



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
2 апреля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.01 История России**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.01 История России разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа. Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	16
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	23
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	23
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (контрольная работа), которая проводится в письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

Форма контроля: *другая форма контроля (итоговая контрольная работа)*

Контрольная работа

Вопросы теста

1. Теория о возникновении государства у восточных славян, на основе сведений летописи о приглашении варягов на Русь, получила название:

- 1) норманнской
- 2) восточнославянской
- 3) «Теория официальной народности»
- 4) «Сказание о князьях владимирских»

2. Складыванию государства у восточных славян способствовало:

- 1) наличие больших незаселенных территорий
- 2) совершенствование техники земледелия
- 3) существование родовой общины
- 4) отсутствие выхода к морям

3. События 882 г. и 907 г. связаны с именем князя:

- 1) Рюрика
- 2) Ярослава
- 3) Олега
- 4) Святослава

4. Последствие принятия христианства Русью:

- 1) ухудшение отношений с Византией
- 2) начало феодальной раздробленности
- 3) укрепление государства и власти князя
- 4) ликвидация лестничной системы наследования

5. Автор «Повести временных лет»:

- 1) монах Нестор
- 2) Даниил Заточник
- 3) митрополит Иларион
- 4) киевский князь Владимир Мономах

6. Победы, одержанные Александром Невским, в Невской битве и на Чудском озере:

- 1) привели к объединению русских земель
- 2) предотвратили набеги монголо-татар на русские земли
- 3) освободили русских князей от уплаты дани Золотой Орде
- 4) предотвратили дальнейшую агрессию немецких и шведских рыцарей на Русь с северо-запада

7. Одна из предпосылок объединения русских земель вокруг Москвы:

- 1) общая церковная организация
- 2) отсутствие внешней опасности
- 3) развитие натурального хозяйства
- 4) окончательное закрепощение крестьян

8. Результатом внешней политики Ивана IV стало присоединение (получение):

- 1) территории Левобережной Украины

- 2) выхода к Каспийскому морю
- 3) выхода к Балтийскому морю
- 4) выхода к Азовскому морю

9. О каком периоде идет речь в отрывке из документа?

Окружили все польские квартиры, чтобы находившиеся там не могли дать отпор... Потом ударили во все колокола, отовсюду неисчислимая толпа стекалась к крепости. Сперва рассеяли алебардщиков, потом ворвались во дворец. Сам Шуйский с помощниками вошел в первые покои, в которых сперва убили Басманова, обычно спавшего около царя...

- 1) Смуты
- 2) опричнины
- 3) дворцовых переворотов
- 4) феодальной раздробленности

10. Политическое развитие России XVII в. характеризует:

- 1) ослабление позиций дворянства
- 2) провозглашение России империей
- 3) обострение противоречий между церковной и светской властью
- 4) усиление роли сословно-представительных органов власти

11. Значение Соборного Уложения 1649 г.:

- 1) завершение процесса оформления крепостного права
- 2) расширение прав Земского собора
- 3) отмена крепостного права
- 4) введение урочных лет

12. Деулинским перемирием завершилась война:

- 1) Русско-турецкая
- 2) Русско-польская
- 3) Крымская
- 4) Ливонская

13. В результате военной реформы Петра I русская армия стала комплектоваться путем:

- 1) рекрутских наборов
- 2) найма иноземных полков
- 3) всеобщей воинской повинности
- 4) призыва на службу только посадских людей

14. К морским победам России в Северной войне относится сражение при:

- 1) Гренгаме
- 2) Корфу
- 3) Синопе
- 4) Нарве

15. Причиной дворцовых переворотов XVIII в. стало:

- 1) ослабление роли гвардии
- 2) перемещение столицы в Петербург
- 3) изменение Петром I закона о престолонаследии
- 4) большое число наследников в императорской семье

16. Из какого документа приведен отрывок?

Дворянское название есть следствие, истекающее от качества и добродетели начальствовавших в древности мужей, отличивших себя заслугами, чем обращая самую службу в достоинство, приобрели потомству своему нарицание благородное.

- 1) «Табель о рангах»
- 2) «Указ о единонаследии»
- 3) указ о «вольных хлебопашцах»
- 4) «Жалованная грамота дворянству»

17. О либеральном курсе Александра I в начальные годы его правления свидетельствует:

- 1) отставка М.М. Сперанского
- 2) предоставление автономии университетам
- 3) провозглашение равенства всех сословий перед законом
- 4) создание III отделения

18. Венский конгресс завершил:

- 1) Крымскую войну
- 2) войну России со Швецией
- 3) Кавказскую войну
- 4) эпоху наполеоновских войн

19. Появление понятия «временнообязанный» связано с реформой:

- 1) 1837-1841 гг.
- 2) 1861 г.
- 3) 1864 г.
- 4) 1874 г.

20. Завершение промышленного переворота в 80-х гг. XIX в. объяснялось:

- 1) уменьшением военных расходов
- 2) увеличением рынка рабочей силы
- 3) использованием труда посессионных крестьян
- 4) реформами министра финансов Е. Канкрин

21. Расположите в хронологической последовательности события. Укажите ответ в виде последовательности буквенных обозначений выбранных элементов.

- А) восстания военных поселенцев
Б) восстание под предводительством С. Разина
В) восстание под предводительством И. Болотникова
Г) крестьянская война под предводительством Е. Пугачева

22. Какие мероприятия относятся к периоду правления Екатерины II?

Выберите два верных положения из пяти предложенных.

- 1) губернская реформа
- 2) созыв Уложенной комиссии
- 3) присоединение Средней Азии
- 4) издание указа о трехдневной барщине
- 5) создание Славяно-греко-латинской академии

23. Какие даты связаны с ростом территории Российского государства?

Выберите две верные даты из пяти предложенных.

- 1) 1242 г.
- 2) 1497 г.
- 3) 1552 г.
- 4) 1772 г.
- 5) 1855 г.

24. Назовите автора донесения.

Осмелюсь всеподданнейше донести вам, всемилостивейший государь, что вступление неприятеля в Москву не есть еще покорение России. Напротив того, с войсками, которых успел я спасти, делаю я движение на Тульской дороге. Сие приведет меня в состояние защитить город Тулу, где хранится важнейший оружейный завод... Теперь, в недалеком расстоянии от Москвы, собрав мои войска, твердою ногою могу ожидать неприятеля.

25. Закон о выборах в I Государственную думу был принят:

- а) 11 декабря 1905 г.
- б) 12 февраля 1906 г.
- в) 15 марта 1907 г.
- г) 6 ноября 1906 г.

26. Манифест 17 октября 1905 г. декларировал:

- а) передачу крестьянам помещичьих земель
- б) созыв законодательной Государственной думы**
- в) принятие в России конституции
- г) отменил демократические свободы

27. В канун Первой мировой войны большинство депутатов IV Государственной думы проголосовало

а)	за недоверие правительству
б)	против военных кредитов
в)	против вступления России в мировую войну
г)	за принятие новых военных кредитов

28. Экономическому подъему 90-х годов XIX века способствовал:

- а) национализация крупных промышленных предприятий
- б) рост железнодорожного строительства**
- в) отмена выкупных платежей
- г) монополия внешней торговли

29. Двоевластие это:

1) ситуация в России после падения самодержавия, когда наряду с Временным правительством по некоторым вопросам общественной жизни общегосударственные решения выносил и осуществлял Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов, не считаясь с мнением правительства

2) ситуация в Петрограде в начале июля 1917 г., когда взбунтовавшиеся солдаты вышли из-под контроля Временного правительства

3) ситуация в России в конце августа 1917 г., когда страной одновременно руководили А.Ф. Керенский и Л.Г. Корнилов

30. К радикальным левым партиям в 1917 г. принадлежали:

- 1) октябристы, прогрессисты, кадеты
- 2) большевики, левые эсеры, анархисты
- 3) эсеры, меньшевики, народные социалисты

31. Июньский политический кризис был вызван:

1) отказом I Всероссийского съезда Советов поддержать политику Временного правительства

2) утратой авторитета Временного правительства в глазах большинства Петроградских рабочих и части гарнизона, что проявилось в преобладании антиправительственных лозунгов у участников демонстрации, организованной I Всероссийским съездом Советов в поддержку правительства

3) организованной большевиками демонстрацией под антиправительственными и антивоенными лозунгами

32. Августовский политический кризис был вызван:

1) назначением генерала Л.Г. Корнилова верховным главнокомандующим русской армии

2) консолидацией либеральных и правых сил в борьбе за предотвращение сползания страны к хаосу

3) конфликтом А.Ф. Керенского с Л.Г. Корниловым, в результате чего Корнилов был смещен с поста Главкома, а его действия объявлены мятежом

4) предоставлением Керенскому чрезвычайных полномочий и мобилизацией на борьбу с Корниловым всех левых сил, в том числе и большевиков

33. Вооруженное восстание большевиков в Петрограде было проведено (по старому стилю):

- 1) 10—16 октября
- 2) 24—25 октября
- 3) 7—8 ноября

34. Один из первых документов новой большевистской власти:

- 1) декрет об образовании Красной Армии
- 2) декрет о мире
- 3) декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа

35. Говоря о главных причинах победы большевиков, нельзя утверждать, что одной из них стала:

- 1) поддержка большевиков подавляющим большинством населения России
- 2) слабость государственной власти и ее либерализм по отношению к большевикам
- 3) усталость народа от войны и связанных с ней лишений

36. В 1939 г. в состав СССР вошла:

- 1) Белоруссия 2) Армения 3) Западная Украина 4) Дальневосточная республика

37. К чему привела советско-финляндская война?

- 1) к поражению СССР в войне
- 2) к получению СССР выхода в Балтийское море
- 3) к исключению СССР из Лиги наций
- 4) к созданию системы коллективной безопасности

38. Когда был подписан договор, о котором идет речь в отрывке?

Сталин заключил пакт с Германией для того, чтобы подтолкнуть Гитлера к нападению на Польшу, хорошо зная, что Англия и Франция выступят на ее стороне. После предположительной победы Германии над Польшей Россия... будет спокойно глядеть, как Германия, воюя с западными державами, исчерпает свои силы, чтобы затем в подходящий момент бросить всю мощь Красной армии на дальнейшую большевизацию Европы.

- 1) в 1933г. 3) в 1939г. 2) в 1937г. 4) в 1941г.

39. Как назывался гитлеровский план нападения на СССР?

- 1) «Ост» 3) «Тайфун» 2) «Вест» 4) «Барбаросса»

40. К чему привело заключение договоров о взаимной помощи с Эстонией, Латвией и Литвой?

- 1) к созданию линии Маннергейма 2) к созданию Антикоминтерновского пакта
- 3) к началу советско-финляндской войны 4) к подчинению этих государств СССР

41. Вторая мировая война началась:

- А) 1 августа 1937г. Б) 23 августа 1939г. В) 1 сентября 1939г. Г) 22 июня 1941г.

42. Какое событие принято считать началом Второй мировой войны?

- А) нападение Германии на Чехословакию; Б) нападение Германии на Польшу;
- В) нападение СССР на Финляндию. Г) захват СССР Западной Украины

43. Какую войну хотел провести Гитлер по плану ?

- А) продолжительную Б) молниеносную В) героическую

44. Кто руководил действиями фронтов Красной Армии?

- А) Сталин И.В. Б) Курчатов И.В. В) Ленин В.И.

10. С чем столкнулось германское командование при нападении на Советский Союз?

- А) страх, паника Б) героизм, мужество советских солдат В) равнодушие, безразличие

45. План «Барбаросса», разработанный гитлеровским военным командованием, предусматривал разгром СССР в течение:

- А) трех недель; Б) десяти недель; В) трех месяцев.

46. Период Великой Отечественной войны, длившийся с 22 июня 1941 г. по 18 ноября 1942 г. называют:

- А) оборонительным; Б) завершающим; В) периодом коренного перелома в ходе войны; Г) особым.

47. 19 января 1942г.-2 февраля 1943г.- даты:

- А) Битва под Москвой; Б) Сталинградская битва; В) Курская битва; Г) Битва за Кавказ

48. Великая Отечественная война проходила с:

- А) 22 июля 1939 по 8 мая 1945г. Б) 22 июня 1941г. по 9 мая 1945г. В) 5 мая 1941г. по 5 июня 1945г.

49. План «Барбаросса», разработанный гитлеровским военным командованием, предусматривал разгром СССР в течение:

А) трех недель; Б) десяти недель; В) трех месяцев.

50. Самое крупное танковое сражение в годы войны было под:

А) Березино Б) Прохоровкой В) Бородино Г) Котельниково

51. О ком идет речь: «После войны сочетает научную и управленческую работу: разработка плана 4-й пятилетки и труд "Военная экономика СССР в период Отечественной войны". Но 5 марта 1949 г. был снят с поста 1-го зама Председателя Совмина СССР и Председателя Госплана, выведен из состава Политбюро и исключен из ЦК партии. Рукопись написанной книги "Политическая экономия коммунизма" исчезла бесследно. Накануне снятия он выступил против сталинского предложения обложить крестьян новым налогом. Осенью 1949 г. он был арестован по навету Маленкова и Берия».

а) Г.М. Маленков;

б) Н.А. Вознесенский;

в) Л.М. Каганович;

г) В.М. Молотов.

52. Прочитайте фрагмент из сочинения современного историка «Команда Жданова-Вознесенского смогла добиться и определенных положительных результатов в экономической области, среди которых считаем необходимым отметить прежде всего отмену карточной системы, проведение денежной реформы и вызванное этим некоторое усиление товарно-денежных отношений в стране». В каком году были проведены упомянутые в тексте реформы?

а) 1947 г.;

б) 1944 г.;

в) 1952 г.;

г) 1955 г..

53. Первый послевоенный съезд КПСС – XIX-й, на котором впервые была поставлена задача увеличения выпуска потребительских товаров, состоялся в ... году

а) 1955 г.;

б) 1950 г.;

в) 1952 г.;

г) 1948 г..

54. Первая в Советском Союзе атомная бомба, прервавшая монополию США на ядерное оружие, была испытана в году

а) 1946 г.;

б) 1950 г.;

в) 1949 г.;

г) 1952 г..

55. Довоенный уровень промышленного производства был достигнут уже к 1948 году прежде всего благодаря

а) максимальной концентрации внутренних ресурсов страны при сохранении централизованного руководства;

б) поступлению финансовой помощи от союзников по «Плану Маршалла»;

в) поступлению в страну репараций от Германии в виде промышленного оборудования;

г) отказу от командно-административных методов хозяйствования и переходу к рынку.

56. Какое из указанных событий относится к периоду 1945-1953 годов?

а) освоение целинных и залежных земель;

б) упразднение совнархозов;

в) замена наркоматов министерствами;

г) ликвидация машинно-транспортных станций.

57. Основные капиталовложения после войны шли на развитие

а) тяжёлой промышленности;

б) пищевой промышленности;

в) лёгкой промышленности;

г) сельского хозяйства.

58. Значительным событием в социальной жизни советских людей в послевоенный период стало (-а)

- а) выдача паспортов колхозникам;
- б) отмена карточной системы;**
- в) выдача приватизационных ваучеров;
- г) массовое переселение из коммунальных квартир в отдельные.

59. Причиной попытки отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. стало

- а) недовольство провозглашенным на XX съезде внешнеполитическим курсом СССР;
- б) стремление военных занять руководящие посты в ЦК КПСС;
- в) недовольство «сталинской гвардии» начавшимся процессом десталинизации;**
- г) стремление провести в стране серьезные демократические преобразования.

60. «Полная и окончательная победа социализма в СССР» была провозглашена

- а) в 1956 г. на XX съезде партии;
- б) в 1959 г. на XXI съезде партии;**
- в) в 1961 г. на XXII съезде партии;
- г) в 1964 г. после отставки И.С. Хрущева.

61. Что из названного относится к экономической политике И.С. Хрущева?

- а) увеличение капиталовложений в сельское хозяйство;
- б) ликвидация бирж труда;
- в) увеличение численности и оснащенности армии;
- г) приоритетное развитие тяжелой промышленности.**

62. Что из перечисленного является одним из результатов политики И.С. Хрущева?

- а) прекращение «холодной войны»;
- б) увеличение поставок зерна за границу;
- в) увеличение объемов жилищного строительства;**
- г) прекращение гонки вооружений.

63. Период "Развитого социализма" это:

- а) 1960-1980 гг.;**
- б) 1960-1970 гг.;
- в) 1980-1990 гг.;
- г) 1990-2000 гг..

64. Важнейшими стройками 60-80-х гг. были:

- а) нефтепроводы Западной Сибири;**
- б) нефтепровод "Дружба";
- в) Волжский автозавод в Тольятти;
- г) БАМ.

65. В 70-80 гг. приоритетными в развитии экономики были:

- а) легкая промышленность;
- б) оборонная промышленность;**
- в) сельское хозяйство;
- г) жилищное строительство.

66. Разрядка международной напряженности в 70-е гг. включала:

- а) соглашение по Западному Берлину;
- б) соглашение СССР и США по ПРО и ОСВ - 1;
- в) соглашение по безопасности и сотрудничеству в Европе;
- г) создание НАТО и ОВД.**

67. "Железный занавес" - это:

- а) берлинская стена, отделявшая Восточный Берлин от Западного Берлина;
- б) пограничная система социалистических стран;
- в) раскол мира на два враждебных лагеря по идеологическому принципу (социалистический - капиталистический);**
- г) трудности обмена со странами "третьего мира".

67. Какие из указанных черт развития промышленности относятся к 70-м - первой половине 1980-х гг.:

- а) введение хозяйственной самостоятельности предприятий;
- б) создание научно-производственных объединений;**
- в) начало развития атомной энергетики
- г) преобладание предприятий ВПК;**
- д) децентрализация управления промышленностью;
- е) промышленное строительство за счет вывоза естественного сырья.**

68. Установите соответствия:

а) принятие Конституции "развитого социализма"	1. 1977 г.
б) ввод советских войск в Афганистан	2. 1979 г.
в) начало экономических реформ под руководством А.Н.Косыгина	3. 1965 г.
г) ввод войск в Чехословакию	4. 1968 г.

69. Какое название получил период развития советской экономики с 1966 по 1985 гг.?

- а) НЭП;
- б) Рыночные реформы;
- в) Застой;**
- г) Оттепель.

70. К Какому году между СССР и США был достигнут стратегический паритет (равенство) ракетно-ядерных потенциалов

- а) в 1990 г.;
- б) в 1968 г.;**
- в) в 1987 г.;
- г) в 1962 г..

71. Декларация о государственном суверенитете России была принята в

- а) в 1989 г.;
- б) в 1991 г.;
- в) в 1985 г.;
- г) в 1990 г..**

72. Каковы были последствия политики Перестройки для экономики СССР?
Выберите два варианта.

- а) рост инфляционных процессов и дефицит товаров;**
- б) массовый переход крестьян в колхозы;
- в) стремительный рост индустриального производства;
- г) ухудшение экономического положения страны.**

73. Какие из перечисленных тенденций стали превалировать в период 1965 - 1985 гг.? Выберите два варианта.

- а) процесс реабилитации жертв репрессий наращивал темпы;
- б) усилилась критика политических репрессий периода 1930-1940-х гг.;
- в) исчезла из официальной печати критика периода 1930-1940-х гг.;**
- г) процесс реабилитации жертв репрессий фактически прекратился.

74. Кто разработал экономическую программу «500 дней»?

- а) Л.Абалкин, П.Бунин;
- б) А.Аганабегян, Т. Заславская;
- в) Е.Гайдар, Л. Абалкин;
- г) Г.Явлинский, С.Шаталин.**

75. В каком году состоялись выборы первого Президента РСФСР?

- а) в 1985 г.;
- б) в 1989 г.;

в) в 1990 г.;

г) в 1991 г..

76.Отметьте положение, не являющееся причиной перестройки

а) идеологический кризис;

б) нарастание противоречий между экономическими потребностями страны и существующей советско- социалистической системой;

в) нарастание националистических движений в республиках;

г) стремление западных государств выйти на советский рынок.

77.Руководители каких республик подписали Беловежские соглашения о создании СНГ?

а) руководители РСФСР, Молдавии и Белоруссии;

б) руководители РСФСР, Украины и Белоруссии;

в) руководители РСФСР, Грузии и Украины;

г) руководители РСФСР, Белоруссии и Казахстана.

78.Когда произошла авария на Чернобыльской АЭС?

а) в апреле 1986 г.;

б) в мае 1989 г.;

в) в апреле 1990 г.;

г) в марте 1991 г..

79.Когда была провозглашена «Декларация о государственном суверенитете РСФСР»?

а) 25 мая 1989 г.;

б) 12 июня 1990 г.;

в) 12 июня 1991 г.;

г) 8 декабря 1991 г..

80.Что было характерно для внутреннего курса М.С. Горбачева?

а) укрепление авторитета сталинских кадров;

б) «омоложение» высших партийных кадров;

в) усиление позиций силовых структур;

г) усиление центральной власти на местах.

81.Что было осуществлено в России в начале 2000-х гг.?

а) создана Государственная Дума РФ;

б) создан Государственный Совет РФ;

в) введена многопартийность;

г) проведена чековая приватизация.

82.Широкое распространение какого понятия в нашей стране связано с 1990-ми гг.?

а) дефолт;

б) ускорение;

в) гласность;

г) космополитизм.

83.Что из названного относится к политике правительства Е.Т. Гайдара, проводимой в 1991-1992 гг.?

а) установление государственной монополии в газовой и нефтяной отрасли;

б) либерализация цен;

в) снижение инфляции в результате деноминационной денежной реформы;

г) утверждение пятилетнего плана развития народного хозяйства.

84.Что из перечисленного было характерно для экономического положения России в начале 1990-х гг.?

а) рост внешней задолженности;

б) сокращение числа мелких предпринимателей;

в) быстрые темпы развития военно-промышленного комплекса;

г) отсутствие инфляционных процессов.

85. Первые годы проведения рыночных реформ в России (1992—1993 гг.) были отмечены

- а) макроэкономической стабилизацией;
- б) развитием военно-промышленного комплекса;
- в) преодолением дефицита продовольственных товаров;
- г) увеличением доходов большинства населения.

86. Одним из авторов и организаторов ваучерной приватизации, проходившей в России в 1992-1994 гг., был

- а) **А.Б. Чубайс;**
- б) А.Н. Косыгин;
- в) Е.М. Примаков;
- г) Н.И. Рыжков.

87. Какое событие произошло в 2008 г.?

- а) операция российских войск по принуждению Грузии к миру;
- б) вступление России в Совет Европы;
- в) присоединение России к программе НАТО «Партнёрство во имя мира»;
- г) принятие Декларации России и США о прекращении «холодной войны».

88. Какая из бывших советских республик в период 1992-2011 гг. стала членом НАТО?

- а) Азербайджан;
- б) **Латвия;**
- в) Казахстан;
- г) Молдавия.

89. Что из перечисленного было связано с проведением политики «шоковой терапии» начала 1990-х гг.?

- а) ликвидация коррупции в госаппарате;
- б) введение ограничений на развитие малого бизнеса;
- в) снижение уровня безработицы;
- г) **сокращение расходов на культуру, здравоохранение.**

90. Что стало одним из успехов внешней политики России периода президентства Б. Н. Ельцина?

- а) **включение России в совещание ведущих стран мира — образование «Большой восьмёрки»;**
- б) предотвращение агрессии НАТО против Югославии;
- в) отказ НАТО от расширения своего влияния в Восточной Европе;
- г) вхождение России в Европейский Союз.

91. Появление какого государственного органа связано с принятием Конституции РФ?

- а) Съезда народных депутатов;
- б) Всероссийского центрального исполнительного комитета;
- в) Верховного Совета;
- г) **Совета Федерации.**

92. К политической линии В. В. Путина, провозглашенной в начале его президентства, относится

- а) курс на экономическое ускорение;
- б) **укрепление «вертикали власти»;**
- в) расширение полномочий местных законодательных органов;
- г) развитие многопартийности в РФ через увеличение числа общероссийских партий.

93. Членом какого объединения государств стала Россия в декабре 1991 г.?

- а) Содружества наций;
- б) Европейского союза;
- в) **Содружества Независимых Государств;**

г) Союза Суверенных Государств.

94. Кризис поставок природного газа 2006 г. в Европу был связан со спором о ценах на газ между Россией и

- а) Польшей;
- б) Белоруссией;
- в) Грузией;
- г) Украиной.

95. В Карибском кризисе участвовали:

- а) США, СССР, Куба;
- б) США, Куба, Франция;
- в) СССР, Куба, Япония;
- г) США, Вьетнам, Куба.

96. Первый полет в космос был осуществлен Ю. Гагариным в:

- а) 1961 г.;
- б) 1962 г.;
- в) 1957 г.;
- г) 1960 г.

97. В каком году был создан военно-политический блок европейских социалистических

стран - Организация Варшавского Договора (ОВД)?

- а) в 1956 г.;
- б) в 1955 г.;
- в) в 1953 г.;
- г) в 1957 г.

98. Когда произошло успешное испытание советской межконтинентальной баллистической ракеты?

- а) в 1956 г.;
- б) в 1955 г.;
- в) в 1953 г.;
- г) в 1957 г.

99. Сколько государств входят в ЕС на 2021 год, если считать Великобританию?

- а) 25;
- б) 28;
- в) 31;
- г) 20.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Введение

Форма рубежного контроля: эссе

Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

Вопросы/задания рубежного контроля

Напишите эссе на тему «Россия- Великая наша держава».

Раздел 2. От Древней Руси – к единому Российскому государству

Форма рубежного контроля: тестирование

Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

Вопросы/задания рубежного контроля

Вопросы теста

1. Укажите, что называют натуральным хозяйством.

А) Хозяйство, в котором все необходимое производится, а не покупается или обменивается.

Б) Хозяйство, в котором крестьяне совместно пользовались общинными угодьями.

В) Большое хозяйство феодала, в котором работали зависимые крестьяне.

Г) Хозяйство, в котором изделия производятся для продажи на рынке, обмениваются посредством денег.

2.С каким событием связано окончание ордынского ига на Руси?

А) «Стояние на Угре»

Б) «Великая замятня»

В) «Утрехтская уния»

Г) «Угличское дело»

3. К предпосылкам образования государства в Древней Руси относится:

А) призвание варягов;

Б) развитие ремесла, земледелия, торговли; возникновение местных княжений;

В) нашествие кочевников;

Г) принятие «Русской Правды».

4.Период феодальной раздробленности характеризуется:

А) обособлением земель-княжеств;

Б) упадком городов и торговли;

В) интенсивным развитием сельского хозяйства;

Г) укреплением обороноспособности княжеств

5.Соотнесите события и даты:

1) Невская битва А. 1223 г.

2) Куликовская битва Б. 1240 г.

3) Ледовое побоище В. 1380 г.

4) Битва на р. Калка Г. 1242 г.

6.Установите соответствие между понятием и определением:

1) ярлык А. монгольские сборщики дани

2) полюдые Б. грамота от хана на право княжения

3) баскаки В. господство ордынцев, угнетение

4) иго Г. сбор дани на Руси

7.Кто лишний и почему?

