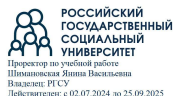




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



Проректор по учебной работе
Шимановская Янина Васильевна
Выданы: РГСУ
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина Васильевна
Дата: 2024.07.23
17:55:10 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.

28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии и методы принятия управленческих решений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии и методы принятия управленческих решений» разработана кандидатом социологических наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления О.В. Рогач.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол №8 от 28 февраля 2024 г

Заведующий кафедрой
доктор социологических наук,
профессор



О.А. Уржа

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	24
5.1.1. Основная литература	24
5.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.6. Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в части критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий, в том числе осуществления стратегического планирования деятельности органа власти на основе разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; знаний в части нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, разработки социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать умение анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, разрабатывать варианты ее решения на основе критического анализа источников информации и вырабатывать стратегию действий в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
2. сформировать навыки стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти;
3. сформировать навыки разработки управленческих решений в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений;
4. сформировать умение использовать в профессиональной деятельности риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности;
5. сформировать умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления, в том числе проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и определение источников их финансирования;
6. сформировать навыки разработки социально-экономического прогноза последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-2; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при	Код компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения

наличии)	Формулировка компетенции	достижения компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: основы применения системного подхода для анализа проблемной ситуации в рамках разработки и принятия управленческих решений Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, а также стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществляет контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения	Знать: основы стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти. Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений с использованием риск-ориентированного

		управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	подхода
	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики государственного и муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики;	Знать: нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию, определить источники финансирования на их реализацию; осуществлять мониторинг правоприменительной практики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	8	8			
Консультации					
Самостоятельная работа обучающихся	92	92			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации	зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 1-2)						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1. Теоретические основы принятия и исполнения государственных решений	34	30	4	2		2	
Тема 1.1. Органы государственной власти как субъекты принятия и исполнения решений	17	15	2	1		1	
Тема 1.2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений	17	15	2	1		1	
Раздел 2. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений	36	30	6	2		4	
Тема 2.1. Организация реализации управленческих решений	18	15	3	1		2	
Тема 2.2. Оценка эффективности управленческих решений	18	15	3	1		2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Раздел 3. Государственные программы и административные регламенты	34	32	2			2	
Тема 3.1. Юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти	17	16	1			1	
Тема 3.2. Решения судебных органов РФ	17	16	1			1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет						
Общий объем, часов	108	92	12	4		8	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и функции управленческих решений. Технология разработки управленческих решений. Психологические аспекты процесса принятия решений. Понятие государственного

решения. Виды государственных решений. Формы государственных решений. Понятие и характеристика целей. Методы формирования целей, критериев и задач. Методы организации и проведения коллективных экспертных оценок. Методы сравнение альтернатив и выбора решения. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Принятие решений в условиях риска. Принятие решений в условиях неопределенности.

Тема 1.1. *Органы государственной власти как субъекты принятия и исполнения решений.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, правовой статус и классификация органов государственной власти. Президент Российской Федерации. Органы законодательной власти Российской Федерации. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Органы судебной власти Российской Федерации. Основы организации органов прокуратуры Российской Федерации.

Тема 1.2. *Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Количественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Качественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Понятие, принципы и виды прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Метод коллективных экспертных оценок.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Теоретические основы принятия и исполнения государственных решений.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Место науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
2. Искусственный интеллект: преимущества и последствия использования в ходе разработки управленческих решений.
3. Психологические аспекты принятия управленческого решения.
4. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.
5. Методы формирования целей, критериев и задач.
6. Методы определения альтернатив.
7. Методы организации и принятия коллективных решений.
8. Методы сравнение альтернатив и выбора решения.
9. Принятие решений в условиях риска.
10. Принятие решений в условиях неопределенности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сетевая модель. Матрица распределения ответственности. Методы блок-схем и «дерево» работ. Методы доведения задач до исполнителей. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения. Методы оценки эффективности управленческого решения. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений. Виды решений, принимаемых Президентом РФ. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ.

Тема 2.1. Организация реализации управленческих решений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сетевая модель. Матрица распределения ответственности. Методы блок-схем и «дерево» работ. Методы доведения задач до исполнителей.

Тема 2.2. Оценка эффективности управленческих решений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения. Методы оценки эффективности управленческого решения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Содержание контроля и механизм его реализации.
2. Методы управленческого контроля.
3. Метод освоенного объема.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПРОГРАММЫ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Виды актов, принимаемых Федеральным собранием РФ: законодательные, подзаконные и ненормативные акты. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ законодательных актов. Порядок принятия Федеральным Собранием РФ подзаконных и иных актов РФ. Полномочия и акты законодательных органов субъектов РФ. Порядок принятия законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов

РФ. Государственная программа как правовой акт. Структура и содержание государственной программы РФ. Порядок принятия и исполнения государственных программ РФ. Порядок принятия и исполнения государственных программ субъекта РФ.

Тема 3.1. *Юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Полномочия органов исполнительной власти в РФ. Виды актов принимаемых, органами исполнительной власти в РФ. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие и виды. Порядок принятия и исполнения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Понятие, особенности и виды юрисдикционной деятельности.

Тема 3.2. *Решения судебных органов РФ.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Судопроизводство и акты органов судебной власти РФ. Принятие и исполнение государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях. Принятие и исполнение государственных решений в ходе дисциплинарного производства. Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан. Принятие и исполнение решений в ходе конституционного судопроизводства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Государственные программы и административные регламенты.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Полномочия органов исполнительной власти в РФ.
2. Виды актов принимаемых, органами исполнительной власти в РФ.
3. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.
4. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация
5. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
6. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 Сессия 1-2)		
Раздел 1. Теоретические основы принятия и исполнения государственных решений.	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Процессуально- правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений.	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Государственные программы и административные регламенты	16	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Сущность и содержание управленческого решения.

Формы разработки и реализации управленческого решения.

1. Классификация управленческих решений.
2. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
3. Характеристика условий разработки и реализации управленческого решения: определенность - риск - неопределенность.
4. Стратегические и тактические управленческие решения
5. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
6. Интеллектуальные и психологические характеристики лица принимающего решения (ЛПР).
7. Технология принятия управленческих решений: типовая и традиционная схема.
8. Анализ влияния внутренней и внешней сред при принятии управленческого решения;
9. Прогнозирование в ходе принятия управленческого решения;
10. Уточнение поставленной цели, разработка возможных вариантов достижения цели и выбор альтернатив в процессе принятия управленческого решения.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Функции управленческих решений.
2. Организация реализации управленческого решения;
3. Контроль исполнения управленческого решения.
4. Понятие государственного решения.
5. Виды государственных решений.
6. Формы государственных решений.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541552> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535542> (дата обращения: 12.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие, правовой статус и классификация органов государственной власти.
2. Президент Российской Федерации.
3. Органы законодательной власти Российской Федерации.
4. Органы исполнительной власти Российской Федерации.
5. Органы судебной власти Российской Федерации.
6. Основы организации органов прокуратуры Российской Федерации.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Полномочия органов исполнительной власти в РФ.
2. Виды актов принимаемых, органами исполнительной власти в РФ.
3. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.

4. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация
5. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
6. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544009> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536180> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535824> (дата обращения: 12.03.2024).
4. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536105> (дата обращения: 12.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Понятие юрисдикционной деятельности.
2. Особенности юрисдикционной деятельности.
3. Виды юрисдикционной деятельности.
4. Понятие и классификация административных правонарушений.
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
6. Доказательства и доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
3. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях
4. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.
5. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
6. Понятие и виды обращений в государственные органы.
7. Порядок рассмотрения обращений в государственные органы

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535824> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Теоретические основы принятия и исполнения государственных решений	УК-1	Тестирование	(??) ... функция решений проявляется в том, что они принимаются исходя из долговременной стратегии развития организации. Одиночный выбор ☐ направляющая ☐ координирующая ☐ мотивирующая ☐ реализующая (??) Метод математической статистики, направленные на выявление влияния отдельных факторов на результат эксперимента. Одиночный выбор ☐ Дисперсионный анализ ☐ Линейное программирование ☐ Динамическое программирование ☐ Теория игр
		ОПК-2	Тестирование	(??) Что не относится к отличительным признакам органа государственной власти? Одиночный выбор (?) создается и действует от имени государства (?) наделен публично-властными полномочиями (?) правовое оформление публично-властного воздействия (!) уполномочен взыскивать налоги и сборы Одна из разновидностей моделей различных процессов, позволяющая графическим способом изобразить исследуемый процесс во времени, сохраняя существующую логическую взаимосвязь и последовательность выполняемых работ. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос
2.	Раздел 2. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений.	ОПК-2	Тестирование	(??) ... контроль используется до начала исполнения решения, что позволяет определить качественные, количественные и структурные характеристики оптимального варианта его реализации. Задача предварительного контроля - установить, верно ли сформулированы цели, определены предпосылки и стратегия. ☐ Предварительный ☐ Направляющий ☐ Фильтрующий ☐ Последующий

				(??) ____ представляет собой совокупность прав и обязанностей определенного субъекта действовать в каких-либо условиях способом, предусмотренным законодательством. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос
		ОПК-3	Тести- вание	(??) _____ эффективность управленческого решения проявляется в достижении целей меньшим числом работников или за меньшее время посредством оптимальной организационной структуры. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос
3	Раздел 3. Государствен- ные программы и администрати- вные регламенты	УК-1	Тести- вание	(??) При повторном рассмотрении отклоненного Мэром Москвы закона города Москвы каждая поправка Мэра Москвы может быть отклонена, если за это проголосовали не менее ____ от числа избранных депутатов Московской городской Думы. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос (??) В соответствии с российским законодательством можно выделить следующие разновидности административных регламентов: _____. Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос 1. Административный регламент исполнения государственных функций; 2. Административный регламент предоставления государственных услуг;
		ОПК-3	Тести- вание	(??) Документ, содержащий решение по важнейшему вопросу, принятое в рамках установленной процедуры и компетенции. Данный вид правовых актов носит как нормативный, так правоприменительный характер. Одиночный выбор ☐ Постановление ☐ Приказ ☐ Распоряжение ☐ Правила ☐ Инструкция ☐ Положение (??) _____ – это установленная процессуальными нормами деятельность судов по разрешению правовых споров или (и) установлению фактов, имеющих юридическое значение. Одиночный выбор Судопроизводство

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Понятие и функции управленческих решений. 2. Технология разработки управленческих решений. 3. Классификация методов принятия управленческих решений. 4. Количественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. 5. Качественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. 6. Понятие, принципы и виды прогнозирования. 7. Классификация методов прогнозирования. 8. Методы экстраполяции в используемые в ходе прогнозирования 9. Организация применения метода коллективных экспертных оценок в ходе прогнозирования. 10. Понятие и характеристика целей. 11. Методы формирования целей, критериев и задач. 12. Методы определения альтернатив. 13. Методы коллективных решений используемые в ходе формирования целей и определения альтернатив. 14. Методы сравнение альтернатив и выбора решения. 15. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений. 16. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности.
ОПК-2	17. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях риска. 18. Использование сетевой модели в ходе организации реализации управленческих решений. 19. Матрица распределения ответственности. 20. Методы блок-схем и «дерево» работ. 21. Методы доведения задач до исполнителей. 22. Содержание контроля и механизм его реализации. 23. Методы управленческого контроля. 24. Метод освоенного объема. 25. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения. 26. Методы оценки эффективности управленческого решения.
ОПК-3	27. Понятие, правовой статус и классификация органов государственной власти 28. Президент Российской Федерации: полномочия, порядок выборов и отрешения от должности 29. Органы законодательной власти Российской Федерации 30. Органы исполнительной власти в Российской Федерации 31. Органы судебной власти Российской Федерации 32. Основы организации органов прокуратуры в Российской Федерации. 33. Понятие государственного решения 34. Виды государственных решений 35. Формы государственных решений 36. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению

	решений 37. Виды решений, принимаемых Президентом РФ 38. Технология принятия и исполнения решений Президента РФ. 39. Полномочия Федерального собрания РФ 40. Виды актов принимаемых, Федеральным собранием РФ 41. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов Федеральным собранием РФ 42. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ. 43. Полномочия и акты органов исполнительной власти РФ 44. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ 45. Порядок принятия нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти 46. Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов 47. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ 48. Государственная программа как правовой акт. 49. Структура и содержание государственной программы РФ. 50. Порядок принятия и исполнения государственных программ РФ. 51. Порядок принятия и исполнения государственных программ субъекта РФ. 52. Понятие и виды административного регламента 53. Структура административного регламента исполнения государственных функций 54. Структура административного регламента предоставления государственных услуг 55. Порядок принятия и исполнения административного регламента исполнения государственных функций 56. Порядок принятия и исполнения административного регламента предоставления государственных услуг 57. Понятие, особенности и виды юрисдикционной деятельности 58. Принятие и исполнение государственных решений в ходе производства по делам об административных правонарушениях 59. Принятие и исполнение государственных решений в ходе дисциплинарного производства 60. Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан 61. Судопроизводство и акты органов судебной власти РФ 62. Принятие и исполнение решений в ходе конституционного судопроизводства 63. Принятие и исполнение решений в ходе гражданского судопроизводства 64. Принятие и исполнение решений в ходе судебного производства по уголовному делу 65. Принятие и исполнение решений в ходе административного судопроизводства

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541552> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535542> (дата обращения: 12.03.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544009> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536180> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510844> (дата обращения: 15.01.2024).
4. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536105> (дата обращения: 12.03.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	http://biblioclub.ru/

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, дискуссий, круглых столов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.

28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ
ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Москва, 2024 г

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методы и инструменты проектной деятельности в органах публичной власти» разработана кандидатом социологических наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
д-р социол. наук, профессор



(подпись) О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.4.1. Средства информационных технологий	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.6. Образовательные технологии.....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели, организации проектной деятельности и моделирования административных процессов, процедур в органах власти; знаний методов и инструментов тактического и оперативного управления внедрением и развитием цифровых технологий, услуг, инфраструктуры с их последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать знание принципов проектного подхода к управлению, способность управления проектами в сфере своей профессиональной деятельности;
2. сформировать навыки разработки проектной задачи, концепции, критериев и показателей оценки проекта, плана его реализации;
3. сформировать навыки мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений и внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточняя зоны ответственности участников проекта;
4. сформировать навыки по разработке стратегии командной работы, отбора, координации деятельности участников команды и организации их работы, в том числе на основе коллегиальных решений;
5. сформировать умение организовывать проектную деятельность в муниципальном органе власти, анализируя риски внедрения результатов социальных проектов и моделируя процедуру реализации проектов в муниципальной практике;
6. сформировать умение применять в профессиональной деятельности методы и инструменты тактического и оперативного управления внедрением и развитием цифровых технологий, услуг, инфраструктуры.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-3; ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления	Знать: принципы проектного подхода к управлению, критерии и показатели оценки проекта.

		проектами; УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта; УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Уметь: формировать проектную задачу, разрабатывать концепцию, план реализации проекта в сфере своей профессиональной деятельности, а также осуществлять мониторинг хода реализации проекта с коррекцией возможных отклонений.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений; УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	Знать: основы разработки стратегии командной работы, в том числе отбора, координации и направления деятельности участников проектной команды для достижения целей в профессиональной сфере. Уметь: организовывать работу команды для достижения целей профессиональной деятельности, в том числе распределяя и делегируя полномочия, обеспечивая принятия коллегиальных решений.
	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность;	ОПК-6.1 Организует проектную деятельность в публичном органе власти	Знать: основы проектной деятельности в муниципальном органе власти.

	моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в практике управления ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах публичной власти	Уметь: анализировать риски внедрения результатов социальных проектов, моделировать административные процессы и процедуры в органах муниципальной власти

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18		8	10	
Лекционные занятия	8		4	4	
Практические занятия	8		4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	8		4	4	
Консультации	2			2	
Самостоятельная работа обучающихся	113		60	53	
Контроль промежуточной аттестации	13		4	9	
Форма промежуточной аттестации	ЗаО, Э		ЗаО	Э	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144		72	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 3-4)											
Раздел 1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.	34	30	4	2		2	2				
Тема 1.1. Проект как объект управления в органах публичной власти.	17	15	2	1		1	1				
Тема 1.2. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе	17	15	2	1		1	1				
Раздел 2. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	34	30	4	2		2	2				
Тема 2.1. Организация проектной деятельности в органах публичной власти	17	15	2	1		1	1				
Тема 2.2. Офис управления проектами в органах власти	17	15	2	1		1	1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов по модулю	72	60	8	4		4	4				
Модуль 2 (Курс 2 Сессия 1-2)											
Раздел 3. Возможности и ограничения цифровизации для проектной деятельности органов публичной власти.	30	26	4	2		2	2				
Тема 3.1. Эволюция цифрового управления в органах исполнительной власти	15	13	2	1		1	1				
Тема 3.2. Digital-перспективы проектного управления в органах власти	15	13	2	1		1	1				
Раздел 4. Цифровые технологии в реализации	31	27	4	2		2	2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
государственных проектов											
Тема 4.1. Цифровые инструменты проектного управления в государственном секторе.	15	13	2	1		1	1				
Тема 4.2. Цифровые методы управления проектами в органах публичной власти	16	14	2	1		1	1			2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации	экзамен										
Общий объем, часов по модулю	72	53	8	4		4	4			2	
Общий объем, часов	144	113	18	8		8	8			2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта как объекта управления в органах публичной власти. Специфика проектов как объектов управления в органах публичной власти. Специфика проектного управления в системе государственного и муниципального управления. Внедрение проектного управления в органах публичной власти. Окружение проекта: внешняя и внутренняя среда. Технологии проектного управления в органах государственной и муниципальной власти.

Тема 1.1. Проект как объект управления в органах публичной власти.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проект: понятие, свойство и специфика в органах публичной власти. Цели внедрения проектного управления. Виды проектов в органах власти. Проекты, реализуемые по инициативе органов власти, граждан, отдельных социальных групп. Проекты, реализуемые в рамках государственных программ и национальных проектов.

Тема 1.2. *Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности управления проектами, присущие государственной власти. Управление проектом: уровень целеполагания; уровень проектирования; уровень реализации. Внешняя среда при реализации проекта. Принципы организации проектного управления в органах публичной власти. Проблемы управления проектами в государственном и муниципальном секторе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Проект как объект управления в органах публичной власти.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Преимущества проектного управления в органах государственной власти.
2. Достоинства проектной деятельности в органах публичной власти.
3. Проектный подход в деятельности органов власти: возможности и ограничения.
4. Роль проектного управления для повышения эффективности деятельности органов государственной власти.
5. Отличие проектной деятельности в органах власти и бизнес-структурах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ИНИЦИИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ, РЕАЛИЗАЦИИ, МОНИТОРИНГА И ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Факторы, препятствующие реализации проектов в органах публичной власти. Особенности применения принципов проектного управления в органах власти. Функциональные роли в системе проектного управления органов власти. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности. Организация Проектных офисов в регионах. Оценка реализации проектов в органах власти. Направления работы проектного офиса.

Тема 2.1. *Организация проектной деятельности в органах публичной власти.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти. Методология управления подготовкой и реализацией проектов. Инициация проектов в органах публичной власти. Подготовка проектной документации в органах власти. Реализация проектов и государственных программ. Мониторинг в ходе проектной деятельности. Завершение проекта.

Тема 2.2. *Офис управления проектами в органах власти.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Проектные офисы в органах власти. Функционал проектных офисов в органах публичной власти. Роль проектных офисов в повышении эффективности деятельности публичных органов власти. Поддержка национальных, федеральных и региональных проектов. Проектный комитет. Проектный офис Московской области. Место проектного офиса в структуре органов исполнительной власти. Требования к проектным офисам.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Организация проектной деятельности в органах публичной власти.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы расчетного практического задания:

1. Проблемы реализации национальных проектов (на примере).
2. Мониторинг проектной деятельности: возможности и ограничения повышения качества проектного управления в органах власти.
3. Функции проектных офисов в органах власти.
4. Методологическая поддержка проектной деятельности в органах публичной власти.
5. Роль проектных офисов в повышении эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Организационная структура системы управления проектной деятельностью.
7. Проблемы региональных проектных офисов.
8. Инструменты для повышения вовлеченности участников проектной деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. ВОЗМОЖНОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ЦИФРОВИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цифровизация деятельности исполнительных органов государственного и муниципального управления. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: характеристика, результативность, совершенствование. Новые объекты цифровой экономики и их использование органами исполнительной власти. Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления. Digital-перспективы проектного управления в органах власти.

Тема 3.1. Эволюция цифрового управления в органах исполнительной власти.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цифровизация: понятие и использование в государственном и муниципальном управлении. Перспективы и проблемы цифровой трансформации государственного и муниципального управления. Цифровые технологии в управлении: к вопросу взаимодействия органов исполнительной власти с населением. Отдельные подходы к цифровой трансформации государственного управления.

Тема 3.2. Digital-перспективы проектного управления в органах власти.

Перечень изучаемых элементов содержания

Преимущества использования цифровых технологий в системе государственного и муниципального управления. Актуальные тренды и digital-перспективы проектного управления в органах власти. Взаимодействие участников цифровизации государственного управления на разных уровнях. Международный опыт цифровизации государственного управления. Цифровая трансформация предоставления государственных услуг, контрольно-надзорной деятельности и управленческих решений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Digital-перспективы проектного управления в органах власти.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Подходы к цифровой трансформации государственного управления.
2. Проблемы цифровой трансформации государственного и муниципального управления.
3. Перспективы эволюция цифрового управления в органах исполнительной власти.
4. Цифровизации публичного управления в зарубежных странах.
5. Цифровая трансформация публичного управления: плюсы и минусы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль и возможности использования цифровых технологий в реализации государственных проектов. Семейство гибких итеративно-инкрементальных методов к управлению проектами (Agile). Модели зрелости управления проектами. Цифровые инструменты проектного управления в государственном секторе. Использование цифровых технологий в государственном управлении: возможности и ограничения.

Тема 4.1. Цифровые инструменты проектного управления в государственном секторе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цифровизация проектного менеджмента в государственном и муниципальном управлении России. Развитие инструментария проектного управления в органах федеральной и региональной власти. Традиционные методы проектного управления в государственном секторе. Цифровые технологии в системе государственного управления: большие данные (Big Data), искусственный интеллект, технология блокчейн. Краудсорсинговые платформы и роботизация – цифровые инструменты развития инициативного бюджетирования.

Тема 4.2. Цифровые методы управления проектами в органах публичной власти.

Перечень изучаемых элементов содержания

Гибкая методология проектного управления в органах власти (Agile). Принципы гибкой разработки. Сильные и слабые стороны Agile. Основная структура процессов Scrum. Сильные и слабые стороны Scrum. Возможности использования Lean, сильные и слабые стороны Lean. Kanban как метод управления проектами в органах публичной власти. PRINCE 2, 6 СИГМ (SIX SIGMA).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Цифровые инструменты проектного управления в государственном секторе.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы дискуссии:

1. Семейство гибких итеративно-инкрементальных методов к управлению проектами.
2. Использование цифровых технологий в государственном управлении: преимущества и недостатки.
3. Оценка цифровой зрелости проектного управления в органах власти.
4. Цифровые технологии реализации проектов в сфере городского хозяйства.
5. Цифровые технологии реализации проектов в сфере образования.
6. Цифровые технологии реализации проектов в сфере здравоохранения.
7. Цифровые технологии реализации проектов в сфере АПК.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 Сессия 3-4)		
Раздел 1. Проектный	15	Подготовка реферата

подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Модуль 2. (Курс 2 Сессия 1-2)		
Раздел 3. Возможности и ограничения цифровизации для проектной деятельности органов публичной власти.	13	Подготовка реферата
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Цифровые технологии в реализации государственных проектов	13	Подготовка реферата
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	53	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	113	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Проектное управление как инструмент повышения эффективности деятельности органов государственной исполнительной власти.

2. Формирования корпоративной методологии управления проектами в государственном секторе.
3. Развитие проектной деятельности в муниципальном образовании.
4. Нормативно-правовые аспекты организации проектной деятельности в органах власти.
5. Теоретические и методологические подходы к пониманию сущности организации проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Проектно-ориентированная система управления: федеральный уровень.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Оценка проектной деятельности в органах местного самоуправления (на примере).
2. Внедрение принципов проектного управления в деятельность органов государственной власти.
3. Процессно-ориентированная и проектно-ориентированная система управления: анализ моделей.
4. Региональные практики проектного управления (на примере).
5. Методология проектного менеджмента в органах публичной власти.
6. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу с государственными программами.
7. Цели проектного управления в органах публичной власти.
8. Приоритетные проекты в органах публичной власти.
9. Специфика разработки и управления национальными проектами.
10. Эффекты от применения проектного управления в деятельности органов государственной власти.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 05.03.2023).
2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958> (дата обращения: 12.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Организация деятельности проектного офиса в органах публичной власти (на примере).
2. Администрирование проектов в органах власти.
3. Роль регионов в реализации приоритетных проектов.
4. Соответствие региональных госпрограмм и проектов федеральным проектам и программам.
5. Задачи проектного управления в органах публичной власти.
6. Последовательность действий, функции, полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проектов.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов государственной власти.

2. Управление реализацией проекта в органах публичной власти.
3. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта.
4. Группы процессов управления проектом в органе власти.
5. Проекты, соответствующие стратегии развития региона.
6. Проекты, соответствующие приоритетным направлениям РФ.
7. Проекты, обеспечивающие совершенствование инвестиционного климата в регионе.
8. Организационно-методические вопросы разработки и реализации национальных проектов.
9. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности.
10. Роли участников проекта и требования к ним.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540420> (дата обращения: 12.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. «Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного управления: категориальный анализ базовых понятий.
2. Цифровизация как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении.
3. Практические аспекты цифровизации проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
4. Мифы и проблемы цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Цифровизация как метод решения проблем проектного управления в государственном и муниципальном управлении.
2. Цифровизация и цифровая трансформация системы проектного управления в органах публичной власти.
3. Цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
4. Цифровизация проектной деятельности в органах публичной власти и качество государственного управления.
5. Правовые ограничения цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Особенности реализации механизмов цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540420> (дата обращения: 12.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Основные инструменты управления проектами в органе исполнительной власти.
2. Цифровые технологии в реализации государственных проектов.
3. Использование "сквозных" цифровых технологий в сфере государственного управления.
4. Возможности и ограничения использования цифровых технологий проектного управления в государственном управлении.
5. Цифровые аспекты национальных проектов.
6. Кадровое обеспечение развития цифровых технологий проектной деятельности в муниципальном управлении.
7. Обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий проектной деятельности в органах публичной власти.
8. Проекты цифровой трансформации государственного управления.

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Проекты цифровой трансформации государственного управления.
2. Предпосылки развития гибкого подхода в управлении проектами.
3. Возможности гибкой методологии для повышения эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
4. Преимущества и недостатки Agile в повышении эффективности системы государственного и муниципального управления.
5. Scrum как метод проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Сильные и слабые стороны Lean.
7. Сильные и слабые стороны Kanban.
8. PRINCE2 как методология управления проектами.
9. Оценка готовности органов власти к использованию Agile-менеджмента (на примере).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 14.01.2024).

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958> (дата обращения: 12.03.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **зачет с оценкой, экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета/экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности и деятельности органов власти.	УК-2	Тестирование	(??) Укажите особенности управления проектами, присущие государственной власти (?) более эффективное использование ресурсов, государственного бюджета (?) достижение запланированных результатов в более короткие сроки (?) улучшение вертикальных и горизонтальных связей (!) направленность на социальный эффект, а не получение выгод (??) Оцените верность утверждения: «Руководитель государственного органа несет дисциплинарную ответственность за создание благоприятных условий для осуществления эффективной проектной деятельности государственных гражданских служащих или иных работников государственного органа и, в случае необходимости, принимает решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения реализации приоритетных проектов» (!) верно (?) не верно
2.	Раздел 2. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования,	УК-3	Тестирование	(??) ... - представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий (?) экспертиза проекта (?) оценка реализации проектов (!) мониторинг реализации проектов

	подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.			(??) Решение о досрочном завершении ведомственного проекта принимается ... (?) Губернатором Московской области (?) ведомственным проектным офисом (!) руководителем государственного органа (??) Оцените верность утверждения: «Исполнители и соисполнители из числа представителей органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, а также общественно-делового совета, организаций и экспертные группы включаются в состав проектного комитета приоритетного проекта по решению руководителя проекта» (?) верно (!) не верно (??) Проектный офис Московской области ... (?) утверждает паспорта приоритетных проектов, региональных проектов Московской области, а также принимает решения о внесении в них изменений (!) обеспечивает формирование и ведение портфелей приоритетных проектов, а также представляет в Комиссию сводный отчет о ходе реализации портфелей приоритетных проектов (?) осуществляет текущий мониторинг и анализ рисков ведомственных проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета, руководителей ведомственных проектов
3	Раздел 3. Возможности и ограничения цифровизации для проектной деятельности органов публичной власти.	ОПК-6	Тестирование	(??) Проект – это ... (?)общая концепция, где раскрываются, как и какими методами достигать главные цели компании, решать стоящие перед ней проблемы, распределяются ограниченные ресурсы для решения проблем (?)группа связанных проектов и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или другим важным целям (!)комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений (??)Развитие методов управления проектами в 2000-е годы ознаменовалось: (?)дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами в органах публичной власти (?)совершенствованием управления проектами с внедрением цифровых технологий более высокого уровня (!) их фокусировкой на целевой характер управления (??) Концепция управления по целям заключается в:

				(?) унификации и стандартизации проектной деятельности органов публичной власти (?) внедрении цифровых технологий более высокого уровня, обеспечивающих целевой характер управления проектами в органах публичной власти (!) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта (??) Методология PMI, сформулированная в виде стандарта PMBOK, базируется на: (?) ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение деятельности органов публичной власти в результате выполнения проектов (!) концепции управления проектами через группу стандартных процессов (?) набор различных процедур, документов и цифровых технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта
4	Раздел 4. Цифровые технологии в реализации государственных проектов	ОПК-6	Тестирование	(??) Ключевые инициативы подразделений органов государственной власти, носят название (!) приоритетные проекты (?) внешние проекты (?) внутренние проекты (??) ...направлен на цифровизацию и трансформацию городской среды за счёт технологий больших данных, машинного зрения, блокчейна, искусственного интеллекта (сквозные цифровые технологии) и других технологий (?) ведомственный проект «Цифровая среда» (?) национальный проект «Цифровая экономика» (!) федеральный проект «Цифровой регион» (??) ... - перечень проектов одного государственного органа (?) портфель приоритетных проектов (?) сводный портфель ведомственных проектов (!) портфель ведомственных проектов (??) Руководитель проекта ... (!) возглавляет проектный комитет (?) осуществляет методическое обеспечение проектной деятельности в государственном органе и подведомственных организациях (?) согласовывает составы проектных комитетов приоритетных проектов, общественно-деловых советов и экспертных групп приоритетных проектов

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю 1)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-2	1. Понятие проекта как объекта управления в органах публичной власти. 2. Специфика проектного управления в системе государственного и муниципального управления. 3. Внедрение проектного управления в органах публичной власти. 4. Окружение проекта: внешняя и внутренняя среда. 5. Технологии проектного управления в органах государственной и муниципальной власти. 6. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти. 7. Факторы, препятствующие реализации проектов в органах публичной власти. 8. Особенности проектного управления в органах власти.
УК-3	9. Функциональные роли в системе проектного управления органов власти. 10. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности. 11. Организация Проектных офисов в регионах. 12. Направления работы проектного офиса. 13. Методология управления подготовкой и реализацией проектов. 14. Инициация проектов в органах публичной власти. 15. Проектные офисы в органах власти: понятие и виды. 16. Место проектного офиса в структуре органов исполнительной власти. 17. Требования к организации и работе проектных офисов в органах публичной власти. 18. Функции проектных офисов в органах власти. 19. Методологическая поддержка проектной деятельности в органах публичной власти. 20. Роль проектных офисов в повышении эффективности проектной деятельности в органах публичной власти. 21. Проблемы региональных проектных офисов. 22. Инструменты для повышения вовлеченности участников проектной деятельности.

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 2

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-6	1. Организационная структура системы управления проектной деятельностью.

	2. Мониторинг проектной деятельности: возможности и ограничения повышения качества проектного управления в органах власти. 3. Оценка реализации проектов в органах власти. 4. Подготовка проектной документации в органах власти. 5. Реализация проектов и государственных программ. 6. Завершение проекта.
ОПК-6	7. Цифровизация деятельности исполнительных органов государственного и муниципального управления. 8. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: характеристика, результативность, совершенствование. 9. Новые объекты цифровой экономики и их использование органами исполнительной власти. 10. Подходы к цифровой трансформации государственного управления. 11. Проблемы цифровой трансформации государственного и муниципального управления. 12. Перспективы эволюция цифрового управления в органах исполнительной власти. 13. Цифровая трансформация публичного управления: плюсы и минусы. 14. Использование цифровых технологий в государственном управлении: преимущества и недостатки. 15. Развитие инструментария проектного управления в органах федеральной и региональной власти. 16. Традиционные методы проектного управления в государственном секторе.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 14.01.2024).
2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958> (дата обращения: 12.03.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540420> (дата обращения: 12.03.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.

_____ 28__ февраля__ 2024__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ**

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
**«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
заочная

Москва, 2024 г.

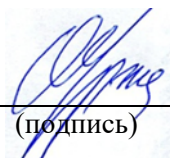
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегическое управление развитием муниципальных образований» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегическое управление развитием муниципальных образований» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогов О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор


(подпись)

О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	22
5.1.1. Основная литература.....	22
5.1.2. Дополнительная литература.....	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	25
5.4.1. Средства информационных технологий	25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.6. Образовательные технологии	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере выработки стратегии действий, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели, в том числе осуществления стратегического планирования деятельности органа власти на основе разработки и реализации управленческих решений с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать умение анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, разрабатывать варианты ее решения на основе критического анализа источников информации и вырабатывать стратегию действий в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
2. сформировать навыки по разработке стратегии командной работы, отбора, координации деятельности участников команды и организации их работы, в том числе на основе коллегиальных решений;
3. сформировать навыки разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, а также принятых управленческих решений;
4. сформировать навыки стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти;
5. сформировать умение использовать в профессиональной деятельности риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности;
6. сформировать умение проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и определение источников их финансирования;
7. сформировать навыки разработки социально-экономического прогноза последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя	Знать: основы применения системного подхода для анализа

	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	проблемной ситуации как целостной системы, выявления ее составляющих и связей между ними Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, а также стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений; УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	Знать: основы разработки стратегии командной работы, в том числе отбора, координации и направления деятельности участников проектной команды для достижения целей в профессиональной сфере. Уметь: организовывать работу команды для достижения целей профессиональной деятельности, в том числе распределяя и делегируя полномочия, обеспечивая принятия коллегиальных решений.
	ОПК-2 Способен осуществлять	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое	Знать: основы стратегического и тактического планирования

	стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществляет контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	деятельности органа муниципальной власти. Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществлять контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений с использованием риск-ориентированного подхода
	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики государственного и муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики;	Знать: нормативно-правовое обеспечение практики муниципального управления Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию, определить источники финансирования на их реализацию; осуществить мониторинг правоприменительной практики.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
Практические занятия	4		4		
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оц		Зачет с оц		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (курс 1 сессия 3-4)							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления	34	30	4	2		2	
Тема 1.1. Концепция стратегического управления	17	15	2	1		1	
Тема 1.2. Модели и инструменты стратегического управления	17	15	2	1		1	
Раздел 2. Понятие стратегии. Виды стратегий. Оценка стратегий и степени их реализуемости	34	30	4	2		2	
Тема 2.1. Понятие и виды стратегий	17	15	2	1		1	
Тема 2.2. Сущность и основные элементы оценки стратегии	17	15	2	1		1	
Контроль промежуточной	4						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
аттестации (час)							
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
Общий объем, часов	72	60	8	4	-	4	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПЦИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ. МОДЕЛИ И ИНСТРУМЕНТЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое управление и его признаки, предпосылки возникновения стратегического управления в системе государственного и муниципального управления, классификация концепций стратегического управления. Стратегическое планирование как инструмент развития муниципальных образований. Стратегический менеджмент как устойчивая совокупность пяти взаимосвязанных управленческих процессов. Особенности стратегических решений в муниципальном управлении. SMART-принцип постановки стратегических целей. Модель стратегического управления Ф. Дэвида. Модель стратегического управления Д. Томпсона. Модель стратегического управления Р. Линча. Модель стратегического управления К. Эндрюса. Модель стратегического управления В. Ефремова. Инструменты стратегического управления развитием муниципального образования. Документы стратегического управления развитием муниципального образования.

