

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Инклюзивное образование и социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения Заочная

Москва, 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры инклюзивных социальных групп.

Протокол № 7 от «19» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой	CBauer -	
кандидат педагогических наук	Councy	В.В. Сазонова
	(подпись)	

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. О	БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ4
РАЗДЕЛ 2. П	ОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ4
2.1. Выпу	ускная квалификационная работа4
2.1.1.	Выбор и утверждение темы и руководителя выпускной квалификационной работы7
2.1.2.	Примерная тематика выпускных квалификационных работ
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы9
2.1.4.	Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы18
2.1.5.	- Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы19
2.1.6.	Подготовка выпускной квалификационной работы к защите19
	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания для защиты выпускной квалификационной работы20
	Типовые недостатки выпускной квалификационной работы, влияющие на результат защиты (оценку)
ЛИСТ РЕГИС	ТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ24

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – « Γ ИА») определяет совокупность требований к Γ ИА и оценку компетенций обучающихся по основной профессиональной образовательной программе (далее – «ОПОП»).

Цель Γ ИА: определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям Φ ГОС ВО.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В ГИА обучающихся входят:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (9 зачетных единиц).

2.1. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (далее – «ВКР») представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в виде магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа является обязательным заключительным этапом освоения обучающимся ОПОП и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения:
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать типу (типам) задач профессиональной деятельности.

В рамках выполнения и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-1. Способен осуществ-	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, вы-	
<u> </u>	являя ее составляющие и связи между ними.	
проблемных ситуаций на	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на ос-	
	нове критического анализа источников информации.	

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
основе системного под-	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной си-
хода, вырабатывать страте-	туации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из
гию действий	них.
УК-2. Способен управлять	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демон-
проектом на всех этапах его	стрирует способность управления проектами.
жизненного цикла	УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, крите-
	рии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.
	УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректи-
	рует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации
	проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3. Способен организо-	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе орга-
вывать и руководить рабо-	низует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
той команды, вырабатывая	УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды
командную стратегию для	на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее
достижения поставленной	участников, временных и прочих ограничений.
цели	УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномо-
	чия в соответствии с поставленными целями.
УК-4. Способен применять	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка
современные коммуника-	РФ и иностранного языка документы для академического и профессио-
тивные технологии, в том	нального взаимодействия.
числе на иностранном(ых)	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной
языке(ах), для академиче-	деятельности на мероприятиях различного формата, включая междуна-
ского и профессионального	родные
взаимодействия	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дис-
, ,	куссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен анализиро-	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнооб-
вать и учитывать разнооб-	разия культур в процессе межкультурного взаимодействия
разие культур в процессе	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнооб-
межкультурного взаимо-	разие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
действия	УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с
	учетом различия этических, религиозных и ценностных систем предста-
NIC C C C	вителей различных культур.
УК-6. Способен определять	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятель-
и реализовывать приори-	ности и цели карьерного роста.
теты собственной деятель-	УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершен-
ности и способы ее совер-	ствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом
шенствования на основе са-	накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся
мооценки	требований рынка труда и стратегии личного развития.
ОПК-1. Способен осу-	ОПК-1.1. Знает: современные правовые и этические основы профессио-
ществлять и оптимизиро-	нальной деятельности
вать профессиональную де-	ОПК-1.2. Умеет: реализовывать правовые и этические основы професси-
ятельность в соответствии с	ональной деятельности
нормативными правовыми	ОПК-1.3. Владеет: навыками организации правовых и этических основ
актами в сфере образования	профессиональной деятельности
и нормами профессиональ-	
ной этики	
ОПК-2. Способен проекти-	ОПК-2.1. Знает: методы проектирования основных и дополнительных об-
ровать основные и допол-	разовательные программы и может разрабатывать научно-методическое
нительные образователь-	обеспечение их реализации
ные программы и разраба-	ОПК-2.2. Умеет: планировать разрабатывать проектировать основные и
	дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-
	методическое обеспечение их реализации

