности действующего налогового законодательства
 - г) степени влияния на эффективность бизнеса общественных организаций
3. К числу стратегий обеспечения конкурентного преимущества не относится стратегия
 - а) диверсификации
 - б) ценового лидерства за счет экономии на издержках
 - в) фокусирования на дифференциации
 - г) дифференциации
4. При разработке плана карьерного продвижения целесообразно использовать
 - а) опросник Томаса
 - б) тест Майерс-Бриггс
 - в) опросник Кеттела
 - г) опросник уровня субъективного контроля
5. Системный подход позволяет:
 - а) выявить общие закономерности и проблемы организации.
 - б) выявить функции управления;
 - в) определить организационную структуру
6. Основная задача при стратегическом планировании
 - а) адаптация организации к внешней среде
 - б) регулярная корректировка решений, оформленных в виде планов
 - в) управленческое обследование сильных и слабых сторон организации
 - г) определить миссию фирмы.

ОПК-1

1. Школа количественного подхода в менеджменте – это:
 - а) строгий учет количества выполненных исполнителем операций;
 - б) хронометраж технологических операций;
 - в) формализация управленческих процессов с помощью математических моделей;
 - г) рассмотрение процессов и явлений в управлении как системы.
2. Какое свойство приобретает система, отличное от свойств входящих в неё элементов:
 - а) самосохранения
 - б) синергии
 - в) эмерджентности .
3. К основным экономическим показателям синергетического эффекта организации относится:
 - а) объединение источников финансирования деятельности организации

- б) снижение коммерческих рисков деятельности
- в) получение дополнительной прибыли при тех же самых ресурсах.

4. Частным случаем закона гармонии является:

- а) закон информированности-упорядоченности
- б) закон композиции-пропорциональности
- в) закон слабого звена

5. Первой ступенью аналитического мышления является

- а) рассуждение
- б) анализ
- в) предположение
- г) синтез

РАЗДЕЛ 2. АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Тема 2.1. Научные подходы в менеджменте

Перечень изучаемых элементов содержания

Системный подход. Ситуационный подход. Процессный подход. Проблемно-ориентированный подход. Комплексный подход. Проектный подход. Логика и алгоритм проведения исследовательского проекта. Этапы исследовательского проекта. Построение логической схемы исследования. Подготовка эффективного задания на проведение исследовательского проекта

Тема 2.2. Методы обработки экспериментальных данных

Перечень изучаемых элементов содержания

Сбор научной информации. Проверка статистических гипотез. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы. Корреляционный анализ. Дисперсионный анализ. Регрессионный анализ. Эксперимент и измерительные шкалы. Шкала наименований. Шкала порядковая. Модифицированные шкалы. Порядковая шкала Черчмена и Акоффа. Шкала интервалов. Шкала отношений. Абсолютная шкала

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Научные подходы в менеджменте.*

Форма практического задания: контрольная работа

Контрольная работа 1

Цель: исследовать стратегические аспекты развития инновационных компаний реального сектора экономики

Задачи:

1. Исследовать стратегии развития малых инновационных компаний
2. Исследовать особенности стратегического планирования предпринимательской деятельности компаний реального сектора экономики
3. Исследовать основные показатели и критерии конкурентоспособности предпринимательских структур
4. Исследовать особенность стратегии управления в зависимости от положения кризисной точки на кривой жизненного цикла предприятия
5. Исследовать предпринимательские риски крупных и малых компаний реального сектора экономики

Контрольная работа 2

Цель: Исследовать механизм проектного управления предпринимательскими компаниями

Задачи:

1. Исследовать методики и действующую нормативно-правовую базу, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие проект
2. Исследовать функциональные области управления проектами
3. Исследовать систему коммуникаций проекта и взаимоотношений со стейкхолдерами
4. Оценивать наличие или отсутствие воздействия проекта на социально-экономическую и экологическую ситуацию
5. Исследовать инвестиционный климат проекта и его параметры

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

ОПК-5

1. Системный подход в управлении проектами используется для
 - а) получение комплексного представления об объекте управления
 - б) определения целей проекта
 - в) определения структуры проекта
 - г) получения целостного представления об объекте управления
2. Треугольник управления проектами включает
 - а) бюджет, время, цели
 - б) качество, задачи, риски
 - в) план, контракты, поставки
 - г) участники, бюджет, качество
3. Организационная модель, в которой проект получит более сильную поддержку, называется
 - а) функциональная
 - б) кросс-функциональная
 - в) матричная
 - г) проектно-ориентированная
4. Структурная декомпозиция работ - это
 - а) иерархическая структуризация только работ проекта

- б) структура элементов проекта: продукты, услуги, пакеты работ
- в) сетевое представление проекта
- г) календарный план.

5. Подходящий метод согласования потребностей участников проекта это

- а) компромисс
- б) анкета
- в) конфронтация
- г) собрание

.

6. Группе процессов завершения проекта непосредственно предшествует одна из следующих групп

- а) процессы планирования
- б) процессы инициализации
- в) процессы мониторинга и контроля
- г) процессы исполнения.

7. На карте процессов управления группы процессов проекта сопоставляются с

- а) функциональными областями проекта
- б) фазами жизненного цикла проекта
- в) участниками проекта
- г) стоимостью проекта

8. При управлении продолжительностью проекта используется

- а) дерево целей
- б) сетевая матрица
- в) структура стоимости
- г) дерево решений

9. Для создания структуры разбиения работ необходимы

- а) структура целей
- б) укрупненное содержание проекта
- в) сетевой график
- г) структура стоимости проекта

10. Критический путь – это

- а) путь сетевого графика с кратчайшей длиной
- б) путь сетевого графика с максимальной длиной
- в) среднее арифметическое всех путей сетевого графика
- г) минимальное время, требуемое для его осуществления.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы

Модуль 1. семестр 1		
Раздел 1. МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	13	Вопросы для самостоятельной работы
		Выполнение кейс – задания
Раздел 2. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ	14	Вопросы для самостоятельной работы
		Выполнение кейс – задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. семестр 3		
Раздел 1. МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ	19	Вопросы для самостоятельной работы
		Подготовка проекта
Раздел 2. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ	20	Вопросы для самостоятельной работы
		Подготовка проекта
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Риторика в научных исследованиях
2. Смысловая модель «причина следствие»
3. Классификация видов исследований
4. Примеры исследований в экономике и менеджменте.
5. Какие критерии могут быть положены в основу классификации научных исследований?
6. Охарактеризуйте значение гипотезы в научном исследовании
7. Что понимается под эмпирическими и теоретическими исследованиями? Существует ли зависимость между ними?
8. Назовите особенности и виды экспериментальных исследований.
9. Какова роль методологии в научном исследовании объектов и процессов?
10. К каким видам методов можно отнести статистические исследования?

Темы проектов

- 1) Проект «Открытие студии WEB-дизайна».
- 2) Проект «Создание бизнес-инкубатора».
- 3) Проект «Открытие консалтингового агентства».
- 4) Проект «Туристическое агентство».
- 5) Проект «PR-акция образовательных услуг Вуза».
- 6) Проект «Разработка учебного курса для ДО по дисциплине Управление проектами».
- 7) Проект «Внедрение системы MS Project в банке».
- 8) Проект «Развертывание проектного офиса».

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539256> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541928> (дата обращения: 15.02.2024).

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2:

1. Роль прогнозирования в научных исследованиях.
2. Роль ретроспективной информации при разработке прогноза?
3. Классификация и учет факторов неопределенности при инвестиционном проектировании
4. Какую роль в научном исследовании играет выбор подходов к исследованию?
5. Информационная база научных исследований
6. Конвергенция в исследовательских проектах.
7. Качественная экспертиза инвестиционных процессов

Темы проектов

- 9) Проект «Строительство офисного здания».
- 10) Проект «Выведение нового продукта на рынок».
- 11) Проект «Проектирование нового вида продукции».
- 12) Проект «Исследование рынка туристических услуг».
- 13) Проект «Разработка и проведение маркетинговой кампании по увеличению объемов продаж продукции».
- 14) Проект «Внедрение ИС класса CRM».
- 15) Проект «Внедрение системы бизнес-анализа на предприятии».
- 16) Проект «Организация системы продаж в регионе».

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539256> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541928> (дата обращения: 15.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачёт**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»	УК-1	Компьютерное тестирование	1. Нормализация приемов и условий работы является объектом исследования (???) школы управления а) административной б) количественного подхода в) научного управления г) науки управления 2. Анализ внешней микросреды фирмы не включает оценку а) степени зависимости фирмы от действий поставщиков б) возможности покупателей диктовать фирме «правила игры» в) степени стабильности действующего налогового законодательства г) степени влияния на эффективность бизнеса общественных организаций 3. К числу стратегий обеспечения конкурентного преимущества не относится стратегия а) диверсификации б) ценового лидерства за счет экономии на издержках в) фокусирования на дифференциации г) дифференциации 4. При разработке плана карьерного продвижения целесообразно использовать

			а) опросник Томаса б) тест Майерс-Бриггс в) опросник Кеттела г) опросник уровня субъективного контроля 5. Системный подход позволяет: а) выявить общие закономерности и проблемы организации. б) выявить функции управления; в) определить организационную структуру 6. Основная задача при стратегическом планировании а) адаптация организации к внешней среде б) регулярная корректировка решений, оформленных в виде планов в) управленческое обследование сильных и слабых сторон организации г) определить миссию фирмы.
		ОПК-1	Компьютерное тестирование 1. Школа количественного подхода в менеджменте – это: а) строгий учет количества выполненных исполнителем операций; б) хронометраж технологических операций; в) формализация управленческих процессов с помощью математических моделей; г) рассмотрение процессов и явлений в управлении как системы. 2. Какое свойство приобретает система, отличное от свойств входящих в неё элементов: а) самосохранения б) синергии в) эмерджентности . 3. К основным экономическим показателям синергетического эффекта организации относится: а) объединение источников финансирования деятельности организации б) снижение коммерческих рисков деятельности в) получение дополнительной прибыли при тех же самых ресурсах.

				4. Частным случаем закона гармонии является: а) закон информированности-упорядоченности б) закон композиции-пропорциональности в) закон слабого звена 5. Первой ступенью аналитического мышления является а) рассуждение б) анализ в) предположение г) синтез .
2.	Раздел -2 «АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ»	ОПК-5	Компьютерное тестирование	4. Системный подход в управлении проектами используется для а) получение комплексного представления об объекте управления б) определения целей проекта в) определения структуры проекта г) получения целостного представления об объекте управления 5. Треугольник управления проектами включает а) бюджет, время, цели б) качество, задачи, риски в) план, контракты, поставки г) участники, бюджет, качество . 6. Организационная модель, в которой проект получит более сильную поддержку, называется а) функциональная б) кросс-функциональная в) матричная г) проектно-ориентированная

			4. Структурная декомпозиция работ - это а) иерархическая структуризация только работ проекта б) структура элементов проекта: продукты, услуги, пакеты работ в) сетевое представление проекта г) календарный план. 5. Подходящий метод согласования потребностей участников проекта это а) компромисс б) анкета в) конфронтация г) собрание . 6. Группе процессов завершения проекта непосредственно предшествует одна из следующих групп а) процессы планирования б) процессы инициализации в) процессы мониторинга и контроля г) процессы исполнения. 7. На карте процессов управления группы процессов проекта сопоставляются с а) функциональными областями проекта б) фазами жизненного цикла проекта в) участниками проекта г) стоимостью проекта 8. При управлении продолжительностью проекта используется а) дерево целей б) сетевая матрица в) структура стоимости г) дерево решений 9. Для создания структуры разбиения работ необходимы

			а) структура целей б) укрупненное содержание проекта в) сетевой график г) структура стоимости проекта 10. Критический путь – это а) путь сетевого графика с кратчайшей длиной б) путь сетевого графика с максимальной длиной в) среднее арифметическое всех путей сетевого графика г) минимальное время, требуемое для его осуществления.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Методы научных исследований в менеджменте»**

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1.Какая роль в научных исследованиях отводится логическим методам? 2.Какие методы входят в группу логических методов? 3.Какое практическое значение играют анализ и синтез в научных исследованиях? 4.Назовите основные требования к проведению сравнительного анализа. 5. Приведите пример использования индукции и дедукции в научных исследованиях. 6. Что вы понимаете под концепцией исследования. 7. Какие методы используются при разработке концепции? 8. Что вы понимаете под термином «программа исследования»? 9. Является ли процесс формирования научной гипотезы обязательным? 10. Назовите основные этапы проведения научного исследования. 11. Поясните содержание методов дивергенции и конвергенции. 12. Какие методы включает в себя трансформация проблемы?
ОПК-1	1. В чем состоит принципиальное отличие в эмпирических методах «наблюдение» и «эксперимент»? 2.Назовите основные виды наблюдений. 3.Что вы понимает под термином «эксперимент»? 4.К какому виду экономических исследований относят анкетирование и опрос? 5.Можно отнести к натурному эксперименту создание особых экономических зон? 6.Какие этапы включает в себя эксперимент
ОПК-5	1. Взаимосвязь групп процессов управления портфелем проектов и области знаний управления портфелем проектов 3. Проблемы идентификации портфельных рисков и анализ портфельных рисков. 4. Связь управления проектом, программой и портфелем проектов. 5. Качественные методы оценки рисков. 6. Методы управления эффективностью проекта 7. Методы и формы контроля при оценке эффективности проекта 8. Роль ситуационного и системного анализа при разработке инновационного проекта.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.

— 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539256> (дата обращения: 15.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541928> (дата обращения: 15.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные

компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

29 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Логистический менеджмент»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

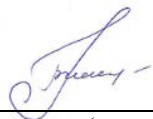
Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Социально-экономическая статистика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:

д.э.н., профессор,
профессор кафедры экономики,
финансов и капитала



Ю.Ф.Аношина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики,
финансов и капитала
(наименование кафедры)

Протокол № 7 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
экономики, финансов и капитала
д.э.н., профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	31
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
3.2. Задания для самостоятельной работы	32
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	55
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	57
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	57
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	58
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	58
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	59
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	55
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ..	77
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	79
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	79
5.1.1. Основная литература.....	79
5.1.2. Дополнительная литература.....	79
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	79
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	80
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	81
5.4.1. Средства информационных технологий	81
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	81
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	81
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	82
5.6. Образовательные технологии	82
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	84

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о важнейших теоретических принципах и практической применимости статистического наблюдения, системного статистического анализа с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, информационно-аналитических и организационно-управленческих навыков.

Задачи дисциплины:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов макроэкономических, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических статистических показателей на основе типовых методик с учетом действующего статистического стандарта;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономико-статистических расчетов;
- обработка массивов макростатистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макро-уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов в сфере анализа макроэкономических процессов;
- выбор и статистическая конкретизация критериальных показателей социально-экономической эффективности с учетом возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные	ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении	ОПК-2.1 Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки деловой информации	Знать инструментарий обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа
		ОПК-2.2 Владеет средствами программного обеспечения для анализа и моделирования бизнес-процессов	социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения
		ОПК-2.3 Принимает управленческие решения с использованием корпоративных информационных систем	современные интеллектуальные информационно-аналитические системы,

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	управленческих и исследовательских задач		используемые при решение экономических задач Уметь рассчитывать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Владеть приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	22	22
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Семестр 1					
Раздел 1. Социально-экономическая статистика	54	26	28	12	16
Тема 1.1. Система показателей социальной и демографической статистики	10	6	4	2	2
Тема 1.2. Статистика национального богатства, основных и оборотных фондов	18	8	10	4	6
Раздел 2. Статистические методы исследования уровня жизни и социальной сферы	26	12	14	6	8
Тема 2.1. Статистика труда и занятости	16	6	10	4	6
Тема 2.2. Статистика уровня жизни и развития человеческого потенциала	10	6	4	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Раздел 3. Статистика финансов	45	19	26	10	16
Тема 3.1. Статистика государственных финансов и налогов	11	5	6	2	4
Тема 3.2. Статистика финансов предприятий и организаций	18	8	10	4	6
Тема 3.3. Статистика цен и инфляции	16	6	10	4	6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
Общий объем, часов	108	45	54	22	32

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Курс 1. Сессии 1					
Раздел 1. Социально-экономическая статистика	18	10	8	4	4
Тема 1.1. Система показателей социальной и демографической статистики	9	5	4	2	2
Тема 1.2. Статистика национального богатства, основных и оборотных	9	5	4	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
фондов					
Раздел 2. Статистические методы исследования уровня жизни и социальной сферы	20	12	8	4	4
Тема 2.1. Статистика труда и занятости	10	6	4	2	2
Тема 2.2. Статистика уровня жизни и развития человеческого потенциала	10	6	4	2	2
Раздел 3. Статистика финансов	61	41	20	10	10
Тема 3.1. Статистика государственных финансов и налогов	15	11	4	2	2
Тема 3.2. Статистика финансов предприятий и организаций	24	16	8	4	4
Тема 3.3. Статистика цен и инфляции	22	14	8	4	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
Общий объем, часов	108	63	36	18	18

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Социально-экономическая статистика

Тема 1.1. Система показателей социальной и демографической статистики

Задачи, единицы наблюдения и источники информации статистики населения. Основные показатели численности населения. Изучение состава населения и домохозяйств. Показатели естественного движения населения. Изучение механического движения населения. Методы определения перспективной численности населения.

Тема 1.2. Статистика национального богатства, основных и оборотных фондов

Понятие и состав национального богатства. Национальное имущество и природные ресурсы. Экономические активы. Особенности учёта национального богатства по методологии системы национальных счетов (СНС). Составление баланса активов и финансовых

обязательств. Понятие, состав и стоимостная оценка основных фондов. Материальные и нематериальные основные фонды. Балансы основных фондов по полной и остаточной стоимости. Показатели наличия, движения, состояния и использования основных фондов. Анализ влияния фондоотдачи на изменение объемов производства. Понятие, состав и показатели использования оборотных фондов. Влияние динамики оборачиваемости на изменение объемов производства и потребности в оборотных средствах. Изучение материалоемкости и её влияния на перерасход (экономия) материальных ресурсов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Система показателей социальной и демографической статистики

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

Вопрос 1. Население как объект статистического изучения. Источники данных о населении

Вопрос 2. Показатели численности населения и его размещения

Вопрос 3. Показатели естественного и механического движения населения

Вопрос 4. Перспективные расчеты численности населения

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания типа закрытого типа

1. Что является объектом наблюдения при проведении переписи населения?
 - а) человек;
 - б) домохозяйство;
 - в) постоянное население;
 - г) все население страны;
 - д) опрашиваемые граждане страны.
2. К абсолютным показателям естественного движения населения относятся:
 - а) численность населения;
 - б) численность родившихся;
 - в) численность убывших;
 - г) число разводов.
3. Общие коэффициенты естественного движения населения рассчитывают как отношения числа демографических событий к ...
 - а) среднегодовой численности населения;
 - б) среднегодовой численности женщин;
 - в) численности населения на конец года;
 - г) численности женщин фертильного возраста на конец года.
4. Категория «Постоянное население» исчисляется как
 - а) $НН + ВО - ВП$;
 - б) $НН - ВО + ВП$;
 - в) $НН - ВО - ВП$;
 - г) $НН + ВО + ВП$.
5. В качестве знаменателя специального коэффициента рождаемости выступает ...
 - а) среднегодовая численность населения;
 - б) среднегодовая численность женщин в возрасте 15-49 лет;
 - в) среднегодовая численность женщин;

- г) среднегодовая численность женщин данного возраста.
6. Естественное движение населения характеризуется ...
- а) числом заключенных браков и разводов;
 - б) коэффициентом брачности;
 - в) коэффициентом разводимости;
 - г) числом трудоспособного населения.
7. Категория «Наличное население» исчисляется как
- а) ПН – ВП – ВО;
 - б) ПН – ВП + ВО;
 - в) ПН + ВП – ВО;
 - г) ПН + ВП + ВО.
8. К показателям естественного движения населения относят:
- а) число родившихся;
 - б) число прибывших на постоянное место жительства;
 - в) коэффициент естественного прироста;
 - г) возрастные коэффициенты смертности;
 - д) абсолютный миграционный прирост.
9. Маятниковая миграция представляет собой ...
- а) периодическое перемещение населения из одного населенного пункта в другой и обратно, связанное с работой или учебой;
 - б) перемещение населения по территории страны к местам отдыха и обратно;
 - в) перемещение населения по территории страны с изменением постоянного места жительства;
 - г) перемещение наличного населения в определенные периоды года.
10. Критический момент переписи – это ...
- а) время, в течение которого проводится перепись;
 - б) момент, когда проводится опрос жителей помещения;
 - в) момент времени, по состоянию на который собирается информация о населении;
 - г) время, в течение которого обрабатываются данные о переписи;
 - д) время подготовки к переписи.

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1. На критический момент переписи в населенном пункте зарегистрировано 58605 человек. Счетчики установили, что количество временноотсутствующих составило 3560 человек, а временно проживающих в этом населенном пункте - 3005 человек.

Определите численность постоянного населения.

Задача 2. По региону известна численность наличного населения на начало года – 590,4 тыс. чел., временно проживающих – 28,8 тыс. чел., временно отсутствующих – 14,4 тыс. чел. (в течение года не менялась). В течение года произошли следующие изменения:

- 1) Родилось: у постоянного населения – 10,8 тыс. чел., у временно проживающих – 0,6 тыс. чел.;
- 2) Умерло: у постоянного населения – 4,8 тыс. чел., у временно проживающих – 0,4 тыс. чел.;
- 3) Прибыло на постоянное жительство из других регионов – 9,6 тыс. чел.;
- 4) Выбыло на постоянное жительство из других регионов – 3,6 тыс. чел.;

Требуется определить:

- численность постоянного населения на начало и конец года;
- численность наличного населения на конец года;
- общий прирост наличного населения в конце года по сравнению с началом года и

сделать вывод.

Задача 3. Численность населения города составляла в 2020 г.: по состоянию на 1 января

- 1238 тыс. чел.; на 1 марта - 1240 тыс. чел.; на 1 июня - 1350 тыс. чел.; на 1 ноября - 1370 тыс. чел.; на 1 января 2021 г. - 1380 тыс. чел.

Определите среднюю численность населения города в 2020 г.

Задача 4. Численность населения области на начало года составляло 2 200 000 человек, на конец года 2 300 000 человек. В течение года в области: родилось 45 000 чел., умерло – 18 000 чел., было зарегистрировано – 22 000 браков, расторгнуто браков – 5 850, на строительство прибыло – 80 000 чел., выбыло из области по различным причинам – 7 000 чел.

Требуется определить коэффициенты: рождаемости, смертности, жизненности, браков, разводов, естественного и механического прироста, общего прироста, специальный коэффициент рождаемости, если известно, что удельный вес женщин в возрасте от 15 до 49 лет в общей численности населения области составляет 28 %.

Задача 5. Движение населения области за год характеризуется следующими данными (тыс. чел.):

Численность населения на начало года – 4 200

в т. ч. женщины в возрасте 15 – 49 лет – 1460

Численность населения на конец года – 4600

в т. ч. женщины в возрасте 15 – 49 лет – 1500

В течение года:

родилось – 37

умерло – 60

умерло детей в возрасте до одного года – 0,67

Определить:

1. среднегодовую численность населения области и среднегодовую численность женщин в возрасте 15 – 49 лет;

2. коэффициенты воспроизводства населения: рождаемости, смертности, естественного прироста, плодovitости и младенческой смертности.

Тема практического занятия: 1.2. Статистика национального богатства, основных и оборотных фондов

Задание 1 Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Показатели объема и структуры национального богатства

Вопрос 2. Система показателей статистики национального богатства

Вопрос 3. Статистика основных средств

Вопрос 4. Статистика оборотных средств

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. По методологии СНС национальное богатство определяется как совокупность ...:
 - а) учтенных и вовлеченных в экономический оборот природных ресурсов
 - б) материальных благ и природных ресурсов
 - в) финансовых и нефинансовых активов
 - г) материальных и нематериальных активов
2. К финансовым экономическим активам по концепции СНС относят (укажите более одного правильного ответа):
 - а) монетарное золото и специальные права заимствования
 - б) драгоценные металлы и камни
 - в) валюту и депозиты
 - г) патенты

- д) займы
3. Показатели, характеризующие использование элементов национального богатства (укажите более одного правильного ответа):
- а) производительность труда
 - б) материалоемкость
 - в) трудоемкость продукции
 - г) себестоимость единицы продукции
4. Использование материальных оборотных средств характеризуется показателями:
- а) фондоемкостью
 - б) фондоотдачей
 - в) коэффициентом оборачиваемости оборотных средств + коэффициентом закрепления оборотных средств
 - г) производительностью труда
5. Стоимость воспроизводства основных фондов в современных условиях характеризует ... стоимость:
- а) полная восстановительная
 - б) полная первоначальная
 - в) остаточная восстановительная
 - г) остаточная первоначальная
6. Первую важную группу ресурсов, куда включаются учтенные и вовлеченные в экономический оборот как невозобновляемые, так и возобновляемые природные ресурсы – это:
- а) Непроизводственные активы
 - б) Национальное имущество
 - в) Основные средства
7. К возобновляемым природным ресурсам не относятся:
- а) Вода
 - б) Земля
 - в) Воздух
 - г) Животные ресурсы
- д) Экономические активы делятся на:
- е) Материальные и нематериальные
 - ж) Финансовые и нефинансовые
 - з) Непроизводственные активы и национальное имущество
8. К материальным активам относятся:
- а) Природные ресурсы
 - б) Патенты
 - в) Авторские права
- г) К произведенным активам не относятся:
- д) Основные фонды
 - е) Оборотные средства
 - ж) Природные ресурсы
 - з) Ценности
9. Классификация финансовых активов была определена Общероссийским классификатором финансовых активов в ... году.
- а) 1748
 - б) 1270
 - в) 2008
 - г) 1998
10. В чистую стоимость собственного капитала не входят:
- а) Финансовые активы
 - б) Нефинансовые активы
 - в) Нефинансовые обязательства

Задание 3. Задачи по теме

Задание 1. Имеется следующая классификация активов национального богатства, млн.руб.:

основные фонды	280
материальные оборотные средства	110
ценности	810
затраты на геологоразведку	40
средства программного обеспечения	45
оригиналы художественных и литературных произведений	1250
земля	1900
полезные ископаемые	2600
лицензии, патенты и т.п.	140
монетарное золото	2600
специальные права заимствования	600
денежная наличность	800
депозиты	300
акции	800
займы	300

Определите: общий объем активов национального богатства и рассчитайте объем и удельные веса следующих компонентов:

1. нефинансовых активов;
2. финансовых активов.

Определите структуру нефинансовых активов, выделив:

1. произведенные и непроизведенные активы;
2. материальные и нематериальные активы;
3. материальные непроизведенные активы.

Задание 2. Полная балансовая стоимость объекта основных фондов на момент переоценки составляет 520 тыс.руб., его остаточная балансовая стоимость 364 тыс.руб. В соответствии с ОКОФ этот объект относится к группе основных фондов, для которых установлен индекс изменения стоимости, равный 1,17.

Определите полную и остаточную восстановительную стоимость объекта на момент переоценки.

Задание 3. Имеются следующие данные о динамике балансовой стоимости *основных фондов (Ф)* предприятия:

Дата	1.01	1.02	1.03	1.04	1.05	1.06	1.07	1.08	1.09	1.10	1.11	1.12	31.12
Ф, млн. руб.	130	128	120	125	135	124	118	115	119	122	128	125	122

Износ фондов в начале года – 26 млн. руб., норматив отчислений на реновацию (амортизация) - 5%, ликвидационная стоимость - 15% от стоимости выбывших фондов, годовой объем выпущенной продукции - 300 млн. руб., среднесписочная численность персонала - 1000 чел.

1. Определить среднегодовую балансовую стоимость основных фондов.
2. Составить балансы основных фондов по первоначальной полной и остаточной стоимостям.
3. Рассчитать показатели состояния, движения и использования фондов.

Задача 4. Имеются следующие данные по промышленному предприятию за квартал (тыс. ден.ед.): стоимость реализованной товарной продукции в оптовых ценах предприятия составила за январь – 1910, за февраль – 1920 и за март – 1940.; остаток оборотных средств составил на 1 января – 146,0, на 1 февраля – 140,8, на 1 марта – 141,3 на 1 апреля – 131,0.

Определить показатели оборачиваемости оборотных средств предприятия за каждый месяц и в целом за квартал, а также сумму средств, высвободившихся из оборота вследствие

ускорения их оборачиваемости в марте по сравнению с февралем.

Задача 5. Имеются следующие данные по предприятию (тыс. ден.ед.):

Показатели	Кварталы	
	1	2
Объем реализованной продукции	7 600	8 000
Средний остаток оборотных средств	900	920

Определить:

1. Показатели оборачиваемости оборотных средств за каждый квартал:
а) по числу оборотов; б) в днях.
2. Сумму средств, высвобожденных из оборота в результате ускорения их оборачиваемости во втором квартале по сравнению с первым.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Статистические методы исследования уровня жизни и социальной сферы

Тема 2.1. Статистика труда и занятости

Содержание и задачи статистики рынка труда. Понятие трудового потенциала. Трудовые ресурсы и методы определения их численности. Понятие экономически активного населения. Показатели нагрузки на трудоспособное население. Основные классификации занятого населения. Методы оценки структурных сдвигов в занятости населения. Показатели валового и конечного спроса на рабочую силу. Показатели уровня и динамики занятости и безработицы. Показатели масштабов, интенсивности и продолжительности безработицы. Статистическое изучение причин безработицы и состава безработных. Определение, виды и статистика неполной занятости.

Структура и состав работников предприятия. Показатели численности и движения рабочей силы. Единицы измерения и состав рабочего времени. Фонды рабочего времени (календарный, табельный, максимально-возможный, явочный, фактически отработанный). Баланс рабочего времени. Анализ использования рабочего времени. Задачи статистического изучения и система показателей использования рабочей силы.

Понятие и показатели уровня производительности труда. Методы измерения динамики производительности труда (натуральный, стоимостной и трудовой). Показатели средней производительности труда и их взаимосвязь. Методы оценки влияния динамики производительности труда на объем производства товаров и услуг. Статистический анализ факторов роста производительности труда. Понятие заработной платы. Анализ состава, уровня и динамики расходов (издержек) на рабочую силу. Понятие, виды и структура фондов оплаты труда. Показатели уровня оплаты труда и их взаимосвязь.

Тема 2.2. Статистика уровня жизни и развития человеческого потенциала

Понятие уровня жизни населения, его составляющие. Задачи статистики уровня жизни. Система показателей уровня жизни населения. Понятие и показатели развития человеческого потенциала.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1. Статистика труда и занятости

Задание 1 Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Понятие о трудовых ресурсах и задачи статистики

Вопрос 2. Показатели занятости и безработицы

Вопрос 3. Баланс трудовых ресурсов

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Выберите правильное утверждение. Экономически активное население включает ...
 - а) занятых в экономике;
 - б) занятых в экономике и безработных;
 - в) занятых в экономике, безработных, лиц, обучающихся с отрывом от производства;
 - г) население, имеющее доход в любой форме.
2. По каким из нижеперечисленных обязательных условий трудоспособные лица могут быть отнесены к безработным:
 - а) не имеющие работу (доходное занятие); б) лица, готовые приступить к работе;
 - в) лица, занимавшиеся поиском работы; г) лица, выполнявшие работу по найму.
3. Уровень безработицы – это:
 - а) численность безработных деленная на численность экономически активного населения;
 - б) численность экономически активного населения минус численность занятых в экономике;
 - в) численность безработных, зарегистрированных в государственной службе занятости;
 - г) численность экономически неактивного населения минус численность занятых в экономике.
4. В России установлены следующие границы трудоспособного периода:
 - а) от 16 до 59 лет для женщин и мужчин;
 - б) от 16 до 59 лет для женщин и от 16 до 64 лет для мужчин;
 - в) от 15 до 54 лет для женщин и от 15 до 59 лет для мужчин;
 - г) от 16 до 54 лет для женщин и от 16 до 59 лет для мужчин.
5. Укажите, какие из перечисленных ниже групп населения включаются в состав занятых в экономике:
 - а) учащиеся, обучающиеся, слушатели и курсанты трудоспособного возраста;
 - б) лица, выполняющие работу по найму за вознаграждение
 - в) лица, временно отсутствующие на работе из-за болезни;
 - г) лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми, больными родственниками;
 - д) лица, выполняющие работу без оплаты на семейном предприятии.
6. Существуют следующие виды безработицы населения (укажите ошибку):
 - а) классическая;
 - б) технологическая;
 - в) объективная;
 - г) добровольная;
 - д) фрикционная
7. Из представленных ниже категорий к экономически неактивному населению будут отнесены:
 - а) лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми;
 - б) лица, получающие пенсии по старости;
 - в) учащиеся и обучающиеся, посещающие дневные учебные заведения;
 - г) лица, находящиеся в неоплаченном отпуске по инициативе администрации;

д) отчаявшиеся найти работу, то есть лица, прекратившие поиск работы, на которые могут и готовы работать;

е) другие лица, которым нет необходимости работать, независимо от источника их дохода.

8. Уровень занятости населения определяется как отношение численности занятых:

а) к общей численности населения;

б) к численности экономически активного населения; в) численности безработных;

г) к численности экономически неактивного населения.

9. Классификация населения по статусу в занятости охватывает ...

а) все население;

б) население в трудоспособном возрасте;

в) занятых;

г) экономически активное население.

10. Сальдо миграции показывает ...

а) сумму числа прибывших в страну и числа выбывших из нее лиц;

б) отношение числа прибывших в страну лиц к выбывшим из нее лицам;

в) разность числа прибывших в страну лиц и выбывших из нее лиц; г) разность прибывших и умерших лиц.

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1. Задача 1. Имеются следующие данные о численности экономически активного и экономически неактивного населения (тыс. чел.):

Численность населения	2415
Наемные работники в трудоспособном возрасте -	920
Лица, работающие на индивидуальной основе -	20
Неоплачиваемые работники семейных предприятий -	25
Работодатели -	15
Члены кооперативов -	150
Колхозники -	90
Лица, не имеющие работу и ищущие ее (ранее работавшие) -	145
Лица, впервые ищущие работу -	5
Лица младших возрастов -	50
Учащиеся в трудоспособном возрасте с отрывом от производства -	150
Лица, занятые ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми -	150
Пенсионеры и инвалиды -	520
Работающие по найму лица пенсионного возраста -	30
Работающие по найму лица младше трудоспособного возраста -	10

Неработающие лица в трудоспособном возрасте, которым нет необходимости работать - 30

Лица, не имеющие работу длительное время, прекратившие по иски, но готовые работать - 5

Определите следующие показатели:

1. Численность занятых (З);

2. Численность безработных (Б);

3. Численность экономически активного населения (ΣA);

4. Численность экономически неактивного населения ($\Sigma_{на}$);

5. Коэффициент экономической активности ($K_{эка}$);

6. Коэффициент занятости (K_3);

7. Коэффициент безработицы (K_6).

Задача 2. Имеются следующие данные о численности трудовых ресурсов региона и их составе на 01.01.2020 г. (тыс. чел.):

Численность населения региона - 8546

Численность мужчин в трудоспособном возрасте - 2407

Численность женщин в трудоспособном возрасте - 2299

Численность неработающих инвалидов труда и войны I и II групп в трудоспособном возрасте – 72

Численность лиц в трудоспособном возрасте, получающих пенсию на льготных условиях – 85

Число лиц, занятых в экономике – 3941

Число работающих подростков – 10

Число работающих лиц пенсионного возраста – 236

Число лиц моложе 16 лет – 2002

Число лиц старше пенсионного возраста (неработающие) – 1592

Число лиц трудоспособного возраста, обучающихся с отрывом от производства – 430,8

Определите следующие показатели:

1. Численность населения в трудоспособном возрасте (ST);
2. Численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте (ST);
3. Численность трудовых ресурсов (Стр);
4. Коэффициенты, характеризующие демографическую нагрузку населения трудоспособного возраста:
 - коэффициент потенциального замещения;
 - коэффициент «пенсионной нагрузки»;
 - коэффициент общей нагрузки.

Задача 3. В городе проживает 85 тыс. чел. в возрасте до 16 лет, мужчин в возрасте от 16 до 59 лет – 75 тыс. чел., женщин в возрасте от 16 до 54 лет – 83 тыс. чел. и 38 тыс. чел. в послерабочем возрасте. Численность неработающих инвалидов I и II групп в трудоспособном возрасте и неработающих пенсионеров в рабочем возрасте составляет 1 % от общего числа лиц в трудоспособном возрасте. Известно, что в городе 150 тыс. жителей являются работающими, из которых 146 тыс. чел. находятся в трудоспособном возрасте.

Определите:

- 1) долю населения в трудоспособном возрасте;
- 2) коэффициенты «пенсионной нагрузки», потенциального замещения и общей нагрузки населения трудоспособного возраста;
- 3) численность трудовых ресурсов;
- 4) коэффициенты трудоспособности всего населения и населения в трудоспособном возрасте;
- 5) коэффициенты занятости всего населения, населения в трудоспособном возрасте, трудоспособного населения в трудоспособном возрасте.

Задача 4. В области проживает 671 тыс. человек, в том числе мужчин в трудоспособном возрасте – 198 тыс. человек, женщин – 210 тыс. человек. Численность неработающих инвалидов I и II группы составляет 12 тыс. человек. Из числа пенсионеров работают 14,5 тыс. человек.

Определите:

- 1) численность трудовых ресурсов;
- 2) долю населения в трудоспособном возрасте;
- 3) коэффициент общей нагрузки населения в трудоспособном возрасте.

Тема практического занятия: 2.2. Статистика уровня жизни и развития человеческого потенциала

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Показатели уровня жизни

Вопрос 2. Показатели личных доходов населения

Вопрос 3. Показатели расходов и потребление населения

Вопрос 4. Показатели дифференциации населения по уровню жизни

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Среди основных показателей уровня жизни населения в условиях рыночной экономики валовой национальный доход на душу населения относится к разделу...
 - а) обобщающие показатели;
 - б) уровень и границы бедности;
 - в) социальная дифференциация населения;
 - г) потребление и расходы населения.
2. Индекс развития человеческого потенциала относится к показателям:
 - а) концентрации доходов;
 - б) обобщающим показателем уровня жизни населения;
 - в) расходов населения.
3. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП) или индекс человеческого развития включает следующие показатели...
 - а) ожидаемую продолжительность жизни при рождении;
 - б) достигнутый уровень образования;
 - в) реальный располагаемый доход населения;
 - г) реальный объем ВВП в расчете на душу населения.
4. Отметьте правильное утверждение. Реальные доходы населения – это:
 - а) сумма всех доходов населения в денежной и натуральной формах;
 - б) сумма всех доходов населения в денежной и натуральной формах за вычетом расходов по уплате налогов, услуг, взносов в общественные организации, денежных накоплений;
 - в) конечные доходы, скорректированные на изменение цен.
5. Выделите виды доходов, входящих в состав располагаемого дохода домашних хозяйств:
 - а) доходы от производства;
 - б) доходы от собственности;
 - в) текущие трансферты;
 - г) капитальные трансферты.
6. Часть денежных расходов, которая направляется домашними хозяйствами непосредственно на приобретение потребительских товаров и личных услуг для текущего приобретения – это...
 - а) расходы населения;
 - б) потребительские расходы населения;
 - в) текущие трансферты;
7. К интегральным показателям социального развития и уровня жизни населения относятся:
 - а) макроэкономические индикаторы уровня жизни населения;
 - б) демографические показатели;
 - в) показатели экономической активности;
 - г) все верны.
8. Индекс реальных доходов населения рассчитывается как отношение номинальных доходов к индексу...
 - а) покупательной способности денег;
 - б) индекс потребительских цен;
 - в) индекс розничных цен.
9. Реальные доходы населения – это ...
 - а) общая сумма денежных и натуральных доходов по всем источникам их поступления с учетом стоимости бесплатных и льготных услуг, оказываемых населению;
 - б) все денежные выплаты, включая оплату труда, пенсии, пособия;
 - в) номинальные располагаемые доходы, скорректированные на индекс потребительских цен (ИПЦ);
 - г) номинальные доходы за вычетом налогов и обязательных платежей.
10. Если индекс потребительских цен в отчетном периоде по сравнению с

базисным составил 145%, то индекс покупательной способности рубля равен ... %.

- а) 69;
- б) 64;
- в) 59;
- д) 38.

11. Индекс потребительских цен рассчитывается с помощью

- а) индивидуального индекса цен;
- б) индекса переменного состава;
- в) агрегатного индекса цен по формуле Паше;
- г) индекса средних цен по формуле Ласпейреса;
- д) индекса средних цен по формуле Паше.

12. При расчете индекса потребительских цен за базисную принимают ... цену.

- а) розничную;
- б) рыночную;
- в) оптовую;
- д) среднегодовую.

13. В статистике выделяют уровни жизни населения

- а) богатство;
- б) достаток;
- в) обеспеченность;
- г) бедность;
- д) нормальный уровень;
- е) нищета.

14. Денежные сбережения населения равны

- а) денежные доходы минус денежные расходы минус оплата обязательных платежей;
- б) денежные доходы минус денежные расходы минус расходы на покупку валюты;
- в) денежные доходы минус денежные расходы;
- г) денежные доходы минус денежные расходы плюс заработная плата.

15. Фактическое конечное потребление имеют следующие сектора экономики:

- а) домашние хозяйства, органы государственного управления, некоммерческие организации, обслуживающие домашние хозяйства;
- б) домашние хозяйства, органы государственного управления;
- в) все сектора национальной экономики.

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1. Среднедушевой денежный доход населения региона составил 1200 д.е., стоимость минимальной продовольственной «корзины» в расчете на одного человека на месяц 480 д.е., средняя цена мяса 25 д.е. за 1 кг. Определите покупательную способность среднедушевого денежного дохода населения региона.

Задача 2. По следующим условным данным о динамике доходов и расходов домашних хозяйств (в расчете на душу населения) определите коэффициент эластичности расходов населения на питание и на отдых в зависимости от дохода:

Годы	Среднедушевой доход, д.е.	Расходы, д.е.	
		на питание	на отдых
1992	400	174,51	5,62
1993	452	198,43	3,63
1994	490	210,10	4,45
1995	520	245,44	4,68
1996	540	232,22	6,73
1997	680	299,21	9,52
1998	750	352,55	11,22
1999	859	412,32	13,32
2000	922	437,95	14,75

Задача 3. Имеются следующие данные об изменении (% к предыдущему месяцу)

средней начисленной заработной платы работников предприятий и организаций и потребительских цен в течение 2010 г.:

Месяц	Изменение средней номинальной начисленной заработной платы	Изменение потребительских цен
Январь	-20,5	+ 1,5
Февраль	+0,3	+0,9
Март	+7,7	+0,7
Апрель	-1,6	+0,4
Май	+0,2	+0,5
Июнь	+7,0	+0,1
Июль	-1,4	+0,2
Август	-4,6	+3,7
Сентябрь	+5,2	+38,4
Октябрь	+0,4	+4,5
Ноябрь	+3,7	+5,7
Декабрь	+26,7	+ 11,6

Проанализируйте изменение потребительских цен, номинальной и реальной заработной платы работников предприятий и организаций в 2010г.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

Раздел 3. Статистика финансов

Тема 3.1. Статистика государственных финансов и налогов

Элементы инфраструктуры государственных финансов. Задачи статистики государственного бюджета, источники информации. Основные показатели государственного бюджета: доходы, официальные трансферты, расходы, чистое кредитование, профицит, дефицит. Функциональная, экономическая, ведомственная классификации. Формы финансирования госбюджета. Виды, специфика и характеристика налогов. Статистическое изучение показателей налогообложения

Тема 3.2. Статистика финансов предприятий и организаций

Задачи статистики финансов предприятий. Показатели ликвидности, оборачиваемости, финансовой устойчивости, платежеспособности и рентабельности предприятий и организаций.

Тема 3.3. Статистика цен и инфляции

Понятие инфляции; показатели, характеризующие уровень инфляции. Принципы и методы дефлятирования основных макроэкономических показателей. Виды экономических операций с финансовыми инструментами. Показатели финансовых операций, отражаемые в СНС; структура финансового счета, направления его анализа.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: 3.1. Статистика государственных финансов и налогов

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Предмет и объект статистики государственных финансов

Вопрос 2. Бюджетная классификация Российской Федерации

Вопрос 3. Статистические методы изучения показателей государственного бюджета

Вопрос 4. Статистические показатели налогообложения

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Статистика государственных финансов изучает:
 - а) бюджеты разных уровней
 - б) внебюджетные фонды
 - в) государственный кредит
 - г) финансы государственных корпораций
 - д) финансы коммерческих организаций
 - е) займы коммерческих организаций
2. Государственный сектор в статистике государственных финансов включает:
 - а) органы государственного управления
 - б) финансовые государственные корпорации
 - в) нефинансовые государственные корпорации
 - г) коммерческие организации
 - д) домашние хозяйства
3. Бюджетная система РФ включает:
 - а) совокупность бюджетов всех уровней государственного управления
 - б) бюджеты внебюджетных фондов
 - в) финансы государственных финансовых корпораций
 - г) финансы государственных нефинансовых корпораций
4. Консолидированный бюджет Российской Федерации включает:
 - а) консолидированные бюджеты субъектов РФ
 - б) бюджеты государственных внебюджетных фондов
 - в) федеральный бюджет
 - г) межбюджетные трансферты между бюджетами
5. Консолидированный бюджет субъекта РФ включает:
 - а) региональный бюджет
 - б) бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов
 - в) бюджеты муниципальных образований субъекта
 - г) межбюджетные трансферты между бюджетами
6. Группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов РФ называется бюджетная:
 - а) классификация
 - б) система
 - в) роспись
 - г) кодификация
7. Бюджетная классификация РФ является:
 - а) основой только для государственного уровня управления
 - б) основой для местного уровня управления
 - в) единой для всех уровней бюджетной системы РФ
 - г) основой для регионального уровня управления
8. Бюджетная классификация РФ включает классификацию:
 - а) доходов

- б) расходов
- в) источников финансирования дефицитов бюджетов
- г) операций сектора государственного управления
- д) межбюджетных трансфертов
- е) государственных финансовых и нефинансовых корпораций

9. Не включает современная бюджетная классификация РФ классификацию:

- а) по видам экономической деятельности
- б) по доходам бюджета
- в) функциональную по расходам бюджета
- г) экономическую по расходам бюджета

10. Экономическая группировка доходов и расходов бюджета по однородным признакам называется:

- а) бюджетной классификацией
- б) бюджетной росписью
- в) классификацией по видам деятельности
- г) предметной классификацией

11. Неналоговые доходы государственного бюджета РФ:

- а) налоги на внешнюю торговлю и внешнеэкономические операции
- б) налоги на прибыль
- в) доходы от продажи земли и нематериальных активов
- г) доходы от продажи имущества
- д) платежи за пользование природными ресурсами
- е) административные сборы и платежи

12. Неналоговые доходы государственного бюджета РФ:

- а) штрафные санкции
- б) доходы от использования государственного имущества
- в) акцизы
- г) пошлины

13. Разница между доходной и расходной частями государственного бюджета называется:

- а) дефицит
- б) профицит
- в) балансирующая статья
- г) сальдо

14. Классификация расходов государственного бюджета по целевым направлениям государственной деятельности, вытекающих из основных функций государства:

- а) экономическая
- б) функциональная
- в) ведомственная
- г) бюджетная

15. Разделы функциональной классификации государственного бюджета:

- а) текущие расходы
- б) капитальные расходы
- в) охрана окружающей среды
- г) образование
- д) национальная экономика

16. Разделы экономической классификации государственного бюджета:

- а) текущие расходы
- б) капитальные расходы
- в) социальная политика
- г) национальная экономика
- д) жилищно-коммунальное хозяйство

17. Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов включает группы:

- а) внутреннее финансирование
- б) внешнее финансирование
- в) заимствование
- г) кредитование

18. Внутренние формы финансирования государственного бюджета:

- а) выпуск и размещение ГКО в иностранной валюте
- б) кредиты международных финансовых организаций в иностранной валюте
- в) изменение остатков средств на счетах бюджета
- г) изменение запасов золотовалютных резервов

19. Бюджетная классификация операций сектора государственного управления включает группы:

- а) доходы и расходы
- б) поступление и выбытие финансовых активов
- в) поступление и выбытие нефинансовых активов
- г) увеличение и уменьшение обязательств
- д) внешнее и внутреннее заимствование
- е) текущие и капитальные трансферты

20. Международная классификация операций сектора государственного управления в зависимости от характера денежных и информационных потоков включает поступления и платежи:

- а) невозвратные возмездные
- б) невозвратные безвозмездные
- в) обязательства
- г) возвратные безвозмездные
- д) возвратные возмездные

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1. На основании исходных данных о доходах бюджета муниципального образования за 2017 – 2018 гг., необходимо определить относительное изменение доходной части бюджета муниципального образования (темпы прироста).

Сделайте выводы на основании проведенных расчетов (таблица 1).

Таблица 1- Анализ показателей доходов бюджета муниципального образования, млн. р.

Статья доходов	Год			Относительное изменение, в %	
	2017	2018	2019 (план)	2018 к 2019	2017 к 2019
1. Налоговые доходы, всего	1387,76	1748,74	1153,28		
1.1. Налог на прибыль (доход), прирост капитала	1022,04	1245,87	744,24		
1.2. Налоги на товары и услуги, лицензионные и регистрационные сборы	41,56	79,25	3,5		
1.3. Налоги на совокупный доход	55,23	163,13	208,03		
1.4. Налоги на имущество	130,65	169,05	169,58		
1.5. Платежи за пользование природными ресурсами	47,97	54,49	4,99		
1.6. Прочие налоги, пошлины и сборы	90,31	36,95	22,94		
2. Неналоговые доходы, всего	91,3	154,76	185,09		
2.1. Доходы от имущества	75,44	133,89	167,1		

Статья доходов	Год			Относительное изменение, в %	
	2017	2018	2019 (план)	2018 к 2019	2017 к 2019
2.2. Доходы от продажи земли и нематериальных активов	1,1				
2.3. Административные платежи и сборы	1,46	1,45	0,81		
2.4. Штрафные санкции, возмещение ущерба	13,05	16,9	16,58		
2.5. Прочие неналоговые доходы	0,25	2,52	0,6		
3. Безвозмездные перечисления	78,83	593,22	544,57		
4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	62,37	55,26	73,02		
Всего доходов	1620,26	2551,98	1955,96		

Задача 2. На основании данных по доходам бюджета РФ и приведенных факторов, необходимо оценить влияние факторов на результирующий признак (доходы бюджета) при помощи корреляционно-регрессионного анализа. Сделайте выводы. Данные для оценки доходов бюджета методом корреляционно-регрессионного анализа представлены в таблице 2.

Таблица 2 -Исходные данные для анализа доходов бюджета Российской Федерации и факторов

Доходы бюджета РФ, трлн. р.	ВВП, млрд.р.	Золотовалютные резервы, млрд.долл.	Численность населения, млн. чел.
7,781	33247,5	303,732	143,2
9,276	41276,8	478,762	142,8
7,338	38807,2	479,379	142,8
8,305	46308,5	498,649	142,7
11,368	55967,2	537,618	142,9
12,856	60282,5	509,595	142,9
13,020	68163,9	385,460	143,0
14,497	73133,9	368,399	143,3
13,659	79199,7	377,741	143,7
13,460	83387,2	432,742	146,3
15,089	86148,6	459,563	146,5

Для удобства проведения расчетов требуется заполнить следующие таблицы 3, 4.

Таблица 3 - Промежуточные расчеты

y	x	x_i	xy	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$y_i - \bar{y}$	$(y_i - \bar{y})^2$	y_{xi}	$y_i - y_{xi}$	$(y_i - y_{xi})^2$

Таблица 4 -Показатели корреляционно-регрессионного анализа

Показатель	Фактор		
	ВВП	Золотовалютные резервы	Численность населения
A_0			
A_1			
R			
r			
F			
E			

Задача 3. Имеются следующие данные о поступлении налогов и сборов в бюджетную систему России:

Поступление налогов и сборов в бюджет за период 2010 -2011 гг., млрд. руб.

Показатель	2010 г.	2011 г.	в % к 2011 г.
Налоги и сборы, всего			
в том числе:			
в федеральный бюджет	1 383,4	1 704,9	
в консолидированные бюджеты субъектов РФ	1131,1	1467,7	
Из них:			
налог на прибыль организации:	630,8	875,5	
в федеральный бюджет	190,7	268,8	
в консолидированные бюджеты субъектов РФ	440,1	606,7	
Акцизы:	129,0	140,0	
в федеральный бюджет	45,5	53,3	
в консолидированные бюджеты субъектов РФ	83,5	86,7	
Налог на добавленную стоимость:			
на товары (работы, услуги), реализуемые на территории России	526,6	542,5	
на товары, ввозимые на территории РФ из Республики Беларусь	10,9	14,4	

Исходя из приведенных статистических данных, рассчитайте:

- структуру налоговых поступлений в бюджетную систему за 2010 г.;
- структуру налоговых поступлений в бюджетную систему за 2011 г.;
- оцените динамику вклада каждого вида налога в общем объеме налоговых платежей и сборов за 2010 и 2011 гг.

Задача 4. За 1 квартал текущего года предприятием были осуществлены следующие операции:

отгружена продукция покупателям по ценам без НДС на сумму 2700 тыс. руб.

Передано в качестве благотворительности больнице продукции на сумму 25 тыс. руб. без учета НДС. На расчетный счет поступили авансы от покупателей — 590 тыс. руб.

Произведены расходы за квартал:

оплачены услуги банка по договору банковского счета — 3 тыс. руб.;

предъявлены счета-фактуры за аренду имущества — 35,4 тыс. руб., с НДС;

израсходовано материалов на производство продукции — 300 тыс. руб.;

начислена зарплата работникам — 300 тыс. руб. Права на регрессивную ставку по страховым взносам во внебюджетные фонды нет, налог исчислить самостоятельно;

оплачены представительские расходы — 16 тыс. руб., без учета НДС;

получены, но не оплачены консультационные услуги — 15 тыс. руб., без НДС.

