

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета политических и социальных технологий
_____/Пивнева С.В./

«25» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность»

Направленность

«Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения *Очная*

Москва 2025

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 11 от «25» февраля 2025 года

Декан факультета		
кандидат педагогических наук, доцент	Try	С.В. Пивнева
	(подпись)	

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ4	
1.1. Цель и задачи практики	
1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной	
программы	
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых	
результатов освоения основной профессиональной образовательной программы,	
соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций4	
1.4. Способ и место проведения практики	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ8	
2.1. Объем практики	
2.2. Календарный план-график проведения практики	
2.3. Формы отчетности	
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ10	
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	
10	
3.1.1 Основная литература	.10
3.1.2 Дополнительная литература	.10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемы	
при проведении практики11	
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике	;
11	
3.3.1. Средства информационных технологий	
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числ	
отечественного производства	.12
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	.12
3.4. Образовательные технологии	
3.5. Материально-техническое обеспечение практики	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ14	
Приложение 1	
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	
П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения	
практики	
П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах	
формирования, описание шкал оценивания	.15
П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки	
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы	1.7
формирования компетенций.	.17
Приложение 2	
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ18	

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики:

- выработка универсальных и общепрофессиональных навыков, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-2.
- формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- овладеть способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
- овладеть навыками использования различных технологий разработки программного обеспечения;
- овладеть навыками по установке, настройке и обслуживанию программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты информации;

1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1Способен осуществлять	УК-1.1 Находит и	Знать: принципы сбора, отбора и
поиск, критический анализ и	критически оценивает	обобщения информации
синтез информации,	информацию,	<i>Уметь:</i> соотносить разнородные
применять системный	необходимую для	явления и систематизировать их в
подход для решения	решения задачи.	рамках избранных видов
поставленных задач	УК-1.2 Предлагает	профессиональной деятельности.
	различные варианты	Владеть: практическим опытом
	решения задачи,	работы с информационными
	оценивая их последствия	источниками, опыт научного
	на основе синтеза и	поиска, создания научных текстов

	<u> </u>	
УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	критического анализа информации. УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	OHIC 1.1.D	Владеть: практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-1Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства;	ОПК-1.1 Знает понятия информации и информационной безопасности, место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации, основы государственной информационной политики ОПК-1.2 Знает источники и классификацию угроз информационной безопасности ОПК-1.3 Умеет классифицировать угрозы информационной безопасности	Знать: понятия информации и информационной безопасности Уметь: классифицировать угрозы информационной безопасности Владеть: методами классификации угроз информационной безопасности
ОПК-8Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач	ОПК-8.1 Знает статус и порядок работы основных правовых информационносправочных систем ОПК-8.2 Знает способы поиска и работы с	Знать: порядок работы основных правовых информационно-справочных систем Уметь: обобщать, анализировать научную информацию в области информационной безопасности Владеть: методами работы с

профессиональной	источниками научно-	основными правовыми
деятельности;	технической	информационно-справочными
	информации, принципы	системами
	и правила построения	
	суждений и оценок,	
	цели, задачи и основные	
	методы научных	
	исследований	
	ОПК-8.3 Умеет	
	обобщать, анализировать	
	и систематизировать	
	научную информацию в	
	области	
	информационной	
	безопасности, различать	
	факты, интерпретации,	
	оценки и	
	аргументированно	
	отстаивать свою	
	позицию в процессе	
	коммуникации	
ПК-1Способен проводить	ПК-1.1 Знает в теории	Знать: - эксплуатационные и
диагностику и	диагностику и	технико-экономические
администрирование систем	администрирование	характеристики программных и
защиты информации	систем защиты	технических средств защиты
автоматизированных систем	информации	информации и обеспечения
	автоматизированных	информационной безопасности
	систем	- основные направления политик
	ПК-1.2 Умеет проводить	защиты информации на
	диагностику и	предприятии (организации)
	администрирование	Уметь: выполнять работы по
	систем защиты	установке, конфигурированию и
	информации	эксплуатации технических и
	автоматизированных	программных средств обеспечения
	систем	информационной безопасности и
	ПК-1.3 Владеет	защиты информации
	методами диагностики и	Владеть:
	администрирования систем защиты	способностью выполнять работы по установке, настройке и
	информации	установке, настроике и обслуживанию программных,
	автоматизированных	программно-аппаратных (в том
	систем	программно-аппаратных (в том числе криптографических) и
	OHOTOWI	технических средств защиты
		информации.
ПК-2Способен формировать	ПК-2.1 Знает методику	Знать:
предложения по управлению	формирования	- аппаратные средства
защитой информации в	предложений по	вычислительной техники
автоматизированных	управлению защитой	- операционные системы
системах	информации в	персональных ЭВМ
	автоматизированных	- основы администрирования
	системах	вычислительных сетей
	ПК-2.2 Умеет	- системы управления БД
	формировать	Уметь:
	I T ST. T. C. DWID	

предложения по - формулировать и настраивать управлению защитой политику безопасности информации в распространенных операционных автоматизированных систем, а также локальных системах вычислительных сетей, ПК-2.3 Владеет построенных на их основе методами формирования - осуществлять меры предложений по противодействия нарушениям управлению защитой сетевой безопасности с информации в использованием различных автоматизированных программных и аппаратных средств системах защиты Владеть: методами оценки, тестирования, настройки на применение средств программно-технического обеспечения защиты информации

1.4. Способ и место проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Учебная практика проводится на базе Университета под руководством руководителей практики. В исключительных случаях по заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организаций.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. РГСУ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№	Наименование	День (дни	Содержание	Резул	ьтаты
	этапов практики	мероприятия)	практики	Вид	Осваиваемые
			(общие виды	отчетности	компетенции
			работ)		
1.	Подготовительный	1	Организационное	Отчет по	УК-1; УК-2;
	этап		собрание со	практике	ОПК-1
			студентами,		
			оформление		
			договора на		
			прохождение		
			практики (для		
			студентов,		
			проходящих		
			практику не в		
			РГСУ).		
			Руководитель		
			практики		
			проводит вводный		
			инструктаж по		
			технике		
			безопасности,		
			общий		
			инструктаж по		
			пожарной		
			безопасности, а		
			также инструктаж		
			по правилам		
			внутреннего		
	*** v	2.0	распорядка		X 1
2.	Исследовательский	2-8	Руководитель	Отчет по	УК-1; УК-2;
	этап		практики	практике	ОПК-1; ОПК-
			знакомит		8; ПК-1; ПК-
			студентов с		2.
			учреждением, его		
			производственной		
			И		
			организационной		
			структурой,		
			характером и		
			содержанием		
			информации.		
			Подробнее		
			обследуются		

			подразделения,		
			указанные в		
			индивидуальном		
			задании.		
			Студенты		
			изучают		
			литературу,		
			получают данные		
			о деятельности		
			организаций и		
			учреждений в		
			соответствии с		
			индивидуальным		
			заданием		
			(официальные		
			сайты, отчеты,		
			документы);		
			ежедневно		
			фиксируют в		
			дневнике ход		
			выполнения		
			плана-графика		
			практики		
3.	Аналитический	9-10	Студент должен	Отчет по	УК-1; УК-2;
٥.	этап	<i>)</i> -10	проанализировать		ОПК-1; ОПК-
	Jian		и обработать	практике	8; ПК-1; ПК-
					2.
			информацию,		۷.
			собранную в ходе		
			практики;		
			установленным		
			образом оформить		
			результаты		
L.			обработки		*****
4.	Завершающий этап	11-12	Студент должен	Отчет по	УК-1; УК-2;
			представить на	практике	ОПК-1; ОПК-
			кафедру		8; ПК-1; ПК-
			надлежащим		2.
			образом		
			оформленные		
			индивидуальный		
			план-график и		
			дневник (отчет),		
			заверенные		
			руководителем		
			практики.		
			Защита отчётов по		
			прохождению		
			практики		
			проводится перед		
			комиссией,		
			назначаемой		
			кафедрой, в		
			установленные		
			установленные		

сроки при	
наличии	
положительной	
характеристики и	
отзыва	
руководителей	
практики от	
университета и	
организации (при	
прохождении	
практики не в	
РСГУ)	

2.3. Формы отчетности

Формами отчетности по практике являются дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ З. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

3.1.1 Основная литература

- 1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 238 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-01935-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/512725 (дата обращения: 09.03.2025).
- 2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 238 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-01935-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/512725 (дата обращения: 09.03.2025).
- 3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 355 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15819-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/509820 (дата обращения: 09.03.2025)

3.1.2 Дополнительная литература

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // Образовательная

- платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/516246 (дата обращения: 09.03.2025).
- 2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 320 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09964-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/516246 (дата обращения: 09.03.2025).
- 3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 124 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11588-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/490390 (дата обращения: 09.03.2025).
- 4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 153 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11590-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/492768 (дата обращения: 09.03.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике

3.3.1. Средства информационных технологий

- 1. Персональные компьютеры;
- 2. Средства доступа в Интернет;
- 3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 1. Операционная система: Astra Linux SE
- 2. Пакет офисных программ: LibreOffice
- 3. Okular или Acrobat Reader DC
- 4. Ark или 7-zip
- 5. User Gate
- 6. TrueConf (client)
- 7. Платформа nanoCAD
- 8. папоСАД Инженерный ВІМ
- 9. NS Project
- 10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
№	электронного ресурса	Описание электронного ресурса	работы адрес
1.	Справочная правовая	База правовой информации,	https://www.consultant.ru/
	система	аналитические материалы, удобный и	
	"КонсультантПлюс"	быстрый поиск, новости и обзоры	
		последних изменений, современные	
		программные технологии	
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/
	библиотека	информационно-аналитический портал в	
	eLIBRARY.ru	области науки, технологии, медицины и	
		образования, содержащий рефераты и	
		полные тексты более 34 млн научных	
		публикаций и патентов	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных	https://eivis.ru/
		периодических изданий	

3.4. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств:

Для прохождения учебно-лабораторной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 10.03.01

Информационная безопасность (уровень бакалавриата) соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, подключением к Интернет и др.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Солеруацие	изменения		Реквизиты документа об	Дата введения
Π/Π	Содержание изменения		утверждении изменения	изменения	
1.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		№	
				от «» 20	··
				года	
2.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		№	
				от «» 20	··
				года	
3.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		№	
				от «» 20	··
				года	
4.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		<u>No</u>	
				от «» 20	—·—·
				года	

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка качества освоения обучающимися практики реализуется в формате балльнорейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является /зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

этанах их формирования, описание шкал оценивания			
Коды	Этапы	Показатель	
компетенций	формирования	оценивания	Критерии и шкалы оценивания
·	компетенций	компетенции	
УК-1; УК-2;	Этап	Отчет по	Формальный критерий.
ОПК-1; ОПК-	формирования	практике.	Обучающийся в установленные сроки
8; ПК-1; ПК-2	знаний	Дневник	представил отчетную документацию по итогам
			прохождения практики, технически грамотно
			оформленную и четко структурированную,
			качественно оформленную с наличием
			иллюстрированного / расчетного материала –
			25-30 баллов;
			обучающийся в установленные сроки
			представил отчетную документацию по итогам
			прохождения практики, технически грамотно
			оформленную и структурированную,
			оформленную с наличием иллюстрированного
			/ расчетного материала – 21-24 баллов;
			обучающийся в установленные сроки
			представил отчетную документацию по итогам
			прохождения практики, технически грамотно
			оформленную и структурированную,
			качественно оформленную без
			иллюстрированного / расчетного материала –
			16-20 баллов;
			обучающийся представил отчетную
			документацию по итогам прохождения
			практики, не в установленные сроки,
			оформленную не структурировано и без