А) Узбек

Б) Мамай

В) Тохтамыш

Г) Невский

8.Перечислите причины принятия христианства на Руси.

9. Территория, вошедшая в состав Русского государства в XVI в.:

1) Казанское ханство;

2) Балтийские земли;

3) Крымское ханство;

4) Великое княжество Литовское.

10.Как назывался сборник законов, принятый в XV в. и сыгравший большую роль в централизации Российского государства и создании общерусского права?

1) «Русская правда»

2) «Соборное уложение»

3) «Судебник»

4) «Табель о рангах»

11.В результате Куликовской битвы:

1) возросла роль Москвы как центра объединения русских земель;

2) была уничтожена Золотая Орда;

3) Русь попала в зависимость от Казанского ханства;

4) усилилась зависимость Руси от Золотой Орды.

12. Объясните, какие причины обусловили возвышение Москвы. Приведите три объяснения.

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
а	в	б	а	а	а	б	а	1	1

Раздел 3. Российская империя

Форма рубежного контроля: устные ответы на вопросы

Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

Вопросы/задания рубежного контроля

Подготовьте развернутые устные ответы на вопросы:

1. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы).
2. Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход.
3. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране.
4. Строительство великой империи: цена и результаты.
5. Просвещённый абсолютизм в России.
6. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой.
7. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире.
8. Строительство городов в Северном Причерноморье. «Восточный вопрос».
9. Положение держав в восточной Европе.
10. Курс императора Николая I.
11. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.
12. Первая русская революция 1905-1907 гг.
13. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил.
14. Февральская революция и Брестский мир.
15. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции.
16. Гражданская война.

Раздел 4. От великих потрясений к Великой победе

Форма рубежного контроля: подготовка сообщения с презентацией

Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

Вопросы/задания рубежного контроля

Темы для сообщений с презентацией (тема по выбору)

1. Причины и предпосылки Второй мировой войны.
2. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.
3. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны.
4. Фронт и тыл.
5. Защитники Родины и пособники нацистов.
6. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.

Раздел 5. СССР в период 1945-1991 г.г.

Форма рубежного контроля: тестирование

Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

Вопросы/задания рубежного контроля

Вопросы теста

Вариант 1

1. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события в правильной последовательности.

1) ГКЧП 2) Смерть Сталина 3) Создание ОВД

2. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СОБЫТИЯ	ГОДЫ
А) падение Берлинской стены	1) 1954
Б) XX съезд КПСС	2) 1962 г.
В) Августовский путч	3) 1961 г.
Г) Карибский кризис	4) 1956 г.
	5) 1989 г.
	6) 1991 г.

3. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к преобразованиям периода перестройки. Найдите и запишите номера, относящиеся к другому историческому периоду. 1) *Альтернативные выборы*, 2) *гласность*, 3) *раскулачивание*, 4) *Съезд народных депутатов*, 5) *индивидуальная трудовая деятельность*, 6) *совнархозы*

4. Напишите пропущенное слово. Проводившийся с 1953 г. процесс восстановления в правах, восстановления утраченного доброго имени, отмены необоснованного обвинения невинно осуждённых в годы сталинских политических репрессий называется _____.

5. Какие три события относятся к первому послевоенному десятилетию? Запишите в таблицу соответствующие цифры. 1) принятие Программы построения коммунизма в СССР 2) «ленинградское дело» 3) разгром журналов «Звезда» и «Ленинград» 4) публикация повести А. И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича» 5) преобразование наркоматов в министерства 6) создание совнархозов

6. Установите соответствие между советскими партийными и государственными деятелями и занимаемыми ими в 1940 1950 х гг. постами, ролью в политической жизни страны: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго столбца.

Государственные деятели	Посты, роль в политике в 1940-1950 гг.
А) Л. П. Берия	1) председатель Госплана СССР, репрессирован по «Ленинградскому делу»
Б) Н. А. Вознесенский	2) Первый секретарь ЦК КПСС с 1953 по 1964 гг.
В) В. М. Молотов	3) министр иностранных дел СССР, выступил в 1957 г. против Н. С. Хрущёва, за что был обвинен в антипартийной деятельности
Г) Г. К. Жуков	4) министр обороны СССР 1955–1957 гг., сыгравший ключевую роль в разгроме «Антипартийной группы» в 1957 г. и смещённый по обвинению в бонапартизме
	5) заместитель председателя Совета Министров СССР, курировавший работу МВД, органов госбезопасности и оборонной промышленности, в 1953 г. был арестован и казнён

Вариант 2

1. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события в правильной последовательности.

1) Ввод войск в Афганистан 2) Смерть Брежнева 3) «Оттепель»

2. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СОБЫТИЯ	ГОДЫ
А) распад СССР	1) 1965
Б) смерть Сталина	2) 1962 г.
В) Карибский кризис	3) 1953
Г) начало реформ А.Н. Косыгина	4) 1956 г.
	5) 1989 г.
	6) 1991 г.

3. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к периоду «застоя». Найдите и запишите термины, относящиеся к другому историческому периоду. 1) *теневая экономика* 2) «*колхозы миллионеры*» 3) *жилищное строительство* 4) «*ленинградское дело*» 5) *гласность*

4. Напишите пропущенное слово. Проводившийся с 1953 г. процесс восстановления в правах, восстановления утраченного доброго имени, отмены необоснованного обвинения невинно осуждённых в годы сталинских политических репрессий называется ____.

5. Какие три из перечисленных положений относятся к существовавшим в первые послевоенные годы трудностям общественной жизни в СССР?

1. Существование карточной системы. 2. Резкое расслоение среди населения по уровню жизни и появление «новой буржуазии». 3. Высокий уровень беспризорности.

4. Невозможность для выходцев из рабоче-крестьянской среды получить высшее образование. 5. Высокий уровень безработицы среди населения. 6. Высокий уровень уголовной преступности.

6. Установите соответствие между политическими и общественными деятелями и характеристиками их деятельности. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Политические деятели	Характеристики, деятельность
А) А. Ю. Андропов	1. Руководитель отдела ЦК КПСС по идеологии, считавшийся «серым кардиналом».
Б) Б. Л. Брежнев	2. 1-й Секретарь Ленинградского обкома КПСС.
В) В. М. Сулов	3. Глава Комитета Государственной Безопасности с 1967 по 1982 годы.
Г) Г. Н. Щелоков	4. Министр внутренних дел СССР.
	5. Первый после восстановления должности Генерального Секретаря ЦК КПСС с 1966 г.

7. Впишите фамилию политического деятеля, пропущенную в работе историка: «В первые годы после смерти Сталина новый курс в области экономической политики был связан с именем _____. По его предложению акценты в сфере народного хозяйства переносились с тяжелой промышленности на легкую, жилищное строительство и сельское хозяйство».

8. Заполните пустые ячейки таблицы, используя представленные в приведённом ниже списке данные. Для каждой ячейки, обозначенной буквами, выберите номер нужного элемента.

События	Даты	Руководитель СССР в данный период
---------	------	-----------------------------------

_____ (А)	1962 г.	Н. С. Хрущев
Переименование наркоматов в министерства	1946 г.	_____ (Б)
_____ (В)	1986 г.	_____ (Г)
Принятие Конституции «развитого социализма»	_____ (Д)	_____ (Е)

Пропущенные элементы:

- 1) катастрофа на Чернобыльской АЭС
- 2) расстрел рабочей демонстрации в Новочеркасске
- 3) 1953 г.
- 4) учреждение поста Президента СССР
- 5) испытание первой советской ядерной бомбы
- 6) И. В. Сталин
- 7) Л. И. Брежнев
- 8) М. С. Горбачёв
- 9) 1977 г.

9. Установите соответствие между автором и названием его произведения. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Название произведения	Автор
А. «Один день Ивана Денисовича».	1. Б. Пастернак
Б. «Оттепель».	2. А. Солженицын
В. «Доктор Живаго».	3. В. Дудинцев
Г. «Не хлебом единым».	4. М. Шолохов
	5. И. Эренбург

7. Прочтите отрывок из воспоминаний современника событий и назовите политического деятеля, фамилия которого пропущена в тексте.

«Чувствуя, что угасает, [он] героически продолжал бороться за жизнь, трудился до последних дней, считая, что его долг перед партией заключается в том, чтобы успеть сделать всё, что можно. Но эта борьба осложнялась тем, что находился он в атмосфере потрясающего бездушия, которое проявляло к нему подавляющее большинство членов Политбюро (...) Он направил записку в Политбюро, касающуюся вопросов подготовки к XXVII съезду партии, и она получила единодушное одобрение. [Он] предлагал приблизить по времени созыв съезда, провести его в октябре-ноябре 1985-го, а не весной будущего года, как это обычно происходило».

8. Заполните пустые ячейки таблицы, используя представленные в приведённом ниже списке данные. Для каждой ячейки, обозначенной буквами, выберите номер нужного элемента.

События	Даты	Руководитель СССР в данный период
_____ (А)	1962 г.	Н. С. Хрущев
Переименование наркоматов в министерства	1946 г.	_____ (Б)
_____ (В)	1986 г.	_____ (Г)
Принятие Конституции «развитого социализма»	_____ (Д)	_____ (Е)

Пропущенные элементы:

1) катастрофа на Чернобыльской АЭС 2) расстрел рабочей демонстрации в Новочеркасске 3) 1953 г. 4) учреждение поста Президента СССР 5) испытание первой советской ядерной бомбы 6) И. В. Сталин 7) Л. И. Брежнев 8) М. С. Горбачёв 9) 1977 г

9. Установите соответствие между памятниками культуры и их краткими характеристиками: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПАМЯТНИКИ КУЛЬТУРЫ	ХАРАКТЕРИСТИКИ
А) скульптурный комплекс или мемориал «Родина-мать»	1) Установлен в Волгограде.
Б) кинофильм «Покаяние»	2) Автор - А. И. Солженицын.
В) роман «В круге первом»	3) Создан в 1980-е гг.
Г) картина «Оборона Севастополя»	4) Сюжет иллюстрирует события периода оттепели.
	5) Главный герой - В.И. Ленин.
	6) Автор - А. А. Дейнека.

Эталоны ответов:

№	1 вариант	2 вариант
1	231	312
2	5462	6321
3	36	45
4	реабилитация	реабилитация
5	235	136
6	5134	3514
7	К.У. Черненко	Г.М. Маленков
8	261897	261897
9	1326	2513

Раздел 6. Российская Федерация в 1991-2024 г.г.

Форма рубежного контроля: подготовка сообщения с презентацией

Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

Вопросы/задания рубежного контроля

Темы для сообщений с презентацией (тема по выбору)

Укрепление патриотических настроений. Деолигархизация и укрепление вертикали власти.

Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. «Крымская весна»

Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты.

Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство.

Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос.

Специальная операция по защите Донбасса.

Раздел 7. Факты истории

Форма рубежного контроля: подготовка групповых докладов с презентацией

Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

Вопросы/задания рубежного контроля

Темы для групповых докладов с презентацией

1 группа: История антироссийской пропаганды.

2 группа: Слава русского оружия.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
2 апреля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа.

Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	13
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	13
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине являются другая форма контроля (итоговая контрольная работа) и зачет с оценкой, которые проводятся в устной / письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1 семестр - другая форма контроля (итоговая контрольная работа).

Код контролируемой компетенции: ОК 2.

Вопросы /задания

1. I knew that Mercury (be) the closest planet to the sun, but I didn't feel like answering the question.

- A was
- B is
- C had been

2. Mike hoped that his friend (help) him with this car.

- A would help
- B will help
- C helped

3. We didn't know the score, but we were sure their team (lose) the game.

- A has lost
- B had lost
- C lost

4. Yesterday Tom heard that his aunt (be ill) for five days.

- A was ill
- B has been ill
- C had been ill

5. The children were afraid of making any noise – Mom (sleep).

- A was sleeping
- B slept
- C had been sleeping

6. He gave all his money to me because he (trust) me.

- A would trust
- B trusted
- C had trusted

7. We were told that Andrew (go) to enter that college.

- A is going
- B went
- C was going

8. The police found out that Bob Slant (live) in London's suburbs at that time.

- A had been living
- B lives
- C lived

9. My parents decided that we (celebrate) my birthday on Saturday.

- A would celebrate
- B shall celebrate
- C celebrated

10. The pupil wasn't able to do the translation because he (not/know) some special terms.

- A hadn't know
- B didn't know
- C doesn't know

11. Ann hasn't been informed that the lecture (not / take place) on Friday.

- A hasn't taken place
- B wouldn't take place
- C won't take place

Код контролируемой компетенции: ОК 4.

Вопросы / задания

Задание:

Task 1

Read Jane's story. For questions 1 -7 and choose the correct answer A, B, C or D./ Прочитайте рассказ Джейн и выберите к вопросам 1-7 правильные варианты ответов.

During the baking hot months of the summer holidays my mother and I used to escape to one of the scattered lakes north of Prince Albert. In its magic surroundings we used to spend the long summer days in the open air, swimming and canoeing or just lying dreaming in the sun. In the evening the lake was always a bright, luminous grey after the unbelievable sunset colors had faded.

The last summer before we returned to England was particularly enchanted. For one thing, I was in love for the first time. No one will ever convince me that one cannot be in love at fifteen. I loved then as never since, with all my heart and without doubts or reservations or pretence.

My boyfriend Don worked in Saskatoon, but the lake was "his place" – the strange and beautiful wilderness drew him with an obsessive urgency, so I suspected it was not to see me that he got on his motor-cycle as many Fridays as he possibly could, and drove three hundred-odd miles along the pitted prairie roads to spend the weekends at our place.

Sometimes he couldn't come, and the joy would go out of everything until Monday, when I could start looking forward to Friday again. He could never let us know in advance, as we were too far from civilization to have a phone or even a telegraph service. Three hundred miles in those conditions is quite a journey. Besides, Don was hard up, and sometimes worked overtime at weekends.

One Friday night a storm broke out. I lay in bed and listened to the thunder and the rain beating on the roof. Once I got up and stood looking out over the treetops, shivering. I tried not to expect Don that night hoping he would have enough sense to wait until the storm ended. Yet in my frightened thoughts I couldn't help imagining Don fighting the storm. His motorbike, which had always looked to me so heavy and solid, seemed in my thoughts frail enough to be blown onto its side by the first gust that struck it. I thought of Don pinned under it, his face pressed into the mud.

I crawled back into bed, trying to close my throat against the tears. But when my mother, prompted by the deep sympathy and understanding between us, came in to me, she kissed my cheek and found it wet.

"Don't get upset, Jane," she said softly. "He may still come."

When she had tucked me in and gone, I lay thinking about Don, about the danger of the roads. You couldn't ride or walk along them safely after heavy rain; your feet would slip from under you. The roads in Northern Canada are not like the friendly well-populated English ones, where there are always farmhouses within walking distance and cars driving along them day and night.

It was hours later, that I suddenly realized the sound of the roaring engine were real. The storm was dying.

1. Every summer Jane used to spend

1. in the camp
2. by the sea side
3. near the lake
4. in the village

2. The last summer was particularly fascinating for Jane because she

1. spent it in the magic surroundings.
2. had a lot of fun in the open air.
3. enjoyed unbelievable sunsets by the lake.
4. fell in love for the first time.

3. Jane believes that love at fifteen is

1. a sincere deep feeling.
2. associated with doubts.
3. full of reservations.
4. connected with pretence.

4. Don traveled three hundred-odd miles every weekend because he was

- A. desperate to see the author before she left.
- B. fond of riding his motorcycle.
- C. attracted by the beauty of the lake.
- D. fond of spending weekends with his friends.

5. Sometimes Don didn't come to see Jane and her mother on Friday because he

- A. thought they were too far from civilization.
- B. had given up hope of seeing the author.
- C. worked to make some extra money.
- D. hated traveling in exhausting conditions.

6. Mother came into Jane's room during the storm because she

- A. felt Jane was afraid of the thunder.
- B. felt Jane was worried about Don.
- C. heard Jane walking in the room.
- D. heard Jane crying in her bed.

7. According to the author the roads in Northern Canada were

- A. slippery.
- B. muddy.
- C. lonely.
- D. busy.

2 семестр – другая форма контроля.

Код контролируемой компетенции: ОК 5.

Вопросы /задания

Задание 1. Выполните литературный перевод предложенного текста.

Текст 1.

The first national Retail Professions Championship was held in Moscow. The finalists were 100 best retail workers from Moscow, St. Petersburg, Nizhny Novgorod and 20 other Russian cities. One of the VDNKh pavilions was turned into a store and warehouse for two days. The site was equipped with cash registers, racks and placed on them a thousand Russian goods. Most of them are marked with the Quality Mark. It is applied to the packaging of products that have successfully passed the examination of Roskachestvo. Store directors, sales floor staff, sales consultants, cashiers, and order collectors competed for the title of the best in their respective professions. All contestants were evaluated by a competent jury.

Maxim Protasov, the head of Roskachestvo, emphasized the need to raise the prestige of retail professions. Currently, the retail industry faces a severe shortage of personnel, with approximately one million employees being unemployed. Addressing this issue is crucial to achieve a 20% increase in labor productivity by 2030.

"It is important that people understand that young people and employees of all ages can realize their potential and achieve high results in this industry. It is also necessary to create conditions for efficient, high-quality, and productive work in this segment of the Russian economy," Protasov said.

The annual championship will help to develop the retail industry, according to the participants and experts. All the tasks in the competition program contribute to improving the speed and quality of service in stores, as well as the accuracy of operations and the minimization of manual labor.

Код контролируемой компетенции: ОК 9.

Вопросы /задания

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ на вопрос (100-150 слов).

Going to a store is almost a daily event in a person's life. The number of retail chains is growing very rapidly, and accordingly, the need for sellers is increasing. Today, being a seller is a sought-after profession, as these employees are an important link in the sales process.

The main functions of a seller include:

1. Displaying products according to the planogram and merchandising rules
2. Rotating products and monitoring their expiration dates
3. Weighing products
4. Providing customer service.

These are the main tasks of a salesperson, but they are not the only ones.

What qualities are important for a salesperson?

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.

Форма рубежного контроля: эссе.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: ОК 02.

Тема эссе:

What personal and professional qualities should a salesperson possess?

Шкала оценивания:

Эссе оценивается по 100-балльной шкале.

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка - 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме эссе; – соответствие содержания теме и плану эссе; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка - 20 баллов	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка - 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему эссе; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка - 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.

Форма рубежного контроля – письменная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: ОК 04.

Подберите заголовки к текстам:

1. No longer first
2. New machine of its own
3. Do not worry, just wait
4. Unsatisfied politicians
5. For competition not for customers
6. Do you really need an employment?
7. On-line and private
8. A free letter morning

A. Apple should be a lot more worried about its latest bug than it appears to be. Scheduling the Do Not Disturb function in iOS has been broken since New Year's Day and as with any error from Apple, it's got plenty of press. The bug, caused by the way the underlying operating system handles the change in year, will fix itself by January 7 but the inconvenience is a sign post to something bigger. This isn't the first time iOS has suffered from date-related bugs. In November 2010, iOS 4 got confused by the switch to Daylight-saving time, left alarms unadjusted and caused users to oversleep. Then in January 2011, iOS 5 suffered from a bug where non-repeating alarms set before the New Year failed to ring. Apple's response then was the same as to the Do Not Disturb issue now – wait and it will fix itself. When something goes wrong with an Apple product, the company's tone is often one of weary surprise that anyone is bothered, as if faults are just features you haven't noticed before.

B. Many people have felt the awful sensation of something they thought was private on a social networking site going public. Facebook's privacy settings are pretty secret, and frequently shift without notice. When you try to set things below the absolute maximum, it becomes difficult to work what is or isn't private. Can friends see it? Can friends of friends see it? What I may have wanted to share as a 19-year-old student I may not want to have seen as a 24-year-old user. Without extreme, painstaking attention, it's very hard for long term users to clean their old potentially embarrassing posts; indeed, the recent flap about private messages being shown online publicly was all traceable to old but very private posts that older users couldn't believe they had shared openly five or six years ago.

C. The Government's attempts to computerise the chaotic Job Centre system have taken a turn today, with the announcement that in future it will use online cookies to follow job seekers around the Internet, and make sure they are actually looking for jobs. The Job Centres will know how many searches you've done on the government jobs website, and if you've turned down any good opportunities. You can turn off the cookies, but that takes away low-skilled jobs, making it even harder for people to get out of being unemployed.

D. Vodafone subscribers were unable to send and receive emails or access the web on Friday morning following a technical fault. The outage lasted for part of the morning with Vodafone customers taking to Twitter to complain about the problem. A BlackBerry spokesman said that the problem was with Vodafone. "All BlackBerry services are operating normally but we are aware that a wider Vodafone service issue is impacting some of our BlackBerry customers in Europe, Middle East and Africa. We are supporting Vodafone's efforts to resolve the issue as soon as possible." Vodafone said the outage was caused by a router error and that services were being restored.

E. Apple could launch a cheaper version of the iPhone later this year, according to reports. A cheaper iPhone has been rumoured for years but, according to reports, Apple could launch the device later this year. The cheaper handset could be similar to the current model but with a cheaper, less expensive body, the Wall Street Journal reports. Apple is considering an iPhone with a polycarbonate plastic case, which would be cheaper to make than the glass iPhone 4 and 4S or the aluminium iPhone 5. The paper says Apple might still decide not to launch the device but that a cheaper iPhone is needed to help the company compete with cheap smartphones running Google's Android operating system.

F. The world's biggest technology companies come to Las Vegas every year hoping the products they launch will become international hits. The Japanese giants that used to dominate the industry are now rarely jackpot winners at the international Consumer Electronics Show. In an industry increasingly dominated by Google, Amazon, Apple and Microsoft – Sony, Sharp and Panasonic have all unveiled more misses than hits. As a consequence they are between them battling losses that will top £12bn this financial year alone. Sony hopes that its waterproof, and class-leading, mobile phone will help it turn the corner. Sharp, if it survives its admitted “material doubt” that it can service its debts, thinks big TV screens are the way forward.

G. In the land of the coffee maker, the pod is the king. Led by Nespresso and George Clooney, millions of pounds is being spent on machines that meld the convenience of quality coffee in pods with our unending love of coffee. Yet Starbucks, the chain that support that fascination, has not had a machine of its own. Until now. The Verismo 580 is a £149 machine, putting it squarely in the mid-range. Cheaper models are available, but the build quality needed to maintain the required pressure for decent coffee means this is the sort of price where good quality becomes an expectation. Indeed, with some of the excellent Nespresso machines from companies such as Magimix available for less, the Verismo ought to be fantastic. Sadly, it's not. On the plus side, it heats up water in just 15 seconds, and is quickly ready to use.

Ответ:_____

Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение.

Форма рубежного контроля – письменный перевод текста.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: ОК 09.

Переведите текст на английский язык

Чемпионат розничных профессий — проект национального масштаба.

Чемпионат - это объединение сильнейших брендов и профессиональных сообществ ради роста качества сервиса и эффективности бизнеса.

Сильнейшие бренды, лучшие работодатели страны вместе достигают стратегически важных целей:

- Повышают престиж розничных профессий в обществе.
- Формируют опережающие стандарты и лучшие ориентиры качества, скорости и эффективности работы с покупателями.
- Создают «карьерный лифт» для сильнейших профессионалов и привлекают в бизнес новые таланты.

Первый национальный чемпионат розничных профессий проводился в 2025г в Москве и запомнился участникам из 25 городов России яркими эмоциями, накалом страстей и атмосферой поддержки. Более полутора тысячи гостей и болельщиков посетили чемпионат, 200 тысяч зрителей следили за чемпионатом онлайн. Организаторы уже планируют новый чемпионат в 2026году.

Раздел 4. Профессиональное содержание.

Форма рубежного контроля – диалог, устный опрос.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: ОК 04.

Knowledge of a foreign language, in particular English, can be useful for a seller for several reasons:

- Better knowledge of product qualities. Foreign-made products often have only brief information in Russian, while more detailed information about their quality characteristics is written in English.
- Increased customer trust. Customers usually feel more comfortable when they communicate in their native language. If a seller can speak English, it creates a positive impression of the company.
- Professional terms and words. English is widely used in the accompanying product documents, on boxes and packages. Quickly navigate by keywords on the packaging, correctly observe the product neighborhood, understanding what exactly in the boxes, correctly distribute the product in the warehouse and on the shelves.

What do you think, in what else the knowledge of a foreign language can help the seller in his professional activity?

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

02 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

ПРОФЕССИЯ

38.01.02 Продавец

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа.

Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	16
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	19
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), которая проводится в устной и письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

Теоретический блок вопросов (согласно распределению тематик):

1. Человек и его деятельность
2. Глобальные проблемы человечества.
3. Концепции устойчивого развития.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.
5. Биотическая концепция устойчивого развития.
6. Проблема загрязнения экосистем тяжелыми металлами и пути ее решения.
7. Проблемы толерантности в деревенской Америке (США).
8. Проблема социализации мигрантов из ближнего и дальнего зарубежья в РФ.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
11. Чрезвычайные ситуации социального характера.
12. Чрезвычайные ситуации военного характера.
13. Организационные основы по защите населения от ЧС природного и техногенного характера.

14. Организационные основы по защите населения от ЧС социального и военного характера.
15. Применение индивидуальных средств защиты, оказание первой помощи.
16. Обеспечение устойчивости объектов экономики в условиях ЧС.
17. Обеспечение устойчивости объектов экономики различных типов.
18. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС природного характера.
19. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС социального и военного характера.
20. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС техногенного характера (аварии на объекте).
21. Порядок призыва в ВС РФ. Круг лиц освобождаемых постоянно или временно от призыва.
22. Порядок прохождения военной службы.
23. Порядок прохождения альтернативной службы.
24. Уставы ВС РФ.
25. Строевая подготовка.
26. Огневая подготовка.
27. Ранения.
28. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания.
29. Ожоги.
30. Поражения электрическим током.
31. Утопление.
32. Перегревание, переохлаждение, отморожение.
33. Отравление.
34. Клиническая смерть.
35. Основы безопасности пешехода.
36. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
37. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария.
38. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.
39. Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.
40. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте.
41. Контроль пассажиров при посадке.
42. Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов.
43. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
44. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.
45. Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.
46. Взаимоотношение юношей и девушек.
47. Семья в современном обществе. Семейное законодательство.
48. История института семьи.
49. Значение семьи в современном обществе.
50. Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности в РФ.
51. Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности.

52. Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов.

Тестовые задания:

Вариант 1

Выбрать один правильный ответ

1. Определите, какой закон закрепляет правовые основы обеспечение безопасности личности, общества и государства:
 - а) Федеральный закон «Об обороне»;
 - б) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
 - в) Федеральный закон «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера».

2. Выберите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от
 - а) Федеральный закон «Об обороне»;
 - б) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
 - в) Закон РФ «О безопасности»;
 - г) Федеральный закон «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера».

3. Федеральный закон «О гражданской обороне» определяет задачи в области гражданской обороны и правовые основы их осуществления:
 - а) при ведении военных действий;
 - б) в мирное время;
 - в) по решению органов местного самоуправления;
 - г) при введении режима чрезвычайной ситуации.