В январе куплен микроавтобус по цене 420 тыс. руб. без НДС, введен в эксплуатацию (4 амортизационная группа). Исчислить амортизацию самостоятельно.

ООО «Учебный центр» предъявил счет-фактуру (имеется акт) за обучение на курсах бухгалтера — 8 тыс. руб. без НДС. Лицензии на образовательную деятельность у Учебного центра нет.

Исчислить аванс по налогу на прибыль за первый квартал.

Тема практического занятия: 3.2. Статистика финансов предприятий и организаций

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Социально-экономическое значение статистического изучения финансов организации

Вопрос 2. Показатели статистики финансового состояния организации

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Какими показателями характеризуются финансовые ресурсы: а) собственными денежными средствами;
б) привлеченными денежными средствами?
2. Какие бывают виды прибыли:
а) прибыль от реализации продукции;
б) балансовая прибыль;
в) чистая прибыль;
г) облагаемая прибыль?
3. Какими относительными показателями характеризуется рентабельность:
а) рентабельностью реализованной продукции;
б) общей рентабельностью?
4. За счет каких факторов определяется абсолютный прирост прибыли:
а) цен;
б) себестоимости;
в) объема;
г) структуры?
5. За счет каких факторов определяется абсолютный прирост средней рентабельности:
а) рентабельности отдельных видов продукции;
б) структурных сдвигов?
6. Какими показателями характеризуется оборачиваемость оборотных средств:
а) числом оборотов;
б) продолжительностью одного оборота;
в) коэффициентом закрепления?
7. Каким коэффициентом характеризуется финансовая устойчивость предприятия:
а) ликвидности;
б) покрытия;
в) привлечения всех активов;
г) финансовой стабильности?
8. Определите количество оборотов оборотных средств за полугодие, если продолжительность одного оборота составила 12 дней:
а) 14;
б) 15;
в) 17.
9. Определите скорость обращения оборотных средств за квартал, если число оборотов составило 15:
а) 6;
б) 6,5;
в) 7,5.
10. Чему равен коэффициент закрепления, если число оборотов за квартал составило 8:
а) 0,12;
б) 0,125;
в) 0,15?
11. Какие показатели характеризуют финансовые ресурсы:
а) собственные денежные средства;
б) привлеченные денежные средства?
12. Какими коэффициентами характеризуется финансовая устойчивость предприятия:
а) автономии;
б) финансовой устойчивости (стабильности);
в) финансирования;

- г) инвестирования;
 д) обеспеченности собственными средствами;
 е) маневренности?
13. Определите число оборотов средств, если коэффициент закрепления равен 0,1:
 а) 8;
 б) 10;
 в) 12.
14. Если ликвидные средства увеличатся в 1,5 раза, краткосрочные обязательства в 1,2 раза, то коэффициент покрытия:
 а) увеличится;
 б) не изменится;
 в) снизится.
15. Чему равна рентабельность, если прибыль от реализации продукции увеличится в 1,8 раза, а затраты в 2 раза:
 а) 1,3;
 б) 1,1;
 в) 0,9.
16. Чему равен собственный капитал, если пассив бухгалтерского баланса 1500 тыс. руб.; краткосрочные обязательства – 500 тыс. руб.; долгосрочные обязательства – 300 тыс. руб.:
 а) 700;
 б) 780;
 в) 830?
17. Чему равен коэффициент опережения темпа роста дебиторской задолженности над кредиторской, если дебиторская задолженность на составила 1,2 млн. руб., на 01.02 – 2,8 млн. руб., кредиторская задолженность – 1,4 и 2,02 млн. руб.:
 а) 1,5;
 б) 1,62;
 в) 2,1?
18. Розничный товарооборот торгового предприятия за месяц составил 3500 тыс. руб., актив баланса на начало месяца – 1200 тыс. руб., на конец года – 1400 тыс. руб. Прибыль за месяц – 4200 тыс. руб. Определите рентабельность капитала:
 а) 35,0;
 б) 32,3;
 в) 34,2.
19. Как изменился коэффициент покрытия, если текущие активы увеличились на 20 %, а краткосрочная задолженность – на 30 %:
 а) не изменился;
 б) возрос;
 в) снизился.
20. Чему равна дополнительная потребность организации в оборотных фондах, если время оборота оборотных средств возросло от 30 до 40 дней; ежедневная реализация продукции в отчетном периоде составила 120 тыс. руб.:
 а) 1000;
 б) 1200;
 в) 1400?

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1. Имеются следующие данные по предприятию, млн. руб.:

Показатель	Базисный период		Отчетный период	
	На	На	На	На

	начало	конец	начало	конец
Денежные средства	2360	2300	2300	880
Товары отгруженные	660	220	220	340
Дебиторская задолженность	200	340	340	320
Товарно-материальные ценности	4440	4280	4280	5080
Краткосрочные ссуды	2180	2360	2360	3060
Задолженность рабочим и служащим по заработной плате и социальной защите	440	500	500	800
Кредиторская задолженность	660	700	700	1120

Определите:

- 1) быстро реализуемые активы;
- 2) ликвидные средства;
- 3) краткосрочные обязательства;
- 4) коэффициент ликвидности;
- 5) коэффициент покрытия.

Задача 2. Имеются следующие данные по предприятию за месяц, млн. руб.:

Выручка от реализации продукции	520
В том числе налог на добавленную стоимость	104
Себестоимость реализованной продукции	290
Коммерческие и управленческие расходы	20
Получены чистые проценты	0,3
Чистые доходы от прочих операций	2,1
Прочие внереализационные доходы	1,2
Прочие внереализационные расходы	1,0
Уплачен налог на прибыль	30,0
Отвлеченные средства от прибыли	2,0

Определите показатели прибыли:

- 1) от реализации продукции;
- 2) от финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) балансовой;
- 4) нераспределенной.

Задача 3. Имеются следующие данные по предприятию, млн. руб.:

Прибыль от реализации продукции	22
Выручка от реализации лишних основных фондов	2
Первоначальная стоимость этих фондов	0,6
Индекс цен на реализованное имущество предприятия 2,0	
Безвозмездно полученные основные фонды (по остаточной стоимости)	0,8
Прибыль, отчисленная в резервные фонды	2,2

Определите:

- 1) прибыль от реализации основных фондов;
- 2) балансовую прибыль;
- 3) 3) налогооблагаемую прибыль.

Задача 4. Имеются следующие данные по предприятию, млн. руб.

Вид продукции	Затраты на производство и реализацию	Прибыль от реализации продукции

	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
А	420	580	140	260
Б	220	160	52	46

Определите рентабельность по каждому виду и в целом по двум видам продукции за каждый период.

Задача 5. Имеются следующие данные по предприятию, тыс. руб.

Показатель	Базисный период	Отчетный период
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	36 000	38 000
Средние остатки оборотных средств	12 000	11 200
Производственные фонды	48 000	49 200
Реализация продукции в отпускных ценах предприятия	80 000	85 000
То же в отпускных ценах предприятия базисного периода	80 000	82 500
Полная себестоимость реализованной продукции	70 000	73 000
Реализованная в отчетном году продукция базисного года	–	72 000
Прибыль от реализации продукции	10 000	12 000
Прибыль от реализации материальных ценностей	150	200
Доходы от внереализационной деятельности	750	1000

Определите:

- 1) Балансовую прибыль;
- 2) общую рентабельность.

Тема практического занятия: 3.3. Статистика цен и инфляции

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Вопрос 1. Инфляция и ее статистическое изучение

Вопрос 2. Система показателей статистики цен

Вопрос 3. Статистические индексы потребительских цен и инфляции

Задание 2. Тест по теме

Тестовые задания закрытого типа

1. Укажите источник информации для изучения цен:
 - а) перепись;
 - б) выборочное обследование;
 - в) текущий учет.
2. Наилучший результат для расчета средней цены по формуле средней арифметической взвешенной дает применение в качестве весов:
 - а) численности населения обслуживаемой территории;
 - б) числа семей, проживающих на данной территории;
 - в) количества проданной продукции;
 - г) стоимости проданной продукции.
3. Весами при расчетах средней цены по формуле средней гармонической взвешенной не могут быть:
 - а) объемы продаж по количеству;
 - б) объемы продаж по стоимости;
 - в) числа торговых дней (или вообще временных интервалов) продаж с одинаковыми

ценами.

4. Применение для изучения роста цен на одинаковый набор продуктов индекса цен Пааше дает меньшую величину, чем индекс цен Ласпейреса. Это объясняется тем, что:

а) средняя арифметическая вообще дает больший результат, чем средняя гармоническая, если расчеты ведутся по одинаковым данным;

б) увеличение цен приводит к увеличению количества проданных товаров;

в) увеличение цен приводит к росту денежных затрат населения на покупки;

г) увеличение цен приводит к снижению объемов продаж в натуральном выражении.

5. Цена товара выполняет следующие функции:

а) учётная

б) стимулирующая

в) распределительная

г) экономическая

д) стоимостная

6. Цена товара:

а) совпадает с его стоимостью

б) не совпадает с его стоимостью

в) колеблется около его стоимости

г) никак не связана со стоимостью

7. Средняя цена – это средний уровень цены отдельного товара:

а) за определённый период времени

б) по территории

в) по объёму продаж

г) по уровню

д) по качеству

8. Индексы цен используются для:

а) расчёта ВВП в постоянных ценах

б) изучения динамики цен

в) изучения дифференциации цен

г) определения среднего уровня цен

9. Индексы цен используются для:

а) определения покупательной способности рубля

б) изучения инфляции

в) изучения колеблемости цен

г) определения среднего уровня цен

10. ИПЦ используется для:

а) изучения инфляции

б) индексации минимального размера оплаты труда

в) изучения динамики реальных доходов населения

г) изучения потребительских предпочтений населения

д) изучения состава потребительской корзины

Задание 3. Задачи по теме

Задача 1. Имеются следующие данные о реализации одного товара на трехрынках города:

Рынок	1 квартал		2 квартал	
	Цена за 1 кг, руб.	Продано, т	Цена за 1 кг, руб.	Реализовано на сумму, тыс. руб.
1	85	24	95	1900
2	75	37	80	2800
3	80	29	90	2070

Определите среднюю цену товара за 1 и 2 кварталы и полугодие.

Задача 2. Имеются следующие условные данные о ценах и реализации товара "А" двумя торговыми предприятиями:

Предприятие	Базисный период		Отчетный период	
	Цена за ед. товара	Количество товара	Цена за ед. товара	Количество товара
№1	4,5	750	5	200
№2	3,5	450	4	300

Определите: 1) индексы цен переменного, постоянного состава, структурные сдвиги. 2) абсолютное изменение средней цены товара под влиянием отдельных факторов.

Задача 3. Имеются данные о товарообороте по 3 товарным группам:

Группа товаров	Розничный товарооборот в фактических ценах, тыс. руб.		Изменение цен в отчетном периоде по сравнению с базисным, %
	базисный период	отчетный период	
1	2500	3000	+ 6
2	2000	2200	+ 12
3	3000	3180	- 4

Определите по 3 группам товаров вместе:

- 1) индексы товарооборота в фактических и сопоставимых ценах, индекс цен.
- 2) абсолютное изменение товарооборота, в том числе вследствие изменения физического объема товарооборота и цен.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 1.		
Раздел 1. Социально-экономическая статистика	3	Подготовка реферата
	5	Вопросы для самостоятельной работы
	5	Выполнение контрольной работы
Раздел 2. Статистические методы исследования уровня жизни и социальной сферы	3	Подготовка реферата
	5	Вопросы для самостоятельной работы
	5	Выполнение контрольной работы
Раздел 3. Статистика финансов	5	Подготовка реферата
	6	Вопросы для самостоятельной работы

	8	Выполнение контрольной работы
Общий объем по семестру, часов	45	
Общий объем по дисциплине, часов	45	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1. Сессии 1.		
Раздел 1. Социально-экономическая статистика	6	Подготовка реферата
	2	Вопросы для самостоятельной работы
	2	Выполнение контрольной работы
Раздел 2. Статистические методы исследования уровня жизни и социальной сферы	6	Подготовка реферата
	2	Вопросы для самостоятельной работы
	4	Выполнение контрольной работы
Раздел 3. Статистика финансов	21	Подготовка реферата
	10	Вопросы для самостоятельной работы
	10	Выполнение контрольной работы
Общий объем по семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине, часов	63	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Социально-экономическая статистика

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Назначение и развитие системы национальных счетов.
2. Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчетов.
3. Национальный доход, как экономическая категория, методика его расчета, связь и отличия от ВВП. Производственный метод расчета ВВП и его значение в экономическом анализе.
4. Понятие индекса-дефлятора ВВП, его назначение и методика расчета.
5. Всероссийские переписи населения: история и современность.
6. Проблемы демографии и пенсионного обеспечения
7. Трудовой потенциал – понятие и факторы роста. Современные проблемы статистики трудовых ресурсов и их занятости.
8. Трудовые ресурсы, экономически активное население и другие связанные с ними категории как объекты статистического изучения в соответствии с рекомендациями МОТ.
9. Круг вопросов, изучаемых статистикой национального богатства.

10. Статистика накопленных материальных активов национального богатства.
11. Система показателей амортизации основных фондов и методика их расчета.
12. Статистические показатели условий жизни, труда и отдыха (на примере региона РФ).
13. Показатели жизненного уровня населения. Стабилизационный фонд, жизненный уровень населения и экономический рост страны.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1.1. Система показателей социальной и демографической статистики

1. Определите отличие предмета социально-экономической статистики от предмета других наук, в том числе общей теории статистики применительно к исследованию протекающих в обществе процессов
2. Определите, какие основные результаты развития экономики и социально-культурной сферы характеризуются с помощью статистических показателей
3. Охарактеризуйте основные требования, предъявляемые к качеству статистических данных социально-экономического характера
4. Охарактеризуйте основные направления методологической работы Росстата, Федеральной службы государственной статистики в оценке уровня развития экономической и социальной сферы на макро- и микроуровне
5. Перечислите основные источники статистики населения.
6. Что является объектом наблюдения в статистике населения?
7. В чем состоит различие между понятиями семья и домохозяйство?
8. Что понимается под «наличным» и «постоянным» населением?
9. Как определяется среднегодовая численность населения за тот или иной период времени?
10. Что понимают под естественным движением населения?
11. Какими показателями характеризуется естественный прирост населения?
12. Какие коэффициенты рождаемости являются общими, а какие специальными (частными)?
13. Как рассчитывается суммарный коэффициент рождаемости?
14. Как определяется средняя ожидаемая продолжительность жизни?
15. Что характеризует коэффициент оборота населения?
16. Что такое миграция населения?
17. Назовите основные показатели миграции.
18. Как рассчитывается общий коэффициент интенсивности миграции?
19. Источники информации о населении.

Тема 1.2. Статистика национального богатства, основных и оборотных фондов

1. Что такое национальное богатство?
2. Сколько групп существует в структуре национального богатства?
3. Каковы основные компоненты национального богатства?
4. Какие элементы относятся к нематериальным активам?
5. Что входит в запасы материальных оборотных средств?

6. В каких ценах измеряется национальное богатство?
7. В чем заключается специфика материальных произведенных нефинансовых активов?
8. Какой элемент занимает наибольшую долю в структуре национального богатства?
9. Что означает термин «гудвилл»?
10. В каких ценах измеряются элементы национального богатства?
11. Каковы состав и структура основных фондов?
12. Какие виды оценки основных производственных фондов используются в статистической практике?
13. Какие виды инвестиций по видам экономических активов существуют?
14. Какие показатели рассчитываются для характеристики состояния, воспроизводства и использования основных фондов?
15. Как исчисляются показатели фондоотдачи и фондоемкости?
16. Дайте характеристику состава основных оборотных фондов.

Задания по выполнению контрольной работы к Разделу 1

Каждый обучающийся выполняет задание из состоящее из 1 теоретического вопроса и 5 задач по вариантам. Распределение вариантов осуществляется по первой букве фамилии обучающегося следующим образом:

Таблица 1– Распределение теоретического вопроса

Начальная буква фамилии обучающегося									
Р	В	П	Б	Й	Ц	А	Н	М	Г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ф	Ж	У	Е	Т	Э	Д	С	Щ	З
11	12	13	14	15	15	16	17	12	16
Ш	О	Ч	К	Е/Ё	Л	И	Х	Я	Ю
10	9	8	17	6	5	4	3	2	1

Таблица 2 - Распределение вариантов задач контрольного задания

Первая буква фамилии						Номер варианта
А	Е	Л	Р	Х	Э	Первый
Б	Ж	М	С	Ц	Ю	Второй
В	З	Н	Т	Ч	Я	Третий
Г	И	О	У	Ш		Четвертый
Д	К	П	Ф	Щ		Пятый

Перечень теоретических вопросов

1. Цель и основные задачи социально-экономической статистики.
2. Что представляет собой система экономических показателей, и каковы основные требования, которым она должна удовлетворять?
3. Основные международные классификации и классификации, принятые в России и в странах ЕС.
4. Определение наличного и постоянного населения. Связь между этими категориями.
5. Естественное движение населения. Показатели, характеризующие это движение.
6. Определение, виды и основные показатели миграции.
7. Методы расчета перспективной численности населения.

8. Абсолютные и относительные показатели миграции населения.
9. Таблицы смертности и средней продолжительности жизни. Методы исчисления перспективной численности населения.
10. Экономически активное население: определение и состав. Трудовые ресурсы.
11. Определение категорий «запятые» и «безработные». Показатели уровня безработицы.
12. Национальное богатство в СНГ: определение и состав. Особенности современной методологии оценки национального богатства России.
13. Основные фонды предприятия: определение, состав, классификация, стоимостная оценка. Основные фонды предприятия. Амортизационные отчисления и норма амортизации.
14. Эффективность использования основных фондов предприятия.
15. Баланс основных фондов и показатели движения основных фондов. Определение средней стоимости основных фондов предприятия за период.
16. Оборотные фонды предприятия: определение и отличие от основных фондов предприятия. Производственные фонды предприятия.
17. Эффективность использования оборотных фондов предприятия: коэффициенты оборачиваемости и закрепления, средняя продолжительность оборота.

Перечень задач для решения

Вариант 1

Задача 1

По области имеются следующие условные данные за год, тыс. чел.:

Численность трудоспособного населения на начало года	574
В течение года:	
вступило в рабочий возраст трудоспособных лиц	27
прибыло из других населенных пунктов трудоспособного населения	3
естественное выбытие трудоспособного населения	6
выбыло в другие населенные пункты трудоспособного населения	8
выбыло из состава трудовых ресурсов лиц пенсионного возраста	4

Определите:

- 1) численность трудовых ресурсов на конец года;
- 2) среднегодовую численность трудовых ресурсов;
- 3) общий, естественный и миграционный прирост трудовых ресурсов;
- 4) коэффициенты общего, естественного и миграционного прироста трудоспособного населения;
- 5) перспективную численность трудовых ресурсов области на три года вперед при условии, что их общий прирост сохранится на том же уровне.

Задача 2

По предприятиям промышленности региона за отчетный период имеются следующие данные о движении основных производственных фондов, млн. руб.:

Полная стоимость основных фондов на начало года	6 250
Сумма их износа на это момент	1 250
Введено в действие новых основных фондов	800
Выбыло в течение года:	
по полной стоимости	120
по остаточной стоимости	12
Среднегодовая норма амортизации на полное восстановление, %	7,8
Выпуск продукции за год	7 908
Среднегодовая численность рабочих, чел.	800

Определите:

- 1) полную и остаточную стоимость основных фондов на конец года;
- 2) коэффициенты обновления, выбытия и восполнения основных фондов;
- 3) коэффициенты износа и годности на начало и конец года;
- 4) показатели фондоотдачи, фондоемкости и фондовооруженности.

Задача 3

Рассчитайте среднюю списочную численность работников за ноябрь по предприятию, введенному в действие с 8 ноября при условии:

Таблица - Условия для решения задачи

Численность работников по списку	человек
8 ноября	1010
9 ноября	1012
с 12-го по 20-е ноября	1090
с 21 - го по 27-е ноября	1100
с 28-го по 30-е ноября	1114

Выходные дни в ноябре: 10, 11, 17, 18, 24, 25.

Задача 4

В таблице представлены данные по элементам национального богатства в базисном и текущем периодах.

Элемент национального богатства	Период, млрд руб.	
	базисный год	текущий год
Основные фонды	229,1	328,1
Материальные оборотные средства	133,4	114,2
Ценности	12,9	18,9
Нефинансовые произведенные активы материальные	36,5	45,5
Нефинансовые произведенные активы нематериальные	5,9	6,7
Всего национальное богатство	417,8	513,4

Необходимо рассчитать абсолютные и нормированные показатели изменения удельного веса элементов национального богатства. Проведите расчет прогнозной динамики национального богатства на предстоящий год.

Задача 5

По двум АО имеются следующие данные о выпуске продукции и среднесписочном числе рабочих:

Таблица - Данные по двум АО

АО	Базисный период		Отчетный период	
	Выпуск продукции в сопоставимых ценах, млн. руб.	Среднесписочное число рабочих, чел.	Выпуск продукции в сопоставимых ценах, млн. руб.	Среднесписочное число рабочих, чел.
1	160,0	40,0	201,6	42,0
2	300,0	60,0	307,4	58,0

Определите:

- 1) индексы производительности труда по каждому АО;
- 2) общие индексы производительности труда переменного, постоянного (фиксированного) состава, структурных сдвигов;
- 3) абсолютную экономию рабочей силы по двум АО вместе за счет изменения производительности труда;
- 4) прирост продукции по двум АО и по каждому в отдельности за счет изменения производительности труда и среднесписочного числа рабочих.

Вариант 2

Задача 1

Имеются следующие данные о численности населения города, тыс.

чел.:

На начало года 450

На конец года 464

В течение года родилось 5,5

Естественный прирост населения, ‰ 9

Доля женщин в возрасте 15-49 лет в среднегодовой численности населения, % 30

Определите:

- 1) коэффициенты рождаемости и смертности;
- 2) специальный коэффициент рождаемости;
- 3) коэффициенты механического и общего прироста населения;
- 4) перспективную численность населения города на три года вперед при условии сохранения на этот период коэффициента общего прироста населения.

Задача 2

По одной из отраслей промышленности имеются следующие данные:

Таблица - Данные по одной из отраслей промышленности

№ п/п	Показатель	Период	
		базисный	отчетный
1	Выпуск продукции в сопоставимых ценах, млн. руб.	42 750	62 400
2	Среднегодовая полная стоимость основных производственных фондов, млн. руб.	28 500	31 200
3	Среднесписочная численность рабочих, тыс. чел.	150	160

Определите:

- 1) индексы выпуска продукции, основных производственных фондов и фондоотдачи (проверить взаимосвязь исчисленных индексов);
- 2) индекс фондовооруженности труда;
- 3) прирост выпуска продукции за счет изменения объема основных производственных фондов и фондоотдачи.

По результатам расчетов сделайте выводы.

Задача 3

Рассчитайте среднюю списочную, средневочную численность работников и среднее число фактически работавших лиц за апрель при условии:

Таблица - Условия для решения задачи

Показатель	чел-дн.
Отработано	120000
Неявки по различным причинам	46000
Целодневные простои	290

Число дней работы предприятия в апреле составило 22 дня.

Задача 4

Имеются следующие данные по двум отраслям:

Таблица - Данные по двум отраслям

Отрасли	Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.		Среднесписочная численность работников, чел.	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
1	4900	5200	100	120
2	6160	7200	200	370

Определите:

- 1) индексы средней месячной заработной платы по каждой отрасли;

- 2) общие индексы заработной платы переменного и постоянного состава, индекс структурных сдвигов;
 - 3) изменение фонда оплаты труда в целом по двум отраслям и по каждой отрасли в отдельности за счет изменения средней заработной платы и среднесписочной численности работников.
- Сделайте выводы.

Задача 5

В базисном периоде реализовано товаров на 180 млн. руб. и оказано услуг населению на 18,75 млн. руб.; в отчетном периоде - соответственно на 225 млн. руб. и 40,0 млн. руб. Цены на товары в отчетном периоде по сравнению с базисным увеличились в 2 раза, на услуги - в 2,8 раза. Определите:

- 1) индекс физического объема потребления товаров и услуг;
- 2) общий индекс цен на товары и услуги;
- 3) индекс покупательной способности рубля.

Сделайте краткие выводы.

Вариант 3

Задача 1

Имеются следующие условные данные о численности населения и его занятости, млн. чел.:

Таблица - Условные данные о численности населения и его занятости

Показатели	Период	
	базисный	отчетный
Среднегодовая численность населения	147,6	144,0
Численность занятых в экономике, всего	66,4	64,6
в том числе по формам собственности:		
государственная, муниципальная	28,0	24,2
частная	22,8	30,8
собственность общественных организаций	0,5	0,4
смешанная российская	14,7	7,5
иностранная, совместная российская и иностранная	0,4	1,7
Численность безработных	3,1	6,3

Определите:

- 1) численность экономически активного населения;
- 2) структуру занятого населения в экономике по формам собственности;
- 3) уровень экономически активного населения;
- 4) коэффициенты занятости населения и безработицы;
- 5) коэффициент нагрузки на одного занятого в экономике;
- 6) динамику исчисленных в п. 1-5 показателей.

Результаты расчетов представьте в виде таблицы и сделайте выводы.

Задача 2

По промышленности региона имеются следующие условные данные:

Таблица - Условные данные по промышленности региона

Показатель	Период	
	базисный	отчетный
Выпуск продукции в сопоставимых ценах, млн. руб.	192,0	223,6
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб.	80,0	86,0
Среднегодовая численность работающих, тыс. чел.	1980	1806

Определите:

- 1) индексы фондоотдачи, фондоемкости и фондовооруженности труда;
 - 2) индексы выпуска продукции и среднегодовой стоимости основных производственных фондов.
- Покажите взаимосвязь исчисленных индексов.
- 3) прирост выпуска продукции за счет изменения стоимости основных производственных

фондов и фондоотдачи.
Сделайте краткие выводы.

Задача 3

В таблице представлена структура национального богатства по основным элементам. Рассчитайте коэффициенты Гатева и Рябцева, сформулируйте выводы.

Элемент национального богатства	Период, %	
	2019 г.	2020 г.
Основные фонды	45,2	49,4
Материальные оборотные средства	6,6	10,2
Ценности	4,5	2,3
Итого, по группе «нефинансовые произведенные активы»*	56,3	61,9
Нефинансовые произведенные активы материальные	38,8	30,3
Нефинансовые произведенные активы нематериальные	4,9	7,8
Всего национальное богатство	100	100
Коэффициент Гатева		
Коэффициент Рябцева		

Задача 4

За отчетный год имеются следующие данные о движении рабочей силы производственного объединения, чел.:

Состояло работников по списку на начало года 2 000

Принято в течение года:

по направлению служб занятости 84

по инициативе производственного объединения 28

из числа окончивших учебные заведения 16

переведено из других учреждений и организаций 8

принято по индивидуальному найму 140

Выбыло в течение года:

переведено в другие учреждения и организации 13

в связи с окончанием срока договора найма 4

в связи с переходом на учебу с отрывом от производства, призывом в армию, уходом на пенсию, инвалидность 24

по собственному желанию 20

за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины 8

Постройте баланс рабочей силы и определите:

1) коэффициенты оборота по приему, выбытию, общего оборота рабочей силы, текучести кадров;

2) показатель замещения кадров;

3) показатель постоянства кадров, если известно, что в течение всего года в списках состояло 1980 чел.

Проанализируйте полученные результаты.

Задача 5

Средняя месячная денежная заработная плата рабочих в отчетном периоде по сравнению с базисным увеличилась на 6,0%. Цены на потребительские товары и услуги за этот период повысились в среднем в 2,4 раза.

Определите:

1) индекс реальной заработной платы;

2) индекс покупательной способности рубля;

3) относительное изменение реальной заработной платы в процентах за счет изменения средней месячной заработной платы и цен на потребительские товары и услуги.

Вариант 4

Задача 1

Численность населения области характеризуется следующими данными, тыс. чел.:

На начало года:	4 100
фактически проживало	
в том числе временно	28,0
временно отсутствовало	19,0
В течение года:	
родилось	72,0
умерло	18,6
в том числе до года	2,4
прибыло на постоянное жительство из других населенных пунктов	13,5
выбыло на постоянное жительство в другие населенные пункты	5,2
доля женщин в возрасте 15-49 лет в среднегодовой численности населения,	30,0%

Определите:

- 1) численность постоянного населения на начало и конец года;
- 2) коэффициенты рождаемости, смертности и естественного прироста;
- 3) коэффициент детской смертности и специальный коэффициент рождаемости;
- 4) коэффициент механического и общего прироста населения.

Примечание. Расчеты по п. 2-4 произвести для постоянного населения.

Задача 2

Имеются следующие данные по двум отраслям, млн. руб.:

Таблица - Данные по двум отраслям

Отрасли	Выпуск продукции в сопоставимых ценах		Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
1	20,	2,7	2 400	4 500
2	1,8	2,2	5 600	5 500

Определите:

- 1) уровень фондоотдачи и его динамику по каждой отрасли;
- 2) средний уровень фондоотдачи и фондоемкости по двум отраслям в базисном и отчетном периоде;
- 3) индексы фондоотдачи переменного, постоянного (фиксированного) состава и индекс структурных сдвигов.

По результатам расчетов сделайте краткие выводы.

Задача 3

По приведенным ниже данным рассчитайте показатели, недостающие в табл.:

Таблица - Данные для расчета показателей

Показатель	Вид основных фондов		
	машины, оборудование	здания, сооружения	прочие
Полная балансовая стоимость до переоценки, тыс. руб.	3 712		
Коэффициент пересчета, применяемый для переоценки	2,0	2,5	
Полная восстановительная стоимость после переоценки, тыс. руб.			
Остаточная балансовая стоимость до переоценки, тыс. руб.	2 783	3 386	742
Коэффициент износа основных фондов, %		30	20
Остаточная восстановительная стоимость после переоценки, тыс. руб.			965

Задача 4

Имеются следующие данные об использовании рабочего времени рабочих за II квартал, чел.дней:

Отработано в смене:	
первой	48 960
второй	41 370
третьей	31 350
Целодневные простои во всех сменах	32
Неявки во всех сменах:	
в связи с очередными отпусками	2 480
в связи с родами	1 450
по болезни	926
в связи с выполнением государственных обязанностей	320
с разрешения администрации	50
прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины	20
праздничные и выходные	52 060
Отработано всеми рабочими, чел. час.	904 700
Средняя установленная продолжительность рабочего дня, час.	8,0
рабочего квартала, дней	64
Постройте баланс рабочего времени и определите:	
1) среднее списочное число рабочих;	
2) относительные показатели структуры максимально возможного фонда рабочего времени, %;	
3) коэффициенты использования рабочего времени:	
а) по числу дней работы на одного списочного рабочего;	
б) по продолжительности рабочего дня;	
4) коэффициент сменности.	

Задача 5

Имеются следующие данные о стоимости потребленных товаров и услуг домашними хозяйствами региона:

Таблица - Данные о стоимости потребленных товаров и услуг домашними хозяйствами региона

Группы	Стоимость потребленных товаров и услуг в текущих ценах, млн.руб.		Изменение цены на товары и услуги в отчетном периоде по сравнению с базисным, %
	Базисный период	Отчетный период	
Продовольственные товары	380	625	+48
Непродовольственные товары	268	202	+34
Платные услуги	52	120	+50

Кроме того, известно, что среднегодовая численность населения региона сократилась на 2,5%.

Определите:

- 1) общий индекс потребления товаров и услуг;
- 2) общий индекс цен;
- 3) общий индекс физического объема потребления товаров и услуг;
- 4) индекс физического объема потребления товаров и услуг в расчете на душу населения.

Вариант 5

Задача 1

Имеются следующие данные о численности женщин на 01.01.2020 г. в населенном пункте и коэффициенты дожития (из таблиц смертности и средней продолжительности жизни):

Таблица - Данные о численности женщин на 01.01.2020 г. и коэффициенты дожития

Возраст, лет	Число женщин, чел.	Коэффициент дожития
25	3260	0,99928
26	4080	0,99925

27	4020	0,99923
28	4950	0,99918
29	4022	0,99915

Определите ожидаемую численность женщин в возрасте 27 и 29 лет на 01.01.2021 г. без учета миграции.

Задача 2

Имеются следующие данные об основных производственных фондах за отчетный период:

Износ основных фондов на начало года, млн. руб.	1 500
Поступило новых основных фондов, млн. руб.	1 200
Выбыло основных фондов по полной стоимости, млн. руб.	250
Износ основных фондов на момент выбытия, %	10
Коэффициент обновления, %	27
Годовая норма амортизации на полное восстановление, %	7

Постройте баланс основных фондов по полной и остаточной стоимости и определите:

- 1) коэффициенты выбытия, обновления и замещения основных фондов;
- 2) коэффициенты годности и износа основных фондов на начало и конец года.

Задача 3

Имеются следующие данные об использовании рабочего времени рабочих за отчетный год:

Отработано всеми рабочими, чел-дней	494 610
Неявки на работу:	
очередные отпуска	26480
отпуска по учебе	12480
отпуска по беременности и родам	11080
по болезни	25710
другие неявки, разрешенные законом	3660
с разрешения администрации	5130
прогулы	1620
праздничные и выходные	225462
Отработано всеми рабочими, чел.-час.	3 874 480
в том числе сверхурочно	8200
Средняя установленная продолжительность:	
рабочего дня, час.	7,9
рабочего года, дней	260

Постройте баланс рабочего времени и определите:

- 1) коэффициенты использования фондов времени;
- 2) коэффициенты использования установленной продолжительности:
 - а) рабочего дня (по полному и урочному времени);
 - б) рабочего года.

По результатам расчетов сделайте краткие выводы.

Задача 4

По двум производственным фирмам имеются следующие данные за два периода:

Таблица - Данные по двум производственным фирмам

Фирма	Базисный период		Отчетный период	
	Выпуск продукции в сопоставимых ценах, млн. руб.	Среднесписочная численность работающих, чел	Выпуск продукции в сопоставимых ценах, млн. руб.	Среднесписочная численность работающих, чел
1	410,0	3 000	450,0	3 200
2	200,0	2 500	228,3	2 300

Определите динамику производительности труда по двум фирмам в целом:

- 1) по средней выработке продукции в сопоставимых ценах на одного работающего;
- 2) путем взвешивания индексов производительности труда отдельных фирм по числу

работающих.

Объясните причину расхождения исчисленных индексов и определите абсолютный прирост продукции за счет изменения средней выработки продукции и среднесписочной численности работающих.

Задача 5

Имеются следующие данные о денежных доходах и расходах населения региона по данным обследований домашних хозяйств, млн. руб.:

Таблица - Данные денежных доходов и расходах населения региона по данным обследований домашних хозяйств

Показатель	Базисный период	Отчетный период
Оплата труда	157	517
Социальный выплаты	33	120
Доходы от предпринимательской деятельности	41	96
Доход от собственности	16	45
Другие доходы	3	22
Расходы на покупку товаров и оплату услуг	166	610
Оплата обязательных платежей и разнообразных взносов	12	70
Накопление сбережений во вкладах и ценных бумагах	36	56
Покупка иностранной валюты	21	44
Индекс потребительских цен на товары и услуги	1,0	2,5

Определите:

- 1) номинальные и располагаемые доходы населения в текущих ценах за каждый период;
- 2) денежные расходы населения;
- 3) прирост денег на руках у населения;
- 4) структуру номинальных доходов и расходов населения за каждый период, проанализируйте изменения этой структуры;
- 5) индекс покупательной способности рубля;
- 6) индекс реальных располагаемых доходов населения.

По результатам расчетов сделайте выводы.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Долгова, В. Н. Социально-экономическая статистика: учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16375-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536913> (дата обращения: 16.02.2024).
2. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика: учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539663> (дата обращения: 16.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Статистические методы исследования уровня жизни и социальной сферы

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Изучение дифференциации населения по демографическим и социальным
2. признакам на основе методов анализа вариационных рядов.
3. Использование демографической нагрузки при анализе и моделировании трудовых

ресурсов страны

4. Анализ динамики численности населения
5. Анализ отдельных групп населения на основе аналитических показателей динамического ряда.
6. Статистическое изучение естественного движения населения.
7. Статистическое исследование демографической ситуации в стране и ее регионах с помощью построения таблиц смертности.
8. Статистический анализ продолжительности жизни населения

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Тема 2.1. Статистика труда и занятости

1. Что понимают под трудовыми ресурсами?
2. Что понимают под экономически активным населением?
3. В чем заключается различие понятий «трудовые ресурсы» и «экономически активное население»?
4. Как исчисляется коэффициент экономической активности населения?
5. Как исчисляется коэффициент занятости населения?
6. Какая категория людей относится к безработным?
7. Какими показателями характеризуется уровень безработицы?
8. Что характеризует и как рассчитывается коэффициент нагрузки на одного занятого в экономике?
9. Перечислите виды безработицы.
10. Назовите показатели, характеризующие возрастную структуру населения.
11. Что понимают под экономически неактивным населением?
12. Что понимают под балансом трудовых ресурсов?
13. Как рассчитывается среднесписочная численность работников?
14. Что такое рабочее время и какие категории входят в его понятие?
15. Какими показателями и как измеряются уровни производительности труда?
16. Назовите натуральные, трудовые и стоимостные индексы производительности труда.
17. Назовите факторы роста производительности труда.
18. Охарактеризуйте состав фонда оплаты труда и заработной платы.
19. Как исчисляется реальная заработная плата и что она характеризует?
20. Назовите методы анализа дифференциации работников по размеру их заработной платы.

Тема 2.2. Статистика уровня жизни и развития человеческого потенциала

1. Что такое «уровень жизни населения» и как он определяется?
2. Назовите основные социально-экономические уровни показатели уровня жизни населения.
3. Что собой представляет обобщающий показатель уровня жизни населения – (ИРЧП) и как он исчисляется?
4. Перечислите основные источники доходов населения.
5. Дайте определение понятий «личные доходы населения» и «совокупные (общие)

доходы населения».

6. Как рассчитываются личные располагаемые доходы населения. В чем их отличие от личных доходов населения?

7. Что определяет показатель реальных располагаемых доходов населения и как он исчисляется?

8. Что характеризуют реальные общие доходы населения, чем она отличаются от реальных располагаемых доходов населения?

9. Что представляет собой дифференциация доходов населения и какими методами она изучается?

10. Дайте определение понятия «прожиточный минимум». Какова его роль в изучении уровня и границ бедности?

11. Назовите коэффициенты, характеризующие доходы бедного населения.

12. Что включают в себя денежные расходы населения?

13. Из чего состоят расходы на конечное потребление домашних хозяйств?

14. Дать определение социальным показателям занятости населения, его образовательного уровня, состояния здоровья населения и состояния окружающей среды.

15. Дать характеристику демографическим показателям жизненного уровня населения. Как рассчитывается индекс человеческого развития?

16. Источники информации о жизненном уровне населения.

Задания по выполнению контрольной работы к Разделу 2

Таблица 1 - Распределение вариантов задач контрольного задания

Первая буква фамилии						Номер задачи
А	Е	Л	Р	Х	Э	Первый
Б	Ж	М	С	Ц	Ю	Второй
В	З	Н	Т	Ч	Я	Третий
Г	И	О	У	Ш		Четвертый
Д	К	П	Ф	Щ		Пятый

Задача 1. Определить индекс человеческого развития, если средняя предстоящая продолжительность жизни 68 лет, доля грамотного взрослого населения 98%, доля обучающихся в возрасте от 6 – 24 лет, 66,2%, душевое производство ВВП 1145 долл. по паритету покупательной способности валют (максимальный уровень ВВП на душу 40000 долл. минимальный – 100).

Задача 2. Определить сводный индекс нищеты населения для развивающихся стран (ИНН-1), если доля населения, которая не доживает до 40 лет 22 %, доля неграмотного населения 32%, доля населения, не имеющего устойчивого доступа к улучшенным источникам воды 82%, доля детей с пониженной для своего возраста массой тела 28%.

Задача 3. Определите индекс валового располагаемого дохода сектора «Домашние хозяйства» в расчете на душу населения на основе следующих данных:

Показатели	Базисный период	Текущий период
Валовой располагаемый доход в сопоставимых ценах, д.е.	1312966	1314200
Численность населения, тыс. чел.	146840	146730

Установите взаимосвязь между индексами валового располагаемого дохода, численности населения и уровня валового располагаемого дохода на душу населения.

Задача 4. Имеются следующие данные, характеризующие качество жизни в некоторых развитых странах мира:

Страна	Продолжительность предстоящей жизни, лет	Уровень грамотности	Доля учащихся	Реальный ВВП на душу населения, долл.

		взрослого населения, %	среди молодежи, %	США ППС
Аргентина	72,6	96,2	79	8498
Бразилия	66,6	83,3	61	5928
Венесуэла	72,3	91,1	67	8090
Сингапур	77,1	91,1	68	22604
Колумбия	70,3	91,3	69	6347
Таиланд	69,5	93,8	55	7742
Малайзия	71,4	83,5	61	9572
Мексика	72,1	89,6	67	6769
Турция	68,5	82,3	60	5516

Определите: 1) компонентные индексы, составляющие ИРЧП, по каждой стране; 2) ИРЧП по каждой стране. Проанализируйте 15 стран отдельно по каждому вычисленному показателю. Вычислите ранговые коэффициенты корреляции Спирмена, характеризующие зависимость рангов по ИРЧП от рангов по каждому его компоненту.

Какой компонент оказывает наибольшее влияние на значение ИРЧП по анализируемой группе стран?

Задача 5. Имеются данные за отчетный год: среднемесячное увеличение цен на товары и услуги составило в I квартале 13%, во II квартале – 17%, в III квартале – 7%, в IV квартале – 10%. Номинальная заработная плата за год удвоилась. Определите:

- 1) рост цен за год;
- 2) изменение реальной заработной платы за год.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Навдаева, С. Н. Статистика: социально-экономические аспекты : учебное пособие / С. Н. Навдаева, Е. А. Лаптева. — Нижний Новгород : Нижегородский ГАТУ, 2022. — 242 с. — ISBN 978-5-6046715-4-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326327> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Статистика : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17689-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535502> (дата обращения: 16.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Статистика финансов

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Система государственной финансовой статистики в РФ.
2. Место статистики финансов в единой информационной системе учета и отчетности в РФ.
3. Статистическая информационная система статистики финансов.
4. Статистическое изучение уровня и динамики цен.
5. Статистический анализ инфляции (на примере региона или субъекта РФ).
6. Статистический анализ страхового рынка.
7. Статистический анализ структуры и динамики доходов и расходов государственного бюджета РФ.
8. Статистическая отчетность по финансовым показателям хозяйствующих субъектов и ее аналитические возможности.
9. Статистический анализ процентных ставок и валютных курсов.

10. Основные направления статистики имущественного и личного страхования
11. Статистический анализ налоговой системы на примере региона, города, района.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Тема 3.1. Статистика государственных финансов и налогов

1. Назовите основы бюджетной классификации.
2. Назовите показатели доходов государственного бюджета.
3. Назовите показатели расходов государственного бюджета.
4. Назовите показатели государственного долга.
5. Какие статистические методы можно использовать для анализа показателей государственного бюджета.

Тема 3.2. Статистика финансов предприятий и организаций

1. Какими показателями характеризуются финансовые ресурсы?
2. Назовите виды прибыли?
3. Какими относительными показателями характеризуется рентабельность?
4. За счет каких факторов определяется абсолютный прирост прибыли?
5. За счет каких факторов определяется абсолютный прирост средней рентабельности?
6. Какими показателями характеризуется оборачиваемость оборотных средств?
7. Какими показателями характеризуются изменения финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта?
8. Определите количество оборотов оборотных средств за полугодие, если продолжительность одного оборота составила 12 дней.
10. Определите скорость обращения оборотных средств за квартал, если число оборотов составило 15.
11. Чему равен коэффициент закрепления, если число оборотов за квартал составило 8?

Тема 3.3. Статистика цен и инфляции

1. В чем состоит сущность цены?
2. Какова роль и функция цены в рыночной экономике?
3. Как классифицируются цены?
4. Что показывает равновесная (рыночная) цена?
5. С какими проблемами сталкивается статистика цен при расчете средней цены?
6. Какие виды индексов цен вы знаете?
7. Назовите достоинства и недостатки системы индексов средних цен.
8. Назовите основные показатели изучения вариации цен.
9. Дайте определение понятию «эластичность». Что отражает коэффициент эластичности?
10. Назовите факторы, воздействующие на цены.
11. В чем сущность и назначение индекса потребительских цен? Как он исчисляется?
12. Как определяется покупательная способность, рубая и ее изменение?

13. Дайте определение инфляции, сформулируйте ее основные черты и охарактеризуйте роль цен в развитии инфляции.
14. Дайте характеристику монетаристкой и немонетаристской теории инфляции.
15. Сформулируйте основные причины, вызывающие инфляцию.
16. В чем сущность понятий «инфляция спроса» и «инфляция издержек»?
17. Назовите основной показатель динамики инфляции.
18. Назовите основные стадии развития инфляции.
19. Какой показатель применяется для характеристики обесценивания денег?
20. Что понимается, под девальвацией национальной валюты?

Задания по выполнению контрольной работы к Разделу 3

Каждый обучающийся выполняет задание из состоящее из 11 задач по вариантам. Распределение вариантов осуществляется по первой букве фамилии обучающегося следующим образом:

Таблица - Распределение вариантов задач контрольного задания

Первая буква фамилии						Номер варианта
А	Е	Л	Р	Х	Э	Первый
Б	Ж	М	С	Ц	Ю	Второй
В	З	Н	Т	Ч	Я	Третий
Г	И	О	У	Ш		Четвертый
Д	К	П	Ф	Щ		Пятый

Перечень задач для решения

Вариант 1

Задача 1. Текущая сумма денег – 100 д.е. Определить будущую стоимость денег через 4 периода, если ставка наращивания (простая ставка процентов) составляет 10% за период.

Задача 2. Инвестиционная компания размещает денежные средства предприятий путем оформления процентных векселей. В случае досрочного расторжения договора проценты выплачиваются из расчета 10% годовых. Исчислить доход по векселю (в рублях) номиналом 100 тыс. руб., выданному на 7 месяцев по 65% годовых. Каков будет доход в случае погашения векселей за 1 день до срока?

Задача 3. Исчислить текущую стоимость денег, будущая стоимость которых через 3 процентных периода при начислении простых процентов оценивается в размере 100д.е. Ставка процентов за период – 1%.

Задача 4. Текущий размер задолженности с процентами – 312 тыс. руб. Кредитное учреждение отсрочило ее уплату на 1,5 месяца. Определить сумму долга по обязательству, исходя из 10% годовых.

Задача 5. Средства размером 2 тыс. руб. помещены во вклад, по которому проценты начисляются ежеквартально из расчета 16% годовых и присоединяются к основной сумме. Определить наращенную стоимость вклада, если срок хранения вклада – 9 месяцев.

Задача 6. Срочный аннуитет осуществляется в течение 4 лет в конце каждого года. Определить наращенную и современную стоимости аннуитета, если вносить по 20 д.е. Использовать ставку 12% годовых (ежеквартальное начисление и присоединение процентов).

Задача 7. Ссуда размером 1000 д.е. предоставлена на 3 года под 20% годовых с начислением и присоединением процентов к основной сумме долга один раз в конце года и выплатой их вместе с ней. Сразу же после получения ссуды в банке начинают в течение 3-х

лет создавать погасительный фонд, куда ежегодно в конце периода перечисляют равные суммы. Проценты по счету начисляют один раз в год исходя из 30% годовых. Определить годовые расходы по обслуживанию долга.

Задача 8. Исчислите индексы номинального и реального валютных курсов и индекс опережения индекса валютного курса индекса цен. (данные условные)

месяцы	Темп роста курса д.е. к валюте-измерителю (в % к предыдущему месяцу)	Индекс потребительских цен страныкотируемой валюты (в % к предыдущему месяцу)	Индекс потребительских цен страны валюты-измерителя
Январь	101,25	104,10	100,92
Февраль	101,63	102,79	101,00
Март	101,58	102,80	101,02
Апрель	101,38	102,18	101,15
Май	101,71	101,60	101,20
Июнь	101,43	101,23	101,22
Июль	101,68	100,69	101,23
Август	102,82	99,83	101,64
Сентябрь	101,69	100,30	102,01

Задача 9. Оцените уровень инфляции в отчетном периоде на основе следующих условных данных.

Товарные группы	Расходы базисного периода (тыс.рублей)	Расходы отчетного периода (по структуре потребления базисного периода в ценах текущего периода) в тыс.руб.
Продукты питания	620,0	680,7
Непродовольственные товары	570,8	587,2
Услуги	210,7	272,0

Задача 10. Исчислить среднюю ставку по межбанковским кредитам на срок от 1 до 3 месяцев (условные данные)

Субъекты межбанковского рынка	Стоимость кредита (%) годовых	Объем МБК в среднем за неделю (млн. руб.)
Финансовый дом	21,0	5,0
Межбанковское объединение	21,5	19,4
Финансовая компания	23,5	6,0

Задача 11. На основе основных показателей денежного обращения России за 1998-2000 гг. (на начало года; млрд. рублей)

	1998	1999	2000
Наличные деньги в обращении (вне банков)	130, 4	187, 8	266,6
Остатки средств в национальной валюте на расчетных, текущих счетах и депозитах	254,1	260,5	438,1
Денежная база	164,5	193, 2	218,7
ВВП (в текущих рыночных) ценах; за год	2696	4545	5996

Определите: за 1999 и 1998 гг. денежные агрегаты М0, М2, денежный мультипликатор, скорость обращения (число оборотов и время оборота) денежной массы за период.

Вариант 2

Задача 1. Во вклад до востребования размещены 100 тыс. руб. Определить наращенную сумму через 2 месяца, если ставка – 10% годовых.

Задача 2. Ссуда размером 50 тыс. руб. предоставлена на 9 месяцев под 10% годовых с единовременной выплатой долга с процентами в конце операции. После первых трех месяцев плата по ссуде выросла до 10,5 %. Исчислить подлежащую возврату сумму.

Задача 3. Банк начисляет по 3-х месячному депозиту 28% годовых. Какую сумму надо внести на депозит, чтобы получить 3 тыс. руб. к концу операции?

Задача 4. Что выгодней:

а) приобрести дисконтный вексель со сроком обращения 100 дней, если доходность оценена вексельной ставкой 30%;

б) предоставить ссуду на тот же срок под 45% годовых.

Задача 5. Рассчитать эффективную ставку процента, если банк начисляет и присоединяет по вкладу «А» проценты из расчета 6,5% годовых

Задача 6. В течение 4 лет ожидаются поступления от реализации проекта в размере 1,3 млн руб. ежеквартально. Единовременные вложения в проект в начале первого года – 8 млн руб. Оценить соотношение доходов и расходов, исходя из ставки сравнения 10% годовых.

Задача 7. Ссуда размером 1000 д.е. предоставлена на 3 года под 20% годовых с ежегодными выплатами процентов. Сразу же после получения ссуды в банке начинают в течение 3-х лет создавать погасительный фонд, куда ежегодно в конце периода перечисляют равные суммы. Проценты по счету начисляют один раз в год исходя из 30% годовых. Определить годовые расходы по обслуживанию долга.

Задача 8. Исчислите валютный курс по паритету покупательной способности по формулам Пааше, Ласпейреса (данные условные).

Объем потребления, кг в год		Средняя цена за покупку (ед.нац.Валюты за кг)		Наименование товарных групп
В стране А	В стране Б	В стране А	В стране Б	
122,1	26,0	4811	0,8	Хлебопродукты
111,3	73,6	1882	1,2	Картофель
96,6	97,7	2728	2,16	Овощи и бахчевые
21,0	72,0	6038	2,85	Фрукты и ягоды
19,9	12,3	4486	2,68	Сахар
25,1	57,4	15649	6,17	Мясопродукты
11,7	28,4	9288	3,21	Рыбопродукты
224,8	210,3	10566	3,78	Молокопродукты
166,8	170,3	534,5	1,72	Яйца, штук
8,4	7,2	10460	3,0	Масло растительное

Задача 9. Оцените уровень инфляции в отчетном периоде на основе следующих условных данных.

Товарные группы	Расходы периода(тыс. руб.)	Индекс потребительских цен (в % отчетный период к базисному)
Продукты питания	620,0	106,2
Непродовольственные товары	570,8	104,5
Услуги	210,7	110,0

Задача 10. Оценить вариацию процентных ставок ряда коммерческих банков. Сравните результаты на две даты (условные данные).

Банки	Ставки привлечения по валютным межбанковским кредитам на срок от 1 до 3 дней (% годовых)		Оборот (тыс. у.е.)	
	1,10	1,11	1,10	1,11
А	5,5	4,5	52	45
Б	5,5	4,25	10	6
В	4,8	4,64	16	8,9
Г	5,0	4,5	7	6
Д	4,75	4,5	1	1
Е	5,0	4,8	11	12

Задача 11. В таблице приведены показатели фактического исполнения федерального бюджета России за 1996 и 1997 годы.

Определите по годам: 1) общий размер налоговых доходов; 2) общий размер неналоговых доходов; 3) общий размер текущих расходов; 4) общий размер капитальных расходов; 5) дефицит (профицит). Оцените динамические изменения.