TC	Этапы	Показатель	
Коды	формирования	оценивания	Критерии и шкалы оценивания
компетенций	компетенций	компетенции	
			иллюстрированного / расчетного материала — 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию — 0 баллов.
			От 0 до 30 баллов
УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК- 8; ПК-1; ПК-2	Этап формирования умений	Отчет по практике. Дневник	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками,
УК-1; УК-2;	Этап	Отчет по	не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов Презентационный критерий.
УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК- 8; ПК-1; ПК-2	формирования навыков и получения опыта	практике. Дневник	Презентационный критерии. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные

Коды	Этапы	Показатель		
коды	формирования	оценивания	Критерии и шкалы оценивания	
компетенции	компетенций	компетенции		
			ответы – 13-15 баллов;	
			защита отчета не проведена, на заданные	
			вопросы обучающийся не представил ответы –	
			0-12 баллов.	
			От 0 до 20 баллов	

П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Коды компетенций	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
УК-1; УК-2;	Этап	Изучить рабочую программу практики и методические
ОПК-1;	формирования	рекомендации по ее прохождению.
ОПК-8; ПК-	знаний	Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с
1; ПК-2		требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной
		безопасности, а также правилами внутреннего трудового
		распорядка, правилами корпоративной и организационной
		культуры.
		Ознакомиться с учредительными документами,
		регламентирующими деятельность организации.
		Получить индивидуальное задание на практику.
		Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.
УК-1; УК-2;	Этап	Провести подбор методов исследования для выполнения
ОПК-1;	формирования	индивидуального задания по практике. Изучить и
ОПК-8; ПК-	умений	проанализировать локальные нормативные акты,
1; ПК-2		регламентирующие деятельность организации.
		Осуществить сбор информации необходимой для написания
		отчета. Обработать и проанализировать результаты
		исследования. Обобщить и систематизировать результаты
		исследования, сформировать выводы и заключения.
УК-1; УК-2;	Этап	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные
ОПК-1;	формирования	виды работ, связанные с будущей профессиональной
ОПК-8; ПК-	навыков и	деятельностью.
1; ПК-2	получения	Подготовить отчетную документацию, получить отзыв
	опыта	руководителя практики от предприятия.
		Отчетные материалы: дневник и отчет по практике,
		презентационные материалы по практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
 - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
 - подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляются дневник и отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета политических и социальных технологий
_____/Пивнева С.В./

«25» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки «Информационная безопасность»

Направленность

«Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения *Очная*

Москва 2025

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 11 от «25» февраля 2025 года

Декан факультета		
кандидат педагогических наук, доцент	Try	С.В. Пивнева
	(подпись)	

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образователь	ной
программы	
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках пла	нируемых
результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с	
установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.4. Способ и место проведения практики	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	
2.1. Объем практики	
2.2. Календарный план-график проведения практики	
2.3. Формы отчетности	
РАЗДЕЛ З. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	15
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения	
3.1. Перечень основной и дополнительной учесной литературы для прохождения	
3.1.1 Основная литература	
3.1.2 Дополнительная литература	15
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», ис	пользуемых
при проведении практики	
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса п	
э.э. тиформационно технологи неское осеене тение образовательного процесса и	_
3.3.1. Средства информационных технологий	
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение,	в том числе
отечественного производства	
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данны	
3.4. Образовательные технологии	
3.5. Материально-техническое обеспечение практики	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	
·	
Приложение 1ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	19
П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам проход	
практики	19
П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различн	
формирования, описание шкал оценивания	
П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для о	
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы	
формирования компетенций.	
Приложение 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	44
ИП ГОДИТЕСКИЕ УКАЗАПИЛ ПО ПГАКТИКЕ	44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики:

- выработка универсальных и общепрофессиональных навыков, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках универсальных и общепрофессиональных компетенций: ОПК-2; ОПК-8; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.
- формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- сформировать способность использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
- сформировать способность определять информационные ресурсы, подлежащие защите, угрозы безопасности информации и возможные пути их реализации на основе анализа структуры и содержания информационных процессов и особенностей функционирования объекта защиты
- сформировать способность применять программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения профессиональных задач
- сформировать способность участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности, применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты
- сформировать способность принимать участие в организации и сопровождении аттестации объекта информатизации по требованиям безопасности информации
- сформировать способность принимать участие в организации и проведении контрольных проверок работоспособности и эффективности применяемых программных, программно-аппаратных и технических средств защиты информации
- непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

	Индекс и наименование	Результаты обучения	
Код компетенции. Формулировка компетенции	индикатора достижения компетенции		
ОПК-2Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Знает состав, назначение функциональных компонентов и программного обеспечения персонального компьютера, формы и способы представления данных в персональном компьютере ОПК-2.2 Умеет применять технические и программные средства тестирования с целью определения исправности компьютера и оценки его производительности ОПК-2.3 Владеет навыками поиска информации в глобальной	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	
OHK 9C	информационной сети Интернет	2 5	
ОПК-8Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности;	ОПК-8.1 Знает статус и порядок работы основных правовых информационно-справочных систем ОПК-8.2 Знает способы поиска и работы с источниками научнотехнической информации, принципы и правила построения суждений и оценок, цели, задачи и основные методы научных исследований ОПК-8.3 Умеет обобщать, анализировать и систематизировать научную информацию в области информационной безопасности, различать факты, интерпретации, оценки и аргументированно отстаивать свою позицию в процессе коммуникации	Знать: порядок работы основных правовых информационно-справочных систем Уметь: обобщать, анализировать научную информацию в области информационной безопасности Владеть: методами работы с основными правовыми информационно-справочными системами	

ОПК-11Способен проводить эксперименты по заданной методике и обработку их результатов;

ОПК-11.1 Знает типовые методики проведения измерений параметров, характеризующих наличие технических каналов утечки информации ОПК-11.2 Умеет пользоваться стандартными вероятностностатистическими метолами анализа экспериментальных данных, проводить физический эксперимент, обрабатывать его результаты, формировать отчет и делать выводы о проделанной исследовательской работе ОПК-11.3 Умеет проводить контрольноизмерительные работы в целях оценки количественных характеристик технических каналов утечки информации

Знать: типовые методики проведения измерений параметров, характеризующих наличие технических каналов утечки информации Уметь: пользоваться стандартными вероятностностатистическими методами анализа экспериментальных данных, проводить физический эксперимент, обрабатывать его результаты Владеть: метолами проведения контрольно-измерительные работы в целях оценки количественных характеристик технических каналов утечки информации

ОПК-12Способен проводить подготовку исходных данных для проектирования подсистем, средств обеспечения защиты информации и для технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений;

ОПК-12.1 Знает жизненные циклы управляемых процессов: жизненный цикл изделия, жизненный цикл программного продукта, реализуемого в информационной системе ОПК-12.2 Знает требования Единой системы конструкторской документации и Единой системы программной документации в части разработки технической документации, методы, показатели и критерии технико-экономического обоснования проектных решений при разработке систем и средств обеспечения зашиты информации с учетом действующих

программного продукта, реализуемого в информационной системе Уметь: разрабатывать основные показатели технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений Владеть: методами технико-экономического обоснования проектных решений при разработке систем и средств обеспечения защиты информации

Знать: жизненный цикл

	V. (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
	нормативных	
	и методических	
	документов ОПК-12.3 Умеет	
	разрабатывать основные	
	показатели технико-	
	экономического	
	обоснования	
	соответствующих	
OFFICA 1C	проектных решений	2
ОПК-2.1Способен проводить	ОПК-2.1.1 Знает	Знать: основные угрозы
анализ функционального	принципы построения	безопасности информации и
процесса объекта защиты и его	систем защиты	модели нарушителя
информационных	информации и основные	Уметь: анализировать угрозы
составляющих с целью	угрозы безопасности	безопасности информации и
выявления возможных	информации и модели	оценивать информационные
источников информационных	нарушителя	риски
угроз, их возможных целей,	ОПК-2.1.2 Умеет	Владеть: методами анализа
путей реализации и	анализировать угрозы	угроз безопасности информации
предполагаемого ущерба;	безопасности информации	и оценки информационных
	и оценивать	рисков
	информационные риски	
	ОПК-2.1.3 Владеет	
	навыками расчета	
	показателей	
	эффективности защиты	
	информации,	
	обрабатываемой в	
	автоматизированных	
	системах	
ОПК-2.2Способен	ОПК-2.2.1 Знает	Знать: организационные меры
формировать предложения по	организационные меры по	по защите информации
оптимизации структуры и	защите информации и	Уметь: разрабатывать
функциональных процессов	основные методы	предложения по
объекта защиты и его	управления защитой	совершенствованию системы
информационных	информации	управления защитой
составляющих с целью	ОПК-2.2.2 Умеет	информации
повышения их устойчивости к	разрабатывать	Владеть: основными методами
деструктивным воздействиям	предложения по	управления защитой
на информационные ресурсы;	совершенствованию	информации
	системы управления	
	защитой информации	
	ОПК-2.2.3 Умеет	
	осуществлять	
	планирование и	
	организацию работы	
	персонала с учетом	
	требований по защите	
ПК 16	информации	7
ПК-1Способен проводить	ПК-1.1 Знает в теории	Знать: - эксплуатационные и
диагностику и	диагностику и	технико-экономические
администрирование систем	администрирование	характеристики программных и
защиты информации	систем защиты	технических средств защиты