Тема 1.1. Концепция стратегического управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация концепций стратегического управления. Принципы стратегического управления развитием муниципальных образований. Причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому планированию развития муниципального образования. Роль стратегического планирования в системе управления муниципальным образованием. Факторы, влияющие на разработку стратегического плана развития

муниципальных образований РФ. Этапы процесса стратегического планирования развития муниципальных образований.

Тема 1.2. Модели и инструменты стратегического управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Планы стратегического управления развитием муниципальных образований. Первичные отчеты стратегического управления развитием муниципальным образованием. Аналитические отчеты и их роль в стратегическом управлении развитием муниципальным образованием. Сравнительная характеристика видов анализа внешней среды муниципального образования. Внутренние ресурсы территории.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Модели и инструменты стратегического управления.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Роль стратегического управления в повышении эффективности управления развитием территорий.
2. Возможности и ограничения стратегического управления развитием муниципальных образований в современных условиях.
3. Отечественный и зарубежный опыт разработки стратегических планов муниципальных образований.
4. Преимущества стратегического управления в контексте муниципального управления.
5. Участники стратегического управления на муниципальном уровне.
6. Диагностика проблем местного сообщества как основа разработки стратегических планов: миф или необходимость.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ СТРАТЕГИИ. ВИДЫ СТРАТЕГИЙ. ОЦЕНКА СТРАТЕГИЙ И СТЕПЕНИ ИХ РЕАЛИЗУЕМОСТИ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие стратегии. Свойства стратегии. Сущность стратегии муниципального и регионального развития. «Паспорт» территории. Типовой макет программы стратегического развития муниципального образования/региона. Инвестиционная стратегия муниципального образования/региона. Выбор целей стратегического развития муниципального образования/региона. Сущность и основные элементы оценки стратегии муниципального образования/региона. Оценка эффективности стратегий. Затраты, связанные с разработкой и реализацией стратегического управленческого решения.

Тема 2.1. Понятие и виды стратегий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Характерные черты стратегии (по И. Ансофу). Влияние отраслевых показателей территории на разработку стратегии управления развитием муниципальных образований. Пассивная и активная стратегии. Виды стратегий в развитии муниципальных образований. Отечественные и зарубежные практики развития муниципальных образований в современных условиях.

Тема 2.2. Сущность и основные элементы оценки стратегии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность стратегии регионального развития, развития муниципального образования. Приоритеты социально-экономического развития территории. Выбор целей стратегического

развития муниципального образования/региона. Этапы разработки стратегии управления развитием муниципального образования. Экспертиза стратегии. Диагностика и оценка рисков стратегического управления развитием территории. Показатели эффективности стратегии управления развитием муниципальных образований РФ. Методы оценки стратегии. Контроль реализации стратегии управления развитием муниципальных образований.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Сущность и основные элементы оценки стратегии.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы расчетного практического задания:

1. Роль органов власти в развитии территорий: отечественный и зарубежный опыт.
2. Проблемы целеполагания при разработке стратегии управления развитием муниципального образования.
3. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов в развитии муниципальных образований.
4. Ключевые проблемы стратегического планирования социально-экономического развития территории.
5. Инструменты стратегического управления развитием муниципальных образований: преимущества и недостатки.
6. Стратегический инвестиционный портфель региона.
7. Выбор целей стратегического развития региона.
8. Основные элементы системы оценки стратегии.
9. Методы оценки стратегии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (курс 1 сессия 3-4)		
Раздел 1. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления.	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 2. Понятие стратегии. Виды стратегий. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Историческая ретроспектива возникновения и развития стратегического менеджмента.
2. Возможности и ограничения использования концепции стратегического управления для решения вопросов территориального развития.
3. Стратегия развития региона и стратегия развития муниципального образования: соотношение и взаимосвязь понятий.
4. Нормативно-правовые аспекты разработки стратегии развития муниципального образования.
5. Теоретические и методологические подходы к пониманию сущности стратегического управления.
6. Концепции стратегического управления: зарубежный опыт.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Сравнительная характеристика систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
4. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
5. Условия для реализации методологии стратегического управления.
6. Особенности стратегических решений.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537204> (дата обращения: 05.03.2024).
2. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539242> (дата обращения: 05.03.2024).

3. Стратегическое управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543957> (дата обращения: 05.03.2024).
4. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 05.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Организация деятельности органов власти по разработке плана стратегического развития территории (на примере).
2. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута.
3. Роль национальных проектов в стратегическом развитии муниципальных образований/регионов.
4. Возможности и ограничения современных инструментов стратегического управления развитием территорий.
5. Задачи и методы стратегического управления в современных условиях.
6. Последовательность действий, функции, полномочия и ответственность участников в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и контроля реализации планов/программ стратегического управления развитием муниципальных образований/регионов.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Диагностика социально-экономического состояния муниципальных образований как основа стратегического управления.
2. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов при разра.
3. Ключевые вопросы стратегического планирования социально-экономического развития территории.
4. Типовой макет программы стратегического развития муниципального образования.
5. Портфель стратегий развития муниципального образования.
6. Выбор целей стратегического развития муниципального образования.
7. Основные элементы системы оценки стратегии развития муниципального образования/региона.
8. Методы оценки стратегии развития муниципального образования/региона.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513878> (дата обращения: 05.03.2024).
2. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

- 534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535867> (дата обращения: 05.03.2024).
3. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16406-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536735> (дата обращения: 05.03.2024).
 4. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544353> (дата обращения: 05.03.2024).
 5. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности: учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543772> (дата обращения: 05.03.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм,

левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца –

1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления.	УК-2	Тестирование	(??) Какое из перечисленных действий не является этапом цикла стратегического управления (?) разработка долгосрочных и краткосрочных целей (?) реализация стратегии (?) оценка эффективности стратегии и корректировка (!) стратегический анализ (??) На пятом последнем этапе цикла стратегического управления осуществляется... (?) адаптация структуры организации к требованиям стратегии (?) адаптация культуры организации к требованиям стратегии (!) оценка эффективности стратегии и корректировка (?) реализация стратегии (??) Под системной проблемой понимается ... (?) неэффективные стратегии развития крупных компаний отрасли ввиду того, что именно результаты деятельности этих компаний являются ключевыми показателями роста отрасли (?) ограничения реализации возможностей для создания продуктов/услуг с принципиально новыми свойствами (!) одно из ограничений социально-экономического развития, как правило, структурного характера, препятствующих расширению номенклатуры продуктов/услуг, выпускаемых отраслью, в сторону создания продуктов/услуг с принципиально новыми характеристиками
		ОПК-2	Тестирование	(??) Верно ли утверждение: «К очевидным рискам применения стратегии демонстрации силы относится опасность подпасть под антимонопольное регулирование» (!) да (?) нет (??) Социальные риски реализации направлений решения системной проблемы связаны с ... (?) неблагоприятными изменениями общих параметров экономического развития

				(?) несовершенством принятых процедур, технической и нормативной правовой поддержки, подготовки персонала, а также внешних внеэкономических факторов (!) возможными негативными социальными последствиями тех или иных мероприятий (??) Согласны ли вы с утверждением: «Стратегии развития отраслей экономики не являются отраслевыми документами стратегического планирования, а являются частью общей системы документов стратегического планирования в Российской Федерации» (?) да (!) нет
2.	Раздел 2. Понятие стратегии. Виды стратегий. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	УК-3	Тестирование	(??) Верно ли утверждение: «Разработка стратегии на каждом уровне управления заканчивается созданием стратегического плана» (!) да (?) нет (??) Экспертные группы формируются в целях... (?) участия в определении ключевых требований к реализации стратегического плана/программы социально-экономического развития территории (?) внешнего экспертного сопровождения разработки и реализации стратегического плана (?) согласования паспорта и сводных планов стратегической программы (??) Проактивная стратегия – это (?) адаптивная реакция на возникшую ситуацию (?) запланированные действия (?) симбиоз запланированных действий и адаптивной реакции на возникшую ситуацию
		ОПК-3	Тестирование	(??) Стратегия развития отрасли экономики – это ... (!) объединение усилий государства и бизнеса, направленных на создание продуктов/услуг с принципиально новыми характеристиками (?) обеспечение наиболее эффективного решения проблем российской экономики, препятствующих ускорению социально-экономического развития (?) создание благоприятных условий для участия представителей предпринимательского сообщества, структур гражданского общества, органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении наиболее важных отраслевых проблем (??) Критерии решения системной проблемы должны быть сформулированы в терминах ... (!) результатов (?) затрат (?) прибыли

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Понятие стратегического управления и его роль в развитии российских территорий. 2. Виды стратегий территориального развития. 3. Отечественный опыт стратегического управления развитием муниципальных образований. 4. Зарубежный опыт стратегического управления развитием муниципальных образований. 5. Системный анализ условий развития муниципальных образований. 6. Условия и ресурсы реализации стратегического управления в системе государственного и муниципального управления. 7. Классификация концепций стратегического менеджмента. 8. Принципы стратегического управления развитием муниципальных образований. 9. Этапы стратегического управления развитием муниципальных образований. 10. Структура программы стратегического развития муниципального образования. 11. Выбор стратегических альтернатив развития муниципальных образований РФ в современных условиях. 12. Сущность стратегии регионального развития. 13. Методы оценки стратегии муниципального образования. 14. Модели стратегического управления. 15. Эволюция методов стратегического управления развитием территории. 16. Функции стратегического управления.
УК-3	17. Роль местных сообществ в разработке стратегии развития муниципальных образований. 18. Полномочия органов власти по разработке и реализации стратегических планов. 19. Возможности и ограничения в деятельности органов власти по стратегическому управлению развитием муниципальных образований. 20. Нормативно-правовое обеспечение деятельности муниципальных органов власти в сфере стратегического управления развитием территорий.
ОПК-2	21. Особенности постановки целей в стратегическом управлении развитием муниципальных образований. 22. Факторы, влияющие на разработку и реализацию стратегического плана развития муниципального образования.

	23. Инструменты разработки и реализации стратегического плана развития муниципального образования. 24. Инструменты диагностики и оценки рисков при разработке стратегических планов развития муниципальных образований. 25. Методы стратегического планирования. 26. Экспертиза стратегических планов.
ОПК-3	27. Оценка последствий реализации стратегических планов развития муниципальных образований. 28. Разработка прогнозов развития муниципальных образований как элемента стратегического управления. 29. Прогнозные оценки социальной и экономической эффективности от реализации стратегических планов развития муниципальных образований. 30. Информационно-аналитическое сопровождение процесса разработки прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований РФ.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537204> (дата обращения: 05.03.2024).
2. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539242> (дата обращения: 05.03.2024).
3. Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543957> (дата обращения: 05.03.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513878> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535867> (дата обращения: 05.03.2024).
3. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игониной [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16406-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536735> (дата обращения: 05.03.2024).
4. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544353> (дата обращения: 05.03.2024).
5. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543772> (дата обращения: 05.03.2024).
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 05.03.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае

служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечение лабораторных занятий описывается следующим образом.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

А.В.Кирилин

19 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОЕННО-
МЕМОРИАЛЬНОЙ РАБОТОЙ**

Направление подготовки

«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность

«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Государственное и муниципальное управление военно-мемориальной работой*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –программе *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Государственное и муниципальное управление военно-мемориальной работой*» разработана рабочей группой в составе: кандидат исторических наук А.В. Кирилин, кандидат исторических наук О.В. Кузнецов, кандидат исторических наук, доцент А. А. Левчук.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании общего собрания факультета специальных исторических, гуманитарных дисциплин и военно-мемориальной работы

Протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Заместитель руководителя
факультета, кандидат
исторических наук, доцент



А.А.Левчук

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	9
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	23
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	27
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	33
5.1.1. Нормативно-правовые акты	33
5.1.1. Основная литература	33
5.1.3. Дополнительная литература.....	34
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	36
5.4.1. Средства информационных технологий	36
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	36
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	36
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	37
5.6. Образовательные технологии.....	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	39

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере организации военно-мемориальной работы на государственном и муниципальном уровнях с их последующим применением профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Освоить основополагающие принципы государственного управления.
2. Изучить систему органов государственной власти Российской Федерации.
3. Изучить как формируется и реализуется государственная политика в области военно-мемориальной работы.
4. Изучить особенности законодательства, регулирующего военно-мемориальную работу.
5. Изучить особенности функционирования исполнительной власти, регулирующей военно-мемориальную работу.
6. Освоить основополагающие принципы организации местного самоуправления в деятельности, связанной с военно-мемориальной работой.
7. Изучить систему органов местного самоуправления, занимающихся деятельностью в сфере военно-мемориальной работы.
8. Государственная гражданская и муниципальная служба.
9. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.
10. Изучить историю государственного управления.
11. Освоить структуру работы с воинскими захоронениями.
12. Изучить проектную деятельность и командную работу в сфере военно-мемориальной работы.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-	ПК-1. Способен к реализации деятельности в области государственной политики в сфере создания и сохранения военно-	ПК-1.1. Организует и проводит мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества. ПК-1.2. Определяет порядок финансирования мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества. ПК-1.3. Руководит работой по	<i>Знать:</i> Основы распределения финансов для создания мероприятия по увековечению памяти героев отечества. На основании каких

	мемориального наследия.	увековечению памяти погибших при защите Отечества и осуществляет ее координацию. ПК-1.4. Осуществляет взаимодействие с другими государствами по содержанию и благоустройству воинских захоронений. ПК-1.5. Принимает непосредственное участие в реализации мероприятий, направленных на сохранение военно-мемориального наследия. ПК-1.6. Осуществляет мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества. ПК-1.7. Принимает участие в сооружении памятников и мемориалов, создании музейных экспозиций и выставок, направленных на увековечивание памяти погибших при защите Отечества.	принципов выстраивается взаимодействие с другими государствами по содержанию и благоустройству воинских захоронений. <i>Уметь:</i> организовывать торжественные мероприятия, посвященные увековечению памяти героев Отечества. Организовывать работы по поддержанию порядка и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества. Организовывать управление командой проекта, в деле сооружения памятников и мемориалов, создания музейных экспозиций и выставок, направленных на увековечивание памяти погибших при защите Отечества.
-	ПК-3. Способен	ПК-3.1. Знает порядок организации и проведения поисковой работы	<i>Знать:</i> порядок написания

	организовать взаимодействие с общественно-государственными и общественными объединениями по организации поисковой работы, направленной на увековечение памяти погибших при защите Отечества.	общественно-государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти. ПК-3.2. Координирует выполнение мероприятий по обеспечению поисковой работы, воинских захоронений на территории Российской Федерации и на территориях других государств. ПК-3.3. Планирует, организует и проводит поисковую работу, осуществляемую в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти. ПК-3.4. Ведет деловую переписку и готовит отчетные документы о проведении поисковой работы. ПК-3.5. Обеспечивает учет и хранение музейных предметов, заявленных по результатам поисковой работы.	отчетной документации о проведении поисковых работ и основы деловой переписки. Устройство поисковой работы общественно - государственными объединениями, общественными объединениями, уполномоченными на проведение такой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти. <i>Уметь:</i> выстраивать план действий, организовывать и проводить поисковую работу, осуществляемую в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен, погибших и пропавших без

			вести при защите Отечества и увековечения их памяти. Следить за выполнением мероприятий по обеспечению поисковой работы, воинских захоронений на территории Российской Федерации и на территориях других государств. Работать с музейными предметами, заявленными по результатам поисковой работы.
-	ПК-4. Способен к осуществлению государственного учета, контроля за содержанием и благоустройством воинских захоронений.	ПК-4.1. Осуществляет паспортизацию и централизованный учет воинских захоронений погибших при защите Отечества, в том числе захоронений, находящихся на территориях других государств. ПК-4.2. Ведет централизованный учет и реестр мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти. ПК-4.3. Координирует выполнение мероприятий по паспортизации воинских захоронений на территории Российской Федерации и на территориях других государств.	<i>Знать:</i> основы паспортизации и централизованного учёта воинских захоронений погибших при защите Отечества, на территории Российской Федерации и других государств. <i>Уметь:</i> координировать процессы по паспортизации воинских захоронений на территории Российской Федерации и на территориях других государств. Вести централизованный учет и реестр

			мемориальных сооружений, находящихся вне воинских захоронений и содержащих Вечный огонь или Огонь памяти.
-	ПК-6. Способен применять инструменты и методы проектной деятельности, предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем в сфере военно-мемориальной работы.	ПК-6.1. Разрабатывает планы, программы, и другие документы, на основе которых организуются и проводятся мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества. ПК-6.2. Планирует и координирует проекты в сфере военно-мемориальной работы. ПК-6.3. Использует современные методики для разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов в сфере военно-мемориальной работы. ПК-6.4. Проводит экспертизу проектов, направленных на увековечение памяти погибших при защите Отечества, оценивает их эффективность. ПК-6.5. Планирует мероприятия, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем в сфере военно-мемориальной работы.	<i>Знать:</i> современные методики для разработки и реализации государственных и муниципальных проектов в сфере военно-мемориальной работы. Принципы проведения экспертизы и оценивания эффективности проектов, направленных на увековечение памяти погибших при защите Отечества, оценивает их эффективность. <i>Уметь:</i> формировать для организации мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества документы, программы и планы. В сфере военно-мемориальной работы

			распланировать и координировать проекты. Планировать развития процессов, методов, систем в сфере военно-мемориальной работы.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18	18
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	117	117
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации / Иная контактная работа
Модуль 1 (Курс 3, Сессии 1-2)						
Раздел 1. История	41	39	2	2	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации / Иная контактная работа
государственного управления.						
Тема 1.1. История государственного управления в России	41	39	2	2	-	-
Раздел 2. Реализация государственной политики на различных уровнях системы органов власти в области военно-мемориальной деятельности.	45	39	6	4	2	-
Тема 2.1. Законодательная и исполнительная власть на различных уровнях системы органов власти в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.	22	20	2	2	-	-
Тема 2.2. Принципы организации местного самоуправления в сфере военно-мемориальной работы	23	19	4	2	2	-
Раздел 3. Основные аспекты военно-мемориальной деятельности	49	39	10	2	6	2
Тема 3.1. Структура работы с воинскими	24	20	4	2	2	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации / Иная контактная работа
захоронениями						
Тема 3.2. Проектная деятельность и командная работа в сфере военно-мемориальной работы.	25	19	6	-	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Экзамен</i>					
Общий объем, часов	144	117	18	8	8	2

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Тема 1.1. История государственного управления.

Преобразование системы государственного управления после 1917 г.: с падения монархии и до завершения революционного процесса: март 1917 г. - декабрь 1922г. Государственное управление на основе Конституции СССР 1924 г. и 1936 г. Перестройка системы государственного управления на военный лад в годы Великой Отечественной войны и в условиях восстановления народного хозяйства: 1941–1953 гг. Совершенствование государственного управления на основе Конституции СССР 1977 г. и в условиях перестройки; распад СССР, образование СНГ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: История государственного управления.

Форма практического задания: дискуссия

Темы контрольных работ:

1. Как происходило преобразование системы государственного управления после 1917 года до декабря 1922 года?
2. Каким было государственное управление на основе Конституции СССР 1924 года?
3. Каким было государственное управление на основе Конституции СССР 1936 года?
4. Как происходила перестройка системы государственного управления на военный лад в годы Великой Отечественной войны?
5. Как происходило восстановление народного хозяйства после Великой Отечественной Войны до 1953 года?
6. Как происходило совершенствование государственного управления на основе Конституции СССР 1977 года?
7. Охарактеризуйте государственное управление в условиях перестройки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – эссе.

РАЗДЕЛ 2. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ НА РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЯХ СИСТЕМЫ ОРГАНОВ ВЛАСТИ В ОБЛАСТИ ВОЕННО-МЕМОРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тема 2.1. Законодательная и исполнительная власть на различных уровнях системы органов власти в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.

Представители законодательной власти на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Представители законодательной власти на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Представители представительной власти на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Представители исполнительной власти на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Представители исполнительной власти на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. Представители исполнительно-распорядительной власти на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.

Тема 2.2. Принципы организации местного самоуправления в сфере военно-мемориальной работы

Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип законности, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип самостоятельности, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип организационной обособленности, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип многообразия организационных форм местного самоуправления, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип сочетания представительной и непосредственной демократии, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип, организация местного самоуправления в интересах населения отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Принцип соразмерности полномочий местного самоуправления материально-финансовым ресурсам, отражаемый в вопросах

организации военно-мемориальной работы. Принцип гарантированности местного самоуправления, отражаемый в вопросах организации военно-мемориальной работы. Система органов местного самоуправления, занимающихся вопросами военно-мемориальной работы

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Законодательная и исполнительная власть на различных уровнях системы органов власти в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.

Форма практического задания: дискуссия

Темы контрольных работ:

1. Кто представляет законодательную власть на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?
2. Кто представляет законодательную власть на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?
3. Кто представляет представительную власть на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?
4. Кто представляет исполнительную власть на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?
5. Кто представляет исполнительную власть на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?
6. Кто представляет исполнительно-распорядительную власть на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы?

Тема практического занятия: Принципы организации местного самоуправления в сфере военно-мемориальной работы.

Форма практического задания: дискуссия

Темы контрольных работ:

1. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина?
2. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип законности?
3. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип самостоятельности?
4. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип организационной обособленности?
5. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип многообразия организационных форм местного самоуправления?
6. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип сочетания представительной и непосредственной демократии?
7. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип организации местного самоуправления в интересах населения?

8. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип соразмерности полномочий местного самоуправления материально-финансовым ресурсам?
9. Как проявляется в вопросах военно-мемориальной работы принцип гарантированности местного самоуправления?
10. Какие органы местного самоуправления муниципальных образований, занимаются вопросами военно-мемориальной работы?
11. Какие представительные органы муниципальных образований, занимаются вопросами военно-мемориальной работы?
12. Какие исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований, занимаются вопросами военно-мемориальной работы?
13. Какими навыками и компетенциями должен обладать глава муниципального образования в вопросах военно-мемориальной работы?
14. Какие органы и должностные лица местного самоуправления, помимо основных имеют полномочия в вопросах военно-мемориальной работы?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – эссе.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ВОЕННО-МЕМОРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 3.1 Структура работы с воинскими захоронениями.

Порядок паспортизации и централизованного учета воинских захоронений. Порядок проведения поисковых работ. Формы увековечения памяти погибших при защите Отечества. Порядок захоронения (перезахоронения) погибших при защите Отечества. Органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие работу по увековечению памяти погибших при защите Отечества, и их полномочия. Финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

Тема 3.2. Проектная деятельность и командная работа в сфере военно-мемориальной работы.

Сущность, классификация проектов в сфере военно-мемориальной работы. Проектный анализ и исследования. Структура инвестиционного проекта в сфере военно-мемориальной работы. Материально-технические требования для реализации проекта. Роль команды в реализации проекта. Основные критерии оценки эффективности реализации проекта.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Структура работы с воинскими захоронениями.

Форма практического задания: дискуссия

Темы контрольных работ:

1. Каков процесс паспортизации и централизованного учета воинских захоронений?
2. Опишите процесс проведения поисковых работ.
3. Какие существуют формы увековечения памяти погибших при защите Отечества?
4. Каков порядок захоронения (перезахоронения) погибших при защите Отечества?
5. Назовите органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие работу по увековечению памяти погибших при защите Отечества, и их полномочия?
6. Как осуществляется процесс финансового и материально-технического обеспечения мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества?

Тема практического занятия: Проектная деятельность и командная работа в сфере военно-мемориальной работы.

Форма практического задания: дискуссия

Темы контрольных работ:

1. Какие виды проектов в сфере военно-мемориальной работы Вам известны, охарактеризуйте их?
2. Как происходит проектный анализ и исследования?
3. Какова структура инвестиционного проекта в сфере военно-мемориальной работы?
4. Какие материально-технические требования необходимы для реализации проекта?
5. Какова роль команды проекта в реализации самого проекта?
6. Назовите основные критерии оценки эффективности реализации проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – эссе.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 3, Сессии 1-2)		
Раздел 1. История государственного управления.	39	Эссе
Раздел 2. Реализация государственной политики на различных уровнях системы органов власти в области военно-мемориальной деятельности.	39	Эссе
Раздел 3. Основные аспекты военно-мемориальной деятельности	39	Эссе
Общий объем по модулю/семестру, часов	117	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Как происходило преобразование системы государственного управления после 1917 года до декабря 1922 года?
2. Каким было государственное управление на основе Конституции СССР 1924 года?
3. Каким было государственное управление на основе Конституции СССР 1936 года?
4. Как происходила перестройка системы государственного управления на военный лад в годы Великой Отечественной войны?
5. Как происходило восстановление народного хозяйства после Великой Отечественной Войны до 1953 года?
6. Как происходило совершенствование государственного управления на основе Конституции СССР 1977 года?
7. Охарактеризуйте государственное управление в условиях перестройки.

Темы эссе к разделу 1

1. Опишите процесс преобразования системы государственного управления после 1917 года до декабря 1922 года.
2. Государственное управление на основе Конституции СССР 1924 года.
3. Государственное управление на основе Конституции СССР 1936 года.
4. Перестройка системы государственного управления на военный лад в годы ВОВ.
5. Восстановление народного хозяйства после ВОВ до 1953 года.
6. Совершенствование государственного управления на основе Конституции СССР 1977 года.
7. Государственное управление в условиях перестройки, особенности данного времени.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная:

1. Касьянов, В. В. Историческая память : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545065> (дата обращения: 10.04.2024).

2. Соколова, М. В. Теория и методология истории. Историческая память : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10089-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538179> (дата обращения: 10.04.2024).

3. Дахин, А. В. Коллективная социально-историческая память в современном обществе : учебное пособие для вузов / А. В. Дахин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15182-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544405> (дата обращения: 10.04.2024).

Дополнительная:

1. Государственная монументальная политика : опыт, противоречия, перспективы / В. В. Бондарь, А. Н. Еремеева, О. Н. Маркова, Т. Ю. Юренева ; отв. ред. А. Н. Еремеева ; Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. — Москва : Институт Наследия, 2022. — 168 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685974> (дата обращения: 10.04.2024).

1. Рубин, В. А. Историко-культурные и правовые особенности воссоздания объектов культурного наследия в условиях отсутствия материальных элементов памяти (на примере Градооренбургского Успенского женского монастыря) / В. А. Рубин, Е. В. Спиридонова // Труды Оренбургского института (филиала) Московской государственной юридической академии. – 2022. – № 2(52). – С. 30-37. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_49399681_15575234.pdf (дата обращения: 10.04.2024).
2. Рубин, В. А. Культурная политика сохранения военно-мемориального наследия: к вопросу о методологии исследования / В. А. Рубин, Е. В. Спиридонова, В. С. Цукерман // Вестник культуры и искусств. – 2018. – № 4(56). – С. 48-57. – — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36707508_37466866.pdf (дата обращения: 10.04.2024).
3. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (Ред.). Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.), Усик А.Ф., Филиппов В.С. Федеральный военный мемориал «Пантеон защитников Отечества» в историческом развитии (2001 — 2021). Коллективная монография. Москва: издательство и типография «Лантана-принт», 2021.- 84 с.
4. Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.) и др. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества в историческом контексте. Коллективная монография. М., 2021.- 464 с.
5. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. 90 отдельный специальный поисковый батальон. Москва: “Лантана принт”, 2022.-44 с. (2 п.л.)
6. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества. Москва: “Лантана принт”, 2022.-56 с.
7. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть первая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, 2021.- № 2.- С. 93 – 96
8. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть вторая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, 2021.- № 3.- С. 117-124

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Назовите представителей законодательной власти на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы и каков их спектр полномочий?
2. Назовите представителей законодательной власти на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы и каков их спектр полномочий?
3. Назовите представителей представительной власти на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы и каков их спектр полномочий?
4. Назовите представителей исполнительной власти на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы и каков их спектр полномочий?
5. Назовите представителей исполнительной власти на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы и каков их спектр полномочий?
6. Назовите представителей исполнительно-распорядительной власти на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы и каков их спектр полномочий?
7. На основе каких принципов реализуется местное самоуправление в вопросах организации военно-мемориальной работы?

8. Как устроена система органов местного самоуправления, занимающихся вопросами военно-мемориальной работы.

Темы эссе к разделу 2

1. Опишите законодательную власть на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.
2. Опишите на конкретном примере, какие органы представляют законодательную власть на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.
3. Опишите на конкретном примере, какие органы представляют представительную власть на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.
4. Опишите исполнительную власть на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.
5. Опишите на конкретном примере, какие органы представляют исполнительную власть на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.
6. Опишите на конкретном примере, какие органы представляют исполнительно-распорядительную власть на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы.
7. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, приоритета прав и свобод человека и гражданина.
8. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, законности.
9. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, самостоятельности.
10. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, организационной обособленности.
11. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, многообразия организационных форм местного самоуправления.
12. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, сочетания представительной и непосредственной демократии.
13. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, организация местного самоуправления в интересах населения.
14. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, соразмерности полномочий местного самоуправления материально-финансовым ресурсам.
15. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, принцип гарантированности местного самоуправления.
16. Опишите органы местного самоуправления муниципальных образований, занимающихся вопросами военно-мемориальной работы.
17. Представительные органы власти, занимающиеся вопросами военно-мемориальной работы.
18. Исполнительно-распорядительные органы власти, занимающиеся вопросами военно-мемориальной работы.
19. Охарактеризуйте главу муниципального образования, какими навыками и компетенциями он должен обладать, чтобы быть эффективным в вопросах военно-мемориальной работы?
20. Какие органы и должностные лица местного самоуправления, помимо основных, имеют полномочия в вопросах военно-мемориальной работы.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2022)
2. Федеральный закон “Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации” от 21.12.2021 № 414-ФЗ.
3. Федеральный закон “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации” от 06.10.1999 № 184-ФЗ.
4. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 ”О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года”
5. Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации».
6. Указ Президента РФ от 11 июля 2001 г. № 829 «О федеральном военномемориальном кладбище».
7. Федеральный закон “О государственной гражданской службе Российской Федерации” от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
8. Федеральный закон “О муниципальной службе в Российской Федерации” от 02.03.2007 № 25-ФЗ
9. Федеральный закон “О противодействии коррупции” от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

Основная:

1. Касьянов, В. В. Историческая память : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545065> (дата обращения: 10.04.2024).
2. Соколова, М. В. Теория и методология истории. Историческая память : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10089-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538179> (дата обращения: 10.04.2024).
3. Дахин, А. В. Коллективная социально-историческая память в современном обществе : учебное пособие для вузов / А. В. Дахин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15182-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544405> (дата обращения: 10.04.2024).

Дополнительная:

1. Государственная монументальная политика : опыт, противоречия, перспективы / В. В. Бондарь, А. Н. Еремеева, О. Н. Маркова, Т. Ю. Юренева ; отв. ред. А. Н. Еремеева ; Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. — Москва : Институт Наследия, 2022. — 168 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685974> (дата обращения: 10.04.2024).
2. Рубин, В. А. Историко-культурные и правовые особенности воссоздания объектов культурного наследия в условиях отсутствия материальных элементов памяти (на примере Градооренбургского Успенского женского монастыря) / В. А. Рубин, Е. В. Спиридонова // Труды Оренбургского института (филиала) Московской государственной юридической академии. — 2022. — № 2(52). — С. 30-37. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_49399681_15575234.pdf (дата обращения: 10.04.2024).

3. Рубин, В. А. Культурная политика сохранения военно-мемориального наследия: к вопросу о методологии исследования / В. А. Рубин, Е. В. Спиридонова, В. С. Цукерман // Вестник культуры и искусств. – 2018. – № 4(56). – С. 48-57. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36707508_37466866.pdf (дата обращения: 10.04.2024).

4. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (Ред.). Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.), Усик А.Ф., Филиппов В.С. Федеральный военный мемориал «Пантеон защитников Отечества» в историческом развитии (2001 — 2021). Коллективная монография. Москва: издательство и типография «Лантана-принт», 2021.- 84 с.

5. Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.) и др. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества в историческом контексте. Коллективная монография. М., 2021.- 464 с.

6. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. 90 отдельный специальный поисковый батальон. Москва: “Лантана принт”, 2022.-44 с. (2 п.л.)

7. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества. Москва: “Лантана принт”, 2022.-56 с.

8. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть первая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, 2021.- № 2.- С. 93 – 96

9. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть вторая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, 2021.- № 3.- С. 117-124

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Каков процесс паспортизации и централизованного учета воинских захоронений?
2. Опишите процесс проведения поисковых работ.
3. Какие существуют формы увековечения памяти погибших при защите Отечества?
4. Каков порядок захоронения (перезахоронения) погибших при защите Отечества?
5. Назовите органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие работу по увековечению памяти погибших при защите Отечества, и их полномочия?
6. Как осуществляется процесс финансового и материально-технического обеспечения мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества?
7. Какие виды проектов в сфере военно-мемориальной работы Вам известны, охарактеризуйте их?
8. Как происходит проектный анализ и исследования?
9. Какова структура инвестиционного проекта в сфере военно-мемориальной работы?
10. Какие материально-технические требования необходимы для реализации проекта?
11. Какова роль команды проекта в реализации самого проекта?
12. Назовите основные критерии оценки эффективности реализации проекта

Тема эссе к разделу 3

1. Порядок захоронения (перезахоронения) погибших при защите Отечества.
2. Формы увековечения памяти погибших при защите Отечества, с конкретными примерами.
3. Процесс проведения поисковых работ, на конкретном примере.
4. Конкретный пример органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих работу по увековечению памяти погибших при защите Отечества, и их полномочия.

5. Процесс паспортизации и централизованного учета воинских захоронений, на конкретном примере.
6. Процесс финансового и материально-технического обеспечения мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, как должен происходить процесс?
7. Материально-технические требования необходимые для реализации проекта, на конкретном проекте.
8. Значимость команды проекта для реализации самого проекта.
9. Проведите оценку эффективности реализации проекта.
10. Виды проектов в сфере военно-мемориальной работы, примеры.
11. Опишите процесс проектного анализа и исследований.
12. Структура инвестиционного проекта в сфере военно-мемориальной работы, на конкретном примере.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2022)
2. Федеральный закон “Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации” от 21.12.2021 № 414-ФЗ.
3. Федеральный закон “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации” от 06.10.1999 № 184-ФЗ.
4. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 ”О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года”
5. Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации».
6. Указ Президента РФ от 11 июля 2001 г. № 829 «О федеральном военно-мемориальном кладбище».
7. Федеральный закон “О государственной гражданской службе Российской Федерации” от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
8. Федеральный закон “О муниципальной службе в Российской Федерации” от 02.03.2007 № 25-ФЗ
9. Федеральный закон “О противодействии коррупции” от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

Основная:

1. Касьянов, В. В. Историческая память : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545065> (дата обращения: 10.04.2024).
2. Соколова, М. В. Теория и методология истории. Историческая память : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10089-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538179> (дата обращения: 10.04.2024).
3. Дахин, А. В. Коллективная социально-историческая память в современном обществе : учебное пособие для вузов / А. В. Дахин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 209 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15182-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544405> (дата обращения: 10.04.2024).