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
тывать научно-методиче-	ОПК-2.3. Владеет: навыками реализации основных и дополнительных
ское обеспечение их реали-	образовательных программ и разрабатывать научно-методическое обес-
зации	печение их реализации
ОПК-3. Способен проекти-	ОПК-3.1. Знает: научные методы проектирования и организацию сов-
ровать организацию сов-	местной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обу-
местной и индивидуальной	чающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
учебной и воспитательной	ОПК-3.2. Умеет: проектировать организовывать совместную и индиви-
деятельности обучаю-	дуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том
щихся, в том числе с осо-	числе с особыми образовательными потребностями
быми образовательными	ОПК-3.3. Владеет: навыками проектирования и организации совместной
потребностями	и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучаю-
	щихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4. Способен создавать	ОПК-4.1. Знает: методы создания и реализации условий и принципов ду-
и реализовывать условия и	ховно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых наци-
принципы духовно-нрав-	ональных ценностей
ственного воспитания обу-	ОПК-4.2. Умеет: создавать и реализовывать условия и принципы ду-
чающихся на основе базо-	ховно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых наци-
вых национальных ценно-	ональных ценностей
стей	ОПК-4.3. Владеет: навыками создания и реализации условий и принци-
	пов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых
	национальных ценностей
ОПК-5. Способен разраба-	ОПК-5.1. Знает: методы разработки программ мониторинга результатов
тывать программы монито-	образования обучающихся, разрабатывает и реализовывает программы
ринга результатов образо-	преодоления трудностей в обучении
вания обучающихся, разра-	ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать программы мониторинга результатов об-
батывать и реализовывать	разования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы пре-
программы преодоления	одоления трудностей в обучении
трудностей в обучении	ОПК-5.3. Владеет: навыками разработки программ мониторинга резуль-
	татов образования обучающихся, разрабатывает и реализовывает про-
	граммы преодоления трудностей в обучении
ОПК-6. Способен проекти-	ОПК-6.1. Знает: методы проектировки и использования эффективных
ровать и использовать эф-	психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в про-
фективные психолого-педа-	фессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обу-
гогические, в том числе ин-	чения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными
клюзивные, технологии в	потребностями
профессиональной деятель-	ОПК-6.2. Умеет: проектировать и использовать эффективные психолого-
ности, необходимые для	педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональ-
индивидуализации обуче-	ной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, разви-
ния, развития, воспитания	тия, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребно-
обучающихся с особыми	ОПУ 6.2. Вистему проектировки и использования оффектир
образовательными потребностями	ОПК-6.3. Владеет: навыками проектировки и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в
HOCIMM	профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации
	профессиональной деятельности, неооходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образователь-
	ными потребностями
ОПК-7. Способен планиро-	ОПК-7.1. Знает: методы планирования и организации взаимодействия
вать и организовывать взаи-	участников образовательных отношений
модействия участников об-	ОПК-7.2. Умеет: планировать и организовывать взаимодействия участ-
разовательных отношений	ников образовательных отношений
разовательных отпошении	ОПК-7.3. Владеет: навыками планирования и организации взаимодей-
	ствия участников образовательных отношений
ОПК-8. Способен проекти-	ОПК-8.1. Знает: модели и методы педагогической деятельности на ос-
ровать педагогическую дея-	нове специальных научных знаний и результатов исследований
ровать подагогическую дея-	пове опециальных научных эпапии и результатов исследовании

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
тельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований ПК-1. Способен к организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе по их восстановлению и социализации	ОПК-8.2. Умеет: проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований ОПК-8.3. Владеет: навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований ПК-1.1. Знает: современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы ПК-1.2. Умеет: проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ПК-1.3. Владеет: способами организации и совместного осуществления педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции, выявленных в
ПК-2. Способен к оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или	развитии обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации ПК-2.1. Знает: современные технологии и методы консультирования ПК-2.2. Умеет: проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам обучения, развития, жизненного самоопределения, самовоспитания и взаимоотношений со взрослыми и сверстниками. ПК-2.3. Владеет: навыками консультирования лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации
пк-3. Способен к социально-психологическому сопровождению и психологической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья	ПК-3.1. Знает: проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи), особенности развития личности и адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в неблагоприятной социальной ситуации ПК-3.2. Умеет: организовывать и проводить консультирование семей, воспитывающих лиц с ОВЗ и инвалидностью по вопросам психологической реабилитации и абилитации, оказывать психологическую поддержку лицам, находящимся в трудных жизненных ситуациях. ПК-3.3. Умеет: оказывать психологическую поддержку семьям с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации ПК-3.4. Владеет: навыками психологической помощи и социально-психологического сопровождения семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в социальной адаптации и социализации