(трлн. рублей)

Статьи	1996г.	1997г.
Доходы		
Налог на прибыль	32,5	35,7
Подходный налог с физических лиц	5,1	5,7
Налог на добавленную стоимость	101,8	128,7
Акцизы	45,3	55,5
Платежи за использование природных ресурсов	4,3	7,4
Прочие налоговые доходы	29,7	33,6
Доходы от внешнеэкономической деятельности	16,9	11,6
Доходы от принадлежащего государству имущества	0,8	18,8
Доходы от реализации государственных запасов	17,7	5,3
Прочие налоговые доходы	6,8	7,0
Безвозмездные перечисления	0,0	0,2
Доходы от целевых бюджетных фондов	22,9	38,9
Расходы (по экономической классификации расходов)		
Закупка товаров и услуг	183,8	232,9
Выплата процентов	34,7	30,5
Субсидии и текущие трансферты	99,0	133,1
Капитальные вложения в основные фонды	13,1	6,5
Создание государственных запасов и резервов	10,2	9,4
Капитальные трансферты	29,2	17,8
Расходы (по экономической классификации расходов)		
Предоставление кредитов за вычетом погашения	16,2	-4,6
Уплата основной суммы внутреннего долга	13,8	10,8

Вариант 3

Задача 1. На текущий счет предприятия 1.09. т.г. поступили средства 1120073 руб. Вычислить абсолютную сумму начисленных процентов по состоянию на 30.12 т.г. путем исчисления процентного числа и дивизора, если процентная ставка составляет 10% годовых по остатку по счету

Задача 2. По депозитным сертификатам номинальной стоимостью 10 тыс. руб. и сроком обращения 6 месяцев объявленная доходность была равна 16,5% годовых. После первых двух недель ставка была снижена до 16,0%. Определить выпускную стоимость сертификата к окончанию срока его обращения.

Задача 3. Учесть дисконтный вексель номиналом 10 тыс. руб. за 2 месяца до погашения по вексельной ставке – 40% годовых.

Задача 4. Организация имеет обязательство к одному и тому же кредитору: уплатить 20 февраля 162 тыс. руб., 14 июня – 16 тыс. руб. и 15 июля – 284 тыс. руб. Принято решение о замене платежей: 20 сентября уплатить 200 тыс. руб., остальные – 20 октября. Определить сумму к погашению 20 октября, исходя из 40% годовых.

Задача 5. Определить сумму долга с процентами, если ссуда 200 тыс. руб. предоставлена с 1.07. с.г. по 20.10. с.г. под 20% годовых с ежемесячным начислением их и присоединением к основной сумме долга.

Задача 6. В течение 7 периодов по ценной бумаге выплачиваются дивиденды 100 руб. каждый период. Привести величину всех будущих поступлений на начало 1-го периода исходя из 2% за период.

Задача 7. Ссуда размером 200 д.е. предоставлена на 2 года под 10% годовых. Процент начисляется и присоединяется 1 раз в конце года. Составить план погашения задолженности равными срочными (годовыми) платежами. (Определить равные годовые уплаты и отдельные их элементы).

Задача 8. Вычислите эффективный валютный курс рубля по данным за 1995г. Сделайте

выводы (данные условные).

Валюта	Курс рубля (рублей за 1 ед. валюты на конец года)	Общий объем экспортно-импортных операций (в фактически действовавших ценах, млн. долларов США)
Фунт стерлингов Великобритании	7239	4203
Немецкая марка	3243	12615
Ирландский фунт	2875	7485
Итальянская лира	5143	2,93
Нидерландский гульден	4829	2897

Задача 9. Оцените уровень и динамику инфляционных процессов в России.

Показатели	1996	1997	1998
ВВП произведенный (трлн руб. в текущих ценах)	2146	2522	2685
Денежный агрегат М2 на начало периода/на конец периода) трлн руб.			
Объем промышленной продукции (трлн руб.)	1443	1601	1681
Розничный товарооборот (млрд.руб.)	756357	884656	1065200

Задача 10. Объем некоторых видов привлеченных депозитов и вкладов физических лиц всемикредитными организациями России в 1998 году

(млн руб.)

Сроки привлечения	на 1.04	на 1.05	на 1.06	на 1.07
— до 30 дней	354	347	310	598
— от 31 до 90 дней	17152	17791	14867	13576
— от 91 до 180 дней	49596	52842	57026	59069
— от 180 до 1 года	9920	9719	9486	9112
— от 1 года до 3 лет	6581	6572	6566	6527
— свыше 3 лет	2791	2890	2982	2798

Вычислите по каждому виду вклада его средний объем за II квартал, а также медианный размер срока привлечения во всем вкладе вместе за II квартал.

Задача 11. Постройте в виде балансовой таблицы счет операций с капиталом и финансовыми инструментами на основе следующих данных по России за 1997 год (млн. долл. США). Проанализируйте полученную таблицу.

1.	Капитальные трансферты полученные	2137
	выплаченные	2934
2.	Обязательства сектора государственного управления:	21704
-	Портфельные инвестиции (ценные бумаги в российских рублях и иностранной валюте)	- 44113
-	Ссуды и займы	- 21449
-	Прочие обязательства	- 960
3.	Обязательства банковского сектора	8884
4.	Обязательства прочих секторов:	13508
-	прямые инвестиции	6156
-	портфельные инвестиции	1279
-	ссуды и займы	6137
-	торговые кредиты и авансы	- 64
-	прочие обязательства	0
5.	Активы сектора государственного управления	755
-	активы и займы	- 1342
-	прочие активы	587
6.	Активы банковского сектора	1280
7.	Активы прочих секторов	35592
-	прямые и портфельные инвестиции	2603

-	наличная иностранная валюта	13660
-	торговые кредиты и авансы	6950
-	изменение задолженности по своевременно не поступившей экспортной выручке и непогашенным импортным авансом	11458
-	прочие активы	922

Вариант 4

Задача 1. Процентная ставка по сертификатам Сбербанка России по срокам обращения 1 год составила 35% годовых. Какова стоимость погашения? Номинал – 1 тыс. руб.

Задача 2. Определить доходность (процентов годовых) помещения капитала в 100 у.е. на 3 месяца, если его наращенная стоимость 120 у.е.

Задача 3. Дата погашения дисконтного векселя 5.07. с.г. Какова его выкупная цена на 23.02. с.г.? Номинал векселя – 1 млн руб., учетная ставка – 8% годовых.

Задача 4. Сравнить доходности финансовых инструментов:

а) дисконтный вексель со сроком обращения 9 месяцев; учетная ставка – 40% годовых;

б) процентный вексель с таким же сроком (ставка – 45% годовых).

Задача 5. Банк предлагает следующие варианты помещения денежных средств: во вклад А – под 40% годовых, во вклад – под 30% годовых с начислением и присоединением процентов каждое полугодие, во вклад В – под 20% годовых с ежеквартальным начислением и присоединением процентов. Определить вклад с наибольшей годовой доходностью.

Задача 6. На текущий счет переводят каждое полугодие в конце периода в течение 3 лет 1 млн руб. под 10% годовых. Определить аккумулированную к концу 3-го года сумму.

Задача 7. Сбербанк предоставляет кредит размером 120 тыс. долл. США на 12 месяцев под 30% годовых. Долг погашается ежемесячно равными частями, проценты начисляются на остаток долга и выплачиваются ежемесячно. Составить план погашения кредита.

Задача 8. Паритет покупательной способности валют (ППС) и валютный курс (ВК) составили:

(д.е. за 1 валюты-измерителя) (данные условные).

	ППС	В.К.
I квартал	2,5	5,20
II квартал	2,7	5,4
III квартал	2,9	5,5
IV квартал	3,8	6,1

Оцените происходящие изменения в соотношении паритета и валютного курса.

Задача 9. Оцените уровень и динамику инфляции в России на основе следующих данных (1998г. - примем данные без деноминации)

Показатели	1996	1997	1998
Импорт, млрд. долларов США	19,7	17,7	13,17
Товарные запасы в розничной торговле (на конец периода, трлн. руб.)	38,0	44,5	55,5
Сбережения населения (во вкладах и ценных бумагах млрд. руб.)	65789	35998	18991
Численность населения с доходами ниже прожиточного минимума (в % ко всему населению)	22,1	20,8	23,8
Темпы роста потребительских цен (в % к предыдущему периоду)	1200	1100	1800
Объем промышленной продукции (трлн.руб.)	1443	1601	1681

Задача 10. Пусть котировки акций тридцати крупнейших промышленных корпораций США на момент закрытия бирж составили (в долларах США).

1.	16,7	7.	13,9	13.	25,1	19.	70,4	25.	4,7
2.	9,4	8.	28,6	14.	40,0	20.	28,2	26.	30,8
3.	27,3	9.	60,5	15.	24,2	21.	13,7	27.	46,2
4.	45,4	10.	62,1	16.	80,3	22.	4,7	28.	47,4

5.	80,7	11.	70,3	17.	62,1	23.	11,1	29.	76,2
6.	60,4	12.	27,3	18.	15,6	24.	9,1	30.	31,1

Исчислить индекс Доу-Джонса, если корректирующий фактор = 0,58600.

Задача 11. Разделите основные группировки балансовых показателей коммерческих банков России по методологии международной финансовой статистики на активные и пассивные, вычислите сальдо и валюту баланса. Оцените структуру актива и пассива и динамику балансовых показателей.

	млрд. рублей	
	на 1.01.98	на 1.02.98
Резервы	72,9	64,2
Иностранские активы	81,6	65,2
Требования к расширенному правительству	191,1	191,1
Требования к нефинансовым государственным предприятиям	64,2	32,0
Требования к предприятиям частного сектора и населению	225,9	231,2
Требования к прочим финансовым институтам	0,0	6,0
Депозиты до востребования	133,7	150,9
Срочные и сберегательные депозиты	189,3	156,0
Инструменты денежного рынка	27,9	29,7
Иностранские пассивы	115,4	101,2
Депозиты расширенного правительства	17,4	20,5
Кредиты, предоставленные денежными властями	8,8	4,4
Счета капитала	150,0	138,0

Вариант 5

Задача 1. Акционерный коммерческий банк предлагает размещение средств на срочных депозитных вкладах под следующие проценты:

Срок депозита	процентные ставки (годовых)
1 мес.	10%
2 мес.	20%
3 мес.	40%

Определите объем средств к итогу операций, если вложить 1 тыс. руб.

Задача 2. Финансовый актив, купленный за 15 тыс. д.е. продали спустя 27 дней за 16 тыс. д.е. Оценить доходность операции.

Задача 3. Исчислить дисконт при учете дисконтного векселя номиналом 10 тыс. руб. за 7 дней до погашения в банке по дисконтной ставке 22% годовых.

Задача 4. Процентный вексель банка гарантирует начисление процентов исходя из 40% годовых при сроке обращения 30 дней. Определить эквивалентную дисконтную ставку.

Задача 5. Номинальная ставка процента – 62% годовых. Процент начисляется и присоединяется 4 раза в год. Определить эффективную ставку процента.

Задача 6. Для создания погасительного фонда предприятие в течение 3 лет перечисляло в банк ежегодно 40 тыс. руб., на которые кредитное учреждение начисляло проценты из расчета 10% годовых (дважды в год; сложные проценты). Взносы осуществляются каждое полугодие. Определить объем фонда к моменту окончания всех взносов.

Задача 7. Ссуда размером 100 д.е. предоставлена на 2 года под 40% годовых и начислением и присоединением процентов к основной сумме долга один раз в конце года и выплатой их вместе с ней. Сразу же после получения ссуды в банке начинают в течение 2-х лет формировать погасительный фонд, куда ежеквартально перечисляют равные суммы. Проценты по ссуде начисляют ежемесячно исходя из 12% годовых. Определить годовые расходы по обслуживанию долга.

Задача 8. Паритет покупательной способности валют по Ласпейресу – 5,28 руб. за 1 д.е., по Поаше – 4,27 руб. за 1 д.е. Фактический валютный курс составляет 24,15 руб. за 1 д.е.

(данные условные).

1. Вычислить индекс Фишера.

2. Оцените расхождения фактически сложившегося валютного курса от ППС. Объясните причины.

Задача 9. На основе приведенных индексов цен вычислить агрегированный индекс инфляции

Индексы цен	декабрь 1999 г. к декабрю 1998 г. в разах
Индекс потребительских цен	1,4
Индекс цен производителей промышленной продукции	1,7
Индекс цен в капитальном строительстве	1,3
Индекс тарифов на грузовые перевозки	1,2
Индекс цен в промышленности на приобретенные ресурсы	1,3

Задача 10. Исчислить скорректированную с учетом инфляции ставку по депозитам, если исходная ставка банка - 12% годовых, а уровень инфляции за месяц - 4%.

Задача 11. Проанализировать динамику приведенных ниже условных показателей, установить наличие между ними взаимосвязи и оценить ее

Дата	Цена продажи золотого сертификата Минфином д.е.	Цена тройской унции золота на Лондонской бирже цветных металлов, доллар	Курс Д.Е.доллар Центробанка
11.04	220 016 900	385,45	1772
12.04	217 928 000	381,75	1772
13.04	217 421 600	387,50	1785
14.04	217 821 500	378,65	1787
15.04	217 569 800	377,65	1787
6.04	217 936 800	377,00	1787

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

3. Навдаева, С. Н. Статистика: социально-экономические аспекты: учебное пособие / С. Н. Навдаева, Е. А. Лаптева. — Нижний Новгород: Нижегородский ГАТУ, 2022. — 242 с. — ISBN 978-5-6046715-4-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326327> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Статистика : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17689-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535502> (дата обращения: 16.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- ✚ навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- ✚ умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- ✚ способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- ✚ объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- ✚ текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- ✚ промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Социально-экономическая статистика	ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Компьютерное тестирование	<i>1. Социально – экономическая статистика – это:</i> а) отрасль знаний, то есть наука, представляющая собой сложную и разветвленную систему научных дисциплин, обладающих определенной спецификой и изучающих количественную сторону массовых явлений и процессов в неразрывной связи с их качественной стороной; б) отрасль практической деятельности - сбор, обработка, анализ и публикация массовых данных о явлениях и процессах общественной жизни; в) совокупность цифровых сведений, характеризующих состояние массовых явлений и процессов общественной жизни или их совокупность; г) отрасль статистики, использующая методы общей теории статистики, математической статистики, для изучения массовых социально - экономических процессов и явлений. <i>2. Социально – экономическая статистика изучает:</i> а) количественную и качественную сторону общественных массовых явлений; б) основные методы, способы, принципы анализа общественных явлений; в) методы математической обработки информации. <i>3. Укажите задачи социально – экономической статистики:</i> а) расчленение социально – экономических явлений на составляющие элементы; б) сбор, обработка, обобщение, анализ, распространение и публикация статистической информации по социальным, демографическим, экономическим и финансовым вопросам; в) организация и проведение переписей населения и других статистических обследований национального значения; г) разработка научно обоснованной статистической методологии, соответствующей потребностям общества на современном этапе, а также международным стандартам; д) учет товароматериальных ценностей предприятий и организаций. е) составление финансовой отчетности. <i>4. Определите методы социально – экономической статистики:</i>

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				а) метод абсолютных и относительных разниц; б) статистическое наблюдение; в) сводка и группировка статистических данных; г) балансовый метод; д) метод обобщающих показателей; е) метод цепных подстановок. 5. <i>Определите, какие макроэкономические показатели относят к экономическим, а какие к социальным индикаторам:</i> а) валовой внутренний продукт; б) реальные располагаемые денежные доходы; в) объем промышленной продукции; г) номинальная среднемесячная заработная плата на 1 работника; д) капитальные вложения за счет всех источников финансирования; е) общая численность безработных; ж) индекс потребительских цен на товары и услуги. 6. <i>Из предложенных определений, выберите правильное содержание системы национальных счетов:</i> а) СНС – балансовый метод взаимосвязанной комплексной характеристики экономических процессов и их результатов; б) СНС – это система взаимосвязанных статистических показателей и классификаций, представленная в виде определенного набора счетов и таблиц, характеризующих результаты макроэкономической деятельности; в) СНС охватывает деятельность всех институциональных единиц и хозяйствующих субъектов всех форм собственности. 7. <i>Укажите принципы составления национальных счетов:</i> а) национальные счета строятся по принципу бухгалтерского учета; б) национальные счета строятся в определенной последовательности, соответствующей последовательности воспроизводственного цикла; в) национальные счета должны быть сформулированы точно,

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля																
				кратко и ясно, и если это требуется, должны иметь единицы измерения; г) национальные счета должны сопровождаться примечаниями, в которых указываются источники данных, более подробное содержание показателей и другие необходимые пояснения; д) в соответствии с принципом двойной записи итоги операций, ресурсов и использования счета – балансируются.																
	Раздел 2. Статистические методы исследования уровня жизни и социальной сферы		Компьютерное тестирование	8. Численность населения на начало года – 241400; число родившихся – 3380; число умерших – 2680; прибыло на постоянное жительство – 1800; убыло в другие населенные пункты – 600. Коэффициент общего прироста численности населения равен ... промилле (сточностью до 0,01). а) 8,02; б) 7,84; в) 9,03; г) 7,00. 9. Средняя годовая численность населения равна ... человек при условии: <table><tr><th>Показатель</th><th>человек</th></tr><tr><td>Численность населения на начало года</td><td>241400</td></tr><tr><td>Число родившихся за год</td><td>3380</td></tr><tr><td>Число умерших за год</td><td>2680</td></tr><tr><td>Численность прибывших на постоянное жительство</td><td>1800</td></tr><tr><td>Численность выбывших на постоянное жительство</td><td>600</td></tr></table> а) 242350; б) 24450; в) 23500; г) 22355. 10. Общий коэффициент рождаемости = ... промилле (с точностью до 1 промилле) при условии: <table><tr><th>Показатель</th><th>человек</th></tr><tr><td>Средняя годовая численность населения</td><td>242350</td></tr></table>	Показатель	человек	Численность населения на начало года	241400	Число родившихся за год	3380	Число умерших за год	2680	Численность прибывших на постоянное жительство	1800	Численность выбывших на постоянное жительство	600	Показатель	человек	Средняя годовая численность населения	242350
Показатель	человек																			
Численность населения на начало года	241400																			
Число родившихся за год	3380																			
Число умерших за год	2680																			
Численность прибывших на постоянное жительство	1800																			
Численность выбывших на постоянное жительство	600																			
Показатель	человек																			
Средняя годовая численность населения	242350																			

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля	
				Число родившихся за год	3380
				Число умерших за год	2680
				Численность прибывших на постоянное жительство	1800
				Численность выбывших на постоянное жительство	600
				а) 14; б) 15; в) 16; г) 19.	
				11. Общий коэффициент смертности равна ... промилле (с точностью до 1промилле) при условии:	
				Показатель	человек
				Средняя годовая численность населения	242350
				Число родившихся за год	3380
				Число умерших за год	2680
				Численность прибывших на постоянное жительство	1800
				Численность выбывших на постоянное жительство	600
				а) 17; б) 11; в) 12; г) 15.	
				12. Специальный коэффициент рождаемости = ... промилле (с точностью до 1 промилле) при условии:	
				Показатель	человек
				Средняя годовая численность населения	242350
				Число родившихся за год	3380
				Число умерших за год	2680
				Численность прибывших на постоянное жительство	1800
				Доля женщин в возрасте 15-49 лет в общей численности населения	28 %

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля								
				а) 70; б) 60; в) 50; г) 55. 13. Уровень экономической активности населения в РФ в 2021 году = ... % при условии: <table><tr><td>Показатель</td><td>Тыс. чел.</td></tr><tr><td>Среднегодовая численность населения в возрасте 15-72 года</td><td>110400</td></tr><tr><td>Численность занятых в экономике</td><td>64664</td></tr><tr><td>Численность безработных</td><td>6303</td></tr></table> а) 58,6; б) 8,9; в) 47,3; г) 64,3 14. Коэффициент занятости населения определяется как отношение численности ... а) занятого населения к среднегодовой численности всего населения; б) занятого населения к численности экономически активного населения; в) экономически активного населения к численности трудовых ресурсов; г) занятого населения к численности трудоспособного населения. 15. Если среднегодовая численность населения в РФ составила 145200 тыс. чел., занято в экономике 65800 тыс.чел., численность трудоспособного населения – 87300 тыс.чел., а численность безработных – 6100 тыс.чел., то численность экономически активного населения равна ... тыс. чел. а) 81200; б) 59700; в) 139100; г) 93400;	Показатель	Тыс. чел.	Среднегодовая численность населения в возрасте 15-72 года	110400	Численность занятых в экономике	64664	Численность безработных	6303
Показатель	Тыс. чел.											
Среднегодовая численность населения в возрасте 15-72 года	110400											
Численность занятых в экономике	64664											
Численность безработных	6303											

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля												
				в) 63; г) 76. 19. Имеются следующие данные о рынке труда по области. <table><tr><th>Показатели</th><th>Базисный период</th><th>Отчетный период</th></tr><tr><td>Среднегодовая численность населения, тыс. чел.</td><td>1400</td><td>1500</td></tr><tr><td>Численность экономически активного населения, тыс. чел.</td><td>1000</td><td>1050</td></tr><tr><td>Уровень безработицы, %</td><td>5</td><td>5,2</td></tr></table> На основе данных о рынке труда по области темп роста численности безработных составил ____ % (Ответ округлите до целых) а) 109; б) 107; в) 105; г) 104. 20. К экономически активному населению в Российской Федерации относят... а) занятых и безработных; б) занятых; в) женщин в возрасте от 16 до 60 лет; г) мужчин в возрасте от 16 до 65 лет. 21. Имеются следующие данные по области: Среднегодовая численность трудовых ресурсов – 1025 тыс. чел.; в течение года прибыло из других областей трудоспособного населения в трудоспособном возрасте 20 тыс. чел.; выбыло в другие области трудоспособного населения в трудоспособном возрасте 10 тыс. чел. Коэффициент механического прироста трудовых ресурсов составляет в промиллях (Ответ округлите до сотых) а) 5,48; б) 9,76; в) 6,33; г) 7,66. 22. Среднегодовая численность населения в Российской Федерации составила 145200 тыс. чел., занято в экономике 65766 тыс. чел., численность трудоспособного населения – 87329 тыс. чел., численность безработных –	Показатели	Базисный период	Отчетный период	Среднегодовая численность населения, тыс. чел.	1400	1500	Численность экономически активного населения, тыс. чел.	1000	1050	Уровень безработицы, %	5	5,2
Показатели	Базисный период	Отчетный период														
Среднегодовая численность населения, тыс. чел.	1400	1500														
Численность экономически активного населения, тыс. чел.	1000	1050														
Уровень безработицы, %	5	5,2														

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				6153 тыс. чел. Численность экономически активного населения составит _____ тыс. чел. а) 71919; б) 81176; в) 139047; г) 129790. 23. Предприятие приобрело станок, стоимость которого составила 22800 тыс. руб., доставка – 7500 тыс. руб., установка – 1440 тыс. руб. Чему равна первоначальная стоимость станка? а) 30300 тыс. руб.; б) 22800 тыс. руб.; в) 31740 тыс. руб. 24. Какие показатели характеризуют движение ОФ? а) коэффициент износа; б) коэффициент обновления; в) коэффициент выбытия. 25. Укажите показатель, характеризующий использование ОФ? а) коэффициент годности; б) амортизационность; в) фондоотдача. 26. Полная первоначальная стоимость ОФ с учетом износа составляет 75 млн. руб., а их восстановительная стоимость с учетом износа – 65 млн. руб. Коэффициент годности равен 90%. Определите полную первоначальную стоимость ОФ. а) 58,5; б) 72,2; в) 12; г) 83,3. 27. Отметьте правильную методику расчета коэффициента износа ОФ? а) отношение полной первоначальной стоимости за вычетом износа к полной первоначальной стоимости; б) отношение стоимости износа к полной первоначальной стоимости;

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				в) отношение полной восстановительной стоимости за вычетом износа к полной первоначальной стоимости за вычетом износа. 28. <i>Определите полную первоначальную стоимость ОФ на конец года по следующим данным (тыс. руб.):</i> полная первоначальная стоимость ОФ на начало года – 7000; капитальные вложения в новые фонды – 1400; ввод в действие новых фондов – 1300; стоимость поступивших со стороны ОФ-200; выбыло ОФ от ветхости и износа – 250; прочие выбытия ОФ – 150. а) 10300; б) 8100; в) 8900; г) 9500. 29. <i>За счет какого фактора может возрасть полная первоначальная стоимость ОФ на балансе предприятия?</i> а) ввода новых ОФ по полной первоначальной стоимости; б) списания устаревших ОФ; в) модернизации на стоимость технического усовершенствования ОФ; г) ежемесячного износа в размере амортизационных отчислений. 30. <i>Определите величину текущего запаса материальных ресурсов, если на поточном предприятии производится в день 100 шт. изделий, на каждое изделие уходит 15 кг стали, интервал между поставками – 15 дней:</i> а) 22500 кг; б) 11 250 кг; в) 625 кг. 31. <i>Чему будет равно число оборотов оборотных средств, если коэффициент их закрепления составит 0,25?</i> а) оборотов; б) оборота;

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				в) 10 оборотов. 32. Установить какова должна быть сумма выручки от продаж на планируемый год, чтобы обеспечить высвобождение оборотного капитала на сумму 50 млн. руб., если известно, что скорость оборачиваемости оборотного капитала в отчетном периоде составила 4 оборота, а планируемый коэффициент закрепления оборотного капитала 0,2. а) 1 400 млн. руб.; б) 1 000 млн. руб.; в) 900 млн. руб. 33. Индекс реальных денежных доходов определяется по формуле: 1) $I_{р.д.} = I_{н.д.} \cdot I_p$ 2) $I_{р.д.} = I_{н.д.} \times I_{п.с.р}$ 3) $I_{р.д.} = I_{н.д.} : I_{п.с.р}$ 4) $I_{р.д.} = I_{н.д.} \times I_p$ 34. Коэффициент фондов определяется по формуле: 1) $\bar{d}_{10} : \bar{d}_1$ 2) $d_5 : d_1$ 3) $d_9 : d_1$ 4) $D_{10} : D_1$ 35. Децильный коэффициент дифференциации доходов населения исчисляется по формуле: 1) $D_1 D_{10}$ 2) $\bar{d}_{10} : \bar{d}_1$ 3) $d_9 d_1$ 4) $d_1 d_9$ 36. Коэффициент эластичности исчисляется $\frac{\Delta y}{y_0} : \frac{\Delta x}{x_0}$ 1) $y_0 : x_0$

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля									
				$\frac{\Delta y}{y_0} : \frac{\Delta x}{x_0}$ 2) $\frac{\Delta y}{\Delta x} : \frac{y_0}{x_0}$ $\frac{\Delta x}{\Delta y} : \frac{x_0}{y_0}$ 4) $\frac{\Delta y}{x_0} : \frac{\Delta x}{y_0}$ 37. Если коэффициент эластичности больше единицы ($K_z > 1$), то: 1) потребление растет медленнее, чем доход; 2) между доходом и потреблением существует пропорциональная зависимость; 3) потребление растет быстрее дохода. 38. Исходя из следующих данных за год: <table><tr><td></td><td>Базисный период</td><td>Отчетный период</td></tr><tr><td>Потребление хлебопродуктов в среднем на одного члена домохозяйства, кг</td><td>100,0</td><td>108,2</td></tr><tr><td>Среднедушевые денежные доходы в среднем на одного члена домохозяйства, тыс. руб.</td><td>40,2</td><td>51,5</td></tr></table> коэффициент эластичности потребления хлебопродуктов от дохода составит: 1) 3,428; 2)0,292; 3) 0,554; 4) 0,149. 39. Прирост денег на руках населения равен: 1) денежные доходы минус денежные расходы; 2) денежные доходы минус денежные расходы минус оплата обязательных платежей; 3) денежные доходы минус денежные расходы минус расходы на покупку валюты; 4) денежные доходы минус денежные расходы минус оплата труда		Базисный период	Отчетный период	Потребление хлебопродуктов в среднем на одного члена домохозяйства, кг	100,0	108,2	Среднедушевые денежные доходы в среднем на одного члена домохозяйства, тыс. руб.	40,2	51,5
	Базисный период	Отчетный период											
Потребление хлебопродуктов в среднем на одного члена домохозяйства, кг	100,0	108,2											
Среднедушевые денежные доходы в среднем на одного члена домохозяйства, тыс. руб.	40,2	51,5											

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				40. Если в регионе численность населения в возрасте 0—15 лет составляет 30,2 тыс. человек, 16—60 лет 75,9 тыс. человек, а от 60 лет 15 тыс. человек, то коэффициент демографической нагрузки детьми равен: а) 398‰ б) 251,3 ед.; в) 332%. 41. При равномерном распределении доходов населения коэффициент концентрации доходов (индекс Джини): а) ниже 1; б) равен 0,5; в) равен 0; г) равен 1. 42. Соотношение каких величин представляет собой коэффициент фондов: а) суммарных доходов 10% самого богатого и 10% самого бедного населения; б) уровней доходов третьей и первой квартилей; в) уровней доходов девятого и первого децилей.
2.	Раздел 3. Статистика финансов			43. В состав нефтегазовых доходов не включаются: а) Налог на добычу полезных ископаемых в виде углеводородного сырья. б) Акцизы на автомобильный бензин и прямогонный бензин. в) Вывозные таможенные пошлины на сырую нефть. г) Вывозные таможенные пошлины на товары, выработанные из нефти. 44. Начиная с 2013 года предельный размер ненефтегазового дефицита не может превышать: а) 1% ВВП. б) 2% ВВП. в) 3,7% ВВП. г) 4,7 % ВВП. 45. Начиная с 2011 года размер нефтегазового трансферта: а) Не может превышать 3,7% ВВП. б) Не может быть меньше 3,7% ВВП.

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				в) Должен составлять 3,7% ВВП. г) Должен составлять 4,7% ВВП. 46. Резервный фонд формируется за счет: а) Отчислений от акцизов на автомобильный бензин и прямогонный бензин. б) Части бюджетного профицита федерального бюджета в размере, устанавливаемом федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. в) Ежегодных отчислений от средств Фонда национального благосостояния в размере 10% ВВП. г) Нефтегазовых доходов федерального бюджета в объеме, превышающем утвержденную на соответствующий год величину нефтегазового трансферта 47. Влияние изменения себестоимости продукции, работ, услуг на величину прибыли от реализации продукции, производится по формуле: а) $\Delta \Pi_q = \Pi_o \cdot (I_q - 1)$ б) $\Delta \Pi_z = \sum z_0 q_1 - \sum z_1 q_1$ в) $\Delta \Pi_p = \sum p_1 q_1 - \sum p_0 q_1$ $I_q = \frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_1 q_1}$ г) $I_q = \frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_1 q_1}$ 48. Учитывая следующие данные, тыс. руб.: выручка от реализации продукции 100,0 полная себестоимость продукции 80,0 прочие доходы 20,0 прочие расходы 25,0 платежи в бюджет 5,0 балансовая прибыль равна: 1) 20; 2) 80; 3) 10;

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				4) 15. 49. Учитывая следующие данные по предприятию (тыс. руб.) запасы и затраты 9 500 дебиторская задолженность 13 200 денежные средства 7 200 текущие краткосрочные обязательства 28 800 определите коэффициент абсолютной ликвидности: 1) 1,05; 2) 1,04; 3) 0,71; 4) 0,25. 50. Чему равен коэффициент закрепления, если продолжительность одного оборота оборотных средств за год составила 72 дня: 1) 0,8; 2) 2,4; 3) 1,2; 4) 0,2. 51. Укажите показатели статистики финансов: а) рентабельность; б) производительность; в) фондоотдача; г) прибыль. 52. Назовите коэффициент, характеризующий степень независимости финансового состояния предприятия от заемных источников: а) коэффициент независимости; б) коэффициент маневренности; в) коэффициент автономии. 53. Чему равна чистая прибыль, если валовая прибыль равна 350 000 д.ед., налоги и проценты за кредит составляют 47% от валовой прибыли: а) 185 500;

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				б) 164 500; в) 514 500; г) 85 000; д) 86 000. 54. Как изменятся цены, если товарооборот в отчетном периоде по сравнению с базисным увеличится на 20 %, количество проданных товаров тоже увеличится на 20 %: а) увеличатся; б) не изменятся; в) снизятся? 55. Чему будет равен индекс товарооборота, если цены в отчетном периоде по сравнению с базисным периодом увеличатся на 20 %, а количество проданных товаров за тот же период снизится на 20 %: а) 1,0; б) 0,960; в) 1,2? 56. Индексы средних цен исчисляют: а) для однородной продукции; б) для разнородной продукции. 57. Индексы средних уровней – это индексы: а) качественных показателей; б) количественных показателей. 58. Чему равен индекс средних цен, если известно, что цены на товар в отчетном периоде по сравнению с базисным увеличились на 10 %, структура проданных товаров за тот же период не изменилась: а) 1,0; б) 0,9; в) 1,1? 59. Как изменилась динамика средних цен, если цены на товар в отчетном периоде по сравнению с базисным повысились на 15 %, а влияние структуры

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля																								
				продаж на динамику средней цены снизилось на 6 %: а) 1,05; б) 1,081; в) 1,1? 60. Чему равен индекс постоянного состава, если индекс переменного состава 1,26; индекс структурных сдвигов – 1,05: а) 1,25; б) 0,95; в) 1,2? 61. Имеются следующие данные о ценах и продаже картофеля на рынках города А в I кв. 2004 г.: <table><tr><th>Номер рынка</th><th>Цена за 1 кг, руб.</th><th>Продано, тыс. кг</th></tr><tr><td>1</td><td>6,2</td><td>50</td></tr><tr><td>2</td><td>8,0</td><td>40</td></tr><tr><td>3</td><td>11,0</td><td>30</td></tr></table> Определите среднюю цену 1 кг картофеля за I кв. 2004г.: а) 8,0; б) 10; в) 12. 62. Имеются следующие данные о ценах и удельном весе продаж картофеля на рынках города во II кв. 2004 г.: <table><tr><th>Номер рынка</th><th>Цена за 1 кг, руб.</th><th>Удельный вес продаж картофеля, %</th></tr><tr><td>1</td><td>7,0</td><td>35</td></tr><tr><td>2</td><td>9,0</td><td>40</td></tr><tr><td>3</td><td>11,8</td><td>25</td></tr></table> Определите среднюю цену 1 кг картофеля за II кв. 2004 г. а) 8,5; б) 9; в) 10. 63. Средний прирост цен в регионе в текущем году составил + 8,2 %, а объём	Номер рынка	Цена за 1 кг, руб.	Продано, тыс. кг	1	6,2	50	2	8,0	40	3	11,0	30	Номер рынка	Цена за 1 кг, руб.	Удельный вес продаж картофеля, %	1	7,0	35	2	9,0	40	3	11,8	25
Номер рынка	Цена за 1 кг, руб.	Продано, тыс. кг																										
1	6,2	50																										
2	8,0	40																										
3	11,0	30																										
Номер рынка	Цена за 1 кг, руб.	Удельный вес продаж картофеля, %																										
1	7,0	35																										
2	9,0	40																										
3	11,8	25																										

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				<i>ВРП – 765 млрд. руб. Тогда индекс-дефлятор равен _____ %.</i> <i>64. Средний прирост цен в регионе в текущем году составил + 8,2 %, а объём ВРП – 765 млрд. руб. Тогда реальный объём ВВП составляет _____ млрд. руб. (с точн. до целых).</i>

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<i>Тема 1.1. Система показателей социальной и демографической статистики</i> 1. Объект предмет, метод и задачи социально-экономической статистики (объект, внутренняя экономика, экономическая территория, нерезиденты, резиденты, институциональные единицы, секторы экономики) 2. Система показателей социально-экономической статистики 3. Классификация в социально-экономической статистике 4. Группировки в социально-экономической статистике (группировка по сферам деятельности и отраслям, группировка экономики по секторам, группировка по формам собственности, результаты функционирования сферы производства, результаты функционирования сферы услуг) 5. Система национальных счетов (сущность СНС, основные понятия, определения, классификации в СНС) 6. Система национальных счетов (институциональные секторы в СНС) 4. Система национальных счетов (основные макроэкономические показатели и методы их расчета) 8. Система национальных счетов (основные счета СНС, балансовые таблицы, их характеристика) 9. Методы расчета показателей ВВП и НД
	<i>Тема 1.1. Система показателей социальной и демографической статистики</i> 10. Статистика населения (показатели численности населения и его размещения) 11. Показатели естественного и механического движения населения 12. Статистика населения (население как объект статистического изучения, источники данных о населении, показатели естественного и механического движения населения) 13. Методы расчета перспективной численности населения <i>Тема 1.2. Статистика труда и занятости</i> 14. Статистика трудовых ресурсов (баланс трудовых ресурсов, формы безработицы) 15. Статистика трудовых ресурсов (показатели занятости и безработицы) 16. Статистика трудовых ресурсов (понятие о трудовых ресурсах и задачи статистики) 17. Статистика оплаты труда (понятие, формы и системы оплаты труда, состав затрат на рабочую силу, средний уровень заработной платы) 18. Статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций (показатели объема выпуска и реализации продукции) 19. Статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций (стоимостные показатели производства и реализации продукции) 20. Статистический анализ эффективности функционирования предприятий и организаций (методы учета производства и реализации)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
	продукции) 21. Статистическое изучение численности и состава работников предприятия (группировка персонала, категории персонала, основные показатели численности работников предприятий) 22. Статистическое изучение численности и состава работников предприятия (показатели движения рабочей силы) 23. Статистическое изучение численности и состава работников предприятия (показатели использования фондов рабочего времени, баланс рабочего времени) 24. Статистика производительности труда (характеристика динамики производительности труда, статистические методы измерения влияния факторов роста производительности труда) <i>Тема 1.3. Статистика национального богатства, основных и оборотных фондов</i> 25. Статистика национального богатства (понятие, состав и классификация национального богатства) 26. Статистика национального богатства (понятие и состав экономических активов, баланс активов и пассивов) 27. Статистика оборотных фондов (показатели эффективности использования оборотных фондов) 28. Статистика оборотных фондов (понятие, состав материальных оборотных фондов и их характеристика) 29. Статистика основных фондов (показатели состояния и движения основных фондов) 30. Статистика основных фондов (понятие, объем, состав и оценка основных фондов, показатели эффективности использования основных фондов) <i>Тема 1.4. Статистика уровня жизни и развития человеческого потенциала</i> 31. Статистика социального развития и уровня жизни населения (показатели уровня жизни: основные социально-экономические индикаторы, макроэкономические индикаторы уровня жизни) 32. Статистика социального развития и уровня жизни населения (показатели личных доходов населения) 33. Статистика социального развития и уровня жизни населения (показатели расходов и потребление населения) 34. Статистика социального развития и уровня жизни населения (показатели дифференциации населения по уровню жизни) <i>Тема 2.1. Статистика государственных финансов и налогов</i> 35. Статистика государственных финансов и государственного бюджета (понятия, информационная база) 36. Основные категории и система показателей статистики государственных финансов (предмет, метод, задачи). 37. Налоговая статистика как раздел статистики государственного бюджета (понятия, факторный анализ налоговых доходов) <i>Тема 2.2. Статистика финансов предприятий и организаций</i> 38. Общие положения статистики финансов предприятий и организаций. 39. Основные статистические показатели финансов предприятий и организаций.

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
	40. Исчисление показателей выручки, прибыли и рентабельности в статистике финансов предприятий и организаций. 41. Исчисление коэффициентов автономии, финансирования и маневренности в статистике финансов предприятий и организаций. 42. Исчисление коэффициентов абсолютной ликвидности и текущей ликвидности в статистике финансов предприятий и организаций. <i>Тема 2.3. Статистика цен и инфляции</i> 43. Понятие и задачи статистики цен (понятие, виды цен) 44. Методы исчисления и анализа индексов цен (система индексов цен, индекс Ласпейреса и Пааше) 45. Методы расчета средних цен. Статистическое изучение динамики цен (показатели уровня цен)

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Долгова, В. Н. Социально-экономическая статистика: учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16375-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536913> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика: учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539663> (дата обращения: 16.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Навдаева, С. Н. Статистика: социально-экономические аспекты: учебное пособие / С. Н. Навдаева, Е. А. Лаптева. — Нижний Новгород: Нижегородский ГАТУ, 2022. — 242 с. — ISBN 978-5-6046715-4-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326327> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Статистика: учебник и практикум для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17689-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535502> (дата обращения: 16.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека, обеспечивающая	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время

занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу

преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронный учебник, тестирование, вебинар, презентация и др.).

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

28 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

**Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»**

**Направленность
«Управление маркетингом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952, и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» разработана рабочей группой в составе: Сытник А.А., Новицкая О.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 8 от 28 февраля 2024 года

Декан

Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
3.2. Задания для самостоятельной работы	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	21
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	21
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	29
5.1.1. Основная литература	29
5.1.2. Дополнительная литература	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	32
5.4.1. Средства информационных технологий	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	32
5.6. Образовательные технологии	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об элементах и направлениях управления человеческими ресурсами организации с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков классификации систем управления персоналом, методов управления персоналом, включая вопросы подбора, найма, оценки, развития, аттестации, оплаты труда, мотивации и стимулирования труда, создания социально-психологического климата и др.

Задачи дисциплины:

-  знать основные методы управления человеческими ресурсами организации;
-  знать основы формирования и реализации кадровой политики организации;
-  уметь анализировать эффективности управления человеческими ресурсами организации;
-  уметь разрабатывать инструменты управления человеческими ресурсами организации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 и ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.; УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в	Знает: методы подходы и методы разработки командной стратегии, критерии и инструменты отбора членов команды. Умеет: организовывать работу команды, на основе коллегиальных решений, распределять полномочия,

		<i>соответствии с поставленными целями.</i>	<i>координировать и направлять участников.</i>
	<i>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</i>	<i>ОПК-1.1. Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем, тенденциях современного экономического развития, векторов инновационного развития.</i> <i>ОПК-1.2. Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления.</i> <i>ОПК-1.3 Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования, оценки рисков и управления ими.</i>	<i>Знать: общие тенденции и особенности в функционировании экономических систем различных масштабов.</i> <i>Уметь: разрабатывать организационно-экономические модели в области управления человеческими ресурсами.</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Семестр 1					
Раздел 1. Человеческие ресурсы организации	31	15	16	8	8
Тема 1.1. Человеческие ресурсы	15	7	8	4	4
Тема 1.2. Кадровая политика	16	8	8	4	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
организации					
Раздел 2. Управление кадровыми процессами	33	15	18	8	10
Тема 2.1. Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала	17	7	10	4	6
Тема 2.2. Обучение и развитие персонала	16	8	8	4	4
Раздел 3. Управление кадровыми явлениями	35	15	20	10	10
Тема 3.1. Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда	17	7	10	4	6
Тема 3.2. Социально-психологический климат, организация труда	18	8	10	6	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет				
Общий объем, часов	108	45	54	26	28

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Раздел 1. Человеческие ресурсы организации	28	20	8	4	4
Тема 1.1. Человеческие ресурсы	14	10	4	2	2
Тема 1.2. Кадровая политика организации	14	10	4	2	2
Раздел 2. Управление кадровыми процессами	35	23	12	6	6
Тема 2.1. Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала	21	13	8	4	4
Тема 2.2. Обучение и развитие персонала	14	10	4	2	2
Раздел 3. Управление кадровыми явлениями	36	20	16	8	8
Тема 3.1. Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда	18	10	8	4	4
Тема 3.2. Социально-психологический климат, организация труда	18	10	8	4	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет				
Общий объем, часов	108	63	36	18	18

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1.1. Человеческие ресурсы

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие категории «персонал организации». Качественные характеристики персонала. Классификация персонала. Функции персонала. Трудовая активность и ее показатели. Профессионально-квалификационная структура персонала. Кадры и штат. Кадровый состав.

Понятие человеческих ресурсов. Разграничение категорий «персонал» и «человеческие ресурсы». Роль человеческих ресурсов в процессе их трудовой деятельности. Предмет, метод, объект и субъект управления. Управляющее воздействие.

Сущность кадровой политики. Основные направления кадровой политики. Зависимость кадровой политики организации от общей политики организации, организационной культуры. Типы кадровой политики и их характеристика. Методы реализации кадровой политики, их сущность и разновидности (административные, экономические и социально – психологические).

Кадровое планирование как составная часть планирования в организации и как необходимое условие реализации кадровой политики. Цели, задачи и сущность. Уровни планирования: стратегическое, тактическое и оперативное.

Тема 1.2. Кадровая политика организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные характеристики кадровой политики организации. Место кадровой политики в концепции развития организации. Кадровая стратегия и кадровая политика организации. Основные направления кадровой политики.

Основные принципы классификации кадровой политики. Виды кадровой политики по каждой из классификаций и их характеристика. Пассивная кадровая политика, Реактивная кадровая политика. Превентивная кадровая политика. Активная кадровая политика. Рациональная активная кадровая политика. Авантюрная активная кадровая политика. Открытая кадровая политика. Закрытая кадровая политика

Взаимосвязь стратегии и политики управления человеческими ресурсами в современной организации. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.

Матрица человеческих ресурсов. Балласт. Рабочие лошадки. Проблемные сотрудники. Ключевые сотрудники.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Человеческие ресурсы

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

Установите соответствие между терминами и их определениями.

а) деятельность по управлению персоналом	1) целенаправленное воздействие на человеческую составляющую организации, ориентированное на приведение в соответствие возможностей персонала и целей, стратегий, условий развития организации
б) доктрина командного менеджмента	2) одна из ролей менеджера в рамках системного подхода, связанная с ответственностью за разработку и реализацию программ функционирования и развития организации, достижение поставленных перед ней целей
в) доктрина контрактации индивидуальной ответственности	3) совокупность последовательных действий для достижения целей, поставленных перед организацией в условиях изменчивости и сложности организационной среды, позволяющая оптимально использовать наличный потенциал и гибко реагировать на требования внешней среды
г) стратегия управления персоналом	4) подход, ориентированный на стимулирование индивидуального профессионального развития специалистов за счет включения личной заинтересованности и персональной ответственности
д) технология	5) способ преобразования сырья в искомые продукты и услуги, механизм работы организации по превращению исходных элементов труда в итоговые результаты, являющиеся целью деятельности организации
е) управленец	6) подход, ориентированный на стимулирование творческой активности, групповой деятельности при решении нестандартных задач
ж) процесс стратегического менеджмента	7) специфический набор принципов, правил и целей работы с персоналом, конкретизированный с учетом типов организационной стратегии, организационного и кадрового потенциала, а также типа кадровой политики

Тема практического занятия: Кадровая политика организации

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Краткая характеристика ЗАО хлебозавод «Зёрнышко» следующая:

- Сфера и направление деятельности: выпуск продукции в хлебопекарном цехе, кондитерском цехе, производство полуфабрикатов.
- Размер предприятия: общая численность персонала - 300 человек.

- Этап жизненного цикла предприятия: кризис.
- Общая стратегия предприятия: дифференциация продукта.
- Режим работы организации: 7 дней в неделю, круглосуточно (без обеденного перерыва).

Отсутствующие в условиях задания факты и обстоятельства могут быть введены дополнительно, если они не противоречат условиям задания.

Контрольные вопросы и задания

1. Определите содержание и тип кадровой политики.
2. Сформируйте систему управления персоналом, включая разработку штатного расписания и пофакторную структуру персонала.
3. Обозначьте кадровые проблемы и возможные пути их решения для предприятия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Коды контролируемых компетенций: УК-3, ОПК-1.

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ

Тема 2.1. Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала

Перечень изучаемых элементов содержания

Найм (наем), набор, отбор, подбор, прием персонала, планирование потребности в персонале, маркетинг персонала, рекрутинг (рекрутмент). Внутренние источники. Внутренний конкурс. Совмещение профессий. Ротация. Преимущества и дефициты использования внутренних источников. Внешние источники. Кадровые агентства. Центры занятости. Самостоятельный поиск. Особенности использования средств массовой информации. Преимущества и дефициты использования внешних источников привлечения кандидатов. Альтернативы найму: привлечение внешних специалистов, структурная реорганизация, временный найм.

Модель рабочего места. Разработка и внедрение требований к должностям с учетом опережающего развития организации. Правила определения требований к кандидатам на должность руководителей. Способы поиска и привлечения персонала. Активные методы найма кадров. Вербовка персонала. Метод прямого поиска - Headhunting или "охота за головами". Повторный, или вторичный найм. Архив организации как источник покрытия вакансий. "Система обязательного найма". "Групповой пожизненный найм". Организация конкурсов на замещение вакантных должностей. Поиск необходимых сотрудников с помощью СМИ и Интернета. Способы специфического привлечения персонала. Лизинг персонала. Аутстаффинг. Аутсорсинг. Временный найм. "Система арбайто" (наем на короткий период времени на подсобные работы). Найм частично занятых.

Позиции массового подбора персонала организации на современном рынке труда. Технологии массового подбора персонала. Модель оптимальной деятельности специалистов как фактор эффективности социальной технологии массового подбора персонала

Эксклюзивная технология Хедхантинга. Суперкадры. Темпы подбора в хедхантинге. Необходимые усилия в Хедхантинге. Актуальность Хедхантинга в России. Специалисты

высшего звена, узко специализированные специалисты. Стоимость специалистов высшего звена, узко специализированных специалистов на рынке труда.

Понятие «адаптация персонала». Основные направления адаптации (первичная, вторичная). Профессиональная и социально-психологическая адаптация. Продолжительность адаптационного периода. Основные факторы, влияющие на процесс адаптации. Психологические типы организаций (организационные патологии). Этапы процесса адаптации. Традиционные методы адаптации персонала. Программа (система) адаптации персонала организации: основные направления и мероприятия. Особенности адаптации различных категорий персонала. «Симптомы» психологической дезадаптации работника.

Тема 2.2. Обучение и развитие персонала

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль оценки персонала в управлении. Методы оценки персонала. Цели оценки персонала организации. Построение системы оценки персонала. Стратегия проведения оценки персонала. Методы оценки персонала и должности. Выбор методов оценки. Определение показателей и критериев оценки. Эволюция метода 360 в технологию оценки «Пять+». Процедура и порядок проведения оценки личной эффективности работников. Особенности применения методики Ассессмент центр. Внедрение системы грейдов должностей.

Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Планирование карьеры и необходимые для нее условия. Методы управления карьерой в организации.

Развитие персонала. Профессиональное развитие. Обучение как метод развития персонала. Профессиональное обучение. Постановка целей обучения. Определение качественной и количественной потребности в обучении. Процесс обучения. Внешние причины возникновения сопротивления обучающихся. Внутренние причины возникновения сопротивления обучающихся. Алгоритм работы по организации обучения сотрудников. Формы и методы обучения персонала в организации. Компетентностей подход как основа в развитии персонала. Принципы обучения. Внутреннее и внешнее обучение. Различия в направленности обучения Soft skills и Hard skills.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Определите, какие инструменты адаптации в большей мере подходят для компании.

Характеристика организации. Профиль деятельности: производство в сфере транспорта. Численность персонала: 30 тыс. человек.

Срок работы на рынке: 17 лет.

Общая ситуация. Последние два года компания активно развивалась за счет расширения профиля деятельности. Кроме того, в прошлом году к ней присоединились несколько бывших поставщиков. В итоге кадровый состав компании обновился практически на треть. При этом появилась острая потребность в носителях профильных знаний и традиций. Несмотря на то что в компании достаточно развито наставничество, опытные сотрудники уже не справляются с количеством подопечных, которое иногда достигает трех человек и более.

Руководство компании всерьез обеспокоено тем, что в связи с происходящими изменениями будут утрачены позитивные трудовые традиции, «размоется» корпоративная культура, в основу которой заложено чувство гордости работников за принадлежность к отрасли и профессии, а также ответственности за принятые на себя обязательства. Процесс адаптации новых сотрудников нуждается в принципиально новых системных изменениях, которые позволят вводить их в рабочий процесс максимально быстро, не нарушая лучших традиций компании. Ситуация усугубляется тем, что сотрудники бывших поставщиков продолжают относиться к основной компании как к посторонней, четко разграничивая понятия «мы» и «они». Это ставит перед системой адаптации еще одну задачу – сформировать в коллективе единство, общность «мы».

Тема практического занятия: Обучение и развитие персонала

Форма практического задания: кейс-задание.

Пример кейс-задания

Прежде всего, необходимо отметить, что ООО «КузбассАвтоЦентр» руководствуется дилерским договором, согласно которому «Дилеру необходимо создать высококвалифицированную команду сотрудников». Цель – достижение европейского уровня обслуживания клиентов.

В связи с вышесказанным «ФМК» устанавливает обязательные и рекомендуемые (только для руководителей и специалистов) программы обучения персонала, создает учебные центры (ближайший в г. Новосибирске).

Для технического персонала (автомеханики, автоэлектрики) существует программа «Masters» - обучение и повышение квалификации сотрудников. Существует три категории: Техник, Специалист и Мастер. Принимая на работу в Общество нового сотрудника, ему присваивается неквалифицированная категория с номинальной тарифной ставкой за час работы. Чтобы получить категорию Техник сотрудник должен сдать экзамен через Интернет на специальном обучающем сайте или техническому тренеру Общества, который проводит техническое обучение персонала. Сдача экзамена на первый уровень состоит из теста, включающего 190 вопросов по всем темам (всего девять тем). Для успешной сдачи такого экзамена нужно ответить на 85 % вопросов правильно. Только после этого сотруднику присваивается 1 категория – Техник, при этом сотрудника поощряют в виде премии, и повышается тарифная ставка.

Нужно отметить, что на данный момент в ООО «КузбассАвтоЦентре» всему техническому персоналу присвоена 1 категория.

После сдачи на первый уровень автомеханик выбирает для себя специализацию по ремонту автомобиля, согласовывая с техническим тренером. Так как для сдачи на второй уровень, где уже проверяется теория и практика, необходимо сдать две темы из девяти устно,

отвечая на вопросы экзаменатора, и наглядно произвести ремонт автомобиля в Учебных центрах. Девять тем:

- ✚ электрика и электроника;
- ✚ рулевое управление;
- ✚ тормозная система;
- ✚ автоматическая трансмиссия;
- ✚ механическая трансмиссия;
- ✚ IDS (диагностика автомобилей);
- ✚ система вентиляции и кондиционирования.

Для сдачи экзамена на третий уровень – категория Мастер – высшая категория, необходимы теоретические и практические знания всех девяти тем. Так же сдается экзамен в двух формах – устной и практической.

Среди 72 дилеров «Форда» в настоящее время только пяти автомеханикам присвоена категория Мастер.

Необходимо подчеркнуть, что при каждом повышении категории технического персонала, устанавливается повышенная тарифная ставка и выдается премия. Так сотрудники заинтересованы в повышении своей квалификации.