Дополнительная:

1. Государственная монументальная политика : опыт, противоречия, перспективы / В. В. Бондарь, А. Н. Еремеева, О. Н. Маркова, Т. Ю. Юренева ; отв. ред. А. Н. Еремеева ; Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. — Москва : Институт Наследия, 2022. — 168 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685974> (дата обращения: 10.04.2024).
2. Рубин, В. А. Историко-культурные и правовые особенности воссоздания объектов культурного наследия в условиях отсутствия материальных элементов памяти (на примере Градооренбургского Успенского женского монастыря) / В. А. Рубин, Е. В. Спиридонова // Труды Оренбургского института (филиала) Московской государственной юридической академии. — 2022. — № 2(52). — С. 30-37. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_49399681_15575234.pdf (дата обращения: 10.04.2024).
3. Рубин, В. А. Культурная политика сохранения военно-мемориального наследия: к вопросу о методологии исследования / В. А. Рубин, Е. В. Спиридонова, В. С. Цукерман // Вестник культуры и искусств. — 2018. — № 4(56). — С. 48-57. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36707508_37466866.pdf (дата обращения: 10.04.2024).
4. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (Ред.). Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.), Усик А.Ф., Филиппов В.С. Федеральный военный мемориал «Пантеон защитников Отечества» в историческом развитии (2001 — 2021). Коллективная монография. Москва: издательство и типография «Лантана-принт», 2021.- 84 с.
5. Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.) и др. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества в историческом контексте. Коллективная монография. М., 2021.- 464 с.
6. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. 90 отдельный специальный поисковый батальон. Москва: “Лантана принт”, 2022.-44 с. (2 п.л.)
7. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества. Москва: “Лантана принт”, 2022.-56 с.
8. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть первая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, 2021.- № 2.- С. 93 – 96
9. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть вторая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, 2021.- № 3.- С. 117-124

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование Интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, контрольные работы., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.));
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируем ые разделы / темы, дисциплины	Код контрол ируемо й компете нций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. История государственн ого управления.			1. Опишите процесс преобразования системы государственного управления после 1917 года до декабря 1922 года. 2. Государственное управление на основе Конституции СССР 1924 года. 3. Государственное управление на основе Конституции СССР 1936 года. 4. Перестройка системы государственного управления на военный лад в годы ВОВ. 5. Восстановление народного хозяйства после ВОВ до 1953 года. 6. Совершенствование государственного управления на основе Конституции СССР 1977 года. 7. Государственное управление в условиях перестройки, особенности данного времени.
2.	Раздел 2. Реализация государственн ой политики на различных уровнях системы органов власти в			1. Опишите законодательную власть на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. 2. Опишите на конкретном примере, какие органы представляют законодательную власть на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. 3. Опишите на конкретном примере, какие органы представляют представительную власть на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. 4. Опишите исполнительную власть на федеральном уровне в вопросах

	области военно- мемориальной деятельности.			управления сферой военно-мемориальной работы. 5. Опишите на конкретном примере, какие органы представляют исполнительную власть на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. 6. Опишите на конкретном примере, какие органы представляют исполнительно-распорядительную власть на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. 7. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, приоритета прав и свобод человека и гражданина. 8. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, законности. 9. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, самостоятельности. 10. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, организационной обособленности. 11. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, многообразия организационных форм местного самоуправления. 12. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, сочетания представительной и непосредственной демократии. 13. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, организация местного самоуправления в интересах населения. 14. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, соразмерности полномочий местного самоуправления материально-финансовым ресурсам. 15. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, принцип гарантированности местного самоуправления. 16. Опишите органы местного самоуправления муниципальных образований, занимающихся вопросами военно-мемориальной работы.

				17. Представительные органы власти, занимающиеся вопросами военно-мемориальной работы. 18. Исполнительно-распорядительные органы власти, занимающиеся вопросами военно-мемориальной работы. 19. Охарактеризуйте главу муниципального образования, какими навыками и компетенциями он должен обладать, чтобы быть эффективным в вопросах военно-мемориальной работы? 20. Какие органы и должностные лица местного самоуправления, помимо основных, имеют полномочия в вопросах военно-мемориальной работы.
3.	Раздел 3. Основные аспекты военно- мемориальной деятельности			1. Порядок захоронения (перезахоронения) погибших при защите Отечества. 2. Формы увековечения памяти погибших при защите Отечества, с конкретными примерами. 3. Процесс проведения поисковых работ, на конкретном примере. 4. Конкретный пример органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих работу по увековечению памяти погибших при защите Отечества, и их полномочия. 5. Процесс паспортизации и централизованного учета воинских захоронений, на конкретном примере. 6. Процесс финансового и материально-технического обеспечения мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, как должен происходить процесс? 7. Материально-технические требования необходимые для реализации проекта, на конкретном проекте. 8. Значимость команды проекта для реализации самого проекта. 9. Проведите оценку эффективности реализации проекта. 10. Виды проектов в сфере военно-мемориальной работы, примеры. 11. Опишите процесс проектного анализа и исследований.

				12. Структура инвестиционного проекта в сфере военно-мемориальной работы, на конкретном примере.

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	1. Опишите процесс преобразования системы государственного управления после 1917 года до декабря 1922 года. 2. Государственное управление на основе Конституции СССР 1924 года. 3. Государственное управление на основе Конституции СССР 1936 года. 4. Перестройка системы государственного управления на военный лад в годы ВОВ. 5. Восстановление народного хозяйства после ВОВ до 1953 года. 6. Совершенствование государственного управления на основе Конституции СССР 1977 года. 7. Государственное управление в условиях перестройки, особенности данного времени.
ПК-3	1. Процесс паспортизации и централизованного учета воинских захоронений, на конкретном примере. 2. Процесс финансового и материально-технического обеспечения мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, как должен происходить процесс?
ПК-4	1. Виды проектов в сфере военно-мемориальной работы, примеры. 2. Опишите процесс проектного анализа и исследований. 3. Структура инвестиционного проекта в сфере военно-мемориальной работы, на конкретном примере.
ПК-6	1. Опишите законодательную власть на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. 2. Опишите на конкретном примере, какие органы представляют законодательную власть на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. 3. Опишите на конкретном примере, какие органы представляют представительную власть на муниципальном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. 4. Опишите исполнительную власть на федеральном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. 5. Опишите на конкретном примере, какие органы представляют исполнительную власть на региональном уровне в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. 6. Опишите на конкретном примере, какие органы представляют исполнительно-распорядительную власть на муниципальном уровне

	в вопросах управления сферой военно-мемориальной работы. 7. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, приоритета прав и свобод человека и гражданина. 8. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, законности. 9. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, самостоятельности. 10. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, организационной обособленности. 11. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, многообразия организационных форм местного самоуправления. 12. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, сочетания представительной и непосредственной демократии. 13. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, организация местного самоуправления в интересах населения. 14. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, соразмерности полномочий местного самоуправления материально-финансовым ресурсам. 15. Выразите на примере принцип, в вопросах военно-мемориальной работы, принцип гарантированности местного самоуправления. 16. Опишите органы местного самоуправления муниципальных образований, занимающихся вопросами военно-мемориальной работы. 17. Представительные органы власти, занимающиеся вопросами военно-мемориальной работы. 18. Исполнительно-распорядительные органы власти, занимающиеся вопросами военно-мемориальной работы. 19. Охарактеризуйте главу муниципального образования, какими навыками и компетенциями он должен обладать, чтобы быть эффективным в вопросах военно-мемориальной работы? 20. Какие органы и должностные лица местного самоуправления, помимо основных имеют полномочия в вопросах военно-мемориальной работы. 21. Процесс проведения поисковых работ, на конкретном примере. 22. Конкретный пример органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих работу по увековечению памяти погибших при защите Отечества, и их полномочия. 23. Порядок захоронения (перезахоронения) погибших при защите Отечества. 24. Формы увековечения памяти погибших при защите Отечества, с конкретными примерами.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2022)
2. Федеральный закон “Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации” от 21.12.2021 № 414-ФЗ.
3. Федеральный закон “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации” от 06.10.1999 № 184-ФЗ.
4. Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 ”О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года”
5. Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации».
6. Указ Президента РФ от 11 июля 2001 г. № 829 «О федеральном военномемориальном кладбище».
7. Федеральный закон “О государственной гражданской службе Российской Федерации” от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
8. Федеральный закон “О муниципальной службе в Российской Федерации” от 02.03.2007 № 25-ФЗ
9. Федеральный закон “О противодействии коррупции” от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

5.1.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы муниципального права : учебник / Б. С. Эбзеев, Т. М. Бялкина, П. А. Бышков [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова ; под общ. ред. В. В. Комаровой, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 321 с.: табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682331>
2. Муниципальное право России : учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Беленовский, А. К. Багиев [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова ; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 425 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798>
3. Касьянов, В. В. Историческая память : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545065> (дата обращения: 10.04.2024).
4. Соколова, М. В. Теория и методология истории. Историческая память : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10089-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538179> (дата обращения: 10.04.2024).
5. Дахин, А. В. Коллективная социально-историческая память в современном обществе : учебное пособие для вузов / А. В. Дахин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 209 с. —

5.1.3. Дополнительная литература

1. Государственная монументальная политика : опыт, противоречия, перспективы / В. В. Бондарь, А. Н. Еремеева, О. Н. Маркова, Т. Ю. Юренева ; отв. ред. А. Н. Еремеева ; Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. — Москва : Институт Наследия, 2022. — 168 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685974> (дата обращения: 10.04.2024).
2. Рубин, В. А. Историко-культурные и правовые особенности воссоздания объектов культурного наследия в условиях отсутствия материальных элементов памяти (на примере Градооренбургского Успенского женского монастыря) / В. А. Рубин, Е. В. Спиридонова // Труды Оренбургского института (филиала) Московской государственной юридической академии. — 2022. — № 2(52). — С. 30-37. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_49399681_15575234.pdf (дата обращения: 10.04.2024).
3. Рубин, В. А. Культурная политика сохранения военно-мемориального наследия: к вопросу о методологии исследования / В. А. Рубин, Е. В. Спиридонова, В. С. Цукерман // Вестник культуры и искусств. — 2018. — № 4(56). — С. 48-57. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36707508_37466866.pdf (дата обращения: 10.04.2024).
4. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (Ред.). Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.), Усик А.Ф., Филиппов В.С. Федеральный военный мемориал «Пантеон защитников Отечества» в историческом развитии (2001 — 2021). Коллективная монография. Москва: издательство и типография «Лантана-принт», 2021.- 84 с.
5. Кудинский В.Б. (гл.ред.), Кирилина А.В. (отв.ред.) и др. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества в историческом контексте. Коллективная монография. М., 2021.- 464 с.
6. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. 90 отдельный специальный поисковый батальон. Москва: “Лантана принт”, 2022.-44 с. (2 п.л.)
7. Кудинский В.Б., Кирилина А.В. (ред.), Таранов А.Л., Миронов И.Ю. Управление по увековечению памяти погибших при защите Отечества. Москва: “Лантана принт”, 2022.-56 с.
8. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть первая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, 2021.- № 2.- С. 93 – 96
9. Кирилина А.В. Электронный ресурс “Память народа” как источник и инструмент научного поиска. Часть вторая // Материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, 2021.- № 3.- С. 117-124

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	http://biblioclub.ru/

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной

работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития у обучающихся целостного представления об избранной специальности, организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентации.)

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

А.В.Кирилин

19 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ УВЕКОВЕЧЕНИЯ ВОИНСКОГО ПОДВИГА В РОССИИ**

Направление подготовки

«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность

«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История увековечения воинского подвига в России» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки/специальности *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История увековечения воинского подвига в России» разработана рабочей группой в составе: кандидат исторических наук А.В. Кирилин, кандидат исторических наук О.В. Кузнецов, кандидат исторических наук, доцент А. А. Левчук.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании общего собрания факультета специальных исторических, гуманитарных дисциплин и военно-мемориальной работы

Протокол № 5 от «18» апреля 2024 года

Заместитель руководителя
факультета, кандидат
исторических наук, доцент



А.А.Левчук

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	16
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	18
5.1.1. Основная литература.....	18
5.1.2. Дополнительная литература.....	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	20
5.4.1. Средства информационных технологий	20
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	20
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	20
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
5.6. Образовательные технологии	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков об *истории увековечения воинского подвига в России* с их последующим применением полученных знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Исследовать методологию истории увековечения воинского подвига в России.
2. Сформировать у студента представления о периодизации военно-мемориальной деятельности.
3. Сформировать у студента знания о специфике развития процесса сохранения памяти воинского подвига с древнейших времен до современности.
4. Изучить основные нормативно-правовые акты военно-мемориальной деятельности в России.
5. Внедрить знания, полученные на лекционных и практических занятиях, в будущую практическую деятельность студента.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК7в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-	ПК-7 Способен выявлять и анализировать основные факторы и движущие силы исторического процесса, взаимосвязи, возникающие в процессе исторического развития общества.	ПК-7.1. Формирует заключения об историко-культурном значении культурных ценностей воинских захоронений периода Великой Отечественной войны, а также погибших при защите Отечества в военных конфликтах. ПК-7.2. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления, составляет программу научно-исследовательской работы в области военно-мемориальной	<i>Знать:</i> российскую и мировую историю. <i>Уметь:</i> работать с материалами исследователей, составлять программу научно-исследовательской работы в области военно-мемориальной работы и формировать заключения об историко-культурном

		работы. ПК-7.3. Анализирует и оценивает вклад российского народа в развитие мировой цивилизации, выявляет взаимосвязь российской и мировой истории, исторического прошлого Отечества с современными историко-культурными реалиями.	значении культурных ценностей воинских захоронений периода Великой Отечественной войны, а также погибших при защите Отечества в военных конфликтах.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18	18
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	4	4
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	117	117
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самос- тоятельная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации / Иная контактная работа
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 3-4)						
Раздел 1. История увековечения воинского подвига в России как историческая дисциплина	62	58	4	4	-	-
Тема 1.1. Методология учебной дисциплины «История увековечение воинского подвига в России»	31	29	2	2	-	-
Тема 1.2. Военно-мемориальное наследие: сущностные параметры, специфика и основные этапы сохранения памяти военного подвига в России	31	29	2	2	-	-
Раздел 2. Основные аспекты мемориальной деятельности военного подвига русского солдата в России на разных этапах развития	67	59	8	8	-	-
Тема 2.1. Военно-мемориальная работа дореволюционной России	24	20	4	4	-	-
Тема 2.2. Военно-мемориальная культура советского периода.	24	20	4	2	2	-
Тема 2.3. Современный этап развития военно-мемориальной работы в России.	23	19	4	2	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации / Иная контактная работа
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Форма промежуточной аттестации	экзамен					
Общий объем, часов	144	117	18	12	4	2

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ УВЕКОВЕЧЕНИЯ ВОИНСКОГО ПОДВИГА В РОССИИ КАК ИСТОРИЧЕСКАЯ ДИСЦИПЛИНА

Тема 1.1. Методология учебной дисциплины «История увековечение воинского подвига в России»

Перечень изучаемых элементов содержания

Место истории увековечения воинского подвига в России в системе исторических наук. История увековечения воинского подвига в России как учебная дисциплина. Предмет, субъект и объект учебной дисциплины. Некоторые особенности исторического познания. Проблемы курса «история увековечения воинского подвига в России». Цели и задачи учебной дисциплины.

Тема 1.2. Военно-мемориальное наследие: сущностные параметры, специфика и основные этапы сохранения памяти военного подвига в России

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия «военно-мемориальная работа», «военно-мемориальное наследие» и «Военно-мемориальная культура». Специфические черты, структурно-функциональные параметры

военно-мемориального наследия. Формы бытования военно-мемориального наследия: символическо-знаковая и материальная. Видовое разнообразие объектов военно-мемориального наследия. Функции военно-мемориального наследия. Основные этапы мемориальной деятельности в России: дореволюционный, советский и постсоветский периоды.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. Основные аспекты мемориальной деятельности военного подвига русского солдата в России на разных этапах развития

Тема 2.1. Военно- мемориальная работа дореволюционной России

Перечень изучаемых элементов содержания

Культовые, языческие мероприятия по увековечиванию памяти война до конца X в. Специфика военно-мемориальной культуры в период Киевской Руси и Московского царства. Роль православной церкви в организации военно-мемориальной деятельности. Первые официальные нормативно-правовые акты военно-мемориальной деятельности. Государственные административные преобразования. Взаимоотношения государства и церкви в вопросе коммеморации военного подвига. Петр I в роли инициатора мемориальной кампании, посвященной Александру Невскому. Новые формы мемориализации. Интенсификация мемориальных процессов как религиозного, так и светского характера. «Екатерининская» эпоха развития военно-мемориальной культуры. Оригинальные примеры военно-мемориальных объектов: Царское село и Адмиралтейство. Отечественная война 1812 года как важный этап развития военно-мемориального наследия в Российской империи. «Проект 1835 года». Мемориальный комплекс как новая форма мемориализации военного подвига. Появление феномена полковых храмов в рамках развития военно-мемориальной культуры Российской империи. Зарождение местных и общественных мемориальных инициатив. Становление и деятельность Русского военно-исторического общества (РВИО). Проблема «охранения забытых могил павших воинов». Русско-японская война в рамках активизации военно-мемориальной деятельности.

Тема 2.2. Военно-мемориальная культура советского периода

Перечень изучаемых элементов содержания

Специфика процесса увековечивания памяти воинов в советский период. Монументальная пропаганда. Скульптура как самая важная форма военно-мемориальной деятельности. Новые формы мемориализации: похороны-демонстрации, братские могилы. Формирование системы памятных мест, связанных с революцией и гражданской войной. Разрушение памяти о подвигах царских мужей. Работа по сохранению памяти советских воинов в рамках защиты братских могил и одиночных захоронений. Специфика мемориальной культуры периода ВОВ и новые формы увековечения подвигов павших воинов: установка памятников на захоронениях и в местах совершения подвигов, увековечение имен погибших в наименовании населенных пунктов, улиц городов и поселков, установление мемориальных досок на зданиях. Методическое письмо Наркомпроса «О сборе, учете и обработке материалов о памятниках и памятных исторических местах Великой Отечественной войны». Нормативно-правовые акты по учету и сохранению памятников военно-мемориальной культуры. Порядок персонального учета потерь в Красной армии. Деятельность различных государственных и военных структур по послевоенному укрупнению советских воинских кладбищ. Создание

мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память о погибших советских воинах. Межгосударственное сотрудничество по вопросам восстановления и сохранения советских воинских захоронений и памятников. Сохранение памяти об освободительном походе Красной армии в Европе в 1944—1945 гг. Роль литературы и кинематографа в процессе увековечения памяти подвига русских солдат в период ВОВ. Идеологическая составляющая воспитания нового поколения и сохранение в их памяти подвигів русских солдат. Роль Министерства обороны СССР в военно-мемориальной деятельности.

Тема 2.3. Современный этап развития военно-мемориальной работы в России

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль государства в вопросах создания и сохранения объектов военно-мемориального наследия. Формирование нормативно-правовой основы и ее противоречия. Либерализация военно-мемориальной тематики. Возрождение памяти о царских подвигах и мемориализация ранее «закрытых» тем: роль церкви в военной истории, Первая мировая война и пр. Сохраняющаяся ведущая роль тематики Великой Отечественной войны. 9 мая и «Бессмертный полк». 4 ноября как дата памяти подвига русского народа в освобождении России от иностранной интервенции. Роль культуры и информатизации для сохранения памяти о воинском подвиге.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Военно-мемориальная культура советского периода

Форма практического задания (занятия): семинар

Темы контрольных работ

1. Нормативно-правовые акты по учету и сохранению памятников военно-мемориальной культуры.
2. Межгосударственное сотрудничество по вопросам восстановления и сохранения советских воинских захоронений и памятников
3. Роль литературы и кинематографа в процессе увековечения памяти подвига русских солдат в период ВОВ.

Тема практического занятия: Современный этап развития военно-мемориальной культуры России

Форма практического занятия: семинар

Темы контрольных работ

1. Характеристика основных изменений, сложившихся в процессе сохранения памяти воинского подвига в постсоветский период
2. Причины мемориализации ранее «закрытых» тем.
3. Памятные праздники и их идеологическая роль в современном обществе

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 3-4)		
Раздел 1. История увековечения воинского подвига в России как историческая дисциплина	58	Подготовка к контрольной работе
Раздел 2. Основные аспекты мемориальной деятельности военного подвига русского солдата в России на разных этапах развития	59	Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	117	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Методология учебной дисциплины «История увековечения воинского подвига в России»
2. Понятийный аппарат: «военно-мемориальная деятельность», «военно-мемориальная культура», «военно-мемориальное наследие».
3. Специфика военно-мемориальной деятельности
4. Формы и виды военно-мемориального наследия

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная:

1. Соловьев, К. А. История религий и культовой архитектуры: учебное пособие: [12+] / К. А. Соловьев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 216 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602422> (дата обращения: 16.03.2023).
2. Кимеева, Т. И. Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия: учебное пособие для обучающихся по направлению магистратуры 51.04.04 «Музеология, охрана объектов культурного и природного наследия»: [16+] / Т. И. Кимеева; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 107 с.: ил – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696957> (дата обращения: 16.03.2023).

Дополнительная:

1. Рубин, В. А. Историко-культурные и правовые основания бытования объектов памяти (на примере памятников монументального искусства) / В. А. Рубин, М. Л. Шуб // Труды Оренбургского института (филиала) Московской государственной юридической академии. –

2021. – № 2(48). – С. 52-58. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_46431488_57646005.pdf (Дата обращения: 10.04.2024).

2. Рубин, В. А. Специфика сохранения отечественного военно-мемориального наследия в условиях актуальной российской культуры (материально-финансовые аспекты) / В. А. Рубин // Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств. – 2020. – № 4. – С. 6-13. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_44485510_57356240.pdf (10.04.2024).

3. Рубин, В. А. Сущностные параметры военно-мемориального наследия как феномена культуры / В. А. Рубин, Е. В. Спиридонова, М. Л. Шуб // Культура и искусство. – 2020. – № 9. – С. 55-67. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44044753> (Дата обращения: 10.04.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Специфика развития военно-мемориальной деятельности в Киевской Руси и Московском царстве
2. Петр I и его реформаторская деятельность в рамках процесса увековечения воинского подвига
3. Эпоха империи и интенсификация военно-мемориальной работы.
4. Специфика развития военно-мемориальной деятельности в первые годы советской власти
5. Аспекты военно-мемориальной культуры периода ВОВ
6. Вторая половина XX – начало XXI вв. в рамках изучения истории увековечения воинского подвига в России

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Роль православной церкви в процессе коммеморации военного подвига после крещения Руси.
2. Крест как важнейшая форма мемориализации военного подвига в период Киевской Руси и Московского царства
3. «Повесть временных лет» как памятник коммеморации военного подвига первых русских князей.
4. «Житие Александра Невского» как памятник коммеморации военного подвига в рамках защиты Руси от иностранной интервенции.
5. Роль Академии наук в становлении процесса увековечения воинского подвига.
6. Роль сената и Синода в становлении процесса увековечения воинского подвига.
7. Мемориализация военного подвига в эпоху правления Екатерины II.
8. Адмиралтейство и Царское село как оригинальные виды военно-мемориального наследия
9. «Проект 1835 года»: роль и суть нормативно-правового документа в развитии военно-мемориальной культуры
10. Становление и деятельность Русского военно-исторического общества (РВИО).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная:

1. Соловьев, К. А. История религий и культовой архитектуры: учебное пособие: [12+] / К. А. Соловьев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 216 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602422> (дата обращения: 16.03.2023).

2. Кимеева, Т. И. Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия: учебное пособие для обучающихся по направлению магистратуры

51.04.04 «Музеология, охрана объектов культурного и природного наследия»: [16+] / Т. И. Кимеева; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 107 с.: ил – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696957> (дата обращения: 16.03.2023).

Дополнительная:

4. Рубин, В. А. Историко-культурные и правовые основания бытования объектов памяти (на примере памятников монументального искусства) / В. А. Рубин, М. Л. Шуб // Труды Оренбургского института (филиала) Московской государственной юридической академии. – 2021. – № 2(48). – С. 52-58. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_46431488_57646005.pdf (Дата обращения: 10.04.2024).

5. Рубин, В. А. Специфика сохранения отечественного военно-мемориального наследия в условиях актуальной российской культуры (материально-финансовые аспекты) / В. А. Рубин // Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств. – 2020. – № 4. – С. 6-13. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_44485510_57356240.pdf (10.04.2024).

6. Рубин, В. А. Сущностные параметры военно-мемориального наследия как феномена культуры / В. А. Рубин, Е. В. Спиридонова, М. Л. Шуб // Культура и искусство. – 2020. – № 9. – С. 55-67. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44044753> (Дата обращения: 10.04.2024).

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура реферата: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме реферата); 6) литература.

Реферат оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, контрольные работы., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.));

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контрол ируемо й компете нций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел1. История увековечения воинского подвига в России как историческая дисциплина	ПК-7	Контрольная работа	1. Методология учебной дисциплины «История увековечения воинского подвига в России» 2. Понятийный аппарат: «военно-мемориальная деятельность», «военно-мемориальная культура», «военно-мемориальное наследие». 3. Специфика военно-мемориальной деятельности 4. Формы и виды военно-мемориального наследия
2.	Раздел 2. Основные аспекты мемориальной деятельности военного подвига русского солдата в России на разных этапах развития	ПК-7	Реферат	1. Роль православной церкви в процессе коммеморации военного подвига после крещения Руси. 2. Крест как важнейшая форма мемориализации военного подвига в период Киевской Руси и Московского царства 3. «Повесть временных лет» как памятник коммеморации военного подвига первых русских князей. 4. «Житие Александра Невского» как памятник коммеморации военного подвига в рамках защиты Руси от иностранной интервенции. 5. Роль Академии наук в становлении процесса увековечения воинского подвига. 6. Роль сената и Синода в становлении процесса увековечения воинского подвига. 7. Мемориализация военного подвига в эпоху правления Екатерины II. 8. Адмиралтейство и Царское село как оригинальные виды военно-мемориального наследия 9. «Проект 1835 года»: роль и суть нормативно-правового документа в развитии военно-мемориальной культуры 10. Становление и деятельность Русского военно-исторического общества (РВИО).

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ПК-7	1. Объясните понятия «Военно-мемориальная деятельность», «военно-мемориальное наследие», «военно-мемориальная культура» 2. В чем заключаются содержательные особенности мемориальной культуры постсоветской России. 3. Специфика мемориальной культуры периода ВОВ и новые формы увековечения подвигов павших воинов: установка памятников на захоронениях и в местах совершения подвигов, увековечение имен погибших в наименовании населенных пунктов, улиц городов и поселков, установление мемориальных досок на зданиях. 4. Либерализация военно-мемориальной тематики, внимание к ранее «закрытым» темам. 5. Теоретико-методологические основы учебной дисциплины «История увековечения воинского подвига в России» 6. Формы и виды военно-мемориальной деятельности 7. Периодизация военно-мемориальной культуры России 8. Специфика военно-мемориальной культуры в период Киевской Руси и Московского царства. 9. Роль православной церкви в организации военно-мемориальной деятельности. 10. Первые официальные нормативно-правовые акты военно-мемориальной деятельности. 11. Разрушение памяти о подвигах царских мужей. 12. Взаимоотношения государства и церкви в вопросе коммеморации военного подвига в имперский период. 13. Отечественная война 1812 года как важный этап развития военно-мемориального наследия в Российской империи. 14. Мемориальный комплекс как новая форма мемориализации военного подвига. 15. Феномена полковых храмов в рамках развития военно-мемориальной культуры Российской империи. 16. Становление и деятельность Русского военно-исторического общества (РВИО). 17. Монументальная пропаганда в годы становления советской власти. 18. Деятельность различных государственных и военных структур по послевоенному укрупнению советских воинских кладбищ. 19. Межгосударственное сотрудничество по вопросам восстановления и сохранения советских воинских захоронений и памятников.

	20. Роль литературы и кинематографа в процессе увековечения памяти подвига русских солдат в период ВОВ. 21. Роль государства в вопросах создания и сохранения объектов военно-мемориального наследия в современность.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

3. Соловьев, К. А. История религий и культовой архитектуры: учебное пособие: [12+] / К. А. Соловьев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 216 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602422> (дата обращения: 16.03.2023).
4. Кимеева, Т. И. Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия: учебное пособие для обучающихся по направлению магистратуры 51.04.04 «Музеология, охрана объектов культурного и природного наследия»: [16+] / Т. И. Кимеева; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 107 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696957> (дата обращения: 16.03.2023).

5.1.2. Дополнительная литература

7. Рубин, В. А. Историко-культурные и правовые основания бытования объектов памяти (на примере памятников монументального искусства) / В. А. Рубин, М. Л. Шуб // Труды Оренбургского института (филиала) Московской государственной юридической академии. – 2021. – № 2(48). – С. 52-58. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_46431488_57646005.pdf (Дата обращения: 10.04.2024).

8. Рубин, В. А. Специфика сохранения отечественного военно-мемориального наследия в условиях актуальной российской культуры (материально-финансовые аспекты) / В. А. Рубин // Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств. – 2020. – № 4. – С. 6-13. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_44485510_57356240.pdf (10.04.2024).

9. Рубин, В. А. Сущностные параметры военно-мемориального наследия как феномена культуры / В. А. Рубин, Е. В. Спиридонова, М. Л. Шуб // Культура и искусство. – 2020. – № 9. – С. 55-67. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=44044753> (Дата обращения: 10.04.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития у обучающихся целостного представления об избранной специальности, организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентации.)

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декана факультета политических и
социальных технологий

/Пивнева С.В./

28.02. 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СТАТИСТИКА БОЛЬШИХ ДАННЫХ

Направление подготовки
«38.04.04 - Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Искусственный интеллект и статистика больших данных» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Искусственный интеллект и статистика больших данных» разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент С.В. Крапивка, канд. техн. наук, Кузнецов А.С. , канд. техн. наук, доцент Шаховской А.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий.

Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
3.2. Задания для самостоятельной работы	8
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	12
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	12
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	13
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	14
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	16
5.1.1. Основная литература	16
5.1.2. Дополнительная литература	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	19
5.4.1. Средства информационных технологий	19
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	19
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	19
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19
5.6. Образовательные технологии	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается:

- в изучении основных технологий решения задач обработки статистики больших по объему данных, умение применять методы искусственного интеллекта для анализа больших данных на практике и реализовывать приложения для аналитики больших данных.;
- в формировании практических навыков при решении научно-исследовательских и аналитических задачах профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить задачи классификации и кластеризации больших объемов данных;
2. Изучить критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий Big Data;
3. Изучить интеллектуальные системы для решения аналитических задач;
4. Сформировать навыки работы с большими массивами данных;
5. Изучить технологии и программные средства обработки больших данных и методы машинного обучения для решения прикладных задач;
6. Изучить языки программирования для работы с большими объемами данных.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<i>Знать:</i> методы решения задач обработки и анализа статистики больших данных <i>Уметь:</i> разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели прикладных задач анализа больших данных

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0		0		
Лабораторные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0		0		
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72		72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации
										<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 3-4)										
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	34	30	4	2				2		
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	17	15	2	1				1		
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	17	15	2	1				1		
Раздел 2. Искусственный интеллект	34	30	4	2				2		
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	17	15	2	1				1		
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	17	15	2	1				1		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Форма промежуточной аттестации	зачет										
Общий объем, часов	72	60	8	4				4			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема лабораторного занятия: Большие данные и машинное обучение.

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума

1. Применить методы предварительного анализа больших наборов данных на конкретном примере.
2. Применить методы визуального анализ данных на конкретном примере.
3. Применить принципы обучения с учителем и методы классификации на конкретном примере.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – защита реферата

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие искусственного интеллекта и области его применения. Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.

Перечень изучаемых элементов содержания

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема лабораторного занятия: Искусственный интеллект.

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума

1. Применить линейные модели классификации и регрессии на конкретном примере.
2. Решить задачи восстановления регрессии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 3-4)		
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение.	10	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Искусственный интеллект	10	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Уровни понимания. Методы решения задач.
2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний.
3. Фреймы. Исчисления предикатов.
4. Системы продукций. Семантические сети.
5. Нечеткая логика.
6. Алгоритмы эвристического поиска.
7. Поиск решений на основе исчисления предикатов.

8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний.
9. Генетический алгоритм.
10. Стратегия решений организации поиска.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.
4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.
5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).
6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.
7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.
8. Принципы создания рекомендательных систем.
9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.
10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536007> (дата обращения: 29.02.2024).
2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539831> (дата обращения: 29.02.2024).
3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07467-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512657> (дата обращения: 29.02.2024).

Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536117> (дата обращения: 29.02.2024).
2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544161> (дата обращения: 29.02.2024).

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536688> (дата обращения: 29.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Назначение экспертных систем.
2. Структура экспертных систем.
3. Этапы разработки экспертных систем.
4. Представление знаний в экспертных системах.
5. Методы работа со знаниями.
6. Основная модель нейросетевой технологии.
7. Методы извлечения знаний
8. Цепи Маркова
9. Вероятностный подход
10. Случайный лес

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.
2. Признаки интеллектуальности информационных систем.
3. Структура исследований в области искусственного интеллекта.
4. Основные классы интеллектуальных информационных систем.
5. Знания как особая форма информации.
6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.
7. Системы представления знаний и базы знаний.
8. Технологии OLAP и многомерные модели данных.
9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний.
10. Экспертные системы, их виды, области использования.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536007> (дата обращения: 29.02.2024).

2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539831> (дата обращения: 29.02.2024).

3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07467-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512657> (дата обращения: 29.02.2024).

Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536117> (дата обращения: 29.02.2024).

2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544161> (дата обращения: 29.02.2024).

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536688> (дата обращения: 29.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел

ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи лабораторных заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	УК-2	Защита реферата	1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. 2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. 3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете. 4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.

				5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). 6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. 7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. 8. Принципы создания рекомендательных систем. 9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. 10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.
2.	Раздел -2. Искусственный интеллект	УК-2	Защита реферата	1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения. 2. Признаки интеллектуальности информационных систем. 3. Структура исследований в области искусственного интеллекта. 4. Основные классы интеллектуальных информационных систем. 5. Знания как особая форма информации. 6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. 7. Системы представления знаний и базы знаний. 8. Технологии OLAP и многомерные модели данных. 9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). 10. Экспертные системы, их виды, области использования.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-2	Теоретический блок вопросов 1. Уровни понимания. Методы решения задач. 2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний. 3. Фреймы. Исчисления предикатов. 4. Системы продукций. Семантические сети. 5. Нечеткая логика. 6. Алгоритмы эвристического поиска. 7. Поиск решений на основе исчисления предикатов. 8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний. 9. Генетический алгоритм. 10. Стратегия решений организации поиска. 11. Назначение экспертных систем. 12. Структура экспертных систем. 13. Этапы разработки экспертных систем.

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	14.Представление знаний в экспертных системах. 15.Методы работа со знаниями. 16.Основная модель нейросетевой технологии. 17.Методы извлечения знаний 18. Цепи Маркова 19. Вероятностный подход 20. Случайный лес 21. Машинное обучение. Основные понятия, связи, теоремы 22. Обучение с учителем: регрессия 23. Обучение с учителем: классификация 24. Обучение без учителя: кластеризация 25. Обучение без учителя: уменьшение размерности 26. Обучение с подкреплением 27. Задачи, которые решает машинное обучение 28. Выбор методологии для проекта с машинным обучением. Примеры, причины. 29. SMART-цель 30. Этапы решения задач МО 31. Метод имитация отжига 32. Метод роения частиц 33. Генетический алгоритм 34. Модель МО. Выбор модели. Процесс обучения. Валидация 35. Тестирование МО 36. Проблемы разработки МО
УК-2	Практические задания 1. Задачи на использование методов предварительного анализа больших наборов данных. 2. Задачи на реализацию методов визуального анализа данных. 3. Задачи на использование принципов обучения с учителем и методы классификации. 4. Задачи на применение линейных моделей классификации и регрессии. 5. Решение задач восстановления регрессии.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536007> (дата обращения: 29.02.2024).

2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539831> (дата обращения: 29.02.2024).

3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07467-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512657> (дата обращения: 29.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5009-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536117> (дата обращения: 29.02.2024).

2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544161> (дата обращения: 29.02.2024).

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536688> (дата обращения: 29.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

По темам «Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение», «Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов»,

«Понятие искусственного интеллекта и области его применения», «Технологии интеллектуального анализа данных» проводятся лабораторные занятия в **компьютерной лаборатории**, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, персональные компьютеры, имеющие доступ в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

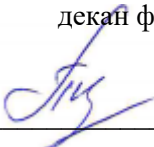
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

 С.В. Пивнева

24 января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ КОГНИТИВНЫХ И СЕМАНТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
**«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы когнитивных и семантических технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий" РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий"

Протокол № 2 от «24» января 2024 года

Заведующий кафедрой
доктор технических наук,
профессор



(подпись)

А.Ю. Щербаков

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 21	
5.1.1. Основная литература	21
5.1.2. Дополнительная литература.....	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	24
5.4.1. Средства информационных технологий	24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	24
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	24
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
5.6. Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере и в формировании практических навыков по аналитическо-информационной работе, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Получить представление об инструментах когнитивных технологий - программе индексации и сравнения текстов, отнесении текстов к тематике, установлении эмоциональной окраски текста. Применение когнитивных технологий при принятии решений.
3. Методологическое осмысление искусственного интеллекта, основанного на работе семантических инструментов.
4. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска, поисковых механизмах и приемах пользования ими.
5. Научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации.
6. Формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации.
7. Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: Теоретические и прикладные основы анализа данных, основы бизнес-интеллекта, теорию принятия решений, математическое моделирование. Уметь: Проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных. Проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования.

