



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

декан факультета

экономики и управления

/Солодуха П.В./

27.02.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**

**«38.03.02 Менеджмент»**

**Направленность**

**«Менеджмент и маркетинг в цифровой среде»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная**

Москва, 2025

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании факультета  
Экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета Экономики  
и управления  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                                   | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики .....                                                                                                                                                                                                    | 4  |
| 1.2. Вид и способ проведения практики .....                                                                                                                                                                                          | 4  |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....                                                                                                                                            | 4  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 4  |
| 1.5. Место проведения практики .....                                                                                                                                                                                                 | 9  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                                      | 10 |
| 2.1. Объем практики .....                                                                                                                                                                                                            | 10 |
| 2.2. Календарный план-график проведения практики .....                                                                                                                                                                               | 10 |
| 2.3. Формы отчетности .....                                                                                                                                                                                                          | 11 |
| РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                           | 12 |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....                                                                                                                                           | 12 |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....                                                                                                     | 12 |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....                                                 | 14 |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....                                                              | 15 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                            | 15 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....                                                                                                                                            | 15 |
| 4.1.1 Основная литература .....                                                                                                                                                                                                      | 15 |
| 4.1.2 Дополнительная литература .....                                                                                                                                                                                                | 15 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....                                                                                                                    | 15 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....                                                                                                                                                                                    | 16 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                     | 17 |
| 6.1. Средства информационных технологий .....                                                                                                                                                                                        | 17 |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....                                                                                                                | 18 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных .....                                                                                                                                                                           | 18 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                         | 18 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                                                                                                                                                                           | 18 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                                                                                                                                     | 20 |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям) по *управлению проектами в различных отраслях и сферах цифровой экономики*, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
2. владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
3. владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
4. Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.2. Вид и способ проведения практики**

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

### **1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика реализуется в *обязательной части* ОПОП.

### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5

| Код компетенции.<br>Формулировка компетенции                                                                                                                                       | Код и наименование<br>индикатора достижения<br>компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.<br>УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации<br>УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.                                                                                                                                   | <i>Знать:</i> источники информации, необходимой для решения задачи.<br><br><i>Уметь:</i> Выбирать оптимальный вариант решения задачи                                                                                                                                                |
| УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.<br>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм.                                                                                                                                                                                       | <i>Знать:</i> базовые принципы постановки задач и выработки решений.<br><br><i>Уметь:</i> Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм                           |
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | УК 4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.<br>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).<br>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | <i>Знать:</i> современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.<br><br><i>Уметь:</i> Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</p>                                                                                                                                                                                                     | <p><i>Знать:</i> персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</p> <p><i>Уметь:</i> Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</p>                                                                            |
| <p>УК-10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>                                               | <p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> | <p><i>Знать:</i> принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p><i>Уметь:</i> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> |
| <p>ОПК-1</p> <p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> | <p>ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>ОПК-1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p>ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с</p>                                                            | <p><i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p><i>Уметь:</i> Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>                            |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                             | применением информационных технологий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | <p>ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p> | <p><i>Знать:</i> источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p><i>Уметь:</i> Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p>                                                  |
| ОПК-3<br>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;         | <p>ОПК-3.1 Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p> <p>ОПК-3.2 Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев</p>                                                                                                                                                                         | <p><i>Знать:</i> социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p> <p><i>Уметь:</i> Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач</p> |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                       | <p>экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ОПК-3.3 Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения</p>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ОПК-4</p> <p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>                                            | <p>ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p>ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p>                                                                                                                              | <p><i>Знать:</i> возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p>                                                                                                        |
| <p>ОПК-5</p> <p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> | <p>ОПК-5.1 Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей</p> <p>ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</p> | <p><i>Знать:</i> применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации</p> <p><i>Уметь:</i> Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</p> |
| <p>ОПК-6</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий</p>                                                                                                                           | <p>ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии</p> <p>ОПК-6.2 Умеет использовать</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p><i>Знать:</i> современные информационные технологии</p>                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                             | для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии<br>ОПК-6.3 Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии              | <i>Уметь:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии                         |
| ПК-1<br>Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения цифровой среды проекта | ПК-1.1 Знает алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов<br>ПК-1.2 Умеет анализировать риски внешней и внутренней среды проектов<br>ПК-1.3 Владеет методами оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов | <i>Знать:</i> алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов<br><i>Уметь</i> анализировать риски внешней и внутренней среды проектов |
| ПК-5Способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов | ПК-5.1 Знает методы принятия управленческих решений<br>ПК-5.2 Умеет отбирать и анализировать информацию для принятия эффективных управленческих решений<br>ПК-5.3 Владеет алгоритмом реализации управленческого решения для проектов с учётом их специфики                               | <i>Знать</i> методы принятия управленческих решений<br><br><i>Уметь:</i> отбирать и анализировать информацию для принятия эффективных управленческих решений        |