ЗАО «Форд Мотор Компани» заключает договоры с центрами обучения в г. Москве для организации курсов повышения квалификации руководящего состава и специалистов дилерств. Так, в 2022 году в г. Москве прошли обучение в Sales Training International и The Center Business Skills Development (Центр развития деловых навыков) сотрудники ООО «КузбассАвтоЦентр» по темам: «Структурированное интервью», «Финансы для нефинансистов», «Основы коммуникации и управления персоналом», «Повышение прибыльности развития послепродажного бизнеса».

Для сервисных консультантов (мастер-приемщик автомобилей в ремонт) существует программа «Service Upgrade» - двухдневный курс по правилам приемки автомобилей в ремонт. Включает вопросы повышения качества сервиса, навыки общения, правила интерактивной приемки автомобилей в ремонт.

Для сотрудников отдела розничных продаж автомобилей (продавцы - консультанты) начальник отдела каждый месяц проводит ролевые игры по продаже автомобилей, и так же существует программа «Sales skills» - двухдневный курс, состоящий из двух частей. Первая часть (базовый уровень) включает: выявление потребностей клиента, презентация товара, основные навыки продаж. Вторая часть (продвинутый уровень) – вербальные и невербальные признаки, метод планирования для продавца - консультанта (ведение ежедневников).

1. Для разработки программы обучения в компании и обоснуйте основные потребности в обучении данных сотрудников.

2. Спроектируйте содержание программы их обучения.

3. Какие формы и методы обучения, по вашему мнению, наиболее предпочтительны в данном случае?

4. Проведите предварительную оценку эффективности предлагаемых мероприятий

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Коды контролируемых компетенций: УК-3, ОПК-1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ

Тема 3.1. Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, сущность и определение мотивации. Хотторнский эксперимент Мэйо. Суть механизма мотивации труда. Мотив как осознанное внутреннее побуждение к деятельности. Основные группы мотивов. Ядро мотивации. Процесс мотивации.

Сущность и классификация элементов мотивации. Анализ методик мотивации труда: методика мотивации на основе базовых потребностей; методика мотивов отношения к труду; методика формирования нормативных мотивов труда; методика анализа побудительных мотивов к труду. Концепция мотивации управленческого труда. Социологические исследования мотивации. Социологические исследования мотивации.

Стимул - внешнее побуждение к деятельности. Взаимосвязь мотива и стимула в управлении трудом. Цели стимулирования персонала: сохранение сотрудников, обеспечение творчества, лояльности сотрудников, рост показателей трудовой деятельности, повышение качества рабочей силы и труда, имидж компании, обеспечение реализации стратегических целей организации. Организационные формы стимулирующего воздействия на персонал. Психологические аспекты и особенности мотивационного процесса. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.

Понятие вознаграждения за труд, виды и формы вознаграждения. Общие принципы построения системы вознаграждения. Материальное стимулирование - основное направление мотивации трудовой деятельности. Определение рациональных границ материального вознаграждения. Влияние различий в труде на дифференциацию материального вознаграждения. Мотивация и стимулирование труда при различных типах стратегии организации.

Компенсационная политика организации. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на компенсационную политику. Структура компенсационного пакета.

Грейдинговая система вознаграждения персонала. Формирование системы грейдов. Определение величины окладов в зависимости от грейда.

Тема 3.2. Социально-психологический климат, организация труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ использования рабочего времени: цели и направления анализа. Расчетные показатели использования рабочего времени. Выявление причин, мешающих рациональному использованию рабочего времени.

Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала. Виды производительности труда. Сущность и значение процесса роста

производительности труда в материальном производстве. Методы и способы измерения производительности труда. Показатели уровня и динамики производительности труда и предъявляемые к ним требования.

Понятие режим отдыха. Отпуск. Ежегодный отпуск. Отпуск по нетрудоспособности. Отпуск по уходу за ребенком. Дополнительный отпуск.

Время отдыха в течение рабочего дня. Перерыв на обед. Нормативы предоставления отдыха. Сменность.

Понятие и функции кадрового резерва. Цель формирования резерва: улучшение качественного состава, исключение стихийного и нецелесообразного продвижения по службе. Источники кадрового резерва: Критерии формирования кадрового резерва. Основные профессиональные, деловые и личностные качества, учитываемые при зачислении в резерв. Типы кадрового резерва. Понятия преемник и хай-по (молодой специалист с лидерским потенциалом). Универсальные принципы формирования: активности, соответствия, перспективности, сменяемости, сочетания молодых и опытных кадров старшего поколения. Специфические принципы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда*

Форма практического задания: реферат

Пример тем реферата

1. "Теория X" Мак-Грегора.
2. "Теория Y".
3. "Теория Z" В. Оучи.
4. Концепция организационного роста Литвина-Спрингера.
5. Секреты успеха японских систем мотиваций.
6. Организационные формы стимулирующего воздействия на персонал.
7. Психологические аспекты и особенности мотивационного процесса.
8. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
9. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
10. Определение рациональных границ материального вознаграждения.
11. Влияние различий в труде на дифференциацию материального вознаграждения.
12. Мотивация и стимулирование труда при различных типах стратегии организации.

Тема практического занятия: *Социально-психологический климат, организация труда*

Форма практического задания: реферат

Пример тем реферата

1. Ротация труда
2. Ученичество (наставничество)
3. Производственное обучение

4. Лекция
5. Семинар
6. Мозговые атаки
7. Видеотренинг
8. Дистанционное (электронное) обучение
9. Разбор ситуаций
10. Ролевая игра.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Коды контролируемых компетенций: УК-3, ОПК-1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ	15	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ	15	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ	15	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
Общий объем по дисциплине, часов	45	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ	20	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ	23	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ	20	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
Общий объем по дисциплине, часов	63	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Понятие категории «персонал организации». Качественные характеристики персонала.
2. Классификация персонала.
3. Трудовая активность и ее показатели.
4. Методы управления персоналом.
5. Структура и функции отдела управления кадров (HR-отдела).
6. Профессионально-квалификационные требования к работникам и руководителю службы управления персоналом.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>
3. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации: учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва: Издательство Юрайт,

2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Адаптация персонала: понятие, направления, стадии.
2. Виды адаптации и их характеристика.
3. Процедура управления адаптацией.
4. Организационные инструменты управления адаптацией.
5. Общая программа адаптации сотрудника в организации.
6. Специальная программа адаптации сотрудника в организации.
7. Информационное обеспечение процесса адаптации.
8. Особенности адаптации молодых специалистов.
9. Особенности адаптации руководителей.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510676>
2. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
3. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации: учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. 1. Организационные формы стимулирующего воздействия на персонал.
2. 2. Психологические аспекты и особенности мотивационного процесса.
3. 3. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
4. 4. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
5. 5. Определение рациональных границ материального вознаграждения.
6. 6. Влияние различий в труде на дифференциацию материального вознаграждения.
7. 7. Мотивация и стимулирование труда при различных типах стратегии организации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>
3. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
4. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации: учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с

которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – www.antiplagiat.ru – (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-3

1. Повышение способности организации изменять численность работников в соответствии с изменениями объемов оказываемых услуг/производимых товаров путем использования добавочных или альтернативных источников рабочей силы представляет:

- А) лизинг рабочей силы
- Б) численную адаптацию рабочей силы
- В) функциональную адаптацию рабочей силы
- Г) дистанционную адаптацию рабочей силы
- Д) финансовую адаптацию рабочей силы

2. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

- А) оценка личных и деловых качеств
- Б) оценка результатов труда
- В) оценка труда
- Г) комплексная оценка качества работы

3. Оценка эффективности деятельности подразделений управления персоналом — это системный процесс, направленный на:

- а) соизмерение затрат и результатов, связанных с деятельностью кадровых служб
- б) соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности организации в целом
- в) соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности других подразделений

Код контролируемой компетенции ОПК-1

4. Большинство работодателей изначально борются с излишком персонала при помощи ...

- А) замораживания найма
- Б) приостановки производства (временного увольнения)
- В) ротации
- Г) принудительных отставок

5. Группа работников данного трудового коллектива, заслуживающих по результатам труда, дальнейшего продвижения по служебной лестнице называется

- А) резерв на выдвижение
- Б) кадровый резерв
- В) резерв руководителей

6. Деятельность относительно человеческих ресурсов, которая в основном связана с будущими потребностями организации – это ...

- А) планирование человеческих ресурсов

- Б) взаимоотношения с профсоюзами
- В) консультации
- Г) планирование человеческих ресурсов
- Д) компенсации

7. Деятельность по отношению к человеческим ресурсам, которая определяет, насколько хорошо сотрудники исполняют свои служебные обязанности, – это ...

- А) оценка
- Б) контроль
- В) равноправный найм
- Г) адаптация
- Д) регламентация деятельности
- Е) управление на основе коллективного договора

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-3

1. В процессе адаптации традиционно принято выделять следующие этапы:

- А) оценка уровня подготовленности нового работника;
- Б) ориентация;
- В) действенная адаптация;
- Г) функционирование;
- Д) управление адаптацией;
- Е) приспособление.

2. Адаптация - это:

- А) процесс ознакомления работника с новой организацией и изменения его поведения в соответствии с требованиями и правилами организационной культуры компании;
- Б) совокупность процедур, проводимых с целью освоения новым работником его должностных обязанностей, сокращения периода адаптации в коллективе, помощи в установлении контактов;
- В) совокупность действий работника, направленных на достижение целей системы управления и обязательных для выполнения;

3. К разновидностям адаптации персонала относят:

- А) отрицание;
- Б) приспособленчество;
- В) маскировка;
- Г) адаптивный индивидуализм;
- Д) налаживание отношений в коллективе;
- Е) функционирование

Код контролируемой компетенции ОПК-1

4. Какой из методов наиболее эффективен при обучении работника конкретным технологическим приемам (например, ремонт двигателя и т. п.)?

- а) лекции;
- б) деловые игры;
- в) самоподготовка;
- г) наставничество (ученичество).

5. Какой из методов наиболее эффективен при обучении работника поведенческим навыкам (например, ведение переговоров)? а) лекции;

- б) деловые игры;
- в) самоподготовка;
- г) наставничество (ученичество).

6. Коучинг – это:

- а) форма привлечения высококвалифицированных специалистов;
 - б) периодически проводимая экспертиза состояния дел в организации;
 - в) перемещение человека по квалификационным уровням;
 - г) развивающее обучение без отрыва от основной деятельности.
4. Формы первичной профессиональной подготовки работников (указать лишнее):
- а) повышение квалификации;
 - б) ученичество;
 - в) инструктаж;
 - г) наставничество.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-3

1. Под процессом набора персонала понимается:
 - а) прием сотрудников на работу
 - б) создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
 - в) процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности
2. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:
 - а) необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства
 - б) функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства
 - в) функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства
3. Повышение способности организации изменять численность работников в соответствии с изменениями объемов оказываемых услуг/производимых товаров путем использования добавочных или альтернативных источников рабочей силы представляет:

- а) лизинг рабочей силы
- б) численную адаптацию рабочей силы
- в) функциональную адаптацию рабочей силы
- г) финансовую адаптацию рабочей силы
- д) дистанционную адаптацию рабочей силы

4. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

- а) комплексная оценка качества работы
- б) оценка результатов труда
- в) оценка личных и деловых качеств
- г) оценка труда

Код контролируемой компетенции ОПК-1

5. Перечислите возможные программы поддержки развития сотрудника, если он стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения (более одного правильного ответа):

- а) обучение
- б) вознаграждение сотрудника
- в) горизонтальное перемещение
- г) досрочное увольнение или добровольный выход в отставку
- д) аттестация сотрудника
- е) понижение в должности

6. К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:

- а) появление новых импульсов для развития
- б) низкие затраты на адаптацию персонала
- в) повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников

7. Доверительные обращения руководителя к сотруднику есть проявления внутриорганизационной карьеры:

- а) центростремительного типа
- б) вертикального типа
- в) горизонтального типа

8. Форма организации рабочего времени, при которой для отдельных сотрудников или их группы допускается саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня, представляет использование:

- а) частичной занятости
- б) стандартных режимов работы
- в) гибких режимов рабочего времени

9. Последовательное прохождение всех ступеней карьерной лестницы при работе в различных организациях отдельной отрасли:

- а) возможно

б) невозможно

10. Развитие персонала – это:

- а) процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах
- б) обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей
- в) процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
УК-3	1) Понятие категории «персонал организации». 2) Качественные характеристики персонала. 3) Классификация персонала. 4) Функции персонала. 5) Трудовая активность и ее показатели. 6) Профессионально-квалификационная структура персонала. 7) Кадры и штат. 8) Кадровый состав. 9) Понятие человеческих ресурсов. 10) Сущность кадровой политики. 11) Основные направления кадровой политики. 12) Зависимость кадровой политики организации от общей политики организации, организационной культуры. 13) Типы кадровой политики и их характеристика. 14) Методы реализации кадровой политики, их сущность и разновидности (административные, экономические и социально – психологические). 15) Кадровое планирование как составная часть планирования в организации и как необходимое условие реализации кадровой политики. 16) Кадровая стратегия и кадровая политика организации. 17) Основные принципы классификации кадровой политики. 18) Пассивная кадровая политика, 19) Реактивная кадровая политика. 20) Превентивная кадровая политика. 21) Активная кадровая политика. 22) Рациональная активная кадровая политика. 23) Авантюрная активная кадровая политика. 24) Открытая и закрытая кадровая политика. 25) Взаимосвязь стратегии и политики управления человеческими ресурсами в современной организации. 26) Нормативно-методическое обеспечение системы управления

	человеческими ресурсами. 27) Матрица человеческих ресурсов.
ОПК-1	1) Найм персонала 2) Отбор и подбор персонала 3) Планирование потребности в персонале 4) Внутренние источники. Внутренний конкурс. 5) Совмещение профессий. Ротация. 6) Внешние источники. 7) Альтернативы найму: привлечение внешних специалистов, структурная реорганизация, временный найм. 8) Модель рабочего места. 9) Лизинг персонала. Аутстаффинг. Аутсорсинг. Временный найм. "Система арбайто" (наем на короткий период времени на подсобные работы). 10) Найм частично занятых. 11) Массовый подбор персонала 12) Хедхантинг. 13) Адаптация персонала. 14) Обучение персонала. 15) Развитие персонала 16) Деловая карьера 17) Мотивация и стимулирование труда персонала 18) Социально-психологический климат 19) Организация труда персонала 20) Организация оплаты труда. 21) Понятие вознаграждения за труд, виды и формы вознаграждения. 22) Компенсационная политика организации. 23) Грейдинговая система вознаграждения персонала. 24) Анализ использования рабочего времени. 25) Производительность (эффективность) труда. 26) Понятие режим отдыха. 27) Отпуск. 28) Время отдыха в течение рабочего дня. 29) Кадровый резерв.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;

2. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>;
2. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации: учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

-  консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
-  самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

29 февраля 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Логистический менеджмент»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» разработана старшим преподавателем Варламовой Л. И.

Рабочая программа дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, маркетинга и продаж
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент

К.Г. Царитова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
ТЕМА 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов», включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»	7
2.3. Содержание дисциплины.	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	22
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	22
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»	31
5.1.1. Основная литература	31
5.1.2. Дополнительная литература.....	31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»	33
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	33
5.6. Образовательные технологии	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» является ознакомление обучающихся с проблематикой и областями использования технологии реинжиниринга бизнес-процессов в реорганизации деятельности предприятий и управления исполнением бизнес-процессов на основе современных информационных технологий, изучение моделирования и управления бизнес-процессами при организации проведения реинжиниринга бизнес-процессами.

Задачи дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»:

1. Сформировать общее представление о содержании, области применения и особенностях технологии реинжиниринга бизнес-процессов (РБП) при реорганизации деятельности предприятий,
2. Обучить технологиям управления бизнес-процессами (в т.ч. моделирования и анализа) с использованием современных информационных технологий,
3. Закрепить навыки выполнения работ по реорганизации и управлению бизнес-процессами и применения инструментальных средств моделирования и анализа бизнес-процессов.
4. Получить навыки презентации предложений по реинжинирингу и анализу бизнес-процессов на примере реальных кейсов

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* выпускник, освоивший данную программу *магистратуры*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информа-	ЗНАТЬ • принципы сбора информации, • отбора информации и обобщения информации УМЕТЬ • соотносить разнородные явления • систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности

		ции. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них	
	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК-3.1 Демонстрирует способность анализировать, верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности. ОПК-3.2. Принимает и оценивает эффективность управленческих решений по различным направлениям деятельности организации. ОПК-3.3. Осуществляет контроль над реализацией управленческих решений.	Знать: - Сущность бизнес-процесса, его элементы, виды и подходы к организации и управлению; - место и роль инжиниринга и Реинжиниринга в Управлении бизнес процессами; - теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов и его виды; - этапы организации реинжиниринга бизнес-процессов; - технологии моделирования бизнес-процессов; - организационные инструменты реинжиниринга бизнес-процессов. Уметь: - применять полученные теоретические знания при осуществлении реинжиниринга бизнес-процессов (РБП); - принятие решения о проведении РБП; - построение Модели будущего бизнеса; - выбор инструментов РБП; - внедрение проекта РБП.

ТЕМА 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов», включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **_4_** зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74	74
Лекционные занятия	24	24
Практические занятия	48	48
Консультации	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	189
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	36	36
Консультации	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	76	76
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Раздел 1. ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ	36	12	24	8	16	
Тема 1.1. Системный подход в описании деятельности предприятия. Типология бизнес-процессов	22	6	12	4	8	
Тема 1.2. Моделирование бизнес-процессов. Цель и система взаимосвязей	22	6	12	4	8	
Раздел 2. ВВЕДЕНИЕ В РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	24	12	12	4	8	
Тема 2.1. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий на основе современных компьютерных технологий.	22	6	6	2	4	
Тема 2.2. Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов	22	6	6	2	4	
Раздел 3. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ	36	12	24	8	16	
Тема 3.1. Технологии структурного анализа бизнес-процессов	22	6	12	4	8	
Тема 3.2. Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	22	6	12	4	8	
Раздел 4. ДИНАМИЧЕСКИЙ ПОДХОД В РЕИНЖИНИРИНГЕ	24	12	12	4	8	
Тема 4.1. Технология динамического анализа бизнес-процессов	22	6	6	2	4	
Тема 4.2. Управление бизнес-процессами.	25	6	6	2	4	
Консультации	2		2			2

Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					
Общий объем, часов	144	52	72	24	48	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Самостоя- тельная рабо- та	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Раздел 1. ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ	26	16	10	2	8	
Тема 1.1. Системный подход в писании деятельности предприятия. Типология бизнес-процессов	10	6	4	2	2	
Тема 1.2. Моделирование бизнес-процессов. Цель и система взаимосвязей	16	10	6	-	6	
Раздел 2. ВВЕДЕНИЕ В РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	30	20	10	2	8	
Тема 2.1. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий на основе современных компьютерных технологий.	18	14	4	-	4	
Тема 2.2. Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов	12	6	6	2	4	
Раздел 3. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ	34	20	14	4	10	
Тема 3.1. Технологии структурного анализа бизнес-процессов	16	10	6	2	4	
Тема 3.2. Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	18	10	8	2	6	
Раздел 4. ДИНАМИЧЕСКИЙ ПОДХОД В РЕИНЖИНИРИНГЕ	36	20	16	4	10	2
Тема 4.1. Технология динамического анализа бизнес-процессов	18	10	8	2	4	2
Тема 4.2. Управление бизнес-процессами.	18	10	8	2	6	

Консультации	2		2			2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					
Общий объем, часов	144	76	50	12	36	2

2.3. Содержание дисциплины.

Раздел 1. ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ

Тема 1.1. Системный подход в писании деятельности предприятия. Типология бизнес-процессов

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и классы бизнес-процессов, их роль в реализации цели функционирования предприятия. Состав и классификация компонент бизнес-процессов. Понятие процессов управления бизнес-процессами, состав функций управления. Состав документации. Критерии эффективности организации бизнес-процессов. Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами.

Тема 1.2. Моделирование бизнес-процессов. Цель и система взаимосвязей процессов деятельности предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов. Этапы РБП. Идентификация бизнес-процессов. Обратный инжиниринг. Прямой инжиниринг. Реализация и внедрение проекта РБП. Участники РБП. Состав и функции команд РБП. Инструментальные программные средства РБП

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ К РАЗДЕЛУ 1

Задание 1.

Тема практического занятия: Методика описания различных предметных областей деятельности

Форма практического задания: семинар

Вопросы для обсуждения на примере известных организаций (мест работы):

1. Подходы к описанию процессов.
2. Принципы выделения бизнес-процессов.
3. Ресурсное окружение процессов на разных уровнях описания
4. Проблема целостного описания бизнес-процессов.
5. Подходы к описанию организационной структуры

Задание 2.

Тема практического занятия: Система бизнес-моделирования. "Business Studio 3"

Форма практического задания: изучение проекта в системе по регламенту

Проектирование - Формирование регламентирующих документов – Доведение регламентов до исполнителей - Контроль показателей – Оптимизация бизнес-процессов».

Решение задач с помощью BS по выбору:

формализация стратегии и контроль ее достижения,
моделирование и оптимизация бизнес-процессов;
проектирование организационной структуры и штатного расписания;
регламентация деятельности: разработка регламентов и распространение их среди сотрудников;
внедрение системы менеджмента качества в соответствии со стандартом ИСО 9001:2000г

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – контрольная работа
Код контролируемой компетенции ОПК-3, УК-1.

Раздел 2. ВВЕДЕНИЕ В РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Тема 2.1. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий на основе современных компьютерных технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бизнес-процесса, классы бизнес-процессов. Роль бизнес-процессов в реализации цели функционирования предприятия. Состав и классификация компонент бизнес-процессов.

Понятие процессов управления бизнес-процессами, состав функций управления. Состав документации.

Понятие и цели реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).

Критерии эффективности организации бизнес-процессов.

Условия успеха в проведении РБП. Используемые в РБП информационные технологии.

Тема 2.2. Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Этапы РБП. Идентификация бизнес-процессов. Обратный инжиниринг. Прямой инжиниринг. Реализация и внедрение проекта РБП. Участники РБП. Состав и функции команд РБП. Инструментальные программные средства РБП. Технология (схема) бизнес-процессов предприятия

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ К РАЗДЕЛУ 2

Тема практического занятия: «Разработка концепции проекта реинжиниринга бизнес-процессов»

Задание 1.

Форма практического задания:

Описание проекта по следующим аспектам:

1. общая характеристика реализации реорганизуемых бизнес-процессов на предприятии для достижения стратегических целей:

 примерная организационная структура компании или организации, где реализуются бизнес-процессы;

 миссия организации;

 ее стратегические цели;

2. Пути достижения стратегических целей с учетом использования принципов реинжиниринга бизнес-процессов и т.п.; принципа «горизонтальное сжатие процессов», а также дру-

гих принципов РБП (предложения конкретизируются применительно к реорганизуемым бизнес-процессам);

3. Стоимостные показатели для оценки эффективности проведения РБП с последующим их использованием в стоимостном анализе моделей бизнес-процессов «As Is» и «As to Be» по технологии ABC.

Задание 2.

Тема практического занятия: «Анализ существующего бизнеса: разработка моделей бизнес-процесса вида «As Is - Как есть»

Форма практического задания:

Практическое задание: Разработка системы структурно-функциональных моделей исходного бизнес-процесса (модели «As Is - Как есть»), используя инструментальное Case-программное средство All Fusion (BPWin) в методологиях:

- IDEF0 - контекстная диаграмма и диаграмма декомпозиции 1-го уровня;
- DFD - контекстная диаграмма и диаграмма декомпозиции 1-го уровня и IDEF3 – диаграмма декомпозиции 2-го уровня.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции ОПК-3, УК-1.

Пример тестового задания.

1. Понятие бизнес-процесса. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Принципы и условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов.

Раздел 3. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация методологий структурного анализа бизнес-процессов. Объектно-ориентированный подход. Декомпозиция бизнес-процессов. Виды структурного анализа бизнес-процессов. Сущность и назначение функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов. Этапы отнесения затрат на стоимостные объекты. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов.

Тема 3.1. Технологии структурного анализа бизнес-процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация методологий структурного анализа бизнес-процессов. Объектно-ориентированный подход. Декомпозиция бизнес-процессов. Виды структурного анализа бизнес-процессов. SADT -методология (Structured Analysis and Design Techniques). Контекстная диаграмма. Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов.

Тема 3.2. Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и назначение функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов. Этапы отнесения затрат на стоимостные объекты. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов. Методика ABC-подхода. Экономическая модель функциональной декомпозиции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3.

Задание 1.

Тема практического занятия: «Разработка нового бизнеса: разработка моделей бизнес-процесса вида «As to Be Как быть»

Форма практического задания:

Практическое задание: Разработка системы структурно-функциональных моделей нового бизнес-процесса, после применения принципов РБП (модели «As to Be - Как быть»), используя инструментальное Case-программное средство All Fusion (BPWin) в методологиях:

- IDEF0 - контекстная диаграмма и диаграмма декомпозиции 1-го уровня;
- DFD - контекстная диаграмма и диаграмма декомпозиции 1-го уровня и IDEF3 – диаграмма декомпозиции 2-го уровня.

Задание 2.

Тема практического занятия: «Оценка проекта РБП на основе стоимостного анализа моделей «As Is» и «As to Be» по технологии ABC»

Форма практического задания:

Практическое задание:

Оценить проект РБП на основе стоимостного анализа моделей «As Is» и «As to Be» по технологии ABC, используя инструментальное Case-программное средство All Fusion (BPWin).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование
Код контролируемой компетенции ОПК-3.

Пример тестового задания.

1. Ученые, являющиеся авторами термина «Реинжиниринг»

М. Хаммер

Дж. Чампи

А.Смит

Тейлор

Форд

2. В этом году впервые появилось понятие «Реинжиниринг»

1993г

1988г.

2005г.

2000г.

Раздел. 4. ДИНАМИЧЕСКИЙ ПОДХОД В РЕИНЖИНИРИНГЕ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность динамического анализа бизнес-процессов. Показатели динамического анализа бизнес-процессов. Понятие имитационной модели и сценария имитационного моделирования бизнес-процесса. Цикл управления бизнес-процессом. Функции BPM-системы. Интеграция приложений на основе BPM-систем. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). Критерии эффективности организации бизнес-процессов. Условия успеха в проведении реинжиниринга бизнес-процессов. Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов.

Тема 4.1. Технология динамического анализа бизнес-процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность динамического анализа бизнес-процессов. Показатели динамического анализа бизнес-процессов. Понятие имитационной модели и сценария имитационного моделирования бизнес-процесса.

Тема 4.2. Управление бизнес-процессами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цикл управления бизнес-процессом. Функции ВРМ-системы. Интеграция приложений на основе ВРМ-систем. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). Критерии эффективности организации бизнес-процессов. Условия успеха в проведении реинжиниринга бизнес-процессов. Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4.

Тема практического занятия: Анализ проекта РБП.

Форма практического задания:

Практическое задание:

Провести **анализ** проекта РБП по аспектам:

-  как реорганизован бизнес-процесс;
-  какие принципы реинжиниринга применены;
-  оценка показателей процесса по моделям «As Is» и «As to Be»;
-  сделать вывод об эффективности проекта РБП.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – реферат

Код контролируемой компетенции УК-1

Примеры тем рефератов.

1. Сущность динамического анализа бизнес-процессов.
2. Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов.

форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

Пример тестового задания.

1. Процессное управление и менеджмент качества.
2. Процессное управление: оптимизация затрат, оптимизация «цепочки поставок».
3. Процессное управление: выделение «сквозных процессов».
4. Принципы построения сети бизнес-процессов организации.
5. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ	6 2 2 2	Работа с учебниками Описание компании-прецедента Изучение и описание бизнес-процессов (не менее 4 в системной связке) в компании Изучение нормативной документации и регламентов компании.
Раздел 2. ВВЕДЕНИЕ В РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.	6 4 2 2	Работа с учебниками Проведение эмпирического анализа бизнес-процессов выбранной компании, анализ точек роста или точек риска Изучение кейса Подготовка и описание предлагаемых изменений в виде презентации
Раздел 3. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ.	2 2 2 2 2 2	Работа с учебниками Работа с материалами в сети интернет, в том числе открытыми источниками Анализ процессов выбранной компании по технологии структурного анализа Функционально-стоимостной анализ критических точек процессов выбранной компании Функционально-стоимостной анализ предлагаемых изменений Подготовка и новых слайдов презентации корректировка предыдущих.
Раздел. 4. ДИНАМИЧЕСКИЙ ПОДХОД В РЕИНЖИНИРИНГЕ.	2 2 2 4 2 2	Работа с учебниками Работа с материалами в сети интернет, в том числе открытыми источниками Анализ процессов выбранной компании по технологии структурного анализа Подготовка новых слайдов презентации и корректировка предыдущих. Работа с открытыми источниками типа интервью историй успеха и «культовых» бизнес-примеров управления компаниями в системе постоянных изменений и системного реинжиниринга/ Изучение материалов по системному подходу в управлении
Общий объем по дисциплине, часов	52	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1. Сессии 3-4.		
Раздел 1 ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ	6 2 2 2 4	Работа с учебниками Описание компании-прецедента Изучение и описание бизнес-процессов (не менее 4 в системной связке) в компании Изучение нормативной документации и регламентов компании. Подготовка реферата
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.	10 5 5	Работа с учебниками Проведение эмпирического анализа бизнес-процессов выбранной компании, анализ точек роста или точек риска Подготовка и описание предлагаемых изменений в виде презентации
Раздел 2. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ.	10 2 2 2 2 2	Работа с учебниками Работа с материалами в сети интернет, в том числе открытыми источниками Анализ процессов выбранной компании по технологии структурного анализа (проект) Функционально-стоимостной анализ критических точек процессов выбранной компании Функционально-стоимостной анализ предлагаемых изменений Изучение кейса /Подготовка реферата (по выбору).
Раздел. 3. ДИНАМИЧЕСКИЙ ПОДХОД В РЕИНЖИНИРИНГЕ.	10 2 2 2 2 2	Работа с учебниками Работа с материалами в сети интернет, в том числе открытыми источниками Анализ процессов выбранной компании по технологии структурного анализа (Проект) Подготовка новых слайдов презентации и корректировка предыдущих. Работа с открытыми источниками типа интервью историй успеха и «культовых» бизнес-примеров управления компаниями в системе постоянных изменений и системного реинжиниринга/ Подготовка реферата/изучение кейса (по выбору)
Общий объем по дисциплине, часов	76	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Описание целей предприятия.
2. Описание состава бизнес-процессов предприятия.
3. Параметры и окружение бизнес-процессов
4. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов
5. Основные этапы моделирования бизнес-процессов
6. Понятие бизнес-системы и бизнес – процесса, виды бизнес – процессов
7. Позиционирование компаний на этапах жизненного цикла
8. Функционально-стоимостной анализ

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. История моделирования бизнес-процессов.
2. Текущее состояние и перспективы организационного управления.
3. Системный подход к описанию экономических объектов.
4. Связь "окружение-внутренняя среда" при описании экономических объектов.
5. Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов.
6. Особенности практической реализации реинжиниринга бизнес – процессов.
7. Существующие методы моделирования бизнес-процессов и примеры их использования.
8. Основные положения концепции реинжиниринга бизнеса.
9. Понятие бизнес-системы и бизнес - процесса, виды бизнес – процессов.
10. Составные части и этапы процесса реинжиниринга.
11. Необходимые и достаточные условия успешного реинжиниринга.
12. Описание целей предприятия
13. Модели финансовой структуры

Литература для самостоятельного изучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»

Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948> (дата обращения: 18.02.2024).

Дополнительная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710> (дата обращения: 18.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Организационные структуры компаний, основанных на принципах РБП
2. Владельцы бизнес-процессов и владельцы ресурсов
3. Команды и менеджеры бизнес-процессов
4. Информационные технологии, используемые в РБП

5. Компонентная методология РБП
6. Применение информационных технологий IDEF, SADT, ARIS, ABC, ФСА, UML, BPML, BPMN при моделировании бизнес-процессов
7. 5. Преимущества и недостатки популярных Case-продуктов (BPwin, ERwin, EMTool, IDEF/DOCTOR, Aris Toolset)
8. Классификация методов организации бизнес-процессов
9. Понятие бизнес-процесса
10. Классификация бизнес-процессов
11. Понятие инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов (РБП)
12. Цели УБП

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Принципы РБП
2. Критерии эффективности РБП
3. Условия успеха в проведении РБП
4. Критические факторы успеха РБП
5. Организационные структуры компаний, основанных на принципах РБП
6. Владельцы бизнес-процессов и владельцы ресурсов
7. Команды и менеджеры бизнес-процессов
8. Экономические отношения между подразделениями
9. Информационные технологии, используемые в РБП

Названия кейс-заданий к Разделу 2:

1. кейс «Анализ деятельности металлургического предприятия». Рассмотреть пример и найти знакомые явления. Оценить кейс

Литература для самостоятельного изучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»

Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948> (дата обращения: 18.02.2024).

Дополнительная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710> (дата обращения: 18.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Роль распределенной базы данных в управлении бизнес-процессами
2. Роль экспертной системы в управлении бизнес-процессами
3. Роль системы управления рабочими потоками в РБП
4. Управление логистическими цепочками
5. Виртуальные предприятия
6. Назначение динамического анализа бизнес-процессов
7. Сценарии динамического анализа бизнес-процесса
8. Этапы РБП

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 1:

1. Идентификация бизнес-процессов
2. Обратный инжиниринг
3. Прямой инжиниринг
4. Реализация и внедрение проекта РБП
5. Управление РБП
6. Участники РБП
7. Состав и функции команд РБП
8. Методы РБП
9. Инструментальные программные средства РБП
10. Использование CASE-технологий создания информационной системы
11. Методы организации бизнес-процессов в ERP-системах

Названия кейс-заданий к Разделу 3:

1. кейс «Построение системы управления качеством компании FORD»;

Перечень тем для проектов к Разделу 3:

Разработать описательные диаграммы бизнес-процессов на выбор из вариантов.

1. Принятие товара на склад.
2. Отпуск товара со склада.
3. Оформление договора с клиентом на оптовую продажу продукции.
4. Оформление договора с поставщиком на оптовую поставку продукции.
5. Операции банкомата.
6. Обработка платежа с помощью пластиковой карты.
7. Обработка платежа через кассовый аппарат с учетом дисконтных карточек.
8. Принятие системы скидок в праздничные дни.
9. Анализ работы кассового зала за один день.
10. Работа с персоналом супермаркета.
11. Принятие системы скидок на залежавшийся товар.
12. Работа с арендаторами торговой площади

Литература для самостоятельного изучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»

Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948> (дата обращения: 18.02.2024).

Дополнительная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710> (дата обращения: 18.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4:

1. Реинжиниринг бизнеса – новое направление теории менеджмента.
2. Предпосылки и условия формирования РБП как науки и практического инструмента решения задач конкурентоспособности организации.
3. Цель, задачи, структура и логика курса РБП.
4. Основные понятия и определения РБП.
5. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска.
6. Отечественные и зарубежные примеры успешного реинжиниринга.
7. Инжиниринг бизнеса, реинжиниринг бизнеса и усовершенствование бизнеса.
8. Особенности перепроектирования бизнес-процессов.
9. Последствия РБП.
10. Принцип качества Э. Деминга.
11. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов.
12. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.

Перечень тем рефератов к Разделу 4

1. Основные варианты построения новой бизнес-модели компании.
2. Концепция улучшения бизнес-процессов на основе четырех подходов: методика быстрого анализа решения (FAST); бенчмаркинг процесса; перепроектирование процесса; реинжиниринг процесса.
3. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
4. Роль информационных и интеллектуальных технологий в реинжиниринге.
5. Технология управления знаниями в организации.
6. Объектно-ориентированное моделирование.
7. Особенности моделирования бизнес-процессов.

Названия кейс-заданий к Разделу 4:

1. кейс «Эволюция организационной структуры компании «OTICON».
2. Перепроектирование бизнес-процессов в компании «AT&T»

Перечень тем для проектов к Разделу 4:

Разработать описательные диаграммы реинжиниринга бизнес-процессов на выбор из вариантов (повторить выбор предыдущей задачи).

1. Принятие товара на склад.
2. Отпуск товара со склада.
3. Оформление договора с клиентом на оптовую продажу продукции.

4. Оформление договора с поставщиком на оптовую поставку продукции.
5. Операции банкомата.
6. Обработка платежа с помощью пластиковой карты.
7. Обработка платежа через кассовый аппарат с учетом дисконтных карточек.
8. Принятие системы скидок в праздничные дни.
9. Анализ работы кассового зала за один день.
10. Работа с персоналом супермаркета.
11. Принятие системы скидок на залежавшийся товар.
12. Работа с арендаторами торговой площади

Литература для самостоятельного изучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»

Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948> (дата обращения: 18.02.2024).

Дополнительная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710> (дата обращения: 18.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор

темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подписными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.	УК-1	Контрольная работа	3. Понятие бизнес-процесса. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. 4. Принципы и условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов. 5. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессов. 6. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. 7. Методологии реинжиниринга бизнес-процессов. 8. Компонентная технология реинжиниринга бизнес-процессов с использованием системы управления знаниями 9. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
		ОПК-3	Контрольная работа	1. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Основания для начала работ по реинжинирингу. 2. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: идентификация бизнес-процессов. 3. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: обратный инжиниринг. 4. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: прямой инжиниринг. 5. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: разработка проекта реинжиниринга бизнес-процессов. 6. Организация работ по реинжинирингу

				бизнес-процессов: внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
2	Раздел 2. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ.	УК-1	Контрольная работа	1. Характеристика бизнес-процесса. Состав обобщенной модели бизнес-процесса. 2. Понятие рабочего процесса, ресурсов бизнес-процесса и организационных единиц. 3. Понятие функций и событий бизнес-процесса Моделирование бизнес-процессов «как есть». 4. Сущность модели «как должно быть». 5. Сущность методологии моделирования бизнес-процессов. 6. Сущность имитационного моделирования бизнес-процессов. 7. Типы имитационных моделей бизнес-процессов 8. Определение владельцев процессов. 9. Методика описания бизнес-процессов. 10. Общая характеристика ППП Design/IDEF. 11. Сущность методологии ARIS.
		ОПК-3	Компьютерное тестирование	1. Ученые, являющиеся авторами термина «Реинжиниринг» М. Хаммер Дж. Чампи А.Смит Тейлор Форд 2. В этом году впервые появилось понятие «Реинжиниринг» 1993г 1988г. 2005г. 2000г. 3. Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения коренных улучшений в основных показателях деятельности предприятия- это Реинжиниринг Перестройка Перепроектирование Реструктуризация 4. Работы этих выдающихся ученых начала 20 века внесли значительный вклад в науку управ-

				ления Ф. Тейлор Г. Форд. М. Хаммер Дж. Чампи 5. Должностное лицо или коллегиальный орган управления, имеющий в своем распоряжении ресурсы, необходимые для выполнения процесса, и несущий ответственность за результат процесса. Владелец процесса Вход процесса Выход процесса Механизм процесса 6. Цепочка добавления ценности – это: Продуктивно ориентированная цепочка Клиенто-ориентированная цепочка Ресурсная цепочка Проектная цепочка 7. Параметр эффективности бизнес процесса, определяющийся следующим образом: «отношение количества единиц на выходе к количеству единиц на входе», называется Производительность Эффективность Длительность Стоимость 8. Длительность изменений при проведении реинжиниринга бизнес процессов следующая... Большая Малая Средняя Зависит от уровня декомпозиции 9. Функционально-структурное описание и преобразования предприятия, его процессов и структур от низших форм к формам высшего порядка, а также процессы упорядочения и повышение уровня совершенствования структурных компонентов предприятия, называется... Организационное проектирование (реинжиниринг) Производственный реинжиниринг Социальный реинжиниринг Инновационный реинжиниринг 10. Ученые, впервые описавшие концепцию 3К реинжиниринга:

				М. Хамер и Дж. Чампи А. Смит и Д. Риккардо Г.Форд и Г. Гантт Ф. Тейлор и А. Файоль 11. Стремления производителя удовлетворить нужды каждого клиента без существенных затрат на модернизацию производимой продукции, называется... Кастомизация перепроектирование процесса Климаизация Кадастризация Классификация 12. Можно выделить несколько типов компаний, которыми может быть применен реинжиниринг Три типа Два типа Четыре типа Пять типов 13. Направление изменений сверху в низ характерно для этого процесса... Реинжиниринг Совершенствование Улучшение Ухудшение 14. Один из принципов реинжиниринга, при соблюдении которого создается команда, несущая ответственность за весь процесс называется Интеграция бизнес процессов Горизонтальная сжатие бизнес процессов Логика бизнес процессов Вертикальное сжатие бизнес процессов 15. Один из принципов реинжиниринга, подразумевающий передачу выполнения процесса одним человеком, что позволяет снизить численность персонала и ускорить выполнение процесса примерно в 10 раз и уменьшает количество ошибок, называется Горизонтальное сжатие бизнес процессов Интеграция бизнес процессов Логика бизнес процессов Вертикальное сжатие бизнес процессов 16. Название группы программ управления

				предприятием, в которую входят такие программные продукты как ARIS TOOLSET и BPWIN и т.п., следующее... Программы моделирования бизнеса Информационные системы Программы DOCFLOW, WORKFLOW Программы Photoshop 17. Количество групп, на которое принято делить программные продукты из серии «программы управления предприятием», следующее... Три группы Две группы Пять групп Шесть групп 18. Совокупность символов, которая адекватно описывает свойства объекта, называется Модель Нотации Средства Технология 19. Создателем нотации ARIS был... Шеер Хаммер Чампи Тейлор Файоль 20. Типичной ошибкой при проведении реинжиниринга является следующее ... Улучшение бизнес-процесса вместо перепроектирования Системный подход к обновлению Последовательность освоения инноваций Достаточное ресурсное обеспечение инноваций
3.	Раздел. 3. ДИНАМИЧЕСКИЙ ПОДХОД В РЕИНЖИНИРИНГЕ.	УК-1	Реферат	1. Сущность динамического анализа бизнес-процессов. 2. Показатели динамического анализа бизнес-процессов. 3. Цикл управления бизнес-процессом. 4. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). 5. Условия успеха в проведении реинжиниринга бизнес-процессов. 6. Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов.

		ОПК-3	Кон- троль- ная ра- бота	1. Процессное управление и менеджмент качества. 2. Процессное управление: оптимизация затрат, оптимизация «цепочки поставок». 3. Процессное управление: выделение «сквозных процессов». 4. Принципы построения сети бизнес-процессов организации 5. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды, контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Понятие бизнес-процесса. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. 2. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов. 3. Компонентная технология реинжиниринга бизнес-процессов с использованием системы управления знаниями. 4. Сущность методологии моделирования бизнес-процессов. 5. Общая характеристика ППП Design/IDEF. 6. Сущность методологии ARIS. 7. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: идентификация бизнес-процессов. 8. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: прямой инжиниринг. 9. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: обратный инжиниринг. 10. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. 11. Процессное управление: выделение «сквозных процессов». 12. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. 13. Основания для начала работ по реинжинирингу. 14. Понятие функций и событий бизнес-процесса. 15. Характеристика бизнес-процесса. 16. Принципы и условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов.
ОПК-3	1. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессов. 2. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение организационной структуры. 3. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение межорганизационных взаимодействий. 4. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов. 5. Участники проекта по реинжинирингу и их роли. 6. Понятие рабочего процесса, ресурсов бизнес-процесса и организационных единиц. 7. Методологии реинжиниринга бизнес-процессов. 8. Состав обобщенной модели бизнес-процесса. 9. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: идентификация

	видов деятельности для реинжиниринга бизнес-процессов. 10. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: прямой инжиниринг. 11. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов. 12. Процессное управление и менеджмент качества. 13. Определение владельцев процессов. 14. Методика описания бизнес-процессов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»

5.1.1. Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948> (дата обращения: 18.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710> (дата обращения: 18.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

		изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux S
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

29 февраля 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент**

**Направленность
«Логистический менеджмент»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Технологии проектного управления*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» разработана рабочей группой в составе: старший преподаватель Варламова Л.И.

Рабочая программа дисциплины «*Технологии проектного управления*» обсуждены и утверждены на заседании ученого совета факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 год

Заведующий кафедрой к.э.н.,
доцент

К.Г. Царитова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления», включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления». 8	
2.3. Содержание дисциплины	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
3.2. Задания для самостоятельной работы	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	24
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	24
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	27
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	27
1. Системный подход в управлении проектами используется для.....	27
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»	36
5.1.1. Основная литература	36
5.1.2. Дополнительная литература	36
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления».....	36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»	36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»	37
5.4.1. Средства информационных технологий	37

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	38
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	38
5.6. Образовательные технологии.....	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	40

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»

Цель дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях проектного управления, подходах и методах организации проектной деятельности, системе основных экономических показателей проекта, их анализе и оценке, а также формировании практических навыков по организационно-управленческой проектной деятельности в организации.

Задачи дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»:

1. усвоение знаний о целях, задачах, функциях и методах проектного управления;
2. изучение организационных форм управления проектами, методов их разработки и оптимизации;
3. формирование знаний и развитие навыков подбора команды проекта;
4. получение навыков разработки и оценки технологии проектного управления на конкретном проекте в команде;
5. получение навыков оценки рисков проектной деятельности

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-3; ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* выпускник, освоивший данную программу *магистратуры*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта	<i>Знает:</i> <i>Принципы и методы управления проектом на всех стадиях его жизненного цикла</i> <i>Умеет:</i> <i>Разрабатывать цель и задачи проекта, Анализировать ход реализации проекта; оценивать эффективность проекта</i>

		УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК -3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	<i>Знает:</i> <i>Подходы к разработке стратегии командной работы;</i> <i>методы отбора членов в команду проекта</i> <i>Умеет:</i> <i>Разрабатывать организационный план проекта</i> <i>Делегировать полномочия, в соответствии с задачами проекта</i>

	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК-4.1 Осуществляет проектирование организационной структуры и распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования ОПК-4.2. Находит и оценивает новые рыночные возможности и формулирует бизнес-идею ОПК-4.3. Демонстрирует способность управлять проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами	<i>Знает:</i> <i>Особенности кадрового обеспечения проектов;</i> <i>Отличия принципов формирования проектных команд от формирования штатной структуры организации;</i> <i>Определение и методики анализа рисков при планировании проекта</i> <i>Умеет:</i> <i>Разрабатывать адекватные проектные организационно-правовые решения при формировании проектных команд;</i> <i>Разрабатывать мотивирующие системы оплаты труда участников проектных команд;</i> <i>Организовывать эффективную интегрирующую коммуникацию внутри проектной команды с использованием современных коммуникационных технологий;</i> <i>Оценивать результаты деятельности участников команды проекта</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления», включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Лекционные занятия	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	42	42			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	48			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	87	87			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Семестр 3)										
Раздел 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	68	30	38	14		24				
Тема 1.1. Современная методология управления проектами	18	8	10	4		6				
Тема 1.2. Управление содержанием проекта	14	6	8	2		6				
Тема 1.3. Управление временем и сроками проекта	18	8	10	4		6				
Тема 1.4. Управление качеством проекта	18	8	10	4		6				
Раздел 2. КОММУНИКАЦИИ И РИСКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	67	33	34	16		18				
Тема 2.1. Управление коммуникациями в проекте	31	15	16	8		8				
Тема 2.2. Оценка рисков в проектной деятельности	36	18	18	8		10				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	144	63	72	30		42				

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Модуль 1 (Семестр 3)										
Раздел 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	91	57	34	8		26				
Тема 1.1. Современная методология управления проектами	22	14	8	2		6				
Тема 1.2. Управление содержанием проекта	23	15	8	2		6				
Тема 1.3. Управление временем и сроками проекта	24	14	10	2		8				
Тема 1.4. Управление качеством проекта	22	14	8	2		6				
Раздел 2. КОММУНИКАЦИИ И РИСКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	44	30	14	4		10				
Тема 2.1. Управление коммуникациями в проекте	23	15	8	2		6				
Тема 2.2. Оценка рисков в проектной деятельности	21	15	6	2		4				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	144	87	48	12		36				

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современная методология управления проектами. Управление содержанием проекта. Управление временем и сроками проекта. Управление качеством проекта

Тема 1.1. Современная методология управления проектами

Перечень изучаемых элементов содержания.

Классические технологии управления проектами. Водопадная/каскадная методология. V-образная методология. Инкрементальная методология. RAD (быстрая) методология. Итерационная методология.

Гибкая (Agile) методология. Причины появления гибкой методологии. Основные методы разработки. SCRUM. Kanban.

Тема 1.2. Управление содержанием проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Технологии и методы управления содержанием проекта. Задачи интеграции. Понятие устава проекта. План управления проектом. Типичная схема процессов интегрального и системного тестирования. Документирование интеграции и тестирования. Метрики интеграции и тестирования. Системная интеграция и модель CMMI. Методы планирования содержания проекта. Способы создания иерархической структуры работ.

Тема 1.3. Управление временем и сроками проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Способы определения состава операций, определение взаимосвязей операций. Методы оценки ресурсов операций, оценки длительности операций. Способы управления расписанием. Методы стоимостной оценки проекта. Методики определения бюджета расходов проекта. Методы управления стоимостью проекта.

Тема 1.4. Управление качеством проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы обеспечения качества проекта. Принципы TQM. Концепция управления качеством Six Sigma. Методы контроля качества. Методы планирования качества проекта и объекта разработки. Построение процесса обеспечения и контроля качества. Метрики оценки качества результатов проекта. Входные и выходные материалы для процесса обеспечения качества

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: *Современная методология управления проектами*

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Темы расчетного практического задания:

1. Разработать консалтинговые решения по внедрению системы управления проектами промышленного предприятия.

Условия:

Предприятие: Завод по производству мебели экономического класса

Регионы продаж: по всей стране

В составе компании:

- Производственный комплекс (рук. - Главный инженер)
- Опытнo-конструкторское бюро (рук. – Главный конструктор)
- Торговый дом (рук. – Директор по маркетингу)
- Служба заказчика (рук. – Директор по капитальному строительству)
- Служба организационного развития (рук. – Директор по развитию)
- Финансовая служба (рук. – финансовый директор)
- IT-служба (рук. – IT-директор)
- HR -служба (рук. – HR-директор)
- Служба МТО, Юридическая служба, Служба безопасности

Задание:

- Перечислить области деятельности, в которых применима проектная форма управления
- Сформировать критерии, когда в этих областях целесообразно применять проектную форму управления
- Определите возможных функциональных заказчиков для различных видов проектов
- Определите возможных генеральных заказчиков для различных видов проектов
- Определите набор критериев для формирования портфеля проектов
- Определите шкалы для оценки каждого критерия
- Определите веса критериев
- Определите состав команды проекта внедрения финансового информационного системы
- Определите принципы мотивации для членов проектной команды

2. Постройте сетевой график, отражающий последовательность выполнения операций, включенных в процесс прогнозирования.

Рассчитайте критический путь проекта.

Виды работ	Предшествующая работа	Срок выполнения, нед.
А – разработка прогноза рыночных показателей		4
В – определение цены на продукцию	А	3
С – определение объема продаж		3
Д – прогноз выручки	В, С	1
Е – определение уровня прямых затрат	С	2
Г – расчет объемов производства	С	1
Г – определение уровня накладных расходов	С	2
Н – прогноз прибыли и рентабельности	Д, Е, Г	2
И – составление прогнозных форм отчетности	Е, Г, Н	1

3. Постройте диаграмму Ганта по имеющимся данным о проекте проведения маркетингового исследования путем опроса потенциальных потребителей:

- 1) доработка анкеты – 2 дня;
- 2) пилотное исследование – 2 дня;
- 3) тиражирование анкет – 1 день;
- 4) инструктаж персонала – 2 дня;
- 5) сбор информации (проведение опроса) – 10 дней;
- 6) контроль качества входной информации – 10 дней;
- 7) обработка информации – 9 дней;
- 8) логический контроль базы данных – 2 дня.