2.1.1. Выбор и утверждение темы и руководителя выпускной квалификационной работы

Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее 14 календарных дней с даты начала освоения программы магистратуры.

Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) реализует право выбора темы ВКР путем подачи письменного заявления на закрепление темы ВКР.

Российский государственный социальный университет (далее – «Университет») может в установленном порядке предоставить обучающемуся (нескольким обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (несколькими обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать направлению подготовки, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (за несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

Темы ВКР утверждаются приказом РГСУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы магистратуры.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем ВКР изменение тем ВКР не допускается.

2.1.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

- 1. Роль и значение инклюзивного образования для социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- 2. Опыт организации инклюзивного образования в различных странах: сравнительный анализ.
 - 3. Стратегии и методы инклюзивного образования для детей с аутизмом.
 - 4. Проблемы и перспективы развития инклюзивного образования в России.
 - 5. Роль педагогических работников в инклюзивном образовании лиц с ОВЗ.
- 6. Психологические аспекты инклюзивного образования для детей с нарушениями слуха.
 - 7. Инклюзивное образование в сфере высшего образования: вызовы и достижения.
 - 8. Развитие коммуникативных навыков у студентов с ОВЗ в инклюзивной среде.
- 9. Социальная адаптация детей с синдромом Дауна в условиях инклюзивного образования.
 - 10. Эффективность методов обучения и воспитания детей с ОВЗ в инклюзивной среде.
- 11. Развитие интеллектуальных способностей у детей с другим восприятием мира в инклюзивном образовании.
 - 12. Инклюзивное образование как ресурс для социализации детей с нарушениями зрения.
 - 13. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в инклюзивном образовании.
- 14. Профессиональное самоопределение в условиях инклюзивного образования для лиц с OB3.
- 15. Инклюзивное образование как основа для социальной адаптации детей с нарушениями общения.
 - 16. Развитие моторики у детей с инвалидностью в инклюзивной среде.
- 17. Организация взаимодействия между педагогическими работниками и родителями детей с OB3 в условиях инклюзивного образования.
- 18. Исследование уровня инклюзивности образовательной среды в специальных дошкольных учреждениях.

- 19. Анализ эффективности программ инклюзивного образования для детей с OB3 в детских садах.
- 20. Психолого-педагогическое сопровождение процесса интеграции детей с аутизмом в общеобразовательную школу.
- 21. Особенности обучения и воспитания детей с OB3 в инклюзивных классах: методы и подходы.
 - 22. Правовое регулирование инклюзивного образования для лиц с ОВЗ в России.
- 23. Специфика профессиональной подготовки специалистов в области инклюзивного образования.
- 24. Использование информационных технологий в инклюзивном образовании для лиц с OB3.
- 25. Разработка и апробация инновационной программы инклюзивного образования для подростков с OB3.
- 26. Эмоциональная адаптация учащихся с ОВЗ в инклюзивной среде: проблемы и пути их решения.
- 27. Развитие когнитивных способностей у студентов с ОВЗ в процессе инклюзивного образования.
- 28. Взаимодействие инклюзивного образования и спортивной деятельности для лиц с OB3.
- 29. Эффективность дополнительной педагогической поддержки для детей с ОВЗ в инклюзивном образовании.
- 30. Стратегии поддержки и вовлечения родителей детей с ОВЗ в процесс инклюзивного образования.

