



Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин (субъект-
субъектные отношения)
/Меликов И.М./
«29» февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
Научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки
46.04.01 «ИСТОРИЯ»**

**Направленность (профиль)
«Россия и мировой исторический процесс»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2024

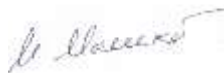
Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История.

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:
кандидат исторических наук, доцент В.В. Корнеев;
кандидат исторических наук, доцент Е.Н. Струкова;
кандидат философских наук, доцент А.В. Суслов.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой доктор
философских наук, профессор



И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, способ проведения практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
1.5. Место проведения практики	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
2.1. Объем практики.....	5
2.2. Календарный план-график проведения практики	5
2.3. Формы отчетности	9
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	9
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	10
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	12
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	14
6.1. Средства информационных технологий	14
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	14
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	14
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), формирование навыков проведения научного исследования, анализа и систематизации исследовательских материалов, составления научно-справочного аппарата;

формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- ознакомление с основами организации и деятельности учреждения (базы практики);
- приобретение практического опыта работы с документальными источниками учреждения (базы практики);
- получение навыков и умений научно-исследовательской работы.

1.2. Вид, способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции/формулировка компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные	ПК-1. Способен применять формы и законы правильного мышления для анализа исторических источников, самостоятельно проводить исторические исследования	ПК-1.1. Применяет логические правила построения умозаключений, использует законы формальной логики для качественного проведения исторических исследований ПК-1.2. Осуществляет критику исторического источника на основе научной реконструкции и интерпретации исторического прошлого.	Знать: основные правила логических операций с понятиями, суждениями, умозаключениями, основные формально-логические законы, их нарушения и логические ошибки в интеллектуальной практике исторического познания. Уметь: применять основные логические правила при построении умозаключений в социально-гуманитарной области, использовать основные законы логики для грамотной организации и проведения исторического исследования и представления его результатов в научном сообществе

		ПК-1.3. Формулирует суждения и выводы на основе требований формально-логических законов мышления	Владеть: основными приемами логических операций с формами мышления, правилами организации умозаключений, навыками использования основных законов логики в сфере исторических исследований; приемами организации фактического исторического материала, общепризнанными методами критики исторического источника, навыками реконструкции исторических событий и средствами их интерпретации.
	ПК-2. Способен выявлять и анализировать основные факторы и движущие силы исторического процесса, взаимосвязи, возникающие в процессе исторического развития общества.	ПК-2.1. Выявляет и систематизирует основные факторы и движущие силы исторического процесса. ПК-2.2. Анализирует динамику взаимосвязей, возникающих в процессе исторического развития общества. ПК-2.3. Ориентируется в тенденциях исторического развития общества.	Знать: современные научные концепции, объясняющие факторы и движущие силы, тенденции исторического развития общества исторического процесса. Уметь: анализировать динамику взаимосвязей, возникающих в процессе исторического развития общества. Владеть: навыками системного анализа исторического развития общества

1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Центр социально-политической истории Государственной публичной исторической библиотеки России.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 39 зачетных единиц, 1404 часа.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

Форма обучения: очная

1 семестр, трудоемкость 9 зачетных единиц, 324 часа

№ п/п	Наименование этапов практики	Дни мероприятия	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции

1.	Подготовительный этап	1-6	- вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; - согласование индивидуального задания учебной практики.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
2.	Ознакомительный этап	7-28	- уяснение цели и задач учреждения; - ознакомление со структурой учреждения, уяснение функций его структурных подразделений; - изучение нормативно-правовой базы работы учреждения; - ознакомление с основами организации деятельности учреждения; - изучение и освоение информационно-ресурсной базы учреждения.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
3.	Завершающий этап	29-36	- подготовка к собеседованию с руководителем практики по результатам изучения организационно-управленческой структуры учреждения и освоения его информационно-ресурсной базы.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

2 семестр, трудоемкость 9 зачетных единиц, 324 часа

№ п/п	Наименование этапов практики	Дни мероприятия	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
	Подготовительный этап	1-6	- уточнение индивидуального задания учебной практики, уяснение методов поиска информации; - овладение технологией поиска, отбора и анализа необходимой информации (по электронным и стандартным базам);	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
	Технологический этап	7-28	- приобретение практического опыта работы с документальными источниками учреждения; - подбор источников и поиск научной информации в соответствии с целями и задачами исследования.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
	Завершающий этап	29-36	Подготовка к собеседованию с руководителем практики и представление результатов работы с информационно-ресурсной базой учреждения; обсуждение и уточнение подобранных источников.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

3 семестр, трудоемкость 9 зачетных единиц, 324 часа

№ п/п	Наименование этапов практики	Дни мероприятия	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
	Подготовительный этап	1-6	-уточнение целей и задач предстоящего аналитического этапа исследования; -уточнение и уяснение методов работы с первичными исследовательскими данными.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
	Аналитический этап	7-28	- обобщение и систематизация результатов проведенных исследований; - самостоятельное выявление недостатков, и их устранение;	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

			- комплексный анализ (совместно с руководителем практики от профильной организации) результатов выполнения индивидуальных заданий и проведенных исследований.		
	Завершающий этап	29-36	- оформление отчетной документации; - отправка материалов в СДО РГСУ; - подготовка к защите практики (промежуточной аттестации)	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

4 семестр, трудоемкость 12 зачетных единиц, 432 часа

№ п/п	Наименование этапов практики	Дни мероприятия	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
	Подготовительный этап	1-6	- уточнение целей и задач предстоящего аналитического этапа исследования; - уточнение и уяснение методов работы с первичными исследовательскими данными.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
	Аналитический этап	7-36	- обобщение и систематизация результатов проведенных исследований; - самостоятельное выявление недостатков, и их устранение; - комплексный анализ (совместно с руководителем практики от профильной организации) результатов выполнения индивидуальных заданий и проведенных исследований.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
	Завершающий этап	37-48	- оформление отчетной документации; - отправка материалов в СДО РГСУ; - подготовка к защите практики (промежуточной аттестации)	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

Форма обучения: заочная

1 курс, сессия 1-2, трудоемкость 9 зачетных единиц, 324 часа

№ п/п	Наименование этапов практики	Дни мероприятия	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
4.	Подготовительный этап	1-6	- вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; - согласование индивидуального задания учебной практики.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
5.	Ознакомительный этап	7-28	- уяснение цели и задач учреждения; - ознакомление со структурой учреждения, уяснение функций его структурных подразделений; - изучение нормативно-правовой базы работы учреждения; - ознакомление с основами организации деятельности учреждения; - изучение и освоение информационно-ресурсной базы учреждения.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
6.	Завершающий этап	29-36	- подготовка к собеседованию с руководителем практики по результатам изучения организационно-управленческой структуры учреждения и освоения его информационно-	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

			ресурсной базы.		
--	--	--	-----------------	--	--

1 курс, сессия 3-4, трудоемкость 9 зачетных единиц, 324 часа

№ п/ п	Наименование этапов практики	Дни мероп- рия	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваивае- мые компетен- ции
	Подготовительный этап	1-6	- уточнение индивидуального задания учебной практики, уяснение методов поиска информации; - овладение технологией поиска, отбора и анализа необходимой информации (по электронным и стандартным базам);	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
	Технологический этап	7-28	- приобретение практического опыта работы с документальными источниками учреждения; - подбор источников и поиск научной информации в соответствии с целями и задачами исследования.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
	Завершающий этап	29-36	Подготовка к собеседованию с руководителем практики и представление результатов работы с информационно-ресурсной базой учреждения; обсуждение и уточнение подобранных источников.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

2 курс, сессия 1-2, трудоемкость 9 зачетных единиц, 324 часа

№ п/ п	Наименование этапов практики	Дни мероп- рия	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваивае- мые компетен- ции
	Подготовительный этап	1-6	-уточнение целей и задач предстоящего аналитического этапа исследования; -уточнение и уяснение методов работы с первичными исследовательскими данными.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
	Аналитический этап	7-28	- обобщение и систематизация результатов проведенных исследований; - самостоятельное выявление недостатков, и их устранение; - комплексный анализ (совместно с руководителем практики от профильной организации) результатов выполнения индивидуальных заданий и проведенных исследований.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
	Завершающий этап	29-36	- оформление отчетной документации; - отправка материалов в СДО РГСУ; - подготовка к защите практики (промежуточной аттестации)	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

2 курс, сессия 3-4, трудоемкость 12 зачетных единиц, 432 часа

№ п/ п	Наименование этапов практики	Дни мероп- рия	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваивае- мые компетен- ции
	Подготовительный этап	1-6	-уточнение целей и задач предстоящего аналитического этапа исследования; -уточнение и уяснение методов работы	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

			с первичными исследовательскими данными.		
	Аналитический этап	7-36	- обобщение и систематизация результатов проведенных исследований; - самостоятельное выявление недостатков, и их устранение; - комплексный анализ (совместно с руководителем практики от профильной организации) результатов выполнения индивидуальных заданий и проведенных исследований.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
	Завершающий этап	37-48	- оформление отчетной документации; - отправка материалов в СДО РГСУ; - подготовка к защите практики (промежуточной аттестации)	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в 1-м, 2-м и 3-м семестрах в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20

			баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов
ПК-1, ПК-2	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
ПК-1, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.

			Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформулировать выводы и заключения.
3.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить характеристику руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
0-64	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1 Основная литература

1 Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055>

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539991>

4.1.2 Дополнительная литература

1 Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539139>

2. Барина, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Барина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544551>

3. Штратникова, А. В. Библиография библиографии: учебник для вузов / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10850-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541900>

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики от профильной организации в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	https://urait.ru/

		литературе по различным дисциплинам.	
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств:

Конференц-зал, оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкаф), техническими средствами обучения (мультимедийная система, мониторы, компьютер с лицензионным программным обеспечением).

Офисное помещение № 1, оснащено специализированной мебелью (столы, стулья, шкаф), техническими средствами обучения (компьютер с лицензионным программным обеспечением, многофункциональное устройство)

Офисное помещение №2, оснащено специализированной мебелью (столы, стулья, шкаф), техническими средствами обучения (компьютер с лицензионным программным обеспечением).

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (быть компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
5.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин
(субъект-субъектные отношения)
И.М. Меликов
29 февраля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
46.04.01 История**

**Направленность
Россия и мировой исторический процесс**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе:
кандидат исторических наук, доцент В.В. Корнеев;
кандидат исторических наук, доцент Е.Н. Струкова;
кандидат философских наук, доцент А.В. Суслов.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения).

Протокол № 8 от «29» февраля 2024 года.

Разработчик ОПОП, кандидат
философских наук, доцент



А.В.Суслов

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-
субъектные отношения)



И.М. Меликов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид, форма, способ проведения практики	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
1.5. Место проведения практики	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1. Объем практики	7
2.2. Календарный план-график проведения практики	7
2.3. Формы отчетности	8
РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики	9
3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	11
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	12
4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	12
4.1.1. Основная литература	12
4.1.2. Дополнительная литература	12
4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	12
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..	14
6.1. Средства информационных технологий	14
6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	14
6.3. Информационные справочные системы и базы данных	14
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики заключается в закреплении и углублении обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям), - формирование навыков анализа и систематизации исследовательских материалов и составления научно-справочного аппарата; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

- формирование и закрепление навыков и умений научно-исследовательской работы;
- овладение новыми методами исторического исследования, в т. ч. с применением информационно-электронных ресурсов;
- завершение работы над выпускной квалификационной работой.

1.2. Вид, способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции/ формулировка компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен применять формы и законы правильного мышления для анализа исторических источников, самостоятельно проводить исторические исследования	ПК-1.1. Применяет логические правила построения умозаключений, использует законы формальной логики для качественного проведения исторических исследований ПК-1.2. Осуществляет критику исторического источника на основе научной реконструкции и интерпретации исторического прошлого.	Знать: основные правила логических операций с понятиями, суждениями, умозаключениями, основные формально-логические законы, их нарушения и логические ошибки в интеллектуальной практике исторического познания. Уметь: применять основные логические правила при построении умозаключений в социально-гуманитарной области, использовать основные законы логики для грамотной организации и проведения исторического исследования и представления его результатов в научном

	ПК-1.3. Формулирует суждения и выводы на основе требований формально-логических законов мышления	сообществе Владеть: основными приемами логических операций с формами мышления, правилами организации умозаключений, навыками использования основных законов логики в сфере исторических исследований; приемами организации фактического исторического материала, общепризнанными методами критики исторического источника, навыками реконструкции исторических событий и средствами их интерпретации.
ПК-2. Способен выявлять и анализировать основные факторы и движущие силы исторического процесса, взаимосвязи, возникающие в процессе исторического развития общества.	ПК-2.1. Выявляет и систематизирует основные факторы и движущие силы исторического процесса. ПК-2.2. Анализирует динамику взаимосвязей, возникающих в процессе исторического развития общества. ПК-2.3. Ориентируется в тенденциях исторического развития общества.	Знать: современные научные концепции, объясняющие факторы и движущие силы, тенденции исторического развития общества исторического процесса. Уметь: анализировать динамику взаимосвязей, возникающих в процессе исторического развития общества. Владеть: навыками системного анализа исторического развития общества

1.5. Место проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на базе сторонней организации под руководством руководителей практики.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная публичная историческая библиотека России».

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

№ п/п	Наименование этапов практики	Дни мероприятия	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1.	Подготовительный этап	1-6	- вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации; - согласование индивидуального задания учебной практики.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
2.	Ознакомительный этап	7-12	- уяснение цели, задач, структуры и основ организации деятельности учреждения; - изучение нормативно-правовой базы работы учреждения; - ознакомление с архивными (документальными) фондами и практикой работы с ними; - изучение требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе (ВКР); - уяснение теоретико-методологических основ проводимого исторического исследования (в рамках темы ВКР); - изучение опыта проведения историографического обзора, методики работы с историческими источниками	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
3.	Технологический этап	8-14	- изучение и освоение информационно-ресурсной базы учреждения; - овладение технологией поиска, отбора и анализа необходимых источников и литературы (по электронным и стандартным базам); - приобретение практического опыта работы с документальными (архивными) историческими источниками в рамках работы над ВКР; - разработка введения и составление списка источников и литературы ВКР; - написание окончательного варианта основного текста ВКР.	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2
4.	Аналитический	15-30	- обобщение, систематизация	Отчет по	ПК-1, ПК-2

№ п/п	Наименование этапов практики	Дни меропри- ятия	Содержание практики (общие виды работ)	Результаты	
				Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
	этап		выполненных индивидуальных заданий, проведенных исследований; - самоанализ проведения практики, выявление недостатков и мер по их устранению; - комплексный анализ (совместно с руководителем практики от профильной организации) результатов выполнения индивидуальных заданий практики, проведенных исследований.	практике	
5.	Завершающий этап	31-36	- оформление отчетной документации; - подготовка к защите практики (промежуточной аттестации)	Отчет по практике	ПК-1, ПК-2

2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в 4-м семестре по очной форме обучения и в 5-м семестре по заочной форме в виде представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	Отчет по практике.	Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов; обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов. От 0 до 30 баллов

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-2	Этап формирования умений	Отчет по практике.	Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов; индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов; индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов. От 0 до 50 баллов
ПК-1, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Отчет по практике.	Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов; защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов; защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов; защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов. От 0 до 20 баллов

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.
2.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформулировать выводы и заключения.
3.	ПК-1, ПК-2	Этап формирования навыков и получения практического опыта	Выполнить в рамках индивидуального задания определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить характеристику руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по практике
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

4.1.1. Основная литература

1. Менщиков, И. С. Методология истории: учебное пособие для вузов / И. С. Менщиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13687-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543830>

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539991>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Савельева, И. М. Теория исторического знания: учебное пособие: [16+] / И. М. Савельева, А. В. Полетаев ; Государственный университет – Высшая школа экономики. – Санкт-Петербург: Алетей, 2022. – 526 с. – ISBN 978-5-91419-059-7. – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686243>

2. Штратникова, А. В. Библиография библиографии: учебник для вузов / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10850-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517521>

4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики от профильной организации в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры.
2. Средства доступа к Интернет.
3. Проектор.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

6.3. Информационные справочные системы и базы данных

№№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
----	----------	-------------------------------	------------------

	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для реализации прохождения практики используются специальные помещения на базе профильной организации:

Профильная организация	Наименование помещения	Адрес
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственная публичная историческая библиотека России»	Конференц-зал, оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы, стулья, шкаф); техническими средствами обучения (мультимедийная система, монитор, компьютер с лицензионным программным обеспечением).	129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, дом 4, корпус 2, этаж 4, № 6, площадь 53,5 кв.м.
	Основной читальный зал: оснащен перечнем основного оборудования: специализированной мебелью (столы, стулья, картотеки); техническими средствами обучения (компьютеры с лицензионным программным обеспечением).	129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, дом 4, корпус 2, этаж 4, № 7, площадь 323,7 кв.м.

Специальные помещения на базе РГСУ:

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено перечнем основного оборудования: специализированной мебелью для обучающихся и педагогических работников (столы, стулья), компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

1. Информационно-развивающие технологии, предполагающие использование мультимедийного оборудования в процессе проведения практики; получение студентом необходимой информации под руководством преподавателя, а также самостоятельно.
2. Информационно-коммуникационные методики, связанные с формированием навыков работы с информационными системами и базами данных.
3. Развивающие проблемно-ориентированные технологии, предполагающие «междисциплинарное обучение» как использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретных исследовательских задач.
4. Личностно ориентированные технологии обучения: консультации; «индивидуальное обучение», направленные на помощь студенту в выстраивании собственной образовательной траектории с учетом его интересов и предпочтений.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа практики актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
5.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____