Между этапами реализации проекта имеются следующие зависимости:

- Доработка анкеты необходима в процессе проведения апробации (предварительного опроса), поэтому этапы 1 и 2 могут проводиться одновременно.
- Тиражирование анкет и инструктаж персонала могут быть начаты на второй день пилотных (пробных) опросов.
- Этапы 6 и 7 начинаются на следующий день после начала предыдущего этапа. – Логический контроль базы данных может быть начат в последний день обработки информации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Рубежный контроль к разделу 1

УК-2

1. Системный подход в управлении проектами используется для

- а) получение комплексного представления об объекте управления
- б) определения целей проекта
- в) определения структуры проекта
- г) получения целостного представления об объекте управления

2. Устав проекта - это

- а) пробный план-график выполнения проекта
- б) корпоративный стандарт с ключевыми параметрами проекта
- в) примерный план достижения поставленной цели
- г) бизнес-план проекта

3. PMBoK – это

- а) свод знаний, разработанный Американским институтом проектного управления
- б) совокупность методов и средств управления научно-техническими проектами
- в) международный стандарт в области управления проектом
- г) справочник по управлению проектом

4. Треугольник управления проектами включает

- а) бюджет, время, цели
- б) качество, задачи, риски
- в) план, контракты, поставки
- г) участники, бюджет, качество

5. Организационная модель, в которой проект получит более сильную поддержку, называется

- а) функциональная
- б) кросс-функциональная
- в) матричная
- г) проектно-ориентированная

6. Структурная декомпозиция работ - это

- а) иерархическая структуризация только работ проекта
- б) структура элементов проекта: продукты, услуги, пакеты работ
- в) сетевое представление проекта
- г) календарный план

7. Группе процессов завершения проекта непосредственно предшествует одна из следующих групп

- а) процессы планирования

- б) процессы инициализации
- в) процессы мониторинга и контроля
- г) процессы исполнения

8. При взаимодействии процессов проекта документы, над которыми производится действие, понимаются как

- а) методы процесса
- б) средства процесса
- в) входы процесса
- г) выходы процесса

9. На карте процессов управления группы процессов проекта сопоставляются с

- а) функциональными областями проекта
- б) фазами жизненного цикла проекта
- в) участниками проекта
- г) стоимостью проекта

10. При управлении продолжительностью проекта используется

- а) дерево целей
- б) сетевая матрица
- в) структура стоимости
- г) дерево решений

УК-3

1. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре

- а) постоянный
- б) временный
- в) неопределенный
- г) дискретный

2. Подходящий метод согласования потребностей участников проекта это

- а) компромисс
- б) анкета
- в) конфронтация
- г) собрание

3. Разногласия между заинтересованными участниками проекта должны разрешаться в пользу

- а) руководителя проекта
- б) высшего руководства организации
- в) исполняющей организации
- г) заказчика

4. Менеджер проекта оценивает деятельность персонала, назначенного в проект из функциональных подразделений. Эта операция является частью процесса управления персоналом

- а) отчетность по исполнению
- б) характеристики имеющегося персонала
- в) развитие команды
- г) организационное планирование

5. Трудовые затраты на управление проектом – это

- а) время, которое требуется для работы сотрудников над проектом
- б) время, которое требуется для планирования и управления проектом
- в) время, которое требуется для документированного оформления проекта
- г) время, которое требуется для исполнения проекта

6. Вас попросили подготовить отчет руководству о ходе исполнения проекта, он будет включать

- а) иерархическую структуру работ
- б) диаграмму исполнения контрольных точек
- в) диаграмму Ганта
- г) сетевую диаграмму

7. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре

- а) постоянный
- б) временный
- в) неопределенный
- г) дискретный

8. Оптимизация сетевых графиков по трудовым ресурсам осуществляется

- а) когда есть необходимость равномерной загрузки персонала
- б) когда есть необходимость ритмичной загрузки персонала
- в) когда есть ограничения на использование трудовых ресурсов
- г) когда трудовых ресурсов недостаточно для выполнения проекта

9. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...

- а) формирование отчетов об исполнении работ проекта
- б) регулирование оплаты, льгот и поощрений
- в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
- г) разработку концепции управления персоналом
- д) создание финального отчета
- е) расформирование команды

РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАЦИИ И РИСКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление коммуникациями в проекте. Оценка рисков в проектной деятельности

Тема 2.1. Управление коммуникациями в проекте.

Особенности коммуникаций и внутреннего взаимодействия в проектной работе. Этапы формирования команды. Методы планирования человеческих ресурсов. Организация командной работы. Развитие команды проекта. Методы управления командой проекта. Модель Такмана. Новые модели лидерства. Командные метрики.

Тема 2.2. Оценка рисков в проектной деятельности

Финансовый анализ проектов. Группы показателей для анализа: анализ издержек обращения, финансовых результатов и финансовой устойчивости, анализ использования трудовых ресурсов, основных средств, материальных ресурсов; анализ себестоимости

продукции; финансовых результатов. Бюджет затрат проекта. Структура бюджета проекта: сметы поступлений, сметы затрат, определяющей стоимость проекта.

Операционные расходы, управленческие расходы, накладные расходы, резерв на непредвиденные расходы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Управление коммуникациями в проекте*

Форма практического задания: контрольная работа

1. Назначенный руководителем проекта по внедрению нового оборудования на машиностроительном предприятии Ковалев пригласил к себе в проект на должность технического менеджера Воронова, которого знал в течение 6 лет по прежней совместной работе на инженерных должностях в других технологических проектах и о котором у него сложилось мнение как о хорошем специалисте и добросовестном работнике. Однако их совместная деятельность в этом проекте очень быстро привела к совместной неприязни, скрывать которую становилось все труднее. Наконец при очередном изменении заработной платы сотрудникам проекта Ковалев устанавливает Воронову оклад более низкий, чем другим его коллегам, выполняющим аналогичные функции и объем работ, причем ничем не мотивирует свое решение. Воронов обратился к руководству предприятия с жалобой, в которой обвинил руководителя проекта Ковалева в самоуправстве и необъективности.

Вопросы

1. Оцените, кто из участников конфликта выбрал неверную модель поведения.
2. Можно ли было избежать конфликта в этой ситуации?
3. Предположите решение руководства предприятия по этой ситуации.

2. Подбирается команда для реализации проекта организации инновационного центра, который будет заниматься созданием развивающих игр для детей. Специалисты предлагают следующие инструменты подбора членов команды.

1. Тесты на профессиональную пригодность. В этом случае проводится оценка психофизиологических качеств сотрудника, умений решать поставленные задачи. Применяемые тесты схожи с работой, которую кандидату необходимо будет осуществлять в команде проекта.
2. Общие тесты способностей. Оцениваются общий уровень развития и отдельные особенности мышления кандидата в команду проекта, уровень внимания, памяти и других психологических функций.
3. Биографические тесты и изучение биографии. Основу анализа составляют такие показатели, как семейное положение, уровень образования, физическое развитие, главные ценности и интересы, особенности интеллекта, степень общительности. Могут использоваться данные личного дела кандидата. По сведениям из личного дела можно проследить историю развития сотрудника.
4. Личностные тесты. Они представляют собой психодиагностические тесты по оценке уровня развития определенных личностных качеств кандидата в команду или принадлежности его к тому или иному типу. Производится оценка предрасположенности будущего сотрудника к определенному стилю поведения и возможных перспектив.
5. Интервью. Это беседа, нацеленная на сбор данных об опыте, уровне знаний, а также на оценку профессионально значимых качеств кандидата. Интервью может дать развернутую информацию о претенденте на место в команде.
6. Рекомендации. Они представляют собой информацию, полученную от непосредственного руководителя претендента. Рекомендации должны быть соответствующим образом

оформлены и включать в себя реквизиты компании и координаты для обратной связи. Если же рекомендация представлена от частного лица, необходимо обратить внимание на его статус.

Вопросы

1. Проанализируйте все представленные здесь инструменты подбора специалистов в команду, назовите достоинства и недостатки каждого подхода.
2. Укажите наиболее предпочтительный, по вашему мнению, инструмент подбора членов команды для проекта создания инновационного центра.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

Рубежный контроль к разделу 2

ОПК-4

1. **Целью данного метода планирования качества проекта является анализ физических принципов действия, а также технических и физических противоречий в технических объектах для оценки качества принятых технических решений и предложения новых:**
 - а) функционально-стоимостной анализ;
 - б) функционально-физический анализ;
 - в) анализ последствий и причин отказов;
 - г) анализ затрат и доходов
2. **Ошибочный вид информации для управления выполнением сводного плана проекта**
 - а) свод знаний по управлению проектом
 - б) техническое задание
 - в) карта процессов управления проектом
 - г) бюджет проекта
3. **Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками**
 - а) рисковое событие
 - б) вероятность наступления рискового события
 - в) размер потерь в результате наступления рискового события
 - г) степень агрессивности внешней среды
 - д) уровень инфляции
 - е) конкурентная среда
 - ж) региональное законодательство
4. **Риск в терминах ожидаемой денежной стоимости оценивается как произведение вероятности на денежную оценку его последствий. Определите, какой из перечисленных ниже рисков проекта является максимальным:**
 - а) колебания цен: вероятность — 0,3, оценка последствий — 10 млн дол. США;
 - б) сбои в системе поставок: вероятность — 0,2, оценка последствий — 14 млн дол. США;
 - в) ошибки в маркетинге: вероятность — 0,2, оценка последствий — 10 млн дол. США;
 - г) увеличение продолжительности проекта: вероятность — 0,1, оценка последствий — 20 млн дол. США;
 - д) мировой экономический кризис: вероятность — 0,1, оценка последствий — 29 млн дол. США.
5. **Анализ чувствительности проекта:**

- а) позволяет определить степень устойчивости проекта по отношению к возможным изменениям условий его реализации;
- б) позволяет оценить, как изменяются результирующие показатели реализации проекта при различных значениях заданных переменных, необходимых для расчета;
- в) предполагает разработку нескольких вариантов (сценариев) развития проекта и их сравнительную оценку.

6. При анализе рисков используется иерархическая модель:

- а) структура разбиения работ;
- б) дерево работ;
- в) дерево ресурсов;
- г) структура разбиения рисков;
- д) организационная структура.

8. К методам анализа рисков можно отнести:

- а) сетевые матрицы;
- б) анализ чувствительности;
- в) матрицу ответственности;
- г) дерево целей;
- д) метод освоенного объема.

9. Зависимость между чистым дисконтированным доходом и объемом продаж продукции проекта определяется с помощью:

- а) анализа сценариев;
- б) анализа чувствительности;
- в) метода освоенного объема;
- г) PERT;
- д) метода критического пути.

10. При анализе рисков используются следующие сетевые методы:

- а) метод критического пути;
- б) сети предшествования;
- в) PERT;
- г) сетевых матриц;
- д) GERT.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.	14	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАЦИИ И РИСКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	16	Подготовка реферата
	17	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.	27	Подготовка реферата
	30	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАЦИИ И РИСКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	12	Подготовка реферата
	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Модель 4К.
2. Методологии, практики и принципы Agile. Agile-манифест.
3. Модели взаимодействия бизнеса и ИТ.
4. Взаимосвязь Agile-подходов с другими областями знаний. Применение Agile-подходов вне ИТ-сферы.
5. Business Agile, Agile-маркетинг, Agile-HR,
6. Agile в госсекторе, образовании.
7. Kanban, Lean, Кайдзен.
8. Принципы бережливого производства
9. Принцип непрерывного улучшения. Основные практики и ценности.
10. Основные особенности классического «водопадного» подхода
11. Чем вызвана необходимость применения гибких подходов при управлении проектами и продуктами?
12. Истоки Agile и взаимосвязь с другими областями
13. Место Scrum среди других гибких подходов
14. Пирамида Agile
15. XP-практики – программирования, интеграции, планирования, командные
16. Основные практики Kanban
17. 5 принципов Бережливого стартапа и их значение
18. Какую роль играет управление качеством в проектном менеджменте?

19. Объясните, почему основные принципы концепции «всеобщего управления качеством» (TQM) близки к философии управления проектами.
20. Как обеспечивается соответствие требованиям качества в ходе реализации проекта?

Темы рефератов

1. Составляющие управления проектом.
2. Основные параметры: стоимость, функциональность, качество и расписание.
3. Задачи управления персоналом в проекте.
4. Планирование проектной работы согласно корпоративным аспектам и организационной структуре предприятия.
5. Обязанности руководителя проекта: корпоративные аспекты.
6. Обязанности руководителя проекта: управленческие аспекты
Новые модели лидерства. Недирективные способы управления.
7. Планирование, мониторинг и контроль качества: инструменты и методы для контроля качества.
8. Выбор ставки дисконтирования проекта
9. Методы расчета ставки дисконтирования: укрупненный кумулятивный метод расчета, модель WACC
10. Создание системы управления качеством проекта: документы и стандарты

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»

Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 18.02.2024).

Дополнительная литература

1. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535238> (дата обращения: 18.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Сущность проектных рисков.
2. Методы анализа рисков проекта.
3. Построение матрицы рисков проекта.
4. Механизмы опережающего самоконтроля и компенсационные механизмы при
5. Управлении проектом.
6. Специфика управления проектами различных типов.
7. Организационные структуры управления проектами.
8. Стандартизация и нормативное регулирование проектами, обеспечение проекта.

9. Управление качеством в проектной деятельности. Стратегическое и оперативное управление
10. Виды и группы рисков проекта.
11. Разработка стратегии минимизации рисков проекта.
12. Модель Белбина
13. Самодизайн, кроссфункциональность, самоорганизация
14. T-shape-специалисты
15. Servant Leadership
16. Фиче-команды
17. Модель Шнейдера.

Темы рефератов

1. Информационное обеспечение системы риск-менеджмента в проектной деятельности.
2. Психологическая основа принятия рискованных решений в проектной деятельности.
3. Экспертные технологии в определении и измерении проектных рисков.
4. Риск-профиль проекта.
5. Радар рисков проекта.
6. Полезность риска: сущность, измерение, использование при принятии рискованных решений в проектной деятельности.
7. Стратегия уклонения от риска проекта: преимущества и недостатки.
8. Пути снижения частоты наступления ущерба или предотвращения убытка в управлении проектом.
9. Инструменты разделения риска проекта: дифференциация и дублирование.
10. Аутсорсинг риска: преимущества и недостатки.
11. Диверсификация как способ снижения проектных рисков: преимущества и недостатки, особенности применения.
12. Мониторинг проектных рисков: назначение и место процедуры в СУР, технологии проведения, эффективность.
13. Финансирование проектных рисков.
14. Внутренние источники покрытия убытков от проектных рисков.
15. Внешние источники покрытия убытков от проектных рисков.
16. Стратегии обработки рисков проектной деятельности.
17. Формирование и развитие команды проекта
18. Карьерный рост в управлении проектами.
19. Стратегия формирования команды проекта.
20. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»

Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 18.02.2024).

Дополнительная литература

1. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535238> (дата обращения: 18.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает отработку умений и навыков проектного управления на примере выбранного проекта и его презентации.

Требования к содержанию и оформлению презентации проекта:

1. Содержание информации:

- Логика построения презентации;
- Текст носит тезисный характер;
- Используются короткие слова и предложения;
- Минимизировано количество предлогов, наречий, прилагательных;
- Заголовки привлекают внимание аудитории;
- Информация соответствует достоверным источникам;
- Обращение к источникам;
- Яркий финал;
- Язык понятен аудитории;
- Техническая чистота (форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок).

2. Соблюдение принципов оформления:

- Лаконичность: размещение на слайде только необходимых, существенных информационных объектов в сжатом виде с сохранением максимальной информативности;
- Структурность: оформление структуры информационного объекта в четкой, легко запоминающейся форме, отражающей его характер;
- Обобщение: графические информационные объекты следует не дробить излишне, исключать из них элементы, обозначающие несущественные детали;
- Унификация: оформление информационных объектов в едином графическом и цветовом решении в пределах всей презентации.

3. Стиль оформления:

- Соблюдение единого стиля оформления;
- Избегание стилей, которые отвлекают от самой презентации;
- Использование на одном слайде не более 3-х цветов;
- Использование разных типов слайдов по необходимости: текстовые, изображения, схемы.

4. Оправданность использование графических и анимационных элементов:

- Читаемость слайдов;
- Контраст фон-текст;
- Использованный шрифт (без засечек, без злоупотреблений прописного и мелкого шрифта).

Презентация сдается в бумажном и/или электронном виде (5–15 печатных страниц).

При проверке презентации на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий в форме защиты проекта;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19–20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16–18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13–15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1–12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.	УК-2	Компьютерное тестирование.	1. Системный подход в управлении проектами используется для а) получение комплексного представления об объекте управления б) определения целей проекта в) определения структуры проекта г) получения целостного представления об объекте управления 2. Устав проекта - это а) пробный план-график выполнения проекта б) корпоративный стандарт с ключевыми параметрами проекта в) примерный план достижения поставленной цели г) бизнес-план проекта 3. PMBoK – это а) свод знаний, разработанный Американским институтом проектного управления б) совокупность методов и средств управления научно-техническими проектами в) международный стандарт в области управления проектом г) справочник по управлению проектом 4. Треугольник управления проектами включает а) бюджет, время, цели б) качество, задачи, риски

				в) план, контракты, поставки г) участники, бюджет, качество 5. Организационная модель, в которой проект получит более сильную поддержку, называется а) функциональная б) кросс-функциональная в) матричная г) проектно-ориентированная 6. Структурная декомпозиция работ - это а) иерархическая структуризация только работ проекта б) структура элементов проекта: продукты, услуги, пакеты работ в) сетевое представление проекта г) календарный план 7. Группе процессов завершения проекта непосредственно предшествует одна из следующих групп а) процессы планирования б) процессы инициализации в) процессы мониторинга и контроля г) процессы исполнения 8. При взаимодействии процессов проекта документы, над которыми производится действие, понимаются как а) методы процесса б) средства процесса в) входы процесса г) выходы процесса 9. На карте процессов управления группы процессов проекта сопоставляются с а) функциональными областями проекта

				б) фазами жизненного цикла проекта в) участниками проекта г) стоимостью проекта 10. При управлении продолжительностью проекта используется а) дерево целей б) сетевая матрица в) структура стоимости г) дерево решений
		УК-3	Компьютерное тестирование	1. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре а) постоянный б) временный в) неопределенный г) дискретный 2. Подходящий метод согласования потребностей участников проекта это а) компромисс б) анкета в) конфронтация г) собрание 3. Разногласия между заинтересованными участниками проекта должны разрешаться в пользу а) руководителя проекта б) высшего руководства организации в) исполняющей организации г) заказчика 4. Менеджер проекта оценивает деятельность персонала, назначенного в проект из функциональных подразделений. Эта операция является частью процесса управления персоналом а) отчетность по исполнению

				б) характеристики имеющегося персонала в) развитие команды г) организационное планирование 5. Трудовые затраты на управление проектом – это а) время, которое требуется для работы сотрудников над проектом б) время, которое требуется для планирования и управления проектом в) время, которое требуется для документированного оформления проекта г) время, которое требуется для исполнения проекта 6. Вас попросили подготовить отчет руководству о ходе исполнения проекта, он будет включать а) иерархическую структуру работ б) диаграмму исполнения контрольных точек в) диаграмму Ганта г) сетевую диаграмму 7. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре а) постоянный б) временный в) неопределенный г) дискретный 8. Оптимизация сетевых графиков по трудовым ресурсам осуществляется а) когда есть необходимость равномерной загрузки персонала б) когда есть необходимость ритмичной загрузки персонала в) когда есть ограничения на использование трудовых ресурсов г) когда трудовых ресурсов недостаточно для выполнения проекта 9. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ... а) формирование отчетов об исполнении работ проекта б) регулирование оплаты, льгот и поощрений в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта

				г) разработку концепции управления персоналом д) создание финального отчета е) расформирование команды
	РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАЦИИ И РИСКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОПК-4	Компьютерное тестирование	1. Целью данного метода планирования качества проекта является анализ физических принципов действия, а также технических и физических противоречий в технических объектах для оценки качества принятых технических решений и предложения новых: а) функционально-стоимостной анализ; б) функционально-физический анализ; в) анализ последствий и причин отказов; г) анализ затрат и доходов 2. Ошибочный вид информации для управления выполнением сводного плана проекта а) свод знаний по управлению проектом б) техническое задание в) карта процессов управления проектом г) бюджет проекта 3. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками а) рисковое событие б) вероятность наступления рискового события в) размер потерь в результате наступления рискового события г) степень агрессивности внешней среды д) уровень инфляции е) конкурентная среда ж) региональное законодательство 4. Риск в терминах ожидаемой денежной стоимости оценивается как произведение вероятности на денежную оценку его последствий. Определите, какой из перечисленных ниже рисков проекта является максимальным:

				а) колебания цен: вероятность — 0,3, оценка последствий — 10 млн дол. США; б) сбои в системе поставок: вероятность — 0,2, оценка последствий — 14 млн дол. США; в) ошибки в маркетинге: вероятность — 0,2, оценка последствий — 10 млн дол. США; г) увеличение продолжительности проекта: вероятность — 0,1, оценка последствий — 20 млн дол. США; д) мировой экономический кризис: вероятность — 0,1, оценка последствий — 29 млн дол. США. 5. Анализ чувствительности проекта: а) позволяет определить степень устойчивости проекта по отношению к возможным изменениям условий его реализации; б) позволяет оценить, как изменяются результирующие показатели реализации проекта при различных значениях заданных переменных, необходимых для расчета; в) предполагает разработку нескольких вариантов (сценариев) развития проекта и их сравнительную оценку. 6. При анализе рисков используется иерархическая модель: а) структура разбиения работ; б) дерево работ; в) дерево ресурсов; г) структура разбиения рисков; д) организационная структура. 7. К методам анализа рисков можно отнести: а) сетевые матрицы; б) анализ чувствительности; в) матрицу ответственности; г) дерево целей; д) метод освоенного объема. 8. Зависимость между чистым дисконтированным доходом и объемом

				продаж продукции проекта определяется с помощью: а) анализа сценариев; б) анализа чувствительности; в) метода освоенного объема; г) PERT; д) метода критического пути. 9. При анализе рисков используются следующие сетевые методы: а) метод критического пути; б) сети предшествования; в) PERT; г) сетевых матриц; д) GERT

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды, контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-2	1. Специфика системного подхода в управлении проектами. 2. Классификация и особенности проектов. 3. Содержание концепции «управления проектом». 4. Жизненный цикл проекта 5. Основные заинтересованные участники проекта 6. Процессы управления в проектной деятельности 7. Процессы управления проектами по стандарту PMI PMBOK 8. Функциональные области управления проектами. 9. Управление интеграцией проекта 10. Сущность управления содержанием проекта 11. Управление стоимостью проекта. 12. Управление временем проекта. 13. Управление качеством проекта 14. Управление поставками и контрактами в проекте 15. Этап инициации проекта
УК-3	1. Концепция команды проекта. 2. Организационные аспекты формирования команды. 3. Эффективность команды проекта. 4. Методы формирования и развития команды проекта. 5. Состав команды проекта и требования к ее участникам 6. Концепция команды проекта. 7. Организационные аспекты формирования команды. 8. Эффективность команды проекта. 9. Методы формирования и развития команды проекта. 10. Состав команды проекта и требования к ее участникам. 11. Обязанности и полномочия носителей ключевых должностей в проектной команде. 12. Факторы повышения эффективности работы команды проекта. 13. Организация совместной деятельности команды проекта. 14. Распределение и принятие обязательств в проектной команде. 15. Ключевые показатели эффективности носителей основных должностей в проектной команде. 16. Методы принятия решений в проектной команде. 17. Специфика команды проекта как человеческого ресурса. 18. Содержание управления коммуникациями в проекте. 19. Обучение и развитие персонала проекта. 20. Особенности и принципы управления взаимодействием в команде проекта.

ОПК-4	1. Назовите основных заинтересованных участников проекта и охарактеризуйте их роль и влияние на проект 2. Раскройте понятие и содержание управления интеграцией проекта 3. Мониторинг выполнения работ и анализ результатов. 4. Методы разработки организационных инструментов управления инновационными проектами. 5. Контроль и регулирование хода выполнения проекта 6. Анализ и контроль в предметной области на стадии реализации проекта 7. Контроль изменений при выполнении проекта 8. Прогнозируемая оценка стоимости проекта 9. Оценка при подведении итогов и получение данных о результатах проекта 10. Эффективность управления венчурным проектом

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»

5.1.1. Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573> (дата обращения: 18.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535238> (дата обращения: 18.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе

самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления»

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации,

помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечения лабораторных работ описывается следующим образом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии проектного управления» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

28 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность

Логистический менеджмент

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
*ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ***

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

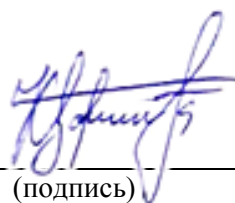
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение коммерческой деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана кандидатом экономических наук, доцентом кафедры Управления, маркетинга и продаж О.В. Скрипко.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры Управления, маркетинга и продаж.

Протокол № 7 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук., доцент



(подпись)

К.Г. Царитова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	30
3.2. Задания для самостоятельной работы	31
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	38
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	40
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	40
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	40
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	41
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	42
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	44
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	55
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	59
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	59
5.1.1. Основная литература	59
5.1.2. Дополнительная литература	60
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	60
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	61
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)	62
5.4.1. Средства информационных технологий	62
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	62
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	62
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)	63
5.6. Образовательные технологии	63
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	65

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение коммерческой деятельности» заключается в: усвоении студентами основополагающих методов и принципов законодательного регулирования коммерческой (включая маркетинговую и рекламную) деятельности, получении навыков практического применения, соответствующих норм права, а также умении пользоваться основными правовыми инструментариями при организации коммерческой деятельности на предприятиях и в организациях; развитии научного представления и формирование у обучающихся профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности;

Задачи дисциплины (модуля):

1. изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности;
2. формирование навыков системного подхода к анализу вопросов коммерческого нормотворчества;
3. воспитание ответственности за нарушения норм регулирования в коммерческой, маркетинговой и рекламной деятельности;
4. развитие логического мышления, умения предъявлять аргументы и обосновывать свою позицию по различным правовым вопросам, возникающим в процессе реализации коммерческой деятельности, создания и проведения рекламы;
5. формирование у студентов глубокого и цельного представления о значении и роли норм российского законодательства, регулирующего коммерческую деятельность.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает	Знать: -основные этапы, особенности разработки и реализации управленческих решений в правовом

	подхода, вырабатывать стратегию действий	варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	контексте в каждой функциональной подсистеме организации, а так же факторы, влияющие на процесс их разработки и реализации; - особенности и технологию разработки стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации на основе глубоких знаний юридических аспектов, относящихся к сфере деятельности. Уметь: - анализировать взаимосвязи между функциональными сферами деятельности организации для подготовки согласованных управленческих решений; - вносить юридически обоснованные предложения для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных сферах деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса.
	ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Формулирует и проверяет научные гипотезы в области управления. ОПК-5.2. Аккумулирует, анализирует и синтезирует качественные и количественные данные из различных источников,	Знать: - методы и правила проверки научных гипотез в области менеджмента с учетом их юридической выверенности и точности. - знать методы анализа различных видов данных в правовой области, в рамках сферы деятельности организации;

		включая кабинетные и полевые исследования, эксперименты. ОПК-5.3. Формирует реалистичные программы исследований, с учетом поставленных целей.	Уметь: - планировать и осуществлять необходимые программы исследований в рамках поставленных задач в правовой области в рамках деятельности компании; - анализировать получаемую информацию, и делать на её основе обоснованные выводы, предложения.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **4** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Лекционные занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	48			

Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	87	87			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	48			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	87	87			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная	Зачет с оценкой	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Семестр 2					
Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	36	20	16	8	8
Тема 1.1. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.	9	5	4	2	2
Тема 1.2. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности.	9	5	4	2	2
Тема 1.3. Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, стандартизация, сертификация продукции и услуг.	9	5	4	2	2
Тема 1.4. Коммерческая информация и секреты производства: понятия и их защита.	9	5	4	2	2
Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МАРКЕТИНГОВОЙ И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	26	10	16	8	8
Тема 2.1. Маркетинг как объект правового регулирования. Субъекты маркетинговой деятельности. Правовое обеспечение маркетинговых исследований и маркетинговых коммуникаций.	13	5	8	4	4
Тема 2.2. Законодательное обеспечение, государственный	13	5	8	4	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
контроль и саморегулирование в рекламной деятельности.					
Раздел 3. ПОТРЕБИТЕЛИ И КОНКУРЕНЦИЯ.	26	10	16	8	8
Тема 3.1. Правовое положение Потребителей и их защита.	13	5	8	4	4
Тема 3.2. Регулирование конкуренции и монополистической деятельности.	13	5	8	4	4
Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ДОГОВОРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	47	23	24	12	12
Тема 4.1. Договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей: виды, порядок заключения и выработка условий.	25	13	12	6	6
Тема 4.2. Обязательства и правовое регулирование договоров в сфере рекламы и маркетинга. Защита интеллектуальной собственности.	22	10	12	6	6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачёт с оценкой				
Общий объем, часов	144	63	72	36	36

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Семестр 2					
Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	49	33	16	8	8
Тема 1.1. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.	11	7	4	2	2
Тема 1.2. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности.	10	6	4	2	2
Тема 1.3. Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, стандартизация, сертификация продукции и услуг.	14	10	4	2	2
Тема 1.4. Коммерческая информация и секреты производства: понятия и их защита.	14	10	4	2	2
Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МАРКЕТИНГОВОЙ И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	26	18	8	4	4
Тема 2.1. Маркетинг как объект правового регулирования. Субъекты маркетинговой деятельности.	13	9	4	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Правовое обеспечение маркетинговых исследований и маркетинговых коммуникаций.					
Тема 2.2. Законодательное обеспечение, государственный контроль и саморегулирование в рекламной деятельности.	13	9	4	2	2
Раздел 3. ПОТРЕБИТЕЛИ И КОНКУРЕНЦИЯ.	30	18	12	6	6
Тема 3.1. Правовое положение Потребителей и их защита.	16	10	6	2	4
Тема 3.2. Регулирование конкуренции и монополистической деятельности.	14	8	6	4	2
Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ДОГОВОРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	30	18	12	6	6
Тема 4.1. Договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей: виды, порядок заключения и выработка условий.	14	8	6	2	4
Тема 4.2. Обязательства и правовое регулирование договоров в сфере рекламы и маркетинга. Защита интеллектуальной собственности.	16	10	6	4	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой				
Общий объем, часов	144	87	48	24	24

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тема 1.1. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность коммерческой деятельности. Функции и принципы коммерческой деятельности. Характер и содержание процессов, выполняемых в коммерческой деятельности. Организационные принципы коммерции. Развитие коммерческой деятельности в России от древности до современного времени (рассмотрение эпох, отличительные черты коммерции, переломные моменты в развитии коммерческой деятельности). Направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Основные инструменты регулирования. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации. Стимулирование коммерческой деятельности.

Тема 1.2. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности в России.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правовое положение коммерческих организаций по ГК РФ. Современная система законодательства о коммерческих организациях. Пробелы в законодательстве о коммерческих организациях.

Виды организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество. Соотношение полного и простого товарищества. Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Общества с дополнительной ответственностью. Место обществ с дополнительной ответственностью в системе коммерческих организаций. Акционерные общества (АО). Коммандитное товарищество с акциями. Акционерные общества работников (народные предприятия). Правовые, организационные и управленческие принципы создания народных предприятий. Производственные кооперативы. Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Особый режим имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий. Казенное предприятие.

Выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Частноправовые факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Условия наступления имущественной ответственности. Правовой режим ответственности в различных организационно-правовых формах. Публично-правовые факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности.

Тема 1.3. Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, стандартизация, сертификация продукции и услуг.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Значения термина «лицензия» в современном отечественном законодательстве. Виды лицензий. Цели и основные принципы лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензионные условия и требования. Основные полномочия лицензирующих органов в сфере надзора за соблюдением лицензионных условий и требований. Гражданско-правовая ответственность и иные правовые последствия правонарушений в сфере лицензирования отдельных видов деятельности. Перечень лицензируемых видов деятельности в федеральном законодательстве о лицензировании отдельных видов деятельности.

Стандартизация и сертификация продукции и услуг. Экспертиза и гигиеническая оценка товаров. Регистрация и аттестация продукции и услуг. Правила торговли. Товарооборот, цены и тарифы. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания.

Тема 1.4. Коммерческая информация и секреты производства: понятия и их защита.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Информация как объект гражданских правоотношений. Основные понятия в области правового регулирования получения и исследования информации: документированная информация, информационные ресурсы, персональные данные, конфиденциальная информация. Понятие коммерческой информации и источники ее получения. Коммерческая тайна: понятие и ее содержание. Обеспечение защиты коммерческой тайны. Засекречивание сведений коммерческой тайны: руководство к использованию. Коммерческая тайна: деловая и техническая информация. Сведения, не относящиеся к коммерческой тайне. Современные

способы защиты коммерческой информации и секретов производства в организациях (организационные, технические методы).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *государственное регулирование коммерческой деятельности*

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач

Темы дискуссий:

1. Чем характеризуется развитие коммерции в России при ретроспективном взгляде.
2. Что регулирует и что должно регулировать, на ваш взгляд, государство в области коммерческой деятельности.
3. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.
4. Как государство стимулирует коммерческую деятельность в России.
5. Какую организационно-правовую форму для вашего бизнеса лучше выбрать и почему?
6. Соотношение полного и простого товарищества.
7. Сущность общества с ограниченной ответственностью (ООО).
8. Акционерные общества (АО).
9. Коммандитное товарищество с акциями.
10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
11. Какую деятельность в России сегодня лицензируют и почему?
12. Стандартизация и сертификация продукции и услуг.
13. Информация как объект гражданских правоотношений.
14. Что такое коммерческая информация и где её искать?
15. Что такое коммерческая тайна.
16. Сведения, не относящиеся к коммерческой тайне.
17. Как защищать коммерческую информацию.
18. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания.

Практические задачи

Задача № 1.

18 апреля 2023 г. М.Н. С...., как учредитель, обратилась в инспекцию Федеральной налоговой службы с заявлением о государственной регистрации юридического лица — ООО «Р.....». Регистрирующим органом было принято решение об отказе в регистрации, поскольку представленные заявителем Устав, Учредительный договор и заявление о государственной регистрации содержат положения, не соответствующие законодательству Российской Федерации, а именно, в качестве адреса местонахождения общества указан домашний адрес учредителя общества - М.Н. С..... Свой отказ инспекция обосновала ст. 17 ЖК РФ, согласно которой жилое помещение должно быть использовано только для

проживания, а также ч. 2 ст. 671 ГК РФ, в соответствии с которой юридическое лицо может использовать жилое помещение только для проживания граждан.

Какие существуют основания для отказа в государственной регистрации юридического лица?

Что является местонахождением юридического лица?

Обоснованна ли ссылка инспекции на ЖК РФ?

Правомерен ли отказ инспекции Федеральной налоговой службы?

Задача № 2.

В октябре 2013 г. предприниматель С.В. К..... направил в инспекцию Федеральной налоговой службы через органы почтовой связи заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности. Данное заявление налоговым органом было оставлено без исполнения. С.В. К..... обратился в арбитражный суд с заявлением о признании бездействия инспекции незаконным. Однако свое бездействие налоговый орган объяснил тем, что С.В. К..... имеет большую сумму задолженности перед бюджетом субъекта Российской Федерации.

Какие существуют основания для отказа в государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя?

Какое решение, по вашему мнению, должен вынести суд? Ответ обоснуйте.

Задача № 3.

Инспекция Федеральной налоговой службы России обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения налоговой инспекции о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ООО «Р.....», а также записи, внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц. Данное заявление было вызвано следующим. 11 июля 20.... г. налоговая инспекция приняла решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ООО «Р.....», о чем внесена запись в Реестр и выдано свидетельство. В соответствии с указанными изменениями адрес местонахождения Общества: Санкт-Петербург, ул. У....., д., помещение 7Н. Однако в результате проведенной налоговой проверки было установлено, что собственником названного помещения является ООО «В.....», и оно никогда не сдавало его в аренду ООО «Р.....». Таким образом, налоговой инспекцией был сделан вывод о том, что при государственной регистрации ООО «Р.....» указало недостоверные сведения о своем местонахождении. Данная недостоверность, по мнению налогового органа, является грубым нарушением законодательства о государственной регистрации юридических лиц, которая нарушает права пользователей Реестра, а также лишает возможности налоговый орган осуществлять мероприятия налогового контроля в отношении данного общества

В каком порядке осуществляется регистрация юридического лица и вносимых в учредительные документы изменений?

Обязаны ли налоговые органы при государственной регистрации проверять сведения, представленные юридическим лицом?

Какие правовые последствия наступают для общества в случае представления в налоговые органы при регистрации или внесении изменений недостоверных сведений?

Правомерны ли требования налогового органа?

Задача № 4.

О.А. Ж....., являясь индивидуальным предпринимателем, в марте 20... г. обратилась в администрацию города за разрешением на открытие аптечного пункта по адресу: г. Барнаул, ул., д. 3..... (микрорайон «Заречье»). Администрация отказала в выдаче такого разрешения, мотивируя это тем, что его размещение по данному адресу является нерациональным, при этом предложила разместить его в другом месте — микрорайоне «Лес».

О.А.Ж..... обратилась в суд с заявлением о признании данного отказа незаконным. В суде представитель Администрации пояснил, что данный отказ основан на генеральном плане застройки города, согласно которому в микрорайоне «Заречье» предусмотрено пять аптечных киосков, которые уже там функционируют. В то же время, отметил представитель Администрации, при подаче О.А.Ж..... заявления на получение разрешения на открытие аптечного пункта в микрорайоне «Лес» отказа не последует. Кроме того, со ссылкой на тот же генеральный план города представитель Администрации заявил, что Администрация может дать разрешение на осуществление в микрорайоне «Заречье» иного вида деятельности, например, на торговлю продуктами питания или бытовой химии.

Противоречат ли действия Администрации действующему законодательству?

Ущемляют ли действия Администрации право О.А.Ж..... на осуществление торговой деятельности?

Какое решение, по вашему мнению, должен вынести суд?

Задача № 5.

Инспекция Федеральной налоговой службы (далее – ИФНС) обратилась в арбитражный суд с иском о ликвидации полного товарищества «С....» в связи с неоднократными и грубыми нарушениями закона при осуществлении им коммерческой деятельности.

Арбитражный суд первой инстанции на основании п. 1 ст. 85 Арбитражного процессуального кодекса РФ производство по делу прекратил. В решении арбитражного суда было указано, что полное товарищество создано в марте 1994 г. и, согласно учредительному договору, не является юридическим лицом, в связи с чем оно не может быть ликвидировано.

ИФНС подала кассационную жалобу, в которой просит решение арбитражного суда первой инстанции отменить как принятое с нарушением норм материального права.

Какое решение должен принять суд?

Задача № 6.

Гражданин Н.....С.Ю. обратился в арбитражный суд с иском к регистрирующему органу о признании недействительным распоряжения об отказе в государственной регистрации Н.....С.Ю. в качестве индивидуального предпринимателя, а также об обязанности ответчика произвести регистрацию.

В судебном заседании установлено, что истец при подаче документов на государственную регистрацию просил выдать свидетельство о государственной регистрации для занятия следующими видами деятельности: законное изготовление в целях распространения или рекламирования, распространение, рекламирование порнографических материалов; законную торговлю печатными изданиями, кино- или видеоматериалами,

изображениями порнографического характера только для совершеннолетних с получением соответствующих разрешений и необходимых лицензий.

Решением арбитражного суда в иске было отказано. Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменения.

С.Ю. Н..... подал кассационную жалобу, в которой просит решение арбитражного суда первой инстанции и постановление апелляционной инстанции отменить, признать незаконным отказ в регистрации предпринимателя, обязать ответчика зарегистрировать С.Ю. Н... в качестве предпринимателя. С.Ю. Н..... в жалобе указывает на то, что отказ в регистрации и обжалуемые судебные акты не обоснованы ссылками на нормы права.

Правомерны ли требования истца? Разрешите спор.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – реферат.

Код контролируемой компетенции – ОПК-5.

Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МАРКЕТИНГОВОЙ И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тема 2.1. *Маркетинг как объект правового регулирования. Субъекты маркетинговой деятельности. Правовое обеспечение маркетинговых исследований и маркетинговых коммуникаций.*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Маркетинг как объект правового регулирования. Становление и развитие правового регулирования маркетинга. Принципы правового регулирования маркетинговой деятельности. Источники правового регулирования маркетинга. Понятие и состав источников правового регулирования маркетинговой деятельности. Маркетинговые правоотношения: понятие, классификация, признаки. Объекты маркетинговых правоотношений. Содержание маркетинговых правоотношений. Классификация субъектов маркетинговой деятельности. Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты маркетинговой деятельности: понятие и признаки. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов маркетинговой деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации, объединения, союзы и ассоциации участников маркетинговой деятельности. Правовое регулирование цен. Правовая регламентация свободных рыночных цен. Ответственность за нарушение законодательства, регулирующего ценообразование. Цена в возмездных гражданско-правовых договорах. Изменение цены в договорах. Понятие товара как категории маркетинга и его виды (собственно товар и услуги). Законодательство, определяющее правовой статус товара. Понятие товарной политики.

Информация как объект гражданских правоотношений. Основные понятия в области правового регулирования получения и исследования информации: документированная информация, информационные ресурсы, персональные данные, конфиденциальная информация. Правовые основы информационных ресурсов в сфере современного маркетинга.

Правовое регулирование маркетинговых исследований. Правовые формы информационного обеспечения маркетинговой деятельности. Понятие и виды маркетинговых коммуникаций.

Тема 2.2. *Законодательное обеспечение, государственный контроль и саморегулирование в рекламной деятельности.*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и функции рекламного права. Предмет и метод правового регулирования рекламной деятельности. Реклама как объект правового регулирования. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность. Правовой статус рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и потребителя. Основные права и обязанности участников рекламной деятельности (реklamодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя, потребителя).

Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Добросовестная и недобросовестная реклама. Особенности безопасной рекламы. Достоверная и недостоверная реклама. Неэтичная и скрытая реклама. Защита несовершеннолетних при производстве, размещении и распространении рекламы. Особенности правового регулирования наружной рекламы. Социальная реклама и спонсорство. Правовые аспекты контроля над медицинской рекламой. Реклама алкогольной продукции. Реклама табака и табачных изделий. Реклама вооружений и военной техники. Особенности рекламы в телепрограммах и телепередачах. Особенности рекламы в радиопрограммах и радиопередачах. Особенности рекламы в периодических печатных изданиях. Особенности рекламы, распространяемой по сетям электросвязи и размещаемой на почтовых отправлениях. Особенности рекламы на транспортных средствах.

Реализация права потребителей на достоверную информацию о товарах (работах, услугах), продавце (исполнителе, изготовителе). Осуществление права потребителей на достоверную информацию о товарах (работах, услугах), продавце (исполнителе, изготовителе). Ответственность рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей за нарушение прав потребителей и законодательства о рекламе. Ненадлежащая реклама и защита прав потребителей при оказании услуг.

Функции и полномочия контролирующих органов в сфере рекламы. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе. Порядок рассмотрения и разрешения споров в сфере рекламы.

Понятие и способы саморегулирования рекламной деятельности. Общие принципы саморегулирования. Основные органы саморегулирования рекламной деятельности в РФ. Мировой и российский опыт саморегулирования рекламной деятельности. Преимущества и недостатки саморегулирования рекламы перед государственным регулированием. Особенности правового регулирования рекламной деятельности в зарубежных странах.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *особенности правового обеспечения маркетинговой и рекламной деятельности.*

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач

Темы дискуссий:

1. Принципы правового регулирования маркетинговой деятельности.
 2. Объекты маркетинговых правоотношений.
 3. Что говорит нам закон о ценах? Правовая регламентация свободных рыночных цен.
 4. Понятие товара как категории маркетинга и его виды (собственно товар и услуги).
- Законодательство, определяющее правовой статус товара. Понятие товарной политики.
5. Информация как объект гражданских правоотношений.
 6. Понятие и функции рекламного права.
 7. Правовой статус рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и потребителя.
 8. Основные права и обязанности участников рекламной деятельности (реklamодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя, потребителя).
 9. Что такое ненадлежащая реклама. И как её отличить от надлежащей.
 10. Добросовестная и недобросовестная реклама.
 11. Что нужно знать о рекламе в радиопрограммах и радиопередачах.
 12. Реализация права потребителей на достоверную информацию о товарах (работах, услугах), продавце (исполнителе, изготовителе).
 13. Что такое саморегулирование рекламной деятельности. Общие принципы саморегулирования.

Практические задачи.

Задача 1.

В течение октября-декабря 2023 года ООО «ОблСпиртПром» (далее – ООО) разместило в городе N на рекламных носителях форматом 6 на 3 метра наружную рекламу: в центральной части рекламного щита было указано фирменное наименование общества, над которым изображен его товарный знак, а непосредственно под наименованием – словосочетание «Это Ваш Выбор».

По факту данной рекламы антимонопольным органом принято решение, которым ООО признано нарушившим требования законодательства о рекламе, ему выдано предписание о прекращении распространения информации посредством наружной рекламы о водке «Ваш Выбор», производителем которой является ООО.

Последнее обратилось в арбитражный суд с заявлением об оспаривании указанных выше решения и предписания антимонопольного органа.

Как надлежит разрешить спор?

Задача 2.

На рекламных конструкциях и на магазине «10 пальцев» распространяется реклама с изображением женских сапожек, ягоды клубники, при этом в рекламе приводится фраза: «Отдамся недорого».

Вопрос: нарушает ли данное сообщение Закон «О рекламе»? Если да, то положения какой статьи нарушаются?

Задача 3.

Проанализируйте рекламные сообщения. Выявите нарушения Закона «О рекламе». Поясните своё решение.

3.1.



3.2.



3.3.



Задача 4.

Руководитель фирмы «Русский лес» Воротов поручил сотруднику этой фирмы Глазкову временно устроиться на работу в конкурирующую фирму «Импортдрев» и выяснить перспективные планы ее финансовой деятельности, а также получить документацию, касающуюся ее финансового положения. Благодаря покровительству одного из руководителей фирмы «Импортдрев» Глазков был принят на работу в фирму, выяснил необходимые сведения, составляющие ее коммерческую тайну, и передал сведения Воротову, за что получил крупное вознаграждение. Фирма «Русский лес», воспользовавшись полученной информацией, получила доминирующее положение на рынке сбыта леса, и конкурирующая фирма обанкротилась.

Проанализируйте ситуацию.

Задача 5.

Закрытое акционерное общество «Фирма "Виком"» начинало свою деятельность с внутригородских перевозок вещей для граждан и организаций. Постепенно круг услуг, оказываемых фирмой населению и организациям, расширялся. Фирма стала заниматься не

только собственно перевозками, но и экспедиторской деятельностью, затем стала участвовать в складских операциях, перепродаже товаров, сделках с недвижимостью и т. д.

С тем чтобы эффективнее использовать накопленный потенциал фирмы, руководство ЗАО Фирма "Виком" решило развернуть широкую рекламную кампанию. Было задумано, в частности, разместить на стеклах окон электричек в метро рекламу о том, что фирма «Виком» оказывает всевозможные услуги и решает любые проблемы, возникающие у ее клиентов.

Юрисконсульт фирмы заявил руководителям, что прежде, чем начать рекламную кампанию, необходимо внести изменения в учредительные документы общества и в предмет деятельности записать все виды услуг, которыми собирается заниматься фирма.

Обосновано ли мнение юрисконсульта? Как отразить в уставе предмет деятельности фирмы?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Код контролируемой компетенции – УК-1.

Раздел 3. ПОТРЕБИТЕЛИ И КОНКУРЕНЦИЯ

Тема 3.1. Правовое положение Потребителей и их защита..

Перечень изучаемых элементов содержания:

Законодательство о защите прав потребителей. Федеральные законы РФ, регулирующие рыночные отношения в области добросовестной деловой практики и защиты прав потребителей. Основные понятия в области законодательства о защите прав потребителей: потребитель, изготовитель, исполнитель, продавец, существенный недостаток товара, безопасность товара, стандарт. Права потребителя, определенные в законе «О защите прав потребителей». Государственная и общественная защита прав потребителей.

Тема 3.2. Регулирование конкуренции и монополистической деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ответственность субъектов маркетинговой деятельности за соблюдение норм добросовестной коммерческой деятельности. Полномочия федерального антимонопольного органа и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг); органов местного самоуправления. Общественные объединения потребителей. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей. Российское конкурентное законодательство. Субъекты и основные понятия конкурентного законодательства. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на товарном рынке. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция в свете российского законодательства. Методы антимонопольного регулирования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *Потребители: понятие и защита. Регулирование конкуренции и монополистической деятельности.*

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач

Темы дискуссий:

1. Что в России защищает потребителя?
2. Какие законы и как регулируют рыночные отношения в нашей стране?
3. Что мы понимаем под терминами: потребитель, изготовитель, исполнитель, продавец, существенный недостаток товара, безопасность товара, стандарт.
4. Права потребителя.
5. Для чего нужен федеральный антимонопольный орган.
6. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей.
7. Субъекты и основные понятия конкурентного законодательства.
8. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция в свете российского законодательства.
9. Методы антимонопольного регулирования.

Примеры практических задач:

Задача 1.

25 декабря 2009 г. между гражданкой Р. и ОАО «Стройинвест» был заключен договор на строительство квартиры, в соответствии с которым ОАО «Стройинвест» обязывался завершить строительство квартиры к ноябрю 2010 г.

Поскольку квартира не была построена к обусловленному сроку, гражданка Р. обратилась с иском в суд к ОАО «Стройинвест». В иске заявительница просила признать договор на строительство квартиры расторгнутым и взыскать в ее пользу неустойку за нарушение срока окончания выполнения работы по строительству квартиры, ссылаясь на п.5 ст.28 Закона РФ «О защите прав потребителей».

Ответчик полагал, что требование истицы о взыскании неустойки неправомерно, так как на возникшие между истцом и ответчиком договорные отношения действие Закона РФ «О защите прав потребителей» не распространяется. По мнению ответчика, заключенный между ним и гражданкой Р. договор является договором об инвестиционной деятельности, а не договором подряда. Предметом договора, как считал ответчик, является квартира, выделяемая инвестору (гражданке Р.), внесшему вклад. Поэтому истица, как полагал ответчик, вкладывала денежные средства (инвестиции) в целях получения прибыли (дохода).

Определите природу заключенного между гражданкой Р. и ОАО «Стройинвест» договора. Можно ли считать, что гражданка Р. заключила договор на строительство квартиры в предпринимательских целях? Какие общественные отношения регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей»? Какое решение должен вынести суд?

Задача 2.

Организация обратилась в арбитражный суд с иском к авиапредприятию о взыскании убытков, причиненных в результате авиакатастрофы.

Ответственность авиапредприятия за причинение вреда третьим лицам была застрахована в силу п.1 ст.131 Воздушного кодекса РФ, предусматривающего обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами.

Суд по ходатайству истца, руководствуясь п.4 ст.931 ГК РФ, привлек к участию в деле страховщика в качестве второго ответчика. Страховщик возражал против привлечения его к участию в деле, мотивируя это тем, что его отношения с истцом вытекают не из факта причинения вреда, а из договора страхования, в котором истец является выгодоприобретателем. Страховщик не причинял истцу вреда и не может выступать ответчиком в рассматриваемом споре.

Что такое предпринимательское законодательство и какова его система? Раскройте соотношение ГК РФ и Воздушного кодекса РФ? Какое решение по данному делу должен вынести арбитражный суд?

Задача 3.

В магазине «Сотовая связь» был продан сотовый телефон «Nokia» с гарантийным сроком 12 месяцев. В течение гарантийного срока телефон сломался. Покупатель обратился к продавцу с требованием замены телефона на новый. Продавец отказался выполнять требование покупателя и предложил сделать экспертизу в сервисном центре.

Кто прав? Ответ обоснуйте.

Задача 4.

Покупатель приобрел фотоаппарат, который сломался в течение гарантийного срока. Фотоаппарат ремонтировали 4 месяца из-за отсутствия запчастей, а потом потребовали оплаты ремонта под предлогом, что гарантийный срок на фотоаппарат закончился. Кто прав? Ответ обоснуйте.

Задача 5.

Родители купили детскую коляску за 17 тысяч рублей. Через неделю она расползлась по швам. В магазине коляску принять обратно отказались, ссылаясь на то, что коляска вся грязная испачканная гадостями ребёнка. Покупатели призвали на помощь СМИ и вместе с ними потребовали провести экспертизу, которую провели за счёт магазина. Товар приняли, а деньги вернули. Какой статьёй Закона РФ «О защите прав потребителей» пользовались покупатели?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Код контролируемой компетенции – УК-1.

Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ДОГОВОРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 4.1. *Договоры в деятельности коммерческих организаций и Индивидуальных предпринимателей: виды, порядок заключения и выработка условий.*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и значение договора в коммерческой деятельности. Договор как правовая форма хозяйственных связей. Соотношение понятий «торговая сделка» и «торговый договор». Функции коммерческого договора. Обязательства сторон в договоре. Принцип свободы договора. Реализация принципа свободы договора в коммерческой деятельности.

Организация работы по заключению договоров, пути совершенствования этой работы. Преддоговорные контакты. Проведение переговоров. Оформление соглашений об урегулировании разногласий. Арбитражная оговорка. Учет исполнения договоров с использованием компьютерных технологий. Управление договорной работой в организациях. Критерии эффективности договорной работы.

Основной вид договоров в коммерческой деятельности — договор купли-продажи. Понятие договора купли-продажи, его значение в торговом обороте и коммерческой деятельности его участников. Отдельные виды договора купли-продажи: розничная купля-продажа, поставка товаров, контрактация. Договор поставки, понятие, отличие от договора розничной купли-продажи, стороны договора. Содержание договора поставки. Условия договора. Особенности договора поставки товаров для государственных нужд и его правовое регулирование. Значение договора для участников коммерческой деятельности, и влияние его на их финансово-хозяйственную деятельность. Диспозитивные и императивные нормы. Классификация условий договора. Понятие существенных условий договора. Существенные условия договора для различных видов договора Договор контрактации - правовая форма закупок сельскохозяйственной продукции, его понятие, особенности. Правовое регулирование порядка заключения и исполнения договоров контрактации сельскохозяйственной продукции. Содержание договора контрактации.

Тема 4.2. *Обязательства и правовое регулирование договоров в сфере рекламы и маркетинга. Защита интеллектуальной собственности.*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обязательства в сфере рекламы. Принципы и способы обеспечения исполнения обязательств. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров. Понятие интеллектуальной собственности. Виды интеллектуальной собственности. Авторское право. Смежные права. Товарные знаки. Промышленные образцы. Патенты. Охрана авторских прав на рекламные идеи и решения. Правовая защита интеллектуальной собственности. Товарный знак в рекламе и его роль в позиционировании товаров. Возникновение и осуществление исключительных прав на товарный знак. Процедура регистрации товарных знаков. Особенности договоров на разработку товарных знаков, дизайна, рекламы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: *договорное обеспечение коммерческой и рекламной деятельности.*

Форма практического задания: *дискуссия, решение практических задач.*

Темы дискуссий:

1. Какова роль договоров в коммерческой деятельности предприятия?
2. Реализация принципа свободы договора в коммерческой деятельности.
3. Организация работы по заключению договоров, пути совершенствования этой работы.
4. Как правильно построить переговоры по заключению договора?
5. Учет исполнения договоров с использованием компьютерных технологий.
6. Управление договорной работой в организациях. Критерии эффективности договорной работы.
7. Договор купли-продажи: понятие и значение в торговом обороте и коммерческой деятельности его участников.
8. Договор поставки, понятие, отличие от договора розничной купли-продажи, стороны договора.
9. Диспозитивные и императивные нормы.
10. Существенные условия договора для различных видов договора.
11. Обязательства в сфере рекламы.
12. Содержание договоров. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы.
13. В чем суть интеллектуальной собственности. Её виды. Правовая защита интеллектуальной собственности.
14. Авторское право и смежные права. Охрана авторских прав на рекламные идеи и решения.
15. Товарные знаки. Патенты.
16. Возникновение и осуществление исключительных прав на товарный знак.
17. Процедура регистрации товарных знаков.
18. Особенности договоров на разработку товарных знаков, дизайна, рекламы.