автоматизированных систем информации автоматизированных систем ПК-1.2 Умеет проводить диагностику и администрирование систем защиты информации обеспечения информации на предприятии (организации) Уметь: выполнять работы по установке, конфигурированию и эксплуатации технических и программных средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации автоматизирования систем защиты информации автоматизированных систем ПК-1.3 Владеет методами диагностики и администрирования систем защиты информации ватоматизированных систем по установке, настройке и обслуживанию программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
- основные направления полити защиты информации на предприятии (организации) Уметь: выполнять работы по установке, конфигурированию информации автоматизированных систем пк-1.3 Владеет методами диагностики и администрирования систем защиты информации автоматизированных систем защиты информации ватоматизированных систем защиты информации автоматизированных систем программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты и технических и программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
ПК-1.2 Умеет проводить диагностику и администрирование систем защиты информации технических и программных средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации дадминистрирования систем защиты информации автоматизированных систем защиты информации ватоматизированных систем защиты информации по установке, настройке и обслуживанию программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты итехнических средств защиты информации по установке, настройке и обслуживанию программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
диагностику и администрирование систем защиты информации эксплуатации технических и программных средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации администрирования систем защиты информации ватоматизированных систем защиты информации по установке, настройке и обслуживанию программных, систем программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
администрирование систем защиты информации эксплуатации технических и программных средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации администрирования систем защиты информации втоматизированных систем автоматизированных систем программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты информации втоматизированных обслуживанию программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
систем защиты информации эксплуатации технических и программных средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации вадминистрирования систем защиты информации ватоматизированных систем программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты информациты информации по установке, настройке и обслуживанию программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
информации автоматизированных систем обеспечения информационной безопасности и защиты информации вдминистрирования систем защиты информации вдминистрирования систем защиты информации по установке, настройке и автоматизированных систем программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
автоматизированных систем программных средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации Владеть: способностью выполнять работи информации по установке, настройке и автоматизированных систем программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
систем ПК-1.3 Владеет методами диагностики и администрирования систем защиты информации Владеть: способностью выполнять работи информации по установке, настройке и автоматизированных систем пограммно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
ПК-1.3 Владеет методами диагностики и администрирования систем защиты информации владеть: способностью выполнять работи информации по установке, настройке и автоматизированных систем программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
диагностики и администрирования систем защиты информации по установке, настройке и автоматизированных систем программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
администрирования систем защиты информации по установке, настройке и автоматизированных систем программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
систем защиты информации по установке, настройке и автоматизированных систем программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
информации по установке, настройке и автоматизированных обслуживанию программных, систем программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
автоматизированных обслуживанию программных, систем программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
систем программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты
числе криптографических) и технических средств защиты
технических средств защиты
информации.
ПК-2Способен формировать ПК-2.1 Знает методику Знать:
предложения по управлению формирования - аппаратные средства
защитой информации в предложений по вычислительной техники
автоматизированных системах управлению защитой - операционные системы
информации в персональных ЭВМ
автоматизированных - основы администрирования
системах вычислительных сетей
ПК-2.2 Умеет - системы управления БД
формировать Уметь:
предложения по - формулировать и настраивать
управлению защитой политику безопасности
информации в распространенных
автоматизированных операционных систем, а также
системах локальных вычислительных
ПК-2.3 Владеет методами сетей, построенных на их основ
формирования - осуществлять меры
предложений по противодействия нарушениям
управлению защитой сетевой безопасности с
информации в использованием различных
автоматизированных программных и аппаратных
системах средств защиты
Владеть:
методами оценки, тестирования
настройки на применение
средств программно-
технического обеспечения
защиты информации
ПК-3Способен проводить ПК-3.1 Знает процедуру Знать: процедуру мониторинга
мониторинг и аудит мониторинга и аудита защищенности информации в
защищенности информации в защищенности автоматизированных системах
автоматизированных системах информации в Уметь: проводить мониторинг
автоматизированных защищенности информации в
системах автоматизированных системах

	T	
	ПК-3.2 Умеет проводить	Владеть: методами мониторинга
	мониторинг и аудит	защищенности информации в
	защищенности	автоматизированных системах
	информации в	
	автоматизированных	
	системах	
	ПК-3.3 Владеет	
	мониторинга и аудита	
	защищенности	
	информации в	
	автоматизированных	
	системах	
ПК-4Способен проводить	ПК-4.1 Знает процедуру	Знать: процедуру установки и
установку и настройку средств	установки и настройки	настройки средств защиты
защиты информации в	средств защиты	информации в
автоматизированных системах	информации в	автоматизированных системах
_	автоматизированных	<i>Уметь:</i> проводить установку и
	системах	настройку средств защиты
	ПК-4.2 Умеет проводить	информации в
	установку и настройку	автоматизированных системах
	средств защиты	Владеть: методами установки и
	информации в	настройки средств защиты
	автоматизированных	информации в
	системах	автоматизированных системах
	ПК-4.3 Владеет методами	
	установки и настройки	
	средств защиты	
	информации в	
	автоматизированных	
	системах	

1.4. Способ и место проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная (технологическая) практика проводится на базе Университета под руководством руководителей практики. По заявлению студента производственная (технологическая) практика может проводиться на базе сторонней организации.

Производственная (технологическая) практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

- 1. АО «Амулет»
- 2. AO «ABCoфт»
- 3. АО «Аладдин Р.Д."»
- 4. АО «КОМРУНЕТ»

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 4 семестр: 6 зачетных единиц, 216 часов. 6 семестр: 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная (технологическая) практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

4 семестр: 6 зачетных единиц, 216 часов.

No	Наименование	День (дни	Содержание	Резу.	льтаты
	этапов практики	мероприятия)	практики	Вид	Осваиваемые
			(общие виды	отчетности	компетенции
			работ)	_	
1.	Подготовительный	1-2	Организационное	Отчет по	ОПК-2; ОПК-
	этап		собрание со	практике	8;
			студентами,		
			оформление		
			договора на		
			прохождение		
			практики (для		
			студентов,		
			проходящих		
			практику не в РГСУ).		
			Руководитель		
			практики		
			проводит вводный		
			инструктаж по		
			технике		
			безопасности,		
			общий инструктаж		
			по пожарной		
			безопасности, а		
			также инструктаж		
			по правилам		
			внутреннего		
			распорядка		
2.	Исследовательский	2-10	Руководитель	Отчет по	ОПК-2; ОПК-
	этап		практики	практике	8; ОПК-11;
			знакомит		ОПК-12;
			студентов с		ОПК-2.1;
			учреждением, его		ОПК-2.2; ПК-
			производственной		1; ПК-2; ПК-3;
			И		ПК-4
			организационной		
			структурой,		
			характером и		
			содержанием		
			информации.		
			Подробнее		
			обследуются		
			подразделения,		

	<u> </u>		1	1	
			указанные в индивидуальном задании. Студенты изучают литературу, получают данные о деятельности организаций и учреждений в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно		
			фиксируют в		
			дневнике ход		
			выполнения плана-графика		
			практики		
3.	Технологический	11-20	выполнение	Отчет по	ОПК-2; ОПК-
	этап		определенных	практике	8; ОПК-11;
			видов работ,		ОПК-12;
			связанных с		ОПК-2.1;
			будущей		ОПК-2.2; ПК-
			профессиональной деятельностью		1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
4.	Аналитический этап	21-22	Студент должен	Отчет по	ОПК-2; ОПК-
			проанализировать	практике	8; ОПК-11;
			и обработать		ОПК-12;
			информацию,		ОПК-2.1;
			собранную в ходе		ОПК-2.2; ПК-
			практики;		1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
			установленным образом оформить		11K-4
			результаты		
			обработки		
5.	Завершающий этап	23-24	Студент должен	Отчет по	ОПК-2; ОПК-
	-		представить на	практике	8; ОПК-11;
			кафедру		ОПК-12;
			надлежащим		ОПК-2.1;
			образом		ОПК-2.2; ПК-
			оформленные индивидуальный		1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
			план-график и		1110-4
			дневник (отчет),		
			заверенные		
			руководителем		
			практики.		
			Защита отчётов по		
			прохождению		
			практики		

проводится перед
комиссией,
назначаемой
кафедрой, в
установленные
сроки при
наличии
положительной
характеристики и
отзыва
руководителей
практики от
университета и
организации (при
прохождении
практики не в
РСГУ)

6 семестр: 6 зачетных единиц, 216 часов.

No	Наименование	День (дни	Содержание	Результаты	
	этапов практики	мероприятия)	практики	Вид	Осваиваемые
	_		(общие виды	отчетности	компетенции
			работ)		
6.	Подготовительный	1-2	Организационное	Отчет по	ОПК-2; ОПК-
	этап		собрание со	практике	8;
			студентами,		
			оформление		
			договора на		
			прохождение		
			практики (для		
			студентов,		
			проходящих		
			практику не в		
			РГСУ).		
			Руководитель		
			практики		
			проводит вводный		
			инструктаж по		
			технике		
			безопасности,		
			общий инструктаж		
			по пожарной		
			безопасности, а		
			также инструктаж		
			по правилам		
			внутреннего		
			распорядка		
7.	Исследовательский	2-10	Руководитель	Отчет по	ОПК-2; ОПК-
	этап		практики	практике	8; ОПК-11;
			знакомит		ОПК-12;
			студентов с		ОПК-2.1;
			учреждением, его		ОПК-2.2; ПК-
			производственной		1; ПК-2; ПК-3;

			**		пк л
			И		ПК-4
			организационной		
			структурой,		
			характером и		
			содержанием		
			информации.		
			Подробнее		
			обследуются		
			подразделения,		
			указанные в		
			индивидуальном		
			задании.		
			Студенты изучают		
			литературу,		
			получают данные		
			о деятельности		
			организаций и		
			учреждений в		
			соответствии с		
			индивидуальным		
			заданием		
			(официальные		
			сайты, отчеты,		
			документы);		
			ежедневно		
			фиксируют в		
			дневнике ход		
			выполнения		
			плана-графика		
			практики		
8.	Технологический	11-20	выполнение	Отчет по	ОПК-2; ОПК-
	этап		определенных	практике	8; ОПК-11;
			видов работ,		ОПК-12;
			связанных с		ОПК-2.1;
			будущей		ОПК-2.2; ПК-
			профессиональной		1; ПК-2; ПК-3;
			деятельностью		ПК-4
9.	Аналитический этап	21-22	Студент должен	Отчет по	ОПК-2; ОПК-
		_	проанализировать	практике	8; ОПК-11;
			и обработать	1	ОПК-12;
			информацию,		ОПК-2.1;
			собранную в ходе		ОПК-2.2; ПК-
			практики;		1; ПК-2; ПК-3;
			установленным		ПК-4
			образом оформить		1110
			результаты обработки		
10	Zononiuotottuti omon	23-24		Owner He	ОПК-2; ОПК-
10.	Завершающий этап	<i>23-2</i> 4	Студент должен	Отчет по	· ·
			представить на	практике	8; ОПК-11;
			кафедру		ОПК-12;
			надлежащим		ОПК-2.1;
			образом		ОПК-2.2; ПК-
			оформленные		1; ПК-2; ПК-3;

	I
индивидуальный	ПК-4
план-график и	
дневник (отчет),	
заверенные	
руководителем	
практики.	
Защита отчётов по	
прохождению	
практики	
проводится перед	
комиссией,	
назначаемой	
кафедрой, в	
установленные	
сроки при	
наличии	
положительной	
характеристики и	
отзыва	
руководителей	
практики от	
университета и	
организации (при	
прохождении	
практики не в	
РСГУ)	

2.3. Формы отчетности

Формами отчетности по практике являются дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ З. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

3.1.1 Основная литература

- 1. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения: учебник для вузов / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 352 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-19386-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/580669 (дата обращения: 22.04.2025)
- 2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 238 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-01935-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/512725 (дата обращения: 09.03.2025).
- 3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 238 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-01935-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/512725 (дата обращения: 09.03.2025).