4. Федеральный закон «О воинской обязанности и Военной службе» определяет военнотружущего, как гражданина РФ:
 - а) обладающего свободой слова в соответствии с Конституцией РФ;
 - б) обладающего свободой слова, за исключением разглашения информации, содержащей военную тайну;
 - в) имеющего право обсуждать и критиковать на общем собрании военнотружущих, приказы и распоряжения командира;
 - г) не имеющего право обсуждать и критиковать приказы и распоряжения командира.

5. Из приведенных определений здоровья выберите то, которое принято Всемирной организацией здравоохранения(ВОЗ):
 - а) здоровье — человека-это отсутствие болезней и физических недостатков;
 - б) здоровье — человека-это отсутствие у него болезней, а также оптимальное сочетание здорового образа жизни с умственным и физическим трудом;
 - в) здоровье — человека-это состояние полного физического, духовного, социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических недостатков.

6. Понятие жизненно важная потребность человека означает:
 - а) способность функционировать независимо;
 - б) дефицит того, что существенно для здоровья и благополучия человека;
 - в) любое осознанное желание;

г) потребность человека в самоактуализации.

7. Чрезвычайная ситуация-это:

- а) обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, природного явления, катастрофы и т.п.;
- б) обстановка на определенной территории, приводящая к человеческим жертвам, ущербу здоровью людей или окружающей природной среде;
- в) обстановка на определенной территории, ведущая к материальным потерям и нарушению условий жизнедеятельности;
- г) любая ситуация, выходящая за рамки обычной.

8. По причинам возникновения ЧС разделяются на:

- а) природные, техногенные, экологические, социальные;
- б) стихийные бедствия;
- в) стихийные бедствия, механические, социально-политические конфликты;
- г) природные, техногенные, политические, техногенные.

9. По масштабу распространения и тяжести последствий ЧС разделяются на:

- а) происшествия, аварии, стихийные бедствия, катастрофы;
- б) сельские, районные, областные, республиканские;
- в) муниципальные, окружные, городские, окружные;
- г) объектовые(локальные), территориальные, региональные, глобальные.

10. Основные задачи РСЧС:

- а) учет всех видов ЧС, признание риска возникновения ЧС, профилактические работы, построение системы правовой основы с обеспечением нормативно-правовой регламентации;
- б) предупреждения возникновения ЧС, снижение потерь и ущерба от ЧС, ликвидации последствий ЧС;
- в) оповещение о ЧС, защита населения, обеспечения предприятий жизнеобеспечения, ликвидации последствий ЧС, обучение населения;
- г) обмен оперативной информацией, организация обучения и стажировки специалистов, предупреждение возникновения ЧС, создание резервных финансовых, продовольственных и т.п. фондов.

11. Основным органом управления системы РСЧС является:

- а) штаб ГОЧС;
- б) комиссия по ЧС соответствующего уровня;
- в) органы управления ГОЧС;
- г) МЧС России.

12. Силы и средства РСЧС по ликвидации ЧС включает:

- а) войска ГО РФ, силы и средства поисково-спасательной службы, формирование ветеринарной службы, пожарной дружины, скорую медицинскую службу;
- б) войска ГО РФ, общественные организации, ЦЕНТРОСПАС, аэродромные службы;
- в) части и подразделения Войск ГО, ЦЕНТРОСПАС, аэромобильный госпиталь, спасательный отряд;
- Г) части и подразделения Войск ГО, Специальный Российский Национальный Корпус Чрезвычайного Гуманитарного Реагирования, аэромобильный госпиталь, отряды и службы специалистов спасательных формирований России.

13. Основными направлениями деятельности РСЧС являются:

- а) прогнозирование возможности возникновения ЧС, разработка мероприятий по ликвидации последствий ЧС, совершенствование технологических систем, контроль за опасными объектами;
- б) планирование и активное проведение предварительных мероприятий по предупреждению ЧС, принятие мер по снижению жертв и ущерба от ЧС, аварийно-спасательные и другие неотложные работы;
- в) подготовка населения к действиям в ЧС, поддержание в готовности систем управления силами и средствами, планирование аварийно-спасательных работ, мониторинг природной среды;
- г) медицинская помощь и эвакуация пострадавших, захоронение погибших, информационно-консультативное обслуживание граждан, проведение мероприятий по противодействию ЧС.

14. Режимы функционирования РСЧС:

- а) режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим ЧС;
- б) режим планирования, режим повышенной деятельности, режим ЧС;
- в) режим повседневной деятельности, режим наблюдения, режим чрезвычайной готовности;
- г) режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим дня.

15. Оповещение о ЧС-это:

- а) заблаговременная информация для населения о возможной опасности;
- б) доведение до населения и государственных органов управления сообщения о проводимых защитных мероприятиях, обеспечивающие безопасность граждан во время ЧС или военное время;
- в) доведение до органов повседневного управления, сил и средств РСЧС и населения сигналов оповещения и соответствующей информации о ЧС через систему оповещения РСЧС;
- г) собирать вещи, необходимые в случае эвакуации.

16. Что необходимо выполнить по сигналу «Внимание Всем»?

- а) немедленно укрыться в ближайшее убежище;
- б) немедленно включить радио или телевизор и прослушать сообщение местных властей;
- в) немедленно надеть средства индивидуальной защиты;
- г) собрать вещи, необходимые в случае эвакуации.

17. Основными способами защиты населения от оружия массового поражения являются:

- а) использование защитных сооружений для населения, рассредоточение и эвакуация населения, использование средств индивидуальной защиты, в т.ч. медицинских;
- б) эвакуация населения из городов, оказание медицинской помощи и лечение;
- в) оповещение населения об угрозе нападения, использование противогазов и других индивидуальных средств защиты;
- г) рассредоточение населения из городов, укрытие населения в защитных сооружениях.

18. Назовите самый сильный поражающий фактор ядерного взрыва:

- а) световое излучение;
- б) проникающая радиация;
- в) ударная волна;
- г) электромагнитный импульс.

19. Устойчивость функционирования объектов здравоохранения в ЧС определяется:

- а) наличие защитных сооружений, обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
- б) возможность обеспечения транспорта;
- в) повышение физической устойчивости зданий;
- г) устойчивая работа объекта здравоохранения в экстремальных условиях.

20. Основные задачи медицины катастроф:

- а) организация медико-санитарного и противоэпидемического обеспечения населения;
- б) сохранения здоровья населения;
- в) лечебная и гигиеническая;
- г) обеспечение готовности медицинских учреждений и формирований.

21. Территориальный орган, постоянно работающий в области предупреждения и ликвидации последствий ЧС:

- а) комиссия по делам ГОЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- б) управление по делам ГОЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- в) формирования ГО общего назначения;
- г) формирование служб ГО.

22. Режимы функционирования Российской службы медицины катастроф:

- а) неотложный и экстренный режим
- б) режим повышенной готовности, режим угрозы возникновения ЧС, режим ликвидации медицинских последствий ЧС
- в) режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации
- г) режим защиты населения от факторов ЧС, режим ликвидации последствий ЧС, режим повышенной готовности.

23. Основные формирования Российской службы медицины катастроф:

- а) стационарные и поликлинические учреждения
- б) бригады экстренной медицинской помощи, медицинские отряды, бригады экстренной специализированной медицинской помощи, специализированные медицинские бригады постоянной готовности, оперативные и специализированные противоэпидемические бригады, автономные выездные медицинские госпитали;
- в) головная и профильные больницы;
- г) бригады скорой медицинской помощи, спасательные отряды, медицинские учреждения

24. Лечебно-эвакуационное обеспечение пострадавших в ЧС включает:

- а) силы и средства медицины катастроф, развернутые на путях эвакуации для приема и сортировки пострадавших
- б) совокупность лечебно-профилактических мероприятий, выполняемых на каждом этапе эвакуации
- в) систему мероприятий по оказанию пострадавшему населению медицинской помощи и лечению, связанных с эвакуацией за пределы очагов поражения

25. Этап медицинской эвакуации определяется:

- а) силы и средства здравоохранения, развернутые на путях эвакуации, обеспечивающие

прием пораженных, их сортировку, оказание медицинской помощи и лечения, подготовку их к эвакуации
б) система организации оказания помощи
в) догоспитальный, госпитальный
г) место оказания помощи пострадавшим, их лечение и реабилитация

26. Виды медицинской помощи, предусмотренные на догоспитальном этапе при крупномасштабной катастрофе:

- а) любая, которую можно использовать;
- б) первая медицинская, доврачебная, первая врачебная;
- в) первая врачебная и квалифицированная;
- г) первая медицинская и доврачебная.

27. Требования, предъявляемые к медицинской помощи в ЧС:

- а) быстрота и достаточность;
- б) преемственность и последовательность проводимых лечебно-профилактических мероприятий, своевременность их выполнения;
- в) доступность. возможность оказания медицинской помощи на этапах эвакуации;
- г) проведение сортировки, изоляция и эвакуация.

28. Оптимальным сроком оказания первой медицинской помощи при ЧС является:

- а) 30 мин;
- б) 1 час;
- в) 2 час;
- г) 6 час.

29. Заболевания, наиболее затрудняющие проведение спасательных работ в зоне ЧС:

- а) простудные заболевания;
- б) особо опасные инфекции;
- в) сердечно-сосудистые заболевания;
- г) заболевания кожи и подкожной клетчатки.

30. Медицинской сортировкой называется:

- а) метод распределения пораженных на группы по признаку нуждаемости в однородных лечебно-профилактических и эвакуационных мероприятиях;
- б) распределение пострадавших по очередности их эвакуации;
- в) распределение пострадавших на однородные группы по характеру поражения;
- г) разделение потока на «ходячих» и «носилочных».

Вариант 2

Выберите один правильный ответ

1. Вид медицинской сортировки на этапах медицинской эвакуации:

- а) диагностическая;
- б) прогностическая;
- в) внутренняя;
- г) эвакуационно- транспортная, внутрипунктовая

2. За пострадавшим в очаге катастрофы крайне -тяжелой степени тяжести, нуждающимся в медицинской помощи по жизненным показаниям, закрепляется сортировочная марка:

- а) красный кружок;

- б) желтый треугольник;
- в) зеленый квадрат;
- г) белый треугольник

3. За пострадавшим в очаге катастрофы тяжелой и средней степени тяжести, помощь которым может быть отсрочена в условиях дефицита сил и средств, закрепляется сортировочная марка:

- а) красный кружок;
- б) желтый треугольник;
- в) зеленый квадрат;
- г) белый треугольник

4. За пострадавшим в очаге катастрофы легкой степени тяжести, закрепляется сортировочная марка:

- а) красный кружок;
- б) желтый треугольник;
- в) зеленый квадрат;
- г) белый треугольник

5. За пострадавшим в очаге катастрофы с повреждениями, несовместимыми с жизнью закрепляется сортировочная марка:

- а) красный кружок;
- б) желтый треугольник;
- в) зеленый квадрат;
- г) белый треугольник

6. Табельные медицинские средства индивидуальной защиты при ЧС:

- а) ватно-марлевая повязка, изолирующий противогаз;
- б) аптечка индивидуальная, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет;
- в) костюм противохимической защиты;
- г) фильтрующий противогаз

7. Коллективные средства защиты:

- а) больницы;
- б) формирование ГО;
- в) фильтрующие противогазы;
- г) убежища и укрытия

8. Аптечка индивидуальная (АП-2) содержит:

- а) антидот шприц-тюбике, противобактериальное средство (хлортетрациклин) ;
- б) антидот против фосфорорганических отравляющих веществ(тарен), противобактериальное средство (сульфадиметаксин, хлортетрациклин), радиозащитное средство (цистамин), противорвотное средство (этаперазин) ;
- в) антидот против фосфорорганических отравляющих веществ(тарен), противобактериальное средство (сульфадиметаксин), радиозащитное средство (цистамин, йодистый калий), противорвотное средство (этаперазин), обезболивающее средство.

9. Индивидуальный противохимический пакет используется для проведения частичной:

- а) дегазации;
- б) дезактивации;
- в) дератизации;
- г) дезинфекции

10. Для оценки состояния пострадавших на месте происшествия используют:

- а) Измерение АД, подсчет пульса за минуту, аускультацию;
- б) Расспрос, осмотр, пальпацию, подсчет пульса за 10-15 сек;
- в) Лабораторные экспресс-методы;
- г) УЗИ, рентгенографию, ЭКГ

11. Признаками клинической смерти являются:

а) расширение зрачков с обеих сторон, отсутствие дыхания, отсутствие пульсации на сонных

- артериях, цианоз;
- б) отсутствие сознания, цианоз;
- в) отсутствие сознания, расширение зрачков с одной стороны;
- г) отсутствие сознания, пульса на лучевых артериях, судороги.

12. Аспирация большого количества воды происходит:

- а) при асфиксическом утоплении;
- б) при синкопальном утоплении;
- в) при истинном утоплении;
- г) при крио-шоке.

13. Индекс Алговера применяется для определения тяжести:

- а) дыхательной недостаточности;
- б) лучевых поражений;
- в) кровопотери;
- г) коматозного состояния.

14. Основной признак торпидной фазы шока:

- а) рвота;
- б) асфиксия;
- в) анизокория;
- г) снижение АД

15. При черепно-мозговой травме противопоказано:

- а) морфин;
- б) противостолбнячная сыворотка;
- в) антибиотики;
- г) противорвотные

16. При сдавлении всей конечности более 3-4 часов развивается СДР:

- а) легкой формы;
- б) средне-тяжелой формы;
- в) тяжелой формы;
- г) крайне-тяжелой формы

17. Индекс Франка-это:

- а) сумма площади поверхностного и глубокого ожога;
- б) отношение пульса к систолическому давлению;
- в) сумма площади поверхностного и глубокого ожога, выраженная в условных единицах;

г) общая площадь ожога, выраженная в условных единицах

18. Наиболее характерные симптомы отравления хлором:

- а) миоз;
- б) холодный пот;
- в) резь в глазах;
- г) расширение зрачков.

19. В очаге поражения аммиаком для защиты органов дыхания надевают повязку, смоченную:

- а) этиловым спиртом;
- б) 5% раствором уксусной кислоты;
- в) 2% раствором пищевой соды;
- г) 2% раствором новокаина

20. Применение комплексонов показано:

- а) при угрозе отравления АХОВ;
- б) при профилактике инфекционных заболеваний;
- в) с целью повышения иммунитета;
- г) при ускорении выведения радиоактивных веществ;

21. Антидот фосфорорганических отравляющих веществ:

- а) атропин
- б) тетрациклин
- в) амилнитрит
- г) тарен

22. Диоксин относится к группе ОВ:

- а) общедовитых
- б) удушающих
- в) метаболических
- г) нервно-паралитических

23. Транспортировка пострадавших с ЧМТ должна осуществляться:

- а) на спине, голову повернуть на бок
- б) на боку
- в) на животе, голова повернута на бок

24. Транспортировку пострадавших с травмой груди следует проводить в положении:

- а) на спине;
- б) полусидячем или сидя;
- в) на боку;
- г) на животе.

25. Транспортировка пострадавших с переломом костей таза:

- а) на щите, на спине, с валиком под поясницей;
- б) на щите, на спине, с валиком под шеей;
- в) на щите, на спине, с валиком под коленями.

26. Средство общей экстренной профилактики в эпидочаге:

- а) тетрациклин
- б) доксицилин
- в) рифампицин

г) цефамиз

27.Средством (способом)обеззараживания воды в очагах ЧС является:

- а) фильтрация
- б) гиперхлорирование с последующим дехлорированием
- в) отстаивание
- г) применение пергидроля

28.Эвакуация населения при ЧС осуществляется по:

- а) гемодинамическим показателям
- б) эвакуационно-сортировочным признакам
- в) возрастным показателям
- г) наличию транспортных средств

29. Для спасения пострадавших при ЧС, прежде всего играет роль:

- а) оснащенность медицинской службы
- б) характер ЧС
- в) оповещение населения
- г) фактор времени

30. Первичная медицинская карточка:

- а) отдается на руки пострадавшему;
- б) пересылается на следующий этап медицинской эвакуации;
- в) остается на первом этапе эвакуации;
- г) возвращается на предыдущий этап.

Аналитические задания:

Задача 1. (юношей) Гражданин П. получил повестку о явке в военкомат по месту жительства для прохождения медицинского освидетельствования на предмет годности к военной службе. Гражданин П. по повестке не прибыл, т.к. навещал в больнице больного двоюродного дядю. Нарушил ли гражданин П. правила исполнения воинской обязанности?

Задача 2. (для девушек) Гражданка С. закончила фармацевтическое училище в 2007 г. Обязана ли она встать на воинский учет? Если обязана, то в каком военном комиссариате и в какой срок?

Задача 3. (для юношей) Гражданин М. после окончания 9го класса нигде не работал и не учился. После этого он устроился на должность курьера в коммерческую фирму, где и проработал до достижения 17летнего возраста. При первоначальной постановке на воинский учет он изъявил желание пройти подготовку по военно-учетной специальности «водитель». Как должен поступить военный комиссар района, отвечая на просьбу гражданина М.?

Задача 4. (для девушек) Определите, приступ какого заболевания случился с больным, если наблюдается следующая картина: потеря способности двигать правой рукой, потеря зрения на правый глаз, затруднения с речью, сильная головная боль, потеря равновесия. Какую первую помощь в этом случае необходимо оказать больному?

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Форма рубежного контроля - реферат

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

Темы рефератов:

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.
3. Ядерное, химическое и биологическое оружие.
4. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.
5. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.
6. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.
7. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.
8. Стратегический подход в управлении.
9. Этапы стратегического планирования.
10. Цели организации как элемент ее стратегии.
11. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.

Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях.

Форма рубежного контроля - реферат

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

Темы рефератов:

Тема 1. Оценка рисков и управление безопасностью жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях:

1. Методы оценки рисков и принятие мер по обеспечению безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций.
2. Роль планирования и подготовки к чрезвычайным ситуациям в обеспечении безопасности жизнедеятельности.
3. Технологии и инновации в области предотвращения и управления чрезвычайными ситуациями для обеспечения безопасности.
4. Взаимодействие государственных и негосударственных структур в обеспечении безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.
5. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 2. Психологические аспекты безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях:

1. Влияние стресса и психологических факторов на принятие решений и поведение людей в чрезвычайных ситуациях.

2. Психологическая подготовка населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.
3. Роль психологов и специалистов по кризисной психологии в обеспечении безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.
4. Психологические аспекты взаимодействия и коммуникации в условиях чрезвычайных ситуаций.
5. Психологические последствия чрезвычайных ситуаций и меры по их преодолению для обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Тема 3. Медицинские аспекты обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях:

1. Организация медицинской помощи и эвакуации пострадавших в условиях чрезвычайных ситуаций.
2. Профилактика и лечение психосоматических заболеваний у людей, побывавших в чрезвычайных ситуациях.
3. Роль медицинских работников и специалистов в обеспечении безопасности жизнедеятельности при авариях и катастрофах.
4. Медицинские аспекты планирования и проведения массовых мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций.
5. Использование инновационных технологий в медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях для обеспечения безопасности жизни и здоровья.

Тема 4. Социально-экономические аспекты обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях:

1. Влияние чрезвычайных ситуаций на социально-экономическое развитие регионов и страны.
2. Меры государственной поддержки населения и предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций.
3. Роль страхования и финансовых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности при авариях и катастрофах.
4. Система компенсации ущерба и восстановления после чрезвычайных ситуаций для обеспечения стабильности экономики.
5. Социальная ответственность бизнеса и гражданского общества в обеспечении безопасности жизнедеятельности при чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки.

Форма рубежного контроля - реферат

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»

Темы рефератов:

1. Воинская слава России.
2. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.
3. Состав и структура Вооруженных сил России.
4. Воинская обязанность.
5. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.
6. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.
7. Проявление терроризма в России. Виды терроризма.
8. Борьба с терроризмом.
9. Террористические организации.

10. Военная присяга.
11. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего.
12. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.
13. Военная дисциплина.
14. Материальная часть автомата Калашникова.
15. Разборка и сборка автомата.
16. Чистка, смазка и хранение автомата.
17. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе.
18. Ведение огня из автомата.
19. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат.
20. Приемы метания ручных осколочных гранат.
21. Первая медицинская помощь при ранениях.
22. Виды кровотечений.
23. Первая медицинская помощь при ожогах.
24. Первая медицинская помощь при травмах.
25. Реанимационные мероприятия.

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки.

Форма рубежного контроля - реферат

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

Темы рефератов:

1. Здоровье человека и здоровый образ жизни.
2. Здоровье – одна из основных ценностей человека.
3. Правильное чередование физических и умственных нагрузок.
4. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.
5. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.
6. Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.
7. Общие правила оказания первой помощи.
8. Порядок вызова скорой медицинской помощи.
9. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи.
10. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений.
11. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.
12. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.
13. Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно -химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.
14. Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

 А.В. Косоплечев

02 апреля 2025 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.04 Физическая культура**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.04 Физическая культура разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	4
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	4
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	6
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	10
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Для занятий физической культурой обучающиеся распределяются на 4 медицинские группы: основная, подготовительная, специальная "А" (оздоровительная) и специальная "Б" (реабилитационная).

С учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатываются индивидуальные планы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код контролируемой компетенции: ОК 04.; ОК 08.

Теоретический блок вопросов:

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.

3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.

4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.

5. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека. Воздействие экологических факторов на организм.

6. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.

7. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.

8. Средства физической культуры.

9. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.

10. Сила. Средства и методы развития силы.

11. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.

12. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.

13. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.

14. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.

15. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель. Критерии физического развития и физической подготовленности.

16. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.

17. Двигательный режим бакалавра (психолога, соц. работника, соц. педагога, юриста, социолога, экономиста, программиста и др.). Методы профилактики профессиональных заболеваний.

18. Основные формы производственной физической культуры.

19. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.

20. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

Перечень контрольных нормативов: МУЖЧИНЫ

Бег на 100 метров

13,5 с – 5

14,8 с – 4

15,1 с – 3

15,3 – 2

Подтягивание из виса на высокой перекладине

13 раз – 5

10 раз – 4

7 раз – 3

5 раз – 2

Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами

13 см – 5

7 см – 4

5 см – 3

3 см – 2

Прыжок в длину с места толчком двумя ногами

240 см – 5

230 см – 4

215 см – 3

205 см – 2

Бег на 3 км

12.30,00 – 5
13.30,00 – 4
14.00,00 – 3
14.30,00 – 2

ЖЕНЩИНЫ

Бег на 100 м

16,5 с - 5
17,0 с – 4
17,5 с – 3
18,0 с – 2

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа

14 раз – 5
12 раз – 4
10 раз – 3
8 раз – 2

Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами

16 см – 5
11 см – 4
8 см – 3
5 см – 2

Прыжок в длину с места толчком двумя ногами

195 см – 5
180 см – 4
170 см – 3
160 см – 2

Бег на 2 км

10.30,00 – 5
11.15,00 – 4
11.35,00 – 3
12.00,00 – 2

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Код контролируемой компетенции: ОК 04.; ОК 08.

Тематика рефератов

1. Понятие физического воспитания как педагогического процесса, цель, задачи и основы учебного содержания.

2. Роль и значение физического воспитания в целостном педагогическом процессе, особенности его функциональной взаимосвязи с процессами обучения и образования.

3. Физическая подготовка, как основа содержания современного физического воспитания, связь с развитием физических качеств и обучением двигательным действиям, формированием определенной системы знаний.

4. Понятие о педагогических исследованиях в теории физического воспитания: педагогический эксперимент, педагогическое наблюдение, хронометрирование, контрольные испытания (тестирование).

5. Подготовка к исследованию: выбор темы, тематический подбор литературы, определение задач исследования, разработка гипотезы, подбор испытуемых, выбор методов исследования.

6. Понятие здорового образа жизни, его структурные основания и компоненты, связь с укреплением и сохранением здоровья (физического, психического и нравственного), творческой социальной активностью.

7. Физическое воспитание как фактор формирования навыков и умений организации и ведении здорового образа жизни, воспитания интереса к занятиям физическими упражнениями, потребности в бережном отношении к собственному здоровью.

8. Понятие физической культуры личности, особенности ее формирования в процессе занятий физической культурой.

Тестовые задания

1. Физическая культура представляет собой

- а) учебный предмет в школе
- б) выполнение физических упражнений
- в) процесс совершенствования возможностей человека
- г) часть общей культуры общества

2. Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется:

- а) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям
- б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков
- в) хорошим развитием систем дыхания, кровообращения, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности
- г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности

3. Под физическим развитием понимается:

- а) процесс изменения морфофункциональных свойств организма на протяжении жизни
- б) размеры мускулатуры, формы тела, функциональные возможности дыхания и кровообращения, физическая работоспособность
- в) процесс совершенствования физических качеств при выполнении физических упражнений
- г) уровень, обусловленный наследственностью и регулярностью занятий физической культурой и спортом

4. Физическая культура ориентирована на совершенствование

- а) физических и психических качеств людей
- б) техники двигательных действий
- в) работоспособности человека
- г) природных физических свойств человека

5. Отличительным признаком физической культуры является:

- а) развитие физических качеств и обучение двигательным действиям
- б) физическое совершенство
- в) выполнение физических упражнений
- г) занятия в форме уроков

6. В иерархии принципов в системе физического воспитания принцип всестороннего развития личности следует отнести к

- а) общим социальным принципам воспитательной стратегии общества
- б) общим принципам образования и воспитания
- в) принципам, регламентирующим процесс физического воспитания
- г) принципам обучения

7. Физическими упражнениями называются:

- а) двигательные действия, с помощью которых развивают физические качества и укрепляют здоровье
- б) двигательные действия, дозируемые по величине нагрузки и продолжительности выполнения
- в) движения, выполняемые на уроках физической культуры и во время утренней гимнастики
- г) формы двигательных действий, способствующие решению задач физического

воспитания

8. Нагрузка физических упражнений характеризуется:

- а) подготовленностью занимающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, самочувствием во время занятия
- б) величиной их воздействия на организм
- в) временем и количеством повторений двигательных действий
- г) напряжением отдельных мышечных групп

9. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:

- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий
- б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей
- в) утомлением, возникающим при их выполнении
- г) частотой сердечных сокращений

10. Если ЧСС после выполнения упражнения восстанавливается за 60 сек до уровня, который был в начале урока, то это свидетельствует о том, что нагрузка

- а) мала и ее следует увеличить
- б) переносится организмом относительно легко
- в) достаточно большая и ее можно повторить
- г) чрезмерная и ее нужно уменьшить

11. Интенсивность выполнения упражнений можно определить по ЧСС. Укажите, какую частоту пульса вызывает большая интенсивность упражнений

- а) 120-130 уд/мин
- б) 130-140 уд/мин
- в) 140-150 уд/мин
- г) свыше 150 уд/мин

12. Регулярные занятия физическими упражнениями способствуют повышению работоспособности, потому что:

а) во время занятий выполняются двигательные действия, содействующие развитию силы и выносливости

- б) достигаемое при этом утомление активизирует процессы восстановления и адаптации
- в) в результате повышается эффективность и экономичность дыхания и кровообращения
- г) человек, занимающийся физическими упражнениями, способен выполнить большой объем физической работы за отведенный отрезок времени

13. Что понимают под закаливанием:

- а) купание в холодной воде и хождение босиком
- б) приспособление организма к воздействию внешней среды
- в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми
- г) укрепление здоровья

14. Во время индивидуальных занятий закалывающими процедурами следует соблюдать ряд правил. Укажите, какой из перечисленных ниже рекомендаций придерживаться не стоит:

а) чем ниже температура воздуха, тем интенсивней надо выполнять упражнение, т.к. нельзя допускать переохлаждения

б) чем выше температура воздуха, тем короче должны быть занятия, т.к. нельзя допускать перегревания организма

в) не рекомендуется тренироваться при активном солнечном излучении

г) после занятия надо принять холодный душ

15. Правильное дыхание характеризуется:

- а) более продолжительным выдохом
- б) более продолжительным вдохом
- в) вдохом через нос и выдохом через рот
- г) равной продолжительностью вдоха и выдоха

16. При выполнении упражнений вдох не следует делать во время:

- а) вращений и поворотов тела
- б) наклонах туловища назад
- в) возвращение в исходное положение после наклона
- г) дыхание во время упражнений должно быть свободным, рекомендации относительно времени вдоха и выдоха не нужны

17. Что называется осанкой?