Практические задачи к разделу 4:

Задача 1

Гражданин Слобожанин А.В. в местной газете г. Павловска опубликовал статью, в которой утверждал, что ОАО «Павловский завод металлоизделий», на основании заключенного с городской администрацией соглашения, обязывался поддерживать городской парк в надлежащем состоянии. В статье говорилось, что в действительности Завод не осуществлял уборку территории парка, не обеспечивал охрану территории парка от недобросовестных действий отдельных посетителей, часть территории парка была предоставлена Заводом за плату предпринимателю Шмагину В.В. для организации проведения дискотек.

Завод, посчитав, что информация, содержащаяся в статье гражданина Слобожанина А.В. не соответствует действительности и порочит деловую репутацию Завода, обратился в арбитражный суд с требованием о ее опровержении.

Какое решение должен принять арбитражный суд? Можно ли считать, что информация, содержащаяся в статье гражданина Слобожанина А.В., порочит деловую репутацию ОАО «Павловский завод металлоизделий»? Обосновано ли обращение Завода за защитой своих прав в арбитражный суд? Каковы правила подведомственности судебных споров, связанных с защитой деловой репутации юридических лиц?

Задача 2

Управление Пенсионного фонда РФ по г. Биробиджану и Биробиджанскому району Еврейской Автономной Области обратилось в Арбитражный суд Еврейской автономной области с заявлением о взыскании с частного нотариуса Гузман Н.В. штрафа в сумме 5000 руб. за несвоевременную регистрацию в органах Пенсионного фонда РФ. В обоснование своих требований, Управление Пенсионного фонда РФ указало на нарушение частным нотариусом ст.11 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Арбитражный суд первой инстанции отказал истцу в удовлетворении иска, не усмотрев нарушений законодательства со стороны ответчика. В апелляционной инстанции дело не рассматривалось.

Не согласившись с принятым судебным актом, истец обратился с кассационной жалобой в Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа с требованием отменить судебное решение, принятое судом первой инстанции, исковое требование удовлетворить.

Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа отменил принятое по делу судебное решение. Суд отметил, что согласно действующему законодательству, деятельность нотариуса не является предпринимательской. Поэтому, по мнению суда, спор с участием нотариуса не подведомственен арбитражному суду.

Можно ли деятельность нотариуса считать предпринимательской? Является ли обоснованным принятое по делу решение ФАС Дальневосточного округа?

Задача 3

Сбербанк РФ в лице Северского ОСБ (покупатель) и ОАО «Сапфир» (продавец) заключили договор купли-продажи здания. Нежилое помещение приобреталось Банком в целях размещения в нем дополнительного офиса банка. В договоре стороны установили, что невидимые недостатки имущества после его передачи не являются основанием для применения впоследствии ст.475 ГК РФ. Однако на основании данных дополнительной технической инвентаризации выяснилось, что приобретенное Банком помещение имеет деревянные перекрытия, а не металлические, как было указано в техническом паспорте БТИ и акте приема-передачи нежилого помещения, составленного при заключении договора. Банк посчитал, что приобретенное здание, имеющее деревянные перекрытия не может использоваться для размещения в нем офиса Банка. И обратился в суд с требованием возместить убытки, связанные с устранением недостатков приобретенного по договору купли-продажи нежилого помещения. В судебном заседании представитель Банка заявил, что аналогичное дело рассматривалось в арбитражном суде соседнего округа, который, своим решением удовлетворил сходные требования.

Какое решение должен вынести суд? Вправе ли Банк (покупатель) требовать соразмерного уменьшения покупной цены при несоответствии имущества целям, для которых оно приобреталось? Должен ли суд при вынесении решения по делу учитывать решение арбитражного суда соседнего округа, которым сходные иски были удовлетворены?

Задача 4.

Договором поставки предусматривалась оплата товара посредством выставления покупателем безотзывного аккредитива. В договоре определялись наименование банка-эмитента и исполняющего банка, сумма аккредитива, срок действия, а также иные условия, необходимые для использования этой формы расчетов.

В установленный договором срок аккредитив покупателем открыт не был. Поставщик потребовал от покупателя открыть аккредитив на заранее согласованных условиях в связи с наступлением обусловленного договором срока поставки. Покупатель сообщил, что им открыт отзывной аккредитив, но в другом банке и на иных условиях, и просил произвести отгрузку.

Однако поставщик отгрузки товара не произвел, указав при этом, что покупатель нарушил ст.328 ГК РФ. Кроме того, по мнению поставщика, поведение покупателя, касающееся исполнения договора, не соответствует обычаям делового оборота, принятым в данной сфере предпринимательской деятельности.

Покупатель обратился в арбитражный суд с иском к поставщику. В иске покупатель просил взыскать договорную неустойку за просрочку поставки товаров.

Каково соотношение ГК РФ и обычаев делового оборота? Являются ли обычаи делового оборота источником предпринимательского права? Какое решение должен вынести суд?

Задача 5.

Роспатент принял решение об отказе в выдаче патента Мохову по заявке на «Форму для литья изделий», поданной 6 декабря 1998 г. При рассмотрении жалобы заявителя на это решение установлено, что сведения об аналогичной литейной форме опубликованы за два месяца до подачи заявки в книге «Пластмассы».

Тогда Мохов попросил установить приоритет изобретения по более ранней заявке, поданной им совместно с Васильевым 4 октября 1998 г., т. е. до выхода в свет книги «Пластмассы». Роспатент пришел к заключению, что материалы ранней заявки не идентичны материалам рассматриваемой заявки. Однако, учитывая, что на дату подачи ранней заявки изобретение обладало новизной, Роспатент принял 7 февраля 1999 г. Решение выдать Мохову патент. Спустя 5 дней после принятия этого решения в Роспатент поступила заявка о выдаче патента на тождественную «Форму для литья изделий» от шведской фирмы. Первоначальная заявка на это изобретение была подана в Швеции 14 февраля 1998 г. Как устанавливается приоритет изобретения? Обладает ли заявленное изобретение новизной? Правоммерно ли решение Роспатента о выдаче патента? Каковы правовые последствия подачи заявки иностранной фирмой?

Задача 6.

При рассмотрении заявки на «Огнестойкое покрытие» экспертиза установила, что сущность предлагаемого изобретения состоит в применении звукоизолирующей мастики в качестве огнестойкого покрытия. Заявителю было отказано в выдаче патента по мотивам отсутствия новизны в применении звукоизолирующей мастики, используемой в строительстве. Кроме того, экспертиза указала, что обнаруженное заявителем свойство огнестойкости мастики является прямым следствием содержания в ее составе таких огнестойких компонентов, как кварцевый песок, корунд, тальк и др. Не соглашаясь с экспертизой, заявитель усматривал новизну своего предложения в использовании известного состава, применяемого для покрытия вибрирующих поверхностей с целью снижения шума, в качестве огнестойкого покрытия. Какие объекты изобретений предусматривает действующее законодательство? Что такое «изобретение на применение»? Обосновано ли решение об отказе в выдаче патента?

Задача 7.

Для привлечения внимания потенциальных покупателей и учредителей вновь образуемого юридического лица – продавца бытовой техники остановили свой выбор на фирменном его наименовании - ООО «Компания года», которое было включено в единый государственный реестр юридических лиц.

Через некоторое время конкурент общества на рынке продаж бытовой техники – ЗАО «Мост» обратился в арбитражный суд с иском о понуждении ООО «Компания года» к изменению фирменного наименования, ссылаясь на тот факт, что оно не обладает различительной способностью, а словосочетание «Компания года» с точки зрения семантики представляет собой указание на компанию, отличившуюся в той или иной сфере бизнеса в течение какого-либо года, что в отношении ООО не соответствует действительности и вводит в заблуждение покупателей.

Право ли ООО «Мост»?

Вправе ли коммерческая организация изменить свое название?

В каком порядке можно изменить название коммерческой организации?

Какие правовые последствия возникают в связи с изменением названия коммерческой организации?

Задача 8.

Между ООО «Торговый Дом К» и несколькими магазинами были заключены договоры, в соответствии с которым ООО «Торговый Дом К», действуя от своего имени и за счет магазинов, осуществляет централизованную закупку и отгрузку товара в адрес магазинов согласно их заявкам.

По условиям договора магазины перечисляют за поставку товаров авансовые платежи и услуги, связанные с закупкой и реализацией товаров.

Во исполнение обязательств, вытекающих из договоров, ООО «Торговый Дом К» заключил соглашение с АО «Торговый Дом «Бриз», в соответствии с которым, последний отгружает в адрес ООО «Торгового Дома К» товар согласно с полученными заявками и счетами. Также по условиям соглашения АО «Торговый Дом «Бриз» принимает на себя обязательства по изучению перспектив сбыта товаров в регионах, формированию

номенклатуры товара, пользующейся наибольшим спросом, обработке заявок и т.д. от ООО «Торговый Дом К».

Назовите функциональную специализацию обозначенных участников торгового оборота.

Какие нормы законодательства регулируют их взаимоотношения?

Задача 9.

В арбитражный суд обратилось ООО «Вистум» с иском к ООО «Добрый доктор» о пресечении нарушения исключительных прав истца на товарный знак и взыскании денежной компенсации в качестве возмещения убытков. Исковые требования были мотивированы тем, что ответчик, осуществляя сходную с истцом деятельность (торговля медикаментами), использует товарный знак «Добрый доктор» без разрешения правообладателя – ООО «Вистум». Истец сослался на то, что на вывесках, расположенных на фасадах принадлежащих ему аптек, в рекламе своей деятельности, на официальных бланках ответчик везде указывает словосочетание «Добрый доктор». В своих возражениях ответчик указал на то, что применение словосочетания «Добрый доктор» является правомерным в силу статьи 54 ГК РФ, предусматривающей исключительное право юридического лица на использование своего фирменного наименования.

Дайте правовую оценку возникшей ситуации.

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	10	Самостоятельное изучение материала раздела
	10	Написание эссе
Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МАРКЕТИНГОВОЙ И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	4	Самостоятельное изучение материала раздела
	6	Реферат
Раздел 3. ПОТРЕБИТЕЛИ И КОНКУРЕНЦИЯ	4	Самостоятельное изучение материала раздела
	6	Реферат
Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ДОГОВОРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	10	Самостоятельное изучение материала раздела
	13	Реферат
Общий объем по дисциплине, часов	63	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2.		
Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	23	Самостоятельное изучение материала раздела
	10	Написание эссе
Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МАРКЕТИНГОВОЙ И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	8	Самостоятельное изучение материала раздела
	10	Реферат
Раздел 3. ПОТРЕБИТЕЛИ И КОНКУРЕНЦИЯ	8	Самостоятельное изучение материала раздела
	10	Реферат
Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ДОГОВОРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	8	Самостоятельное изучение материала раздела
	10	Реферат
Общий объем по дисциплине, часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие, принципы коммерческого права, его соотношение с другими отраслями права.
2. Источники коммерческого права РФ
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
4. Правовая регламентация несостоятельности (банкротства): общие положения.
5. Понятие и способы защиты собственности субъектов коммерческой деятельности.
6. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
7. Ценные бумаги как объекты коммерческого права.
8. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, признаки.
9. Реорганизация юридического лица: виды и порядок.
10. Ликвидация юридического лица: виды, основания, порядок.
11. Оптовые ярмарки и товарные биржи как специальные субъекты товарного рынка.
12. Понятие инфраструктуры товарного рынка.
13. Правовое положение государственных и муниципальных предприятий

Темы эссе к Разделу 1:

1. Кто такие коммерсанты, что они делают и как ими управлять?
2. Коммерция в России: как оно было, от древности до наших дней.
3. Хозяйствующие товарищи – кто они?
4. Как выбирать форму коммерческой деятельности?
5. Кому и зачем дают лицензии?
6. Зачем делают товарный знак или знак обслуживания?
7. Как защитить своё имя? И нужно ли оно кому-то?
8. Где и как искать коммерческую информацию.
9. Коммерческая тайна: что скрывают коммерсанты?
10. Как защитить свою информацию в современном мире?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: литературная энциклопедия. Книга 4. Барац, Цитович, Нерсесов, Башилов, Шершеневич, Гольмстен, Носенко, Гарейс, Загорский (1885 — 1893): учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14304-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544258> (дата обращения: 14.02.2024).
2. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: литературная энциклопедия. Книга 5. Удинцев, Гольмстен, Нерсесов, Петражицкий, Каминка, Азаревич, Нефедьев, Барац, Шершеневич (1893 — 1899): учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15815-1. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544839> (дата обращения: 14.02.2024).

3. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.]; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544460> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: литературная энциклопедия. Книга 3. Лешков, Цитович, Малышев, Золотарев, Нерсесов, Мартенс, Табашников, Носенко, Гельбке (1871—1884): учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13768-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544027> (дата обращения: 14.02.2024).

2. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543102> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Сергеева, Е. П. Правовое обеспечение коммерческой деятельности: практикум: учебное пособие / Е. П. Сергеева. — Минск: РИПО, 2022. — 116 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697651> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр.: с. 74. — ISBN 978-985-895-013-2. — Текст: электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Правовые источники маркетинговой деятельности.
2. Субъекты маркетинговой деятельности.
3. Юридические лица как субъекты маркетинговой деятельности: понятие и признаки.
4. Индивидуальные предприниматели как субъекты маркетинговой деятельности: понятие и признаки.
5. Рекламная деятельность как вид предпринимательской деятельности.
6. Рекламодатель как субъект рекламной деятельности.
7. Рекламопроизводитель как участник рекламной деятельности.
8. Рекламораспространитель как участник рекламной деятельности.
9. Скрытая реклама: сущность, виды.
10. Проблема защиты чести, достоинства и деловой репутации в рекламном законодательстве РФ.
11. Комплексный институт юридической ответственности за правонарушения в сфере рекламы.
12. Охрана авторских прав на рекламные идеи и решения.
13. Особенности правонарушений и юридической ответственности в сфере социальной рекламы.

Темы рефератов к Разделу 2.

1. Сущность маркетинга, как объекта правового регулирования.
2. Принципы и источники правового регулирования маркетинговой деятельности.
3. Правовое регулирование цен.
4. Информация как объект гражданских правоотношений.
5. Правовые основы информационных ресурсов в сфере современного маркетинга.
6. Правовое регулирование маркетинговых исследований.
7. Реклама как объект правового регулирования. Правовой статус рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и потребителя
8. Добросовестная и недобросовестная реклама: сущность и основные отличия.
9. Особенности правового регулирования наружной рекламы.
10. Реализация права потребителей на достоверную информацию о товарах (работах, услугах), продавце (исполнителе, изготовителе).
11. Осуществление права потребителей на достоверную информацию о товарах (работах, услугах), продавце (исполнителе, изготовителе).
12. Ненадлежащая реклама и защита прав потребителей при оказании услуг.
13. Понятие и способы саморегулирования рекламной деятельности. Общие принципы саморегулирования.
14. Специфика правовой регламентации рекламы «зонтичных брендов».
15. Преимущества и недостатки саморегулирования рекламы перед государственным регулированием.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: литературная энциклопедия. Книга 4. Барац, Цитович, Нерсесов, Башилов, Шершеневич, Гольмстен, Носенко, Гарейс, Загорский (1885 — 1893): учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14304-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544258> (дата обращения: 14.02.2024).
2. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: литературная энциклопедия. Книга 5. Удинцев, Гольмстен, Нерсесов, Петражицкий, Каминка, Азаревич, Нефедьев, Барац, Шершеневич (1893 — 1899): учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15815-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544839> (дата обращения: 14.02.2024).
3. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544460> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература

1. Богацкая, С. Г. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие / С. Г. Богацкая. — Москва: Логос, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-98699-032-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162975> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сергеева, Е. П. Правовое обеспечение коммерческой деятельности: практикум: учебное пособие / Е. П. Сергеева. — Минск: РИПО, 2022. — 116 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697651> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр.: с. 74. — ISBN 978-985-895-013-2. — Текст: электронный.

3. Щербак, Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права: учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15768-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541973> (дата обращения: 16.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Федеральные законы РФ, регулирующие рыночные отношения в области добросовестной деловой практики и защиты прав потребителей.
2. Права потребителя, определенные в законе «О защите прав потребителей».
3. Государственная и общественная защита прав потребителей.
4. Федеральная антимонопольная служба РФ (история развития, функции).
5. Антимонопольное регулирование: общие положения
6. Потребители товаров как звено товарного рынка.
7. Полномочия федерального антимонопольного органа и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль над качеством и безопасностью товаров (работ, услуг); органов местного самоуправления.
8. Ответственность субъектов маркетинговой деятельности за соблюдение норм добросовестной коммерческой деятельности.
9. Субъекты и основные понятия конкурентного законодательства.
10. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

Темы рефератов к Разделу 3

1. Анализ федеральных законов РФ, регулирующие рыночные отношения в области добросовестной деловой практики и защиты прав потребителей.
2. Потребитель: понятие, сущность, основные права и обязанности.
3. Изготовитель, исполнитель и продавец: понятия, сущность, основные обязанности и права.
4. Существенный недостаток и безопасность товара: понятия и сущность.
5. Государственная и общественная защита прав потребителей.
6. Полномочия федерального антимонопольного органа и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг); органов местного самоуправления.

7. Общественные объединения потребителей.
8. Субъекты и основные понятия конкурентного законодательства.
9. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция в свете российского законодательства.
10. Методы антимонопольного регулирования.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: литературная энциклопедия. Книга 4. Барац, Цитович, Нерсесов, Башилов, Шершеневич, Гольмстен, Носенко, Гарейс, Загорский (1885 — 1893): учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14304-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544258> (дата обращения: 14.02.2024).

2. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: литературная энциклопедия. Книга 5. Удинцев, Гольмстен, Нерсесов, Петражицкий, Каминка, Азаревич, Нефедьев, Барац, Шершеневич (1893 — 1899): учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15815-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544839> (дата обращения: 14.02.2024).

3. Предпринимательское право: учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.]; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544460> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: литературная энциклопедия. Книга 3. Лешков, Цитович, Малышев, Золотарев, Нерсесов, Мартенс, Табашников, Носенко, Гельбке (1871—1884): учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13768-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544027> (дата обращения: 14.02.2024).

2. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543102> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Сергеева, Е. П. Правовое обеспечение коммерческой деятельности: практикум: учебное пособие / Е. П. Сергеева. — Минск: РИПО, 2022. — 116 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697651> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр.: с. 74. — ISBN 978-985-895-013-2. — Текст: электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4:

1. Принцип свободы договора.
2. Договор комиссии.
3. Действие в чужом интересе без поручения.
4. Понятие и содержание договора хранения.
5. Особенности заключения договора на торгах.
6. Особенности договора складского хранения.
7. Промышленные образцы и патенты.
8. Возникновение и осуществление исключительных прав на товарный знак.
9. Виды интеллектуальной собственности.
10. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров оказания рекламных услуг.

Темы рефератов к Разделу 4.

1. Особенности договора займа и кредитного договора.
2. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
3. Сущность и классификация коммерческих договоров.
4. Правовое регулирование и способы заключения торговых договоров.
5. Изменение и расторжение торговых договоров.
6. Договоры купли-продажи и поставки.
7. Договоры контрактации сельскохозяйственной продукции и поставки для государственных нужд.
8. Виды договоров, содействующих торговле.
9. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы.
10. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров рекламы.
11. Охрана авторских прав на рекламные идеи и решения.
12. Возникновение и осуществление исключительных прав на товарный знак.
13. Процедура регистрации товарных знаков.
14. Особенности договоров на разработку товарных знаков, дизайна, рекламы.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

1. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: литературная энциклопедия. Книга 4. Барац, Цитович, Нерсесов, Башилов, Шершеневич, Гольмстен, Носенко, Гарейс, Загорский (1885 — 1893): учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14304-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544258> (дата обращения: 14.02.2024).

2. Договоры коммерческого права. Договор продажи товаров: учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.]; ответственный редактор В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13475-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543719> (дата обращения: 14.02.2024).

3. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.]; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544460> (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература

1. Богацкая, С. Г. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие / С. Г. Богацкая. — Москва: Логос, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-98699-032-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162975> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: литературная энциклопедия. Книга 3. Лешков, Цитович, Малышев, Золотарев, Нерсесов, Мартенс, Табашников, Носенко, Гельбке (1871—1884): учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13768-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544027> (дата обращения: 14.02.2024).

3. Щербак, Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права: учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15768-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541973> (дата обращения: 16.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплины в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

-  навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
-  умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
-  способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
-  объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕН НОЕ РЕГУЛИРОВАНИ Е КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	ОПК-5	Реферат	1. Коммерческой деятельности: понятие, сущность, функции и принципы. 2. Развитие коммерческой деятельности в России от древности до современного времени. 3. Основные направления и инструменты государственного регулирования коммерческой деятельности. 4. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации. 5. Стимулирование коммерческой деятельности. 6. Виды организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц и их основные особенности. 7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Особый режим имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий. 8. Принципы выбора организационно-правовой формы предприятия. 9. Виды, цели и основные принципы лицензирования отдельных видов деятельности. 10. Стандартизация и сертификация продукции и услуг. 11. Информация как объект гражданских правоотношений. Понятие коммерческой информации и источники ее получения. 12. Коммерческая тайна: понятие и ее содержание. 13. Современные методы защиты коммерческой информации.

2.	Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МАРКЕТИНГОВО Й И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	УК-1	Компьюте рное тестирова ние	1. Недобросовестной рекламой является: а) Реклама, дискредитирующая юридических и физических лиц, не пользующихся рекламируемыми товарами; б) Реклама, которая содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с товаром (товарами) других юридических или физических лиц, а также содержит высказывания, образы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию конкурента (конкурентов); в) Недостоверная, неэтичная, заведомо ложная и иная реклама, в которой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения, установленных законодательством РФ. 2. Признаки социальной рекламы: а) Рекламодателями могут быть органы власти, физические и юридические лица (в том числе различные некоммерческие организации); б) Специфические цели; в) Недопустимо упоминание о конкретных марках (моделях, артикулах) товаров, товарных знаках, знаках обслуживания и об иных средствах их индивидуализации, о физических лицах и юридических лицах, за исключением упоминания об органах власти и о спонсорах; г) Все верно. 3. Объектом проката может являться: а) Движимое имущество; б) Недвижимое имущество; в) Любое имущество; г) Любое имущество за исключением денежных средств. 4. Товаром по договору купли-продажи могут быть: а) любые вещи, оборот которых допускается в соответствии с законом; б) только существующие в натуре вещи, оборот которых допускается в соответствии с законом; в) любые вещи и имущественные права; г) любые вещи, имущественные и личные неимущественные права, не

				относящиеся к изъятым из оборота. 5. С какого возраста гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью: а) 14 лет; б) 17 лет; в) 16 лет; г) 18 лет. 6. Какое из нижеперечисленных прав не относится к правам автора: а) Право на воспроизведение; б) Право на распространение; в) Право авторства. 7. В рекламе для несовершеннолетних не допускается: а) Дискредитация родителей и воспитателей; б) Побуждение несовершеннолетних к тому, чтобы они убедили родителей или других лиц приобрести рекламируемый товар; в) Создание искаженного представления о доступности товара для семьи с любым уровнем достатка; г) Создание у несовершеннолетних впечатления о том, что обладание рекламируемым товаром ставит их в предпочтительное положение перед сверстниками; д) Формирование комплекса неполноценности у несовершеннолетних, не обладающих рекламируемым товаром; е) Показ несовершеннолетних в опасных ситуациях; ё) Преуменьшение уровня необходимых для использования рекламируемого товара навыков; ж) Формирование комплекса неполноценности, связанного с внешней непривлекательностью; з) Все верно. 8. Способы телерекламы: а) Прерывание;

			б) Совмещение способом «бегущей строки» или иным способом наложения на кадр; в) Скрытая реклама; г) Все верно. 9. Не допускается трансляция рекламы на телевидении: а) Телепередач продолжительностью менее 15 минут; б) Телепередач, транслируемых в соответствии с Федеральным законом «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»; в) В дни траура, объявленные в РФ; г) Спонсорской рекламы в начале и перед окончанием религиозных передач продолжительностью менее 15 минут общей продолжительностью до 30 секунд; д) Все верно. 10. Верно ли что специальные правила трансляции рекламы на телевидении установлены в зависимости от способа распространения телерекламы и вида передачи, в которой осуществляется распространение рекламы: а) Да; б) Нет. 11. Нормы, регулирующие отношения в сфере рекламы, входят в состав а) гражданского права; б) административного права; в) конституционного права; г) информационного права; д) все верно. 12. В рамках гражданского права регулируются а) организационно-правовой статус субъектов рекламного рынка; б) имущественные отношения; в) вещные права;

			г) обязательства и договоры; д) отношения в связи с созданием и использованием объектов; интеллектуальной собственности; е) все верно. 13. К рекламному праву применимы а) принцип дозвоительной направленности гражданско-правового регулирования; б) принцип равенства правового режима субъектов; в) принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела; г) принцип неприкосновенности собственности; д) принцип свободы договора; е) принцип свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств на всей территории Российской Федерации; ж) все принципы гражданского права. 14. Административное право регулирует а) формы и методы государственного контроля; б) полномочия антимонопольных органов; в) основания и порядок применения административной ответственности за правонарушения в сфере рекламы; г) организационно-правовой статус субъектов рекламного рынка; д) имущественные отношения; е) вещные права; ж) обязательства и договоры. 15. К рекламному законодательству относятся а) законы б) подзаконные нормативные акты в) международные конвенции г) договора д) нормативные акты субъектов РФ е) все верно

			16. Соотнесите функции рекламного права с их определениями а) Регулятивная 1. защита от недобросовестной конкуренции в области рекламы, предотвращение и пресечение ненадлежащей рекламы; б) Охранительная 2. создание условий для эффективного решения с помощью рекламы экономических, социальных и общественно-политических задач; в) Воспитательно-организационная; г) упорядочивание отношений в сфере рекламы 17. Принципы правового регулирования рекламы, применяемые в России а) установлены общие и специальные требования к рекламе; б) определены права и обязанности субъектов рекламного рынка; в) работают механизмы контроля и привлечения нарушителей к ответственности; г) все верно. 18. Общие требования к рекламе а) законность; б) честность; в) правдивость; г) пристойность; д) соблюдение принципов добросовестной конкуренции, ответственности перед обществом; е) все верно.

3.	Раздел 3. ПОТРЕБИТЕЛИ И КОНКУРЕНЦИЯ	УК-1	тестирован ие	1. Что такое защита прав потребителей? а) система мер, направленных на защиту интересов и прав потребителей б) документ, в котором перечислены права и обязанности всех потребителей в) международная организация, занимающаяся защитой прав потребителей г) процесс рассмотрения жалоб потребителей на некачественные товары или услуги 2. Какие основные права имеют потребители? а) право на безопасность товаров и услуг б) право на свободный выбор товаров и услуг в) право на информацию о товарах и услугах г) все ответы верны 3. Какие меры предусмотрены для защиты прав потребителей? а) обязательная сертификация товаров и услуг б) установление гарантийного срока на товары в) введение ответственности за некачественные товары и услуги г) все ответы верны 4. Что делать потребителю, если его права нарушены? а) обратиться в органы государственного контроля и надзора б) обратиться в суд в) подать жалобу на официальном сайте организации, предоставившей товары или услуги г) все ответы верны 5. Какие санкции могут быть применены к нарушителям прав потребителей? а) штрафные санкции б) отзыв лицензии на осуществление деятельности в) запрет на рекламу нарушителя г) все ответы верны

		ОПК-5	1. В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ под хозяйствующим субъектом понимается: а) лицо, осуществляющее ведение крестьянского (фермерского) хозяйства. б) коммерческая организация или индивидуальный предприниматель в) коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход. г) индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход. 2. В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ под товаром понимается: а) объект гражданских прав за исключением работы, услуги, в том числе финансовой услуги, предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот. б) объект гражданских прав (в том числе работа, услуга, включая финансовую услугу), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот. в) продукт деятельности (включая работы, услуги), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот. г) объект гражданских прав (в том числе работа, услуга), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот, за исключением финансовой услуги. 3. В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ взаимозаменяемыми являются товары, которые: а) могут быть сравнимы по их изготовителю, стране производства, по их функциональному назначению и цене б) могут быть сравнимы по их функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам, цене и другим параметрам таким образом, что приобретатель действительно заменяет или готов заменить один товар другим при потреблении (в том числе при потреблении в

2.	Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ДОГОВОРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	УК-1	тестирован ие	1. Какие из источников правового регулирования характерны только для регулирования торговых отношений, возникающих с участием предпринимателей? а) обычаи делового оборота, б) международные договоры, в) общепризнанные принципы международного права, г) нормы иностранного права. 2. Какие из перечисленных видов правовых актов обладают высшей юридической силой? а) подзаконные нормативные правовые акты; б) законы; в) законы и подзаконные нормативные правовые акты субъектов федерации; г) нормативные правовые акты органов местного самоуправления. 3. Подзаконным актам, регулирующим, в том числе торговые отношения, является _____ а) Кодексы; б) Конституция; в) Постановления Правительства; г) Федеральные законы. 4. В случае если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены внутренним законодательством, регулирующим коммерческие отношения _____ а) применяются правила гражданского законодательства РФ; б) применяются правила международного договора; в) применяются правила гражданского законодательства РФ или международного договора по решению суда; г) вопрос не урегулирован законодательством; 5. В случае если обычай делового оборота противоречит законодательству _____ а) применяется обычай делового оборота; б) обычай делового оборота не применяется; в) применяется обычай делового оборота по прямому указанию

		ОПК-5	тестирован ие	1. Может ли быть субъектом авторского права трехлетний ребенок? а) да, может; б) нет, не может до достижения им 14 лет; в) нет, его авторские права переходят к одному из родителей. 2. Исключительное авторское право действует в течение: а) всей жизни автора и 70 лет после его смерти; б) всей жизни автора; в) 50 лет после создания уникального произведения; 3. Срок действия авторского права на произведение, созданное участником Великой Отечественной войны: а) увеличивается на 4 года; б) неограничен; в) не отличается от срока действия по общему правилу. 4. Источником авторского права не является: а) литературное произведение; б) Конституция РФ; в) Гражданский кодекс РФ. 5. Субъективное авторское право возникает: а) по факту создания произведения; б) после обнародования произведения в установленном законом порядке; в) после регистрации произведения. 6. Объектами авторского права являются: а) географические карты; б) информационные программы новостей; в) тексты актов органов местного самоуправления. 7. Объектом прав, смежных с авторскими, будет являться: а) фонограмма; б) фотография; в) пантомима. 8. Как определить срок действия авторского права, если автор умер 24 августа 2009 года? а) Срок действия в 70 лет после смерти автора начнется с 1 января 2010 года; б) Срок действия 70 лет после смерти автора начнется с 25 августа 2009 года;

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Понятие, принципы коммерческого права, его соотношение с другими отраслям права. 2. Источники коммерческого права. 3. Виды объектов коммерческого права. Классификация вещей. 4. Ценные бумаги как объекты коммерческого права. 5. Организационно-правовые формы коммерческой деятельности. 6. Правовой статус гражданина-предпринимателя. 7. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, признаки. 8. Способы и порядок учреждения юридических лиц. 9. Реорганизация юридического лица: виды и порядок. 10. Ликвидация юридического лица: виды, основания, порядок. 11. Виды юридических лиц. 12. Понятие и основные звенья структуры товарного рынка. 13. Сбытовая сеть и каналов распределения товаров. 14. Виды посреднических организаций. 15. Потребители товаров как звено товарного рынка. 16. Оптовые ярмарки и товарные биржи как специальные субъекты товарного рынка. 17. Понятие инфраструктуры товарного рынка. 18. Понятие и виды коммерческих договоров, в т.ч. рамочный договор, опционный договор и др. 19. Предпринимательская деятельность гражданина в сфере маркетинга. 20. Права и обязанности субъектов маркетинговой деятельности. 21. Расчетные и кредитные правоотношения в системе маркетинговой деятельности. 22. Правовая охрана собственности субъектов маркетинговой деятельности. 23. Юридическая ответственность субъектов маркетинговой деятельности за нарушение законодательства о свободе конкуренции и ограничении монополистической деятельности. 24. Правовое регулирование рекламы в системе маркетинговой деятельности. 25. Общие правовые требования к содержанию и распространению рекламы.

	26. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы. 27. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе. 28. Информационная торговля и маркетинг. 29. Правовое регулирование расчетов и платежей. 30. Основные формы и способы защиты права на фирменное наименование. 31. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров. 32. Ненадлежащая реклама. 33. Признаки ненадлежащей рекламы. 34. Понятие недобросовестной рекламы. 35. Понятие недостоверной рекламы. 36. Основные юридически значимые обстоятельства неэтичной рекламы, заведомо ложной рекламы, скрытой рекламы. 37. Содержание и правовая характеристика договоров в сфере рекламы. 38. Нарушение физическими или юридическими лицами законодательства Российской Федерации о рекламе. 39. Нарушение рекламодателем, рекламопроизводителем или рекламораспространителем законодательства о рекламе. 40. Нарушение требований к установке и (или) эксплуатации рекламной конструкции. 41. Интеллектуальная собственность в рекламе. 42. Типичные нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в рекламе. 43. Движение защиты прав потребителей (консьюмеризм) как действенный механизм защиты прав потребителей от недобросовестной рекламы. 44. Особенности рассмотрения споров в области защиты прав потребителей от недобросовестной рекламы. Особенности рассмотрения заявлений об оспаривании решений ФАС. 45. Принцип свободы договора. Требования к форме коммерческих договоров. 46. Условия коммерческих договоров. 47. Порядок заключения коммерческих договоров. 48. Особенности заключения договора на торгах. 49. Изменение и расторжение коммерческих договоров.
ОПК-5	1. Структура договорных связей. 2. Понятие, признаки, правовое регулирование посреднической деятельности. 3. Договор поручения. 4. Договор комиссии. 5. Агентский договор.

	6. Действие в чужом интересе без поручения. 7. Договор на проведение маркетинговых исследований. 8. Договор на оказание рекламных услуг. Содержание и распространение рекламы. 9. Понятие и содержание договора хранения. 10. Особенности договора складского хранения. 11. Специальные виды хранения. 12. Страхование в сфере коммерческих отношений. 13. Транспортная экспедиция. 14. Понятие, элементы и содержание договора перевозки. 15. Особенности договора перевозки груза. 16. Оформление перевозок груза на различных видах транспорта. 17. Основные виды ответственности за нарушение обязательств в торговом обороте. 18. Условия применения ответственности. 19. Возмещение морального вреда, а также ущерба, нанесенного деловой репутации. 20. Порядок возмещения ущерба при возбуждении процедуры о несостоятельности (банкротстве) участника торгового оборота. 21. Принципы правового регулирования маркетинговой деятельности. 22. Международные источники правового регулирования маркетинговой деятельности. 23. Нормативные правовые акты РФ, регулирующие маркетинговую деятельность. 24. Особенности правового механизма маркетинговой деятельности на современном этапе развития Российского государства. 25. Понятие правового регулирования маркетинговой деятельности и его предмет. 26. Характеристика органов исполнительной власти РФ, входящих в систему государственного контроля в сфере маркетинга. 27. Государственный контроль в маркетинговой деятельности. 28. Организационно-правовые формы маркетинговой деятельности юридических лиц. 29. Роль органов законодательной и исполнительной власти в регулировании маркетинга. 30. Правовые основы механизма государственного регулирования маркетинга. 31. Право собственности граждан и юридических лиц как основных субъектов маркетинговой деятельности. 32. Роль государства в обеспечении правовых гарантий свободы конкуренции и ограничения монополистической деятельности. 33. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. 34. Международный совет по практике маркетинга (1973 г.). Международный кодекс рекламы. 35. Система судов РФ и их компетенция в области разрешения споров в рекламной деятельности. 36. Правовые гарантии свободы конкуренции и ограничения

	монополистической деятельности в сфере маркетинга. 37. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции в сфере маркетинга. 38. Принятие закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». 39. Характеристика основных видов договоров, заключаемых в сфере маркетинговой деятельности. 40. Управление договорной работой как функциональная подсистема маркетинга. 41. Специфика внедоговорных обязательств в маркетинговой деятельности. 42. Государственное регулирование рынка информационных услуг. 43. Правовой режим участия в международном информационном обмене. 44. Государственное регулирование товарно-сбытового рынка. 45. Правовое обеспечение сферы информационных услуг. 46. Современный информационный обмен и маркетинг. 47. Ответственность за незаконное использование средств индивидуализации участников маркетинговой деятельности и производимых ими работ, услуг. 48. Правовая охрана коммерческой тайны в маркетинговой деятельности. 49. Общая характеристика системы законодательства о правовой охране коммерческой тайны. 50. Антимонопольный орган и его территориальные органы как участники отношений в сфере рекламной деятельности. 51. Общие требования к рекламе. 52. Специальные требования к рекламе. 53. Ограничения, установленные Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». 54. Понятие интеллектуальной собственности. 55. Объекты интеллектуальной собственности. 56. Средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг. 57. Правовая защита участников маркетинговой деятельности в суде. 58. Ответственность за соблюдение норм добросовестной коммерческой практики. 59. Основные виды административных правонарушений в сфере маркетинговой деятельности, административная ответственность за их совершение. 60. Преступления в сфере маркетинговой деятельности, уголовно-правовая ответственность за их совершение. 61. Меры предупреждения административных и уголовных правонарушений в маркетинге. 62. Виды административных санкций в маркетинговой деятельности и порядок их наложения. 63. Права антимонопольного органа в области рекламы.

	64. Роль арбитражных судов в области разрешения споров в рекламной деятельности. 65. Роль судов общей юрисдикции в области разрешения споров в рекламной деятельности. 66. Понятие договора, сделки. 67. Виды гражданско-правовых договоров. 68. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы. 69. Понятие и виды ответственности. 70. Ответственность за нарушения в сфере рекламы: общий обзор. 71. Субъекты маркетинговой деятельности и специфика правового регулирования ими товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной и кадровой политики. 72. Договоры в системе хозяйственных связей маркетинга. 73. Полномочия федерального антимонопольного органа. 74. Контроль в сфере производства и распространения рекламы со стороны объединения рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и иных лиц, создаваемых в форме ассоциации, союза или некоммерческого партнерства. 75. Обзор Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». 76. Контроль над соблюдением законодательства РФ о рекламе.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: литературная энциклопедия. Книга 4. Барац, Цитович, Нерсесов, Башилов, Шершеневич, Гольмстен, Носенко, Гарейс, Загорский (1885 — 1893): учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14304-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544258> (дата обращения: 14.02.2024).

2. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: литературная энциклопедия. Книга 5. Удинцев, Гольмстен, Нерсесов, Петражицкий, Каминка, Азаревич, Нефедьев, Барац, Шершеневич (1893 — 1899): учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15815-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544839> (дата обращения: 14.02.2024).

3. Договоры коммерческого права. Договор продажи товаров: учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.]; ответственный редактор В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13475-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543719> (дата обращения: 14.02.2024).

4. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544460> (дата обращения: 16.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Богацкая, С. Г. Правовое регулирование рекламной деятельности: учебное пособие / С. Г. Богацкая. — Москва: Логос, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-98699-032-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162975> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: литературная энциклопедия. Книга 3. Лешков, Цитович, Малышев, Золотарев, Нерсесов, Мартенс, Табашников, Носенко, Гельбке (1871—1884): учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13768-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544027> (дата обращения: 14.02.2024).

3. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543102> (дата обращения: 16.02.2024).

4. Сергеева, Е. П. Правовое обеспечение коммерческой деятельности: практикум: учебное пособие / Е. П. Сергеева. — Минск: РИПО, 2022. — 116 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697651> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр.: с. 74. — ISBN 978-985-895-013-2. — Текст: электронный.

5. Щербак, Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права: учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15768-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541973> (дата обращения: 16.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной

информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.04.02 Логистический менеджмент* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

«28» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛИЧНОСТЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Логистический менеджмент»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины «Личность в системе управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952, и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Личность в системе управления» разработана рабочей группой в составе: Сытник А.А., Новицкая О.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № «8» от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой к.э.н.,
доцент



К.Г. Царитова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	7
Тема практического занятия: Личностный потенциал.	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины....	20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины.....	22
5.4.1. Средства информационных технологий	22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	22
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	23
5.6. Образовательные технологии	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в области личности, структуре и свойствах личности с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Знать понятие личности и индивида;
2. Знать типологию личности;
3. Уметь на практике применять полученные знания;
4. Владеть навыками работы с потенциалом личности в области достижения целей управления.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6 и ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</i>	Знать: Способы и инструменты выбора собственной профессиональной деятельности, направления определения образовательных потребностей Уметь: Выбирать образовательные программы и направления развития профессиональной траектории
	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие	<i>ОПК-3.1 Демонстрирует способность анализировать и верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую</i>	Знать: Экономическую, управленческую, организационные теории и передовые

	решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	информацию и работать в условиях неопределенности и турбулентности. ОПК-3.2 Принимает организационно-управленческие решения, оценивает их эффективность, гибко реагирует на изменения ситуации и появление новых данных. ОПК-3.3 Осуществляет текущий и стратегический контроль над реализацией управленческих решений.	практики управления Уметь: Применять в профессиональной деятельности результаты научных теорий

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	12	12

Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Семестр 2					
РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ЛИЧНОСТИ	28	10	18	10	8
Тема 1.1. Личность и индивид	13	5	9	5	4
Тема 1.2. Свойства личности	13	5	9	5	4
РАЗДЕЛ 2. ЛИЧНОСТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ.	35	17	18	10	8
Тема 2.1. Личностный потенциал.	17	8	9	5	4
Тема 2.2. Уровень притязаний личности.	18	9	9	5	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации (указать)	зачет				
Общий объем, часов	72	27	36	20	16

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ЛИЧНОСТИ	31	19	12	6	6
Тема 1.1. Личность и индивид	16	10	6	4	2
Тема 1.2. Свойства личности	15	9	6	2	4
РАЗДЕЛ 2. ЛИЧНОСТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ.	32	20	12	6	6
Тема 2.1. Личностный потенциал.	16	10	6	4	2
Тема 2.2. Уровень притязаний личности.	16	10	6	2	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет				
Общий объем, часов	72	39	24	12	12

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ЛИЧНОСТИ

Тема 1.1. Личность и индивид.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие личности. Понятие индивида. Структура личности. Социально-психологическая структура личности. Структура личностного потенциала человека: психофизический, трудовой и творческий элементы.

Тема 1.2. Свойства личности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Психофизиологические свойства: половозрастные особенности, тип нервной системы, задатки, естественные потребности. Психологические свойства: интеллект, характер, общие способности, мировоззрения, эмоции, чувства. Социально-психологические свойства: сознание, моральные качества, профессиональные способности, убеждения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: Личность и индивид.

Форма практического задания: реферат.

Пример тем реферата.

1. Проблемы установки
2. Самосознание человека
3. Измененные состояния сознания
4. Возрастные кризисы человека

Тема практического занятия: Свойства личности.

Форма практического задания: реферат.

Пример тем реферата.

1. Способы саморегуляции
2. Мнемотехники
3. Влияние первого впечатления на дальнейшее общение
4. Вопросы индивидуальных различий в трудах Платона и Аристотеля

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Коды контролируемых компетенций УК-6, ОПК-1.

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. ЛИЧНОСТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Личностный потенциал. Уровень притязаний личности

Тема 2.1. Личностный потенциал.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Самоуважение. Психофизический потенциал. Трудовой потенциал. Творческий потенциал. Типология личности в трудовой деятельности. Теоретический человек. Экономический человек. Эстетический человек. Социальный человек. Политический человек. Религиозный человек.

Роли сотрудников организации. Ломака. Любитель решать все с ходу. Разведчик. Наставник. Хвастун. Рассказчик. Доморощенный Психолог. Везунчик. Нытик. Озабоченный. Манипулятор. Модели социальной роли.

Жизненная стратегия. Стратегии жизненного благополучия. Стратегии жизненного успеха. Стратегии жизненной самореализации.

Тема 2.2. Уровень притязаний личности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Уровень притязаний личности. Самоуважение личности. Социально-психологическая структура личности в управлении. Характеристика управленческих способностей. Подструктура направленности личности. Подструктура опыта. Подструктура форм отражения. Биологически обусловленная подструктура. Самосознание. «Я-концепция». Фрустрация.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Личностный потенциал.

Форма практического задания: реферат.

Пример тем реферата.

1. Уровни индивидуальности (с точек зрения разных авторов)
2. Гетерохрония индивидуального развития
3. Психодинамический подход к развитию личности
4. Теория личности К.Юнга
5. Теория личности К.Роджерса
6. Теория личности А.Маслоу
7. Теория личности В.Франкла
8. Концепция личности С.Л.Рубинштейна
9. Концепция личности Б.Г.Ананьева
10. Концепция личности К.К.Платонова
11. Теория личности К.Хорни
12. Теория личности Э.Фромма

Тема практического занятия: Уровень притязаний личности.

Форма практического задания: реферат.

Пример тем реферата.

1. Психология установки Д.Н.Узнадзе
2. Психология отношений В.Н.Мясищева
3. Теория темперамента К.Галена
4. Теория темперамента Э.Кречмера
5. Теория темперамента У.Шелдона
6. Концепция темперамента Б.Г.Ананьева
7. Концепция темперамента Б.М.Теплова
8. Концепция темперамента В.Д.Небылицина
9. Концепция темперамента В.С.Мерлина
10. Концепция темперамента В.М.Русалова
11. Факторная теория темперамента Дж.Гилфорда, Л.Терстоуна
12. Теория темперамента Г.Айзенка

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Коды контролируемых компетенций УК-6, ОПК-1.

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ЛИЧНОСТИ	10	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 2. ЛИЧНОСТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ	17	Подготовка реферата, эссе
		Самостоятельное изучение темы
Общий объем по дисциплине, часов	27	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ЛИЧНОСТИ	19	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 2. ЛИЧНОСТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ	20	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
Общий объем по дисциплине, часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

Вопросы для самоподготовки:

1. Психофизиологические свойства: половозрастные особенности, тип нервной системы, задатки, естественные потребности.
2. Психологические свойства: интеллект, характер, общие способности, мировоззрения, эмоции, чувства.

3. Социально-психологические свойства: сознание, моральные качества, профессиональные способности, убеждения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511021>
2. Акимова, Ю. Н. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511399>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Характеристика управленческих способностей.
2. Подструктура направленности личности.
3. Подструктура опыта.
4. Подструктура форм отражения.
5. Биологически обусловленная подструктура.
6. Самосознание.
7. «Я-концепция».
8. Фрустрация.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511021>
2. Акимова, Ю. Н. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511399>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – www.antiplagiat.ru – (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачёт**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

-  академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
-  выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
-  прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачёта.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ЛИЧНОСТИ

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-6

Пример вопросов:

1. Что такое Личность?
 - а) конкретный человек, взятый в системе его устойчивых психологических характеристик.
 - б) человек, имеющий возможность контактировать с другими
 - в) человек, концентрирующийся исключительно на собственных убеждениях
 - г) человек, имеющий свою точку зрения.

2. Важнейшее свойство личности - это:
 - а) темперамент
 - б) мотивация
 - в) характер
 - г) направленность

- 3) Индивидуальность-это способность:
 - а) психологическое свойство личности
 - б) моральных свойств личности
 - в) религиозных свойств личности
 - г) эстетических свойств личности

4. Психологические теории личности позволяют:
 - А) предсказывать определенные изменения в поведении субъекта
 - Б) объяснять прошлые и настоящие события в жизни человека
 - В) определить судьбу человека
 - Г) сформировать личность человека с заданными параметрами

5. Не могут подвергаться моральному оцениванию:
 - А) характер
 - Б) задатки
 - В) направленность
 - Г) темперамент

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. Человек с момента рождения уже является:
 - А) индивидуальностью

- Б) личностью
- В) индивидом
- Г) осознающим смысл жизни существом

2. Следующие утверждения о личности являются верными:

- А) личность социальна по своей сущности, но индивидуальна по способу существования
- Б) личность преимущественно определяется наследственностью
- В) одной из основных функций личности является функция
- Г) личность формируется независимо от социальной среды

3. К психической жизни личности относятся следующие аспекты:

- А) познавательный
- Б) физиологический
- В) эмоциональный
- Г) поведенческий

4. Специфика философского изучения личности состоит в:

- А) раскрытии сущностных аспектов личности
- Б) возможности напрямую использовать философские положения о личности в психологической практике
- В) установлении знака зодиака данной личности и определении ее кармы
- Г) построении целостного представления о личности

5. В структуру личности, в соответствии с представлениями К. К. Платонова, не входит:

- А) кибернетическая подструктура
- Б) подструктура направленности
- В) соматически обусловленная подс

РАЗДЕЛ 2. ЛИЧНОСТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-6

Пример вопросов.

1) Потенциалы личности (вычеркнуть лишнее):

- а) творческий
- б) художественный
- в) познавательный
- г) эмоциональный

2) Трудолюбие, чувство долга, стремление к успеху у личности возникает в возрасте:

- а) до 11 лет
- б) до 7 лет
- в) после 20 лет
- г) до 3 лет

3. Активность-это:

- а) условие выполнения какой-либо деятельности
- б) мера взаимодействия субъекта с окружающим миром
- в) совокупность качеств
- г) дееспособность человека

4. Сущностью активности личности является:

- А) способность человека многое делать в ограниченный срок
- Б) способность человека производить общественно значимые преобразования в мире на основе присвоения богатств материальной и духовной культуры, проявляющаяся в общении, волевых актах, творчестве
- В) собственная динамика живого существа как источник преобразования и поддержания жизненно значимых связей с окружающим миром
- Г) высокая подвижность нервной системы

5. Данные утверждения о жизненном пути личности являются верными:

- А) жизненный путь личности зависит от макро- и микросреды ее развития
- Б) жизненный путь личности зависит только от макросреды ее развития
- В) основной единицей жизненного пути является переживание
- Г) основной единицей жизненного пути является событие

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. Я-концепция это:

- а) совокупность требований отношения общества к человеку
- б) система представления индивида к самому себе
- в) система взглядов других людей к человеку
- г) саморегуляция человека

2. Личность выступает как:

- а) результат деятельности
- б) характеристика индивида
- в) система внутренних условий
- г) индивидуальный характер

3. Наиболее близкими к понятию «Я-концепция» являются следующие понятия:

- А) самотрансценденция
- Б) идентичность
- В) самосознание
- Г) самоактуализация

4. Человек с негативной Я-концепцией характеризуется следующими особенностями:

- А) низкая самооэффективность
- Б) низкий уровень интеллекта
- В) эмоциональная чувствительность

Г) негативное восприятие других

5. Личностный кризис всегда:

- А) нежелателен для человека и его нужно избегать
- Б) очень полезен для человека и к нему нужно стремиться
- В) имеет неопределенные последствия для личности
- Г) изменяет что-то в человеке или в его образе жизни

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
УК-6	1) Понятие и структура личности. 2) Понятие индивида. 3) Структура личностного потенциала человека: психофизический, трудовой и творческий элементы. 4) Психофизиологические свойства: половозрастные особенности, тип нервной системы, задатки, естественные потребности. 5) Психологические свойства: интеллект, характер, общие способности, мировоззрения, эмоции, чувства. 6) Социально-психологические свойства: сознание, моральные качества, профессиональные способности, убеждения. 7) Самоуважение. 8) Психофизический потенциал . 9) Трудовой потенциал. 10) Творческий потенциал. 11) Типология личности в трудовой деятельности. 12) Теоретический человек. 13) Экономический человек. 14) Эстетический человек. 15) Социальный человек. 16) Политический человек.
ОПК-1	1) Религиозный человек. 2) Роли сотрудников организации. 3) Модели социальной роли. 4) Жизненная стратегия. 5) Стратегии жизненного благополучия. 6) Стратегии жизненного успеха.

	7) Стратегии жизненной самореализации. 8) Уровень притязаний личности. 9) Самоуважение личности. 10) Социально-психологическая структура личности в управлении. 11) Характеристика управленческих способностей. 12) Подструктура направленности личности. 13) Подструктура опыта. 14) Подструктура форм отражения. 15) Биологически обусловленная подструктура. 16) Самосознание. 17) «Я-концепция». 18) Фрустрация.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511021>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511399>

2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516032>

3. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489914>

4. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу: практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510849>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ✚ ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;

- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- ✚ консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- ✚ самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

29 февраля 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки
38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность
«Логистический менеджмент»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Риск-менеджмент*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 38.04.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: профессора кафедры управления, маркетинга и продаж Сафроновой А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, маркетинга и продаж

(наименование кафедры)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой к.э.н.,
доцент



К.Г. Царитова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	26
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
Агрегирование показателей оценки деятельности менеджеров по цепочке создания ценности для клиента	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	26
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	28
5.4.1. Средства информационных технологий	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
5.6. Образовательные технологии.....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Риск-менеджмент» является формирование у магистрантов знаний и умений проведения анализа и идентификации рисков при реализации проектной и процессной деятельности, а также в целях принятия управленческих решений в условиях высокой неопределённости внешней среды.