3.1.2 Дополнительная литература

- 1. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории: учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 349 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-19762-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/561077 (дата обращения: 22.04.2025).
- 2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 124 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11588-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/490390 (дата обращения: 09.03.2025).
- 3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 153 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11590-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/492768 (дата обращения: 09.03.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

Nº Nº	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
----------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике

3.3.1. Средства информационных технологий

- 1. Персональные компьютеры;
- 2. Средства доступа в Интернет;
- 3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 1. Операционная система: Astra Linux SE
- 2. Пакет офисных программ: LibreOffice
- 3. Okular или Acrobat Reader DC
- 4. Ark или 7-zip
- 5. User Gate
- 6. TrueConf (client)
- 7. Платформа папоСАD
- 8. nanoCAD Инженерный BIM
- 9. NS Project
- 10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

	$N_{\underline{0}}$	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
	$N_{\underline{0}}$	электронного ресурса	оппеште электронного ресурса	работы адрес
Ī	1.	Справочная правовая	База правовой информации,	https://www.consultant.ru/
		система	аналитические материалы, удобный и	
		"КонсультантПлюс"	быстрый поиск, новости и обзоры	

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	2 22	последних изменений, современные программные технологии	
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/
	библиотека	информационно-аналитический портал в	
	eLIBRARY.ru	области науки, технологии, медицины и	
		образования, содержащий рефераты и	
		полные тексты более 34 млн научных	
		публикаций и патентов	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных	https://eivis.ru/
		периодических изданий	

3.4. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств:

Для прохождения учебно-лабораторной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность (уровень бакалавриата) соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, подключением к Интернет и др.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Соперусацие	ирманания		Реквизиты документа об	Дата введения
Π/Π	Содержание изменения		утверждении изменения	изменения	
1.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		№	
				от «» 20	··
				года	
2.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		№	
				от «»20	
				года	
3.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		№	
				от «» 20	··
				года	
4.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		№	
				от «» 20	
				года	

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка качества освоения обучающимися практики реализуется в формате балльнорейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Этапы	Показатель	
Коды	формирования	оценивания	Критерии и шкалы оценивания
компетенций	компетенций	компетенции	
ОПК-2; ОПК-	Этап	Отчет по	Формальный критерий.
8; ОПК-11;	формирования	практике.	Обучающийся в установленные сроки
ОПК-12;	знаний	Дневник	представил отчетную документацию по итогам
ОПК-2.1;			прохождения практики, технически грамотно
ОПК-2.2; ПК-			оформленную и четко структурированную,
1; ПК-2; ПК-			качественно оформленную с наличием
3; ПК-4			иллюстрированного / расчетного материала -
			25-30 баллов;
			обучающийся в установленные сроки
			представил отчетную документацию по итогам
			прохождения практики, технически грамотно
			оформленную и структурированную,
			оформленную с наличием иллюстрированного
			/ расчетного материала – 21-24 баллов;
			обучающийся в установленные сроки
			представил отчетную документацию по итогам
			прохождения практики, технически грамотно
			оформленную и структурированную,
			качественно оформленную без
			иллюстрированного / расчетного материала –
			16-20 баллов;
			обучающийся представил отчетную
			документацию по итогам прохождения
			практики, не в установленные сроки,
			оформленную не структурировано и без

Коды	Этапы	Показатель	
коды	формирования	оценивания	Критерии и шкалы оценивания
компетенции	компетенций	компетенции	
			иллюстрированного / расчетного материала — 1-15 баллов
			обучающийся не представил отчетную
			документацию – 0 баллов.
			От 0 до 30 баллов
ОПК-2; ОПК-	Этап	Отчет по	Содержательный критерий.
8; ОПК-11;	формирования	практике.	Индивидуальное задание выполнено верно,
ОПК-12; ОПК-2.1;	умений	Дневник	даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;
ОПК-2.1;			индивидуальное задание выполнено верно,
1; ПК-2; ПК-			даны аналитические выводы, подкрепленные
3; ПК-4			теорией, однако отмечены погрешности в
			отчете, скорректированные при защите – 31-39
			баллов;
			индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не
			подкрепленные теорией – 26-30 баллов;
			индивидуальное задание выполнено не в
			полном объеме, аналитические выводы
			приведены с ошибками, не подкреплены
			теорией – 5-25 баллов;
			индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками,
			не подкреплены теорией – 0 баллов.
			1
			От 0 до 50 баллов
ОПК-2; ОПК-	Этап	Отчет по	Презентационный критерий.
8; ОПК-11; ОПК-12;	формирования	практике.	Защита отчета проведена с использованием
OΠK-12; OΠK-2.1;	навыков и получения	Дневник	мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и
ОПК-2.2; ПК-	опыта		полные ответы; задание выполнено верно,
1; ПК-2; ПК-			даны ясные аналитические выводы,
3; ПК-4			подкрепленные теорией – 19-20 баллов;
			защита отчета проведена с использованием
			мультимедийных средств, на заданные
			вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в
			ответе, скорректированные при собеседовании
			— 16-18 баллов;
			защита отчета проведена без использования
			мультимедийных средств, на заданные
			вопросы обучающийся представил неполные

Коды	Этапы	Показатель		
коды	формирования	оценивания	Критерии и шкалы оценивания	
компетенции	компетенций	компетенции		
			ответы – 13-15 баллов;	
			защита отчета не проведена, на заданные	
			вопросы обучающийся не представил ответы –	
			0-12 баллов.	
			От 0 до 20 баллов	

П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

	Наименование		
Коды	этапов	T	
компетенций	формирования	Типовые контрольные задания / иные материалы	
	компетенций		
ОПК-2;	Этап	Изучить рабочую программу практики и методические	
ОПК-8;	формирования	рекомендации по ее прохождению.	
ОПК-11;	знаний	Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с	
ОПК-12;		требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной	
ОПК-2.1;		безопасности, а также правилами внутреннего трудового	
ОПК-2.2;		распорядка, правилами корпоративной и организационной	
ПК-1; ПК-2;		культуры.	
ПК-3; ПК-4		Ознакомиться с учредительными документами,	
		регламентирующими деятельность организации.	
		Получить индивидуальное задание на практику.	
		Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.	
ОПК-2;	Этап	Провести подбор методов исследования для выполнения	
ОПК-8;	формирования	индивидуального задания по практике. Изучить и	
ОПК-11;	умений	проанализировать локальные нормативные акты,	
ОПК-12;		регламентирующие деятельность организации.	
ОПК-2.1;		Осуществить сбор информации необходимой для написания	
ОПК-2.2;		отчета. Обработать и проанализировать результаты	
ПК-1; ПК-2;		исследования. Обобщить и систематизировать результаты	
ПК-3; ПК-4		исследования, сформировать выводы и заключения.	
ОПК-2;	Этап	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные	
ОПК-8;	формирования	виды работ, связанные с будущей профессиональной	
ОПК-11;	навыков и	деятельностью.	
ОПК-12;	получения	Подготовить отчетную документацию, получить отзыв	
ОПК-2.1;	опыта	руководителя практики от предприятия.	
ОПК-2.2;		Отчетные материалы: дневник и отчет по практике,	
ПК-1; ПК-2;		презентационные материалы по практике.	
ПК-3; ПК-4			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
 - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
 - подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляются дневник и отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета политических и социальных технологий

/Пивнева С.В./

«25» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки «Информационная безопасность»

Направленность

«Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения *Очная*

Москва 2025

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 11 от «25» февраля 2025 года

Декан факультета кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовател	
программы	
1.4. Способ и место проведения практики	21
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	22
2.1. Объем практики	
2.2. Календарный план-график проведения практики	
2.3. Формы отчетности	
РАЗДЕЛ З. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	25
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения	
	25
3.1.1 Основная литература	
3.1.2 Дополнительная литература	
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», испри проведении практики	
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса г	іо практике
3.3.1. Средства информационных технологий	
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение,	
отечественного производства	
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данны	ых27
3.4. Образовательные технологии	
3.5. Материально-техническое обеспечение практики	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	28
Приложение 1.	29
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	29
П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохо	ждения
практики	29
П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различн	
формирования, описание шкал оценивания	29
П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для с	оценки
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапь	
формирования компетенций.	
Приложение 2.	
МЕТОЛИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики:

- выработка универсальных и общепрофессиональных навыков, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.
- формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- применение студентами теоретических знаний, полученных в рамках обучения в РГСУ, при решении практических задач;
- изучение структуры предприятия и действующей на нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии;
- овладеть способностью выполнять работы по установке, настройке и обслуживанию программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты информации
- овладеть способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения профессиональных задач
- овладеть способностью администрировать подсистемы информационной безопасности объекта защиты
- овладеть способностью участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности, применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности объекта защиты
- овладеть способностью принимать участие в организации и сопровождении аттестации объекта информатизации по требованиям безопасности информации
- овладеть способностью принимать участие в организации и проведении контрольных проверок работоспособности и эффективности применяемых программных, программно-аппаратных и технических средств защиты информации
- овладеть способностью организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю
- овладеть способностью проводить совместный анализ функционального процесса объекта защиты и его информационных составляющих с целью определения возможных источников угроз, их вероятных целей и тактики
- способность формировать предложения по оптимизации функционального процесса и его информационных составляющих с целью повышения их устойчивости к деструктивным воздействиям на информационные ресурсы и предложения по тактике защиты объекта и локализации защищаемых элементов
- овладеть способностью разработать комплекс мер по обеспечению информационной безопасности объекта и организовать его внедрение и последующее сопровождение.
- составление технической документации;
- подготовка материала для дипломной работы.

• непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Вид и место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций. 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках

		избранных видов
		=
		профессиональной
		деятельности
		Владеть: практическим опытом
		применения нормативной базы
		и решения задач в области
		избранных видов
		профессиональной
		деятельности.
УК-3Способен	УК-3.1 Понимает основные	Знать: основные аспекты
осуществлять социальное	аспекты межличностных и	межличностных и групповых
взаимодействие и	групповых коммуникаций.	коммуникаций;
реализовывать свою роль в	УК-3.2 В социальном	Уметь: в социальном
команде	взаимодействии соблюдает	взаимодействии соблюдать
команде	этические принципы,	этические принципы, проявлять
	проявляет уважение к мнению	уважение к мнению и культуре
	и культуре других участников.	других участников;
	УК-3.3 Определяет свою роль	определять свою роль в
	в социальном взаимодействии	социальном взаимодействии и
	и командной работе, исходя из	командной работе, исходя из
	стратегии сотрудничества для	стратегии сотрудничества для
	достижения поставленной	достижения поставленной цели,
	цели, несет личную	нести личную ответственность
	ответственность за результат.	за результат;
УК-4Способен	УК-4.1 Способен применять	Знать: современные
осуществлять деловую	современные	коммуникативные правила и
коммуникацию в устной и	коммуникативные правила и	этику речевого общения,
письменной формах на	этику речевого общения,	правила делового этикета;
государственном языке	правила делового этикета	<i>Уметь:</i> вести обмен деловой
Российской Федерации и	УК-4.2 Демонстрирует умение	информацией в устной и
иностранном(ых) языке(ах)	вести обмен деловой	письменной формах на
	информацией в устной и	государственном языке РФ (
	письменной формах на	иностранном(-ых) языках).
	государственном языке РФ (Владеть: информационно-
	иностранном(-ых) языках).	коммуникационными
	УК-4.3 Использует	технологиями в процессе
	информационно-	решения стандартных
	коммуникационные	коммуникативных задач на
	технологии в процессе	государственном и
	решения стандартных	иностранном (-ых) языках.
	1	иностранном (-ых) языках.
	коммуникативных задач на	
	государственном и	
NIC CO. C	иностранном (-ых) языках.	
УК-5Способен	УК-5.1 Понимает	Знать: многообразие культур и
воспринимать	многообразие культур и	цивилизаций в их
межкультурное	цивилизаций в их	взаимодействии,
разнообразие общества в	взаимодействии,	закономерности и этапы
социально-историческом,	закономерности и этапы	развития духовной и
этическом и философском	развития духовной и	материальной культуры
контекстах	материальной культуры	народов мира, основные
	народов мира, основные	подходы к изучению
	подходы к изучению	культурных явлений.
	культурных явлений.	Уметь: выделять и
		r 1