### 1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе Университета под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ПАО ВТБ 24 ДО ЦИК на Мясницкой г. Москва
2. ООО Анкор Кадровые Решения г. Москва
3. ПАО Сбербанк (8594/300) г. Москва
4. АНО развитие творческих проектов "Платформа социальных инициатив" г. Москва
5. ООО Спорт-Форум, г. Москва
6. ООО «СТРОЙИНВЕСТ», г. Москва

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

#### 2 семестр

| №  | Наименование этапов практики                                | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)                                                                                                                      | Результаты                 |                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                             |                        |                                                                                                                                                             | Вид отчетности             | Осваиваемые компетенции                                                             |
| 1. | Подготовительный этап                                       | 1 дн.                  | проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой управления, организационно-распорядительными документами | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5 |
| 2. | Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный) | 2-4- дн.               | изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику            | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5 |
| 3. | Технологический этап                                        | 5-8- дн.               | выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:                                                                    | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5 |

|    |                    |           |                                                                                                                           |                            |                                                                                     |
|----|--------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Аналитический этап | 9-11- дн. | выполнение индивидуального задания, сформулированного руководителем практики                                              | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5 |
| 5. | Завершающий этап   | 12- дн.   | подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике, подготовка к защите отчетов по практике, дневника | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5 |

#### 4 семестр

| №  | Наименование этапов практики                                | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)                                                                                                                      | Результаты                 |                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                             |                        |                                                                                                                                                             | Вид отчетности             | Осваиваемые компетенции                                                             |
|    | Подготовительный этап                                       | 1 дн.                  | проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой управления, организационно-распорядительными документами | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5 |
| 2. | Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный) | 2-4- дн.               | изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику,           | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5 |
| 3. | Технологический этап                                        | 5-8- дн.               | выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:                                                                    | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5 |

|    |                    |           |                                                                                                                          |                            |                                                                                     |
|----|--------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Аналитический этап | 9-11- дн. | выполнение индивидуального задания, сформулированного руководителем практики                                             | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5 |
| 5. | Завершающий этап   | 12- дн.   | подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике, подготовка к защите отчетов по практике, дневник | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5 |

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции                                                                     | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5 | Этап формирования знаний       | Отчет по практике, дневник        | Формальный критерий.<br>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию |

|                                                                                     |                                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                             |                            | <p>по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>                        |
| УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5 | Этап формирования умений                    | Отчет по практике, дневник | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> |
| УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5 | Этап формирования навыков и получения опыта | Отчет по практике, дневник | <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы – 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

| <b>№ п/п этапа</b> | <b>Код компетенции</b>                                                                          | <b>Наименование этапов формирования компетенций</b> | <b>Типовые контрольные задания / иные материалы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                 | УК-1; УК-2;<br>УК-4; УК-6;<br>УК-10; ОПК-1; ОПК-2;<br>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;<br>ОПК-6; ПК-1; ПК-5 | Этап формирования знаний                            | <p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.</p> <p>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правилами корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.</p> <p>Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике, дневник</p> |
| 2.                 | УК-1; УК-2;<br>УК-4; УК-6;<br>УК-10; ОПК-1; ОПК-2;<br>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;<br>ОПК-6; ПК-1; ПК-5 | Этап формирования умений                            | <p>Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.</p> <p>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.</p>                                                                                                         |
| 3.                 | УК-1; УК-2;<br>УК-4; УК-6;<br>УК-10; ОПК-1; ОПК-2;<br>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;<br>ОПК-6; ПК-1; ПК-5 | Этап формирования навыков и получения опыта         | <p>Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.</p> <p>Отчетные материалы: отчет по практике, дневник, презентационные материалы по практике.</p>                                                                                                                                                                                                          |

### 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 85-100                                    | Отлично                                               |
| 75-84                                     | Хорошо                                                |
| 65-74                                     | Удовлетворительно                                     |
| 00-64                                     | Неудовлетворительно                                   |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568543> (дата обращения: 31.01.2025).
2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19100-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555943> (дата обращения: 29.01.2025).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560488> (дата обращения: 31.01.2025).
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534431> (дата обращения: 31.01.2025).