Задачи дисциплины:

- 1) получение навыков анализа и оценки степени риска при принятии управленческих решений в условиях неопределенности;
- 2) получение навыков анализа источников информации для идентификации рисков;
- 3) формирование способности управления рисками проектов на всех этапах его жизненного цикла;
- 4) формирование навыков разработки стратегии управления рисками при реализации управленческих решений;
- 5) получение навыков оценки стратегии управления рисками

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Имеет представление о методах разработки и принятия управленческих решений	<i>Знает:</i> сущность и методы идентификации рисков при принятии управленческих решений
		ОПК-3.2. Владеет методами диагностики внешней среды организации для принятия эффективных управленческих решений	<i>Умеет:</i> Проводить анализ внешней среды и выявлять потенциальные риски для принятия управленческих решений
		ОПК-3.3. Владеет навыками реализации и оценки управленческих решений	Оценивать потенциальные риски для определения эффективности управленческих

			решений
	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Осуществляет проектирование организационной структуры и распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: потенциальные риски проектной и процессной деятельности организации; Методы управления проектными и процессными рисками. Уметь: разрабатывать и оценивать стратегию управления рисками
		ОПК-4.2 Находит и оценивает новые рыночные возможности и формулирует бизнес-идею	
		ОПК-4.3 Демонстрирует способность управлять проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачёт	зачёт			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачёт	зачёт			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ РИСКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ	29	13	16	8		8					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
РЕШЕНИЙ											
Тема 1.1. Понятие и классификация рисков	14	6	8	4		4					
Тема 1.2. Идентификация и концептуальные направления анализа рисков.	15	7	8	4		4					
Раздел 2. СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ	34	14	20	10		10					
Тема 2.1. Алгоритм разработки стратегии управления рисками	18	8	10	6		4					
Тема 2.2. Методы оценки стратегии управления рисками	16	6	10	4		6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачёт										
Общий объем, часов	72	27	36	18		18					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Модуль 1 (Семестр 3)										
Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ РИСКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	31	19	12	6		6				
Тема 1.1. Понятие и классификация рисков	15	9	6	2		2				
Тема 1.2. Идентификация и концептуальные направления анализа рисков.	16	10	6	4		4				
Раздел 2. СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ	32	20	12	6		6				
Тема 2.1. Алгоритм разработки стратегии управления рисками	16	10	6	2		4				
Тема 2.2. Методы оценки стратегии управления рисками	16	10	6	4		2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации	зачёт										
Общий объем, часов	72	39	24	12		12					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ РИСКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Тема 1.1. Понятие и классификация рисков

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные определения и понятия риск-менеджмента. Процессы управления риском. Категории «риск» и «доходность». Основные элементы и этапы управления риском. Манипулирование риском. Глобальные задачи в области управления рисками: применение риск менеджмента; управление рисками по их типам; точность оценок рисков. Роль рисков в принятии управленческих решений

Тема 1.2. Идентификация и концептуальные направления анализа рисков

Перечень изучаемых элементов содержания

Идентификация и концептуальные направления анализа рисков. Качественный анализ. Количественной оценки. Этапы идентификации и анализа рисков. Принципы информационного обеспечения системы управления риском. Полезность информации. Эффективность управления риском. Доступность информации. Достоверность информации. Общие группы источников информации при анализе конкретных рисков. Информационная система, обслуживающая процесс управления рисками. Визуализация рисков. Приемы визуализации рисков.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Система управления организацией в условиях цифровой трансформации

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Расчетное практическое задание

Вероятность неудачи при доведении новшества до опытного образца составляет 20%, вероятность неприятия нового изделия потребителем – 30 %. Затраты на разработку и освоение нового изделия оцениваются в 120000 руб. Условно-постоянные расходы на производство составят 55000 руб. в год, условно- переменные расходы 260 руб. в расчете на одно изделие. Продажная цена одного изделия по прогнозам изготовителя составит 2400 руб., планируемый объем продаж – 80 шт. в год. Жизненный цикл нового изделия – 4 года. Определить эффективность внедряемого новшества с учетом технического и коммерческого рисков.

Методические указания:

Эффективность реализации нововведений определяется по следующей формуле:

$$E = \frac{Q \cdot C \cdot T \cdot P_m \cdot P_k}{Z},$$

где Q – ежегодный объем продаж нового изделия;
 C – продажная цена изделия;
 T – жизненный цикл новшества;
 P_m – вероятность технического успеха;
 P_k – вероятность коммерческого успеха;
 Z – сумма затрат на реализацию, включая затраты на разработку

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

ОПК-3

1. Риск – это:
 - а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток
 - б) все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка
 - в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий;
 - г) вероятность провала программы продаж
2. Содержательная сторона риск-менеджмента включает в себя:
 - а) планирование деятельности по реализации рискованного проекта
 - б) сравнение вероятностей и характеристик риска, полученных в результате оценки и анализа риска
 - в) выбор мер по минимизации или устранению последствий риска;
 - г) организация службы управления рисками на предприятии
3. Предметом риска при принятии решений являются ресурсы:
 - а) только материальные ресурсы

б) материальных, финансовых, информационных или интеллектуальных
в) материальных, финансовых, информационных, интеллектуальных или
недополученных доходов

4. Для планирования и координации процесса изменений используются

- а) показательные проекты
- б) новые организационные подразделения
- в) целевые и рабочие группы
- г) новые формы организации труда

5. При анализе отклонений от плана ...

- а) из плановых значений вычитаются фактические данные
- б) из фактических данных вычитаются плановые значения
- в) плановые значения делятся на фактические данные

6. Программно-целевой метод принятия управленческого решения предполагает:

- а) составление плана достижения цели, разбитого на этапы с указанием участников, методов и сроков ее достижения
- б) поиск новых направлений решения социально-экономических проблем, а также выявление недостатков существующей практики управления
- в) такой способ построения целевой структуры какой-либо коллективной деятельности, где общая цель делится на ряд подцелей, с их последующим делением на более частные
- г) желание доводить любую работу до успешного завершения, решать задачи с максимальной эффективностью, выделяться своими достижениями

7. Запас финансовой прочности определяется как:

- а) разность объема продаж и переменных затрат
- б) разность постоянных затрат и маржинального дохода
- в) разность объема продаж и порога рентабельности

8. Решение об осуществлении диверсификации относится к сфере

- а) корпоративной стратегии
- б) функциональной стратегии
- в) операционной стратегии
- г) бизнес-стратегии

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Тема 2.1. Алгоритм разработки стратегии управления рисками

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды стратегии управления риском. Определение степени риска. Портфельные стратегии: активные и пассивные. Диверсифицированный портфель. Кривые безразличия. Рисковые и безрисковые активы. Двухпараметрическая модель Гарри Марковица. Ковариационная матрица. Анализ значений риска портфелей Традиционные техники аппроксимации распределения $R_t(T)$: параметрический метод; моделирование по историческим данным; метод Монте – Карло; анализ сценариев. Превентивные и поддерживающие мероприятия риск-стратегий. Матрица стратегического потенциала.

Тема 2.2. Методы оценки стратегии управления рисками

Перечень изучаемых элементов содержания:

Эффективность участия в проекте собственного капитала. Объем собственных средств участника. Объем собственных средств, вкладываемых в проект. Интегральные показатели эффективности. Оценка эффективности: проекта в целом; участия в проекте. Показатели эффективности участия в проекте. Рациональный выбор инвестиционного портфеля. Реальные и финансовые инвестиции. Этапы процесса управления инвестициями. Методы оценки риска: количественный и качественный. Внутренняя норма доходности (IRR); ожидаемая норма доходности (ERR). Коэффициент вариации (CV). Нормальное распределение вероятностей и кривая рисков. Эмпирическая шкала допустимого уровня риска. Кривая рисков.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Методы оценки стратегии управления рисками

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Прогноз денежных потоков биомедицинского проекта представлен в таблице:

Денежные потоки, CF, долл.	Год 0	Год 1	Год 2	Год 3	Год 4	Год 5
	500000	-	-	-	-	5 млн.

В году 0 инвестор вложил в инновационный проект 500 тыс. долл. По плану, инвестор должен выйти из проекта через 5 лет. За этот период компания должна создать интеллектуальную собственность, которая по прогнозу аналитиков, позволит компании зарабатывать ежегодно прибыль в размере 500 тыс. долл., в связи с чем ожидается, что в 5-м году компания будет продана по мультипликатору 20 к прибыли, то есть за 5 млн долл. Ставка дисконтирования составляет 30%. Определить до-инвестиционную (pre-money) и пост-инвестиционную (post-money) стоимость.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

ОПК-4

1. Какой из перечисленных методов оценки риска реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков?

- а) построение дерева решений
- б) метод сценариев
- в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
- г) анализ чувствительности

2. Какой из перечисленных методов оценки риска представляет собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты:

- а) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
- б) анализ чувствительности
- в) построение дерева решений
- г) вероятностный метод
- д) имитационное моделирование.

3. Выберите метод оценки риска, который реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков?

- а) построение дерева решений
- б) метод сценариев

в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости

г) анализ чувствительности

4. К каким методам относится распределение риска по этапам работы?

- а) методы локализации рисков
- б) методы компенсации рисков
- в) методы уклонения от рисков
- г) методы диверсификации рисков

5. Создание системы резервов относится к:

- а) методы уклонения от рисков
- б) методы диверсификации рисков
- в) методы компенсации рисков
- г) методы локализации рисков

6. К какой группе методов управления рисками относится создание специальных инновационных подразделений?

- а) методы локализации рисков
- б) методы диверсификации рисков
- в) методы компенсации рисков
- г) методы уклонения от рисков

7. На какие группы подразделяются общенаучные методы?

- а) теоретические и эмпирические
- б) математические, социологические, психологические
- в) эмпирические и умозрительные
- г) социологические, психологические, экономические, антропологические, правовые, этнографические

8. Наиболее эффективная конкурентная стратегия при прогнозировании параметров материального производства

- а) низких издержек
- б) диверсификации
- в) специализации

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 3)		

Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ РИСКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	8	Подготовка реферата
	5	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ	8	Подготовка реферата
	6	Выполнение кейс - задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 3)		
Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ РИСКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	12	Подготовка реферата
	7	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ	12	Подготовка реферата
	8	Выполнение кейс - задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов и рефератов для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Принятие решений в условиях неопределенности и риска;
2. Управление производственными рисками на предприятии;
3. Предпосылки и факторы, предшествующие наступлению рискованных ситуаций.
4. Идентификация и анализ рисков;
5. Процесс управления рисками на предприятии;
6. Управление рисками в логистической деятельности;
7. Необходимость учёта рисков при принятии управленческих решений.

Кейс-задания к Разделу 1:

Риск – это финансовая категория. Поэтому на степень и величину риска можно воздействовать через финансовый механизм. В основе риск-менеджмента лежат целенаправленный поиск и организация работы по снижению степени риска, искусство получения и увеличения дохода в неопределенной хозяйственной ситуации. Конечная цель риск-менеджмента соответствует целевой функции предпринимательства – получение наибольшей прибыли при оптимальном, приемлемом для предпринимателя соотношении прибыли и риска.

Риск-менеджмент представляет собой систему управления риском и финансовыми отношениями, возникающими в процессе этого управления.

Под стратегией управления понимаются направление и способ использования средств для достижения поставленной цели. Стратегия позволяет сконцентрировать усилия на оптимальных вариантах решения, отбросив все остальные варианты. После достижения поставленной цели стратегия как направление прекращает свое существование. Новые цели определяют характер новой стратегии.

Тактика – это конкретные методы и приемы для достижения поставленной цели в конкретных условиях. Задачей тактики управления является выбор наиболее оптимального решения и наиболее приемлемых в данной ситуации методов и приемов управления.

Информационное обеспечение функционирования риск-менеджмента состоит из разного рода и вида информации: экономической, коммерческой, финансовой и т.п. Эта информация включает осведомленность о вероятности того или иного страхового случая, наличии и величине спроса на товары, на капитал, финансовой устойчивости и платежеспособности клиентов, партнеров, конкурентов и т.д. Тот, кто владеет информацией, владеет рынком. Многие виды информации часто составляют предмет коммерческой тайны. Наличие у финансового менеджера надежной деловой информации позволяет ему быстро принимать финансовые и коммерческие решения, влияет на правильность таких решений, что, естественно, ведет к снижению потерь и увеличению прибыли.

Задание.

Подготовьте ответы на следующие вопросы.

1. Почему риск в бизнесе это – финансовая категория?
2. Каково соотношение стратегии и тактики в риск-менеджменте?
3. В чем значение информационного обеспечения бизнеса для снижения предпринимательских рисков?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536005> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 15.02.2024).

Перечень вопросов и рефератов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Анализ и оценка уровня риска;
2. Методы уклонения и компенсации риска;
3. Методы управления финансовым риском;
4. Концепция рисковости стоимости (Value at risk – VAR).
5. Метод статистических испытаний (Monte-Carlo Simulation);
6. Статистические методы оценки риска;
7. Классификация антикризисных стратегий;
8. Экспертные методы оценки риска
9. Управление рисками, возникающими при лизинговом инвестировании.
10. Выбор проектов на основе математического ожидания и среднего квадратического отклонения

Кейс-задания к Разделу 2:

Компания «Медприбор» (публичное акционерное общество, акции котируются на фондовой бирже) – предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными работниками и инженерами как общество с ограниченной ответственностью, было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса. Но у компании есть серьезные конкуренты, также разрабатывающие высококачественное медицинское оборудование, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Медприбор» предполагает осуществить ряд организационных изменений, в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.

Перед разработчиками проекта поставлены жесткие сроки. Вероятность их выполнения составляет примерно 80%. Ущерб от нарушения установленного времени разработки и производства прибора будет связан с потерей прибыли от более позднего выхода на рынок. Кроме того, есть вероятность появления на рынке разработок ряда конкурентов, что является дополнительным риском.

Данные риски могут быть снижены путем применения новых технологий, которые еще не апробированы в полной мере, и навыки эффективного их использования у компании недостаточны. Приобретение этих технологий требует инвестиций, сопоставимых по своим размерам с прибылью, недополученной в результате потери рынка (вследствие нарушения сроков), но вероятность успеха в создании и производстве на их основе нового прибора равна примерно 70%. В случае успеха компания выйдет на рынок с новым прибором на 3 месяца ранее установленного срока.

Толерантность к риску – показатель, который свидетельствует о том, какой объем риска компания в действительности готова понести в зависимости от специфических рисков. Риск-аппетит – тот объем риска, который предполагается принять для достижения общих операционных и финансовых целей. Предприятие имеет низкую толерантность и аппетит к риску. Аналогичное отношение к риску имеют менеджер проекта, его заместители и ведущие специалисты. В компании отсутствует система управления рисками.

Задание:

1. Как предприятию преодолеть возникающие проблемы?
2. Как выстроить систему управления проектом с учетом воздействия на снижение основных рисков?
3. Идентифицируйте комплекс имеющихся рисков.
4. Разработайте укрупненный план управления рисками, предложите систему мониторинга рисков.
5. Какие стратегии следует использовать компании для ответа на риски?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536005> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 15.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов

академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ РИСКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ОПК-3	Тестирование	1. Риск – это: а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток б) все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий; г) вероятность провала программы продаж 2. Содержательная сторона риск-менеджмента включает в себя: а) планирование деятельности по реализации рискованного проекта б) сравнение вероятностей и характеристик риска, полученных в результате оценки и анализа риска в) выбор мер по минимизации или устранению последствий риска; г) организация службы управления рисками на предприятии 3. Предметом риска при принятии решений являются ресурсы: а) только материальные ресурсы б) материальных, финансовых, информационных или интеллектуальных в) материальных, финансовых, информационных, интеллектуальных или недополученных доходов 4. Для планирования и координации процесса изменений используются а) показательные проекты б) новые организационные подразделения

				в) целевые и рабочие группы г) новые формы организации труда 5. При анализе отклонений от плана ... а) из плановых значений вычитаются фактические данные б) из фактических данных вычитаются плановые значения в) плановые значения делятся на фактические данные 6. Программно-целевой метод принятия управленческого решения предполагает: а) составление плана достижения цели, разбитого на этапы с указанием участников, методов и сроков ее достижения б) поиск новых направлений решения социально-экономических проблем, а также выявление недостатков существующей практики управления в) такой способ построения целевой структуры какой-либо коллективной деятельности, где общая цель делится на ряд подцелей, с их последующим делением на более частные г) желании доводить любую работу до успешного завершения, решать задачи с максимальной эффективностью, выделяться своими достижениями 7. Запас финансовой прочности определяется как: а) разность объема продаж и переменных затрат б) разность постоянных затрат и маржинального дохода в) разность объема продаж и порога рентабельности 8. Решение об осуществлении диверсификации относится к сфере а) корпоративной стратегии б) функциональной стратегии в) операционной стратегии г) бизнес-стратегии

2.	Раздел 2. СТРАТЕГИ Я УПРАВЛЕН ИЯ РИСКАМИ	ОПК-4	Тестиро вание	1. Какой из перечисленных методов оценки риска реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков? а) построение дерева решений б) метод сценариев в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости г) анализ чувствительности 2. Какой из перечисленных методов оценки риска представляет собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты: а) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости б) анализ чувствительности в) построение дерева решений г) вероятностный метод д) имитационное моделирование. 3. Выберите метод оценки риска, который реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков? а) построение дерева решений б) метод сценариев в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости г) анализ чувствительности 4. К каким методам относится распределение риска по этапам работы? а) методы локализации рисков б) методы компенсации рисков в) методы уклонения от рисков г) методы диверсификации рисков 5. Создание системы резервов относится к: а) методы уклонения от рисков б) методы диверсификации рисков

				в) методы компенсации рисков г) методы локализации рисков 6. К какой группе методов управления рисками относится создание специальных инновационных подразделений? а) методы локализации рисков б) методы диверсификации рисков в) методы компенсации рисков г) методы уклонения от рисков 7. На какие группы подразделяются общенаучные методы? а) теоретические и эмпирические б) математические, социологические, психологические в) эмпирические и умозрительные г) социологические, психологические, экономические, антропологические, правовые, этнографические 8. Наиболее эффективная конкурентная стратегия при прогнозировании параметров материального производства а) низких издержек б) диверсификации в) специализации

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-3

Вопросы /задания

1. Понятие риска. Понятие и содержание риск-менеджмента.
2. Виды рисков.
3. Организация процесса управления рисками в организации.
4. Факторы, влияющие на возникновение рисков.
5. Риски организации на различных стадиях жизненного цикла организации
6. Валютные риски: диагностика и управление
7. Управление рисками в инвестиционной деятельности фирмы
8. Принципы снижения инвестиционного риска.
9. Понятие фактора риска
10. Определение и общая характеристика системы управления риском
11. Управление информационными рисками

Код контролируемой компетенции ОПК-4

Вопросы /задания

1. Методы передачи риска.
2. Анализ и оценка риска.
3. Качественные методы оценки риска.
4. Методы моделирования рискованных ситуаций
5. Абсолютные и относительные показатели оценки риска.
6. Типы математических игр
7. Решение игры на основе выбора чистой стратегии
8. Использование дерева решений.
9. Разработка системы мониторинга рисков
10. Приток денежных средств в течении реализации проекта

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536005> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536964> (дата обращения: 15.02.2024)

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечение лабораторных занятий описывается следующим образом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные

компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Ивентология»

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Логистический менеджмент»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

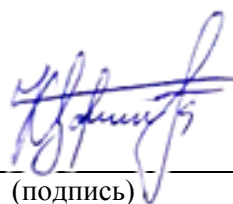
Рабочая программа дисциплины «Ивентология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Доктор экономических наук, Профессор А.А. Сафронова,
Кандидат экономических наук О.В. Скрипко.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры Управления, маркетинга и продаж.

Протокол № 8 от февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
канд. экон. наук, доцент



(подпись)

К.Г. Царитова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
Основная литература.....	13
Дополнительная литература.....	14
Основная литература.....	15
Дополнительная литература.....	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Ивентология».....	25
5.1.1. Основная литература.....	25
5.1.2. Дополнительная литература.....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	27
5.4.1. Средства информационных технологий	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	28
5.6. Образовательные технологии.....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Ивентология» заключается в освоении обучающимися теоретических основ, истории, общих принципов и подходов ивент-маркетинга, в получении обучающимися практических навыков в сфере организации и оценки событийных мероприятий с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. сформировать понимания сущности, принципов, функций и задач управления маркетингом при организации и реализации событийных мероприятий.
2. научиться синхронизировать концепт событийного мероприятия с платформой продвигаемого бренда;
3. изучить критерии и принципы успеха в отдельных видах событийных мероприятий, научиться применять эти принципы к продвижению конкретного бренда;
4. сформировать навыки анализа потенциальных спонсоров и инвесторов;
5. изучить проектные характеристики маркетинговых событий;
6. сформировать навыки разработки плана проведения событийного мероприятия;
7. научиться ставить оптимальные цели и определять степень эффекта от проведения событийного мероприятия;
8. приобрести навыки организации и проведения мероприятий различного формата;
9. формирование навыков оценки рисков, возникающие в процессе подготовки, организации и проведения событийного.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 и УК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического	Знать: методы анализа, основы системного подхода. методы управлением процессом организации мероприятия; технологии

	<i>стратегию действий.</i>	<i>анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i>	<i>продвижения мероприятия в публичном пространстве.</i> <i>Уметь: выявлять и анализировать сложившуюся ситуацию, выявлять проблему, вырабатывать решения и стратегию действий.</i>
<i>Командная работа и лидерство</i>	<i>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</i>	<i>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</i>	<i>Знать: основы управления командой событийного проекта, принципы стратегического планирования командной работы.</i> <i>Уметь: разрабатывать стратегию команды, эффективно управлять командной работой специалистов – ивентологов, распределять обязанности, координировать работу, осуществлять контроль.</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Семестр 2					
Раздел 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИВЕНТ-МАРКЕТИНГА	37	15	22	12	10
Тема 1.1. Понятие и основные характеристики ивентов.	11	5	6	4	2
Тема 1.2. Использование ивентов для продвижения продукта или услуги.	13	5	8	4	4
Тема 1.3. Особенности организации и монетизации открытых мероприятий.	13	5	8	4	4
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ИВЕНТАМИ	26	12	14	6	8
Тема 2.1. Стратегия и тактика ивент-маркетинга.	11	5	6	3	3
Тема 2.2. Методы и инструменты продвижение событийных мероприятий.	15	7	8	3	5
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>зачёт</i>				
Общий объем, часов	72	27		18	18

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Курс 2, Сессии 1					
Раздел 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИВЕНТ-МАРКЕТИНГА	31	19	12	6	6
Тема 1.1. Понятие и основные характеристики ивентов.	10	6	4	2	2
Тема 1.2. Использование ивентов для продвижения продукта или услуги.	8	4	4	2	2
Тема 1.3. Особенности организации и монетизации открытых мероприятий.	13	9	4	2	2
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ИВЕНТАМИ	32	20	12	6	6
Тема 2.1. Стратегия и тактика ивент-маркетинга.	14	10	4	2	2
Тема 2.2. Методы и инструменты продвижение событийных мероприятий.	18	10	8	4	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>зачёт</i>				
Общий объем, часов	72	39	24	12	12

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИВЕНТ-МАРКЕТИНГА.

Тема 1.1. Понятие и основные характеристики ивентов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, сущность и содержание ивентов. Возрастающая роль специальных мероприятий в маркетинг-микс. B2B и B2C. Исторические этапы развития ивент-маркетинга. Общие характеристики ивентов. Ивенты в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Виды событий. Тренды ивент-индустрии в России и за рубежом.

Тема 1.2. *Использование ивентов для продвижения продукта или услуги.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Целей и задачи ивентов для компании. Определение готовности компании к участию или организации ивентов. Виды событий для продвижения продуктов компании (выставки, BTL, корпоративы, пресс-конференции, спонсорство и благотворительность и т.д.). Методы повышения эффективности события для продукта компании. Событие как повод, позволяющий наладить необходимый контакт с журналистами. Событийный потенциал бренда. Событийный маркетинг и прямые продажи товара, логическая "привязка".

Тема 1.3. *Особенности организации и монетизации открытых мероприятий.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды событий открытых событий. Мероприятия для заработка на билетах. Мероприятия для спонсоров и партнеров. Мероприятие под реализацию одного товара. Система мероприятий для продвижения места. Система событий для продажи услуг. Синергия всех видов событий. Подготовка события. Основные ошибки организаторов. Поиск идеи мероприятия. Создание и управление командой. Юридические аспекты при организации мероприятия. Бюджетирование и ценообразование мероприятия. Подбор партнеров, их интеграция в мероприятие и работа с ними. Проведение события. Форс-мажоры и риски мероприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: «*Сущность и содержание ивент-маркетинга*».

Форма практического задания — дискуссии.

Темы дискуссий:

1. Зачем нам ивенты?
2. Когда можно считать, что компания готова к событийным мероприятиям.
3. Взаимосвязь ивент-менеджмента и ивент-маркетинга.
4. Соотношение ATL, BTL, PR и EVENT.
5. Как работать на выставках?
6. Нужны ли ивенты в HR?
7. Что должен уметь ивент-менеджер?
8. Ошибки молодых ивентологов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ИВЕНТАМИ

Тема 2.1. Стратегия и тактика ивент-маркетинга.

Перечень изучаемых элементов содержания

Новые технологические тренды. Использование технологических новинок в концепции и ее воплощении. Законы и риски: Базовое законодательство, связанное с организацией мероприятий (здоровье, безопасность, лицензирование). Принципы успешности событий. Компании-участники и их консолидация в рамках одного события. Коллаборация и синергия. Методы креатива в ивентах. Наиболее распространённые типы креативных идей в ивентологии. Событие как проект. Оценка экономического эффекта от проведения событийного мероприятия.

Тема 2.2. Методы и инструменты продвижение событийных мероприятий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Устаревшие каналы продвижения. СМИ: редакционное освещение и информационная поддержка. Брифинг, пресс-конференция, пресс-ланч, пресс-тур. Работа с партнёрами и cross-promo. Конкурсные и игровые механики. Продвижение в интернете. Сайт мероприятия, UTM-метки и установка целей, SEO для мероприятий, таргетинг и ретаргетинг, продвижение в социальных сетях. Реклама на порталах и блогах. Продвижение через лидеров мнений. Использование сервисов типа Publer.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *«Инструменты управления ивентами».*

Форма практического задания - расчетное практическое задание.

Расчетно-практические задания

1. Разработайте специальное событие для конкретного предприятия (тематика — по выбору) в следующей последовательности:

- a. Обоснование необходимости и целесообразности его разработки.
- b. Программа события: цель, задачи, основные этапы проведения, креативная концепция, подробный сценарий мероприятия.
- c. Целевая аудитория мероприятия.
- d. Описание инструментов по продвижению события на всех этапах.
- e. Расчет бюджета мероприятия и его предполагаемой эффективности.

2. Разработайте спонсорский пакет для определенной организации, опираясь на предложенную ниже структуру:

- a. Цели привлечения спонсоров (получение прибыли, окупаемость проекта, привлечение постоянных спонсоров или под конкретные мероприятия).
- b. Целевая аудитория: посетители/зрители; потенциальные спонсоры.
- c. Минимальная сумма, на которую должны быть привлечены спонсоры.
- d. На какое конкретно мероприятие привлекаются спонсоры (международные соревнования, турнир и т. д.).
- e. Планируемые затраты на мероприятие, которые должны быть окуплены спонсорскими взносами.
- f. Оформление площадки для мероприятия (наружная и иная реклама, логотипы спонсоров и т. д.).
- g. Предыдущий опыт проведения подобных мероприятий и привлечения спонсоров.
- h. Планируемая рекламная кампания мероприятия.

3. В городе численностью 500 тыс. человек работает молодая и амбициозная строительная компания «Крепость», которая в этом году отмечает 10-летний юбилей. У нее хорошие финансовые показатели, однако на рынке активно работают еще две большие компании. Одна из них связана с губернатором, другая — с мэром. Поэтому фирме «Крепость» приходится действовать вопреки административному ресурсу.

По случаю своего юбилея у компании возникла идея привлечь внимание СМИ, мэра и губернатора.

- a. Продумайте, какие инструменты Event маркетинга целесообразно использовать в данном случае.
- b. Рассчитайте смету затрат на проведение данных мероприятий.
- c. Сравните затраты на предложенные мероприятия событийного маркетинга по сравнению с традиционными инструментами продвижения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. «Сущность и содержание ивент-маркетинга»	7	Подготовка эссе
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. «Инструменты управления ивентами»	10	Подготовка проекта
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине, часов	27	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 2, Сессии 1 - 2		
Раздел 1. «Сущность и содержание ивент-маркетинга»	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	5	Подготовка эссе

Раздел 2. «Инструменты управления ивентами»	10	Подготовка проекта
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине, часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Основные задачи и сферы применения ивент-технологий
2. Ивент-менеджмент как инструмент управления персоналом
3. Как через ивенты повысить лояльность к компании у текущих сотрудников, прокачать HR-бренд?
4. Особенности онлайн-мероприятий в продвижении бренда.
5. Особенности организации и проведения частных мероприятий (свадьба, юбилей и т.д.).

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Спонсорство, благотворительность и меценатство, или, как и за что давать деньги искусству.
2. Можно ли использовать свадьбы или юбилей для продвижения бренда.
3. Не стыдно ли зарабатывать на событиях? И как это сделать?
4. Были ли ивенты в Древнем Риме?
5. За что компании любят и ненавидят выставки.
6. Где искать идеи для ивентов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535995> (дата обращения: 13.02.2024).

2. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-18674-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518856> (дата обращения: 22.01.2024).

3. Фомичев, В. И. Выставочное дело: учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540004> (дата обращения: 13.02.2024).

4. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 484 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870> (дата обращения: 22.01.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3923-4. — DOI 10.23681/706870. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Андреева, И. В. Выставка – нескучный жанр. Концепции, сценарии, мастер-классы: учебно-методическое пособие / И. В. Андреева. — Челябинск: ЧГИК, 2023. — 295 с. — ISBN 978-5-94839-828-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338315> (дата обращения: 13.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Колышкина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13048-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541760> (дата обращения: 13.02.2024).

3. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640> (дата обращения: 13.02.2024).

4. Харченко, В. А. Выставочно-ярмарочная деятельность: учебно-методическое пособие / В. А. Харченко; под редакцией О. Н. Головинова. — Донецк: ДонНУ, 2022. — 110 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380270> (дата обращения: 13.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Какие тренды в ивентах мы видим в России сегодня?
2. Как оценит экономический эффект от проведения событийного мероприятия.
3. Особенности ивентов как проектов.
4. Конкурсные и игровые механики в ивентах.
5. Использование сервисов типа Publer.

Перечень тем для проектов к Разделу 2:

1. Долго ли жить новым тренда в ивенте?
2. У нас получилось? Или нет?..
3. Вот и закончилось. А что потом?
4. Я б ивентологи пошёл, пусть меня научат? Или, что должен знать и уметь специалист в ивентах.

5. Как зазвать зрителей на ваш концерт, если вы – совсем не мегазвезды?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535995> (дата обращения: 13.02.2024).

2. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18674-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518856> (дата обращения: 22.01.2024).

3. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 484 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870> (дата обращения: 22.01.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3923-4. — DOI 10.23681/706870. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Андреева, И. В. Выставка – нескучный жанр. Концепции, сценарии, мастер-классы: учебно-методическое пособие / И. В. Андреева. — Челябинск: ЧГИК, 2023. — 295 с. — ISBN 978-5-94839-828-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338315> (дата обращения: 13.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640> (дата обращения: 13.02.2024).

3. Харченко, В. А. Выставочно-ярмарочная деятельность: учебно-методическое пособие / В. А. Харченко; под редакцией О. Н. Головинова. — Донецк: ДонНУ, 2022. — 110 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380270> (дата обращения: 13.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- ✚ навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- ✚ умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- ✚ способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- ✚ объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Проект

Индивидуальный проект имеет следующую структуру:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы;
7. Приложения.

Во **введении** (1-2 страницы) автор может обосновать выбор темы проекта, отразить его актуальность, показать научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы. Логичным заключением введения будет формулировка цели и задач исследования, указание методов, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть состоит из 1-2 разделов (10-15 страниц). Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - практический. Содержание основной части должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную обучающимся, характеристику методов решения проблемы, сравнение старых и предполагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость).

Заключение (1-2 страницы) содержит выводы, к которым автор пришел в процессе анализа собранного материала (при этом желательно подчеркнуть их самостоятельность, новизну, теоретическое и практическое значение результатов).

Список использованной литературы (не менее 3 источников) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа.

В **приложении** помещаются дополнительные материалы, которые способствуют лучшему пониманию полученных автором результатов.

По объему индивидуальный проект должен быть не менее 10 листов печатного текста. Для приложений отведено не более 10 стандартных дополнительных страниц.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. «Сущность и содержание ивент-маркетинга»	УК1	реферат	1. Прогрессивные тренды ивент-индустрии в России и за рубежом. 2. Определение готовности компании к участию или организации ивентов. 3. Виды событий для продвижения продуктов компании их особенности из применения. 4. Методы повышения эффективности события для продукта компании. 5. Способы монетизации событий. 6. Этапы подготовки события. 7. Применение технологий ивент-маркетинга в рекламной деятельности и в системе PublicRelations. 8. Юридические аспекты организации и проведения событийного мероприятия. 9. Основные риски событийных мероприятий. 10. Проведение события: где фокусировать внимание организаторов.
		УК3	реферат	1. Особенности формирования команды ивент-мероприятия. 2. Промо-персонал мероприятия: особенности подбора и мотивации. 3. Особенности стратегического планирования командной работы в ивентах.

				4. Ивент-менеджер: описание компетенция и методы тестирования кандидата на соответствие им. 5. Как правильно нанять и уволить ивент-команду. 6. Событие – как коммуникационный повод.
2.	Раздел 2. Инструменты управления ивентами	УК1	Реферат	1. Использование технологических новинок в концепции и ее воплощении. 2. Принципы успешности событий. 3. Оценка наиболее распространённых типов креативных идей в ивентологии. 4. Оценка экономического эффекта от проведения событийного мероприятия. 5. Устаревающие каналы продвижения: есть ли смысл их использовать. 6. Продвижение через лидеров мнений: мода или современная необходимость. 7. Конкурсы и игровые методики как инструмент привлечения целевой аудитории. 8. Как не нарушить закон при организации ивентов. 9. Особенности консолидации компаний в рамках ивент-проекта. 10. Основные методы онлайн-продвижения ивентов. 11. Использование специальных сервисов (типа Publer). 12. Социальные сети как инструмент продвижения.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК1	1. Возможные риски, возникающие в процессе подготовки, организации и проведения мероприятия. Способы их преодоления. 2. Выставка как инструмент ивент-маркетинга. 3. Исторические этапы развития ивент-маркетинга. 4. Классические (устаревающие) каналы продвижения мероприятий: недостатки и преимущества. 5. Мероприятия для спонсоров и партнеров. 6. Место ивент-маркетинга в системе маркетинговых коммуникаций. Соотношение ATL, BTL, PR и EVENT 7. Методы креатива в ивент-маркетинге 8. Общая характеристика ивент-маркетинга. 9. Взаимосвязь ивент -менеджмента и ивент -маркетинга. 10. Основные ошибки начинающих организаторов мероприятий. 11. Основные подходы к монетизации событий. 12. Основные принципы подготовки, организации и проведения ивент-мероприятия. 13. Особенности онлайн-мероприятий. 14. Особенности организации и проведения мероприятий бизнес-формата (презентация, деловая встреча и т.д). 15. Особенности организации и проведения частных мероприятий (свадьба, юбилей и т.д.). 16. Особенности современных каналов продвижения мероприятий. 17. Основные виды событий 18. Основные задачи и сферы применения ивент-технологий. 19. Оценка коммуникативной и экономической эффективности событий. 20. Принципы успешности событий.

	21. Событие как проект (характеристики, подходы и этапы кратко). 22. Система мероприятий для продвижения места. 23. Система событий для продажи услуг. 24. Синергия различных видов событий. 25. Наиболее распространённые типы креативных идей в ивент-маркетинге. 26. Применение технологий ивент-маркетинга в рекламной деятельности. 27. Применение технологий ивент-маркетинга в системе PublicRelations. 28. Продвижение мероприятия после его окончания: основные задачи и инструменты. 29. Спонсорство, благотворительность и меценатство: понятие, особенности, и использование в ивент-маркетинге. 30. Классификация специальных событий (по Тульчинскому и Лохиной). 31. Организационный и финансовый планы мероприятия. 32. Основные юридические аспекты и правила при проведении событий.
УКЗ	1. Особенности формирования команды в ивент-маркетинге 2. Основные обязанности ивент-менеджера. Профессиональные и индивидуальные компетенции ивент-менеджера. 3. Специфика работы в различных регионах России по организации событий. 4. Ивент-менеджмент как инструмент управления персоналом. 5. Найм и увольнение команды в ивент-маркетинге. 6. Особенности контроля ивент-команды. 7. Промо-персонал мероприятия: особенности подбора и мотивации. 8. Особенности стратегического планирования командной работы в ивентах.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Ивентология»

5.1.1. Основная литература

1. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535995> (дата обращения: 13.02.2024).
2. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг: учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18674-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518856> (дата обращения: 22.01.2024).
3. Фомичев, В. И. Выставочное дело: учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540004> (дата обращения: 13.02.2024).
4. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 484 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870> (дата обращения: 22.01.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3923-4. — DOI 10.23681/706870. — Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Андреева, И. В. Выставка – нескучный жанр. Концепции, сценарии, мастер-классы: учебно-методическое пособие / И. В. Андреева. — Челябинск: ЧГИК, 2023. — 295 с. — ISBN 978-5-94839-828-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338315> (дата обращения: 13.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Колышкина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13048-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541760> (дата обращения: 13.02.2024).
3. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640> (дата обращения: 13.02.2024).
4. Харченко, В. А. Выставочно-ярмарочная деятельность: учебно-методическое пособие / В. А. Харченко; под редакцией О. Н. Головинова. — Донецк: ДонНУ, 2022. — 110 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/380270> (дата обращения: 13.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к **зачету**. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client).
8. SPSS
9. Marketing Expert

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6.	Портал «Ивентология»	Всё о продвижении и организации мероприятий (событий). Event-маркетинг от А до Я.	https://eventologia.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			—·—·—



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

28 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ЛОЯЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

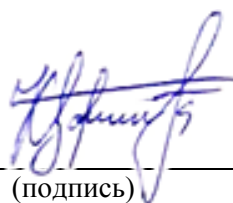
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка программ лояльности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана кандидатом экономических наук О.В. Скрипко.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры Управления, маркетинга и продаж.

Протокол № 7 от «27» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Канд. экон. наук., доцент



(подпись)

К.Г. Царитова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1. сформировать понимания сущности, принципов, функций и задач разработки программ лояльности;	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	23
5.1.1. Основная литература	23
5.1.2. Дополнительная литература	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	25
5.4.1. Средства информационных технологий	25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)	26
5.6. Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Разработка программ лояльности» заключается в освоении обучающимися методов и приёмов создания программы лояльности, навыков анализа их успешности, навыков эффективного привлечения и удерживать внимание покупателей к вашей компания, корректировки механики в зависимости от поведения покупателей.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать понимания сущности, принципов, функций и задач разработки программ лояльности;
2. научить строить карту взаимодействия покупателя с компанией;
3. сформировать знания и навыки планирования и разработки программ лояльности;
4. научить интегрировать программу лояльности в маркетинговую стратегию компании;
5. освоить инструменты тестирования и оптимизации программ лояльности;
6. научить привлекать внимание клиентов через игровые механики;
7. освоить инструменты анализа эффективности программы лояльности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 и ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу	Знать: основы управления командой разработчиков и проводников программ лояльностей, принципы стратегического планирования командной работы. Уметь: разрабатывать стратегию команды, эффективно управлять командной работой специалистов в области программ лояльности,

		<i>команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</i>	<i>распределять обязанности, координировать работу, осуществлять контроль.</i>
	<i>ОПК – 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</i>	<i>ОПК – 1.1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ОПК - 1.2. Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления. ОПК – 1.3. Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</i>	<i>Знать: способы решения задач, связанных с разработкой программ лояльности на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; Уметь: разрабатывать организационно-экономические модели для эффективного управления и разработки программ лояльности.</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **2** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Семестр 2					
Раздел 1. КЛИЕНТСКАЯ ЛОЯЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ВЛИЯНИЕ НА БИЗНЕС	18	10	8	4	4
Тема 1.1. Маркетинг взаимоотношений и программы лояльности.	9	5	4	2	2
Тема 1.2. Потребительская лояльность: понятие, сущность и методы оценки.	9	5	4	2	2
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЛОЯЛЬНОСТИ	45	17	28	14	14
Тема 2.1. Создание и оценка эффективности программ лояльности в секторе b2c.	27	10	17	10	7
Тема 2.2. Трейд-маркетинг как инструмент формирования лояльности в сектор b2b.	18	7	11	4	7
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	зачёт				
Общий объем, часов	72	27	36	18	18

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Курс 2, Сессии 1 - 2					
Раздел 1. КЛИЕНТСКАЯ ЛОЯЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ВЛИЯНИЕ НА БИЗНЕС	31	19	12	6	6
Тема 1.1. Маркетинг взаимоотношений и программы лояльности.	18	12	6	4	2
Тема 1.2. Потребительская лояльность: понятие, сущность и методы оценки.	13	7	6	2	4
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЛОЯЛЬНОСТИ	32	20	12	6	6
Тема 2.1. Создание и оценка эффективности программ лояльности в секторе b2c.	14	10	4	2	2
Тема 2.2. Трейд-маркетинг как инструмент формирования лояльности в сектор b2b.	18	10	8	4	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	зачёт				
Общий объем, часов	72	39	24	12	12

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КЛИЕНТСКАЯ ЛОЯЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ВЛИЯНИЕ НА БИЗНЕС

Тема 1.1. *Маркетинг взаимоотношений и программы лояльности.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Обострение конкуренции и возникновение эффекта дефицита потребителей. Маркетинг взаимоотношений как вершина развития взаимоотношений с клиентом. Российский опыт установления партнерских отношений со своими покупателями. Причины неэффективности российских программ лояльности. Определении ключевых целей и бизнес-процессов как основа создания эффективных программ лояльности.

Тема 1.2. *Потребительская лояльность: понятие, сущность и методы оценки.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Ключевая цель концепции маркетинга взаимоотношений. Два подхода к трактованию понятия лояльности. Поведенческая и воспринимаемая лояльность. Покупатель вчера и сегодня. 5 групп потребности потенциальных клиентов. Основы лояльности. Соотношение между удовлетворенностью и лояльностью. Методы оценки потребительской лояльности. Компоненты «поведенческой» лояльности. Индикаторами лояльности потребителя. Факторы формирования отношения потребителя к продукту, обслуживанию, цене продукта компании. Шкала Ликерта. Методика SERVQUAL. Типы лояльности в зависимости от уровня поведенческой и воспринимаемой лояльности. Пирамида лояльности. Принцип Парето и его применение в коммерческой деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: «клиентская лояльность: сущность и влияние на бизнес».

Форма практического задания — дискуссии.

Темы дискуссий:

1. В чем суть маркетинга взаимодействия?
2. Можно ли игнорировать взаимодействие, ведь раньше это нормально получалось?
3. Как соотнести стратегические цели бизнеса и программу лояльности?
4. Почему в России часто программы лояльности не работают?
5. В чем разница между покупателем вчера и сегодня? Может мы её придумали?
6. Как оценивать потребительскую лояльность?
7. В чем суть пирамиды лояльности?
8. Группы потребностей клиентов. Как правильно с ними работать?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – реферат.

Код контролируемой компетенции – ОПК-1.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУМЕНТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЛОЯЛЬНОСТИ

Тема 2.1. *Создание и оценка эффективности программ лояльности в секторе b2c.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение целей программы лояльности: рост LTV, повышение уровня удержания клиентов, показатели NPS и CSAT, Upsell, сокращение затрат. Выбор структуры и механики. 4 основных инструмента воздействия на потребителя: скидки, баллы, премиальный сервис, нематериальные ценности. Баллы: суть, механики накопления, траты. Скидки: виды, способы накопления и применения, сроки действия. Суть премиального сервиса. Нематериальные ценности.

Процесс создания лояльности. 12 законов клиентской лояльности. Инструменты создания эффективности программы лояльности. Проблемы и «узкие места» при разработке программ лояльности клиента. Этапы создания программы лояльности. Оценка расходов на создание и внедрение программы лояльности. Стратегии программ лояльности. Оценка результатов и корректировка программы лояльности.

Тема 2.2. *Трейд-маркетинг как инструмент формирования лояльности в сектор b2b.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и понятие трейд-маркетинга. Роль трейд-маркетинга в продвижении товара на полку. Его влияние на бизнес вашей компании и компании партнера. Кто и зачем использует трейд-маркетинг в своей работе. Задачи трейд-маркетинга. Механизм работы трейд-маркетинга. Основные приемы и инструменты трейд-маркетинга. Механика разработки стратегии трейд-маркетинга. Команда трейд-маркетинга. Методы расчета эффективности программ трейд-маркетинга.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *«инструменты формирования лояльности».*

Форма практического задания – дискуссия, разбор актуальных кейсов.

Темы дискуссии:

1. Что нам важно при разработке программы лояльности?
2. Как согласовать цели программы и стратегические цели компании?
3. 12 законов клиентской лояльности – они обязательные или теоретическая придумка?
4. Как соблюсти баланс между выгодой клиента и экономической эффективностью программы?
5. Как лучше копить баллы?
6. За что давать скидки?
7. Реально ли работают нематериальные методы?
8. Можно ли обойтись без трейд-маркетинга?
9. Как работают механики трейд-маркетинга и на что их обычно ориентируют?

10. Как составлять программы по трейд-маркетингу?

11. Как считать эффективность программ?

Кейсы для практического разбора.

Для данного практического задания каждый студент получает свою компанию (сеть магазинов, салонов, авиакомпанию т.п.). Он проводит подробный анализ существующей программы лояльности. Затем, в рамках общей дискуссии студенты выявляют сильные и слабые стороны программы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – реферат.

Коды контролируемых компетенций: УК-3, ОПК-1.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. «КЛИЕНТСКАЯ ЛОЯЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ВЛИЯНИЕ НА БИЗНЕС»	5	Подготовка эссе
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. «ИНСТРУМЕНТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЛОЯЛЬНОСТИ»	15	Подготовка проекта
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине, часов	27	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. «КЛИЕНТСКАЯ ЛОЯЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ВЛИЯНИЕ НА БИЗНЕС»	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Подготовка эссе
Раздел 2. «ИНСТРУМЕНТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЛОЯЛЬНОСТИ»	10	Подготовка проекта
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине, часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Обострение конкуренции и возникновение эффекта дефицита потребителей.
2. Маркетинг взаимоотношений как вершина развития взаимоотношений с клиентом.
3. Российский опыт установления партнерских отношений со своими покупателями.
4. Покупатель вчера и сегодня.
5. Методика SERVQUAL.

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Дефицит потребителей – реальность, или уловка маркетологов?
2. Маркетинг взаимоотношений – вершина стратегического развития маркетинга или очередная мода?
3. Что мешает России сделать эффективную программу лояльности?
4. Покупать: вчера, сегодня, завтра. Не придумываем ли мы себе различия?
5. Можно ли измерить лояльность?
6. Методы оценки потребительской лояльности.
7. Как мы формируем лояльность к продукту?

8. Лояльность в эмоциях и лояльность в действиях.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Голова, А. Г. Управление продажами: учебник / А. Г. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 279 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621640> (дата обращения: 16.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03902-7. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16955-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535957> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Никитина, Л. Л. Психотехнологии продажи товаров: учебное пособие: [16+] / Л. Л. Никитина, О. Е. Гаврилова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. — 200 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699975> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7882-2871-6. — Текст: электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Определение целей программы лояльности: рост LTV, повышение уровня удержания клиентов, показатели NPS и CSAT, Upsell, сокращение затрат.
2. Выбор структуры и механики.
3. Скидки: виды, способы накопления и применения, сроки действия.
4. Суть премиального сервиса.
5. Проблемы и «узкие места» при разработке программ лояльности клиента.
6. Оценка расходов на создание и внедрение программы лояльности.
7. Роль трейд-маркетинга в продвижении товара на полку. Его влияние на бизнес вашей компании и компании партнера.
8. Кто и зачем использует трейд-маркетинг в своей работе. Задачи трейд-маркетинга.
9. Команда трейд-маркетинга.

Перечень тем для проектов к Разделу 2:

1. **Индивидуальное задание.** На основе проведенного в рамках практического занятия исследования программ лояльности, разработать меры её оптимизации.
2. **Групповое задание (в группе должно быть 3-5 человек).**

Условие. Компания производитель популярного продукта. Ее продукт востребован рынком. В рамках диверсификации продуктовой линейки, компания выпустила новый продукт в другой продуктовой категории.

Задача. Необходимо продумать план мероприятий (программу) на три месяца, который будет способствовать расстановке продуктов на полках магазинов. На этом можно потратить 20 процентов от оборота по основному продукту в первые два месяца. И 10 процентов от основного продукта и 20% от нового – в третий месяц.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Балахнин, И. Найден более быстрый маршрут: применение карт путешествия потребителя для повышения продаж и лояльности. Теперь и в B2B: практическое пособие: [16+] / И. Балахнин; ред. Л. Иванова. – Москва: Альпина ПРО, 2022. – 184 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707678> (дата обращения: 16.02.2024). – ISBN 978-5-907394-87-2. – Текст: электронный.

2. Бычков, А. И. Кешбэк и другие инструменты программы лояльности / А. И. Бычков. — Москва: Infotropic Media, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-9998-0391-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/234401> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Голова, А. Г. Управление продажами: учебник / А. Г. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 279 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621640> (дата обращения: 16.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03902-7. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541700> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Никитина, Л. Л. Психотехнологии продажи товаров: учебное пособие: [16+] / Л. Л. Никитина, О. Е. Гаврилова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. — 200 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699975> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7882-2871-6. — Текст: электронный.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- ✚ навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- ✚ умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- ✚ способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- ✚ объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

-  академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
-  выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
-  прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе **зачтено / не зачтено** для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. «КЛИЕНТСКАЯ ЛОЯЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ВЛИЯНИЕ НА БИЗНЕС»	ОПК-1	реферат	1. Дефицит потребителей как результат обострение конкурентной борьбы: сущность и методы преодоления. 2. Маркетинг взаимоотношений как вершина развития взаимоотношений с клиентом. 3. Специфика российского опыта установления партнерских отношений со своими покупателями. 4. Эффективны ли российские программы лояльности? 5. Определении ключевых целей эффективных программ лояльности. 6. Поведенческая и воспринимаемая лояльность: понятие, сущность, различия. 7. Развитие покупателя и прогнозы на будущее. 8. Психологические и финансовые основы потребительской лояльности. 9. Соотношение между удовлетворенностью и лояльностью. 10. Методы оценки потребительской лояльности. 11. Основные индикаторами лояльности потребителя. 12. Особенности использования принципа Парето при разработке программ лояльности. 13. Сущность и использование методики SERVQUAL. 14. Пирамида лояльности.

2.	Раздел 2. «ИНСТРУМЕНТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЛОЯЛЬНОСТИ»	УК-3	Реферат	1. Основные этапы создания программы лояльности. 2. Механика разработки стратегии трейд-маркетинга. 3. 12 законов клиентской лояльности - как их применять на практике? 4. Постановка целей программы лояльности: что вам выбрать? 5. Кто и зачем нужен в команде трейд-маркетинга? 6. Проблемы и «узкие места» при разработке программ лояльности клиента. 7. Основные стратегии программ лояльности. 8. Как и из чего выбирать инструменты воздействия на потребителя? 9. Инструменты создания эффективности программы лояльности. 10. Оценка результатов и корректировка программы лояльности.
		ОПК-1	Реферат	1. Смысл и механика применения баллов. 2. Скидки: виды, способы накопления и применения, сроки действия. 3. Премияльный сервис: суть и смысл для клиента. 4. Как работают нематериальные ценности? 5. Оценка расходов на создание и внедрение программы лояльности. 6. Понятие и сущность трейд-маркетинга. 7. Роль трейд-маркетинга в продвижении товара на полку. 8. Задачи трейд-маркетинга. 9. Основные приемы и инструменты трейд-маркетинга. 10. Методы расчета эффективности программ трейд-маркетинга.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-3	1. Основные этапы создания программы лояльности: наименование и краткая характеристика. 2. Этапы создания программы лояльности. Этап 2. Разработка предварительного варианта стратегии формирования лояльности. 3. Этапы создания программы лояльности. Этап 4. Внедрение программы формирования лояльности 4. 12 законов клиентской лояльности. 5. Команда трейд-маркетинга: состав и формирование. 6. Механика разработки стратегии трейд-маркетинга. 7. Постановка целей программы лояльности: что вам выбрать? 8. Проблемы и «узкие места» при разработке программ лояльности клиента. 9. Основные стратегии программ лояльности. 10. Как и из чего выбирать инструменты воздействия на потребителя? 11. Инструменты создания эффективности программы лояльности. 12. Оценка результатов и корректировка программы лояльности.
ОПК-1	1. Обострение конкуренции и возникновение эффекта дефицита потребителей как предпосылки создание программ лояльности. 2. Маркетинг взаимоотношений: суть и влияние на взаимоотношения с клиентом. 3. Российский опыт установления партнерских отношений со своими покупателями. Причины неэффективности российских программ лояльности. 4. Цели программ лояльности. И 4-ре основных инструмента воздействия на потребителя. 5. Определении ключевых целей и бизнес-процессов как основа создания эффективных программ лояльности. 6. Лояльность: понятие, сущность, подходы к трактованию. 7. Поведенческая и воспринимаемая лояльность. 8. 5 групп потребностей потенциальных клиентов. 9. Соотношение между удовлетворенностью и лояльностью. 10. Методы оценки потребительской лояльности. 11. Компоненты «поведенческой» лояльности. 12. Индикаторы лояльности потребителя.