	УК-5.2 Понимает	анализировать особенности
	необходимость восприятия и	межкультурного
	учета межкультурного	взаимодействия, обусловленные
	разнообразия общества в	различием этических,
	социально-историческом,	религиозных и ценностных
	этическом и философском	систем.
	контекстах.	
	УК-5.3 Выделяет и	
	анализирует особенности	
	межкультурного	
	взаимодействия,	
	обусловленные различием	
	этических, религиозных и	
	ценностных систем.	
УК-6Способен управлять	УК-6.1 Объектиано оценивает	Знать: временные ресурсы и
своим временем,	временные ресурсы и	ограничения;
выстраивать и	ограничения и эффективно	<i>Уметь:</i> эффективно
реализовывать траекторию	использует эти ресурсы для	использовать эти ресурсы для
саморазвития на основе	достижения поставленных	достижения поставленных
принципов образования в	целей.	целей.
течение всей жизни	УК-6.2 Выстраивает и	Владеть: методами
	реализует персональную	выстраивания и реализации
	траекторию непрерывного	персональной траектории
	образования и саморазвития.	непрерывного образования и
		саморазвития.
УК-7Способен	УК-7.1 Понимает влияние	Знать: влияние
поддерживать должный	оздоровительных систем	оздоровительных систем
уровень физической	физического воспитания на	физического воспитания на
подготовленности для	укрепление здоровья,	укрепление здоровья,
обеспечения полноценной	профилактику	профилактику
социальной и профессиональной	профессиональных заболеваний.	профессиональных заболеваний.
* *	УК-7.2 Соблюдает нормы	Уметь: соблюдать нормы
деятельности	здорового образа жизни в	здорового образа жизни в
	различных жизненных	различных жизненных
	ситуациях и в	ситуациях и в
	профессиональной	профессиональной
	деятельности.	деятельности.
	УК-7.3 Выполняет	Владеть: комплексами
		оздоровительной или
		адаптивной физической
		культуры для обеспечения
		полноценной социальной и
		профессиональной
		деятельности.
УК-8Способен создавать и	УК-8.1 Знает основы и	Знать: основы и правила
поддерживать в	правила обеспечения	обеспечения безопасности
повседневной жизни и в	безопасности	жизнедеятельности,
профессиональной	жизнедеятельности,	классификацию опасных и
деятельности безопасные	классификацию опасных и	вредных факторов среды
условия	вредных факторов среды	обитания человека, правовые и
жизнедеятельности для	обитания человека, правовые	организационные основы
сохранения природной	и организационные основы	безопасности

среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и случае возникновения случае возникновения ситуаций в том числе при	
общества, в том числе при уК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случ оперативные действия в озникновения чрезвычайных ситуаций и случае возникновения ситуаций в том числе при	
угрозе и возникновении оперативные действия в возникновения чрезвычайных ситуаций и случае возникновения ситуаций в том числе при	
чрезвычайных ситуаций и случае возникновения ситуаций в том числе при	v
	.Л
L DOGIHILIV KOHMUHETOD LIMADDI HIQUHILIV AHTWAHILI D TOM L VERADA H DADIHIKHADAHILI	
военных конфликтов чрезвычайных ситуаций в том угрозе и возникновении	
числе при угрозе и военных конфликтов.	
возникновении военных Владеть: методами создания	
конфликтов. поддержки безопасных услов	вии
УК-8.3 Создает и жизнедеятельности в	
поддерживает безопасные повседневной жизни и в	
условия жизнедеятельности в профессиональной	
повседневной жизни и в деятельности,	
профессиональной	
деятельности, адекватно	
реагирует на возникновение	
чрезвычайных ситуаций и	
предотвращает негативные	
последствия для сохранения	
природной среды.	
УК-9Способен принимать УК-9.1 Понимает базовые Знать: базовые принципы	
обоснованные принципы функционирования функционирования экономин	ки
экономические решения в зкономики и экономического и экономического развития,	
различных областях развития, цели формы участия цели формы участия	
жизнедеятельности государства в экономике. государства в экономике.	
УК-9.2 Применяет методы Уметь: применять методы	
личного экономического и личного экономического и	
финансового планирования финансового планирования;	
для достижения текущих и Владеть: методами личного	
долгосрочных финансовых экономического и финансово	ого
целей. планирования;	
УК-9.3 Использует	
финансовые инструменты для	
управления личными	
финансами (личным	
бюджетом), контролирует	
собственные экономические и	
финансовые риски.	
УК-10Способен УК-10.1 Проявляет Знать: коррупционные риск	ИВ
формировать нетерпимое нетерпимое отношение к профессиональной	
отношение к коррупционному поведению, деятельности;	
коррупционному уважительно относится к Уметь: предупреждать	
поведению праву и закону. коррупционные риски в	
УК-10.2 Предупреждает профессиональной	
коррупционные риски в деятельности;	
профессиональной Владеть: действующими	
деятельности; исключает правовыми нормами,	
вмешательство в свою обеспечивающими борьбу с	
профессиональную коррупцией в различных	
деятельность в случаях областях жизнедеятельности	
склонения к коррупционным также способами профилакти	ики
правонарушениям. коррупции и формирования	
УК-10.3 Знает и соблюдает нетерпимого отношения к не	ей.

	Γ	
	действующие правовые	
	нормы, обеспечивающие	
	борьбу с коррупцией в	
	различных областях	
	жизнедеятельности, а также	
	способы профилактики	
	коррупции и формирования	
	нетерпимого отношения к ней.	
ОПК-1Способен оценивать	ОПК-1.1 Знает понятия	Знать: понятия информации и
роль информации,	информации и	информационной безопасности
информационных	информационной	<i>Уметь:</i> классифицировать
технологий и	безопасности, место и роль	угрозы информационной
информационной	информационной	безопасности
безопасности в	безопасности в системе	Владеть: методами
современном обществе, их	национальной безопасности	классификации угроз
значение для обеспечения	Российской Федерации,	информационной безопасности
объективных потребностей	основы государственной	
личности, общества и	информационной политики	
государства;	ОПК-1.2 Знает источники и	
	классификацию угроз	
	информационной	
	безопасности	
	ОПК-1.3 Умеет	
	классифицировать угрозы	
	информационной	
	безопасности	
ОПК-2Способен применять	ОПК-2.1 Знает состав,	Знать: современные
информационно-	назначение функциональных	информационные технологии и
коммуникационные	компонентов и программного	программные средства, в том
технологии, программные	обеспечения персонального	числе отечественного
средства системного и	компьютера, формы и	производства при решении
прикладного назначения, в	способы представления	задач профессиональной
том числе отечественного	данных в персональном	деятельности.
производства, для решения	компьютере	Уметь: выбирать современные
задач профессиональной	ОПК-2.2 Умеет применять	информационные технологии и
	_	
деятельности;	технические и программные	программные средства, в том
	средства тестирования с	числе отечественного
	целью определения	производства при решении
	исправности компьютера и	задач профессиональной
	оценки его	деятельности.
	производительности	Владеть: навыками
	ОПК-2.3 Владеет навыками	применения современных
	поиска информации в	информационных технологий и
	глобальной информационной	программных средств, в том
	сети Интернет	числе отечественного
		производства, при решении
		задач профессиональной
	0774.2.1.0	деятельности.
ОПК-3Способен	ОПК-3.1 Знает основные	Знать: основные понятия
использовать необходимые	понятия теории пределов и	теории пределов и
математические методы	непрерывности функций	непрерывности функций одной
для решения задач	одной и нескольких	и нескольких действительных
профессиональной	действительных переменных,	переменных, возможности

деятельности:

возможности координатного метода для исследования различных геометрических объектов, основные задачи векторной алгебры и аналитической геометрии, основные виды уравнений простейших геометрических объектов, основы линейной алгебры над произвольными полями и свойства векторных пространств, основные методы дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких действительных переменных, основные методы исследования числовых и функциональных рядов, основные задачи теории функций комплексного переменного, основные типы обыкновенных дифференциальных уравнений и методы их решения, основные понятия теории вероятностей, числовые и функциональные характеристики распределений случайных величин и их основные свойства, классические предельные теоремы теории вероятностей, основные понятия теории случайных процессов, постановку задач и основные понятия математической статистики, стандартные методы получения точечных и интервальных оценок параметров вероятностных распределений, стандартные методы проверки статистических гипотез, основные понятия, составляющие предмет дискретной математики, основные методы решения задач профессиональной области с применением дискретных моделей; ОПК-3.2 Умеет исследовать

координатного метода для исследования различных геометрических объектов, основные задачи векторной алгебры и аналитической геометрии, основные виды уравнений простейших геометрических объектов, основы линейной алгебры над произвольными полями и свойства векторных пространств, основные методы дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких действительных переменных, основные методы исследования числовых и функциональных рядов, основные задачи теории функций комплексного переменного, основные типы обыкновенных дифференциальных уравнений и методы их решения, основные понятия теории вероятностей, числовые и функциональные характеристики распределений случайных величин и их основные свойства, классические предельные теоремы теории вероятностей, основные понятия теории случайных процессов, постановку задач и основные понятия математической статистики, стандартные методы получения точечных и интервальных оценок параметров вероятностных распределений, стандартные методы проверки статистических гипотез, основные понятия, составляющие предмет дискретной математики, основные методы решения задач профессиональной области с применением дискретных моделей Уметь: исследовать функциональные зависимости, возникающие при решении стандартных прикладных задач,

функциональные зависимости, возникающие при решении стандартных прикладных задач, использовать типовые модели и методы математического анализа при решении стандартных прикладных задач, применять стандартные вероятностные и статистические модели к решению типовых прикладных задач, использовать расчетные формулы и таблицы при решении стандартных вероятностно-статистических задач, исследовать простейшие геометрические объекты по их уравнениям в различных системах координат, оперировать с числовыми и конечными полями, многочленами, матрицами, решать основные задачи линейной алгебры, в частности системы линейных уравнений над полями, применять стандартные методы дискретной математики к решению типовых задач; ОПК-3.3 Владеет навыками типовых расчетов с использованием основных формул дифференциального и интегрального исчисления, навыками использования справочных материалов по математическому анализу, навыками самостоятельного решения комбинаторных задач;

использовать типовые модели и методы математического анализа при решении стандартных прикладных задач, применять стандартные вероятностные и статистические модели к решению типовых прикладных задач, использовать расчетные формулы и таблицы при решении стандартных вероятностно-статистических задач, исследовать простейшие геометрические объекты по их уравнениям в различных системах координат, оперировать с числовыми и конечными полями, многочленами, матрицами, решать основные задачи линейной алгебры, в частности системы линейных уравнений над полями, применять стандартные методы дискретной математики к решению типовых задач; Владеть: навыками типовых расчетов с использованием основных формул дифференциального и интегрального исчисления, навыками использования справочных материалов по математическому анализу, навыками самостоятельного решения комбинаторных задач;

ОПК-4Способен применять необходимые физические законы и модели для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4.1 Знает основополагающие принципы механики, основополагающие принципы принципы термодинамики и молекулярной физики, основные законы электричества и магнетизма, основы теории колебаний и оптики, основополагающие принципы квантовой физики, основные законы