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	Знать: Основы системного анализа, перечень современных методологий описания бизнес-процессов. Уметь: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач.
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: Методы извлечения информации и знаний из мультиструктурированных, неструктурированных источников, методы обеспечения и оценки качества информации. Уметь: Проводить сравнительный анализ и выбор методов и методик анализа больших данных, инструментальных средств обработки, источников данных и составлять рекомендации по их использованию.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Курс 1, Сессия 1–2					
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	36	32	4	2	2
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	8	8			
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации	10	8	2	2	
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	10	8	2		2
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов..	8	8			
Раздел 2. Работа с большими данными	32	28	4	2	2
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	10	8	2	2	
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	10	8	2		2
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	6	6			
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	6	6			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Форма промежуточной аттестации	зачет				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель.

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта. Программа индексирования текстов `m_inda` при запуске в формате `m_ind[.exe] filename.ext` . Программа сравнения текстов `tcmpa` при запуске в формате `Tcmp[.exe]`

filename1.ext1 filename2.ext2 . Программа статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
3. Опишите самые перспективные когнитивные технологии
4. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
5. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
6. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
7. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
9. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.

Тема практического занятия 1.3.: Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Раскройте значение термина семантика.
2. Дайте определение семантического анализа
3. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
4. Назовите системы семантического анализа
5. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа

6. Сформулируйте подходы к определению тональности
7. Опишите модель семантического искусственного интеллекта

Тема практического занятия 1.4.: Программы индексации и сравнения текстов.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
2. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
3. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
4. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.
5. Опишите программу индексирования текстов `m_inda` при запуске в формате `m_ind[.exe] filename.ext`.
6. Опишите программу сравнения текстов `tsmpa` при запуске в формате `Tsmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2`.
7. Опишите программу статистического анализа проиндексированных файлов `stata` при запуске в формате `stata[.exe] filename.ext`.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования" для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотный анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.

Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите о методиках анализа больших данных.
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема практического занятия 2.3.: Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение понятия неформализованной информации
2. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
3. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
4. В чем заключается сущность и сферы применения диагностического анализа
5. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов

Тема практического занятия 2.4.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о методах статистического анализа данных и среде их применения.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Курс 1, сессия 1-2		
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	22	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Работа с большими данными.	18	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Форма задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Когнитивные технологии и искусственный интеллект.
2. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Источники информации и их свойства.
6. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
7. Информация и ее свойства Источники информации.
8. Этапы накопления и подготовки информации.
9. Стратегические алгоритмы анализа информации. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
10. Математическая модель преобразования и классификации текстов.
11. Марковские меры генерации.
12. Принципы построения системы понимания текстов и методы, закладываемые в основу ее работы.
13. Практическое применение методики выделения семантического ядра текстового массива.
14. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления.
15. Семантические алгоритмы, применяемые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

Основная литература

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029>.

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470>.

3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 643 с. : ил., табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04581-3.

4. Анализ мирового опыта в регулировании использования медицинских данных для целей создания систем искусственного интеллекта на основе машинного обучения / Д. Е. Шарова, А. А. Михайлова, А. В. Гусев [и др.] // Врач и информационные технологии. — 2022. — № 4. — С. 28-39. — DOI 10.25881/18110193_2022_4_28. — EDN JKXHAO./ https://elibrary.ru/download/elibrary_50209418_31392800.pdf

Дополнительная литература

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. — Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-7271-1719-4. — EDN XZKYRQ. https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf

2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синешук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8. — EDN KJLTGD. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf

3. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. — 30 с. — EDN ENZLLW./ https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf

4. Андреева, О. Н. Перспективы использования технологии блокчейн в медицине / О. Н. Андреева // Вестник современных цифровых технологий. — 2020. — № 2. — С. 36-41. — EDN XUSFAE./ <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42533460>

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Форма задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.

7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов
15. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

Основная литература

1. *Глазков, А. В.* Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029>.
2. *Колесникова, С. М.* Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470>.
3. *Вдовин, В. М.* Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 643 с. : ил., табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04581-3.
4. Анализ мирового опыта в регулировании использования медицинских данных для целей создания систем искусственного интеллекта на основе машинного обучения / Д. Е. Шарова, А. А. Михайлова, А. В. Гусев [и др.] // Врач и информационные технологии. — 2022. — № 4. — С. 28-39. — DOI 10.25881/18110193_2022_4_28. — EDN JKHNAO./ https://elibrary.ru/download/elibrary_50209418_31392800.pdf

Дополнительная литература

1. *Шабанов, Т. Ю.* Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. — Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-7271-1719-4. — EDN XZKYRQ. https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf
2. *Локнов, А. И.* Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синешук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8. — EDN KJLTGD. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf
3. *Игнатьев, А. Г.* Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатьев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по

глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. – EDN ENZLLW./ https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf

4. Андреева, О. Н. Перспективы использования технологии блокчейн в медицине / О. Н. Андреева // Вестник современных цифровых технологий. – 2020. – № 2. – С. 36-41. – EDN XUSFAE./ <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42533460>

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
рейтинговых баллов	излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Код контролируемой компетенции: УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
2. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
3. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
4. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
5. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
6. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.
8. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
9. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
10. Опишите модель семантического искусственного интеллекта
11. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
12. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
13. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
14. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.
15. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
16. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
17. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
18. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
19. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.

20. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
21. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.
22. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
23. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
24. Опишите модель семантического искусственного интеллекта
25. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
26. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
27. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
28. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.

Раздел 2. Работа с большими данными.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Код контролируемой компетенции: УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Дайте определение понятия больших данных.
2. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
3. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
4. Перечислите наукометрические базы данных в России.
5. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
6. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
7. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
8. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
9. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
10. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.
11. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
12. Опишите методы статистического анализа текста.
13. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС). 2. Сформулируйте понятие когнитивных технологий

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	3. Опишите самые перспективные когнитивные технологии 4. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта 5. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. 6. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы. 7. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. 8. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы. 9. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете. 10. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных. 11. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей. 12. Расскажите практическое значение производной и интеграла. 13. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. 14. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы. 15. Назовите виды категорий системного анализа. 16. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. 17. Раскройте значение термина семантика. 18. Дайте определение семантического анализа 19. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. 20. Назовите системы семантического анализа 21. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа 22. Сформулируйте подходы к определению тональности 23. Опишите модель семантического искусственного интеллекта 24. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления 25. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов. 26. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации. 27. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта. 28. Опишите программу индексирования текстов <code>m_inda</code> при запуске в формате <code>m_ind[.exe] filename.ext</code>. 29. Опишите программу сравнения текстов <code>tsmpa</code> при запуске в формате <code>Tsmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2</code>. 30. Опишите программу статистического анализа проиндексированных файлов <code>stata</code> при запуске в формате <code>stata[.exe] filename.ext</code>. 31. Дайте определение понятия Больших данных. 32. Проанализируйте области применения Больших данных. 33. Расскажите историю развития наукометрии. 34. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины. 35. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	36. Перечислите наукометрические базы данных в России. 37. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ. 38. Расскажите о методиках анализа больших данных. 39. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 40. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 41. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 42. Дайте определение понятия неформализованной информации 43. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации 44. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. 45. В чем заключается сущность и сферы применения диагностического анализа 46. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов 47. Дайте определение статистического анализа информации. 48. Расскажите о методах статистического анализа данных и среде их применения. 49. Опишите методы статистического анализа текста. 50. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа 51. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520029>.

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520470>.

3. Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 643 с. : ил., табл., схем., граф. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04581-3.

4. Анализ мирового опыта в регулировании использования медицинских данных для целей создания систем искусственного интеллекта на основе машинного обучения / Д. Е. Шарова, А. А. Михайлова, А. В. Гусев [и др.] // Врач и информационные технологии. – 2022. – № 4. – С. 28-39. – DOI 10.25881/18110193_2022_4_28. – EDN JKXHAO./ https://elibrary.ru/download/elibrary_50209418_31392800.pdf

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021. – 122 с. – ISBN 978-5-7271-1719-4. – EDN XZKYRQ. https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf

2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синешук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8. – EDN KJLTGD. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf

3. Игнатъев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатъев, Ю. А. Линдре. – Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. – EDN ENZLLW./ https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf

4. Андреева, О. Н. Перспективы использования технологии блокчейн в медицине / О. Н. Андреева // Вестник современных цифровых технологий. – 2020. – № 2. – С. 36-41. – EDN XUSFAE./ <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42533460>

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности

может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.

28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ
КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Москва, 2024_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

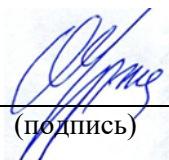
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и молодежной политики» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Евстратовой Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____

(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор



(подпись)

О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	28
5.1.1. Основная литература.....	28
5.1.2. Дополнительная литература.....	28
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	30
5.4.1. Средства информационных технологий	30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	30
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.6. Образовательные технологии	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере управления интеллектуальной и трудовой деятельностью молодых людей, принятия научно-обоснованных управленческих решений, управления молодежной организацией, моделирования административных процессов и процедур в сфере культуры в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в социальной сфере или в некоммерческих организациях с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о сущности, цели, функциях, методах и средствах муниципального управления в сфере культуры;
2. формирование представлений о методах управления в сфере культуры, особенностей государственного уровня управления и муниципального уровня;
3. усвоение знаний о социально-психологических, этнокультурных и конфессиональных особенностях молодежи как социально-демографической группы современного общества; о социально-правовых и управленческих основах организации работы с молодежью; об истории и этапах становления и развития социологии молодежи; об истории развития молодежного движения в нашей стране и за рубежом.
4. формирование навыков анализа факторов, воздействующих на молодежную политику; умение пользоваться методами диагностики и оценки положения молодых людей в обществе для корректировки стратегии государственной молодежной политики, умение предвидеть, прогнозировать социальные и экономические последствия принимаемых управленческих решений.
5. формирование у студентов умения систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального	Знать: нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе

	власти	управления; ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений ОПК-1.3 Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений	реализации муниципального управления Уметь: осуществлять служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений
	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществляет контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	Знать: методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, применяемые в муниципальном управлении в сфере культуры. Уметь: осуществлять экспертные и аналитические работы, риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности Владеть: способностью применять имеющиеся знания в работе.
	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики государственного и муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить	Знать: эффективные модели и технологии организации работы с молодежью, применяемые в России и за рубежом Уметь: разрабатывать муниципальные программы

	реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики;	социально-экономической поддержки интересов молодежи; уметь пользоваться методами диагностики в сфере управленческой деятельности.
	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять государственным и муниципальным имуществом; ОПК-5.2 Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории. ОПК-5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов	Знать: стратегии расходования бюджетных средств на развитие культуры и молодежной политики, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории Уметь: рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять муниципальным имуществом;
	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями,	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации на территории и в органах публичной власти; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества.	Знать: об организации и управлении муниципальными образованиями; социально-психологические, этнокультурные и конфессиональные особенности молодежи как социально-демографической группы современного

	институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.3 Организует коммуникацию и взаимодействие органов публичной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации	общества. Уметь: обобщать отечественный и зарубежный опыт развития муниципальной молодежной политики; пользоваться методами диагностики и оценки положения молодых людей в обществе для корректировки стратегии муниципальной молодежной политики

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1-2	Сессия 3-4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	4	4			
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Модуль 1 (курс 1 сессия 1-2)										
Раздел 1. Сфера культуры: сущность и структура, духовно-культурный потенциал РФ.	36	32	4	4	0					
Тема 1.1. Духовно-культурный потенциал: сохранение, возрождение и использование культурно-исторического наследия	18	16	2	2	0					
Тема 1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечение граждан услугами организаций культуры	18	16	2	2	0					
Раздел 2. Молодежь как объект и как субъект управления	32	28	4	0	4					
Тема 2.1. Молодежная политика в РФ	16	14	2	0	2					
Тема 2.2. Положение молодежи в обществе. Обоснование основных направлений молодежной политики на перспективу	16	14	2	0	2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СФЕРА КУЛЬТУРЫ: СУЩНОСТЬ И СТРУКТУРА, ДУХОВНО-КУЛЬТУРНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Духовно-культурный потенциал. Культура: сущность и структура. Нормативный характер культуры. Духовность. Особенности культуры местного сообщества. Формирование и развитие духовно-культурного потенциала. Духовно-культурный потенциал развития личности. Культурно-историческое наследие местного сообщества. Сохранение наследия. Традиции и обычаи. Местный диалект. Реставрация памятников архитектуры. Краеведение и популяризация изучения истории и культуры своего местного сообщества. Формирование культурного своеобразия местного сообщества. Создание бренда населенного пункта. Сфера досуга. Организации культуры. Радио - и телестудии. Концертные организации. Музеи. Дополнительное образование детей в области культуры. Творческая деятельность.

Тема 1.1. Духовно-культурный потенциал: сохранение, возрождение и использование культурно-исторического наследия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Духовно-культурный потенциал. Культура: сущность и структура. Нормативный характер культуры. Духовность. Особенности культуры местного сообщества. Формирование и развитие духовно-культурного потенциала. Духовно-культурный потенциал развития личности. Культурно-историческое наследие местного сообщества. Сохранение наследия. Традиции и обычаи. Местный диалект. Реставрация памятников архитектуры. Краеведение и популяризация изучения истории и культуры своего местного сообщества.

Тема 1.2. *Создание условий для организации досуга и обеспечение граждан услугами организаций культуры*

Перечень изучаемых элементов содержания

Формирование культурного своеобразия местного сообщества. Создание бренда населенного пункта. Сфера досуга. Организации культуры. Радио- и телестудии. Концертные организации. Музеи. Дополнительное образование детей в области культуры. Творческая деятельность.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Сфера культуры: сущность и структура, духовно-культурный потенциал РФ.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Духовно-культурный потенциал местного сообщества, содержание и структурные элементы.
2. Формирование благоприятной духовно-культурной среды местного сообщества.
3. Духовно-культурный ресурс, как основа стратегии и тактики развития местного сообщества.
4. Поддержка творчески одаренных людей.
5. Поддержка и развитие профессионального искусства.
6. Воспитание интереса к истории своего муниципального образования.
7. Популяризация среди обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях информации об объектах культурного наследия в границах муниципального образования.
8. Краеведение и его место в развитии духовно-культурного потенциала местного сообщества.
9. Повседневная духовно-культурная практика местного сообщества.
10. Инноватика в сфере культуры.
11. Соотношение элементов культуры и досуга в муниципальном управлении.
12. Организация сферы досуга в муниципальном образовании.
13. Деятельность муниципальных радио- и телестудий.
14. Деятельность концертной организации.
15. Музейная деятельность.
16. Организация предоставления услуг дополнительного образования детей в области культуры.
17. Деятельность музыкальных и художественно-эстетических центров образования.
18. Методическая и организационно-творческая деятельность.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. МОЛОДЕЖЬ КАК ОБЪЕКТ И КАК СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «муниципальная молодежная политика». Объект изучаемой дисциплины. Предмет изучаемой дисциплины. Цель и задачи, основные функции и методы научного познания дисциплины. Интерпретация понятий и их соотношение: «молодежь», «социальное

развитие молодежи», «активность», «социальная активность молодежи», «управление», «муниципальное управление». Сферы деятельности молодежной политики: предмет ведения на федеральном уровне РФ, на уровне субъектов РФ, на уровне местного самоуправления. Соотношение организации управления субъектов государственной молодежной политики на муниципальном и региональном уровнях с другими науками об управлении и менеджменте. Недостатки механизма муниципальной молодежной политики. Основные характеристики социального положения молодежи и изменения ценностных ориентаций современной российской молодежи. Учреждения, относящиеся к системе органов по делам молодежи. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи. Определение приоритетных направлений и основных механизмов реализации муниципальной молодежной политики. Государственные интересы в отношении молодежи.

Тема 2.1. Молодежная политика в РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Сферы деятельности молодежной политики: предмет ведения на федеральном уровне РФ, на уровне субъектов РФ, на уровне местного самоуправления. Соотношение организации управления субъектов государственной молодежной политики на муниципальном и региональном уровнях с другими науками об управлении и менеджменте. Понятие «муниципальная молодежная политика». Объект изучаемой дисциплины. Предмет изучаемой дисциплины. Цель и задачи, основные функции и методы научного познания дисциплины. Интерпретация понятий и их соотношение: «молодежь», «социальное развитие молодежи», «активность», «социальная активность молодежи», «управление», «муниципальное управление».

Тема 2.2. Положение молодежи в обществе. Обоснование основных направлений молодежной политики на перспективу

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные характеристики социального положения молодежи и изменения ценностных ориентаций современной российской молодежи. Учреждения, относящиеся к системе органов по делам молодежи. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи. Определение приоритетных направлений и основных механизмов реализации муниципальной молодежной политики. Государственные интересы в отношении молодежи.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Молодежь как объект и как субъект управления

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Теория социального развития В.И. Чупрова.
2. Культурологическая концепция В.Ф. Левичева, А.И. Шендрика.
3. Концепция социально-профессиональной мобильности Д.Л. Константиновского, В.Н. Шубкина.
4. Тезаурологический подход В.А. Лукова.
5. Характеристика социального развития молодежи.
6. Критерии оценки социального развития молодежи.
7. Молодежь как субъект и объект государственной молодежной политики.
8. Молодежные объединения и движения.
9. Молодежные объединения и движения в Европе.

10. Основопологающие принципы построения молодежной политики в Европе.
11. Опыт работы государства с молодежью по развитию активной жизненной позиции в советский период.
12. Международный опыт развития муниципальной молодежной политики.
13. Социологическое и правовое обеспечение муниципальной молодежной политики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (курс 1 сессии 1-2)		
Раздел 1. Сфера культуры: сущность и структура, духовно-культурный потенциал РФ.	16	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Молодежь как объект и как субъект управления	14	Подготовка реферата
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Каковы особенности духовно-культурных процессов на местном уровне?
2. В чём состоит значение духовно-культурного потенциала для развития местного сообщества?
3. Из чего складывается духовно-культурный потенциал?
4. В чём состоит роль культуры и духовности в развитии личности?

5. Для чего необходимо сохранение культурно-исторического наследия?
6. Как культурно-историческое наследие местного сообщества может быть использовано при создании его бренда?
7. Каковы особенности сферы досуга?
8. Как соотносятся между собой культура и досуг?
9. В чём специфика обеспечения детей и подростков услугами организаций культуры?
10. В чём особенности управления культурой на муниципальном уровне?
11. На чём основано разграничение полномочий между органами государственного и муниципального управления сферой культуры?

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Духовно-культурный потенциал местного сообщества, содержание и структурные элементы.
2. Формирование благоприятной духовно-культурной микросреды местного сообщества.
3. Духовно-культурный ресурс, как основа стратегии и тактики развития местного сообщества.
4. Поддержка творчески одаренных людей.
5. Поддержка и развитие профессионального искусства.
6. Воспитание интереса к истории своего муниципального образования.
7. Популяризация среди обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях информации об объектах культурного наследия в границах муниципального образования.
8. Краеведение и его место в развитии духовно-культурного потенциала местного сообщества.
9. Повседневная духовно-культурная практика местного сообщества.
10. Инноватика в сфере культуры.
11. Соотношение элементов культуры и досуга в муниципальном управлении.
12. Организация сферы досуга в муниципальном образовании.
13. Деятельность муниципальных радио- и телестудий.
14. Деятельность концертной организации.
15. Музейная деятельность.
16. Организация предоставления услуг дополнительного образования детей в области культуры.
17. Деятельность музыкальных и художественно-эстетических центров образования.
18. Методическая и организационно-творческая деятельность.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536499> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17701-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533586> (дата обращения: 03.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Дайте определение молодежной политики.
2. Проинтерпретируйте понятия «молодежь», «социальное развитие молодежи», «активность», «социальная активность молодежи», «муниципальное управление».
3. В чем состоят задачи и функции курса.
4. Каковы методологические основы изучения дисциплины.
5. Актуальность изучения дисциплины.
1. Деятельность учреждений органов по делам молодежи.
2. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи.
3. Разновидности социальных служб для молодежи.
4. Безработная молодежь.
5. Социальная поддержка молодежи, повышение социально-экономической активности молодых людей.
6. Образование молодежи.
7. Определение приоритетных направлений и основных механизмов реализации муниципальной молодежной политики.
8. Новые подходы к муниципальной молодежной политике.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Каковы основные показатели и критерии молодежи в современной России.
2. Муниципальное хозяйство в системе муниципального управления.
3. Субъекты реализации молодежной политики.
4. Найти и выписать понятия, раскрывающие специфику молодежи как социальной группы, статусные особенности, специфику сознания и поведения.
5. Каковы жизненные интересы российской молодежи.
6. Оценка молодежью различных жизненных целей.
7. Определите область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
8. Перечислите виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
9. Какие требования предъявляются к специалисту по работе с молодежью?
10. В чем сущность бихевиористского подхода к оценке личности менеджера и специалиста в сфере молодежной политики?
11. Структура реализации молодежной политики в Европе.
12. Молодежные объединения и движения в Европе.
13. основополагающие принципы построения молодежной политики в Европе.
14. Рассмотрение системы работы с молодёжью, выявления, формирования и отбора социально-активных молодых людей, лидеров в советский период.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544063> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542704> (дата обращения: 03.03.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Сфера культуры: сущность и структура, духовно-культурный потенциал РФ»	ОПК-1	Тестирование	1. Национальный доклад «Культурная политика в России» был подготовлен и обсужден на заседании: А. Совета Российской Федерации. Б. Совета Европы. В. Совета стран Содружества независимых государств. 2. Стимулирование и поддержка художественного творчества связаны с: А. Созданием общероссийской библиотечной компьютерной сети. Б. Созданием неправительственных международных организаций. В. Созданием системы государственных грантов в социально-культурной сфере 3. В число важнейших задач сохранения культурного наследия входят: А. Мониторинг состояния и использования памятников истории и культуры. Б. Мониторинг состояния материально-технической базы театрально-зрелищных предприятий. В. Мониторинг состояния финансирования туристских организаций
		ОПК-2	Тестирование	4. Распространение культурных ценностей в российском обществе обеспечивается: А. Правами граждан на свободу слова. Б. Правами граждан на доступ ко всем источникам информации. В. Правами граждан на трудовую деятельность 5. Эффективное развитие и воспроизводство культурного потенциала возможно лишь при условии: А. Формирования многоуровневого профессионального образования в отрасли культуры. Б. Формирования благоприятных условий издания художественной литературы. В. Формирования в обществе условий бытования культуры и искусства

				6. Правовое обеспечение развития отрасли культуры и искусства подразумевает: А. Улучшение финансового обеспечения организаций культуры и туризма. Б. Повышение квалификации специалистов в социально-культурной сфере. В. Улучшение законодательной базы социокультурной деятельности 7. Отдельными областями современной культурной политики выступают: А. Области поддержки художественного творчества, сохранения культурного наследия. Б. Области поддержки детского спорта, развития физической культуры. В. Области поддержки малоимущих слоев населения, социального обеспечения пенсионеров и инвалидов 8. Разработка основ культурной политики РФ учитывает, что большая часть населения проживает в: А. Городах. Б. Поселках городского типа. В. Сельских поселениях.
		ОПК-3	Тестирование	9. Основной конфессией у верующей части населения России является: А. Католицизм. Б. Ислам. В. Православие. 10. Уровень демократизации государственной культурной политики зависит от обеспечения: А. Повышения заработной платы специалистам социально-культурной сферы. Б. Улучшения материально-технической базы организаций культуры и туризма. В. Государственных гарантий развития национальных культур 11. Благотворительная деятельность в сфере культуры осуществляется в целях: А. Содействия укрепления дружбы и согласия между народами, развития социальных сфер. Б. Осуществления рекламы благотворительных организаций. В. Продвижения продукции и границ производственной деятельности
		ОПК-5	Тестирование	12. Учредителями благотворительных организаций в социально-культурной сфере могут выступать: А. Государственные и муниципальные учреждения. Б. Органы управления федерального и регионального уровней. В. Физические лица и коммерческие организации.

				13. Национально-культурная автономия определяется как: А. Межэтническое объединение граждан. Б. Организационно-правовая форма этнической общественной организации. В. Объединение лиц, представляющих национальное большинство населения на соответствующей территории. 14. Национально-культурная автономия основывается на принципах: А. Сочетания общественной инициативой с государственной поддержкой. Б. Политического и экономического устройства государства. В. Исключительно на общественной инициативе населения. 15. Создание общественного объединения предполагает: А. Самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан. Б. Самоуправляемое отраслевое государственное формирование. В. Самоуправляемая коммерческая организация.
		ОПК-8	Тестирование	16. Высшим руководящим органом общественной организации является: А. Дирекция организации. Б. Правление организации. В. Конференция или общее собрание. 17. Право собственности в области культуры принадлежит: А. Исключительно государственным организациям. Б. Каждому человеку – гражданину РФ. В. Преимущественно общественным организациям. 18. Исключительные меры защиты культурного развития предпринимается государством в отношении: А. Всех этнических групп. Б. Малочисленных этнических общностей. В. Славянских народностей. 19. В отношении творческих работников органы управления и организации культуры проводят политику: А. Социального стимулирования их деятельности. Б. Невмешательства в их творческую деятельность. В. Правового ограничения их деятельности.
2.	Раздел -2 «Молодежь как объект и как субъект управления»	ОПК-1	Тестирование	(??)Первый нормативно-правовой акт базы государственной молодежной политики в нашей стране, принятый в 1991 году, носит название: Одиночный выбор (!)«Об общих началах государственной молодежной

				политики в СССР» (?)«О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики» (?)«Основные направления государственной молодежной политики» (?)«Об основных направлениях государственной молодежной политики» (??)Международные стандарты в области формирования государственной молодежной политики отражены в документе: Одиночный выбор (?)ФП «Формирование и развитие системы социальных служб для молодежи» (!)“Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и в последующий период” (?)ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (?)ФП «Молодежь России» (??)Федеральный уровень государственной молодежной политики выражается в документе: Одиночный выбор (?)«Закон о молодежи» (!)ФП «Молодежь России» (?)ФЗ «Об образовании» (?)ПП «Дети России»: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (??)Федеральная программа РФ, ориентированная на создание правовой базы и системы социальных служб для молодежи, поддержку формирования и реализации индивидуальной и социальной субъектности молодежи: Одиночный выбор (?)«Команда» (?)«Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и в последующий период» (!)«Молодежь России» (?)«Молодежь Мурмана»
		ОПК-2	Тестирование	(??)ФЗ РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» - закон ... Одиночный выбор (?)международного уровня (!)федерального уровня (?)регионального уровня (?)местного уровня (??)Региональная целевая программа, отражающая особенности молодежной политики в Мурманской области носит название: Одиночный выбор (?)«Комплексная поддержка молодежи Мурмана» (?)«Молодежь России» (!)«Молодежь Мурмана»

		ОПК-3	Тести вание	(??)Молодежная политика в сфере информирования молодежи о потенциальных возможностях самореализации в России отражена в следующих документах Одиночный выбор (!)Проект «Российская молодежная информационная сеть “Новый взгляд”» («Стратегии Государственной молодежной политики») (?)Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации (Приказ Минспорттуризма России от 23 декабря 2008 г. № 72) (?)Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (?)Федеральный закон РФ от 08.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (??)Стратегия государственной молодежной политики не включает следующий проект: Одиночный выбор (?)«Доброволец России» (?)«Успех в твоих руках» (?)«Шаг навстречу» (!)«Мы вместе»
		ОПК-5	Тести вание	(??)Проект «Гражданин России» находит себя в Стратегии государственной молодежной политики в РФ: Одиночный выбор (?) изначально - с момента принятия Стратегии (Распоряжение Правительства РФ от 18.12.2006 № 1760-р) (?) Благодаря внесенным изменениям в Стратегию (Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2008 № 301-р) (!) Благодаря внесенным изменениям в Стратегию (Распоряжение Правительства РФ от 28.02.2009 № 251-р) (?) Благодаря внесенным изменениям в Стратегию (Распоряжение Правительства РФ от 16.07.2009 № 997-р) (??)Основная цель молодежной политики: Одиночный выбор (!)создание условий для самореализации каждого молодого человека (?)решить проблему трудоустройства молодежи (?)развить творческие способности (?)привлечь молодежь к участию в политической жизни общества (??)Объектами государственной молодежной политики являются: Одиночный выбор (?)органы государственной власти

				(?)фонды развития проектов и программ (?)социальные группы (!)молодые граждане в возрасте до 30 лет (??)Молодежная политика в российской Федерации осуществляется на: Одиночный выбор (?)федеральном уровне (?)федеральном и региональном уровнях (!)федеральном, региональном и муниципальном уровнях (?)международном уровне (??)Обращаясь к истории становления ГМП в РФ, начиная с 90-х гг. XX века, можно выделить несколько этапов. Какой этап характеризуется как этап стабилизации ГМП Одиночный выбор (?)1991-1993 гг (?)1994-2000 гг. (!)с 2001 г. по настоящее время (?)с1991 г. по настоящее время
		ОПК-8	Тестирование	(??)Молодежная политика – это: Одиночный выбор (?)социально-экономический и общественно – политический процесс, развитию которого свойственны общие для мировой цивилизации социальные и экономические закономерности и тенденции, а также характерные национальные и присущие молодому поколению черты. (?)формирование у менеджера конкретных знаний и практических навыков, позволяющих управлять интеллектуальной и трудовой деятельностью молодых людей, принимать научно обоснованные управленческие решения, структурировать деятельность других молодых людей. (!)это комплексный процесс обеспечения целенаправленной общественной, интеллектуальной и хозяйственной деятельности молодого человека, группы или общности людей, объединенных какой-либо организационной системой (??)Объединение молодежи, не имеющее юридически фиксированного статуса, где отсутствует четкое членство и которые следует рассматривать как формирования, объединяющие молодежь по признаку субкультуры: Одиночный выбор (?)институциональное (!)неформальное (?)общественное (?)социальное (??)Сущность социализации состоит в ... Одиночный выбор (!)усвоения существующих в конкретном обществе законов, норм, правил и моделей поведения (?)сочетании адаптации и дезадаптации человека в

				социуме (?)индивидуализации и дифференциации человека в социуме (?)приспособления социума под себя (??)Процесс привнесения молодежью в общество изменений в системе норм, ценностей, ролевых ожиданий и моделей поведения: Одиночный выбор (?)социальная адаптация (?)социализация (!)ювентизация (?)ресоциализация

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1	задача № 1 Перед вами рекламное сообщение Малого драматического театра: «Вы ищете уютную камерную атмосферу, в которой можно прикоснуться к классике драматургии, — тогда это к нам. Камерный драматический театр». Определить: 1. Направленность и основную идею рекламного сообщения. 2. Какие мотивы потенциальных потребителей затронуты в рекламном сообщении? 3. Сильные и слабые стороны рекламного сообщения. 4. Ваш вариант рекламного сообщения Малого драматического театра.
ОПК-2	задача № 2 В рамках расширения основной деятельности кинотеатр принимает решение провести маркетинговое исследование потребностей своих зрителей и зрителей близлежащих кинотеатров, а также проанализировать удовлетворенность работой среди своих сотрудников. Определить: Методику сбора требуемой информации.
ОПК-3	задача № 3 Дирекция кинотеатра «Мираж Синема» встревожена тем, что за последние 3 месяца уровень доходов кинотеатра резко сократился. Отдел маркетинга кинотеатра выявил, что значительная часть зрителей перешла к одному из ближайших конкурентов — кинотеатру «James Hall». При этом репертуар сравниваемых кинотеатров практически ничем не отличается. Дирекцией «Мираж Синема» решено провести маркетинговое исследование с целью выявить мотивы, которые определяют выбор зрителей. Определить: 1. Вид проводимого исследования. 2. Методы проведения данного исследования. 3. Свой вариант анкеты из 5–7 вопросов.
ОПК-5	задача № 4 Провести характеристику социальной среды организации культуры, включая ожидания целевых групп ее PR; составить медиакарту (не менее 2–3 конкретных СМИ для каждого вида масс-медиа); план работы на год по формированию и продвижению имиджа организации; сценарный план одного из мероприятий, презентации и новостной пресс-релиз по итогам этого мероприятия.
ОПК-8	задача № 5 Составьте творческое задание на проведение рекламной кампании премьерного спектакля по предложенной схеме: 1. С какой целью мы рекламируем спектакль? 2. Кто наша целевая аудитория, что мы о ней знаем? 3. Что мы обещаем в нашей рекламе? 4. Какую реакцию потенциальной аудитории мы хотим получить на нашу рекламу? 5. Что в нашей рекламе заставит покупателя поверить нам? 1. Разработайте набор факторов конкурентоспособности для конкретной организации в сфере культуры и представьте их в табличной форме КСФ. 2. Каковы функции маркетинга (какие задачи он решает) в сфере

	культуры? 3. Существует(ют) ли рынок(ки) в сфере культуры? 4. Предложите классификацию услуг в сфере культуры. 5. Какие услуги в сфере культуры наиболее перспективны? Какие достигли зрелости? Какие — спада? 6. Устарели ли такие услуги, как тематические вечера, устные журналы, вечера вопросов и ответов, лекции, экскурсии? 7. Какие возможны сопутствующие и дополнительные услуги в сфере культуры?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536499> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 03.03.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17701-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533586> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544063> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542704> (дата обращения: 03.03.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечение лабораторных занятий описывается следующим образом.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных

ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.

28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
**«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления»**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление в сфере образования» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление в сфере образования» разработана профессором, д-ром социол. наук, профессором кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Фроловой Е.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
д-р социол. наук, профессор



(подпись)

О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	20
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	23
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	35
5.1.1. Основная литература.....	35
5.1.2. Дополнительная литература.....	35
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	38
5.4.1. Средства информационных технологий	38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	38
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
5.6. Образовательные технологии	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	40

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в части стратегического и тактического планирования деятельности органа власти в сфере образования, а также разработке и реализации управленческих решений в указанной сфере, реализации публичной образовательной политики, в том числе проектного управления образованием с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать навыки стратегического и тактического планирования деятельности органа государственной и муниципальной власти в сфере реализации образовательной политики.
2. Сформировать навыки реализации управленческих решений в сфере управления образованием.
3. Освоить анализ и экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления образованием.
4. Освоить анализ бюджетной политики и механизмы финансирования сферы образования, в том числе расчет затрат на реализацию программ и проектов в сфере образования и определения источников их финансирования.
5. Сформировать навыки проведения анализ государственных (муниципальных) программ в сфере образования.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществляет контрольно-надзорную деятельность в ходе	Знать: Институциональный подход к образованию, историю становления институтов образования, структурные элементы системы образования.

	обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	Основные функции и принципы системы образования. Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в сфере образования
	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики государственного и муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики;	Знать: систему нормативно-правовых актов, регулирующих сферу образования в Российской Федерации Уметь: проводить анализ правовой базы государственного и муниципального управления образованием
	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления	ОПК-5.1 Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять государственным и муниципальным имуществом; ОПК-5.2 Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического	Знать: основы реализации бюджетной политики в сфере образования Уметь: проводить оценку ресурсов и бюджетных расходов органов государственной и муниципальной

	имуществом	развития территории. ОПК-5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов	власти на образовательную политику
	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Организует проектную деятельность в публичном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в практике управления ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах публичной власти	Знать: основы проектного управления в сфере образования, основные проекты, реализуемые органами публичной власти в сфере образования Уметь: анализировать реализуемые проекты в сфере образования, разрабатывать собственные проекты в сфере развития образования
	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации на территории и в органах публичной власти; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества. ОПК-8.3 Организует коммуникацию и взаимодействие органов публичной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации	Знать: основы согласования и разработки государственной образовательной политики, систему управления образовательной сферой Уметь: анализировать инструменты и технологии взаимодействия органов публичной власти и местного самоуправления с различными институтами гражданского общества

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 3-4)										
Раздел 1. Образование как социальный институт, социальная система и процесс	36	32	4	4						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 1.1. Институциональный подход к образованию	18	16	2	2							
Тема 1.2. Социальные группы в образовании и социальная структура общества	18	16	2	2							
Раздел 2. Система управления образованием в Российской Федерации	32	28	4			4					
Тема 2.1. Государственное управление образованием	16	14	2			2					
Тема 2.2. Муниципальное управление образованием	16	14	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАНИЕ КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ, СОЦИАЛЬНАЯ СИСТЕМА И ПРОЦЕСС

Перечень изучаемых элементов содержания

Предпосылки возникновения образования как социального института. Образование и воспитание в Древней Греции, Древнем Риме, Индии. Платон, Аристотель, Цицерон, Сенека о воспитании и образовании. Педагогические идеи Я.А. Коменского. И.Ф. Гербарт как основоположник воспитывающего обучения. Закономерности обучения Д. Дьюи и Э. Торндайка. Российская система образования в 19 веке. Развитие образования в СССР и в России в XX веке. Образование как система. Структурные элементы системы образования. Основные функции и принципы системы образования. Значение образования для функционирования и развития общества. Уровневая структура образования. Образование как канал социальной мобильности. Социальная селекция и задача максимального использования интеллектуального потенциала общества. Дифференциация учебных заведений и усиление социальной дифференциации в сфере образования. Профессиональные ориентации молодежи и система образования. Социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления системой образования

Тема 1.1. Институциональный подход к образованию

Перечень изучаемых элементов содержания

Институциональный подход к образованию. Понятие «социальный институт». Институт образования: структура, функции. Нормативная база института образования. Социальные статусы и роли в институте образования. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие института образования. Роль образования в информационном обществе. Взаимодействия института образования с другими социальными институтами: экономическим, политическим, культурным. Развитие института образования и его функции в экономической, политической, культурной и других сферах общества. Кризисные явления в институте семьи и проблемы образования. Образование и социализация личности взаимосвязь и взаимозависимость. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования.

Тема 1.2. Основные социальные процессы и образование

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные функции и принципы системы образования. Значение образования для функционирования и развития общества. Уровневая структура образования. Образование как канал социальной мобильности. Социальная селекция и задача максимального использования интеллектуального потенциала общества. Дифференциация учебных заведений и усиление социальной дифференциации в сфере образования. Профессиональные ориентации молодежи и система образования. Социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления системой образования

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Образование как социальный институт, социальная система и процесс

Форма практического задания: практикум по решению задач; расчетное практическое задание

Темы практического задания:

- 1. Подходы к изучению проблем образования.** Групповая работа по решению ситуационных задач.

Группа 1. Институциональный подход к изучению проблем образования. Оценить эффективность реализации функций образования как социального института (развитие практических навыков учащихся, их творческих способностей и т.д.). Выделить проблемы образования, обусловленные конкретно-историческими условиями развития общества.

Группа 2. Организационный подход к изучению проблем образования. Рассмотреть университет как бюрократическую организацию. Выделить ключевые элементы, проанализировать эффективность деятельности университета с точки зрения основных принципов менеджмента

Группа 3. Социокультурный подход к изучению проблем образования. Выделить эффективность системы образования с точки зрения приобщения обучающихся к культурным ценностям и нормам. Анализ регионального многообразия образовательных систем.

- 2. Образование как социальная система и процесс.** Представить анализ результатов социологических исследований по данной проблеме, анализ документов, статистических данных. Обосновать новые тенденции и направления дальнейших исследований по данной теме.

Темы:

1. Оценки эффективности вузов: проблемы и критерии
2. Государственный стандарт: оценка
3. Непрофессиональное образование: интересы и мотивация слушателей, специфика продвижения услуг, новые тенденции
4. Демократизация учебного процесса (когда студенты получают право выбирать того или иного преподавателя): негативные и позитивные последствия
5. Коммерческий набор в вузы: плюсы и минусы
6. Узкопрофильное образование: последствия для студентов, работодателей и государства
7. Селекция в образовании ее роль и неоднозначные проявления
8. Доступность качественного школьного образования: основные тенденции, факторы и критерии
9. Профессиональная ориентация в школе: потребности и ожидания школьников
10. Полученная в вузе специальность и профессиональная деятельность выпускника: причины несоответствия и анализ проблем.

- 3. Образование как социальный институт.**

1. Анализ учебного плана по «Государственному и муниципальному управлению» в РГСУ:

- Анализ существующего учебного плана, его оценка с нормативной точки зрения – эффективности формирования необходимых компетенций (ФГОС)
- Анализ учебного плана с точки зрения ожидания потребителей (студентов)
- Предложения и рекомендации

2. Сравнительный анализ учебных планов по «Государственному и муниципальному управлению» в различных вузах (не менее трех):

- Провести сравнительный анализ по таким критериям, как: актуальность, практикоориентированность, соответствие запросам работодателей, соответствие запросам потребителей, количество аудиторных часов в неделю, соотношение часов аудиторную работу и самостоятельную, соотношение лекций/семинаров, организация практики
- Выделить преимущества и недостатки учебных планов
- Разработать рекомендации

3. Разработать гайд интервью для анализа ожиданий студентов в части учебного плана по «Государственному и муниципальному управлению», оценке его преимуществ и недостатков

- Сформулировать цель, задачи, предварительные гипотезы, разработать гайд
- Провести интервью на занятии

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Система образования. Государственное управление сферой образования. Полномочия органов власти в сфере образования. Федеральный уровень управления образованием. Деятельность Министерства науки и высшего образования РФ. Стратегическое планирование в деятельности органов власти по управлению образованием. Оценка эффективности управленческих решений. Осуществление контрольно-надзорной деятельности в сфере образования на основе риск-ориентированного подхода. Рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов в сфере образования. Муниципальная система образования. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования. Классификация образовательных организаций по формам собственности. Классификация образовательных организаций по профилю деятельности. Муниципальные услуги в сфере образования. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия и содержание деятельности органов управления образованием муниципального района. Финансирование муниципальной системы образования. Оценка деятельности органов местного самоуправления в сфере образования.

Тема 2.1. Государственное управление образованием

Перечень изучаемых элементов содержания

Система образования. Государственное управление сферой образования. Полномочия органов власти в сфере образования. Федеральный уровень управления образованием. Деятельность Министерства науки и высшего образования РФ. Стратегическое планирование в деятельности органов власти по управлению образованием. Оценка эффективности управленческих решений. Осуществление контрольно-надзорной деятельности в сфере образования на основе риск-ориентированного подхода. Рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов в сфере образования

Тема 2.2. Муниципальное управление образованием

Перечень изучаемых элементов содержания

Муниципальная система образования. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования. Классификация образовательных организаций по формам собственности. Классификация образовательных организаций по профилю деятельности. Муниципальные услуги в сфере образования. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия и содержание деятельности органов управления образованием муниципального района. Финансирование муниципальной системы образования. Оценка деятельности органов местного самоуправления в сфере образования. .

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Система управления образованием в Российской Федерации

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Темы расчетного практического задания:

1. Государственное управление образованием.

Структура практического задания:

1. Понятие и задачи государственного управления в образовании
2. Нормативно - правовая основа, регулирующая сферу образования в РФ
3. Современные тенденции в системе управления образованием в России
4. Система образования Российской Федерации
5. Анализ динамики основных индикаторов системы образования России
6. Деятельность Министерства науки и высшего образования РФ: полномочия, основные направления, стратегическое планирование
7. Деятельность Росособнадзора: полномочия, основные направления, стратегическое планирование деятельности
8. Заключение
9. Список использованных источников

2. Исследование муниципального управления в сфере образования. Исследование муниципального управления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).

Структура практического задания:

1. Титульный лист

2. Оглавление
3. Основная часть:
 - 3.1. Описание муниципальной системы образования (всех образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования)
 - 3.2. Характеристика органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления в сфере образования
 - 3.3. Анализ ключевых направлений муниципальной образовательной политики
 - 3.4. Проблемы реализации муниципальной образовательной политики
4. Рекомендации по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере образования
5. Список использованных источников

Каждый студент выполняет практическое задание на примере одного муниципального образования (городского округа или муниципального района).

3. Анализ деятельности муниципального органа управления образованием. Анализ деятельности муниципального органа управления образованием (на примере конкретного муниципального образования).

Структура практического задания:

1. Характеристика муниципального органа управления образованием
2. Анализ ключевых направлений деятельности муниципального органа управления образованием
3. Оценка эффективности деятельности муниципального органа управления образованием

Каждый студент выполняет практическое задание на примере одного муниципального образования (городского округа или муниципального района)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Курс 1, сессии 3-4		
Раздел 1. Образование	10	Подготовка реферата

как социальный институт, социальная система и процесс	22	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Система управления образованием в Российской Федерации	10	Подготовка реферата
	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Педагогические идеи Я.А. Коменского.
2. Развитие института образования и его функции в экономической, политической, культурной и других сферах общества.
3. Образование и социализация личности взаимосвязь и взаимозависимость.
4. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования.
5. Образование как система. Структурные элементы системы образования.
6. Основные функции и принципы системы образования.
7. Образование и социальная стратификация.
8. Образование как канал социальной мобильности.
9. Социологическая интерпретация роли селекции, осуществляемой сферой образования, в формировании жизненных путей.
10. Дифференциация обучения как одно из средств обеспечения социальной справедливости в возможностях реализации права на образование.
11. Профессиональные ориентации молодежи и система образования.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Обучающие и обучаемые как базовые группы в системе образования и как специфические социально-ролевые группы.
2. Особенности социальной структуры российского общества и ее отражение в социальной базе преподавателей (учителей) и студентов (школьников).
3. Система образования и ее роль в изменении социальной структуры общества.
4. Система образования и рынок труда в России: взаимосвязь и взаимозависимость.
5. Производители и потребители сферы образовательных услуг

6. Динамика профессиональных, образовательных, социальных ориентаций выходцев из различных слоев российского общества.
7. Социальные функции дошкольного образования.
8. Нормативная база реализации дошкольного образования.
9. Обучение и воспитание как аспекты образовательной деятельности.
10. Реформирование системы дошкольного образования.
11. Услуги в сфере дошкольного образования и воспитания.
12. Статусно-ролевые характеристики участников образовательного процесса в дошкольном образовании
13. Социальные проблемы профессиональных кадров.
14. Девиация и конфликты в области дошкольного образования.
15. Характер и противоречия связей и отношений между школой и иными образовательными институтами.
16. ЕГЭ как социальный эксперимент – эволюция, последствия, оценки.
17. Социологический флешмоб «Российский учитель: 5 вопросов о жизни и профессии.
18. Структура потребностей общества в кадрах по профессиям.
19. Динамика профессиональных ориентаций молодежи.
20. Занятость по профессиям и сфера образования.
21. Социальные последствия молодежной безработицы.
22. Социально-демографические и социально-экономические характеристики преподавателей и студентов.
23. Социальная роль преподавателя – нормативные требования, специфика, личностные качества.
24. Студенчество как статусно-ролевая группа основные характеристики и особенности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536691> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542902> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537204> (дата обращения: 03.03.2024).

4. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544004> (дата обращения: 03.03.2024).
5. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544349> (дата обращения: 03.03.2024).
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 03.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Структура системы образования на муниципальном уровне.
2. Инфраструктура сферы образования на муниципальном уровне
3. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования.
4. Муниципальные услуги в сфере образования и особенности их предоставления
5. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне.
6. Принципы муниципальной образовательной политики.
7. Финансирование муниципальной системы образования.
8. Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшей школы и науки.
9. Проблемы соотношения полномочий между органами местного самоуправления в сфере образования.
10. Проблемы законодательного регулирования муниципального управления образованием.
11. Проблема недостаточного участия органов общественного управления в реализации муниципальной образовательной политики.
12. Технологии развития общественной составляющей в системе управления образованием
13. Примеры межмуниципального сотрудничества в сфере образования.
14. Системный подход в управлении современным образованием как основа повышения его эффективности

15. Роль межмуниципального сотрудничества в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования
16. Стратегическое планирование деятельности органов власти в сфере образования
17. Оценка эффективности расходования бюджетных средств в сфере образования

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Проанализируйте различные научные подходы к изучению управления системой образования
2. На основе анализа нормативно-правовой основы управления образованием выделить ключевые направления образовательной политики в РФ.
3. Выделить достоинства и недостатки современной организационной основы российской образовательной политики и подготовить предложения по ее совершенствованию.
4. Провести сравнительный анализ полномочий земских органов XIX века и органов местного самоуправления в современной России;
5. Выделить тенденции развития отечественной системы управления образованием, характерные и для современной системы управления образованием.
6. На основе разработанных критериев оценки деятельности органа управления образованием провести оценку его деятельности в конкретном муниципальном образовании.
7. На основе полученных знаний проанализировать особенности муниципального управления образованием и разработать программу развития образования муниципального района.
8. Проанализировать деятельность органов местного самоуправления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).
9. Оценить эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).
10. Выявить основные проблемы муниципального управления в сфере образования в РФ.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536691> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542902> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537204> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544004> (дата обращения: 03.03.2024).
 5. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544349> (дата обращения: 03.03.2024).
 6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 03.03.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки

одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Образование как социальный институт, социальная система и процесс»	ОПК-2	Тестирование	1. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах: (?) признание приоритетности образования; (?) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; (?) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; (?) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства; (!) все варианты верны 2. Основными задачами правового регулирования отношений в сфере образования являются: (?) Обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование; (?) создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации; (?) создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;

				(?) определение правового положения участников отношений в сфере образования; (!) все варианты верны 3. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования – это: (?) образовательный стандарт (!) федеральный государственный образовательный стандарт (?) федеральные государственные требования (?) Образовательная программа
		ОПК-3	Тестирование	1. Какой закон регулирует образование в РФ? (?) Федеральный закон «О высшем образовании в Российской Федерации» от 29.12.2002 N 257-ФЗ (!) Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (?) Федеральный закон «О системе образования в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 237-ФЗ 2. Предметом федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования являются: (?) соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной

				деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей; (?) соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг; (?) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. (!) все варианты верны 3. Управление оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Рособрнадзора осуществляет следующие функции: (?)государственный контроль (надзор) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий в сфере образования (?)контроль за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях; (?)контроль за расходованием субъектами Российской Федерации субвенций на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования, а также контроль за расходованием средств на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях в пределах компетенции Управления.
		ОПК-5	Тестирование	1. Государственные и муниципальные образовательные организации, закрепленные за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения,

				сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении образовательных организаций или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат. Верно ли данное суждение? (!) да (?) нет 2. Порядок установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема (в том числе порядок определения общего объема контрольных цифр приема) утверждается: (?) Правительством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; (?) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; (?) органами местного самоуправления за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов. (!) все ответы верны
		ОПК-6	Тестирование	1. В структуру национального проекта «Образование» входят федеральные проекты: (?) современная школа (?) цифровая образовательная среда (?) новые возможности для каждого (?) экспорт образования (!) все варианты верны 2. Национальный проект «Образование» реализуется в сроки: (?) 01.01.2020-31.12.2030

				(!) 01.01.2019-31.12.2024 (?) 01.01.2015-31.12.2023 (?) 01.01.2021-31.12.2026 3. Куратором национального проекта «Образование» является: (!) Т.А. Голикова (?) О.Ю. Васильева (?) М.Н. Ракова (?) Д.А. Медведев (?) В.В. Путин
		ОПК-8	Тестирование	1. К полномочиям Российской Федерации в сфере образования, переданным для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, относятся следующие полномочия: (?) федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, (?) государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования; (?) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (!) все варианты верны 2. К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся: (?) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

				образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (?) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (?) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (?) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий (!) все варианты верны
2.	Раздел -2 «Система управления образованием в Российской Федерации»	ОПК-2	Тестирование	4. Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах: (?) признание приоритетности образования; (?) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; (?) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; (?) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства; (!) все варианты верны 5. Основными задачами правового регулирования отношений в сфере образования являются: (?) Обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование; (?) создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного

				функционирования и развития системы образования Российской Федерации; (?) создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования; (?) определение правового положения участников отношений в сфере образования; (!) все варианты верны 6. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования – это: (?) образовательный стандарт (!) федеральный государственный образовательный стандарт (?) федеральные государственные требования (?) Образовательная программа
		ОПК-3	Тестирование	4. Какой закон регулирует образование в РФ? (?) Федеральный закон «О высшем образовании в Российской Федерации» от 29.12.2002 N 257-ФЗ (!) Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (?) Федеральный закон «О системе образования в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 237-ФЗ 5. Предметом федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

				являются: (?) соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей; (?) соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг; (?) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. (!) все варианты верны 6. Управление оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Рособнадзора осуществляет следующие функции: (?)государственный контроль (надзор) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий в сфере образования (?)контроль за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях; (?)контроль за расходованием субъектами Российской Федерации субвенций на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования, а также контроль за расходованием средств на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях в пределах компетенции Управления.

		ОПК-5	Тестиро вание	3. Государственные и муниципальные образовательные организации, закрепленные за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении образовательных организаций или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат. Верно ли данное суждение? (!) да (?) нет 4. Порядок установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема (в том числе порядок определения общего объема контрольных цифр приема) утверждается: (?) Правительством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; (?) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; (?) органами местного самоуправления за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов. (!) все ответы верны
		ОПК-6	Тестиро вание	4. В структуру национального проекта «Образование» входят федеральные проекты: (?) современная школа (?) цифровая образовательная среда

				(?) новые возможности для каждого (?) экспорт образования (!) все варианты верны 5. Национальный проект «Образование» реализуется в сроки: (?) 01.01.2020-31.12.2030 (!) 01.01.2019-31.12.2024 (?) 01.01.2015-31.12.2023 (?) 01.01.2021-31.12.2026 6. Куратором национального проекта «Образование» является: (!) Т.А. Голикова (?) О.Ю. Васильева (?) М.Н. Ракова (?) Д.А. Медведев (?) В.В. Путин
		ОПК-8	Тестирование	3. К полномочиям Российской Федерации в сфере образования, переданным для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, относятся следующие полномочия: (?) федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, (?) государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования; (?) лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (!) все варианты верны 4. К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и

				городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся: (?)организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (?)организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (?)создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (?)обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий (!) все варианты верны

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1. Педагогические идеи Я.А. Коменского. 2. Развитие института образования и его функции в экономической, политической, культурной и других сферах общества. 3. Образование и социализация личности взаимосвязь и взаимозависимость. 4. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования. 5. Образование как система. Структурные элементы системы образования. 6. Роль межмуниципального сотрудничества в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования
ОПК-3	7. Основные функции и принципы системы образования. 8. Образование и социальная стратификация. 9. Образование как канал социальной мобильности. 10. Социологическая интерпретация роли селекции, осуществляемой сферой образования, в формировании жизненных путей. 11. Дифференциация обучения как одно из средств обеспечения социальной справедливости в возможностях реализации права на образование.
ОПК-5	12. Профессиональные ориентации молодежи и система образования. 13. Структура системы образования на муниципальном уровне.

	14. Инфраструктура сферы образования на муниципальном уровне 15. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования. 16. Муниципальные услуги в сфере образования и особенности их предоставления
ОПК-6	17. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. 18. Принципы муниципальной образовательной политики. 19. Финансирование муниципальной системы образования. 20. Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшей школы и науки. 21. Проблемы соотношения полномочий между органами местного самоуправления в сфере образования.
ОПК-8	22. Проблемы законодательного регулирования муниципального управления образованием. 23. Проблема недостаточного участия органов общественного управления в реализации муниципальной образовательной политики. 24. Технологии развития общественной составляющей в системе управления образованием 25. Примеры межмуниципального сотрудничества в сфере образования. 26. Системный подход в управлении современным образованием как основа повышения его эффективности

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536691> (дата обращения: 03.03.2024).

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542902> (дата обращения: 03.03.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537204> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544004> (дата обращения: 03.03.2024).
5. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544349> (дата обращения: 03.03.2024).
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 03.03.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	https://grebennikon.ru/

	"Grebennikon"	домом "Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечение лабораторных занятий описывается следующим образом.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

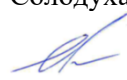
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.


28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
**«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления»**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Москва, 2024_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства» разработана старшим преподавателем кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Воронцовой И.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
д-р социол. наук, профессор



(подпись) О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература.....	26
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	29
5.4.1. Средства информационных технологий	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6. Образовательные технологии	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управлении имуществом; организации контрольной деятельности в сфере жилищно – коммунального хозяйства; моделировании административных процессов и процедур в органах власти в части управления ЖКХ с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать навыки стратегического и тактического планирования деятельности органов публичной власти в сфере ЖКХ.
2. Сформировать навыки рационального и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управления муниципальным имуществом.
3. Проанализировать нормативно-правовые акты, регулирующие сферу ЖКХ
4. Сформировать навыки разработки стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.
5. Сформировать навыки моделирования административных процессов и процедур в органах публичной власти в части регулирования сферы ЖКХ.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также	Знать: структурные элементы системы ЖКХ. Основные функции и принципы системы ЖКХ. Систему коммунальной инфраструктуры и ее отрасли. Уметь: принимать и

	управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	осуществляет контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	реализовывать управленческие решения в сфере управления ЖКХ
	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики государственного и муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики;	Знать: систему нормативно-правовых актов, регулирующих сферу ЖКХ в Российской Федерации Уметь: проводить анализ правовой базы государственного и муниципального управления жилищно-коммунальным хозяйством
	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность	ОПК-5.1 Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять государственным и муниципальным имуществом; ОПК-5.2 Разрабатывает стратегии расходования	Знать: основы реализации бюджетной политики в сфере управления ЖКХ Уметь: проводить оценку ресурсов и бюджетных расходов органов государственной и

	бюджетных расходов и управления имуществом	бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории. ОПК-5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов	муниципальной власти в сфере управления ЖКХ
	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Организует проектную деятельность в публичном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в практике управления ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах публичной власти	Знать: основы проектного управления в сфере ЖКХ, основные проекты, реализуемые органами публичной власти в сфере ЖКХ Уметь: анализировать реализуемые проекты в сфере ЖКХ, разрабатывать собственные проекты по совершенствованию управления ЖКХ
	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации на территории и в органах публичной власти; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества. ОПК-8.3 Организует коммуникацию и взаимодействие органов публичной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации	Знать: основы согласования и разработки государственной политики в сфере управления ЖКХ, систему управления ЖКХ Уметь: анализировать инструменты и технологии взаимодействия органов публичной власти и местного самоуправления с различными институтами гражданского общества

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	4	4	
Самостоятельная работа обучающихся	60	60	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 1-2)											
Раздел 1. Жилищный и коммунальный	36	32	4	4							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
комплекс муниципального образования											
Тема 1.1. Жилищный комплекс муниципального образования	18	16	2	2							
Тема 1.2. Коммунальный комплекс муниципального образования	18	16	2	2							
Раздел 2. Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом	32	28	4			4					
Тема 2.1. Нормативно-правовая основа муниципального управления ЖКХ	16	14	2			2					
Тема 2.2. Организационные основы управления жилищно-коммунальным комплексом	16	14	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЖИЛИЩНЫЙ И КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Жилищно-коммунальное хозяйство, жилищная политика, коммунальная политика, жилищно-коммунальный комплекс, услуга ЖКХ, жилищная реформа, жилищное хозяйство, коммунальное хозяйство, понятие коммунального комплекса. Общие проблемы управления и реформирования ЖКХ.

Тема 1.1. Жилищный комплекс муниципального образования

Перечень изучаемых элементов содержания

Жилищное хозяйство как крупная отрасль непродовольственной сферы. Понятие жилищного фонда. Формы собственности жилищного фонда. Управление жилищным фондом. Содержание и ремонт жилищного фонда. Участие граждан в процессе управления жилищным фондом: ЖСК, ТСЖ и т.д. Управляющие компании и ДЕЗы. Муниципальная жилищная политика.

Тема 1.2. Коммунальный комплекс муниципального образования

Перечень изучаемых элементов содержания

Система коммунальной инфраструктуры и ее отрасли: ресурсосбережение, комплекс благоустройства, бытовое обслуживание. Понятие жилищно-коммунальной услуги. Исполнители и потребители коммунальных услуг. Организация электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Управление развитием коммунального комплекса.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Темы расчетного практического задания:

1. Понятие жилищно-коммунального комплекса. Дать понятие жилищно-коммунального комплекса (ЖКК). Описать функционирование ЖКК в конкретном регионе РФ. Цель управления ЖКК. Принципы реализации управления ЖКК.

2. Состав и система ЖККХ конкретного муниципального образования. Дать понятие «жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ). Выбрать конкретный регион РФ. Проанализировать с помощью официальных данных состав и систему ЖККХ выбранного муниципального образования. Провести сравнительный анализ основных показателей ЖККХ выбранного муниципального образования за последние 5 лет, выявить проблемы и предложить пути их решения.

3. Анализ показателей. Группа разбивается на пары. Каждой паре выдается (или они по желанию выбирают сами) регион РФ. Каждая пара должна провести качественный анализ ситуации в данной сфере в выбранном регионе, подтвердив эмпирическими данными и сравнить с общими показателями по стране. После чего провести сравнительный анализ между регионами в ходе дискуссии между парами. Сформулировать общие тенденции и проблемы и разработать возможные альтернативы решения проблем.

Таблица 1

Уровень благоустройства жилищного фонда на конец года; в процентах

	Жилищный фонд, оборудованный						
	водопро- водо- м	канал изацие й	отопле нием	ванна ми(ду шем)	газом	горячи м водо- снабжение- нием	наполь ными электр оплита ми
Весь жилищный фонд							
2000г.	73	69	73	64	70	59	16
2005г.	76	71	80	65	70	63	17
2010г.	78	74	83	67	69	65	19
2011г.	78	74	83	67	69	65	19
2012г.	79	74	84	67	68	66	20
Городской жилищный фонд							
2000г.	86	84	87	79	69	75	21
2005г.	88	86	91	81	68	79	23
2010г.	89	87	92	81	67	80	25
2011г.	90	88	92	81	67	80	25
2012г.	90	88	92	81	66	80	26
Сельский жилищный фонд							
2000г.	39	30	37	24	74	17	3
2005г.	43	34	52	26	75	22	3
2010г.	48	39	60	29	75	25	4
2011г.	49	39	61	29	74	26	4
2012г.	49	40	61	29	74	27	4

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ

Перечень изучаемых элементов содержания

Конституционная основа управления ЖКХ. Федеральное законодательство. Органы управления ЖКХ. Роль Министерства регионального развития России. Деятельность департамента жилищной политики, департамента ЖКХ, департамента регулирования градостроительной деятельности.

Тема 2.1. Нормативно-правовая основа муниципального управления ЖКХ

Перечень изучаемых элементов содержания

Жилищный, Градостроительный кодексы. Региональная нормативная база. Местные законы в области ЖКХ.

Тема 2.2. Организационные основы управления жилищно-коммунальным комплексом

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственная корпорация «Фонд содействия реформирования ЖКХ». Фонд содействия развития жилищного строительства. Органы местного самоуправления их функции и роль в управлении ЖКХ. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом

Форма практического задания: расчетное практическое задание, практикум по решению задач

Темы расчетного практического задания:

1. Нормативно-правовая база ЖКХ. Провести обзорный анализ федеральной и региональной (на конкретном примере) нормативно-правовой базы функционирования и реформирования ЖКХ.

2. Управление многоквартирным домом. Инициация, проведение собрания по выбору способа управления и оформление протокола для опубликования итогов голосования собственников.

Цель: Выявление нормативных требований для организации процесса голосования и принятия решения о способе управления многоквартирным домом на собрании жильцов.

Участникам занятия предлагается провести имитирование организации и проведения собрания жильцов для многоквартирного дома с не определившимися на дату голосования собственниками – физическими лицами в 5 % количества квартир.

Каждый собственник вправе сам определить способ управления своим домом. Инициатива по проведению выбора способа управления жилым объектом заключается в уведомлении всех собственников в определенный срок, подготовке и тиражированию документов: -регистрации -голосования.

Уведомление (извещение) по содержанию отражает:

- Ф И О инициатора
- Форму проведения собрания собственников
- Дату и время проведения собрания в конкретном месте
- Перечень вопросов в повестке дня общего собрания
- Место (адрес), куда должны передаваться решения собственников (при заочной форме собрания)
- Дату окончания приёма решений собственников по вопросам, поставленным на собрание
- Порядок ознакомления с информацией, которая будет представлена на собрании.

Кроме того, предварительный подсчет голосов (долей голосов) собственников также проводится инициатором либо выбранной счетной комиссией.

На занятии выявляется, по каким обсуждаемым вопросам на собрании требуется наличие не простого большинства, а «квалифицированного» большинства голосов. В упражнении следует выяснить формы проведения собрания и способы голосования собственников, а также особенности проведения голосования при заочном способе голосования. По завершении занятия участники составляют макет протокола собрания собственников по выбору способа управления жилым домом.

3. Информационная работа. Организация информационной работы для населения и собственников жилья.

Цель: Выявление с наиболее доступных источников информационного обмена и актуальных предметов информационного обсуждения.

Для выполнения задания даётся разъяснение о планируемом круге получателей информации, в котором ведущее место занимают собственники помещений и получатели коммунальных услуг. Для повышения информированности населения следует разъяснить на занятии следующие принципы организации работы:

А) Постоянное снабжение жильцов дома по возможности более полной информацией о работе лиц, управляющих домом (ТСЖ, УК либо непосредственное управление домом собственниками помещений) и ее результатах.

Б) Организация информационной работы так, чтобы жители дома всегда знали, куда и по каким вопросам они могут обратиться, где получить нужную информацию и помощь.

В) Обратная связь с жильцами, вести непрерывное двухстороннее общение с ними.

В списке важнейших тем, по которым должна проводиться информационная работа можно рекомендовать:

Для подведения итогов занятия участники выполняют письменное задание:

- сопоставить преимуществ и недостатков отдельных каналов информационного воздействия;

- составить макет информационного листа, используемого в письменной форме информационной работы коммунальной организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Курс 2, Сессии 1-2		
Раздел 1. Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования.	10	Подготовка реферата
	22	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Нормативно-правовая база и	10	Подготовка реферата

основы управления жилищно-коммунальным комплексом.	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю) (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Раскрыть состав жилищного фонда и назвать основные проблемы его современного развития.
2. Рассмотреть роль органов муниципального управления в регулировании жилищных отношений.
3. Современные тенденции развития жилищного комплекса.
4. Характеристика системы электро- и газоснабжения городского хозяйства.
5. Содержание муниципальной тарифной политики в коммунальном комплексе.
6. Сущность и содержание коммунальных услуг.
7. Формы собственности жилищного фонда.
8. Отрасли коммунальной инфраструктуры.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Реформа ЖКХ.
2. Декомпозиционная структура ЖКК. Принципы декомпозиционной структуры ЖКК.
3. Характеристика функциональной структуры отрасли (орган местного самоуправления, собственники жилищного фонда, управляющие организации, жилищно-коммунальные предприятия, контролирующие органы, наниматели/арендаторы, прочие участники).
4. Характеристика общего имущества в многоквартирном доме и права общей долевой собственности на такое имущество.
5. Понятие «управление многоквартирным домом». Цели и признаки деятельности по управлению многоквартирными домами.
6. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений: характеристика способа.
7. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья: характеристика способа.
8. Управление многоквартирным домом управляющей организацией: характеристика способа.
9. Годовой план управления общим имуществом многоквартирного дома: понятие и значение.
10. Этапы составления годового плана управления многоквартирным домом, их характеристика.
11. Порядок определения перечня необходимых коммунальных и жилищных услуг. Способы отбора подрядчиков по жилищным услугам.
12. Процедура проведения конкурса по отбору управляющей/подрядной организации собственниками помещений (ТСЖ).

13. Договор управления многоквартирным домом: порядок заключения, основные положения.
14. Техническая эксплуатация жилого дома. Внутридомовые инженерные системы.
15. Теплоснабжение: основные схемы. Порядок подключения энергопринимающих устройств к теплосетям, допуск в эксплуатацию.
16. Приборы учета энергетических ресурсов: понятие и виды.
17. Энергосбережение. Сокращение потерь электрической и тепловой энергии.
18. Порядок контроля качества коммунальных услуг и осуществления перерасчета платы при недопоставках.
19. Порядок контроля качества жилищных услуг и осуществления перерасчета платы при оказании услуг/выполнении работ ненадлежащего качества.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535535> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Планирование и организация строительства в сложных условиях : учебное пособие для вузов / О. А. Сотникова, Л. П. Салогуб, Т. В. Богатова, Р. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13598-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543853> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Николукин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18707-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545403> (дата обращения: 03.03.2024).
5. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544218> (дата обращения: 03.03.2024).
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 03.03.2024).
7. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540833> (дата обращения: 03.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Федеральное законодательство в области ЖКХ.
2. Региональное законодательство в области ЖКХ.
3. Местное законодательство в области ЖКХ
4. Роль министерства регионального развития в управлении ЖКХ.
5. Деятельности государственной корпорации «Фонд содействия ЖКХ»
6. Пути повышения эффективности управления сферой ЖКХ
7. Органы местного самоуправления их функции и роль в управлении ЖКХ

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Порядок контроля качества жилищных услуг и осуществления перерасчета платы при оказании услуг/выполнении работ ненадлежащего качества.
2. Понятие и функции МУП ЖКХ. Виды МУП ЖКХ.
3. Способы приватизации муниципального имущества, их характеристика.
4. Состав платы за коммунальные услуги (тариф и надбавка). Производственные и инвестиционные программы организаций коммунального комплекса.
5. Общие принципы регулирования тарифов и надбавок на жилищно-коммунальные услуги. Порядок установления тарифов на ЖКУ.
6. Норматив потребления коммунальных услуг: понятие, методы определения и порядок установления.
7. Категории неплательщиков за жилищно-коммунальные услуги, их характеристика.
8. Меры по предупреждению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
9. Мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
10. Понятие, цели, основные проблемы инвестиционной деятельности в ЖКХ. Инвестиционные ресурсы.
11. Основные подходы к привлечению внебюджетных инвестиций. Категории инвестиционных проектов.
12. Концессионные соглашения: понятие, объекты, порядок заключения.
13. Нормативно-правовая основа управления ЖКХ: федеральный, региональный и местный уровень.
14. Жилищный кодекс РФ.
15. Градостроительный кодекс РФ.
16. Органы управления ЖКХ.
17. Критерии оценки эффективности управления ЖКХ.
18. Отечественный опыт развития ЖКХ.
19. Зарубежный опыт развития ЖКХ.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535535> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Планирование и организация строительства в сложных условиях : учебное пособие для вузов / О. А. Сотникова, Л. П. Салогуб, Т. В. Богатова, Р. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13598-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543853> (дата обращения: 03.03.2024).

3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 03.03.2024).
4. Николукин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18707-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545403> (дата обращения: 03.03.2024).
5. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544218> (дата обращения: 03.03.2024).
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 03.03.2024).
7. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540833> (дата обращения: 03.03.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы,

обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает

из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования»	ОПК-5	Тестирование	1. Жилищное хозяйство – это: (!) сфера экономики, обеспечивающая содержание в надлежащем состоянии и функционирование жилого фонда (жилых и вспомогательных помещений) (?) форма самоорганизации общества, ориентированная на создание для людей жизнеобеспечивающей среды в условиях градостроительства (?) совокупность предприятий, служб и хозяйств по обслуживанию населения городов, поселков и сёл 2. Содержание и ремонт жилищного фонда – это: (!) перечень необходимых сезонных и иных работ, проводимых с целью поддержания дома в надлежащем внешнем и функциональном виде, устранение недочетов и неполадок для комфортного проживания собственников в своих квартирах. (?) совокупность средств и рычагов воздействия, используемых в управленческой деятельности органов государственной власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых для постановки и достижения целей. (?) совокупность природного комплекса, схемы планировки и застройки территории муниципального образования, объектов обслуживающих и социальных сфер, деятельность которых направлена на обеспечение бесперебойной жизнедеятельности муниципального образования 3. Управление жилищным фондом подразумевает: (?) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;

				(?) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; (?) управление управляющей организацией; (!) все вышеперечисленное
		ОПК-6	Тестирование	1. К органам управления ЖКХ относится: (?) органы местного самоуправления (комитеты, департаменты, управления, отделы жилищно-коммунального хозяйства субъекта Российской Федерации) (?) органы государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (?) управляющие организации в сфере ЖКХ муниципального образования (комитет, департамент, управление) (!) все вышеперечисленное 2. Выберите формы управления многоквартирным домом: (!) товарищество собственников жилья; (!) управляющая компания (!) жилищный кооператив (?) жилищно-эксплуатационная контора 3. Какой проект/программа в настоящее время реализуется в Российской Федерации: (!) Жилье и городская среда (?) Жилище (?) Комфортное жилье (?) Развитие ЖКХ
2.	Раздел -2 «Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом»	ОПК-2	Тестирование	1. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере ЖКХ относится: (!) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; (!) организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования; (?) строительство многоквартирных домов (?) все вышеперечисленное 2. К основным задачам и функциям департамента жилищной политики относятся: (!) координация программ развития строительства жилья экономического класса, формирование рынка арендного жилья; (!) мониторинг рынка ипотечного жилищного

				кредитования; (?) распределение бюджетных средств на строительство многоквартирных домов; (?) все вышеперечисленное 3. К задачам управляющих компаний относятся: (!) поддержание жилищного фонда в надлежащем состоянии; (!) осуществление системы контроля за выполнением договоров (?) обеспечение финансирования содержания муниципальной недвижимости (?) заключение договоров с управляющей компанией на управление муниципальным жилищным фондом и на услуги энергосервиса.
		ОПК-3	Тестирование	1. В Перечень документов, составляющих нормативно-правовую базу для предприятий жилищно-коммунального хозяйства, входят: (!) Жилищный кодекс РФ (!) Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 г. № 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения"; (?) Кодекс об административных правонарушениях (?) Все вышеперечисленное 2. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений относятся: (!) определение оснований, порядка и условий выселения граждан из жилых помещений (?) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (?) государственный учет жилищного фонда субъекта Российской Федерации 3. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие: (!) собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 50 % голосов от общего числа голосов (?) собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 25% голосов от общего числа голосов (?) собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 40% голосов от общего числа голосов

		ОПК-8	Тестирование	1. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны выбрать один из способов управления многоквартирным домом: (?) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, количество квартир в котором составляет не более чем тридцать; (?) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; (?) управление управляющей организацией. (!) все вышеперечисленное 2. В зависимости от формы собственности жилищный фонд подразделяется на: (!) частный жилищный фонд (!) государственный жилищный фонд (!) муниципальный жилищный фонд (?) жилищный фонд социального использования

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1. Сущность и содержание жилищно-коммунального хозяйства. 2. Понятие жилищной политики. 3. Понятие коммунальной политики. 4. Понятие строительного комплекса. 5. Жилищная реформа: сущность и особенности. 6. Общие проблемы управления и реформирования ЖКХ. 7. Жилищный комплекс как крупная отрасль непроеизводственной сферы. 8. Понятие и характеристика жилищного фонда РФ.
ОПК-3	9. Формы собственности жилищного фонда. 10. Управление жилищным фондом. 11. Участие граждан в управлении жилищным фондом. 12. Понятие и особенности ТСЖ. 13. Понятие и особенности ЖСК. 14. Особенности муниципальной жилищной политики. 15. Коммунальный комплекс: понятие и особенности. 16. Отрасли коммунальной инфраструктуры. 17. Понятие и особенности ресурсосбережения.
ОПК-5	18. Понятие и особенности комплексного обслуживания. 19. Бытовое обслуживание. 20. Сущность и содержание коммунальных услуг. 21. Исполнители и потребители коммунальных услуг. 22. Организация электроснабжения. 23. Организация газоснабжения. 24. Организация теплоснабжения. 25. Организация водоснабжения. 26. Управление развитием коммунального комплекса.

ОПК-6	27. Нормативно-правовая основа управления ЖКХ: федеральный, региональный и местный уровень. 28. Жилищный кодекс РФ. 29. Градостроительный кодекс РФ. 30. Органы управления ЖКХ. 31. Роль Министерства регионального развития. 32. Деятельность Департамента жилищной политики. 33. Деятельность различных Фондов поддержки сферы ЖКХ. 34. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ. 35. Отечественный опыт развития ЖКХ.
ОПК-8	36. Зарубежный опыт развития ЖКХ. 37. Федеральная целевая программа «Жилище». 38. приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье – гражданам России». 39. Итоги и проблемы реализации государственных программ. 40. Понятие эффективности управления в сфере ЖКХ. 41. Понятие социальной эффективности управления ЖКХ. 42. Понятие экономической эффективности управления ЖКХ. 43. Критерии оценки эффективности управления ЖКХ. 44. Пути повышения эффективности управления в сфере ЖКХ

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535535> (дата обращения: 03.03.2024).
2. Планирование и организация строительства в сложных условиях : учебное пособие для вузов / О. А. Сотникова, Л. П. Салогуб, Т. В. Богатова, Р. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13598-

5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543853> (дата обращения: 03.03.2024).
3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 03.03.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

4. Николукин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18707-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545403> (дата обращения: 03.03.2024).
5. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544218> (дата обращения: 03.03.2024).
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 03.03.2024).
7. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540833> (дата обращения: 03.03.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

		изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечение лабораторных занятий описывается следующим образом.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, презентация и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.

28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
**«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления»**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Москва, 2024_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное управление в сфере природопользования и экологической безопасности» разработана старшим преподавателем кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Воронцовой И.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
д-р социол. наук, профессор



(подпись)

О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	28
5.1.1. Основная литература.....	28
5.1.2. Дополнительная литература.....	28
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	30
5.4.1. Средства информационных технологий	30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.6. Образовательные технологии	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в части реализации государственного и муниципального управления в сфере природопользования и экологической безопасности с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить основы государственного и муниципального управления в сфере природопользования и экологической безопасности.
2. Сформировать навыки осуществления и организации служебной деятельности в ходе осуществления управления в сфере природопользования и экологической безопасности путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений.
3. Сформировать навыки реализации управленческих решений в сфере природопользования и экологической безопасности.
4. Сформировать навыки проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления природопользованием и экологической безопасности, расчета затрат на реализацию проектов в сфере природопользования и экологии, а также определения источников финансирования на их реализацию.
5. Сформировать навыки разработки стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления; ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики	<i>Знать: принципы организации деятельности органов публичной власти в сфере природопользования и экологической безопасности</i> <i>Уметь: организовывать и анализировать</i>

		коррупционных правонарушений ОПК-1.3 Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений	<i>деятельность органов публичной власти в сфере природопользования и экологической безопасности путем внедрения мер профилактики коррупции и правонарушений</i>
	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое и тактическое планирование деятельности органа муниципальной власти ОПК-2.2 Принимает и реализовывает управленческие решения в различных направлениях муниципального управления, а также осуществляет контрольно-надзорную деятельность в ходе исполнения управленческих решений ОПК-2.3 Использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности в практике муниципального управления	Знать: органы государственного управления в сфере природопользования, функции государственного управления в сфере природопользования, национальный проект «Экология». Уметь: принимать и реализовывать управленческие решения в сфере природопользования и экологической безопасности
	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение практики государственного и муниципального управления ОПК-3.2 Проводит экспертизу нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчет затрат на их реализацию и способен определить источники	Знать: систему нормативно-правовых актов, регулирующих сферу природопользования Уметь: проводить анализ правовой базы государственного и муниципального управления в сфере природопользования и экологической безопасности

	определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	финансирования на их реализацию; ОПК-3.3 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и мониторинг правоприменительной практики;	
	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять государственным и муниципальным имуществом; ОПК-5.2 Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории. ОПК-5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов	Знать: сущность, методы и функции управления природопользованием, устойчивое развитие, концепция устойчивого развития, индикаторы устойчивого развития Уметь: рационально использовать государственные и муниципальные ресурсы
	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации на территории и в органах публичной власти; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества. ОПК-8.3 Организует	Знать: органы государственного управления экологической безопасностью, функции и полномочия органов власти в сфере экологической безопасности Уметь: налаживать внутренние и межведомственные коммуникации органов публичной власти в части

	общества, средствами массовой информации	коммуникацию и взаимодействие органов публичной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации	обеспечения устойчивого развития территории и экологической безопасности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	4	4	
Самостоятельная работа обучающихся	60	60	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	0	ятедьяная
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 1-2)											
Раздел 1. Государственное управление природопользованием.	36	32	4	4							
Тема 1.1. Понятие и сущность экологического управления. Система, задачи и функции государственных органов управления природопользованием.	18	16	2	2							
Тема 1.2. Место и роль управления природопользованием в становлении устойчивого развития.	18	16	2	2							
Раздел 2. Государственное управление экологической безопасностью.	32	28	4			4					
Тема 2.1. Государственная экологическая политика и правовое регулирование.	16	14	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.2. Система государственного управления экологической безопасностью.	16	14	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕМ

Перечень изучаемых элементов содержания

Природопользование, управление природопользованием в РФ, органы государственного управления в сфере природопользования, функции государственного управления в сфере природопользования, национальный проект «Экология».

Тема 1.1. Понятие и сущность экологического управления. Система, задачи и функции государственных органов управления природопользованием.

Перечень изучаемых элементов содержания

Экологическое управление, понятие и виды экологического управления, полномочия органов власти в сфере экологии, правовое регулирование нормирования в сфере охраны окружающей среды.

Тема 1.2. Место и роль управления природопользованием в становлении устойчивого развития.

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление природопользованием, сущность, методы и функции управления природопользованием, устойчивое развитие, концепция устойчивого развития, индикаторы устойчивого развития.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Государственное управление природопользованием

Форма практического задания: расчетное практическое задание, практикум по решению задач

Темы контрольных работ

1. Экологическое управление. Дать понятие «экологического управления». Описать систему, задачи и функции органов власти в сфере экологии на примере конкретного региона РФ. Рассмотреть нормативно-правовую базу в сфере экологии в конкретном регионе РФ. Проанализировать деятельность органов власти региона РФ, региональные программы в сфере экологии и их реализацию, реализацию национального проекта «Экология». На основе проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные рекомендации по их устранению.

2. Управление природопользованием. Дать определение «природопользования». Описать систему органов управления природопользованием и охраной окружающей среды. Рассмотреть функции и задачи государственного управления природопользованием. На примере конкретного региона РФ рассмотреть деятельность органов власти в сфере природопользования. Провести анализ статистических данных по 5 выбранным критериям (охрана атмосферного воздуха, изменение климата, водные ресурсы, сохранение экологического разнообразия, лесные ресурсы, отходы производства и потребления, расходы на охрану окружающей среды) на основе данных Росстата за последние 5 лет в выбранном регионе РФ. На основании проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные рекомендации по их устранению.

3. Устойчивое развитие общества.

В 1991 г. после международной конференции в Рио-де-Жанейро правительствами многих государств была принята стратегия устойчивого развития, определяющая направления дальнейшего развития цивилизации. Устойчивое развитие понимается как такое развитие, которое удовлетворяет потребности настоящего времени, но не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

В связи с потребностями времени в настоящее время в России реализуется Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию и Концепция национальной безопасности Российской Федерации.

В рамках модели неустойчивого развития все различия в уровне развития региона привязаны к экономике. Такое одномерное, экономическое, измерение лежит в основе деления регионов на развитые, развивающиеся и регионы с переходной экономикой. В этом смысле модель неустойчивого развития с полным правом можно именовать рыночной, или экономической моделью по типу критериев (индикаторов, лежащих в основе такой классификации).

В отличие от модели неустойчивого развития (экономической) в модели устойчивого развития прежде всего и наряду с экономическими индикаторами появляются индикаторы социальной сферы и экологической деятельности.

На пути движения к устойчивому развитию все регионы становятся развивающимися, но не в традиционном экономическом понимании. В рамках трехиндикаторной модели (экономика, социальная сфера, экология) важно соблюдать баланс развития по всем трем группам (измерениям) параметров, а не только по одной из них.

Учитывая эти положения, разработайте концепцию устойчивого развития технологической сферы промышленности в выбранном Вами регионе. Обратите внимание на:

- условия баланса природной среды и технологического ее использования;
- условия обеспечения экологической и технологической безопасности;
- особенности социальной сферы, препятствующие безопасному внедрению современных технологий в промышленность.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

Перечень изучаемых элементов содержания

Экологическая безопасность, управление экологической безопасностью в РФ, органы государственного управления экологической безопасностью, функции и полномочия органов власти в сфере экологической безопасности, государственная экологическая политика, правовое регулирование экологической безопасности.

Тема 2.1. Государственная экологическая политика и правовое регулирование.

Перечень изучаемых элементов содержания

Экологическая политика РФ, правовое регулирование экологической безопасности, основы государственной политики в области экологического развития России на период до 2030 года.

Тема 2.2. Система государственного управления экологической безопасностью.

Перечень изучаемых элементов содержания

Органы управления экологической безопасностью, их функции, полномочия, система экологических стандартов, территориальный принцип управления экологической безопасностью.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Государственное управление экологической безопасностью

Форма практического задания: практикум по решению задач; расчетное практическое задание

Темы контрольных работ

1. Стратегии и проекты регулирования экологической политики. На примере конкретного региона РФ рассмотреть стратегии и проекты регулирования экологической политики. Определить основные направления, цели, задачи. Проанализировать на основе официальных данных реализацию стратегии/проекта регулирования экологической политики в регионе. По результатам проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные пути решения.

2. Управление экологической безопасностью. На примере конкретного региона РФ рассмотреть структуру, функции, полномочия органов власти в сфере экологической

безопасности. Проанализировать деятельность органов власти по реализации функций и полномочий в сфере экологической безопасности. Определить основные факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние окружающей среды в регионе. Предложить рекомендации по их устранению.

3. Основные направления обеспечения экологической безопасности. На примере конкретного региона РФ провести качественный и количественный анализ по 3м и более критериям (сбор, утилизация и переработка отходов, переработка твердых промышленных и коммунально-бытовых отходов, очистка сточных вод, очистка пылеобразных отходов и т.д.) за последние 5 лет. На основании проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные рекомендации по их устранению.

4. Строительство нового промышленного предприятия.

Описание ситуации: Крупный металлургический холдинг ведет строительство металлургического завода в областном центре, где до этого металлургическая отрасль не была представлена в принципе. Проект прошел все необходимые обязательные процедуры согласования в соответствующих надзорных органах, успешно преодолел общественные слушания. Проект предполагает использование современных технологий в формате так называемого мини-завода, который работает исключительно на вторичном сырье и имеет в своем составе только электросталеплавильный передел. При этом отсутствуют коксохимическое и аглодоменное производства, которые обеспечивают львиную долю выбросов металлургических комбинатов. Технология таких мини-заводов экологически абсолютно безопасна, поэтому получила большое распространение в Европе, где такие предприятия располагаются даже в самых живописных уголках, не говоря уже о крупных населенных пунктах и европейских столицах. Тем не менее, группа независимых экологов утверждает, что строительство предприятия нанесет огромный вред городской экологии, будет способствовать росту заболеваемости и ухудшению санитарно-эпидемиологической обстановки в городе. Единственным выходом из ситуации, по мнению экологов, должно стать прекращение стройки. Большинство СМИ лояльно городским и областным властям, поддерживающим проект, поэтому основная пиар-кампания ведется экологами в сети Интернет в различных блогах и форумах. Власти при этом не спешат озвучивать свою официальную позицию по отношению к действиям независимых экологов.

Группа независимых экологов при общественном совете администрации крупного регионального центра выступает против строительства в городе, где до данного момента в принципе не была представлена металлургическая промышленность, металлургического предприятия, которое ведет одна из ведущих промышленных корпораций страны. Власти города и субъекта федерации широко поддерживают проект, который несет для региона несомненные экономические преимущества в виде дополнительных инвестиций, налоговых поступлений и рабочих мест, но в тоже время не считают нужным вступать в открытую полемику с независимыми экологами.

Участники:

1. Группа независимых экологов при общественном совете города объединяет преимущественно экологов-общественников, а также профессорско-преподавательский состав ряда ведущих региональных вузов и представителей ряда городских предприятий.

2. Администрация города и области.

3. Одна из ведущих промышленных корпораций страны.

4. Городские СМИ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 2, Сессии 1-2)		
Раздел 1. Государственное управление природопользованием	10	Подготовка реферата
	22	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Государственное управление экологической безопасностью	10	Подготовка реферата
	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю) (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Природопользование как объект управления
2. Природопользование в начальных стадиях развития общества
3. Природопользование в условиях рыночных отношений
4. Природопользование на рубеже XVIII—XX веков
5. Концепция экологически устойчивого развития общества.
6. Система экологического законодательства
7. Конституционные основы экологического законодательства
8. Права и обязанности граждан в сфере природопользования

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Лимитирование и лицензирование в природопользовании
2. Ответственность за экологические правонарушения
3. Компетенции федеральных, региональных и местных органов управления в области природопользования
4. Функции и задачи Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации в сфере управления природопользованием
5. Управленческие задачи экологизации экономики
6. Экономическая ценность природных ресурсов. Плата за использованием природными ресурсами и экологические платежи
7. Взаимодействия промышленных предприятий с окружающей средой
8. Понятие экономического ущерба от загрязнения окружающей среды
9. Система экономического стимулирования в сфере природопользования и охраны окружающей среды
10. Экологический менеджмент в Российской Федерации

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Ибрагимов, А. Г. Управление природопользованием : учебник для вузов / А. Г. Ибрагимов, Н. Г. Платоновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544631> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544031> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536390> (дата обращения: 04.03.2024).
4. Хаустов, А. П. Экологический мониторинг : учебник для вузов / А. П. Хаустов, М. М. Редина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 549 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16676-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531471> (дата обращения: 04.03.2024).
5. Несмелова, Н. Н. Экология человека : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Несмелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543171> (дата обращения: 04.03.2024).
6. Харламова, М. Д. Твердые отходы: технологии утилизации, методы контроля, мониторинг : учебное пособие для вузов / М. Д. Харламова, А. И. Курбатова ; под редакцией М. Д. Харламовой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16484-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531149> (дата обращения: 04.03.2024).

7. Шуралев, Э. А. Экологическая эпидемиология : учебное пособие для вузов / Э. А. Шуралев, М. Н. Мукминов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15036-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544581> (дата обращения: 04.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Современные методы обеспечения аналитического контроля и идентификации отходов
2. Разработка программ мониторинга в системе обращения с отходами
3. Документирование деятельности по обращению с отходами
4. Особенности экологического проектирования мусоросжигательных заводов
5. Принципы оценки воздействия на окружающую среду предприятий по переработке и утилизации твердых отходов.
6. Прогнозирование процессов на полигонах твердых бытовых отходов

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Государственная экологическая политика: понятие и цель
2. Основные теории, концепции и подходы к государственной экологической политике
3. Институциональная и правовая инфраструктура государственной экологической политики
4. Состояние экологической политики в РФ
5. Проблемы государственной экологической политики.
6. Перспективы экологической политики современной России
7. Паспортизация (сертификация) отходов
8. Особенности паспортизации опасных отходов
9. Лицензирование деятельности по обращению с отходами
10. Общие принципы и порядок проектирования промышленных объектов

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

1. Ибрагимов, А. Г. Управление природопользованием : учебник для вузов / А. Г. Ибрагимов, Н. Г. Платоновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544631> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544031> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536390> (дата обращения: 04.03.2024).

4. Хаустов, А. П. Экологический мониторинг : учебник для вузов / А. П. Хаустов, М. М. Редина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 549 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16676-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531471> (дата обращения: 04.03.2024).
5. Несмелова, Н. Н. Экология человека : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Несмелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543171> (дата обращения: 04.03.2024).
6. Харламова, М. Д. Твердые отходы: технологии утилизации, методы контроля, мониторинг : учебное пособие для вузов / М. Д. Харламова, А. И. Курбатова ; под редакцией М. Д. Харламовой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16484-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531149> (дата обращения: 04.03.2024).
7. Шуралев, Э. А. Экологическая эпидемиология : учебное пособие для вузов / Э. А. Шуралев, М. Н. Мукминов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15036-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544581> (дата обращения: 04.03.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть

(каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в

качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Государственное управление природопользованием»	ОПК-1	Тестирование	1. Какой орган власти осуществляет управление природопользованием в Российской Федерации? (!) Министерство природных ресурсов и экологии РФ (!) Федеральная служба России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (?) Министерство экологии и природопользования РФ (?) Всероссийской общество охраны природы 2. К основным функциям, осуществляемым соответствующими органами в сфере природопользования и охраны окружающей среды, относятся: (?) нормирование (?) лицензирование (?) государственный учет (?) стандартизация (!) все вышеперечисленное 3. В сферу компетенции Президента Российской Федерации в области управления окружающей среды и природопользования относятся функции: (?) установление приоритетных направлений политики государства в сфере экологии (?) нормотворчество по вопросам охраны окружающей среды и природопользования (?) выполнение роли гаранта, обеспечивающего соблюдение прав населения в сфере охраны окружающей среды и природопользования (!) все вышеперечисленное

		ОПК-3	Тестирование	1. Настоящий Федеральный закон определяет правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды, обеспечивающие сбалансированное решение социально-экономических задач, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов в целях удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности. О каком законе идет речь? (!)Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ (?)Федеральный закон «Об экологической экспертизе» от 23.11.95 № 174-ФЗ (?)Федеральный закон «О гидрометеорологической службе» от 09.07.98 № 113-ФЗ (?) Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. № 89-ФЗ 2. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды, относятся: (?)обеспечение проведения федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации; (?) разработка и издание федеральных законов и иных нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и контроль за их применением; (?) объявление и установление правового статуса и режима зон экологического бедствия на территории Российской Федерации; (?) подготовка и распространение ежегодного государственного доклада о состоянии и об охране окружающей среды; (!) все вышеперечисленное 3. К полномочиям органов государственной власти субъектов

				Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды, относятся: (?)участие в определении основных направлений охраны окружающей среды на территории субъекта Российской Федерации; (?)участие в реализации федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации; (?)право принятия и реализации региональных программ в области охраны окружающей среды; (!) все вышеперечисленное
		ОПК-5	Тестирование	1. К методам управления природопользованием относятся: (?) административные (?) Юридические (?) Экономические (?) Информационные (!) все вышеперечисленные 2. Данные методы основаны на применении государственного принуждения: лицензирование, нормирование, государственный аудит и т.д.: (?) юридические (?) экономические (!) административные (?) информационные 3. Задачами единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) являются: (?)регулярные наблюдения за состоянием окружающей среды, в том числе компонентов природной среды, естественных экологических систем, за происходящими в них процессами, явлениями, изменениями состояния окружающей среды; (?)хранение, обработка (обобщение, систематизация) информации о состоянии окружающей среды; (?)анализ полученной информации в целях своевременного выявления изменений состояния окружающей среды под

				воздействием природных и (или) антропогенных факторов, оценка и прогноз этих изменений; (?)обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацией о состоянии окружающей среды; (!) все вышеперечисленное
2.	Раздел -2 «Государственное управление экологической безопасностью»	ОПК-2	Тестирование	1. Достижение стратегической цели государственной политики в области экологического развития до 2030 года обеспечивается решением следующих основных задач: (?) обеспечение экологически ориентированного роста экономики и внедрения экологически эффективных инновационных технологий; (?) предотвращение и снижение текущего негативного воздействия на окружающую среду; (?) восстановление нарушенных естественных экологических систем; (?) обеспечение экологически безопасного обращения с отходами; (!) все вышеперечисленное 2. При решении задачи обеспечения экологически ориентированного роста экономики и внедрения экологически эффективных инновационных технологий используются следующие механизмы: (?) формирование эффективной, конкурентоспособной и экологически ориентированной модели развития экономики, обеспечивающей наибольший эффект при сохранении природной среды, её рациональном использовании и минимизации негативного воздействия на окружающую среду; (?) внедрение инновационных ресурсосберегающих, экологически безопасных и эффективных технологий на базе единой технологической платформы с активным участием государства, бизнес-сообщества, организаций науки и образования, общественных объединений и некоммерческих организаций; (?) учёт абсолютных и удельных показателей эффективности использования природных

				ресурсов и энергии, негативного воздействия на окружающую среду при государственном регулировании природоохранной деятельности и планировании мероприятий по охране окружающей среды, а также при оценке эффективности экономики в целом и по отраслям. (!) все вышеперечисленное 3. При решении задачи совершенствования нормативно-правового обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности используются следующие механизмы: (?) принятие законодательных и иных нормативных правовых актов в целях реализации государственной политики в области экологического развития; (?) создание структурно-целостной, комплексной и непротиворечивой системы законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования; (?) создание нормативно-правовой базы внедрения и применения стратегической экологической оценки при принятии планов и программ, реализация которых может оказать воздействие на окружающую среду; (!) все вышеперечисленное
		ОПК-8	Тестирование	1. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды относятся: (?) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды. (?) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа. (!) оба варианта верны 2. Общественные объединения и некоммерческие организации имеют право осуществлять деятельность в области охраны окружающей среды, в том числе: (?) разрабатывать, пропагандировать и реализовывать в установленном порядке программы в области охраны окружающей среды,

				(?) оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в решении вопросов охраны окружающей среды; (?) рекомендовать своих представителей для участия в проведении государственной экологической экспертизы; (!) все вышеперечисленное 3. Общественные инспекторы по охране окружающей среды имеют право: (?) принимать меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений; (?) сообщать в устной форме физическим лицам информацию, касающуюся совершения физическим лицом правонарушения в области охраны окружающей среды; (?) содействовать в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания; (!) все вышеперечисленное

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1	1. Органы власти и их полномочия с сфере управления природопользованием в Российской Федерации. 2. Основные функции, осуществляемые соответствующими органами в сфере природопользования и охраны окружающей среды. 3. Функции Президента Российской Федерации в области управления окружающей среды и природопользования.
ОПК-2	4. Основные положения государственной политики в области экологического развития до 2030 года 5. Механизмы решения задач обеспечения экологически ориентированного роста экономики и внедрения экологически эффективных инновационных технологий 6. Механизмы решения задач совершенствования нормативно-правового обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности.
ОПК-3	7. Сущность и основные положения Федерального закона "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ 8. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды. 9. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды
ОПК-5	10. Методы управления природопользованием 11. Административные методы управления природопользованием.

	12. Юридические методы управления природопользованием. 13. Экономические методы управления природопользованием. 14. Информационные методы управления природопользованием.
ОПК-8	15. Полномочия органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды 16. Деятельность общественных объединений и некоммерческих организаций в области охраны окружающей среды 17. Деятельность общественных инспекторов по охране окружающей среды.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Ибрагимов, А. Г. Управление природопользованием : учебник для вузов / А. Г. Ибрагимов, Н. Г. Платоновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544631> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544031> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536390> (дата обращения: 04.03.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

4. Хаустов, А. П. Экологический мониторинг : учебник для вузов / А. П. Хаустов, М. М. Редина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 549 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16676-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531471> (дата обращения: 04.03.2024).
5. Несмелова, Н. Н. Экология человека : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Несмелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-12896-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543171> (дата обращения: 04.03.2024).

6. Харламова, М. Д. Твердые отходы: технологии утилизации, методы контроля, мониторинг : учебное пособие для вузов / М. Д. Харламова, А. И. Курбатова ; под редакцией М. Д. Харламовой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16484-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531149> (дата обращения: 04.03.2024).
7. Шуралев, Э. А. Экологическая эпидемиология : учебное пособие для вузов / Э. А. Шуралев, М. Н. Мукминов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15036-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544581> (дата обращения: 04.03.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечение лабораторных занятий описывается следующим образом.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.

28 _февраля_ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Москва, 2024г.

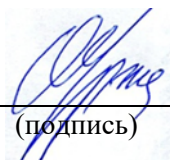
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социально-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рябовой Т.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор


(подпись)

О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	22
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	24
5.1.1. Основная литература.....	24
5.1.2. Дополнительная литература.....	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	27
5.4.1. Средства информационных технологий	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27
5.6. Образовательные технологии	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере использования социально-коммуникативных технологий в практике государственного и муниципального управления, а также обеспечения межведомственных коммуникаций, взаимодействия с различными социальными институтами и категориями граждан с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Овладеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия;
2. Научиться организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сферу государственного и муниципального управления и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
3. Сформировать навыки организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; ОПК-4; ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая	Знать: основы ведения деловой коммуникации, современные средства и технологии, правила ведения коммуникации Уметь: организовывать взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, гражданами и другими участниками в процессе осуществления

		международные; УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	профессиональной деятельности, используя современные коммуникационные технологии; Владеть: навыками составления современных коммуникативных технологий, в том числе составляет информационные тексты, документацию в сети Интернет, ведет деловую переписку на иностранном языке в процессе осуществления профессиональной деятельности.
	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач; ОПК -4.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике государственного и муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления; ОПК -4.3. Осуществляет взаимодействие органов власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти	Знать: теоретические основы применения информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в практике муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления; организовывать взаимодействие органов публичной власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями,

			муниципальными учреждениями, предприятиями
	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Организует и налаживает внутренние и межведомственные коммуникации на территории и в органах публичной власти; ОПК-8.2 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества. ОПК-8.3 Организует коммуникацию и взаимодействие органов публичной власти и местного самоуправления с средствами массовой информации	Знать: основы организации внутренних и межведомственных коммуникации в муниципальном образовании, сущность и специфику деловой коммуникации Уметь: использовать современные средства и технологии в процессе осуществления взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8			8	
Лекционные занятия	4			4	
Практические занятия	4			4	

Самостоятельная работа обучающихся	60			60	
Контроль промежуточной аттестации	4			4	
Форма промежуточной аттестации	ЗаО			ЗаО	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72			72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Модуль 1 (Курс 2 Сессия 1-2)											
Раздел 1. Основы деловых коммуникаций и коммуникации в профессиональной деятельности	34	30	4	2		2					
Тема 1.1. Сущность и содержание деловых коммуникаций	17	15	2	2							
Тема 1.2. Речевая и невербальная культура деловых коммуникаций	17	15	2			2					
Раздел 2. Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти	34	30	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.1. Имиджмейкинг и брендинг в практике государственного и муниципального управления	17	15	2			2					
Тема 2.2. Взаимодействие органов публичной власти со СМИ	17	15	2	2							
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ И КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Деловое общение: сущность, содержание и структура, Коммуникационный процесс, Основные требования к деловому разговору, Барьеры непонимания в общении, Управление вниманием в общении. Деловая беседа, Спор, дискуссия, полемика, Деловые совещания, Деловые переговоры, Технологии дистанционного общения. Сущность манипуляций. Организационно-процедурные манипуляции. Психологические манипуляции. Логические манипуляции. Нейтрализация манипуляций.

Личный прием граждан должностными лицами. Деятельность общественных приемных органов власти. Встречи с населением. Публичные слушания. Социальные сети как инструмент

взаимодействия власти с населением. Важнейшие требования, предъявляемые к речи, Приемы усиления воздействия речи, Основы невербального общения, Использование жестов, поз и мимики, Интерпретация невербального поведения в социальных ситуациях общения. Приемы, средства и методы влияния на партнера, Механизмы психологического взаимодействия, Умение слушать в деловом общении, Принципы и правила успешной организации пространства и времени.

Тема 1.1. Сущность и содержание деловых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Деловое общение: сущность, содержание и структура, Коммуникационный процесс, Основные требования к деловому разговору, Барьеры непонимания в общении, Управление вниманием в общении. Деловая беседа, Спор, дискуссия, полемика, Деловые совещания, Деловые переговоры, Технологии дистанционного общения. Сущность манипуляций. Организационно-процедурные манипуляции. Психологические манипуляции. Логические манипуляции. Нейтрализация манипуляций.

Личный прием граждан должностными лицами. Деятельность общественных приемных органов власти. Встречи с населением. Публичные слушания. Социальные сети как инструмент взаимодействия власти с населением.

Тема 1.2. Речевая и невербальная культура деловых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Важнейшие требования, предъявляемые к речи, Приемы усиления воздействия речи, Основы невербального общения, Использование жестов, поз и мимики, Интерпретация невербального поведения в социальных ситуациях общения. Приемы, средства и методы влияния на партнера, Механизмы психологического взаимодействия, Умение слушать в деловом общении, Принципы и правила успешной организации пространства и времени.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Деловое общение и коммуникационный процесс

Форма практического задания: кейс-ситуации

Кейс-ситуации:

Ситуация 1. В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Задание: Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

Ситуация 2. Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Задание: Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

Ситуация 3. У владельца частного предприятия работает 200 человек. Дела у фирмы идут хорошо. Для лучшего объединения коллектива, руководитель решает провести праздник за городом. Выезд назначен на пятницу. В программу праздника входит награждение лучших сотрудников, вручение подарков, обед, развлечение.

Часть подчиненных отпросилась у руководителя, мотивируя это разными причинами. В последствии выяснилось, что они этот день (пятницу) провели на своих дачах. В фирме это вызвало брожения, хотя сам праздник удался. Осенью руководитель хотел бы провести еще одно подобное мероприятие.

Задание: Как необходимо провести деловое собрание, чтобы сотрудники не игнорировали подобные мероприятия? Как лучше руководителю внедрить корпоративную культуру в свою фирму?

Ситуация 4. По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!»

Как ответить недовольному клиенту?

Ситуация 5. Вы выступили с докладом, после которого развернулась дискуссия. Ваш коллега, находящийся с Вами в одинаковом статусе, для аргументации своего мнения допускает негативную оценку Вашей личности. Собрание проводит ваш общий непосредственный руководитель.

Как Вам поступить в этой ситуации?

Ситуация 6. У Вас свой бизнес, к вам на встречу приехал спонсор. Он еще сомневается, хочет ли он сотрудничать с вашей организацией. Вам надо произвести на него впечатление.

Какими рекомендациями вы воспользуетесь? И что категорически нельзя делать?

Ситуация 7. Описание ситуации: Провизор Васильева Н.Н. работает в аптеке давно. Прекрасно разбирается в ассортименте, активна в общении с покупателями. Наиболее часто занимает позицию «советчика». Имеет свое представление о том, какие препараты предпочтительны для детей, настаивает на своем мнении, оценивает выбор покупателя.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Васильевой Н.Н. на реализацию основной своей функции – продавать товар исходя из запросов покупателя.

Ситуация 8 . Описание ситуации: Продавец Ильина М.К., 19 лет. В компании на испытательном сроке. В работе нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы продавцом, инициативна в работе с покупателями. Систематически нарушает требования к внешнему виду продавца (молодежный стиль, открытые части тела) мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылается на невысокую зарплату.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Ильиной М.К. на соответствие требованиям к стандартам внешнего вида.

Ситуация 9. Описание ситуации: Продавец Петрова А.К. работает в отделе один год. За время работы ей удалось в достаточной мере освоить ассортимент отдела, установить доброжелательные отношения с коллективом сотрудников. По характеру спокойная, уравновешенная. К работе относится ответственно, проявляет желание работать в магазине. Однако в общении с покупателями инициативы не проявляет. Реагирует на вопросы, просьбы о помощи в выборе товара, доброжелательна, но старается свести это общение к минимуму. С большей увлеченностью занимается расстановкой товара, поддержанием чистоты и порядка в торговом зале, в связи с чем потенциальные покупатели часто остаются без внимания продавца и уходят.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Петровой А.К. на проявление инициативы в общении с покупателями.

Тема практического занятия: Взаимодействие должностных лиц с гражданами

Форма практического задания: имитационная игра

Имитационная игра: «Прием граждан по личным вопросам».

Роли: губернатор, обычный человек, канцелярия, шизофреник, тех. поддержка, сельский житель, мать погибшего военнослужащего, женщина пенсионного возраста, сельский житель, секретарь, охранник, беженец, опекун, будущая мама, мама с ребенком.

Студентами выбирается субъект РФ, губернатором которого будет вестись прием граждан. Распределяются роли между студентами. Каждый готовит свою роль самостоятельно, изучая историю региона, социально-экономическое положение граждан и программы развития. Граждане готовят вопросы и ситуации с которыми они обращаются к губернатору. Могут дополнительно выделяться роли должностных лиц соответствующих органов государственной власти (при наличии дополнительных желающих). Проводится имитационная игра. Оценивается и владение информацией, осведомленность по вопросу и роли, умение держаться в сложной непредсказуемой ситуации, владение техниками проведения совещаний и переговоров, деловых встреч.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – аналитическая работа

Задание аналитической работы:

Подготовить презентацию с современными примерами ошибок в деловой коммуникации в политической, деловой, журналистской средах. Презентация должна включать не менее 10 примеров по ошибкам в фразах, обращениях, взаимодействиях, движениях, жестах, позах, одежде в процессе деловых переговоров или встреч. Примеры должны быть из реальной современной жизни. Это могут быть политические встречи, протокольные, бизнес или пресс-конференции... Это может быть фотография или видеофрагмент, но именно с Вашими комментариями, что не так и как должно быть согласно теории деловых коммуникаций и делового общения.

РАЗДЕЛ 2. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь с общественностью. Информационная политика. Модели PR. Пропаганда. Паблсити. Пресс посредничество. Пиар-текст. Журналистика. СМИ. Реклама. Общественная осведомленность. PR-кампании в государственном и муниципальном управлении. Информационная политика. PR-службы в органах власти. PR-акции. PR-инструменты государственного и муниципального служащего. Информационные ресурсы. Информирование общественности. Пресс-релиз. Брифинг. Пресс-конференция.

Тема 2.1. Имиджмейкинг и брендинг в практике государственного и муниципального управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Области применения PR. Основные элементы проведения кампании PR. Специфика PR-деятельности в России. Стратегии и технологии PR. PR-символы в системе корпоративных отношений. Суть понятий имиджмейкинг и брендинг. Объекты и методы формирования имиджа. Система формирования имиджа. Этапы формирования имиджа персоны. Архитектура бренда.

Тема 2.2. Взаимодействие органов публичной власти со СМИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Информационная политика. Модели PR. Пропаганда. Паблсити. Пресс посредничество. Пиар-текст. Журналистика. Копирайтинг. Спичрайтинг. СМИ. Реклама. Общественная осведомленность. PR-кампании в государственном и муниципальном управлении. PR-службы в органах власти. PR-акции. PR-инструменты государственного и муниципального служащего. Информационные ресурсы. Информирование общественности. Пресс-релиз. Брифинг. Пресс-конференция.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Информационная политика и связи с общественностью в органах публичной власти

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Пример расчетно-практического задания:

Пример: Губернатор Н-ской области И. Иванов занимает свой пост уже 3 года и собирается повторно идти на выборы. Он достаточно активен в решении социальных проблем. По этой причине его рейтинг популярности среди населения – выше среднего. Основой его социальной политики является областная жилищная программа, в соответствии с которой за счёт бюджета осуществляется строительство жилых домов для наиболее нуждающихся категорий граждан (сироты, многодетные семьи, ветераны боевых действий и др.). Хотя удовлетворить все запросы пока не удастся, данная губернаторская инициатива до последнего времени оценивалась жителями области положительно. Недавно в Интернет «просочилась» информация о том, что строительная компания, стабильно выигрывающая конкурсы на строительство социального жилья, принадлежит двоюродному племяннику губернатора. Стали распространяться слухи о том, что стоимость строительных работ по смете превышает среднерыночную в два, а то и в три раза. Губернатор убежден, что всё это – дело рук его основного конкурента на предстоящих выборах. Однако, опросы общественного мнения показывают, что рейтинг И. Иванова пошатнулся. Если команда губернатора не предпримет срочных мер, то его победа на выборах будет под вопросом.

Задание: разработайте общий план действий для защиты репутации губернатора. Разработайте стратегию избирательной кампании на приближающихся выборах. При этом необходимо ответить на следующие вопросы:

- следует ли команде губернатора вообще реагировать на подобные информационные «вбросы», ведь пока всё циркулирует на уровне слухов и неподтвержденной информации в блогах?
- если да, то в каком формате необходимо дать опровержение? как сделать его наиболее убедительным?
- может ли губернатор использовать сложившуюся ситуацию себе на пользу? если да, то каким образом?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – аналитическая работа

Задание для аналитической работы:

1. Определить факторы, препятствующие выполнению службами по связям с общественностью органов государственного или муниципального управления в РФ их социально-политических целей, задач и функций. Рассмотреть на конкретном примере.
2. Вы – специалист по работе со СМИ управы района г. Москвы. Ваш район посетит мэр Москвы. Подумайте, какой объект или объекты он мог бы посетить и, с какой целью. Подготовьте пресс-релиз об этом событии для районной газеты.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Курс 2 Сессия 1-2		
Раздел 1. Основы деловых коммуникаций и коммуникации в профессиональной деятельности	15	Подготовка эссе
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти	15	Подготовка эссе
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Телоположение, язык жестов, мышление.
2. Вербальные (речевые) средства общения.
3. Правила деловой риторики.
4. Правила подготовки и секреты хорошего выступления.
5. Условия эффективности общения.
6. Типичные ошибки при слушании, которые не следует допускать.
7. Речевые недочеты и ошибки разговорной речи.
8. Информативный разговор.
9. Предписывающий разговор.
10. Записка как жанр письменной разговорной речи.
11. Дневник - адресованная разговорная речь.
12. Выбор концептуального подхода: конфронтационного (торг) либо партнерского (совместное решение проблемы).
13. Тактика ведения переговоров.
14. Атмосфера на переговорах.
15. Манипуляции, основанные на «правилах приличия» и «справедливости
16. Манипуляции, направленные на унижение оппонента
17. Особенности личного приема граждан должностными лицами
18. Этапы подготовки и проведения публичных слушаний

19. Методы формирования имиджа для объектов, рейтинг которых в равной степени зависит как от имиджа, так и от качества произведенных ими товаров или услуг
20. Взаимодействие сторон в споре, дискуссии.
21. Аргументация позиции в споре.
22. Уловки в споре.
23. Диспут, дискуссия, полемика, спор: понятия, сходства и различия.
24. Спор как словесное состязание.
25. Деловые коммуникации в моей профессиональной деятельности

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Характеристики манипуляции
2. Применение организационно-процедурных манипуляций
3. Приемы психологической манипуляции
4. Приемы логических манипуляций
5. Способы нейтрализации манипулятивного воздействия
6. Деловое общение: сущность понятия, виды, формы и функции.
7. Структура общения
8. Элементы коммуникационного процесса
9. Виды контрсуггестии и их краткая характеристика
10. Приемы, способствующие привлечению внимания
11. Правила поведения перед телефонным звонком
12. Функции и цели деловой беседы
13. Виды спора и их краткая характеристика
14. Правила ведения спора
15. Правила делового разговора
16. Формы барьеров общения
17. Приёмы поддержания процесса общения
18. Деловые совещания: порядок и этапы подготовки
19. Деловые переговоры: методы и правила ведения
20. Способы развития эффективного слушания
21. Принципы и правила успешной организации пространства и времени
22. Основные аспекты речевого поведения
23. Принципы речевого влияния
24. Реакции вызывающие недоверие собеседника
25. Общие правила телефонных переговоров
26. Принципы взаимопонимания в общении
27. Психологические методы формирования аттракции
28. Правила комплимента
29. Механизмы психологического взаимодействия и их краткая характеристика.
30. Коммуникационные эффекты усиливающие воздействия речи
31. Факторы, влияющие на невербальный язык

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная

- платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539699> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17564-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533340> (дата обращения: 04.03.2024).
 3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544033> (дата обращения: 04.03.2024).
 4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536158> (дата обращения: 04.03.2024).
 5. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535858> (дата обращения: 04.03.2024).
 6. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535825> (дата обращения: 04.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем эссе к Разделу 2:

1. Роль PR в потенциальном развитии государственных и бизнес-структур.
2. Этапы становления и развития связей с общественностью.
3. Основные направления деятельности специалиста по связям с общественностью, работающего в сфере отношений с инвесторами
4. Понятие и виды убеждающей коммуникации
5. Связь паблисити, рекламы и PR.
6. Основные этапы построения архитектуры бренда.
7. Антикризисная политика и PR в развитых странах.
8. Роль и функции антикризисного PR.
9. Современные избирательные PR-технологии.
10. Современные западные избирательные PR-технологии.
11. Мировой опыт регулирования PR.
12. Российское законодательство и управление общественными связями.
13. Политические перформансы в России.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Организационные и материально-технические основы проведения PR-кампаний в государственном и муниципальном управлении.
2. Специфика работы PR-специалистов в государственных организациях.
3. Задачи и функции PR-службы в государственных органах и в органах местного самоуправления.
4. Структура PR-служб в государственных и муниципальных органах власти.
5. Этапы проведения PR-кампании в государственном и муниципальном управлении.
6. Сходства и различия в PR-структурах государственного и бизнес управления.
7. Положение о службе информации и общественных связей.
8. Виды PR-технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.
9. PR-инструменты государственного и муниципального служащего.
10. Система информирования населения.
11. Информационные ресурсы органов государственного и муниципального управления.
12. Пресс-релиз как основной инструмент взаимодействия специалиста по связям с общественностью.
13. Формальные заседания и общественно-культурные (неформальные) мероприятия, проводимые органами государственного и муниципального управления.
14. Специфика брифинга.
15. Сущность пресс-конференции.
16. PR-службы в странах Запада.
17. Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов власти и политических объединений.
18. Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539699> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17564-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533340> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544033> (дата обращения: 04.03.2024).
4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536158> (дата обращения: 04.03.2024).

5. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535858> (дата обращения: 04.03.2024).
6. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535825> (дата обращения: 04.03.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки

должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на

титულном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии).
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1 Основы деловых коммуникаций и коммуникации в профессиональной деятельности	ОПК-8, УК-4	Аналитическая работа	Подготовить презентацию с современными примерами ошибок в деловой коммуникации в политической, деловой, журналистской средах. Презентация должна включать не менее 10 примеров по ошибкам в фразах, обращениях, взаимодействиях, движениях, жестах, позах, одежде в процессе деловых переговоров или встреч. Примеры должны быть из реальной современной жизни. Это могут быть политические встречи, протокольные, бизнес или пресс-конференции... Это может быть фотография или видеофрагмент, но именно с Вашими комментариями, что не так и как должно быть согласно теории деловых коммуникаций и делового общения.
2	Раздел 2 Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти	УК-4 ОПК-4	Аналитическая работа	1. Определить факторы, препятствующие выполнению службами по связям с общественностью органов государственного или муниципального управления в РФ их социально-политических целей, задач и функций. Рассмотреть на конкретном примере. 2. Вы – специалист по работе со СМИ управы района г. Москвы. Ваш район посетит мэр Москвы. Подумайте, какой объект или объекты он мог бы посетить и с какой целью. Подготовьте пресс-релиз об этом событии для районной газеты.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	1. Деловое общение сущность понятия, виды, формы и функции. 2. Элементы коммуникационного процесса 3. Правила делового разговора 4. Виды контрсуггестии и их краткая характеристика 5. Основные аспекты речевого поведения 6. Приемы, способствующие привлечению внимания 7. Виды спора и их краткая характеристика. Правила ведения спора 8. Правила комплимента 9. Способы развития эффективного слушания 10. Деловые совещания: порядок и этапы подготовки 11. Деловые переговоры: методы и правила ведения 12. Общие правила телефонных переговоров 13. Деловые письма как инструмент PR. 14. Этапы подготовки делового приема 15. Специфика брифинга. 16. Система информирования населения. 17. Технологии «прямой рассылки» (direct-mail).
ОПК-4	18. Принципы взаимопонимания в общении 19. Психологические методы формирования аттракции 20. Механизмы психологического взаимодействия и их краткая характеристика. 21. Функции делового этикета 22. Характеристики манипуляции 23. Применение организационно-процедурных манипуляций 24. Приемы психологической манипуляции 25. Приемы логических манипуляций 26. Способы нейтрализации манипулятивного воздействия 27. Манипуляции, направленные на унижение оппонента 28. Маркетинговые стратегии в PR. 29. Паблицити, реклама в PR. 30. Задачи и функции PR-службы в государственных органах и в органах местного самоуправления. 31. Информационные ресурсы органов государственного и муниципального управления. 32. Особенности информационно-пропагандистской борьбы. 33. Государственная информационная политика: понятие, функции, реализация в России.

ОПК-8	34. Становление общественных органов и организаций по PR. 35. Принципы и функции связей с общественностью. 36. Приемы коммуникативного воздействия PR. 37. Политические коммуникации 38. Антикризисные коммуникации 39. Социальная реклама. 40. Сущность имиджмейкинга. Объекты и методы формирования имиджа. 41. Бренд. Архитектура бренда. Основные этапы построения архитектуры бренда. 42. PR и средства массовой информации 43. Виды PR-технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении. 44. Политические перформансы и практика их применения. 45. Особенности разработки и реализации кампаний по связям с общественностью в различных сферах общественной жизни. 46. Формальные заседания и общественно-культурные (неформальные) мероприятия, проводимые органами государственного и муниципального управления. 47. Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов власти и политических объединений. 48. Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений. 49. PR-инструменты государственного и муниципального служащего. 50. Специфика работы PR-специалистов в государственных организациях.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539699> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17564-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533340> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535858> (дата обращения: 04.03.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

4. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544033> (дата обращения: 04.03.2024).
5. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536158> (дата обращения: 04.03.2024).
6. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535825> (дата обращения: 04.03.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами

обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечение лабораторных занятий описывается следующим образом.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.

__28__ февраля __2024__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИОИНЖЕНЕРНАЯ МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
**«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 - **Государственное и муниципальное управление** (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социоинженерная методология управленческой деятельности» разработана доктором социологических наук, профессором Уржа О.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол №8 от 28 февраля 2024 г

Заведующий кафедрой
доктор социологических наук,
профессор



О.А. Уржа

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	21
5.1.1. Основная литература.....	21
5.1.2. Дополнительная литература.....	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	24
5.4.1. Средства информационных технологий	24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	24
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	24
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6. Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере организации воздействия на социальные объекты, способов, направленных на их преобразование с помощью социальных технологий, которые представляют собой цепочку взаимосвязанных, последовательных процедур, базирующихся на глубокой социологической диагностике состояния социального объекта, прогнозировании его состояния в будущем как обоснования необходимости модернизации, разработке модели нового состояния объекта, и на этой основе построение социального проекта с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Овладеть способностью организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.
2. Овладеть способами организации воздействия на социальные объекты, направленные на их преобразование с помощью социальных технологий.
3. Овладеть способностью систематизировать и обобщать информацию, планировать работу органа власти, проводить экспертно-аналитическую работу в органах публичной власти.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Организовывает проектную деятельность в публичном органе власти ОПК-6.2 Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и моделирует процедуру реализации проектов в практике управления ОПК-6.3 Моделирует административные процессы и процедуры в органах публичной власти	<i>Знать:</i> методологию проектной деятельности, методы анализа рисков внедрения результатов социальных проектов, методику моделирования административных процессов, систему органов власти. <i>Уметь:</i> организовать проектную

			деятельность в муниципальном органе власти, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, анализировать риски.
	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Обосновывает актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования; ОПК-7.2 Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности; ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления в части развития кадрового потенциала органа власти	Знать: методологию проведения научно-исследовательской или экспертно-аналитической работы Уметь: проводить диагностику объектов исследования, прогнозировать развитие процессов, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12		12		
Лекционные занятия	4		4		
Практические занятия	8		8		

Консультации	-		-		
Самостоятельная работа обучающихся	92		92		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	ЗаО		ЗаО		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108		108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Модуль 1 (Курс 1, Сессия 3-4)								
Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	34	30	4	2		2		
Тема 1.1 Место и роль социальной инженерии в структуре социологического знания и управленческой деятельности	17	15	2	2				
Тема 1.2. Развитие теории и практики социальной инженерии за рубежом и в России	17	15	2			2		
Раздел 2. Технологии оценки состояния социального объекта	36	32	4	2		2		
Тема 2.1. Диагностика и прогнозирование в системе социальной инженерии	18	16	2	2				
Тема 2.2. Моделирование социальной конструкции и осуществление социального эксперимента	16	16	2			2		
Раздел 3. Этапы преобразовательной деятельности	34	30	4			4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Тема 3.1. Социальное проектирование в системе управления	17	15	2			2		
Тема 3.2. Социальные технологии реализации проекта: роль, виды, классификация	17	15	2			2		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой							
Общий объем, часов	108	92	12	4		8		

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ КАК МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тема 1. Место и роль социальной инженерии в структуре социологического знания и управленческой деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная инженерия»; социальная инженерия в структуре социологического знания; структура социологии и её предназначение как науки о социальных объектах; многообразие социальных объектов в ракурсе отраслевой социологии; методы исследования социальных объектов; технологий преобразования с целью модернизации на основе социальной инженерии; социальная инженерия – её функции, структура и цели.

Тема 2. Развитие теории и практики социальной инженерии за рубежом и в России.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная инженерия в западной и отечественной социологии; зарождение понятий «социальные технологии» и «социальная инженерия» в работах Роско Паунда и Карла Поппера; К. Поппер об утопической социальной инженерии и её отличии от поэтапной социальной инженерии; причины не признания К. Поппера и его теории в советский период в России; вклад советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн в развитие социальной инженерии; роль и значение первой в стране кафедры социальной инженерии в структуре социологического факультета Российского государственного социального института (ныне Российский государственный социальный университет) и её преподавателей.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического задания: вклад зарубежных и отечественных ученых в развитие теории социальной инженерии.

Форма практического задания: практическое задание в форме реферата-презентации. Необходимо собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и его вкладе в развитие теории социальной инженерии. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов).

Примерный перечень тем рефератов-презентаций к разделу 1:

Список учёных для написания рефератов-презентаций

1. Афанасьев Виктор Григорьевич
2. Бестужев-Лада Игорь Васильевич
3. Бирштейн Мария Мироновна
4. Гастев Алексей Капитонович
5. Дридзе Тамара Моисеевна
6. Дудченко Вячеслав Сергеевич
7. Иванов Валентин Николаевич
8. Керженцев Платон Михайлович
9. Лисичкин Владимир Александрович
10. Патрушев Владимир Иванович
11. Паунд Роско
12. Поппер Карл Раймунд
13. Пригожин Аркадий Ильич
14. Раппопорт Валентин Шулимович
15. Тощенко Жан Терентьевич
16. Щербина Вячеслав Вячеславович

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 30. К презентации прилагается текстовый реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания. Презентация выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе такого типа.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЪЕКТА.

Тема 1. Диагностика и прогнозирование в системе социальной инженерии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социологическая диагностика» и её отличие от «социологического исследования»; роль и место социологической диагностики в социальной инженерии и в управленческой деятельности; вклад отечественных ученых в развитие социологической диагностики: А.И. Пригожина, Б.З. Сазонова, В.Ш. Раппопорт, Ю.А. Прохорова, В.В. Щербины и другие. Понятие «социальное прогнозирование», соотношение понятий «прогноз», «предсказание», «предвидение»; процедура прогнозирования; функции прогнозирования; виды прогнозирования.

Тема 2. Моделирование социальной конструкции и осуществление социального эксперимента.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность понятия «социальное моделирование»; место моделирования в социальной инженерии; трендовая (экстаполярная) модель; факторная (аналитическая) модель и эвристическая (имитационная, игровая) модель; суть и цель проведение социального эксперимента.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Социальное прогнозирование и моделирование

Форма практического задания: реферат-презентация по темам, указанным в задании.

Доклад представить в виде презентации (20 слайдов).

Темы для подготовки презентаций к практическим занятиям

1. Диагностика состояния объективной реальности.
2. Социальное прогнозирование.
3. Моделирование социальной конструкции и осуществление эксперимента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 20. К презентации прилагается текстовый реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания. Презентация выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе такого типа.

РАЗДЕЛ 3. ЭТАПЫ ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 3.1. Моделирование социальной конструкции и осуществление социального эксперимента.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность понятия «социальное моделирование»; место моделирования в социальной инженерии; трендовая (экстаполярная) модель; факторная (аналитическая) модель и эвристическая (имитационная, игровая) модель; суть и цель проведение социального эксперимента.

Тема 3.2. Социальное проектирование в системе управления. Социальные технологии реализации проекта: роль, виды, классификация.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность социального проектирования; история формирования, становления и развития социального проектирования; философские традиции конструирования социального идеала: ценности, нормы, установки; современные концепции социально-проектной деятельности; развитие проектной деятельности в социальной сфере; классификация основных стратегий социального проектирования: социальное планирование, его уровни, формы и методы. Понятие «технология», его смысловое значение; социальные технологии в системе преобразовательной деятельности; классификация социальных технологий; квазитехнологии; антитехнологии; инновационные технологии.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: этапы социоинженерной деятельности.

Форма практического задания: реферат-презентация по темам, указанным в задании.

Темы для подготовки рефератов-презентаций к практическим занятиям

1. Эксперимент: назначение и роль осуществления.

2. Разработка социального проекта нового состояния социальной реальности: виды стратегий.
3. Социальное планирование в соответствии с проектом: уровни, формы и методы планирования.
4. Социальные технологии: сущность, назначение, виды и классификации.
5. Инновационные социальные технологии.
6. Игровые методы в системе социальной инженерии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 20.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 1, Сессия 3-4)		
Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	30	Подготовка реферата-презентации
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Технологии оценки состояния социального объекта	32	Подготовка реферата-презентации
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Этапы преобразовательной деятельности	30	Подготовка реферата-презентации
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Почему социология как наука об обществе имеет в своей структуре четыре взаимосвязанных блока? Какие?
2. Какую роль играет социальная инженерия в системе социологического знания?
3. Какую роль социальная инженерия играет в системе управленческой деятельности?
4. Какова структура социальной инженерии?
5. Когда и как зарождалась социальная инженерия как научное направление?
6. Назовите основные работы К. Поппера о социальной инженерии, в чём суть его теории.
7. Почему теория социальной инженерии не могла быть принята в советской России?
8. Почему К. Поппер делил социальную инженерию на «утопическую» и «поэтапную»?
9. Приведите примеры основных доводов К. Поппера о несостоятельности утопической социальной инженерии.
10. Каков вклад в развитие социальной инженерии советских ученых А.К. Гастева, П.М. Керженцева, М.М. Бирштейн?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539019> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537603> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17977-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534078> (дата обращения: 04.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Что такое «социологическая диагностика» и чем она отличается от «социологического исследования»?
2. Какое место социологическая диагностика занимает в социальной инженерии? Почему?
3. В чём суть социального прогнозирования? Чем отличается прогноз от предсказания или предвидения?
4. Какова процедура социального прогнозирования?
5. Каковы основные функции социального прогнозирования, их назначение?
6. Какие существуют виды и классификация социального прогнозирования?
7. Что вы знаете о вкладе в развитие социальной инженерии РГСУ?
8. Почему необходимо проведение социального эксперимента работоспособности модели социальной конструкции?
9. Приведите примеры, которые вы знаете о проведении или отсутствии моделирования социальных конструкций до принятия управленческого решения по созданию социального проекта.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539019> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537603> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17977-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534078> (дата обращения: 04.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. В чём суть социального моделирования?
2. В чём суть социального проектирования как вида управленческой деятельности?
3. Каково место социального проектирования в социальной инженерии и почему?
4. Каковы основные стратегии социального проектирования?
5. Каково место социального планирования при реализации проекта, его уровни, формы и методы?
6. Какова сущность и роль технологий в системе преобразовательной деятельности?
7. Какова сущность понятий «квазитехнологии», «антитехнологии», «инновационные технологии»?
8. По каким основаниям классифицируются социальные технологии? Приведите примеры.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539019> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537603> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17977-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534078> (дата обращения: 04.03.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора

ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый

рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Социальная инженерия как методология управленческой деятельности.	ОПК-6	реферат-презентация	Необходимо обосновать, почему для принятия управленческого решения необходим социоинженерный подход. Собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и его вкладе в развитие теории социальной инженерии. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов). Список ученых прилагается к заданию.
2.	Раздел 2. Технологии оценки состояния социального объекта	ОПК-7	реферат-презентация	Необходимо рассмотреть роль и место социологической диагностики в системе социоинженерного знания, четко отличая её от социологического исследования, а также понять роль социального прогнозирования в системе управления и его место в социоинженерной методологии; раскрыть представление о социальном моделировании как о деятельности предваряющей социальное проектирование, показать его сущность, роль и место в системе управления, значение как обязательного этапа в социальной инженерии.
3.	Раздел 3. Этапы преобразовательной деятельности в системе управления.	ОПК-6	реферат-презентация	Необходимо рассмотреть роль и место социального проектирования как особого вида проектной деятельности, связанной с преобразованием окружающей социальной реальности; показать роль социального планирования при реализации проекта, сущность социальных технологий как способа воздействия на человеческую деятельность с целью реализации проекта.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-6	1. Объект и предмет социальной инженерии. 2. Понятие «социальная инженерия» в структуре социологического знания. 3. Преобразовательная сущность социальной инженерии. 4. Основные теоретические подходы К. Поппера к обоснованию сути социальной инженерии. 5. Поэтапная и «утопическая» социальная инженерия в теории и на практике. 6. Методология, методы и средства социального проектирования. 7. Виды стратегий социального проектирования. 8. Необходимость социального планирования при реализации проекта. 9. Социальные технологии с системе социальной инженерии. 10. Классификация социальных технологий. 11. Обеспечение социального управления методами социальной инженерии. 12. Вклад А.К. Гастева в развитие социальной инженерии. 13. Вклад П.М. Керженцева в развитие социальной инженерии. 14. Деловые игры и вклад М.М. Бирштейн и В.С. Дудченко в развитие социальной инженерии.
ОПК-7	15. Роль и место социологической диагностики в социальной инженерии. 16. Роль социального прогнозирования в системе управленческих знаний. 17. Виды социального прогнозирования и процедуры их осуществления. 18. Виды и функции социальных моделей и моделирования. 19. Системно-функциональный подход к моделированию. 20. Роль социального эксперимента в управлении.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539019> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537603> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17977-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534078> (дата обращения: 04.03.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535869> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04613-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536097> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538927> (дата обращения: 04.03.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	https://grebennikon.ru/

	"Grebennikon"	домом "Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечение лабораторных занятий описывается следующим образом.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, дискуссий, круглых столов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.

28 _февраля_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСАЛТИНГА**

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
**«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
заочная

Москва, 2024_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии управленческого консалтинга» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

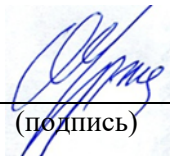
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии управленческого консалтинга» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рябовой Т.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____

(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор



(подпись)

О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	24
5.1.1. Основная литература.....	24
5.1.2. Дополнительная литература.....	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27
5.6. Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере организации и проведения управленческого консультирования, в том числе применения методов организационной диагностики и организационных интервенций, с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. осуществлять экспертно-аналитическую деятельность,
2. владеть различными видами управленческого консалтинга,
3. проводить диагностику организации и выявлять проблемы в управлении,
4. осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,
5. вырабатывать стратегию действий.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: основные методы и технологии диагностики проблем; основные методы проведения экспертного, обучающего и процессного консультирования Уметь: разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений на основе сбора информации
	ОПК-7 Способен осуществлять	ОПК-7.1 Обосновывает	Знать: технологии и способы

	научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	актуальность проведения фундаментальных и прикладных исследований, формулирует проблему, цели и задачи исследования; ОПК-7.2 Проводит экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности; ОПК-7.3 Осуществляет консультационную и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления в части развития кадрового потенциала органа власти	определения проблем и возможных причин их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; Уметь: проводить экспертно-аналитическую работу, опираясь на технологии консалтинговой деятельности; осуществлять консультационную и педагогическую деятельность.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	4	4			
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 1-2)											
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	34	30	4	2		2					
Тема 1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности	17	15	2	2							
Тема 1.2. Взаимодействие консультанта и клиента. Виды консультирования.	17	15	2			2					
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	34	30	4	2		2					
Тема 2.1. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта	17	15	2	2							
Тема 2.2. Методы управленческого консультирования	17	15	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной	зачет										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
аттестации											
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

История управленческого консультирования. Виды деловых услуг и роль управленческого консультирования. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг. Внешний и внутренний консультанты. Слабые и сильные стороны консультанта. Критерии профессионального консультанта. Виды консультационных организаций. Организация внутреннего консультанта. Источники информации. Определение потенциальных консультационных фирм. Модель процесса поиска и выбора консультанта. Структура и содержание технического и финансового предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта. Административный консалтинг. Финансовый консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг. Информационный консалтинг. Антикризисный консалтинг. Персонный и групповой консалтинг. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Экспертное консультирование. Проектное консультирование.

Тема 1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

История управленческого консультирования. Виды деловых услуг и роль управленческого консультирования. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг. Внешний и внутренний консультанты. Слабые и сильные стороны консультанта. Критерии профессионального консультанта.

Тема 1.2. Взаимодействие консультанта и клиента. Виды консультирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды консультационных организаций. Организация внутреннего консультанта. Источники информации. Определение потенциальных консультационных фирм. Модель процесса поиска и выбора консультанта. Структура и содержание технического и финансового предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта. Административный консалтинг. Финансовый консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг. Информационный консалтинг. Антикризисный консалтинг. Персонный и групповой консалтинг. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Экспертное консультирование. Проектное консультирование.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Сущность и содержание консультационной деятельности

Форма практического задания: практикум задач.

Студентам предлагается разделиться на 2 группы, изучить следующую ситуацию. Машиностроительный холдинг стал испытывать сложности с управлением в организации в связи с усиливающейся конкурентной борьбой. Для расширения и модернизации производства требовались существенные дополнительные финансовые ресурсы. Решение проблем развития и модернизации за счет привлечения кредитов либо сторонних инвесторов осложнялось потребностью в долгосрочном инвестировании, что было связано с высокой ценой необходимого для развития оборудования. В случае решения проблемы долгосрочного инвестирования имелась возможность приобретения оборудования в лизинг.

Для составления заключения по предлагаемой форме необходимо выполнить следующие рекомендации (вы находитесь в позиции организации-заказчика, подготавливающей проектное задание для организации-разработчика, и еще не знаете, кто будет разработчиком проекта).

В проектном задании вы должны отразить следующие моменты:

- ввести разработчика в интересующую вас проблему; это значит, что надо сформулировать проблему, обосновать возможности ее решения (хотя бы частично), показать необходимость (или целесообразность) разработки проекта (проблема — общеизвестная потребность в изменении действительности за рамками организации-заказчика);
- сформулировать цель проекта (цель — указание общего характера на тот качественный результат, который должен быть достигнут при реализации проекта);
- определить конкретные задачи, которые должны быть решены в ходе выполнения проекта (задачи — конкретизированные, по возможности в количественных показателях, результаты выполнения проекта);
- установить рамочные условия (ограничения) для разработчиков проекта (ограничения могут быть юридического, кадрового, организационного, финансового, методологического, имиджного и иного характера);
- особые требования к исполнителю проекта (по желанию разработчика).

При составлении итогового заключения необходимо:

- провести анализ фактического состояния дел, по возможности точно, конкретно и детально характеризуя это состояние дел; не требуется исследовать, как и по чьей вине возникло такое состояние; не нужно предлагать меры по исправлению недостатков;
- в максимальной степени проявить свое знание реального положения дел в сфере управленческого консультирования, свои способности к анализу и обобщению. *Логические задачи и контрольные вопросы:*

Назовите «внутренние продукты» и ключевые компетенции подразделений холдинга, которые могли бы быть реализованы на внешних рынках.

Проведите анализ системы оплаты труда и разработайте систему мотивации сотрудников холдинга.

Предложите кадровые перестановки, в том числе по привлечению новых квалифицированных сотрудников.

Проведите организационную и функциональную диагностику структуры холдинга.

Тема практического занятия: Взаимодействие консультанта и клиента. Виды консультирования

Форма практического задания: деловая игра.

Деловая игра «Консалтинг и разработка имиджа корпоративных организаций в конкурентной среде»

Цели практической работы: игра должна научить студентов правильно проводить консалтинговые работы и разрабатывать имидж корпоративных организаций. Реализация этой цели предполагает:

- создание в игре достаточного числа ситуаций, показывающих необходимость утверждения положительного образа (имиджа) организации как для потенциальных инвесторов, так и для достижения конкурентных преимуществ на рынке;
- умелое выделение общего и особенного в различных ситуациях управленческого консультирования;
- приобретение практических навыков принятия обоснованных управленческих решений и проведения соответствующих экономических расчетов на основе релевантной информации;
- подбор практического материала для проведения сравнения и выбора наиболее предпочтительных форм проведения консалтинговых исследований, а также имиджевых мероприятий;
- получение студентами навыков общения с потенциальными инвесторами, консультантами и представителями СМИ.

Краткое описание игры. Всех участников игры разделяют на отдельные команды по 5–6 человек во главе с выбранным ими «президентом». Во время домашнего задания они разрабатывают имиджевый план своей корпоративной организации, собирают необходимую информацию для потенциальных инвесторов, знакомятся с опытом ведущих корпоративных организаций, являющихся потенциальными конкурентами данной организации, оценивают конкурентоспособность корпорации на российском и мировом рынках.

По итогам каждой имиджевой презентации успешность корпоративной организации оценивается с точки зрения выбранной стратегии, проведения имиджевой кампании в целом, использования наглядных пособий, а также по отдельным ее компонентам с поправочными коэффициентами, указанными в перечне критериев оценки.

Критерии оценки корпоративной организации

Название корпорации

Внешний облик участников

Наличие нарядных материалов

Работа в команде

Проведение имиджевой кампании

Ответы на вопросы

Выступление президента

Участие в обсуждении

Сумма баллов

Участники игры внутри каждой организации распределяют между собой роли. Задача каждой корпоративной организации в процессе игры состоит в разработке корпоративного имиджа (презентации) своей структуры. Допускается и весьма поощряется использование любых наглядных материалов, анкетных опросов, интервью, видео- и аудиосредств при проведении имиджевой кампании в представлении организации.

Особенности регламента и правила проведения игры

Порядковый номер выступления команд устанавливается жеребьевкой на установочных занятиях. Открытие и представления членов организации — 5 мин. Каждая команда делает основной доклад при презентации своей корпоративной организации, используя вспомогательные аудиовизуальные средства, печатные, рекламные материалы и т.д. (20 мин + 3 мин на подготовку). После основного доклада выступающей команде задают по пять вопросов другие корпоративные организации. Первый вопрос обязательно задает президент организации, остальные вопросы — сотрудники (задающий вопрос сообщает, какую организацию он представляет). Отвечать на вопросы может любой из членов выступающей корпоративной организации. Каждый цикл (вопрос — ответ) суммарно занимает не более 5 мин, из этого времени на вопрос отводится не более 1 мин. Президенты всех корпоративных организаций дают предварительную (до оценки жюри) словесную оценку выступающей организации — с учетом основного доклада и всех ответов на вопросы. На выступление отводится по 5 мин. После вопросов, ответов и выступлений оппонентов других корпораций выступающей организации предоставляется право на ответное слово (не более 5 мин). Каждый из участников игры в начале выступления, задавая вопрос или отвечая, четко называет свою фамилию, должность и название корпоративной организации. Наиболее отличившихся члены жюри выделяют в особый список, и они отмечаются персонально по итогам игры. Итоговая оценка подводится членами жюри в течение 15 мин. При подведении итогов члены жюри отмечают команды, занявшие первые три места, и персонально отличившихся членов команды. По окончании игры проводятся индивидуальные консультации со всеми командами, отмечаются их достоинства и недостатки в процессе участия в деловой игре.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – кейс-задание

Содержание работы: в процессе выполнения задания деловой игры составляется заключение в виде тезисов на 7–10 мин выступления.

Результаты выполнения работы отражаются в заключении по форме:

- цель работы;
- содержание работы;
- ответы на логические задачи и контрольные вопросы;
- вывод по выполненной работе.

Методические указания

Группе необходимо разделиться на команды и изучить следующую ситуацию.

Крупное региональное предприятие пищевой промышленности, находящееся в собственности иностранного инвестора, столкнулось с неожиданными сложностями в управлении. В течение двух лет в процессе мощного инвестирования, обновления производственных мощностей и реформирования управленческой структуры на предприятии

образовалась сильная группа профессионалов, сплоченная общей целью реформирования предприятия и достижения западных стандартов качества. Сформировалась сильная управленческая команда, в которой отсутствовали формальные разделения ответственности и полномочий, все вопросы решались в кабинете генерального директора. Неформальные связи стали основой производственных взаимоотношений. Часть сотрудников предприятия были доверенными людьми учредителей, подобранными по принципу личной преданности в ущерб профессиональным навыкам. По окончании периода массированных инвестиций в производственно-технологическое оборудование предприятие вышло на российский рынок с продукцией, для которой декларировалось европейское качество. Действительно, технологическое оборудование позволяло выпускать очень качественную продукцию, а сырье, технологии, комплектующие и необходимые запасные части поставлялись из-за рубежа с использованием существенных таможенных льгот. Тем не менее предприятие стало «лихорадить» в части объемов и качества выпускаемой продукции. Никакие технические и технологические иностранные консультанты не смогли наладить стабильный выпуск качественной продукции. Акционеры обратились к консультантам в области управления.