	13. Факторы формирования отношения потребителя к продукту. 14. Суть шкалы Ликерта. 15. Методика SERVQUAL. 16. Пирамида лояльности. 17. Принцип Парето и его применение в коммерческой деятельности. 18. Механика работы с баллами. 19. Скидки как инструмент воздействия на потребителя. 20. Премиальный сервис. 21. Нематериальные ценности. 22. Оценка расходов на создание и внедрение программы лояльности. 23. Понятие и сущность трейд-маркетинга. 24. Роль трейд-маркетинга в продвижении товара на полку. 25. Задачи трейд-маркетинга. 26. Основные приемы и инструменты трейд-маркетинга. 27. Методы расчета эффективности программ трейд-маркетинга.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Балахнин, И. Найден более быстрый маршрут: применение карт путешествия потребителя для повышения продаж и лояльности. Теперь и в B2B: практическое пособие: [16+] / И. Балахнин; ред. Л. Иванова. – Москва: Альпина ПРО, 2022. – 184 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707678> (дата обращения: 16.02.2024). – ISBN 978-5-907394-87-2. – Текст: электронный.

2. Бычков, А. И. Кешбэк и другие инструменты программы лояльности / А. И. Бычков. — Москва: Infotropic Media, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-9998-0391-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/234401> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Голова, А. Г. Управление продажами: учебник / А. Г. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 279 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621640> (дата обращения: 16.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03902-7. – Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541700> (дата обращения: 16.02.2024).

2. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16955-3. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535957> (дата обращения: 16.02.2024).

3. Никитина, Л. Л. Психотехнологии продажи товаров: учебное пособие: [16+] / Л. Л. Никитина, О. Е. Гаврилова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. — 200 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699975> (дата обращения: 16.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7882-2871-6. — Текст: электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

-  знакомит с новым учебным материалом;
-  разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- ✚ консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- ✚ самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к **зачету**. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client).
8. SPSS
9. Marketing Expert

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/
6.	Портал «Разработка программ лояльности»	Всё о продвижении и организации мероприятий (событий). Event-маркетинг от А до Я.	https://eventologia.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) *используются:*

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины (модуля) *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № 7 от «27» февраля 2024 года	01.09.2023
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

29 февраля 2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки
38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность
«Логистический менеджмент»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии эффективного менеджмента» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №952, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 38.04.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: профессора кафедры управления, маркетинга и продаж Сафроновой А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления, маркетинга и продаж

(наименование кафедры)

Протокол № 7 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой к.э.н.,
доцент



К.Г. Царитова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	28
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	32
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	32
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	32
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	33
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	35
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	45
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	46
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	46
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	47
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	47
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	48
5.4.1. Средства информационных технологий	48
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	49
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	49
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	49
5.6. Образовательные технологии.....	50
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	51

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Технологии эффективного менеджмента» заключается в формировании у магистрантов знаний и умений по современным технологиям управления, направленным на повышение результативности и эффективности управления организациями, их подразделениями и отдельными сотрудниками.

Задачи дисциплины:

- 1) получение навыков критического анализа проблемных ситуаций в деятельности организации;
- 2) получение навыков разработки вариантов решения проблемных ситуаций в деятельности организации на основе критического анализа доступных источников информации;
- 3) формирование способности управления проектами на всех этапах его жизненного цикла;
- 4) формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- 5) получение навыков эффективного организатора и координатора командного взаимодействия с учетом особенностей формирования эффективной команды в различных проекциях создания ценности

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем и тенденциях современного экономического развития	<i>Знает:</i> методику постановки цели и определения способов ее достижения
		ОПК-1.2 Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления	<i>Умеет:</i> осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации,
		ОПК-1.3 Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	необходимой для разработки организационно-экономической модели по разрешению проблемной ситуации

	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки деловой информации	<i>Знает:</i> основные способы и методы сбора и обработки информации с использованием интеллектуально-аналитических систем. <i>Умеет:</i> Использовать средства программного обеспечения для анализа и моделирования бизнес-процессов и оценки финансовых результатов
		ОПК-2.2 Владеет средствами программного обеспечения для анализа и моделирования бизнес-процессов	
		ОПК-2.3 Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Имеет представление о методах разработки и принятия управленческих решений	<i>Знает:</i> сущность, цели, задачи, принципы, виды и методы принятия управленческих решений <i>Умеет:</i> Проводить ситуационный анализ; Разрабатывать алгоритм выработки управленческих решений;
		ОПК-3.2. Владеет методами диагностики внешней среды организации для принятия эффективных управленческих решений	
		ОПК-3.3. Владеет навыками реализации и оценки управленческих решений	
	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с	ОПК-4.1 Осуществляет проектирование организационной структуры и распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<i>Знать:</i> современные теории и модели проектного управления,
		ОПК-4.2	

	использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Находит и оценивает новые рыночные возможности и формулирует бизнес-идею	передовые практики управления, методы анализа новых рыночных возможностей, их оценки исходя из ресурсов и компетенций организации.
		ОПК-4.3 Демонстрирует способность управлять проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами	Уметь: применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки, использовать методы анализа рыночных возможностей, необходимых ресурсов и компетенций организации для разработки новых направлений развития

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90	90			
Лекционные занятия	42	42			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	46	46			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	72	72			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	КР		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	60	60			
Лекционные занятия	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	100	100			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Модуль 1 (Семестр 3)										
Раздел 1. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА	52	24	28	14		14				
Тема 1.1. Система управления организацией в условиях цифровой трансформации	28	12	16	8		8				
Тема 1.2. Роль и место технологий управления в создании эффективной организации	24	12	12	6		6				
Раздел 2. ЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОГАНИЗАЦИЕЙ	54	24	30	14		16				
Тема 2.1. Технологии разработки стратегии развития бизнес-системы	30	14	16	8		8				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			
Тема 2.2. Моделирование системы управления бизнес-процессами	24	10	14	6	8					
Раздел 3. ИНСТРУМЕНТЫ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	56	24	32	14	16				2	
Тема 3.1. Инструменты разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	30	12	18	8	8				2	
Тема 3.2. Инструменты реализации управленческих решений	26	12	14	6	8					
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>										
Общий объем, часов	180	72	90	42	46				2	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки				
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА	52	32	20	10		10					
Тема 1.1. Система управления организацией в условиях цифровой трансформации	24	16	8	4		4					
Тема 1.2. Роль и место технологий управления в создании эффективной организации	28	16	12	6		6					
Раздел 2. ЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОГАНИЗАЦИЕЙ	54	34	20	10		10					
Тема 2.1. Технологии разработки стратегии развития бизнес-системы	24	16	8	4		4					
Тема 2.2. Моделирование системы управления бизнес-процессами	30	18	12	6		6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки				
Раздел 3. ИНСТРУМЕНТЫ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	54	34	20	10	10						
Тема 3.1. Инструменты разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	28	16	12	6	6					2	
Тема 3.2. Инструменты реализации управленческих решений	26	18	8	4	4						
Контроль промежуточной аттестации (час)	18										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>											
Общий объем, часов	180	100	62	30	30					2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Система управления организацией в условиях цифровой трансформации

Перечень изучаемых элементов содержания

Система и основные подсистемы менеджмента. Методы управления. Характеристика элементов цикла управления. Инструменты современного менеджмента. Продуктивность,

результативность и эффективность технологий менеджмента. Модели систем управления бизнесом

Тема 1.2. Роль и место технологий управления в создании эффективной организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Причины и особенности трансформации объектов управления одного организационно-правового статуса в другой; из предприятий одного масштаба производства в другой: малые, средние и большие предприятия. Цифровые двойники и цифровые тени. Интеллектуальные системы управления. Основные контуры эффективного управления. Анализ готовности организации к проведению изменений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Система управления организацией в условиях цифровой трансформации

Форма практического задания: дискуссии; выполнение индивидуальных заданий.

Вопросы для дискуссии:

1. Проблемы для постановки задач и выработки путей исследования системы управления организации;
2. Проектирование подходов к проведению исследовательских проектов в сфере управления бизнес-системой;
3. Конструирование подходов к проведению исследовательских проектов в сфере управления бизнес-системой;
4. Методология разработки и реализации политики компании в условиях глобальной трансформации и перехода к инновационной экономике;
5. Прикладные инструменты для разработки и реализации политики компании в условиях глобальной трансформации и перехода к инновационной экономике;

Индивидуальные задания:

1. Выбрать объект управления и построить бизнес процессы верхнего уровня.
2. Обосновать причины трансформации объекта управления одного организационно-правового статуса в другой; из предприятий одного масштаба производства в другой.
3. Постройте цепочку создания ценности для клиента на примере выбранной бизнес-системы.
4. Обосновать причины трансформации объекта управления из предприятия одного масштаба производства в другой

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

ОПК-1

1. Определите понятие «технология управления»

- а) применение схемы, которая отображает ключевые преимущества товара и показывает, почему люди его покупают

- б) способность товара, услуги, работы удовлетворить потребность или обеспечить выгодой покупателя
- в) разделение обязанностей между владельцем бизнеса и командой генерального директора по стратегическим, тактическим и операционным решениям.
- г) методы обработки информации о состоянии объекта управления, с целью выработки, принятия и реализации управленческих решений

2. По каким признакам можно разделить все функции менеджмента:

- а) по содержанию процесса управления и по направлению воздействия на объекты управления;
- б) по условию управления социальными и социально-экономическими процессами;
- в) по степени охвата (частичное и общее планирование и задач.
- г) по экономическому содержанию

3. К адаптивным организационным структурам относится:

- а) продуктовая структура
- б) региональная структура
- в) линейно-штабная структура
- г) проектная структура

4. Менеджер по управлению проектом оценивает деятельность персонала, назначенного в проект из функциональных подразделений. Эта операция является частью процесса управления персоналом

- а) отчетность по исполнению
- б) характеристики имеющегося персонала
- в) развитие команды
- г) организационное планирование

5. Основными объектами стратегических изменений в организации являются

- а) управление производством и логистика
- б) организационная структура и организационная культура
- в) кадровый менеджмент и финансовый менеджмент
- г) маркетинг и финансы

6. Какой показатель деятельности фирм используется для расчета индекса Харфиндела-Хиримана:

- а) объем продаж
- б) уровень цен
- в) доля рынка
- г) число товаров в ассортименте

7. Стратегическая бизнес-единица – это термин, обозначающий

- а) одного из менеджеров фирмы, осуществляющих стратегическое управление бизнесом
- б) один из элементов процесса стратегического управления бизнесом
- в) внутрифирменную организационную единицу, отвечающую за выработку стратегии фирмы в одном или нескольких сегментах целевого рынка
- г) одного из стратегических партнеров фирмы

8. Для планирования и координации процесса изменений используются

- а) показательные проекты
- б) новые организационные подразделения

- в) целевые и рабочие группы
- г) новые формы организации труда

ОПК-2

1. Определите понятие «цифровой двойник»

- а) виртуальная модель объекта управления, которая точно воспроизводит форму и процессы функционирования оригинала, синхронизированная с ним.
- б) оценка эмоциональной реакции потребителей на характеристики продукта/услуги, позволяющие управлять лояльностью потребителей
- в) внутреннее устройство бизнеса – ценностное предложение, финансовая и маркетинговая модели
- г) процесс создания ценности, генерирующего денежный поток, влияющего на рыночную стоимость организации

2. Определите понятие «цифровая тень»

- а) методы обработки информации о состоянии объекта управления, с целью выработки, принятия и реализации управленческих решений
- б) информация об объекте или субъекте управления, генерируемая ими в процессе функционирования организации
- в) применение схемы, которая отображает ключевые преимущества товара и показывает, почему люди его покупают
- г) способность товара, услуги, работы удовлетворить потребность или обеспечить выгодой покупателя

3. Бизнес-модель «Агрегатор» это:

- а) стандартизация онлайн торговли на площадке, которая собирает и группирует предложения разных источников в одном месте
- б) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи
- в) организация торговли, при которой оформление и оплата производится у непосредственного продавца, а товар отправляется клиенту прямо от производителя
- г) объединение на одной платформе партнеров-продавцов, при котором они не продают товары или услуги под своим именем, а действуют от имени агрегатора

4. Бизнес-модель «Дропшипинг» это:

- а) объединение на одной платформе партнеров-продавцов, при котором они не продают товары или услуги под своим именем, а действуют от имени агрегатора
- б) организация торговли, при которой оформление и оплата производится у непосредственного продавца, а товар отправляется клиенту прямо от производителя
- в) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи
- г) стандартизация онлайн торговли на площадке, которая собирает и группирует предложения разных источников в одном месте

5. Укажите направление применения интеллектуальных систем управления.

- а) применение технологии управления, при которой услуга оказывается напрямую клиенту
- б) построение процесса создания ценности, генерирующего денежный поток, влияющего на рыночную стоимость организации
- в) создание системы управления знаниями с использованием информационных технологий
- г) организация коллективного сотрудничества людей, которые добровольно объединяют свои деньги или другие ресурсы вместе

д) описание внутреннего устройства бизнеса, включающее ценностное предложение, финансовую и маркетинговую модели

6. *Диаграмма Ганта позволяет*

- а) отразить продолжительность выполнения работ по проекту
- б) показать логическую связь между работами по проекту
- в) спрогнозировать ход выполнения работ по проекту
- г) показать результат проекта

7. *Критический путь – это*

- а) путь сетевого графика с кратчайшей длиной
- б) путь сетевого графика с максимальной длиной
- в) среднее арифметическое всех путей сетевого графика
- г) минимальное время, требуемое для его осуществления

РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Тема 2.1. Технологии разработки стратегии развития бизнес-системы

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение ключевых показателей результативности. Расчет бизнес-модели и изменения стоимости бизнеса. Конструирование взаимодействия бизнес-единиц. Организация операционной деятельности.

Тема 2.2. Моделирование системы управления бизнес-процессами

Перечень изучаемых элементов содержания:

Проектирование процессов управления бизнес-системой. Построение бизнес-процессов взаимодействия участников бизнеса в рамках реализации цепочки создания ценности. Определение ключевых показателей эффективности бизнес-процессов. Конструирование организационных моделей участников бизнеса. Определение ключевых показателей экономичности ОСУ. Разработка регламентирующей документации

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Технологии разработки стратегии развития бизнес-системы. Моделирование системы управления бизнес-процессами

Форма практического задания: дискуссии; выполнение индивидуальных заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Способы классификации научной информации о стратегиях развития бизнес-системы;
2. Методы классификации научной информации о стратегиях развития бизнес-системы;
3. Способы систематизации научной информации о стратегиях развития бизнес-системы;

4. Методы систематизации научной информации о стратегиях развития бизнес-системы;
5. Правила работы с необходимыми источниками;
6. Виды моделирования для совершенствования процесса;
7. Метод SADT метод процессного подхода к управлению.

Индивидуальное задание:

1. Определите ключевые показатели результативности на примере выбранной бизнес-системы.
2. Проведите расчеты бизнес-модели и изменений стоимости бизнеса.
3. Сконструируйте взаимодействия бизнес-единиц.
4. Спроектируйте процессы управления бизнес-системой.
5. Постройте бизнес-процессы взаимодействия участников бизнеса в рамках реализации цепочки создания ценности.
6. Определите ключевые показатели эффективности бизнес-процессов.
7. Сконструируйте организационные модели участников бизнеса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

ОПК-3

*1. В чем состоят эффективные управленческие решения по улучшению продаж?
Несколько вариантов ответов*

- а) сменить руководителя отдела продаж
- б) провести обучение сотрудников отдела продаж
- в) изменить мотивацию сотрудников отдела продаж
- г) подчинить отдел продаж главному маркетологу

2. Проектирование организационной структуры осуществляется:

- а) сверху вниз
- б) снизу вверх
- в) параллельно
- г) любым способом

3. Может ли жизненный цикл клиента совпадать с жизненным циклом продукта?

- а) может
- б) не может
- в) скорее всего не может
- г) затрудняюсь ответить

4. Почему когортный анализ может приводить к ошибкам в управленческих решениях?

- а) атрибуты целевой аудитории не соответствуют целям анализа
- б) неправильно выделен сегмент целевой аудитория
- в) плохо сформулирована цель анализа
- г) поведение целевой аудитории неверно интерпретировано

5. Какой менеджмент считается эффективным?

- а) применяется технология управления, которая отображает ключевые преимущества товара и показывает, почему люди его покупают
- б) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи

- в) организация торговли, при которой оформление и оплата производится у непосредственного продавца, а товар отправляется клиенту прямо от производителя
- г) организация регулярно достигает заданных владельцем целей с наименьшими усилиями и/или ресурсами

6. В чем заключается анализ готовности организации к проведению изменений?

- а) имеется внутренняя среда организации, способная поддержать команды проектов трансформации цепочки создания ценности для клиента.
- б) имеется подтверждение целевых клиентов средствами маркетинга организации
- в) имеется виртуальная модель объекта управления, которая точно воспроизводит форму и процессы функционирования оригинала, синхронизированная с ним.
- г) имеется достоверная и обоснованная финансовая модель бизнес-плана

7. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- б) путем наблюдения за работой работников;
- в) с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
- г) путем докладов на сборах и совещаниях;
- д) вышестоящей структурой

8. Бизнес-модель «Краудсорсинг» это:

- а) стандартизация онлайн торговли на площадке, которая собирает и группирует предложения разных источников в одном месте
- б) передача части процессов создания ценности кругу лиц без заключения трудового договора, чтобы задействовать их знания, опыт и творческие способности
- в) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи
- г) объединение на одной платформе партнеров-продавцов, при котором они не продают товары или услуги под своим именем, а действуют от имени агрегатора

ОПК-4

1. Если возникла кризисная ситуация, требующая немедленного разрешения, целесообразно использовать ... стиль управления

- а) авторитарный;
- б) либеральный;
- в) демократический

2. Назовите основные преимущества использования процессного подхода

- а) повышение ориентации на конечный продукт, заинтересованности каждого конкретного исполнителя в повышении качества конечного продукта и заинтересованность в качественном выполнении своей работы.
- б) повышение нагрузки на руководителей, так как ответственность распределяется между владельцами процессов.
- в) высокая гибкость и адаптивность системы управления, обусловленные большей саморегулируемостью системы и естественной ориентацией на потребителя.
- г) высокая прозрачность и понятность системы управления, а тем же упрощение процедур координации, организации и контроля.
- д) возможность глубокой комплексной автоматизации.

3. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?

- а) отсутствие возможности получить информацию другими методами
- б) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования
- в) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
- г) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов

4. Для получения числовых оценок факторов среды при проведении SWOT - анализа наиболее широко используется метод

- а) математических аналогий
- б) интерполяции
- в) экспертных оценок
- г) экстраполяции

5. ПЭСТ – анализ является методикой оценки

- а) макросреды
- б) внутренней микросреды
- в) внешней микросреды
- г) внешней среды в целом

6. Задача — это

- а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки
- в) направление деятельности организации
- г) новый метод управления

7. На какие группы подразделяются общенаучные методы?

- а) теоретические и эмпирические
- б) математические, социологические, психологические
- в) эмпирические и умозрительные
- г) социологические, психологические, экономические, антропологические, правовые, этнографические

8. Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов называется

- а) процессом управления
- б) методологией теории управления
- в) целью теории управления
- г) закономерностями теории управления

9. Прогноз разрабатывается на:

- а) вариантной основе
- б) комплексной основе
- в) системной основе
- г) логической основе

10. Стратегия, предусматривающая приобретение конкурентных преимуществ с помощью создания принципиально новых товаров или технологий:

- а) фокусирования
- б) стратегия наступления
- в) стратегия сокращения
- г) стратегия инноваций

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Тема 3.1. Инструменты разработки и принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Перечень изучаемых элементов содержания

Существующие методические разработки по формированию и выбору решений в условиях неопределенности и риска. Оценка степени риска. Оценка последствий риска. Стимулирование и локализация риска в разработке управленческих решений. Компенсационные механизмы риска. Распознавание риска в поле ситуаций и проблем. Планирование и контроль разработки альтернативных управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Тема 3.2. Инструменты реализации управленческих решений

Перечень изучаемых элементов содержания

Внешняя и внутренняя среда предприятия и ее влияние на разработку управленческих решений. Классификация ситуаций и проблем. Выявление значимых факторов внешней и внутренней среды и измерение их влияния на разрабатываемые решения. Результативность управленческих решений. Проблемы измерения управленческих решений. Критерии результативности решений. Факторная производительность. Зависимость эффективности и качество решений от условий их разработки и принятия. Использование контроля разработки решений для повышения их эффективности. Влияние типологии процесса управления на разработку управленческих решений. Фактор времени и разработка решений. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив их изменения

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Инструменты разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Форма практического задания: расчетное практическое задание; контрольная работа.

Расчетное практическое задание

Целью настоящей работы является исследование возможности создания модели «идеального бизнеса» на основании ряда критериев, суть которых состоит в следующем.

1. Нет нужды в капиталовложениях. Многие мечтают об "идеальном бизнесе", который не требует никаких капиталовложений. Но вряд ли дело можно организовать без денег. Так что реальнее всего свести все к минимальным затратам. Чем больше денег требует ваш проект, тем он рискованнее.
2. Сложившиеся рынки. В идеале хорошо иметь сложившийся рынок сбыта товара. Самый простой способ оценить ваш будущий рынок, – изучить конкурентов. Если конкурент успешно продает аналогичный товар, то степень риска, связанная с тем, что товар не будет пользоваться спросом, уменьшается.
3. Сложившаяся система сбыта. Необходимо оценить путь товара до рынка, ответив на ряд вопросов: "Как доставить товар к месту продажи?", "Каким способом?", "Какая часть конечной прибыли идет на доставку товара потребителю?", "Кто будет покупателем?". Не стоит создавать собственную систему сбыта, если Вы хотите избежать излишнего риска.
4. Высокая потребность в товаре. Обнаружив, что существует рынок сбыта, следует выяснить, долго ли будет нужен товар покупателям и захотят ли они его покупать в дальнейшем. Необходимо сделать обзор маркетинга, чтобы выяснить объем потребности в товаре.

5. Постоянное и надежное снабжение. Необходимо сосредоточить внимание на проблеме регулярной поставки товара, особенно если это связано с зарубежными поставками, поскольку в этом случае степень риска значительно возрастает.
6. Отсутствие государственного вмешательства. В идеале каждому предпринимателю хотелось бы обходиться без государственного регулирования. Поскольку это невозможно, то следует диверсифицировать свою деятельность и стараться в качестве страховочных вариантов иметь такие виды деятельности, на которые не накладываются ограничения со стороны государства.
7. Отсутствие необходимости в большом штате сотрудников. Чем больше людей у вас в штате, тем больше проблем. В идеале следует использовать наемный труд по минимуму. Чем меньше людей на вас работает, тем меньше риска.
8. Валовая прибыль. Начиная новое дело, не следует ориентироваться на сверхприбыли. Уплатив налоги, рассчитавшись с поставщиком, оптовым посредником, розничными торговцами, оплатив маркетинг, можете считать себя удачливым предпринимателем, если получите 10% доход. У большинства американских компаний доход составляет 6%.
9. Частота совершения торговых сделок. Необходимо сделать все необходимое, чтобы покупатели как можно чаще наведывались к вам. Большая часть клиентов теряется из-за недостаточно высокого качества услуг. Привлечение к себе внимание потребителя – главная задача предпринимателя.
10. Элементы новизны. Любой предлагаемый покупателю товар или услуга должны обладать элементом новизны. Если они лишены этого качества, то его придется придумать. Необходимо предпринять все меры, чтобы сделать Ваш товар уникальным. Это может быть лишь небольшой штрих, выделяющий Ваш товар из ряда подобных ему товаров.
11. Кредит для покупателей. Вряд ли найдется такой предприниматель, который с восторгом относился бы к предоставлению покупателям кредита. Ведь чем больше кредит, тем хлопотнее дело и тем больше риск. Но это вынужденная мера, к которой нередко приходится обращаться, чтобы реализовать свой товар.
12. Техническое устаревание или смена моды. Чтобы справиться с риском этого рода, надо быть очень умелым менеджером, обладающим интуицией и четко отслеживающим все нововведения.
13. Обязательства. Самое лучшее, что можно сделать – ограничить ваши обязательства и учесть их при планировании ваших финансов. Но если вы взяли на себя определенные обязательства перед клиентом, то следует подходить к этому с полной ответственностью.
14. Конкуренция. В идеале конкуренция привлекает внимание публики и убеждает ее в необходимости вашего товара, помогая тем самым в реализационной деятельности. Отсутствие конкуренции говорит о том, что рынок может и не сложиться. Лучше всего наладить деловые контакты с определенной категорией конкурентов и действовать сообща.
15. Безукоризненная этика – необходимое условие для успешного ведения дела.

Порядок выполнения работы

Работа выполняется методом экспертной оценки. Коллективно принимается решение об организации нового дела. Применительно к выбранной сфере деятельности каждый из членов группы дает самостоятельную оценку риска этого вида деятельности, взяв за основу

охарактеризованные выше критерии, которые оцениваются в соответствии с коэффициентами относительной важности, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 - Коэффициенты относительной важности критерия

Значимость критерия	Коэф. относител. важности
Совсем не влияет на достижение цели	0
Нужен, но не обязателен (слабо влияет)	0,25
Реализация данного критерия существенно способствует достижению поставленной цели	0,5
Отсутствие данного критерия во многом препятствует достижению цели	0,75
Необходим, поскольку без него цель недостижима	1

Полученные данные заносятся в сводную таблицу 2.

Члены группы должны самостоятельно проанализировать полученные данные, просуммировав все показатели по каждой строке, найти среднюю величину для каждого из критериев, затем ранжировать их по степени важности и построить столбчатую диаграмму, отображающую значимость каждого из критериев в соответствии с экспертной оценкой, полученной методом номинальной группы.

Таблица 2 - Матрица показателей модели «Идеального бизнеса»

<i>Модель идеального бизнеса</i>										
Критерий	1	2	3	4	5	6	7	8	Σ	Σ/n
Капитал										
Рынки сбыта										
Система торговли										
Общественно осознанная потребность в товаре										
Снабжение										
Государственное регулирование										
Наемный труд										
Валовой доход										
Частота заключения сделок										
Элемент новизны										
Кредиты										
Мода (моральное устаревание)										
Обязательства										
Конкуренция										
Этический аспект										

Для сравнения каждый студент должен построить столбчатую диаграмму в соответствии с собственными приоритетами. Необходимо сравнить обе диаграммы и вычислить для каждого критерия (в %) отклонение своих данных от усредненной экспертной оценки

Вопросы для контрольной работы:

1. Технология SMART: как ее применять. Кто вы мясник или молочник?
2. Технология SWOT анализа
3. Действия, которые приносят деньги, по технологии SMART. На что влияет технология SMART.
4. Основные параметры (миссия, видение, цели) бизнеса;
5. Оценка возможности создания ценности для клиента;
6. Сущностно-содержательные характеристики моделей систем управления бизнесом;
7. Кто создает систему управления бизнесом.
8. Расчеты эффективности системы управления организацией.
9. Пути повышения эффективности управления организацией.
10. Управление организационными изменениями.
11. Алгоритм анализа готовности организации к проведению изменений.
12. Ценные конечные продукты подразделений и сотрудников.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

ОПК-3

1. Какой метод используется, если ситуация в организации требует оперативного принятия решения:
 - а) производственного совещания;
 - б) проведения внеплановой ревизии;
 - в) используют метод «Дельфи»;
 - г) проводят SWOT-анализ.
2. К какой из функций управления относится решение о том, что необходимо сделать для повышения производительности труда подчинённых:
 - а) планирование;
 - б) контроль;
 - в) мотивации;
 - г) организации
3. Какие решения принимает руководитель, осуществляя функцию планирования:
 - а) как и по каким показателям следует оценивать результаты работы;
 - б) о пределах и распределении властных полномочий;
 - в) о миссии и целях организации;
 - г) о нуждах и потребностях подчинённых.
4. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это:
 - а) эффективность управленческого решения.
 - б) качество управленческого решения.
 - в) надежность управленческого решения.
 - г) оптимальность управленческого решения

5. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:
- личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников
 - структуризация проблемы
 - внутрифирменные конфликты
 - функционирование системы ответственности.
6. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:
- личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников
 - структуризация проблемы
 - внутрифирменные конфликты
 - функционирование системы ответственности
7. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:
- личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников
 - структуризация проблемы
 - внутрифирменные конфликты
 - функционирование системы ответственности
8. На каком этапе планируются действия по реализации принятого управленческого решения:
- на этапе разработки плана действий
 - на этапе контроля реализации плана
 - на этапе принятия управленческого решения
 - на этапе определения целей
9. В каком случае возникает необходимость корректировки плана реализации управленческого решения:
- при изменении факторов внешней среды
 - при смене руководства
 - при внутриорганизационных конфликтах
 - при изменении целей организации

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 3)		
Раздел 1.	16	Подготовка реферата

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА	8	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. ЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОГАНИЗАЦИЕЙ	10	Подготовка реферата
	14	Выполнение кейс - задания
Раздел 3. ИНСТРУМЕНТЫ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	10	Выполнение расчетно-аналитического задания
	14	Выполнение кейс - задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	72	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	72	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 3)		
Раздел 1. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА	20	Подготовка реферата
	12	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. ЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОГАНИЗАЦИЕЙ	20	Подготовка реферата
	14	Выполнение кейс - задания

Раздел 3. ИНСТРУМЕНТЫ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	18	Выполнение расчетно-аналитического задания
	16	Выполнение кейс - задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	100	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	100	

3

.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Проектирование и конструирование подходов к проведению исследовательских проектов в сфере управления бизнес-системой;
2. Методология и прикладные инструменты разработки и реализации политики управления компании в условиях глобальной трансформации и перехода к инновационной экономике;
3. Применение теоретических и практических методов по разработке и реализации инновационных проектов;
4. Как выбрать модель управления бизнесом;
5. Система управления бизнес-организацией;
6. Характеристики моделей систем управления бизнесом.

Кейс-задания к Разделу 1:

Задание 1.

Приведите пример организации в сфере производства или в сфере услуг. Сформулируйте технологию управления по целям в следующей последовательности:

- 1) технология простого управления - определите конечную цель организации и сроки ее достижения, не раскрывая конкретные пути ее достижения,
- 2) технология программно-целевого управления – добавьте к простому управлению механизм достижения цели,
- 3) технология регламентного управления – добавьте к программно-целевому управлению ограничения по параметрам и ресурсам.

Задание 2.

Проведите анализ готовности организации к проведению изменений по системе ADCAR. Для этого задайте по организации, выбранной в теме 1 проект изменений и кратко опишите, что именно должно измениться.

Проведите оценку степени своего осознания необходимости изменений, используя шкалу от 1 до 5. Запишите мотивирующие факторы, относящиеся к данному изменению, которые влияют на Ваше желание его проводить, включая веские причины в поддержку изменения и конкретные возражения. Далее действуйте в соответствии с методикой ADCAR

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535840> (дата обращения: 18.02.2024).

Дополнительная литература

1. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543212> (дата обращения: 18.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Технология разработки стратегии развития компании;
2. Наступательные стратегии;
3. Конкурентные стратегии;
4. Каналы коммуникации.
5. Цели и задачи организационной структуры;
6. Принципы построения организационных структур;
7. Требования к организационной структуре;
8. Сущностно-содержательные аспекты организационных структур управления бизнес-системой.
9. Бизнес-процесс. Управление и моделирование в IDEF0; в BPWin/ERWin.
10. Управление и моделирование в BPM; в EPC

Кейс-задания к Разделу 2:

Задание 1.

Приведите пример карты поведения покупателя и сделайте расчет маржинальной прибыли одним из способов «один товар/услуга», «один клиент»

Задание 2.

Сформулируйте ценные конечные продукты подразделений и сотрудников. Предложите KPI и каскадируйте по подразделениям и работникам.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535840> (дата обращения: 18.02.2024).

Дополнительная литература

1. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543212> (дата обращения: 18.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Расчетно-аналитическое задание к Разделу 3:

Генеральный директор принял решение инвестировать 100 000 рублей в продвижение услуги. В результате пришли 50 новых клиентов.

Оцените результативность технологии менеджмента контура 3 «Продажи», зная следующие данные:

Потрачено на продвижение услуги	100 000 руб.
Результат продвижения	100 новых клиентов
Доход с одной покупки	2 000 р.
Жизненная ценность клиента (LTV)	10 000 р.
Количество покупок за ЖЦК (LTV)	5 раз
Расходы на продукт и прочее	1 000 р.

Кейс-задание к Разделу 3:

Задание 1.

Сделайте сравнительный анализ технологий эффективного менеджмента по системе Agile, по модели «Водопад», методикам SCRUM и Канбан.

Задание 2.

Задайте параметры и обоснуйте расчеты производительности, результативности и эффективности организации. Сформулируйте пути повышения эффективности управления

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535840> (дата обращения: 18.02.2024).

Дополнительная литература

1. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543212> (дата обращения: 18.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание курсовой работы:

Тема курсовой работы должна быть актуальной, иметь теоретическую и практическую направленность, отражать современное состояние и перспективы развития хозяйственной деятельности предприятий в условиях рыночной экономики.

Вопросы теории должны быть связаны с практикой и проиллюстрированы статистической информацией.

Практическая часть курсовой работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала, данных периодической печати.

Обязательным для курсовой работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, наглядно демонстрирующих её практическую значимость.

Курсовая работа, не содержащая анализа цифрового фактического материала, не обобщающая теоретический материал выбранной темы к оценке не принимается.

Все предложения и выводы в курсовой работе должны быть аргументированы, отражать основные результаты работы.

Курсовая работа должна демонстрировать знания законодательных и нормативных актов по выбранной теме, материалов курса «Технологии эффективного управления», статей периодической печати.

Необходимо делать ссылки на источники литературы, которые использовались для написания курсовой работы. Правильно указать автора, название источника, город, издательство, год издания и номер страниц.

Курсовую работу следует корректно оформить.

Объем курсовой работы должен быть 25-30 страниц машинописного текста (не считая приложений). Курсовая работа должна быть написана на одну из предложенных преподавателем тем.

Структура курсовой работы должны содержать:

1. оглавление, с обязательным указанием страниц, с которых начинаются главы и параграфы;
2. введение, где необходимо указать актуальность выбранной темы, цель, задачи, объект и предмет исследования курсовой работы;
3. теоретическую главу, которая должна иметь название, где рассматриваются теоретические аспекты выбранной темы курсовой работы;
4. аналитическую главу, где представлен анализ и статистические данные в рамках выбранной темы курсовой работы.

Курсовая работа должна содержать графический материал – рисунки, таблицы, графики и схемы.

Все разделы курсовой работы должны иметь нумерацию. Основные разделы (оглавление, введение, заключение) и главы и должны начинаться с новой страницы. Параграфы к главам с новой страницы не начинаются.

Изложение материала должно быть логичным и последовательным, в конце каждой главы должны быть сделаны выводы. Текст курсовой работы должен быть написан понятным и грамотным языком, в полном соответствии с правилами грамматики, орфографии и пунктуации русского языка.

Курсовая работа должна включать в указанной последовательности: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, список литературы, приложения (если они имеются).

На титульном листе обязательно указывается: наименование института, факультета и дисциплины; фамилия имя отчество и номер группы студента; ученое звание, фамилия и инициалы руководителя.

Содержание включает наименование всех глав, разделов, подразделов и пунктов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста главы, раздела, подраздела или пункта.

Курсовая работа выполняется в текстовом редакторе, распечатывается и сшивается в единый блок. Текст курсовой работы должна быть отпечатана 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210х297 мм). Каждая страница выполняется со следующими полями: левое - не менее 30 мм; верхнее - 20 мм; правое - 15 мм; нижнее - не менее 20 мм.

Главы и параграфы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце, например:

Глава 1. Технологии развития внутрифирменного планирования на примере фирмы.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из двух цифр: номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Например:

1.1. Роль и место внутрифирменного планирования в системе управления предприятием (первый параграф первой главы).

Нумерация листов должна быть сквозной. Первым листом является титульный лист, номер на котором не ставится. Оглавление курсовой работы выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 2. Список литературы и приложения также включаются в общую нумерацию листов.

Все иллюстрации (схемы, графики и пр.) именуются рисунками. Номер и название рисунка располагается под рисунком. На представленные в курсовой работе рисунки и таблицы следует делать ссылки по тексту. Рисунки и таблицы должны иметь сквозную нумерацию (таблицы — свою, рисунки - свою).

Таблица должна иметь заголовок, который начинают с прописной буквы. В конце заголовков знаки препинания не ставятся. Номер таблицы и заголовок располагается над таблицей. При переносе таблицы на другую страницу следует в верхнем правом углу начала таблицы указывать «Продолжение таблицы 1».

Сокращения слов в тексте или подрисуночных надписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и

пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов.

Терминология, наименования, обозначения и понятия должны быть едиными на протяжении всего текста.

Наименование компаний, газет, журналов заключаются в кавычки: ОАО «Стройпроект», журнал «Менеджмент».

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы после списка литературы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ 1", написанного прописными буквами без кавычек.

Выбор темы курсовой работы определяется научным и практическим интересом студента. Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с предложенной тематикой (см. приложение 1), и индивидуальными интересами каждого студента.

Студент может самостоятельно предложить свою тему курсовой работы, не включенную в примерную тематику, или изменить ее название, обосновав при этом актуальность и целесообразность ее разработки для практического использования.

Студент имеет право предложить свою тему курсовой работы, если обоснует целесообразность ее разработки для практического использования.

При выборе темы курсовой работы следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы организаций/фирм.

В ходе подготовки курсовой работы следует использовать такие взаимосвязанные приемы, как анализ и синтез. Анализ - логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучения каждого из них в отдельности во взаимосвязи с целым. Синтез - объединение результатов для формирования (проектирования) целого.

При обработке практических материалов следует использовать методы стратегического анализа (анализ внешней и внутренней среды предприятия; анализ портфеля продукции; анализ конкуренции в отрасли и др.), современные методы организационно-экономического анализа (анализ себестоимости продукции, анализ системы управления предприятием, анализ финансово-экономических показателей предприятия и др.), с тем, чтобы выявить тенденции и закономерности в развитии предприятия.

В курсовой работе должны найти отражение преимущества и недостатки логистической деятельности предприятия. Особое внимание следует уделить результатам логистической деятельности предприятия, выявить резервы роста прибыли и рентабельности

Темы курсовых работ

1. Технологии развития внутрифирменного планирования на примере фирмы
2. Анализ действующей системы коммуникаций на примере фирмы
3. Повышение конкурентоспособности компании через эффективное руководство/лидерство
4. Оценка эффективности организационной структуры для достижения целей организации
5. Адаптация и внедрение системы «Управления по целям (результатам)» в организации
6. Инструменты реорганизации компании
7. Внедрение новых технологий управления персоналом
8. Проектирование оптимальной системы мотивации персонала
9. Влияние цифровых технологий на организацию и методы управления
10. Алгоритм рационального принятия решения
11. Использование метода «сценариев будущего» при разработке стратегии управления
12. Роль интеллектуального капитала в повышении конкурентоспособности организации

13. Контроль в рыночно-ориентированной системе управления фирмой
14. Стратегия и политика в управлении организацией
15. Анализ среды в целях эффективного управления фирмой
16. Управление в условиях стратегических изменений
17. Управление коммерческими проектами фирмы
18. Проектирование эффективной системы управления проектами в организации
19. Анализ и совершенствование финансового планирования в организации
20. Управление ресурсами и повышение эффективности их использования
21. Стили руководства и особенности их применения на современных предприятиях.
22. Организационная культура предприятия и её влияние на эффективность управления
23. Бизнес-план и его роль в совершенствовании управления хозяйственной деятельностью предприятия
24. Управление системой подготовки и переподготовки менеджеров предприятия (организации).
25. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач организации.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА	ОПК-1	Тестирование	ОПК-1 <i>1. Определите понятие «технология управления»</i> д) применение схемы, которая отображает ключевые преимущества товара и показывает, почему люди его покупают е) способность товара, услуги, работы удовлетворить потребность или обеспечить выгодой покупателя ж) разделение обязанностей между владельцем бизнеса и командой генерального директора по стратегическим, тактическими и операционным решениям. з) методы обработки информации о состоянии объекта управления, с целью выработки, принятия и реализации управленческих решений <i>2. По каким признакам можно разделить все функции менеджмента:</i> д) по содержанию процесса управления и по направлению воздействия на объекты управления; е) по условиям управления социальными и социально-экономическими процессами; ж) по степени охвата (частичное и общее планирование и задач. з) по экономическому содержанию

				3. К адаптивным организационным структурам относится: д) продуктовая структура е) региональная структура ж) линейно-штабная структура з) проектная структура 4. Менеджер по управлению проектом оценивает деятельность персонала, назначенного в проект из функциональных подразделений. Эта операция является частью процесса управления персоналом д) отчетность по исполнению е) характеристики имеющегося персонала ж) развитие команды з) организационное планирование 5. Основными объектами стратегических изменений в организации являются а) управление производством и логистика б) организационная структура и организационная культура в) кадровый менеджмент и финансовый менеджмент г) маркетинг и финансы 6. Какой показатель деятельности фирм используется для расчета индекса Харфиндела-Хиримана: а) объем продаж б) уровень цен в) доля рынка г) число товаров в ассортименте 7. Стратегическая бизнес-единица – это термин, обозначающий а) одного из менеджеров фирмы, осуществляющих стратегическое управление бизнесом б) один из элементов процесса стратегического управления бизнесом в) внутрифирменную организационную единицу, отвечающую за выработку стратегии фирмы в одном или нескольких сегментах целевого рынка г) одного из стратегических партнеров фирмы

				8. Для планирования и координации процесса изменений используются а) показательные проекты б) новые организационные подразделения в) целевые и рабочие группы г) новые формы организации труда
		ОПК-2	Тестирование	1. Определите понятие «цифровой двойник» а) виртуальная модель объекта управления, которая точно воспроизводит форму и процессы функционирования оригинала, синхронизированная с ним. б) оценка эмоциональной реакции потребителей на характеристики продукта/услуги, позволяющие управлять лояльностью потребителей в) внутреннее устройство бизнеса – ценностное предложение, финансовая и маркетинговая модели г) процесс создания ценности, генерирующего денежный поток, влияющего на рыночную стоимость организации 2. Определите понятие «цифровая тень» а) методы обработки информации о состоянии объекта управления, с целью выработки, принятия и реализации управленческих решений б) информация об объекте или субъекте управления, генерируемая ими в процессе функционирования организации в) применение схемы, которая отображает ключевые преимущества товара и показывает, почему люди его покупают г) способность товара, услуги, работы удовлетворить потребность или обеспечить выгоду покупателя 3. Бизнес-модель «Агрегатор» это: а) стандартизация онлайн торговли на площадке, которая собирает и группирует предложения разных источников в одном месте б) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи в) организация торговли, при которой оформление и оплата производится у непосредственного продавца, а товар отправляется клиенту прямо от производителя г) объединение на одной платформе партнеров-продавцов, при котором они не

				продают товары или услуги под своим именем, а действуют от имени агрегатора <i>4. Бизнес-модель «Дропшипинг» это:</i> а) объединение на одной платформе партнеров-продавцов, при котором они не продают товары или услуги под своим именем, а действуют от имени агрегатора б) организация торговли, при которой оформление и оплата производится у непосредственного продавца, а товар отправляется клиенту прямо от производителя в) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи г) стандартизация онлайн торговли на площадке, которая собирает и группирует предложения разных источников в одном месте <i>5. Укажите направление применения интеллектуальных систем управления.</i> а) применение технологии управления, при которой услуга оказывается напрямую клиенту б) построение процесса создания ценности, генерирующего денежный поток, влияющего на рыночную стоимость организации в) создание системы управления знаниями с использованием информационных технологий г) организация коллективного сотрудничества людей, которые добровольно объединяют свои деньги или другие ресурсы вместе д) описание внутреннего устройства бизнеса, включающее ценностное предложение, финансовую и маркетинговую модели <i>6. Диаграмма Ганта позволяет</i> а) отразить продолжительность выполнения работ по проекту б) показать логическую связь между работами по проекту в) спрогнозировать ход выполнения работ по проекту г) показать результат проекта <i>7. Критический путь – это</i> а) путь сетевого графика с кратчайшей длиной б) путь сетевого графика с максимальной длиной

				в) среднее арифметическое всех путей сетевого графика г) минимальное время, требуемое для его осуществления
2.	Раздел 2. ЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	ОПК-3	Тестирование	1. <i>В чем состоят эффективные управленческие решения по улучшению продаж?</i> а) сменить руководителя отдела продаж б) провести обучение сотрудников отдела продаж в) изменить мотивацию сотрудников отдела продаж г) подчинить отдел продаж главному маркетологу 2. <i>Проектирование организационной структуры осуществляется:</i> а) сверху вниз б) снизу вверх в) параллельно г) любым способом 3. <i>Может ли жизненный цикл клиента совпадать с жизненным циклом продукта?</i> а) может б) не может в) скорее всего не может г) затрудняюсь ответить 4. <i>Почему когортный анализ может приводить к ошибкам в управленческих решениях?</i> а) атрибуты целевой аудитории не соответствуют целям анализа б) неправильно выделен сегмент целевой аудитория в) плохо сформулирована цель анализа г) поведение целевой аудитории неверно интерпретировано 5. <i>Какой менеджмент считается эффективным?</i> а) применяется технология управления, которая отображает ключевые преимущества товара и показывает, почему люди его покупают б) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи

				в) организация торговли, при которой оформление и оплата производится у непосредственного продавца, а товар отправляется клиенту прямо от производителя г) организация регулярно достигает заданных владельцем целей с наименьшими усилиями и/или ресурсами <i>6. В чем заключается анализ готовности организации к проведению изменений?</i> а) имеется внутренняя среда организации, способная поддержать команды проектов трансформации цепочки создания ценности для клиента. б) имеется подтверждение целевых клиентов средствами маркетинга организации в) имеется виртуальная модель объекта управления, которая точно воспроизводит форму и процессы функционирования оригинала, синхронизированная с ним. г) имеется достоверная и обоснованная финансовая модель бизнес-плана <i>7. Как осуществляется текущий контроль в организации?</i> а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях; б) путем наблюдения за работой работников; в) с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами; г) путем докладов на сборах и совещаниях; д) вышестоящей структурой <i>8. Бизнес-модель «Краудсорсинг» это:</i> а) стандартизация онлайн торговли на площадке, которая собирает и группирует предложения разных источников в одном месте б) передача части процессов создания ценности кругу лиц без заключения трудового договора, чтобы задействовать их знания, опыт и творческие способности в) возможность воспользоваться вещью, не покупая ее, либо покупая на время, с целью ее перепродажи г) объединение на одной платформе партнеров-продавцов, при котором они не продают товары или услуги под своим именем, а действуют от имени агрегатора

		ОПК-4	Тестиро вание	<i>1. Если возникла кризисная ситуация, требующая немедленного разрешения, целесообразно использовать ... стиль управления</i> а) авторитарный; б) либеральный; в) демократический <i>2. Назовите основные преимущества использования процессного подхода</i> а) повышение ориентации на конечный продукт, заинтересованности каждого конкретного исполнителя в повышении качества конечного продукта и заинтересованность в качественном выполнении своей работы. б) повышение нагрузки на руководителей, так как ответственность распределяется между владельцами процессов. в) высокая гибкость и адаптивность системы управления, обусловленные большей саморегулируемостью системы и естественной ориентацией на потребителя. г) высокая прозрачность и понятность системы управления, а тем же упрощение процедур координации, организации и контроля. д) возможность глубокой комплексной автоматизации. <i>3. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?</i> а) отсутствие возможности получить информацию другими методами б) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования в) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены г) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов <i>4. Для получения числовых оценок факторов среды при проведении SWOT - анализа наиболее широко используется метод</i> а) математических аналогий б) интерполяции в) экспертных оценок г) экстраполяции <i>5. ПЭСТ – анализ является методикой оценки</i> а) макросреды б) внутренней микросреды в) внешней микросреды г) внешней среды в целом

				6. <i>Задача — это</i> а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки в) направление деятельности организации г) новый метод управления 7. <i>На какие группы подразделяются общенаучные методы?</i> а) теоретические и эмпирические б) математические, социологические, психологические в) эмпирические и умозрительные г) социологические, психологические, экономические, антропологические, правовые, этнографические 8. <i>Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов называется</i> а) процессом управления б) методологией теории управления в) целью теории управления г) закономерностями теории управления 9. <i>Прогноз разрабатывается на:</i> а) вариантной основе б) комплексной основе в) системной основе г) логической основе 10. <i>Стратегия, предусматривающая приобретение конкурентных преимуществ с помощью создания принципиально новых товаров или технологий:</i> а) фокусирования б) стратегия наступления в) стратегия сокращения г) стратегия инноваций

3.	Раздел 3. ИНСТРУМЕНТЫ ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	ОПК-3	Тестирование	1. Какой метод используется, если ситуация в организации требует оперативного принятия решения: а) производственного совещания; б) проведения внеплановой ревизии; в) используют метод «Дельфи»; г) проводят SWOT-анализ. 2. К какой из функций управления относится решение о том, что необходимо сделать для повышения производительности труда подчинённых: а) планирование; б) контроль; в) мотивации; г) организации 3. Какие решения принимает руководитель, осуществляя функцию планирования: а) как и по каким показателям следует оценивать результаты работы; б) о пределах и распределении властных полномочий; в) о миссии и целях организации; г) о нуждах и потребностях подчинённых. 4. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это: а) эффективность управленческого решения. б) качество управленческого решения. в) надёжность управленческого решения. г) оптимальность управленческого решения 5. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения: а) личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников б) структуризация проблемы в) внутрифирменные конфликты г) функционирование системы ответственности.

				6. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения: а) личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников б) структуризация проблемы в) внутрифирменные конфликты г) функционирование системы ответственности 7. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения: а) личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников б) структуризация проблемы в) внутрифирменные конфликты г) функционирование системы ответственности 8. На каком этапе планируются действия по реализации принятого управленческого решения: а) на этапе разработки плана действий б) на этапе контроля реализации плана в) на этапе принятия управленческого решения г) на этапе определения целей 9. В каком случае возникает необходимость корректировки плана реализации управленческого решения: а) при изменении факторов внешней среды б) при смене руководства в) при внутриорганизационных конфликтах г) при изменении целей организации

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-1

Вопросы /задания

1. «Бережливое производство» как инструмент эффективной технологии процесса создания ценности.
2. Модель Кано как инструмент эффективной технологии создания ценностного предложения.
3. Расчет бизнес-модели и изменения стоимости бизнеса.
4. Современная бизнес-модель: пример технологии «аутсорсинг».
5. Современная бизнес-модель: пример технологии «шеринг».
6. Современная бизнес-модель: пример технологии «белая этикетка».
7. Современная бизнес-модель: пример технологии «дропшиппинг».
8. Современная бизнес-модель: пример технологии «краудсорсинг».
9. Современная бизнес-модель: пример технологии «краудфандинг».
10. Воронка продаж и жизненный цикл клиента в контуре 3 «Продажи».
11. Метод организации юнитов: «один товар/услуга», «один клиент».
12. Понятия «ценностное управление», «процессно-стоимостное управление».
13. Понятие «юнит-экономика» как технологии эффективного менеджмента.
14. Инструмент реализации технологии эффективного менеджмента - Agile.
15. Инструмент реализации технологии эффективного менеджмента - модель «Водопад».
16. Инструмент реализации технологии эффективного менеджмента - методика SCRUM.
17. Инструмент реализации технологии эффективного менеджмента - Канбан.
18. Оценка производительности технологий менеджмента в производственной организации.
19. Оценка производительности технологий менеджмента в организации, оказывающей услуги.
20. Понятия «ценностное управление», «процессно-стоимостное управление».

Код контролируемой компетенции ОПК-2

Вопросы /задания

1. Базовые расчеты маржинальной прибыли и когортного анализа.
2. Жизненный цикл покупателя и его роль в контуре 1 «Создание ценности».
3. Основные параметры модели бизнеса для оценки возможности создания ценности для клиента.
4. Роль цифровых двойников и теней для формирования инструментов современного управления.
5. Построение карты поведения покупателя в процессе взаимодействия организации с клиентом.
6. Система сбора и аудита управленческой информации в технологиях эффективного менеджмента.

7. Визуализация управленческой информации в технологиях эффективного менеджмента.
8. Определение ключевых показателей результативности.

Код контролируемой компетенции ОПК-3

Вопросы /задания

1. Расчеты влияния технологий эффективного менеджмента на производительность организации.
2. Управление организационными изменениями
3. Пути повышения эффективности управления организацией.
4. Технологии эффективной организация операционной деятельности.
5. Метод организации юнитов: «один товар/услуга», «один клиент».
6. Роль технологий формирования бизнес-моделей.
7. Оценка результативности технологий менеджмента в производственной организации.
8. Оценка результативности технологий менеджмента в организации, оказывающей услуги.
9. Критерии и показатели эффективности управления.
10. Расчеты эффективность системы управления организацией

Код контролируемой компетенции ОПК-4

Вопросы /задания

1. Построение карты поведения покупателя в процессе взаимодействия организации с клиентом.
2. Новая роль руководителя – лидера 4.0.
3. Основные контуры эффективного менеджмента.
4. Система мотивации сотрудников на основе интегрированной модели показателей оценки процесса создания ценности.
5. Эффективная система мотивации интеллектуального капитала.
6. Инструменты обучения и развитие персонала в контуре 4 «Мотивация».
7. Каскадирование KPI по подразделениям и работникам.
8. Ценные конечные продукты подразделений и сотрудников в технологии эффективного менеджмента.
9. Владельческие технологии эффективного управления развитием бизнеса.
10. Ценные конечные продукты подразделений и сотрудников.
11. Расчеты результативности подразделений и сотрудников организации в процессе создания ценности.
12. Алгоритм анализа готовности организации к проведению изменений.

Агрегирование показателей оценки деятельности менеджеров по цепочке создания ценности для клиента

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535840> (дата обращения: 18.02.2024).

Дополнительная литература

1. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543212> (дата обращения: 18.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные

компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			