Знать: основополагающие принципы механики, основополагающие принципы термодинамики и молекулярной физики, основные законы электричества и магнетизма, основы теории колебаний и оптики, основополагающие принципы квантовой физики, основные законы электротехники, элементы

электротехники, элементы электрических цепей, дифференциальные уравнения простых электрических цепей, методы анализа электрических цепей в переходных и установившихся режимах в частотной и временной областях; ОПК-4.2 Знает эталонную модель взаимодействия открытых систем, основы построения систем и сетей электросвязи, включая мультисервисные сети связи, современные виды информационного взаимодействия и обслуживания телекоммуникационных сетей и систем; ОПК-4.3 Умеет определять характеристики сетей и систем телекоммуникаций, показатели качества предоставляемых услуг, измерять параметры электрической цепи, решать базовые прикладные физические задачи;

электрических цепей, дифференциальные уравнения простых электрических цепей, методы анализа электрических цепей в переходных и установившихся режимах в частотной и временной областях; \ эталонную модель взаимодействия открытых систем, основы построения систем и сетей электросвязи, включая мультисервисные сети связи, современные виды информационного взаимодействия и обслуживания телекоммуникационных сетей и систем; Уметь: определять характеристики сетей и систем телекоммуникаций, показатели качества предоставляемых услуг, измерять параметры электрической цепи, решать базовые прикладные физические задачи;

ОПК-5Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-5.1 Знает современные виды информационного взаимодействия и обслуживания телекоммуникационных сетей и систем, основы законодательства Российской Федерации, систему нормативных правовых актов, нормативных и методических документов в области информационной безопасности и защиты информации, правовые основы организации защиты персональных данных и охраны результатов интеллектуальной деятельности, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, правовую

Знать: современные виды информационного взаимодействия и обслуживания телекоммуникационных сетей и систем, основы законодательства Российской Федерации, систему нормативных правовых актов, нормативных и методических документов в области информационной безопасности и защиты информации, правовые основы организации защиты персональных данных и охраны результатов интеллектуальной деятельности, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, правовую характеристику преступлений в

характеристику преступлений в сфере компьютерной информации и меры правовой и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации ОПК-5.2 Знает правовые основы организации делопроизводства, виды и состав документации современной организации, особенности документирования профессиональной деятельности ОПК-5.3 Умеет формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации, обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, определять виды документов, необходимых для оформления управленческих действий в профессиональной деятельности, грамотно составлять и оформлять служебные документы.

сфере компьютерной информации и меры правовой и дисциплинарной ответственности за разглашение защищаемой информации; правовые основы организации делопроизводства, виды и состав документации современной организации, особенности документирования профессиональной деятельности; Уметь: формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации, обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, определять виды документов, необходимых для оформления управленческих действий в профессиональной деятельности, грамотно составлять и оформлять служебные документы.

ОПК-6Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;

ОПК-6.1 Знает систему стандартов и нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны, технической защиты конфиденциальной информации, систему нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по аттестации объектов

Знать: систему стандартов и нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны, технической защиты конфиденциальной информации, систему нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по аттестации объектов информатизации и сертификации средств защиты информации, задачи органов

информатизации и сертификации средств защиты информации, задачи органов защиты государственной тайны и служб защиты информации на предприятиях ОПК-6.2 Знает систему правовых и организационных мер, направленных на защиту документальных материалов ограниченного доступа ОПК-6.3 Умеет определить политику контроля доступа работников к информации ограниченного доступа, формулировать основные требования, предъявляемые к физической защите объекта и пропускному режиму в организации

защиты государственной тайны и служб защиты информации на предприятиях; систему правовых и организационных мер, направленных на защиту документальных материалов ограниченного доступа; Уметь: определить политику контроля доступа работников к информации ограниченного доступа, формулировать основные требования, предъявляемые к физической защите объекта и пропускному режиму в организации;

ОПК-7Способен использовать языки программирования и технологии разработки программных средств для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.1 Знает области и особенности применения языков программирования высокого уровня, язык программирования высокого уровня (структурное, объектно-ориентированное программирование); ОПК-7.2 Знает базовые структуры данных, основные алгоритмы сортировки и поиска данных, основные комбинаторные и теоретикографовые алгоритмы, общие сведения о методах проектирования, документирования, разработки, тестирования и отладки программного обеспечения; ОПК-7.3 Умеет работать с интегрированной средой разработки программного обеспечения, разрабатывать программы для работы с файлами как с источником данных, применять известные методы программирования и возможности базового языка программирования для решения типовых

Знать: области и особенности применения языков программирования высокого уровня, язык программирования высокого уровня (структурное, объектно-ориентированное программирование); базовые структуры данных, основные алгоритмы сортировки и поиска данных, основные комбинаторные и теоретико-графовые алгоритмы, общие сведения о методах проектирования, документирования, разработки, тестирования и отладки программного обеспечения; Уметь: работать с интегрированной средой разработки программного обеспечения, разрабатывать программы для работы с файлами как с источником данных, применять известные методы программирования и возможности базового языка программирования для решения типовых профессиональных задач;

	профессиональных задач	
ОПК-8Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности;	профессиональных задач ОПК-8.1 Знает статус и порядок работы основных правовых информационносправочных систем ОПК-8.2 Знает способы поиска и работы с источниками научнотехнической информации, принципы и правила построения суждений и оценок, цели, задачи и основные методы научных исследований ОПК-8.3 Умеет обобщать, анализировать и систематизировать научную	Знать: порядок работы основных правовых информационно-справочных систем Уметь: обобщать, анализировать научную информацию в области информационной безопасности Владеть: методами работы с основными правовыми информационно-справочными системами;
ОПК-9Способен применять	информацию в области информационной безопасности, различать факты, интерпретации, оценки и аргументированно отстаивать свою позицию в процессе коммуникации ОПК-9.1 Знает основные	Знать: основные понятия и
средства	понятия и задачи	задачи криптографии,
криптографической и	криптографии,	математические модели
технической защиты	математические модели	криптографических систем,
информации для решения	криптографических систем,	основные виды средств
задач профессиональной деятельности;	основные виды средств криптографической защиты информации (СКЗИ), включая блочные и поточные системы шифрования, криптографические системы с открытым ключом, криптографические хешфункции и криптографические протоколы, национальные стандарты Российской Федерации в области криптографической защиты информации и сферы их применения; ОПК-9.2 Знает классификацию и количественные характеристики технических каналов утечки информации, способы и средства защиты информации от утечки по	криптографической защиты информации (СКЗИ), включая блочные и поточные системы шифрования, криптографические системы с открытым ключом, криптографические хешфункции и криптографические протоколы, национальные стандарты Российской Федерации в области криптографической защиты информации и сферы их применения; классификацию и количественные характеристики технических каналов утечки информации, способы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам, контроля их эффективности,

контроля их эффективности, организацию защиты информации от утечки по техническим каналам на объектах информатизации; ОПК-9.3 Умеет использовать СКЗИ для решения задач профессиональной деятельности, анализировать и оценивать угрозы информационной безопасности объекта информатизации

информации от утечки по техническим каналам на объектах информатизации; Уметь: использовать СКЗИ для решения задач профессиональной деятельности, анализировать и оценивать угрозы информационной безопасности объекта информатизации;

ОПК-10Способен в качестве технического специалиста принимать участие в формировании политики информационной безопасности, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации на объекте защиты;

ОПК-10.1 Знает программноаппаратные средства защиты информации в типовых операционных системах, системах управления базами данных, компьютерных сетях, основные угрозы безопасности информации и модели нарушителя объекта информатизации, цели и задачи управления информационной безопасностью, основные документы по стандартизации в сфере управления информационной безопасностью, принципы формирования политики информационной безопасности объекта информатизации ОПК-10.2 Знает принципы организации информационных систем в соответствии с требованиями по защите информации, особенности комплексного подхода к обеспечению информационной безопасности организации ОПК-10.3 Умеет конфигурировать программноаппаратные средства защиты информации в соответствии с заданными политиками безопасности, разрабатывать модели угроз и модели нарушителя объекта информатизации, оценивать информационные риски

Знать: программно-аппаратные средства защиты информации в типовых операционных системах, системах управления базами данных, компьютерных сетях, основные угрозы безопасности информации и модели нарушителя объекта информатизации, цели и задачи управления информационной безопасностью, основные документы по стандартизации в сфере управления информационной безопасностью, принципы формирования политики информационной безопасности объекта информатизации; принципы организации информационных систем в соответствии с требованиями по защите информации, особенности комплексного подхода к обеспечению информационной безопасности организации; Уметь: конфигурировать программно-аппаратные средства защиты информации в соответствии с заданными политиками безопасности, разрабатывать модели угроз и модели нарушителя объекта информатизации, оценивать информационные риски объекта информатизации, определять информационную инфраструктуру и информационные ресурсы организации, подлежащие

	объекта информатизации, определять информационную инфраструктуру и информационные ресурсы организации, подлежащие защите, разрабатывать проекты инструкций, регламентов, положений и приказов, регламентирующих защиту информации ограниченного доступа в организации;	защите, разрабатывать проекты инструкций, регламентов, положений и приказов, регламентирующих защиту информации ограниченного доступа в организации;
ОПК-11Способен проводить эксперименты по заданной методике и обработку их результатов;	ОПК-11.1 Знает типовые методики проведения измерений параметров, характеризующих наличие технических каналов утечки информации ОПК-11.2 Умеет пользоваться стандартными вероятностностатистическими методами анализа экспериментальных данных, проводить физический эксперимент, обрабатывать его результаты, формировать отчет и делать выводы о проделанной исследовательской работе ОПК-11.3 Умеет проводить контрольно-измерительные работы в целях оценки количественных характеристик технических каналов утечки информации	Знать: типовые методики проведения измерений параметров, характеризующих наличие технических каналов утечки информации Уметь: пользоваться стандартными вероятностностатистическими методами анализа экспериментальных данных, проводить физический эксперимент, обрабатывать его результаты Владеть: метолами проведения контрольно-измерительные работы в целях оценки количественных характеристик технических каналов утечки информации
ОПК-12Способен проводить подготовку исходных данных для проектирования подсистем, средств обеспечения защиты информации и для технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений;	ОПК-12.1 Знает жизненные циклы управляемых процессов: жизненный цикл изделия, жизненный цикл программного продукта, реализуемого в информационной системе ОПК-12.2 Знает требования Единой системы конструкторской документации и Единой системы программной документации в части разработки технической документации, методы, показатели и критерии технико-экономического обоснования проектных	Знать: жизненный цикл программного продукта, реализуемого в информационной системе Уметь: разрабатывать основные показатели технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений Владеть: методами технико-экономического обоснования проектных решений при разработке систем и средств обеспечения защиты информации