2.1.3. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

2.1.3.1. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру и отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР (вкладывается в отдельно вшитый файл).
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии);

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. С образцом оформления титульного листа выпускной квалификационной работы можно ознакомиться в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

Задание на выполнение ВКР оформляет руководитель ВКР, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководители ВКР должен систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости — подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Актуальность ВКР описывается в 6-8 абзацах.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая теоретическую и практическую значимость.

Формулировка проблемы влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

 $\it Объект-$ это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собирается исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой.

Для реализации поставленной цели ВКР формулируются задачи исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана.

Гипотеза исследования — предположение исследователя о том, каким образом будет достигнута цель ВКР. Итоговые гипотезы имеют отношение к теоретическим и практическим частям исследования — в соотношение 1 к 3. Итоговые гипотезы выбирает автор ВКР совместно с руководителем ВКР. В итоговой части должны быть представлены 3-5 гипотез. Гипотезы должны быть подтверждены данным исследованием.

Теоретическую базу исследования составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теорий;
- указание ссылок и оформление сносок на конкретное (ые) издание(я), о котором(ых) идет речь и в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию (5 российских и пять зарубежных), со ссылками и сносками на работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых ученых в науку.

Методологическую базу исследования составляют методы научного исследования, которые используются в исследование и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т.д.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия (заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

Заключение представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

Список использованных источников

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

- список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);
- число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;
- основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.) это повышает научную и практическую ценность ВКР;
- не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами (это также относится к учебникам и учебным пособиям);
- при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо ссылаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х 1990-х гг. и даже ранее), однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;
- если в ВКР автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации) без такого указания может сложиться впечатление, что обучающийся пользовался устаревшей или ещё не действующей редакцией документа.

Приложение — часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.;
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т. д.

2.1.3.2. Требования к оформлению ВКР

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 — текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого — 10 мм, верхнего и нижнего — по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с третьей страницы (титульный лист и содержание не нумеруется, но считаются первой и второй страницами).

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210х297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем ВКР – введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет *в среднем 40-50 (не более 60)* машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе недопустимо дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте и оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Примеры оформления ссылки:

Ссылка на авторскую книгу: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город), год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев¹, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература;
- Научная литература;
- Периодические издания;
- Интернет-ресурсы и т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы *не* может быть меньше 25-30 наименований.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или — фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках — по ГОСТ 7.11-2004. (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Оформление заголовков структурных элементов ВКР

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример -1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

- а) текст
 - 1) текст
 - 2) текст
- в) текст

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата АЗ (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи,

схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости — пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегль 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегль 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветной. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период,	Второй отчетный период,	Темп роста,
Показатель	млн.руб.	млн.руб.	%
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники фор-	23 028,00	16 719,00	72,60
мирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	10 719,00	72,00

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегль 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

2.1.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

Основная литература

- 1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 154 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15305-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/544270.
- 2. Методика непрерывного профессионального развития кадров сферы дополнительного образования детей: учебное пособие / А. В. Золотарева [и др.]; под научной редакцией А. В. Золотаревой. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 239 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09033-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/538180.

Дополнительная литература

- 1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 314 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00080-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/539108.
- 2. Насибуллина, А. Д. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите магистерской диссертации, обучающихсяпо направлению подготовки 44.04.03 Специальное(дефектологическое) образование, направленность (профиль подготовки): Логопедическая работа в системе образования, Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовании: методические рекомендации / А. Д. Насибуллина, А. А. Воронова. Оренбург: ОГПУ, 2023. 101 с. Текст: электронный // Лань

: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/345224. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.1.5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы

N₂	Название	Owneywa a vovernowycho negymag	Используемый для
№	электронного ресурса	Описание электронного ресурса	работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая до-	http://biblioclub.ru/
	библиотека онлайн»	ступ высших и средних учебных заведений,	
		публичных библиотек и корпоративных пользо-	
		вателей к наиболее востребованным материа-	
		лам по всем отраслям знаний от ведущих рос-	
		сийских издательств	
2.	Образовательная плат-	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	https://urait.ru/
	форма Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	
		учебной и методической литературе по различ-	
		ным дисциплинам.	
3.	ЭБС издательства	Ресурс, включающий в себя издания издатель-	https://e.lanbook.com/
	"ЛАНЬ"	ства "Лань" и других ведущих издательств учеб-	
		ной литературы и электронные версии периоди-	
		ческих изданий по естественным, техническим	
		и гуманитарным наукам.	

2.1.6. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – «Отзыв»). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в учебное подразделение, осуществляющее выпуск обучающихся, отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

ВКР по программе магистратуры подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками учебного подразделения, осуществляющего выпуск обучающихся, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – «Рецензия»).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется учебным подразделением, осуществляющим выпуск обучающихся, нескольким рецензентам.

Учебное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с Отзывом и Рецензией (Рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, Отзыв и Рецензия (Рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Руководитель учебного подразделения, осуществляющего выпуск обучающихся, вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан не позднее, чем за три дня до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл, в котором последовательно сохранены ВКР, Отзыв, Рецензия (Рецензии), справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, а также на объем неправомочных заимствований.

Требования к электронному файлу:

электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.1.7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания для защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом следующих показателей:

- 1. Содержание ВКР (актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность, соответствие работы направлению подготовки, установленным методическим требованиям к оформлению работы, наличие выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик);
 - 2. Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- 3. Доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность его ответов на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены ГЭК на коллегиальной основе с учетом следующих критериев:

Описание критериев оценки результатов защиты ВКР	Оценка ВКР
Тема работы соответствует проблематике направления; в работе	Оценка
правильно определены объект и предмет исследования; в работе	«ОТЛИЧНО»
обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей раз-	
вития и знание практики;	
содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты,	
конкретные задачи получили полное и аргументированное решение;	
сбор фактического материала осуществляется с использованием	
адекватных методов и методик; фактический материал репрезента-	
тивен (по числу использованных методик и объему выборки); в ра-	
боте отсутствуют фактические ошибки; в работе получены значи-	
мые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют эле-	
менты некорректного заимствования; оформление работы соответ-	
ствует требованиям; структура работы отражает логику изложения	
процесса исследования; в работе ставятся цели и перечисляются	

Описание критериев оценки результатов защиты ВКР	Оценка ВКР
конкретные задачи исследования, делаются аргументированные	- 1-
умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;	
в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основ-	
ные результаты проведенного анализа, подчеркивается практиче-	
ская значимость предложений и разработок; список использованной	
литературы составлен в соответствии с правилами библиографиче-	
ского описания и насчитывает число источников, достаточное для	
раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографиче-	
ских ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и	
стиль изложения соответствует нормам русского языка; обучаю-	
щийся демонстрирует знание терминологической базы исследова-	
ния, умение оперировать ею; умение пользоваться научным стилем	
речи; умение представить работу в научном контексте; – умение	
концептуально и системно рассматривать проблему исследования;	
имеется положительный Отзыв о работе обучающегося в период	
подготовки ВКР; обучающийся на защите проявил достаточный	
уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с	
темой исследования; обучающийся на защите проявил достаточное	
понимание практических проблем, связанных с темой исследования;	
доклад/ презентация полно, аргументированно и наглядно представ-	
ляет результаты исследования; обучающийся отвечает на все задан-	
ные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую ин-	
формацию.	
Содержание работы не в полной мере соответствует изложенным	Оценка
выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;	«ХОРОШО»
анализ конкретного материала в работе проведен с незначитель-	
ными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с	
оценкой «отлично»; фактический материал в целом репрезентати-	
вен; структура работы в основном соответствует изложенным тре-	
бованиям; выводы и/или заключение работы неполны; оформление	
работы в основном соответствует изложенным требованиям; работа	
содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие	
технические погрешности; обучающийся демонстрирует знание ос-	
новных исследуемых понятий, умение оперировать ими; обучаю-	
щийся демонстрирует умение анализировать информацию в области	
предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение за-	
щитить основные положения своей работы; на защите проявил не	
вполне верное знание и понимание теоретических проблем, связан-	
ных с темой исследования; обучающийся на защите не проявил ис-	
черпывающего понимания практических проблем по теме исследо-	
вания; допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые	
погрешности; имеется положительный Отзыв о работе обучающе-	
гося в период подготовки ВКР; обучающийся правильно отвечает на	
большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК	
Содержание работы не соответствует одному или нескольким тре-	Оценка
бованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; обучаю-	«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»
шийся на защите не проявил достаточного знания и понимания тео-	", MODIL I DOI HI EJIDIO"
ретических проблем, связанных с темой исследования; фактический	
материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных	

Описание критериев оценки результатов защиты ВКР	Оценка ВКР
методик или по объему выборки); анализ материала проведен по-	
верхностно, без использования обоснованного и адекватного метода	
интерпретации языковых или литературных фактов; исследуемый	
материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной	
теме; в работе допущен ряд фактических ошибок; отсутствуют вы-	
воды по главам, заключение не отражает теоретической значимости	
результатов исследования; список использованной литературы со-	
держит недостаточное число источников, доля современных источ-	
ников не соответствует требованиям; оформление работы в целом	
соответствует изложенным выше требованиям; в работе много ор-	
фографических ошибок, опечаток и других технических недостат-	
ков; список использованной литературы оформлен с нарушением	
правил библиографического описания источников; речь обучающе-	
гося отклоняется от норм русского литературного языка; речь обу-	
чающегося не вполне соответствует нормам научного стиля речи; на	
защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и по-	
нимания теоретических и практических проблем, связанных с темой	
исследования; обучающийся демонстрирует компилятивность тео-	
ретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала;	
обучающийся на защите демонстрирует посредственный уровень	
аргументации в пользу основных положений работы; имеются сти-	
листические и речевые ошибки; имеется положительный Отзыв о	
работе обучающегося в период подготовки ВКР; обучающийся при	
ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.	
Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым	Оценка
к работам с оценкой «удовлетворительно»; в работе установлены	«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»
части, написанные иным лицом; работа выполнена несамостоя-	, ,
тельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты	
представленного исследования; сбор и анализ фактического матери-	
ала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;	
в работе много фактических ошибок; фактический материал недо-	
статочен для раскрытия заявленной темы; структура работы нару-	
шает требования к изложению хода исследования; выводы отсут-	
ствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в	
соответствующих главах работы; список используемой литературы	
не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсут-	
ствуют современные источники; оформление работы не соответ-	
ствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографиче-	
ских ошибок, опечаток и других технических недостатков; список	
используемой литературы оформлен с нарушением правил библио-	
графического описания источников; речь обучающегося не соответ-	
ствует нормам русского литературного языка; речь обучающегося	
не соответствует нормам научного стиля речи; на защите обучаю-	
щийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических	
проблем, связанных с темой исследования; доклад / презентация не	
отражает результатов исследования; обучающийся не способен (от-	
казывается) ответить на вопросы членов ГЭК.	

2.1.8. Типовые недостатки выпускной квалификационной работы, влияющие на результат защиты (оценку)

- 1. Оформление:
- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того, и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.
- 2. Недостатки основной части работы:
- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад;
- использование заимствованных фрагментов текстов без указания их источника (в том числе ВКР других обучающихся);
 - отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
 - отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
 - название работы не отражает её реальное содержание;
 - несоответствие теоретической и практической частей работы;
 - имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

$N_{\underline{0}}$	Содержание изменения	Реквизиты документа об	Дата введения
Π/Π	содержание изменения	утверждении изменения	изменения
1.	Программа государственной итоговой	Протокол заседания кафедры	
	аттестации актуализирована	№	··
		от «»20 года	
2.	Программа государственной итоговой	Протокол заседания кафедры	
	аттестации актуализирована №		··
		от «»20 года	
3.	Программа государственной итоговой	Протокол заседания кафедры	
	аттестации актуализирована	№	··
		от «»20 года	
4.	Программа государственной итоговой	Протокол заседания кафедры	
	аттестации актуализирована	№	··
		от «»20 года	