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| №<br>№ | Название электронного ресурса           | Описание электронного ресурса                                                                                                                                                                                                      | Используемый для работы адрес                               |
|--------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |
| 2.     | Образовательная платформа Юрайт         | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                                                                  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>           |
| 3.     | ЭБС издательства "ЛАНЬ"                 | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.                               | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |

### РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

## **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

## **6.3. Информационные справочные системы и базы данных**

| <b>№<br/>№</b> | <b>Название<br/>электронного ресурса</b>      | <b>Описание электронного ресурса</b>                                                                                                                                                         | <b>Используемый для<br/>работы адрес</b>                            |
|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.             | Справочная правовая система "КонсультантПлюс" | База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии                                         | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
| 2.             | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru    | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>               |
| 3.             | База данных "EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий                                                                                                                                             | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>                   |

## **РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные учебные кабинеты и лаборатории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории и лаборатории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, компьютер), а также материалами учебно-наглядных пособий.

**Учебная аудитория для консультаций:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловые игры*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной

профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                       | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения         | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Рабочая программа практики актуализирована | Протокол заседания<br>кафедры<br>№<br>от «    »    20    года |                               |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

декан факультета

экономики и управления

/Солодуха П.В./

27.02.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**

**«38.03.02 Менеджмент»**

**Направленность**

**«Менеджмент и маркетинг в цифровой среде»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная**

Москва, 2025

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании факультета  
Экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета Экономики  
и управления  
д-р экон.наук, профессор



П.В.Солодуха

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                                   | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики .....                                                                                                                                                                                                    | 4  |
| 1.2. Вид и способ проведения практики .....                                                                                                                                                                                          | 4  |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....                                                                                                                                            | 4  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 4  |
| 1.5. Место проведения практики .....                                                                                                                                                                                                 | 10 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                                      | 11 |
| 2.1. Объем практики .....                                                                                                                                                                                                            | 11 |
| 2.2. Календарный план-график проведения практики .....                                                                                                                                                                               | 11 |
| 2.3. Формы отчетности .....                                                                                                                                                                                                          | 12 |
| РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                           | 13 |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....                                                                                                                                           | 13 |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....                                                                                                     | 13 |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....                                                 | 14 |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....                                                              | 14 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                            | 15 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....                                                                                                                                            | 15 |
| 4.1.1 Основная литература .....                                                                                                                                                                                                      | 15 |
| 4.1.2 Дополнительная литература .....                                                                                                                                                                                                | 15 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....                                                                                                                    | 15 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....                                                                                                                                                                                    | 16 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                     | 18 |
| 6.1. Средства информационных технологий .....                                                                                                                                                                                        | 18 |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....                                                                                                                | 18 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных .....                                                                                                                                                                           | 19 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                         | 20 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                                                                                                                                                                           | 20 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                                                                                                                                     | 21 |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям) по овладению *стандартами менеджмента и маркетинга в различных отраслях и сферах цифровой экономики*, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
2. владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
3. владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
4. Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.2. Вид и способ проведения практики**

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная

### **1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика реализуется в *обязательной части* ОПОП.

### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5

| Код компетенции.<br>Формулировка компетенции                                                                                                                                   | Код и наименование индикатора<br>достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.<br>УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации<br>УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.                                                                                                 | <i>Знать:</i> источники информации, необходимой для решения задачи.<br><br><i>Уметь:</i> Выбирать оптимальный вариант решения задачи                                                                                                                      |
| УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.<br>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм.                                                                                                                                                     | <i>Знать:</i> базовые принципы постановки задач и выработки решений.<br><br><i>Уметь:</i> Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                       | УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.<br>УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.<br>УК-3.3.Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат. | <i>Знать</i> основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций<br><br><i>Уметь:</i> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе                                                                                             |
| УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)                                    | УК 4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Знать:</i> современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| языке(ах)                                                                                                                                           | УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).<br>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.                                                                                                                    | <i>Уметь:</i> Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.                                                                                                  |
| УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.<br>УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.                                                                                                                                                                                                 | <i>Знать:</i> персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.<br><br><i>Уметь:</i> Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.                                                                            |
| УК-10<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                               | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.<br>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.<br>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. | <i>Знать:</i> принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике<br><br><i>Уметь:</i> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. |
| УК-11<br>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в        | УК-11.1 Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Знать</i> проявления экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                               | <p>УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p> <p>УК-11.3 Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.</p>               | <p><i>Уметь</i> предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                               |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;                                                                            | <p>ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>ОПК-1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p>ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p> | <p><i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p><i>Уметь:</i> Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p> |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | <p>ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления,</p>                                                                                                                                                                                                       | <p><i>Знать:</i> источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p><i>Уметь:</i> Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления,</p>                          |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                        | <p>применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | применяя современное программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>ОПК-3Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> | <p>ОПК-3.1 Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p> <p>ОПК-3.2 Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ОПК-3.3 Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения</p> | <p><i>Знать:</i> социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p> <p><i>Уметь:</i> Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-4Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;                                                                         | ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций<br><br>ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса                                                                                                                                                                   | <i>Знать:</i> возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций<br><br><i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса                                                                                                    |
| ОПК-5Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.                              | ОПК-5.1 Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей<br><br>ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации                                      | <i>Знать:</i> применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации<br><i>Уметь:</i> Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации |
| ОПК-6Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.                                                                                     | ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии<br>ОПК-6.2 Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии<br>ОПК-6.3 Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | <i>Знать:</i> современные информационные технологии<br><br><i>Уметь:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии                                                                                |
| ПК-1Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения | ПК-1.1 Знает алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов<br>ПК-1.2 Умеет анализировать риски внешней и внутренней среды проектов                                                                                                                                                                                            | <i>Знать:</i> алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов<br><i>Уметь</i> анализировать риски внешней и внутренней среды                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| цифровой среды проекта                                                                                                                                                                                                                                         | ПК-1.3 Владеет методами оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов                                                                                                                                         | проектов                                                                                                                                                     |
| ПК-2Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов                                                                                                                                                                   | ПК-2.1Знает особенности отраслевой специфики проектов<br>ПК-2.2 Умеет проводить финансово-экономический анализ проектов<br>ПК-2.3 Владеет принципами, приёмами и методами оценки социальной эффективности проектов                                         | <i>Знать</i> особенности отраслевой специфики проектов<br><br><i>Уметь</i> проводить финансово-экономический анализ проектов                                 |
| ПК-5Способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов | ПК-5.1 Знает методы принятия управленческих решений<br>ПК-5.2 Умеет отбирать и анализировать информацию для принятия эффективных управленческих решений<br>ПК-5.3 Владеет алгоритмом реализации управленческого решения для проектов с учётом их специфики | <i>Знать</i> методы принятия управленческих решений<br><br><i>Уметь:</i> отбирать и анализировать информацию для принятия эффективных управленческих решений |

### 1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе предприятия под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ПАО ВТБ 24 ДО ЦИК на Мясницкой г. Москва
2. ООО Анкор Кадровые Решения г. Москва
3. ПАО Сбербанк (8594/300) г. Москва
4. АНО развитие творческих проектов "Платформа социальных инициатив" г. Москва
5. ООО Спорт-Форум, г. Москва
6. ООО «СТРОЙИНВЕСТ», г. Москва

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

#### 6 семестр

| №  | Наименование этапов практики                                | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)                                                                                                                      | Результаты                 |                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                             |                        |                                                                                                                                                             | Вид отчетности             | Осваиваемые компетенции                                                                                |
| 1. | Подготовительный этап                                       | 1 дн.                  | проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой управления, организационно-распорядительными документами | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 2. | Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный) | 2-4- дн.               | изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику,           | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 3. | Технологический этап                                        | 5-8- дн.               | выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью                                                                     | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 4. | Аналитический этап                                          | 9-11- дн.              | выполнение индивидуального задания, сформулированного руководителем практики                                                                                | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 5. | Завершающий этап                                            | 12- дн.                | подведение итогов                                                                                                                                           | Отчет по                   | УК-1; УК-2;                                                                                            |

|  |  |  |                                                                                                          |                   |                                                                                            |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | прохождения практики, составление отчета по практике, подготовка к защите отчетов по практике, дневника. | практике, дневник | УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

### 7 семестр

| №  | Наименование этапов практики                                | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)                                                                                                                      | Результаты                 |                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                             |                        |                                                                                                                                                             | Вид отчетности             | Осваиваемые компетенции                                                                                |
|    | Подготовительный этап                                       | 1 дн.                  | проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой управления, организационно-распорядительными документами | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 2. | Исследовательский этап (экспериментальный, ознакомительный) | 2-4- дн.               | изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику            | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 3. | Технологический этап                                        | 5-8- дн.               | выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью                                                                     | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 4. | Аналитический этап                                          | 9-11- дн.              | выполнение индивидуального задания, сформулированного руководителем практики                                                                                | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
| 5. | Завершающий этап                                            | 12- дн.                | подведение итогов прохождения практики, составление                                                                                                         | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10;                                                                   |

|  |  |  |                                                                        |  |                                                                   |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | отчета по практике, подготовка к защите отчетов по практике, дневника. |  | УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5 |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции                                                                                        | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Этап формирования знаний       | Отчет по практике, дневник        | Формальный критерий.<br>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;<br>обучающийся представил отчетную документацию по итогам |

|                                                                                                               |                                                    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               |                                                    |                                   | <p>прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5</p> | <p>Этап формирования умений</p>                    | <p>Отчет по практике, дневник</p> | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> |
| <p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5</p> | <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p> | <p>Отчет по практике, дневник</p> | <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы – 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не</p>                                   |

|  |  |  |                                                                  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | представил ответы – 0-12 баллов.<br><br><b>От 0 до 20 баллов</b> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------|

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

| № п/п этапа | Код компетенции                                                                                        | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания / иные материалы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правилами корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: отчет по практике, дневник. |
| 2.          | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Этап формирования умений                     | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.<br>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.                                                                                                  |
| 3.          | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | Этап формирования навыков и получения опыта  | Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике, дневник, презентационные материалы по практике.                                                                                                                                                                                                   |

**3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма

рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 85-100                                    | Отлично                                               |
| 75-84                                     | Хорошо                                                |
| 65-74                                     | Удовлетворительно                                     |
| 00-64                                     | Неудовлетворительно                                   |

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568543> (дата обращения: 31.01.2025).
2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19100-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555943> (дата обращения: 29.01.2025).

#### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560488> (дата обращения: 31.01.2025).
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534431> (дата обращения: 31.01.2025).

### **4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

| <b>№<br/>№</b> | <b>Название электронного ресурса</b>    | <b>Описание электронного ресурса</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Используемый для работы адрес</b>                      |
|----------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.             | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.             | Образовательная                         | Электронно-библиотечная система для ВУЗов,                                                                                                                                                                                         | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>         |

| №<br>№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса                                                                                                                                                                        | Используемый для работы адрес                               |
|--------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|        | платформа Юрайт               | ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                                                                               |                                                             |
| 3.     | ЭБС издательства "ЛАНЬ"       | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;

### 6.3. Информационные справочные системы и базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного ресурса              | Описание электронного ресурса                                                                                                                                                                | Используемый для<br>работы адрес                                    |
|--------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Справочная правовая система "КонсультантПлюс" | База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии                                         | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru    | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>               |
| 3.     | База данных "EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий                                                                                                                                             | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>                   |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные учебные кабинеты и лаборатории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории и лаборатории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, компьютер), а также материалами учебно-наглядных пособий.

**Учебная аудитория для консультаций:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При работе на базе сторонней Организации в ходе работы студенты используют материально-технические средства Организации, на базе которой проводится практика.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловые игры*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                       | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения         | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Рабочая программа практики актуализирована | Протокол заседания<br>кафедры<br>№<br>от «    »    20    года |                               |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

декан факультета

экономики и управления

/Солодуха П.В./

27.02.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**

**«38.03.02 Менеджмент»**

**Направленность**

**«Менеджмент и маркетинг в цифровой среде»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**Очная, очно-заочная**

Москва, 2025

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании факультета  
Экономики и управления  
(наименование факультета)

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета Экономики  
и управления  
д-р эконом.наук, профессор



П.В.Солодуха

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                                   | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики .....                                                                                                                                                                                                    | 4  |
| 1.2. Вид и способ проведения практики .....                                                                                                                                                                                          | 4  |
| 1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....                                                                                                                                            | 4  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..... | 4  |
| 1.5. Место проведения практики .....                                                                                                                                                                                                 | 11 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                                      | 11 |
| 2.1. Объем практики .....                                                                                                                                                                                                            | 11 |
| 2.2. Календарный план-график проведения практики .....                                                                                                                                                                               | 11 |
| 2.3. Формы отчетности .....                                                                                                                                                                                                          | 12 |
| РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                           | 13 |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....                                                                                                                                           | 13 |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....                                                                                                     | 13 |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....                                                 | 14 |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....                                                              | 14 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                            | 16 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....                                                                                                                                            | 16 |
| 4.1.1 Основная литература .....                                                                                                                                                                                                      | 16 |
| 4.1.2 Дополнительная литература .....                                                                                                                                                                                                | 16 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....                                                                                                                    | 17 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....                                                                                                                                                                                    | 17 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                     | 18 |
| 6.1. Средства информационных технологий .....                                                                                                                                                                                        | 19 |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....                                                                                                                | 19 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных .....                                                                                                                                                                           | 20 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                         | 20 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                                                                                                                                                                           | 20 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                                                                                                                                     | 21 |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям) и *сбор материала для написания квалификационной работы*, формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
2. владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
3. владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
4. Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.2. Вид и способ проведения практики**

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная

### **1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* ОПОП.

### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

| Код компетенции.<br>Формулировка компетенции                                                                                                                                   | Код и наименование<br>индикатора достижения<br>компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | <p>УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.</p> <p>УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации</p> <p>УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>                                                                   | <p><i>Знать:</i> источники информации, необходимой для решения задачи.</p> <p><i>Уметь:</i> Выбирать оптимальный вариант решения задачи</p>                                                                                                                      |
| УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p> <p>УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм.</p>                                                                                                                           | <p><i>Знать:</i> базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p> <p><i>Уметь:</i> Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм</p> |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                       | <p>УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.</p> <p>УК-3.3.Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную</p> | <p><i>Знать</i> основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p><i>Уметь:</i> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе</p>                                                                                             |

|                                                                                                                                                       | ответственность за результат.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК 4.1 Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.<br>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).<br>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | <i>Знать:</i> современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.<br><br><i>Уметь:</i> Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | УК-6.1 Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.<br>УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.                                                                                                                                                                                                   | <i>Знать:</i> персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.<br><br><i>Уметь:</i> Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.                                                                                        |
| УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                     | УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.<br>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.<br>УК-10.3 Использует финансовые инструменты                                                                                                                  | <i>Знать:</i> принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике<br><br><i>Уметь:</i> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.             |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                             | для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;                                                                            | <p>ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>ОПК-1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p>ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p> | <p><i>Знать:</i> понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p><i>Уметь:</i> Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>                     |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | <p>ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ОПК-2.3 Выбирает соответствующие</p>           | <p><i>Знать:</i> источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p><i>Уметь:</i> Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p> |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                  | содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | <p>ОПК-3.1 Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p> <p>ОПК-3.2 Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ОПК-3.3 Прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения</p> | <p><i>Знать:</i> социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p> <p><i>Уметь:</i> Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач</p> |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений                                                                                 | ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Знать:</i> возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| деятельности и организаций;                                                                                                                                                                            | компетенций<br><br>ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Уметь:</i> Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса                                                                                                                                                                                                               |
| ОПК-5Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ОПК-5.1 Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей<br><br>ОПК-5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации                                      | <i>Знать:</i> применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации<br><i>Уметь:</i> Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации |
| ОПК-6Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.                                                        | ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии<br>ОПК-6.2 Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии<br>ОПК-6.3 Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | <i>Знать:</i> современные информационные технологии<br><br><i>Уметь:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии                                                                                |
| ПК-1Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации                                                                                               | ПК-1.1 Знает алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Знать:</i> алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов<br><i>Уметь</i> анализировать риски                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения цифровой среды проекта   | проектов<br>ПК-1.2 Умеет анализировать риски внешней и внутренней среды проектов<br>ПК-1.3 Владеет методами оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов                                                                                                             | внешней и внутренней среды проектов                                                                                                                                                                                                       |
| ПК-2Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов                                                        | ПК-2.1Знает особенности отраслевой специфики проектов<br>ПК-2.2 Умеет проводить финансово-экономический анализ проектов<br>ПК-2.3 Владеет принципами, приёмами и методами оценки социальной эффективности проектов                                                                                                 | <i>Знать</i> особенности отраслевой специфики проектов<br><br><i>Уметь</i> проводить финансово-экономический анализ проектов                                                                                                              |
| ПК-3Способен использовать современные методы планирования и прогнозирования для повышения эффективности и инвестиционной привлекательности проектов | ПК-3.1 Знает взаимосвязь и взаимозависимость проектного управления и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации<br>ПК-3.2 Умеет планировать затраты и разрабатывать бюджет, моделировать денежные потоки проектов<br>Пк-3.3 Владеет навыками разработки оптимальных программ финансирования проектов | <i>Знать</i> Знает взаимосвязь и взаимозависимость проектного управления и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации<br><br><i>Уметь</i> планировать затраты и разрабатывать бюджет, моделировать денежные потоки проектов |
| ПК-4Способен проводить анализ инвестиционной привлекательности проектов                                                                             | Пк-4.1Знает алгоритм проведения анализа инвестиционных показателей проектов<br>ПК-4.2 Умеет разрабатывать инвестиционные предложения для проектов<br>ПК-4.3 Владеет методами проведения инвестиционного анализа                                                                                                    | <i>Знать</i> алгоритм проведения анализа инвестиционных показателей проектов<br><br><i>Уметь</i> разрабатывать инвестиционные предложения для проектов                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | проектов                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |
| ПК-5 Способен генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов | ПК-5.1 Знает методы принятия управленческих решений<br>ПК-5.2 Умеет отбирать и анализировать информацию для принятия эффективных управленческих решений<br>ПК-5.3 Владеет алгоритмом реализации управленческого решения для проектов с учётом их специфики | <i>Знать</i> методы принятия управленческих решений<br><br><i>Уметь</i> : отбирать и анализировать информацию для принятия эффективных управленческих решений |

### 1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе предприятия под руководством руководителей практики.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. ПАО ВТБ 24 ДО ЦИК на Мясницкой г. Москва
2. ООО Анкор Кадровые Решения г. Москва
3. ПАО Сбербанк (8594/300) г. Москва
4. АНО развитие творческих проектов "Платформа социальных инициатив" г. Москва
5. ООО Спорт-Форум, г. Москва
6. ООО «СТРОЙИНВЕСТ», г. Москва

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

#### 8семестр

| № | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики | Результаты |             |
|---|------------------------------|------------------------|---------------------|------------|-------------|
|   |                              |                        |                     | Вид        | Осваиваемые |

|    |                                                                |           | <b>(общие виды работ)</b>                                                                                                                                   | <b>отчетности</b>          | <b>компетенции</b>                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап                                          | 1 дн.     | проведение инструктажа, ознакомление с организационно-правовой формой организации и его структурой управления, организационно-распорядительными документами | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5              |
| 2. | Исследовательский этап<br>(экспериментальный, ознакомительный) | 2-4- дн.  | изучение функций структурных подразделений организации и должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором студент проходит практику,           | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-51; ПК-2; ПК-5 |
| 3. | Технологический этап                                           | 5-8- дн.  | выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью                                                                     | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5              |
| 4. | Аналитический этап                                             | 9-11- дн. | выполнение индивидуального задания, сформулированного руководителем практики                                                                                | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5              |
| 5. | Завершающий этап                                               | 12- дн.   | подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике, подготовка к защите отчетов по практике, дневника.                                  | Отчет по практике, дневник | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5              |

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по

основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

### РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции                                                                                                            | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1; УК-2; УК-3;<br>УК-4; УК-6; УК-10;<br>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;<br>ОПК-4; ОПК-5;<br>ОПК-6; ПК-1; ПК-2;<br>ПК-3; ПК-4; ПК-5 | Этап формирования знаний       | Отчет по практике, дневник        | <p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p> |

|                                                                                                                         |                                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1; УК-2; УК-3;<br>УК-4; УК-6; УК-10;<br>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;<br>ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;<br>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 | Этап формирования умений                    | Отчет по практике, дневник | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>                                |
| УК-1; УК-2; УК-3;<br>УК-4; УК-6; УК-10;<br>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;<br>ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;<br>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 | Этап формирования навыков и получения опыта | Отчет по практике, дневник | <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы – 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы – 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p> |

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

| № п/п | Код | Наименование | Типовые контрольные задания / иные материалы |
|-------|-----|--------------|----------------------------------------------|
|-------|-----|--------------|----------------------------------------------|

| этапа | компетенции                                                                                                                            | этапов формирования компетенций             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | УК-1; УК-2;<br>УК-3; УК-4;<br>УК-6; УК-10;<br>ОПК-1; ОПК-2;<br>ОПК-3;<br>ОПК-4; ОПК-5;<br>ОПК-6;<br>ПК-1; ПК-2;<br>ПК-3; ПК-4;<br>ПК-5 | Этап формирования знаний                    | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правилами корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: отчет по практике, дневник. |
| 2.    | УК-1; УК-2;<br>УК-3; УК-4;<br>УК-6; УК-10;<br>ОПК-1; ОПК-2;<br>ОПК-3;<br>ОПК-4; ОПК-5;<br>ОПК-6;<br>ПК-1; ПК-2;<br>ПК-3; ПК-4;<br>ПК-5 | Этап формирования умений                    | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.<br>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.                                                                                                  |
| 3.    | УК-1; УК-2;<br>УК-3; УК-4;<br>УК-6; УК-10;<br>ОПК-1; ОПК-2;<br>ОПК-3;<br>ОПК-4; ОПК-5;<br>ОПК-6;<br>ПК-1; ПК-2;<br>ПК-3; ПК-4;<br>ПК-5 | Этап формирования навыков и получения опыта | Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике, дневник, презентационные материалы по практике.                                                                                                                                                                                                   |

### 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по практике |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| 85-100                             | Отлично                                        |
| 75-84                              | Хорошо                                         |
| 65-74                              | Удовлетворительно                              |
| 00-64                              | Неудовлетворительно                            |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568543> (дата обращения: 31.01.2025).
2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19100-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555943> (дата обращения: 29.01.2025).

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560488> (дата обращения: 31.01.2025).
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534431> (дата обращения: 31.01.2025).

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| №<br>№ | Название электронного ресурса           | Описание электронного ресурса                                                                                                                                                                                                      | Используемый для работы адрес                               |
|--------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |
| 2.     | Образовательная платформа Юрайт         | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                                                                  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>           |
| 3.     | ЭБС издательства "ЛАНЬ"                 | Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих                                                                                                                                                             | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |

| №<br>№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса                                                                                                 | Используемый для работы адрес |
|--------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|        |                               | издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. |                               |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### *Подготовка к самостоятельной работе*

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от Университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от Университета;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдается руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE;
2. Пакет офисных программ: LibreOffice;
3. Справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### 6.3. Информационные справочные системы и базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного ресурса              | Описание электронного ресурса                                                                                                                                                                | Используемый для<br>работы адрес                                    |
|--------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Справочная правовая система "КонсультантПлюс" | База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии                                         | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |
| 2.     | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru    | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>               |
| 3.     | База данных "EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий                                                                                                                                             | <a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>                   |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС и включает в себя: специально оборудованные учебные кабинеты и лаборатории, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Университет имеет стандартно оборудованные учебные аудитории и лаборатории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, меловая доска; технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (экран настенный, проектор, компьютер), а также материалами учебно-наглядных пособий.

**Учебная аудитория для консультаций:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При работе на базе сторонней Организации в ходе работы студенты используют материально-технические средства Организации, на базе которой проводится практика.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловые игры*) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                       | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения             | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Рабочая программа практики актуализирована | Протокол заседания<br>кафедры<br>№<br>от «    »        20    года |                               |