		1
ОПК-13Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в контексте всеобщей	решений при разработке систем и средств обеспечения защиты информации с учетом действующих нормативных и методических документов ОПК-12.3 Умеет разрабатывать основные показатели технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений ОПК-13.1 Знает периодизацию, основные факты, явления и процессы всемирной и отечественной истории; ОПК-13.2 Знает особенности	Знать: периодизацию, основные факты, явления и процессы всемирной и отечественной истории; особенности исторического
истории, в том числе для формирования гражданской позиции и развития патриотизма.	исторического пути России, ее место и роль в мировом сообществе в контексте всеобщей истории;	пути России, ее место и роль в мировом сообществе в контексте всеобщей истории; <i>Уметь</i> : анализировать основные этапы и
	ОПК-13.3 Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, в том числе для формирования гражданской позиции и развития патриотизма;	закономерности исторического развития России, в том числе для формирования гражданской позиции и развития патриотизма;
ОПК-2.1Способен проводить анализ функционального процесса объекта защиты и его информационных составляющих с целью выявления возможных источников информационных угроз, их возможных целей, путей реализации и предполагаемого ущерба;	ОПК-2.1.1 Знает принципы построения систем защиты информации и основные угрозы безопасности информации и модели нарушителя ОПК-2.1.2 Умеет анализировать угрозы безопасности информации и оценивать информационные риски ОПК-2.1.3 Владеет навыками расчета показателей эффективности защиты информации, обрабатываемой в автоматизированных системах	Знать: основные угрозы безопасности информации и модели нарушителя Уметь: анализировать угрозы безопасности информационные риски Владеть: методами анализа угроз безопасности информации и оценки информации и оценки информации угроз безопасности информации угроз безопасности информационных рисков
ОПК-2.2Способен формировать предложения по оптимизации структуры и функциональных процессов объекта защиты и его информационных составляющих с целью	ОПК-2.2.1 Знает организационные меры по защите информации и основные методы управления защитой информации ОПК-2.2.2 Умеет разрабатывать предложения	Знать: организационные меры по защите информации Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления защитой информации

повышения их устойчивости к деструктивным воздействиям на информации ОПК-2.2.3 Умеет осуществлять планирование и организацию работы персонала с учетом требований по защите информации ОПК-2.3Способен разрабатывать, внедрять и сопровождать комплекс мер по обеспечению Посовершенствованию дествованию информации ОПК-2.2.3 Умеет осуществлять планирование и организацию работы персонала с учетом требований по защите информации ОПК-2.3Способен национальные, межгосударственные и международные стандарты, нормативные правовые акты в международные стандарты, нормативные правовые акты в	Ш
деструктивным воздействиям на информации ОПК-2.2.3 Умеет осуществлять планирование и организацию работы персонала с учетом требований по защите информации ОПК-2.3Способен разрабатывать, внедрять и сопровождать комплекс информации межгосударственные и международные стандарты,	
воздействиям на информационные ресурсы; ОПК-2.2.3 Умеет осуществлять планирование и организацию работы персонала с учетом требований по защите информации ОПК-2.3Способен разрабатывать, внедрять и сопровождать комплекс информации межгосударственные и международные стандарты,	
информационные ресурсы; осуществлять планирование и организацию работы персонала с учетом требований по защите информации ОПК-2.3Способен разрабатывать, внедрять и сопровождать комплекс межгосударственные и международные стандарты,	
организацию работы персонала с учетом требований по защите информации ОПК-2.3Способен ОПК-2.3.1 Знает Знать: национальные, межгосударственные и международные стандарты,	
персонала с учетом требований по защите информации ОПК-2.3Способен ОПК-2.3.1 Знает Знать: национальные, межгосударственные и международные стандарты,	
требований по защите информации ОПК-2.3Способен ОПК-2.3.1 Знает Знать: национальные, межгосударственные и международные стандарты,	
информации ОПК-2.3Способен разрабатывать, внедрять и сопровождать комплекс опровождать комплекс	
ОПК-2.3Способен ОПК-2.3.1 Знает <i>Знать:</i> национальные, межгосударственные и международные стандарты,	
разрабатывать, внедрять и сопровождать комплекс национальные, межгосударственные и международные стандарты,	
разрабатывать, внедрять и сопровождать комплекс национальные, межгосударственные и международные стандарты,	
сопровождать комплекс межгосударственные и международные стандарты,	
I MED TO OCCUPE TOTALO I MENAL YHAPOLHIBIC CHAHLAPTIB, I DUPMATHIBIBIC HPABUBBIC AKTBI B	3
безопасности объекта нормативные правовые акты в области защиты информации;	
защиты с применением области защиты информации; Уметь: документировать	
локальных нормативных ОПК-2.3.2 Умеет процедуры и результаты	
актов и стандартов документировать процедуры и контроля функционирования	
информационной результаты контроля системы защиты информации	:
безопасности; функционирования системы проводить испытания	2
защиты информации; программно-технических	
ОПК-2.3.3 Умеет проводить средств защиты информации о	от
испытания программно- НСД и специальных	01
технических средств защиты воздействий на соответствие	
информации от НСД и требованиям по безопасности	
специальных воздействий на информации и техническим	
соответствие требованиям по условиям;	
безопасности информации и	
техническим условиям; ОПК-2.4Способен ОПК-2.4.1 Знает критерии Знать: критерии оценки	
проводить аудит оценки защищенности объекта защищенности объекта	
защищенности объекта информатизации, технические информатизации, технические	5
информатизации в средства контроля средства контроля	
соответствии с эффективности мер защиты эффективности мер защиты	
нормативными информации; информации;	
документами; ОПК-2.4.2 Умеет Уметь: осуществлять контрол	ΤЬ
осуществлять контроль обеспечения уровня	
обеспечения уровня защищенности объектов	
защищенности объектов информатизации;	
информатизации; Владеть: навыками оценки	
ОПК-2.4.3 Владеет навыками защищенности объектов	
оценки защищенности информатизации с помощью	
объектов информатизации с типовых программных средст	в;
помощью типовых	
программных средств;	
ПК-1Способен проводить ПК-1.1 Знает в теории Знать: - эксплуатационные и	
диагностику и диагностику и технико-экономические	
администрирование систем администрирование систем характеристики программных	И
защиты информации защиты информации технических средств защиты	
автоматизированных систем информации и обеспечения	
систем ПК-1.2 Умеет проводить информационной безопасност	М
диагностику и - основные направления	
администрирование систем политик защиты информации	
защиты информации на предприятии (организации))

	автоматизированных систем ПК-1.3 Владеет методами диагностики и администрирования систем защиты информации автоматизированных систем	Уметь: выполнять работы по установке, конфигурированию и эксплуатации технических и программных средств обеспечения информационной безопасности и защиты информации Владеть: способностью выполнять работы по установке, настройке и обслуживанию программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств защиты информации.
ПК-2Способен формировать предложения по управлению защитой информации в автоматизированных системах	ПК-2.1 Знает методику формирования предложений по управлению защитой информации в автоматизированных системах ПК-2.2 Умеет формировать предложения по управлению защитой информации в автоматизированных системах ПК-2.3 Владеет методами формирования предложений по управлению защитой информации в автоматизированных системах	Знать: - аппаратные средства вычислительной техники - операционные системы персональных ЭВМ - основы администрирования вычислительных сетей - системы управления БД Уметь: - формулировать и настраивать политику безопасности распространенных операционных систем, а также локальных вычислительных сетей, построенных на их основе - осуществлять меры противодействия нарушениям сетевой безопасности с использованием различных программных и аппаратных средств защиты Владеть: методами оценки, тестирования, настройки на применение средств программно-технического обеспечения защиты информации
ПК-3Способен проводить мониторинг и аудит защищенности информации в автоматизированных системах	ПК-3.1 Знает процедуру мониторинга и аудита защищенности информации в автоматизированных системах ПК-3.2 Умеет проводить мониторинг и аудит защищенности информации в автоматизированных системах ПК-3.3 Владеет мониторинга и	Знать: процедуру мониторинга защищенности информации в автоматизированных системах Уметь: проводить мониторинг защищенности информации в автоматизированных системах Владеть: методами мониторинга защищенности информации в

	аудита защищенности	автоматизированных системах
	информации в	abromarion pobaminari direreman
	автоматизированных системах	
ПК-4Способен проводить	ПК-4.1 Знает процедуру	Знать: процедуру установки и
установку и настройку	установки и настройки	настройки средств защиты
средств защиты	средств защиты информации в	информации в
информации в	автоматизированных системах	автоматизированных системах
автоматизированных	ПК-4.2 Умеет проводить	Уметь: проводить установку и
системах	установку и настройку средств	настройку средств защиты
	защиты информации в	информации в
	автоматизированных системах	автоматизированных системах
	ПК-4.3 Владеет методами	Владеть: методами установки и
	установки и настройки	настройки средств защиты
	средств защиты информации в	информации в
	автоматизированных системах	автоматизированных системах
ПК-5Способен	ПК-5.1 Знает процедуру	Знать: процедуру
формировать предложения	формирования предложений	формирования предложений по
по разработке	по разработке	разработке организационно-
организационно-	организационно-	распорядительных документов
распорядительных	распорядительных документов	и внедрению организационных
документов и внедрению	и внедрению	мер по защите информации в
организационных мер по	организационных мер по	автоматизированных системах;
защите информации в	защите информации в	Уметь: формировать
автоматизированных	автоматизированных	предложения по разработке
системах	системах;	организационно-
	ПК-5.2 Умеет формировать	распорядительных документов
	предложения по разработке	и внедрению организационных
	организационно-	мер по защите информации в
	распорядительных документов	автоматизированных системах;
	и внедрению	Владеть: методами
	организационных мер по	формирования предложений по
	защите информации в	разработке организационно-
	автоматизированных	распорядительных документов
	системах;	и внедрению организационных
	ПК-5.3 Владеет методами	мер по защите информации в
	формирования предложений	автоматизированных системах;
	по разработке	
	организационно-	
	распорядительных документов	
	и внедрению	
	организационных мер по	
	защите информации в	
	автоматизированных	
	системах;	

1.4. Способ и место проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе Университета под руководством руководителей практики. По заявлению студента производственная (преддипломная) практика может проводиться на базе сторонней организации.