Команда должна провести анализ предложений консультантами решений проблемы:

Консультанты предположили, что проблемы предприятия кроются во внутренней среде организации, поэтому в качестве модели предприятия была принята модель замкнутой системы, в которой изучались (с применением специально разработанных опросников и интервью) следующие параметры организации: – организационная структура, стратегические и проблемные зоны менеджмента (оргдиагностика); – система функциональных и управленческих связей (функциональная диагностика); – квалификация, личностные особенности и мотивация ключевых сотрудников (кадровая диагностика); – корпоративная культура предприятия; – группы на предприятии и их взаимодействие.

По результатам проведенных работ акционерам предприятия были предоставлены разработанные документы: – план организационного развития предприятия (подробное описание мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия); – типовые должностные инструкции и положения о подразделениях; – матрица распределения функций управления на предприятии; – регламент управления (миссия, целеполагание, задачи и политики; философия предприятия; система планов предприятия; система отчетов предприятия); – предложения по распределению обязанностей и полномочий; – предложения по организационной структуре предприятия; – предложения по формализации взаимоотношений между предприятием и материнской компанией (генеральное соглашение).

При составлении заключения команде необходимо распределить внутри группы задачи и учитывать следующее:

- исполнение проекта осуществляется по определенному плану, основные этапы которого нуждаются в критическом анализе и оценке степени достижения цели, выраженной в системе критериев (у каждого из критериев может быть своя шкала оценки, учитывающая как количественные, так и качественные параметры деятельности);
- формируя систему критериев оценки исполнения проекта, можно выйти на особые требования к исполнителю проекта по желанию разработчика; желательно вводить критерии, имеющие экономическую природу.

Логические задачи и контрольные вопросы

Что позволит предприятию избавиться от балласта непрофессиональных работников?

Необходимо ли применять формализованную систему регулярного менеджмента вкупе с элементами стратегического менеджмента и планирования?

Распределите функции, полномочия и обязанности работников в соответствии с их квалификацией и личностными качествами.

Стабилизируйте производительность и качество выпускаемой продукции.

РАЗДЕЛ 2. Организация управленческого консультирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура и содержание контракта. Структура консультационного проекта. Основные стадии процесса консультирования. Факторы успеха консультационного проекта. Модель процесса контроля. Основные направления контроля. Оценка процесса консультирования и выгод, полученных клиентом и консультантом. Прямые и косвенные результаты. Общенаучные методы исследования. Методы деловых игр. Методы экспертных оценок. Глубинное интервью. Анкетирование. Методы системного анализа. Метод диаграммы рыбы кости. Методы диаграммы Ишикавы. Метод дерева целей. Метод SWOT-анализа. PEST- анализ. Социометрическое исследование. Методы самодиагностики.

Тема 2.1. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура и содержание контракта. Структура консультационного проекта. Основные стадии процесса консультирования. Факторы успеха консультационного проекта. Модель процесса контроля. Основные направления контроля. Оценка процесса консультирования и выгод, полученных клиентом и консультантом. Прямые и косвенные результаты.

Тема 2.2. Методы управленческого консультирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Общенаучные методы исследования. Методы деловых игр. Методы экспертных оценок. Глубинное интервью. Анкетирование. Методы системного анализа. Метод диаграммы рыбы кости. Методы диаграммы Ишикавы. Метод дерева целей. Метод SWOT-анализа. PEST- анализ. Социометрическое исследование. Методы самодиагностики.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта

Форма практического задания: аналитическое задание.

Крупная организация поняла, что она не готова выбрать наилучшего кандидата из предоставленных рынком труда. Слишком часто кандидаты предпочитали другие компании, самые лучшие специалисты покидали организацию. К консультанту обратились за помощью для улучшения ситуации.

Главный вывод консультанта: подбор кандидатов был отдельной функцией в самой организации. С одной стороны, отдел кадров не нес ответственности за дальнейшее развитие карьеры выбранных людей. С другой стороны, отделы, в которых должны были работать новички, не были вовлечены в процесс отбора и назначения. Помимо этого, не существовало никаких инструментов по оценке сотрудников в самой организации.

Рекомендации консультанта заключались в изменении процедур найма и управления кадрами так, чтобы руководители среднего звена вовлекались в деятельность по отбору кандидатов на более ранней стадии и, чтобы отдел кадров в большей степени вовлекался в оценку сотрудников.

Задание

1. Какие методы в работе использовал консультант, прежде чем сделать выводы?
2. Составьте план обследования состояния дел в организации.
3. В чем заключались рекомендации консультанта? Что в дополнение к ним Вы могли бы предложить?

Тема практического занятия: Методы управленческого консультирования

Форма практического задания: кейс-ситуация

Кейс-ситуация:

Каждому студенту в группе предлагается изучить следующую ситуацию. *Перенеситесь мысленно в третье тысячелетие нашей эры. Ваша группа — центр управления земной цивилизацией, а также экспериментальными космическими станциями. Вы получили информацию, что через 15 минут на Земле взорвется мощная нейтронная бомба, которая уничтожит всех людей. Спасти смогут только члены экипажа отдельной «космической станции», но там сложилась особая ситуация: на станции находятся 10 человек, а специальный отсек, способный задержать нейтронные облучения, вмещает лишь шестерых. Люди на станции не могут сами выбрать этих шестерых, поэтому готовы подчиниться любому вашему решению.*

На станции находятся: – бухгалтер, мужчина, 31 год; – его жена, на шестом месяце беременности; – студент-медик 2 курса, бойкий черный американец; – мужчина-историк, недавно выпустивший книгу; – актриса Голливуда, которая танцует и поет; – раввин, 56 лет; – олимпийский чемпион, легкоатлет; – полицейский, который не расстается с пистолетом; – женщина-биохимик; – мужчина-повар, мастер своего дела.

Студент должен провести анализ предложений консультантами решений проблемы.

При составлении заключения необходимо учитывать следующее:

- осознание и формулировка целей, их систематизация, содержательное и организационное обеспечение;
- управление совместной деятельностью по принятию решения, лидерство;
- обеспечение коммуникационного взаимодействия членов группы;
- участие в процедурах разработки вариантов и выбора окончательного варианта решения;
- осуществление анализа качества и эффективности групповой деятельности.

Логические задачи

Сформулируйте цель работы как сохранение человечества.

Выявите состав этой цели.

Охарактеризуйте «дерево целей», «ряд целей», «приоритет», «жесткий приоритет», «мягкий приоритет».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – расчетно-аналитическое задание

Выберите любую реально существующую организацию (подразделение, отдельный магазин и т.п.) со штатом не более 50 человек.

Дайте характеристику данной организации, ее конкурентов.

Составьте блок-схему Вашей работы как консультанта, если бы Вас пригласили в данную организацию.

Проведите анализ внутренней и внешней среды путем использования нескольких методов диагностики. Проведите PEST-анализ внешней среды. Проведите SWOT-анализ организации. Выделите основные проблемы, которые вы смогли установить в рамках управленческого консультирования и предложите их варианты решений.

Составьте график эффективности предложенных решений и выделите наиболее эффективные. Для выделенных эффективных решений оцените риски их внедрения.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Курс 1 Сессия 1-2		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	15	Подготовка эссе
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	15	Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 1:

1. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
2. Особенности современного состояния отечественного менеджмента.
3. Понятие управленческого консультирования и диагностического консультирования.
4. Подходы к управленческому консультированию.
5. Стадии, этапы и фазы консультационного процесса.
6. Цена консультационной услуги.
7. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта.

Перечень тем эссе по Разделу 1:

1. Роли консультанта в управленческом консультировании.

2. Роли клиента в управленческом консультировании.
3. Основные типы консалтинговых организаций.
4. Управленческое консультирование как деловая услуга.
5. Характеристика рынка аудиторско-консультационных услуг в России.
6. Оформление договорных отношений при осуществлении управленческого консультирования.
7. Административный консалтинг.
8. Финансовый консалтинг.
9. Кадровый консалтинг.
10. Маркетинговый консалтинг.
11. Информационный консалтинг.
12. Антикризисный консалтинг.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539020> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536058> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539091> (дата обращения: 04.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 2:

1. Понятие клиента в управленческом консультировании.
2. Модель взаимодействия консультанта и клиента.
3. Ассоциации управленческих консультантов в РФ.
4. Формы оказания услуг российскими консультантами.
5. Факторы успеха консультационного проекта.
6. Оценка процесса консультирования и выгод, полученных клиентом и консультантом.

Перечень тем для реферата по Разделу 2:

1. Анализ оборотных средств.
2. Маркетинговый анализ.
3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
4. Факторный анализ.
5. Корреляция и регрессионный анализ.
6. Кластерный анализ.
7. Эконометрика.
8. Модель Уилсона.
9. Методики системного анализа
10. Типовые ситуации для самодиагностики по методике В.А. Гончарука

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539020> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536058> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539091> (дата обращения: 04.03.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки

одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Перечень заданий рубежного контроля и текущей аттестации

форма рубежного контроля – кейс-задание

Код контролируемой компетенции УК-1, ОПК-7

Содержание работы: в процессе выполнения задания деловой игры составляется заключение в виде тезисов на 7–10 мин выступления.

Результаты выполнения работы отражаются в заключении по форме:

- цель работы;
- содержание работы;
- ответы на логические задачи и контрольные вопросы;
- вывод по выполненной работе.

Методические указания

Группе необходимо разделиться на команды и изучить следующую ситуацию.

Крупное региональное предприятие пищевой промышленности, находящееся в собственности иностранного инвестора, столкнулось с неожиданными сложностями в управлении. В течение двух лет в процессе мощного инвестирования, обновления производственных мощностей и реформирования управленческой структуры на предприятии образовалась сильная группа профессионалов, сплоченная общей целью реформирования предприятия и достижения западных стандартов качества. Сформировалась сильная управленческая команда, в которой отсутствовали формальные разделения ответственности и полномочий, все вопросы решались в кабинете генерального директора. Неформальные связи стали основой производственных взаимоотношений. Часть сотрудников предприятия были доверенными людьми учредителей, подобранными по принципу личной преданности в ущерб профессиональным навыкам. По окончании периода массированных инвестиций в производственно-технологическое оборудование предприятие вышло на российский рынок с продукцией, для которой декларировалось европейское качество. Действительно, технологическое оборудование позволяло выпускать очень качественную продукцию, а сырье, технологии, комплектующие и необходимые запасные части поставлялись из-за рубежа с использованием существенных таможенных льгот. Тем не менее предприятие стало «лихорадить» в части объемов и качества выпускаемой продукции. Никакие технические и технологические иностранные консультанты не смогли наладить стабильный выпуск качественной продукции. Акционеры обратились к консультантам в области управления.

Команда должна провести анализ предложений консультантами решений проблемы:

Консультанты предположили, что проблемы предприятия кроются во внутренней среде организации, поэтому в качестве модели предприятия была принята модель замкнутой системы, в которой изучались (с применением специально разработанных опросников и интервью) следующие параметры организации: – организационная структура, стратегические и проблемные зоны менеджмента (оргдиагностика); – система функциональных и управленческих связей (функциональная диагностика); – квалификация, личностные особенности и мотивация ключевых сотрудников (кадровая диагностика); – корпоративная культура предприятия; – группы на предприятии и их взаимодействие.

По результатам проведенных работ акционерам предприятия были предоставлены разработанные документы: – план организационного развития предприятия (подробное описание мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия); – типовые должностные инструкции и положения о подразделениях; – матрица распределения функций управления на предприятии; – регламент управления (миссия, целеполагание, задачи и политики; философия предприятия; система планов предприятия; система отчетов предприятия); – предложения по распределению обязанностей и полномочий; – предложения по организационной структуре предприятия; – предложения по формализации взаимоотношений между предприятием и материнской компанией (генеральное соглашение).

При составлении заключения команде необходимо распределить внутри группы задачи и учитывать следующее:

– исполнение проекта осуществляется по определенному плану, основные этапы которого нуждаются в критическом анализе и оценке степени достижения цели, выраженной в системе критериев (у каждого из критериев может быть своя шкала оценки, учитывающая как количественные, так и качественные параметры деятельности);

– формируя систему критериев оценки исполнения проекта, можно выйти на особые требования к исполнителю проекта по желанию разработчика; желательно вводить критерии, имеющие экономическую природу.

Логические задачи и контрольные вопросы

Что позволит предприятию избавиться от балласта непрофессиональных работников?

Необходимо ли применять формализованную систему регулярного менеджмента вкупе с элементами стратегического менеджмента и планирования?

Распределите функции, полномочия и обязанности работников в соответствии с их квалификацией и личностными качествами.

Стабилизируйте производительность и качество выпускаемой продукции.

Раздел -2 «Организация управленческого консультирования»

Форма рубежного контроля – расчетно-аналитическое задание

Код контролируемой компетенции УК-1, ОПК-7

Выберите любую реально существующую организацию (подразделение, отдельный магазин и т.п.) со штатом не более 50 человек.

Дайте характеристику данной организации, ее конкурентов.

Составьте блок схему Вашей работы как консультанта, если бы Вас пригласили в данную организацию.

Проведите анализ внутренней и внешней среды путем использования нескольких методов диагностики. Проведите PEST-анализ внешней среды. Проведите SWOT-анализ организации. Выделите основные проблемы, которые вы смогли установить в рамках управленческого консультирования и предложите их варианты решений.

Составьте график эффективности предложенных решений и выделите наиболее эффективные.

Для выделенных эффективных решений оцените риски их внедрения.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Анализ оборотных средств. 2. Методы экспертных оценок. 3. Глубинное интервью. 4. Анкетирование. 5. Методы системного анализа. 6. Метод диаграммы рыбы кости. 7. Методы диаграммы Ишикавы. 8. Метод дерева целей. 9. Метод SWOT-анализа. 10. PEST- анализ. 11. Социометрическое исследование. 12. Маркетинговый анализ. 13. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 14. Факторный анализ. 15. Корреляция и регрессионный анализ. 16. Кластерный анализ. 17. Эконометрика. 18. Модель Уилсона. 19. Методики системного анализа 20. Типовые ситуации для самодиагностики по методике В.А. Гончарука
ОПК-7	21. Основные этапы становления управленческого консультирования за рубежом. 22. Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования. 23. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования. Подходы к управленческому консультированию. 24. Определение экономического эффекта от работы консультанта. 25. Стадии и этапы управленческого консультирования. 26. Процессное консультирование. 27. Понятие обучающего консультирования. 28. Внутреннее и внешнее консультирование. 29. Роли консультанта в управленческом консультировании. 30. Роли клиента в управленческом консультировании. 31. Управленческое консультирование как деловая услуга. 32. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем

	консультировании. 33. Контроль в процессе управленческого консультирования. 34. Оформление результатов работы консультанта. 35. Коучинг. 36. Причины и основания для обращения к консультантам. 37. Критерии профессионализма консультанта. 38. Виды консультационных услуг. 39. Модель взаимодействия консультанта и клиента 40. Оплата консультационных услуг.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539020> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536058> (дата обращения: 04.03.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543981> (дата обращения: 04.03.2024).

2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539091> (дата обращения: 04.03.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечение лабораторных занятий описывается следующим образом.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.

28 _февраля_ 2024_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА**

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность

***«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Заочная

Москва, 2024_ г.

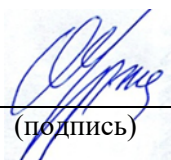
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Взаимодействие власти и бизнеса» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04. *Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.04. *Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Взаимодействие власти и бизнеса» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Медведевой Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор


(подпись)

О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	10
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	21
5.1.1. Основная литература.....	21
5.1.2. Дополнительная литература.....	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	23
5.4.1. Средства информационных технологий	23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
5.6. Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере взаимодействия органов публичной власти с бизнесом с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с представителями бизнес-сообщества;
2. формирование способности к управлению отношениями с заинтересованными сторонами в системе государственного и муниципального управления,
3. формирование способности применять современные коммуникативные технологии в рамках взаимодействия органов власти и бизнеса.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные; УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в	Знать: принципы и каналы коммуникационного взаимодействия Уметь: применять современные коммуникативные технологии в рамках осуществления взаимодействия органов публичной власти и бизнеса, создание привлекательной бизнес-среды

		том числе на иностранном(ых) языке(ах).	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
Практические занятия	4		4		
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	ЗаО		ЗаО		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 Курс 1 Сессия 3-4											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1 Основы взаимодействия бизнеса и власти	36	32	4	2		2					
Тема 1.1 Теоретические основы взаимодействия бизнеса с органами публичной власти	18	16	2	1		1					
Тема 1.2 Теория и практика лоббизма	18	16	2	1		1					
Раздел 2 Государственно-частное партнерство в развитии территории	36	32	4	2		2					
Тема 2.1. Теоретические основы государственно-частного партнерства	18	16	2	1		1					
Тема 2.2. Практики реализации проектов ГЧП по развитию территории	18	16	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)		4									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия GR. Методология исследования GR. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти. Основные технологии GR-коммуникаций. Уровни GR. Основные цели (предметы) GR-деятельности

Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.

Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и лоббизма

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы GR-деятельности. Организация взаимодействия с органами власти

Тема 1.1. Теоретические основы взаимодействия бизнеса с органами публичной власти.

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия GR. Методология исследования GR. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти. Основные технологии GR-коммуникаций. Уровни GR. Основные цели (предметы) GR-деятельности

Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.

Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR.

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы GR-деятельности. Организация взаимодействия с органами власти

Тема 1.2. Теория и практика лоббизма

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные определения лоббизма. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования. Проблемы лоббистских отношений. Проведения лоббистских кампаний в органах государственной власти. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Корпорация в контексте ее политического влияния. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах.

Основные стратегии и практики регулирования лоббизма в разных странах. Методы регулирования лоббизма. Определение законодательного лоббизма и бюджетного лоббизма. Ключевые объекты согласования при законодательном лоббизме. Современные аспекты законодательного лоббизма. основные этапы законодательного процесса в современной России. Парламентский и депутатский запросы. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Теоретические основы взаимодействия власти и бизнеса

Форма практического задания: дискуссии, расчетное практическое задание

Вопросы для дискуссии:

1. Основные функции GR-консалтинга
2. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
3. Поддержка деятельности политиков как форма GR
4. Проблемы лоббистских отношений
5. Практики регулирования лоббизма в зарубежных странах

Пример расчетного практического задания

1. Выделите факторы влияния на объем функций, роль и структуру GR-подразделения в конкретной компании.
2. Проведите сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR. Выделите Плюсы и минусы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –тестирование

РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО В РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга.

Зарубежный опыт реализации проектов ГЧП. Базовые зарубежные модели ГЧП: BOT, BOO, BOMT и др. Отечественный опыт реализации проектов ГЧП в России. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в современных условиях. Институты государственно-частного партнерства в России. Успешны практики реализации

проектов ГЧП по развитию территории на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Тема 2.1. Теоретические основы государственно-частного партнерства

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга. Значение ГЧП для бизнеса, органов власти.

Тема 2.2. Практики реализации проектов государственно-частного партнерства в развитии территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Зарубежный опыт реализации проектов ГЧП. Базовые зарубежные модели ГЧП: BOT, BOO, BOMT и др. Отечественный опыт реализации проектов ГЧП в России. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в современных условиях. Институты государственно-частного партнерства в России. Успешны практики реализации проектов ГЧП по развитию территории на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Государственно-частное партнерство в развитии территории

Форма практического задания: дискуссии, расчетное практическое задание

Вопросы для дискуссии:

1. Роль государственно-частного партнерства в развитии территории
2. Государственно-частное партнерство: нормативно-правовая база
3. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
4. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.
5. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.
6. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.
7. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России

Примеры расчетного практического задания

1. На основе изучения лучших практик ГЧП/МЧП выделите ключевые тенденции и проблемы развития ГЧП/МЧП в РФ
2. Выявите риски реализации проекта ГЧП

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 Курс 1 Сессия 3-4		
Раздел 1. Основы взаимодействия власти и бизнеса	14	Подготовка доклада
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Государственно-частное партнерство в развитии территории	14	Подготовка доклада
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Ключевые функции GR-департамента.
2. Показатели эффективности деятельности GR-департамента.
3. Основные функции GR-консалтинга
4. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
5. Особенности консалтинговой области GR-активности
6. Этический смысл профессии GR-специалиста.
7. Виды кодексов профессионального поведения лоббиста с примерами.
8. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.
9. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста
10. Европейские органы саморегулирования лоббизма.

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма.
2. Отличие технологий GR от лоббистских технологий.
3. Способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами власти.
4. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.
5. Поддержка деятельности политиков как форма GR
6. Примеры использования технологии greenwashing в России
7. Этика лоббиста и проблема коррупции.
8. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512222> (дата обращения: 04.03.2024).
2. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 04.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы
2. Государственно-частное партнерство: нормативно-правовая база
3. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
4. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.
5. Государственный и муниципальный заказ
6. Долгосрочная аренда и лизинг

Перечень тем докладов к Разделу 2:

1. Проекты ГЧП в России как форма взаимодействия с властью.
2. Проекты государственно-частного партнерства: анализ российской практики
3. Проекты корпоративной социальной ответственности в России
4. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.
5. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.
6. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541759> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536185> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540158> (дата обращения: 04.03.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Основы взаимодействия бизнеса и власти	УК-4	Контрольная работа	Анализ направлений взаимодействия органов власти и бизнеса (на примере конкретных субъектов РФ)
		УК-4	тестирование	Пример тестового задания Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»? а) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов б) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения. в) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений г) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в

				международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований
2.	Раздел -2 Государственно-частное партнерство в развитии территории	УК-4	Контрольная работа	Выявить примеры наиболее успешных реализованных проектов государственно-частного партнерства в РФ по развитию территории: определить преимущества от данных проектов для государства, бизнеса и населения.
		УК-4	тестирование	Пример тестового задания Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»? д) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов е) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения. ж) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений з) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях

				обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	1. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. 2. Формы взаимодействия бизнеса и власти 3. Модель публичного аутсорсинга. 4. Базовые понятия GR и лоббизма. 5. Методология исследования GR и лоббизма 6. Уровни GR. 7. Основные цели (предметы) GR-деятельности 8. Методы и технологии взаимодействия с органами власти. 9. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста 10. Европейские органы саморегулирования лоббизма. 11. Основные определения лоббизма. 12. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования. 13. Основные методы лоббирования 14. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма 15. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. 16. Корпорация в контексте ее политического влияния. 17. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах 18. Российские примеры использования технологий лоббизма
УК-4	1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы. 2. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики. 3. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике. 4. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ. 5. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России 6. Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования. 7. Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики. 8. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и

	лоббизма 9. Этика лоббиста и проблема коррупции. 10. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике. 11. Проекты корпоративной социальной ответственности в России 12. Достоинства и недостатки двух основных моделей отношения к лоббизму и его регулирования 13. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти. 14. Основные технологии GR-коммуникаций

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти: учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.]; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512222> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540158> (дата обращения: 04.03.2024).
3. Социальная политика государства и бизнеса: учебник для вузов / О. А. Канаева [и др.]; под редакцией О. А. Канаевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536185> (дата обращения: 04.03.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 04.03.2024).
2. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.]; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541759> (дата обращения: 04.03.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечение лабораторных занятий описывается следующим образом.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.

_____ 28_ февраля _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ

Направление подготовки
«38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
**«Военно-мемориальная деятельность в органах государственной власти и
местного самоуправления»**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Заочная

Москва, 2024_ г.

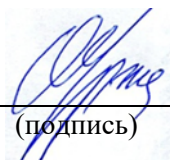
Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственные и муниципальные закупки» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственные и муниципальные закупки» разработана старшим преподавателем кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Деминой С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор



(подпись)

О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
3.2. Задания для самостоятельной работы	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	21
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	24
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	27
5.1.1. Основная литература.....	27
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	29
5.4.1. Средства информационных технологий	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6. Образовательные технологии	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере организации и проведения торгов со стороны органов государственной и муниципальной власти в рамках осуществления закупочных процедур для обеспечения нужд органов публичной власти и (или) предоставления государственных (муниципальных) услуг с учетом обеспечения антикоррупционной направленности деятельности органа власти; обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов для повышения эффективности бюджетных расходов с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать понимание процесса организации торгов в органах государственной и муниципальной власти с учетом антикоррупционной политики;
2. сформировать навыки осуществления служебной деятельности путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений;
3. сформировать знание информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач в части проведения закупочных процедур;
4. сформировать умение применять современные информационно-коммуникационные технологии в практике государственного и муниципального управления;
5. сформировать умение разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории, а также обеспечивать эффективность бюджетных расходов;
6. сформировать навыки эффективного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями социально-экономического развития территории.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Соблюдает нормы служебной этики в процессе разработки и принятия управленческих решений в ходе реализации муниципального управления;	<i>Знать:</i> особенности взаимодействия в ходе служебной деятельности в части организации и проведения закупочных процедур в

		ОПК -1.2 Осуществляет и организует служебную деятельность путем внедрения мер профилактики коррупционных правонарушений ОПК-1.3 Проводит антикоррупционную экспертизу принимаемых управленческих решений	соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; действующую российскую нормативную правовую база в сфере закупок, организацию работы контрактной службы и комиссий по закупкам <i>Уметь: принимать решения с учетом антикоррупционной политики и профилактике коррупционных правонарушений в процесс организации и проведения торгов в органах государственной и муниципальной власти</i>
	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения профессиональных задач; ОПК -4.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии в практике государственного и муниципального управления и организации территориального общественного самоуправления; ОПК -4.3. Осуществляет взаимодействие органов власти с населением, коммерческими и некоммерческими организациями,	Знать: процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии в практике государственного и муниципального управления, в том числе в части проведения торгов на электронных площадках

		муниципальными учреждениями, предприятиями, иными юридическими лицами путем внедрения принципа информационной открытости деятельности органа публичной власти	
	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Может рационально и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управлять государственным и муниципальным имуществом; ОПК-5.2 Разрабатывает стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории. ОПК-5.3 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов	Знать: общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Уметь: проводить все способы закупочных процедур в рамках обеспечения эффективности бюджетных расходов исходя из целей социально-экономического развития территории, эффективного управления государственным и муниципальным имуществом

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с	16	8	8		

педагогическими работниками					
Лекционные занятия	8	4	4		
Практические занятия	8	4	4		
Самостоятельная работа обучающихся	120	60	60		
Контроль промежуточной аттестации	8	4	4		
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет с оц		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	72	72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (курс 1 сессия 1-2)							
Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок	34	30	4	2		2	
Тема 1.1. Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	18	15	3	1		2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 1.2. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам	16	15	1	1		-	
Раздел 2. Процессуальное осуществление закупок	34	30		2		2	
Тема 2.1. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	17	15		2		-	
Тема 2.2. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	17	15		-		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Форма промежуточной аттестации	зачет						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Общий объем, часов по модулю	72	60	8	4		4	
Модуль 2 (курс 1 сессия 3-4)							
Раздел 3. Конкурентные способы определения поставщиков	34	30	4	2		2	
Тема 3.1. Открытые способы определения поставщиков	18	15	3	1		2	
Тема 3.2. Закрытые способы определения поставщиков	16	15	1	1		-	
Раздел 4. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	34	30		2		2	
Тема 4.1. Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок	17	15		2		-	
Тема 4.2. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при	17	15		-		2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
составлении контракта							
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
Общий объем, часов по модулю	72	60	8	4		4	
Общий объем, часов	144	120	16	8		8	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Возникновение и эволюция системы осуществления государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система). Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. (с посл. изм.) № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Тема 1.1. Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Возникновение и эволюция системы осуществления государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Цели, задачи и принципы создания и функционирования контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота. Расчет начальной (максимальной) цены контракта.

Тема 1.2. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам

Перечень изучаемых элементов содержания

Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти; другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе. Общие представления об антимонопольном законодательстве.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Основы контрактной системы в сфере закупок.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Ключевые принципы организации контрактной системы в сфере закупок.
2. Специфика осуществления закупок в современных условиях.
3. Права и обязанности участников контрактной системы.
4. Проблемы и перспективы развития контрактной системы в Российской Федерации.
5. Пути совершенствования организации работы контрактной службы (контрактного управляющего).
6. Методы расчета начальной максимальной цены контракта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Документооборот по закупкам.

Тема 2.1. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.

Тема 2.2. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Перечень изучаемых элементов содержания

Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Документооборот по закупкам.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Процессуальное осуществление закупок.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Случаи заключения контракта у единственного поставщика.
2. Требования к выбору способа определения поставщика путем проведения электронного аукциона.
3. Требования к выбору способа определения поставщика путем проведения открытого конкурса.
4. Требования к выбору способа определения поставщика путем проведения запроса котировок.
5. Условия допуска к участию в государственных, муниципальных закупках.
6. Условия участия организаций инвалидов в государственных, муниципальных закупках для государственных и муниципальных нужд.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Открытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды открытых конкурсов и аукционов. Особенности документооборота при проведении открытого аукциона и аккредитация его участников. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе. Определение поставщика путем проведения запроса котировок. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды закрытых конкурсов и аукционов. Особенности документооборота при проведении закрытого конкурса и аукциона. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. Определение поставщика путем проведения закрытого конкурса и аукциона. Права, обязанности и ответственность заказчиков при определении поставщиков путем проведения закрытых конкурсных процедур. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки.

Тема 3.1. Открытые способы определения поставщиков

Перечень изучаемых элементов содержания

Открытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды открытых конкурсов и аукционов. Особенности документооборота при проведении открытого аукциона и аккредитация его участников. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в

электронной форме. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе. Определение поставщика путем проведения запроса котировок. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки.

Тема 3.2. Закрытые способы определения поставщиков

Перечень изучаемых элементов содержания

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды закрытых конкурсов и аукционов. Особенности документооборота при проведении закрытого конкурса и аукциона. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. Определение поставщика путем проведения закрытого конкурса и аукциона. Права, обязанности и ответственность заказчиков при определении поставщиков путем проведения закрытых конкурсных процедур. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Конкурентные способы определения поставщиков.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Ключевые характеристики электронного аукциона. Особенности его проведения в современных условиях.
2. Порядок проведения электронного аукциона.
3. Порядок аккредитация участников электронного аукциона.
4. Процедура определения поставщика при проведении открытого конкурса.
5. Определение поставщика путем проведения запроса котировок.
6. Специфика проведения закрытого аукциона.
7. Процедура определения поставщика путем проведения закрытых процедур.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ, АУДИТ И ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. Оценка обоснованности и эффективности закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного

управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта. Изменения, внесенные в контракт. Расторжение контракта. Опыт заключения контрактов. Порядок ведения реестра контрактов.

Тема 4.1. Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. Оценка обоснованности и эффективности закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

Тема 4.2. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта. Изменения, внесенные в контракт. Расторжение контракта. Опыт заключения контрактов. Порядок ведения реестра контрактов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Существенные условия государственного контракта.
2. Изменения в государственный контракт – нужны ли и допустимы ли по закону они?
3. Условия и последствия расторжения государственного контракта при его частичном исполнении.
4. Нарушения закона при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд.

5. Последствия нарушения законодательства о размещении заказов: правовой аспект.
6. Правовое значение государственного контроля в сфере размещения заказов.
7. Актуальные проблемы законодательства о размещении государственного и муниципального заказа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (курс 1 сессии 1-2)		
Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Процессуальное осуществление закупок	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Модуль 2. (курс 1 сессии 3-4)		
Раздел 3. Конкурентные способы определения поставщиков	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 4. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	5	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	120	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. История развития закупок в Российской Федерации
2. Основные этапы формирования законодательства о размещении заказов. Проблемы и противоречия.
3. Сфера действия законодательства о размещении заказов.
4. Понятийный аппарат, применяемый в законодательстве о размещении заказов. Его соотношение с терминологией, используемой в гражданском праве.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Сравнительно-правовой анализ законодательства о размещении заказов России и зарубежных стран
2. Актуальные вопросы государственного регулирования в сфере размещения заказов.
3. Актуальные проблемы законодательства о размещении государственного и муниципального заказа.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906> (дата обращения: 05.03.2024).
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776> (дата обращения: 05.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
2. Информационное обеспечение контрактной системы.
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности
4. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Комиссии по осуществлению закупок.
2. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906> (дата обращения: 05.03.2024).
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776> (дата обращения: 05.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Особенности проведения запроса котировок.
3. Особенности проведения открытых и закрытых конкурсных процедур.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
2. Ключевые характеристики электронного аукциона.
3. Порядок аккредитация участников электронного аукциона.
4. Процедура определения поставщика при проведении открытого конкурса.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328> (дата обращения: 05.03.2024).

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543578> (дата обращения: 05.03.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении государственного контракта; особенности государственного контракта как вида договора.
2. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.
3. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Внесение изменений в государственный контракт.
2. Расторжение государственного контракта.
3. Оценка обоснованности и эффективности закупок.
4. Реестр недобросовестных поставщиков.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328> (дата обращения: 05.03.2024).
2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543578> (дата обращения: 05.03.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора

ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и зачет с оценкой**, которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый

рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой и по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок	ОПК-1	Тестирование	Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают: а) контрактные службы б) службы закупок в) службы контроля и аудита
2.	Раздел 2. Процессуальное осуществление закупок	ОПК-4	Тестирование	Под ... понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта: а) конкурсом б) аукционом
3	Раздел 3. Конкурентные способы определения поставщиков	ОПК-5	Тестирование	Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за... а) проведение электронного аукциона б) регистрацию участника аукциона в) исключение из числа участников
4	Раздел 4. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки.	ОПК-5	Тестирование	Специальный федеральный закон, регулирующий размещения закупок для государственных и муниципальных нужд, именуется: а) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд б) О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд в) Гражданский кодекс РФ

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1	1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2. Принципы контрактной системы в сфере закупок. 3. Цели и задачи осуществления закупок. 4. Участники контрактной системы, их права и обязанности. 5. Контрактная служба. 6. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. 7. Международный опыт функционирования контрактных систем 8. Задачи ЕИС. 9. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса. 10. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона. 11. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок. 12. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений. 13. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. 14. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы. 15. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок. 16. Основы планирования. 17. Формирование и изменение планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 18. Обоснование закупок.
ОПК-4	19. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. 20. Порядок организации электронного документооборота. 21. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. 22. Положение о системе закупок города Москвы 23. Функции Департамента города Москвы по конкурентной политике по организационно-методическому сопровождению осуществления закупок в городе Москве. 24. Функции Департамента экономической политики и развития города Москвы по координации, организационно-

	методическому руководству в сфере закупок в городе Москве. 25. Функции Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии. 26. Функции Департамента финансов города Москвы по учету экономии средств бюджета города Москвы, сложившейся в процессе осуществления закупок. 27. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего). 28. Комиссии по осуществлению закупок.
ОПК-5	29. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 30. Общие представления об антимонопольном законодательстве. 31. Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 32. Обоснование государственных и муниципальных закупок. 33. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, правовые методы определения. 34. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. 35. Проанализируйте особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. 36. Проанализируйте особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников. 37. Проанализируйте особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме. 38. Проанализируйте особенности определения поставщика в открытом конкурсе. 39. Проанализируйте особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием. 40. Проанализируйте особенности определения поставщика в двухэтапном конкурсе. 41. Проанализируйте процедуру определения поставщика путем проведения запроса котировок. 42. Проанализируйте процедуру определения поставщика путем запроса предложений. 43. Проанализируйте понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем. 44. Проанализируйте особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. 45. Проанализируйте случаи закупки у единственного поставщика. 46. Проанализируйте особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906> (дата обращения: 05.03.2024).
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536776> (дата обращения: 05.03.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328> (дата обращения: 05.03.2024).
4. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543578> (дата обращения: 05.03.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	https://grebennikon.ru/

	библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени

сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечение лабораторных занятий описывается следующим образом.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____