- а) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие и настроение
- б) пружинные характеристики позвоночника и стоп
- в) привычная поза человека в вертикальном положении
- г) силуэт человека

18. Правильной осанкой можно считать, если вы, стоя у стены, касаетесь ее:

- а) затылком, ягодицами, пятками
- б) лопатками, ягодицами, пятками
- в) затылком, спиной, пятками
- г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками

19. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому, что:

- а) он обеспечивает ритмичность работы организма
- б) он позволяет правильно планировать дела в течение дня
- в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня
- г) он позволяет избегать неоправданных физических напряжений

20. Замена одних видов деятельности другими, регулируема режимом дня, позволяет

поддерживать работоспособность в течение дня, потому что

- а) это положительно сказывается на физическом и психическом состоянии человека
- б) снимает утомление нервных клеток организма
- в) ритмическое чередование работы с отдыхом предупреждает возникновение перенапряжения
- г) притупляется чувство общей усталости и повышает тонус организма

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
	заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



А.В. Косоплечев
2 апреля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.05 Основы финансовой грамотности**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025г.

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа.

Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ..	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	13
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	20
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	23

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *другая форма контроля*, которые проводятся в *устной / письменной* форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.

Теоретический блок вопросов:

1. Деньги. Функции денег. Виды денег. Деньги и семья. Деньги и общество
2. Инфляция. Платежи и транзакции. Цены на товары и услуги. Иностранная валюта
3. Признаки подлинности денег.
4. Самозанятость и предпринимательство

5. Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.)
6. Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы.
7. Способы оптимизации расходов. Профицит и дефицит бюджета.
8. Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения.
9. Банки: чем они могут быть вам полезны. Основные виды банковских услуг: виды вкладов, кредитование, расчетно-кассовые операции
10. Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта.
11. Ставки процента по сберегательному вкладу
12. Понятие кредита. Банковский кредит и его основные виды.
13. Основные принципы кредита (срочность, платность и возвратность).
14. Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит. Условия кредитования. Стоимость кредита. Ставки процента банковскому кредиту, микрозайму.
15. Сущность инвестирования. Отличия инвестирования от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет.
16. Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск, инвестиционный портфель, облигация, акция, дивиденд, номинал, фондовая биржа.
17. Мошенничество с пластиковыми картами. Мошенничество с кредитами. Финансовые пирамиды. Как избежать мошенничества.
18. Права потребителя финансовых услуг. Как ЦБ РФ защищает права потребителей финансовых услуг. Способы сокращения финансовых рисков.
19. Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании.
20. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания.
21. Страхования гражданской ответственности, обязательное страхование, личное страхование, страхование жизни, ОСАГО, КАСКО.
22. Налоги, виды налогов (НДФЛ, имущественный, транспортный и земельные налоги). Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка
23. Налоговая декларация. Налоговый вычет
24. Обязательное пенсионное страхование, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений.

Тестовые и аналитические задания:

Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.

Выберите правильный вариант ответа.

1. В России к обязательному страхованию относится всё нижеперечисленное, кроме:
 - а) медицинского страхования в системе ОМС;
 - б) социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (воздействий вредных факторов);
 - в) страхования жизни;
 - г) ОСАГО.
2. Страхование – это:
 - а) услуга, при которой банк выдаёт определённую сумму денег физическому или юридическому лицу во временное пользование с условием возврата через оговорённый срок с процентами;

- б) защита имущественных или финансовых интересов людей при наступлении неблагоприятных событий за счёт специальных денежных фондов;
- в) обязательный платёж, взимаемый органами государственной власти с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства;
- г) вложение денежных средств в производственную или финансовую сферу с целью получения дохода в виде прибыли, процентов, дивидендов.

3. Пенсия – это:

- а) размещение денежных средств в коммерческом банке на условиях, предоставляющих возможность владельцу денег в любое время снимать их со счёта и пополнять счёт;
- б) размер возможных убытков, определяющийся величиной потерь при всех неблагоприятных исходах и вероятностью наступления этих исходов;
- в) ежемесячные выплаты, которые будет делать государство (или частная организация, с которой заключён договор) после определённого возраста или по причине утраты трудоспособности;
- г) денежная сумма, взимаемая с налогоплательщика в случае задержки уплаты налога.

4. Банкротство – это:

- а) способ принудительного воздействия на нарушителя гражданских прав других людей путём применения к нему санкций;
- б) индивидуальный инвестиционный счёт, с помощью которого гражданин РФ может покупать и продавать акции и облигации на российских торговых площадках;
- в) цифровой код, присваиваемый юридическим и физическим лицам, которые должны платить налоги;
- г) неспособность компании погасить свою задолженность перед кредиторами.

5. К налогам, взимаемым с физических лиц, не относится:

- а) налог на доходы;
- б) налог на имущество;
- в) налог на природные ресурсы;
- г) транспортный налог.

6. Признак, по которому страхование отличается от сбережений, инвестирования и других финансовых операций, – это:

- а) защита имущества или финансовых интересов;
- б) хранение денег в финансовой организации;
- в) вложение денежных средств с целью получения прибыли;
- г) заём денег в финансовой организации.

7. Дивиденды – это:

- а) приведение будущих денежных доходов к их сегодняшней стоимости;
- б) соглашение между страховщиком и страхователем, по которому последний обязан осуществить страховую выплату при наступлении страхового случая;
- в) часть прибыли компании, которую получают акционеры;
- г) сумма, на которую уменьшается налоговая база при выполнении некоторых условий.

8. Вы выбираете НПФ. Фонд А за 10 лет показал доходность 4%, а за последние два года (из этих десяти) – 30%; фонд Б – 11% в каждом году из последних десяти лет; фонд В – 13% за 10 лет и минус 5% за последние два года (из этих десяти). Инфляция в стране составляет 6%. В каком НПФ лучше делать пенсионные накопления?

- а) В фонде А;
- б) в фонде Б;
- в) в фонде В;

г) ни в каком, ведь при таком уровне инфляции это невыгодно.

9. Акция А с вероятностью 1 : 2 подешевеет на 30% и с такой же вероятностью подорожает на 30%. Акция Б с вероятностью 1 : 3 подешевеет на 20%, останется на том же уровне или подорожает на 20%. У какой акции выше риск?

- а) У акции А;
- б) у акции Б;
- в) одинаков у обеих акций;
- г) риск отсутствует.

10. Вы получили электронное письмо от некоего банка, в котором сообщается, что для вас одобрена кредитная карта с лимитом 100 тыс. руб. Для оформления карты необходимо заполнить анкету: указать ФИО, паспортные данные, информацию о месте работы и семейном положении. Для получения карты нужно оплатить курьерскую доставку, переведя на указанный в письме счёт 300 руб. Вам очень хочется иметь кредитную карту с таким лимитом. Как следует поступить в данном случае?

- а) согласиться на предложенные условия;
- б) заполнить анкету, но не переводить деньги;
- в) проверить рейтинг банка, узнать, входит ли он в ССВ, и принять решение в зависимости от жизненной ситуации;
- г) позвонить по официальным телефонам банка (используя данные на официальном сайте организации) и поинтересоваться: посылали ли вам письмо, соответствует ли изложенная информация действительности.

Выберите все правильные варианты ответа.

11. Страховая пенсия по старости назначается:

- а) по достижении определённого возраста, установленного законодательством РФ;
- б) при наличии определённого количества лет страхового стажа;
- в) при наличии минимального количества пенсионных баллов;
- г) при утере кормильца всем членам семьи;
- д) в случае получения инвалидности;
- е) в случае временной утраты трудоспособности.

12. Факторы, влияющие на повышение прибыли фирмы, – это:

- а) большое количество кредитов на развитие компании;
- б) увеличение объёма продаж товара по более высокой цене;
- в) неконкурентоспособность выпускаемой продукции;
- г) снижение издержек при реализации продукции;
- д) платёжеспособность руководства фирмы.

13. К государственным программам по поддержке предпринимательства относятся:

- а) налоговые льготы в течение пяти лет;
- б) предоставление субсидий из федерального бюджета в целях оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на региональном уровне;
- в) увеличение размеров кредитования;
- г) обучение (на безвозмездной основе или с частичным покрытием расходов);
- д) бизнес-инкубаторы;
- е) гранты.

14. Характеристики инвестиционного портфеля:

- а) относится к страхованию гражданской ответственности;
- б) представляет собой совокупность ценных бумаг;

- в) формируется с целью получения налоговых вычетов;
- г) собирается для получения выгодного кредита;
- д) формируется как сберегательный сертификат;
- е) приобретается с целью вложения капитала в объекты, приносящие доход.

15. К видам пенсионных сбережений относятся:

- а) инвестирование средств пенсионных накоплений;
- б) корпоративный пенсионный план;
- в) негосударственные пенсионные фонды;
- г) кредиты для пенсионеров;
- д) налоговые вычеты;
- е) финансирование малого бизнеса.

16. Виды налогов:

- а) каско;
- б) ОСАГО;
- в) НДФЛ;
- г) НДС;
- д) акциз;
- е) НДСП.

17. К федеральным налогам и сборам относятся:

- а) транспортный налог;
- б) налог на доходы физических лиц;
- в) налог на добавленную стоимость;
- г) земельный налог;
- д) налог на имущество физических лиц;
- е) налог на имущество организаций.

18. Признаки грамотно составленного резюме:

- а) доброжелательность;
- б) описание предыдущих мест работы и своих непосредственных обязанностей;
- в) характеристика перспектив дальнейшего развития;
- г) характеристика конкретных профессиональных достижений;
- д) подробное описание автобиографии;
- е) литературный язык.

19. К ценным бумагам относятся:

- а) акция;
- б) дебетовая карта;
- в) облигация;
- г) кредитная карта;
- д) обезличенный металлический счёт;
- е) паспорт гражданина РФ.

20. Преимущества ведения собственного бизнеса:

- а) возможность получить значительную прибыль;
- б) высокие риски потери денег;
- в) автономность;
- г) повышенная ответственность;
- д) необходимость экономить;
- е) возможность самореализации.

Выполните задания.

21. Выберите термины из предложенных ниже и вставьте в текст.

В случае банкротства банка (или отзыва у него лицензии) государство быстро вернёт клиентам банка их средства (до 1,4 млн руб.). Это возможно благодаря _____, в который все банки, входящие _____, делают регулярные взносы.

Слова для справки: *страхование депозитов, страховой фонд, Агентство по страхованию вкладов, система страхования вкладов.*

Ответ: _____

22. Установите соответствие между термином и его определением. Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими цифрами.

Термин	Определение
1) банковский кредит	а) целевой долгосрочный заём на покупку недвижимости, при котором залогом становится эта недвижимость
2) вклад	б) услуга, при которой банк принимает у вас на хранение деньги на заранее оговорённый срок и по истечении срока возвращает эти деньги с начисленным процентным доходом
3) ипотечный кредит	в) услуга, при которой банк выдаёт определённую сумму денег физическому лицу во временное пользование с условием возврата через оговорённый срок с процентами

Ответ:

1	2	3

23. Установите соответствие между организационно-правовой формой и её преимуществом. Впишите в таблицу ответы буквы под соответствующими цифрами.

Организационно-правовая форма	Преимущество
1) ИП	а) не уплачивается налог на имущество организаций
2) ООО	б) участники не отвечают по обязательствам организации собственным имуществом
	в) упрощённый порядок принятия решений
	г) упрощённые процессы создания и ликвидации бизнеса
	д) возможна упрощённая система налогообложения
	е) участники могут выйти из организации, потребовав выплаты стоимости части имущества, соответствующей их доле в уставном капитале, если это предусмотрено уставом
	ж) упрощённый порядок ведения бухгалтерии

Ответ:

1	2

24. Установите последовательность действий наёмного работника при банкротстве предприятия, расставив цифры в правильном порядке.

1. Инициировать общее собрание коллектива и избрать представителя, который будет представлять интересы работников в суде и перед арбитражным управляющим.

2. Официально известить арбитражного управляющего о факте задолженности по заработной плате.

3. Если управляющий не выполняет свои обязанности, следует подать жалобу на него в арбитражный суд через своего представителя.

4. Подготовить документы, свидетельствующие о наличии задолженности по заработной плате.

5. Выяснить, как идёт процедура банкротства.

Ответ: _____

25. Установите последовательность действий по открытию собственного предприятия, расставив цифры в правильном порядке.

1. Определение необходимых ресурсов.
2. Формирование бизнес-идеи.
3. Поиск финансирования.
4. Тестирование и доработка продукта.
5. Проведение рекламной кампании.
6. Создание прототипа.
7. Формирование команды.
8. Выход на самоокупаемость.

Ответ: _____

26. Как правильно вести себя во время экономического кризиса? Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими действиями.

- а) Проверить, застрахованы ли в ССВ банковские сбережения;
- б) хранить наличные деньги дома;
- в) не брать кредиты;
- г) не покупать акции и корпоративные облигации;
- д) продать ценные бумаги;
- е) стараться сохранить работу и создать подушку безопасности.

Ответ:

Правильные действия	Неправильные действия

27. Вставьте пропущенные слова.

Целью банковского кредитования является _____.

Слова для справки: получение прибыли по ссудам; получение денежного займа; открытие вклада; приобретение ценных бумаг.

Ответ: _____

28. Установите последовательность действий при устройстве на работу, расставив цифры в правильном порядке.

1. Пройти собеседование.
2. Пройти испытательный срок.
3. Изучить трудовой договор.
4. Написать заявление о приёме на работу.
5. Написать резюме.

Ответ: _____

29. Что относится к выгодам, а что к рискам хранения сбережений на депозитных вкладах? Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими позициями.

- а) Сохранность денег;
- б) потеря денег в случае банкротства банка, если он не входит в ССВ;

- в) проценты по вкладам ниже уровня инфляции;
- г) получение процентного дохода;
- д) ограничения по возможности снятия наличных;
- е) возможность выбора условий вложения.

Ответ:

Выгода	Риск

30. Вставьте пропущенные слова.

ОСАГО отличается от каско тем, что это _____, при котором возмещаются убытки и ущерб, которые были причинены _____ автомобилю, жизни и здоровью пассажиров.

Слова для справки: обязательное страхование, добровольное страхование, другому, своему.

Ответ: _____

Решите задачи.

31. Вы решили открыть счёт в банке и положить на него 100 тыс. руб. на год. Определите, какой вклад выгоднее: «Подари жизнь» – 6,2% годовых с ежеквартальной капитализацией процентов; «Пополняй» – 6,3% годовых без капитализации. Учтите, что прогноз инфляции на будущий год составляет 6%.

Решение: _____

32. В семье Васильевых пять человек. Папа зарабатывает 26 тыс. руб. в месяц, мама – 25 тыс. руб. Пенсия бабушки составляет 15 тыс. руб., а бабушки – 12 тыс. руб. в месяц. Сын учится в школе. Они живут в квартире площадью 50 м², которая стоит 1 млн руб. (налоговая ставка – 0,3%). У Васильевых есть ещё одна квартира площадью 50 м² с такой же стоимостью, которую семья сдаёт в аренду за 10 тыс. руб. в месяц, и автомобиль Audi Q3 2017 года выпуска с мощностью двигателя 170 л. с. (ставка транспортного налога – 45 руб.).

Определите: 1) ежегодные налоговые выплаты семьи Васильевых; 2) какую сумму семья выплачивает самостоятельно.

При расчёте следует учитывать, что налог на имущество начисляется с общей площади квартиры (её кадастровой стоимости), превышающей установленный норматив в 20 м² (так называемый налоговый вычет – п. 8 ст. 403 НК РФ).

Сначала необходимо определить кадастровую стоимость 1 м²:

Стоимость квартиры: Общая площадь квартиры.

Затем следует рассчитать площадь квартиры, которая подлежит налогообложению: Общая площадь квартиры – Норматив в 20 м².

Полученную величину следует умножить на кадастровую стоимость 1 м² и на ставку налога. Это и есть сумма налога.

Решение: _____

33. Ежегодные налоговые платежи семьи Соколовых составляют 22 440 руб. Соколовы хотят купить новый автомобиль и поехать на нём в отпуск. Деньги на покупку автомобиля у них есть, но налоговые платежи увеличатся на 10 200 руб. в год. Смогут ли они накопить на отпуск, если совокупный доход семьи равен 746 400 руб., обязательные расходы составляют 75% семейного бюджета, а инфляция находится на уровне 6,5%.

Проанализируйте ситуацию.

Решение: _____

34. Страховая компания N предлагает следующие возможности страхования квартиры. Проанализируйте разные виды полисов, выберите оптимальный вариант и объясните свой выбор.

Объект страхования	Полис 2499 руб.	Полис 3399 руб.	Полис 5499 руб.
Внутренняя отделка и инженерное оборудование квартиры, руб.	200 000	300 000	400 000
Домашнее имущество в квартире, руб.	200 000	300 000	400 000
Гражданская ответственность при эксплуатации квартиры, руб.	100 000	200 000	300 000
Пожар	+	+	+
Взрыв	+	+	+
Противоправные действия третьих лиц	+	+	+
Залив жидкостью	+	+	+
Стихийные бедствия		+	+
Бой стёкол		+	+
Террористический акт			+
Повреждение электронных и электрических устройств			+
Расходы по уборке застрахованных помещений	+	+	+
Упрощённая система урегулирования	+	+	+
Расходы по замене дверных замков, руб.	-	-	25000

Решение: _____

35. Иванов Сергей Петрович получает зарплату в размере 30 тыс. руб. У него есть сбережения – 75 тыс. руб. Сергей Петрович обдумывает возможность получения автокредита в размере 500 тыс. руб. под 16% годовых с первоначальным взносом 15%, с выплатой равными долями ежемесячно. Он надеется погасить кредит в течение трёх лет. Целесообразно ли ему брать кредит, если прогноз инфляции по данным экспертов на ближайшие три года составляет 6,5%, 5,8% или 5,3%?

Решение: _____

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.

Раздел 1. Деньги и операции с ними.

Форма рубежного контроля: контрольная работа в формате выполнения практического задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.

Составьте личный финансовый план, который должен включать в себя следующие элементы:

- финансовые цели;
- стратегия их достижения;
- способы их достижения.

Раздел 2. Планирование и управление личными финансами.

Форма рубежного контроля: контрольная работа в формате решения ситуационных задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.

1. Банк предлагает Вам открыть вклад под 9,5% годовых на 4 года (простые проценты) и под 9% на 4 года с капитализацией процентов (сложные проценты). Какой вклад выгоднее?

2. Составьте памятку для человека в первый раз берущего Ипотечный кредит: как сделать расходы по кредиту наиболее оптимальными, от каких дополнительных услуг банка стоит отказаться, какой вариант выплаты кредита выбрать.

3. Составьте руководство по безопасному использованию банковской пластиковой карты. Опишите основные виды мошенничества с банковскими картами.

4. Вам выдали бесплатную кредитную карту с кредитным лимитом в 30 000 рублей и льготным периодом 1 месяц, «Кэшбэк» при оплате картой покупок - 19. При условии, что Ваша зарплата также составляет 30 000 рублей и перечисляется на дебетовую карту, на остаток по которой ежемесячно начисляется 5% годовых, подсчитайте, сколько Вы можете сэкономить благодаря условиям банка, если через месяц после хранения Вашей заработной платы на дебетовой карте Вы погасите задолженность по кредитной карте и у Вас не возникнет необходимости платить проценты по кредиту.

5. Представьте, что инвестиционной целью Семёна является покупка смартфона через 3 года за 30 000 рублей. Сейчас у Семёна есть лишь 15 000 рублей. Семён обратился в банк и ему предложили 2 варианта: положить деньги на вклад с капитализацией процентов под 9% годовых или открыть брокерский счёт и купить на все деньги акции компании «Росгаз», которые, по мнению специалистов, должны приносить своему обладателю не только доходность 239 годовых, но и дивиденды, которые на вложения Семёна составят около 1 000 рублей в год. Определите, какое предложение содержит наибольший риск и в каком варианте Семён имеет возможность достичь свою финансовую цель.

6. Вы положили деньги на 3-летний вклад под 11 % годовых с ежегодной капитализацией. Какой доход вы получите в итоге? Запишите ответ в 96 с точностью до 1 знака после запятой.

7. Анна Ивановна соучредитель фирмы ООО «Лоск-трейд». У неё есть следующие сбережения:

- вклад на 1 млн р. в банке «Х», по которому начислены проценты в размере 80 000 р.;
- вклад на 300 000 р. в банке «О», который она сделала сегодня;
- пан ПИФа, купленные в банке «О» за 120 000 р. которые теперь стоят 180 000 р.;
- текущий счёт её фирмы (ООО «Лоск-трейд») в банке «О» с балансом 450000 р.;
- сберегательный сертификат на предъявителя в банке Д» на 80 000 р.;
- пополняемый вклад в филиале банка «Д» в Болгарии на 100 000 р.

Какое возмещение сможет получить Анна Ивановна через ССВ, если все 3 банка завтра разорятся?

8. Мария Петровна - писательница, а её муж Максим Иванович

- нотариус. Они копят деньги на квартиру, и у них есть следующие сбережения:
- вклад на 550 000 р. в российском банке «У» на имя Максима Ивановича;
- вклад на 600 000 р. в филиале банка «У» в другом городе на имя Максима Ивановича;

- вклад в долларах США (эквивалент 200 000 р.) в банке «У» на имя Марии Петровны, по которому начислены проценты в сумме, эквивалентной 10 000 р.;

- текущий личный счёт Максима Ивановича в банке «З» с балансом 310 000 р.;
- текущий счёт Максима Ивановича в банке «З» с балансом 140 000 р.;
- который он использует для получения оплаты от клиентов за нотариальные услуги;
- пан ПИФа, купленные Марней Петровной в банке «Х» за 120 000 р., которые теперь стоят 50 000 р.

Какое возмещение сможет получить семья Марии Петровны и Максима Ивановича через ССВ, если все 3 банка завтра разорятся?

Раздел 3. Риск и доходность.

Форма рубежного контроля: контрольная работа в формате решения ситуационных задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.

1. У Ивана есть дача - старый дом, расположенный на краю небольшой деревни. В доме старая, обветшавшая проводка, перекрытия крыши почти прогнили, дверь закрывается на обычный, навесной замок. Дом никем не охраняется. Чтобы не тратиться в случае неблагоприятной ситуации, Иван решил застраховать дачу от пожара, противоправных действий третьих лиц, стихийных бедствий, а также указать в договоре страхование крыши на случай скопления снега и т.д. Прокомментируйте, сможет ли Иван оформить страховку по минимальным тарифам и почему?

2. Перечислите факторы, которые могут значительно увеличить стоимость страховки ОСАГО для автомобиля. Опишите человека, его автомобиль и стиль жизни, для которого стоимость полиса ОСАГО будет минимальной.

3. Объясните, почему коэффициент стоимости полиса КАСКО будет выше или ниже для автомобилей марок: Лада, Nissan, Toyota, Peugeot, а также для автомобилей типа «седан», «кроссовер», «минивэн».

4. Георгий застраховал свой автомобиль по полису КАСКО на страховую сумму 1 миллион рублей с франшизой 50 тысяч рублей. Однажды Георгий не справился с управлением и врезался в столб. Удар был такой силы, что восстановление автомобиля, по оценкам самой страховой компании, должно составить около 1,5 миллионов рублей. К счастью, Георгий был пристёгнут ремнём безопасности и не пострадал. Он собрал все необходимые документы и отнёс в страховую компанию. Назовите максимальный размер страховой выплаты, которую получит Георгий.

Раздел 4. Финансовая среда.

Форма рубежного контроля: контрольная работа в форме тестирования и выполнения практического задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.

Тест 1:

1. Какой орган принимает в России законы о налогах?
 - А. Совет Федерации.
 - В. Министерство финансов РФ.
 - С. Государственная Дума РФ.
 - Д. Администрация президента.
2. Какое определение налога Вы считаете правильным?
 - А. Налог – это индивидуальный, обязательный, безвозмездный платеж денежных средств.

- В. Налог – это индивидуальный, добровольный, безвозмездный взнос денежных средств.
 - С. Налог – это плата за оказываемые государством услуги.
 - Д. Взнос в бюджет соответствующего уровня.
3. Дайте определение налоговой системы:
- А. Обязательные взносы в бюджет разных уровней образуют налоговую систему.
 - В. Совокупность федеральных налогов образуют налоговую систему.
 - С. Совокупность региональных и местных налогов образуют налоговую систему.
 - Д. Совокупность федеральных, региональных, местных налогов и сборов, принципов, форм и методов их установления или отмены образуют налоговую систему.
4. К какому налогу вы отнесете НДС, если порядок его исчисления и уплаты является одинаковым на всей территории РФ?
- А. НДС относится к местным налогам.
 - В. НДС относится к федеральным налогам.
 - С. НДС относится к региональным налогам.
 - Д. НДС относится к федеральным и местным налогам.
5. В чем основное отличие юридического лица от физического (индивидуального предпринимателя)?
- А. Юридическое лицо имеет расчетный счет в учреждении банка.
 - В. Юридическое лицо имеет штамп и печать предприятия или организации.
 - С. Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в органах местной администрации и состоять на учете в налоговом органе.
 - Д. Юридическое лицо ведет бухгалтерский учет в полном объеме и составляет бухгалтерский баланс.
6. Назовите прямые налоги, если известно, что их размер зависит от размера прибыли и дохода.
- А. Акцизы и НДС.
 - В. Налог на прибыль.
 - С. Налог на доходы физических лиц.
 - Д. Верны ответы 2 и 3.
7. Какой налог удерживается из заработной платы рабочих и служащих?
- А. Взносы на обязательное медицинское страхование.
 - В. Налог на прибыль.
 - С. Взносы в фонд социального страхования.
 - Д. Только налог на доходы физических лиц.
8. Форма изъятия в бюджет части добавленной стоимости, создаваемой на всех стадиях производства – это:
- А. Налог на прибыль. Налог на доходы физических лиц.
 - В. Налог на добавленную стоимость.
 - С. Налог на прибыль.
9. Форма изъятия в бюджет части прибыли предприятия – это:
- А. Налог на имущество организаций.
 - В. Налог на добавленную стоимость.
 - С. Налог на доходы от капитала.
 - Д. Налог на прибыль.
10. Форма изъятия в бюджет части заработной платы граждан – это:
- А. Налог на доходы физических лиц.
 - В. Налог на прибыль физических лиц.
 - С. Налог на имущество физических лиц.
 - Д. Налог на прибыль.
11. Известно, что розничная цена на товар включает в себя: себестоимость, прибыль, НДС, торговую надбавку. Как влияет повышение ставки НДС на розничную цену товара:
- А. Цена понижается.

- В. Цена остается прежней.
 - С. Цена повышается.
 - Д. Уменьшается сумма торговой надбавки.
12. К какому налогу следует отнести налог на доходы физических лиц, если он исчисляется по одинаковым ставкам на всей территории РФ?
- А. Федеральный налог.
 - В. Налог субъекта РФ.
 - С. Региональный налог.
 - Д. Местный налог.
13. Какой налог должен уплачивать ежегодно гражданин, если он приобрел автомобиль?
- А. Налог на имущество физических лиц.
 - В. Взносы на обязательное страхование автомобиля.
 - С. Транспортный налог.
14. Каким налогом ежегодно облагаются собственники земли?
- А. Арендной платой.
 - В. Земельным налогом.
 - С. Налогом на имущество физических лиц.
 - Д. Налогом на доходы физических лиц.
15. Какой платеж взимается за земли, переданные в аренду?
- А. Земельный налог.
 - В. Нормативная цена земли.
 - С. Арендная плата.
 - Д. Налог на имущество физических лиц.

Практическое задание:

Составьте памятку безопасного проведения операций при пользовании интернет-банкингом.

Тест 2:

1. К условиям для назначения страховой пенсии по старости относятся:
- А. возраст и трудовой стаж;
 - В. возраст и страховой стаж;
 - С. возраст и непрерывный трудовой стаж;
 - Д. возраст и выслуга лет;
 - Е. возраст, страховой стаж и индивидуальный пенсионный коэффициент.
2. Укажите категорию граждан, имеющих право на страховую пенсию в Российской Федерации:
- А. только граждане РФ;
 - В. иностранцы, постоянно проживающие и обязательно работающие на территории РФ;
 - С. лица без гражданства, постоянно проживающие и обязательно работающие на территории РФ;
 - Д. граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ;
3. Какое из нижеуказанных утверждений верно?
- А. Пенсионное обеспечение кадровых военнослужащих регулируется Федеральным законом «О страховых пенсиях»
 - В. Все страховые пенсии состоят из трех частей - базовой, страховой и накопительной
 - С. Федеральный закон «О страховых пенсиях» предусматривает три вида страховых пенсий: по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца

- D. Действующее пенсионное законодательство не предусматривает возможности получения одновременно двух пенсий:

4. Пенсии по случаю потери кормильца – это:

- A. Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста
- B. Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего
- C. Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

5. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:

- A. трудовой книжки;
- B. выписки из индивидуального лицевого счета;
- C. справки работодателя.

6. Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящим военную службу:

- A. по призыву;
- B. по контракту;
- C. и по призыву и по контракту;
- D. военнослужащим пенсия за выслугу лет не может быть назначена.

7. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

- A. Да, влияет на размер базовой и страховой части
- B. Да, влияет на размер страховой части
- C. Да, влияет на размер базовой части
- D. Нет, не влияет

8. Обязательное медицинское страхование – это:

- A. Составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования
- B. Нет правильного ответа
- C. Часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования
- D. Составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

9. Кто является субъектом правоотношений в сфере социального обеспечения?

- A. гражданин;
- B. орган местного самоуправления;
- C. благотворительные фонды;
- D. страховые агенты.

10. В чем заключается государственная социальная поддержка малоимущих семей и граждан?

- A. в организации различных мероприятий для объединения таких категорий граждан по всей стране и за рубежом;
- B. в организации отдыха за границей;
- C. в денежной форме;
- D. в осуществлении предпринимательской деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются

формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.01 Основы деловой культуры и психологии общения**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Оценочные материалы дисциплины разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Оценочные материалы разработаны рабочей группой в составе:
председатель ПЦК Социально-правовых и экономических дисциплин, преподаватель И.С. Холина, методист Висноват Н.А.

Оценочные материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании ПЦК Социально-правовых и экономических дисциплин. Протокол № 07 от «14» февраля 2025 года.

Председатель ПЦК



И.С. Холина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	4
1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
1.3. Общее количество заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	7
1.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
1.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	12
1.6. Оценивание тестового задания	14
1.7. Критерии оценивания тестовых заданий разных типов	14

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является – **Другая форма контроля (контрольная работа)**, которая проводится в **письменной** форме.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать	организовывать работу коллектива	психологические основы деятельности	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	и работать в коллективе и команде	и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	
ПК 1.5	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара. предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по	методы продажи товаров. классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования расшифровка маркировки розничные цены на товары основные торговые марки производителей Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации виды брака, правила обмена и возврата товаров виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием методы работы с	обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре оказывать дополнительные услуги

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		безопасной эксплуатации оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям разрешать конфликтные ситуации с покупателем выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя	возражениями покупателей основы психологии общения основы межличностных отношений и деловой этики основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия	

1.3. Общее количество заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,6,7,8,9,10,11,15,16,
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1 ,12, 13,14, 20-25
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3,4,5,19
ПК 1.5	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	17,18,20
Всего		25

1.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОК 04

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Нормами этикета являются:

- 1) упорство, настойчивость;
- 2) принципиальность, непрекословность;
- 3) вежливость, тактичность;
- 4) скромность, сдержанность

Ответ _____

Код контролируемой компетенции ОК 01

2. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Хороший вкус — это:

- 1) стиль;
- 2) элегантность;
- 3) мода;

4) опрятность

Ответ _____

Код контролируемой компетенции ОК 05

3. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Отличаются ли визитные карточки женщин от визитных карточек мужчин?

Выберите правильный ответ:

- 1) отличаются по размеру;
- 2) не отличаются;
- 3) отличаются по цвету;
- 4) отличаются за счет «украшений»

Ответ _____

4. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Деловой протокол — это:

- 1) осознание добросовестного исполнения сотрудниками своих обязанностей;
- 2) свод правил в деловых и служебных отношениях;
- 3) правила, регламентирующие порядок встреч и проводов, проведение бесед и переговоров, организацию приемов и деловой переписки;
- 4) все ответы верны

Ответ _____

5. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Укажите, какие позиции делового взаимодействия соответствуют нравственным критериям:

- 1) современный коммерсант при совершении сделки должен быть убежден, что честь превыше прибыли;
- 2) не доверяй никому и уважай себя;
- 3) нужно быть внимательным и вежливым в общении, корректным с окружающими (коллегами, начальством и клиентами, партнерами по общению), уметь щадить самолюбие собеседников;
- 4) принципом деловых отношений должна быть только конкуренция(противоборство).

Ответ _____

Код контролируемой компетенции ОК 01

6. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Атмосфера доброжелательности во время деловой беседы зависит от:

- 1) пунктуальности;
- 2) первых фраз во время беседы;
- 3) установления контакта с партнером;
- 4) все ответы верны.

Ответ _____

7. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Соблюдение чувства меры в разговоре — это

- 1) вежливость;
- 2) дипломатичность;
- 3) тактичность;
- 4) предупредительность.

Ответ _____

8. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Определите, какие типы общения относятся к межличностному общению:

- 1) императивное;
- 2) интерактивное;
- 3) манипулятивное;
- 4) перцептивное.
- 5) диалогическое.
- 6) все

Ответ _____

9. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа

Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:

- 1) образование;
- 2) социальный статус;
- 3) внешний вид;
- 4) манера поведения;

Ответ _____

10. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:

- 1) образование;
- 2) социальный статус;
- 3) внешний вид;
- 4) манера поведения;

Ответ _____

11. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Количество и качество невербальных сигналов зависит от:

- 1) возраста;
- 2) пола;
- 3) типа темперамента;
- 4) все ответы верны.

Ответ _____

Код контролируемой компетенции ОК 04

12. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Конфликтная ситуация — это:

- 1) открытое противостояние взаимоисключающих интересов;
- 2) накопившиеся противоречия;
- 3) стечения обстоятельств;
- 4) все ответы верны

Ответ _____

13. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Укажите позиции правильного поведения в условиях конфликтной ситуации:

- 1) настаивая на своем предложении, не отвергайте предложения партнера, рассматривайте все предложения и оценивайте все «за» и «против»;
- 2) демонстрируйте свое превосходство;
- 3) не позволяйте себе отвечать агрессией на агрессию;
- 4) независимо от результата разрешения конфликта старайтесь не разрушать отношения с партнером.

Ответ _____

14. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Конфликт гены — это слова, действия, которые:

- 1) способствуют возникновения конфликта;
- 2) препятствуют возникновения конфликта;
- 3) помогают разрешить конфликт.

Ответ _____

Код контролируемой компетенции ОК 01

15. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

В течение жизни у человека могут изменяться:

- 1) черты характера;
- 2) темперамент;
- 3) все ответы верны;
- 4) все ответы неверны

Ответ _____

16. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Проявление эмоций зависит:

- 1) от воспитания;
- 2) от темперамента;
- 3) от привычек;
- 4) все ответы верны

Ответ _____

Код контролируемой компетенции ПК 1.5

17. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Укажите, как эффективно работать с возражениями/претензиями покупателя:

- 1) разобраться с возражением с уважением и спокойствием, используя технику «согласие+уточнение+аргумент»;
- 2) не доверять никому и уважать себя;
- 3) доказать неправильность предъявляемых возражений, указать на ошибки в аргументации;
- 4) полностью согласиться с претензией и отдать на разбор начальству.

Ответ _____

Код контролируемой компетенции ПК 1.5

18. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Какие позиции работника сферы обслуживания в процессе беседы с клиентом способствуют эффективному общению:

- 1) обдумывает, как бы позэффектнее показать свою начитанность;

- 2) делает замечания, комментирует сказанное, перебивает;
- 3) внимательно слушает, не перебивает, дает возможность высказаться до конца;
- 4) проявляет искреннюю заинтересованность к словам клиента и его критическим замечаниям.

Ответ _____

Код контролируемой компетенции ОК 05

19. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Выбор стиля руководства зависит от:

- 1) напористости участников
- 2) точки зрения руководителя на проблему
- 3) ситуации и целей совещания
- 4) состава участников

Ответ _____

Код контролируемой компетенции ПК 1.5, ОК 04

20. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

В конце деловых переговоров перед партнером следует поставить...

- 1) условия выполнения договоренностей
- 2) границы его компетентности
- 3) нерешенные вопросы
- 4) условия для дальнейшего сотрудничества

Ответ _____

Код контролируемой компетенции ОК 04

21. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечислить основные элементы деловой культуры.

Ответ _____

22. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какие основные правила служебной субординации?

Ответ _____

23. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какую роль имиджа играет в деловом общении?

Ответ _____

24. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Какова роль речевого этикета в деловой коммуникации?

Ответ _____

25. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечислить основные трудности эффективного слушания.

Ответ _____

1.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5

Раздел 1. Этическая составляющая деловой культуры

Тема 1.1. Основные элементы деловой культуры

Форма рубежного контроля: контрольная работа

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5

Вопросы/задания рубежного контроля

Факторы, влияющие на культуру организации. Этические нормы организации

Тема 1.2. Этика и культура поведения

Форма рубежного контроля: контрольная работа

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5

Вопросы/задания рубежного контроля

Сформулируйте «золотое правило» нравственности и объясните, почему его назвали «ЗОЛОТЫМ».

Раздел 2. Овладение деловой культурой и общением в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия

Форма рубежного контроля: контрольная работа

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5

Вопросы/задания рубежного контроля

В каком обществе мы живем с точки зрения общественных формаций? Назовите новые средства общения, влияющие на нашу коммуникацию и развитие, что поменялось в общении людей с их появлением.

Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга

Форма рубежного контроля: контрольная работа

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5

Вопросы/задания рубежного контроля

Анализ ситуации общения по мотивам произведений (например, «Андрей Болконский и старый князь»), ответить на вопросы: кто коммуниканты, внешние условия общения, хотели ли они вступить в контакт, каково коммуникативное намерение, с чего начинается общение, какова реакция партнёров в начале общения и меняется ли она в процессе общения, каковы стили и средства общения, какие приёмы использованы для установления взаимопонимания, поняли ли партнёры по общению друг друга, почему.

Тема 2.3. Общение как взаимодействие

Форма рубежного контроля: контрольная работа

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5

Вопросы/задания рубежного контроля

Анализ типов взаимодействия: кооперация, конкуренция, конфликт. Что положительного и отрицательного в каждом из типов.

Тема 2.4. Общение как обмен информацией

Форма рубежного контроля: контрольная работа

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5

Вопросы/задания рубежного контроля

Виды барьеров в общении на примере отрывка из текста художественного произведения.(например, «Андрей Болконский и старый князь»).

Сформулируйте самостоятельно правила общения, которые помогут преодолеть коммуникативные барьеры.

Тема 2.5. Служебная субординация

Форма рубежного контроля: устный опрос, обсуждение ситуации

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Почему важно соблюдать корпоративную иерархию?
2. Насколько приемлемо обсуждать руководителя за его спиной?
3. Почему не допускается конфликт между начальником и подчиненным с переходом на личность?
4. Зачем нужно знать корпоративный регламент?

Тема 2.6. Деловое общение.

Форма рубежного контроля: устный опрос, обсуждение ситуации

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Чем отличается деловое общение от светского?
2. Деловое общение может быть невербальным?
3. От чего зависит атмосфера во время деловой беседы?
4. Какие особенности делового общения в России?

Тема 2.7. Этикет в деловых отношениях.

Форма рубежного контроля: устный опрос, обсуждение ситуации

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Какие позиции работника сферы обслуживания в процессе беседы с клиентом способствуют эффективному общению?
2. Как соблюдение этикета помогает в работе продавца?
3. Этикет и вежливость – одно и то же?
4. В каких ситуациях соблюдение этикета излишне?

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Форма рубежного контроля: устный опрос, обсуждение ситуации

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5

Вопросы/задания рубежного контроля

Ситуация 1. В отделе одежды.

Пок.: Извините вы не подскажете в какую цену эта юбка?

Пр.: Дорого! Пок.: Я же не спрашиваю дорого или нет. Я спросила сколько она стоит.

Пр. (раздраженно): Ну тысяча, но она вам не подойдет)

Пок.: Почему?

Пр.: Она на вас не налезет. У нас остались только маленькие размеры.

Пок.: Спасибо.

Какие ошибки допустил продавец общаясь с покупателем?

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Форма рубежного контроля: устный опрос, обсуждение ситуации

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5

Вопросы/задания рубежного контроля

Ситуация 1. К какой группе основных причин конфликтов в сфере торговли относится данная ситуация, ответ обоснуйте.

В торговый зал вошел молодой человек с девушкой. Они проходят мимо мебельного отдела. Молодой человек проводит рукой по дивану и роняет ценник. Затем пытается поскорее уйти.

Пр.: Молодой человек будьте добры поднимите ценник .

Пок.: Ты продавец вот иди и поднимай.

Пр.: Вы почему себя так ведете? Вы считаете, что вам все дозволено?

Пок.: Не воняй там лучше подними свой зад и поставь ценник на место.

Пр. : Как вы со мной разговариваете?

Пок.: Как хочу так и разговариваю дура!

Ситуация 2. Нередко посетители винят продавца за отсутствие в продаже или низкое качество того или иного изделия. Или упрекают за высокую цену. К сожалению, и продавец не остается в Долгу, отвечает раздраженно: дескать, что есть, тем и торгуем. А не нравится —* идите в другое место. Как поступать в подобных ситуациях?

1.6. Оценивание тестового задания

Количество набранных баллов в процентах от максимального количества баллов	Количество набранных баллов	Оценка/зачет
85,00-100%	29-34	отлично/зачет
75,00-84,99%	26-28	хорошо/зачет
65,00-74,99%	22-25	Удовлетворительно/зачет
Менее 64,99 %	21 и меньше	Неудовлетворительно/незачет

1.7. Критерии оценивания тестовых заданий разных типов

Номер задания	Критерии оценивания	Оценивание задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа	Выбран правильный вариант ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Выбраны все правильные варианты ответа	Полное совпадение с верными ответами оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание открытого типа с кратким свободным ответом	Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок). Сопоставимость с эталонным ответом.	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка/неточность - 1 балл; если ответ неправильный/ ответ отсутствует- 0 баллов
Задание открытого типа с развернутым ответом	Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок). Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий). Обоснованность ответа (наличие аргументов). Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала). Сопоставимость с эталонным ответом.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный - 2 балла; если допущено несколько неточностей, при этом ответ правильный, но не полный - 1 балла, если ответ неправильный/ ответ отсутствует- 0 баллов
Задание закрытого типа на установление	Выполненное задание считается верным, если правильно	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами;

Номер задания	Критерии оценивания	Оценивание задания
соответствия	установлены все соответствия (позиции в двух столбцах верно сопоставлены)	неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа на установление последовательности	Выполненное задание считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует- 0 баллов.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа.	Выполненное задание считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом, дано обоснование оценивается 2 баллами; совпадение с верным ответом, не дано обоснование или обоснование не полное оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора	Выполненное задание считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом, дано обоснование оценивается 2 баллами; полное совпадение с верным ответом, не дано обоснование или обоснование не полное оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косонлечев
14 февраля 2025г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.02 Основы бухгалтерского учета**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Оценочные материалы дисциплины разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Оценочные материалы разработаны рабочей группой в составе:
председатель ПЦК Социально-правовых и экономических дисциплин, преподаватель И.С. Холина, методист Висноват Н.А.

Оценочные материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании ПЦК Социально-правовых и экономических дисциплин. Протокол № 07 от «14» февраля 2025 года.

Председатель ПЦК



И.С. Холина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	4
1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
1.3. Общее количество заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
1.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
1.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	16
1.6. Оценивание тестового задания	17
1.7. Критерии оценивания тестовых заданий разных типов	17

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является – **Другая форма контроля (контрольная работа)**, которая проводится в **письменной** форме.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной	понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	документацией на государственном и иностранном языках	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав	состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров условия хранения и сроки реализации нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения. оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара		
ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров	применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи	основы цифровых технологий основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса
ПК 2.2	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков,	правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности	осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводить проверку подлинности и платежеспособности

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		платежных средств безналичного расчета пользоваться специальными детекторами подлинности купюр	признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки	денежных купюр и платежных средств безналичного расчета
ПК 2.3	Осуществлять денежные расчеты с покупателями	осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету	производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами
ПК 2.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивать контроль своевременного	органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров	осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг	
ПК 2.5	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	оформлять кассовые документы для составления отчетов кассира составлять отчеты кассира в конце рабочей смены проводить инкассацию денежных средств	правила оформления отчетных документов по кассовым операциям порядок проведения инкассации денежных средств	составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций принимать участие в инкассации

1.3. Общее количество заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1-30
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1-30
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	1-30
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1-30
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1-30

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1-30
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	31-35
ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров	31-35
ПК 2.2	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	31-35
ПК 2.3	Осуществлять денежные расчеты с покупателями	31-35
ПК 2.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	31-35
ПК 2.5	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	31-35
Всего		35

1.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.

Теоретический блок вопросов:

1. Хозяйственный учет: этапы развития, виды и их взаимосвязь.
2. Бухгалтерский учет, его место и функции в системе хозяйственного учета. Цели, задачи и виды бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Задачи и функции бухгалтерского учета.
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. Международные аспекты бухгалтерского учета.
7. Основные положения Федерального закона о бухгалтерском учете.
8. Роль национальных стандартов бухгалтерского учета в его регулировании.
9. Роль методических рекомендаций и методических указаний Минфина России в регулировании бухгалтерского учета.
10. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
11. Основные принципы (допущения) бухгалтерского учета.
12. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
13. Хозяйственные средства организации и их классификация.
14. Источники образования хозяйственных средств, их классификация.
15. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы в бухгалтерском учете.
16. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.

17. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета, его сущность и значение. Классификация документов.
18. Первичные учетные документы и требования к ним, их классификация.
19. Понятие и этапы документооборота. График документооборота. Организация и порядок хранения документов.
20. Порядок исправления ошибок в первичных документах. Порядок проверки и обработки документов.
21. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды и значение инвентаризации.
22. Объекты инвентаризации и этапы ее проведения. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
23. Счета бухгалтерского учета: понятие, структура и их строение, связь с балансом.
24. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
25. Понятие бухгалтерского баланса и его виды.
26. Упрощенная система бухгалтерского учета.
27. Бухгалтерский учет процесса снабжения (заготовления).
28. Бухгалтерский учет процесса реализации.
29. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
30. Сущность, содержание и назначение налогового учета.
31. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения.
32. Состав, порядок составления и представления пользователям бухгалтерской отчетности.

Тестовые задания:

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

- 1. Какой прием бухгалтерского учета является основным?**
 - a. Инвентаризация
 - b. Калькуляция
 - c. Сравнение
 - d. Двойная запись
- 2. Что отличает бухгалтерский учет от оперативного и статистического учета?**
 - a. Согласованность, прерывность, гласность
 - b. Независимость, выборочность, согласованность
 - c. Взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение
 - d. Сплошное отражение, гласность, выборочность
- 3. Какой учетный измеритель применяется в учете?**
 - a. Качественный
 - b. Количественный
 - c. Управленческий
 - d. Денежный
- 4. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного на единицу времени?**
 - a. Трудовой
 - b. Денежный
 - c. Натуральный
 - d. Количественный

5. **Что является объектами бухгалтерского учета?**
- a. Имущество организации
 - b. Обязательства организации
 - c. Хозяйственные операции
 - d. Пункты a, b, c
6. **Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?**
- a. Бухгалтер
 - b. Менеджер
 - c. Главный бухгалтер
 - d. Руководитель
7. **Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:**
- a. ФЗ «О бухгалтерском учете»
 - b. Положения
 - c. Методические рекомендации
 - d. Инструкции
8. **Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией — это:**
- a. Положение
 - b. Учетная политика
 - c. Инструкция
 - d. Методические рекомендации
9. **Часть материально-производственных запасов, используемая в качестве средств труда в течение не более 12 месяцев - это:**
- a. Основные средства
 - b. Материалы
 - c. Товары
 - d. Нематериальные активы
10. **Часть имущества, используемая в качестве средств труда в течение периода более 12 месяцев - это:**
- a. Основные средства
 - b. Нематериальные активы
 - c. Материалы
 - d. Товары
11. **Хозяйственные средства по составу классифицируются на:**
- a. Внеоборотные активы и оборотные активы
 - b. Нематериальные активы и оборудование к установке
 - c. Денежные средства и оборотные средства
 - d. Пункты b, c
12. **Вид средств, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:**
- a. Основные средства
 - b. Оборотные средства
 - c. Денежные средства
 - d. Пункты a, c

- 13. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способные приносить доход их владельцу:**
- a. Основные средства
 - b. Нематериальные активы
 - c. Денежные средства
 - d. Пункты a, c
- 14. Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:**
- a. Долгосрочные и краткосрочные
 - b. Собственные и заемные
 - c. Оборотные и внеоборотные
 - d. Пункты a, c
- 15. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей**
- a. Уставный
 - b. Резервный
 - c. Добавочный
 - d. Пункты b, c
- 16. Организация и лица, которым должна какая-либо организация, называются:**
- a. Кредиторами
 - b. Дебиторами
 - c. Брокерами
 - d. Пункты b и c
- 17. Левая часть бухгалтерского баланса называется:**
- a. Активом
 - b. Пассивом
 - c. Дебетом
 - d. Кредитом
- 18. Итог актива баланса должен:**
- a. Быть меньше итога пассива баланса
 - b. Быть больше итога пассива баланса
 - c. Равняться итогу пассива баланса
 - d. Не должен равняться итогу пассива баланса
- 19. Баланс показывает:**
- a. Состояние хозяйственных средств и их источников на определенную дату
 - b. Последовательность выполнения хозяйств. операций в течение отчетного года
 - c. Количественный состав средств организации
 - d. Качественный состав источников средств организации
- 20. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:**
- a. Активный
 - b. Пассивный
 - c. Активно-пассивный
 - d. Хозяйственные средства учитывать можно на любом
- 21. Сальдо — это**
- a. Дебет счета

- b. Кредит счета
 - c. Остаток счета
 - d. Оборот счета
- 22. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:**
- a. Активный
 - b. Пассивный
 - c. Активно-пассивный
 - d. Все пункты верны
- 23. Двойная запись хозяйственных операций позволяет**
- a. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
 - b. Фиксировать получение бухгалтерской документации
 - c. Уничтожать ошибки, ненужные данные
 - d. Все пункты верны
- 24. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании**
- a. Документов
 - b. Устного разъяснения
 - c. Приказов вышестоящей организации
 - d. Все пункты верны
- 25. Простые бухгалтерские проводки:**
- a. Это корреспонденция двух счетов
 - b. Это корреспонденция одного счета с несколькими
 - c. Пункты а, b
 - d. Дебет счета
- 26. Документ — это:**
- a. Основные реквизиты
 - b. Показатель, Характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе
 - c. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение
 - d. Любая информация на бумажном носителе
- 27. Документация - это:**
- a. Способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации
 - b. Измеритель хозяйственной операции
 - c. Основа информационной системы организации
 - d. Деятельность бухгалтера
- 28. Содержание хозяйственной операции является:**
- a. Обязательным реквизитом документа
 - b. Дополнительным реквизитом документа
 - c. Не является реквизитом документа
 - d. Измерителем хозяйственной операции
- 29. Производить записи в документах не разрешается:**
- a. Пастой шариковых ручек
 - b. Автоматизированным путем
 - c. Простым карандашом
 - d. Чернилами

30. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления

- a. Допускаются
- b. Не допускаются
- c. Не допускаются только в банковских и кассовых документах
- d. Допускаются исправления красным цветом

Коды контролируемой компетенции: ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

31. Порядок составления документов, необходимых при приемке товара?

Ответ : _____

32. Алгоритм составления бухгалтерской проводки для учета и отчетности материальных ценностей организации

Ответ : _____

33. Сроки и порядок проведения инвентаризации товаров, тары и денежных средств. Как оформляется?

Ответ : _____

34. Составление кассового отчета.

Ответ : _____

35. Порядок оформления приходных и расходных кассовых документов.

Ответ : _____

1.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.

Раздел 1 Сущность бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Форма рубежного контроля: контрольная работа

Код контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.

Вопросы/задания рубежного контроля:

Сгруппировать объекты бухгалтерского учёта по группам «доходы» и «расходы». В списке: штрафы и пени, начисленные к уплате, выручка от сдачи в аренду офиса, расходы на содержание офиса и другие.

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс система счетов бухгалтерского учета

Форма рубежного контроля: контрольная работа

Код контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.

Вопросы/задания рубежного контроля:

Распишите алгоритм составления бухгалтерского баланса.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях**Тема 2.1. Учет товарных операций**

Форма рубежного контроля: контрольная работа

Код контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.

Вопросы/задания рубежного контроля:

Какой нормативный акт регулирует обязательные требования к бухгалтерскому учету организации? Принципы ведения бухгалтерского учета.

Тема 2.2. Учет кассовых операций

Форма рубежного контроля: контрольная работа

Код контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.

Вопросы/задания рубежного контроля:

1. Что относится к учету кассовых операций и денежных документов?
2. Какие документы для учета кассовых операций используются?
3. Какой нормативный акт регулирует учет кассовых операций и денежных документов?
4. Кто ответственен за учет кассовых операций?

1.6. Оценивание тестового задания

Количество набранных баллов в процентах от максимального количества баллов	Количество набранных баллов	Оценка/зачет
85,00-100%	29-34	отлично/зачет
75,00-84,99%	26-28	хорошо/зачет
65,00-74,99%	22-25	Удовлетворительно/зачет
Менее 64,99 %	21 и меньше	Неудовлетворительно/незачет

1.7. Критерии оценивания тестовых заданий разных типов

Номер задания	Критерии оценивания	Оценивание задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа	Выбран правильный вариант ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Выбраны все правильные варианты ответа	Полное совпадение с верными ответами оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание открытого типа с кратким свободным ответом	Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок). Сопоставимость с эталонным ответом.	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка/неточность - 1 балл; если ответ неправильный/ ответ отсутствует- 0 баллов
Задание открытого типа с развернутым ответом	Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок). Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный - 2 балла;

Номер задания	Критерии оценивания	Оценивание задания
	Обоснованность ответа (наличие аргументов). Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала). Сопоставимость с эталонным ответом.	если допущено несколько неточностей, при этом ответ правильный, но не полный - 1 балла, если ответ неправильный/ ответ отсутствует- 0 баллов
Задание закрытого типа на установление соответствия	Выполненное задание считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции в двух столбцах верно сопоставлены)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа на установление последовательности	Выполненное задание считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует- 0 баллов.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа.	Выполненное задание считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом, дано обоснование оценивается 2 баллами; совпадение с верным ответом, не дано обоснование или обоснование не полное оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора	Выполненное задание считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом, дано обоснование оценивается 2 баллами; полное совпадение с верным ответом, не дано обоснование или обоснование не полное оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Оценочные материалы дисциплины разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Оценочные материалы разработаны рабочей группой в составе:
председатель ПЦК Социально-правовых и экономических дисциплин, преподаватель И.С. Холина, методист Висноват Н.А.

Оценочные материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании ПЦК Социально-правовых и экономических дисциплин.

Протокол № 07 от «14» февраля 2025 года.

Председатель ПЦК



И.С. Холина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	4
1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
1.3. Общее количество заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
1.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
1.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	18
1.6. Оценивание тестового задания	19
1.7. Критерии оценивания тестовых заданий разных типов	20

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является – **экзамен**, который проводится в **письменной** форме.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных	состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к	проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	и иных необходимых документов	и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения. оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара	качеству, недопустимые дефекты товаров принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров условия хранения и сроки реализации нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции
ПК 1.2	Соблюдать санитарно-гигиенические	осуществлять контроль за сохранностью	требования к условиям хранения,	обеспечивать сохранность товаров

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	требования к условиям и срокам хранения товаров	товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгового технологического оборудования для хранения товаров создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	сроки реализации товаров факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения	предупреждать и сокращать товарные потери
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга	осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др. подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования,	классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров показатели идентификации товаров основы мерчандайзинга	подготавливать рабочее место и товары к продаже осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров заполнять и размещать ценники на товары осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте		
ПК 1.4	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования работать на торгово-технологическом оборудовании работать на торгово-технологическом оборудовании эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий	классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента правила эксплуатации оборудования правила техники безопасности и охраны труда	осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов
ПК 1.5	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара. предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе,	методы продажи товаров. классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования расшифровка маркировки розничные цены на товары основные торговые марки производителей	обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре оказывать дополнительные услуги

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям разрешать конфликтные ситуации с покупателем выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя	Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации виды брака, правила обмена и возврата товаров виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием методы работы с возражениями покупателей основы психологии общения основы межличностных отношений и деловой этики основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров	применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи	основы цифровых технологий основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса
ПК 1.7	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах	формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	основы цифровых технологий признаки формирования ассортимента товаров потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей требования к упаковке различных групп товаров правила возврата товара основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах комплектовать товары для выполнения заказа, производить упаковку товара осуществлять организацию доставки товара потребителю
ПК 2.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в	органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых	осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		торговом зале, их сохранность	дополнительных услуг	

1.3. Общее количество заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1,9,10,17,19,26,27,28,29
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	3,4,5,
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	2,6,11, 14,15,16
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	18,25,30
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	7,8,24
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	13,20,21,22
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	12
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	2,9,10,12,23
ПК 1.2	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	3,4,5,20,21, 26,27,28,29
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга	1,11,17,24,30
ПК 1.4	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	6,13,19

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
ПК 1.5	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	7,8,25
ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров	14,15,16
ПК 1.7	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах	18
ПК 2.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	22
Всего		30

1.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.4.

Теоретический блок вопросов:

1. Что такое торгово-технологический процесс?
2. Какие этапы включает структура торгово-технологического процесса?
3. Факторы, влияющие на эффективность торгово-технологического процесса.
4. Требования к торговым зданиям.
5. Особенность технологии торговли.
6. Какие задачи решает совершенствование торгово-технологического процесса?
7. Организация склада в торговле.
8. Логистика в торговом процессе
9. Автоматизация процессов в розничной торговле
10. Особенность метода самообслуживания
11. Значение местоположения, ассортимента и цен на товарооборот магазина
12. Торговый персонал и сервис.
13. Маркетинг и стимулирование продаж.
14. Номенклатура товаров.
15. Контроль качества товаров.
16. Торговля на электронных площадках, торговых маркетплейсах.
17. Цифровые технологии в торговле
18. Методы продажи товаров, в том числе консультирование и послепродажное сопровождение.
19. Торгово-технологическое оборудование
20. Основы мерчендайзинга

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.4.

Тестовые задания:

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ПК 1.3

1. В торговом зале на доступном месте для покупателей должны быть установлены:
 - a. Столы для упаковки товаров;
 - b. Контрольные весы;
 - c. Камеры для хранения сумок покупателей

Код контролируемой компетенции: ОК 03, ПК 1.1

2. Ответственность за качество реализуемых товаров несет:
 - a. Изготовитель;
 - b. Предприятие торговли;
 - c. Нет правильного ответа

Код контролируемой компетенции: ОК 02, ПК 1.2

3. Развесные товары продаются покупателю в упакованном виде:
 - a. С оплатой упаковочного материала;
 - b. Без дополнительной платы за упаковку;
 - c. Оба варианта допускаются законом

4. Какие товары разрешается продавать несовершеннолетним:
 - a. Игральные карты
 - b. Алкогольные напитки;
 - c. Компьютерные игры с рейтингом 18+

5. Метод продажи товаров, увеличивающий пропускную способность и расширяющий объем продаж - это:
 - a. Метод продажи по образцам;
 - b. Самообслуживание;
 - c. Традиционный, через прилавок

Код контролируемой компетенции: ОК 03, ПК 1.4

6. При этом методе продажи товаров весь ассортимент выложен на рабочих местах продавцов, отбор товаров покупателями требует участия продавцов:
 - a. По образцам;
 - b. Самообслуживание;
 - c. С открытой выкладкой

Код контролируемой компетенции: ОК 05, ПК 1.5

7. Ткани, мебель, холодильники, телевизоры продают с использованием такого метода обслуживания, как:
 - a. Самообслуживание;
 - b. Продажа товаров по образцам;
 - c. Традиционного метода обслуживания покупателей
8. Продавец должен знать и уметь объяснять покупателю преимущества одних товаров перед другими. К какому элементу обслуживания это относится?
 - a. Выявление спроса;
 - b. Предложение и показ;
 - c. Консультация

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ПК 1.1

9. Сколько дней действителен кассовый чек после продажи товара?
 - a. Неделю;
 - b. Только в день покупки;
 - c. 14 дней

10. Носитель информации о товарной единице и цене на данную единицу при розничной продаже товаров — это:
 - a. Продавец;
 - b. Ценник;
 - c. Сопроводительный документ

Код контролируемой компетенции: ОК 03, ПК 1.3

11. Боксовая планировка - это
- разбивка всей площади торгового зала на изолированные друг от друга отделы;
 - оборудование и проходы для покупателей спланированы в виде параллельных линий;
 - сочетает в себе разные виды планировок
- Код контролируемой компетенции: ОК 09, ПК 1.1**
12. Какими документами регулируются порядок и сроки приемки товаров:
- сопроводительными;
 - инструкциями;
 - актами
- Код контролируемой компетенции: ОК 07, ПК 1.4**
13. К какой таре относятся мешки, ящики, фляги, картонные коробки:
- к внешней таре;
 - к внутренней;
 - к универсальной
- Код контролируемой компетенции: ОК 03, ПК 1.6**
14. Для выявления фактически удовлетворенного спроса населения проводят учет:
- формирующего спроса;
 - реализованного спроса;
 - неудовлетворенного спроса
15. Товарооборотчиваемость - это:
- система мероприятий по доведению товаров до предприятий розничной торговли;
 - время нахождения товара в магазине с момента поступления до момента продажи;
 - основной элемент упаковки
16. Осуществление закупок товаров невозможно без:
- изучения ассортимента;
 - изучения размещения оборудования;
 - изучения и прогнозирования спроса
- Код контролируемой компетенции: ОК 01, ПК 1.3**
17. Товарное соседство - это:
- вид естественной убыли жидких товаров;
 - распределение товаров на площади торгового зала;
 - возможность совместного хранения товаров, исключающее вредное воздействие товаров друг на друга
- Код контролируемой компетенции: ОК 04, ПК 1.7**
18. Децентрализованный метод доставки
- все операции возлагаются на магазин;
 - все операции производятся силами средствами поставщика;
 - это посылочная торговля
- Код контролируемой компетенции: ОК 01, ПК 1.4**
19. От чего зависят способы хранения товаров:
- от времени суток;
 - от свойств товара;
 - от условий приемки товара
- Код контролируемой компетенции: ОК 07, ПК 1.2**
20. Перевозка хлеба с другими пищевыми продуктами:
- не допускается;
 - допускается;
 - допускается, если изолировать
21. Срок годности — это:
- дата, до которой товар может предлагаться потребителю для использования по

назначению;

- b. по истечении этого периода товар считается непригодным для использования по назначению
- c. по истечении этого периода товар пригоден для употребления, но его потребительские характеристики могут быть снижены

Код контролируемой компетенции: ОК 07, ПК 2.4

22. Естественная убыль может возникать вследствие:

- a. раскрошки товара;
- b. боя товара;
- c. порчи товара

Код контролируемой компетенции: ПК 1.1

23. Правильно организованная приемка товаров предотвращает:

- a. образование порчи, недостачи;
- b. повреждение товаров;
- c. обман покупателей

Код контролируемой компетенции: ОК 05, ПК 1.3

24. К какой группе дополнительных услуг относится комплектование подарочных наборов:

- a. создание удобств покупателям;
- b. информационно-консультационные услуги;
- c. оказание помощи покупателю в совершении покупки и при ее использовании

Код контролируемой компетенции: ОК 04, ПК 1.5

25. К бесплатным услугам, оказываемым покупателям в магазине, относятся:

- a. рекламная информация, консультация специалистов;
- b. раскрой ткани;
- c. организация в магазинах кафетерия

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ПК 1.2

26. Розничные торговые предприятия должны принимать от поставщиков:

- a. только доброкачественные товары;
- b. только нескоропортящиеся товары;
- c. товары только с сопроводительными документами

27. Санитарный день на предприятиях торговли устанавливается для:

- a. для дополнительного отдыха работникам;
- b. для дезинфекции и уборки помещения;
- c. нет верного ответа

28. Каждый работник торгового предприятия должен иметь:

- a. прописку по месту жительства;
- b. медицинскую книжку;
- c. санитарную одежду

29. Каковы особенности транспортировки хлеба:

- a. только в упаковке;
- b. только от местных производителей;
- c. только специализированным транспортом

Код контролируемой компетенции: ОК 04, ПК 1.3

30. Выставочный запас товаров - это:

- a. товары для пополнения рабочего запаса в течение дня;
- b. товары для отпуска покупателям;
- c. товар в витринах, используемый для демонстрации

1.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.4.

Раздел 1 Организация розничной торговли

Тема 1.1. Технология розничной торговли

Форма рубежного контроля: самостоятельная практическая работа, экспертная оценка знания теории и практических навыков при прохождении практической подготовки.

Код контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.

Вопросы/задания рубежного контроля:

Заполнение таблицы на определение характеристики услуг по признакам классификации «Услуги розничной торговли, их классификация и качество».

Тема 1.2. Маркетинг в торговле

Форма рубежного контроля: самостоятельная практическая работа, экспертная оценка знания теории и практических навыков при прохождении практической подготовки.

Код контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.

Вопросы/задания рубежного контроля:

Заполнение бланка - Особенности технологической планировки предприятия розничной торговли «Чертеж на бумаге устройства магазина и планировка торгового зала», с указанием размещения рекламных плакатов, промокорзин и т.д. Создание рекламного сообщения для определенного товара данного магазина, где разместите рекламу и в каком формате?

Раздел 2. Организация торгово-технологического процесса в торговле

Тема 2.1. Организация товароснабжения

Форма рубежного контроля: самостоятельная практическая работа, экспертная оценка знания теории и практических навыков при прохождении практической подготовки.

Код контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.

Вопросы/задания рубежного контроля:

Изобразить схему планировки магазина и торгового зала по следующей информации:

1. Магазин – отдельно стоящее здание или расположено в ТЦ, жилом доме и т.д.
2. Метод обслуживания- самообслуживание или продавец-прилавок.
3. Фасад – стеклянная витрина, рекламное название магазина, автоматические двойные двери.
4. Помещения магазина (торговый зал, подсобка, охлаждающая камера, склад, кабинет руководителя, главная касса, санузел) – схематично.
5. Оборудование торгового зала (контрольно-кассовые аппараты, автоматизированные кассы, стеллажи, горки, стол упаковочный, контрольные весы, тележки, корзины и т.д)

Тема 2.2. Технология хранения, подготовки к продаже, размещения и выкладки

Форма рубежного контроля: самостоятельная практическая работа, экспертная оценка знания теории и практических навыков при прохождении практической подготовки.

Код контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.

Вопросы/задания рубежного контроля:

1. Расшифровка маркировки транспортной тары по образцу.
2. Зачем проводят следующие операции при приемке товаров: проверить массу брутто/нетто; пересчитать количество штук при вскрытии тары; сверить количество с маркировкой на таре; сверить количество с данными сопроводительного документа; срок приемки, данные поставщика.
3. Как распределяется товар после приемки?
4. Расставьте и запишите в порядке следования операции по предварительной подготовке к продаже весового продуктового товара (например, сливочное масло):
 Подача в торговый зал, взвешивание, очистка от окислившегося слоя жира, проверка маркировки, проверка количества, нарезка, написание ценника, упаковка, расценка, распаковка

Тема 2.3. Технология продажи товара

Форма рубежного контроля: самостоятельная практическая работа, экспертная оценка знания теории и практических навыков при прохождении практической подготовки

Код контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 2.2.; ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.

Вопросы/задания рубежного контроля:

Показатели обслуживания покупателей. Проведите оценку наличия и качества элементов обслуживания в магазине, сделайте вывод по результатам исследования, заполнив таблицу.

Элементы обслуживания	Характеристика	Оценка, примечания
Вывеска		
Применение прогрессивных методов обслуживания		
Затраты времени на обслуживание покупателей		
Внутримагазинная реклама		
Вежливость персонала		
Соблюдение правил продажи		
Внешний вид продавцов		
Санитарное состояние магазина		
Вывод:		

1.6. Оценивание тестового задания

Количество набранных баллов в процентах от максимального количества баллов	Количество набранных баллов	Оценка/зачет
85,00-100%	29-30	отлично/зачет
75,00-84,99%	23-28	хорошо/зачет
65,00-74,99%	15-22	Удовлетворительно/зачет
Менее 64,99 %	14 и меньше	Неудовлетворительно/незачет

1.7. Критерии оценивания тестовых заданий разных типов

Номер задания	Критерии оценивания	Оценивание задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа	Выбран правильный вариант ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Выбраны все правильные варианты ответа	Полное совпадение с верными ответами оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание открытого типа с кратким свободным ответом	Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок). Сопоставимость с эталонным ответом.	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка/неточность - 1 балл; если ответ неправильный/ ответ отсутствует- 0 баллов
Задание открытого типа с развернутым ответом	Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок). Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий). Обоснованность ответа (наличие аргументов). Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала). Сопоставимость с эталонным ответом.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный - 2 балла; если допущено несколько неточностей, при этом ответ правильный, но не полный - 1 балла, если ответ неправильный/ ответ отсутствует- 0 баллов
Задание закрытого типа на установление соответствия	Выполненное задание считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции в двух столбцах верно сопоставлены)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа на установление последовательности	Выполненное задание считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует- 0 баллов.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа.	Выполненное задание считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом, дано обоснование оценивается 2 баллами; совпадение с верным ответом, не дано обоснование или обоснование не полное оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора	Выполненное задание считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом, дано обоснование оценивается 2 баллами; полное совпадение с верным ответом, не дано обоснование или обоснование не полное оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косонлечев
14 февраля 2025г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.04 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОРГОВЛИ**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Оценочные материалы дисциплины разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Оценочные материалы разработаны рабочей группой в составе:
председатель ПЦК Социально-правовых и экономических дисциплин, преподаватель И.С. Холина, методист Висноват Н.А.

Оценочные материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании ПЦК Социально-правовых и экономических дисциплин.

Протокол № 07 от «14» февраля 2025 года.

Председатель ПЦК



И.С. Холина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	4
1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
1.3. Общее количество заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
1.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
1.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	14
1.6. Оценивание тестового задания	15
1.7. Критерии оценивания тестовых заданий разных типов	15

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является – **экзамен**, который проводится в **письменной** форме.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров	состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров условия хранения и сроки реализации	проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения. оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара	нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	и контрафактной продукции
ПК 1.2	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров создавать оптимальные условия хранения продовольственных и	требования к условиям хранения, сроки реализации товаров факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров	обеспечивать сохранность товаров предупреждать и сокращать товарные потери

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		непродовольственных товаров соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения	
ПК 1.4	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования работать на торгово-технологическом оборудовании работать на торгово-технологическом оборудовании эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий	классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента правила эксплуатации оборудования правила техники безопасности и охраны труда	осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов

1.3. Общее количество заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1-5, 8-10, 13-15,16,29,30,35,36
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	16,29,30,35
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	11,12,23,24,29,30,35
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	29,30

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	6,7,21, 31-33
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	16,22,28,34
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	8-10
ПК 1.2	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	1-5,11,12, 17-20,23,24, 29,30,34
ПК 1.4	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	6,7,13-15,21,25-27, 31-33,36
Всего		36

1.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.

Теоретический блок вопросов:

1. Какие санитарно-гигиенические требования предъявляются к территории предприятий продовольственной торговли?
2. В каких помещениях могут быть расположены торговые предприятия?
3. От чего зависит планировка продовольственных магазинов?
4. Каким образом должна быть устроена система водоснабжения на торговом предприятии?
5. Какие требования предъявляются к канализационной системе на торговом предприятии?
6. Какие требования существуют к содержанию помещений организаций торговли?
7. Как правильно должна осуществляться планировка торгового зала?
8. Каким образом должна быть выполнена система вентиляции на торговом предприятии?
9. Какие моющие и дезинфицирующие средства используются на предприятиях торговли?
10. Как должны содержаться в чистоте помещения, оборудование, инвентарь и посуда?
11. Какие требования к одежде работников торговых предприятий?
12. Почему недопустимо попадание посторонних предметов и частиц (волос, щетинок, кусочков лака, булавок) в продукты?

13. Почему важно следить за чистотой рук работников торговли?
14. Почему необходимо контролировать качество поступающей продукции, сопроводительную документацию и работу технологического и холодильного оборудования?
15. Почему важно, чтобы работники проходили периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию?

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.

Тестовые задания:

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Код контролируемой компетенции: ПК 1.2, ОК 01

1. Какой документ на право продажи продуктов питания (выдается органами исполнительной власти) обязано иметь торговое предприятие:
 - a. Лицензия;
 - b. Санитарные правила;
 - c. Ассортиментный перечень
2. Как часто должна производиться уборка двора торгового предприятия?
 - a. 1 раз в месяц;
 - b. Каждый день;
 - c. 1 раз в неделю?
3. На каком расстоянии от предприятия торговли должны располагаться контейнеры с мусором
 - a. Не менее 5 метров;
 - b. Не менее 15 метров;
 - c. Не менее 25 метров
4. Помещения подготовки пищевых продуктов к реализации, комнаты персонала, кафетерии должны быть оборудованы:
 - a. Комнатой отдыха;
 - b. Емкостью для запаса питьевой воды;
 - c. Умывальными раковинами с горячей и холодной водой через смеситель
5. Для складских и производственных помещений продовольственных и непродовольственных товаров системы вентиляции должны быть:
 - a. Совместными;
 - b. Раздельными;
 - c. Не имеет значения

Код контролируемой компетенции: ПК 1.4, ОК 07

6. Электроосветительная арматура по мере загрязнения должна протираться:
 - a. Не реже одного раза в квартал;:
 - b. Не реже одного раза в месяц;
 - c. Не реже одного раза в год
7. Оконное остекление снаружи магазина в теплое время промывают и протирают:
 - a. Не реже 1 раза в месяц;
 - b. Каждый день;
 - c. По мере загрязнения

Код контролируемой компетенции: ПК 1.1, ОК 01

8. Что запрещается размещать в жилых зданиях (первый, второй и цокольный этаж):
 - a. Магазины площадью менее 1000 м²;
 - b. Специализированные рыбные и овощные магазины;
 - c. Магазины по продаже бытовой техники

9. С каких мест следует выполнять загрузку товаров:

- a. С торца жилых зданий, не имеющих окон;
- b. Со стороны жилых домов, где расположены окна;
- c. Со стороны двора жилых домов, где расположены входы в квартиры

10. В предприятиях продовольственной торговли, осуществляющих реализацию пищевых продуктов и непродовольственных товаров, складские и торговые помещения должны быть:

- a. Совмещенными;
- b. Оборудованные умывальными раковинами с горячей и холодной водой через смеситель;
- c. Раздельными

Код контролируемой компетенции: ПК 1.2, ОК 03

11. Хранение спецодежды должно осуществляться:

- a. Открытым способом;
- b. В шкафах;
- c. Оба варианта ответов верны

12. Нужно ли снимать спецодежду продавцу перед посещением туалета

- a. Нет;
- b. Да;
- c. По необходимости

Код контролируемой компетенции: ПК 1.4, ОК 01

13. Торговое оборудование, инвентарь, тара должны быть изготовлены из материалов:

- a. Одинакового цвета;
- b. Легко моющихся;
- c. Одноразовых

14. Высота стеллажей и поддонов для хранения товаров продуктов должна быть:

- a. Не более 20 см от пола;
- b. Не менее 15 см от пола;
- c. Оба варианта верны

15. Хранение упаковочных материалов непосредственно на полу:

- a. Разрешается;
- b. Запрещается;
- c. Разрешается, если продукт впоследствии подвергается термической обработке

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 09, ОК 02

16. Санитарный День на предприятиях торговли устанавливается для:

- a. Дополнительного отдыха работникам;
- b. Дезинфекции и уборки помещения;
- c. Нет верного ответа

Код контролируемой компетенции: ПК 1.2

17. Каковы особенности транспортировки хлеба:

- a. Только в упаковке;
- b. Только от местных производителей;
- c. Только специализированным транспортом

18. Гигиена - это:

- a. Наука о рациональном питании;
- b. Наука о здоровье, изучающая влияние внешней среды на организм человека;
- c. Совокупность оздоровительных мероприятий на основе требований гигиены

19. Уничтожение микробов - это:

- a. Дезинфекция;
- b. Дератизация
- c. Дезинсекция

20. На поверхности продуктов они могут образовывать колонии:

- a. Вирусы;
- b. Бактерии;
- c. Грибы

Код контролируемой компетенции: ПК 1.4, ОК 07

21. Как часто должна производиться уборка двора торгового предприятия?

- a. Каждый день;
- b. 1 раз в месяц;
- c. 1 раз в неделю

Код контролируемой компетенции: ОК 09

22. Какой документ на право продажи продуктов питания (выдается органами исполнительной власти)обязано иметь торговое предприятие:

- a. Санитарные правила;
- b. Лицензия;
- c. Ассортиментный перечень

Код контролируемой компетенции: ПК 1.2, ОК 03

23. Помещения подготовки пищевых продуктов к реализации, комнаты персонала, кафетерии должны быть оборудованы:

- a. Емкостью для запаса питьевой воды;
- b. Комнатой отдыха;
- c. Умывальными раковинами с горячей и холодной водой через смеситель

24. Для складских и производственных помещений продовольственных и непродовольственных товаров системы вентиляции должны быть:

- a. Раздельными;
- b. Совместными;
- c. Не имеет значения

Код контролируемой компетенции: ПК 1.4

25. Электроосветительная арматура по мере загрязнения должна протираться:

- a. Не реже одного раза в год;
- b. Не реже одного раза в квартал;
- c. Не реже одного раза в месяц

26. С каких мест следует выполнять загрузку товаров:

- a. Со стороны жилых домов, где расположены окна;
- b. С торца жилых зданий, не имеющих окон;
- c. Со стороны двора жилых домов, где расположены входы в квартиры

27. Оконное остекление снаружи магазина в теплое время промывают и протирают:

- a. По мере загрязнения;
- b. Не реже 1 раза в месяц;
- c. Каждый день

Код контролируемой компетенции: ОК 09

28. Что запрещается размещать в жилых зданиях (первый, второй и цокольный этаж):

- a. Магазины по продаже бытовой техники;
- b. Магазины площадью менее 1000 м²;
- c. Специализированные рыбные и овощные магазины

Код контролируемой компетенции: ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03,04

29. В предприятиях продовольственной торговли, осуществляющих реализацию пищевых продуктов и непродовольственных товаров, складские и торговые помещения должны быть:

- a. Оборудованы умывальными раковинами о горячей и холодной водой через смеситель;
- b. Должны быть совмещенными;
- c. Должны быть раздельными

30. Хранение спецодежды должно осуществляться:

- a. В шкафах;

- b. Открытым способом;
- c. Оба варианта ответов верны

Код контролируемой компетенции: ПК 1.4, ОК 07

- 31.** Хранение упаковочных материалов непосредственно на полу:
- a. Разрешается, если продукт впоследствии подвергается термической обработке;
 - b. Разрешается;
 - c. Запрещается
- 32.** Высота стеллажей и поддонов для хранения товаров продуктов должна быть:
- a. Не менее 15 см от пола;
 - b. Не более 20 см от пола;
 - c. Оба варианта верны
- 33.** Торговое оборудование, инвентарь, тара должны быть изготовлены из материалов:
- a. Одинакового цвета;
 - b. Одноразовых;
 - c. Легко моющихся

Код контролируемой компетенции: ПК 1.2, ОК 09

- 34.** Эти органы контролируют качество продукцию, соответствие их качества требованиям стандартов, могут накладывать штрафные санкции, проводить санитарный надзор:
- a. Судебные приставы;
 - b. Полиция;
 - c. Санитарно-эпидемиологическая служба

Код контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03

- 35.** Острые заболевания, возникающие при употреблении пищи, содержащей ядовитые для организма человека вещества, могут иметь летальный исход:
- a. Пищевые отравления;
 - b. Кишечные инфекции;
 - c. Вирусные заболевания

Код контролируемой компетенции: ПК 1.4, ОК 01

- 36.** Кем должны проводиться работы по дератизации:
- a. Специалистами;
 - b. Работниками магазина;
 - c. Не имеет значения, так как важен результат

1.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.

Раздел 1. Санитария и гигиена

Тема 1. Гигиеническая оценка товаров

Форма рубежного контроля: контрольная.

Код контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.

Вопросы/задания рубежного контроля:

Обязанности и ответственность работодателя за соблюдение санитарных правил

Некачественные и опасные пищевые продукты и продовольственное сырье

Пищевая продукция которая подлежит изъятию из оборота, экспертизе, утилизируется

Тема 2. Личная гигиена

Форма рубежного контроля: реферат.

Код контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.

Вопросы/задания рубежного контроля:

1. Виды санитарной одежды.
2. Инфекционные заболевания персонала предприятий продовольственной торговли и их предупреждение
3. Личная гигиена работников торговли. Основные требования
4. Алгоритм действий при подготовке продавца к работе.

Тема 3. Санитарные требования к торговым предприятиям

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Код контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.

Вопросы/задания рубежного контроля:

Виды ответственности за нарушение санитарного законодательства. Правовые акты, регламентирующие санитарное состояние предприятия торговли.

Тема 4. Понятие о гигиене труда

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Код контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.

Вопросы/задания рубежного контроля:

Размещение и благоустройство территории организаций торговли.

1.6. Оценивание тестового задания

Количество набранных баллов в процентах от максимального количества баллов	Количество набранных баллов	Оценка/зачет
85,00-100%	31-36	отлично/зачет
75,00-84,99%	27-30	хорошо/зачет
65,00-74,99%	23-26	Удовлетворительно/зачет
Менее 64,99 %	22 и меньше	Неудовлетворительно/незачет

1.7. Критерии оценивания тестовых заданий разных типов

Номер задания	Критерии оценивания	Оценивание задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа	Выбран правильный вариант ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Выбраны все правильные варианты ответа	Полное совпадение с верными ответами оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание открытого типа с кратким свободным ответом	Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок). Сопоставимость с эталонным ответом.	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка/неточность - 1 балл; если ответ неправильный/ ответ отсутствует- 0 баллов
Задание открытого типа с развернутым ответом	Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами;

Номер задания	Критерии оценивания	Оценивание задания
	Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий). Обоснованность ответа (наличие аргументов). Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала). Сопоставимость с эталонным ответом.	если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный - 2 балла; если допущено несколько неточностей, при этом ответ правильный, но не полный - 1 балла, если ответ неправильный/ ответ отсутствует- 0 баллов
Задание закрытого типа на установление соответствия	Выполненное задание считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции в двух столбцах верно сопоставлены)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа на установление последовательности	Выполненное задание считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует- 0 баллов.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа.	Выполненное задание считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом, дано обоснование оценивается 2 баллами; совпадение с верным ответом, не дано обоснование или обоснование не полное оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора	Выполненное задание считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом, дано обоснование оценивается 2 баллами; полное совпадение с верным ответом, не дано обоснование или обоснование не полное оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
14 февраля 2025г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025 г.

Оценочные материалы дисциплины разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Оценочные материалы разработаны рабочей группой в составе:
председатель ПЦК Социально-правовых и экономических дисциплин, преподаватель И.С. Холина, методист Висноват Н.А.

Оценочные материалы дисциплины обсуждены и утверждены на заседании ПЦК Колледжа.

Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	4
1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
1.3. Общее количество заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
1.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
1.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	16
1.6. Оценивание тестового задания	18
1.7. Критерии оценивания тестовых заданий разных типов	18

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является – **другая форма контроля**, которая проводится в **письменной** форме.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	определять задачи для поиска информации определять необходимые	номенклатура информационных источников, применяемых в	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	жизненных ситуациях;	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	иностранном языках	тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих-коды и	состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров условия хранения и сроки реализации нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения. оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара		
ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров	применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи	основы цифровых технологий основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ПК 1.7	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах	формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	основы цифровых технологий признаки формирования ассортимента товаров потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей требования к упаковке различных групп товаров правила возврата товара основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах комплектовать товары для выполнения заказа производить упаковку товара осуществлять организацию доставки товара потребителю
ПК 2.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполнять расчетные операции с покупателями пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов. осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров. использовать в работе ККМ различных видов: автономных,	устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. основные режимы работы ККМ особенности технического обслуживания ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей	Эксплуатировать ККМ и компьютерную технику использовать необходимое программное обеспечение

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов устранять простейшие неисправности при работе на ККМ соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах		
ПК 2.5	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	оформлять кассовые документы для составления отчетов кассира составлять отчеты кассира в конце рабочей смены проводить инкассацию денежных средств	правила оформления отчетных документов по кассовым операциям порядок проведения инкассации денежных средств	составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций принимать участие в инкассации

1.3. Общее количество заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3-10,15-25
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1,2, 15-25
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	8-25
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	15-25

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	3-7,15-25
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаро-сопроводительных и иных необходимых документов	25,26,27,28
ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров	26,27,30
ПК 1.7	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах	28,29
ПК 2.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	29
ПК 2.5	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	30
Всего		30

1.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.5.

Теоретический блок вопросов:

1. Что такое информационная система и информационная технология?
2. Перечислите технические средства информационных технологий.
3. Какие виды программного обеспечения существуют?
4. В чём смысл стилевого форматирования текста?
5. Каковы области применения электронных таблиц?
6. Как именуются столбцы, строки и ячейки таблицы?
7. Расскажите о способах копирования и перемещения выделенных фрагментов таблицы.
8. Данные каких типов можно вводить в ячейки электронной таблицы и как отличаются данные разных типов в ячейке?
9. Каково назначение всех составных частей строки формул, как вводятся формулы?
10. Как произвести форматирование содержимого ячеек таблицы?
11. Как производится копирование и автозаполнение ячеек?
12. Расскажите о функциях в электронной таблице, как использовать мастер функций для вставки функции в формулу?
13. Как осуществить предварительный просмотр документа перед печатью?
14. Каково назначение строки формул в Excel?

15. Как можно предотвратить непреднамеренное искажение данных или внесение изменений в ячейки электронной таблицы, как установить и снять защиту рабочего листа?
16. Перечислите элементы, из которых состоит диаграмма, и расскажите, как они редактируются.
17. Как производится сортировка информации в Excel?
18. Каково назначение приложения MS PowerPoint, как создать, удалить, поменять местами слайды?
19. Как вставить текст в слайд презентации, создать шаблон презентации, изменить фон слайда, настроить анимацию объекта?
20. Как запустить презентацию в демонстрационном режиме, вставить звук в презентацию, настроить переход слайдов?
21. Какие операции можно осуществить при помощи Сортировщика слайдов, как создать и настроить управляющую кнопку?
22. Функциональные возможности программы 1С Розница 8
23. Функциональные возможности программы 1С Касса приложение для ПК
24. Настройка рабочего места кассира.
25. Особенности оплаты, возврата, отмены и других возможностей в программе 1С Касса приложение для ПК.

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.5.

Тестовые задания:

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Коды контролируемой компетенции: ОК 02

1. К техническим средствам информационных технологий относятся

- a) браузеры
- b) системы управления базами данных
- c) телекоммуникационные средства и системы
- d) языки программирования

2. Операционные системы, утилиты, программы технического обслуживания относятся к

- a) методическим средствам информационных технологий
- b) техническим средствам информационных технологий
- c) базовым программным средствам информационных технологий
- d) прикладным программным средствам информационных технологий

Коды контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 09

3. К прикладным программным средствам информационных технологий относятся

- a) электронные таблицы
- b) операционные системы
- c) языки программирования

d) все программы, установленные на компьютере

4. Редактирование текста представляет собой

a) процесс внесения изменений в имеющийся текст

b) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла

c) процедуру оформления текста

d) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

5. К форматированию текста относится

a) исправление опечаток;

b) проверка орфографии;

c) установка отступа первой строки;

d) перемещение фрагментов текста.

6. Чтобы в текстовом редакторе разбить одну строку на две, необходимо установить курсор в конце предполагаемой первой строки и нажать клавишу

a) Back Space

b) Enter

c) Caps Lock

d) Delete

7. Ячейка электронной таблицы называется текущей, если

a) ячейка видна на экране

b) в ячейке находится информация

c) ячейка содержит формулу

d) в ячейке находится курсор

Коды контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 03

8. Запросы базы данных предназначены для

a) выборки данных

b) просмотра и ввода данных

c) хранения данных

d) вывода на печать данных

9. Справочно-информационные системы, содержащие тексты нормативных документов и предоставляющие возможности справки, контекстного поиска, распечатки, называются...

a) операционными системами

b) системами автоматизированного проектирования

c) информационно-правовыми системами

d) системами научных исследований

10. Обработка данных в информационно-поисковой системе – это

a) ввод данных

b) составление запросов

c) вывод списка документов

d) поиск, сортировка, фильтрация данных

Коды контролируемой компетенции: ОК 03

11. Графика с представлением изображения в виде совокупности точек называется

a) растровой

b) векторной

c) линейной

d) фрактальной

12. Минимальным элементом векторной графики является

- a) линия
- b) символ
- c) палитра цветов
- d) точка

13. Большие объемы памяти ПК занимают файлы графических объектов, созданные в

- a) растровых редакторах
- b) векторных редакторах
- c) фрактальных редакторах
- d) векторных и фрактальных редакторах

14. Основной элемент презентации - это

- a) абзац
- b) строка
- c) слайд
- d) анимация

Коды контролируемой компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09

15. Защита информации – это

- a) комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности
- b) процесс разработки структуры базы данных в соответствии с требованиями

пользователей

- c) небольшая программа для выполнения определенной задачи
- d) комплекс мероприятий, направленных на обработку большого объема информации

16. В Интернете нельзя разглашать

- a) свои увлечения
- b) свой псевдоним
- c) свои любимые цитаты
- d) домашний адрес

17. Браузер – это

- a) программа для пересылки электронной почты
- b) программа для просмотра web-страниц
- c) пользователь сети Интернет
- d) программист-профессионал в области web-технологий

18. Установите соответствие между терминами и их определениями.

1. Шаблон оформления	фрагмент презентации, в рамках которого выполняется работа над её объектами
2. Гиперссылка	специальные эффекты, которыми сопровождается перемещение, появление и исчезновение объектов на слайдах или самих слайдов презентации
3. Слайд	способ размещения объектов на слайде
4. Макет слайда	файл, в котором записаны общие параметры презентации: типы и размеры шрифтов, размеры и расположение рамок, параметры оформления фона и др.
5. Анимация	объект слайда, на котором после щелчка открывается другой слайд, веб-страница, документ и др.

19. Классификация информационных технологий по типу обрабатываемой информации включает:

- a) системы управления базами данных
- b) текстовые процессоры
- c) поддержку принятия решений
- d) графические редакторы
- e) электронный офис
- f) средства мультимедиа

20. К устройствам вывода информации относятся:

- a) монитор
- b) сканер
- c) клавиатура
- d) принтер
- e) плоттер
- f) джойстик

21. Справочно-информационные системы, содержащие тексты нормативных актов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, называются ...

- a) информационно-правовыми системами
- b) системами научных исследований
- c) системами автоматизированного проектирования
- d) автоматизированными системами управления

22. Слово или словосочетание, по которому можно сформировать запрос в информационно-поисковой системе, называют

- a) естественным
- b) документальным
- c) реальным
- d) ключевым

18. Напишите , с помощью каких программ можно создать презентации и слайды.

Ответ: _____

23. Вредоносные программы - это

- a) антивирусные программы
- b) шпионские программы
- c) программы, наносящие вред пользователю, работающему на зараженном компьютере
- d) программы, наносящие вред данным и программам, находящимся на компьютере

24. В Интернете запрещено законом

- a) размещать информацию о себе
- b) размещать информацию других людей без их согласия
- c) копировать файлы для личного использования
- d) просматривать информацию других людей

Коды контролируемой компетенции: ПК 1.1

25. Классификация информационных технологий по обслуживаемым предметным областям включает:

- a) ИТ бухгалтерского учета
- b) ИТ банковской деятельности
- c) ИТ локальных сетей
- d) ИТ налоговой деятельности
- e) диалоговые ИТ

ф) ИТ страховой деятельности

Напишите развернутый ответ на вопрос

Коды контролируемой компетенции: ПК 1.1, ПК 1.6

26. Алгоритм оформления приемки товара со склада в торговый зал.

Ответ: _____

27. Какие цифровые технологии используются при продаже товаров?

Ответ: _____

Коды контролируемой компетенции: ПК 1.1, П 1.7

28. Алгоритм продаж на электронных площадках

Ответ: _____

Коды контролируемой компетенции: ПК 1.7, ПК 2.1 _____

29. Особенности эксплуатации онлайн-касс при использовании эквайринга.

Ответ: _____

Коды контролируемой компетенции: ПК 1.6, ПК 2.5

30. Какие изменения в кассовой отчетности произошли с введением онлайн-касс?

Ответ: _____

1.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.5.

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Основы информационных систем и технологий

Форма рубежного контроля: контрольная.

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.5.

Вопросы/задания рубежного контроля:

Техническое и программное обеспечение рабочего места продавца.

Тема 1.2. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Форма рубежного контроля: самостоятельная работа

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.5.

Вопросы/задания рубежного контроля:

1. Алгоритм создания структурированного документа в текстовом редакторе.

2. Решение типовой задачи:

В магазине бытовой техники ведется ежемесячный учет товаров, поступивших на склад.

	A	B	C	D
1	Поступление товаров за январь			
2				
3	Наименование	Цена, руб.	Количество, шт	Стоимость, руб.
4	Телевизор	25000	2	
5	Холодильник	32000	3	
6	Утюг	1500	5	
7	Пылесос	7500	4	
8	Чайник	2300	7	
9	Миксер	2500	8	
10	Кухонный комбайн	6200	3	
11	Микроволновая печь	7000	4	
12	Соковыжималка	4500	5	
13	Овощерезка	3600	7	

- Создайте электронную таблицу по образцу.
- Рассчитайте стоимость каждого вида товара.
- Найдите количество всех товаров, поступивших за месяц.
- Найдите максимальную цену товара.
- Найдите минимальную цену товара.
- Найдите среднюю цену товаров.

Тема 1.3. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.5.

Вопросы/задания рубежного контроля:

Основы автоматизации торговли на маркетплейсах, используемые инструменты и технологии.

Раздел 2. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности

Тема 2.1. Работа с программой «1С: Розница 8»

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.5.

Вопросы/задания рубежного контроля:

Операции для оформления розничных продаж, создания кассы предприятия, добавление пользователей, заполнение списка товаров и другие действия в программе 1С Розница 8.

Тема 2.2. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК».

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.5.

Вопросы/задания рубежного контроля:

Алгоритм работы в программе 1С : Касса приложение для ПК при оформлении продажи товаров с различными условиями.

1.6. Оценивание тестового задания

Количество набранных баллов в процентах от максимального количества баллов	Количество набранных баллов	Оценка/зачет
85,00-100%	34-40	отлично/зачет
75,00-84,99%	30-33	хорошо/зачет
65,00-74,99%	26-29	Удовлетворительно/зачет
Менее 64,99 %	25 и меньше	Неудовлетворительно/незачет

1.7. Критерии оценивания тестовых заданий разных типов

Номер задания	Критерии оценивания	Оценивание задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа	Выбран правильный вариант ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Выбраны все правильные варианты ответа	Полное совпадение с верными ответами оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание открытого типа с кратким свободным ответом	Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок). Сопоставимость с эталонным ответом.	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущена одна ошибка/неточность - 1 балл; если ответ неправильный/ ответ отсутствует- 0 баллов
Задание открытого типа с развернутым ответом	Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок). Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий). Обоснованность ответа (наличие аргументов). Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала). Сопоставимость с эталонным ответом.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный - 2 балла; если допущено несколько неточностей, при этом ответ правильный, но не полный - 1 балла, если ответ неправильный/ ответ отсутствует- 0 баллов
Задание закрытого типа на установление соответствия	Выполненное задание считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции в двух столбцах верно сопоставлены)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа на установление последовательности	Выполненное задание считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует- 0 баллов.
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа.	Выполненное задание считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом, дано обоснование оценивается 2 баллами; совпадение с верным ответом, не дано обоснование или обоснование не полное оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

Номер задания	Критерии оценивания	Оценивание задания
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора	Выполненное задание считается верным, если правильно указаны цифры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом, дано обоснование оценивается 2 баллами; полное совпадение с верным ответом, не дано обоснование или обоснование не полное оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа PGSU

А.В. Косоплечев
2 апреля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И
НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Фонд оценочных средств модуля обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа.
Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЮ	4
1.1. Планируемые результаты освоения модуля	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по модулю	13
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю.....	13
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по модулю	22
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ	27
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по модулю.....	27
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по модулю в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по модулю в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЮ

1.1. Планируемые результаты освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации,	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров	состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров условия хранения и сроки реализации	проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения. оформлять документацию при приёме, отгрузке/выдаче товара	нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров	фальсифицированной и контрафактной продукции
ПК 1.2	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгового технологического оборудования для хранения товаров создавать оптимальные условия хранения продовольственных и	требования к условиям хранения, сроки реализации товаров факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров	обеспечивать сохранность товаров, предупреждать и сокращать товарные потери

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		непродовольственных товаров соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения	виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения	
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга	осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др. подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида,	классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров показатели идентификации товаров основы мерчандайзинга	подготавливать рабочее место и товары к продаже осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров заполнять и размещать ценники на товары осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте		
ПК 1.4	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования работать на торгово-технологическом оборудовании работать на торгово-технологическом оборудовании эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий	классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента правила эксплуатации оборудования правила техники безопасности и охраны труда	осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов
ПК 1.5	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара. предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках	методы продажи товаров. классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования расшифровка маркировки розничные цены на товары основные торговые марки производителей Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации	обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре оказывать дополнительные услуги

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям разрешать конфликтные ситуации с покупателем выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя	виды брака, правила обмена и возврата товаров виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием методы работы с возражениями покупателей основы психологии общения основы межличностных отношений и деловой этики основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты	
ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров	применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов	основы цифровых технологий основные положения Конституции РФ и других	владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		на товар, доставки товара до потребителя и др. оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи	законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	технологического процесса
ПК 1.7	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах	формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	основы цифровых технологий признаки формирования ассортимента товаров потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей требования к упаковке различных групп товаров правила возврата товара основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах комплектовать товары для выполнения заказа производить упаковку товара осуществлять организацию доставки товара потребителю

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по модулю

Формой промежуточной аттестации по модулю является *экзамен*, который проводится в *устной / письменной* форме.

Формой промежуточной аттестации по МДК.01.01 и МД.01.02 являются в 1 семестре – другая форма контроля, во 2 семестре - зачет с оценкой

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю

Коды контролируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.

ПМ 01. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

МДК 01.01 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ.

Теоретический блок вопросов:

1. Классификация продовольственных товаров
2. Понятие качества и потребительские свойства продовольственных товаров.
3. Стандартизация и сертификация продовольственных товаров
4. Особенности оценки контроля и качества продовольственных товаров в торговле
5. Хранение продовольственных товаров, оптимальные способы и режимы
6. Принцип ритмичности и транзитная форма в товароснабжении
7. Правила выкладки продовольственных товаров.
8. Подготовка товаров к продаже, специфика отдельных групп продовольственных товаров.
9. Учет поступления и продажи товаров.
10. Правила розничной продажи продовольственных товаров.
11. Требования технических регламентов к условиям и сроку хранения.
12. Факторы, влияющие на сохранность продовольственных товаров.
13. Методы контроля качества товаров в торговле.
14. Маркировка и штриховое кодирование товаров

Тестовые задания:

Коды контролируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.

Напишите правильный ответ.

1. Какая мука применяется для производства Макаaronных Изделий группы «А»:

- a. Мука высшего сорта (из твердой пшеницы);
- b. Хлебопекарная пшеничная мука;
- c. Мука, полученная из мягкой стекловидной пшеницы

2. Какие яйца называют диетическими:

- a. Реализуемые в течение 7 суток;
- b. Только что снесенные;
- c. Реализуемые в течение 25 суток

3. Какое основное сырье используют для получения хлеба:

- a. Сахар, молоко;
- b. Муку, воду, дрожжи;
- c. Дрожжи, изюм, повидло

4. Из какого теста выпекают кексы:

- a. Песочного;
- b. Сдобного;
- c. Слоеного

5. Из каких рыб получают икру темно-серого цвета:

- a. Тресковых;
- b. Осетровых;
- c. Лососевых

6. Какие виды маргарина используют для бутербродов:

- a. Столовые маргаины «Радуга», «Домашний»;
- b. «Шоколадный». «Малиновый»;
- c. Маргаины для получения хлебобулочных изделий

7. Шоколад, не содержащий какао-массы - это:

- a. Десертный;
- b. Белый;
- c. Диабетический

8. К какой группе карамели относят Монпансье:

- a. Карамель с начинками;
- b. Карамель леденцовая;
- c. Мягкая карамель

9. Жир каких рыб быстрее окисляется при хранении:

- a. Речных;
- b. Океанических и морских;
- c. Зависит от условий хранения

10. Из каких плодов получают курагу:

- a. Из винограда;
- b. Из абрикосов;
- c. Из сливы

11. Какие колбасы подвергают двойному копчению:

- a. Полукопченые;
- b. Копченые;
- c. Варено-копченые

12. К какой группе сыров относят брынзу:

- a. Твердые;
- b. Мягкие;
- c. Рассольные?

13. Перец молотый относится:

- a. К цветочным пряностям
- b. К листовым пряностям;
- c. К плодово-семенным пряностям

14. Какие вещества обуславливают аромат и вкус жареного кофе:

- a. Дубильные;
- b. Алкалоиды;
- c. Эфирные масла

15. К какой группе кондитерских изделий относят зефир:

- a. К конфетам;
- b. К пастиле;
- c. К мармеладу

16. Какую консистенцию должна иметь халва:

- a. Твердую;
- b. Мягкую;
- c. Слегка крошливую легко режущуюся

17. Что входит в состав водки особой группы:

- a. Спирт и вода;
- b. Спирт, вода, вкусовые и ароматические добавки

18. Какие морепродукты относят к моллюскам:

- a. Раки, мидии, устрицы;
- b. Устрицы, кальмары, морские гребешки;
- c. Мидии, крабы, осьминоги

19. Какое растительное масло содержит больше витаминов, имеет высокую пищевую ценность:

- a. Нерафинированное;
- b. Дезодорированное;
- c. Рафинированное

20. Что происходит с сырокопченой колбасой во время сушки:

- a. Уваривание;
- b. Увлажнение;
- c. Созревание

21. Без вреда здоровью в пищу можно употреблять, не разводя водой:

- a. Столовый уксус;
- b. Уксусную кислоту;
- c. Уксусную эссенцию

22. Какое печенье называют сахарным:

- a. Содержащее много сахара, жира;
- b. Имеющее на поверхности проколы, консистенцию плотную;
- c. Печенье хрупкое, рассыпчатое

23. Кольеретка — это:

- a. Фискальная марка для оплаты акцизного сбора на вино;
- b. Подставка из пористого картона под стаканы для впитывания пролитой жидкости;
- c. Этикетка небольших размеров, наклеиваемая на бутылку

24. Изготавливают из сахара, растительных жиров, какао-порошка, сухих молочных продуктов, эмульгаторов, ароматизаторов:

- a. Диабетический шоколад;
- b. Обыкновенный шоколад;
- c. Кондитерские плитки

25. Вкусовые товары местного действия: (закончите предложение)

- a. Возбуждают нервную систему;
- b. Оказывают влияние на весь организм;
- c. Раздражают только вкусовые и обонятельные центры

26. Как определяется категория упитанности мяса:

- a. По возрасту животного;
- b. В зависимости от породы животного;
- c. По развитию мышечной ткани и отложениям жира

27. Какие виды брожения происходят в кефире:

- a. Спиртовое, молочнокислой уксусное;
- b. Молочнокислое, уксуснокислое;
- c. Молочнокислое, спиртовое

28. Какой сорт соли должен иметь чистый белый цвет:

- a. Высший;
- b. Экстра;;;
- c. Первый

29. Горчица — это:

- a. Пряность;

- b. Приправа;
- с. Пищевая кислота

30. Какие натуральные соки содержат много каротина (провитамина А):

- a. Абрикосовый, морковный;
- b. Малиновый, сливовый;
- с. Томатный, клюквенный

31. Какие молочные изделия можно замораживать:

- a. Творог, творожные сырки;
- b. Сметану;
- с. Ряженку

32. Как маркируют твердые сычужные сыры жирность 45%:

- a. На маркировку сыра круг;
- b. На маркировке сыра квадрат;
- с. На маркировке сыра правильный восьмиугольник

33. Какое растительное масло получают из ядер косточек плодов:

- a. Оливковое;
- b. Кукурузное, хлопковое;
- с. Подсолнечное, соевое

34. Какие ткани мяса имеют низкую пищевую ценность:

- a. Мышечная;
- b. Соединительная;
- с. Жировая

35. По упитанности и качеству обработки тушки птицы делят на категории:

- a. Первую, вторую;
- b. На три категории;
- с. На четыре категории

36. Какие вареные колбасы выпускают с однородным фаршем, без шпика:

- a. «Русскую», «Эстонскую»;
- b. «Столичную», «Любительскую»;
- с. «Молочную», «Докторскую»

37. Каких рыб используют для вяления:

- a. Осетра, севрюгу, кету;
- b. Леща, тарань, воблу;
- с. Судака, треску, минтай

38. Какую рыбу можно реализовать в живом виде:

- a. Карася, карпа, толстолобика;
- b. Кильку, сельдь, щуку;
- с. Треску, судака, окуня

39. Рыбу какого вида копчения перевязывают шпагатом:

- a. Холодного копчения;
- b. Горячего копчения

40. Какие из перечисленных изделий относят к трубчатым макаронным изделиям:

- a. Вермишель, лапшу;
- b. Ракушки, рожки;
- с. Перья, макароны

МДК 01.02. ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

Коды контролируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет и основные категории товароведения.
2. Классификация непродовольственных товаров
3. Качество и потребительские свойства товаров
4. Информация о непродовольственных товарах
5. Классификации текстильных товаров по способу производства, отделки, колористике,
6. Классификация швейных изделий, контроль качества, маркировка, упаковка и хранение
7. Классификация трикотажных изделий, контроль качества, маркировка, упаковка и хранение.
8. Ассортимент коженно-обувных товаров, контроль качества, маркировка, упаковка, хранение.
9. Ассортимент пушно-меховых изделий, контроль качества, маркировка, упаковка и хранение.
10. Ассортимент изделий из пластмасс, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение.
11. Классификация бытовых химических товаров, состав, назначение, качественные характеристики, маркировка, упаковка и хранение.
12. Классификация силикатных товаров, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение.
13. Классификация строительных материалов, контроль качества, маркировка, упаковка и хранение.
14. Металлохозяйственные товары. Ассортимент, потребительские качества, маркировка, упаковка и хранение.
15. Классификация мебельных товаров, ассортимент, требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение.
16. Классификация культурно-бытовых товаров, качественные показатели, маркировка, упаковка и хранение.
17. Характеристика металлов и сплавов ювелирных изделий, пробирование, клеймение, ассортимент ювелирных вставок, виды огранки и обработки, упаковка, хранение.
18. Измерительное оборудование, требования безопасности, классификация весов.

Тестовые задания:

Коды контролируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.

Напишите правильный ответ

1. Эти волокна обладают высокой сворачиваемостью и низкой теплопроводностью, поэтому ткани отличаются высокими теплозащитными свойствами:
 - a. Хлопок;
 - b. Шерсть;

- с. Лён
- 2. Ткань - это:
 - а. Изделие, образуемое переплетением взаимно перпендикулярных систем нитей;
 - б. Изделие, состоящее из петель, переплетающихся в продольном и поперечном направлении;
 - с. Изделие, изготовленное непосредственно из текстильных волокон, систем нитей или каркасных материалов
- 3. Один из показателей, определяющих срок службы швейных изделий:
 - а. Масса ткани;
 - б. Усадка ткани;
 - с. Прочность ткани
- 4. Для определения полноты фигуры мужчины необходимо измерить:
 - а. Обхват талии;
 - б. Обхват бедер;
 - с. Полуобхват груди
- 5. Ведущими размерными признаками у детей от 3-х до 18 лет являются:
 - а. Рост, обхват груди;
 - б. Рост, обхват груди, обхват талии;
 - с. Рост, обхват груди, обхват бедер
- 6. Этот вид кожи при производстве шлифуют с лицевой стороны и с бахтармы:
 - а. Замша;
 - б. Велюр;
 - с. Нубук
- 7. Кожеподобный материал, имитирующий и заменяющий натуральную кожу, выпускаемый на основе ткани, называют:
 - а. Обувным картоном;
 - б. Синтетической кожей;
 - с. Искусственной кожей
- 8. Из какого кожевенного сырья вырабатывается самая высококачественная замша:
 - а. Шкуры крупного рогатого скота;
 - б. Шкуры оленей;
 - с. Свиные шкуры
- 9. Основной вид обуви с берцами, закрывающими лодыжку и доходящими до середины икры:
 - а. Полуботинки;
 - б. Полусапожки;
 - с. Ботинки
- 10. Основной вид обуви, берцы которой ниже лодыжки, а заготовка верха не полностью закрывает тыльную поверхность стопы:
 - а. Сандалеты;
 - б. Туфли;
 - с. Пантолеты
- 11. Какой каблук считается высоким:
 - а. 26-45 см;
 - б. 46-70 см;
 - с. Свыше 70 см
- 12. Выделанные натуральные и окрашенные шкурки пушнины, мехового сырья и морского зверя — это:
 - а. Меховое сырье;
 - б. Пушно-меховые полуфабрикаты;

- с. Пушнина
13. Этот показатель является одним из основных, определяющих ценность меха:
- а. Высота волосяного покрова;
 - б. Длина волосяного покрова;
 - с. Деформируемость кожевенной ткани
14. Самый ценный вид пушных полуфабрикатов:
- а. Норка;
 - б. Соболь;
 - с. Черно-бурая лисица
15. Температура для хранения меховых изделий:
- а. 10-15°C;
 - б. 4-7°C;
 - с. 18-22°C
16. При производстве стекла в качестве вспомогательных материалов используют глушители (фтористые, фосфориноксидные соединения и др.). Это необходимо для:
- а. Удаления цветных оттенков стекла;
 - б. Придания стекломассе однородности;
 - с. Окрашивания стекла в белый цвет
17. Что такое шихта?
- а. Смесь сырья в заданной пропорции при производстве стекла;
 - б. Основная стадия технологического процесса производства стекла;
 - с. Украшение, наносимое на готовое стеклянное изделие в холодном виде
18. Изделия из какого вида керамической массы описаны в следующем предложении:
«Изделия тонкокерамические, имеют пористый черепок белого цвета с желтоватым оттенком, в тонком слое не просвечиваются, издают глухой звук при ударе»?
- а. Фарфор;
 - б. Фаянс;
 - с. Гончарные изделия
19. Показатель качества керамических товаров, является одним из важнейших свойств, от которого зависит долговечность изделия:
- а. Просвечиваемость;
 - б. Пористость;;
 - с. Механическая прочность
20. По какому признаку ассортимент галантерейных товаров делится на группы: кожевенно-галантерейные, текстильная галантерея, металлическая галантерея, щеточные изделия, зеркала:
- а. Отделка;
 - б. Сырье;
 - с. Условия использования
21. Мелкие кожгалантерейные изделия, предназначенные для хранения бумажных денег, мелких бумаг и документов называются:
- а. Несессеры;
 - б. Портмоне;
 - с. Бумажники
22. Узкие полоски ткани, имеющие продольные и поперечные нити, заработанные края в виде кромок — это:
- а. Тесьма;
 - б. Лента;
 - с. Шнуры
23. Что обозначает номер швейных и машинных игл:

- a. Длину ушка;
 - b. Ширину ушка;
 - c. Диаметр иглы
24. Один из недостатков чугуновой посуды:
- a. Большой вес;
 - b. Низкая теплопроводность;
 - c. Толстое дно
25. Вид столовых приборов, которые по назначению подразделяют на транжирные, раздаточные и столовые: для мяса и овощей, для рыбы, раков, шпротов, фруктов:
- a. Вилки;
 - b. Ложки;
 - c. Ножи
26. Какие сплавы имеют большой диапазон оттенков - от зеленого до красного:
- a. Золота;
 - b. Платины;
 - c. Серебра
27. Знак, который содержит год изготовления ювелирного изделия и территориальную принадлежность производителя:
- a. Государственное пробирное клеймо;
 - b. Именник;
 - c. Знак охраны авторского права
28. Какой из сплавов золота является наименее используемым в ювелирном деле:
- a. 985 проба;
 - b. 750 проба;
 - c. 585 проба
29. Что служит сырьем для производства парфюмерных товаров: (выберите наиболее точный ответ)
- a. Душистые вещества, этиловый спирт, иногда красители;
 - b. Душистые вещества животного происхождения, этиловый спирт, вода, красители;
 - c. Душистые вещества растительного и животного происхождения, этиловый спирт, вода, красители
30. К какому семейству запахов относится парфюмерная жидкость с запахом сандала:
- a. Цитрусовые;
 - b. Древесные;
 - c. Фужере
31. В течение 30-40 часов после использования духов проявляются:
- a. Ноты шлейфа;
 - b. Головные ноты;
 - c. Ноты сердца
32. Шарик, мяч, пирамидка, цветные кубики, подвески — это игрушки, способствующие ...:
- a. Физическому развитию детей;
 - b. Музыкальному и художественному развитию;
 - c. Развитию первоначальных движений и восприятию мира
33. Игрушки подвергают 100% проверке в процессе приемки?
- a. Да;
 - b. Нет;
 - c. Только игрушки для детей ясельного возраста
34. Имеет окрашенную гладкую или сжатую поверхность, имитирующую бархат, мрамор, кожу или полотно:

- a. Техническая бумага;
 - b. Этикеточная бумага;
 - c. Декоративная бумага
35. К какой группе школьно-письменных товаров относят готовальни?
- a. Принадлежности для письма;
 - b. Принадлежности для черчения;
 - c. Принадлежности для рисования
36. В состав этих средств по уходу за волосами входят лечебные вещества, витамины, а также питающие и защищающие масла:
- a. Бальзамы;
 - b. Ополаскиватели;
 - c. Шампуни против перхоти
37. Эта помада должна держаться на губах 3-4 часа:
- a. Простая, традиционная;
 - b. Сверхустойчивая;
 - c. Устойчивая
38. Суспензия тонкоизмельченных красящих пигментов в эмульсионной среде, содержит вещества, которые оставляют на окрашиваемой поверхности плохо растворимую в воде пленку:
- a. Лак для ногтей;
 - b. Тушь для ресниц;
 - c. Компактные румяна
39. Относится к полудрагоценным камням, представляет собой ископаемую смолу хвойных деревьев тропического леса:
- a. Янтарь;
 - b. Коралл;
 - c. Рубин
40. Этот вид трикотажной одежды имеет застежку ограниченной длины (или не имеет застежки) воротник различной конструкции (или без воротника):
- a. Джемпер;
 - b. Жакет;
 - c. Свитер

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по модулю

Коды контролируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.

МДК 01.01 Продажа продовольственных товаров

Раздел 1. Организация торговли продовольственными товарами

Тема 1.1 Характеристика потребительских свойств продовольственных товаров.

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Основные правила организации рабочего места продавца продовольственными товарами.

Тема 1.2. Организация продажи зерномучных товаров

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки зерномучных товаров, подготовки их к продаже, основные потребительские качества.

Тема 1.3. Организация продажи хлеба и хлебных изделий

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки хлеба и хлебных изделий, подготовки их к продаже, основные потребительские качества.

Тема 1.4. Организация продажи плодоовощных товаров

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки плодоовощных товаров, подготовки их к продаже, основные потребительские качества.

Тема 1.5 Организация продажи пищевых концентратов

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки пищевых товаров, подготовки их к продаже, основные потребительские качества.

Тема 1.6 Организация продажи кондитерских изделий

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки кондитерских изделий, подготовки их к продаже, основные потребительские качества.

Тема 1.7 Организация продажи вкусовых товаров

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки вкусовых товаров, подготовки их к продаже, основные потребительские качества.

Тема 1.8 Организация продажи молока и молочных товаров

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки молока и молочных изделий, подготовки их к продаже, основные потребительские качества.

Тема 1.9 Организация продажи яиц и продуктов их переработки

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки яиц и продуктов их переработки, подготовки их к продаже, основные потребительские качества.

Тема 1.10 Организация продажи масложировых товаров

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки масложировых товаров, подготовки их к продаже, основные потребительские качества.

Тема 1.11 Организация продажи мяса и мясных продуктов

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки мяса и мясных продуктов, подготовки их к продаже, основные потребительские качества.

Тема 1.12 Организация продажи рыбы и рыбных товаров

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки рыбы и рыбных товаров, подготовки их к продаже, основные потребительские качества.

МДК 01.02. Продажа непродовольственных товаров

Тема 1.1. Теоретические основы товароведения.

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки непродовольственных товаров, маркировка и основные требования к упаковке и хранению. Описать, что именно надо считать и смотреть при приемке товара, на основании маркировки и транспортной накладной

Тема 1.2. Текстильные товары

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки текстильных товаров, маркировка, основные требования к упаковке. Принять товар согласно товарной накладной, найти ошибки в ее оформлении.

Тема 1.3. Швейно-трикотажные изделия

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки швейно-трикотажных изделий, ярлыки, основные требования к упаковке. Принять товар согласно товарной накладной, прочитать ярлык изделия.

Тема 1.4. Кожевенно-обувные товары

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки кожевенно-обувных товаров, маркировка, основные требования к упаковке. Принять товар согласно товарной накладной, найти ошибки в ее оформлении.

Тема 1.5. Пушно-меховые товары

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки пушно-меховых товаров, основные требования к их хранению, подготовке к продаже. Принять товар согласно товарной накладной, найти ошибки в ее оформлении.

Тема 1.6. Парфюмерно-косметические товары

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки парфюмерно-косметических товаров, основные требования к упаковке, хранению. Принять товар согласно товарной накладной, найти ошибки в ее оформлении.

Тема 1.7. Галантерейные товары

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки галантерейных товаров, подготовка к продаже, необходимое оборудование и инструменты для продажи. Принять товар согласно товарной накладной, найти ошибки в ее оформлении.

Тема 1.8 Пластические массы и изделия на их основе

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки текстильных товаров, маркировка, потребительские качества и контроль качества продукции. Принять товар согласно товарной накладной, найти ошибки в ее оформлении.

Тема 1.9 Бытовые химические товары

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки бытовых химических товаров, маркировка, основные требования к упаковке. Принять товар согласно товарной накладной, найти ошибки в ее оформлении.

Тема 1.10 Силикатные товары

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки силикатных товаров, маркировка, основные требования к упаковке, проверка при приеме. Списание товара по причине боя. Принять товар согласно товарной накладной, найти ошибки в ее оформлении.

Тема 1.11 Строительные товары

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки строительных товаров, ассортимент, классификация, основные требования к упаковке и хранению. Принять товар согласно товарной накладной, найти ошибки в ее оформлении.

Тема 1.12 Металло-хозяйственные товары

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки металло-хозяйственных товаров, маркировка, основные требования к упаковке. Принять товар согласно товарной накладной, найти ошибки в ее оформлении.

Тема 1.13 Мебельные товары

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки мебельных товаров, основной ассортимент, основные требования к упаковке. Принять товар согласно товарной накладной, оформить доставку и сборку по адресу покупателя.

Тема 1.14 Электробытовые товары

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки электробытовых товаров, упаковка, технические качества товара, правила эксплуатации, подготовка к продаже. Принять товар согласно товарной накладной, оформить покупку, доставку и установку посудомоечной машины.

Тема 1.15 Культурно-бытовые товары

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки культурно-бытовых товаров, ассортимент, технические характеристики, основные требования к упаковке, хранению. Принять товар согласно товарной накладной, найти ошибки в ее оформлении.

Тема 1.16 Ювелирные товары

Форма рубежного контроля: контрольная работа с практическим заданием.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила приемки ювелирных изделий, основные характеристики товара, упаковка, хранение.
Принять товар согласно товарной накладной, подготовить к продаже.

Тема 1.17 Измерительное оборудование торговых предприятий

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила использования измерительного оборудования в розничной торговле.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по модулю

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по модулю в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по модулю в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
2 апреля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ
ТЕХНИКЕ ПРИ РАСЧЕТАХ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

**ПРОФЕССИЯ
38.01.02 Продавец**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: среднее общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2025г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 года № 518, учебного плана по профессии 38.01.02 Продавец.

Фонд оценочных средств модуля обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа.
Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК
сопровождения обучения нового
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЮ	4
1.1. Планируемые результаты освоения модуля	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по модулю	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю.....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по модулю	10
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ	15
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по модулю.....	15
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по модулю в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по модулю в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЮ

1.1. Планируемые результаты освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива,	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
	коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполнять расчетные операции с покупателями пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов. осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров. использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов устранять простейшие неисправности при работе на ККМ соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах	устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. основные режимы работы ККМ особенности технического обслуживания ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей	эксплуатировать ККМ и компьютерную технику использовать необходимое программное обеспечение
ПК 2.2	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета	правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности признаки подлинности и платежеспособности государственных	осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
		пользоваться специальными детекторами подлинности купюр	денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки	купюр и платежных средств безналичного расчета
ПК 2.3.	Осуществлять денежные расчеты с покупателями	осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ	способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету	производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами
ПК 2.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность	органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг	осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ПК 2.5	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	оформлять кассовые документы для составления отчетов кассира составлять отчеты кассира в конце рабочей смены проводить инкассацию денежных средств	правила оформления отчетных документов по кассовым операциям порядок проведения инкассации денежных средств	составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций принимать участие в инкассации
ПК 2.6	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами	презентовать товар	правила размещения товаров знать информацию о товарах	обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по модулю

Формой промежуточной аттестации по модулю является *экзамен*, который проводится в *устной / письменной* форме.

Формой промежуточной аттестации по МДК.01.01 и МД.01.02 являются в 1 семестре – другая форма контроля, во 2 семестре - зачет с оценкой

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю

Коды контролируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6.

ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ ПРИ РАСЧЕТАХ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

МДК 02.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Теоретический блок вопросов:

1. Нормативные документы касающиеся ведения кассовых операций
2. Формы кассовых и банковских документов
3. Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств
4. Понятие о материальной ответственности.
5. Порядок ведения кассовой книги.
6. Порядок ведения кассовых операций
7. Правила хранения денег и денежных документов в кассе организации
8. Правила передачи денежных средств инкассаторам
9. Порядок наличных расчетов с юридическими и физическими лицами

10. Условия выдачи средств подотчетным лицам, порядок их отчета.
11. Условия обеспечения сохранности денег.
12. Порядок приема и выдачи денежных средств.
13. Порядок оформления кассовых документов.
14. Условия превышения установленного лимита кассы.
15. Порядок расчета лимита остатка кассовой наличности.
16. Программы для ведения кассовых операций
17. Хранение кассовых документов.
18. Порядок проведения инвентаризации кассы.
19. Работа терминала эквайринга
20. Устройство контрольно-кассовых машин, вычислительной техники
21. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин, вычислительной техники.
22. Признаки подлинных купюр, использование счетчиков-сортировщиков.
23. Обеспечение безопасности рабочего места и сохранности денежных средств.

Тестовые задания:

Коды контролируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6.

Напишите правильный ответ.

1. Этот способ расчета с покупателями используют в магазинах при традиционном методе продажи, когда товар отпускают по кассовым чекам. Продавец несет материальную ответственность за товар в отделе, а кассир — за деньги в кассе.
 - a. Продавец-кассир;
 - b. Кассир-операционист;
 - c. Контролер-кассир
2. При данном способе расчета с покупателями кассовый аппарат находится в отделе. Продавец отбирает товар, взвешивает, упаковывает, регистрирует стоимость покупки на ккм, выдает чек покупателю вместе с товаром и получает деньги.
 - a. Кассир-операционист;
 - b. Продавец-кассир;
 - c. Контролер-кассир
3. При данном способе расчета с покупателями кассир несет ответственность за товар в торговом зале и за денежные средства в кассе.
 - a. Кассир-операционист;
 - b. Контролер-кассир;
 - c. Продавец-кассир
4. Какой блок ккм закрывается металлическим кожухом и пломбируется заводской пломбой:
 - a. Фискальная память;
 - b. Устройство индикации;
 - c. Устройство ввода
5. Голограммы, нанесенные на ккм, предназначены для:
 - a. Для придания более привлекательного внешнего вида;
 - b. Для защиты интересов производителей ккм и пользователей;
 - c. Для бесперебойной работы ккм

6. Все ккм, которые используются при проведении денежных расчетов с населением подлежат регистрации (выберите лишнее):
- В налоговых органах;
 - В центрах технического обслуживания (ЦТО)
 - В торговой организации
7. Контроль за соблюдением правил эксплуатации ккм, за полнотой учета выручки осуществляют:
- Налоговые органы;
 - ЦТО;
 - Администрация торговой организации
8. Этот кассовый документ должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписями налогового инспектора, руководителя И главного бухгалтера предприятия и печатью.
- Кассовый чек;
 - Журнал кассира;
 - Паспорт ккм
9. Как часто производится перевод суммирующих счетчиков на нули (гашение):
- Каждые 24 часа;
 - По мере необходимости;
 - Утром и вечером
10. Следить за исправностью ккт, соблюдать правила расчетов с покупателями, требования безопасности при работе на ккт, а также при необходимости оформлять обрыв контрольной ленты — это обязанности кассира:
- В начале рабочего дня;
 - В конце рабочего дня;
 - В течение рабочего дня
11. Выберите верный вариант оформления обрыва контрольной ленты.
- На оборванных концах ленты пишется слово «обрыв», указывается дата, время обрыва, номер кассы, ставятся подписи кассира, ст. кассира, администратора;
 - На оборванных концах ленты пишется слово «обрыв», указывается дата, время обрыва, сумма выручки, номер кассы, ставятся подписи кассира, ст. кассира, администратора;
 - На оборванных концах ленты пишется слово «обрыв», указывается время обрыва, номер кассы, ставятся подписи кассира, ст. кассира, администратора
12. Кто допускается к работе на ккм:
- Материально-ответственные лица;
 - Лица, изучившие правила эксплуатации и требования безопасности;
 - Варианты а и б
13. Кем выполняется межремонтное обслуживание ккт (осмотр, чистка ккт, замена картриджа, проверка Исправности электрошнура с вилкой, электропривода):
- Представителем ЦТО;
 - Техническим служащим;
 - Кассиром
14. Техническое обслуживание ккм проводится по утвержденному графику, независимо от технического состояния ккт, но не реже одного раза в месяц(закончите предложение):
- Представителем ЦТО;
 - Техническим служащим;
 - Кассиром

15. При этом способе расчетов материальная ответственность ложится на продавца за товар в отделе, на кассира — за деньги в кассе:
- Кассир-операционист;
 - Продавец-кассир;
 - Контролер-кассир
16. В каком режиме работы на ккт получают Z-отчет:
- В режиме «показания»;
 - В режиме «гашение»;
17. В обязанности кассира не входит:
- Соблюдение правил техники безопасности;
 - Оформление контрольной ленты;
 - Проведение технического обслуживания ккм
18. Кнопка АНН или СТОРНО при работе на ккм используется для:
- Подсчета суммы покупки;
 - Аннуляции суммы;
 - Изменения режима программирования
19. Какой пункт не входит в инструкцию по технике безопасности для кассира:
- Работать без заземления;
 - Не хранить на рабочем месте личные вещи, деньги;
 - Соблюдать правила расчета с покупателями
20. Кнопка ^ на ккм ЭКР 3102Ф применяется для:
- Аннуляции суммы;
 - Движения чековой ленты;
 - Изменения режима программирования
21. Чекопечатающее устройство ккм предназначено:
- Для набора сумм, номера секции, коррекции, аннуляции;
 - Для выдачи чека и печати его реквизитов;
 - Для отражения вводимой информации
22. В магазине самообслуживания применяется следующий способ расчета с покупателями:
- Кассир-операционист;
 - Продавец-кассир;
 - Контролер-кассир
23. При традиционном способе расчета с покупателями ккм находится:
- В отделе;
 - В узле расчета;
 - На выходе из торгового зала
24. Какие ккм запрещены к регистрации с 1 января 2005 года:
- Не имеющие двухсторонней индикации?
 - Не имеющие Шектронной контрольной ленты защищенной (ЭКЗЛ);
 - Не имеющие в названии буквы «Ф»
25. Какой блок ккм упрощает контроль за налоговыми платежами:
- Фискальная память;
 - Суммирующие счетчики;
 - Операционные счетчики
26. По данным этого отчета определяется выручка по кассе, одновременно со снятием показаний эти данные обнуляются, переходят в накопитель фискальной памяти машины:

- а. Z-отчет;
- б. X-отчет;
- с. Отчет по кассе

27. Какие виды ккм могут использоваться при выездной торговле, так как могут работать без подключения к электрической сети:

- а. Активные системные ккм;
- б. Пассивные системные ккм;
- с. Автономные ккм

28. Основной режим работы ккм, в котором работает кассир, обслуживая покупателей:

- а. Регистрация;
- б. Гашение;
- с. Программирование

29. Номер ккм, который обязательно отражается во всех документах, относящихся к данной машине: кассовом чеке, отчетной ведомости, паспорте, «Журнале кассира», а также в документах, отражающих любое перемещение ккм (отправку на ремонт, передачу другому предприятию и т.д.) - это:

- а. Заводской номер;
- б. Инвентарный номер (присваивается в организации, используется для контроля за наличием и состоянием имущества);
- с. Номер кассы (касса №1. касс №2 и т.д.)

30. В этом документе имеются все сведения о ккм: ввод машины в эксплуатацию, сведения о ремонтах, реквизиты клише с обозначением названия предприятия и заводского номера кассы.

- а. Кассовый чек;
- б. Журнал кассира;
- с. Паспорт ккм

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по модулю

Коды контролируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6.

МДК 02.01 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

Раздел 1. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)

Тема 1.1. Введение. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ).

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Какой нормативный акт составляет законодательную основу применения контрольно-кассовой техники (ККТ) в России? Перечислите другие нормативные акты, регулирующие применение ККТ. Какие изменения вступили с 1 марта 2025 года в закон 54-ФЗ, утверждённые Федеральным законом от 08.08.2024 года №274-ФЗ.

Тема 1.2. Организация работы контролера-кассира

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Функции контролера-кассира. Требования к рабочему месту контролера-кассира. Действия специалиста по подготовке рабочего места и в течении рабочего дня. Необходимые навыки. Как осуществляется обучение и повышение квалификации?

Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации контрольно-кассовой техники

Тема 2.1. Устройство контрольно-кассовой техники

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Виды ККТ, функции ККТ. Основные требования Федерального закона №54-ФЗ к устройствам ККТ.

Тема 2.2. Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники. Преимущества мобильных ККТ для некоторых видов торговли.

Раздел 3. Приобретение умений эксплуатации ККТ

Тема 3.1. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Электронные платежи и системы электронных платежей.

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Понятие кассовой дисциплины. Порядок получения денежных средств. Порядок хранения денежных средств. Порядок выдачи денежных средств. Проведение электронных платежей.

Тема 3.2 Работа на контрольно-кассовой технике

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Настройка ККМ. Открытие и закрытие смен. Алгоритм работы с ККТ при наличной оплате. Порядок работы при безналичной оплате. Ответственность за нарушения при работе на ККТ. Порядок инкассации.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по модулю

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по модулю в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются

формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по модулю в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____