Производственная (преддипломная) практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям,

осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

- 1. АО «Амулет»
- 2. AO «ABCoфт»
- 3. АО «Аладдин Р.Д."»
- 4. АО «КОМРУНЕТ»

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

No	Наименование	День (дни	Содержание	Резу.	льтаты
	этапов практики	мероприятия)	практики	Вид	Осваиваемые
			(общие виды	отчетности	компетенции
			работ)		
1.	Подготовительный	1	Организационное	Отчет по	УК-1; УК-2;
	этап		собрание со	практике	УК-3; УК-4;
			студентами,		ОПК-2; ОПК-
			оформление		8;
			договора на		
			прохождение		
			практики (для		
			студентов,		
			проходящих		
			практику не в		
			РГСУ).		
			Руководитель		
			практики		
			проводит вводный		
			инструктаж по		
			технике		
			безопасности,		
			общий инструктаж		
			по пожарной		
			безопасности, а		
			также инструктаж		
			по правилам		
			внутреннего		
			распорядка		
2.	Исследовательский	2-10	Руководитель	Отчет по	УК-1; УК-2;
	этап		практики	практике	УК-3; УК-4;
			знакомит		УК-5; УК-6;
			студентов с		УК-7; УК-8;
			учреждением, его		УК-9; УК-10;

			производственной		ОПК-1; ОПК-
			И		2; ОПК-3;
			организационной		ОПК-4; ОПК-
			структурой,		5; ОПК-6;
			характером и		ОПК-7; ОПК-
			содержанием		8; ОПК-9;
			информации.		ОПК-10;
			Подробнее		ОПК-11;
			обследуются		ОПК-12;
			подразделения,		ОПК-13;
			указанные в		ОПК-2.1;
			индивидуальном		ОПК-2.2;
			задании.		ОПК-2.3;
			Студенты изучают		ОПК-2.4; ПК-
			литературу,		1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
			получают данные о деятельности		11IX- 4 , 11IX-3
			организаций и		
			учреждений в		
			соответствии с		
			индивидуальным		
			заданием		
			(официальные		
			сайты, отчеты,		
			документы);		
			ежедневно		
			фиксируют в		
			дневнике ход		
			выполнения		
			плана-графика		
3.	Томио получио омий	11-20	практики	Omyrom wo	VIC 1. VIC 2.
3.	Технологический	11-20	выполнение	Отчет по	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;
	этап		определенных видов работ,	практике	УК-5; УК-6;
			связанных с		УК-7; УК-8;
			будущей		УК-9; УК-10;
			профессиональной		ОПК-1; ОПК-
			деятельностью		2; ОПК-3;
					ОПК-4; ОПК-
					5; ОПК-6;
					ОПК-7; ОПК-
					8; ОПК-9;
					ОПК-10;
					ОПК-11;
					ОПК-12;
					ОПК-13;
					ОПК-2.1;
					ОПК-2.2;
					ОПК-2.3;
					ОПК-2.4; ПК-
					1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
4.	Аналитический этап	21-22	Студент должен	Отчет по	УК-1; УК-2;
4.	Analininaccknn Hall	∠1-∠∠	студент должен	011121110	J IN-1, J IN-∠,

			проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики; установленным образом оформить результаты обработки	практике	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК- 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК- 5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК- 8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-2.1; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПК- 1; ПК-2; ПК-3;
5.	Завершающий этап	23-24	Студент должен представить на кафедру надлежащим образом оформленные индивидуальный план-график и дневник (отчет), заверенные руководителем практики. Защита отчётов по прохождению практики проводится перед комиссией, назначаемой кафедрой, в установленные сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от университета и организации (при прохождении практики не в РСГУ)	Отчет по практике	ПК-4; ПК-5 УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-12; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

2.3. Формы отчетности

Формами отчетности по практике являются дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

3.1.1 Основная литература

- 1. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории: учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 349 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-19762-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/561077 (дата обращения: 22.04.2025).
- 2. Внуков, А. А. Защита информации: учебник для вузов / А. А. Внуков. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 161 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07248-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/561313 (дата обращения: 22.04.2025).
- 3. Лось, А. Б. Криптографические методы защиты информации для изучающих компьютерную безопасность: учебник для вузов / А. Б. Лось, А. Ю. Нестеренко, М. И. Рожков. 2-е изд., испр. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 473 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12474-3. URL: https://urait.ru/bcode/511138
- 4. Фомичёв, В. М. Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 1. Математические аспекты: учебник для вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников; под редакцией В. М. Фомичёва. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 209 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-9916-7088-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/560804 (дата обращения: 22.04.2025
- 5. Фомичёв, В. М. Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 2. Системные прикладные аспекты: учебник ДЛЯ вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников; под редакцией В. М. Фомичёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7090-6. — Текст : Образовательная электронный // платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/561432 (дата обращения: 22.04.2025

3.1.2 Дополнительная литература

1. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения: учебник для вузов / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19386-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580669 (дата обращения: 22.04.2025)

- 2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 357 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-19108-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/560516 (дата обращения: 22.04.2025).
- 3. Васильева, И. Н. Криптографические методы защиты информации: учебник и практикум для вузов / И. Н. Васильева. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 349 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-02883-6. URL: https://urait.ru/bcode/511890

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по практике

3.3.1. Средства информационных технологий

- 1. Персональные компьютеры;
- 2. Средства доступа в Интернет;
- 3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 1. Операционная система: Astra Linux SE
- 2. Пакет офисных программ: LibreOffice
- 3. Okular или Acrobat Reader DC

- 4. Ark или 7-zip
- 5. User Gate
- 6. TrueConf (client)
- 7. Платформа папоСАD
- 8. папоСАD Инженерный ВІМ
- 9. NS Project
- 10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

No	Название		Используемый для
№	электронного ресурса	Описание электронного ресурса	работы адрес
1.	Справочная правовая	База правовой информации,	https://www.consultant.ru/
	система	аналитические материалы, удобный и	
	"КонсультантПлюс"	быстрый поиск, новости и обзоры	
		последних изменений, современные	
		программные технологии	
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/
	библиотека	информационно-аналитический портал в	
	eLIBRARY.ru	области науки, технологии, медицины и	
		образования, содержащий рефераты и	
		полные тексты более 34 млн научных	
		публикаций и патентов	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных	https://eivis.ru/
		периодических изданий	

3.4. Образовательные технологии

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств:

Для прохождения учебно-лабораторной практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность (уровень бакалавриата) соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, подключением к Интернет и др.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Соперусацие	Содержание изменения		Реквизиты документа об	Дата введения
Π/Π	Содержание изменения		утверждении изменения	изменения	
1.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		№	
				от «» 20	··
				года	
2.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		№	
				от «»20	
				года	
3.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		№	
				от «» 20	··
				года	
4.	Рабочая	программа	практики	Протокол заседания кафедры	
	актуализиро	вана		№	
				от «» 20	
				года	

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка качества освоения обучающимися практики реализуется в формате балльнорейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является **зачет с оценкой**, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

П.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

T.C.	Этапы	Показатель	
Коды	формирования	оценивания	Критерии и шкалы оценивания
компетенций	компетенций	компетенции	
ОПК-1; ОПК-	Этап	Отчет по	Формальный критерий.
2; ОПК-3;	формирования	практике.	Обучающийся в установленные сроки
ОПК-4; ОПК-	знаний	Дневник	представил отчетную документацию по итогам
5; ОПК-6;			прохождения практики, технически грамотно
ОПК-7; ОПК-			оформленную и четко структурированную,
8; ОПК-9;			качественно оформленную с наличием
ОПК-10;			иллюстрированного / расчетного материала -
ОПК-11;			25-30 баллов;
ОПК-12;			обучающийся в установленные сроки
ОПК-13;			представил отчетную документацию по итогам
ОПК-2.1;			прохождения практики, технически грамотно
ОПК-2.2;			оформленную и структурированную,
ОПК-2.3;			оформленную с наличием иллюстрированного
ОПК-2.4; ПК-			/ расчетного материала – 21-24 баллов;
1; ПК-2; ПК-			обучающийся в установленные сроки
3; ПК-4; ПК-5			представил отчетную документацию по итогам
			прохождения практики, технически грамотно
			оформленную и структурированную,
			качественно оформленную без
			иллюстрированного / расчетного материала -
			16-20 баллов;
			обучающийся представил отчетную
			документацию по итогам прохождения
			практики, не в установленные сроки,
			оформленную не структурировано и без

10	Этапы	Показатель	
Коды	формирования	оценивания	Критерии и шкалы оценивания
компетенций	компетенций	компетенции	
			иллюстрированного / расчетного материала -
			1-15 баллов
			обучающийся не представил отчетную
			документацию – 0 баллов.
			От 0 до 30 баллов
ОПК-1; ОПК-	Этап	Отчет по	Содержательный критерий.
2; ОПК-3;	формирования	практике.	Индивидуальное задание выполнено верно,
ОПК-4; ОПК-	умений	Дневник	даны ясные аналитические выводы,
5; ОПК-6;			подкрепленные теорией – 40-50 баллов;
ОПК-7; ОПК-			индивидуальное задание выполнено верно,
8; ОПК-9;			даны аналитические выводы, подкрепленные
ОПК-10;			теорией, однако отмечены погрешности в
ОПК-11;			отчете, скорректированные при защите – 31-39
ОПК-12;			баллов;
ОПК-13; ОПК-2.1;			индивидуальное задание выполнено верно,
OΠK-2.1; OΠK-2.2;			даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов;
ОПК-2.2;			
ОПК-2.3;			индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы
1; ПК-2; ПК-			приведены с ошибками, не подкреплены
3; ПК-4; ПК-5			теорией – 5-25 баллов;
3, 111c 4, 11c 3			индивидуальное задание не выполнено,
			аналитические выводы приведены с ошибками,
			не подкреплены теорией – 0 баллов.
			От 0 до 50 баллов
ОПК-1; ОПК-	Этап	Отчет по	Презентационный критерий.
2; ОПК-3;	формирования	практике.	Защита отчета проведена с использованием
ОПК-4; ОПК-	навыков и	Дневник	мультимедийных средств, на заданные
5; ОПК-6;	получения		вопросы обучающийся представил четкие и
ОПК-7; ОПК-	опыта		полные ответы; задание выполнено верно,
8; ОПК-9;			даны ясные аналитические выводы,
ОПК-10;			подкрепленные теорией – 19-20 баллов;
ОПК-11;			защита отчета проведена с использованием
ОПК-12;			мультимедийных средств, на заданные
ОПК-13;			вопросы обучающийся представил полные
ОПК-2.1;			ответы, однако отмечены погрешности в
ОПК-2.2;			ответе, скорректированные при собеседовании
ОПК-2.3;			— 16-18 баллов;
ОПК-2.4; ПК-			защита отчета проведена без использования
1; ПК-2; ПК-			мультимедийных средств, на заданные
3; ПК-4; ПК-5			вопросы обучающийся представил неполные

Коды компетенций	Этапы	Показатель	
	формирования	оценивания	Критерии и шкалы оценивания
	компетенций	компетенции	
			ответы – 13-15 баллов;
			защита отчета не проведена, на заданные
			вопросы обучающийся не представил ответы –
			0-12 баллов.
			От 0 до 20 баллов

П.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Коды	Наименование этапов		
компетенций	формирования	Типовые контрольные задания / иные материалы	
	компетенций		
ОПК-1;	Этап	Изучить рабочую программу практики и методические	
ОПК-2;	формирования	рекомендации по ее прохождению.	
ОПК-3;	знаний	Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с	
ОПК-4;		требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной	
ОПК-5;		безопасности, а также правилами внутреннего трудового	
ОПК-6;		распорядка, правилами корпоративной и организационной	
ОПК-7;		культуры.	
ОПК-8;		Ознакомиться с учредительными документами,	
ОПК-9;		регламентирующими деятельность организации.	
ОПК-10;		Получить индивидуальное задание на практику.	
ОПК-11;		Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.	
ОПК-12;			
ОПК-13;			
ОПК-2.1;			
ОПК-2.2;			
ОПК-2.3;			
ОПК-2.4;			
ПК-1; ПК-2;			
ПК-3; ПК-4;			
ПК-5			
ОПК-1;	Этап	Провести подбор методов исследования для выполнения	
ОПК-2;	формирования	индивидуального задания по практике. Изучить и	
ОПК-3;	умений	проанализировать локальные нормативные акты,	
ОПК-4;		регламентирующие деятельность организации.	
ОПК-5;		Осуществить сбор информации необходимой для написания	
ОПК-6;		отчета. Обработать и проанализировать результаты	
ОПК-7;		исследования. Обобщить и систематизировать результаты	
ОПК-8;		исследования, сформировать выводы и заключения.	
ОПК-9;			

Коды з	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания / иные материалы
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;	Этап формирования навыков и получения опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике, презентационные материалы по практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
 - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
 - подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
 - несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляются дневник и отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики